

Protokoll Geschäftsführersitzung

Datum: 17.02.2010 Beginn: 16:00 Ende: 18.30 ArchivNr.	
Teilnehmer (Name und Funktion): Armin Grundig, Robert Röder, Michael Moschke, Enrico Lovász	
Protokoll: Armin Grundig	
Tagesordnungspunkte/Themen: <ol style="list-style-type: none"> 1. folgende Anträge wurden zwischen den GF-Sitzungen entscheiden: <ul style="list-style-type: none"> - a) Für eine eventuelle Sonderreinigung der Turnhallen in der Nöthenitzer Straße (Unterbringung um den 13.02.) hat Michael einen Finanzantrag über 250€ beantragt - genehmigt - b) Burkhard Naumann hat einen Reisekostenantrag für 16.02.2010 über 67;50 € (für 9 Personen) für ein Rektorgespräch, ein Grundordnungsgespräch und ein Vernetzungstreffen zur Grundschulinitiative in Leipzig gestellt - genehmigt - c) Marcel Sauerbier hat einen Reisekostenantrag für das Schulungsseminar des studentischen Akkreditierungspools vom 12. – 14.02.2010 in Bielefeld über 58€ gestellt – genehmigt 2. Zoltan Szabo beantragt für die grüne Hochschulgruppe ein Postfach. Er soll sich an Frau Lippmann wenden, falls noch ein Postfach frei ist, kann die grüne HSG dieses bekommen. 3. Zoltan Szabo stellt einen Antrag als Kompromissvorschlag zur Neuformulierung der Wahlordnung vor. Es handelt sich um einen Kompromiss-Vorschlag, wonach die Quotierung nur unter ganz bestimmten Voraussetzungen greifen würde. Dieser Änderungsantrag wird vom Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät mehrheitlich unterstützt und es wurde der Beschluss gefasst, diesen in den StuRa einzubringen. Die GF weist darauf hin, dass jede/r Student/in einen Antrag ins StuRa-Plenum stellen kann. Ein Änderungsantrag kann jedes StuRa-Mitglied stellen. Diese Möglichkeit sollte genutzt werden. 4. Nadine Bitterlich vom FSR Verkehr stellt einen Finanzantrag in Höhe von 553,90€. Zur Unterstützung 	Erledigung bis/ Verantwortlicher

einer FSR-Fahrt. Es soll eine FSR-Fahrt vom 16. – 18. April mit 31 Teilnehmer (19 FSR-Mitglieder und FSR-Interessierte, Gremienmitglieder) nach Bautzen stattfinden. Die Gremienarbeit soll dort vorgestellt werden und die Vernetzung zwischen den verschiedenen Gremien verbessert werden. Die GF entscheidet sich aufgrund der Dringlichkeit, denn die Reservierung muss bis zum 19.02. bestätigt werden. Der Antrag konnte nicht eher gestellt werden. Ein Mitglied des FSR wird zur nächsten StuRa-Sitzung anwesend sein, um eventuelle Fragen zu beantworten. Die Antragstellerin wurde darauf hingewiesen, dass der Beschluss, durch den StuRa zurückgenommen werden kann, da es sich um einen Betrag von über 250€ handelt. Die Drittel-Regelung wurde beachtet. Zur Kosteneinsparung kann der Kopierer des StuRa verwendet werden. – Die GF sieht hier eine Dringlichkeit und befürwortet diesen Antrag.

5. Der Referent Sport (Albrecht Uhlig) regt an, eine Unterschriftensammlung zu machen, um die Haltestelle an der Nöthenitzer Straße auch abends noch häufiger ansteuern zu lassen. Der Referent Semesterticket (Christian Soyk) wird beauftragt den Referenten Sport dabei zu unterstützen.
6. Die Geschäftsführung des StuRa beauftragt das Referat Technik die Einrichtung von einem StuRa-eigenen W-LAN in der StuRa-Baracke bis Anfang des nächsten Semester zu realisieren.
7. Wir bitten alle Studierenden, sich an der erneut gestarteten Umfrage zur Erweiterung des Semestertickets zu beteiligen.
8. Frau Dr. Sauer vom Sachgebiet Liegenschaften hat uns angefragt, ob wir Einwände gegen die Campusparty am 16.06. oder ein Public-Viewing zur Fussball-WM (09.06. – 13.07.) auf der Wiese hinter dem HSZ haben. Wir stellen fest, dass die sich die Veranstaltungen überschneiden und regen, an dass sich die Veranstalter untereinander einigen. Eine Möglichkeit wäre das Ausweichen des Public-Viewing auf die Wiese am Potthofbau.
9. Dominic Last beantragt Reiskosten und ggf. Übernachtungskosten für 6 Personen in Höhe von 250€ für eine Fahrt des Projektes Qualitätsmanagement nach Illmenau vom 01. bis 02. März. Dort soll es Gespräche mit dem Qualitätsbeauftragten, dem Prorektor für Bildung der TU Illmenau und mit dem Qualitätsbeauftragten des StuRa

des TU Ilmenau geben. - genehmigt

10. Der Dies academicus soll im Jahr 2011 mit dem Kirchentag (03.06., Freitag) zusammengelegt werden. Die GF spricht sich dagegen aus.
11. Burkhard Naumann (Senatskommission Grundordnung) bittet die Geschäftsführung um eine Stellungnahme zur Einrichtung eines studentischen Konsuls. Die GF befürwortet einen studentischen Konsul, da dieser die Kommunikation zwischen Rektorat und Studentenschaft stark verbessern kann, auch wenn er nur eine beratende Stimme hat. Vor der ersten Sitzung der Grundordnungskommission (Mitte März) des Senats möchte Burkhard einen vorbereitenden Termin anbieten, damit sich die Studierenden schon vorher eine Meinung bilden können.
12. Diana-Victoria Menzel möchte in das Referat Soziales entsandt werden – genehmigt
13. Die GF diskutiert über den 2. Teil der Aufwandschädigungen. Die AE von Florian Henz (RF Politische Bildung) wird nicht genehmigt, da er zu spät beantragt hat. Christian Träger und Thomas Naumanns AE wird vertagt, bis er eine genauere Begründung eingereicht hat. Um die AE des Referat für politische Bildung besser beurteilen zu können, laden wir Florian Henz und das Referat zu nächsten GF-Sitzung ein. Die restlichen AEs werden laut AE-Liste genehmigt.
- 14.

Termine:

19. – 21. März: Vollversammlung des Aktionsbündnisses für Studiengebühren in Leipzig (Anmeldung und kssnet.de)

23. – 25. April: Sächsisches Studierendentreffen in Dresden (Anmeldung unter kssnet.de)

--	--