

Übersicht aller Ausschreibungen

	Seite
Bibliothekskommission	2
Campus4You-Beirat	3
IT-Koordinierungsstab	4
IT-Koordinierungsstab (EV)	5
EUTOPIA Student Council	6
Kommission Internationales	8
Kommission Umwelt	9
Landessprecher*innenrat (EV)	10
Multimedia-Beirat	11
PASST?!-Beirat	12
PASST?!-Beirat (EV)	13
Stud. Beirat „Lehrpraxis im Transfer“ des HDS Sachsen	14
Tenure-Track-Evaluationskommission (EV)	16
Verwaltungsrat des Studentenwerks (EV)	17
Wissenschaftl. Rat des Mitteleuropazentrums	18
Zugangsausschuss Berufstätige ohne Abitur	19
StuRa-Exekutive: Referent_in Datenschutz	20
StuRa-Exekutive: Referent_in Finanzen und Projektförderung	21
StuRa-Exekutive: Referent_in Technik	22
StuRa-Exekutive: Referent_in Lehre und Studium	23
StuRa-Exekutive: Referent_in Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen	24
StuRa-Exekutive: Referent_in Internet	25
StuRa-Exekutive: Referent_in Öffentlichkeitsarbeit	26
StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Soziales	27
StuRa-Exekutive: Referent_in Familienfreundliches Studium	28

StuRa-Exekutive: Referent_in Internationale Studierende	30
StuRa-Exekutive: Referent_in Studentenwerk	31
StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Personal	32
StuRa-Exekutive: Referent_in Personal	34
StuRa: Förderausschuss	35
StuRa: Sitzungsvorstand	36
StuRa: Wahlausschuss	37

Ausschreibung

Bibliothekskommission

Ab sofort

sind zwei Plätze in der Bibliothekskommission bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Die Schnittstelle zwischen der TU Dresden und der SLUB ist die TU-Bibliothekskommission als eine der Kommissionen innerhalb der TUD. In dieser sind Vertreter_innen der Fakultäten (überwiegend Professor_innen), mindestens ein_e Vertreter_in der TU (zuständige_r Prorektor_in für Forschung), Vertreter_in der SLUB-Generaldirektion und zwei Studierende, welche vom Studierendenrat entsandt werden.

Die studentischen Vertreter_innen in der Kommission vertreten die Interessen der gesamten Studierendenschaft an der TUD. Sie bekommen Einblick in den Haushaltsplan der SLUB, über laufende Projekte, Erneuerungen sowie Veränderungen innerhalb der SLUB. In der einjährigen Amtszeit sind die studentischen Interessen während der wenigen Kommissions-Sitzungen wahrzunehmen sowie die Einfluss- und Gestaltungsmöglichkeiten. Zudem sollte die studentische Vertretung sich mit Vertreter_innen der SLUB weiterhin außerhalb der Kommissions-Sitzungen treffen und so die Bedingungen in den Bibliotheken der SLUB nach und nach weiter verbessern. Denn die wenigen Sitzungen der Kommission im Jahr allein reichen dafür nicht aus. Daher ist man in diesem Amt bezüglich der SLUB die Ansprechperson für die Studierendenschaft und für Studierende die Ansprechperson bezüglich SLUB-Angelegenheiten.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

Campus4You-Beirat

Ab sofort

ist ein Platz im Campus4You-Beirat als Mitglied bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Campus4You (<https://www.dresden-concept.de/services/campus4you.html>) ist ein gemeinsames Projekt der HTW Dresden und der TU Dresden, welches das Ziel hat, ein einheitliches elektronisches System zu entwickeln, das zur Authentifizierung, als Semesterticket und Zugang zu den Services des Studentenwerkes dienen soll.

Die Aufgaben des oder der Entsandten im Beirat bestehen darin, dem StuRa kontinuierlich Bericht über die Entwicklungen des Projektes zu erstatten und die Interessen dessen in diesem Gremium zu vertreten. Dazu gehört bei Wahlen stellvertretend für den StuRa abzustimmen und dessen Meinungen in Diskussionen zu vertreten.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

IT-Koordinierungsstab

Ab sofort

ist ein Platz im IT-Koordinierungsstab als Mitglied bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Der CIO-Beirat (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/cio-und-cio-beirat/cio-beirat/index>) besteht aus dem CIO, den Bereichs-CIOs, den IT-Referentinnen und IT-Referenten der Bereiche, der Zentralen Einrichtungen und der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) sowie der Vertreterin bzw. dem Vertreter des Studentenrats und des Personalrates.

Er bereitet Entscheidungen des CIO (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/cio-und-cio-beirat/cio/index>) vor, entwickelt die IT-Strategie (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/cio-und-cio-beirat/it-strategie/it-strategie>) und kommuniziert diese in die Bereiche, die Zentralen Einrichtungen und die ZUV. Er kommuniziert TU-intern alle Fragen bzgl. Informationstechnik sowie zur Informationssicherheit.

Tagungsrhythmus: monatlich

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/ciobeirat>) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

IT-Koordinierungsstab (EV)

Ab sofort

ist ein Platz im IT-Koordinierungsstab als Ersatzvertreter_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Der CIO-Beirat (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/cio-und-cio-beirat/cio-beirat/index>) besteht aus dem CIO, den Bereichs-CIOs, den IT-Referentinnen und IT-Referenten der Bereiche, der Zentralen Einrichtungen und der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) sowie der Vertreterin bzw. dem Vertreter des Studentenrats und des Personalrates.

Er bereitet Entscheidungen des CIO (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/cio-und-cio-beirat/cio/index>) vor, entwickelt die IT-Strategie (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/cio-und-cio-beirat/it-strategie/it-strategie>) und kommuniziert diese in die Bereiche, die Zentralen Einrichtungen und die ZUV. Er kommuniziert TU-intern alle Fragen bzgl. Informationstechnik sowie zur Informationssicherheit.

Tagungsrhythmus: monatlich

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/ciobeirat>) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

EUTOPIA Student Council

Ab sofort

ist ein Platz im EUTOPIA Student Council bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Wahl im StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

EUTOPIA ist ein ehrgeiziges Bündnis von 10 gleichgesinnten Universitäten, die bereit sind, sich neu zu erfinden. Gemeinsam soll die Universität der Zukunft aufgebaut werden. Studierende, Forschende und Mitarbeitende von EUTOPIA arbeiten gemeinsam am Aufbau eines neuen akademischen Modells, das ein offenes und geeintes Europa widerspiegelt, das die Bürger und die Umwelt respektiert.

Als studierendenzentrierte und studierendenstärkende Allianz wendet EUTOPIA einen strukturellen Prozess an, um den kontinuierlichen Input der Studierenden zu sammeln. Der Studierendenrat ist ein integraler Bestandteil dieses Prozesses. Der „Student Council“ (<https://eutopia-university.eu/english-version/about-us/governance/student-council>) besteht aus zwei Studierenden pro Universität (je 1 Bachelor und 1 Master Studierende), die gemäß den lokalen Vorschriften und Traditionen gewählt werden, und eine_m Doktorand_in, welche_r an einem der gemeinsamen EUTOPIA-Doktorandenprogramme teilnimmt. Diese 21 Studierenden bringen die studentische Perspektive in die Aktivitäten von EUTOPIA ein – vor allem durch ihre Vertretung im Strategischen Rat, im Exekutivrat, im Bildungsrat und im Kommunikationsrat.

Deine Aufgaben:

- Vertretung der Studierendenschaft der Technischen Universität Dresden im EUTOPIA Student Council
- Aktive Teilnahme an den [...] Sitzungen des Student Council
- Mitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen und Gremien innerhalb von EUTOPIA, z. B. im Strategischen Rat, im Exekutivrat, im Bildungsrat und im Kommunikationsrat
- Zusammenarbeit mit dem EUTOPIA-Team an der Technischen Universität Dresden, einschließlich der regelmäßigen Teilnahme an den Treffen
- Kontakt zur EUTOPIA Arbeitsgruppe der TU Dresden und der Präsentation relevanter Entwicklungen im StuRa
- Mitarbeit in der Projektgruppe EUTOPIA des StuRa der TU Dresden

Dein Profil:

- Interesse an europäischer Integration, Hochschulbildung und Studierendenvertretung
- Motivation zur engen Zusammenarbeit mit studentischen und hauptamtlichen Kolleg_innen
- Hohe Zuverlässigkeit
- Gute Englischkenntnisse

-
- Vorkenntnisse in der Studierendenvertretung sind nicht erforderlich, aber wünschenswert. *Bitte denkt darüber nach, euch zu bewerben, auch wenn ihr euch nicht sicher seid, ob ihr alle Anforderungen erfüllt.*

Was ihr bekommen werdet:

- Unbezahlbare Einblicke in die internationale Zusammenarbeit und die Entwicklung des Hochschulwesens
- Arbeit in einem professionellen, aber studierendenzentrierten Umfeld
- Bescheinigung über euer Engagement
- Förderungsmöglichkeiten, wie Reisekosten (durch die TU Dresden) oder Aufwandsentschädigung (gemäß AE-Ordnung)
- BAföG-fähiges hochschulpolitisches Engagement

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Kommission Internationales

Ab sofort

ist ein Platz in der Kommission Internationales bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Auf dem Weg zu einer globalen Universität wollen wir die Internationalisierung der TU Dresden verstärkt vorantreiben. Wir wollen die internationale Sichtbarkeit und Reputation unserer Universität stärken und zugleich die positiven Entwicklungen in der Internationalisierung auf allen Ebenen weiter ausbauen.

Sowohl die exzellente, international kompetitive Forschung als auch die tägliche Arbeit mit internationalen Partnern, Studierenden und Wissenschaftler:innen liegt in zahlreichen Einheiten und allen Statusgruppen. Auch Ihre Erfahrungen und Ideen, aber auch ihr Blick für die strategische Weiterentwicklung der TU Dresden insgesamt sind deshalb essentiell, um unsere Ziele bestmöglich und im Sinne der Universitätsgemeinschaft zu erreichen.

Die Kommission Internationales, unter dem Vorsitz / der Leitung des Chief Officer Technology Transfer and Internationalization, wird das Gremium sein, das diese Entwicklung mit vorantreibt, das die Verständigung zwischen den Einheiten und Statusgruppen gewährleistet und strategische Entscheidungen in der Internationalisierung begleitet.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

Kommission Umwelt

Ab sofort

sind vier Plätze in der Kommission Umwelt bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Das Rektorat hat sich zum Ziel gesetzt, für die TU Dresden eine konsequente Umweltpolitik zu betreiben und den Umweltschutz in allen Struktureinheiten der Universität als Entscheidungsgrundlage einzubeziehen. Die hierfür eingesetzte Kommission Umwelt sorgt durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit dafür, dass die Umweltpolitik der TU Dresden regional und überregional wirksam vertreten wird.

Aufgabe der Kommission Umwelt ist es, dem Rektorat in Umweltfragen beratend zur Seite zu stehen und die Umsetzung des Umweltschutzes voranzutreiben.

Die Kommission ist Ideengeberin und Innovatorin für die Universität, damit die selbstgewählten Prinzipien der Nachhaltigkeit und Umweltfreundlichkeit mit Leben erfüllt werden können. Die Kommission trifft sich zweimal im Semester. Der Senat der TU Dresden kann bis zu vier studentische Vertreter_innen in die Kommission entsenden (vgl. § 7(3) Ordnung der Kommission Umwelt (https://www.verw.tu-dresden.de/Amtbek/PDF-Dateien/2022-02/10_sonst022.03.2022.pdf)).

Die Kommission wird seit einer Ordnungsänderung durch das Rektorat bestellt. Vorschläge können ausschließlich durch die Statusgruppen im Senat eingereicht werden.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/umweltkommission>) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

Landessprecher*innenrat (EV)

Ab sofort

sind zwei Plätze im Landessprecher*innenrat als Ersatzvertreter_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Wahl im StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Die Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) (<http://www.kss-sachsen.de/aktuelles/>) ist der Zusammenschluss aller Studierendengräte der sächsischen Hochschulen. Die KSS vertritt damit rund 103.000 Studentinnen und Studenten und damit alle Studierenden der öffentlichen Hochschulen Sachsens.

Die KSS setzt sich auf Landesebene für die hochschulübergreifenden Interessen der Studierenden ein und ist somit Verhandlungspartnerin für die sächsische Staatsregierung, insbesondere für das Ministerium für Wissenschaft und Kunst, aber auch für andere landesweite Verbände.

Die KSS ist eine Plattform des Austausches und der Koordinierung für die Aktivitäten der sächsischen Studierendengräte.

Die KSS hält Kontakt und bildet ein Netzwerk mit den Studierendengvertretungen anderer Bundesländer sowie bundesweiter Zusammenschlüsse. Sie ist Mitglied im Aktionsbündnis gegen Studiengebühren und eine der tragenden Organisationen des studentischen Akkreditierungspools.

Die KSS hat 15 Mitglieder. Entscheidungsorgan der KSS ist der Landessprecher*innenrat Sachsen (https://www.kss-sachsen.de/?page_id=199), dessen Mitglieder von den StuRa entsandt werden. Der StuRa der TUD hat vier Sitze und kann somit vier Studentische Vertreter_innen sowie weitere Ersatzvertreter_innen entsenden.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situationvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

Multimedia-Beirat

Ab sofort

ist ein Platz im Multimedia-Beirat bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Das Medienzentrum der TU Dresden wird durch den Multimediabeirat unterstützt. Er berät den_die Direktor_in bei der Aufgabenerfüllung des Medienzentrums, insbesondere bei der Weiterentwicklung der Multimedia-Strategie der TU Dresden. Der Multimediabeirat soll quartalsweise tagen. Der Multimediabeirat ist für die Abstimmung mit den Fakultäten und Einrichtungen der Universität verantwortlich und nimmt jährlich zum Rechenschaftsbericht des_der Direktor_in gegenüber dem Rektoratskollegium Stellung. Dem Multimediabeirat gehören der Prorektor für Bildung als Vorsitzender, der Kanzler und weitere Mitglieder an. Der StuRa der TU Dresden kann eine_n studentische_n Vertreter_in in den Beirat entsenden.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/multimediabeirat>) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

PASST?!-Beirat

Ab sofort

ist ein Platz im PASST?!-Beirat als Mitglied bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Das PASST?!-Programm der TU Dresden (Frühwarnsystem) plant die Gründung eines Beirats. Dieser Beirat soll die Weiterentwicklung unseres Programms inhaltlich und strategisch begleiten.

Beim PASST?!-Programm können sich Studierende anmelden und werden dann mit Hilfsangeboten kontaktiert, wenn ihre Leistungen darauf hinweisen, dass es vielleicht ein Problem geben könnte. Der Beirat begleitet das Projekt, bespricht strategische Neuausrichtungen und möchte natürlich eine weitere Förderung sicherstellen. Am Programm nehmen bisher 13.000 Studierende teil. Dafür ist studentische Beteiligung sehr wichtig, auch damit deutlich wird, wie wichtig das Programm für Studierende ist. Es handelt sich um 2 Treffen im Jahr.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

PASST?!-Beirat (EV)

Ab sofort

ist ein Platz im PASST?!-Beirat als Ersatzvertreter_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Das PASST?!-Programm der TU Dresden (Frühwarnsystem) plant die Gründung eines Beirats. Dieser Beirat soll die Weiterentwicklung unseres Programms inhaltlich und strategisch begleiten.

Beim PASST?!-Programm können sich Studierende anmelden und werden dann mit Hilfsangeboten kontaktiert, wenn ihre Leistungen darauf hinweisen, dass es vielleicht ein Problem geben könnte. Der Beirat begleitet das Projekt, bespricht strategische Neuausrichtungen und möchte natürlich eine weitere Förderung sicherstellen. Am Programm nehmen bisher 13.000 Studierende teil. Dafür ist studentische Beteiligung sehr wichtig, auch damit deutlich wird, wie wichtig das Programm für Studierende ist. Es handelt sich um 2 Treffen im Jahr.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

Stud. Beirat „Lehrpraxis im Transfer“ des HDS Sachsen

Ab sofort

sind zwei Plätze im Stud. Beirat „Lehrpraxis im Transfer“ des HDS Sachsen bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Mitglied im Studentischen Beirat für das Verbundprojekt Lehrpraxis im Transfer plus des Hochschuldidaktischen Zentrums Sachsen

Das sächsische Verbundprojekt „Lehrpraxis im Transfer plus“ wird im Rahmen des Bund-Länder-Programms Qualitätspakt Lehre gefördert. Dabei geht es um hochschulübergreifende Maßnahmen, die sich intensiv um eine Vernetzung von Lehrenden zur Verbesserung der Lehre bemühen, gute Lehrkonzepte über Hochschulgrenzen hinweg verbreiten und Lehrkooperationen im sächsischen Hochschulraum etablieren sollen. Die Projektkoordination liegt bei der Geschäftsstelle des Hochschuldidaktischen Zentrums Sachsen (HDS).

Partnerhochschulen im Verbund sind: Universität Leipzig, TU Chemnitz, TU Bergakademie Freiberg und TU Dresden mit dem IHI Zittau sowie die HTW Dresden, WHS Zwickau, HTWK Leipzig, HS Mittweida und die HS Zittau/Görlitz.

Der Studentische Beirat besteht aus bis zu 2 Studierenden pro Hochschule, die von ihrer Studierendenschaft (StuRa) jährlich entsandt werden.

Dein StuRa sucht deshalb: Zwei aktive Studierende, die sich für die Verbesserung der Lehre an den sächsischen Hochschulen einsetzen möchten und sich für den Bereich Didaktik interessieren.

Im Studentischen Beirat kannst Du:

- Gemeinsam mit Mitarbeitenden der Geschäftsstelle des HDS darüber beraten und entscheiden, welche kooperativen Lehr-Lern-Projekte im Verbundprojekt gefördert werden.
- Deine Perspektive bei der Qualitätssicherung und -entwicklung einzelner Projektvorhaben einbringen.
- Außerdem in hochschulübergreifenden Facharbeitskreisen die studentische Perspektive zur Verbesserung der Lehre einbringen.

Die Arbeitstreffen finden vor allem in Leipzig, aber auch in Dresden, Chemnitz oder Freiberg statt, entstandene Reisekosten werden erstattet.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (https://www.stura.tu-dresden.de/stud_beirat_lit_%20des_hds) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Tenure-Track-Evaluationskommission (EV)

Ab sofort

ist ein Platz in der Tenure-Track-Evaluationskommission als Ersatzvertreter_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Die ständige und fakultätenübergreifende Tenure-Track-Evaluationskommission arbeitet nach der Tenure-Track-Ordnung (<http://www.verw.tu-dresden.de/ambek/PDF-Dateien/2016-15/sonst003.11.2016.pdf>) und wird entsprechend dieser mit allen Statusgruppen besetzt.

Die Kommission evaluiert die befristeten Professuren, die im Tenure-Track-Verfahren ausgeschrieben waren anhand der Evaluationskriterien, welche zum Dienstantritt festgelegt waren. Das Evaluationsverfahren basiert auf einem Selbstbericht, einer persönlichen Vorstellung, Statusberichten und externen Gutachten. Auf Basis der Evaluationsempfehlung der Kommission entscheidet der_die Rektor_in über die Übernahme auf eine unbefristete Stelle.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Verwaltungsrat des Studentenwerks (EV)

Ab sofort

sind zwei Plätze im Verwaltungsrat des Studentenwerks als Ersatzvertreter_in bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Wahl im StuRa-Plenum 2 Jahre.

Aufgabenbeschreibung

Das Studentenwerk Dresden als Anstalt öffentlichen Rechts ist ein Unternehmen mit sozialem Auftrag und betreut ca. 47.000 Studierende von neun Hochschulen in Dresden, Zittau und Görlitz. Das Leistungsspektrum umfasst die Studienfinanzierung, die Verpflegung in den Mensen und Cafeterien, die Wohnheime, Beratungsangebote sowie die Kulturförderung und die Kitas. Organe des Studentenwerks sind der Geschäftsführer sowie der Verwaltungsrat.

Im Verwaltungsrat (VR) als Aufsichtsgremium arbeiten Vertreter_innen der Studierenden und der Hochschulen paritätisch und ehrenamtlich. Der VR tritt etwa fünfmal im Jahr zusammen und entscheidet über alle grundsätzlichen Fragen, beispielsweise: den Wirtschaftsplan, die Grund- und Beitragsordnung, den Wirtschaftsprüfer, über die Sanierung von Einrichtungen des Studentenwerks, bspw. Wohnheime, Investitionen und erörtert Berichte des Geschäftsführers (§ 111 SächsHSG, § 6 Grundordnung des Studentenwerks).

Der Verwaltungsrat setzt sich aus 14 Mitgliedern (10 mit beschließender und vier mit beratender Stimme) zusammen; fünf stimmberechtigte Mitglieder sind Studierende der Hochschulen aus Dresden, Zittau und Görlitz. Der StuRa der TU Dresden wählt alle zwei Jahre drei Vertreter_innen in den Verwaltungsrat.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (https://www.stura.tu-dresden.de/verwaltungsrat_des_studentenwerks) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

Wissenschaftl. Rat des Mitteleuropazentrums

Ab sofort

ist ein Platz im Wissenschaftl. Rat des Mitteleuropazentrums bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Das Mitteleuropazentrum (MeZ) ist ein Projektträgerzentrum für interdisziplinäre Arbeiten an der TU Dresden. Als Urheber und Koordinator interdisziplinärer wissenschaftlicher Projektarbeit sowohl im Bereich der Forschung als auch der Lehre und des Wissenstransfers steht es im Mittelpunkt eines inneruniversitären Netzwerks.

In der Gründung des Zentrums kreuzen sich die Entwicklungsstrategien der TU Dresden, die seit 1991 zu einer Volluniversität mit einem breiten Fächerspektrum erweitert wurde, mit der Aktualität der Fragestellung. Das MeZ ist jedoch nicht nur den Aufgaben der Gegenwart verpflichtet, sondern begreift Mitteleuropa auch als einen Geschichtsraum.

Im Rat des Mitteleuropazentrums sind vier Professor_innen, ein_e Vertreter_in des Mittelbaus und ein_e studentische_r Vertreter_in. Der Rat entscheidet über die Struktur, den Entwicklungsplanung und über den Forschungs- und Jahresbericht des MeZ. Des Weiteren entscheidet es über Prüfungs- und Studienordnungen zu den vom MeZ getragenen Studiengängen. Der Rat trifft sich regelmäßig, aber selten.

Der StuRa der TU Dresden kann eine_n studentische_n Vertreter_in in den Rat entsenden.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (https://www.stura.tu-dresden.de/wissenschaftlicher_rat_des_mittleuropazentrums) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

Zugangsausschuss Berufstätige ohne Abitur

Ab sofort

ist ein Platz im Zugangsausschuss Berufstätige ohne Abitur bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Legislaturperiode beträgt ab der Entsendung vom StuRa-Plenum 1 Jahr.

Aufgabenbeschreibung

Weitere Infos unter https://tu-dresden.de/studium/vor-dem-studium/bewerbung/studienvoraussetzungen/ohne_abi.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Datenschutz

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Datenschutz des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Die_Der Referent_in Datenschutz dient den Studierenden und dem Studierendenrat als sachkundige_r Ansprechpartner_in und ist vertraut mit der Gesetzeslage und den bestehenden Strukturen in der

- Studierenden-Personendaten-Verwaltung,
- Zugangs- und Anwesenheitskontrolle,
- Videoüberwachung und
- in der Verwaltung der Kommunikationsnetze.

Die_Der Referent_in unterstützt den Studierendenrat und die Geschäftsführung bei der Umsetzung ihrer Bestrebungen zum Schutz der Persönlichkeitsrechte der Studierenden. Sie_Er gibt zusätzlich Hinweise bei Datenerhebungen und regt so zu einem vernünftigen und verhältnismäßigen Umgang mit Personendaten an.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_datenschutz) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Finanzen und Projektförderung

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Finanzen und Projektförderung des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat betreut und berät Hochschulgruppen und Studierende bei Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa – in Zusammenarbeit mit allen Referaten, insbesondere mit den Referenten für Kultur und Sport – und hilft bei der Beantragung von Förderungen.

Dies beinhaltet unter anderem:

- die Unterstützung von Antragsteller:innen bei der Antragsstellung,
- die Beratungen zu Finanzanträgen und Hochschulgruppenanerkennungen,
- die Unterstützung beim Finden von Räumlichkeiten, besonders in Campusrnähe und
- die Unterstützung durch Informationsangebote zum Materialverleih.

Das Referat besucht dafür bei Bedarf den Förderausschuss, die Geschäftsführungssitzung und das Plenum.

Es berät Fachschaftsräte bei Fragen bezüglich der Finanzen. Unter anderem unterstützt es bei Fragen zur Finanzaufstellung von Veranstaltungen. Das Referat ist zuständig für die Konzeptionierung des Materialverleihs vom StuRa.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_service_und_f%C3%B6rderpolitik) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Technik

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Technik des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat Technik ist im Studierendenrat Ansprechpartner für alle Themen rund um Computer und Internet. Zu den Aufgaben gehören z. B. das Einrichten und Warten von Rechnern und die Hilfestellung bei Problemen mit Hard- oder Software.

Weiterhin obliegt dem Referat:

- das Softwaremanagement (Beschaffung, Lizenzierung, Lizenzverwaltung),
- die Beschaffung, Wartung und Aktualisierung der IT-Struktur,
- die Sicherstellung der regelmäßigen Daten-Backups,
- die Erstellung und Pflege der Dokumentation der IT-Struktur,
- die Überwachung der Einhaltung der Rechnernutzungsrichtlinien,
- Achtung auf die Einhaltung des Datenschutzes in Zusammenarbeit mit dem GF Finanzen und dem Referat Datenschutz,
- Wartung der verwendeten Software,
- Konzeptionelle Arbeit: Erneuerungsrhythmus, Beratung/Empfehlung der Geschäftsführung bei diesbezüglichen Strukturfragen.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_technik) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Lehre und Studium

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Lehre und Studium des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat Lehre und Studium ist zuständig für Angelegenheiten von Lehre, Studium und Studienorganisation rund um die Technische Universität Dresden. Probleme im Rahmen des Studiums sollen präventiv durch Information, Beratung und Anpassung der Studienbedingungen verhindert werden.

Die dafür notwendige Problemerkennung nährt sich hauptsächlich aus den Beratungen und der Vernetzung mit anderen Institutionen. Über das Angebot für Studierende der TU Dresden hinaus, steht das Referat außerdem als Ansprechpartner für Schüler_innen, Studieninteressierte und Studierende anderer Hochschulen beratend zur Verfügung.

Neben der Probleminderung und -lösung soll maßgeblich zur Verbesserung der Lehre beigetragen werden. Dazu gehört die Fortführung des Bologna-Prozesses, die Kompetenzorientierung in der Lehre und die Nutzung der Möglichkeiten der digitalen Gesellschaft. Dafür ist die Vernetzung mit anderen Institutionen – lokal, regional und überregional – elementar wichtig.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_lehre_und_studium) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen des Studierendenrates bis zur
Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat „Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen“ (Referat WHAT) hat die Aufgabe, politische Äußerungen und Aktivitäten der Studierenden zu fördern und durchzuführen. Dabei soll insbesondere auch die Beschäftigung der Studierenden mit politischen und gesellschaftlichen Themen gefördert werden.

Schwerpunkte bilden dabei folgende Aufgaben:

- Vernetzung und gemeinsames Arbeiten mit politischen Gruppen an der Universität und in Dresden
- Unterstützung der politischen Rückwirkung der Studierendenschaft in die Gesellschaft
- Zuarbeit und Kooperation mit den Medien des StuRas zur Aufklärung der Studierenden
- Behandlung des Themas „13. Februar“

Bei allen Aufgaben wird auf der Grundlage der gemeinsamen Interessen der Studierendenschaft gehandelt. Das bedeutet auch, dass das Referat im Sinne einer toleranten und weltoffenen Gesellschaft handelt und seine Arbeit gegen alle Formen des Rassismus, Sexismus, Faschismus und gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit ausrichtet. Ein besonderes Augenmerk liegt dabei auf Themen und Angelegenheiten, die besondere Relevanz in Dresden und Sachsen besitzen. Aus diesen Aufgaben ergibt sich die Notwendigkeit der Zusammenarbeit mit den Referaten des Geschäftsbereichs Hochschulpolitik sowie mit dem Geschäftsbereich für Öffentlichkeitsarbeit.

Bewerbung

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Internet

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Internet des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Betreuung und Organisation des Web-Auftritts des StuRa nach inhaltlicher Zuarbeit durch die Verantwortlichen aus den Geschäftsbereichen. Des weiteren besteht die Tätigkeit in der Administration des CMS, ein Drupal, welches bei der Stura-Website zum Einsatz kommt. Also Updates, Backups, Hinzufügen neuer Funktionalitäten und all dies. Außerdem weist sie_er bei Bedarf neue User_innen in die Bedienung der Website ein.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_internet) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Öffentlichkeitsarbeit

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Öffentlichkeitsarbeit des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit ist dafür zuständig, den StuRa angemessen gegenüber der Öffentlichkeit zu präsentieren, Werbung für und Informationen über ihn zu publizieren. Er steht in engem Kontakt zur Hochschulleitung, den lokalen Medien und Studierenden und hilft so, alle auf Probleme und stattfindende Aktionen aufmerksam zu machen.

Die Arbeit umfasst redaktionelle Aufgaben, wie:

- Recherche,
- Verfassen von Texten,
- Textkorrektur,
- Sammeln von Bildern und
- Zusammenstellen von Broschüren.

Zu den gestalterischen Tätigkeiten zählt vor allem das Entwerfen und Layouten von

- Broschüren,
- Flyern,
- Plakaten,
- Titelseiten und
- Corporate Design.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_%C3%B6ffentlichkeitsarbeit) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Soziales

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Geschäftsführer_in Soziales des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Geschäftsbereich Soziales befasst sich mit allen sozialen Problemen und Angelegenheiten der Studierenden der TUD. Aufgabenfelder sind unter anderem:

- die Bereitstellung/Koordinierung eines umfassenden Beratungsangebotes für Studierende in sozialen und rechtlichen Notlagen (BAföG-Probleme, zum Bundesfreiwilligendienst, Studierende mit Kind, Pflege von Angehörigen, Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben, ausländische Studierende, behinderte Studierende u. a.),
- Auseinandersetzung mit relevanten sozialpolitischen Konzepten/Entwicklungen, besonders BAföG-Novellierung,
- Bearbeitung und Einschätzung von Anträgen in sozialen Härtefällen
- Zusammenarbeit mit dem Studentenwerk
- Organisation monatlicher Treffen von Vertreter_innen des StuRa mit der Leitung des Studentenwerkes,
- Information der Studierenden über Sozialleistungen wie Wohngeld, Sozialhilfe, Ermäßigungen etc. in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin,
- Hilfestellung bei und Informationen zu Fragen und Problemen der Gleichstellung, Diskriminierung und Lebensweisen-Politik in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs (https://www.stura.tu-dresden.de/soziales_0) zu finden.

Zur Wahl muss der oder die Kandidat_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Familienfreundliches Studium

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Familienfreundliches Studium des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Schaffung familiengerechter Rahmenbedingungen innerhalb der Hochschullandschaft
- Ausweitung und Pflege des Netzwerkes innerhalb des Themenbereichs Studieren mit Kind
- Ansprech- und Verhandlungspartner_in bei etwaiger Benachteiligung studierender Eltern
- Vermittlung situationsabhängiger Beratungsangebote für studierende Eltern
- Unterrichtung der studentischen Gremien über (Informations-)Angebote für studierende Eltern sowie Aufnahme und Bearbeitung von Nachbesserungsvorschlägen zu diesem Themenbereich
- Teilnahme und Mitgestaltung von Auditierungsveranstaltungen des audit familiengerechtehochschule@
- Teilnahme und Mitgestaltung von Netzwerktreffen zum Thema Kinderbetreuungssituation an der TU Dresden
- Teilnahme und Mitgestaltung von Trägertreffen des Campusbüro Uni mit Kind
- personelle Unterstützung der Veranstaltungen des Campusbüro Uni mit Kind
- Zuarbeit für RF Studentenwerk zum Themenbereich Studieren mit Kind
- ständige Mitarbeit in der AG Teilzeitstudium

Zudem ist die_der Referent_in Familienfreundliches Studium Teil der Kooperationsvereinbarung zwischen Studentenwerk, TU Dresden und Studierendenrat der TU Dresden zugunsten des Campusbüro Uni mit Kind. Die ständige Mitgliedschaft im Beirat zur Gestaltung der Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Familie erfordert genaueste Kenntnisse zum Leitbild des Campusbüro Uni mit Kind und die Hervorhebung der Anliegen der Studierendenschaft zur inhaltlichen Ausgestaltung der Zusammenarbeit. Die Stelle der_des Referent_in Familienfreundliches Studium soll der Schaffung und Pflege eines Studenumfeldes dienen, welche die Chancengleichheit beim Studieren mit Kind und die Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben verbessert.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_studieren_mit_kind) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Internationale Studierende

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Internationale Studierende des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Die Integration ausländischer Studierender umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Förderung eines toleranten und aufgeschlossenen Klimas,
- Ansprechpartner_in für alle ausländischen Studierenden und Brückenbildung mit dem Akademischen Auslandsamt der TU Dresden,
- Intervenieren im Falle von Problemen, Benachteiligung oder Missverständnissen von oder mit ausländischen Studierenden,
- Förderung der Selbstorganisation der ausländischen Studierenden,
- Organisation von Seminarreihen und Exkursionen,
- Förderung der sozialen Betreuung für ausländische Studierende.

Im Rahmen der Internationalisierung kümmert sich das Referat um Folgendes:

- Förderung interkultureller Kompetenz in den Uni-Einrichtungen,
- Erhöhung der Offenheit und Toleranz, sowie der Akzeptanz von Unterschieden und Gegensätzen zur eigenen Lebensweise,
- Organisation oder Unterstützung von geeigneten Veranstaltungen zum kulturellen Austausch und
- Stärkung der interkulturellen Kontakte.

Zur Erfüllung dieser Aufgaben pflegt das Referat Kontakt mit den Interessenvertretungen ausländischer Studierender und mit Organisationen für Internationalisierung. Dazu zählen z. B. Erasmus, AEGEE und das LinkPartnerProgramm.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_internationale_studierende) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Studentenwerk

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Studentenwerk des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Ansprechpartner_in für alle Probleme des Studentenwerk betreffend (Wohnen, Mensen, ...),
- Verantwortung dafür, dass in Wohnheimen Sprecher_innen gewählt werden,
- Kontakt zu den Wohnheimsprecher_innen halten und Information der selben,
- ständigen Kontakt zum Studentenwerk halten, Teilnahme am Kontakttreffen im Studentenwerk,
- studentische Vertreter_innen für den Verwaltungsrat suchen und Kontakte halten, Informationen austauschen,
- Zuarbeit für GF bzw. RF Soziales in Fragen des Studentenwerkes,
- Kontakt zu anderen Studentenwerken und zum DSW,
- Zusammenarbeit mit dem Studentenwerk, insbesondere mit den Bereichsleiter_innen Wohnen, BAföG, Verpflegung, Sozialberatung und
- Verantwortung für das Stattfinden monatlicher Treffen von Vertreter_innen des StuRa mit der Leitung des Studentenwerkes.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/referat_studentenwerk) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Geschäftsführer_in Personal

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Geschäftsführer_in Personal des Studierendenrates bis zur Besetzung
ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Neben Geschäftsführer_innen-Tätigkeiten ist die_der Geschäftsführer_in Personal zuständig für alle Angelegenheiten in Bezug auf festangestellten und ehrenamtlichen Mitarbeiter_innen des StuRa. In den Aufgabenbereich fallen:

- Aufbereitung und Durchsetzung der Beschlüsse des StuRa bzw. der Geschäftsführung, welche die Angestellten betreffen,
- Abhalten von Dienstberatungen zwischen den Angestellten,
- Erstellung und Aushändigung von schriftlichen Dienstanweisungen,
- Wahrnehmung der Arbeitgeber_innen-Verpflichtungen gegenüber den Angestellten,
- Entwicklung der Fähigkeiten der Angestellten,
- Organisation von durch Beschlüssen notwendig gewordenen Weiterbildungsangeboten für die Angestellten und
- Ansprechpartner_in für die Angestellten gegenüber dem StuRa und der Geschäftsführung.

Die_Der GF Personal ist qua Amt Dienstvorgesetzte_r der Angestellten. Er_Sie ist insbesondere verantwortlich für:

- Bearbeitung von Urlaubsanträgen
- Koordinierung der Arbeitszeiten in Absprache mit der Geschäftsführung
- Weiterbildungsmaßnahmen für die Festangestellten
- Dienstbesprechungen
- Arbeitsschutz
- Anpassung der Tätigkeitsprofile an die Arbeitsverträge
- Abschluss von Quartalsplänen mit den Angestellten
- Rechenschaftsbericht über die Arbeit der Angestellten und des Geschäftsbereichs Personal
- Überblick über die tariflichen Änderungen und ggf. Anpassungen in den Anstellungsverhältnissen
- Personalplanung, Bedarfsermittlung und Abstimmung der Arbeitsaufgaben
- Personalverwaltung.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Geschäftsbereichs (https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich_personal) zu finden.

Zur Wahl muss der oder die Kandidat_in ins Plenum des StuRa entsandt sein (ggf. auch zusätzlich zu den regulären Sitzen eines FSRs).

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail (sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa-Exekutive: Referent_in Personal

Für die kommende Legislaturperiode

vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

ist der_die Referent_in Personal des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Das Referat begleitet, verwaltet und entwickelt die Arbeit im StuRa weiter. Für gute Arbeit müssen die richtigen Rahmenbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten gegeben sein, dies steht im Zentrum der Referatsarbeit.

In die Aufgaben des Referates fällt insbesondere:

- die Einführung von Exekutivmitgliedern in die Strukturen & Arbeitsabläufe des StuRa
- die Erstellung & Entwicklung eines Personalentwicklungskonzeptes
- der Überblick über die Referatsstruktur und deren regelmäßige Evaluation,
- die Besetzung der Referate und ggf. Recruitment (in Absprache mit der Geschäftsführung und den betroffenen Referaten)
- die Koordination & Beratung zu externen Dienstleister_innen & Honorarverträgen
- das interne Beschwerdemanagement
- die Planung & Durchführung von teambildenden Maßnahmen
- die Suche, Planung & Durchführung von geeigneten Weiterbildungsangeboten
- die Durchsetzung und Beratung zum Arbeitsschutz
- die Ermittlung des Bürobedarfes und nötiger Einrichtungsgegenstände.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Referats (https://www.stura.tu-dresden.de/gesch%C3%A4ftsbereich_personal) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa: Förderausschuss

Für die aktuelle Legislaturperiode der Legislative

vom 19.01.2024 bis 11.01.2025

sind zwei Plätze im Förderausschuss des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Förderausschuss ist ein ständiger Ausschuss gemäß § 24a) der Grundordnung der Studierendenschaft. Er besteht aus bis zu sechs vom StuRa gewählten Mitgliedern, die zum Zeitpunkt der Wahl auch StuRa-Mitglied sein müssen, und der dem Geschäftsführer_in Finanzen.

Der Förderausschuss entscheidet in seinen Sitzungen über die finanzielle Förderung studentischer Projekte nach § 33 der Finanzordnung sowie der Förderrichtlinie (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2599) und die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2605).

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#fa>) zu finden.

Zum Zeitpunkt der Wahl müssen die Bewerber_innen Mitglied des Plenums sein. Kenntnisse der Finanzordnung (https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2598) sind von Vorteil.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa: Sitzungsvorstand

Für die kommende Legislaturperiode
vom 01.04.2024 bis 31.03.2025

sind zwei Plätze im Sitzungsvorstand des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Sitzungsvorstand ist für die Organisation und den Verlauf der StuRa-Sitzungen zuständig. Er schlägt die Tagesordnung vor und erstellt die Protokolle und Sitzungsunterlagen. Der Sitzungsvorstand trifft sich während der Sitzungswochen jeweils am Montag gegen 15 Uhr in der StuRa-Baracke. Für die Arbeit im Sitzungsvorstand sind Kenntnisse von \LaTeX vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#sv>) zu finden.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.

Ausschreibung

StuRa: Wahlausschuss

Für die aktuelle Legislaturperiode

vom 01.08.2024 bis 31.07.2025

sind sieben Plätze im Wahlausschuss des Studierendenrates bis zur Besetzung ausgeschrieben.

Aufgabenbeschreibung

Der Wahlausschuss organisiert, koordiniert und kontrolliert die Wahlen und die Wahlorgane der Fachschaftsräte und des Studierendenrates. Zu den Aufgaben gehören die Ausschreibung der Wahl, die Erstellung der Wahlvorschläge, die Gestaltung der Wahlunterlagen, die Archivierung der Niederschriften der Wahlorgane und die Feststellung des Wahlergebnisses. Die weiteren Aufgaben sind in der Wahlordnung der Studierendenschaft detailliert beschrieben.

Bewerbung

Die aktuellen Mitglieder, weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten sind auf der Seite des Gremiums (<https://www.stura.tu-dresden.de/wahlen>) zu finden.

Zum Zeitpunkt der Wahl sind Kenntnisse der Wahlordnung (https://www.stura.tu-dresden.de/webform_send/2790) von Vorteil.

Fragen zum Ablauf der Bewerbung sowie die Bewerbung selbst können an den Sitzungsvorstand per Mail ([situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de)) gerichtet werden.