

Der StuRa TU Dresden sucht ab dem **15. August 2024**:

Eine **studentische Unterstützung im Servicebüro** befristet (bis **31. März 2025**)

- wöchentlich 8 Stunden
- Die Stelle ist bis 31. März 2025 befristet.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) E3
- **Bewerbungsfrist: 28.07.24** (Bewerbungsgespräche finden vom 29.7.-5.8. statt)

Bewerbung und Nachfragen **an:** Mathias Fröck, personal@stura.tu-dresden.de

Als Studierendenrat der TU Dresden sind wir eine finanziell selbstständige Teilkörperschaft öffentlichen Rechts, die die Interessen der 30.000 Studierenden der TU Dresden vertritt. In einem Team zusammen mit 3 Vollzeitkräften unterstützt du darin, Kontinuität und Unterstützung für unsere ehrenamtlichen Arbeitsprozesse herzustellen.

Deine Aufgaben

- Unterstützung für die Abwicklung des Postein- und -ausgangs
- Unterstützung der Geschäftsführung, Referent*innen und Buchhaltung durch Erledigung von Zuarbeiten
- Unterstützung bei der Abdeckung der Öffnungszeiten des Servicebüros
- Unterstützung im Materialverleih
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Semesterticketrückerstattungsanträgen und Kassenführung

Du bringst mit

- sehr gute Sprach- und Schriftkenntnisse in Deutsch und Englisch
- gute Kenntnisse von Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Nutzung digitaler Tools
- zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten

- ein junges Team mit 3 Vollzeitkräften und ehrenamtlicher Geschäftsführung
- flache Hierarchien
- Möglichkeit zu Weiterbildungen und zur Übernahme von Kosten
- Gehalt nach TV-L (kein öffentlicher Dienst)
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Stundenverteilung in der Woche)
- flexible auf deinen Stundenplan angepasste Arbeitszeiten