

# Sitzungsunterlagen vom 27. April 2023

Erstellt am 27. April 2023 von Micha Bigler, Himanshu Kaloni.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1 Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
1.1 Allgemeines . . . . .	4
1.2 Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	4
1.3 Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2 Protokolle</b>	<b>5</b>
2.1 Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	5
2.2 Protokolle des Förderausschuss . . . . .	5
<b>3 Berichte</b>	<b>6</b>
3.1 Bericht aus den KSR . . . . .	6
3.2 Bericht aus dem Senat . . . . .	6
3.3 Quartalsbericht GB Hochschulpolitik 2019/Q2 . . . . .	6
3.4 Quartalsbericht GB Inneres 2019/1 . . . . .	7
3.5 Quartalsbericht GB Inneres 2019/2 . . . . .	7
3.6 Fehlende Quartalsberichte . . . . .	8
3.7 Sonstige Berichte . . . . .	8
<b>4 Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations</b>	<b>9</b>
4.1 Wahl Sitzungsvorstand . . . . .	9
4.2 Wahl Referent Sport . . . . .	9
4.3 Entsendung Referat Gleichstellungspolitik . . . . .	10
<b>5 P23032319 Wirtschaftsplan 2023/24, 3. Lesung</b>	<b>11</b>
<b>6 P23042703 Kontobevollmächtigung</b>	<b>12</b>
<b>7 P23042702 FA RVL Mai-Juli 2023</b>	<b>13</b>
<b>8 P23042704 FA HoPo-Vernetzungsveranstaltung</b>	<b>14</b>

<b>9 P23041302 FA Thea Maass</b>	<b>15</b>
<b>10 P23041304 FA Retrospektive Rehwalt</b>	<b>16</b>
<b>11 P23041305 FA Metropolis</b>	<b>17</b>
<b>12 P23041306 FA dies academicus 2023</b>	<b>18</b>
<b>13 P23042710 FA RAR Austauschtreffen 03.05.2023</b>	<b>19</b>
<b>14 P23042709 HSG-Anerkennung Liberale Hochschulgruppe</b>	<b>20</b>
<b>15 P23042705 Verlängerung VVO-Semesterticketvertrag ab Wintersemester 2023/24</b>	<b>22</b>
<b>16 P23042706 Änderung der Beitragsordnung ab Wintersemester 2023/24, 1. und 2. Lesung</b>	<b>23</b>
<b>17 P23030205 Beitritt zur Finanzvereinbarung der KSS</b>	<b>24</b>
<b>18 P23030206 Änderung der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung</b>	<b>25</b>
<b>19 P23042701 Vernetzungswochenende des Plenums</b>	<b>26</b>
<b>20 P23042707 Unterstützung der nachhaltigen Verkehrsinitiative "Dresden beweg dich"</b>	<b>27</b>
<b>21 P23042708 Umbenennung AG QueSt in AG RaR</b>	<b>29</b>
<b>22 P23041303 Änderung Finanzordnung AE-Berechtigungen für Studentische Senatorinnen 3. Lesung</b>	<b>30</b>
<b>23 Geschlossene Sitzung</b>	<b>31</b>
<b>24 Sonstiges</b>	<b>32</b>
<b>A Anhang</b>	<b>32</b>
A.1 GF-Protokoll vom 17.04.2023 . . . . .	33
A.2 GF-Protokoll vom 25.04.2023 . . . . .	39
A.3 FöA-Protokoll vom 20.04.2023 . . . . .	59
A.4 Übersicht Fehlende Quartalsberichte . . . . .	182
A.5 Wirtschaftsplan 2023/24, 3. Lesung – Wirtschaftsplan . . . . .	183
A.6 Wirtschaftsplan 2023/24, 3. Lesung – Erklärungen des Finanzers . . . . .	192
A.7 Wirtschaftsplan 2023/24, 3. Lesung – Bedarfsanmeldung . . . . .	241
A.8 Wirtschaftsplan 2023/24, 3. Lesung – Satzungsmäßige Rücklage . . . . .	268
A.9 FA RVL Mai-Juli 2023 – FA-Formular . . . . .	269
A.10 FA HoPo-Vernetzungsveranstaltung – FA-Formular . . . . .	273
A.11 FA Thea Maass – FA-Formular . . . . .	275
A.12 FA Retrospektive Rehwalt – FA-Formular . . . . .	283
A.13 FA Retrospektive Rehwalt – Angebotseinholung Goya . . . . .	285
A.14 FA Retrospektive Rehwalt – Goya Lizenzen . . . . .	286
A.15 FA Metropolis – FA-Formular . . . . .	288
A.16 FA Metropolis – Angebotseinholung ChristoBall . . . . .	290

A.17 FA Metropolis – Angebotseinholung Metropolis . . . . .	291
A.18 FA dies academicus 2023 – FA-Formular . . . . .	292
A.19 FA dies academicus 2023 – Finanzplan . . . . .	294
A.20 FA RAR Austauschtreffen 03.05.2023 – FA-Formular . . . . .	296
A.21 HSG-Anerkennung Liberale Hochschulgruppe – HSG-Formular . . . . .	298
A.22 Änderung der Beitragsordnung ab Wintersemester 2023/24, 1. und 2. Lesung – Beitrags- ordnung ab Wintersemester 2023/24 . . . . .	299
A.23 Beitritt zur Finanzvereinbarung der KSS – Finanzvereinbarung . . . . .	303
A.24 Änderung der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung – Durchführungsbe- stimmungen . . . . .	307
A.25 Änderung der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung – Änderungsversion .	309
<b>B Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>312</b>

# 1 Begrüßung und Formalia

## 1.1 Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum **BAR I88** statt.

<https://navigator.tu-dresden.de/etplan/bar/01/raum/142201.0290>

- 5 Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)<sup>1</sup> ersichtlich.

## 1.2 Hinweise zu Finanzanträgen<sup>2</sup>

- 10 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

**Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)<sup>3</sup> auszufüllen.

**Hinweis:**

**Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

## 20 1.3 Unbestätigte Protokolle

### 1.3.1 Protokoll vom 13.04.2023

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

---

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

## **2 Protokolle**

### **2.1 Protokolle der Geschäftsführung**

25 **2.1.1 GF-Protokoll vom 17.04.2023**

siehe Anhang ?? ab Seite ??

**2.1.2 GF-Protokoll vom 25.04.2023**

siehe Anhang ?? ab Seite ??

### **2.2 Protokolle des Förderausschuss**

30 *Der Förderausschuss ist wieder beschlussfähig.*

**2.2.1 FöA-Protokoll vom 20.04.2023**

**2.2.2 FöA-Protokoll vom 20.04.2023**

siehe Anhang ?? ab Seite ??

## 3 Berichte

### 35 3.1 Bericht aus den KSR

**Berichterstatter:** Ludwig Firkert

Bericht erfolgt mündlich.

### 3.2 Bericht aus dem Senat

**Berichterstatter:** Ludwig Firkert

40 Erfolgt mündlich

### 3.3 Quartalsbericht GB Hochschulpolitik 2019/Q2

**Berichterstatter:** Marian Schwabe (Referat Struktur)

Geschäftsführerin: unbesetzt (komm. GF Soziales), Referent Hochschulpolitik: unbesetzt, Referent Politische Bildung: Joel Franke, Referentin Gleichstellungspolitik: unbesetzt, Referentin WHAT: un-  
45 besetzt

*Dieser Quartalsbericht wurde auf Grundlage von AE-Begründungen erstellt. GF Hochschulpolitik war Nathalie Schmidt.*

#### **Rf Gleichstellungspolitik:**

- Aktionstage Gesellschaft.Macht.Geschlecht (Raumanträge, Referent:innen, Plakatierung etc.)
- 50 – Referatstreffen
- Umbenennungsantrag

#### **Rf Politische Bildung:**

#### **Rf Hochschulpolitik:**

- 55 – Referatstreffen Hochschulpolitik
- Absprachen Hochschultour d. Grünen
- Organisation und Teilnahme Hochschultourtermin der Grünen (Claudia Maicher), erste Absprachen zu einem weiteren Termin mit Michael Moschke, parlamentarischer Berater der Grünen im Bereich Hochschulpolitik
- 60 – Organisation und Teilnahme relativ kurzfristiger Termin mit René Jalaß, hochschulpolitischem Sprecher der Linken
- Sammlung von Eigenaussagen der Parteien über ihre hochschulpolitische Tätigkeit in der letzten Legislaturperiode
- Austausch mit AG SchLaU
- 65 – festival:progressive (Planung; aber abgesagt)

#### **Rf wissen, handeln, aktiv teilnehmen**

### 3.4 Quartalsbericht GB Inneres 2019/1

**Berichterstatter:** Marvin Maier (Referat Struktur)

70 *Dieser Quartalsbericht wurde auf Grundlage von AE-Begründungen erstellt. GF Inneres war Sebastian Jaster.*

**Rf Service und Förderpolitik:**

Finanzprüfungen FSRe:

→ SozPäd

→ Medizin

75 → Forst

Der nächste Haushalt wurde geplant. Weiter wurden die üblichen Beratungen durchgeführt.

**Rf Struktur:** Die neuen Plenumsmitglieder wurden in die Verteiler eingetragen. Die Entsendungen mussten auch nochmal überarbeitet werden. Es wurden Ordnungstexte angepasst. Dafür mussten Änderungsversionen erstellt werden.

80 **Rf Mobilität:** Abstimmungstreffen mit nextbike und Umfrage zur Fahrradnutzung. Es die Verhandlungen für das Semesterticket wurden in zweiter Runde fortgesetzt. Und eine Präsentation für das Plenum ausgearbeitet. Es gab neue Rahmenschlösser, deren Funktion erklärt werden muss. Die Berufsakademie Dresden wurde für eine Einführung eines Semestertickets beraten. Weiter wurde eine Stellungnahme zum Radweg in der Albertstraße verfasst. Das Projekt Campus4You wurde vorange-

85 trieben. Treffen mit der tuuwi zum Antrag der CDU/FDP zum Zelleschen Weg und erstellen einer Stellungnahme und Pressemitteilung.

**Rf Technik:** VMs wurden eingerichtet sowie Logins und Rechte angelegt und korrigiert. An Lösung für mehr Speicher für das Home-Laufwerk wurde gearbeitet. Aktualisierung des Betriebssystem des Servers und Programmaktualisierungen. Auch das Antragstool war wieder ein Thema in diesem Quartal.

90 Es wurde weiter am Sitzungsvorstands-Tool gecoded.

**Datenschutz:** Recherchen zur Klarstellung zur Verwendung von Kommunikationsdiensten Dritter für die FSR Arbeit.

**Vernetzung:** nichts gefunden

### 3.5 Quartalsbericht GB Inneres 2019/2

95 **Berichterstatter:** Marvin Maier (Referat Struktur)

*Dieser Quartalsbericht wurde auf Grundlage von AE-Begründungen erstellt. GF Inneres war Tim Rothbarth.*

**Rf Service und Förderpolitik:**

Finanzprüfungen FSRe:

100 → BauIng

→ SozPäd

→ Berufspädagogik

→ WiWi

→ MW

105 → Medizin

- ET
- SLK
- Architektur
- Geo
- 110 → Info
- Hydro
- Bio
- Jura
- Physik

115 [Anm.: Tim Rothbarth und sein GB muss eine Maschine gewesen sein...]

Es gab eine Finanzerinnen-Schulung. Das Finanzantragsformular wurde überarbeitet. Die Verträge zum Semesterticket wurden unterschrieben. Beratung des FSR CMCB. Weiter wurden die üblichen Beratungen durchgeführt. Menschen wurde mit Hand und Füßen erklärt, dass die Einhaltung mindestens bürokratischer Regeln zum Erfolg der Finanzverwaltung unverzichtbar ist.

120 **Rf Struktur:** HSG-Verteiler angepasst. Es wurde weiter am Sitzungstool gebastelt. Es wurde sich auf die Suche nach länger nicht mehr gesehenen Plenumsmitgliedern gemacht.

**Rf Mobilität:** Die Verhandlungen wurden erfolgreich abgeschlossen und anschließend die Beitragsordnung angepasst. Es wurde eine Podiumsdiskussion zur Thematik Umgestaltung Zellescher Weg vorbereitet. Es wurden Recherchen und Vermessungen zum Zelleschen Weg durchgeführt.

125 **Rf Technik:** Sicherheitsupdates auf die Server aufgespielt. Windows 10 für FSR Geo und Linux für tuuwi einrichten. Ausgabe von Fachschaftsverteiler-Logins mit Belehrungen. Die Rechner der FSRe sollen in die StuRa-Infrastruktur integriert werden.

**Datenschutz:** nichts gefunden

**Vernetzung:** nichts gefunden

### 130 3.6 Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang ?? ab Seite ??

### 3.7 Sonstige Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.



## 4 Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

### 135 4.1 Wahl Sitzungsvorstand

**Antragsteller:** Ludwig Firkert

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Sitzungsvorstand

#### **Begründung**

140 Der Sitzungsvorstand braucht ja aktuell Unterstützung bei seiner Arbeit. In der letzten StuRa-Sitzung habe ich fleißig nebenbei protokolliert und das hat mir Spaß gemacht. Ich könnte mir auch vorstellen, Sitzungen zu leiten. Allerdings gehört zur Wahrheit auch dazu, dass ich für Sitzungsvorbereitung und Sitzungsnachbereitung wenig Zeit investieren kann, da ich ja auch an anderen Stellen schwer beschäftigt bin. Ich würde mich also hauptsächlich auf die Arbeit während der Sitzungen konzentrieren. Da Johannes noch Referenzen haben wollte hier meine Referenzen und Fähigkeiten: • ich kann Kommasetzung (kann ich auch gut erklären) • Lehramtsstudium mit dem Fach Deutsch • Sitzungleitung beim FSR ABS • ich kann schnell Tippen Viele Grüße Ludwig

### 4.2 Wahl Referent Sport

**Antragsteller:** Sven Gappel

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Sport

#### 150 **Begründung**

Liebes Plenum,  
seit einiger Zeit führe ich Posten des Sportreferenten aus und würde mich gern ein weiteres Mal zur Wahl stellen. In meiner Zeit als Sportreferent bin ich auf div. Widrigkeiten gestoßen, wie z. B. die Coronapandemie und die damit verbundenen Einschränkungen, die baulichen Probleme für den universitären Sport und der Versuch der Umgestaltung aber auch der geringe Stellenwert von Sport in Ebenen über das DHSZ hinaus. Trotz dieser Widrigkeiten betrachte ich die vergangene Zeit und die Ergebnisse als positiv. So konnten Verknüpfungen zu anderen Hochschulen und Organisationen geschlossen und diverse Projekte umgesetzt werden. So wird beispielsweise der durch den Stura finanzierte Onlinesport auch zukünftig kostenfrei zur Verfügung stehen, die Zusammenarbeit mit dem DHSZ wurde verbessert (direkter Einfluss durch mich auf div. Termine, wie Kursbeginn und z.T. auch Kosten und damit Einbindung 1. Semesterstudierende; Beigaben Ersttüteten); Einrichtung von Turniermöglichkeiten und z.T. Feiernmöglichkeiten (Weihnachtsfeiern in den Sportarten) in den Hallen der Universität. Hinzu kommen noch laufende Projekte wie die Erstellung von „Rollstuhlsportarten“ inklusive der Beschaffung des dafür notwendigen Materials, die Möglichkeit der Nutzung der Hallen für Gruppen mit wechselnden Teilnehmern (Hochschulgruppe Indian Association Dresden e.V , ein Antrag diesbezüglich wird in den nächsten Wochen eingereicht) aber auch die Problembearbeitung der Sportarten und Kursleitenden (z. B. Versicherung für Kursleiter:innen). Neben den laufenden Projekten steht weiterhin die Stärkung des Sports in meinem persönlichen Fokus und damit verbunden die Schaffung eines Bewusstseins für die bevorstehende Trendänderung (Gruppensport/Individualsport/e-sports) Für Fragen stehe ich dem Plenum gern zur Verfügung.  
170 Mit sportlichen Grüßen Sven Gappel

### 4.3 Entsendung Referat Gleichstellungspolitik

**Antragsteller:** Tony Marggraf

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Gleichstellungspolitik

175 **Begründung**

Liebes StuRa-Plenum,

ich möchte im Referat GSP mitarbeiten, weil ich mit daran arbeiten möchte, Diskriminierung und andere Arten der Ausgrenzungsmechanismen auf unserem Campus (und darüber hinaus) kaputt zu schlagen. Ich weiß, dass ich als weiße, europäische männlich gelesene Person eine zu hohe Zahl an  
180 Privilegien erhalte, und finde, dass es auch die Aufgabe von privilegierten Menschen ist, als Allies gegen Diskriminierung jeglicher Art vorzugehen. Ich möchte auch langfristig meine Aktivität in den Referaten GSP und Struktur nutzen, um auch gegebene Ausgrenzungsmechanismen in unseren StuRa-Strukturen zu benennen und mit Hilfe des Plenums zu beseitigen.

Liebe Grüße Tony

185 **5 P23032319 Wirtschaftsplan 2023/24, 3. Lesung**

**Antragsteller:** Johannes Gebauer

**Antragstext**

Der StuRa genehmigt den Wirtschaftsplan 2023/24.

**Begründung**

190 *Anmerkung: Die 1. Lesung des Wirtschaftsplans ist automatisch angenommen. Die zweite Lesung fand am 13.04.2023 statt.*

Wirtschaftsplan: siehe Anhang ?? ab Seite ??

Erklärungen des Finanzers: siehe Anhang ?? ab Seite ??

Bedarfsanmeldung: siehe Anhang ?? ab Seite ??

195 *Satzungsmäßige Rücklage: siehe Anhang ?? ab Seite ??*

*Änderungsanträge von Hendrik Hostombe:*

*ÄA1:*

Kürze um 2100 € im Konto 4718 (Ref PoB Veranstaltungsräume).

200 *ÄA2:*

Kürze um 1960 € im Konto 4718 (Ref PoB Veranstaltungsräume).

*ÄA3:*

Kürze um 360 € im Konto 4764 (TUUWI Kochen).

205

*ÄA4:*

Kürze um 2300 € im Konto 4764 (TUUWI Festschrift).

*ÄA5:*

210 Kürze um 1000 € im Konto 4764 (TUUWI Autofreier Campus).

*ÄA6:*

Kürze um 2000 € im Konto 4731 (Int. Studis Veranstaltung).

215 *ÄA7: (ggf hinfällig)*

Entweder Kürzen um 1800 € im Konto 4719 (WHAT 1/6 des Demobudgets) oder komplettes Streichen der entsprechenden Mittel, die aus der Haushaltsplanung für das Geschehen rund um den 13.2.24 resultieren. (Grundgedanke: keine zwei Anträge und Töpfe zu einer Sache.)

220 **6 P23042703 Kontobevollmächtigung**

**Antragsteller:** Johannes Gebauer

**Antragstext**

Der Stura möge beschliessen, die Kontobevollmächtigung von Ludwig Firkert und Martin Unger zu entziehen und Jonas Frei und Mathias Fröck Zugriff auf das Konto zu verleihen.

225 **Begründung**

## 7 P23042702 FA RVL Mai-Juli 2023

**Antragsteller\_in:** Tom Thümmeler und Anna Lena Stefanides

**Antragstext**

230 Der StuRa möge beschließen, die Ringvorlesung des Referats politische Bildung mit der Gesamtsumme von 5621,20 EUR zu fördern.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

**Begründung**

Die zahlreichen Angebotseinholungen sind im entsprechenden Ordner im Cloudstore zu finden.

235 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Ringvorlesung Teil 2 mit dem übergreifenden Titel „Schön sei das Wahre und das Schöne war. Ästhetik und Kritik in der gesellschaftlichen Totalität“ im SoSe 2023. Teil 2 behandelt insbesondere Fragen zum Zusammenhang von Kunst und Politik, sowie dem utopischen und emanzipatorischen Potenzial von Kunst und wird über das studium generale angeboten. Beschreibung siehe Beiblätter.

240 **8 P23042704 FA HoPo-Vernetzungsveranstaltung**

**Antragsteller\_in:** Bruno Ewers

**Antragstext**

Der StuRa möge beschließen, die HoPo-Vernetzungsveranstaltung mit der Gesamtsumme von 500,00 EUR zu fördern.

245 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

**Begründung**

Die zahlreichen Angebotseinholungen sind im entsprechenden Ordner im Cloudstore zu finden.

250 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Ausrichtung einer Informations- und Vernetzungsveranstaltung am 06.06.2023 zu Themen der Hochschulpolitik, mit Fokus noch nicht involvierte Studierende zu erreichen.

## 9 P23041302 FA Thea Maass

**Antragstellerin:** Lena Perskalla

**Antragstext**

255 Der StuRa stellt der HSG Thea Maass 2000 € für die Fahrt nach Serbien an das Folklorefestival zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

**Begründung**

260 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Unser diesjähriger Höhepunkt soll die Teilnahme mit ca. 30 Mitgliedern beim 16. Internationalen Folklorefestival in Niš, Serbien werden – wir wurden eingeladen, um im Juli 2023 die deutsche Folklore bei dem 8-tägigen Programm vor serbischen sowie internationalem Publikum zu repräsentieren.

## 10 P23041304 FA Retrospektive Rehwalt

**Antragsteller\_in:** Martin Prade

265 **Antragstext**

Der StuRa stellt dem Objektiv e.V. (Kino im Kasten) bis zu 303,10 € für die Durchführung der Veranstaltung "Retrospektive Rehwalt" mit Filmvorführung von "Goya" zur Verfügung. Die Veranstaltung soll keinen Eintritt kosten.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

270 **Begründung**

Angebotseinholung Goya: siehe Anhang ?? ab Seite ??

Goya Lizenzen: siehe Anhang ?? ab Seite ??

*Zitat aus der Antragsbegründung:* Marius Rehwalt wurde am 15.05.1991 geboren. Seit eines elfwöchigen stationären Klinikaufenthalts im Jahr 2017 ist er bemüht, der Depression künstlerisch ein offenes und ehrliches Gesicht zu verleihen. Zum 5jährigen Jubiläum will das Kino im Kasten daher eine umfassende Retrospektive seines Werkes in Form einer Foyer-Ausstellung zeigen. In Ergänzung dazu wird der Film "Goya, oder der arge Weg der Erkenntnis" gezeigt. Da das Kino im Kasten sich dem Erhalt der analogen Filmprojektionstechnik verschrieben hat, soll der Film von einer 35mm-Kopie gezeigt. Damit soll mit einem Themenabend eine umfassende künstlerische Auseinandersetzung zum Thema Depression organisiert werden, der Studierenden in den Räumen der TU-Dresden verschiedene Perspektiven auf das Thema bietet. Die Veranstaltung soll am 06.05.2023 stattfinden, der Eintritt soll frei sein.

275  
280



## 11 P23041305 FA Metropolis

**Antragsteller\_in:** Martin Prade

### **Antragstext**

285 Der StuRa stellt dem Objektiv e.V. (Kino im Kasten) bis zu 634,00 € für die Durchführung der Filmvorführung „Metropolis“ mit Live Begleitung durch den Dresdner Musiker Christoph Ball zur Verfügung. Die Veranstaltung soll 5/6 Euro kosten (erm./voll).

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

### **Begründung**

290 Angebotseinholung ChristoBall: siehe Anhang ?? ab Seite ??

Angebotseinholung Metropolis: siehe Anhang ?? ab Seite ??

*Zitat aus der Antragsbegründung:* Das Kino im Kasten plant nach dem großen Erfolgen verschiedener Stummfilme in den letzten Jahren die erneute Vorführung von "Metropolis" im Rahmen der "Dresdner Stummfilmtage". Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen herausragenden Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Wir haben uns für dem Musiker Christoph Ball entschieden, mit dem wir das Experiment wagen, einen großen Film mit Gitarre vertonen zu lassen. Das Stummfilmkonzert soll mit Eintrittspreisen stattfinden (5 € erm./6 € voll). Geplanter Termin ist der 17. Mai 2023.

300 **12 P23041306 FA dies academicus 2023**

**Antragsteller\_in:** Stanislaw Bondarew und Lea Hummitzsch

**Antragstext**

Der StuRa möge beschließen, das Veranstaltungsprogramm des dies academicus am 10. Mai 2023 mit der Gesamtsumme von 3735,85 EUR aus dem Budget 2023/ 2024 von Integrale (AG des StuRa) zu fördern.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

**Begründung**

Finanzplan: siehe Anhang ?? ab Seite ??

*Die zahlreichen Dokumente sind im Cloudstore zu finden.*

310 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Liebes Plenum,

da Integrale eine AG des StuRa ist, stellen wir einen internen FA. Wie sich die Kosten zusammensetzen, entnehmt Ihr dem Finanzantrag und dem Finanzplan. Als Anlagen zum FA findet Ihr:

01. den Finanzplan zum dies 2023, 02. das ausgefüllte Formular zur Angebotseinholung Bühne 03. das ausgefüllte Formular zur Angebotseinholung T-Shirts

315 Ab morgen reichen wir zusätzlich per Email nach:

04. das ausgefüllten Formular des FA 05. die Angebotseinholung für GEMA 06. die Angebote für die Bühne 07. die Angebote für die T-Shirts

Das Organisationsteam für den 'dies' von Integrale organisiert seit vielen Jahren das Veranstaltungsprogramm des dies academicus. Es ist ein besonderer akademischer Tag, der auch den Blick über den Tellerrand ermöglichen soll. So haben die Besucherinnen und Besucher die Möglichkeit interdisziplinäre Veranstaltungen zu besuchen, kulturelle Programmpunkte zu erleben und studentische Initiativen, vor allem FSRs und Hochschulgruppen, kennenzulernen. Der Tag soll die Vernetzung insbesondere der Studierenden fördern. In diesem Jahr soll der dies academicus zum 15. Mal in Folge stattfinden, ganztägig am 10. Mai 2023. Weitere Infos und das Programm findet Ihr unter:

325 <https://tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/dies-academicus>

Wir wären euch sehr dankbar, wenn ihr auf den 'dies' und die Veranstaltungen innerhalb eurer Fachschaft hinweist bzw. die Info teilt und natürlich selbst vorbeischaud :)

## **13 P23042710 FA RAR Austauschtreffen 03.05.2023**

**Antragsteller\_in:** Eduard Seeger

330 **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen 70 € für das RAR Austauschtreffen am 03.05.2023 beschließen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

**Begründung**

335 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Die AG Quest möchte sich umbenennen und ist wieder aktiv, diese Veranstaltung soll Menschen finden die gerne mit arbeiten möchten.

## 14 P23042709 HSG-Anerkennung Liberale Hochschulgruppe

**Antragsteller:** Tim-Ole Radach

### **Antragstext**

340 Die HSG Liberale Hochschulgruppe soll anerkannt werden.

### **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

Abbildung der Diskussion im Förderausschuss

*Frage von Paul:* Wie sieht der Einfluss des Dachverbandes aus?

345 *Antwort von Tim:* Der Dachverband ist der Liberale Akademiker verband, der Einfluss der LHG 20 Deutschland ist Informationsfluss und keine Weisungen.

*Frage von Paul:* Wie geht ihr mit Podiumsdiskussion mit zB Wolfgang Kubicki und co um?

*Antwort von Tim:* Unsere Auswahl ist divers, 25 wir wählen nur Menschen aus die für Freiheit Gleichheit und auf dem Boden des Grundgesetzes stehen.

350 *Frage von Hendrik:* Sind euch Fälle bekannt wo Menschen abgelehnt wurden.

*Antwort von Tim:* In unserer Erfahrung nach 30 nicht. *Frage von Hendrik:* Ihr habt Spenden von Privat Personen?

*Antwort von Tim:* Da geht es um kleinst spenden, so 15 Euro

*Frage von Max:* Wie FDP nah seid ihr?

355 *Antwort von Tim:* Nein absolut nicht, wir wollen Liberale Gedanken vertreten. Wir haben fast keine FDP Mitglieder. Wir sehen uns nicht als Schoßhündchen.

*Frage von Hendrik:* Ihr habt geschrieben das ihr 40 euch mit HOPO beschäftigt. Gibt es allgemeiner Sachen außer der HOPO?

*Antwort von Tim:* Anlässlich 1 Jahr Ukraine Angriffskrieg waren wir auf dem Neumarkt dabei.

360 *Frage von Tigo:* Wie steht ihr zum Autofreien 45 Campus?

*Antwort von Tim:* Es ist schwierig eine Allgemeine Aussage zu treffen, es gibt jene und solche Meinungen

*Frage von Robert:* Man muss sich dem Liberalen 50 Gedanken Gut zuordnen. Was versteht ihr darunter?

365 *Antwort von Tim:* Was wir unter dem liberalen Gedanken verstehen, die Studierenden die sich unter den philosophischen Gedankengut 55 der liberalen Idee. Im Zentrum sollte immer der freie Handlung des Individuums sein. Die einzige Freiheit ist die aus sich aus sich heraus. *Frage von Robert:* Was ist wenn ich diese Konzept kritisch sehe, kann ich dann Mitglied werden und wie sieht es aus mit Mitglieder die in Parteien sind die dem ganzen Kritisch gegenüber stehen.

370 *Antwort von Tim:* Ich glaube nicht das Menschen die in problematischen Parteien Mitglied werden wollen und alle Menschen sind gerne eingeladen auf die Podiumsdiskussion. Wenn jemand aus der AfD kommt oder der Linkspartei dann sehe ich sie nicht als Teil der LHG. Sind aber gerne auf den Podiumsdiskussionen gesehen.

375 *Frage von Robert:* Ich verstehe nicht das wenn ich Mitglied der Linke bin, das ich kein Interesse an der LHG habe, warum ihr das den Leuten unterstellt.

*Antwort von Tim:* Ich möchte nicht für die gesamte HSG sprechen, aber ich denke das wenn jemand Mitglied in der Linke ist, das sie die Grundlagen der LHG teilen. Und die generellen Interessen gehen da auseinander. Wenn man an einem konstruktiven Diskurs interessiert ist dann ist das okay wenn es destruktive wird dann nicht.

380 *Frage von Hendrik:* Wieweit geht euer Freiheitsbegriff?

*Antwort von Tim:* Es gibt kein uns, sondern das sind individuelle Meinungen. Und da gibt es auch

Diskussionen drüber, über dieses Spektrum.

385 *Frage von Robert:* Ich möchte anregen das eine Vertagung in Plenum vorzunehmen. Weil Ablehnung Aufnahme wenn Mensch in Partei ist die nicht Schmeckt, sieht so aus als wäre das Gruppen Meinung und nicht individuell.

*Antrag auf Vertagung auf die Plenumsitzung* Begründung: Dieser Antrag ist sehr kontrovers und es ist besser das im großem Plenum diskutiert wird.

## 15 P23042705 Verlängerung VVO-Semesterticketvertrag ab Wintersemester 2023/24

390 **Antragsteller:** Marius Schiller

### **Antragstext**

Der Studierendenrat möge den VVO-Semesterticketvertrag zu den bisherigen Konditionen um ein Semester bis 31. März 2024 verlängern.

### **Begründung**

395 Der aktuelle VVO-Semesterticketvertrag läuft zum Ende des Sommersemester 2023 am 30. September 2023 aus. Das Referat Mobilität hat mit dem VVO über eine Fortführung bzw. Fortschreibung des Semesterticketvertrages ab Wintersemester 2023/24 verhandelt. Aufgrund der großen Umbrüche bei den Tickets durch die Einführung des Deutschlandtickets, hat der VVO ein Angebot vorgelegt, welches die Fortführung der aktuellen Vertrages um ein Semester bis zum 31. März 2024 vorsieht. Damit  
400 soll ermöglicht werden, die weiteren politischen Entwicklungen beim Thema Deutschlandticket und Semestertickets in der Zwischenzeit beobachten zu können. Für den Zeitraum ab Sommersemester 2024 soll rechtzeitig erneut verhandelt werden.

## 16 P23042706 Änderung der Beitragsordnung ab Wintersemester 2023/24, 1. und 2. Lesung

405 **Antragsteller:** Marius Schiller

**Antragstext**

Der Studierendenrat möge die vorliegende Beitragsordnung beschließen.

**Begründung**

Beitragsordnung ab Wintersemester 2023/24: siehe Anhang ?? ab Seite ??

410 **Begründung:** Die aktuellen Semesterticketverträge laufen zum Ende des Sommersemester 2023 aus und werden gegenwärtig verhandelt. Noch liegt kein Verhandlungsergebnis vor. Sobald die Verhandlungen abgeschlossen sind, soll der Platzhalter durch den konkreten Betrag für das Semesterticket ab Wintersemester 2023/24 ersetzt werden.

## 17 P23030205 Beitritt zur Finanzvereinbarung der KSS

415 **Antragsteller:** Ludwig Firkert

**Antragstext**

Der StuRa tritt der Finanzierungsvereinbarung der KSS für die Legislatur 2023/2024 bei.

**Begründung**

erfolgt mündlich. Siehe auch Info-TOP von letzter Sitzung.

420 *Der Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt. Finanzvereinbarung: siehe Anhang ?? ab Seite ??*



## 18 P23030206 Änderung der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung

**Antragsteller:** Marvin Maier

### **Antragstext**

425 Der StuRa möge die Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung gemäß Anhang ändern. Das Plenum beauftragt den Sitzungsvorstand mit der Ausarbeitung einer neuen Methode, um die Unterlagen und Protokolle ausschließlich den Mitgliedern der Studierendenschaft der TU Dresden zugänglich zu machen. Anschließend sind alle Unterlagen und Protokolle vergangener Sitzungen von der Website zu entfernen.

### 430 **Begründung**

Der StuRa bekommt im Jahr 2-3 Anfragen, um Namen aus Protokollen zu löschen, da den Menschen, die das wollen, daraus aktuell einen vermeintlicher Nachteil entsteht. Da wir die Namen eigentlich nicht aus den Protokollen löschen wollen, da diese so bestätigt wurden, und der StuRa lediglich seiner Studierendenschaft rechenschaftspflichtig ist, wollen wir die Unterlagen und Protokolle hinter einen  
435 ZIH-Login packen, damit nicht mehr die gesellschaftliche Öffentlichkeit Zugriff auf die Unterlagen und Protokolle hat. Gleichzeitig erleichtert es auch die Arbeit des Sitzungsvorstands, wenn die Unterlagen nur noch an einer Stelle hochgeladen werden müssen. Die Ordnungen geben das der Auffassung des Referats Struktur und des Sitzungsvorstands zwar aktuell schon her, aber es schadet nicht, dass das Plenum darüber befasst.

440 Durchführungsbestimmungen: siehe Anhang ?? ab Seite ??

Änderungsversion: siehe Anhang ?? ab Seite ??

## 19 P23042701 Vernetzungswochenende des Plenums

**Antragsteller:** Christoph Wilhelm Heinzelmann

**Antragstext**

445 Diskussionstop Vernetzungswochenende des Plenums.

**Begründung**

Durch eine Umfrage und die Anfrage diverser Unterkünfte hat sich der 2.6.2023 als idealer Termin für ein Vernetzungswochenende herausgestellt. Als Unterkunft empfiehlt sich die Grüne Schule Grenzenlos <https://www.gruene-schule-grenzenlos.de/>

450 Da ein Vernetzungswochenende außerhalb von Dresden für 20 Personen über 2000€ bei Selbstversorgung kosten würde, und nach der bisherigen Umfrage unter den Mitgliedern des Plenums nur 9-12 Personen Zeit hätten, stellt sich die Frage, ob eine Klausur innerhalb der Gebäude der TU Dresden sinnvoller wäre. Dies hätte den Vorteil, dass der StuRa voraussichtlich nur 600€ bei gleicher Personenanzahl ausgeben müsste oder mehr Personen teilnehmen könnten, die nicht die Zeit für die Anfahrt  
455 haben. Das Plenum soll darüber diskutieren, welche Variante es bevorzugt.

## 20 P23042707 Unterstützung der nachhaltigen Verkehrsinitiative "Dresden beweg dich"

**Antragsteller:** Paul Senf

### Antragstext

460 Der StuRa der TU Dresden unterstützt die Initiative "Dresden beweg dich" zur Stärkung von nachhaltiger Mobilität in der Stadt. Dazu unterzeichnet er den folgenden offenen Brief der Initiative an die kommunalpolitischen Vertreter\*innen der Stadt und die Exekutive, insbesondere die Referate Öffentlichkeitsarbeit und Mobilität, können Aktionen der Initiative auf Grundlage der Forderungen des offenen Briefs, inhaltlich, organisatorisch und öffentlich begleiten.

465 "Sehr geehrter Oberbürgermeister, sehr geehrter Beigeordneter für Stadtentwicklung, Bau, Verkehr und Liegenschaften Stephan Kühn, sehr geehrte Beigeordnete für Umwelt und Klima, Recht und Ordnung Eva Jähnigen, sehr geehrte Stadtratsfraktionen des Stadtrats Dresden,

im Dezember letzten Jahres beschloss der Stadtrat, dass die Stadt bis 2035 klimaneutral sein soll. Klar ist, dass für dieses Ziel die Treibhausgasemissionen der Stadt in allen Bereichen reduziert werden müssen. Darunter zählt natürlich auch der Verkehrssektor. Denn gerade der motorisierte Individualverkehr hat einen enormen Anteil an den Emissionen. Deswegen ist für das Ziel einer klimaneutralen Stadt eine schnelle Umstellung in der Verkehrsmittelnutzung unumgänglich.

475 Doch auch Schadstoff- und Lärmbelastungen, Unfallgefahren oder der Flächenverbrauch in Kombination mit einem hohen Zuwanderungsdruck in Dresden sind entscheidende Gründe für ein Umdenken in der Mobilitätspolitik. Allerdings zeigen diese Gründe bereits, dass wir die Verkehrswende nicht als notwendiges Übel betrachten dürfen. Gerade mit einer geringeren Lärm- und Schadstoffbelastung, einem sicheren Straßenverkehr oder dem Gewinn lebenswerter öffentlicher Räume geht eine erhebliche Steigerung der Lebensqualität in Dresden einher.

480 Insbesondere die Verkehrspolitik kann zu einem großen Maße auf der kommunalen Ebene beeinflusst werden. Doch aus unserer Sicht, passiert hier noch zu wenig.

Die Stadt Dresden muss ihren Beitrag zur Bekämpfung des Klimawandels leisten und kann darüber hinaus für ein lebenswertes Stadtklima sorgen. Dafür braucht es eine erhebliche Stärkung des Umweltverbundes gegenüber dem motorisierten Individualverkehr in der Verkehrspolitik. Deswegen fordern wir als Initiative "Dresden beweg dich" von Ihnen, den politischen Entscheidungsträger\*innen der Stadt, folgende Maßnahmen schnellstmöglich umzusetzen:

490 mehr autofreie oder autoarme Zonen in der Stadt, wie z.B. die Neustadt oder der Campus der TU Dresden mehr autofreie Tage in bestimmten Bereichen der Stadt Beitritt der Stadt zur Städteinitiative Lebenswerte Städte durch angepasste Geschwindigkeiten des Deutschen Städtetags, Forderung von mehr Kompetenzen das Tempo innerorts als Kommune reduzieren zu können und Nutzung der bereits bestehenden Spielräume für mehr Tempo 30 Zonen Anordnung von verkehrsberuhigten Schulstraßen vor allen Dresdner Grundschulen Abschaffung einer Pflicht der Mindestanzahl von PKW-Stellplätzen Nutzung von Flächen für private Garagen für Wohnungen und Grünanlagen Einführung höherer Parkgebühren, die der Nutzung öffentlicher Flächen Rechnung tragen, Mobilitätsverhalten steuern und andere Mobilitätsformen finanzieren Ausbau der Infrastruktur für E-Autos Ausbau des Car-Sharings, insbesondere am Stadtrand

495 Schnellere Umsetzung des Radverkehrskonzepts Umsetzen von mehr Fahrradzonen in Wohngebieten und Fahrradstraßen Forcierung temporärer Fahrradstraßen, Radfahrstreifen und Fahrradabstellanlagen Ausbau der Radverbindungen in die nähere Umgebung, wie Radebeul oder Heidenau Ausbau

500 des Bikesharing Mobi-Bike durch Erhöhung der Anzahl der Räder, Ausweitung des Gebietes und stärkere Subvention der Ausleihe durch die Stadt kostenfreie Ausleihmöglichkeit von Lastenrädern mit professionellem Service Stärkung der Radinfrastruktur, wie Fahrradbügel, ganze Fahrradparkhäuser sowie Aufpump- und Selbsthilfestationen- bzw. werkstätten Vorrangschaltung für Fahrradfahrer\*innen gegenüber dem motorisierten Individualverkehr, insbesondere durch Grüne Wellen für Radfahrer\*innen

505 stetige Senkung der Ticketpreise des ÖPNV mit dem Ziel eines kostenfreien ÖPNVs Einführung von Pilotprojekten zur kostenfreien Nutzung des ÖPNVs Möglichkeit von kostengünstigeren Tickets für einkommensschwache und junge Menschen Ausbau des Streckennetzes der DVB, insbesondere Beschleunigung der Stadtbahnprojekte, wie die Campuslinie oder Linie 5 engere Taktung der DVB-Linien Ausbau des Nachtverkehrs und von Haltestellen am Stadtrand Barrierefreiheit und Begrünung aller Haltestellen Ausbau und stärkere Bewerbung von On-Demand-Verkehr, insbesondere für dünn besiedelte Gebiete Planung mehr eigener Trassen für Straßenbahn und Busse sowie Vorrangschaltungen für den ÖPNV gegenüber dem motorisierten Individualverkehr

510 Einbezug einer möglichst breiten Basis von Bürger\*innen, betroffenen Institutionen und vor allem ehrenamtlichen Interessensvertretungen des Verkehrsbereichs sowie Verkehrswissenschaftler\*innen bei zukünftigen verkehrspolitischen Entwurfs- und Planungsprozessen keine staatliche Förderung des Dresdner Flughafens und keine Priorisierung der Anbindungen an den Flughafen Erarbeitung einer Fußverkehrsstrategie Verbesserung der Barrierefreiheit für den Fußverkehr, z.B. durch Bordabsenkungen oder Beseitigung von Holperpflaster Einrichtung eines transparenten und gut zugänglichen Beschwerdemanagement für die Fuß- und Radverkehrsinfrastruktur stärkere Entflechtung von Rad- und Fußverkehr drastische Erhöhung der personellen und finanziellen Ressourcen für die Planung, Bau und Unterhalt von Fußverkehrsanlagen Erleichterung der Querung von Straßen, z.B. durch mehr Zebrastreifen oder Mittelinseln konsequente Ahndung von Gehweg-Parken der Kraftfahrzeuge

Wir stehen Ihnen gern für die Diskussion unserer Anliegen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen Die Initiative 'Dresden beweg dich'

#### 525 **Begründung**

Ziel des StuRa ist schon länger eine erhebliche Verbesserung der Bedingungen des Umweltverbundes auf dem Campusgelände sowie in der gesamten Stadt. Denn einerseits nutzen die meisten Studierenden aus verschiedenen Gründen vor allem nachhaltige Mobilitätsformen, andererseits muss auch die Studierendenschaft ihrer gesellschaftlichen Verantwortung nachkommen einen Teil zur Bekämpfung der Klimakrise zu leisten. Die meisten Studierenden der TU Dresden bewegen sich innerhalb des Stadtverkehrs in Dresden und haben ein Interesse daran, dass Mobilität innerhalb der Stadt für sie leichter wird. Damit werden auch die Studienbedingungen in Dresden besser. Verkehrspolitische Entscheidungen werden in vielen Fällen auf der kommunalen Ebene getroffen. Auf diese gilt es Einfluss zu nehmen, um die Mobilität im Sinne der Studierenden zu verbessern. Dieses Vorhaben wird 530 erfolgsversprechender je mehr Organisationen mit gleichen Interessen sich zusammenschließen. Dies passiert derzeit und deswegen sollten auch der StuRa die Möglichkeit nutzen gemeinsam auf eine nachhaltigere Verkehrspolitik im Sinne der Studierenden hinzuwirken.

## 21 P23042708 Umbenennung AG QueSt in AG RaR

**Antragsteller:** Eduard Seeger

540 **Antragstext**

Umbenennung AG QueSt in AG RaR

**Begründung**

545 Der Studierendenrat der TU Dresden möge beschließen, die AG QueSt in die AG RaR (Radical Rainbows) umzubenennen. Begründung: Nach Rücksprache mit Referentinnen des Geschäftsbereichs Soziales und Hochschulpolitik sind wir zu dem Schluss gekommen, dass es sinnvoll wäre, der AG Quest einen neuen Namen zu geben. Aus unserer Wahrnehmung heraus wird die AG Quest vor allem als Gruppe schwuler und lesbischer Menschen wahrgenommen - trotz anders lautenden Namen. Dies wollen wir als neue Menschen in der AG ändern, denn wir möchten möglichst alle Menschen des queeren Spektrums ansprechen. Gerade aus diesem Grund sehen wir einen Vorteil darin, mit einem  
550 neuen Namen und einem neuen Logo einen frischen Start zu wagen.

## 22 P23041303 Änderung Finanzordnung AE-Berechtigungen für Studentische Senatorinnen 3. Lesung

Antragsteller: Robert Georges

### Antragstext

555 Der StuRa möge folgende Änderungen an der Finanzordnung beschließen:

Füge in § 43 Abs. 1 der Finanzordnung der Studierendenschaft der TU Dresden „9. Studentische Senatorinnen“ hinzu. Ändere zudem §45 Abs. 1, Satz 1 in: „Für die nach § 43 Abs. 1 definierten Ämter können von Referatsmitarbeiterinnen, Mitgliedern in Ausschüssen und Projektgruppen sowie  
560 Studentischen Senatorinnen 70,00 Euro, von Referentinnen 125,00 Euro und von Geschäftsführerinnen 210,00 Euro als AE beantragt werden.“

### Begründung

Bereits seit geraumer Zeit gibt es die geführte Debatte, ob Studentische Vertreter:innen im Senat ebenfalls eine Aufwandsentschädigung für ihre Arbeit erhalten sollen, da z.B. die Senatsteilnahme  
565 der übrigen Mitglieder im Rahmen ihrer Arbeitszeit abgegolten wird. Da es trotz der bisher verfolgten Idee, die Aufwandsentschädigungen über die TU Dresden zu leisten, zu keinen nennenswerten Fortschritten gekommen ist, hat sich nunmehr die Praxis eingeschlichen, dass sich die Studentischen Vertreter:innen in das Referat Hochschulpolitik haben entsenden lassen, um dann für ihre hochschulpolitische Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung beantragen zu können. Hierbei kam es in der jüngeren  
570 Vergangenheit immer wieder zu Unklarheiten, welche Tätigkeiten im Rahmen der Referatsarbeit ausgeübt wurden und welche im Rahmen des Senator:innenmandats. Da dieser Zustand sowohl für die Geschäftsführung als auch die Antragssteller:innen unbefriedigend ist, soll mit diesem Antrag eine entsprechende Plenumsdiskussion angeregt werden, ob zukünftig der bei der Arbeit der Studentischen Senator:innen entstandene Aufwand aus den Mitteln der Studierendenschaft entschädigt werden kann  
575 oder nicht. Sollte der Antrag angenommen werden, müsste der Wirtschaftsplan entsprechend angepasst werden.

## **23 Geschlossene Sitzung**

## **24 Sonstiges**

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

## **A Anhang**





## Protokoll der Geschäftsführung vom 17.04.2023

zuletzt bearbeitet am 26.04.2023 um 12:21 Uhr von Mathias Fröck.

Versammlungsleiter: Jonas Frei  
Protokollant: Mathias Fröck

Zeit: 10:05 – 11:40 Uhr  
Ort: VG2/E06a

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	anwesend
	Lehre und Studium	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt
Jonas Frei	Personal	anwesend
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Mathias Fröck	Soziales	anwesend

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
	Finanzen und Projektförderung	unbesetzt
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
Christoph Heinzelmann	Vernetzung	
Bruno Ewers	Hochschulpolitik	anwesend

Name	Referat	Anwesenheit
Sara Prochownik	Gleichstellungspolitik	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Pauline Brunn	Politische Bildung	
	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
Martin Unger	Lehre und Studium	
	Kultur	unbesetzt
	Sport	unbesetzt
	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Mercedes Braun	Öffentlichkeitsarbeit	
	Internet	unbesetzt
	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
	Soziales	unbesetzt
	Studierendenwerk	unbesetzt
	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: keine.

### Tagesordnung

<b>1 Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1 Allgemeine Belehrung . . . . .	3
<b>2 G23041701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
<b>3 G23041702 Anliegen der Angestellten</b>	<b>5</b>
<b>4 G23041703 FA HoPo Vernetzungsveranstaltung</b>	<b>6</b>
<b>5 G23041704 Termin GF Sitzung</b>	<b>6</b>
<b>6 Sonstiges</b>	<b>6</b>
<b>7 Geschlossene Sitzung</b>	<b>6</b>
<b>A Anhang</b>	<b>6</b>

GF-Protokoll

17.04.2023

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G23041701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Finanzen und Inneres

- 3 von 25 Jahresabschlüssen sind da
- FSR Phil und FSR PIG werden gerade geprüft - hängt an fehlenden Unterlagen
- Nächsten Prüfungen in Planung: Mathe, SLK, Physik
- 10 - Referat Mobilität:
  - \* heute, am 17.4.23, ist die erste Semesterticketverhandlung - Bericht in der nächsten GF
  - \* Thema auf nächster StuRa-Sitzung am
  - 15 \* D-Ticket Upgrade: Mitteilung, dass wir dabei sind, aber kein neuer aktueller Stand - Kommunikation in Zukunft möglicherweise notwendig z.B. via Rundmail
  - \* 9€ Ticket - letzte Woche Überweisungsrunde, 116 Anträge bearbeitet und überwiesen
  - 20 \* Campus for you: Campuscard dieses Semester eingeführt - Kinderkrankheiten, dass die Berechtigungen nicht korrekt hinterlegt sind, wodurch mehrere Menschen 60€ zahlen mussten, da Zugbegleiter\*innen unsere Regelung mit Studiausweis nicht kennen. manche Studierende haben ihre Karte noch nicht erhalten - Problem ist Statusanzeige im Problem bei abgelehnten Fotos vorhanden
  - 25 \* Kampagne zur kommunalen Verkehrspolitik von linksjugend, Parteejugenden, ADFC, FFF mit Verkehrspolitischen Forderungen der Initiative Dresden Beweg Dich mit offenem Brief, der nächste Woche auf die StuRa Sitzung kommen sollen
  - \* Marius reicht für die nächste StuRa Sitzung die Beitragserhöhung mit Hintergrund möglicher Semesterticketbeitragserhöhung ein - falls weitere Erhöhungen notwendig sind, wendet sich die GF an Marius

### • Lehre und Studium

*Abstimmung*

Jonas Frei wird mit der kommissarischen Geschäftsführung des Bereichs LUST beauftragt. **Ohne Gegenrede angenommen.**

- 30 - Das Referat arbeitet in den letzten 2 Wochen selbstständig an Anfragen zum Thema Prüfungsrecht.
- Jonas setzt sich mit den Referent\*innen zusammen um zu prüfen, wie er sie kommissarisch unterstützen kann bzw. welche Erwartungshaltungen vorliegen.

GF-Protokoll

17.04.2023

**• Hochschulpolitik***Abstimmung*

Mathias Fröck wird mit der kommissarischen Geschäftsführung des Bereichs Hochschulpolitik beauftragt. **Ohne Gegenrede angenommen.**

- Die Referate haben bisher die letzten 2 Wochen selbstständig gearbeitet.
- Mathias setzt sich mit den Referent\*innen zusammen um zu prüfen, wie er sie kommissarisch unterstützen kann bzw. welche Erwartungshaltungen vorliegen.
- 5 - Der GF Finanzen wünscht sich, dass Räume der Uni für Veranstaltungen genutzt werden.
- Referat HoPo läuft gerade nicht viel, Thema: Exzellenzinitiative

**• Personal**

- Jonas hat den Sitzungsvorstand mit 8 Stunden Protokollschreiben unterstützt und hat damit gefühlt 2 Wochen Lebenszeit verloren.
- 10 - Wenig passiert weil Ostern war, Mitarbeiterinnen im Urlaub oder krank.
- Aktuell steht die Vorbereitung der HSG-Anerkennungs-Förderausschuss-Sitzung

**• Öffentlichkeitsarbeit***Abstimmung*

Mathias Fröck wird mit der kommissarischen Geschäftsführung des Bereichs Öffentlichkeitsarbeit beauftragt. **Ohne Gegenrede angenommen.**

- Referat ÖA war die vergangene Woche auf Weiterbildung und sind jetzt dabei, am Wissenstransfer zu arbeiten
- 15 - Barrieren am Campus, Aufruf kein Deutschlandticket zu kaufen, Hasenfestwunsch
- Uniplaner Redebeitrag
- Presseanfragen SäZ
- aktuelle Themen
- StuRa ist am Mittwoch beim Bockbieranstich dabei und hilft
- 20 - Bewerbung U-Boot hat wieder auf
- Frage nach Eingeschlafenem Zusammenfassungsvideoformat: Grund StuRa Sitzungen bis nach 3 Uhr Nachts
- Referat Öffentlichkeitsarbeit arbeitet an neuen Videoformaten
- Treffen mit AG Integrale für Dies Zuckerwatte
- 25 - Gespräch mit Malte wegen Adobe am Dienstag

**• Soziales**

- Referat Inklusion arbeitet an Barrieren am Campus und die Gebärdensprachkurse sind losgegangen - Warteliste beim Anfängerkurs voll, Fortgeschrittenenkurs ist auch voll
- Referat Studierendenwerk erhält vermutlich neues Mitglied

GF-Protokoll

17.04.2023

- 5
- Referat Soziales arbeitet Studentischen Vollversammlung -> Donnerstag, 18:30 Vorstellung der Vollversammlung, Forderungen etc -> Feedback kam aus der Mail kaum raus, evtl nochmal erinnern
  - DGB hochschulgruppe für Beratungsangebot - vermutlich gibt es bald wieder Sprechzeit alle 2 Wochen
  - Exekutiv Vorbereitungsgruppe trifft sich 15:30
  - Es wäre cool, wenn Menschen noch Plakate an Studiclubs, Wohnheime etc. verteilen

### 3. G23041702 Anliegen der Angestellten

#### 1. Angelikas Mail vom 31.3.2023

- 10 Verweis auf die Finanzordnung §50 und die Fehlbetragsfinanzierung

auf der StuRa Sitzung wurde laut Finanzordnung §50 (1) Satz 2 Abweichungen sind nur möglich, wenn diese zum Zeitpunkt der Beschlussfassung festgelegt wurden."

auf der StuRa Sitzung wurde für den P23032316 eine Festbetragsfinanzierung festgelegt

es fehlt der Gruppenname: bitte SStudentisches Projekt einfügen

- 15 FSR SLK organisiert die Reise -> ist ein studentisches Projekt mit Unterstützung der FSRe

Johannes schreibt eine E-Mail an Angelika mit Korrekturen

#### 2. 27.3. Mail des FSR Chemie zu Teambuilding Events

Kerninhalt: Frage nach Teambuildingmöglichkeiten

Jonas antwortet ihnen und nutzt seine Erfahrungen

- 20 **3. Campusparty**

Nachfrage an Liegenschaftsamt wie der aktuelle Stand ist, da die Veranstaltung noch beworben wird VA Mathias

#### 4. Jahresessen DSGN am 3.5.

3 Vertreter\*innen des StuRas

- 25 Nachfrage ob mehr Personen möglich sind, da wir gerne die Angestellten mitnehmen würden VA Jonas

GF-Protokoll

17.04.2023

#### 4. G23041703 FA HoPo Vernetzungsveranstaltung

Ref. HoPo stellt einen Finanzantrag vor

Studierenden soll Hochschulpolitik näher gebracht werden, weil viele Studierende keinen Überblick haben, was eigentlich Hochschulpolitik ist und was darin passiert

- 5 Idee eine Veranstaltung an zentralen Ort um Menschen niedrigschwellig über studentische Beteiligungsmöglichkeiten an der Uni aufzuklären und neuen Input für die Arbeit zu sammeln.

Lässt sich vermutlich allgemein auf die Tätigkeit des StuRas erweitern.

zusammen mit Senator\*innen, Kommission Umwelt

Termin: Dienstag, 6.6., Nachmittag

- 10 Thematische Aufteilung der Themen mit Flipchart und Thementischen

Biertische vom StuRa ausgeliehen - Bruno fragt zeitnah anfragen

Feedback der Geschäftsführung: Finden wir prinzipiell gut.

*Abstimmung*

##### **G23041703 FA HoPo Vernetzungsveranstaltung**

Der Finanzantrag wird an das Plenum vertagt, aufgrund nicht beschlossenen Wirtschaftsplan  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 5. G23041704 Termin GF Sitzung

Dienstag, 16:45, Raum 15

- 15 in der 2. Monatswoche Montag, 10:00, Raum 15

#### 6. Sonstiges

Es gibt nichts Sonstiges zu berichten.

#### 7. Geschlossene Sitzung

#### A. Anhang



## Protokoll der Geschäftsführung vom 25.04.2023

zuletzt bearbeitet am 26.04.2023 um 12:18 Uhr von Jonas Frei.

Versammlungsleiter: Mathias Fröck  
Protokollant: Jonas Frei

Zeit: 14:52 – 16:59 Uhr  
Ort: VG2/E15

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	anwesend
	Lehre und Studium	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt
Jonas Frei	Personal	anwesend
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Mathias Fröck	Soziales	anwesend

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
	Finanzen und Projektförderung	unbesetzt
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
Christoph Heinzelmann	Vernetzung	
Bruno Ewers	Hochschulpolitik	

Name	Referat	Anwesenheit
Sara Prochownik	Gleichstellungspolitik	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Pauline Brunn	Politische Bildung	
	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
	Kultur	unbesetzt
	Sport	unbesetzt
	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Mercedes Braun	Öffentlichkeitsarbeit	
	Internet	unbesetzt
	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
	Soziales	unbesetzt
	Studierendenwerk	unbesetzt
	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Andreas Heine, Robert Georges, Fay Uhlmann, Hendrik Hostombe, Robert Lehmann

### Tagesordnung

<b>1 Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1 Allgemeine Belehrung . . . . .	3
<b>2 G23042501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
<b>3 G23042502 Anliegen der Angestellten</b>	<b>4</b>
<b>4 G23042503 Vorstellung Andreas Heine Kultur Ticket</b>	<b>5</b>
<b>5 FA: G23042504 RAR Austauschtreffen 03.05.2023</b>	<b>6</b>
<b>6 FA: G23042505 Beschaffung von diversen Kabeln für den</b>	<b>6</b>
<b>7 G23042506 Beschaffung Reinigungsmittel für StuRa Stühle</b>	<b>7</b>
<b>8 G23042507 Neubeschluss Schlüssel und Schließberechtigungen</b>	<b>7</b>
<b>9 G23042508 Änderung Schließberechtigung</b>	<b>7</b>
<b>10 G23042509 Antrag von Robert Georges</b>	<b>7</b>



GF-Protokoll 25.04.2023

<b>11 G23042510 Finanzen und Projektförderung</b>	<b>7</b>
<b>12 G23042511 Genehmigung Rund Mail AG QUest</b>	<b>8</b>
<b>13 G23042511 Rundmail von Martin zum PASST! Programm</b>	<b>8</b>
<b>14 Sonstiges</b>	<b>8</b>
<b>A Anhang</b>	<b>8</b>
A.1 RAR Austauschtreffen 03.05.2023 . . . . .	9
A.2 Beschaffung von diversen Kabeln für den . . . . .	11
A.3 Begründung . . . . .	13
A.4 Fiananzantrag . . . . .	17
A.5 Rund Mail Thementag . . . . .	19

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G23042501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Finanzen und Inneres

- Es kommen so langsam Jahresabschlüsse, ich bin bei einigen FSren gewesen welche Probleme hatten. Aktuell gibt es 6 von 25.
- Der Wirtschaftsplan ist soweit fertig, es sind noch ein zwei kleine Sachen zumachen.
- 10 - Es gibt einige Vorabkritik an dem Wirtschaftsplans.
- Finanzprüfungen von Phil: Sie haben mir den letzten Ordner gegeben und sobald ich das geprüft habe , werd ich die Prüfung abschließen. Die MEdic werden ich nächste Woche prüfen.

### • Lehre und Studium

- 15 - Jonas hat sich kurz mit Martin getroffen.
- Die Referate arbeiten selbstständig.

### • Hochschulpolitik

- Mathias hat mit 2 von 4 Referaten gesprochen.
- Am Donnerstag erfolgt auch ein Bericht aus dem LSR aus der HOPO
- 20 - Online Termin: Prüfungsabmeldungen -> Martin mal fragen
- Menschen aus GSP wollen zur Gesprächsrunde Gleichstellung der TUD

### • Personal

- Nichts neues

GF-Protokoll

25.04.2023

-

**• Öffentlichkeitsarbeit**

- Das Referat arbeitet öffentlich.
- Aktuell stehen die Bewerbung der studentischen Vollversammlung an. Des Weiteren wird auf die Härtefälle des StuRas hingewiesen. Es kommt ein Beitrag zu dem Hygieneartikel Spender auf den StuRa Toiletten.
- Im Referat planen wir auch eine kleinere Klausur um einen Jahresplan zumachen und Wissensweitergabe zu organisieren
- Mathias hat sich mit Integrale getroffen, wir dürfen wieder einen Stand beim Dies Academicus
- Mathias hat sich auch mit Malte getroffen und eine Alternative Lösung zur Adobe Creative Cloud gefunden.

**• Soziales**

- Das Referat ist in der Vorbereitung der Vollversammlung.
- Ab nächster Woche geht es dann mit der Bearbeitung der Härtefälle an
- Am 07.05 steht der Termin: Stärkung der Rolle der Väter an

**3. G23042502 Anliegen der Angestellten**

- **1. Jahresessen AG DSN** Angestellten wurden separat eingeladen und es wird mitgeteilt das alle 3 GFs zum Essen kommen. Von den Angestellten wird vorraussichtlich niemand teilnehmen.
- **2. Liegenschaften** Überarbeiteter Antrag, bitte entscheiden: Antrag Various e. V. – Hörsaalzentrum Foyer EG und 1. UG sowie die Freifläche dahinter, Campusparty am 15.06.2023 (Eventuell habt ihr bereits bei der letzte Sitzung drüber gesprochen, habe leider kein Protokoll aus April 23 gesehen).

*Abstimmung***G23042502 Anliegen der Angestellten**

Die GF lehnt den Antrag ab, da nicht die Möglichkeit einer Zeitnahen Renaturierung der HSZ Wiese gesehen wird. Des Weiteren zieht die GF studentische Veranstaltungen kommerziellen vor. Die GF schlägt vor, die Veranstaltung vor der alten Mensa stattfinden zu lassen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

- **3. Freischaltberechtigung** Es gibt Änderungen bei Integrale. Lukas Buntkiel fällt raus, Laura Hartmann ist neu dabei. Auch sonst wurden einige Änderungen eingearbeitet, z.B. die unterschiedlichen GFs auf die Referate sortiert und neue Verantwortliche eingetragen. Ein GF (Mathias) muss bitte die neue Freischaltberechtigung unterschreiben.
- **4. Flohmarkt HSZ Wiese** Verona, eine Studentin, möchte gern einen Flohmarkt auf der HSZ-Wiese organisieren. Gibt es jemanden aus der Runde bei der GF-Sitzung, der:die sie dabei unterstützen möchte?

GF-Protokoll

25.04.2023

- **5. Erinnerung an die Unterschriftenberechtigung für die TUUWI.** Die Regelung nach unserer Ordnung ist laut Liegenschaften so, dass gewählte Personen aus der TUUWI-Gruppe unterschreiben könnten. Dafür müsste die TUUWI aber jemanden wählen, z.B. Sprecher:innen. Das wollte sie zuletzt nicht. Vielleicht ist es jetzt anders?

- 5 • - 27.04. 10 Uhr FOE 338 Austauschtreffen Careerservice zur Ausbildung studentischer Berater:innen (Soziales)
- 27.04. 15 Uhr Tag der Offenen Tür Fritz-Förster-Bau (alle)
- 28.04. 14 Uhr online Bündnistreffen Revolution Studium (HoPo)
- 10 - 02.05. 16 Uhr online Austauschtreffen KSS Krankschreibungen und Prüfungsrücktritten (LuSt, HoPo)
- 04.05. 18:30 HSZ/02 Studentische Vollversammlung – Kommt alle! (alle)
- 09.05. 9 Uhr Thementag Studienerfolg & Studienzweifel im HSZ (Soziales)
- 07.06. 10 Uhr Studentenwerk Austausch StuRä mit StuWe (Soziales)

#### 4. G23042503 Vorstellung Andreas Heine Kultur Ticket

- 15 Andreas möchte ist bei der Uni angestellt um das Jubiläum zu organisieren und er plant ein Fundraising Strategie für die TU zu entwerfen. Er war Referent für Kulturmanagement an Uni Lühneburg. Er möchte eine Kultur Semesterticket. IN Lühneburg hat er viele Befragungen und vieles versucht. Das was er umgesetzt hat war ein Solidar Modell, was gerade in vielen Orten in Deutschland implementiert wird. Er möchte das neben seiner eigentlichen Arbeit auch in Dresden einführen. Er war Prof
- 20 für Marketing und hat da öfter Studis ins Theater gebracht. Er möchte sich gerne frühzeitig sich mit allen absprechen um keinen Gäste zu klauen und Organisationen zu verärgern. Von allen Stellen in Dresden besteht der Wunsch nach mehr Kultursachen für alle, die Staatliche Kunst Sammlungen Dresden möchte gerne mehr Besucher und Interessierte. In Lühneburg war das ganze Ticket ähnlich dem Semesterticket für den Nahverkehr. Der Beitrag ist 2 € und damit kann man alles was
- 25 klassische Kultur ist besuchen, und später sind Kleinkunst-Bühnen und Jazzabende eingestiegen. Die Hälfte der Partner bekommt Geld nach einem Verteilung-Schlüssel. Die andere Hälfte freut sich über den Besuch und holt sich das Geld über andere Sachen zurück. Wenn man das gleiche Konzept wie in Lühneburg anlegt kommt man auf in Dresden ungefähr auf 2,50 € bis 5 €. Wenn man einmal im Theater und einmal ein Museum während des Bachelorstudiums besucht, hat sich das
- 30 ganze gerechnet für den Studi. Mir macht das einfach Spaß zu organisieren. In Lühneburg gab im ersten Jahr 73% und im 2. Jahr war es sogar 78% Zustimmung. Ich wollte gerne bei euch für die Idee werben
- Mathias: Wurde dieser Beitrag in Lühneburg dann irgendwann mal von den 2 € erhöht?
  - Andreas: Nein der ist seit 2008 stabil, wir mussten der Verlockung zerstören, weil zwar doppelt soviele Einnahmen aber 10mal so viele Karten vergeben wurden. Also da muss man zeitnahe klar kommunizieren das nur weil da viele kommen man die Studis nicht wieder anknüpfen sollte. Es sollte aber nach 10 Jahren nochmal drüber geschaut werden.
  - Robert: Auch die Museen scheinen dahinter zustehen, da rückläufige Besucher zahlen.
  - Johannes: Und das würden jetzt alle Studis zahlen
  - 40 • Andreas: Ja.
  - Robert: Da gibt es noch viele offene Fragen wie: Was tun mit Menschen die das nicht nutzen können, ist das Rechtlich überhaupt in Sachsen machbar, etc.

GF-Protokoll

25.04.2023

- Mathias: der Beitrag würde dann auch auf den aktuellen Semesterbeitrag drauf kommen. Wir sollten das auch erst mal mit einer Pilotphase starten. Vielleicht sollten wir dann auch eine Urabstimmung durchführen.
- 5 • Robert: Die Evaluation muss man definitiv durchführen, aber nicht kürzer als 1 Jahr, vielleicht sogar direkt 2 Jahre
- Mathias: Ich glaube das Konzept ist gut und das zählt ja auch zu den Kernaufgaben, weil man damit sozialschwachen Studis den Besuch kulturellen Einrichtungen ermöglicht.
- Johannes: Ist es erst mal nur für die TU oder auch für die anderen?
- Mathias: Ja erst mal nur für die TU weil für die anderen macht es erst mal noch keinen Sinn.
- 10 • Robert: Ich würde auch bei der HTW anfragen ob sie mitmachen wollen sich damit zu beschäftigen.

## 5. FA: G23042504 RAR Austauschtreffen 03.05.2023

**Antragsteller:** Eduard Seeger

### 15 **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen 70 € für das RAR Austauschtreffen am 03.05.2023 beschließen  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

### **Begründung**

- 20 Die AG Quest möchte sich umbenennen und ist wieder aktiv, diese Veranstaltung soll Menschen finden die gerne mit arbeiten möchten

### **Diskussion und Nachfragen**

**Antrag auf Vertagung. Grund: Noch kein Wirtschaftsplan**

### **G23042504 RAR Austauschtreffen 03.05.2023**

*Abstimmung*

Der Antrag wird vertagt auf das StuRa Plenum. **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 25 **6. FA: G23042505 Beschaffung von diversen Kabeln für den**

**Antragsteller:** Jan-Malte Jacobsen

### **Antragstext**

- Der StuRa möge 170,00 € für die Beschaffung diverser Kabel beschließen .  
30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 11

### **Begründung**

Es fehlen aktuell Kabel um Bildschirme anzuschließen oder Stromversorgung für PC zuschaffen.

### 35 **Diskussion und Nachfragen**

GF-Protokoll

25.04.2023

*Abstimmung***G23042505 Beschaffung von diversen Kabeln für den**

Der StuRa möge 170,00€ für die Beschaffung diverser Kabel beschließen . **Ohne Gegenrede angenommen.**

**7. G23042506 Beschaffung Reinigungsmittel für StuRa Stühle**

Die Liegestühle sind an geschimmelt da in die Boxen Sasser gekommen ist. Dafür möchte Mathias Reinigungsmittel besorgen. Es soll in Absprache mit Fachkundigen Menschen aus der Exekutive Chlor und anderen Schimmelentferner besorgt werden. Dies fällt unter Reparatur Materialverleih und benötigt keinen Finanzantrag

**8. G23042507 Neubeschluss Schlüssel und Schließberechtigungen**

ES gibt Schlösser in der Baracke die mehr Menschen aufsperrern wollen, als es Schlüssel dafür gibt. Es sollen eine Bedarfsermittlung erstellt werden und dann alle Schlüssel mit einmal beschafft werden. Johannes schreibt eine Mail dazu an die Exekutive. Jonas schaut nach wie viele Schlüsselsätze aktuell noch vorhanden sind.

**9. G23042508 Änderung Schließberechtigung***Abstimmung***G23042508 Änderung Schließberechtigung**

Die Geschäftsführung beschließt Sara Prochownik und Bruno Ewers die Schließberechtigung zu geben. **Ohne Gegenrede angenommen.**

**10. G23042509 Antrag von Robert Georges**

siehe Anhang ab Seite 13 siehe Anhang ab Seite 17 Vertagung in Plenum: Da Wirtschaftsplan nicht da.

**11. G23042510 Finanzen und Projektförderung**

Es gibt Probleme im Referat Finanzen und Projektförderung die struktureller Natur sind. Gerade während der Semesterferien bleiben viele Arbeiten liegen. Das Anschreiben zu noch offenen Finanzanträgen muss regelmäßig passieren und nicht nur einmal im Jahr. Die Kontoauszüge sind das größte Bottleneck. Dieser wird jedoch aus gesetzlichen Gründen buchhalterisch benötigt. Es wird vom Referat ausdrücklich darum gebeten, dass die strenge Forderung nach Kontoauszügen zu ändern.

GF-Protokoll

25.04.2023

## 12. G23042511 Genehmigung Rund Mail AG QUest

**Abstimmung per Umlaufbeschluss am Freitag** Seit einiger Zeit schon gibt es an der TU Dresden keine offizielle Gruppe für queere Studierende mehr. Mit Radical Rainbows (RaR) wollen wir das nun ändern. Die Gruppe bietet allen queeren Studierenden hier die Möglichkeit sich untereinander auszutauschen und zu vernetzen. Unser erstes Treffen findet am 3. Mai um 18 Uhr in der StuRa-Baracke statt. Es wird Getränke und etwas zu knabbern geben. Bringt gerne eure Wünsche und Vorschläge für die Gruppe mit. Es ist keine Anmeldung erforderlich. Wir freuen uns auf Euch!

## 13. G23042511 Rundmail von Martin zum PASST! Programm

siehe Anhang ab Seite 19

### G23042511 Rundmail von Martin zum PASST! Programm

*Abstimmung*

Die GF beschließt die Vorliegende Rundmail an den Mailverteiler für alle Studierende zu beschließen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 10 14. Sonstiges

- Entsendungen
  - Die Zusammenstellungen der Entsendungen welche der StuRa tätigt wurde von Stanislaw vorbereitet und wird für nächste Woche vorbereitet
- Die Abkürzung Mobi:
  - 15 – Sie bedeute soviel wie einen Mobilisierungsbeitrags.

## A. Anhang

GF-Protokoll

25.04.2023

A.1. RAR Austauschtreffen 03.05.2023



Version 18.09.2019

[Nach aktueller Version suchen](#)



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum\_zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO)** (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

25.04.2023



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Erwerb von Verpflegung (Getränken und Snacks) für das Kennenlernetreffen der Queeren AG RAR (Radical Rainbows, ehemalg Quest) am 03.05 um 18Uhr in der StuRa Baracke. Auf Basis möglicher Preisanstiege sind die Kosten etwas höher angesetzt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schenkung an den StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
70	Verpflegung
70	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
70	StuRa
70	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



GF-Protokoll

25.04.2023

A.2. Beschaffung von diversen Kabeln für den



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum\_zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Jacobsen, Jan-Malte

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse jan-malte.jacobsen@tu-dresden.de

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\_in \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Technik

Kontakt der Gruppe rf.technik@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Beschaffung von diversen Kabeln für den

Betrag 150,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 25.04.2023 Unterschrift Jan-Malte Jacobsen

Digital unterschrieben von Jan-Malte Jacobsen Datum: 2023.04.25 13:30:57 +0200

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum \_\_\_\_\_

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Förderausschuss Protokollant\_in \_\_\_\_\_

AG: \_\_\_\_\_ Datum Bestätigung Plenum \_\_\_\_\_

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO)** (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer\_in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen \_\_\_\_\_

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

25.04.2023



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitgeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Da der StuRa derzeit über keine zusätzlichen Kabel für bspw. Stromversorgung von technischen Geräten oder den Anschluss von Monitoren verfügt, soll hier ein gewisser Bestand für das Referat Technik angeschafft werden. Ziel ist es, bei eventuell auftretenden Problemen schnell und einfach ein defektes Kabel ausschließen zu können. Auch soll das Referat in die Lage versetzt werden kurzfristig Geräte anderweitig anzuschließen (bspw. für Reparaturen in einem anderen Raum o.Ä.)

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150€	Anschaffung versch. Kabel
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
150€	StuRa
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Sächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

25.04.2023

### A.3. Begründung

#### **Exkursionen zu Bauten und Kunstwerken der Sächsischen Spätgotik und Renaissance**

**Antragssteller:** Robert Georges (Referat Kultur)

**Antragstext:** Der Stura möge 1.980,00€ für die Durchführung einer Exkursionsreihe des Referates Kultur zu Bauten und Kunstwerken der Sächsischen Spätgotik und Renaissance bewilligen. Sie knüpft inhaltlich an die an die Exkursionsreihe aus dem vorangegangenen Semester zu Bau- und Kunstwerken der Gotik an.

Hinweis: Die angegebenen Termine entsprechen dem gegenwärtigen Planungsstand und können sich ggf. noch verschieben.

#### **Begründung:**

##### **I. Thema der Exkursion nach Meißen am 06.05.2023**

Die erste Exkursion führt auf den Burgberg nach Meißen. Hier sollen der Meißner Dom und die Albrechtsburg besichtigt werden. Der Dom wurde auf Veranlassung des Meißner Bischofs ab 1260 als gotische Hallenkirche anstelle der romanischen Basilika und erst 1410 fertiggestellt. Trotz mehrere Planänderungen entstand ein bemerkenswert einheitlich gestalteter Kirchenbau mit wertvollen Ausstattungen aus der Früh- bis zur sächsischen Spätgotik. Nachdem bei einem Blitzschlag 1413 die Westfassade einstürzte wurde diese nur bis zur dritten Etage als „Sächsischer Riegel“ wiederaufgebaut und verblieb ohne Turmaufbauten. Diese wurden erst zwischen 1903-1909 von Carl Schäfer im neogotischen Stil aufgebaut, begleitet von einer heftigen denkmalpflegerischen Diskussion mit den Kunsthistorikern Cornelius Gurlitt und Georg Dehio, die einen Aufbau als unauthentische Erweiterung ablehnten. Dieser Streit soll auch als Ausgangspunkt genommen werden, sich die Frage zu stellen, was Authentizität eines Bauwerkes überhaupt ausmacht. Was erhalten werden sollte, was rekonstruiert?

Neben der architektonischen Betrachtung soll auch hier wieder die bildhauerische Ausgestaltung berücksichtigt werden. So finden sich im Meißner Dom die letzten Werke (Stifterfiguren) des berühmten Naumburger Meisters.

Weiterhin soll auch die von Arnold von Westfalen errichtete Albrechtsburg (ca. 1471-1521) besichtigt werden, die als erster deutscher Schlossbau gilt und auch als mittelalterliche „Investruine“, da sie die ihr zugedachte Funktion – ursprünglich als gemeinsamer Herrschaftssitz der beiden wettinischen Fürstenlinien (Ernestiner und Albertiner) geplant – niemals erfüllte. Nach Jahren des Verfalls und Leerstandes gewann die Burg erst unter August dem Starken wieder an Bedeutung, als dieser hier das erste europäische Porzellan herstellen ließ. Bemerkenswert ist die architektonische Gestaltung die eine Mischung spätgotischer Stilmerkmale mit Elementen der frühen sächsischen Renaissance und französischen Einflüssen erkennen lässt.

##### **II. Thema der Exkursion nach Pirna am 19.05.2023 und Torgau am 20.05.2023**

Die zweite Exkursion soll an zwei Terminen stattfinden. Zum ersten Termin ist ein Besuch der Marienkirche in Pirna geplant. Die Anfang des 16. Jahrhunderts errichtete Hallenkirche ist vor allem für ihr spätgotisches Netzrippengewölbe mit den seltenen Hobelspanrippen bekannt und zählt damit zu den bedeutendsten Kirchenbauten Sachsens.

GF-Protokoll

25.04.2023

In Torgau ist eine Besichtigung des Schlosses Hartenfels geplant. Das im 15. und 16. Jahrhundert von Konrad Pflüger, einem Schüler von Arnold von Westfalen, und Konrad Krebs errichtetes Schloss stellt nach Georg Dehio eine der architektonischen „Hauptleistungen der Frührenaissance in Deutschland“ dar und war ursprünglich als Residenzschloss für die Fürsten der ernestinischen Wettiner geplant. Hierbei lässt sich besonders gut der Wandel vom Burg- zum Schlossbau nachvollziehen, der sich vor allem im Wandel des militärischen Nutzens hin zu einem repräsentativen Herrschersitz vollzog.

### III. Thema der Exkursion nach Augustusburg und Annaberg-Buchholz am 27.05.2023

Bei der dritten Exkursion ist ein Besuch des Schlosses Augustusberg geplant, das zwischen 1568-1572 als repräsentatives Jagdschloss für die Sächsischen Kurfürsten errichtet wurde. Hierbei handelt es sich um eine der „frühen“ vierflügeligen Schlossanlagen bei denen sich die Ideen der Renaissance nun nicht mehr nur in der Ausstattung und Dekoration nachweisen lassen, sondern vor allem auch in der Gesamtkonzeption der Anlage. Augustusburg steht damit beispielhaft für einen entscheidenden Entwicklungsschritt im Schlossbau, der letztlich zu den prächtigen, symmetrisch angeordneten Schlossanlagen des Barock führen wird.

Ebenso ist an diesem Tag der Besuch der ab 1499 errichteten St. Annenkirche in Annaberg-Buchholz geplant, der größten Hallenkirche Sachsens, die baugeschichtlich am Übergang von der Spätgotik zur Renaissance im Sakralbau zu verorten ist. Besonders hervorzuheben ist hier das von Jacob Heylmann geschaffene spätgotische Gewölbe mit seinen Schlingen- und Schleifenblüten, die für den Kunsthistoriker Martin Warnke der „Held des Innenraums“ sind und in einer komplexen Anordnung miteinander verwoben sind.

Daneben ist in Annaberg-Buchholz der Besuch der zw. 1505-1511 erbauten kleinen Bergkirche St. Marien geplant, der einzigen Sonderkirche Sachsens, die ein religiöses Zeugnis des sächsischen Bergbaus in der Region darstellt.

### IV. Thema der Exkursion nach Freiberg am 03.06.2023

In Freiberg soll der Dom St. Marien besichtigt werden, der aufgrund seiner wechselvollen Baugeschichte zu den bedeutendsten Sakralbauten Sachsens zählt. Hier lässt sich an einem einzelnen Bauwerk der stilgeschichtliche Wandel besonders gut nachvollziehen. Von der ursprünglichen romanischen Basilika hat sich nach einem Brand 1484 noch das berühmte Portal „Goldene Pforte“ aus der Zeit um 1225 erhalten, einem der frühesten deutschen Statuenportale überhaupt, welches nach Georg Dehio „an Pracht selten, an innerem Adel niemals mehr überboten“ wurde. Ebenso sind das spätgotische Netzgewölbe, das als Vorläufer des Gewölbes im Wladislawsaal der Prager Burg gesehen werden kann, und die von Giovanni Maria Nosseni (1544-1620) im Stil der italienischen Renaissance errichtete Grabkapelle der Wettiner, Zeugen der reichen Baugeschichte. Gerade die Grabkapelle der sächsischen Kurfürsten zeichnet sich durch ein komplexes Bildprogramm aus, das vor allem dem absolutistischen Herrschaftsanspruch der Wettiner gerecht werden soll.

Weiterhin ist in Freiberg ein Besuch des Schlosses Freudenstein beabsichtigt, das von 1566-1577 unter der Aufsicht des Festungsbaumeisters von Rochus zu Lynar durch den Baumeister Hans Irmisch zu einem repräsentativen Renaissancebau umgestaltet wurde.

**V. Thema der Exkursion auf die Festung Königstein am 17.06.2023**

Die fünfte Exkursion soll auf die Festung Königstein führen, die zwischen 1589 und 1591/97 von Paul Buchner im Auftrag Kurfürst Christian I. von Sachsen zur stärksten Festungsanlage Europas ausgebaut wurde. Wenn gleich der Festungsbau aufgrund der topografischen Besonderheiten keine typische Anlage der Renaissance ist, lassen sich besonders gut die neuen Entwicklungen im Festungsbau sowie die wechselvolle militärische Geschichte Sachsens anschaulich nachvollziehen.

**VI. Thema der Exkursion nach Dresden am 01.07.2023**

Schwerpunkte der letzten Exkursion sind das Dresdner Residenzschloss und die Kunstsammlung im „Grünen Gewölbe“. Ab 1547 wurde das Dresdner Stadtschloss als Residenz für die Sächsischen Kurfürste und Könige (ab 1806) ausgebaut. Als repräsentativer Herrsersitz weist das Schloss dabei zahlreiche stilistische Bezüge zu anderen Renaissancebauten südlich und nördlich der Alpen auf und wurde seinerseits prägend für die Architektur der „Sächsischen Renaissance“.

Durch einen Besuch des „Grünen Gewölbes“ soll der Fokus auch auf das Kunsthandwerk gelenkt werden. Ausgehend von der kurfürstlichen Schatzkammer des Kurfürsten Moritz von Sachsen entwickelte sich das „Grüne Gewölbe“ durch die rege Sammeltätigkeit der nachfolgenden Sächsischen Kurfürsten zu einer der bedeutendsten Kunstsammlungen mit über 4000 einmaligen Kunstwerken. Mit dem aufkommenden Humanismus als der zentralen Geisteshaltung in der Renaissance sind Schatzkammern nicht mehr allein Ausdruck eines herrschaftlichen Repräsentationsbedürfnisses, sondern dienen auch einem wissenschaftlichen Erkenntnisgewinn.

Als Abschluss der Exkursionsreihe sollen in der Dresdner Altstadt die Bauten von Gottfried Semper, allem voran die zwischen 1847-1854 erbaute Sempergalerie und die Semperoper, errichtet von 1871-1878, als typische Bauten der Neorenaissance-Architektur betrachtet werden. Hierbei soll der Frage nachgegangen werden, inwieweit die Formsprache der Renaissance für die neuen Bauaufgaben öffentlicher Museumsbauten und Opernhäuser wieder aufgegriffen und abgewandelt wurde.

**VII. Organisatorisches**

Die Exkursionen sollen es interessierten Studierenden ermöglichen, sich mit der Epoche der Spätgotik und Renaissance und ihrer Gemeinsamkeiten aber auch Unterschiede zur Hochgotik und Romanik eingehender zu beschäftigen und sich ihr aus kunsthistorischer Perspektive kritisch reflektierend zu nähern. Die Fahrten sind inhaltlich so konzipiert, dass sie sich ergänzen, insofern ist eine Teilnahme an allen Fahrten nur zu empfehlen. Andererseits soll es aber auch möglich sein, nur an einzelnen Fahrten teilzunehmen, sodass insgesamt bis zu 120 Studierende teilnehmen können. An der Studienfahrt können interessierte Studierende aller Fachrichtungen teilnehmen, was ausdrücklich erwünscht ist, um so auch eine fächerübergreifende Diskussion zu ermöglichen. Voraussetzung für eine Teilnahme ist lediglich die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme in Form einer Textlektüre und Diskussion, die auf der Fahrt besprochen werden soll.

Die Exkursionen werden jeweils den ganzen Tag dauern. Die An- und Abreise erfolgen mit dem Zug. Leider machen die Besucherkapazitäten der Kirchen eine Begrenzung der Teilnehmer:innenzahl auf 20 erforderlich. Die Einschreibung soll über einen Opal-Kurs erfolgen, wobei es für jede Studienfahrt eine

GF-Protokoll

25.04.2023

separate Einschreibung geben wird. Die Bewerbung der Veranstaltung soll über die Website des Instituts für Kunstgeschichte, ggf. der Fakultät Architektur und über die Website und Social Media-Kanäle des Stura erfolgen.

Im Zuge der Vorbereitung hatte ich überlegt, ob von den Teilnehmenden ein Eigenanteil verlangt werden sollte. Nach reiflicher Überlegung bin ich aus mehreren Gründen davon abgekommen: Die Studienfahrten richten sich an interessierte Studierende und die Teilnahme soll so niedrigschwellig wie möglich gestaltet werden. Bei vorangegangenen Studienfahrten hat sich gezeigt, dass auch ein großer Anteil ausländischer Studierender mitgefahren ist und hier somit eine Möglichkeit zum Ins-Gespräch-Kommen gegeben ist. Zudem wird von den Studierenden bereits eine thematische Vorbereitung erwartet, sodass sie nicht zusätzlich mit Kosten belastet werden sollten. Weiterhin können insgesamt bis zu 120 Studierende an den Fahrten teilnehmen, was einer Förderquote von ca. 16,50€ p. P. entsprechen würde und damit günstiger als andere vom Stura organisierte Exkursionen ist.

#### **VIII. Hinweise zu den Angeboten**

##### **Fahrtkosten**

Da alle Exkursionsziele im Gültigkeitsbereich des Semestertickets liegen, fallen keine separaten Fahrtkosten an.

##### **Eintrittspreise**

Für die verschiedenen Kirchen und Museen fallen unterschiedliche Eintrittspreise an, wobei jeweils die ermäßigten Preise für Studierende berücksichtigt wurden. Im Finanzantrag wurde der Übersichtlichkeit wegen der Gesamtbetrag ausgewiesen sowie eine Aufstellung der voraussichtlichen einzelnen Kosten. Erfahrungsgemäß kann es bei einzelnen Positionen zu kleineren Abweichungen kommen, wenn Websites nicht mehr ganz aktuell sind usw.; der Gesamtbetrag wird aber nicht überschritten. Für Eintrittspreise ist das Einholen von Vergleichsangeboten naturgemäß nicht möglich, sodass es hier keinen entsprechenden Anhang gibt.

GF-Protokoll

25.04.2023

**A.4. Finanzantrag**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der Stura-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

Stura

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für Stura-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des Stura einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
Stura-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

25.04.2023



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...) **Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

**Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Das Referat Kultur plant im Sommersemester 2023 mehrere Exkursionen zu bedeutenden Bau- und Kunstwerken der Sächsischen Spätgotik und Renaissance. Die Themen schließen sich inhaltlich an die Studienfahrten zur Romanik und Gotik in den vorangegangenen Semestern an. Eine genaue Beschreibung der einzelnen Termine kann dem beigefügten Antragstext entnommen werden. Die Werbung soll über die Kanäle des Stura und die Website des Instituts für Kunstgeschichte erfolgen. Die Teilnahme ist für Studierende aller Fachrichtungen möglich und ausdrücklich erwünscht. Voraussetzung ist lediglich die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme in Form einer Textlektüre und einer kurzen Themenvorbereitung sowie Diskussion.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Voraussichtlich fallen keine Materialien an, ggf. werden diese im Referat Kultur aufbewahrt.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es handelt sich um eine Veranstaltung des Referates Kultur des Stura und bei der Werbung wird darauf hingewiesen.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1.980,00	Eintrittskosten: 20 x 14,00€ Kombiticket Meißner Dom & Albrechtsburg 20 x 2,00€ Führung Marienkirche Pirna 20 x 5,00€ Eintritt & Führung Schloss Hartenfels Torgau 20 x 21,00€ Eintritt & Führung Schloss Augustusburg (inkl. Ausstellungen) 20 x 8,00€ Eintritt St. Annenkirche, Annaberg-Buchholz 20 x 4,00€ Eintritt Freiburger Dom St. Marien 20 x 5,00€ Eintritt Schloss Freudenstein, Freiberg (inkl. Ausstellung) 20 x 15,50€ Eintritt Festung Königstein inkl. Audioguide 20 x 10,50€ Eintritt Residenzschloss Dresden (SKD) 20 x 14,00€ Eintritt Historisches Grünes Gewölbe (SKD)
1.980,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1980,00	Stura
1.980,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



GF-Protokoll

25.04.2023

## A.5. Rund Mail Thementag

Betreff: Wie geht erfolgreich studieren? – Thementag Studierenerfolg & Studienzweifel am 09.05. |  
How to study successfully? - Theme Day Study Success & Study Doubt on 09.05.

===

Note: english version below.

===

Liebe Mit-Studis,

Am 09. Mai findet erstmalig der Thementag „Studierenerfolg & Studienzweifel“ statt. An diesem Tag könnt ihr kostenlos an mehreren Vorträgen und Workshops teilnehmen, die sich mit wichtigen Themen wie u.a. dem Umgang mit Studienzweifeln, der Entwicklung eigener Kompetenzen und Motivation im Studium beschäftigen. Nach der Einführungsveranstaltung im HSZ 02 mit Vorträgen (ohne Anmeldung), könnt ihr euch beim Markt der Möglichkeiten im Förster-Bau zudem über die vielfältigen Unterstützungsangebote der TUD informieren und direkt mit der richtigen Ansprechperson für euer Anliegen ins Gespräch kommen. Der StuRa ist auch mit einem Stand dabei. Ab 11 Uhr finden zudem unterschiedliche Workshops (mit Anmeldung) statt.

Besonders aufmerksam machen möchten wir euch auf den Einführungsvortrag "Mein Studium hat keinen Bock auf mich: Auf der Suche nach dem WHY". Er beschäftigt sich mit der Frage, wofür man sich ein Studium „antut“. Denn gerade dann, wenn es mal nicht klappt mit den Prüfungen und man frustriert ist, bedarf es einer motivational wirksamen Antwort auf die Frage „WOFÜR?“. Kommt vorbei und macht euch schlau für ein erfolgreiches Studium!

Das ganze Programm und die Anmeldung zu den Workshops findet ihr auf der Website (<https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studierenerfolg/thementag-studierenerfolg>).

Auch der StuRa bietet Beratung bei Zweifeln im Studium an, z.B. die BAföG- und Sozialberatung oder die Beratung der Agentur für Arbeit. Unser vollständiges Beratungsangebot findet ihr unter [stura.link/beratung](https://stura.link/beratung).

Bei Fragen wendet euch gern an das Organisations-Team vom PASST?!-Programm ([passt@tu-dresden.de](mailto:passt@tu-dresden.de)) oder an den StuRa ([stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)).

Viele Grüße,  
euer StuRa

===

English version

===

Dear fellow students,

On 9 May, the first "Study Success & Study Doubt" theme day will take place. On this day, you can take part in several lectures and workshops free of charge, which deal with important topics such as handling study doubts, developing your own skills and motivation in your studies. After the introductory event in the HSZ 02 with lectures (without registration), you can also find out about the many support services offered by the TUD at the Market of Opportunities in the Fritz-Förster-Bau and talk directly to the right person for your concerns. The StuRa will be present with a stand. Starting at 11 a.m., there will also be various workshops (with registration).

We would especially like to draw your attention to the introductory lecture "Mein Studium hat keinen Bock auf mich: Auf der Suche nach dem WHY". It deals with the question of why you "do" your studies. Because especially when exams don't work out and you're frustrated, you need a

GF-Protokoll

25.04.2023

motivationally effective answer to the question "WHY?". Come along and get smart for a successful study!

The whole programme and registration for the workshops can be found on the website ([https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studienerfolg/thementag-studienerfolg?set\\_language=en](https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studienerfolg/thementag-studienerfolg?set_language=en)).

The StuRa also offers counselling if you have doubts about your studies, e.g. BAföG and social counselling or counselling from the Employment Agency. You can find our full range of counselling services at [stura.link/beratung](https://stura.link/beratung).

If you have any questions, please contact the organisation team of the PASST?! programme ([passt@tu-dresden.de](mailto:passt@tu-dresden.de)) or the StuRa ([stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)).

Many greetings,  
Your StuRa

\*\*\*\*\*

Der Versand dieser E-Mail erfolgte auf Grundlage der für die TU Dresden einschlägigen gesetzlichen und rechtlichen Bestimmungen; hier insbesondere § 14 Abs. 4 S. 1 SächsHSFG i.V.m. § 24 Abs. 4 SächsHSFG und § 18 Abs. 2 Satz 2 der IT-Ordnung der TU Dresden i. d. j. g. F.

Für den Inhalt ist der Autor verantwortlich.

Autor: Referent Lehre und Studium des Studierendenrats

TUD-Struktureinheit: Studierendenrat

E-Mail-Adresse: [rf.lust@stura.tu-dresden.de](mailto:rf.lust@stura.tu-dresden.de)

Zielgruppe: Alle Studierenden der TU Dresden

\*\*\*\*\*

Wenn Sie keine E-Mails über diesen Verteiler erhalten wollen, können Sie in Ihrem E-Mail Programm eine entsprechende Filter-Regel für diesen Absender konfigurieren.

Informationen / Hilfestellungen dazu finden Sie auf den Webseiten des ZIH.

\*\*\*\*\*

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43



## Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 20.04.2023

erstellt von Jonas Frei

zuletzt bearbeitet am 27.04.2023 um 13:43 Uhr

Sitzungsleiter: Jonas Frei      Zeit: 18:04 – 21:54 Uhr  
 Protokollant: Jonas Frei      Ort: STURA BARACKE E15

Anwesende Mitglieder: Jonas Frei, Tigo Stolzenberg, Maximilian Trotte, Paul Fellner, Hendrik Haubold

Abwesende Mitglieder: Johannes Gebauer,

Diese Sitzung ist daher mit 5 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 6 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Julius Börnig, Sophie Broschupf, Lucas Vogt, Lea Koschay, Lena Fels, Clemens Neubert,

### Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	4
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	4
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen . . . . .	4
<b>2. F23042001 HSG Studentischer Sanitätsdienst der TU Dresden</b>	<b>4</b>
<b>3. F23042002 HSG Outreach DuCK (Dresdner universelle Communication Kooperation)</b>	<b>5</b>
<b>4. F23042003 HSG Rotaract Club Dresden</b>	<b>5</b>
<b>5. F23042004 HSG Traumtänzer e.V.</b>	<b>6</b>
<b>6. F23042005 HSG Studentische Arbeitsvermittlung e.V.</b>	<b>6</b>
<b>7. F23042006 HSG Genug ist Genug! Dresden Hochschulgruppe</b>	<b>6</b>
<b>8. F23042007 HSG AG-JLC Dresden</b>	<b>7</b>
<b>9. F23042008 HSG</b>	<b>7</b>
<b>10. F23042009 HSG Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden</b>	<b>8</b>
<b>11. F23042010 HSG Musae e.V</b>	<b>8</b>
<b>12. F23042011 HSG 404 University eSports Dresden</b>	<b>8</b>

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

<b>13.</b>	<b>F23042012 HSG Hochschulpiratinnen Dresden</b>	<b>9</b>
<b>14.</b>	<b>F23042013 HSG bonding-studierendeninitiative e.V.</b>	<b>9</b>
<b>15.</b>	<b>F23042014 HSG Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.</b>	<b>10</b>
<b>16.</b>	<b>F23042015 HSG Hängemathe</b>	<b>10</b>
<b>17.</b>	<b>F23042016 HSG Liberale Hochschulgruppe Dresden</b>	<b>11</b>
<b>18.</b>	<b>F23042017 HSG AIAS Dresden e.V. - Studenten gegen Blutkrebs</b>	<b>12</b>
<b>19.</b>	<b>F23042018 HSG Baghira</b>	<b>12</b>
<b>20.</b>	<b>F23042019 HSG Studenten bilden Schüler</b>	<b>12</b>
<b>21.</b>	<b>F23042020 HSG KRETA- kritische Einführungstage</b>	<b>13</b>
<b>22.</b>	<b>F23042021 HSG KritMed</b>	<b>13</b>
<b>23.</b>	<b>F23042022 HSG Erasmus Student Network TU Dresden e.V.</b>	<b>14</b>
<b>24.</b>	<b>F23042023 HSG Evangelischen Studierenden Gemeinde</b>	<b>14</b>
<b>25.</b>	<b>F23042024 HSG Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dresden</b>	<b>15</b>
<b>26.</b>	<b>F23042025 HSG Initiative Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit</b>	<b>16</b>
<b>27.</b>	<b>F23042026 HSG Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V.</b>	<b>16</b>
<b>28.</b>	<b>F23042027 HSG The Big Band Therapy</b>	<b>17</b>
<b>29.</b>	<b>F23042028 HSG Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.</b>	<b>17</b>
<b>30.</b>	<b>F23042029 HSG IFSA Local Comittee Tharandt</b>	<b>18</b>
<b>31.</b>	<b>F23042030 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V.</b>	<b>18</b>
<b>32.</b>	<b>F23042032 HSG btS - Life Sciences Studierendeninitiative e.V. (Geschäftsstelle Dresden)</b>	<b>19</b>
<b>33.</b>	<b>F23042033 HSG Rock Your Life! Dresden e.V.</b>	<b>19</b>
<b>34.</b>	<b>F23042034 HSG Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden</b>	<b>20</b>
<b>35.</b>	<b>F23042035 HSG Studentenclub Novitatis e.V.</b>	<b>20</b>
<b>36.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>20</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>21</b>
A.1.	F23042001 HSG Studentischer Sanitätsdienst der TU Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	22
A.2.	F23042002 HSG Outreach DuCK (Dresdner universelle Communication Kooperation) – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	25
A.3.	F23042003 HSG Rotaract Club Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	28
A.4.	F23042004 HSG Traumtänzer e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	31
A.5.	F23042005 HSG Studentische Arbeitsvermittlung e.V., – HSG-Anerkennungs-Formular . .	34

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

A.6.	F23042006 HSG Genug ist Genug! Dresden Hochschulgruppe – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	37
A.7.	F23042007 HSG AG-JLC Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	40
A.8.	F23042008 HSG – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	43
A.9.	F23042009 HSG Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	46
A.10.	F23042010 HSG Musae e.V – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	49
A.11.	F23042011 HSG 404 University eSports Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	52
A.12.	F23042012 HSG Hochschulpiratinnen Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	55
A.13.	F23042013 HSG bonding-studierendeninitiative e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	58
A.14.	F23042014 HSG Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	61
A.15.	F23042015 HSG Hängemathe – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	64
A.16.	F23042016 HSG Liberale Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	67
A.17.	F23042017 HSG AIAS Dresden e.V. - Studenten gegen Blutkrebs – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	70
A.18.	F23042018 HSG Baghira – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	73
A.19.	F23042019 HSG Studenten bilden Schüler – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	76
A.20.	F23042020 HSG KRETA- kritische Einführungstage – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	79
A.21.	F23042021 HSG KritMed – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	82
A.22.	F23042022 HSG Erasmus Student Network TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	85
A.23.	F23042023 HSG Evangelischen Studierenden Gemeinde – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	88
A.24.	F23042024 HSG Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	91
A.25.	F23042025 HSG Initiative Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	94
A.26.	F23042026 HSG Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	97
A.27.	F23042027 HSG The Big Band Therapy – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	100
A.28.	F23042028 HSG Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	103
A.29.	F23042029 HSG IFSA Local Comittee Tharandt – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	106
A.30.	F23042030 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	109
A.31.	F23042032 HSG btS - Life Sciences Studierendeninitiative e.V. (Geschäftsstelle Dresden) – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	112
A.32.	F23042033 HSG Rock Your Life! Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	115
A.33.	F23042034 HSG Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	118
A.34.	F23042035 HSG Studentenclub Novitatis e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	121

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

### 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen<sup>1</sup>

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

**Bereits vor** der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen<sup>3</sup> auf der StuRa-Webseite)

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung\\_Hinweise.pdf](https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf)

<sup>5</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_hsg\\_erkennung](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung)

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die Abrechnungshinweise<sup>4</sup> zu beachten.

### 1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen<sup>5</sup>

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

## 2. F23042001 HSG Studentischer Sanitätsdienst der TU Dresden

**Antragsteller\_in:** Julius Börnig

### **Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Studentischer Sanitätsdienst der TU Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 22

### **mündliche Vorstellung:**

Wir sind der Studentische Sanitätsdienst, uns gibt es seit 2017 und wir sind aktuell 30 Menschen und sichern Veranstaltungen ab. Wir waren zum Beispiel auf der Bonding und haben die abgesichert. Außerdem bieten wir unentgeltlich Erste Hilfe Ausbildungen, wir dürfen aber keine Zertifikate ausstellen. Wir machen das, da wir denken das Erste Hilfe Wissen sehr sinnvoll ist über das hinaus was die meisten haben. Wir haben viele, die im Rettungsdienst sind und auch im Katastrophenschutz.

### **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Jonas:* Was muss man tun um bei euch Mitglied zu werden.

*Antwort von Julius:* Zeit haben und sich bei uns

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

melden, und Interesse haben sich weiter zu bilden. Es kommen auch regelmäßig neue Menschen dazu. *Frage von Paul:* Habt ihr einen Mitgliedsbeitrag

- 5 *Antwort von Julius:* ]Nein, unserer Material bekommen wir über den med. Gesundheitsdienst

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042001 HSG Studentischer Sanitäts-**  
 : **dienst der TU Dresden**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

- 10 Sitzungsleitungübergabe an Maximillian Trotte um 18:31 vor Duck

### 3. F23042002 HSG Outreach DuCK (Dresdner universelle Communication Kooperation)

**Antragsteller\_in:** Mathias Fröck

- 15 **Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Outreach DuCK (Dresdner universelle Communication Kooperation) für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

- 20 HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 25

**mündliche Vorstellung:**

- 25 Outreach DuCK ist die Idee die Wissenschaftskommunikation aus Studentischer Perspektive weiter unter die Menschen zu bringen. Wir sind aus dem Scientific Barhopping entstanden und wollen gerne wieder eine Barhopping veranstalten. Wir haben keinen Mitgliedsbeitrag. Wir sind 6 Mitglieder.

**Diskussion und Nachfragen**

- 30 *Frage von Jonas:* Wie würden ihr mit queerfeindlichen oder wissenschaftsfeindlichen Wissenschaftlern umgehen?  
*Antwort von Mathias:* Wir würden sobald das bekannt wird, diese Menschen gar nicht erst einladen.
- 35

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042002 HSG Outreach DuCK (Dresdner**  
 : **universelle Communication Kooperation)**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

### 4. F23042003 HSG Rotaract Club Dresden

**Antragsteller\_in:** Lucas Vogt

- 40 **Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Rotaract Club Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 28

45 **mündliche Vorstellung:**

- Bei uns kann jeder mitmachen, wir sind nicht politisch, nicht religiös. Wir haben das Motto lernen, helfen feiern. Wir machen verschiedene Aktionen wo der Fokus auf Softskills liegt, haben auch schon mit den Unisanis zusammen gearbeitet. Gehen zu Weihnachten mal in Altenheime, oder machen mal ein Kindeschenken bei einem Fest, oder entmüllen mal einen Spielplatz. Wir haben einen 50€ Mitgliedbeitrag den man aber auf Antrag nicht zahlen muss, man macht ein paar Wochen mit und dann wird man vollmitglied
- 50
- 55

**Diskussion und Nachfragen**

- 60 *Frage von Tigo:* Wie sieht es aus mit den Härtefällen  
*Antwort von Antragsteller:* Das entscheidet unser Präsident, aber bis jetzt wurde noch kein Antrag abgelehnt  
*Frage von Paul:* Mit welchen politischen oder sozialen Akteuren zusammen  
 65 *Antwort:* Wir arbeiten mit der Tcheschien Gruppe manchmal zusammen, es gibt aber auch gruppen auf Landes, Bundes, Europa und weltweit  
*Frage von Max:* Wie sieht der Einfluss der höheren Strukturen aus  
 70 *Antwort:* Nicht wirklich vorhanden, nur formal, es gibt einmal im Jahr das Deutschlabnd Plnum wo sich zum Austausch getroffen wird, konkrete Entscheidungen werden aber nicht ebeinflusst.

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042003 HSG Rotaract Club Dresden**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

**5. F23042004 HSG Traamtänzer e.V.**

**Antragsteller\_in:** Clemens Neubert

**Antragstext:**

5 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Traamtänzer e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 31

**mündliche Vorstellung:**

10 Wir sind seit 2009 ein Studiclub. Bei uns hat man einen Probedienst bzw wird man erst mal Probenmitglied. Und über die Aufnahme als Vollmitglied bestimmt das Plenum. Wir sind so ein bisschen in der DnD Richtung unterwegs.

**15 Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Paul:* Würdet ihr euch in Studierenden Club umbenennen

*Antwort von Clemens:* Ich denke schon wir haben das bloß noch nicht besprochen, wir haben auch einge Mitglieder *Frage von Paul:* Wie sieht es mit Mitgliedsbeitrag aus?

*Antwort von Clemens:* Nein wir haben keinen und finanzieren uns über Einnahmen aus dem Barbetrieb.

25 .....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042004 HSG Traamtänzer e.V.**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**6. F23042005 HSG Studentische Arbeitsvermittlung e.V,**

**Antragsteller\_in:** Lena Fels, Lea Koschay

**Antragstext:**

30 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Studentische Arbeitsvermittlung e.V, für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 34

**mündliche Vorstellung:**

35 Stav ist die Abkürzung der Studentischen Arbeitsvermittlung, und wir versuchen es den Studis so einfach wie möglich einen Job neben den Studium zu suchen und achten da auch bei der Ausfall der Jobangebote. Wir schätzen

40 den Platz in der Baracke sehr wert. Wir wollen auch unser Büro noch Studifreundlicher machen das mehr einlädt. Wir sind 11 Mitglieder die den Laden am laufen halten, einen Vorstand aber wir haben eine flache Hierarchie. Den Mitgliedsbeitrag haben wir damit es nicht zu viele Ruhende Mitglieder gibt und wird meist durch Teambildung Events zurück an die mitglieder- gegeben . Und gibt es jetzt seit mittlerweile mehr als 30 Jahren.

**50 Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Mathias:* Gibt es die Möglichkeit auf einen Härtefall Antrag

*Antwort von Lea:* Man kann bei uns einfach den Antrag stellen und dann wird das übernommen, daran soll es nicht scheitern. *Frage von Jonas:* Die StuRa Baracke muss irgendwann umgebaut werden. Wo würdet ihr den hingehen wollen

*Antwort von Lena:* Am besten auf dem Campus, und auch in der Nähe des StuRas. Da wir die Nähe zu Studis sehr schätzen und weite Wege die Studis auch abschrecken könnten. *Frage von Jonas:* Wie sieht es aus mit Rüstungsunternehmen aus, würdet ihr die auch annehmen *Antwort von Lea:* Wenn etwas ethisch kritisch ist, dann besprechen wir das mit nochmal interne, wir bieten auch nicht unter Mindestlohn an und auch nicht nur Männer oder Frauen.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042005 HSG Studentische Arbeitsvermittlung e.V,**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**7. F23042006 HSG Genug ist Genug! Dresden Hochschulgruppe**

**Antragsteller\_in:** Elisa Schmidtke

**Antragstext:**

75 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Genug ist Genug! Dresden Hochschulgruppe für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 37



Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

**mündliche Vorstellung:**

Wir haben uns im Rahmen der aktuellen Preissteigerung gegründet, um auf die Verschlechterungen der Lebensumstände einzugeben.

5 **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Paul:* Wie viele seid ihr

*Antwort von Elisa:* Aktuell sind wir 5 Personen, wir sind jedoch im dem Plenum mit mehr Menschen

10 *Frage von Tigo:* Mit was für Organisationen arbeitet ihr zusammen?

*Antwort von Elisa:* Wir arbeiten gerade mit Gewerkschaften zusammen, haben uns aber entschlossen nicht mit parteinahen Gruppen zusammen zuarbeiten  
 15 *Frage von Paul:* Wie finanziert ihr euch?

*Antwort von Elisa:* Aktuell haben wir einen Spendentopf haben aber auch schon mit den Gewerkschaften manchmal raus gehandelt das wir da Unterstützung bekommen.

20 .....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042006 HSG Genug ist Genug! Dresden**  
 : **Hochschulgruppe**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

**8. F23042007 HSG AG-JLC Dresden**

**Antragsteller\_in:** Phillip Strotzer

**Antragstext:**

25 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe AG-JLC Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 40

**mündliche Vorstellung:**

30 AG junge Lebensmittelchemiker, wir sind unter dem Dachverband des deutsche Chemie. Wir wollen die Lebensmittelchemie unter  
 35 Volks zubringen. Wir machen Veranstaltung und Exkursionen. Und wir sind unpolitisch. Durch den Dachverband besteht keinerlei Einflüsse, er gibt Zuschüsse, die beantragt werden kann  
 40 Wir wollen HSG werden

**Diskussion und Nachfragen**

40 *Frage von Hendrik:* Wie wird man bei euch Mitglied?

*Antwort von Phillip:* Jeder der Lust kann sich einbringen und mitmachen, auch fachfremde  
 45 *Frage von Paul:* Wie finanziert ihr euch?

*Antwort von Phillip:* Wir haben keinen Mitgliedsbeitrag, können aber Gelder beantragen und die Veranstaltungen sind selbsttragend.

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042007 HSG AG-JLC Dresden**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

**9. F23042008 HSG**

**Antragsteller\_in:** Hannah Janczek vertreten durch Gustav Hillenbrand

**Antragstext:**

50 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 43

**mündliche Vorstellung:**

55 Wir sind die katholische Studierende Gemeinde, es kann jeder dazu kommen, auch außerhalb vom Studium. Auch wenn man nicht mit der kath. Kirche zu tun hat kann man mitmachen. Es geht darum, das man gemeinsam  
 60 Zeit verbringt. Also Spieleabend, Fußball spielen etc.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Paul:* Erhebt ihr einen Mitgliedsbeitrag

*Antwort von Gustav:* Mitgliedsbeitrag haben wir keinen.

*Frage von Max:* Wie steht ihr zu queeren Menschen? Wie geht ihr mit dem Missbrauchsvorfällen der kath. Kirche allgemein aus?

*Antwort von Gustav:* Wir sind queeren Menschen offen und haben Veranstaltungen wo darüber aufgeklärt wird.

*Frage von Hendrik:* Wie sieht der Einfluss der Dachverbände als kath. Kirche und Bistum Dresden Meißen aus?

*Antwort von Gustav:* Nein die stellen uns die Räume zur Verfügung und theoretisch gibt es eine Lehre die wir aber so gut wie nie angehen.  
 80

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042008 HSG**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

5 **10. F23042009 HSG Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden**

**Antragsteller\_in:** Philipp Welle vertreten durch Johannes Wünsche

**Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 46

**mündliche Vorstellung:**  
 15 Wir sind der DPG Satzung verpflichtet. Heißt wir sind verpflichtete der Gesellschaft Physik näher zu bringen. Wir wollen Menschen passende Job anbieten und Themenfelder der Physik. Wir haben regionale Veranstaltungen und unterstützen Veranstaltungen bundesweit

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Paul:* Wie geht ihr mit Vortragenden um, die diskriminierende Aussagen machen?

25 *Antwort von Johannes:* Wir dürfen uns dazu nicht äußern da wir verpflichtet sind politisch Neutral zu sein DPG Satzung

*Frage von Max:* Als wenn ihr in der Planung seit was macht ihr da?

30 *Antwort von Johannes:* Da würden wir uns natürlich intern absprechen und die entsprechende Person nicht einladen und nochmal genauer schauen, aber nicht kommunizieren da Verpflichtungen vorhanden sind.

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042009 HSG Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

**11. F23042010 HSG Musae e.V**

**Antragsteller\_in:** Katja Schulze

**Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Musae e.V für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 49

**mündliche Vorstellung:**  
 Wir sind eine Studierenden Gruppe die sich mit der griechische und lateinische Mythologie beschäftigen, und haben seit kurzen eine Chor wo wir lateinische und griechische Lieder singen. Wir treffen uns auch mit den Dozierenden.

**Diskussion und Nachfragen**

50 *Frage von Hendrik:* Wo singt euer Chor? Müsst ihr da was mieten?

*Antwort von Katja:* Wir treffen uns intern aller 2 Wochen. Ich glaube es war auf der Winierstraße. Wir versuchen immer über die Lehrraumvergabe reinzugehen.

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042010 HSG Musae e.V**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

**12. F23042011 HSG 404 University eSports Dresden**

**Antragsteller\_in:** Valentin Küchler vertreten durch Pascal Götze

**Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe 404 University eSports Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 52

**mündliche Vorstellung:**  
 Wir sind schon ziemlich lange eine HSG, und haben auch enge Kontakte in die Szene. Wir sind 2 geteilt, auf der einen Seite das Pro-Team und da gibt es auch Kurse in den unterschiedlichen Spielen. Wir versuchen aber auch eine Community zu bauen und fahren zu Events und LAN-Party. Haben auch ein paar Events in der Umgebung mit Public Viewing. Wir versuchen aber auch die Studischaft zu vernetzen.

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

Wir versuchen die Gamer aber auch Aktiv zu bekommen also auch Sport Events planen wir, und haben bald auch eine Jobbörse

Wir haben keine Eigen Finanziellen Mittel. Wir sind nicht Weisungsgebunden durch die Priat\_innen Partei

**Diskussion und Nachfragen**

45 **Diskussion und Nachfragen**

5 *Frage von Paul:* Habt ihr einen Beitrag und wenn ja gibt es auch eine Härtefallregelung  
*Antwort von Pascal:* Ja, die genauen Beiträge gibt es auf unserer Webseite. Und die Härtefälle werden auf Einzelfall Basis entschieden.

*Frage von Paul:* Muss man Mitglied der Pirat\_innen sein?  
*Antwort von Paul:* Es gibt keine Geld und man muss auch kein Mitglied der Pirat\_inne sein.

10 *Frage von Hendrik:* Wie steht ihr zu Dota2  
*Antwort von Pascal:* Wir sind offen für alles, und wenn du Bock hast kannst du gerne zu uns kommen und dann machen wir dich gerne zum Community Manager für das Spiel.

50 **ohne Gegenrede angenommen**

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042012 HSG Hochschulpiratinnen**  
 : **Dresden**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

15 *Frage von Hendrik:* Weißt du ob es in der Vergangenheit schon mal Härtefälle gab?  
*Antwort von Pascal:* Leider nicht da bin ich zu kurz dabei und das entscheidet der Vorstand. Man kann aber auch bei vielen Sachen mitmachen ohne Mitglied zu sein.

**14. F23042013 HSG bonding-studierendeninitiative e.V.**

**Antragsteller\_in:** Johannes Streicher

20 .....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042011 HSG 404 University eSports**  
 : **Dresden**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

55 **Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe bonding-studierendeninitiative e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 58

**13. F23042012 HSG Hochschulpiratinnen Dresden**

60 **mündliche Vorstellung:**  
 Wir sind von Bonding Dresden teil der gesamt Initiative. Wir haben aktuell 10-15 Aktive Mitglieder in Dresden, bekommen aber auch von anderen Hilfe und helfen anderen Gruppen. Wir wollen Studierende in der Kontakt mit Firmen bringen, dafür gibt es die Bonding-Messe und haben aber auch andere Events. Wir haben 11 € Mitgliedsbeitrag. Finanzieren tun wir uns aber hauptsächlich über Einnahmen durch die Kontakt Messe.

25 **Antragsteller\_in:** Anne Herpertz

**Antragstext:**  
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Hochschulpiratinnen Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

30 HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 55

70 **Diskussion und Nachfragen**

**mündliche Vorstellung:**  
 Wir sind die Hochschulpirat\_innen. Wir wollen die Internationale Hochschulpirat\_innen bekannt machen und der typischen Themenfelder in denen sie aktiv sind. Wir sind aber auch lokal aktivistisch aktiv und wurden da auch schon mal von Stura unterstützt. Wir machen Workshops zu Technik reparieren und Kleidertausch. Wir sehen uns im Zwischending zwischen Politischer Arbeit und Aufklärung.  
 40 Wir sind aktuell 10 Leute aber waren mal mehr.

*Frage von Paul:* Wie sieht es mit Firmen aus die ethische kritische Themenfelder tätig sind?  
*Antwort von Johannes:* Prinzipiell wollen wir alle Unternehmen gleich behandeln.

35 *Frage von Paul:* Also wie sieht es mit Reihnmetall, Tönies oder co aus?  
*Antwort von Johannes:* Da gehen wir nicht auf deren Angebote ein.  
*Frage von Paul:* Wie sieht es mit den Menschen aus die diskriminieren sind?  
*Antwort von Johannes:* Dann machen wir nicht

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

mit denen *Frage von Paul*: Habt ihr eine Härtefallregelung?

*Antwort von Johannes*: Nein *Frage von Hendrik*: Ihr habt Thyssen und Krupp im Förderkreis?

5 *Antwort von Johannes*: Diese Beziehungen stehen nicht im Focus und sind eher für Netzwerkarbeit da.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042013 HSG bonding-**  
: **studierendeninitiative e.V.**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

10 **15. F23042014 HSG Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.**

**Antragsteller\_in**: Lilli Schrapps vertreten durch Annalena Rodenberg

**Antragstext:**

15 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 61

20 **mündliche Vorstellung:**

Wir sind ein Verein, die meisten von uns studieren Baulng. Wir sind die Schnittstelle zwischen der Uni und Unternehmen. Wir machen Eintages oder Mehrtages Exkursionen zu Baustellen und ähnlichen. Wir sind offen für alle sind jedoch sehr Fachspezifisch unterwegs.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Paul*: Habt ihr eine Härtefall Regelung für den Mitgliedsbeitrag? Und wie sieht es bei Reisen ins Ausland aus auch Härtefallregelung?

*Antwort von Annalena*: Beides nein

*Frage von Hendrik*: Wie sieht das aus mit den Kosten für die Reisen?

35 *Antwort von Eric*: Wir machen 2 Reisen, eine in europa die etwas billiger it und eine Internationale die etwas teuer ist?

*Frage von Paul*: Gibt es eine Vorauswahl der Firmen

40 *Antwort von Annalena*: Wir schauen das die Firmen uns entwas bieten, wir schauen aber auch

nach der Firmenkultur. *Frage von Paul*: Fallbeispiel: Der Nahe Osten ist im Bauen interessant. Aber jedoch nicht wirklich offen und frauenfeindlich

*Antwort von Annalena*: : Nein das machen wir nicht

*Frage von Hendrik*: Wie viel Platz nehmen die Alternativen Baustoffe ein.

*Antwort von Annalena*: Wir machen viel dazu, gerade weil es auch in der Fakultät immer häufiger Thema ist. Also es gibt Stammtische, Referenten und ähnliches.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042014 HSG Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**16. F23042015 HSG Hängemathe**

**Antragsteller\_in**: vertreten durch Claudia Meißner

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Hängemathe für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 64

**mündliche Vorstellung:**

Ich hab den Falschen Pulli an, den HäMa hatte ich gestern an. Wir sind ein putziger kleiner hinter der Slub und aktuell sehr Physikerlastig.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Max*: Gibt es einen Mitgliedsbeitrag

*Antwort von Claudia*: Nope *Frage von Jonas*: Wie sieht es aus um Vollmitglied zu werden?

*Antwort von Claudia*: Man kommt zur MV und dann wird man aufgenommen. Regel soll 1. im Monat. Dienst sein, muss aber auch nicht. *Frage von Jonas*: Wie geht ihr gegen übermäßigen Alkoholkonsum vor.

*Antwort von Claudia*: Wir zwingen niemanden dazu, und achtend darauf wenn jemand zu viel hat das es nichts mehr gibt, außerdem gibt es alkoholfreie Getränke.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042015 HSG Hängemathe**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

## 17. F23042016 HSG Liberale Hochschulgruppe Dresden

**Antragsteller\_in:** Tim-Ole Radach

**Antragstext:**

- 5 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Liberale Hochschulgruppe Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 67

**mündliche Vorstellung:**

- 10 Wir sind die LHG, wir sehen uns als Vertretung der liberalen Studierenden. Sind also eine politische Hochschulgruppe. Die Entscheidung über die Aufnahme treffen wir im Vorstand, und schauen ob die Meinung zu uns passen.

15 **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Paul:* Wie sieht der Einfluss des Dachverbandes aus?

*Antwort von Tim:* Der Dachverband ist der Liberale Akademiker verband, der Einfluss der LHG

- 20 Deutschland ist Informationsfluss und keine Weisungen. *Frage von Paul:* Wie geht ihr mit Podiumsdiskussion mit zB Wolfgang Kubicki und co um?

*Antwort von Tim:* Unsere Auswahl ist divers, wir wählen nur Menschen aus die für Freiheit Gleichheit und auf dem Boden des Grundgesetzes stehen. *Frage von Hendrik:* Sind euch Fälle bekannt wo Menschen abgelehnt wurden.

- 30 *Antwort von Tim:* In unserer Erfahrung nach nicht. *Frage von Hendrik:* Ihr habt Spenden von Privat Personen?

*Antwort von Tim:* Da geht es um kleinst spenden, so 15€

*Frage von Max:* Wie FDP nah seid ihr?

- 35 *Antwort von Tim:* Nein absolut nicht, wir wollen Liberale Gedanken vertreten. Wir haben fast keine FDP Mitglieder. Wir sehen uns nicht als Schoßhündchen.

*Frage von Hendrik:* Ihr habt geschrieben das ihr euch mit HOPO beschäftigt. Gibt es allgemeiner Sachen außer der HOPO

- 40 *Antwort von Tim:* Anlässlich 1 Jahr Ukraine Angriffskrieg waren wir auf dem Neumarkt dabei. *Frage von Tigo:* Wie steht ihr zum Autofreien Campus?

45 *Antwort von Tim:* Es ist schwierig eine Allgemeine Aussage zu treffen, es gibt jene und solche Meinungen

*Frage von Robert:* Man muss sich dem Liberalen

50 Gedanken Gut zuordnen. Was versteht ihr darunter?

*Antwort von Tim:* Was wir unter dem liberalen Gedanken verstehen, die Studierenden die sich unter den philosophischen Gedankengut

55 der liberalen Idee. Im Zentrum sollte immer der freie Handlung des Individuums sein. Die einzige Freiheit ist die aus sich aus sich heraus.

*Frage von Robert:* Was ist wenn ich diese Konzept kritisch sehe, kann ich dann Mitglied werden und wie sieht es aus mit Mitglieder die in Parteien sind die dem ganzen Kritisch gegenüber stehen.

60 *Antwort von Tim:* Ich glaube nicht das Menschen die in problematischen Partien Mitglied werden will und alle Menschen sind gerne eingeladen auf die Podiumsdiskussion. Wenn jemand aus der AFD kommt oder der Linkspartei dann sehe ich sie nicht als Teil der LHG. Sind aber gerne auf den Podiumsdiskussionen gesehen.

70 *Frage von Robert:* Ich verstehe nicht das wenn ich Mitglied der linke bin, das ich kein Interesse an der LHG habe, warum ihr das den Leuten unterstellt.

75 *Antwort von Tim:* Ich möchten nicht für die gesamte HSG sprechen, aber ich denke das wenn jemand Mitglied in der Linke ist, das sie die Grundlagen der LHG teilen. Und die generellen Interessen gehen da auseinander. Wenn man an einem konstruktiven Diskurs interessiert ist dann ist das okay wenn es destruktive wird dann nicht.

*Frage von Hendrik:* Wieweit geht euer Freiheitsbegriff

80 *Antwort von Tim:* Es gibt kein uns, sondern das sind individuelle Meinungen. Und da gibt es auch Diskussionen drüber, über dieses Spektrum.

*Frage von Robert:* Ich möchte anregen das eine Vertagung in Plenum vorzunehmen. Weil Ablehnung Aufnahme wenn Mensch in Partei ist die nicht Schmeckt, sieht so aus als wäre das Gruppen Meinung und nicht individuell.

*Antwort:*

90 **GO-Antrag auf Vertagung** ins Plenum von Tigo

*Begründung:* Dieser Antrag ist sehr kontrovers und es ist besser das im großem Plenum diskutiert wird.

**ohne Gegenrede vertagt.**

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

**18. F23042017 HSG AIAS Dresden e.V. - Studenten gegen Blutkrebs**

**Antragsteller\_in:** Vanessa Schwarz

**5 Antragstext:**  
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe AIAS Dresden e.V. - Studenten gegen Blutkrebs für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 70

**10 mündliche Vorstellung:**  
Kampf gegen Blutkrebs, wir organisieren Typisierung Maßnahmen. Wir arbeiten mit der DKMS zusammen damit mehr Menschen registriert sind um gegen Blutkrebs vorzugehen.  
**15** Wir haben keine Mitgliedsbeiträge.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Paul:* Kooperiert ihr bei den Typisierung Veranstaltungen mit anderen Trägern?  
*Antwort von Vanessa:* Nein, wir arbeiten mit anderen HSGs zusammen für unsere Werbung.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042017 HSG AIAS Dresden e.V. - Studenten gegen Blutkrebs**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Paul:* Trefft ihr eine Vorauswahl von Unternehmen, die euch fördern können.  
*Antwort von Jascha:* Leider haben wir noch keine großartigen Förderungen, das Ziel solche zu bekommen besteht aber für die Zukunft.

*Frage von Tigo:* Wie genau funktioniert das mit der Zuordnung von Betreuer und Grundschulkindern.  
*Antwort von Jascha:* Die Betreuer nennen wir Balus und dann gibt es Menschen die die Balus dann matchen, nach Interessen und so anderen Ähnlichkeiten sodass es ungefähr zu einander passt. *Frage von Robert:* Ihr könnt für Unterstützung gerne an die Studivertreungen herantreten.

*Antwort von Paul:* Bald ist ESE tm, und da könnt ihr an die FSRe herantreten. *Frage von Tigo:* Ist es prinzipiell möglich für alle Balus zu werden?  
*Antwort von Jascha:* Ja, erstens ist das der Alters unterschied nicht groß und die beiden Mentoren haben da ein sehr gutes Auge drauf. *Frage von Paul:* Da es um die Arbeit mit Schutzbefohlenen geht: Ist die Vorlage des Erw. Führungszeugnis nötig

*Antwort von Jascha:* Japp absolut

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042018 HSG Baghira**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**19. F23042018 HSG Baghira**

**Antragsteller\_in:** Jascha Rades

**25 Antragstext:**  
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Baghira für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 73

**30 mündliche Vorstellung:**  
Wir sind das 3. Jahr hier. Wir verstehen uns als Unterstüzungsgruppe für Blalu und Du, wo es um eine Partnerschaft für 1 Jahr von erwachsenen Menschen mit Kindern geht. Wir wollen damit einen Beitrag zu mehr Bildungsgerechtigkeit leisten, da die Kinder meist aus sozial schwächeren Verhältnissen kommen. **35** Wir machen hauptsächlich Werbung dafür, da das Programm an der Uni gut bereits etabliert ist. Aber wir als HSG wollen das weiter verbreiten.

**20. F23042019 HSG Studenten bilden Schüler**

**Antragsteller\_in:** Gerhard Raimund Franz Dietl

**Antragstext:**  
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Studenten bilden Schüler für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 76

**mündliche Vorstellung:**  
Wir wollen Schüler und Studierenden zusammenbringen und es geht vor allem um Schulsche Themen. Es gibt einen Pool mit Studierenden und einen mit Schülern und die Treffen finden meist Online statt. Wir wollen uns auch an der Uni breiter aufstellen, um die Möglichkeiten erweitern wo Studierenden und Schüler in

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

Kontakt treten. Wir verlangen von der Studierenden ein erw. Führungszeugnis und es gibt 3 Nachbereitungstreffen. Ziel ist es das Schüler mehr Spaß an der Schule haben und die Noten steigen. Wir wollen vor allem Schüler aus sozial schwächeren Verhältnissen fördern.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Hendrik:* Wie kommt man den in euren Pool

*Antwort von Gehard:* Ein Email reicht zu und dann ungefähr noch 3 Monate, um das mit dem Führungszeugnis zu klären.

*Frage von Hendrik:* Gibt es die Möglichkeit die Gebühr für das Führungszeugnis zu erstatten?

*Antwort von Gehard:* Es gibt ein paar Unterstützungen, aber an sich nicht, wenn es daran scheitern sollte, dann kommt das Geld aus der Vereinskasse.

*Frage von Paul:* Habt ihr Infomaterial für die Familien die Ansprüche bei euch haben?

*Antwort von Gehard:* Wir haben das Infomaterial nicht bei uns liegen, versuchen aber da eine Aufmerksamkeit dafür zu schaffen, denken aber das bei Diakonie und co also unseren Partnern schon liegt.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042019 HSG Studenten bilden Schüler**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**21. F23042020 HSG KRETA-kritische Einführungstage**

**Antragsteller\_in:** Luise Kropp

**Antragstext:**  
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe KRETA- kritische Einführungstage für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 79

**mündliche Vorstellung:**  
Wir organisieren einmal im Semester eine Woche mit politischen Themen mit anderen HSG, um sie mit politischen Themen vertraut zu machen und Engagement zu wecken.

**Diskussion und Nachfragen**  
*Frage von Paul:* Arbeitet ihr mit politischen HSG zusammen

*Antwort von Luise:* Nein wir arbeiten nicht mit denen zusammen, aber eher aus Bekanntheits-Themen

*Frage von Mathias:* Diskutiert ihr gewisse Themen nicht weil sie zu kontrovers sind.

*Antwort von Luise:* Die Akteure mit denen wir zusammen arbeiten vertreten solche Positionen nicht, wenn es aber Probleme gibt dann reden wir darüber und diskutieren auch.

*Frage von Mathias:* Wie macht ihr Werbung gegenüber neuen Menschen die sich einbringen

*Antwort von Luise:* Über Insta und auch bei unseren Veranstaltungen sagen wir das

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042020 HSG KRETA- kritische Einführungstage**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**22. F23042021 HSG KritMed**

**Antragsteller\_in:** Friederike Baronius

**Antragstext:**  
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe KritMed für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 82

**mündliche Vorstellung:**  
wir machen fast das gleiche wie die Kreta nur mit gesundheitspolitischen Themen. Wir haben gerade einen Vortrag über Schwangerschaftsabbrüche gemacht.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Mathias:* Am Uniklinikum gibt es ja den Prof. der sehr turf artige Arg muster verwendet. Habt ihr Kontakt zur Fachschaft.

*Antwort von Friederike:* Mit der Fachschaft zu kooperieren ist problematisch aber wir sind mit Fay gerade im Gespräch um einen offenen Brief zu verfassen an die Dekanin zu geben.

*Frage von Hendrik:* Wieso habt ihr Probleme mit dem FSR

*Antwort von Friederike:* Das hatten die schon vor dem Corona, FAs werden abgelehnt und Sozialmedia wird nicht mit beworben als Beispiele. *Frage von Mathias:* Wie sieht es mit der Umbenennung aus

*Antwort von Friederike:* Das ist eine separate

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

Gruppe deswegen weiß ich da nicht genau wie der stand ist.

45

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042021 HSG KritMed**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

aber auch gegen Diskriminierung von queern Menschen

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042022 HSG Erasmus Student Net-**  
 : **work TU Dresden e.V.**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

**23. F23042022 HSG Erasmus Student Network TU Dresden e.V.**

5

**24. F23042023 HSG Evangelischen Studierenden Gemeinde**

**Antragsteller\_in:** Arian Sauzani

**Antragsteller\_in:**

**Antragstext:**

50

10

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Erasmus Student Network TU Dresden e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Evangelischen Studierenden Gemeinde für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 85

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 88

**mündliche Vorstellung:**

55

15

ESN steht für Erasmus Student Network. Es ist weltweites Studi Netzwerk, sogar seit kurzen in Jordan. Wir sind zwar teil von dem Netzwerk aber es nicht hierarchisch. Heißt wir machen unsere eigenen Entscheidungen, es gibt zwar einen Einfluss von oben wenn dort Themen behandelt werden die dort mehr Sinn machen. Wir sind vor allem für die Internationalen und Austausch Studis da und um der ihr Leben zu verbessern. Um anzukommen, soziale Kontakt besser knüpfen zu können. Aber auch für Dresdener Studis welche ein Austausch machen wollen. Ob es Förderung gibt, wie die konkreten Schritte aussehen. Wir sind in Arbeitsgruppen aufgeteilt: Sozial Media, eine der wichtigsten AG, Schnittstelle zw Verein und Studi, Infos über allg. Sachen wie zb Probealarm. Die Gruppe Sozial Erasmus beschäftigt sich mit sozialen Themen. Wir sind nicht politisch aber auch nicht für alle politische Einflüsse offen. Wir wollen auch die Kultur untereinander vernetzen, zum Beispiel Griechische Kultur nach den Spanischen Studis in DD zeigen. Parties machen wir auch. Wir sind ein ehrenamtlicher Verein, die im Vorstand sind aktiver und sind gerade wieder am aufbauen nach Corona

**mündliche Vorstellung:**

Wir haben einmal in der Woche einen Gemein-deabend, wo wir eine <Andacht hören, dann essen und dann einen Vortrag über wissen-schaftliche <Themen hören. Wir haben auch eine Ankommen Woche wo Menschen die neu sind gut bei uns aufgenommen werden.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Max:* Wie steht ihr zu queeren Menschen

65

25

*Antwort von Maria:* Wir sind offen gegenüber allem und haben auch Menschen aus allen Bereichen bei uns. *Frage von Tigo:* Wie steht ihr zu den Missbrauchsfällen in der Kirche

70

30

*Antwort von Maria:* Wir haben Menschen in der Landeskirchlichen Synode sitzen wo es gerade um die Aufarbeitung der Missbrauchsfällen geht. *Frage von Mathias:* Wie geht ihr mit Menschen die anderen ihr Existenz-Recht aberkennen um

75

35

*Antwort von Maria:* Solche Menschen sind bei uns nicht willkommen *Frage von Robert:* Ist die Teilnahme an eine Konfession gebunden *Antwort von Maria:* Nein ist es nicht.

40

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Hendrik:* Welche Politischen Einflüsse sind ihr nicht offen

*Antwort von Arian:* Gegen rechte Gruppen nicht,

80

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042023 HSG Evangelischen Studieren-**  
 : **den Gemeinde**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

Sitzungsleitung an Jonas um 20:31



Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

**25. F23042024 HSG  
Juso-Hochschulgruppe (JHG)  
Dresden**

**Antragsteller\_in:** Tony Marggraf vertreten durch Maximillian Trotte

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

10 HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 91

**mündliche Vorstellung:**

Wir sind die Juso Hochschulgruppe, wir bekennen uns zu den Werten Sozialismus, Feminismus und Internationalismus Wir auch Menschen im Senat und haben dort mit anderen zusammen. Wir arbeiten Eng mit den Jusos zusammen. Aber man muss nicht in den Jusos sein. Wenn man nicht auf dem Grundgesetz steht schmeißen wir auch Leute raus. Wir distanzieren uns von Gerhard Schröder und seiner außenpolitisch und der GroKO in Berlin

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Mathias:* Wie steht zu reise kosten und Karenzzeiten von Politiker

25 *Antwort von Max:* Stehen wir kritisch gegenüber

*Frage von Tigo:* Wie steht ihr zu Überarbeitung des Selbstbestimmungsgesetzes

*Antwort von Max:* Wir haben uns darüber noch nicht unterhalten, sehen aber das noch mehr gemacht werden muss. *Frage von Robert:* Kannst du kurz zusammenfassen was die Gruppe und den drei Wörtern verstehst.

30 *Antwort von Max:* Sozialismus verstehen wir den demokratischen Sozialismus, heißt gerechte Verteilung von Vermögen, das heißt auch das es eine höhere Besteuerung geben soll. Auch Bildungsgerechtigkeit verstehen wir darunter. Feminismus, da gibt es eine interne Debatte zwischen dem queer Feminismus und dem radikaleren Feminismus, welcher jedoch nicht in Dresden vertreten ist. Wir wollen die Gleichberechtigung von Männern und Frauen und allen anderen Geschlechtern, und da unterscheidet abzubauen. Internationalismus: Wir wollen Gerechtigkeit global fördern, als auch Armut weltweit bekämpfen. Wir erkennen den

40  
45

50 Staat Israel auch an und sehen das auch wichtig an gerade im Zuge der deutschen Geschichte. *Frage von Mathias:* Heißt das ihr stellt das System der Bundesrepublik in Frage. Wie weit beschäftigt ihr euch mit der Aufarbeitung kritischer Phasen im der BRD. Wie steht ihr dazu das Hartz4 für gut beschlossen werden soll?

55 *Antwort von Max:* Ich kann dir sagen das wir versuchen das so gut wie es geht aufzuarbeiten, und auch um eine kritische aufarbeiten bemühen. Wenn das Hartz4 als gut beschlossen wird werden wir das kritisieren. Wir bekennen uns zu freiheitlichen demokratischen Grundordnung der BRD. Kapitalismus ist jedoch unser Endgegner. *Frage von Hendrik:* Du hattest das ihr das Existenzrecht des Staates Israels anerkennt, in wie weit setzt ihr euch kritisch mit den Aktionen Usreaks(aktueller Regierungschef) auseinander.

60 *Antwort von Max:* Wir haben Gruppen die sich damit regelmäßig beschäftigen, wir setzen uns aber auch kritisch mit dem Handlungen Israels auseinander, wir haben aber keine Veranstaltungen zur Innenpolitik Israels getätigt. *Frage von Robert:* Wie geht ihr mit Erzkapitalisten um? Wie geht ihr mit FDP Mitglieder um?

65 *Antwort von Max:* Bei der Juso HSG gibt es keinen formellen Aufnahme. Wenn du aber eine Veranstaltung durchführst, dann wird es aber Menschen geben die da dagegen sind. Du kannst sogar zu Vollversammlung kommen und dich sogar zur Wahl aufstellen lassen. In der Juso kommst du aber nicht herein, wenn du schon in einer anderen Partei bist. *Frage von Robert:* Was passiert jemand Mitglied in der FDP ist. Nehmt ihr diese dann in eure HSG auf?

70 *Antwort von Max:* Wir nehmen ihn auf. *Frage von Tigo:* Wenn man bei den Jusos ist ist man dann auch bei der SPD

75 *Antwort von Max:* Nein. Man hat die Möglichkeit bei den Jusos zu sein ohne bei der SPD zu sein.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042024 HSG Juso-Hochschulgruppe**  
: **(JHG) Dresden**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

90 Sitzungsleitung an Paul 20:52

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

**26. F23042025 HSG Initiative Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit**

**Antragsteller\_in:** Valerie Uhlig

**5 Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Initiative Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 94

**10 mündliche Vorstellung:**

Wir organisieren eine Grundvorlesung zu ökologischen Themen, wir agieren unter der Schirmherrschaft des GreenOffice, sind aber eine eigene HSG. Unser Hauptziel ist über ökologische Themen aufzuklären und über die Auswirkungen des Klimawandeln aufzuklären. Diese Semester machen wir einen Mischung aus Workshop und Theoretischen Input. Wir haben über 1000 Leute schon fortgebildet. Die Schirmherrin: Nicole Raschke.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Tigo:* Wie steht zu zur Räumung des Heibo?

*Antwort von Valerie:* Natürlich nicht gut *Frage von Paul:* Arbeitet ihr mit gesellschaftlichen Akteurinnen zusammen

*Antwort von Valerie:* Nein bis jetzt noch nicht *Frage von Tigo:* Arbeitet ihr mit Parteien zusammen

**30 Antwort von Valerie:** Nein direkt noch nicht aber zb mit FFF schon, wir haben Thema Politik und da überlegen wir gerade jemanden einzuladen.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042025 HSG Initiative Grundvorlesung**  
: **ökologische Nachhaltigkeit**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**35 27. F23042026 HSG Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V.**

**Antragsteller\_in:** Jannik Berger

**Antragstext:**

**40** Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Inter-

essengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 97

**mündliche Vorstellung:**

**45** Wir haben eine lange Tradition und haben auch einen Verein. Wir organisieren einmal in der Woche den Montagesstreff. Wir bieten Vorträge und Diskussionen rund um das Thema Börse und Kapitalmärkte an. Wir geben keine Anlage Tips, wir möchten Menschen selbst die Fähigkeit zugeben Aktien zu analysieren.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Jonas:* Wer ist auf die Idee mit der Komm in die Whatsapp Gruppe in eure Vorstellung in den Vorlesungen gekommen

**55** *Antwort von Jannik:* Ja wir haben da einen Marketing Stunt gemacht weil viele das Meme schon kennen und da einen Wiedererkennungswert zu schaffen *Frage von Hendrik:* Wie kommt die Unterschied im Mitgliedsbeitrag zustande?

*Antwort von Jannik:* Zwischen studierenden und nicht studierenden, da wir viele Aluminis haben und zuteil schon sehr alte Leute durch unsere lange Tradition *Frage von Max:* Habt ihr eine Härtefallklausel?

**65** *Antwort von Jannik:* Nein, aber man kann verschiedene Zeitschriften drüber beziehen weshalb wir das als fair finden *Frage von Hendrik:* Wie steht ihr zu Rüstungsfirmen oder anderen ähnlichen Anlagegütern

**70** *Antwort von Jannik:* Wir haben einen Fond der sehr auf Nachhaltigkeit achtet letztes als Vortrag und setzten auch sehr mit dem Moralischen Dilemma ob man sein Geld in Rüstungsfirmen steht auseinander? *Frage von Hendrik:* Sind große Fonds wie Blackrock auch kritisch im Gespräch

**75** *Antwort von Jannik:* Ich bin erst 2 Jahre dabei und da wurde da noch nicht kritisch diskutiert *Frage von Paul:* Welchen Dachverband habt ihr?

**80** *Antwort von Jannik:* Deutscher Bundesverband von Börsenverbänden an deutschen Hochschulgruppen

**85** *Frage von Paul:* Wie sieht der Einfluss des Dachverbandes aus?

*Antwort von Jannik:* Wir zahlen einen Beitrag für den es die Zeitung, aber keine Inhaltlicher Einfluss *Frage von Paul:* Ihr bietet professionelle Fachvorträge an, wie geht ihr mit Menschen um die diskriminierende Aussagen machen?

**90**

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

*Antwort von Jannik:* Wir laden solche Menschen nicht ein *Frage von Hendrik:* Wie steht ihr zu Personen die Fragwürdigen Anlage Tips geben?

*Antwort von Jannik:* Wir stehen dem eher kritisch gegenüber und machen uns eher lustig über sowas

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042026 HSG Interessengemeinschaft**  
 : **Börse an der TU Dresden e.V.**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

**28. F23042027 HSG The Big Band Therapy**

10 **Antragsteller\_in:** Julian Wiegner

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe The Big Band Therapy für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

15 HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 100

**mündliche Vorstellung:**

Wir sind schon sehr lange dabei, ursprünglich aus Mediziner\*innen, mittlerweile sehr groß und offen für alle. Nach Corona hat es etwas gedauert aber mittlerweile geht es wieder. Auch auf Campus Culutre Festival, ESEen etc haben wir letzten Jahr gemacht. Wir haben auch ein Proben Lager auf dem Gut Garmich steht. Die Vereinsstruktur übernimmt CarusCampus, übernimmt aber nur das formelle, wie wir unsere Mitglieder verwalten ist unsere Sache, alles verwaltungstechnische macht CarusCampus.

**Diskussion und Nachfragen**

30 *Frage von Hendrik:* Was passiert wenn ihr voll seit und noch jemand dazu kommt,

*Antwort von Julian:* wir bemühen uns um Doppelbesetzungen damit es bei Auftritten besser funktioniert. Wir führen eine Warteliste, da wir eine höhere Fluktuation haben. Manchmal sind Menschen nicht verlässlich. Und dann wird nachgefüllt. Im Rahmen der Auftritte haben wir eine sehr feste Anzahl von Menschen, da bleiben manchmal Menschen liegen, aber meist herrscht dafür Verständnis. Wir haben zum Glück eine zweite Big Band an der TU *Frage von Hendrik:* Würdet ihr Auftrittsfragen ablehnen wenn sie von gewissen politischen

oder kritischen Gruppen kommen

*Antwort von Julian:* Das erste ist das können, wir hatten aber auch den Fall der Anfrage einer Parteiveranstaltung, wir haben aber auch darüber diskutiert und letzten Endes haben wir sie abgelehnt da wir uns da nicht positionieren wollen. *Frage von Paul:* Wird das proben Wochenende über Förderungen finanziert oder gibt es da einen Mitgliedsbeitrag?

*Antwort von Julian:* Wir haben das aus der Bandkasse genommen, wir kennen das Gut aber privat und müssten da nichts zahlen, haben aber eine freiwillige Spende von 5€ pro Person pro Nacht getätigt. Die Verpflegung kommt aus der Bandkasse, im generellen sind Ausgaben aber auf freiwilliger Basis.

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F23042027 HSG The Big Band Therapy**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

**29. F23042028 HSG Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.**

**Antragsteller\_in:** Dania Maria Heidler

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 103

**mündliche Vorstellung:**

Wir sind für den Sportlichen Tanz zuständig, für Tanzen und Tanzsport. Wir sind schon fast 50 Jahr da und sind eigentlich immer bei den Gängigen Veranstaltungen. Härtefallklausel gibt es nicht, Anfragen auf Vergünstigungen gab es auch und wurden auch angenommen. Es darf jeder kommen wer will, Bundesdeutsche Meister und Landesmeister sind wir auch

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Hendrik:* 300-400 pro Jahr sind schon ziemlich viel pro Jahr.

*Antwort von Dania:* Wir machen dafür aber die Tanzkurse, und wir stellen auch die Kostüme komplett

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

*Frage von Hendrik:* Ich würde anregen das es eine Härtefallklausel sich überlegt wird  
*Antwort von Dania:* Wir werden darüber nachdenken.

45

weil wir als Deutschland relativ gut dastehen und das ist ein bisschen an die Lebensstandards anknüpft in den einzelnen Ländern.

.....  
 Beschlussfassung über  
**F23042028 HSG Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.**  
 5 **ohne Gegenrede angenommen**  
 .....

.....  
 Beschlussfassung über  
**F23042029 HSG IFSA Local Committee Tharandt**  
**ohne Gegenrede angenommen**  
 .....

### 30. F23042029 HSG IFSA Local Committee Tharandt

50

### 31. F23042030 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V.

**Antragsteller\_in:** Frauke Trott

**Antragsteller\_in:** Christian von Elm

**Antragstext:**

**Antragstext:**

10 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe IFSA Local Committee Tharandt für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Studentenclub Borsi 34 e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 106

55

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 109

**mündliche Vorstellung:**

**mündliche Vorstellung:**

15 Internationale Forestry Studnet Association Local Comentees Tharandt. Es gibt insgesamt 150 LCs in Europa. Wir sind ziemlich unabhängig von dem Dachverband. Wir machen nicht nur was für Forstis. Wir haben auch viel mit Internationalen zu tun und machen da auch viel für die. Wir machen auch viel mit anderen HSGs und machen auch viel Vernetzungsarbeit mit den anderen LC aus Deutschland. Wir richten uns vorrangig an forstis, aber nicht nur,  
 20 und jeder ist willkommen da mitzumachen.  
 25

60

Wir sind der Studentenclub Borsi34, wir sind seit über 30 Jahren vorhanden. Wir nehmen an der NaWa und anderen kulturellen Events teil.

**Diskussion und Nachfragen**

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Tigo:* Habt ihr Verbindungen zu Burschenschaften oder ähnlichen?

65

*Frage von Tigo:* Wie kann man bei euch Mitglied werden

*Antwort von Frauke:* Nein, da besteht auch kein Interesse dem gegenüber. *Frage:* wie hoch ist der Eigenanteil bei Unternehmungen und gibt es eine Härtefallklausel

70

*Antwort von Christian:* Man stellt einen Antrag und dann passt das. Das mit dem Probe dienst ist soft requierment.

*Antwort von Frauke:* Wir haben unsere eigene Kasse worüber wir die lokalen Sachen bezahlen und einen jährlichen Betrag an die IFSA. Wir haben immer mal wieder kleinere Verkäufe können da also nicht wirklich Menschen unterstützen. Bei den überregionalen Veranstaltungen wird das noch Ländern aufgeteilt und da kann man sich Sponsoren lassen. *Frage von Tigo:* Findet ihr die Staffelnung gut oder sollte es ein Betrag für alle geben?

75

*Frage von Hendrik:* Wie sieht es mit Barrierefreiheit aus?

*Antwort von Frauke:* Nein das finden wir gut,

75

*Antwort von Christian:* Nicht wirklich gut, da der Fahrstuhl nur über Rampe zugänglich ist.

*Frage von Jonas:* Wie siehst aus mit der Umbenennung von Studentenclub in Studierendenclub aus

*Antwort von Christian:* Nicht wirklich weit oben, da wir gerade sehr wenige Leute haben.

.....  
 Beschlussfassung über  
**F23042030 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V.**  
**ohne Gegenrede angenommen**  
 .....

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

**32. F23042032 HSG btS - Life Sciences Studierendeninitiative e.V. (Geschäftsstelle Dresden)**

45

Beschlussfassung über  
**F23042032 HSG btS - Life Sciences Studierendeninitiative e.V. (Geschäftsstelle Dresden)**

**ohne Gegenrede angenommen**

5 **Antragsteller\_in:** Nils Peter

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe btS - Life Sciences Studierendeninitiative e.V. (Geschäftsstelle Dresden) für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

10

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 112

**mündliche Vorstellung:**

Wir sind eine Geschäftsstelle des btS Deutschland. Wir versuchen gleichzeitig Wissenschaft zu fördern und wollen auch Firmenkontakte pflegen. Und da eine Brücke zwischen den beiden Feldern zu bilden. Wir machen Firmenkontakt Messen und Veranstaltungen für Master Menschen.

15

**33. F23042033 HSG Rock Your Life! Dresden e.V.**

**Antragsteller\_in:** Rebecca Hoffmann

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Rock Your Life! Dresden e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

50

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 115

20 **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Hendrik:* Gibt es Einfluss von Unternehmen mit denen ihr Kooperiert.

55

*Antwort von Nils:* Wir versuchen nur mit Firmen die mit unseren Überzeugungen übereinstimmen. Es gibt jedoch auch Firmen wo wir uns sehr stark überlegen ob wir das annehmen und da schauen wir einfach das es nicht zu oft ist

25

60

*Frage von Paul:* Habt ihr eine Härtefallklausel?

30

*Antwort von Nils:* Offiziell gibt es keine, wir haben aber nachgefragt, es gibt die Möglichkeit den Betrag zu erlassen

65

*Frage von Paul:* Nimmt der Dachverband Einfluss auf euch?

35

*Antwort von Nils:* Helfenden Einfluss, falls es zu wenig Menschen für Events gibt, bekommen wir da Unterstützung.

70

*Frage von Tigo:* Falls der Dachverband Sachen machen die ihr nicht gut findet, könnte ihr da auch dagegen handeln und da kritisieren?

40

*Antwort von Nils:* Ja das können wir auf der jährlichen Tagung machen und dagegen Einspruch erheben.

**mündliche Vorstellung:**

Wir sind eine Lokale Gruppe der gGmbH Rock your life aus München. Wir wollen die Schüler der Oberstufe eine Art großen Bruder stellen und einfach ein Hand für die Zeit geben, gerade in Sachen was will ich später werden. Wir wollen KEINE 1000€ pro Jahr von den Studis sondern nur 15€, das ist ein Fehler auf dem Formular. Der bedarf ist sehr hoch und wir haben wenig Menschen. Die Studis finanzieren ihr essen selbst, die Schüler zahlen nicht. Wir zielen vor allem auf sozial benachteiligte Schüler als Partner.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Tigo:* Habt ihr eine Härtefallklausel?

*Antwort von Antragsteller:* Nein, würden allerdings wenn das ein Problem wäre auf den Beitrag verzichten

Beschlussfassung über  
**F23042033 HSG Rock Your Life! Dresden e.V.**

**ohne Gegenrede angenommen**

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023

Fassung vom 27.04.2023 13:43

**34. F23042034 HSG Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden**

5 **Antragsteller\_in:** Jan Einicke

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

10 HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 118

**mündliche Vorstellung:**

Wie sind die lokale Gruppe des Verband deutscher Wirtschaftsingenieure. Wir wollen einen tieferen Einblick in das Feld geben um Karriere Möglichkeiten aufzuzeigen und dazu arbeiten wir auch mit Unternehmen zusammen. Dafür gibt es Fallstudien die Bearbeitet werden. Wir arbeiten aber auch mit anderen europäischen Gruppen zusammen und vernetzen uns da.

20 **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Tigo:* Wie wird damit umgegangen wenn sich Gruppen mit den ihr zusammen arbeitet, diskriminierend gegen ein Gruppe sind?  
*Antwort von Antragsteller:* Wir wählen uns die Unternehmen proaktiv aus und schauen da auch sehr genau hin

25

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042034 HSG Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**35. F23042035 HSG Studentenclub Novitatis e.V.**

30 **Antragsteller\_in:** Konstantin Leuschner

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Stu-

dentenclub Novitatis e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

35 HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 121

**mündliche Vorstellung:**

Wir sind Studentenclub, machen einmal in der Woche Barabend, geben Konzerte und machen manchmal Party.

40 **Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Tigo:* Ihr habt nur einmal in der Woche Barabend? Wann  
*Antwort von Konstantin:* Jupp Donnerstags

45 *Frage von Paul:* Wie schaut es mit der Umbenennung Studierendenclub aus und was ist mit barrierefreiheit.

50 *Antwort von Konstantin:* Also der Zugang ist Barrierefreiheit, aber im Club noch nicht wirklich. Die Umbenennung ist grundsätzlich okay, wir haben uns bloß noch nicht damit beschäftigt.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F23042035 HSG Studentenclub Novitatis e.V.**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**36. Sonstiges**

Jonas: Ich bin das nächste Mal nicht da. Wir müssen das Plenum bei der Nächsten Sitzung darauf hinweisen das aktuell nur noch 5 Menschen im Förderausschuss sind, und es da der ein oder ander Lust darauf hat. Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 24. November 2022** ab **18:30 Uhr**.

Protokoll der FöA-Sitzung am 20.04.2023


Fassung vom 27.04.2023 13:43

## **A. Anhang**

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.1 F23042001 HSG Studentischer Sanitätsdienst der TU  
Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43


 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b></p> <p>Name, Vorname <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Kontakt <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p><b>Angaben zur Gruppe</b></p> <p>Name der Gruppe <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>E-Mail-Adresse der Gruppe <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Kontaktperson(en) <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Kontaktmöglichkeiten <input style="width: 80%;" type="text"/></p>		
<p><b>Gruppenvertreter_innen</b></p> <p>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		
<p><b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.1 F23042001 HSG Studentischer Sanitätsdienst der TU  
Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von



Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.1 F23042001 HSG Studentischer Sanitätsdienst der TU  
Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>										
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>											
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>											
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/> Unterschrift </p>											
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <p><b>Genehmigung</b> <span style="float: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/></span></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="width: 30%;">Sitzungsleitung</td> <td style="width: 40%;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss											
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>									
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>											

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.2 F23042002 HSG Outreach DuCK (Dresdner universelle  
Communication Kooperation) – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname Fröck, Mathias

Kontakt matjes@stura.tu-dresden.de

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Outreach DuCK (Dresdner universelle Communication Kooperation)

E-Mail-Adresse der Gruppe matjes@stura.tu-dresden.de, frei@stura.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Mathias Fröck & Jonas Frei

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Mathias Fröck, Tobias Löffler, Claudia Meißner, Lydia Will, Jonas Frei, Maximilian Franke

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Outreach DuCK ist eine Gruppe von engagierten Studierenden, die an Wissenschaftskommunikation & Wissenschaftsoutreach interessiert sind. Wissenschaft ist bedeutender Bestandteil unserer Kultur - und sollte Kernbestandteil bei der Entscheidungsfindung für die Entwicklung unserer Gesellschaft sein. Deshalb wollen wir Wissenschaft verständlich kommunizieren, Formate weiter entwickeln und ausprobieren um Forschung besser zu vermitteln. Unter anderem wollen wir das "Scientific Barhopping" organisieren und in Dresden verstätigen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.2 F23042002 HSG Outreach DuCK (Dresdner universelle  
Communication Kooperation) – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Heinrich Heine Universität Düsseldorf, HTW Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.2 F23042002 HSG Outreach DuCK (Dresdner universelle  
Communication Kooperation) – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **30.03.2023**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.3 F23042003 HSG Rotaract Club Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in**

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.  
Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**  
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**


Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.3 F23042003 HSG Rotaract Club Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von


Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.3 F23042003 HSG Rotaract Club Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift L. Vogt

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

Plenum Sitzungsleitung

Geschäftsführung Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10



Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.4 F23042004 HSG Traumtänzer e.V. – HSG-Anerken-  
nungs-Formular



Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b></p> <p>Name, Vorname <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontakt <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p><b>Angaben zur Gruppe</b></p> <p>Name der Gruppe <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>E-Mail-Adresse der Gruppe <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontaktperson(en) <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontaktmöglichkeiten <input style="width: 90%;" type="text"/></p>		
<p><b>Gruppenvertreter_innen</b></p> <p>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		
<p><b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.4 F23042004 HSG Traumtänzer e.V. – HSG-Anerken-  
nungs-Formular




Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 2 von 3</p>	
<p>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		
<p><b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input style="width: 50px;" type="text"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<p><b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input style="width: 50px;" type="text"/> pro Jahr.</p> <p style="padding-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.4 F23042004 HSG Traumtänzer e.V. – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>														
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/> Unterschrift </p>														
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>Genehmigung</b></td> <td style="text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 100px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>												
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>														


Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.5 F23042005 HSG Studentische Arbeitsvermittlung e.V,  
- HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019



Seite 1 von 3

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum\_zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Franke, Luzia

Kontakt lf2@stav-dresden.de

**EINGEGANGEN**

23. März 2023

STURA TUD SIG: .....

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.  
Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Studentische Arbeitsvermittlung e.V,

E-Mail-Adresse der vorstand@stav-dresden.de  
Gruppe

Kontaktperson(en) Luzia Franke, Lena Fels, Lea Koschay

Kontaktmöglichkeiten 0351/ 89 66 970 (Telefon Büro)  
Telefon Luzia Franke: 01573 3124662  
vorstand@stav-dresden.de

Gruppenvertreter\_innen Luzia Franke  
Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Lena Fels  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden einer\_s als  
Vertreter\_in genannten Mitglieder)  
Lea Koschay  
sind dem StuRa umgehend  
mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Die Studentische Arbeitsvermittlung wurde 1992 gegründet und ist seitdem auch eine anerkannte Hochschulgruppe an der TU Dresden. Sie fungiert unter dem Dachverband des STAV e.V.

Als Verein setzten wir uns als Ziel, die Studierenden nach bester Möglichkeit zu unterstützen, damit sie einen passenden Job finden, der sich auch mit ihrem Studium vereinbaren lässt. Wir sind darauf spezialisiert lokale und regionale Arbeitgebende für unsere Vermittlungen zu gewinnen. Wir heben uns von regulären großen Jobvermittlungsbörsen ab, da wir neben der enormen Vielfalt und großen Firmen, es auch kleineren mittelständischen Unternehmen und Privatpersonen ermöglichen, ihre Stellenangebote bei uns zu veröffentlichen.

Neben den Vermittlungstätigkeiten, stehen wir den Studierenden beratend zur Seite. Durch unsere jahrelange Erfahrung kennen wir uns mit den Bedürfnissen sowie den Problemen der Studierenden aus. Ganz nach unserem Motto „Von Studierenden, für Studierende“ kommunizieren wir immer auf Augenhöhe mit ihnen und schützen sie in jeglicher Weise bei der Arbeitssuche.


Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	---	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023


A.5 F23042005 HSG Studentische Arbeitsvermittlung e.V,  
- HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019



Seite 2 von 3

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe findet demokratisch statt. Zwar haben wir einen Vorstand, der die Entscheidungsfindung leitet, jedoch wird dieser jährlich auf einer Mitgliedervollversammlung gewählt. Alle Mitglieder sind zur Einbringung von Ideen sowie Verbesserungsvorschlägen animiert und diese werden auch alle gleichermaßen gewürdigt.

Aufgrund unserer Tätigkeit unter dem Dachverband STAV e.V., unterliegen wir jedoch dem Vereinsrecht und benötigen deshalb einen Vorstand, der die rechtlichen Verantwortlichkeiten festlegt.

---

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

---

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  € pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von  
täglichem Vermittlungsbetrieb (Vermittlungsgebühr, die von den Firmen getragen wird)

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.5 F23042005 HSG Studentische Arbeitsvermittlung e.V,  
- HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019



Seite 3 von 3

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:  
Studentische Arbeitsvermittlung e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 23.03.2023 Unterschrift Yta Franke

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum \_\_\_\_\_

Plenum Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Geschäftsführung Protokoll \_\_\_\_\_

Förderausschuss \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.6 F23042006 HSG Genug ist Genug! Dresden Hoch-  
schulgruppe – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

Nach aktueller Version suchen



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten  
Instagram: @wirsagengenug.dresden  
Twitter: @wirsagengenugdd  
Facebook: @genugistgenugdresden  
Telegramm: https://t.me/genugistgenugdresden

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als Teil der Ortsgruppe Dresden der Bundesweiten Genug ist Genug Kampagne möchten wir uns gemeinsam mit Studierenden gegen die steigenden Preise und die soziale Schieflage wehren. Wohnen, Heizen & Essen darf kein Luxus sein, sondern ist ein Grundbedarf aller Studierenden. Dieser muss bezahlbar bleiben. Wir wollen nicht länger, dass die Inflation Sozialleistungen wie BAföG auffrisst. Deshalb fordern wir: (1) 1000€ Wintergeld für alle (2) die Verlängerung des 9€ Tickets (3) Lohnerhöhungen, damit dauerhaft hohe Preise dauerhaft bezahlbar bleiben (4) Preisdeckel für Gas und Strom - damit im Winter kein Preisschock droht (5) Die Energieversorgung in Bürgerhand - damit diese sicher bleibt (6) Krisenprofiteure sollen besteuert werden - damit sich niemand an der Not bereichert!

Darüber hinaus wollen wir gemeinsam mit Student\*innen gezielt Forderungen für Junge Menschen entwickeln und an den Unis mobilisieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.6 F23042006 HSG Genug ist Genug! Dresden Hoch-  
schulgruppe – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

evangelische Hochschule Dresden, HTW Dresden, ...

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.6 F23042006 HSG Genug ist Genug! Dresden Hoch-  
schulgruppe – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

die Ortsgruppe Dresden der Kampagne Genug ist Genug Dresden

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Empty text box for notes.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **04.04.23**

Unterschrift *Elisa Schmoll*

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.7 F23042007 HSG AG-JLC Dresden – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b></p> <p>Name, Vorname <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontakt <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p><b>Angaben zur Gruppe</b></p> <p>Name der Gruppe <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>E-Mail-Adresse der Gruppe <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontaktperson(en) <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontaktmöglichkeiten <input style="width: 90%;" type="text"/></p>		
<p><b>Gruppenvertreter_innen</b></p> <p>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		
<p><b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>		
<p>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.7 F23042007 HSG AG-JLC Dresden – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von


Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.7 F23042007 HSG AG-JLC Dresden – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:


Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift 

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.8 F23042008 HSG – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.  
Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen  
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

In der katholischen Studierendengemeinde Dresden leben rund 50 junge Menschen gemeinsam ihren Glauben. Daneben bietet die Gemeinde Raum, sich auszutauschen und Kontakte zu knüpfen, was in den zahlreichen Aktivitäten zum Ausdruck kommt. Weitere Informationen dazu sind am besten der Homepage zu entnehmen (ksg-dresden.de)

Die offene und entspannte Atmosphäre gibt vielen Studierenden Heimat und die Möglichkeit, sich mit ihren Fähigkeiten und Interessen einzubringen. Jeden Montag im Semester feiern wir unseren Gemeindegottesdienst in der St. Paulus-Kirche, Bernhardstr. 42 (nahe der Universität). Anschließend wird in den dortigen Gemeinderäumen ein Vortrag gehalten; die Vortragsthemen sind dabei so bunt wie unsere Interessen. Unser eigentliches Domizil ist das Haus in der Eisenstückstraße 27 (ebenfalls in Uninähe), in dem sich das restliche KSG-Leben abspielt. Unter der Woche gibt es das Angebot eines gemeinsamen Abendessens. Dabei kommt man leicht ins Gespräch und kann Kontakte mit vielen Leuten knüpfen. Eine Gemeinde verfolgt das Ziel den Glauben an Jesus Christus in Gemeinschaft zu

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de
--	---	--	--

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.8 F23042008 HSG – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

#### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 50 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW, EHS, Hochschule für Musik, Hochschule für Bildende Künste

- Andere, nämlich:

Berufsschüler:innen, Alumni anderer Hochschulen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

#### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Bischöfliches Ordinariat Bistum Dresden-Meißen, Käthe-Kollwitz-Ufer 84, 01309 Dresden

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.8 F23042008 HSG – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Katholische Kirche/Bistum Dresden-Meißen

Anmerkungen/ Verschiedenes

Die KSG ist Teil der Organisation der katholischen Kirche und hat als Hochschulgemeinde eine eigenständige Struktur mit den oben beschriebenen demokratischen Strukturen. Ein Förderverein unterstützt projektgebunden die KSG finanziell.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 02.04.2023

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.9 F23042009 HSG Junge Deutsche Physikalische Ge-  
sellschaft - Regionalgruppe Dresden – HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Welle, Philipp	
Kontakt	philipp.welle@mailbox.tu-dresden.de	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft – Regionalgruppe Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	jdpdg@dresden.de	
Kontaktperson(en)	Philipp Welle	
Kontaktmöglichkeiten	per Mail jdpdg@dresden.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Philipp Welle Johannes Wünsche Christoph Seibt Rebecca Seip	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
Als Teil der Jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft haben wir das Ziel, die Physik zu fördern. Zum einen wollen wir wissenschaftliche Themen an Interessierte vermitteln. Zum anderen wollen wir insbesondere den "physikalischen Nachwuchs", also Studierende und Promovierende aus der Physik, ansprechen und ihre Vernetzung und den Erfahrungsaustausch zwischen ihnen unterstützen sowie ihren Berufseinstieg erleichtern. Dies versuchen wir durch Seminare, Vorträge, Professoren-Stammtische, Vernetzungstreffen und andere Veranstaltungsformate zu realisieren und wollen zudem die Teilnehmenden und Interessierten motivieren, selbst in unserer Regionalgruppe aktiv und Teil des deutschlandweiten Netzwerks zu werden.		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.9 F23042009 HSG Junge Deutsche Physikalische Ge-  
sellschaft - Regionalgruppe Dresden – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung			
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>			
<b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="7"/> Mitgliedern.			
Diese sind			
<input checked="" type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende			
<input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende			
<input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden			
<input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe hat...			
<input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel			
<input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...			
<input checked="" type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband			
<input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.			
Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.9 F23042009 HSG Junge Deutsche Physikalische Ge-  
sellschaft - Regionalgruppe Dresden – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



---

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
 


Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft als Teil der Deutschen Physikalischen Gesellschaft
  - Sonstige:

---

Anmerkungen/ Verschiedenes

---

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **15.04.2023**      Unterschrift 

---

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

---

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

---

48 von 123

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.10 F23042010 HSG Musae e.V – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Schulze, Katja

Kontakt katja.schulze1@mailbox.tu-dresden.de

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe HSG Musae e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe katja.schulze1@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Charlotte Hochberger, Leonie Oeltze, Liska-Alina Schmidt, Katja Schulze

Kontaktmöglichkeiten charlotte.hochberger@mailbox.tu-dresden.de  
leonie.oeltze@mailbox.tu-dresden.de  
liska\_-\_alina.schmidt@mailbox.tu-dresden.de  
katja.schulze1@mailbox.tu-dresden.de

Gruppenvertreter:innen Charlotte Hochberger, André Jacob, Jonas Keller, Anna Körner, Leonie Oeltze, Liska-Alina Schmidt, Katja Schulze, Billy Zuber

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Unsere Hochschulgruppe hat zum Ziel, Studierenden der Klassischen Philologie die Möglichkeit zu bieten, sich auch außerhalb des Unterrichts mit der griechisch-römischen Antike zu beschäftigen, da im Studium leider oft die Zeit fehlt, sich dem Interesse eines/einer Einzelnen zu widmen. Natürlich nehmen wir sehr gern auch diejenigen auf, die zwar nicht Klassische Philologie studieren, sich aber trotzdem für antike Kulturen interessieren. Die Auseinandersetzung mit der Antike beinhaltet unter anderem einen Chor, der griechische und lateinische Lieder einstudiert und vorträgt, sowie Veranstaltungen, die einmal pro Semester von uns organisiert werden, um Studierende und Dozierende zusammenzubringen und einen regen Austausch miteinander entstehen zu lassen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.10 F23042010 HSG Musae e.V – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de
--	---	--	--

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.10 F23042010 HSG Musae e.V – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.11 F23042011 HSG 404 University eSports Dresden -  
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Küchler, Valentin	
Kontakt	valentin.kuechler@online.de	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	404 University eSports Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	hsg@404-multigaming.de	
Kontaktperson(en)	Valentin Küchler, Tobias Matthes, David Schramm	
Kontaktmöglichkeiten	valentin.kuechler@404-multigaming.de tobias.matthes@404-multigaming.de david.schramm@404-multigaming.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Valentin Küchler Tobias Matthes Pascal Götze Christoph Meurin David Schramm Nico Geiß	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
Bei unserer Hochschulgruppe handelt es sich um einen Zusammenschluss von Studenten, die sich für Gaming und E-Sport interessieren. Als Organisation ist es unser Ziel, den gesamten Hochschulstandort Dresden in der deutschen Uniliga zu repräsentieren. Gemeinsam mit dem in Dresden ansässigen Gaming- und E-Sport-Verein 404 Multigaming e.V. organisieren wir regionale Events im Bereich Dresden und veranstalten E-Sport-Turniere, sowohl online als auch offline. Unser Ziel ist es, Studenten sowohl an der TU Dresden als auch an anderen Hochschulen in Dresden über das gemeinsame Interesse an Gaming und E-Sport miteinander zu vernetzen und mittels der Events unsere Strukturen weiter ausbauen zu können.		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.11 F23042011 HSG 404 University eSports Dresden -  
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden  
 FH Dresden  
 BA Dresden  
 Hochschule für Musik Dresden
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von



Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.11 F23042011 HSG 404 University eSports Dresden -  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>										
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p>											
<p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sonstige:</p> <p style="margin-left: 20px;">404 Multigaming e.V.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>											
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>											
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="31.03.2023"/> Unterschrift <input type="text" value="V. Kühl"/></p>											
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <p><b>Genehmigung</b> <span style="float: right;">Datum <input type="text"/></span></p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="width: 30%;">Sitzungsleitung</td> <td style="width: 40%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss											
<p><small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small></p>	<p><small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small></p>	<p><small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small></p>									
<p><small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small></p>											



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.12 F23042012 HSG Hochschulpiratinnen Dresden –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

Nach aktueller Version suchen



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten  
E-Mail: [kontakt@hopidd.de](mailto:kontakt@hopidd.de)  
Web: <https://hopidd.de>  
Mastodon: [@hopidd@chaos.sozial](https://mastodon.social/@hopidd)  
Twitter: HopiDD420

Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Hochschulpirat\*innen haben sich als Ziel gesetzt, die internationale Pirat\*innen-Bewegung zu unterstützen und an Hochschulen bekannt zu machen. Wir kämpfen für freien Zugang zu Bildung und Software sowieso Datenschutz und informationelle Selbstbestimmung. Wir sind eher aktivistisch orientiert und organisieren daher Demonstrationen, Repair-Cafés, Kleidertauschbörsen u.v.m. und sehen uns an der Schnittstelle von Politik und Bildungsarbeit.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.12 F23042012 HSG Hochschulpiratinnen Dresden -  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Berufsakademie Dresden  
Hochschule für Technik und Wirtschaft

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.12 F23042012 HSG Hochschulpiratinnen Dresden -  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Die Hochschulpiraten Dresden sich nicht weisungsgebunden gegenüber Organen der Piratenpartei Deutschland.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **13.4.2023**

Unterschrift *A. Kuper*

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.13 F23042013 HSG bonding-studierendeninitiative e.V. –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden einer\_s als  
Vertreter\_in genannten Mitglieder)  
sind dem StuRa umgehend  
mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

bonding ist eine Studierendeninitiative, die seit 30 Jahren das Ziel verfolgt, Studierende und Unternehmen in Kontakt zu bringen und Brücken zwischen Theorie und Praxis zu bauen. Zu diesem Zweck organisieren wir jedes Semester eine Vielzahl von Veranstaltungen z.B. Vorträge, Runde Tische und Softskilltrainings (meist direkt an der Universität) sowie Exkursionen zu nationalen und internationalen Unternehmen und Fachmessen.

Unser größtes Projekt ist die jährlich stattfindende Firmenkontaktmesse auf dem Campus der TU Dresden. Damit bieten wir allen Studierenden eine Plattform, um sich über ausstellende Unternehmen zu informieren, persönlich mit den Firmenvertretern ins Gespräch zu kommen, Fragen zu stellen und Kontakte zu knüpfen.

Alle unsere Veranstaltungen, Printmedien (Semesterplaner, Messekatalog,...) und sonstige Angebote sind für Studierende aller Fachrichtungen frei zugänglich und stets kostenlos.  
Unser Motto lautet "Kostenlos - von Studierenden, für Studierende".

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, in dem sich alle Mitglieder ehrenamtlich engagieren. Die bonding-studierendeninitiative e.V. wurde 1988 an der RWTH Aachen gegründet und ist seit 1990 auf mit einem Standort in Dresden vertreten. Insgesamt gibt es 10 Hochschulgruppen an Standorten in ganz Deutschland, die sich überregional unterstützen, sowie einen Remotestandort.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.13 F23042013 HSG bonding-studierendeninitiative e.V. –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

BA Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Unternehmen unseres Förderkreises (Mitgliedsbeitrag)  
- Unternehmen, die an unseren Veranstaltungen teilnehmen (Organisationspauschale, Sponsoring auf freiwilliger Basis)  
- Unternehmen, die in unseren Printmedien werben (Pauschale für Imageanzeigen)

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.13 F23042013 HSG bonding-studierendeninitiative e.V. –  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Die bonding-studierendeninitiative e.V. ist ein deutschlandweit aktiver Verein, daher gibt es auch nationale Gremien, die Entscheidungen treffen und deren Mitglieder nur zum Teil zur Hochschulgruppe gehören. (Die anderen Mitglieder kommen aus anderen anderen Hochschulgruppen der bonding-studierendeninitiative e.V.)

- Sonstige:

Die bonding-studierendeninitiative e.V. ist Mitglied im Verband deutscher Studierendeninitiativen (VDSI).

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Website: dresden.bonding.de

Unsere Gruppe besteht aus 8 "ordentlichen" Mitgliedern (diese sind gewählt, können Ämter übernehmen und zahlen den Mitgliedsbeitrag).

Daneben gibt es noch weitere:

1. Derzeit ca. 3 aktive "Interessenten", diese können ebenfalls mitbestimmen (außer bei Finanzentscheidungen) und Aufgaben übernehmen. Verantwortungsvolle Ämter können sie nicht bzw. nur in Ausnahmefällen kommissarisch übernehmen, sich aber auf jeder Mitgliederversammlung zur Wahl zum ordentlichen Mitglied aufstellen. (Mitgliedsbeitrag zahlen sie nicht).
2. Derzeit ca. 6 "außerordentliche" Mitglieder (ehemals "ordentliche" Mitglieder, die ihr Studium beendet haben oder im Auslandssemester / Praktikum sind)
3. Eine Vielzahl von "Alumni" (unregelmäßig aktive Mitglieder, da berufstätig und oder umgezogen)

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 26.03.2023

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.14 F23042014 HSG Freunde des Bauingenieurwesens  
der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b></p>		
Name, Vorname	Schrapps, Lilli	
Kontakt	lilli.schrapps@mailbox.tu-dresden.de	
<p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p><b>Angaben zur Gruppe</b></p>		
Name der Gruppe	Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.	
E-Mail-Adresse der Gruppe	verein@freunde-des-biw.de	
Kontaktperson(en)	Lilli Schrapps, Felix Schwarze, Annalena Rodenberg	
Kontaktmöglichkeiten	Vereins-E-Mail	
Gruppenvertreter_innen	Lilli Schrapps, Felix Schwarze, Annalena Rodenberg	
<p>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		
<p><b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b></p> <p>Der Verein fördert den Kontakt zwischen Studierenden, Mitarbeitenden und Unternehmen des Bauingenieurwesens innerhalb und außerhalb der Universität mit dem Ziel, das Bauingenieurwesen bekannt(er) zu machen und sich mit aktuellen Themen und ein wenig Praxis im Studium zu beschäftigen. Dazu unterstützen wir die Institute der Fakultät Bauingenieurwesens zum Beispiel bei Symposien, organisieren Exkursionen und Veranstaltungen für Studierende und Firmen. (Näheres, u.a. auch Exkursionsberichte sind auf unserer Website nachzulesen, <a href="http://www.freunde-des-biw.de">www.freunde-des-biw.de</a>)</p>		
<p>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: <a href="mailto:stura@stura.tu-dresden.de">stura@stura.tu-dresden.de</a></p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.14 F23042014 HSG Freunde des Bauingenieurwesens  
der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
 

Mitarbeitende der TU Dresden

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).


Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023


A.14 F23042014 HSG Freunde des Bauingenieurwesens  
der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019



Seite 3 von 3

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **19.04.2023**      Unterschrift *Lilli Schwepps*

**Vom StuRa auszufüllen**

<b>Genehmigung</b>		Datum	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss			

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

63 von 123

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.15 F23042015 HSG Hängemathe – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der  
Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden einer\_s als  
Vertreter\_in genannten Mitglieder)  
sind dem StuRa umgehend  
mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.15 F23042015 HSG Hängemathe – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.15 F23042015 HSG Hängemathe – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum



Plenum

Sitzungsleitung



Geschäftsführung

Protokoll



Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.16 F23042016 HSG Liberale Hochschulgruppe Dresden  
– HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
	Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Radach, Tim-Ole	
Kontakt	tim-ole.radach@mailbox.tu-dresden.de	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	Liberale Hochschulgruppe Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	lhgdresden@gmail.com	
Kontaktperson(en)	Tim-Ole Radach	
Kontaktmöglichkeiten	tim-ole.radach@mailbox.tu-dresden.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Tim-Ole Radach, Jannik Holfert, Lukas Kurz, David Brosius, Julian Leßau	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
Die Liberale Hochschulgruppe Dresden versteht sich als Anlaufpunkt für liberal Gesinnte in der Dresdner Hochschullandschaft. Wir vertreten politische Statements im liberalen Sinne nach außen und streiten für liberale Werte, hauptsächlich befassen wir uns dabei mit hochschulpolitischen Sachverhalten. Das tun wir unter anderem über politische Veranstaltungen, Podiumsdiskussionen etc. sowie Flyerwerbung oder Aktionen zu aktuellen Themen. Außerdem stellen wir Listen für die Hochschulwahlen auf. Dafür treffen wir uns regelmäßig zu Arbeitstreffen und laden zu Stammtischen ein, bei denen wir uns mit politischen Themen inhaltlich und im Diskurs auseinandersetzen. Wir sind offen für Kooperationen mit anderen demokratischen Organisationen.		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
		Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.16 F23042016 HSG Liberale Hochschulgruppe Dresden  
- HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
 


- Verband Liberaler Akademiker (Alumniverband der LHGs)  
 - Spenden von Privatpersonen
- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023


A.16 F23042016 HSG Liberale Hochschulgruppe Dresden  
- HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019



Seite 3 von 3

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.


Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **19.04.2023**      Unterschrift 

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

69 von 123

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.17 F23042017 HSG AIAS Dresden e.V. - Studenten gegen  
Blutkrebs – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.17 F23042017 HSG AIAS Dresden e.V. - Studenten gegen  
Blutkrebs – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Spendenden

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.17 F23042017 HSG AIAS Dresden e.V. - Studenten gegen  
Blutkrebs – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **19.04.2023**

Unterschrift *U. Schwarz*

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.18 F23042018 HSG Baghira – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum\_zur Antragsteller\_in

Name, Vorname Rades, Jascha

Kontakt jascha.rades@mailbox.tu-dresden.de

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Baghira

E-Mail-Adresse der Gruppe baghira.dresden@balu-und-du.de

Kontaktperson(en) Carolin Bornschein  
Benjamin Ebermann

Kontaktmöglichkeiten per E-Mail

### Gruppenvertreter\_innen Jascha Rades

Christoph Gregori

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden einer\_s als  
Vertreter\_in genannten Mitglieder)  
sind dem StuRa umgehend  
mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Baghira versteht sich als Unterstützer\*innengruppe für das Mentoringprogramm Balu und Du am Standort Dresden.

In R. Kiplings Roman Das Dschungelbuch bezeichnet der Name "Baghira" den schwarzen Panther, welcher als Berater und Unterstützer von Balu dem Bären und dem Menschenkind Mogli im Dschungel agiert. In Anlehnung an die Figur wollen auch wir Baghiras unsere Initiative verstanden wissen. Dem Leitgedanken "Baghira - Balus Ideen weitertragen" folgend arbeiten wir daran, die positiven Effekte des Programms zu verstärken und die Weiterentwicklung und das Fortbestehen am Standort zu garantieren.

Die eigenen Patenschaftserfahrungen motivierten uns ehemalige Balus gemeinsam mit den Koordinator\*innen im Jahr 2016 eine Unterstützer\*innengruppe zu gründen. Unsere Teamsitzung findet alle vier bis sechs Wochen an unterschiedlichen Orten statt. Dabei ist es unser Ziel die vielfältigen Kompetenzen der sozialpädagogischen Expertise der Koordinator\*innen und der Ehrenamtlichen zusammenzubringen.

Momentan arbeiten wir vor allem an folgenden Schwerpunkten:

- Präsenz zeigen, indem wir öffentlichkeitswirksam auf das Programm aufmerksam machen.
- Strukturen stärken, indem wir auf bestehenden Konzepten aufbauen und das Identifikationspotenzial der Ehrenamtlichen mit dem Programm erhöhen.
- Neue Ideen einbringen, indem wir eigene Veranstaltungen planen und durchführen und neue Konzepte und inhaltliche Schwerpunkte setzen.
- Erfahrungsraum für Ehrenamtliche schaffen (EhrenamtPlus), indem wir auf die individuellen Fähigkeiten und Interessen der Ehrenamtlichen eingehen und deren Gemeinschaft und persönliche Entwicklung fördern.
- Finanzielle Unterstützer\*innen und Kooperationspartner\*innen finden, um das Programm auf ein solides Fundament zu stellen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Heimholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Garage, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.18 F23042018 HSG Baghira – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.18 F23042018 HSG Baghira – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Balu und Du e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 29.03.2023

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.19 F23042019 HSG Studenten bilden Schüler – HSG-An-  
erkennung-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson  
eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der  
Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden eines als  
Vertreter:in genannten  
Mitglieder) sind dem StuRa  
umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de


Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.19 F23042019 HSG Studenten bilden Schüler – HSG-An-  
erkennung-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de
--	---	--	--

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.19 F23042019 HSG Studenten bilden Schüler – HSG-An-  
erkennung-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

*G. Diehl*

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum



Plenum

Sitzungsleitung



Geschäftsführung

Protokoll



Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10



Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.20 F23042020 HSG KRETA- kritische Einführungstage -  
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> An den Studierendenrat TU Dresden			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname	Kropp, Luise		
Kontakt	kontakt@kreta-dresden.org		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe	KRETA - kritische Einführungstage		
E-Mail-Adresse der Gruppe	kontakt@kreta-dresden.org		
Kontaktperson(en)	Luise Kropp		
Kontaktmöglichkeiten	kontakt@kreta-dresden.org luise.kropp@tu-dresden.de		
Gruppenvertreter_innen	Luise Kropp		
<small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>			
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
Wir sind eine Gruppe politisch interessierter Student:innen, welche seit einiger Zeit die kritischen Einführungstage in Dresden organisieren, planen und durchführen. Ziel ist es, insbesondere Menschen, welche sich neu in Dresden efinden, aber auch allen Interessierten, einen kritischen Einstieg in diverse gesellschaftliche und politische Themen zu bieten. Durch ein niederschwelliges Angebot wollen wir zu politisch emanzipatorischem Denken und Engagement motivieren. Dazu begleiten wir die offiziellen Einführungstage der TU Dresden sowie der Hochschulen vor allem mit Vorträgen, Workshops und Stadtrundgängen, um so einen inhaltlichen Zugang in eine breite Auswahl an Themengebieten zu ermöglichen. Auch wollen wir einen Einblick in lokale Gruppen, Initiativen und Projekte und somit einen möglichst nahtlosen Start in Dresden zu erreichen.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>


Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.20 F23042020 HSG KRETA- kritische Einführungstage -  
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019



Seite 2 von 3

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
101069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.20 F23042020 HSG KRETA- kritische Einführungstage -  
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **22.03.2023**      Unterschrift 

**Vom StuRa auszufüllen**

<b>Genehmigung</b>		Datum
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.21 F23042021 HSG KritMed – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname **Baronius, Friederike**

Kontakt **Friederike\_karoline.Baronius@mailbox.tu-Dresden.de**

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **KritMed\***

E-Mail-Adresse der Gruppe **kritmed\_dd@riseup.net**

Kontaktperson(en) **Friederike Baronius**

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter\_innen **Friederike Baronius  
Lilli Weber**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine Gruppe von Menschen, die sich kritisch mit medizinpolitischen Themen auseinandersetzt. Wir sind aus dem Wunsch entstanden eine Gegenposition zu den Missständen an der Medizinischen Fakultät Dresden, als auch in Kliniken und Praxen aufzuzeigen. Insbesondere legen wir Wert auf eine Stärkung von Solidarität und einen respektvollen Umgang und lehnen jede Form der gruppenbezogenen Menschenfeindlichkeit ab. Neben regelmäßigen Treffen im Plenum organisieren wir uns in Arbeitsgruppen, in denen es um inhaltliche Diskussionen sowie die Planung von konkreten Veranstaltungen und Aktionen geht.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.21 F23042021 HSG KritMed – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:  
Ärzt\*innen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.21 F23042021 HSG KritMed – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **19.04.2023**

Unterschrift *F. Bönigk*

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.22 F23042022 HSG Erasmus Student Network TU Dres-  
den e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname *Sauzani, Arian*

Kontakt *arian.sauzani@esn-dresden.de*

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Erasmus Student Network TU Dresden e.V.*

E-Mail-Adresse der Gruppe *kontakt@esn-dresden.de*

Kontaktperson(en) *1/ Halm, Charlotte 3/ Ayaz, Batuhan  
2/ Sauzani, Arian 4/ Demuth, Sarah*

Kontaktmöglichkeiten *oben genannte Mailadresse*

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Halm, Charlotte  
Sauzani, Arian  
Burkhardt, Niklas  
Hofmann, Noel  
Hermann, Christian*

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

*Vorbereitung und Erleichterung eines Auslandssemesters für die Studierenden der TU Dresden, sowie eine Bereicherung des Aufenthalts von internationalen und Austauschstudierenden in Dresden.*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.22 F23042022 HSG Erasmus Student Network TU Dres-  
den e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Deutschen akademischen Austauschdienst (DAAD)

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.22 F23042022 HSG Erasmus Student Network TU Dres-  
den e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

*Erasmus Student Network Deutschland e.V.  
jedoch hat dieser nur einen sehr begrenzten Einfluss*

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Empty text box for notes.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum *20.04.2023*

Unterschrift *Santany*

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.23 F23042023 HSG Evangelischen Studierenden Gemein-  
de – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der  
Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden einer\_s als  
Vertreter\_in genannten Mitglieder)  
sind dem StuRa umgehend  
mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.23 F23042023 HSG Evangelischen Studierenden Gemein-  
de – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.23 F23042023 HSG Evangelischen Studierenden Gemein-  
de – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum



Plenum

Sitzungsleitung



Geschäftsführung

Protokoll



Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.24 F23042024 HSG Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dres-  
den – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b></p> <p>Name, Vorname <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontakt <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p><b>Angaben zur Gruppe</b></p> <p>Name der Gruppe <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>E-Mail-Adresse der Gruppe <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontaktperson(en) <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontaktmöglichkeiten <input style="width: 90%;" type="text"/></p>		
<p><b>Gruppenvertreter_innen</b></p> <p>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		
<p><b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.24 F23042024 HSG Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dres-  
den – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von



Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.24 F23042024 HSG Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dres-  
den – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>										
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>											
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>											
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/> Unterschrift <i>T. J. Magggrafe</i> <input style="width: 150px;" type="text"/></p>											
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <p><b>Genehmigung</b> <span style="float: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/></span></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="width: 30%;">Sitzungsleitung</td> <td style="width: 40%;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss											
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>								

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.25 F23042025 HSG Initiative Grundvorlesung ökologi-  
sche Nachhaltigkeit – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname **Uhlig, Valerie**

Kontakt **valerie.uhlig@mailbox.tu-dresden.de**

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Initiative Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit**

E-Mail-Adresse der Gruppe **gvl.nachhaltigkeit@tu-dresden.de**

Kontaktperson(en) **Valerie Uhlig  
Kristin Fiedler**

Kontaktmöglichkeiten **Valerie Uhlig (valerie.uhlig@mailbox.tu-dresden.de)  
Kristin Fiedler (kristin.fiedler@tu-dresden.de)**

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kristin Fiedler, Valerie Uhlig, Marie Zweifel, Frederic Reiter, Alexandra Seifert, Anja Tappert, Klara-Johanna Fabisch, Josephine Himmelsbach**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

#### Gruppe:

-studentische Initiative zur Aufklärung über Klimawandel, Aktivierung zur Verbesserung der Situation

#### Ziele:

- Vorlesung über die Ursachen, Auswirkungen, Folgen und Lösungsansätze des Klimawandels organisieren, die kein Vorwissen in diesem Bereich voraussetzt
- soll möglichst viele Menschen abholen, sowohl Studierende als auch Mitarbeiter:innen der TUD, Schüler:innen der Oberstufe und Senioren der Seniorenakademie
- Aufmerksamkeit in vielen Studiengängen erregen und Menschen abholen, die nicht an einer Umweltringvorlesung teilnehmen würden

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.25 F23042025 HSG Initiative Grundvorlesung ökologi-  
sche Nachhaltigkeit – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

#### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

#### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.25 F23042025 HSG Initiative Grundvorlesung ökologi-  
sche Nachhaltigkeit – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **23.03.2023**

Unterschrift

*V. Ly*

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.26 F23042026 HSG Interessengemeinschaft Börse an  
der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der  
Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden eines als  
Vertreter:in genannten  
Mitglieder) sind dem StuRa  
umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de


Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.26 F23042026 HSG Interessengemeinschaft Börse an  
der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de
--	---	--	--

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.26 F23042026 HSG Interessengemeinschaft Börse an  
der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.27 F23042027 HSG The Big Band Therapy – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43

	Version: 17.09.2019	
<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> <b>An den Studierendenrat TU Dresden</b>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Wiegner, Julian	
Kontakt	Bigband@medforum-dresden.de	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	The Big Band Therapy	
E-Mail-Adresse der Gruppe	Bigband@medforum-dresden.de	
Kontaktperson(en)	Julian Wiegner, Joachim Hesse, Martin Hinow, Andreas Hauspurg, Fabian Klug	
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail	
<b>Gruppenvertreter_innen</b> <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Julian Wiegner, Andreas Hauspurg, Fabian Klug	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
Wir sind größtenteils Studierende der Zahn- und Humanmedizin aus Dresden, wir werden aber von Studierenden anderer Fachbereiche unterstützt. Auch Leute, die schon im Berufsleben angekommen sind, sind Teil der Band. Uns verbindet die Freude an der Musik und dem gemeinsamen Musizieren.		
Wir spielen unterschiedlichste Musik... Allen voran natürlich bekannte Jazz-Titel, aber auch Pop- und Rock-Titel sind in unseren Setlisten zu finden, sodass für jeden im Publikum was dabei ist.		
Die Besetzung besteht aus 6 Saxophonen, 4 Trompeten und 3 Posaunen. Weiterhin haben wir eine Rhythmusgruppe mit Schlagzeug, Gitarre, Klavier und Bass. Und eine Sängerin und einen Sänger.		
Die Proben finden 1x wöchentlich am Abend für ca 3h im Dekanat auf dem Gelände der Uniklinik statt.		
Großes Highlight sind unsere Auftritte bei verschiedensten Veranstaltungen der Universität (Campus Culture Festival, Abschlussbälle, Einführungsveranstaltungen), als auch außeruniversitär (Elbhangfest etc.).		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>
		<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.27 F23042027 HSG The Big Band Therapy – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:
 

Mitarbeitende UKD, freie Musiker\*innen

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
 

Auftritte, Förderanträge verschiedenster Institutionen (Studentenwerk Dresden, FSR, StuRa, GFF TUD e.V.)

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.27 F23042027 HSG The Big Band Therapy – HSG-Aner-  
kennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

<http://www.thebigbandtherapy.de/>

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 19.04.2023

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10



Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.28 F23042028 HSG Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-  
Formular



Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b></p> <p>Name, Vorname <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontakt <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p><b>Angaben zur Gruppe</b></p> <p>Name der Gruppe <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>E-Mail-Adresse der Gruppe <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontaktperson(en) <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Kontaktmöglichkeiten <input style="width: 90%;" type="text"/></p>		
<p><b>Gruppenvertreter_innen</b></p> <p>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		
<p><b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.28 F23042028 HSG Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-  
Formular



Fassung vom  
27.04.2023 13:43

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
		Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung			
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>			
<b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text"/> Mitgliedern.			
Diese sind			
<input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende			
<input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende			
<input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden			
<input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen			
<input type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe hat...			
<input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel			
<input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband			
<input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.			
Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von			
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>			
<input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.28 F23042028 HSG Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungs-  
Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>										
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>											
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>											
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/> Unterschrift <input style="width: 150px;" type="text" value="D. Heidler"/></p>											
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <p><b>Genehmigung</b> <span style="float: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/></span></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="width: 30%;">Sitzungsleitung</td> <td style="width: 40%;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss											
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>								

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.29 F23042029 HSG IFSA Local Committee Tharandt – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

Nach aktueller Version suchen



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum\_zur Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter\_innen   
  
  
  
  
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind das Local Committee (LC) Tharandt der IFSA, kurz für International Forestry Students Association.

Die IFSA ist eines der weltweit größten Netzwerke von StudentInnen der Forstwissen- und Wirtschaft und verwandten Wissenschaften. Wir sind global vernetzt und aktiv in circa 130 lokalen Komitees (=LCs) an den verschiedenen Universitäten in 50 Ländern.

Unser Ziel ist es ForststudentInnen weltweit zu vernetzen, wir bieten die Möglichkeit lokale bis hin zu internationalen (Video)Konferenzen, Exkursionen und Kongresse zu besuchen.

Vor Ort veranstalten wir zB den Fernwehabend mit Vorträgen über bereiste Länder oder von internationalen (oftmals ForststudentInnen) über ihre Herkunftsländer, Exkursionen und Wanderungen in der Sächsischen Schweiz und Umgebung, Austausch und gegenseitige Besuche mit anderen LCs aus Europa.

Online gibt es über die IFSA-Website, diverse WhatsApp-Infogruppen als auch Discord Server die Möglichkeiten sich zu vernetzen oder auch mal Online-Vorträgen anderer LCs zu lauschen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.29 F23042029 HSG IFSA Local Comittee Tharandt – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Da die IFSA sich an ForststudentInnen und StudentInnen ähnlicher Wissenschaften richtet, ist die HSG diesen gedacht. Wir freuen uns auch über die Teilnahme von Nicht-ForststudentInnen. Die Mitgliedschaft erlaubt die Teilnahme an großen internationalen Exkursionen und dergleichen mit

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.29 F23042029 HSG IFSA Local Comittee Tharandt – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Die IFSA an sich gibt wenige Regeln vor, nimmt aber wenig bis kaum Einfluss auf den LC vor Ort.

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **17.04.2023**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.30 F23042030 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als Studentenclub bieten wir kulturelle und gemeinschaftliche Veranstaltungen in unseren Räumen im Studentenwohnheim Borsbergstrasse 34 an.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.30 F23042030 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

- Andere, nämlich:

Prinzipiell können alle Personen Mitglied werden. Wir versuchen aber vorrangig studentische Mitglieder zu gewinnen.

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Einnahmen aus Getränkeverkauf während unserer Veranstaltungen

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.30 F23042030 HSG Studentenclub Borsi 34 e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **27.03.2023**

Unterschrift

**Christian von Elm**  
Digitally signed by  
Christian von Elm  
Date: 2023.03.27  
14:04:28 +02'00'

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Datum

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.31 F23042032 HSG btS - Life Sciences Studierendenini-  
tative e.V. (Geschäftsstelle Dresden) - HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Peiter, Nils

Kontakt nils.peiter@tu-dresden.de

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe btS - Life Sciences Studierendeninitiative e.V. (Geschäftsstelle

E-Mail-Adresse der  
Gruppe **vorstand.dresden@bts-ev.de**

Kontaktperson(en) Nils Peiter

Kontaktmöglichkeiten e-mail  
vorstand.dresden@bts-ev.de

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden eines als  
Vertreter:in genannten  
Mitglieder) sind dem StuRa  
umgehend mitzuteilen.

Nils Peiter, Marie Spilger, Mandy Rödiger

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die btS - Life Sciences Studierendeninitiative e.V. (ehemals Biotechnologische Studenteninitiative) vereint Studierende und Promovierende aus allen Bereichen der Life Sciences. Wir sind bundesweit vernetzt und wollen schon während unseres Studiums den Blick über den Tellerrand wagen. Als Schnittstelle zwischen Studierenden, Hochschulen, Forschungsinstituten und Unternehmen der Industrie ist es unser Ziel, eine stärkere Verknüpfung zwischen diesen Interessengemeinschaften im Bereich der Life Sciences aufzubauen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baräcke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.31 F23042032 HSG btS - Life Sciences Studierendenini-  
tative e.V. (Geschäftsstelle Dresden) - HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 7 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 25 Euro pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von kooperierenden Unternehmen

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.31 F23042032 HSG btS - Life Sciences Studierendenini-  
tative e.V. (Geschäftsstelle Dresden) - HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
btS – Life Sciences Studierendeninitiative e.V. (Bundesvorstand)

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 19.04.2023

Unterschrift 

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.32 F23042033 HSG Rock Your Life! Dresden e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname Hoffmann, Rebecca

Kontakt rebecca.hoffmann@mailbox.tu-dresden.de

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Rock Your Life! Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@rockyourlife.de

Kontaktperson(en) Constanze Weber

Kontaktmöglichkeiten  
dresden.rockyourlife.de  
dresden@rockyourlife.de  
Instagram: @rockyourlife\_dresden

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Constanze Weber  
Rebecca Hoffmann  
Denise Traub  
Franziska Reuter

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

ROCK YOUR LIFE! begann 2008 als Studierenden-Initiative. ROCK YOUR LIFE! 2021 ist ein in fünf Ländern tätiges Bildungs- und Beratungsunternehmen. Aber eines hat sich all die Jahre nicht geändert: die Vision von mehr Bildungsgerechtigkeit und die ROCK YOUR LIFE! Mission: unentdeckte Potenziale zu entfalten.

Wir von ROCK YOUR LIFE! Dresden e.V. sind einer von über 50 Standorten europaweit, an denen wir die Umsetzung dieser Vision Tag für Tag weiter vorantreiben – mit unserem einzigartigen und preisgekrönten 1-zu-1-Mentoring-Programm RIEACH.

Das ROCK YOUR LIFE! Mentoring-Programm ist so einfach wie wirkungsvoll. In einem einzigartigen 1-zu-1-Mentoring-Prozess stellen wir Jugendlichen aus benachteiligten Familien eine\*n Studierende\*n als „große Schwester/ großen Bruder“ zur Seite, um sie dabei zu unterstützen, die Herausforderungen von Schule, Alltag und Berufswahl besser zu meistern. Davon profitieren alle: die Mentees, die Mentor\*innen und unsere ganze Gesellschaft!

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.32 F23042033 HSG Rock Your Life! Dresden e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW, Hochschule Mittweida, Hochschule Wismar

Andere, nämlich:

Sponsoren, Alumni, andere Ehrenamtliche,

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  Euro pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.32 F23042033 HSG Rock Your Life! Dresden e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

RYL! gGmbH

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Empty text box for notes.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.04.2023

Unterschrift *R. Hofmann*

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.33 F23042034 HSG Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43


 <b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019	
	Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Einicke, Jan	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	vwi@vwi-dresden.de	
Kontaktperson(en)	Paul Zilian, Jan Einicke, Christoph Steude, Sabrina Schuh, Valentin Radke	
Kontaktmöglichkeiten	vwi@vwi-dresden.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Paul Zilian Jan Einicke Christoph Steude Sabrina Schuh Valentin Radtke	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
Unsere Hochschulgruppe bildet an der TU Dresden die Interessensvertretung der Studierenden des Wirtschaftsingenieurwesens und artverwandter Studienrichtungen. Wir organisieren Events und Projekte von Studierenden für Studierende, um das theoretische Wissen der Uni um spannende Einblicke in die Praxis zu erweitern. Man kann nicht nur an interessanten Veranstaltungen teilnehmen, sondern auch direkt bei der Organisation helfen. Auf Exkursionen, bei Wettbewerben und Workshops kann Softskills erwerben, neue Freunde finden und jede Menge Spaß haben. Jeden zweiten Dienstag finden unsere Orgasitzungen im SCH 216b statt! Die Aktivität in der HG ist ganz unverbindlich. Über das nationale Netzwerk des VWI und das europaweite von ESTIEM können Kontakte mit Studierenden aus über 100 Hochschulgruppen und 31 Ländern gefunden werden! Wir sehen uns als qualifizierte Ansprechpartner für alle Fragen rund um das Studium Wirtschaftsingenieurwesen.		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
		Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.33 F23042034 HSG Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
27.04.2023 13:43



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
 

Kooperationspartnern und eventbezogenes Sponsoring durch Unternehmen



- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.33 F23042034 HSG Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p>														
<p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Verband Deutscher Wirtschaftsingenieure e.V. (VWI) European Students of Industrial Engineering and Management (ESTIEM)</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>														
<p><b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <b>30.03.2023</b>      Unterschrift </p>														
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>Genehmigung</b></td> <td style="text-align: right;">Datum</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung</td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px;"></div></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px;"></div></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<b>Genehmigung</b>		Datum	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px;"></div>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<b>Genehmigung</b>		Datum												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px;"></div>												
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px;"></div>												
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>											

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.34 F23042035 HSG Studentenclub Novitatis e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der  
Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden einer\_s als  
Vertreter\_in genannten Mitglieder)  
sind dem StuRa umgehend  
mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Studentenclub Novitatis befindet sich in den Kellerräumen des Wohnheims Fritz-Löffler-Straße 12, Haus C. Er entstand nach der Sanierung 1997 durch Fusion der Clubs Club10 und M14.

Der Club veranstaltet im Wesentlichen Konzerte (internationale und lokale Bands) sowie Kneipenabende. Zudem waren ab dem Sommersemester 2020 Erasmus-Länderabende statt. Außerdem werden die Räumlichkeiten regelmäßig für private studentische Veranstaltungen sowie Veranstaltungen von Fachschaftsräten, Hochschulgruppen und anderen studentischen Vereinigungen gemietet. Zum Teil finden auch Kleinkunst-Veranstaltungen, wie Kabarett, Lesungen oder Zauberabende statt. Im Juni/Juli organisiert der Club das Wiesenfest mit Volleyballturnier am Studentenwohnheim.

Die Arbeit des Club ist ehrenamtlich organisiert und folgt dem Grundprinzip "von Studenten; für Studenten".

Der Studentenclub Novitatis e.V. ist in der Vereinigung Dresdner Studentenclubs e.V. (VDSC) organisiert und Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Jugendfreizeitstätten Sachsen e.V. (agjf).

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.34 F23042035 HSG Studentenclub Novitatis e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

- Andere, nämlich:

Nicht-Student (<30 Jahre)

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Kulturveranstaltungen  
Getränkeverkauf  
Vermietungen  
sachbezogene Förderung Studentenwerk

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 20.04.2023

A.34 F23042035 HSG Studentenclub Novitatis e.V. – HSG-  
Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
27.04.2023 13:43



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Im Zuge der Neuregelung Förderrichtlinien des Studentenwerk Dresden 2017 ist eine Anerkennung als HSG eine der Voraussetzungen für die Förderung durch das Studentenwerk.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **31.03.2023**

Unterschrift *K. Leunharts*

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

#### A.4 Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q3/2018					X	
Q4/2018					X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M		X	X	X	X
Q4/2021	M		X	X	X	X
Q1/2022	M		X	X	X	X
Q2/2022			X			
Q3/2022	AM		X			
Q4/2022			X			

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ : Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung.

AM: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Mobilität.

## Übersicht Wirtschaftsplan 2023/2024

Ausgaben Wirtschaftsplan 2023/2024		Einnahmen Wirtschaftsplan 2023/2024	
Aufwendungen der Studierendenschaft	639.220,00 €	Semesterbeiträge	0,00 €
Fachschaftsbeiträge	79.122,40 €	Sonstige Erträge	1.800,00 €
		Zinsen	0,00 €
		Sonstige Rückflüsse	6.500,00 €
		Entnahme Rücklagen	264.948,40 €
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>718.342,40 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>273.248,40 €</b>

Wirtschaftsplan 2023/2024 - Detailplan

Aufwendungen

Erträge

Aufwendungen		Erträge												
Nr.	Kto.	Bezeichnung	IST* geplantes 31.3.23	Auslastung	WP22/23	WP23/24	€ pro Studierender pro Semester	Differenz	Kto.	IST 31.3.2023	Auslastung	WP 22/23	WP 23/24	Differenz
<b>B</b>														
<b>1. Aufwendungen der Studierendenschaft</b>														
<b>1 Anschaffungen Zugänge AV (im WJ) (Geldfluss)</b>														
1.01	0027	Immaterielle Vermögensgegenstände	1.900,00 €	190,00%	1.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	1.000,00						
1.02	0420	Büroeinrichtung	0,00 €	0,00%	2.000,00 €	500,00 €	0,01 €	-1.500,00						
1.03	0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)	960,00 €	96,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00						
1.04	0485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP)	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00						
1.05	0490	Geschäftsausstattung	0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00						
1.06	0491	Computer und Ähnliches	4.300,00 €	47,78%	9.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	-7.000,00						
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>7.160,00 €</b>	<b>51,14%</b>	<b>14.000,00 €</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>0,11 €</b>	<b>-7.500,00</b>					
<b>2. Gewinn- und Verlustrechnung (Ergebnis)</b>														
<b>A 8625 Semesterbeiträge</b>														
<b>2 Personalkosten</b>														
2.01	4100	Jahressonderzahlung (WG)	12.000,00 €	100,00%	12.000,00 €	15.250,00 €	0,26 €	3.250,00		463.600,00 €	100,00%	463.600,00 €	445.094,00 €	-18.506,00 €
2.02	4120	Gehälter	155.000,00 €	104,38%	148.500,00 €	155.000,00 €	2,67 €	6.500,00						
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	34.000,00 €	111,48%	30.500,00 €	34.000,00 €	0,59 €	3.500,00						
2.04	4138	Beiträge Berufsgenossenschaft	500,00 €	100,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00						
2.06	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung	90,00 €	9,00%	1.000,00 €	200,00 €	0,00 €	-800,00						
2.07	4170	AE GB Inneres	11.022,00 €	76,01%	14.500,00 €	14.500,00 €	0,25 €	0,00						
2.08	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	3.909,58 €	60,15%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00						
2.09	4172	AE GB Soziales	4.578,42 €	57,23%	8.000,00 €	8.000,00 €	0,14 €	0,00						
2.10	4173	AE GB Lehre und Studium	6.130,00 €	102,17%	6.000,00 €	6.500,00 €	0,11 €	500,00						
2.11	4174	AE GB Hochschulpolitik	9.214,00 €	108,40%	8.500,00 €	9.500,00 €	0,16 €	1.000,00						
2.12	4175	AE GB Personal	3.210,00 €	58,36%	5.500,00 €	5.050,00 €	0,09 €	-450,00						
2.13	4176	AE Sitzungsvorstand	1.916,10 €	76,64%	2.500,00 €	2.500,00 €	0,04 €	0,00						
2.14	4177	AE Förderausschuss	265,00 €	26,50%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00						
2.15	4178	AE Wahlausschuss	3.798,00 €	69,05%	5.500,00 €	5.500,00 €	0,09 €	0,00						
2.16	4179	AE Sportbleute	1.400,00 €	40,00%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00						
2.17	4190	Aushilfe	0,00 €	#DIV/0!	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00						
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>247.033,10 €</b>	<b>254.000,00 €</b>	<b>267.500,00 €</b>	<b>4,61 €</b>	<b>13.500,00</b>						
<b>Summe AE (nur für die Übersicht)</b>			<b>45.533,10 €</b>	<b>72,85%</b>	<b>62.500,00 €</b>	<b>62.750,00 €</b>	<b>1,08 €</b>	<b>250,00 €</b>						
<b>3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben</b>														
3.01	4905	Laufende Kosten (ohne AvV/ Ersatz Materialverleih bis 150€)	214,27 €	10,20%	2.100,00 €	1.000,00 €	0,02 €	-1.100,00						
3.02	4260	Instandhaltung Büroräume	500,00 €	100,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00						
3.03	4360	Versicherung	1.633,36 €	81,67%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00						
3.04	4530	Betriebskosten Notstromaggregat	150,00 €	100,00%	150,00 €	150,00 €	0,00 €	0,00						
3.05	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)	6.500,00 €	100,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00	4570		6.500,00 €	6.500,00 €	0,00 €	
3.06	4830	Abschreibung Sachanlagen	2.000,00 €	100,00%	2.000,00 €	3.500,00 €	0,06 €	1.500,00						
3.07	4833	Abschreibungen auf Immat. Vermögensgegenstände	- €	0,00%	0,00 €	600,00 €	0,01 €	600,00						
3.08	4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)	527,11 €	17,57%	3.000,00 €	1.500,00 €	0,03 €	-1.500,00						
3.09	4860	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (0480)	600,00 €	100,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00						
3.10	4862	Abschreibungen Sammelposten (1/5) aus 2016/2017	300,00 €	100,00%	300,00 €	0,00 €	0,00 €	-300,00						
3.11	4900	sonstige Aufwendungen	- €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00						
3.12	4906	Wartungskosten Update,Hard- und Software	724,92 €	72,49%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00						
3.13	4910	Porto (z.B. ISIC)	24,00 €	24,00%	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00						
3.14	4930	Bürobedarf	241,14 €	24,11%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00						
3.15	4940	Zeitschriften / Bücher	677,67 €	45,18%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,03 €	0,00						
3.16	4945	Weiterbildungskosten	408,00 €	40,80%	1.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	1.000,00						
3.17	4950	Rechts-/ Beratungskosten	3.534,30 €	54,37%	6.500,00 €	4.000,00 €	0,07 €	-2.500,00						
3.18	4955	Buchführungskosten	635,33 €	63,53%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00						
3.19	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	73,10 €	9,14%	800,00 €	250,00 €	0,00 €	-550,00						
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>18.743,20 €</b>	<b>61,35%</b>	<b>30.550,00 €</b>	<b>27.700,00 €</b>	<b>0,48 €</b>	<b>-2.850,00</b>		0,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	0,00 €
<b>4 Mitgliedschaften</b>														
4.01	4300	Beiträge (z.B. Dkm, Kocz-Karte)	582,60 €	97,10%	600,00 €	2.000,00 €	0,03 €	1.400,00						
4.02	4381	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	0,00 €	0,00%	1.200,00 €	750,00 €	0,01 €	-450,00						
4.03	4385	Überregionale ZusammenarbeitsKSS	9.023,70 €	100,26%	9.000,00 €	38.000,00 €	0,66 €	29.000,00						
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>9.606,30 €</b>	<b>88,95%</b>	<b>10.800,00 €</b>	<b>40.750,00 €</b>	<b>0,67 €</b>	<b>29.950,00</b>		0,00 €	0,00 €		
<b>5 Wahlen</b>														
5.01	4704	Wahlwerbung	3.350,00 €		5.346,00 €	6.000,00 €	0,10 €	654,00						
5.02	4705	Wahlausschuss	2.231,00 €		4.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	0,00						
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>5.581,00 €</b>	<b>9.346,00 €</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>0,16 €</b>	<b>654,00</b>		0,00 €		0,00 €		
<b>6 Projektförderung</b>														
6.01	4700	Aufwand für studentische Projekte	32.192,82 €	53,65%	60.000,00 €	60.000,00 €	1,03 €	0,00						
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>32.192,82 €</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>1,03 €</b>	<b>0,00</b>		0,00 €		0,00 €		



<b>7 4710 Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>									
7.01	4716 Referat Gleichstellungspolitik		702,00 €	13,62%	5.153,00 €	6.850,00 €	0,12 €	1.697,00	
7.02	4717 Referat Hochschulpolitik		3.330,00 €	66,60%	5.000,00 €	7.500,00 €	0,13 €	2.500,00	
7.03	4718 Referat Politische Bildung		22.446,58 €	134,16%	16.731,56 €	34.360,00 €	0,59 €	17.628,44	
7.04	4719 Referat WHAT		8.566,35 €	47,39%	18.075,00 €	17.500,00 €	0,30 €	-575,00	
	<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>		<b>35.044,93 €</b>	<b>44.959,56 €</b>	<b>66.210,00 €</b>	<b>1,14 €</b>	<b>21.250,44</b>
<b>8 4720 Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>									
8.01	4721 Referat Lehre und Studium		- €	0,00%	4.000,00 €	8.900,00 €	0,15 €	4.900,00	
8.02	4722 Referat Kultur		3.581,50 €	143,26%	2.500,00 €	5.000,00 €	0,09 €	2.500,00	
8.03	4723 Referat Sport		0,00 €	0,00%	10.500,00 €	500,00 €	0,01 €	-10.000,00	
8.04	4724 Referat Qualitätsentwicklung		1.780,00 €	16,71%	10.650,00 €	10.600,00 €	0,18 €	-50,00	
	<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>		<b>5.361,50 €</b>	<b>27.650,00 €</b>	<b>25.000,00 €</b>	<b>0,43 €</b>	<b>-2.650,00</b>
<b>9 4730 Geschäftsbereich Soziales</b>									
9.01	4731 Referat Internationale Studierende		454,10 €	6,10%	7.450,00 €	12.000,00 €	0,21 €	4.550,00	
9.02	4732 Referat Inklusion		13.860,17 €	63,72%	21.750,00 €	20.250,00 €	0,35 €	-1.500,00	
9.03	4733 Referat Soziales		54,00 €	1,33%	4.054,00 €	12.200,00 €	0,21 €	8.146,00	
9.04	4734 Referat Studentenwerk		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00	
9.05	4735 Referat Familienfreundliches Studium		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	500,00 €	0,01 €	-1.500,00	
9.06	4739 Soziales-Härtefälle		11.941,10 €	36,69%	32.543,00 €	30.000,00 €	0,52 €	-2.543,00	
	<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>		<b>26.309,37 €</b>	<b>68.297,00 €</b>	<b>75.450,00 €</b>	<b>1,30 €</b>	<b>7.153,00</b>
<b>10 4740 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>									
10.01	4741 Referat Internet		- €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00	
10.02	4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit		26.035,73 €	78,35%	33.230,00 €	21.750,00 €	0,38 €	-11.480,00	
	<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>		<b>26.035,73 €</b>	<b>33.730,00 €</b>	<b>22.250,00 €</b>	<b>0,38 €</b>	<b>-11.480,00</b>
<b>11 4750 Geschäftsbereich Inneres</b>									
11.01	4751 Referat Datenschutz		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00	
11.02	4752 Referat Mobilität		900,00 €	90,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00	
11.03	4753 Referat Finanzen und Projektförderung		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00	
11.04	4754 Referat Struktur		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00	
11.05	4755 Referat Technik		0,00 €	0,00%	1.100,00 €	500,00 €	0,01 €	-600,00	
11.06	4756 Referat Vernetzung		9.552,42 €	90,98%	10.500,00 €	14.860,00 €	0,26 €	4.360,00	
	<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>		<b>10.452,42 €</b>	<b>14.100,00 €</b>	<b>17.860,00 €</b>	<b>0,31 €</b>	<b>3.760,00</b>
<b>12 4770 Geschäftsbereich Personal</b>									
12.01	4771 Referat Personal		1.011,16 €	89,89%	1.250,00 €	1.250,00 €	0,02 €	0,00	
	<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>		<b>1.011,16 €</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>1.250,00 €</b>	<b>0,02 €</b>	<b>0,00</b>
<b>13 4760 Arbeitsgemeinschaften</b>									
13.01	4761 AG DSN		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00	
13.02	4762 AG Integrale		2.930,00 €	69,30%	4.228,00 €	3.930,00 €	0,07 €	-298,00	
13.03	4763 AG Promovierendenrat		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00	
13.04	4764 AG TUUWI		5.953,32 €	57,21%	10.405,50 €	12.170,00 €	0,21 €	1.764,50	
13.05	4765 AG Quest		1.698,00 €	100,00%	1.698,00 €	1.650,00 €	0,03 €	-48,00	
	<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>		<b>10.581,32 €</b>	<b>17.331,50 €</b>	<b>18.750,00 €</b>	<b>0,32 €</b>	<b>1.418,50</b>
<b>14 Fachschaftsbeiträge</b>									
14.01	4801 Allgemeinbildende Schulen		6.040,00 €	100,00%	6.040,00 €	6.079,60 €	1,16 €	39,60	
14.02	4802 Architektur/Landschaftsarchitektur		2.800,00 €	100,00%	2.800,00 €	3.068,20 €	1,43 €	268,20	
14.03	4803 Bauingenieurwesen		3.700,00 €	100,00%	3.700,00 €	3.901,60 €	1,30 €	201,60	
14.04	4804 Berufspädagogik		2.296,00 €	100,00%	2.296,00 €	2.292,40 €	1,71 €	-3,60	
14.05	4805 Biologie		2.044,00 €	100,00%	2.044,00 €	2.058,40 €	1,88 €	14,40	
14.06	4806 Center for Molecular and Celular Bioengineering		1.360,00 €	100,00%	1.360,00 €	1.315,00 €	4,03 €	-45,00	
14.07	4807 Chemie/Lebensmittelchemie		2.530,00 €	100,00%	2.530,00 €	2.481,40 €	1,62 €	-48,60	
14.08	4808 FSIR der Philosophischen Fakultät		2.800,00 €	100,00%	2.800,00 €	2.994,40 €	1,45 €	194,40	
14.09	4809 Elektrotechnik		4.420,00 €	100,00%	4.420,00 €	4.427,20 €	1,25 €	7,20	
14.10	4810 Forstwissenschaften		2.440,00 €	100,00%	2.440,00 €	2.536,40 €	1,60 €	96,40	
14.11	4811 Geowissenschaften		2.170,00 €	100,00%	2.170,00 €	2.117,80 €	1,83 €	-52,20	
14.12	4812 Hydrowissenschaften		2.170,00 €	100,00%	2.170,00 €	2.215,00 €	1,76 €	45,00	
14.13	4813 IHI Zittau		1.450,00 €	100,00%	1.450,00 €	1.459,00 €	3,08 €	9,00	
14.14	4814 Informatik		4.600,00 €	100,00%	4.600,00 €	4.997,80 €	1,21 €	397,80	
14.15	4815 Jura		2.800,00 €	100,00%	2.800,00 €	2.972,80 €	1,46 €	172,80	
14.16	4816 Maschinenwesen		8.020,00 €	100,00%	8.020,00 €	7.301,80 €	1,12 €	-718,20	
14.17	4817 Mathematik		1.900,00 €	100,00%	1.900,00 €	1.756,00 €	2,25 €	-144,00	
14.18	4818 Medizin/Zahnmedizin		6.220,00 €	100,00%	6.220,00 €	6.425,20 €	1,14 €	205,20	
14.19	4819 Physik		2.440,00 €	100,00%	2.440,00 €	2.431,00 €	1,64 €	-9,00	
14.20	4820 Psychologie		2.980,00 €	100,00%	2.980,00 €	2.886,40 €	1,48 €	-93,60	
14.21	4821 Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften		1.720,00 €	100,00%	1.720,00 €	1.711,00 €	2,32 €	-9,00	
14.22	4822 Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften		2.620,00 €	100,00%	2.620,00 €	2.710,00 €	1,53 €	90,00	
14.23	4823 Verkehrswissenschaften „Friedrich List“		2.620,00 €	100,00%	2.620,00 €	2.675,80 €	1,54 €	55,80	
14.24	4824 Wirtschaftswissenschaften		4.960,00 €	100,00%	4.960,00 €	5.039,20 €	1,21 €	79,20	
14.25	4825 MEDIC Chemnitz		1.000,00 €	100,00%	1.000,00 €	1.279,00 €	4,44 €	279,00	
14.26	4829 Sonderzuwendungen Fachschaften		1.000,00 €	100,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00	
	<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>		<b>79.100,00 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>79.100,00 €</b>	<b>79.122,40 €</b>	<b>1,41 €</b>
<b>C Sonstige Erträge</b>									
01	8041 Erlöse aus Nutzungsentgelt Materialverleih						385,00 €	#DIV/0!	0,00 €
								1.500,00 €	1.500,00 €

03	8650	Zinsen Sparkassenkonto						0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
04	8655	Zinsen Sparkonto						0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
05	8660	Erlöse Provision ISIC-Ausweise						1.388,25 €	#DIV/0!	0,00 €	300,00 €	300,00 €				
06	8661	Erlöse Provision TUJ-Becher														
<b>Summe</b>								<b>1.773,25 €</b>		<b>0,00 €</b>	<b>1.800,00 €</b>	<b>1.800,00 €</b>				
<b>Summe aus A bis C</b>			- €	514.212,85 €	77,31%	665.114,06 €	718.342,40 €	12,39 €	54.228,34 €	465.373,25 €	98,99%	470.100,00 €	453.394,00 €	-16.706,00 €		
Summe GLV (Aufwand Kl.4 ohne Anschaffungen)UND WP			0,00 €	507.052,85 €		651.114,06 €	711.842,40 €		53.228,34 €	465.373,25 €				-16.706,00 €	GUV Kl. 8	
<b>D</b>	<b>Vermögensentwicklung</b>															
	<b>Zuführung/Entnahme Jahresergebnis zum EK (Rücklagen)</b>															
										41.679,60 €	18,20%	228.953,15 €	264.948,40 €	35.995,25 €	-246,469	GuV Ergebnis (UJ) vor Einstellung satzungsm. Rücklage
										-41.679,60 €			-264.948,40 €			Zuführung Jahresergebnis zum Eigenkapital
										<b>Rücklagen nach Zuführung/Entnahme</b>						
										0,00 €	507.052,85 €		651.114,06 €	711.842,40 €		Abstimmung (nur GuV Posten)
										<b>Summe GLV (Aufwand Kl.4 ohne Anschaffungen zum AV)</b>						
										423.693,65 €						
<b>GESAMT</b>	<b>nachr.mit Ausgaben für Anschaffungen</b>		0,00 €	514.212,85 €	77,31%	665.114,06 €	718.342,40 €		54.228,34 €	388.514,06 €	165,01%	235.453,15 €	273.248,40 €	37.795,25 €	mit Ausgaben für Anschaffungen (nur Geldfluss,keine GuV)	

## Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2023	Wintersemester 2023/24	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	228.494,00 €	216.600,00 €	445.094,00 €
		Anzahl Studierende	30065	28500	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,50 €	6,50 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

## Anlage 2 - Stellenplan

Nr.	Kto.	Bezeichnung	vor. Jahresendastand	Auslastung	WJ 22/23	WJ 23/24	Differenz
2.01	4100	<b>Jahressonderzahlung(WG)</b>	10.944,69 €	91,21%	12.000,00 €	15.250,00 €	- €
<b>2.02</b>	<b>4120</b>	<b>Gehälter</b>	141.273,91 €	<b>96,76%</b>	<b>146.000,00 €</b>	<b>155.000,00 €</b>	<b>9.000,00 €</b>
		Buchhaltung (E10 TVL-Ost)			58.000,00 €	61.000,00 €	3.000,00 €
		Sozialreferentin (E10 TVL-Ost)			50.000,00 €	53.000,00 €	3.000,00 €
		Sachbearbeiter (E5 TVL-Ost)			38.000,00 €	41.000,00 €	3.000,00 €
<b>2.03</b>	<b>4130</b>	<b>Gesetzliche Sozialaufwendung</b>	29.671,60 €	<b>91,30%</b>	<b>32.500,00 €</b>	<b>34.000,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>
		Buchhaltung			14.000,00 €	14.000,00 €	0,00 €
		Sozialreferentin			11.000,00 €	12.000,00 €	1.000,00 €
		Sachbearbeiter			7.500,00 €	8.000,00 €	500,00 €
		Aushilfe Servicebüro					0,00 €
<b>2.17</b>	<b>4190</b>	<b>Aushilfe</b>	0,00 €	<b>0,00%</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Anmerkung zu Zahlen:

## Anlage 3 - Ergebnisentwicklung

Wirtschaftsjahr		Jahresergebnis vor Rücklage	Vermögen Summe EK	Satzungsmäßige Rücklage lt. §18 FO (jährliche Anpassung)	freies Verfügbares Vermögen unter Berücksichtigung der Rücklage
2007/2008	Ist lt.GuV	17.769,06 €	118.784,47 €		
2008/2009	Ist lt.GuV	21.617,04 €	140.401,51 €		
2009/2010	Ist lt.GuV	-6.752,84 €	133.648,67 €		
2010/2011	Ist lt.GuV	-21.480,99 €	112.167,68 €		
2011/2012	Ist lt.GuV	4.717,77 €	116.885,45 €		
2012/2013	Ist lt.GuV	43.443,22 €	160.328,67 €		
2013/2014	Ist lt.GuV	44.818,84 €	205.147,51 €		
2014/2015	Ist lt.GuV	53.462,18 €	258.609,69 €		
2015/2016	Ist lt.GuV	16.639,48 €	275.249,17 €		
2016/2017	Ist lt.GuV	-75.444,86 €	199.804,31 €		
2017/2018	Ist lt.GuV	-101.495,72 €	98.308,59 €	75.935,45 €	22.373,14 €
2018/2019	Ist lt.GuV	55.554,63 €	153.863,22 €	83.207,47 €	70.655,75 €
2019/2020	<b>vor. Ist</b>	158.923,77 €	312.786,99 €		
<b>2020/2021</b>	<b>vor. Ist</b>	7.031,79 €	319.818,78 €		
<b>2021/22</b>	geschätzt	124.525,47 €	444.344,25 €	133.850,00 €	310.494,25 €
2022/2023	geschätzt -	41.679,60 €	402.664,65 €	127.350,00 €	275.314,65 €
2023/2024	geschätzt -	264.948,40 €	137.716,25 €	83.207,47 €	54.508,79 €

**Planzahlen Fachschaften**

Kto.	Fachschaft	Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)	Zustehende Gelder
4801	Allgemeinbildende Schulen	2822	6.080 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1149	3.068 €
4803	Bauingenieurwesen	1612	3.902 €
4804	Berufspädagogik	718	2.292 €
4805	Biologie	588	2.058 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	175	1.315 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	823	2.481 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	1108	2.994 €
4809	Elektrotechnik	1904	4.427 €
4810	Forstwissenschaften	848	2.526 €
4811	Geowissenschaften	621	2.118 €
4812	Hydrowissenschaften	675	2.215 €
4813	IHI Zittau	255	1.459 €
4814	Informatik	2221	4.998 €
4815	PIG	1096	2.973 €
4816	Maschinenwesen	3501	7.302 €
4817	Mathematik	420	1.756 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	3014	6.425 €
4819	Physik	795	2.431 €
4820	Psychologie	1048	2.886 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	395	1.711 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	950	2.710 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	931	2.676 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2244	5.039 €
4825	MEDiC	155	1.279 €
		30068	
		Sockelbetrag 2 Semester	1.000 €
		500€ pro Semester	

<b>Wahlen</b>		<b>Betrag</b>
4705	Wahlausschuss	5.000,00 €
4704	Wahlwerbung	6.000,00 €
<b>Studentische Projekte</b>		
4700	Studentische Projekte	60.000,00 €
<b>Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>		
4717	Referat Hochschulpolitik	7.500,00 €
4718	Referat Politische Bildung	34.360,00 €
4716	Referat Gleichstellungspolitik	8.000,00 €
4719	Referat WHAT	22.000,00 €
<b>Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>		
4721	Referat Lehre und Studium	8.900,00 €
4722	Referat Kultur	5.000,00 €
4723	Referat Sport	500,00 €
4724	Referat Qualitätsentwicklung	10.600,00 €
<b>Geschäftsbereich Soziales</b>		
4733	Referat Soziales	12.200,00 €
4715	Soziales - Härtefälle	30.000,00 €
4731	Referat Internationale Studierende	12.000,00 €
4732	Referat Inklusion	20.250,00 €
4734	Referat Studentenwerk	500,00 €
4735	Referat Familienfreundliches Studium	500,00 €
<b>Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>		
4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	19.750,00 €
4741	Referat Internet	500,00 €
<b>Geschäftsbereich Inneres</b>		
4753	Referat Service- und Förderpolitik	500,00 €
4752	Referat Mobilität	1.000,00 €
4751	Referat Datenschutz	500,00 €
4755	Referat Technik	500,00 €
4754	Referat Struktur	500,00 €
4756	Referat Vernetzung	10.000,00 €
<b>Geschäftsbereich Personal</b>		
4771	Referat Personal	1.000,00 €
<b>Arbeitsgemeinschaften</b>		
4761	AG DSN	500,00 €
4762	AG Integrale	3.930,00 €
4763	AG Promovierendenrat	500,00 €
4765	AG Quest	3.750,00 €
4764	AG TUUWI	12.170,00 €
		298.410,00 €

# Wirtschaftsplan 2023-2024

## der Studierendenschaft der TU Dresden

- Beschlussfassung vom XX.XX.XXXX -

von

Johannes Gebauer

- Geschäftsführer Finanzen & Inneres -



## Inhalt

1	Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023-2024 .....	6
1.1	Ergebnis des Wirtschaftsplan 2023-2024 .....	6
1.2	Gliederung des Wirtschaftsplans.....	6
1.3	Erläuterung der einzelnen Haushaltspositionen.....	7
A	<b>Semesterbeiträge</b> .....	7
B	Aufwendungen der Studierendenschaft .....	8
B.1	<b>Anschaffungen (Geldfluss)</b> .....	8
B.1.1	Immaterielle Vermögensgegenstände.....	8
B.1.2	Büroeinrichtung .....	8
B.1.3	Geringwertige Wirtschaftsgüter (150€-800€ Netto).....	8
B.1.4	<b>Geschäftsausstattung</b> .....	9
B.1.5	Computer und Ähnliches .....	9
B.2	Personalkosten.....	10
B.2.1	<b>Jahressonderzahlung (WG)</b> .....	10
B.2.2	<b>Gehälter</b> .....	11
B.2.3	Gesetzliche Sozialaufwendungen .....	11
B.2.4	Beiträge Berufsgenossenschaft .....	11
B.2.5	Allgemeine Aufwandsentschädigung.....	11
B.2.6	Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche.....	12
B.2.13	Aufwandsentschädigungen Sitzungsvorstand, Förderausschuss und Wahlausschuss .....	12
B.2.16	Aufwandsentschädigungen Sportobleute.....	12
B.2.17	<b>Aushilfe</b> .....	13
B.3	Laufende Betriebsausgaben, Büroausgaben.....	14
B.3.1	Instandhaltung Büroräume .....	14
B.3.2	Versicherung .....	14
B.3.3	Betriebskosten Notstromaggregat.....	14
B.3.4	Fremdfahrzeuge (teil Auto) .....	15
B.3.5	Wirtschaftsgüter bis 150€ (Zimmerliste).....	15
B.3.6	Sonstige Aufwendungen.....	15
B.3.7	Laufende Kosten Materialverleih .....	16
B.3.8	Wartungskosten für Hard- und Software .....	16
B.3.9	Porto .....	16
B.3.12	Bürobedarf .....	17
B.3.13	Zeitschriften/Bücher.....	17

B.3.14	Weiterbildungskosten .....	17
B.3.15	Rechts- / Beratungskosten .....	18
B.3.16	Buchführungskosten .....	18
B.3.17	Nebenkosten des Geldverkehrs .....	18
B.4	Mitgliedschaften .....	19
B.4.1	Beiträge .....	19
B.4.2	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz .....	19
B.4.3	Überregionale Zusammenarbeit und KSS .....	20
<b>B.5</b>	<b>Wahlen</b> .....	20
B.5.1	Wahlwerbung .....	20
B.5.2	<b>Wahlausschuss</b> .....	21
B.6	Projektförderung .....	21
B.6.1	<b>Aufwand für studentische Projekte</b> .....	21
B.7	Geschäftsbereich Hochschulpolitik (4710) .....	22
B.7.1	Referat Gleichstellungspolitik .....	22
B.7.2	<b>Referat Hochschulpolitik</b> .....	24
B.7.3	Referat Politische Bildung .....	25
B.7.4	Referat WHAT .....	27
B.8	Geschäftsbereich Lehre und Studium (4720) .....	28
B.8.1	<b>Referat Lehre und Studium</b> .....	28
B.8.2	Referat Kultur .....	29
B.8.3	Referat Sport .....	30
B.8.4	Referat Qualitätsentwicklung .....	31
B.9	Geschäftsbereich Soziales(4730) .....	32
B.9.1	Referat Internationale Studierende .....	32
B.9.2	<b>Referat Inklusion</b> .....	33
B.9.3	<b>Referat Soziales</b> .....	34
B.9.4	Referat Studentenwerk .....	34
B.9.5	Referat Familienfreundliches Studium .....	35
B.9.6	<b>Soziales Härtefälle</b> .....	35
B.10	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit (4740) .....	35
B.10.1	Referat Internet .....	35
B.10.2	<b>Referat Öffentlichkeitsarbeit</b> .....	36
B.11	Geschäftsbereich Inneres .....	37
B.11.1	Referat Datenschutz .....	37
B.11.2	Referat Mobilität .....	37

---

B.11.3	<b>Referat Finanzen und Projektförderung</b> .....	38
B.11.4	Referat Struktur .....	39
B.11.5	Referat Technik.....	39
B.11.6	Referat Vernetzung .....	40
B.12	Geschäftsbereich Personal(4770) .....	41
B.12.1	<b>Referat Personal (Human Resource Management)</b> .....	41
B.13	Arbeitsgemeinschaften(4760) .....	42
B.13.1	AG Dresdner Studentennetz (AG DSN) .....	42
B.13.2	AG Integrale – Institut für studium generale.....	43
B.13.3	AG Promovierendenrat .....	43
B.13.4	AG TU Umweltinitiative (AG TUUWI) .....	44
B.13.5	AG QueereStudierende (AG QueSt) .....	45
<b>B.14</b>	<b>Fachschaftsbeiträge</b> .....	46
B.14.1	<b>Fachschaften</b> .....	46
B.14.25	Sonderzuwendungen Fachschaften.....	46
<b>C</b>	<b>Sonstige Erträge</b> .....	47
C.1	<b>Nutzungsentgelt Materialverleih</b> .....	47
C.2	<b>Erlöse aus Weiterberechnung Teilauto</b> .....	47
C.3	<b>Zinsen Sparkassenkonto</b> .....	47
C.4	Zinsen Sparkonto .....	47
C.5	Erlöse Provision ISIC-Ausweise .....	48
C.6	Erlöse Provision TU-Becher .....	48
D	Abschreibungen .....	48
E	Vermögensentwicklung .....	48
F	Anlagen.....	49

## Vorwort

Zum Haushaltsjahr 2023-2024 stellt der Studierendenrat der TU Dresden einen Wirtschaftsplan vor. Durch verschiedene Umstände, unter anderem ein Einbruch der Aktivitäten durch die Coronapandemie, hoffen wir auf ein geregelteres, normaleres Jahr, insbesondere im SoSe und planen dieses so.

## 1 Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2023-2024

### 1.1 Ergebnis des Wirtschaftsplan 2023-2024

Die aktuelle Struktur des Wirtschaftsplans es ermöglicht es die Auslastungen der Konten des letzten Wirtschaftsjahres zu erkennen und somit eine komplette Übersicht darüber zu geben. Bei Konten die primär über Finanzanträge abgerechnet wird, ist eine genaue Angabe möglich. Die genauen Werte werden im Jahresabschluss dokumentiert.

### 1.2 Gliederung des Wirtschaftsplans

Der Wirtschaftsplan beinhaltet den Finanz- und Erfolgsplan, der der Übersichtlichkeit halber in einer Tabelle dargestellt wurde. Er ist als Anlage 1 beigefügt.

Im Abschnitt A werden die geplanten Einnahmen aus den Semesterbeiträgen ausgewiesen.

Der Abschnitt B umfasst die Aufwendungen der Studierendenschaft, welche sich wiederum in 14 Unterabschnitte aufgliedern lassen:

1. Der Abschnitt „Anschaffungen(Geldfluss)“ umfasst alle Ausgaben für abschreibungspflichtige Anschaffungen und Sachanlagen.
2. Der Abschnitt „Personalkosten“ berücksichtigt alle Ausgaben für das festangestellte Personal, die ehrenamtlichen studentischen Mitarbeiter sowie ggf. kurzfristig beschäftigte Aushilfskräfte.
3. Der Abschnitt der „laufenden Betriebsausgaben und Büroausgaben“ beinhaltet sämtliche Ausgaben, die im Rahmen der regulären Bürotätigkeiten bzw. des üblichen Betriebes anfallen sowie die Kosten für Büromaterialien, den Zahlungsverkehr und den Materialverleihverbrauchsmaterialien.
4. Die Abschnitte 4-6 „Mitgliedschaften“, „Wahlen“ und „Projektförderung“ umfassen Ausgaben für die zentralen Aufgaben, welche die Studierendenschaft im Rahmen des §24, Abs. 3 SächsHSFG wahrnimmt. Hierzu zählen insbesondere die überregionale Zusammenarbeit mit anderen Studierendenschaften, die Organisation und Durchführung der studentischen Wahlen an der TU Dresden sowie die finanzielle Förderung studentischer Projekte.
5. Die Abschnitte 7-12 umfassen Ausgaben für die einzelnen Geschäftsbereiche des Studentenrates. In den einzelnen Referaten, die der direkten Weisungsbefugnis eines Geschäftsführers unterstehen, erfolgt die inhaltliche Arbeit der studentischen Selbstverwaltung und die Umsetzung der Beschlüsse der beschlussfassenden Organe.
6. Im Abschnitt 13 „Arbeitsgemeinschaften“ werden die geplanten Ausgaben der Arbeitsgemeinschaften des Studentenrates berücksichtigt. Im Gegensatz zu

Referaten unterstehen sie keiner direkten Weisungsbefugnis der Geschäftsführung, wohl aber der Rechts- und Finanzaufsicht der Studierendenschaft.

7. Im Abschnitt 14 „Fachschaftsbeiträge“ werden die entsprechenden Beiträge der jeweiligen Fachschaften zur selbständigen Verwaltung durch die Fachschaftsräte ausgewiesen. Die Auszahlung erfolgt erst nach erfolgreich abgeschlossenen Prüfungen der Finanzverwaltungen. Anlage 4 schlüsselt die Zahlen nach der Anzahl der Studierenden auf.

Der Abschnitt C umfasst die sonstigen Einnahmen aus der regelmäßigen Arbeitstätigkeit des Studentenrates, wie z.B. die Zinserlöse von Bankguthaben oder Nutzungsentgelte aus dem Materialverleih.

Der Abschnitt D zeigt die Abschreibungen auf.

Der Abschnitt E berücksichtigt die Vermögensentwicklung durch Entnahme aus bzw. Aufbau von Rücklagen.

Anlage 5 fasst die Bedarfsanmeldungen in einer Tabelle zusammen.

Anlage 6 erklärt die größeren Differenzen zwischen IST und SOLL des vergangenen Jahres.

### 1.3 Erläuterung der einzelnen Haushaltspositionen

#### A Semesterbeiträge

Die Haupteinnahmequelle der Studierendenschaft stellen die Semesterbeiträge der Mitglieder der verfassten Studierendenschaft gemäß Mitgliedschaftsordnung dar. Nachfolgende Tabelle gibt eine Übersicht über die geplanten Semesterbeiträge. Dabei ist zu beachten, dass i.d.R. im Wintersemester mehr Studierende an der TU Dresden immatrikuliert, sind als im Sommersemester.

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2023	Wintersemester 2023/24	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	228.494,00 €	216.600,00 €	445.094,00 €
		Anzahl Studierende	30065	28500	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,50 €	6,50 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Tabelle 1: Übersicht Semesterbeiträge für das SS 2022 und WS 2022/2023

## B Aufwendungen der Studierendenschaft

### B.1 Anschaffungen (Geldfluss)

Die erste Abteilung umfasst Ausgabepositionen, die dem Sachanlagevermögen zuzurechnen und über einen längeren Zeitraum abzuschreiben sind.

#### B.1.1 Immaterielle Vermögensgegenstände

*Kontennr.: 0027*

**Beschreibung:** Unter dieser Haushaltsposition werden sämtliche Anschaffungen für immaterielle Vermögensgegenstände der EDV verbucht

**Finanzbedarf:** Es sind 2.000€ zu erwarten.

#### B.1.2 Büroeinrichtung

*Kontennr.: 0420*

**Beschreibung:** Unter dieser Haushaltsposition werden sämtliche Anschaffungen für Büromöbel berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Es sind 1000,00€ zu erwarten.

#### B.1.3 Geringwertige Wirtschaftsgüter (150€-800€ Netto)

*Kontennr.: 0480*

**Beschreibung:** Das zugehörige Abschreibungskonto das Sachkonto 4860 *Abschreibung geringwertige Wirtschaftsgüter.*

**Finanzbedarf:** Im Haushaltjahr 2023/2024 sind 1000,00€ veranschlagt.

#### B.1.4 **Geschäftsausstattung**

*Kontennr.: 0490*

**Beschreibung:** Hierunter fallen sämtliche abzuschreibende Gegenstände, die für den Geschäftsbetrieb oder die Materialausleihe angeschafft wurden, z.B. verleihbare Soundanlagen, Zuckerwattemaschinen, Zelt pavillons u.Ä.

**Finanzbedarf:** Dieser Haushaltsposten wird im Haushaltsjahr 2023/2024 auf 1000,00€ aufgestockt. Zwecks des Bedarfs GB Technik und und GF Finanzen und Inners

#### B.1.5 **Computer und Ähnliches**

*Kontennr.: 0491*

**Beschreibung:** Unter diesem Haushaltsposten werden sämtliche Anschaffungen für Computer und die IT-Struktur erfasst, z.B. Ausgaben für PCs, Drucker, Server, Monitore usw. mit entsprechendem Zubehör. Soundanlagen, Instrumente, Beleuchtungsmittel werden hingegen unter der Geschäftsausstattung verbucht.

**Finanzbedarf:** Es wird überlegt die Rechnerarbeitsplätze in der Stura Baracke zu erweitern. Außerdem ist ein Pauschalbetrag höhere Natur angesetzt, um Ersatzanschaffungen bei Ausfall zu tätigen können.



## B.2 Personalkosten

Die zweite Abteilung umfasst die Löhne und Gehälter der Festangestellten sowie Ausgaben für Aushilfen nebst den dazugehörigen Sozialversicherungsabgaben und Weiterbildungskosten. Ebenso werden hier die Aufwandsentschädigungen der ehrenamtlichen Mitglieder im Studentenrat erfasst.

Die Kosten für die einzelnen Stellen der Festangestellten werden im nachfolgenden Stellenplan ausgewiesen.

Kto.	Bezeichnung	vor. Jahresendstand	Auslastung	WJ 22/23	WJ 23/24	Differenz
4100	<b>Jahressonderzahlung(WG)</b>	10.944,69 €	91,21%	12.000,00 €	15.250,00 €	- €
4120	<b>Gehälter</b>	141.273,91 €	96,76%	146.000,00 €	155.000,00 €	9.000,00 €
	Buchhaltung (E10 TVL-Ost)			58.000,00 €	61.000,00 €	3.000,00 €
	Sozialreferentin (E10 TVL-Ost)			50.000,00 €	53.000,00 €	3.000,00 €
	Sachbearbeiter (E5 TVL-Ost)			38.000,00 €	41.000,00 €	3.000,00 €
4130	<b>Gesetzliche Sozialaufwendu</b>	29.671,60 €	91,30%	32.500,00 €	34.000,00 €	1.500,00 €
	Buchhaltung			14.000,00 €	14.000,00 €	0,00 €
	Sozialreferentin			11.000,00 €	12.000,00 €	1.000,00 €
	Sachbearbeiter			7.500,00 €	8.000,00 €	500,00 €
	Aushilfe Servicebüro					0,00 €
4190	<b>Aushilfe</b>	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabelle 2: Stellenplan

### B.2.1 Jahressonderzahlung (WG)

*Kontennr.: 4100*

**Beschreibung:** Unter diesem Buchungskonto werden die reinen Sonderzahlungen der Festangestellten des Studentenrates erfasst.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf setzt sich aus dem TVL zusammen.

### B.2.2 Gehälter

*Kontennr.: 4120*

**Beschreibung:** Unter diesem Buchungskonto werden die reinen Lohnzahlungen der Festangestellten des Studentenrates erfasst.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf setzt sich aus dem TVL zusammen.

### B.2.3 Gesetzliche Sozialaufwendungen

*Kontennr.: 4130*

**Beschreibung:** Entsprechend der Lohn- und Gehaltszahlungen ist auch der Arbeitgeberanteil an den gesetzlichen Sozialaufwendungen zu berücksichtigen.

**Finanzbedarf:** Die Planung ergibt sich aus der Höhe der veranschlagten Ausgaben für Lohn- und Gehaltskosten.

### B.2.4 Beiträge Berufsgenossenschaft

*Kontennr.: 4138*

**Beschreibung:** Hierunter fallen alle Zahlungen der Berufsgenossenschaft an.

**Finanzbedarf:** Die Planung ergibt sich aus der Höhe der veranschlagten Ausgaben für Lohn- und Gehaltskosten.

### B.2.5 Allgemeine Aufwandsentschädigung

*Kontennr.: 4169*

**Beschreibung:** Hierunter fallen alle Zahlungen für vom StuRa gewährte Aufwandsentschädigungen, sofern sie keinem anderen AE-Konto zugeordnet werden können. Dies umfasst insbesondere Ausgaben für Aufwandsentschädigungen, die im Rahmen für Tätigkeiten in kurzfristigen und zweckgebundenen Projektgruppen des Studentenrates bewilligt wurden.

**Finanzbedarf:** Es ist einen Finanzbedarf von 1000,00€ zu erwarten. Diese sind zur Sicherheit eingeplant.

## B.2.6 Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche

*Kontennr.: 4170-4175*

**Beschreibung:** Entsprechend der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die Aufwandsentschädigungen für die einzelnen Geschäftsbereiche getrennt auszuweisen. Unter den jeweiligen Konten werden die Aufwandsentschädigungen der jeweiligen Geschäftsführer und der Mitglieder in den dem Geschäftsbereich zugeordneten Referaten sowie ggf. Aufwandsentschädigungen anderer Berechtigter im Rahmen von Amtshilfen verbucht.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf setzt sich aus der Anzahl der Mitglieder in den Geschäftsbereichen sowie dem voraussichtlichen Arbeitsaufwand zusammen.

## B.2.13 Aufwandsentschädigungen Sitzungsvorstand, Förderausschuss und Wahlausschuss

*Kontennr.: 4176-4178*

**Beschreibung:** Neben den Mitgliedern in den einzelnen Geschäftsbereichen sind auch die Mitglieder im Sitzungsvorstand, im Förderausschuss sowie im Wahlausschuss berechtigt Aufwandsentschädigungen zu beantragen.

**Finanzbedarf:** Hier greift dasselbe Prinzip wie für die Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche.

## B.2.16 Aufwandsentschädigungen Sportobleute

*Kontennr.: 4179*

**Beschreibung:** Eine wesentliche Aufgabe der Studierendenschaft ist die Unterstützung des studentischen Hochschulsports. Hierzu zählt auch die ehrenamtliche Mitarbeit bei Sportkursen und -veranstaltungen, die von Sportobleuten betreut werden. Entsprechend der Bestimmungen in der AE-Ordnung können auch Sportobleute semesterweise Aufwandsentschädigungen beantragen.

**Finanzbedarf:** Grundlage für die eingestellten Mittel sind die Auslastung des entsprechenden Kontos im Vorjahr, sowie die vom Sportreferenten mitgeteilte Anzahl an Sportobleuten.

**B.2.17 Aushilfe**

*Kontennr.: 4190*

**Beschreibung:** Unter diesem Buchungskonto werden die Lohnzahlungen für befristete Aushilfen im Studentenrat berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Bedingt durch die Besetzung der Stelle der Sachbearbeiterin im Service-Büro des StuRas ist ein Einsatz einer Aushilfe nicht geplant. Entsprechend sind unter diesem Punkt keine Ausgaben geplant.

### B.3 Laufende Betriebsausgaben, Büroausgaben

In der dritten Abteilung werden sämtliche Buchungskonten für Ausgaben, die durch den laufenden Bürobetrieb anfallen, erfasst. Ausgaben für laufende Betriebsausgaben, Instandhaltung, Materialverleih, Büro- und Verbrauchsmaterial, Post und Kommunikation benötigen keinen Beschluss des StuRa. (§35 FO)

#### B.3.1 Instandhaltung Büroräume

*Kontennr.: 4260*

**Beschreibung:** Unter diesem Konto werden sämtliche Ausgaben für Renovierungen und Kleinreparaturen an den Räumlichkeiten verbucht.

**Finanzbedarf:** Wir rechnen mit keinen Kosten, da die Universität und das SIB alle Kosten übernehmen. Für die Eventualität des Nutzens ist ein Pauschalbetrag eingestellt.

#### B.3.2 Versicherung

*Kontennr.: 4360*

**Beschreibung:** Zur Absicherung seiner Veranstaltungen hat der Studentenrat eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abgeschlossen. Im Schadensfall sind zudem kleine Selbstbeteiligungen zu tragen, sofern der Verursacher nicht bestimmt werden kann.

**Finanzbedarf:** Grundlage für die eingestellten Mittel bildet die Prämienentwicklung der vorangegangenen Jahre, sowie die Bedarfsabschätzung von möglichen Selbstbeteiligungen unter Berücksichtigung der geplanten Veranstaltungen.

#### B.3.3 Betriebskosten Notstromaggregat

*Kontennr.: 4530*

**Beschreibung:** Im Falle von Stromausfällen betreibt der Studentenrat ein benzinbetriebenes Notstromaggregat, das eine kurzfristige Fortführung der notwendigen IT-Strukturen ermöglichen soll. Unter dem Konto werden die entsprechenden Kraftstoffkosten verbucht.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf ist gegenüber den Vorjahren unverändert und deckt die Kosten für einen kurzzeitigen Stromausfall im Haushaltsjahr. Da es im Vorjahr zu keinerlei Störungen in der Stromversorgung kam, war der Einsatz des Notstromaggregats nicht erforderlich.

#### B.3.4 Fremdfahrzeuge (teilAuto)

*Kontennr.: 4570*

**Beschreibung:** 2017 hat der Studentenrat der TU Dresden einen Kooperationsvertrag mit teilAuto abgeschlossen, der dem Studentenrat und den Fachschaftsräten eine kostengünstige Anmietung von Nutzfahrzeugen ermöglicht. Die Abrechnung erfolgt monatlich, wobei dem Studentenrat zunächst alle Kosten seitens teilAuto in Rechnung gestellt werden. Nutzungen durch Fachschaftsräte werden separat ausgewiesen und die entsprechenden Kosten von diesen an den Studentenrat erstattet. (8078)

**Finanzbedarf:** Der Betrag wurde vergrößert, da ein Trend zur vermehrten Nutzung des TeilAuto-Angebots erkennbar ist.

*Kontennr.: 4650*

#### B.3.5 Wirtschaftsgüter bis 150€ (Zimmerliste)

*Kontennr.: 4855*

**Beschreibung:** Unter das Buchungskonto 4855 fallen bewegliche Wirtschaftsgüter bis 150 €, die selbständig nutzbar sind. Sie werden in einer Zimmerliste geführt.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres, sowie an der potentiellen Anschaffung neuer geringwertiger Güter.

#### B.3.6 Sonstige Aufwendungen

*Kontennr.: 4900*

**Beschreibung:** Hierunter fallen alle Ausgaben, die im laufenden Büro- und Verwaltungsbetrieb anfallen und nicht anderweitig zugeordnet werden können.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

### B.3.7 Laufende Kosten Materialverleih

*Kontennr.: 4905*

**Beschreibung:** Unter dem Konto fallen die laufenden Kosten für die Aufrechterhaltung des Materialverleihs. Dies umfasst Ausgaben für den Nachkauf von Verbrauchsmaterialien und kleinere Reparaturkosten.

**Finanzbedarf:**

Es wird ein Bedarf von 500,00€ geschätzt

### B.3.8 Wartungskosten für Hard- und Software

*Kontennr.: 4906*

**Beschreibung:** Unter das neu eingeführte Buchungskonto fallen Instandhaltungskosten für Hard- und Software sowie die Nutzungsgebühren / Updates für kommerzielle Software (z.B. Buchhaltungssoftware), sowie die jährlichen Gebühren für die Pflege der Domain des StuRa.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf orientiert sich an den Ausgaben des letzten Jahres, welche unter diesem Konto gebucht werden.

### B.3.9 Porto

*Kontennr.: 4910*

**Beschreibung:** Die beiden Kontenpositionen dienen der Verbuchung von Ausgaben für allgemeine Porto- und Telefonkosten.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag wurde aufgrund der Kontenauslastungen der Vorjahre geschätzt. In den drei vorangegangenen Haushaltsjahren wurden seitens der TU Dresden keine Telefonkosten berechnet; es ist derzeit noch unklar, ob in Zukunft Abrechnungen erfolgen, sodass ein Pauschalbetrag eingestellt wurde.

### B.3.12 Bürobedarf

*Kontennr.: 4930*

**Beschreibung:** Unter Bürobedarf werden alle Ausgaben für Büromaterialien, die für den allgemeinen Bürobetrieb erforderlich sind, verbucht. Ausgaben für Computer und Maschinen werden unter den Buchungskonten bei Anschaffungen verbucht.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie der Bedarfsanmeldung seitens der Angestellten des StuRa.

### B.3.13 Zeitschriften/Bücher

*Kontennr.: 4940*

**Beschreibung:** Das Buchungskonto 4940 erfasst Ausgaben für einmalig oder regelmäßig bezogene Zeitschriften und Bücher, die von allgemeinem Interesse für die Arbeit des Studentenrates sind. Literaturanschaffungen im Rahmen bestimmter Projekte oder Veranstaltungen einzelner Referate (z.B. Seminarbücher oder Fachliteratur für einzelne Referate) werden dagegen bei den Sachausgaben der einzelnen Referate berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

### B.3.14 Weiterbildungskosten

*Kontennr.: 4945*

**Beschreibung:** Der Studierendenrat ist verpflichtet seine haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen weiterzubilden. Die Kosten für die hauptamtlichen Mitarbeiterinnen werden hier abgebildet.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben des vorangegangenen Haushaltsjahrs, sowie angekündigter Weiterbildungen.



### B.3.15 Rechts- / Beratungskosten

*Kontennr.: 4950*

**Beschreibung:** Der Studentenrat bietet Mitgliedern der verfassten Studierendenschaft der TU Dresden die Möglichkeit kostenfrei eine allgemeine Rechtsberatung wahrzunehmen. Die Vergütung des Anwalts erfolgt durch den Studentenrat. Daneben nimmt auch der Studentenrat als Vertretungsorganisation regelmäßig Rechtsberatungen bzw. Rechtsbeistand zu aktuellen politischen und rechtlichen Themen in Anspruch.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben des vorangegangenen Haushaltsjahrs, sowie angekündigter möglicher Beratungsfälle.

### B.3.16 Buchführungskosten

*Kontennr.: 4955*

**Beschreibung:** Hierunter fallen die regelmäßigen Ausgaben, die im Rahmen der allgemeinen Buchführung des Studentenrates anfallen wie z.B. die Lizenzgebühren der Buchhaltungssoftware.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

### B.3.17 Nebenkosten des Geldverkehrs

*Kontennr.: 4970*

**Beschreibung:** Der Haushaltsposten berücksichtigt alle Ausgaben, die im Zusammenhang mit Geldtransaktionen anfallen, wie z.B. Kontoführungsgebühren, Gebühren für Überweisungen, Ein- & Auszahlungen usw.

**Finanzbedarf:** Zum 01.10.2016 hat die Ostsächsische Sparkasse ihre Kontomodelle umgestellt, sodass in Zukunft erheblich höhere Gebühren anfallen werden. Die eingestellte Summe wurde entsprechend aus dem Vorjahr übernommen.

## B.4 Mitgliedschaften

Die Studierendenschaft ist Mitglied in verschiedenen regionalen und überregionalen Zweckverbänden wie z.B. der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaft, dem Deutschen Jugendherbergswerk (DJH) oder der Jugendpresse Deutschland.

### B.4.1 Beiträge

*Kontennr.: 4380*

**Beschreibung:** Zur Wahrnehmung seiner Aufgaben nach §24 SächsHSFG ist der Studentenrat der TU Dresden Mitglied in verschiedenen Vertretungs- und Interessenorganisationen sowie z.B. Mitglied im Deutschen Jugendherbergswerk, das es ihm ermöglicht für Tagungen kostengünstige Übernachtungsmöglichkeiten zu buchen. Beitrag zum möglichen Beitritt zur Lima e.V

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie den aktuellen Beitragshöhen der jeweiligen Organisationen und Verbände und möglich neu Beitritte.

### B.4.2 Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz

*Kontennr.: 4831*

**Beschreibung:** Gemäß §24, Abs. 3 Nr.5 SächsHSFG ist die Studierendenschaft für die Unterstützung des studentischen Sports zuständig. Studierende am IHI Zittau, der Außenstelle der TU Dresden, können aufgrund der räumlichen Entfernung nur ungenügend an den Angeboten des Unisportzentrums (USZ) in Dresden teilnehmen. Aus diesem Grund hat die Studierendenschaft eine Kooperation mit dem Sportzentrum der Hochschule Zittau/Görlitz abgeschlossen, die es Studierenden am IHI Zittau ermöglicht, die dortigen Sportangebote wahrzunehmen.

**Finanzbedarf:** Gemäß den Vereinbarungen wird pro Semester ein Beitrag von 1,40€ je Studierenden am IHI Zittau erhoben. Der Haushaltsansatz orientiert sich an den Studierendenzahlen der letzten Semester zzgl. eventueller, nach aktuellen Trend erkennbarer, Veränderungen der Studierendenzahl am IHI Zittau.

### B.4.3 Überregionale Zusammenarbeit und KSS

*Kontennr.: 4385*

**Beschreibung:** Als Vertretungsorgan der Studierendenschaft der TU Dresden arbeitet der StuRa eng mit anderen Studierendenvertretungen zusammen. Ebenso ist er Mitglied in der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS), die auf Landesebene die Interessenvertretung der Studierenden gegenüber der Politik und dem Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst (SMWK) wahrnimmt. Außerdem werden hier die Mitgliedsbeiträge des freien Zusammenschluss von Student\*innenschaften auftauchen.

**Finanzbedarf:** Die Zahlen orientieren sich an den, nach dem aktuellen Entwurf zur Finanzierungsvereinbarung (FinV) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS), zu veranschlagenden Beitrag des StuRa der TU Dresden. Der Beitrag des KSS liegt nach neuer Finanzvereinbarung bei 0,50 € pro Studierenden, dies wurde eine Summe von 15.000€ im WJ 23/24 ergeben. Der Stura wurde zum Stand 28.4.2021 als Fördermitglied im FZS aufgenommen mit einer Höhe von 2.500,00€ pro Jahr. Es soll in einem Jahr über die Vollmitgliedschaft nachgedacht werden. Die Vollmitgliedschaft würde 0,80€ pro Studierenden kosten und somit auf eine Summe von 24000,00€ kommen.

## B.5 Wahlen

### B.5.1 Wahlwerbung

*Kontennr.: 4704*

**Beschreibung:** Zur Durchführung der Wahlen der Studierendenvertreter ist eine entsprechende Wahlkampagne unerlässlich. Diese wird vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit organisiert und umfasst Ausgaben für z.B. Wahlplakate, Werbeflyer usw.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats Öffentlichkeitsarbeit.

Beschreibung	Finanzbedarf
Werbung für Uniwahlen 2023	60000,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>5.000,00€</b>

### B.5.2 Wahlausschuss

*Kontennr.: 4705*

**Beschreibung:** Die Organisation und Durchführung der Wahlen zur Studierendenvertretung sind eine grundsätzliche Aufgabe des Studentenrates der TU Dresden. Die Wahlen werden vom Wahlausschuss geleitet. Für die Durchführung der Wahlen sind entsprechende Ausgaben für Wahlurnen, Stimmzettel usw. einzuplanen. Ausgaben für die Wahlwerbung werden auf einem separaten Haushaltsposten ausgewiesen.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Auslastung des letzten Haushaltsjahres.

## B.6 Projektförderung

### B.6.1 Aufwand für studentische Projekte

*Kontennr.: 4700*

**Beschreibung:** Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung nach §24, Abs.3 SächsHSFG unterstützt der Studentenrat der TU Dresden ein breitgefächertes Spektrum von studentischen Projekten wie z.B. Sportveranstaltungen, Kulturveranstaltungen, von Studierenden organisierte Diskussionsrunden, Wettbewerbe usw. Die Projektförderung ist von Veranstaltungen abzugrenzen, die direkt vom Studentenrat organisiert werden; diese werden den Haushaltsposten der jeweiligen Referate oder Arbeitsgruppen zugeordnet.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben für Projektförderungen der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie unter der Maßgabe, dass vermehrt Aktivitäten stattfinden werden.

## B.7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik (4710)

### B.7.1 Referat Gleichstellungspolitik

*Kontennr.: 4716*

**Beschreibung:** Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung nach §24, Abs.3 SächsHSFG unterstützt der Studentenrat der TU Dresden ein breitgefächertes Spektrum von studentischen Projekten. Dazu zählen auch Veranstaltungen die vom Referat Gleichstellungspolitik durchgeführt werden. Das Referat beschäftigt sich vor allem mit Gender in Forschung und Lehre, sexuelle Diskriminierung und ihre Prävention, sowie Gleichstellungsorientierte Handlungsweisen. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Gleichstellungspolitik veranstalteten Projekte berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** abzüglich den Kosten für das Queertreffen (3250,00€).  
Deswegen reduziert sich die Bedarfsmeldung auf 4750,00€.  
[Referat Gleichstellungspolitik](#)

Haushaltsplanung/Bedarfsanmeldung 2023/2024

Projekte	Beschreibung	Kostenpunkte	Kosten	Gesamt
<b>Awareness-Workshop</b>	ein Workshop-Tag zum Thema Awareness, ggf. mit Zertifikat, aus dem ein Awareness-Team für die Uni/den StuRa hervorgehen soll	Honorar	1000€	1.550€
		Workshop-Material	200€	
		Werbung	100€	
		Verpflegung	250€	
<b>Queertreffen</b>	monatliches offenes Treffen ab 04/23 für queere Menschen & Allies mit Snacks, Getränken, Spaß	Werbung	150€	1.150€
		Verpflegung	1.000€	
<b>Aktionen Mensprodukten</b>	Aktionen, um für kostenlose Mensprodukte auf dem Campus zu werben	Werbeprodukte	100€	2.100€
		nachhaltige Mensprodukte zum Verteilen	2.000€	
<b>Fachliteratur und Filme</b>	Topf, um Fachliteratur und Filme zu den Themen Feminismus/Queerness/ Geschlechtergerechtigkeit	Bücher und Filme	700€	700€
<b>Bildungsveranstaltungen</b>	zu den Themen Feminismus & Klima, Feminismus & Ökonomie, Geschlechtergerechtigkeit	Werbung, Honorare, Verpflegung	2.500€	1.500€
				8.000€

B.7.2 **Referat Hochschulpolitik**

Kontennr.: 4717

**Beschreibung:** Das Referat Hochschulpolitik ist zuständig für die Vertretung der hochschulpolitischen Interessen der Studierendenschaft. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Hochschulpolitik veranstalteten Projekten berücksichtigt.

**Finanzbedarf:**

Projekt	Beschreibung	Kostenpunkte	Kosten	insgesamt
Kritikschrift Exzellenz	Dieses Geld ist für die vom StuRa beschlossenen Kritikschrift Exzellenz. Dabei ist geplant, bis zu 500 Hefte zu drucken. Weiterhin sollte Werbung dafür gemacht werden	Werbung	300 €	1.000 €
		Druck	700 €	
Podiumsdiskussion	Um die Aufgabe der hochschulpolitischen Bildung zu erfüllen, wird eine Podiumsdiskussion geplant. Mögliche Themen könnten die Professor*innenmehrheit, die Exzellenz oder das neue Hochschulgesetz sein. Um die Podiumsdiskussion zu Konservieren, wird mit einem Lifestram gerechnet	Werbung	300 €	5.000 €
HoPo-Vernetzung	Um Hochschulpolitik auf dem Campus etwas nahbar zu machen, sollen geeignete Formate gefunden werden. Hier soll inhaltlichen Input für interessierte Studierende geboten werden und Vernetzung zwischen Aktiven und	Werbung	100 €	500 €
Fachliteratur und Filme	Für die eigene Fortbildung zu HoPo-Themen	Bücher und Filme	500 €	500 €
Bildungsveranstaltungen	Veranstaltungen zu denen HoPo-Interessierte Menschen fahren können, um schlau zu werden	Reisekosten u.a.	500 €	500 €

**Gesamt Kosten: 7500,00€**

### B.7.3 Referat Politische Bildung

Kontenr.: 4718

**Beschreibung:** Das Referat nimmt die Aufgaben nach §24, Abs.3 Nr.7 SächsHSFG war. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Politische Bildung veranstalteten Projekte berücksichtigt.

#### Finanzbedarf:

### Bedarfsanmeldung RefPoB für das Wirtschaftsjahr 2023/24

Hiermit beantragt das Referat Politische Bildung die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan

des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2023/24 in der Höhe von 34.360 Euro. Die beantragte

Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden aufgelistet

sind. Aufgrund der Inflation werden die potenziellen Honorare von Referierenden inkl. Fahrtkostenerstattung

und Unterkunft höher angesetzt. Ebenso ist die Ringvorlesung im Sommersemester

2024 angegeben, um die frühzeitige Planung abzusichern und somit Teuerungen der

Fahrtkosten und Unterkünfte von geladenen Referierenden zu entgehen.

#### **Sommersemester 2023:**

Ringvorlesung im Rahmen des Studium generale mit Prüfungsleistung:

„Schön sei das Wahre und das Schöne war. Ästhetik und Kritik in der gesellschaftlichen Totalität.“

**Gesamtbetrag:** 13.700 Euro

- Referent:innenhonorar inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft für die 13 geplanten

Vorträge der Reihe: 13 x 700 Euro = 9.100 Euro

- Referent:innen- und Moderationshonorar inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft

für das geplante Podium der Reihe: 3 x 700 Euro = 2.100 Euro

- Veranstaltungsort der Reihe für 15 geplante Veranstaltungen: 15 x 140 Euro = 2.100

Euro



- Design und Werbekosten für die Reihe 400 Euro

**Wintersemester 2023/24:**

Klausurtagung für neue Referatsmitglieder

*Gesamtbetrag:* 1.500 Euro

- Unterkunft mit Vollpension für zwei Nächte:  $10 \times 120 \text{ Euro} = 1.200 \text{ Euro}$

- Tagungsraummiete inkl. Technik drei Tage:  $3 \times 100 = 300 \text{ Euro}$

8 Veranstaltungen (Vorträge, Tagesseminare)

*Gesamtbetrag:* 5.600 Euro

- Honorare inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft:  $8 \times 700 \text{ Euro} = 5.600 \text{ Euro}$

**Sommersemester 2024:**

Ringvorlesung im Rahmen des Studium generale mit Prüfungsleistung:

Thema steht noch nicht fest

*Gesamtbetrag:* 13.560 Euro

- Referent:innenhonorar inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft für 13  
Vorträge

der Reihe:  $13 \times 700 \text{ Euro} = 9.100 \text{ Euro}$

- Referent:innen- und Moderationshonorar inkl. Fahrtkostenerstattung und  
Unterkunft

ein geplantes Podium der Reihe:  $3 \times 700 \text{ Euro} = 2.100 \text{ Euro}$

- Veranstaltungsort der Reihe für 14 geplante Veranstaltungen:  $14 \times 140 \text{ Euro} =$   
1.960

Euro

- Design und Werbekosten für die Reihe 400 Euro

### B.7.4 Referat WHAT

Kontennr.: 4719

**Beschreibung:** Das Referat 'wissen, handeln und aktiv teilnehmen' (Referat WHAT) hat die Aufgabe, politische Äußerungen und Aktivitäten der Studierenden zu fördern und durchzuführen. Dabei soll insbesondere auch die Beschäftigung der Studierenden mit politischen und gesellschaftlichen Themen ausgebaut werden. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referates veranstalteten Projekte berücksichtigt.

#### Finanzbedarf:

Posten	Beschreibung	Kostenpunkte	Kosten	Gesamt
1. Demonstrationen	Insg. 6x: 2x PEGIDA, 1x Querdenken, 13.02., 2 andere Demos	Technik	9000€	11000€
		Werbung	1000€	
		Demomaterialien	1000€	
2. Lesekreis / Stammtischrunden	1x im Monat offene Treffen für interne und externe Weiterbildung	Flyer, Broschüren	200€	300€
		sonstige Kosten (Verpflegung, etc.)	100€	
3. Vortragsreihe HängeMathe	3 Veranstaltungen mit je einem Vortrag und anschließender Diskussion	Honorar für 3 Vorträge	900€	1200€
		Werbung (Plakate, Flyer, online)	300€	
= 12500				

### AG 13 Februar

Gesamte Workshopkosten: ca. 4.000€

Durchschnittliche Honorare externe Referent:innen:<sup>1</sup> ~350€

Durchschnittliche Fahrt- und Übernachtungskosten: ~150€

Moderations- und Präsentationsmaterial: 500€

Räumlichkeiten an der Uni: 0€

Öffentlichkeitsarbeit: ca. 2.000€

Flyer, Plakate, Sticker: ~2.000€

Beteiligung an Demonstrationen

Transport- und Beschallungstechnik: 3.000€

Demonstrationsmaterial (Banner, Fahnen, Binden, Pfeifen, ...): 500€

Dabei entfällt Demonstrationen, Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, da sie in der Bedarfsmeldung von WAHT enthalten und somit reduziert sich die Bedarfsmeldung der AG 13. Februar um 4500,00€

## B.8 Geschäftsbereich Lehre und Studium (4720)

### B.8.1 Referat Lehre und Studium

Kontennr.: 4721

**Beschreibung:** Das Referat Lehre und Studium ist zuständig für Angelegenheiten von Lehre, Studium und Studienorganisation rund um die Technische Universität Dresden. Probleme im Rahmen des Studiums sollen präventiv durch Information, Beratung und Anpassung der Studienbedingungen verhindert werden. Hierzu werden regelmäßige Beratungen für Studierende, aber auch Schüler, Studieninteressierte und Studierende anderer Hochschulen beratend angeboten. Des Weiteren soll maßgeblich zur Verbesserung der Lehre beigetragen werden. Dazu gehört die Fortführung des Bologna-Prozesses, die Kompetenzorientierung in der Lehre und die Nutzung der Möglichkeiten der digitalen Gesellschaft.

#### **Finanzbedarf:**

##### **Bedarfsanmeldung Referat Lehre und Studium**

Für das Haushaltsjahr 2023/24 meldet das Referat Lehre und Studium folgenden Bedarf an:

Projekt	Bedarf
Workshops	7.000,00€
Weiterbildung + Reisekosten	1.000,00€
Literaturanschaffungen	200,00€
Öffentlichkeitsarbeit	700,00€
Gesamtbedarf:	8.900,00€

Das Referat meldet den oben genannten Bedarf von 8.900,00€ an. Dabei ist geplant, die Hauptsumme des Bedarfs für mehrere Workshops einzusetzen (u.a. Thema Prüfungsrecht, Gremien an der Universität und weitere wichtige Themen). Um eigenen Mitgliedern des Referats Weiterbildung zu ermöglichen (z.B. beim Zukunftskongress Lehre und Studium des fzs), sind die Teilnahme- und Reisekosten eingeplant. Entsprechend der Arbeit des Referates sollen Info-Broschüren und ähnliches im nächsten Haushaltsjahr erstellt werden, was sich im Posten Öffentlichkeitsarbeit widerspiegelt. Schlussendlich wird ein kleiner Posten zur Literaturanschaffung eingerechnet, um dahingehend eventuelle benötigte Neuanschaffungen zu finanzieren.

## B.8.2 Referat Kultur

Kontennr.: 4722

**Beschreibung:** Der Aufgabenbereich des Referat Kultur umfasst die Beratung und Unterstützung studentischer Kultureinrichtungen und Kulturschaffenden, insbesondere in Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa. Außerdem leistet er konzeptionelle Arbeit zur Kulturförderung und unterstützt die politische Arbeit des StuRa durch die Organisation von Kulturveranstaltungen, wie Ausstellungen, Straßentheatern, Konzerten usw.

### Finanzbedarf:

Dresden, 14.02.2023

### Bedarfsanmeldung Referat Kultur

Für das Haushaltsjahr 2023/24 meldet das Referat Kultur folgenden Bedarf an:

Projekt	Bedarf
Exkursionen	4.250,00€
Lies-Vor-Projekt	500,00€
Wiederholung Studi-Schabbat	250,00€
Gesamtbedarf:	5.000,00€

Das Referat meldet den oben genannten Bedarf von 5.000,00€ an. Im kommenden Wirtschaftsjahr sind wieder Exkursionen für Studis geplant. Weiterhin soll das Lies-Vor-Projekt (siehe [https://www.stura.tu-dresden.de/lies\\_vor](https://www.stura.tu-dresden.de/lies_vor)) wiederbelebt werden. Der Studierenden-Schabbat kam 2022 gut an und soll, wenn sich Organisatoren finden, ebenfalls wiederholt werden.

### B.8.3 Referat Sport

*Kontennr.: 4723*

**Beschreibung:** Der Aufgabenbereich des Referates Sport umfasst vor allem die Betreuung der Studierenden in den einzelnen Sportarten und die Mitorganisation von Sportveranstaltungen, wie z.B. Weihnachtsturniere, Tribalon, Mitternachtsball und Sonderturniere. Außerdem kümmert es sich um Finanzanträge und Aufwandsentschädigungen für Obleute und Sportlehrer:innen und die Organisation und Durchführung der Sportler:innenwahl.

**Finanzbedarf** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, so das Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

## B.8.4 Referat Qualitätsentwicklung

Kontennr.: 4724

**Beschreibung:** Zu Aufgabenbereich des Referates Qualitätsentwicklung gehören u.a. die Beratung und Qualifizierung insbesondere der studentischen Studiengangskoordinator:innen zum Themenfeld "Qualitätssicherung und -entwicklung" an Hochschulen sowie die aktive Mitarbeit bei den aktuellen Entwicklungen im Bereich der Qualitätssicherung und -entwicklung in Lehre und Studium, mit speziellem Fokus auf das Akkreditierungswesen in Deutschland. Weiterhin werden Themen bearbeitet, die in Zusammenhang mit dem Bologna-Prozess stehen (z. B. Anerkennung/Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen, Kompetenzorientierung etc.). Ebenso wird eine enge Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool gepflegt.

### **Finanzbedarf:**

#### **Bedarfsanmeldung Referat Qualitätsentwicklung**

Für das Haushaltsjahr 2023/24 meldet das Referat Qualitätsentwicklung folgenden Bedarf an:

Projekt	Bedarf
FSR-Schulungen	600,00€
Reisekosten & Teilnehmerbeiträge	1.500,00€
Informationsmaterial+ AG QE Treffen	1.500,00€
Überregionale Treffen	7.000,00€
Gesamtbedarf:	10.600,00€

Das Referat meldet den oben genannten Bedarf von 10.600€ an. Die überregionale Vernetzung und Unterstützung hat in diesem Referat eine bedeutsame Stellung, sodass wir dort einige Veranstaltungen, wie z.B. Akkreditierungsseminare, auch selbst mit den entsprechenden Akteuren organisieren und finanzieren. Dies kommt auch uns zugute, da wir dann auch von anderen Hochschulen qualifizierte, studentische Gutachter\_innen zur Akkreditierung unseres Systems zur Verfügung gestellt bekommen. Dazu ist geplant, ein Pool-Vernetzungstreffen in Dresden zu veranstalten. Weiterhin soll ermöglicht werden, eigene Referatsmitglieder auf Poolvernetzungstreffen und Akkreditierungsseminare zu schicken, wofür wir die Reisekosten übernehmen möchten. Auch für die Gestaltung von Informationsmaterial sollen Finanzmittel zur Verfügung gestellt werden können.

## B.9 Geschäftsbereich Soziales (4730)

### B.9.1 Referat Internationale Studierende

*Kontennr.: 4731*

**Beschreibung:** Das Referat Ausländische Studierende befasst sich vor allem mit der Beratung und Unterstützung speziell für Ausländische Studierende. Das Referat trägt seit 2018 auch den Namen „Internationale Studierende“. Eine Anpassung des Sachkontennamens ist bisher noch nicht erfolgt.

**Finanzbedarf:**

Referat internationale Studierende Informations- und ÖA-Materialien: 1.000€

Festival contre le racisme: 5.000€

Internationaler Salsakurs: 1.000€

Weiterbildung/Reisekosten 1.000€

Internationale Vernetzung: 1.300€

Veranstaltungen: 2.500€

Soziale Projekte: 200€

Gesamtbedarf: 12.000€

## B.9.2 Referat Inklusion

Kontennr.: 4732

**Beschreibung:** Das Referat Inklusion befasst sich vor allem mit der Beratung und Unterstützung speziell für Studierende mit Behinderung und chronischen Erkrankungen und widmet sich besonders den Themen der Integration, Gleichstellung und Diskriminierung.

**Finanzbedarf:**

Gebärdensprachkurs	17000,00€
Weiterbildung Mitglieder	500,00 €
Veranstaltungen	1250,00€
Material	1000,00€
Weiternildung PA-Mitglieder/Interessierte	500,00€

**Gesamt: 20250,00€**



### B.9.3 Referat Soziales

Kontennr.: 4733

**Beschreibung:** Das Referat Soziales befasst sich mit den sozialen Problemen und Angelegenheiten der Studierenden der TUD. Dies umfasst besonders die Beratung der Studierenden, die Auseinandersetzung mit relevanten sozialpolitischen Konzepten/Entwicklungen, besonders der BAföG-Novellierung, sowie die Bearbeitung und Einschätzung von Anträgen in sozialen Härtefällen. Weiterhin informiert das Referat Studierende über Sozialleistungen wie Wohngeld, Sozialhilfe, Ermäßigungen etc. in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin.

**Finanzbedarf:**

Beschreibung	Finanzbedarf
Weiterbildung	2.000,00€
Veranstaltungen	1.000,00€
Aufklärungskampagne 1	1.000,00€
Aufklärungskampagne 2	7.500,00€
Flyer/Infomaterialien	700,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>12.200,00€</b>

### B.9.4 Referat Studentenwerk

Kontennr.: 4734

**Beschreibung:** Das Referat Studentenwerk stellt die Verbindung zu den studentischen Vertretern im Verwaltungsrat des Studentenwerks sowie zum Studentenwerk selbst dar. Es kommuniziert die studentischen Interessen an die verschiedenen Leitungsebenen des Studentenwerkes.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

### B.9.5 Referat Familienfreundliches Studium

Kontennr.: 4735

**Beschreibung:** Das Referat Studieren mit Kind bietet Hilfestellungen, Beratungs- und Vermittlungsangebote für Studierende mit Kindern.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

### B.9.6 Soziales Härtefälle

Kontennr.: 4739

*Anmerkung:* Die Kontobezeichnung hat sich geändert.

**Beschreibung:** Unter der Haushaltsposition werden die Ausgaben für bewilligte Härtefallanträge geführt. Dies umfasst die Erstattung der Semesterbeiträge.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Soziales.

Beschreibung	Finanzbedarf
ca.100 mögliche Bewilligungen	30.000,00 €
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>30.000,00 €</b>

## B.10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit (4740)

### B.10.1 Referat Internet

Kontennr.: 4741

**Beschreibung:** Das Referat Internet ist zuständig für den Webauftritt des StuRa, dies umfasst insbesondere die Pflege und Wartung der Homepage.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag, bspw. für kleinere Seminare eingestellt.

## B.10.2 Referat Öffentlichkeitsarbeit

Kontennr.: 4742

**Beschreibung:** Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist dafür zuständig, den StuRa angemessen gegenüber der Öffentlichkeit zu repräsentieren, Werbung für und Informationen über ihn zu publizieren. Es steht in engem Kontakt zur Hochschulleitung, den lokalen und globalen Medien sowie den Studierenden und hilft so, alle auf Probleme und stattfindende Aktionen aufmerksam zu machen.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

Beschreibung	Finanzbedarf
Material für die ESE	500,00€
Geschäftsausstattung	500,00€
Goodies	11.000,00€
Weiterbildungen	4.500,00€
freies Durckbudegt	1.500,00€
Sommeruni und Unitag	1.050,00€
Social-Media-Budget	200,00€
Softwarelizenzen	500,00€
<b>Gesamt</b>	<b>19750,00€</b>

**Weiteres kommt Bekleidung für Exekutive und Werbekleidung 2000,00€ dazu. Das hebt die Bedarfsmeldung auf eine Gesamtsumme von 21750,00€ an**

## B.11 Geschäftsbereich Inneres

### B.11.1 Referat Datenschutz

*Kontennr.: 4751*

**Beschreibung:** Das Referat Datenschutz dient den Studierenden und dem Studentenrat als sachkundiger Ansprechpartner und ist vertraut mit der Gesetzeslage und den bestehenden Strukturen in der Studierenden-Personendaten-Verwaltung, Zugangs- und Anwesenheitskontrolle, Videoüberwachung und in der Verwaltung der Kommunikationsnetze. Es unterstützt den Studentenrat und die Geschäftsführung bei der Umsetzung ihrer Bestrebungen zum Schutz der Persönlichkeitsrechte der Studierenden. Des Weiteren gibt das Referat zusätzlich Hinweise bei Datenerhebungen und regt so zu einem vernünftigen und verhältnismäßigen Umgang mit Personendaten an.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag, bspw. für kleinere Seminare eingestellt.

### B.11.2 Referat Mobilität

*Kontennr.: 4752*

**Beschreibung:** Der Aufgabenbereich des Referates Mobilität umfasst alle Belange studentischer Mobilität im Gebiet des Hochschulstandortes Dresden. Dabei geht es insbesondere um nachhaltige Mobilitätsformen, wie Radverkehr, Fußverkehr und öffentliche Verkehrsmittel. Zentrale Aufgabe ist die Administration eines solidarisch finanzierten Nahverkehrstickets für Studierende, z. B. in Form eines Semestertickets. Dies umfasst die „Vermarktung“ und Informationsbereitstellung zum Ticket, die Pflege des persönlichen Kontaktes zu den beteiligten Vertragspartnern, anderen Studierendenvertretungen und den involvierten Stellen der Universitätsverwaltung, sowie das Führen der Vertragsverhandlungen, um den die anfallenden Kosten für Mobilitätsangebote auf einem möglichst niedrigen, sozialverträglichen Niveau zu halten. Ebenso ist das Referat Ansprechpartner für jedwede Probleme mit den beteiligten Verkehrsunternehmen. Zu den Aufgaben bei der Verwaltung des Tickets zählen die Rückerstattung und das Anstoßen von notwendigen Ordnungsänderungen. Das Referat entwickelt Verbesserungsvorschläge und

neue Ideen zu Ausgestaltung und Umfang des studentischen Tickets und alternativen Mobilitätsformen und stellt diese zur Diskussion.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde ein Betrag von 1.000,00€ angemeldet.

Beschreibung	Finanzbedarf
Werbeaktion Mobibike	500,00€
Werbeaktion Deutschlandticket	500,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>1.000,00€</b>

### B.11.3 Referat Finanzen und Projektförderung

*Kontennr.: 4753*

**Beschreibung:** Das Referat betreut und berät Hochschulgruppen und Studierende bei Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa - in Zusammenarbeit mit allen Referaten, insbesondere mit den Referenten für Kultur und Sport - und hilft bei der Beantragung von Förderungen. Dies beinhaltet unter anderem die Unterstützung von Antragstellern bei der Antragsstellung, die Beratungen zu Finanzanträgen und Hochschulgruppenanerkennungen, die Unterstützung beim Finden von Räumlichkeiten, besonders in Campusnähe und die Unterstützung durch Informationsangebote zum Materialverleih. Es berät Fachschaftsräte bei Fragen bezüglich der Finanzen. Unter anderem unterstützt es bei Fragen zur Finanzaufstellung von Veranstaltungen. Das Referat ist zuständig für die Konzeptionierung des Materialverleihs des StuRa.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde ein etwas größerer Pauschalbetrag eingestellt. Grund dafür ist die Verwendung vom Referat und vom GF-Finzen für seine Aufwendungen. Die Kosten sollen dort vor allem im Bereich Weiterbildung fließen.

#### B.11.4 Referat Struktur

*Kontennr.: 4754*

**Beschreibung:** Das Referat ist zuständig für Veröffentlichung und Archivierung der Protokolle sowie Satzungen und Ordnungen des StuRa, die Ausschreibung der Posten und Aktualisierung der Struktur und Tätigkeitsbeschreibungen, die Berechnung der Sitze der Fachschaften im Plenum des StuRa, die Überprüfung der Entsendungen, die Erfassung und Verwaltung der Kontaktdaten der StuRa-Mitglieder und Mitarbeiter/innen. Es trägt die Verantwortung über und ist zuständig für die Verwaltung der Mailinglisten, E-Mail-Verteiler und Weiterleitungen sowie die geeignete Kommunikation und Nutzbarmachung. Es ist zudem zuständig für die Betreuung der Wahl des Sturas. Das beinhaltet unter anderem die Information der FSRe über das Wahlverfahren sowie die Unterstützung des Wahlausschusses während der Wahlen.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten deckt.

#### B.11.5 Referat Technik

*Kontennr.: 4755*

**Beschreibung:** Das Referat Technik ist Ansprechpartner für alle Themen rund um Computer und Internet. Zu den Aufgaben gehören z.B. das Einrichten und Warten von Rechnern und die Hilfestellung bei Problemen mit Hard- oder Software. Weiterhin obliegt dem Referat das Softwaremanagement (Beschaffung, Lizenzierung, Lizenzverwaltung), die Beschaffung, Wartung und Aktualisierung der IT-Struktur, die Sicherstellung der regelmäßigen Daten- Backups, die Erstellung und Pflege der Dokumentation der IT-Struktur, die Überwachung der Einhaltung der Rechnernutzungsrichtlinien, Achtung auf die Einhaltung des Datenschutzes in Zusammenarbeit mit dem GF Finanzen und dem Referat Datenschutz sowie die Wartung der verwendeten Software.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird.

### B.11.6 Referat Vernetzung

Kontennr.: 4756

**Beschreibung:** Das Referat Vernetzung hat die Aufgabe, die Vernetzung zwischen den Fachschaftsräte, dem StuRa und dessen Referaten zu fördern. Dazu gehört es, Vertreter aus allen diesen Gremien zu bestimmten Themen zusammen zu bringen. Auch die inhaltliche Gestaltung und allgemeine Betreuung der Vernetzungstreffen gehört zu seinen Aufgaben. Um möglichst viele Beteiligte der studentischen Selbstverwaltung zusammenzubringen, versucht das Referat eine uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) zu organisieren. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Pflege von Wissen. Das Referat regt die restlichen Teile der Selbstverwaltung dazu an, ihr Wissen zu dokumentieren und zu archivieren. Zudem steht das Referat als Ansprechpartner für Fachschaftsräte und alle Mitglieder der Exekutive des Studentenrates zur Verfügung.

**Finanzbedarf:**

Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

Beschreibung	Finanzbedarf
Vernetzungstreffen der FSR`s	500,00€
Uniweite Fachschaftentagung (UFaTa)	10.000,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>10.500,00€</b>

Weiter kommt eine Sturaklausur dazu mit dem Betrag von 4360,00 € dies hebt den gesamt bedarf auf 14860,00€ an.

## B.12 Geschäftsbereich Personal (4770)

### B.12.1 Referat Personal (Human Resource Management)

*Kontennr.: 4771*

**Beschreibung:** Das Referat Personal begleitet, verwaltet und entwickelt die Arbeit im StuRa weiter. In die Aufgaben des Referates fällt insbesondere die Einführung von Exekutivmitgliedern in die Strukturen & Arbeitsabläufe des StuRa, die Erstellung & Entwicklung eines Personalentwicklungskonzeptes, der Überblick über die Referatsstruktur und deren regelmäßige Evaluation, die Besetzung der Referate und ggf. Recruitment, die Koordination & Beratung zu externen Dienstleister:innen & Honorarverträgen, das interne Beschwerdemanagement, die Planung & Durchführung von teambildenden Maßnahmen, die Suche, Planung & Durchführung von geeigneten Weiterbildungsangeboten, die Durchsetzung und Beratung zum Arbeitsschutz, die Ermittlung des Bürobedarfes und nötiger Einrichtungsgegenstände.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet. Es ist ein erhöhter Betrag eingestellt, da es kleine Veranstaltungen zur Teambildung im StuRa stattfinden werden.



## B.13 Arbeitsgemeinschaften (4760)

Eine Arbeitsgemeinschaft (AG) ist ein durch den StuRa bestätigter und unterstützter Zusammenschluss von Mitgliedern der Studierendenschaft, der Aufgaben im Rahmen des §24, Abs. 3 SächsHSFG wahrnimmt. Diese werden ihm vom StuRa übertragen. Eine Arbeitsgemeinschaft arbeitet inhaltlich selbständig im Rahmen der Ordnungen der Studierendenschaft und verfügt über einen eigenen Haushaltsposten.

### B.13.1 AG Dresdner Studentennetz (AG DSN)

*Kontennr.: 4761*

**Beschreibung:** Die AG DSN kümmert sich um die Bereitstellung von Zugängen zum Hochschulnetz in den studentischen Wohnheimen sowie um die Vertretung studentischer Interessen bei der Netzmobilität gegenüber dem Studentenwerk und anderen regionalen, nationalen und internationalen Partnern.

**Finanzbedarf:** Da die AG DSN sich ausschließlich über eigene Mitgliedsbeiträge finanziert, wurde kein Finanzbedarf angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der ggf. geringe Finanzanträge deckt.

### B.13.2 **AG Integrale – Institut für studium generale**

*Kontennr.: 4762*

**Beschreibung:** Die AG Integrale, das studentische Institut für Studium Generale, kümmert sich um die fachübergreifende Lehre, in dem es z.B. eigenes Vorlesungsverzeichnis mit speziell für Fachfremde geeigneten Lehrveranstaltungen herausgibt. Des Weiteren ist maßgeblich bei der Organisation des Dies Academicus sowie bei der Weiterentwicklung von Lehrangeboten beteiligt.

#### **Finanzbedarf:**

##### **Bedarfsanmeldung Integrale 2023/24**

Hiermit beantragt die Integrale die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2023/24 in Höhe von 3930 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet.

- dies academicus 2023
  - Workshops 900 Euro
  - Bands/ GEMA 1500 Euro
  - Bühne & Technik 200 Euro
  - Crime Campus und Hochschulgruppen 630 Euro
  - Öffentlichkeitsarbeit 100 Euro
  
- Klausurtagung Integrale: Unterkunft 600 Euro

### B.13.3 **AG Promovierendenrat**

*Kontennr.: 4763*

**Beschreibung:** Die AG Promovierendenrat ist zuständig für die Vertretung der speziellen Interessen von Promovierenden an der TU Dresden. Hierzu gehört die Vertretung gegenüber der Hochschulleitung, aber auch die Vernetzung und Beratung von Promovierenden.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

B.13.4 **AG TU Umweltinitiative (AG TUUWI)**

Kontennr.: 4764

**Beschreibung:** Die AG TUUWI ist zuständig für Fragen der Nachhaltigkeit, der Umweltbildung und Campusgestaltung. Dazu werden regelmäßig Workshops, Projekttag und Filmabende angeboten. Weiterhin vertritt die AG TUUWI die Studierendenschaft in der Kommission Umwelt der TU Dresden.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

Posten	Betrag	Bemerkung
	1.200 €	AG Klima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Workshops á 150,00€ Honorar --&gt; 750€</li> <li>- Materialien, wie Holz, Nägel, Winkel, Stoffe --&gt; 300€</li> <li>- Materialien öffentliche Aktion --&gt; 150€</li> </ul>
	400 €	AG Garten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saatgut, Anzuchterde, Stecklinge</li> <li>- Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten</li> <li>- Sonnensegel</li> </ul>
	2580€	AG Film: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kino im Kasten Vorführpauschale: 50€ * 9 Vorstellungen = 450€</li> <li>- Filmlicenzgebühr Ø: 180€ * 9 Vorstellungen = 1620€</li> <li>- Transportkosten für Referenten*innen: 100€ * 4 Vorstellungen = 400€</li> <li>- Werbemittel = 110€</li> </ul>
	600 €	AG Mensa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banner Mensaforderungen, Sticker, Infoplakate</li> <li>- Broschüren-Druck von Forderungen</li> </ul>
	1800€	Klausurtagung der Tuuwi (1x Sommer, 1x Winter) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchschnittliche Anzahl der Teilnehmer*innen: 30</li> <li>- Aufwandsentschädigung/Fahrtkostenerstattung/ für Referierende</li> <li>- Leihgebühr Teilauto, Lastenrad</li> <li>- Verpflegung der Teilnehmer*innen</li> <li>- Miete einer Tagungsstätte inkl Nebenkosten</li> </ul>

		TU - Umweltinitiative	28.02.2023
	590 €	AG Kochen: 1x Kochen im Monat für 30,00€ pro Mahlzeit (ca. 10 Personen)--> 12x im Jahr 360,00€ 2x öffentliche Kochveranstaltungen im Jahr á 125,00€ (ca. 50 Personen) --> 250,00€	
	2300€	AG Festschrift Tuwi: "35 Jahre tuwi - Umweltaktivismus auf dem Campus" - Honorarkosten Garfikerin/Layout: 500 Euro - Druckkosten (150 Stk.): 1.800 Euro	
	300€	AG Lastenrad - Reparaturen und Ersatzteile	
	400€	AG Fairer Handel - Installationen und Gebilde - Öffentlichkeitsarbeit	
	2000€	AG Autofreier Campus - Installationen - Öffentlichkeitsarbeit - Banner - Printmedien	
<b>Summe</b>	<b>12.170€</b>		

### B.13.5 AG QueereStudierende (AG QueSt)

Kontennr.: 4765

*Anmerkung:* Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

**Beschreibung:** Die AG QueSt ist zuständig für die Vertretung der speziellen Interessen von Lesben, Schwulen, Bisexuellen und Transgendern. Neben der Aufklärung, Vernetzung im Rahmen eigener Veranstaltungen setzt sich die AG auch gegen Diskriminierung ein.

**Finanzbedarf:**

Hier wird das vom GSP organisierte Queertreffen organisiert, dies beläuft sich auf 1150,00€ + 500,00€ Pauschalbeträge um die „Neuen Mitglieder“ zu unterstützen und für die Projektplanung  
Gesamt: 1650,00€

## B.14 Fachschaftsbeiträge

### B.14.1 Fachschaften

*Kontennrn.: 4801 – 4824*

**Finanzbedarf:** Zur Finanzierung seiner Arbeit erhält jeder Fachschaftsrat gemäß der Beitragsordnung einen Beitrag von 0,90€ pro Studierenden sowie einen Sockelbeitrag von 500€ je Semester. Die angegebenen Haushaltsansätze orientieren sich an den Mitgliederzahlen der vorangegangenen Haushaltsjahre.

### B.14.25 Sonderzuwendungen Fachschaften

*Kontennr.: 4829*

**Beschreibung:** In diesem Haushaltstitel werden Ausgaben zur Unterstützung einzelner Fachschaften z.B. bei der Finanzierung von Fachschaftentagungen, bei größeren Anschaffungen oder zur Anschubfinanzierung neugegründeter Fachschaftsräte berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wird ein Pauschalbetrag von 1000€ eingestellt für den Fall, dass es zu strukturellen Änderungen und Neugründungen von Fachschaftsräten kommt.

## C Sonstige Erträge

### C.1 Nutzungsentgelt Materialverleih

*Kontennr.: 8041*

**Beschreibung:** Zur Unterstützung der Studierenden, studentischer Hochschulgruppen- und Initiativen betreibt der Studentenrat einen Materialverleih bei den verschiedenen Anlagen und Materialien (z.B. Soundanlage, Großraumzelt u.ä.) ausgeliehen werden können. Das Nutzungsentgelt dient dabei im Wesentlichen der Refinanzierung von Reparaturen und der Abnutzung.

### C.2 Erlöse aus Weiterberechnung Teilauto

*Kontennr.: 8650*

**Beschreibung:** Zur Abwicklung der Teilautoweiterberechnung an FSRe und AG`s der Stura werden hier die Erlöse einsortiert. Es werden alle anfallenden Kosten der Nutzung durch die FSRe und AG`s auch an diese weiterberechnet.

### C.3 Zinsen Sparkassenkonto

*Kontennr.: 8650*

**Beschreibung:** Zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs unterhält der Studentenrat mehrere Konten bei der Ostsächsischen Sparkasse. Das Guthaben wird verzinst.

### C.4 Zinsen Sparkonto

*Kontennr.: 8655*

**Beschreibung:** Im Tagesgeschäft nicht benötigtes Bankguthaben (z.B. Rücklagen) ist auf einem separaten Sparkonto bei der Ostsächsischen Sparkasse hinterlegt. Das Guthaben wird verzinst.

## C.5 Erlöse Provision ISIC-Ausweise

*Kontennr.: 8660*

**Beschreibung:** Zur Unterstützung der Studierenden kooperiert der Studentenrat der TU Dresden mit der Non-Profit-Organisation „ISIC Association“ und verkauft die International Student Identity Card (ISIC), welche international als Studierendennachweis dient und zahlreiche Vergünstigungen z.B. bei Kulturprogrammen usw. ermöglicht. Ein Teil des Verkaufserlöses fließt an den Studentenrat und dient der Deckung der Personal- und Verwaltungskosten, die mit der Ausgabe der ISIC-Ausweise einhergehen.

## C.6 Erlöse Provision TU-Becher

*Kontennr.:8661*

**Beschreibung:** Der Stura verkauft aktuell die TU-Thermobecher und bekommt eine kleine Provision dafür.

## D Abschreibungen

Abschreibungen werden außerhalb des Geldflusses dargestellt. Sie dienen in der Vorplanung keinem Zweck außer der Vollständigkeit und Vergleichbarkeit zum Jahresabschluss. Der Bereich D wird in der Berechnungen nicht beachtet.

## E Vermögensentwicklung

Der letzte Abschnitt im Wirtschaftsplan bildet eine Übersicht zur Rücklagenentwicklung. In den Haushaltsjahren 2012/13 bis 2015/16, sowie im Haushaltsjahr 2018/2019 wurde jeweils ein deutlicher Einnahmenüberschuss erzielt. Die begründet sich vor allem durch gestiegene Immatrikulationszahlen (2012-2015) und die Tatsache, dass verschiedene, geplante Großausgaben entweder gar nicht (z.B. die Anschaffung eigener Fahrzeuge) oder erst in späteren Haushaltsjahren (z.B. Neugestaltung neue Interpräsenz des StuRa) getätigt wurden.

## F Anlagen

Folgende Anlagen sind angehängt:

1. Übersicht Wirtschaftsplan 2022/2023
2. Wirtschaftsplan 2022/2023 Detailplan
  - a. Semesterbeiträge (Anlage 1 HH)
  - b. Stellenplan (Anlage 2 HH)
  - c. Rücklagenentwicklung (Anlage 3 HH)
  - d. Planzahlen Fachschaften (Anlage 4 HH)
  - e. Bedarfsanmeldungen (Anlage 5 HH)
  - f. Satzungsmäßige Rücklage
3. Detailanmeldungen Referate



Anlage II - Mittelverwendung											
Titel	Kennz.	Einteilung	Aufteilung 22_2: Bedarf 22_23		Aufteilung 23_24	Berechnung	Bedarf 23_24	Sperrvermerk	Deckung	Deckungsgrund	Anteile in %
1 - Reisekosten	1-1	Fahrtkosten-LSR-Sitzungen	300,00 €		300,00 €	10 Fahrten / je 30,00 €					
		Fahrtkosten Sachsen	500,00 €	1.100,00 €	1.400,00 €	Fahrtkosten innerhalb Sachsens nach dem Bedarf 22_23 + Semesterticket für beide Sprecher*innen x2 Semester	2.000,00 €	gem. § 8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 200 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar		zur Ermöglichung von Fahrten, Veranstaltungen, Tagungen etc.	4,24%
	1-2								Deck 41, 42		
	1-3	Fahrtkosten Deutschland	300,00 €		300,00 €	Drei Fahrten mit je 100,00 €					
2 - Aufwandsentschädigungen	2-1	AE Sprecher*innen	6.000,00 €	8.400,00 €	7.200,00 €	AE je 300,00€ für 2 Sprecher*innen	13.200,00 €	SV	Deck 41, 42	Personalkosten, Honorare - bspw. auch in Veranstaltungen	27,98%
	2-2	AE Amtsträger*innen	2.400,00 €		6.000,00 €	AE 500,00€ pro Sitzung		SV	Deck 41, 42		
3 - Öffentlichkeitsarbeit	3-1	Material	1.500,00 €	2.500,00 €	3.500,00 €	Merch und Druckkosten (Flyer, Sticker, Banner, usw.)	7.500,00 €	SV			15,90%
	3-2	Videos und Kampagnen	1.000,00 €		4.000,00 €	Design, Videos, Demos, 1x Podiumsdiskussion		SV			
4 - Veranstaltungen	4-1	Vorträge, Referate und Veranstaltungen	1.000,00 €		1.000,00 €	bis zu 4 Beiträge für je 250,00 €		SV	Deck 12, 21, 22, 52		16,91%
	4-2	mehrtägige Tagungen und Workshops	4.000,00 €	5.240,00 €	6.500,00 €	4x Arbeitstage für je 500,00 € und ein Gremienworkshop für ca. 4000,00 € sowie 5xVernetzungstreffen für je 100€	7.980,00 €	SV	Deck 12, 21, 22, 52		
	4-3	LSR-Sitzungen	240,00 €		480,00 €	40,00 € pro LSR Sitzung		gem. §8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 45 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar	Deck 62	auch für Verwaltungskosten für Sitzungen nutzbar	
5 - Unterstützung überregionaler Bündnisse	5-1	Kooperation mit dem Pool	300,00 €		600,00 €	Beitrag / Spenden Studentischer Pool		SV			3,18%
	5-2	überregionale Veranstaltungen	400,00 €	700,00 €	900,00 €	Finanzierung überregionaler Veranstaltungen 3x 300,00 €	1.500,00 €	SV	Deck 41, 42	auch für eigene Veranstaltungen nutzbar, wenn überregional keine stattfinden	
6 - Verwaltungs- und Personalkosten	6-1	Mitarbeitende inkl. Sozialversicherungsbeiträge	8.500,00 €	10.500,00 €	11.000,00 €	für eine Beschäftigung gemäß TVStud III Berlin mit 60h/Monat	15.000,00 €	SV - bzw. nach Veröffentlichung der Ausschreibung			31,79%
	6-2	Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren zzgl. laufende Betriebskosten	2.000,00 €		4.000,00 €	Ausgaben der letzten Amtszeit zzgl. höherer Ausgaben für IT sowie allgemeine Betriebskosten		gem. §8 Abs. 2 FinV ohne LSR-Beschluss legitimierbar	Deck 43	auch für LSR-Sitzungen als Verwaltungskosten nutzbar	
				28.440,00 €			47.180,00 €				100,00%

Projekt	Beschreibung	Kostenpunkte	Kosten	insgesamt
Kritikschrift Exzellenz	Dieses Geld ist für die vom StuRa beschlossenen Kritikschrift Exzellenz. Dabei ist geplant, bis zu 500 Hefte zu drucken. Weiterhin sollte Werbung dafür gemacht werden	Werbung	300 €	1.000 €
		Druck	700 €	
Podiumsdiskussion	Um die Aufgabe der hochschulpolitischen Bildung zu erfüllen, wird eine Podiumsdiskussion geplant. Mögliche Themen könnten die Professor*innenmehrheit, die Exzellenz oder das neue Hochschulgesetz sein. Um die Podiumsdiskussion zu Konservieren, wird mit einem Lifestram gerechnet	Werbung	300 €	5.000 €
HoPo-Vernetzung	Um Hochschulpolitik auf dem Campus etwas nahbar zu machen, sollen geeignete Formate gefunden werden. Hier soll inhaltlichen Input für interessierte Studierende geboten werden und Vernetzung zwischen Aktiven und	Werbung	100 €	500 €
Fachliteratur und Filme	Für die eigene Fortbildung zu HoPo-Themen	Bücher und Filme	500 €	500 €
Bildungsveranstaltungen	Veranstaltungen zu denen HoPo-Interessierte Menschen fahren können, um schlau zu werden	Reisekosten u.a.	500 €	500 €



insgesamt insgesamt 7.500 €

Referat Gleichstellungspolitik

Haushaltsplanung/Bedarfsanmeldung 2023/2024

Projekte	Beschreibung	Kostenpunkte	Kosten	Gesamt
<b>Awareness-Workshop</b>	ein Workshop-Tag zum Thema Awareness, ggf. mit Zertifikat, aus dem ein Awareness-Team für die Uni/den StuRa hervorgehen soll	Honorar	1000€	1.550€
		Workshop-Material	200€	
		Werbung	100€	
		Verpflegung	250€	
<b>Queertreffen</b>	monatliches offenes Treffen ab 04/23 für queere Menschen & Allies mit Snacks, Getränken, Spaß	Werbung	150€	1.150€
		Verpflegung	1.000€	
<b>Aktionen Mensprodukten</b>	Aktionen, um für kostenlose Mensprodukte auf dem Campus zu werben	Werbeprodukte	100€	2.100€
		nachhaltige Mensprodukte zum Verteilen	2.000€	
<b>Fachliteratur und Filme</b>	Topf, um Fachliteratur und Filme zu den Themen Feminismus/Queerness/ Geschlechtergerechtigkeit	Bücher und Filme	700€	700€
<b>Bildungsveranstaltungen</b>	zu den Themen Feminismus & Klima, Feminismus & Ökonomie, Geschlechtergerechtigkeit	Werbung, Honorare, Verpflegung	2.500€	1.500€
				8.000€

# Bedarfsanmeldung WHAT

## Wirtschaftsplan StuRa TU Dresden

HAUSHALTSJAHR 2023/2024

### Übersicht

#### Bedarfsanmeldung Referat WHAT

Hiermit beantragt das Referat WHAT die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2023/2024 in Höhe von 12500 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den geplanten Projekten des Referat WHATs gegliedert sind.

Gesamtbedarf: 12500€

Posten	Beschreibung	Kostenpunkte	Kosten	Gesamt
1. Demonstrationen	Insg. 6x: 2x PEGIDA, 1x Querdenken, 13.02., 2 andere Demos	Technik	9000€	11000€
		Werbung	1000€	
		Demomaterialien	1000€	
2. Lesekreis / Stammtischrunden	1x im Monat offene Treffen für interne und externe Weiterbildung	Flyer, Broschüren	200€	300€
		sonstige Kosten (Verpflegung, etc.)	100€	
3. Vortragsreihe HängeMathe	3 Veranstaltungen mit je einem Vortrag und anschließender Diskussion	Honorar für 3 Vorträge	900€	1200€
		Werbung (Plakate, Flyer, online)	300€	
<b>= 12500</b>				

### Erläuterungen der Posten

#### 1. Demonstrationen

Die aktuellen politischen Entwicklungen und die Polarisierung der Gesellschaft durch die Corona-Pandemie zeigt wieder einmal, wie wichtig es ist sich laut und deutlich gegen rassistische, antisemitische, Verschwörungsideologische Hetze zu positionieren. So kommt es auch in 2023 und 2024 wieder zu zahlreichen Demonstrationen von rechts Außen wie regelmäßig durch PEGIDA, zum Gedenken der Bombardierungen am 13. Februar durch Neonazis oder durch neue Strukturen wie Querdenken. Besonders für die TU Dresden, die sich als weltoffen und divers zeichnet, ist es von besonderem Interesse auf Gegendemonstrationen für diese Werte einzustehen und als TU Dresden und als StuRa durch WHAT vertreten zu sein. So wollen wir uns organisatorisch und finanziell an vier konkreten Gegenprotesten (PEGIDA, Querdenken, 13.02.) mit Finanzen für Technik (insg. 9000€), Werbung (insg. 1000€) und Demomaterialien (insg. 1000€) beteiligen und zusätzlich noch Geld für die Unterstützung mindestens zweier anderer Demos zur Verfügung haben. Diese sind noch nicht konkret genannt, können aber Demos wie die Pride sein.

## 2. Lesekreis / Stammtischrunden

Für die Akquise neuer Mitglieder hat WHAT sich für regelmäßige öffentliche, niedrigschwellige Veranstaltungen entschieden. Hier wird sich an einem meist öffentlichen Ort getroffen und gemeinsam ein Buch gelesen, ein Film geschaut oder über politische Themen diskutiert. Mit diesem Format wollen wir uns eine Abwechslung bereiten, aber auch neuen Menschen die Möglichkeit uns und Politik kennenzulernen. Außerdem kann so auch Raum für niedrigschwellige Diskussion und der Einstieg in politische Themen geschaffen werden. Für solche Veranstaltungen sind Kosten für Infomaterialien, Bücher etc. für etwa 200€ und Kosten für Verpflegung 100€ eingeplant.

## 3. Vortragsreihe HängeMathe

Die bisher erfolgreich abgelaufene Vortragsreihe in Kooperation mit WHAT und der HängeMathe soll weitergeführt werden. Dabei sollen niedrigschwellige politische Veranstaltungen im Rahmen von Vorträgen, Workshops oder Filmvorführungen stattfinden. Der Veranstaltungsort ist der Studierendenclub HängeMathe, wobei es dort danach zu Diskussionen und Austausch kommen soll. Das Konzept von niedrigschwelliger politischer Bildung, nahbarer Referent\*innen und der zum Gespräch einladenden Kneipenatmosphäre hat sich in den ersten Vorträgen sehr bewährt. Wir rechnen mit 3 Vorträgen im Sommer- und Wintersemester. Es sind keine Mietzahlungen nötig, jedoch sind ca. 300€ pro Abend (Honorar für Referierende, Filmkosten, sowie Reisekosten), sowie 300€ Kosten für Werbung (Plakate, Flyer) eingeplant.

## **Bedarfsanmeldung RefPoB für das Wirtschaftsjahr 2023/24**

Hiermit beantragt das Referat Politische Bildung die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2023/24 in der Höhe von 34.360 Euro. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden aufgelistet sind. Aufgrund der Inflation werden die potenziellen Honorare von Referierenden inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft höher angesetzt. Ebenso ist die Ringvorlesung im Sommersemester 2024 angegeben, um die frühzeitige Planung abzusichern und somit Teuerungen der Fahrtkosten und Unterkünfte von geladenen Referierenden zu entgehen.

### ***Sommersemester 2023:***

#### Ringvorlesung im Rahmen des Studium generale mit Prüfungsleistung:

„Schön sei das Wahre und das Schöne war. Ästhetik und Kritik in der gesellschaftlichen Totalität.“

*Gesamtbetrag:* 13.700 Euro

- Referent:innenhonorar inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft für die 13 geplanten Vorträge der Reihe: 13 x 700 Euro = 9.100 Euro
- Referent:innen- und Moderationshonorar inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft für das geplante Podium der Reihe: 3 x 700 Euro = 2.100 Euro
- Veranstaltungsort der Reihe für 15 geplante Veranstaltungen: 15 x 140 Euro = 2.100 Euro
- Design und Werbekosten für die Reihe 400 Euro

### ***Wintersemester 2023/24:***

#### Klausurtagung für neue Referatsmitglieder

*Gesamtbetrag:* 1.500 Euro

- Unterkunft mit Vollpension für zwei Nächte: 10 x 120 Euro = 1.200 Euro
- Tagungsraummieta inkl. Technik drei Tage: 3 x 100 = 300 Euro

#### 8 Veranstaltungen (Vorträge, Tagesseminare)

*Gesamtbetrag:* 5.600 Euro

- Honorare inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft: 8 x 700 Euro = 5.600 Euro

### ***Sommersemester 2024:***

#### Ringvorlesung im Rahmen des Studium generale mit Prüfungsleistung:

Thema steht noch nicht fest

*Gesamtbetrag:* 13.560 Euro

- Referent:innenhonorar inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft für 13 Vorträge der Reihe: 13 x 700 Euro = 9.100 Euro
- Referent:innen- und Moderationshonorar inkl. Fahrtkostenerstattung und Unterkunft ein geplantes Podium der Reihe: 3 x 700 Euro = 2.100 Euro
- Veranstaltungsort der Reihe für 14 geplante Veranstaltungen: 14 x 140 Euro = 1.960 Euro
- Design und Werbekosten für die Reihe 400 Euro

**Ringvorlesung im Rahmen des Studium generale mit Prüfungsleistung:**

*„Schön sei das Wahre und das Schöne war. Ästhetik und Kritik in der gesellschaftlichen Totalität.“*

Ankündigungstext:

Ästhetik wird gemeinhin als das Schöne verstanden, meint jedoch grundsätzlich die Lehre von der sinnlichen Wahrnehmung, der Sinnlichkeit überhaupt. Das Ästhetische wiederum verweist “im weitesten Sinne auf die sinnliche Erscheinung” (W.F. Haug) selbst. Das Schöne und das Hässliche, das Angenehme und das Unangenehme sind folglich ebenfalls ästhetische Kategorien. Dass diese Dinge nichts mit Gesellschaft und Politik zu tun haben, ist ein verbreiteter Trugschluss.

Ob in der Stadtplanung und Architektur die vermeintlich lebenswerte, schöne Stadt entworfen wird, oder uns in den Regalen von Supermärkten Verpackungen allein durch ihr Aussehen dazu verführen sollen, angepriesene Waren zu kaufen – unsere Sinne werden ständig affiziert. Ob uns in der Popmusik die harmonisch aneinandergereihten Beats tanzen lassen, oder uns im Film die richtige Dramaturgie weinen lässt – offenbar ist die sinnliche Wahrnehmung beinahe überall, insbesondere jenseits des unmittelbaren Nutzens, von großer Bedeutung.

Und während in unserer Alltagswelt die Dinge so designt werden, dass sie zwischen Versprechen und Massenbetrug pendeln, soll Kunst aus den Museen ausbrechen, um beispielweise durch mitunter obskur anmutende Performances mit politischem Anstrich wieder gesellschaftliche Relevanz zu beanspruchen/erlangen. Das geht so weit, dass sie von bloßer Politik kaum zu unterscheiden ist, bedient sich letztere doch selbst zunehmend ästhetischer Praktiken.

Angesichts der “Jagd” nach den Sinnen der Massen, selbst bis in die kleinsten kulturellen Nischen hinein, muss gefragt werden, unter welchen Bedingungen Wahrheit und reale Welt nachzuvollziehen sind und welcher Zusammenhang zwischen Erkenntnis und Sinnlichkeit besteht. Heute wird die reale, ebenso wie die virtuelle Umwelt, weitestgehend von der Warenästhetik bestimmt, während Kunst und Kultur von Popstars dominiert werden. Es gilt also, sich dem Problemfeld zwischen Wahrheitsmoment von Kunst und Werk in aktuellen ästhetischen Erscheinungen, welche oftmals kaum mehr als Ideologiereproduzenten sind, zu stellen. Womöglich lässt sich das Sinnliche theoretisch noch fassen, indem man fragt: Warum werden in dieser Gesellschaft den Dingen genau diese ästhetischen Formen gegeben, in denen sie sich unserer Wahrnehmung stellen? So könnte man vielleicht auch der Frage näher-kommen, die schon Aristoteles stellte: Was braucht es eigentlich für das schöne, gute und wahre Leben?

Eine Annäherung an diese und weitere Fragen wird das Ziel unserer Ringvorlesung sein, welche gesellschaftskritische Perspektiven auf Ästhetik versammelt.





### Beschreibung der Arbeitsgruppen der Tuuwi

#### AG Klima:

Die AG Klima beschäftigt sich mit Potenzialen der Treibhausgas-Einsparung im universitären Betrieb. Dazu gehört sowohl die Konzeption von strukturellen Änderungsmaßnahmen als auch die Stärkung des öffentlichen Bewusstseins für die Notwendigkeit ebenjener. Daher ist es eine Kernaufgabe der AG, öffentlichkeitswirksame Aktionen zu organisieren. Ein weiteres Ziel ist es, die Studierenden zu befähigen, eigene Aktionen umzusetzen. Da die Klimakrise so abstrakt ist und viele Menschen sich angesichts dessen handlungsunfähig fühlen, wollen wir Projekte fokussieren, die bspw. die handwerklichen Fähigkeiten stärken.

#### AG Garten:

Die AG Garten beschäftigt sich mit der Bewirtschaftung und Pflege des Tuuwi-Gartens. Dazu zählen die Bepflanzung, Pflege und Ernte der Hochbeete. Der Garten ist ein frei zugänglicher Ort für alle Studierenden und die Ernte der Nutzpflanzen steht grundsätzlich jedem Angehörigen der Universität frei. Der Garten wird regelmäßig neu bepflanzt und gestaltet. Im Zuge dessen plant die Arbeitsgruppe die Anschaffung eines Sonnensegels, um den Garten als Ort der Entspannung, des Rückzuges und als Treffpunkt weiter aufzuwerten.

#### AG Film

Die Arbeitsgruppe Film zeigt während der Vorlesungszeit regelmäßig umweltrelevante Filme im Rahmen von Umweltfilmabenden. Die vielfältigen Themen werden meist in einem Rahmenprogramm um die Filme herum aufgearbeitet. Dazu werden manchmal auch themenbezogene Experten eingeladen, gezielt Diskussionen angeregt oder auf weiterführende Informations- und Aktionsmöglichkeiten hingewiesen. Damit bieten die Filmabende häufig einen niederschweligen Einstieg für ein breites Publikum in Themen des Umweltschutzes und der sozialen sowie ökologischen Nachhaltigkeit.

#### AG Mensa

Die Arbeitsgruppe hat sich zum Ziel gesetzt, die gastronomische Versorgung der Universität auf ihre ökologische Nachhaltigkeit zu überprüfen, über diese transparent zu informieren und sie zu verbessern. In den letzten Semestern 2022/23 war sie damit ziemlich erfolgreich. Die Arbeitsgruppe steht daher in regelmäßigem Austausch mit dem Studierendenwerk. Zum Zweck der Umweltbildung im Kontext Ernährung sind im folgenden Geschäftsjahr Infostände und -veranstaltungen geplant.

#### Klausurtagungen der Tuuwi

Zweimal im Jahr trifft sich die Tuuwi zu einer mehrtägigen Klausurtagung. Dabei wird sowohl die eigene Arbeit reflektiert als auch über mögliche neue Projekte beraten. Es wird über Themen wie die Entwicklung und Verbesserung interner Strukturen, externer Vernetzung oder auch persönliches Wohlbefinden bei ehrenamtlichem Engagement gesprochen. Zur fachkompetenten Unterstützung kam es bisher auch schon vor, dass Referent\*innen eingeladen wurden, welche Inputvorträge gehalten und Workshops moderiert haben.



### AG Kochen

Nach einem erfolgreichen, gut besuchten ersten Jahr setzt die AG Kochen ihre Arbeit auch in den kommenden Semestern fort. Dabei werden weiterhin vegane Rezepte gemeinsam ausprobiert und bspw. im Tuuwi-Blog geteilt. Es sollen Rezepte vorgestellt werden, die Stereotype gegenüber veganem Essen widerlegen (Bsp. "Mache Sport, brauche daher meine Proteine"), besonders budgetfreundlich und auch bestens geeignet für eine stressreiche Prüfungszeit, bspw. Energie- und vitaminreich sind. Weiterhin sind öffentliche Koch-Veranstaltungen auf dem Campus in der Überlegung. Diese sollen durch eine geringe Hemmschwelle, kostenlos und vor Ort, und hohe öffentliche Wirksamkeit mehr Menschen für vegane Ernährung begeistern.

### AG Lastenrad

Nachdem mithilfe des Dezernat 4 und weiteren Geldgeber\*innen das Lastenrad finanziert wurde, muss die Tuuwi selbst für Reparaturen und Co. aufkommen. Für diese Instandhaltung ist die AG Lastenrad verantwortlich.

### AG Fairer Handel

Fairer Handel ist wichtig, um sicherzustellen, dass Produzenten in Entwicklungsländern faire Preise für ihre Produkte erhalten. Dadurch können sie ihr Einkommen verbessern und bessere Lebensbedingungen für sich und ihre Familien schaffen. Fairer Handel fördert auch nachhaltige Produktionsmethoden und den Umweltschutz. Es trägt zur Armutsbekämpfung bei und stärkt die Rechte von Arbeitern und Kleinbauern. Aus dieser Motivation heraus möchte die neue AG Fairer Handel Studierende mit einer innovativen und möglicherweise interaktiven Kampagne für dieses Thema sensibilisieren.

### AG Autofreier Campus

Um die wichtige strukturelle Arbeit der Tuuwi zum Thema autofreier Campus besser unterstützen zu können, möchten wir die bereits einige Zeit bestehende AG Autofreier Campus mit finanziellen Mitteln ausstatten. Geplant sind Bauwerke und Gebilde für die Zeit im Sommersemester, ähnlich dem Kohlekubus oder der Green Office Installation. Sie sollen interessante Anlaufpunkte im öffentlichen Raum schaffen, an denen sowohl Information als auch Austausch stattfinden kann.

### AG Festschrift

Zum Jubiläum (35 Jahre) der Tuuwi soll eine Festschrift entwickelt werden. Die AG Festschrift beschäftigt sich mit der grafischen Gestaltung und der Produktion der Festschrift, welche auch langfristig nutzbar sein soll.



Bedarfsanmeldung AG Tuuwi

Hiermit beantragt die AG Tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2023/24 in Höhe von 12.170€. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, die im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den Arbeitsgruppen (AG) der Tuuwi gegliedert sind. Hinzu kommen noch zwei Klausurtagungen der Tuuwi.

Posten	Betrag	Bemerkung
	1.200 €	AG Klima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Workshops á 150,00€ Honorar --&gt; 750€</li> <li>- Materialien, wie Holz, Nägel, Winkel, Stoffe --&gt; 300€</li> <li>- Materialien öffentliche Aktion --&gt; 150€</li> </ul>
	400 €	AG Garten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saatgut, Anzuchterde, Stecklinge</li> <li>- Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten</li> <li>- Sonnensegel</li> </ul>
	2580€	AG Film: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kino im Kasten Vorführpauschale: 50€ * 9 Vorstellungen = 450€</li> <li>- Filmlizenzgebühr Ø: 180€ * 9 Vorstellungen = 1620€</li> <li>- Transportkosten für Referenten*innen: 100€ * 4 Vorstellungen = 400€</li> <li>- Werbemittel = 110€</li> </ul>
	600 €	AG Mensa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banner Mensaforderungen, Sticker, Infoplakate</li> <li>- Broschüren-Druck von Forderungen</li> </ul>
	1800€	Klausurtagung der Tuuwi (1x Sommer, 1x Winter) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchschnittliche Anzahl der Teilnehmer*innen: 30</li> <li>- Aufwandsentschädigung/Fahrtkostenerstattung/ für Referierende</li> <li>- Leihgebühr Teilauto, Lastenrad</li> <li>- Verpflegung der Teilnehmer*innen</li> <li>- Miete einer Tagungsstätte inkl Nebenkosten</li> </ul>



TU - Umweltinitiative

28.02.2023

590 €	AG Kochen: 1x Kochen im Monat für 30,00€ pro Mahlzeit (ca. 10 Personen)--> 12x im Jahr 360,00€ 2x öffentliche Kochveranstaltungen im Jahr á 125,00€ (ca. 50 Personen) --> 250,00€
2300€	AG Festschrift Tuuwi: "35 Jahre tuuwi - Umweltaktivismus auf dem Campus" - Honorarkosten Garfikerin/Layout: 500 Euro - Druckkosten (150 Stk.): 1.800 Euro
300€	AG Lastenrad - Reparaturen und Ersatzteile
400€	AG Fairer Handel - Installationen und Gebilde - Öffentlichkeitsarbeit
2000€	AG Autofreier Campus - Installationen - Öffentlichkeitsarbeit - Banner - Printmedien
<b>Summe</b>	<b>12.170€</b>

i.A der AG Tuuwi  
die Finanzer:innen

08.02.23, 12:31

E-Mail – stura.gffinzen@tu-dresden.de

## Budgetplanung Referat Inklusion

Chris Sonnabend <chris.sonnabend@mailbox.tu-dresden.de>

Di 31.01.2023 17:31

An:finanzer@stura.tu-dresden.de <finanzer@stura.tu-dresden.de>;

Cc:inklusion@stura.tu-dresden.de <inklusion@stura.tu-dresden.de>;

Lieber Finanzer,

das Referat Inklusion meldet für das Haushaltsjahr SS23 bis WS23/24 (01.04.2023 bis 31.03.2024) folgenden Bedarf an:

- Gebärdensprachkurse (inkl. Schnupperworkshop) 17 000 €
- Weiterbildungen Mitglieder (Workshops, Fachtagungen) 500 €
- Veranstaltungen 1250 €
- Materialien (Flyer, Postkarten, Fachliteratur) 1000 €
- Weiterbildung für PA-Mitglieder/ Interessierte zum Nachteilsausgleich 500 €

Den größten Posten bilden vier geplante Gebärdensprachkurse (je zwei pro Semester), die in den vergangenen Jahren schon erfolgreich durchgeführt wurden und auf sehr viel Interesse seitens der Studierenden gestoßen sind."

Viele Grüße

Chris Sonnabend  
Referent Inklusion

17.02.23, 14:00

E-Mail – stura.gffinzen@tu-dresden.de

## Re: [StuRa-Ex] Bedarfsmeldung

[Marius Schiller <ticket@stura.tu-dresden.de>](mailto:ticket@stura.tu-dresden.de)

Do 16.02.2023 22:24

An:GF Finanzen StuRa <stura.gffinzen@tu-dresden.de>;

Cc:rf.mobilitaet@stura.tu-dresden.de <rf.mobilitaet@stura.tu-dresden.de>;

Hallo Johannes,

für das **Referat Mobilität** melde ich einen Finanzbedarf für das Wirtschaftsjahr 2023 in Höhe von 1.000,00 €.

Dieser setzt sich zusammen aus:

- Sockelbetrag 500,00 €
  - Werbematerial (Semesterticket, MOBbike, Deutschlandticket) 500,00 €
- = 1.000,00 €

Bei Rückfragen gerne melden.

Viele Grüße

Marius

--

Marius Schiller  
Referent Mobilität

Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

On 08.02.2023 11:50 Uhr, GF Finanzen StuRa wrote:

**Hallo Liebe**

Exekutive ich wollte euch nur noch mal höflich darauf hinweisen, dass ich gern die Bedarfsmeldung für das WJ 23/24 von euch brauch.

Wer diese schon geschickt hat kann diese Mail als Gegenstandlos ansehen.

Mit freundlichen Grüßen

Johannes

22.03.23, 17:54

E-Mail – stura.gffinzen@tu-dresden.de

## Bedarfsanmeldung Referat Vernetzung

[Frei, Jonas](#)

Mi 22.03.2023 16:10

An:GF Finanzen StuRa <stura.gffinzen@tu-dresden.de>;

Hallo Johannes,  
im Referat sind wir eine StuRa Plenumsklausur am planen, außerdem soll es wieder ein Sommergrillen und eine Weihnachtsfeier geben. Desweiteren möchten wir gerne noch eine UFaTa durchführen.  
Allen in allem denken wir das wir 10.000€ dafür benötigen werden.  
Mit freundlichen Grüßen  
Jonas Frei

**Bedarfsanmeldung Integrale 2023/24**

Hiermit beantragt die Integrale die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2023/24 in Höhe von 3930 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet.

- dies academicus 2023
  - Workshops 900 Euro
  - Bands/ GEMA 1500 Euro
  - Bühne & Technik 200 Euro
  - Crime Campus und Hochschulgruppen 630 Euro
  - Öffentlichkeitsarbeit 100 Euro
  
- Klausurtagung Integrale: Unterkunft 600 Euro



06.03.23, 10:14

E-Mail – stura.gffinzen@tu-dresden.de

## AW: Bedarfsmeldung und Q4 Bericht

Marian Schwabe

Mi 08.02.2023 15:53

An: GF Finanzen StuRa &lt;stura.gffinzen@tu-dresden.de&gt;;

Cc: rf.struktur@stura.tu-dresden.de &lt;rf.struktur@stura.tu-dresden.de&gt;;

Hallo Johannes,

von meiner Seite – und meines Wissens ist das wohl auch alles, man möge mich korrigieren – ist im Referat Struktur nicht so viel passiert:

Es wurden neue Exekutiv-Menschen in die StuRa-Verteiler eingetragen und Recherchen zu den Änderungen bzw. Nicht-Änderungen der Wahlordnung durchgeführt. Darüber hinaus gab es Unterstützung des Sitzungsvorstandes beim Protokollschreiben sowie der Sitzungsvorbereitung.

An Geld reicht m.E. erstmal der Reserve-500er, falls irgendwas auftauchen sollte. Konkretere Pläne für ein Antragstool und dessen Umsetzung, die einen höheren Betrag rechtfertigen würden, existieren leider meines Wissens noch nicht. :(

Viele Grüße

Marian

PS: [gb.inneres@stura.tu-dresden.de](mailto:gb.inneres@stura.tu-dresden.de) erreicht übrigens (auch?) alle Referatsmitglieder des GBs.

--

Marian Schwabe

Mitglied im Referat Struktur

StuRa der TU Dresden

Helmholtzstr. 10

01069 Dresden

Tel: 0351 463-32042

Fax: 0351 463-33949

[marian.schwabe@stura.tu-dresden.de](mailto:marian.schwabe@stura.tu-dresden.de)

---

**Von:** GF Finanzen StuRa <stura.gffinzen@tu-dresden.de>**Gesendet:** Mittwoch, 8. Februar 2023 11:15**An:** Referat Mobilität <referat.mobilitaet@mailbox.tu-dresden.de>; struktur@stura.tu-dresden.de; rf.technik@stura.tu-dresden.de; vernetzung@stura.tu-dresden.de; finanzberatung@stura.tu-dresden.de**Betreff:** Bedarfsmeldung und Q4 Bericht

Hallo liebe Referate,

da ich zur zeit den WP23/24 bearbeite brauchte ich von euch Meldungen zu bedarf an Geldmittel und einen Q4 Bericht eurer Referate.

Mit freundlichen Grüßen

06.03.23, 10:14

E-Mail – stura.gffinzen@tu-dresden.de

Johannes



**Studierendenrat der TU Dresden**  
**Geschäftsführer Lehre und Studium**  
Martin Unger  
rf.lust@stura.tu-dresden.de

Dresden, 14.02.2023

### **Bedarfsanmeldung Referat Kultur**

Für das Haushaltsjahr 2023/24 meldet das Referat Kultur folgenden Bedarf an:

Projekt	Bedarf
Exkursionen	4.250,00€
Lies-Vor-Projekt	500,00€
Wiederholung Studi-Schabbat	250,00€
Gesamtbedarf:	5.000,00€

Das Referat meldet den oben genannten Bedarf von 5.000,00€ an. Im kommenden Wirtschaftsjahr sind wieder Exkursionen für Studis geplant. Weiterhin soll das Lies-Vor-Projekt (siehe [https://www.stura.tu-dresden.de/lies\\_vor](https://www.stura.tu-dresden.de/lies_vor)) wiederbelebt werden. Der Studierenden-Schabbat kam 2022 gut an und soll, wenn sich Organisatoren finden, ebenfalls wiederholt werden.



Studierendenrat der TU Dresden  
Geschäftsführer Lehre und Studium  
Martin Unger  
rf.lust@stura.tu-dresden.de

Dresden, 14.02.2023

### **Bedarfsanmeldung Referat Lehre und Studium**

Für das Haushaltsjahr 2023/24 meldet das Referat Lehre und Studium folgenden Bedarf an:

Projekt	Bedarf
Workshops	7.000,00€
Weiterbildung + Reisekosten	1.000,00€
Literaturanschaffungen	200,00€
Öffentlichkeitsarbeit	700,00€
Gesamtbedarf:	8.900,00€

Das Referat meldet den oben genannten Bedarf von 8.900,00€ an. Dabei ist geplant, die Hauptsumme des Bedarfs für mehrere Workshops einzusetzen (u.a. Thema Prüfungsrecht, Gremien an der Universität und weitere wichtige Themen). Um eigenen Mitgliedern des Referats Weiterbildung zu ermöglichen (z.B. beim Zukunftskongress Lehre und Studium des fzs), sind die Teilnahme- und Reisekosten eingeplant. Entsprechend der Arbeit des Referates sollen Info-Broschüren und ähnliches im nächsten Haushaltsjahr erstellt werden, was sich im Posten Öffentlichkeitsarbeit widerspiegelt. Schlussendlich wird ein kleiner Posten zur Literaturanschaffung eingerechnet, um dahingehend eventuelle benötigte Neuanschaffungen zu finanzieren.



Studierendenrat der TU Dresden  
Referent Qualitätsentwicklung  
Moritz Jahn  
rf.qe@stura.tu-dresden.de

Dresden, 06.02.2023

### **Bedarfsanmeldung Referat Qualitätsentwicklung**

Für das Haushaltsjahr 2023/24 meldet das Referat Qualitätsentwicklung folgenden Bedarf an:

Projekt	Bedarf
FSR-Schulungen	600,00€
Reisekosten & Teilnehmerbeiträge	1.500,00€
Informationsmaterial+ AG QE Treffen	1.500,00€
Überregionale Treffen	7.000,00€
Gesamtbedarf:	10.600,00€

Das Referat meldet den oben genannten Bedarf von 10.600€ an. Die überregionale Vernetzung und Unterstützung hat in diesem Referat eine bedeutsame Stellung, sodass wir dort einige Veranstaltungen, wie z.B. Akkreditierungsseminare, auch selbst mit den entsprechenden Akteuren organisieren und finanzieren. Dies kommt auch uns zugute, da wir dann auch von anderen Hochschulen qualifizierte, studentische Gutachter\_innen zur Akkreditierung unseres Systems zur Verfügung gestellt bekommen. Dazu ist geplant, ein Pool-Vernetzungstreffen in Dresden zu veranstalten. Weiterhin soll ermöglicht werden, eigene Referatsmitglieder auf Poolvernetzungstreffen und Akkreditierungsseminare zu schicken, wofür wir die Reisekosten übernehmen möchten. Auch für die Gestaltung von Informationsmaterial sollen Finanzmittel zur Verfügung gestellt werden können.

28.02.23, 12:42

E-Mail – stura.gffinzen@tu-dresden.de

## Wirtschaftsplan

[Mathias Fröck <mathias\\_guenther\\_michael.froeck@mailbox.tu-dresden.de>](mailto:mathias_guenther_michael.froeck@mailbox.tu-dresden.de)

Mo 27.02.2023 18:13

An:finanzer@stura.tu-dresden.de <finanzer@stura.tu-dresden.de>;

4704 Wahlwerbung 5.000€

Geschäftsbereich Soziales

4733 Referat Soziales 12.200€

2.000€ Weiterbildung/Vernetzung (zum Beispiel BuKo Studentische Sozialpolitik des fzs)

1.000€ Veranstaltungen (Vernetzung im GB Soziales, aber auch mit anderen Soziales-Menschen in ganz Sachsen)

1.000€ Aufklärungskampagne (BAföG, studentisches Wohnen, Studis aus Arbeiter\_innenfamilien)

7.500€ Kampagne „Alles muss man selber besser machen!“

700€ Flyer/Infomaterial

4715 Soziales Härtefälle 30.000€

4734 Referat Studentenwerk 500€

4735 Referat Familienfreundliches Studium 500€

Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit

4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit 19.750€

Bezeichnung	Beschreibung	Betrag
Material für die ESE	In den letzten Jahren wurde den Studienanfänger durch den StuRa ein kleines Heft mit nützlichen Informationen zum Studienstart bereit gestellt. In diesem gibt es Erklärungen, was StuRa und FSR eigentlich sind, aber auch nützliche Hinweise auf das Beratungsangebot. Dies soll auch 2022 bereit gestellt werden. Dazu dann noch Hinweise auf die hoffentlich (also wirklich) neue Website (Postkarten oder so) zu Hochschulgruppen oder anderen Angeboten des StuRa)	500,00€
Geschäftsausstattung	Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent_innen und Geschäftsführer_innen, sowie Angestellte des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder	500,00€

Goodies Letztes Jahr wurden leider noch nicht alle geplanten und gewünschten Goodies bestellt, aber die Verteilung während der ESE und der Wahl hat gut funktioniert. Kugelschreiber sind noch genügend da, aber andere Materialien wie Kaugummis, Kondome etc. sind fast alle und die Bestände sollten ergänzt werden. 11.000€

Weiterbildungen Weiterbildungen für die ÖA-Menschen (evtl. auch ein paar neue). Außerdem plant die Öffentlichkeitsarbeit für April und Mai Workshops für alle FSRe bzw. deren ÖA Menschen. 4.500,00€

28.02.23, 12:42

E-Mail – stura.gffinanzen@tu-dresden.de

Freies Druckbudget	Druck von Werbematerial, dass nicht direkt an Projekten oder Referaten hängt. Als Ideen gibt es Infomaterial zum Thema: „Was ist eigentlich dieser StuRa“ oder auch als Werbung zur aktiven Tielabe an der studentischen Selbstverwaltung	1500,00€
Sommeruni & Unitag	Nach Planungen der Uni soll es zumindest zwei Sommeruni-Wochen in Präsenz geben. Da wird es wahrscheinlich (wie auch immer gestaltet) einen Abend mit dem StuRa geben. Auch finden Uni-Tag und co statt.	1.050€
Social-Media-Budget	Zur Bewerbung von Ausschreibungen, Presse-Mitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen netzwerken ein breites Publikum erreicht werden, hat dieses Jahr gut funktioniert	200,00€
Softwarelizenzen	Lizenzen für Bild/Videobearbeitungsprogramme bzw. Unterstützungsseiten	500,00€
4741 Referat Internet		500,00€



Studierendenrat der TU Dresden  
Geschäftsführer Lehre und Studium  
Martin Unger  
rf.lust@stura.tu-dresden.de

Dresden, 14.02.2023

### **Bedarfsanmeldung Referat Sport**

Für das Haushaltsjahr 2023/24 meldet das Referat Sport folgenden Bedarf an:

Projekt	Bedarf
Turnierkosten und -Preise	400,00€
Finanzierung Koordinatoren-Sitzung	100,00€
Gesamtbedarf:	500,00€

Das Referat meldet den oben genannten Bedarf von 500,00€ an. Es ist geplant, im Hauptposten Turniere und die Preise dafür zu finanzieren. Ein weiterer Posten ist für die Finanzierung der Koordinatoren-Sitzung geplant.



20.03.23, 14:12

E-Mail – stura.gffinzen@tu-dresden.de

E-Mail

In E-Mail und Personen suchen 🔍

+ Neu | 🗑️ Löschen | 📁 Archivieren | 🗑️ Junk-E-Mail | 🧹 Aufräumen | 📏 Verschieben | 📂 Kategorien

- Favoriten
- ^ GF Finanzen StuRa
    - ^ **Posteingang** 441
      - Abrechnung
      - Antwortbestätigung
      - Aufwandsentschädig
      - CC Finanzer
      - CC Geschäftsführung
      - Exekutive
      - Finanzantrag
      - Finanzberatung
      - ^ Finanzer
        - Bedarfsmeldung
      - ^ Förderausschuss
        - CC Förderausschu
      - ^ FSR
        - Finanzmeldung
        - Finanzprüfung
        - Quartalszahlen 3
      - FZS
      - Geschäftsführung
      - Green Office TUD
      - Hochschulgruppen
      - Hochschulpolitik
      - HSG
      - Inklusion
      - Internationale Studier
      - KSS
      - ^ Landtag
        - Unwichtige Druck:
        - Lehre und Studium
        - Mailgroups
        - Politische Bildung
        - Rektoratsprotokolle
        - Semesterticket
        - Servicebüro
        - Sitzungsvorstand
        - Studentenwerk
        - Technik
        - TeilAuto
        - Turnusgespräche
        - tuuwi
        - Wahlen
      - Entwürfe 17
      - Geordnete Elemente

Ref. Internationale Studierende



**Mathias Fröck** <mathias\_guenther\_michael.froeck@mailbox.tu-dresden.de>  
 Heute, 13:41  
 finanzer@stura.tu-dresden.de

Referat internationale Studierende

1. Informations- und ÖA-Materialien: 1.000€
2. Festival contre le racisme: 5.000€
3. Internationaler Salsakurs: 1.000€
4. Weiterbildung/Reisekosten 1.000€
5. Internationale Vernetzung: 1.300€
6. Veranstaltungen: 2.500€
7. Soziale Projekte: 200€

**Gesamtbedarf: 8.000€**

**Haushaltsplanung für das Geschehen rund um den 13. Februar 2024**

Der StuRa stellt für das Geschehen rund um den 13. Februar 2024 12.500 € in den Haushalt ein. Davon sollen Kosten für folgende Punkte vorgesehen werden:

- Koordinierende Projektgruppe
- Veranstaltungsreihe zur Aufklärung rund um den 13. Februar in Dresden und Weiterbildung für die Studierendenschaft
- Beteiligung am Gegenprotest gegen die Vereinnahmung des 13. Februar durch Nazis, Querdenken und andere rechte Gruppierungen

Der StuRa nimmt seinen Auftrag nach §24 Abs 3 Nr. 7 Hochschulfreiheitsgesetz in Bezug auf den 13. Februar wieder verstärkt wahr und untersetzt die Aufklärung und Weiterbildung entsprechend bereits ausreichend im Haushaltsplan. Dies umfasst nicht nur konkret den 13. Februar, sondern generelle Weiterbildungen zu gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit (Antisemitismus, Antirasismus, Antiziganismus, ...) und den Rechtsgrundlagen rund um Versammlungen sowie Demonstrationen.

Im Ergebnis soll eine Veranstaltungsreihe mit ungefähr sieben Einzelterminen zum 13. Februar zur Aufklärung der Studierendenschaft über diverse Mythen und Vereinnahmung durch Nazi- und DDR-Propaganda sowie heutiger Neonazis im Zeitraum von Dezember 2023 bis Februar 2024 durchgeführt werden. Im Weiteren ist das Ziel das Gedenken in der derzeitigen Form zu überwinden und sich einer Vereinnahmung entgegen zu stellen. Im Ergebnis sollen andere Tage wie der 27. Januar oder 9. November stärker in den Fokus des Dresdner Gedenkens gelegt werden. Dafür wird zeitnah eine Projektgruppe nach §28a GrO eingesetzt.

Der StuRa bringt sich dafür im Bündnis *Dresden widersetzen* ein. Es ist das Ziel die Beteiligung mit den anderen studentischen Hochschulvertretungen in Dresden zu organisieren.

Die Themen werden im Detail erst von der Projektgruppe erarbeitet und dann bei der Finanzantragsstellung konkretisiert, eine potentielle ergänzbare Auswahl wäre:

- Die TH Dresden unter dem Hakenkreuz
- Einführung „Gedenkdiskurs in Dresden“
- Aktionsformen der extremen Rechten
- Frauen im antifaschistischen Widerstand
- Die Situation der Roma in Tschechien
- Einführung in den Extremismusbegriff
- Workshop: Verhalten auf Demonstrationen
- Workshop zu politischer Satire
- 1.-Hilfe-Workshop
- Vortrag zu Aktionskunst
- Jugendorganisationen und ihre Funktion im NS
- Neonazis in Sachsen – ein Überblick
- Erinnerungskultur und der „Mythos Dresden“
- Warum wird Protest kriminalisiert? Ein Blick auf die „Sächsische Demokratie“
- Propagandafilme im Nationalsozialismus

**Grobe Finanzabschätzung: 12.500 €**

*Die folgende Finanzaufstellung ist ein sehr grober Überschlag und dient der Haushaltsplanung. Es ist kein Finanzantrag.*

Aufwandsentschädigung Projektgruppe: aufgerundet ca. 3.000€

9 Personenmonate á 210€ (bspw. 3 Personen je bis zu 210€ für 3 Monate) => 1.890€

15 Personenmonate á 70€ (bspw. 5 Personen je bis zu 70€ für 3 Monate) => 1.050€

Gesamte Workshopkosten: ca. 4.000€

Durchschnittliche Honorare externe Referent:innen:<sup>1</sup> ~350€

Durchschnittliche Fahrt- und Übernachtungskosten: ~150€

Moderations- und Präsentationsmaterial: 500€

Räumlichkeiten an der Uni: 0€

Öffentlichkeitsarbeit: ca. 2.000€

Flyer, Plakate, Sticker: ~2.000€

Beteiligung an Demonstrationen

Transport- und Beschallungstechnik: 3.000€

Demonstrationsmaterial (Banner, Fahnen, Binden, Pfeifen, ...): 500€

---

<sup>1</sup> Personen, die nicht an einer Hochschulen eingeschrieben sind

**Aufgabe: satzungsmäßige Rücklagenhöhe im Wirtschaftsplan und im Ist JA des lfd. Jahres**

Verpflichtung: alle Verpflichtungen des StuRA mit Rechtsanspruch sollen eine Halbes Jahr, bzw. bis zur Kündigung gezahlt werden können.  
Einstellung lt. Vorgabe Innenrevision, Frau Hübner aus Prüfung JA 2016/17 und 04.17/18. Ab GJ 2017/18 (FO StuRa hinterlegt, bereits für Altjahrewirksam) zur Sicherung von lfd. Verpflichtungen des StuRa

Ist GuV	WP-Konten	WP 23/24 Eingabefeld	Ansatz %	Einstellung	Kommentar
				Rücklage JA 2018/19 § 18FO	
<b>1. Summe Personalaufwand</b>		<b>253.500,00 €</b>		100.950,00 €	gesamt PA
<b>Personalkosten Festangestellte</b>		189.000,00 €	50	<b>94.500,00 €</b>	1/2 Jahr
Summe Guv Pos. G9A	Löhne und Gehälter	4100,4120,4190			
Summe Guv Pos. G9B	Gesetzliche Sozialaufwendungen, BG	4130,4138			
<b>Aufwandsentschädigungen Exekutive</b>					
Summe Guv Pos. G9D	AE	(4169-4179)	10	<b>6.450,00 €</b>	für erbrachte Leistung
<b>2. Guv Pos. G11A8 (s.u.)</b>		<b>8.600,00 €</b>	50	<b>4.300,00 €</b>	Kündigung möglich
	Versicherung	4360		2.000,00 €	
	Zeitschriften / Bücher	4940		1.500,00 €	
	Rechts-/ Beratungskosten	4950		4.000,00 €	
	Buchführungskosten	4955		1.000,00 €	
	Nebenkosten des Geldverkehrs	4970		100,00 €	
<b>3. Guv Pos. G11A3 (s.u.)</b>		<b>1.350,00 €</b>	100	<b>1.350,00 €</b>	Verpflichtung in der Regel für 1 Jahr
	Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	4380		600,00 €	
	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	4381		750,00 €	
wird im WP berücksichtigt	Überregionale Zusammenarbeit/KSS/fz	4385		0,00 €	
<b>4. Guv Pos. G11A8 (s.u.)</b>	FS Sockelbeiträge 24 FSx500€/Sem.		50	<b>12.500,00 €</b>	Verpflichtg. Sockelbetrag, Ansatz 1 Semester
	Fachschaftsbeiträge (Sockelbetrag +pro Kopfbeitrag) nur informaiv	4801-4829		80.728,10 €	
<b>Gesamt</b>	<b>BS: 2497/0851</b>		*)	<b>119.100,00 €</b>	<b>Summe satzungsmäßige Rücklage ab JA 2018/19</b>
				Bilanz 0851	i.d.FJ Storno und neue Jahresrücklage einstellen
GuV Auswirkung im WJ - Stand VJ		75.935,45			
Stand lfd. Jahr		83.207,47			
Veränderung GuV Kto. 2497		7.272,02			

\*)Ansatz gem.Beschluss GF in Abstimmg.mit Innenrev. zur Sicherung eines Risikos

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ringvorlesung Teil 2 mit dem übergreifenden Titel „Schön sei das Wahre und das Schöne war. Ästhetik und Kritik in der gesellschaftlichen Totalität“ im SoSe 2023. Teil 2 behandelt insbesondere Fragen zum Zusammenhang von Kunst und Politik, sowie dem utopischen und emanzipatorischen Potenzial von Kunst und wird über das studium generale angeboten. Beschreibung siehe Beiblätter.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
500	Honorar Mahnkopf
500	Honorar Muhle
350	Honorar Caruso
300	Honorar Hayner
500	Honorar Hirsch
300	Honorar Kramer
300	Honorar Schmidt
250	Honorar Wildt
4 x 100	Fahrtkosten Mahnkopf, Schmidt, Caruso, Muhle
245,20	Fahrtkosten Hayner
2 x 200	Fahrtkosten Hirsch, Wildt
3 x 92	Unterkunft Podium
5 x 64	Unterkunft Vorträge
140	Veranstaltungsort Podium
6 x 140	Veranstaltungsort
<b>5621,20</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
5621,20	<b>StuRa</b>
<b>5621,20</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

**FA RVL Mai-Juli 2023**

*Mit der Ästhetik über Kunst und Gesellschaft hinaus: Zum Gegenstand der Ästhetik, politischer Kunst und ästhetischer Politik, materialistischer Ästhetik am Werk und dem utopischen Potenzial von Kunst und Ästhetik, ein Zusatz zu:*

*„Schön sei das Wahre und das Schöne war. Ästhetik und Kritik in der gesellschaftlichen Totalität“ im SoSe 2023*

**Ankündigungstext:**

Dass ästhetische Fragen, über jene nach dem Hässlichen und dem Schönen hinaus, alltäglich und politisch relevant sind, soll in dieser Ringvorlesung unter Beweis gestellt und kritisch reflektiert werden. Denn während in der Alltagswelt die Dinge so designt werden, dass sie zwischen Versprechen und Massenbetrug pendeln, soll Kunst aus den Museen ausbrechen. Ihr wird aufgetragen – zum Beispiel durch mitunter obskur anmutende Performances mit politischem Anstrich – endlich gesellschaftliche Relevanz zu erlangen. Das geht soweit, dass sie von bloßer Politik kaum zu unterscheiden ist, bedient sich letztere doch selbst zunehmend ästhetischer Praktiken.

Aus den beobachteten Phänomenen, welche nicht zuletzt im Zusammenhang mit dem Gegenstand von Ästhetik, der Kunst, nachzuvollziehen sind, ergeben sich wichtige Problemfelder für eine Gesellschaft, welche über sich selbst aufgeklärt werden soll. Ausgehend vom Gegenstand muss danach gefragt werden, wie sich das Verhältnis von Kunst und Ästhetik heute, wo von der Entgrenzung der Künste die Rede ist, beschrieben werden kann, um darauf aufbauend weiterzudenken. Die Heteronomie der Kunst, welche durch deren Verschmelzung mit Politik angezeigt ist, gilt es historisch und gesellschaftstheoretisch nachzuvollziehen, allein um danach zu fragen, ob der Anspruch von politisierter Kunst eingelöst werden kann und wie diese sich gegenüber des längst ästhetisierten Alltags verhält. Zu fragen wäre weiterhin, wie die aktuelle Wiederkehr romantischer Form in Bild und Ton gedeutet werden kann.

Aus diesem Grund, weil der Gegenstand der Ästhetik einer ist, der nie vollständig kontemplativ durchdrungen werden kann (daher sollte auch darum gestritten werden, ob Popkultur der Gegenstand von Ästhetik ist), soll in dieser Reihe zudem anhand von Werken aus Kunst, Popmusik und Architektur/Städtebau nachvollzogen werden, was eine kritische Ästhetik ist und weshalb diese wichtig ist, um die politischen und emanzipatorischen Gehalte – die in ihnen versteckte Wahrheit – aus den Werken zu extrahieren. In dieser zeigt sich nicht zuletzt das, im Sinne der Aufklärung bürgerlicher Bewusstlosigkeit über sich selbst darzustellende, utopische Moment der Ästhetik, welches über ihre aktuelle Verfasstheit selbst hinausweist und womöglich den kritischen Gehalt der klassischen Kategorien, dem Schönen, Hässlichen und seit Kant auch dem Erhabenen in sich trägt. So soll diese Ringvorlesung an dem Zusammenhang von Ästhetik, Kunst, Werk und Utopie orientiert sein und so in der Kritik die Hoffnung auf eine freie Gesellschaft explizieren. Zu fragen wird sein: Wie stellt sich der Zusammenhang von Ästhetik und Politik heute dar? Was kann man aus der kritischen Ästhetik anhand von Werken aus Kunst, Pop und Architektur über die Gesellschaft lernen? Und: Inwiefern vermag die Kunst in utopischem Sinn über sich selbst hinauszuweisen?

Diese und weitere Fragen in dem Zusammenhang soll der 2. Teil der Ringvorlesung im Rahmen von Vorträgen und darauf aufbauenden Diskussionen behandeln. Wir rechnen bei jeder Veranstaltung mit durchschnittlich 70 Besucher:innen. Die Reihe soll im Objekt klein stattfinden und im Café OHA stattfinden, da der Campus keine Außenräume bietet, welche für Veranstaltungen wie unsere geeignet sind. Das Honorar der Referent:innen variiert.

Die Referent:innen wurden angefragt und haben zugesagt. Eine feste Zusage unsererseits erfolgt freilich erst nach Bewilligung durch das StuRa-Plenum. Ein erster Ablaufplan ist folgender:

### *Ästhetik und Kunst*

- 26.05. Maria Muhle, Claus-Steffen Mahnkopf und Giovanna Caruso als Moderation - Podium zum Gegenstand der Ästhetik

### *Ästhetische Politik, politische Kunst*

- 07.06. Jakob Hayner - Neue Romantik und Gemeinschaft  
14.06. Michael Hirsch - Politisierte Ästhetik und ästhetisierte Politik

### *Kritische Ästhetik am Werk*

- 21.06. Sven Kramer - Materialistische Ästhetik an Beispielen aus der Kunst: Das Buch Franza von Ingeborg Bachmann  
28.06. Mario C. Schmidt - Materialistische Ästhetik an kulturindustriellen "Machwerken"  
05.07. Niels-Christian Fritsche (Möchte nicht honoriert werden) - Architektur und Stadt aus materialistisch-ästhetischer Perspektive

### *Utopie*

- 12.07. Franziska Wildt - Ästhetik des Widerstands



# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ausrichtung einer Informations- und Vernetzungsveranstaltung am 06.06.23. zu Themen der Hochschulpolitik, mit Fokus noch nicht involvierte Studierende zu erreichen.

Weiteres Konzept siehe Antragstext

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150	Getränke
100	Essen
200	Werbung (v.a. Plakate)
50	unerwartete Kosten
<hr/>	
500,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500	Förderung StuRa
<hr/>	
500,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant\_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Eigenmittel des Vereins, TN-Beitrag, externe Förderungen (beantragt)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
9700	Hin- und Rücktransport nach Niš Ensemble + Kostüme, Schmidt-Reisen
Summe Ausgaben	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
4200	1. Eigenanteil der Teilnehmer:innen
1500	2. Zuwendung der Deutschen Botschaft in Belgrad
2000	3. Eigenmittel des Vereins
2000	4. StuRa TU Dresden Projektförderung
Summe Einnahmen	

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Kurzbeschreibung des Fördervorhabens

Das *Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden* ([www.tu-te.de](http://www.tu-te.de)) wurde 1950 gegründet und zählt nach wie vor zu einer der erfolgreichsten und profiliertesten Amateurtanzgruppen Deutschlands. Unter der Künstlerischen Leitung von Maud Butter widmen sich gegenwärtig etwa 45 Tänzer und Musiker der Pflege und Interpretation deutscher Tanzfolklore sowie der künstlerischen Umsetzung von Sitten und Bräuchen verschiedener deutscher Regionen. Der feinfühlige Umgang mit überliefertem Lied- und Tanzgut steht dabei im Vordergrund. Ganz im Sinne, der lange Zeit für sie wirkenden Choreografin, Tanzpädagogin und Tanzregisseurin Thea Maass ist das Ziel der Gruppe, den Menschen die deutsche Folklore in ihrer lebendigen Natürlichkeit, ihrem Formenreichtum und ihrer Schönheit mit hohen künstlerischen Ansprüchen nahe zu bringen.

Gelegenheit dazu bietet sich dem vorwiegend aus Studierenden und Absolventen der TU Dresden bestehenden Ensemble nicht nur im Inland, sondern auch bei zahlreichen Folklore-Festivals und Tanzwettbewerben im Ausland. Auf diese Weise erfährt das Ensemble nicht nur selbst immer wieder neue Impulse in seiner künstlerischen Arbeit, sondern trägt in seiner Vielseitigkeit auch zu einem regen Austausch innerhalb der Kulturen bei.

Unser gemeinnütziger Verein finanziert sich sowie seine ehrenamtlichen internationalen Festival-Teilnahmen im Wesentlichen durch Mitgliedsbeiträge, Auftrittsgagen und jährliche institutionelle Spenden über unsere Träger *Technische Universität Dresden* und *Studentenwerk Dresden*. Unser diesjähriger Höhepunkt soll die Teilnahme mit ca. 30 Mitgliedern beim 16. Internationalen Folklorefestival in Niš, Serbien werden – wir wurden eingeladen, um im Juli 2023 die deutsche Folklore bei dem 8-tägigen Programm vor serbischen sowie internationalem Publikum zu repräsentieren.

Für die Organisation und planmäßige Durchführung der Projekt-Teilnahme ist Frau Maud Butter als Künstlerische Leiterin und Vorstandsvorsitzende des Folkloretanzensembles zuständig (Qualifikationen u.a.: Tanzpädagogin, Choreografin und Hochschuldozentin für Folkloretanz). Für die ordnungsgemäße Verwendung und Abrechnung der beantragten Projektmittel ist die Schatzmeisterin unseres gemeinnützigen Vereins, Frau Bianka Werker verantwortlich (Qualifikation u.a.: Kaufmännische Leiterin, Betriebswirtin) – unterstützt von Kassenprüfern aus dem Verein. Für die künstlerische Ausführung des Projekts steht unser Ensemble mit sehr erfahrenen und gut geschulten Amateur-Tänzern und Profi-Musikern unentgeltlich zur Verfügung.

Projektpartner ist das *Comité Organizador de Festivais Internacionais Da Ilha Terceira*, das im Rahmen der CIOFF („Internationaler Rat für die Organisation von Folklorefestivals und Volkskunst“, [www.cioff.org](http://www.cioff.org)) seit vielen Jahren erfolgreich organisiert ist. Darüber hinaus ist unser Folkloretanzensemble Mitglied des „Internationalen Rats für die Organisation von Folklorefestivals und Volkskunst“ (CIOFF), des „Deutschen Bundesverbandes Tanz“ (DBT e.V.) und des „Sächsischen Landesverbandes Tanz“ (SLVT e.V.), wodurch uns ein breites Netzwerk für Erfahrungsaustausch zur Verfügung steht.

Für das Festival entstehen im Wesentlichen Transportkosten für Requisiten und Mitglieder, da die Unterkunft durch den Veranstalter gestellt wird.

Das 16. Internationale Folklorefestival in Niš findet vom 16.07.-22.07.2023 statt. Im Rahmen des Festivals zeigt jede Gruppe ein zehnminütiges Eröffnungsprogramm sowie ein zehnminütiges Abschlussprogramm. Über die Festivaltage verteilt, hat jede Gruppe die Möglichkeit, ihr Repertoire in mehreren ca. 30-minütigen Auftritten zu präsentieren. Während des Festivals werden darüber hinaus Straßenparaden stattfinden und besuche sowohl beim Bürgermeister und der Universität Niš stattfinden. Neben Niš werden auch Auftritte in den nahegelegenen Dörfern Bela Palanka, Vladicin Han, Knjazevac, Razanj und Aleksinac veranstaltet.

Im Zentrum der geplanten Festivalteilnahme steht der deutsch-serbische Kulturtransfer. Ziel unserer Gruppe ist es, den Menschen die deutsche Folklore in ihrer lebendigen Natürlichkeit, ihrem Formenreichtum und ihrer Schönheit mit hohen künstlerischen Ansprüchen nahe zu bringen und gleichermaßen von den vielfältigen Eindrücken insbesondere der serbischen Kultur zu profitieren – das internationale Folklorefestival in Niš bietet dafür eine ganz neue Plattform des kulturellen Austauschs und der vielseitigen Erfahrungsbereicherung wie Weiterentwicklung unserer Tänzer und Musiker.

Als Maßnahmen und Aktivitäten steht nach der bereits erfolgten Festival-Bewerbung, den Absprachen über Einzelheiten mit der Festival-Leitung sowie mit allen Mitwirkenden unsererseits; der Planung, Koordination und Buchung von An- und Abreise des Ensembles sowie des Transports für Kostüme, Requisiten und Musikinstrumente; der Förderanträge; nur noch insbesondere die intensive künstlerische Vorbereitung an, um in Niš unser vielfältiges Repertoire mit höchsten tänzerischen und musikalischen Ansprüchen präsentieren zu können. Darüber hinaus soll unsere Festival-Teilnahme vor, während und nach der Durchführung von einer erhöhten Öffentlichkeitsarbeit begleitet werden, um mit einer breiten Berichterstattung über dieses Projekt eine große Aufmerksamkeit zu erzielen.

Messbare Indikatoren bzw. Kriterien für den Erfolgsbeleg des Projekts werden insbesondere die bestmöglich vorbereiteten künstlerischen Leistungen während des Festivals vor Ort sein sowie die Reaktionen des Publikums und der anderen Gast-Ensembles wie Veranstalter sein. Darüber hinaus wird eine minutiöse und erfahrene Projektorganisation dazu beitragen, Risiken oder Zwischenfälle mit einer lückenlosen und realistischen Planung zu vermeiden. Das an internationalen Folklorefestivals der CIOFF interessierte Publikum erstreckt sich erfahrungsgemäß gleichmäßig durch alle Altersgruppen und Geschlechter, ist gewöhnlich geprägt von einer Vielzahl an Nationalitäten und ist meist sehr gut besucht. Mit unserem sehr vielfältigen Repertoire der deutschen Folklore sind wir nicht auf bestimmte Zielgruppen beschränkt und erfreuen uns stets einer positiven Resonanz aus dem gesamten Publikum unabhängig vom Kontext eines Auftritts oder von den gezeigten Choreografien.

Unsere Festival-Teilnahme wird vor, während und nach der Durchführung von einer intensiven Öffentlichkeitsarbeit begleitet, um mit einer erhöhten Berichterstattung über dieses Projekt eine breite Aufmerksamkeit zu fördern. Dafür stehen uns einerseits unsere eigenen Medien wie Website und Social Media zur Verfügung, andererseits werden wir gezielt Kontakte von Presse- und Medienvertretern sowie Hochschul-Einrichtungen anfragen, um darüber zu berichten.

### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Suche nach einem Busunternehmen für den Transport von Tänzer:innen des Ensemble deren Gepräck und Kostüme und Requisiten von Dresden nach Nis (Serbien) und zurück. Andere Transportmittel haben wir ausgeschlossen, da es keine geeignete Zugverbindung gibt und wir aus ökologischen Gründen aufs Fliegen verzichten wollen.

Einholung des Angebots per:

Fax
  Mail
  Internet (Screenshots beifügen)
  Sonstige:

Beginn **01.02.2023** Ende **01.03.2023**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Schmidt-Reisen	9.700,00 €
2) Lothar Gendritzki OMNIBUS- UND TAXIUNTERNEHMEN	11.000,00 €
3) August Wilhelm Omnibusbetrieb	12.000,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Es war recht schwer Anbieter für den Zeitraum und nach Serbien zu finden, weswegen unsere Suche auch so lange gedauert hat. Am Ende haben wir uns für Position 1 entschieden, da der Preisunterschied deutlich ist und die Mitarbeiter von Schmidt-Reisen freundlich und verständnisvoll waren

Sehr geehrte Frau Butter,

wir danken Ihnen für Ihre freundliche Anfrage und möchten Ihnen für die geplante Fahrt folgendes Angebot unterbreiten:

Abfahrt: 14.7.2023 23 Uhr  
Rückfahrt: 21.7.2023 09 Uhr  
Reiseziel: Dresden - Nis  
Personen: 35  
Reisepreis: 9700,-€ inkl. MwSt. zzgl. Übernachtung für den Busfahrer

Preisanpassungen auf Grund von Dieselpreise - Erhöhungen oder Zuschläge durch steigende Kraftstoffpreise über 5% behalten wir uns vor.

Sollte unser Angebot nicht mit Ihren Vorstellungen übereinstimmen, sprechen Sie bitte mit uns darüber, wir stehen Ihnen gern zur Verfügung. Über Ihre Auftragserteilung freuen wir uns und verbleiben

Mit freundlichen Grüßen

Gabriel Schmidt  
Schmidt-Reisen



Gabriel Schmidt

Fon : 03 59 35 / 2 86 30  
Fax : 03 59 35 / 2 86 33  
HRA 6303 – Amtsgericht Dresden

[www.schmidt-reisen-radibor.de](http://www.schmidt-reisen-radibor.de)  
Firma Schmidt Reisen Radibor  
Dorfplatz 11  
02627 Radibor

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie [hier](#)  
und unsere Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#)

Feedback



**haber Thomas Gendritzki**

haber Thomas Gendritzki

**MNIBUS- UND TAXIUNTERNEHMEN**

seit 1945 in Dresden

mnibus &amp; Taxi Gendritzki Cunnersdorfer Str 25d 01189 Dresden Tel 0351 4011000 Fax 0351 4016001

J Dresden

Kloretanzensemble "Thea Maass"

062 Dresden

: Ihre Anfrage bedanken wir uns und möchten Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

Anfahrtermin: 14.7.23 - 21.7.23

Anfahrziel: Nis in Serbien lt. Anfrage

Preis: **11.000,00 €**Ausstattung: 44 Plätze, Klimaanlage, Küche, WC, Radio – CD-Anlage,  
Mikrofon, große Stauräume für Gepäck.

Der Preis inbegriffen ist die derzeitige gesetzliche MwSt.

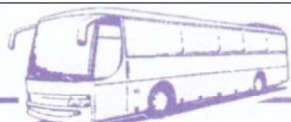
Wir hoffen, dass unser Angebot Ihren Vorstellungen entspricht und bitten um Rückmeldung.

Dieses Angebot ist freibleibend bis 10. 03. 2023

Für die Kosten und Organisation der Übernachtung von unserem Fahrer ist der Auftraggeber  
verantwortlichFalls die Angebotsfrist nicht ausreicht, kann sie nach Rücksprache mit uns gern verlängert  
werden.

Mit freundlichen Grüßen

Thomas Gendritzki



**Inh. Gisela Wilhelm e. K.**  
Bautzener Straße 40 · 02692 Ebendörfel

Telefon: (03 59 38) 9 80 10  
Telefax: (03 59 38) 9 80 11  
E-Mail: [info@August-Wilhelm.de](mailto:info@August-Wilhelm.de)  
Internet: [www.August-Wilhelm.de](http://www.August-Wilhelm.de)

Geschäftsführer: René Reupert

Steuernummer: 204/287/00091  
USt-IdNr.: DE140403543  
Amtsgericht Dresden · HRA 5854

Folkloretanzensemble der TU Dresden  
Frau Maud Butter  
Mommsenstraße 13  
01062 Dresden

[info@tu-te.de](mailto:info@tu-te.de)

01.03.2023

### Angebot Busanmietung

Sehr geehrte Frau Butter,

vielen Dank für Ihre erneute Anfrage zu einer Busanmietung für eine Fahrt vom 15.07.-21.07.2023 nach Nis in Serbien mit Ausflügen vor Ort.

Gern unterbreiten wir Ihnen dazu unser Angebot:

**Abfahrt / Termin:** 15.07.2023, 01:00 Uhr, ab Dresden  
**Ziel:** Nis in Serbien  
**Personenzahl:** ca. 30  
**Programm:** Ausflüge vor Ort, nach Absprache  
**Rückfahrt:** 21.07.2023, nach dem Frühstück ab Nis

**Gesamtpreis großer Bus: 12.000,00 € inkl. MwSt.**

Bei Auftragserteilung bitten wir um die Bereitstellung eines kostenfreien Einzelzimmers mit Halbpension für unseren Busfahrer.

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Mietomnibusverkehr, abrufbar unter [www.august-wilhelm.de](http://www.august-wilhelm.de).

Wir hoffen, Ihnen ein günstiges Angebot unterbreitet zu haben und würden uns über Ihren Auftrag freuen. Einen Bus reservieren wir Ihnen bis zum 15.03.2023.

Mit freundlichen Grüßen

René Reupert  
Geschäftsführer

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Prade, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse info@kino-im-kasten.de

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in Objektiv e.V.

### Angaben zum Antrag

Gruppenname HSG Kino im Kasten

Kontakt der Gruppe info@kino-im-kasten.de

Antragsgegenstand Retrospektive Rehwalt

Betrag 303,10 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.**

Datum 10.04.2023

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant\_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Marius Rehwalt wurde am 15.05.1991 geboren. Seit eines elfwöchigen stationären Klinikaufenthalts im Jahr 2017 ist er bemüht, der Depression künstlerisch ein offenes und ehrliches Gesicht zu verleihen. Zum 5jährigen Jubiläum will das Kino im Kasten daher eine umfassende Retrospektive seines Werkes in Form einer Foyer-Ausstellung zeigen. In Ergänzung dazu wird der Film "Goya, oder der arge Weg der Erkenntnis" gezeigt. Da das Kino im Kasten sich dem Erhalt der analogen Filmprojektionstechnik verschrieben hat, soll der Film von einer 35mm-Kopie gezeigt. Damit soll mit einem Themenabend eine umfassende künstlerische Auseinandersetzung zum Thema Depression organisiert werden, der Studierenden in den Räumen der TU-Dresden verschiedene Perspektiven auf das Thema bietet. Die Veranstaltung soll am 06.05.2023 stattfinden, der Eintritt soll frei sein.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
139,10	Filmlizenz "Goya"
45,00	Transportkosten 35mm Kopie
20,00	Verpflegung des Künstlers
99,00	Werbekosten
<b>303,10 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
noch unbekannte Summe	Einnahmen aus Snackverkäufen
303,10	Fördersumme StuRa
<b>303,10 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lizenz zur einmaligen Vorführung des Films "Goya" (1971, Wolf), Vorführung einer eigenen Kopie

Präsenz-Filmvorführung

Anzahl an Zuschauenden: erwartet etwa 40

Eintritt: frei

Format der Kopie: Videodatei

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

06.05.2023

Ende

06.05.2023

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Deutsche Kinemathek	139,10 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Wir haben uns bewusst für diese künstlerische Leistung entschieden.

Aufgrund des Urheberrechtes ist der Film in Deutschland nur von diesem Filmverleih lizenzierbar.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

## AW: Filmanfrage "Goya"

[defa-filmverleih <defa-filmverleih@deutsche-kinemathek.de>](mailto:defa-filmverleih@deutsche-kinemathek.de)

Mo 03.04.2023 09:08

An: Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>;

Lieber Herr Stracke,

vielen Dank für Ihre Anfrage zum DEFA-Film GOYA! Eine 35mm-Kopie ist vorhanden und ausleihbar.

Die Leih- und Lizenzgebühren belaufen sich wiederum für eine Aufführung auf 130,-€ zzgl. Transportkosten (35mm ca. 40€ hin mit TNT, rück frei Haus) + 7% MwSt.

Für eine Buchung zum 6. Mai benötigte ich noch Ihre Rechnungs- und Lieferadresse inkl. Telefonnummer (wie in den Vorjahren?).

Beste Grüße,  
Mirko Wiermann

--

Mirko Wiermann  
DEFA-Filmverleih  
Deutsche Kinemathek - Museum für Film und Fernsehen  
Potsdamer Str. 2  
10785 Berlin  
[defa-filmverleih@deutsche-kinemathek.de](mailto:defa-filmverleih@deutsche-kinemathek.de)  
030/300903 634

-----Ursprüngliche Nachricht-----

Von: Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>  
Gesendet: Samstag, 1. April 2023 13:25  
An: defa-filmverleih <defa-filmverleih@deutsche-kinemathek.de>  
Betreff: Filmanfrage "Goya"

Guten Tag Herr Wiermann,

wir möchten am 6. Mai gern den Film "Goya" von Konrad Wolf vorführen.  
Gibt es eine 35mm-Kopie, die für dieses Datum gebucht werden kann? Was wären die Konditionen für eine einmalige Vorführung mit freiem Eintritt?

Viele Grüße vom Kino im Kasten Dresden,

Lukas Stracke

--

Objektiv e.V. - Kino im Kasten

Postanschriften:  
Objektiv e.V. - Kino im Kasten, Kraftwerk Mitte 3, 01067 Dresden (Briefe)

Technische Universität Dresden, Fakultät Erziehungswissenschaften / Kino im Kasten, 01062 Dresden (Pakete)

Besuchsadresse:

Kino im Kasten, August-Bebel-Straße 20, 01219 Dresden

Tel.: +49 351 463-36463 [Keine Bürozeiten]

Fax: +49 351 463-37300

E-Mail: [info@kino-im-kasten.de](mailto:info@kino-im-kasten.de)

Internet: <https://www.kino-im-kasten.de>

Vorstand: Niels Beer, Karsten Fritz, Steffi Karn Amtsgericht Dresden, VR 3024

<https://www.deutsche-kinemathek.de>

<https://facebook.com/deutschekinemathek>

[https://twitter.com/de\\_kinemathek](https://twitter.com/de_kinemathek)

Ausstellung

Werner Herzog

25.08.2022-08.05.2023

Die Stiftung Deutsche Kinemathek wird gefördert von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien. The Stiftung Deutsche Kinemathek is funded by the Federal Government Commissioner for Culture and the Media.

Vorstand / Board of Directors: Dr. Rainer Rother, Florian Bolenius

Ihre Daten sind uns wichtig. Sie finden Hinweise zum Datenschutz und Ihren Rechten unter <https://www.deutsche-kinemathek.de/de/datenschutz>

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Das Kino im Kasten plant nach dem großen Erfolge verschiedener Stummfilme in den letzten Jahren die Vorführung von "Metropolis" im Rahmen der "Dresdner Stummfilmtage". Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen herausragenden Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Wir haben uns für dem Musiker Christoph Ball entschieden, mit dem wir das Experiment wagen, einen großen Film mit Gitarre zu vertonen. Das Stummfilmkonzert soll mit Eintrittspreisen stattfinden (5€ erm./6€ voll). Geplanter Termin ist der 11. März.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
400,00	Gage für Musiker_innen zur Untermalung des Stummfilms
214,00	Filmlizenz "Der Fuhrmann des Todes"
20,00	Verpflegung der Musiker_Innen
<b>634,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
noch unbekannte Summe	Einnahmen aus Ticket- und Snackverkäufen
max. 634,00	Fördersumme StuRa
<b>634,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung  
 Musikalische Vertonung des Stummfilms "Metropolis"

Präsenz-Filmvorführung mit Live Vertonung durch den Gitarristen Christoph Ball  
 Anzahl an Zuschauenden: etwa 80  
 Eintritt: 5 € ermäßigt / 6 € Vollpreis

Einholung des Angebots per:  
 Fax       Mail       Internet (Screenshots beifügen)  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn  Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Christoph Ball	400,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lizenz zur einmaligen Vorführung des Films "Metropolis" (1927, Lang), Vorführung einer eigenen Kopie

Präsenz-Filmvorführung  
 Anzahl an Zuschauenden: erwartet etwa 80  
 Eintritt: 5 € ermäßigt / 6 € Vollpreis  
 Format der Kopie: Videodatei

Einholung des Angebots per:

Fax       Mail       Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **17.05.2023** Ende **17.05.2023**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Friedrich Wilhelm Murnau Stiftung	214,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Wir haben uns bewusst für diese künstlerische Leistung entschieden.

Aufgrund des Urheberrechtes ist der Film in Deutschland nur von diesem Filmverleih lizenzierbar.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber\_in 

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag 

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.**Datum Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum  StuRa GeschäftsführungSitzungsleitung  FörderausschussProtokollant\_in  AG: Datum Bestätigung Plenum 

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO 

### Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag 

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Studentisch organisiertes Veranstaltungsprogramm am dies academicus, 10. Mai 2023:  
<https://tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/dies-academicus>  
 Es werden insgesamt mindestens mehrere Hundert Teilnehmende erwartet (HSZ und HSZ-Wiese).

Wir, das Orga-Team des dies academicus von Integrale, beantragen die Übernahme der Kosten für die Bühne, die Musik (Bands, GEMA, Technik), von Material und den Preisen für den Crime Campus und das HSG-Event sowie auch für die Öffentlichkeitsarbeit.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Ggf. übriges Material verbleibt bei Integrale für den nächsten dies academicus 2024.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Interne Abrechnung: Rechnungen gehen direkt an den StuRa.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1000	Bühne
500	GEMA
200	Band 1
200	Band 2
200	Band 3
150	Tontechniker 1
150	Tontechniker 2
100	Backstage (Künstlervspflegung, Kabelbrücken)
100	Technik - Audiomischung
100	Technik - Bereitstellung
25	Pavillon
200	Crime Campus Material
200	Crime Campus Preise
30	Pavillons Ausleihe ET
200	Hochschulgruppenmaterial
380,85	Integrale T-Shirts
<b>3.735,85 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1000	StuRa
500	StuRa
200	StuRa
200	StuRa
200	StuRa
150	StuRa
150	StuRa
100	StuRa
100	StuRa
100	StuRa
25	StuRa
200	StuRa
200	StuRa
30	StuRa
200	StuRa
380,85	StuRa
<b>3.735,85 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

# Finanzplan dies academicus 2023

Stand 09.04.2023



Programm dies academicus 2023	Kosten	Kostenübernahme	geplante Finanzierung	zugesagt
<b>Bühne und Technik</b>				
Band 1	200,00 €	**		
Band 2	200,00 €	**		
Backstage (Künstlerverpflg./ Kabelbrücken)	100,00 €	**		
Band 3	200,00 €	**		
Technik - Audiomischung	100,00 €	**		
Technik - Bereitstellung	100,00 €	**		
GEMA	500,00 €	**/**		
Bühne	1.000,00 €	**/**		
Tontechniker 1	150,00 €	**		
Tontechniker 2	150,00 €	**		
Pavillon	25,00 €	**		
<b>Zwischensumme Bühne</b>	<b>2.725,00 €</b>	<b>2.725,00 €</b>		
<b>Crime Campus</b>				
Crime Campus Material	200,00 €	**		
Crime Campus Preise	200,00 €	**		
Pavillon Ausleihe ET	30,00 €	**		
<b>Zwischensumme Crime Campus</b>	<b>430,00 €</b>	<b>430,00 €</b>		

\*\* wir bitten um eine Finanzierung durch den StuRa  
 \*\*\* Anlage vorliegend

## Finanzplan dies academicus 2023



Programm dies academicus 2023	Kosten	Kostenübernahme	geplante Finanzierung	zugesagt
<b>Hochschulgruppen</b>				
Hochschulgruppen Material	200,00 €	**		
<i>Zwischensumme HSGs</i>	200,00 €	200,00 €		
<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>				
Integrale T-Shirts	380,85	**/**		
<i>Zwischensumme Öffentlichkeitsarbeit</i>	3.735,85 €	380,85 €		
<b>Gesamtsumme/ Kostenübernahme StuRa</b>	3.735,85 €	<b>3.735,85 €</b>		

\*\* wir bitten um eine Finanzierung durch den StuRa

\*\*\* Anlage vorliegend

GF-Protokoll

25.04.2023

**A.1. RAR Austauschtreffen 03.05.2023**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname: Seeger, Eduard

Straße, Nr.: Wundtstrasse 1

PLZ, Ort: 01217, Dresden

E-Mail-Adresse: eduard.seeger@tu-dresden.de

Telefonnummer: 15170802952

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut: Kreissparkasse Böblingen

IBAN: DE51 6035 0130 1001 6472 27

BIC: BBKRDE6BXXX

Kontoinhaber\_in: Emma Seeger

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname: RAR (QueSt)

Kontakt der Gruppe: eduard.seeger@tu-dresden.de

Antragsgegenstand: RAR Austauschtreffen 03.05.2023

Betrag: 70

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.**

Datum: 21.02.2023      Unterschrift: *[Signature]*

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**      Genehmigungsdatum: \_\_\_\_\_

StuRa

Geschäftsführung      Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_

Förderausschuss      Protokollant\_in: \_\_\_\_\_

AG: \_\_\_\_\_      Datum Bestätigung Plenum: \_\_\_\_\_

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum: \_\_\_\_\_      Geschäftsführer\_in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_      weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO: \_\_\_\_\_

**Anweisung**      GF Finanzen

Konto: \_\_\_\_\_      Betrag: \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt**      Buchhaltung: \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)





Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)**

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Erwerb von Verpflegung (Getränken und Snacks) für das Kennenlernetreffen der Queeren AG RAR (Radical Rainbows, ehemalg Quest) am 03.05 um 18Uhr in der StuRa Baracke. Auf Basis möglicher Preisanstiege sind die Kosten etwas höher angesetzt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)**

Schenkung an den StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)**

Betrag [€]	Verwendungszweck
70	Verpflegung
70	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)**

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
70	StuRa
70	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

Nach aktueller Version suchen



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Liberale Hochschulgruppe Dresden versteht sich als Anlaufpunkt für liberal Gesinnte in der Dresdner Hochschullandschaft. Wir vertreten politische Statements im liberalen Sinne nach außen und streiten für liberale Werte, hauptsächlich befassen wir uns dabei mit hochschulpolitischen Sachverhalten. Das tun wir unter anderem über politische Veranstaltungen, Podiumsdiskussionen etc. sowie Flyerwerbung oder Aktionen zu aktuellen Themen. Außerdem stellen wir Listen für die Hochschulwahlen auf. Dafür treffen wir uns regelmäßig zu Arbeitstreffen und laden zu Stammtischen ein, bei denen wir uns mit politischen Themen inhaltlich und im Diskurs auseinandersetzen. Wir sind offen für Kooperationen mit anderen demokratischen Organisationen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studienrat der TU Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa Baracke, TU Kernsände

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD

Kontakt:  
Telefon: 0251 463 22042/26147

## **Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden**

(Erstellt am ~~XX06.XX05.202X4~~)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am ~~XX08.XX04.202X4~~ beschlossen.

### **Inhaltsverzeichnis**

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

### § 1 Beitragszweck

<sup>1</sup> Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

### § 2 Beitragshöhe

<sup>1</sup> Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 6,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen ~~XXX,XX~~189,00 Euro pro Semester
4. Für die Fahrradverleihsysteme-Nutzung 5,00 Euro pro Semester

### § 3 Beitragspflicht

(1)<sup>1</sup> Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2)<sup>1</sup> Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser

Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung befreit.

(3)<sup>1</sup> Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

- aG,
- Bl,
- TBl,
- H,
- G mit gültiger Wertmarke,
- Gl mit gültiger Wertmarke

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets bzw. die Fahrradverleihsysteme-Nutzung verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung befreit werden. <sup>2</sup>Die Befreiung für die Merkzeichen G und Gl gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

### § 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)<sup>1</sup> Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierendenrates zurückerstattet werden. <sup>2</sup>Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)<sup>1</sup> In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierendenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung zurückerhalten. In Fall 8. können nur die doppelt bezogenen Teile des Semesterticketvertrags bzw. der Fahrradverleihsysteme erstattet werden. In Fall 9. kann nur der Beitragsanteil für die Fahrradverleihsysteme-Nutzung erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
    - aG,
    - Bl,
    - TBl,
    - H,
    - G mit gültiger Wertmarke,
    - Gl mit gültiger Wertmarkeoder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket bzw. die Fahrradverleihsysteme-Nutzung verhindert,
  2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
  3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
  4. nachträgliche Beurlaubung,
  5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
  6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
  7. Im- oder Exmatrikulation,
  8. Doppelter Bezug des Semesterticketvertrags bzw. Teile davon durch Immatrikulation an einer anderen Hochschule, die am Semesterticketvertrag teilnimmt,
  9. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.
- (3)<sup>1</sup> Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studierendenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. <sup>2</sup>Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.
- (4)<sup>1</sup> Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studierendenrat vorliegen. <sup>2</sup>Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.
- (5)<sup>1</sup> Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. <sup>2</sup>Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. <sup>3</sup>Der Beitrag für die Fahrradverleihsysteme-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern die Rückerstattungsgründe 1. bis 7. für das ganze Semester vorliegen. <sup>4</sup>Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.
- (6) <sup>1</sup>Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages. <sup>2</sup>Es erfolgt außerdem keine Rückerstattung, wenn ein Antrag auf Ausstellung eines neuen Studentenausweises gestellt wurde.
- (7)<sup>1</sup> Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung befreit sind. <sup>2</sup>Der Preis für das Semester-

ticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket. <sup>3</sup>Der Preis für die Fahrradverleihsysteme-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten. <sup>3</sup>Der erste nachzukaufende Monat kann frei gewählt werden, der Nachkauf erfolgt jedoch immer bis zum Semesterende.

(8)<sup>1</sup> In Fall 8 kann nur erstattet werden, wenn das Semesterticket weiterhin an einer anderen am Semesterticketvertrag teilnehmenden Hochschule bezogen wird.

### § 5

#### Beitragserhebung und Fälligkeit

<sup>1</sup> Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. <sup>2</sup>Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

### § 6

#### Mittelverwaltung

(1)<sup>1</sup> Der Studierendenrat zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)<sup>1</sup> Der Studierendenrat verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. <sup>2</sup>Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)<sup>1</sup> Die Beiträge für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)<sup>1</sup> Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

*Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. Oktober 202~~3~~4 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.*

Dresden, der ~~XX06.XX05.202X~~1

\_\_\_\_\_  
Sven Herdes~~XX~~

GF Finanzen

\_\_\_\_\_  
Marius Schiller~~XX~~

RF Mobilität

\_\_\_\_\_  
Genehmigung Rektorat  
Prof. Dr. Ursula M. Staudinger



## **Finanzvereinbarung der Studierendenräte der Sächsischen Hochschulen und Berufsakademien zur Unterstützung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)**

### Präambel

*Eine jährlich verhandelte und abgeschlossene Finanzvereinbarung soll die Arbeitsfähigkeit der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) sicherstellen, solange die KSS nicht in der Lage ist, durch eine Beitragsordnung direkt eigene Beiträge zu erheben.*

### **§ 1 Gegenstand der Vereinbarung**

1. Die Finanzvereinbarung (FinV) ist Grundlage für die Finanzführung der Konferenz sächsischer Studierendenschaften und stellt somit die Arbeitsfähigkeit der KSS sicher.

Alle verfassten Studierendenschaften nach §1 Abs. 1 SächsHSFG können, vertreten durch den jeweiligen Studierendenrat (StuRa), der FinV beitreten. Die Unterzeichnenden verpflichten sich damit zur Entrichtung der Beiträge gemäß § 4.

2. Die Studierendenschaften aller staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien Sachsens, die nach den in § 2 Abs. 2 der Geschäftsordnung der KSS geregelten Bestimmungen der KSS beigetreten sind, können dieser Finanzvereinbarung beitreten.

### **§ 2 Grundsätze**

1. Die Verwaltung und Ausgabe der Mittel erfolgt nach den Vorgaben der Sächsischen Haushaltsordnung (SäHO), den dazugehörigen Verwaltungsvorschriften (VwV-SäHO) und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung.

2. Ausgaben erfolgen nur für Aufgaben der Studierendenschaften nach Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz (SächsHSFG).

### **§ 3 Haushaltsjahr**

1. Das Haushaltsjahr der KSS beginnt am 01.04.2022 und endet am 31.03.2023.

### **§ 4 Beitrag**

1. Die Beitragshöhe beträgt pro immatrikulierte\*n Student\*in 0,30 Euro je Haushaltsjahr. Für Studierendenschaften, welche weniger als 1.000 Student\*innen aufweisen, kann eine pauschale Beitragshöhe per Beschluss des jeweiligen StudierendenRates selbst gewählt werden, beträgt jedoch mindestens 10 Euro.

2. Es werden die Zahlen der immatrikulierten Studierenden des Wintersemesters 2020/2021 zu Grunde gelegt. Der zu zahlende Betrag ist an die unter §5 dieser Vereinbarung genannte Zahlstelle zu überweisen.

3. Eine Teilung oder Stundung des zu zahlenden Beitrags ist auf schriftlichen, begründeten Antrag beim Landessprecher\*innenrat (LSR) möglich.

4. Ein Teilerlass des zu zahlenden Beitrags ist in Ausnahmefällen durch Beschluss des LSR möglich. Die Berechnungsgrundlage für eine eventuelle Rückzahlung richtet sich nach der vollen Beitragshöhe.

**§ 5 Zahlstelle**

1. Für den Zeitraum der Finanzvereinbarung übernimmt der StuRa TU Chemnitz die Zahlstelle. Der StuRa TU Chemnitz ist für die Verwaltung, die Abrechnung und Kontrolle der Mittel sachlich verantwortlich.
2. Der Haushalt ist für das Haushaltsjahr nach Eingang aller Buchungen abzuschließen, spätestens jedoch vier Monate nach Ende des Haushaltsjahres. Die\*der Finanzverantwortliche der KSS hat nach Haushaltsjahresende zeitnah einen Jahresabschluss zu erstellen. Zahlungen, die im abgelaufenen Haushaltsjahr fällig waren, jedoch erst später eingehen oder geleistet werden, sind in den Büchern des abgelaufenen Haushaltsjahres zu buchen, solange dieses noch nicht abgeschlossen ist. Der Prüfungsvermerk der Innenrevision der TU Chemnitz zu den Finanzen der KSS ist dem LSR zur Kenntnis zu geben. Zahlungen, die im abgelaufenen Haushaltsjahr fällig waren, jedoch erst später eingehen oder geleistet werden, sind in den Büchern des abgelaufenen Haushaltsjahres zu buchen, solange die Bücher nicht abgeschlossen sind.
3. Die Zahlstelle hat den Sprecher\*innen der KSS, der\*dem Finanzverantwortlichen der KSS sowie den unterzeichnenden StuRä jederzeit über die finanzielle Situation der KSS Auskunft zu geben. Mindestens einmal im Quartal ist dem LSR eine Übersicht der Buchungsstände zur Kenntnis zu geben.
4. Entstehen dem StuRa der TU Chemnitz nach § 5 Abs. 1-3 dieser Vereinbarung Personal- oder Verwaltungskosten, so sind diese auf Antrag des StuRa aus Haushaltsmitteln der KSS, bis zu einer Maximalsumme i. H. v. von 600 Euro pro Quartal, zu erstatten. Diese Erstattung kann bis einen Monat nach Quartalsende für das vergangene Quartal beantragt werden. Erfolgt dies nicht, so verfällt der Anspruch und die nicht abgerufenen Mittel können auf andere Haushaltstitel verteilt werden.

**§ 6 Finanzverantwortliche der KSS**

1. Die finanzverantwortliche Person ist ein\*e Beauftragte\*r der KSS nach GO § 14 Abs. 1. Diese Finanzverantwortliche Person ist für die Finanzen der KSS zuständig und wird nach dem Prinzip der Sprecher\*innenwahl GO § 5 Abs. 2 gewählt.
2. Ihre\*seine Aufgabe besteht darin, auf die Einhaltung des Haushaltsplanes und eine sparsame Haushaltsführung zu achten sowie Zahlungen anzuordnen, d.h. Kassenanordnungen zu geben. Mit der Anordnung übernimmt sie\*er die Verantwortung dafür, dass
  - a. keine offensichtlich erkennbaren Fehler in der Kassenanordnung enthalten sind,
  - b. die sachliche und rechnerische Richtigkeit der in der Kassenanordnung enthaltenen Angaben bescheinigt worden ist,
  - c. das Konto richtig bezeichnet wurde,
  - d. Ausgabemittel in der vorgegebenen Höhe zur Verfügung stehen. Die Kassenanordnung muss im Zusammenhang mit den beigefügten Unterlagen Zweck und Anlass der Zahlung begründen und eine Prüfung ohne Rückfragen ermöglichen.
3. Die\*der Finanzverantwortliche besitzt ein suspensives Veto bei Anträgen finanzieller Natur. Damit muss der Antrag, welcher mit einem Veto belegt wird auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des LandessprecherInnenRates (LSR) erneut behandelt werden. Der resultierende Beschluss wird mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefällt und ist endgültig.
4. Sollte die KSS keine finanzverantwortliche Person haben, kann eine\*r der Sprecher\*innen auf Beschluss des LSR die Aufgaben, Rechte und Pflichten dieser wahrnehmen.

**§ 7 Zahlungsmodalitäten**

1. Die Kassenverwaltung wird durch die\*den Kassenverwalter\*in des StuRa der TU Chemnitz übernommen.
2. Leistungen vor Empfang der Gegenleistung dürfen nur vereinbart werden, sofern dies im allgemeinen Geschäftsverkehr üblich oder durch besondere Umstände gerechtfertigt ist.



3. Der Zahlungsverkehr ist in der Regel unbar zu führen. Zahlungen dürfen von dem\*der Kassenverwalter\*in des StuRa der TU Chemnitz und nur auf Grund schriftlicher Anordnung veranlasst werden. Für das Konto der KSS ist nur eine Gemeinschaftsverfügung zulässig.
4. Bare Zahlungen sind nur in Absprache mit dem\*der Kassenverwalter\*in des StuRa der TU Chemnitz und der\*dem Finanzverantwortlichen möglich.
5. Kassenanordnungen sind von der\*dem Finanzverantwortlichen zu unterzeichnen. Die eine Einnahme oder Ausgabe begründenden Teile einer Kassenanordnung bedürfen der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit. Die sachliche Richtigkeit ist durch mindestens zwei der Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen, die der rechnerischen Richtigkeit von dem\*der Kassenverwalter\*in.
6. Ausgaben sowie Aufträge bedürfen der Anmeldung bei der\*dem Finanzverantwortlichen, soweit sie\*er nicht selbst durch sie angeordnet wurden. Bei Ausgaben, die den Zielen der KSS widersprechen, kann im Einvernehmen mit dem LSR die Unterlassung verlangt werden.
7. Reisekosten werden nach der jeweils gültigen Fassung des Sächsischen Reisekostengesetzes (SächsRKG) erstattet.
8. Zahlungen werden gemäß der Mittelverwendung (siehe §8 und Anlage II) gewährt. Die sachliche Richtigkeit ist durch Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen.
9. Bei jeglichen Zahlungen sind die originalen Rechnungen, Quittungen, Verträge, usw. vorzulegen bzw. einzureichen. Ohne entsprechende Dokumente ist eine Erstattung nicht möglich.

#### **§ 8 Mittelverwendung**

1. Die Zuweisung und Genehmigung der Zahlungen erfolgt durch Beschluss mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen des LSR. Die Einteilung der zu verwendenden Mittel erfolgt in einzelnen Positionen und darin bestehenden Töpfen.
2. Ausgenommen von Abs. 1 sind:
  - a. Reisekosten bis 200 Euro
  - b. Sitzungskosten bis 50 Euro pro LSR-Sitzung
  - c. Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren bzw. laufende BetriebskostenDiese Positionen können entgegen Satz 1 in Absprache mit zwei Amtsträger\*innen der KSS aus dem Kreis der Sprecher\*innen, Koordinator\*innen und Finanzreferent\*innen abgerechnet werden. Diese werden dem LSR zur nächstmöglichen Sitzung zur Kenntnis gegeben. Beträge über die Vorgaben der Buchst. a) und b) hinaus müssen durch den LSR beschlossen werden.
3. Der LSR entscheidet bei Uneinigkeit und Grundsatzentscheidungen der unter Abs. 2 Buchst. a - c genannten Kosten und falls nur eine\*r der unter Abs. 2 Satz 2 genannten Amtsträger\*innen verfügbar ist.
4. Ausgaben innerhalb einer Position werden immer als gegenseitig deckungsfähig erklärt. Der LSR kann weitere Töpfe in der Mittelverwendung gegenseitig für deckungsfähig erklären, wenn ein verwaltungsmäßiger und sachlicher Zusammenhang besteht oder eine wirtschaftliche und sparsame Verwendung gefördert wird. Die Gesamtsumme aller Positionen bleibt erhalten. Weitergehende Änderungen bedürfen der Zustimmung der unterzeichnenden StuRä. Es bedarf keiner Zustimmung der unterzeichnenden StuRä, die einen Beitrag von weniger als 100 Euro entrichten.
5. Die Mitteleinnahme wird in Anlage I und die Mittelverwendung in Anlage II aufgeführt.

**§ 9 Aufwandsentschädigungen**

1. Aufwandsentschädigungen (AE) für die Amtsträger\*innen der KSS und projektbezogene sowie sonstige Mitarbeitenden können auf Antrag durch Beschluss des LSR in maximaler Höhe von 300 Euro pro Monat gewährt werden. Aufwandsentschädigungen für die Sprecher\*innen können auf Antrag durch Beschluss des LSR in Höhe von 450 Euro pro Monat gewährt werden. Die Anträge sind schriftlich in der Regel innerhalb eines Monats für den vorangegangenen Monat an den LSR zu stellen und müssen eine Begründung enthalten. Beim Bezug von einer Aufwandsentschädigung ist bei der Zahlstelle der KSS ein Stammdatenblatt zu hinterlegen. Eine Besteuerung der erhaltenen Aufwandsentschädigungen muss beim Überschreiten des jährlichen Freibetrags selbstständig erfolgen.

2. Die Anstellung studentischer Beschäftigter in der KSS erfolgt - solange noch kein Tarifvertrag für studentische Beschäftigte in Sachsen greift - in Anlehnung an den TVStud III Berlin.

**§ 10 Überschuss/Fehlbetrag**

1. Überschüsse sind, mit Abschluss des Haushaltsjahres und somit der vorliegenden Finanzvereinbarung, im gleichen Verhältnis wie die Mittel eingezahlt wurden an den jeweils einzahlenden StuRa zurück zu überweisen. Hochschulen und Berufsakademien, die einen Pauschalbeitrag nach § 4.1 von weniger als 100 Euro leisten, werden bei der Rückzahlung nicht berücksichtigt.

2. Fehlbeträge und weitergehende Verpflichtungen sind nicht gestattet.

**§ 11 Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung möglichst nahe kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen beziehungsweise undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

**§ 12 Inkrafttreten / Außerkrafttreten**

Die Vereinbarung tritt am 01.04.2022 in Kraft und endet mit dem Abschluss des Haushaltsjahres.



## Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung des Studierendenrates der Technischen Universität Dresden

Erstellt am 27. Februar 2023.

### Inhaltsverzeichnis

<b>§ 1 Bereitstellung von Sitzungsvorlagen gemäß § 5 (2) der Geschäftsordnung</b>	<b>1</b>
<b>§ 2 „Debatte des Berichts der Geschäftsführung“ gemäß § 6 (2) der Geschäftsordnung</b>	<b>1</b>
<b>§ 3 Protokollführung gemäß § 18 (1) der Geschäftsordnung</b>	<b>1</b>
<b>§ 4 Zu § 10 Anträge</b>	<b>1</b>

#### **§ 1 Bereitstellung von Sitzungsvorlagen gemäß § 5 (2) der Geschäftsordnung**

Für die Bereitstellung von Sitzungsvorlagen für die Mitglieder des StuRa gelten folgende Bestimmungen:

(1) <sup>1</sup>Sitzungsvorlagen, die für den öffentlichen Teil der Sitzung bestimmt sind, werden digital zum Download zur Verfügung gestellt. Unbestätigte Protokolle sind hiervon ausgenommen.

(2) <sup>1</sup>Unbestätigte Protokoll- und Sitzungsvorlagen, die für den geschlossenen Teil der Sitzung bestimmt sind, werden ausschließlich den Mitgliedern des StuRa bis zum Ende der Sitzung digital zur Verfügung gestellt.

#### **§ 2 „Debatte des Berichts der Geschäftsführung“ gemäß § 6 (2) der Geschäftsordnung**

Für den Bericht der Geschäftsführung und die Debatte des Berichts auf den StuRa-Sitzungen gelten folgende Bestimmungen:

(1) <sup>1</sup>Der Bericht der Geschäftsführung (GF) soll ein gemeinsamer Bericht der GF über alle Geschäftsbereiche sein.

(2) <sup>1</sup>„Debatte des Berichts“ ist großzügig auszulegen: <sup>2</sup>Nicht nur Themen, die im Bericht erwähnt werden, sondern auch Nachfragen und spezifische Kritik an einzelnen Geschäftsführerinnen (Referentinnen, Arbeitsgemeinschaften, Referatsmitgliedern etc.) bzw. dem Verhalten der Geschäftsführung während des Berichtszeitraums können in diesem TOP diskutiert werden.

(3) <sup>1</sup>Anfragen, die während dieses TOPs an die GF gestellt werden, sind zu protokollieren und von der GF möglichst sofort, spätestens jedoch innerhalb der Frist aus § 21 der Geschäftsordnung zu beantworten.

(4) <sup>1</sup>Für grundsätzlichen Diskussionsbedarf über Abläufe, Regelungen o. ä. im StuRa sind jedoch eigene TOPs einzurichten, die nach Möglichkeit mit einer Beschlussvorlage zu versehen sind.

(5) <sup>1</sup>Für eine Kritik an Geschäftsführerinnen, Referentinnen, Referatsmitgliedern, Arbeitsgemeinschaften oder Angestellten des StuRa, die sehr umfangreich oder sehr grundsätzlich ist oder deren öffentliche Diskussion die Persönlichkeitsrechte der Betroffenen verletzen könnte, ist eine Personaldebatte vorzusehen.

### § 3 Protokollführung gemäß § 18 (1) der Geschäftsordnung

Für die Veröffentlichung der Protokolle der StuRa-Sitzungen gelten folgende Bestimmungen:

(1) <sup>1</sup>Protokolle der öffentlichen Sitzung des StuRa werden digital zum Download zur Verfügung gestellt.

### § 4 Zu § 10 Anträge

(1) <sup>1</sup>Es kann nur eine natürliche Person das Antragstellerinnenrederecht wahrnehmen.

(2) <sup>1</sup>Zur Behandlung eines Finanzantrags ist das Finanzantragsformular sowie ggf. das Angebotsformular mit den Angeboten schriftlich einzureichen.

(3) <sup>1</sup>Die Antragstellerin hat spätestens zur Beschlussfassung eines Antrags mit Finanzwirksamkeit diesen

in Papierform bei der Versammlungsleitung abzugeben.

(4) <sup>1</sup>Ein Antrag, der nicht vollständig vorliegt, wird vorläufig in die Unterlagen aufgenommen. <sup>2</sup>Eine Mitteilung über fehlende Teile erfolgt.

<sup>3</sup>Die Antragstellerin kann die fehlenden Unterlagen bis 24 h vor Sitzungsbeginn nachreichen. <sup>4</sup>Sollte dies nicht geschehen, erfolgt auf der Sitzung eine einmalige automatische Vertagung.

<sup>5</sup>Sollte bis 24 h vor der nachfolgenden Sitzung keine Nachreichung erfolgen, gilt der Antragsgegenstand als nicht befasst. <sup>6</sup>Eine erneute Aufnahme in die Unterlagen erfolgt nur noch bei vollständigen Unterlagen.

(5) <sup>1</sup>Die Geschäftsführerin Finanzen und Inneres oder von ihr bekanntgegebene Personen überprüfen Finanzanträge auf Formalkriterien. <sup>2</sup>Zurückgewiesene Anträge sind unter Formalia begründet anzuzeigen.

Inkrafttreten am 12. Oktober 2006.

Geändert am 17. Juli 2008  
alt § 1 Abs. 5 S. 2 gestrichen.

Geändert am 2. August 2018.  
Aufnahme von § 1 und § 3.

Geändert am 27. Februar 2020.  
Aufnahme von § 10.

Geändert am xx. xxxxx 2023.  
Änderung §§ 1 und 3

Nathalie Schmidt  
GF Soziales

Sven Herdes  
GF Inneres und Finanzen



## Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung des Studierendenrates der Technischen Universität Dresden

Erstellt am 21. Februar 2023.

### Inhaltsverzeichnis

#### § 1 Bereitstellung von Sitzungsvorlagen gemäß § 5 (2) der Geschäftsordnung

Für die Bereitstellung von Sitzungsvorlagen für die Mitglieder des StuRa gelten folgende Bestimmungen:

(1) <sup>1</sup>Sitzungsvorlagen, die für den öffentlichen Teil der Sitzung bestimmt sind, werden digital ~~„dauerhaft und ohne Einschränkung jedem“~~ zum Download zur Verfügung gestellt. <sup>2</sup>Unbestätigte Protokolle sind hiervon ausgenommen.

(2) <sup>1</sup>Unbestätigte Protokoll- und Sitzungsvorlagen, die für den geschlossenen Teil der Sitzung bestimmt sind, werden ausschließlich den Mitgliedern des StuRa bis zum Ende der Sitzung digital zur Verfügung gestellt.

#### § 2 „Debatte des Berichts der Geschäftsführung“ gemäß § 6 (2) der Geschäftsordnung

Für den Bericht der Geschäftsführung und die Debatte des Berichts auf den StuRa-Sitzungen gelten folgende Bestimmungen:

(1) <sup>1</sup>Der Bericht der Geschäftsführung (GF) soll ein gemeinsamer Bericht der GF über alle Geschäftsbereiche sein.

(2) <sup>1</sup>„Debatte des Berichts“ ist großzügig auszulegen: <sup>2</sup>Nicht nur Themen, die im Bericht erwähnt werden, sondern auch Nachfragen und spezifische Kritik an einzelnen Geschäftsführerinnen (Referentinnen, Arbeitsgemeinschaften, Referatsmitgliedern etc.) bzw. dem

Verhalten der Geschäftsführung während des Berichtszeitraums können in diesem TOP diskutiert werden.

(3) <sup>1</sup>Anfragen, die während dieses TOPs an die GF gestellt werden, sind zu protokollieren und von der GF möglichst sofort, spätestens jedoch innerhalb der Frist aus § 21 der Geschäftsordnung zu beantworten.

(4) <sup>1</sup>Für grundsätzlichen Diskussionsbedarf über Abläufe, Regelungen o. ä. im StuRa sind jedoch eigene TOPs einzurichten, die nach Möglichkeit mit einer Beschlussvorlage zu versehen sind.

(5) <sup>1</sup>Für eine Kritik an Geschäftsführerinnen, Referentinnen, Referatsmitgliedern, Arbeitsgemeinschaften oder Angestellten des StuRa, die sehr umfangreich oder sehr grundsätzlich ist oder deren öffentliche Diskussion die Persönlichkeitsrechte der Betroffenen verletzen könnte, ist eine Personaldebatte vorzusehen.

#### § 3 Protokollführung gemäß § 18 (1) der Geschäftsordnung

Für die Veröffentlichung der Protokolle der StuRa-Sitzungen gelten folgende Bestimmungen:

(1) <sup>1</sup>Protokolle der öffentlichen Sitzung des StuRa werden digital ~~„dauerhaft und ohne Einschränkung jedem“~~ zum Download zur Verfügung gestellt.

#### § 4 Zu § 10 Anträge

(1) <sup>1</sup>Es kann nur eine natürliche Person das Antragstellerinnenrederecht wahrnehmen.

(2) <sup>1</sup>Zur Behandlung eines Finanzantrags ist das Finanzantragsformular sowie ggf. das Angebotsformular mit den Angeboten schriftlich einzureichen.

(3) <sup>1</sup>Die Antragstellerin hat spätestens zur Beschlussfassung eines Antrags mit Finanzwirksamkeit diesen in Papierform bei der Versammlungsleitung abzugeben.

(4) <sup>1</sup>Ein Antrag, der nicht vollständig vorliegt, wird vorläufig in die Unterlagen aufgenommen. <sup>2</sup>Eine Mitteilung über fehlende Teile erfolgt.

<sup>3</sup>Die Antragstellerin kann die fehlenden Unterlagen bis

24 h vor Sitzungsbeginn nachreichen. <sup>4</sup>Sollte dies nicht geschehen, erfolgt auf der Sitzung eine einmalige automatische Vertagung.

<sup>5</sup>Sollte bis 24 h vor der nachfolgenden Sitzung keine Nachreichung erfolgen, gilt der Antragsgegenstand als nicht befasst. <sup>6</sup>Eine erneute Aufnahme in die Unterlagen erfolgt nur noch bei vollständigen Unterlagen.

(5) <sup>1</sup>Die Geschäftsführerin Finanzen und Inneres oder von ihr bekanntgegebene Personen überprüfen Finanzanträge auf Formalkriterien. <sup>2</sup>Zurückgewiesene Anträge sind unter Formalia begründet anzuzeigen.

Inkrafttreten am 12. Oktober 2006.

Geändert am 17. Juli 2008  
alt § 1 Abs. 5 S. 2 gestrichen.

Geändert am 2. August 2018.  
Aufnahme von § 1 und § 3.

Geändert am 27. Februar 2020.  
Aufnahme von § 10.

Geändert am xx. xxxxx 2023.  
Änderung §§ 1 und 3

Nathalie Schmidt  
GF Soziales

Sven Herdes  
GF Inneres und Finanzen



## B Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	
AG ... Arbeitsgemeinschaft	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AE ... Aufwandsentschädigung	LuSt ... Lehre und Studium
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
BAR ... Barkhausen-Bau	MW ... Maschinenwesen
BIW ... Bauingenieurwesen	n. anw. ... nicht anwesend
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BO ... Beitragsordnung	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BP ... Berufspädagogik	PB ... Prorektor Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	PM ... Pressemitteilung
DB ... Durchführungsbestimmungen	PoB ... Politische Bildung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	QE ... Qualitätsentwicklung
Enth. ... Enthaltung	Ref ... Referat
entsch. ... fehlt entschuldigt	RF ... Referent_in
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
ESE ... Erstsemestereinführung	SCS ... ServiceCenterStudium
ET ... Elektrotechnik	SHK ... Studentische Hilfskraft
EV ... Ersatzvertreter_in	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
FA ... Finanzantrag	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
FO ... Finanzordnung	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FöA ... Förderausschuss	SoSe, SS ... Sommersemester
FS ... Fachschaft	StuRa ... Studierendenrat
FSR ... Fachschaftsrat	StuWe ... Studentenwerk
FuP ... Finanzen & Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TO ... Tagesordnung
GB ... Geschäftsbereich	TOP ... Tagesordnungspunkt
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	TUD ... Technische Universität Dresden
GO ... Geschäftsordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GrO ... Grundordnung	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	UL ... Universität Leipzig
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	WiSe, WS ... Wintersemester
HfV ... Hochschule für Verkehrswesen Friedrich List Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse