

Protokoll vom 16. Februar 2023

Zuletzt überarbeitet am 19. März 2023 von Marvin Maier.

Versammlungsleiter: Micha Bigler
Protokollant: Marvin Maier
Sitzungsbeginn: 19:34 Uhr
Sitzungsende: 23:57 Uhr
Sitzungsort: BAR I88

Es sind 21 von 39 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit **beschlussfähig**.

Tagesordnung

	Seite
0. Diskussion & Beschluss der Tagesordnung	4
1. Begrüßung und Formalia	4
1.1. Allgemeines	4
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen	4
1.3. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss	4
3. P23021604 FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage	5
4. Berichte	5
4.1. Quartalsbericht Referat Qualitätsentwicklung 2022/2	5
4.2. Quartalsbericht Referat Sport 2022/2	5
4.3. Fehlende Quartalsberichte	6
4.4. Sonstige Berichte	6
5. P23020206 HSG-Anerkennung Queer@TuDresden	6
6. P23020207 HSG-Anerkennung Die Linke.SDS	7
7. P23021605 HSG-Anerkennung Elbflorace	7
8. Wahlen und Entsendungen	8
8.1. Entsendung Wissenschaftlicher Beirat des Zentrum für Qualitätsanalyse	8

8.2.	Entsendung Referatsmitglied Inklusion	8
8.3.	Entsendung Hauptvertreter Campus4You-Beirat	9
8.4.	Wahl Förderausschuss	9
8.5.	Wahl Sitzungsvorstand	10
9.	P23021612 INI: Benennung studentischer Mitglieder in der Tenure-Evaluationskommission	11
10.	P23021611 Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP)	11
11.	P23021610 Wahl Delegation fzs	13
12.	P23021609 fzs Ausschuss	15
13.	P23021608 FA Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023	15
14.	P23021601 FA Werbeflyer, Genug ist Genug, 2023	16
15.	P23021602 FA Werbesticker, Genug ist Genug, 2023	16
16.	P23021603 FA Englischkurs 2023/1	17
17.	P23021607 FA Tagesseminar 18.03.2023	17
18.	P23021606 Aufruf zum Jahrestag des russischen Angriffs auf die Ukraine	18
19.	Geschlossene Sitzung	19
20.	Sonstiges	19
A.	Anhang	20
A.1.	GF-Protokoll vom 07.02.2023	21
A.2.	GF-Protokoll vom 14.02.2023	31
A.3.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – FA-Formular	67
A.4.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 02 Beiblatt .	69
A.5.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 03A Ange- botseinholung TheCrowd	70
A.6.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 03B Ange- botsMail TheCrowd	71
A.7.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 04A Angebot IlkaKraske	74
A.8.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 04B Ange- botseinholung IlkaKraske	75
A.9.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte	76
A.10.	HSG-Anerkennung Queer@TuDresden – HSG-Formular	77
A.11.	HSG-Anerkennung Die Linke.SDS – HSG-Formular	80
A.12.	HSG-Anerkennung Elbflorace – HSG-Formular	83
A.13.	Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP) – Mitteleinnahmen	86
A.14.	Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP) – Mittelausgaben	87
A.15.	Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP) – Auslastung aktuell	88
A.16.	Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP) – Vorschlag mit Änderungen	89
A.17.	FA Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023 – FA-Formular	91

A.18. FA Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023 – Angebotseinholung	93
A.19. FA Werbeflyer, Genug ist Genug, 2023 – FA-Formular	96
A.20. FA Werbesticker, Genug ist Genug, 2023 – FA-Formular	98
A.21. FA Englischkurs 2023/1 – FA-Formular	100
A.22. FA Tagesseminar 18.03.2023 – FA-Formular	102
A.23. FA Tagesseminar 18.03.2023 – AEF 1 Honorar Fahrtkosten Kirchhoff	104
A.24. FA Tagesseminar 18.03.2023 – Angebot Kirchhoff	105
B. Anwesenheitsliste	110
C. Abkürzungsverzeichnis	112

0. Diskussion & Beschluss der Tagesordnung

5 *Micha Bigler:* Wir würden den KSS TOP auf 8a vorziehen wollen, da wir einen Gast aus Leipzig da haben, der auch wieder zurückfahren will.

Martin Prade: Den FA vom Kino im Kasten bitte auch 2a vorziehen, da ich zeitig weg muss.

10 *Ludwig Firkert:* fzs Delegation auf 8b
fzs Ausschuss auf 8c
fzs Reisekosten auf 8d

Die geänderte Tagesordnung wird **ohne Gegenrede angenommen**.

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung fand im Raum BAR I88 statt.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](http://www.stura.tu-dresden.de)¹ ersichtlich.

1.2. Hinweise zu Finanzanträgen²

25 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

30 **Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

35 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular³ auszufüllen.

Hinweis:

40 **Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.1. Protokoll vom 02.02.2023

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 07.02.2023

55 siehe Anhang A.1 ab Seite 21 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.2. GF-Protokoll vom 14.02.2023

siehe Anhang A.2 ab Seite 31 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.2. Protokolle des Förderausschuss

Der Förderausschuss ist aktuell nicht beschlussfähig.

3. P23021604 FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage

5 **Antragsteller:** Martin Prade

Antragstext

Der StuRa stellt für die Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage 806.80 € zur Verfügung.

10 **Finanzantrags-Formular:**
siehe Anhang A.3 ab Seite 67

Begründung

02 Beiblatt: siehe Anhang A.4 ab Seite 69

15 03A Angebotseinholung TheCrowd: siehe Anhang A.5 ab Seite 70

03B AngebotsMail TheCrowd: siehe Anhang A.6 ab Seite 71

20 04A Angebot IlkaKraske: siehe Anhang A.7 ab Seite 74

04B Angebotseinholung IlkaKraske: siehe Anhang A.8 ab Seite 75

25 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Das Kino im Kasten plant nach dem großen Erfolgen verschiedener Stummfilme bei den Technischen Sammlungen in den letzten Jahren erneut eine Vorführung eines Films im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage im Museumskino der Technischen Sammlungen. Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen herausragenden Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch
30 in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Das Stummfilmkonzert soll mit freiem Eintritt stattfinden. Geplanter Termin ist der 11. März.

Diskussion und Nachfragen

40 *Martin Prade:* Wir wollen „The Crowd“ aus 1928 im Museumskino vorführen. Die haben ein schönes, altes Kino. Der Film soll von einer Jazzpianistin vertont werden. Der Film ist in einer Zeit entstanden, in der es schon Tonfilme gab und beleuchtet den Amerikanischen Traum etwas kritischer. Der Eintritt soll frei sein und dient auch dazu, das KiK kennenzulernen.

45 *Marian Schwabe:* Bitte beim FA-Formular darauf achten, dass der richtige Film draufsteht. Sonst
50 Fürsprache.

Abstimmung

P23021604 FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage

Antragssumme: 806,80 €

ohne Gegenrede angenommen

4. Berichte

4.1. Quartalsbericht Referat Qualitätsentwicklung 2022/2

Berichterstatter: Martin Unger (GF LuSt)

55 Im zweiten Quartal wurde über die Einbindung und das Feedback von Gutachter_innen gesprochen und diverse Veranstaltungen weitergeleitet. Mehr Aktivitäten sind im Referat aufgrund der personellen Lage nicht zu verzeichnen.

60 **Diskussion und Nachfragen**

Keine Nachfragen.

4.2. Quartalsbericht Referat Sport 2022/2

Berichterstatter: Martin Unger (GF LuSt)

Im zweiten Quartal fanden wieder die Sitzungen des DHSZ (Dresdner Hochschulsportzentrum), der LHS (Landeskonferenz Hochschulsport Sachsen e.V.) und des Hochschulsportbeirates statt. Vertreten wurde der StuRa durch Sven Gappel (Sportreferent). Stattgefunden hat auch der Koordinationsausschuss (Obmann-treffen), es gab zudem Gespräche mit verschiedenen Kursleitern und Koordinatoren (im März u.a. mit Vertretern des Radsport und des E-Sports). Vom 03.05. bis 05.05. fand die Jahresarbeitstagung und Mitgliedervollversammlung der LHS am Geierswalder See statt. Im Juni beschäftigte sich das Referat mit der Koordinierung des Sportprogramms mit der Suche nach neuen Möglichkeiten, es fand u.a. eine Begehung der Sportstätten statt.

Diskussion und Nachfragen

Keine Nachfragen.

4.3. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.9 ab Seite 76

4.4. Sonstige Berichte

Referat Mobilität *Marius Schiller:* In der Verordnung für das 9€ Ticket gab es eine Entschädigung von 0,30€ pro Ticket für die Erstattung. Das konnten die Verkehrsbetriebe beantragen. Ursprünglich hieß es, dass das nur die Verkehrsbetriebe bekommen. Wir haben aus Leipzig die Info bekommen, dass wir das als Studierendenschaft auch bekommen können. Die DVB hat uns 50% davon angeboten. Also pro Studi 0,45€. Das Geld kam jetzt. Es sind knapp 11.000€. Wir wissen noch nicht, was wir damit anfangen und ob es zweckgebunden ist.

Studentenwerk *Paul Senf:* Wir suchen noch nach einer Geschäftsführung. Diesen Montag hat die erste Sitzung der Findungskommission stattgefunden. Die Bewerbungsfrist ist bereits abgelaufen. 30 Bewerbungen gab es. Das sind

weniger als beim letzten Mal, darunter 6 Frauen. Wir haben uns auf 9 Menschen verständigt, die eingeladen werden. Die erste Runde findet im März statt.

Am nächsten Donnerstag findet die nächste Sitzung des Verwaltungsrats statt. Themen sind: Nachtrag zum Wirtschaftsplan, Änderung der Grundordnung, die es dem StuRa ermöglicht EVs zu wählen. Eine neue Leiterin Hochschulgastronomie soll vorgestellt werden. Diese Person hat das bisher interimsmäßig gemacht. Die Beitragsanpassung ging ja etwas schief. Deshalb bringen wir einen eigenen Antrag ein, wie eine mögliche Beitragserhöhung aussehen könnte.

Micha Bigler: Worauf legt ihr bei den Kandidierenden wert?

Paul Senf: Die Person sollte Interesse am Kontakt mit Studis haben. Viele wollen vmtl. einfach nur in der Karriereleiter nach oben gehen, und haben wenig Interesse am StuWe selbst. Auch achten wir auf persönliche Ausgestaltungsvorstellungen.

Marian Schwabe: Wie werden Essenspreise kalkuliert? Wir das noch ausgeglichen?

Paul Senf: Wie er sich genau kalkuliert, kann ich dir ab Donnerstag sagen. Allgemein wird der Einkaufspreis mit einem Wert beaufschlagt und das ist dann der Essenspreis. Das Land will wohl jetzt noch 30 Mio.€ zusätzlich für die Studierendenwerke für die gestiegenen Essenspreise zuschießen.

5. P23020206 HSG-Anerkennung Queer@TuDresden

Antragsteller: Eduard Seeger

75 Antragstext

Die HSG Queer@TuDresden soll anerkannt werden. Der Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.10 ab Seite 77

Diskussion und Nachfragen

5 *Es ist niemand der HSG anwesend.*

Nikodim Brickwell: Fanden da Gespräche statt?

Martin Unger: Sie wollten mit Theresa reden. Es gibt ja die AG QueSt des StuRa. Stand heute Mittag hat das noch nicht stattgefunden.

GO-Antrag auf Vertagung von Micha Bigler ohne Gegenrede angenommen

Damit ist der Antrag auf die nächste Sitzung am 03.02.2023 vertagt.

15 **6. P23020207 HSG-Anerkennung Die Linke.SDS**

Antragsteller: Paul Senf

Antragstext

20 Die HSG Die Linke.SDS soll anerkannt werden. *Der Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt.*

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.11 ab Seite 80

25 **Diskussion und Nachfragen**

Paul Senf: Wir stellen den Antrag jährlich. Wir sind eine politische HSG. Wir gehören zur Partei die Linke bzw. deren Jugendorganisation. Wir beschäftigen uns mit Hochschulpolitik.

30 *Jonas Frei:* Ihr habt angegeben, dass ihr regelmäßig vom Dachverband Geld bekommt. Wie stark ist deren Einfluss?

Paul Senf: Gering. Wenn, dann stellen wir dort Anträge und bekommen das Geld. Es wird uns nicht vorgeschrieben, was wir machen sollen.

35 *Hendrik Hostombe:* Wie ist das Verhältnis Alumni zu Studis?

Paul Senf: Größtenteils sind das TU-Studierende, es gibt aber einige Alumni.

40 *Hendrik Hostombe:* Es ist noch nicht März. Warum jetzt?

Micha Bigler: Die IG Bau brauchte letztes Mal schon Räume und wir haben jetzt die anderen auch mit aufgenommen.

45 *Paul Senf:* Wir brauchen auch demnächst Räume.

Mathias Fröck: Wie steht ihr zu den Äußerungen von Sarah Wagenknecht bezüglich Russland sowie gewisse antisemitische Aussagen?

50 *Paul Senf:* Ich distanziere mich von Wagenknecht und Rassismus. Ich habe ein kritisches Verhältnis zur Bundesebene. Hauptsächlich machen wir HoPo hier in Dresden. Wir müssen nicht Dinge liefern. Wir treten z.B. für eine Zivilklausel in der Forschung ein.

Abstimmung

P23020207 HSG-Anerkennung Die Linke.SDS

ohne Gegenrede angenommen

7. P23021605 HSG-Anerkennung Elbflorace

Antragsteller: Alina Dziallas

Antragstext

60 Die HSG Elbflorace soll anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.12 ab Seite 83

65 **Diskussion und Nachfragen**

Alina Dziallas: Wir bestehen zu 5% aus HTW und dem Rest aus TUD-Studis. Wir stellen den Antrag, um weiter zu fertigen und die Theorie in die Praxis umzusetzen.

Jonas Frei: Ihr seit ja jetzt schon länger dabei. Was habt ihr letztes Jahr gemacht?

Alina Dziallas: Einen Rennwagen namens Hermine entwickelt. Wir fahren da gegen andere Unis Rennen.

Ludwig Firkert: Findet ihr es Angemessen mit schnellen Autos sinnlos durch die Gegend zu fahren?

Anderes Mitglied der HSG: Maschinenbau zu studieren ist wichtig, um etwas gegen den Klimawandel zu machen. Unser Fahrzeug wird unter 170kg wiegen. Damit wird es auch weniger verbrauchen. Es gibt einige Diplomarbeiten bei uns zu dem Thema.

Hendik Haubold: Den Leichtbau verstehe ich. Warum ist autonomes Fahren wichtig? Die Server verbrauchen auch Strom.

Anderes Mitglied der HSG: Um den Stau zu verringern.

GO-Antrag auf Schluss der Redeliste von Hendrik Hostombe
Begründung: Wir kommen vom Thema ab.

ohne Gegenrede angenommen

Jonas Frei: Ihr habt angegeben, dass eine Mitbestimmung nur mit Mitgliedschaft möglich ist? Wie wird man Mitglied? Ihr habt Mitgliedsbeiträge aber keine Härtefallregelung.

Alina Dziallas: Es gibt eine Probezeit von zwei Wochen. 30€ nehmen wir jedes Jahr von den Mitgliedern um Veranstaltungen des Vereins durchzuführen.

Abstimmung

**P23021605 HSG-Anerkennung Elbflo-
race**

ohne Gegenrede angenommen

8. Wahlen und Entsendungen

Als Zählkommission werden Marian Schwabe, Marius Schiller, Marvin Maier vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

8.1. Entsendung Wissenschaftlicher Beirat des Zentrum für Qualitätsanalyse

Antragsteller: Moritz Peter Jahn

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wissenschaftlicher Beirat des Zentrum für Qualitätsanalyse

Begründung

Begründung: Seit letzter Sitzung bin ich nun Referent im Referat Qualitätsentwicklung. Die studentische Vertretung im wissenschaftlichen Beirat des ZQA ist neu eingerichtet. Da die Stelle vakant ist, würde ich mich gerne darauf bewerben.

Diskussion und Nachfragen

Moritz Jahn ist nicht anwesend.

Martin Unger: Fürsprache. Wir haben ihn jetzt als Referent gewählt und die Zusammenarbeit ist gut.

Abstimmung

Entsendung Wissenschaftlicher Beirat des Zentrum für Qualitätsanalyse

Moritz Peter Jahn wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

8.2. Entsendung Referatsmitglied Inklusion

Antragsteller: Christiane Lisa Iden

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referatsmitglied Inklusion

Begründung

erfolgt mündlich.

Diskussion und Nachfragen

5 *Lisa Iden:* Ich will ins Referat, weil ich mich mit dem Thema auskenne. Ich habe mich auch bei der KSS als Referentin beworben.

Mathias Fröck: Welche Projekte hast du vor anzugehen?

10 *Lisa Iden:* Hab dir eine Mail geschrieben, aber keine Antwort bekommen. Wollte auf Social Media Barrieren ansprechen, die vielleicht gar nicht so bewusst sind. Ich mache Druck, dass das HSZ barrierefrei wird.

Abstimmung

Entsendung Referatsmitglied Inklusion

Christiane Lisa Iden wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

35 bin also mittlerweile sehr gut mit den Prozessen vertraut. Neben dem StuRa TU ist außerdem auch der StuRa HTW mit einer Person im Beirat und den Arbeitsgruppen vertreten, mit der wir uns absprechen.

Viele Grüße Marius

40 **Diskussion und Nachfragen**

45 *Marius Schiller:* Der Beirat beschäftigt sich mit dem gleichnamigen Projekt. Das bekannteste davon ist die Campsucard. Das lief in den vergangenen Jahren und ich war die letzten beiden Jahre dabei. Neben dem Beirat ist der StuRa in der Kommission e-Ticket vertreten, da wir das Semesterticket verhandeln. Ich habe da wieder Lust drauf, damit die Einführung des Studiausweises weiter gut voranschreitet.

Abstimmung

Entsendung Hauptvertreter Campus4You-Beirat

Marius Schiller wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

15 **8.3. Entsendung Hauptvertreter Campus4You-Beirat**

Antragsteller: Marius Schiller

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Hauptvertreter Campus4You-Beirat

Begründung

20 Hallo liebes Plenum,
ich möchte mich gerne auf ein weiteres Jahr als Vertreter im Campus4You-Beirat bewerben.

25 Die Einführung des neuen Studierendenausweises ist im vollen Gange und es ist wichtig, dass wir als StuRa in diesem Gremium und auch in den Arbeitsgruppen vertreten sind. Der StuRa muss täglich mit dem System arbeiten, da darüber Erstattungen und Nachkäufe abgewickelt werden. Gleichzeitig werden wir einer der
30 Hauptnutzer des neuen Studierendenausweises sein, sodass es wichtig ist, eine Stimme mit im Projekt zu haben.

Ich war bereits zwei Jahre lang Hauptvertreter,

50 **8.4. Wahl Förderausschuss**

Antragsteller: Tigo Stolzenberger

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Förderausschuss

Begründung

55 Lieber Sitzungsvorstand, liebes Plenum,
hiermit beantrage Ich eine Entsendung in den Foerderausschuss.

60 Begründung: Ich moechte mich gern im Foerderausschuss einbringen, da ich das bunte Leben der HSG lobens- und besonders erhaltenswert finde, mich der Einblick in das Gesamtsortiment der HSG sehr interessieren wuerde und Ich dem Plenum laaaaange Abende und viele Antraege zur Anerkennung von diversen HSG ersparen moechte.

Allerbeste Gruesse

Tigo

Diskussion und Nachfragen

Tigo Stolzenberger: Ich finde es super, dass es so viele verschiedene HSGs gibt. Ich würde mich dafür interessieren, welche es alles gibt.

5 Valentin Westphal: Hast du die Hoschschulenerkennungsrichtlinie schon gelesen?

Tigo Stolzenberger: Nein.

10 Marius Schiller: Neben den HSGs werden auch FAs genehmigt. Interessiert dich das auch? Hast du schon Vorkenntnisse?

Tigo Stolzenberger: Interessiert mich auch und ich habe Vorkenntnisse.

Ludwig Firkert: Wir reagierst du auf extreme HSGs?

15 Tigo Stolzenberger: Es gibt Kriterien für HSGs. Wenn diese erfüllt sind dann ist das so.

Ludwig Firkert: Gruppen haben nicht das Recht anerkannt zu werden.

<i>Abstimmung</i>
Wahl Förderausschuss
1. Wahlgang
Tigo Stolzenberger wird mit 26 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen gewählt.

Er **nahm** die Wahl an.

20 Micha übergibt die Sitzungsleitung um 20:30 Uhr an Robert Georges.

8.5. Wahl Sitzungsvorstand

Antragsteller: Micha Bigler

25 Angestrebter Tätigkeitsbereich: Sitzungsvorstand

Begründung

Lieber Sitzungsvorstand

30 Ich möchte mich für eine weitere Legislatur als Sitzungsvorstand bewerben. Ich bin seit Oktober 2022 Sitzungsvorstand an der TU Dresden und ich möchte gerne mein Engagement fortsetzen. Da ich nur als Austauschstudent an der TU Dresden bin, werde ich auch im August als Sitzungsvorstand zurücktreten müssen. Bis dahin bin ich aber motiviert, den Sitzungsvorstand noch weiter zu unterstützen. Da ich in den nächsten Wochen in den Ferien bin, stelle ich mich bereits für diese Sitzung zur Wahl.

Liebe Grüsse Micha

40 **Diskussion und Nachfragen**

Micha Bigler: Ich bin hier als Austauschstudium von der ETH Zürich. Bin noch bis im August hier in Dresden. Warum ich mich jetzt schon wählen lasse?

45 Ich habe zum ersten Mal richtig Semesterferien und bin dann demnächst wieder weg.

Robert Georges: Fürsprache, allein wegen des tollen Akzents.

50 *Sitzungspause 20:38 bis 20:46 um Auszählen der Ergebnisse.*

<i>Abstimmung</i>
Wahl Sitzungsvorstand
1. Wahlgang
Micha Bigler wird mit 26 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen gewählt.

Er **nahm** die Wahl an.

9. P23021612 INI: Benennung studentischer Mitglieder in der Tenure-Evaluationskommission

5 **Antragsteller:** Marian Schwabe

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, Hendrik Malte Wenk als Hauptvertreter sowie Barbara Hoffmann als Ersatzvertreterin für die Tenure-Evaluationskommission zu benennen und dem Rektorat vorzuschlagen.

Begründung

Malte ist seit über zwei Jahren bereits Vertreter und würde dieses Amt gern weiterhin bekleiden. Barbara ist bereits Mitglied in anderen Evaluationskommissionen und würde daher Synergien mit einbringen können.

Bei Fragen im Vorfeld der Sitzung an die zu Benennenden wendet euch am einfachsten per Mail an sie direkt (vgl. CC).

Dieser Initiativantrag hat die erforderlichen 7 Unterstützer gefunden.

Diskussion und Nachfragen

Malte Wenk und Barbara sind nicht anwesend.

25 *Nikodim Brickwell:* Was macht diese Kommission?

Marian Schwabe: Sie evaluiert die Tenure-Track Professuren. Ob diese verlängert werden sollen oder nicht.

30 *Micha Bigler:* Es wird angeschaut, wie veröffentlicht wurde.

Marian Schwabe: Barbara ist schon in einer Kommission für befristete Professuren.

Abstimmung

P23021612 INI: Benennung studentischer Mitglieder in der Tenure-Evaluationskommission

ohne Gegenrede angenommen

10. P23021611 Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP)

Antragsteller: Ludwig Firkert

Antragstext

Info-TOP

Begründung

Folgendes ist von der letzten LSR-Sitzung zu berichten:

1. Es wird eine neue Finanzvereinbarung (FinV) geschrieben, über die wir heute auch diskutieren können. Wichtigste Neuerung: Die FinV sieht einen höheren Pro-Kopf-Betrag vor. Statt 0,30€ pro Student*in, wird jetzt mit 0,50€ pro Student*in kalkuliert. Das wurde auf dem letzten LSR diskutiert, Jonas war dazu auch beim Finanzer*innenausschuss. Weitere Unterlagen werde ich dazu noch zusenden, bzw. werden auch auf die Sitzung mitgebracht.

2. Verfahrensordnung (VO): Die alte Sitzungsordnung ist nicht aktuell, nicht ordentlich geschrieben und oft nicht einheitlich mit der Grundordnung. Deswegen wurde die jetzt angepasst. Mehr kann ich dazu auf der Sitzung ausführen.

3. Wahlen. Die Legislatur in der KSS endet bald, deswegen stehen Neuwahlen an. Es gab und gibt folgende Bewerbungen, die sich auf der letzten Sitzung vorgestellt haben:

Sprecher*innen: Paul Steinbrecher (StuRa UL), Ludwig Firkert (TUD) Beauftragte*r Finanzen: Tilman Haupt (UL) Referent*in LuSt: Olliver Franz (HfM) Referent*in Ökologie: Roman Behrens (UL) Referent*in Feminismus: Fay Uhlmann (TUD) Referent*in Mobilität: Cao Son Ta (TUD)

70 Es gibt noch weitere Bewerbungen, die aber erst offiziell am 14.02. eingehen bzw. veröffentlicht werden, deswegen hier noch nicht auftauchen.

Mitteleinnahmen: siehe Anhang A.13 ab Seite 86

Mittelausgaben: siehe Anhang A.14 ab Seite 87

Auslastung aktuell: siehe Anhang A.15 ab Seite 88

- 5 Vorschlag mit Änderungen: siehe Anhang A.16 ab Seite 89

Diskussion und Nachfragen

- 10 *Ludwig Firkert*: Ich will kurz vorstellen, worum es geht. Ihr habt den Bericht vielleicht gelesen. Die Sitzungsordnung wird aktuell angepasst. Es gibt auch eine neue FinV. Der Entwurf sieht vor, von 0,3 € auf 0,5 € pro Studi zu erhöhen.

Nikodim Brickwell: Gibt es eine Position von uns? Ich finde 0,3 € schon teuer.

- 15 *Ludwig Firkert*: Fay und ich sind die einzigen Vertreter. Wir sind beide dafür, der Erhöhung zuzustimmen. Es sind auch noch zwei Posten frei. Lubo als Finanzier ist hier anwesend, falls es Fragen gibt.

- 20 *Lubo*: Die FinV ist unsere Arbeitsgrundlage. Wir können von den Studis direkt keinen Betrag einziehen, deshalb müssen wir den Betrag von den StuRä einfordern. Das Geld reicht auch aktuell schon nicht. Die StuRä HTWK Leipzig und die HTW Dresden bezahlen ihren doppelten Semesterbeitrag ein. Die TUD macht 40% der Einnahmen aus, da nicht immer alle StuRä der FinV beitreten ist es immer schwierig. Zu den Erhöhungen: Da Die KSS in den letzten Jahren darauf gekommen ist, einen festangestellten Mitarbeiter zu haben braucht das auch mehr Geld. Wir wollen auch die Arbeitszeit von 48h auf 60h pro Monat erhöhen. Auch sind die Reisekosten immer mehr geworden. Wir können auch dieses Jahr wieder einen Gremienworkshop anbieten, aber nur mit Hilfe des StuRa Mittweida. Das wollen wir zukünftig wieder selbst auf die Beine stellen können. Auch AEs sind wichtig.

- 40 *Mathias Fröck*: Wir machen nur einen Diskussions-TOP? Finde es gut, dass ihr da seid. Ich kann nachvollziehen, dass es eine Erhöhung braucht. Da sind Menschen, die ihr Studium dafür vernachlässigen und drei Termine im Ministerium pro Woche haben. Dafür sind die AEs

45 aber nicht gut. Ihr müsst mal schauen, dass der Finanzplan stetiger wird.

Marian Schwabe: Ich finde es gut, zu erhöhen. Über unsere Landesvertretung können wir was erreichen. Beim fzs sind es 0,8 € pro Studi. Da fällt viel Arbeit an, das sollte auch durch AEs gewürdigt werden.

Robert Georges: Ich verstehe den Finanzplan nicht. Ich verstehe auch nicht, dass ihr manche Töpfe überzieht und manche nicht ausreizt. Ich habe Bauchschmerzen, weil wir beim Semesterbeitrag um jeden Cent gefeilscht haben. Wenn man Summen einplant, sollten diese konkret sein. Unsere Studis haben eine hohe Belastung. Wir argumentieren ständig, dass wir finanzielle Hilfe brauchen, aber dafür geben wir das Geld ohne zu hinterfragen aus.

Lubo: Das Hauptproblem ist, dass man diesen Plan aufstellen muss und dann erst die Leute beitreten. Dann schaut man, dass die wichtigen Töpfe gefüllt sind. Man konnte auch 25% Des Volumens auf andere Töpfe verteilen. Ich muss aber davon ausgehen, dass alle beitreten. Wir haben keine vernünftige Rechtsform im Säch-HFSG.

70 *Robert Georges*: Es ist kompliziert. Du kannst aber vorher mal Fragen. Dieses Argument kommt aber jedes Jahr. Es fehlt auch die Historie aus den vergangenen Jahren.

Lubo: Ich sitze gerade an den Abschlüssen von 2019 bis jetzt. Bis jetzt waren die Einnahmen immer bei 70% der geplanten Summen. 19/20 gibt es für euch 80% von 20.000 € zurück. Ich kann gerne noch eine Übersicht schicken.

Robert Georges: Auch Rückzahlungen haben als Grund einen nicht korrekten Plan. Ich fände es sinnvoller, wenn wir uns die Frage stellen, wie wir einen zuverlässigen Plan machen können?

Lubo: Den Vorwurf, dass wir uns keine Gedanken machen will ich zurückweisen. Wir haben nicht den Luxus, dass wir Rücklagen bilden können. Wir können auch den Haushaltsplan nicht anpassen, da dann alle StuRä wieder neu beitreten müssen.

- 5 *Micha Bigler:* Ich kenne die Situation aus der Schweiz. Ich bin erstaunt, dass das nicht öffentlich-rechtlich ist. Könnt ihr nicht einen Verein gründen? Oder die StuRä längerfristig an die KSS binden?
- 10 *Lubo:* Ja die Idee mit dem Verein ist, dass wir aktuell an einer Satzung und konkreteren Plänen hängen. Aber die Leute sind gut ausgelastet.
- 10 *Felix:* Ich bräuchte eine Erklärung, was die KSS ist.
- 15 *Lubo:* Das ist die Konferenz sächsischer Studierendenschaften. Der LSR, deren Beschlussfassendes Gremium, tagt einmal im Monat.
- 15 *Mathias Fröck:* Wir haben auch aktuell zwei freie Plätze im LSR.
- 20 *Ludwig Firkert:* Ich sehe jetzt nicht so viel Kritik hier. Korrigiert mich bitte, wenn ich falsch liege.
- 20 *Johann Rabe:* Die Erhöhung ist zu hoch. Das fände ich nicht in Ordnung. Man sollte die Vereinsgründung vorantreiben, anstatt den Betrag zu erhöhen.
- 25 *Uta Lemke:* Es ist eine krasse Erhöhung. In der Vergangenheit war die KSS viel aktiver als die Jahre zuvor. Vor allem haben wir 10 Amtsträgerinnen und auch jetzt wieder 11 Bewerbungen. Wir haben ein großes Team, dem wir aber auch den Aufwand entschädigen wollen. Es ist auch eine Abwägung: Auf der einen Seite sich für Studis in Notlagen einsetzen oder eine Vereinsgründung vorantreiben?
- 30 *Nikodim Brickwell:* Einige Bedenken wurden ausgeräumt. Auch der StuRa gibt das meiste Geld für Arbeiten aus. Für Arbeit, ohne die wir nicht viel machen können. Es wirft ein schlechtes Licht, wenn wir uns aus unserer Verantwortung als größte Uni stehlen.
- 35 *Robert Georges:* Ich würde dem nicht zustimmen. Es gibt die Aussagen, dass mehr gemacht werden soll ich weiß nicht was. Man braucht mehr Geld, das kann man so aus der Vergangenheit nicht sehen. Ich sehe, dass es sinnvoll ist, wenn mehr Personal angestellt werden soll, allerdings reicht das nicht, um die Erhöhung
- 45 auf 50 Cent zu begründen. Es gibt keine Cash-Flow-Rechnung, keine Auflistung der Projekte. Deshalb würde ich aktuell die Erhöhung ablehnen.
- 50 *Lubo:* Ich kann dir schlecht konkrete Zahlen nennen. Ich habe mich an den Ausgaben im letzten Jahr orientiert. Ich kann auch nicht sagen, was geplant ist, da erst noch gewählt wird.
- 55 *Marian Schwabe:* Ich bin dafür, dass Geld zu genehmigen um es dann auch zurückzubekommen. Für den fzs bezahlen wir 0,8€. In den LSR können wir Leute entsenden. Den Betrag vom fzs kommt auch nicht zurück.
- 60 *Robert Georges:* Ich finde deine Argumentation nicht schlüssig.
- 60 *Johann Rabe:* Wie ist denn in der Zukunft die Themensetzung? Das stieg ja mit der Kampagne zum HSG.
- 65 *Lubo:* Ich weiß nicht, was kommt, da die Leute erst am Samstag gewählt werden.
- 65 **Meinungsbild:**
Zustimmung → 22
Ablehnung → 6
- 70 **GO-Antrag auf Änderung der beschlossenen Tagesordnung** von Ludwig Firkert
Begründung: TOP 13 auf 8e vorziehen, damit wir das Seminar noch behandeln können.
Gegenrede von Mathias Fröck: Die letzten Male haben wir immer alle TOPS gemacht. Mit 2 Ja-Stimmen / 15 Nein-Stimmen / 8 Enthaltungen **nicht angenommen.**
- 75
- 11. P23021610 Wahl Delegation fzs**
- Antragsteller:** Ludwig Firkert
- Antragstext**
- 80 Für die fzs Mitgliederversammlung vom 10.03.2023 - 12.03.2023 entsendet der StuRa folgende Menschen: Fay Uhlmann, Lisa Iden, Ludwig Firkert, den HoPo-Elch

Begründung

erfolgt mündlich, der HoPo Elch steht jedoch stellvertretend für Menschen, die vielleicht noch
 5 Interesse haben und sich mit ÄAs dem Antrag hinzufügen können. Wichtig ist, dass wir die strenge Quotierung des fzs Beachten sollten.

Diese sieht folgendes vor: §9 Abs. 3 Satzung (3) Bei den Mitgliederversammlungen sollen
 10 die Delegationen abhängig von der Anzahl der Personen quotiert besetzt werden. In einer Delegation ab 4 Personen sollen mindestens 75% FLINTA-Personen sein. Eine Delegation von 3
 15 Personen soll zu 66% aus FLINTA-Personen und bestehen. Bei kleineren Delegationen soll mindestens die Hälfte aus FLINTA bestehen.

Diskussion und Nachfragen

Ludwig Firkert: Die fzs MV steht in Erfurt an. Da wollen wir eine Delegation hinschicken. Fay und
 20 Lisa sind bereits im AS aktiv.

Änderungsantrag 1 von Mathias Fröck

| Ersetze „den HoPo-Elch“ durch Mathias Fröck.

→ Vom Antragsteller übernommen.

Ludwig Firkert: Der fzs ist die Bundesstudierendenvertretung. Es gibt einen Ausschuss der Student*innenschaften, das höchste Gremium zwischen den MV.
 25

Mathias Fröck: Ich möchte die Quote brechen. Ich habe für die nächste Legislatur vor, für den GF Soziales zu kandidieren. Der fzs hat sich meiner Meinung nach nicht so um das Soziale gekümmert, wie ihm aufgetragen wurde. Ich würde mich freuen, wenn wir die Delegation das
 30 nächstes Mal ausschrieben, da wir ja vier Leute schicken können.

Micha Bigler: Die Quote geht ja deutlich über die 50%. Warum?
 35

Ludwig Firkert: Es geht darum Strukturen in einer männlich dominierten Welt von Hochschulpolitik aufzubrechen.
 80

40 *Marian Schwabe:* Wie steht ihr dazu, den Mitgliederbeitrag zu senken?

Ludwig Firkert: Der fzs hat auch Ausgaben, dafür braucht er die Gelder der beigetretenen Studierendenschaften.

45 *Tim Kuntsche:* Wie viele können wir entsenden?

Ludwig Firkert: Es ist nicht begrenzt. Der fzs wünscht sich immer zwei Personen. Wir sind eine größere Studierendenschaft, darum können wir auch mehr entsenden.
 50

Marian Schwabe: Was sagen die anderen zu meiner Frage?

Mathias Fröck: Die Antragsfrist ist verstrichen. Man muss über die Finanzen des fzs generell diskutieren. Oldenburg zahlt z.B. genauso viel wie wir, die nehmen 24€ wir etwas mehr als 7€.
 55

Lisa Iden: Dafür müsste ich die Finanzen kennen und dafür müsste ich mich erst informieren.

60 *Robert Georges:* Ihr sagt, dass ihr euch einsetzen wollt, dass es uns das Geld wert sein wird. Wo wollt ihr euch einbringen? Wir sollten zu unserem Beitritt noch etwas stehen.

Ludwig Firkert: Ich würde mir wünschen, dass die ÖA des fzs besser wird. Die Kampagne zum BaföG lief auch größtenteils wegen uns. Ich habe ein privates Meme zur Einmalzahlung erstellt, das haben sie verwendet und war 50% ihrer Arbeit. Auch beim 49€ Ticket hätten sie mehr machen können. Auch bei der Exzellenzinitiative könnte der fzs mehr machen. Ich bin auch durch andere politische Engagements gebunden. Beim fzs gibt es ReferentInnen für alle möglichen Dinge, die sollten diese Arbeit leisten können, ich kann da momentan kaum zusätzliche Arbeit investieren. Bei der ÖA wird eine Person gezahlt, da würde ich erwarten, dass es 1-2 Posts pro Tag gibt.
 70
 75

Mathias Fröck: Den einen Punkt hat Ludwig eingebracht. Wir wollen wieder Teil des AS werden. Das ist das Kontrollgremium für den Vorstand und auch für den Austausch. Der andere Punkt:

Ich will in den Sozialausschuss, der ist sehr inaktiv. Auf der MV will ich bewirken, dass sich der fzs eher als Vernetzungsgremium versteht. Die BaföG-Kampagne war ein „Witz“. Da haben wir mit 10.000 Unterschriften als Dresdner ca. 1/4 gesammelt in ganz Deutschland.

Valentin Westphal: Wir sind dem fzs erst letztes Jahr beigetreten. Welche Errungenschaften haben wir als Studierendenschaft davon?

Micha Bigler: Können wir da Berichte dazu bekommen?

Lisa Iden: Nach den Sitzungen können wir gerne berichten.

Uta Lemke: Die Vorstände kommen regelmäßig zu den Mitgliedern und berichten, da müsstet ihr anfragen.

Mathias Fröck: Wir werden euch von der MV berichten. Dazu gehört der Bericht des Vorstands.

Abstimmung

P23021610 Wahl Delegation fzs
ohne Gegenrede angenommen

12. P23021609 fzs Ausschuss

Antragsteller: Ludwig Firkert

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, dass die Studierendenschaft der TU Dresden auch diesmal für den Ausschuss der Student*innenschaften des fzs kandidieren wird.

Begründung

Begründung erfolgt mündlich

Diskussion und Nachfragen

Ludwig Firkert: Der AS trifft sich eher unregelmäßig und kann Dinge beschließen, die zeitkritisch sind. Wir waren jetzt letztes Halbjahr da-

bei. Ich bin auch dafür, dass wir da weiterhin dabeibleiben.

Micha Bigler: Wie viele Sitze sind im AS?

Ludwig Firkert: Da sitzen nur Studierendenschaften drin. Aktuell sind 8 Studierendenschaften dabei.

Micha Bigler: Wie erfolgt die Wahl?

Ludwig Firkert: Es gibt 8 Plätze. Bei mehr wird gewählt.

Mathias Fröck: Es werden 8-10 gewählt. Wenn sich also 10 Sitze finden, wird man das erhöhen. Kampfabstimmungen gab es sehr selten.

Abstimmung

P23021609 fzs Ausschuss
ohne Gegenrede angenommen

13. P23021608 FA Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023

Antragstellerin: Ludwig Firkert

Antragstext

Der StuRa stellt 500 € für die Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023 zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.17 ab Seite 91

Begründung

Zitat aus der Antragsbeschreibung: Begründung erfolgt mündlich

Angebotseinholung: siehe Anhang A.18 ab Seite 93

Diskussion und Nachfragen

Ludwig Firkert: Wir kaufen ein günstigeres Nahverkehrsticket.

Änderungsantrag 1 von Ludwig Firkert

Text: Kürze den Betrag auf 130 €
Begründung: Marian hat mir Tipps gegeben, wie wir günstiger nach Erfurt kommen.

→ Der Änderungsantrag wird vom Antragsteller übernommen.

Abstimmung

P23021608 FA Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023

Antragssumme: 130 €
 Geändert durch Änderungsantrag 1.
ohne Gegenrede angenommen

nicht zwei Anträge zum gleichen Thema genehmigen dürfen.

Elisa: Bei den Stickern sollen allgemeine Sachen drauf stehen. Bei den Flyern wissen wir nicht, was wir da drauf haben wollen.

Micha Bigler: Hendrik meinte, dass ihr mit den Flyern nicht KRETA bewerben sollt.

Elisa: Ok, machen wir.

Ludwig Firkert: Was darf dann auf den Flyer an Veranstaltungen?

Hendrik Hostombe: Da fragst du mich was.

Robert Georges: Diese Regelung existiert deshalb, dass Leute eine Veranstaltung in viele Teile aufteilen, sodass man nicht weiß, wie viel die Gesamtkosten sind und man begibt sich ggf. in Abhängigkeiten. Dinge die inhaltlich zusammengehören sollen auch zusammen beantragt werden.

14. P23021601 FA Werbeflyer, Genug ist Genug, 2023

Antragstellerin: Elisa Schmidtke

Antragstext
 Der StuRa stellt der HSG Genug ist Genug 50,43 € für die Anschaffung von Flyern zum Bewerben der HSG zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular:
 siehe Anhang A.19 ab Seite 96

Begründung

Zitat aus der Antragsbegründung: Wir möchten Flyer zum Bewerben unserer Genug ist Genug HsG und Veranstaltungen von uns, unter anderem des Vortrags im Rahmen der KRETA Anfang April drucken.

Diskussion und Nachfragen

Elisa: Wir beschäftigen uns mit dem Thema Armut und der aktuellen Krise. Darunter sind Vorträge zum Thema Ausbeutung von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften.

Hendrik Hostombe: Wisst ihr ob Kreta wiederkommen wollen? Ich frage deshalb, weil wir

Abstimmung

P23021601 FA Werbeflyer, Genug ist Genug, 2023

Antragssumme: 50,43 €
ohne Gegenrede angenommen

15. P23021602 FA Werbesticker, Genug ist Genug, 2023

Antragstellerin: Elisa Schmidtke

Antragstext
 Der StuRa stellt der HSG Genug ist Genug 75,37 € für die Anschaffung von Stickern zum Bewerben der HSG zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular:
 siehe Anhang A.20 ab Seite 98

Begründung

Zitat aus der Antragsbeschreibung: Wir möchten Sticker zum Bewerben unserer Genug ist

5 Genug HsG drucken, um mehr Öffentlichkeit zu bekommen und aktiv Student*innen, welche von Armut, Inflation und den Preissteigerungen (z.B. Semesterbeitrag) betroffen sind erreichen.

Diskussion und Nachfragen

Keine Nachfragen.

Abstimmung

P23021602 FA Werbesticker, Genug ist Genug, 2023

Antragssumme: 75,37 €

ohne Gegenrede angenommen

16. P23021603 FA Englischkurs 2023/1

10 **Antragstellerin:** Jonas Frei

Antragstext

Der StuRa stellt für den ersten Englischkurs für Frau Dunst im Jahr 2023 200 € zur Verfügung.

15 **Finanzantrags-Formular:**
siehe Anhang A.21 ab Seite 100

Begründung

20 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung wichtig.

Diskussion und Nachfragen

25 *Jonas Frei:* Unsere Buchhalterin, Frau Dunst, hat mich gebeten für ihren Englischkurs einen Finanzantrag einzureichen. Unsere Mitarbeiter haben einen Anspruch auf Fortbildung.

30 *Frederike:* Fürsprache. Ich finde es gut, dass der StuRa dann auf Englisch kommunizieren kann.

Marius Schiller: Sie Macht das ja schon länger. Gibt es Erfolge?

35 *Jonas Frei:* Sie bekommt Mail auf Englisch und kann diese lesen und verstehen.

Abstimmung

P23021603 FA Englischkurs 2023/1

Antragssumme: 200,00 €

ohne Gegenrede angenommen

17. P23021607 FA Tagesseminar 18.03.2023

Antragsteller: Tom Thümmeler, Friedrich Eucken

40 **Antragstext**

Der StuRa stellt für das Tagesseminar der Referate Politische Bildung und WHAT bis zu 1.079,35 € zur Verfügung.

45 **Finanzantrags-Formular:**
siehe Anhang A.22 ab Seite 102

Begründung

50 *Zitat aus der Antragsbeschreibung:* Aufgrund des aufklärenden Potentials der Psychoanalyse für die Erkenntnis gesellschaftlicher, politischer und in diesem Sinne subjektkonstituierender Probleme/Gegenstandsbereiche, möchten wir ein Tagesseminar zum Einstieg in die psychoanalytisch fundierte Gesellschaftskritik veranstalten. Dieses ist darauf ausgelegt sowohl Einsteiger:innen in das Thema, als auch bereits erfahrenere Personen anzusprechen. In dem Seminar soll demnach in Grundlegende Begriffe der Psychoanalyse eingeführt werden aber eben auch darin, welches Erklärungspotential sie bspw. für heute virulente Verschwörungsideologien haben. Die Veranstaltung soll durch eine kommunikative Ausrichtung Studierenden einen Eindruck davon vermitteln, wie man mit Hilfe psychoanalytischer Begriffe eine Kritik und damit

auch Ansätze zum Handeln gegen menschenverachtende Ideologien etc. erlangen kann. Bei einem solchen Tagesseminar erwarten wir bis zu 50 Teilnehmer:innen. Die Referentin Christine Kirchhoff erhält für das Seminar, welches zwischen 11 und 18:30 Uhr stattfinden wird, ein Honorar inklusive Fahrtkosten i.H.v. 879,35 Euro. Zudem werden wir 200 Euro Kosten für ein Mittagessen für alle Teilnehmer:innen anfallen.

AEF 1 Honorar Fahrtkosten Kirchhoff: siehe Anhang A.23 ab Seite 104

Angebot Kirchhoff: siehe Anhang A.24 ab Seite 105

Diskussion und Nachfragen

Tom Thuemmler: Der FA ist dem Referat WHAT zugeordnet. Wir wollen dennoch zusammen mit dem Referat PoB das Seminar durchführen. Es ist für Einsteiger und Fortgeschrittene gedacht.

Marian Schwabe: Was wurde in der Änderungsfassung geändert? Habt ihr die Mehrwertsteuer beachtet?

Tom Thuemmler: Die Referentin hat 800 € gefordert, mehr bekommt sie dann nicht. Das hat sie uns so gesagt. Sie macht das auch schon länger. Christine Kirchhoff arbeitet als Referentin und Professorin schon seit langen Jahren und hat diesbezüglich Erfahrung.

Mathias Fröck: Wie erfolgt die Einschreibung?

Tom Thuemmler: Es können auch mehrere dran teilnehmen. Das war eine gute Schätzung. Es gibt keine Begrenzung der Teilnehmer.

		<i>Abstimmung</i>
P23021607	FA	Tagesseminar
18.03.2023		
Antragssumme: 1079,35 €		
ohne Gegenrede angenommen		

18. P23021606 Aufruf zum Jahrestag des russischen Angriffs auf die Ukraine

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

Der StuRa möge beschließen den Aufruf zum Jahrestag des russischen Angriffs auf die Ukraine zu unterzeichnen und die Versammlung am 24. Februar unterstützen.

Begründung

TRAUER, WUT, SOLIDARITÄT UND DANKBARKEIT ZUM JAHRESTAG DES RUSSISCHEN ANGRIFFS AUF DIE UKRAINE Am 24. Februar jährt sich der Beginn des russischen Angriffskrieges auf die Ukraine. Die Folgen dieses Überfalls sind Zehntausende Tote, Zerstörung von Städten, Wohnhäusern und Infrastruktur sowie die laut den Vereinten Nationen größte Flüchtlingsbewegung seit dem Ende des 2. Weltkrieges. Am 24. Februar trauern wir um die Opfer und gedenken des kaum vorstellbaren Leids, das den Menschen in der Ukraine zugefügt wurde und wird. Und wir sind wütend auf die Aggressoren, die morden, bomben und Terror verbreiten. Die Taten verlangen nach einer gerichtlichen Aufarbeitung. Die internationale Gemeinschaft darf nach diesem Krieg nicht zur Tagesordnung übergehen. Am 24. Februar wollen wir als Dresdner Bürgerinnen und Bürger unsere Solidarität mit der Ukraine und den geflüchteten Menschen bekunden. Wir möchten die Menschen in Europa aus Politik und Gesellschaft darin bestärken, auch weiterhin an der Seite der Ukraine zu stehen. Wir wissen, dass auch unsere Freiheit in der Ukraine verteidigt wird. Wir von der ukrainischen Gemeinschaft in Dresden denken am 24. Februar an die großartige Solidarität und Unterstützung, die uns im letzten Jahr insbesondere hier sowie in ganz Deutschland zuteil wurde. Wir danken der Stadt Dresden, den Institutionen und besonders den Dresdnerinnen und Dresdnern aus tiefstem Herzen dafür. Wir, Menschen aus der Ukraine und aus Dresden, wollen gemeinsam bei einer Veranstaltung am

Freitag, den 24. Februar 2023 ab 16.30 Uhr auf dem Neumarkt in Dresden an den Krieg und die schrecklichen Folgen erinnern.

Lasst uns zusammenstehen.

5 **Diskussion und Nachfragen**

Matthias Fröck: Am 24.02. nähert sich der Jahrestag des Angriffs Russlands auf die Ukraine. Ein breites Bündnis organisiert dazu am 24. eine Kundgebung. Das ganze hat an Brisanz gewonnen, weil Querdenker und AfD an diesem Tag am Theaterplatz eine Kundgebung planen.

Valeria: Was ist geplant?

Mathias Fröck: Die meisten Sachen sind noch nicht fertig. Es sollen Statements von Ukraineerinnen und auch der Uni geben. Die AfD hat vor kurzem angekündigt auch was zu machen. Da haben die Organisatoren gemerkt, dass Dresden etwas größeres Entgegensetzen muss.

Jonathan Kretschmer: Im GF Protokoll steht, dass die Uni sich dem Bündnis nicht angeschlossen hat. Weiß die GF genauer, was die Uni bewegt hat?

Mathias Fröck: Wir wissen es nicht genau, vermuten aber, dass die Uni nichts mehr am Aufruf ändern konnte.

Abstimmung

P23021606 Aufruf zum Jahrestag des russischen Angriffs auf die Ukraine ohne Gegenrede angenommen

19. Geschlossene Sitzung

GO-Antrag von Micha Bigler auf Zulassung Einzelner zur Geschlossenen Sitzung: zulassen von: Valeriia Kliuieva, Marian Schwabe, Marius Schiller

Begründung: Marius will Dinge sagen, die nur nicht öffentlich protokolliert werden sollen, und Valeriia und Marian können da zuhören.

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

GO-Antrag auf Sitzungspause 5 min von Nikodim Brickwell

Sitzungspause von 22:32 bis 22:37 Uhr

Die offene Sitzung wurde von 22:37 Uhr bis 23:56 Uhr für die geschlossene Sitzung unterbrochen.

Die Sitzungszeit wurde im geschlossenen Teil verlängert.

20. Sonstiges

Lisa Iden: Meldet mir Barrieren im Gebäude oder auf Websites.

Die Sitzung endete um 23:57 Uhr.

.....
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleiter: Micha Bigler

Protokollant: Marvin Maier

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 07.02.2023

zuletzt bearbeitet am 08.02.2023 um 18:39 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Mathias Fröck
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 16:07 – 18:15 Uhr
Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Jonas Frei	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
Moritz Jahn	Qualitätsentwicklung	
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Bruno Ewers, Marian Schwabe

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G23020701 Finanzausschuss der KSS	3
3 G23020702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	6
4 G23020703 Anliegen der Angestellten	7
5 G23020704 Student-to-Student interaction - Internal Forward	8
6 G23020705 Unterstützung Scientific Barhopping	8
7 G23020709 Jahrestag des russischen Angriffskrieges auf die Ukraine	9
8 Sonstiges	9
9 Geschlossene Sitzung	9
A Anhang	9
A.1 Screenshot Website Gesundheitsmanagement	10

GF-Protokoll

07.02.2023

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G23020701 Finanzausschuss der KSS

Die Finanzvereinbarung dient der KSS als Arbeitsgrundlage, dieser müssen die StuRä einzeln beitreten, bestenfalls alle. Um das zu erreichen, versucht die KSS uns einen Kompromiss zwischen der Arbeitsfähigkeit der KSS und unseren Möglichkeiten und Anmerkungen zu finden. Die Finanzvereinbarung des laufenden Haushaltsjahres bietet schon eine gute Arbeitsgrundlage, daher sind nur geringfügige Änderungen vorgesehen.

- §4 Abs. 1: Die Beitragserhöhung von 0,30 € auf 0,50 € pro Studi, ist die größte Änderung, die die KSS vorgesehen hat. Diese ergibt sich aus "Anlage II - Mittelverwendung" und ist dem Umstand verschuldet, dass die KSS durch die begrenzten finanziellen Mittel erschwerte Arbeitsbedingungen hat. Die KSS ist aber nicht nur finanziell auf die StuRä angewiesen. Das wollen sie so fair wie möglich halten, aber diese Amtszeit war die KSS gezwungen, zusätzliche finanzielle Mittel bei einzelnen beigetretenen StuRä anzufragen, diese haben teilweise den eigentlichen Beitrag der FinV verdoppelt. Durch mehr Eigenständigkeit kann das vermieden werden und würde der KSS die Arbeit künftig deutlich erleichtern. Bei der Erhöhung möchte nochmals darauf hingewiesen werden, dass es im LSR möglich ist, einen Teilerlass für den Beitrag zu beantragen.
- §6 Abs. 1: Die Wahl der Finanzbeauftragten der KSS wird momentan nach der GO §5 Abs. 2 durchgeführt. Die Wahl für Finanzen sollte aber nicht wie für Sprecher*innen gelten. Zum Einen handelt es sich bei Finanzen um eine Position, nicht um zwei und zum Anderen ist die Regelung, aus der eigenen Mitte zu wählen, unglücklich. Als Finanzer*innen hat man damit ein Stimmrecht, was für das Amt nicht immer von Vorteil ist. Es ist immer möglich, sich als Finanzbeauftragte in den LSR zu entsenden, es soll aber kein Zwang sein.
- §7 Abs. 10: Pfand ist bei der KSS etwas problematisch, weil die KSS keine Rücklagen bilden darf und auch kein eigenes Büro besitzen darf. Daher ist das KSS Pfand in ganz Sachsen verteilt und muss vor dem Ende des Haushaltsjahres komplett abgegeben werden. Es ist für die KSS nicht möglich, Pfand auszuzahlen, ohne automatisch Fehlbeträge zu bilden.
- §8 Abs. 2 b): Die Tagungskosten wurden leicht angepasst, um die Fehler dieser Amtszeit nicht zu wiederholen. Die KSS plante bei der Mittelverwendung 25,00 € ein, während die erlaubte Grenze bei 50,00 € lag. Das Überziehen des Topfes war vorprogrammiert, nachdem feststand, dass die KSS doch in Präsenz tagt. Der Maximalbetrag von 45,00 €, welche ohne Beschluss ausgegeben werden können, ist an die eingeplanten 40,00 € pro Sitzung (Siehe Anlage II) geknüpft.

Anlage I - Mitteleinnahme:

Die Mitteleinnahme ist eine Übersicht der sächsischen Studierendenschaften nach der Studierendenzahl (Stand WiSe 21/22) und den sich daraus ergebenden Beiträgen für die StuRä. Außerdem wurde für diese Mitteleinnahme die Beiträge für 0,30 € und 0,45 € eingefügt. Der Beitrag für StuRä mit weniger als 1000 Studis, ist bei 10 € mit der Möglichkeit mehr zu zahlen, wenn sie es selbst beschließen.

Anlage II - Mittelverwendung:

GF-Protokoll

07.02.2023

Die Mittelverwendung ist der Haushaltsplan, an den die KSS sich ausrichtet. Die hier ermittelten Zahlen sind die Beträge, die in den Arbeitstagen der KSS festgesetzt worden sind. Gemeinsam mit den neuen Amtsträger*innen und auf Grundlage der bisherigen Ausgaben der letzten Haushaltsjahre hat die KSS einen groben Plan erstellt für die realistischen Ausgaben. Da die KSS jedoch weiß, dass sicherlich nicht alle StuRä in Sachsen beitreten werden, muss die Planung im Zweifel nochmal entsprechend angepasst werden. Wichtig ist vor allem, dass Ausgaben wie das Gehalt des Mitarbeiters der KSS, gedeckt sind. Zudem muss einiges im laufenden Haushaltsjahr mit Deckungen geregelt werden, diese sind nicht nur in der Spalte "Deckungen" zu finden, die zwei bis drei Töpfe einer Topfgruppe (1-6 bzw. farbliche Markierung) sind ebenfalls gegenseitig deckungsfähig.

Anlage I - Mittelverwendung:

Ist die Version der ersten Lesung beim letzten LSR. Hier wurden die Töpfe unter der Bedingung, dass alle StuRä beitreten, so weit heruntergedrückt, wie es nur geht. Das bringt aber zwei Probleme mit sich: Einerseits müssten alle beitreten, damit es sinnvoll ist und andererseits ist die Differenz zwischen Ein- und Ausgaben zu groß. Auf Wunsch des LSR wurde auch die prozentuale Verteilung hinzugefügt.

Anlage I - Mittelverwendung (angepasst):

Ist die aktuelle Version der Mitteleinnahme, bei welcher die Differenz zwischen Ein- und Ausgaben sinnvoll minimiert wurde.

- Reisekosten (4,24% - 2.000 Euro) - diese waren letztes Jahr knapp bemessen, da wir davon ausgingen, dass wir regelmäßig digital tagen. Der Betrag ergibt sich aus dem Bedarf des aktuellen Haushaltsjahres und soll die Möglichkeit für mindestens vier Semestertickets geben.
- Aufwandsentschädigungen (27,98% - 13.200 Euro) - die AE der Landesstudierendenvertretung liegt weit hinter vielen StuRä. Auch mit der Erhöhung soll die AE nicht zum Leben ausreichen, sondern eine Art der Wertschätzung darstellen. Der Job bleibt prekär und die Erhöhung ist nur ein Tropfen auf dem heißen Stein, aber Menschen nicht für ihre Arbeit zu bezahlen, ist die falsche Richtung.
- Öffentlichkeitsarbeit (15,90% - 7.500 Euro) - die Erhöhung dient als Stärkung der Eigenständigkeit und soll die Arbeitsfähigkeit verbessern sowie die Präsenz der KSS beibehalten oder ggf. weiter ausbauen.
- Veranstaltungen (16,91% - 7.980 Euro) - die Veranstaltungstöpfe sollen so erhöht werden, dass die KSS für die StuRä und die KSS selbst einen Gremienworkshop mit Übernachtung und Verpflegung leiten kann. Gleichzeitig will die KSS mehr gemeinsame Arbeitstage und Vernetzungstreffen ermöglichen. Der Topf 43 wird erhöht, weil die Ausgaben für Sitzungsverpflegung deutlich höher werden. Dabei muss dennoch auf Sparsamkeit geachtet werden, weshalb weniger eingeplant ist, als in der aktuellen Amtszeit durchschnittlich ausgegeben wurde.
- Unterstützung überregionaler Bündnisse (3,61% - 1.500 Euro) - diese Töpfe wurden ursprünglich nicht angehoben, aber außer der Inflation haben wir auch viele Probleme, die nicht auf Sachsebene gelöst werden können.
- Verwaltungs- und Personalkosten (3179% [sic] - 15.000 Euro) - Das Anheben des Topfes 61 ergibt sich aus der Erhöhung der Arbeitsstunden der*des Beschäftigten. zzgl eines Kleinen Puffers, da TVstud III Berlin noch bis Mitte des Jahres eine Erhöhung bekommen kann, welche ab der zweiten Jahreshälfte wirksam wird. Durch steigende Betriebskosten und IT wird der Topf 62 ebenfalls angehoben.

GF-Protokoll

07.02.2023

Diskussion und Nachfragen:

- Mathias vermutet, dass mehrere StuRä nicht beitreten. Das bedeutet, dass die KSS nicht mehr Geld hat. Außerdem findet er die Kurzfristigkeit unpassend.
- 5 • Ludwig weiß seit der Klausurtagung davon. In der nächsten StuRa-Sitzung soll darüber gesprochen werden, zwei Tage danach ist Sitzung des LSR. Die geplanten Erhöhungen haben allerdings Gründe.
- Claudia berichtet, dass es bisher schwer war, den KSS-Haushalt wahrzunehmen. Es wurde immer damit geplant, dass alle beitreten. Dabei wurden die Mittel nie mit Projekten hinterlegt. Dadurch konnte nicht gut nachvollzogen werden, weshalb sich der Beitrag erhöht.
- 10 • Johannes fragt, mit wie viel Geld die KSS vom StuRa TUD rechnet.
- Ludwig antwortet: 14.643 € pro Jahr. (Anz. Studierende x 0,50 €)
- Mathias findet es schwierig, wenn wir mit den 0,50 € wegfallende Studierendenschaften finanzieren.
- 15 • Ludwig sieht diese Gefahr auch. Für Studierendenschaften mit weniger Geld gibt es diverse Möglichkeiten, die Beträge aufzuteilen.
- Claudia glaubt nicht, dass das viel hilft.
- Johannes möchte, dass dem Plenum eine genaue Kostenaufstellung präsentiert wird.
- Ludwig präsentiert eine Tabelle, die aber nicht für genaue Projekte ausformuliert ist. Er erläutert den weiteren Verlauf.
- 20 • Diskussionsergebnis:
 - Jonas wird kommenden Donnerstag am Finanzausschuss teilnehmen.
 - Johannes empfiehlt, eine fachkundige Person der KSS ins nächste StuRa-Plenum mitzunehmen.

GF-Protokoll

07.02.2023

3. G23020702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Finanzen und Inneres**

- Es gibt nichts zu berichten.

- **Lehre und Studium**

5 - Martin berichtet von einem geplanten Referatstreffen Lehre und Studium, der Überlegung, die Referatstreffen von QE und LuSt zusammen zu legen, Reaktionen auf die Rundmail zum Prüfungsrecht und der Reaktion auf die Reaktionen auf die Rundmail zum Prüfungsrecht; Es wurden Dinge auf der Website angepasst und die Rechtslage näher erläutert.

10 - Weiterhin hat der Ausschuss für die Zugangsprüfung getagt, es wurden alle drei sich Bewerbende für die Zugangsprüfung zugelassen.

- **Hochschulpolitik**

15 - Ludwig berichtet vom Austausch mit den Organisatoren von „Dresden wi(e)dersetzen. Für die Demonstration am 13. Februar möchte Ludwig nochmal werben.

15 - Bruno setzt sich derzeit intensiv mit der Exzellenzschrift auseinander und das Referat PoB hatte heute eine Veranstaltung. Das Referat GSP hängt morgen die Hygieneartikel-Spender auf.

- **Personal**

- Es gibt nichts zu berichten.

- **Öffentlichkeitsarbeit**

- Mathias berichtet von Hinweisen auf die Prüfungszeit. Geplant ist auch ein Hinweis zu Härtefallanträgen. Morgen trifft sich 14 Uhr das Referat Öffentlichkeitsarbeit.

- **Soziales**

25 - Mathias berichtet von einer Anfrage bezüglich Relevo und unseren Erfahrungen damit. Das Referat Internationale Studierende trifft sich am kommenden Freitag zu ihrer Sprechstunde, im Anschluss daran findet ein Referatstreffen statt.

30 - Das studentische / universitäre Gesundheitsmanagement hat eine App für Studis geschrieben, die sich mit psychischer und mentaler Gesundheit beschäftigt. Auch dafür soll geworben werden, dazu wird sich Mathias mit dem GF ÖA in Verbindung setzen.

30 Screenshot der Website siehe Anhang ab Seite 10.

Website des Projekts: <https://www.enhance-university.de/>.

Instagram-Channel: https://www.instagram.com/enhance_university/.

- Es stehen viele Termine an:

35 * 13.02.: 15:00 Treffen des gesamten GB Soziales.

* 14.02.: 14:30 Treffen mit der DGB-Hochschulgruppe / Nora

* 15.02.: 14:00 Treffen Projektgruppe EUTOPIA

GF-Protokoll

07.02.2023

4. G23020703 Anliegen der Angestellten

1. Reservierung Zimmer 15:

Zur Info: Aktuell gibt es zwei Reservierungen für das Zimmer 15: 10.-17.02. Innenrevision und 24.-26.02. TUUWI Feierlichkeiten (+ Wohnzimmer). Außerdem die festen regelmäßigen Reservierungen: Dienstag 16 Uhr GF-Sitzung, Donnerstag Förderausschuss und Dienstagabend TUUWI. Aktuell werden die Reservierungen über Aushang an der Tür von Zimmer 15 bekannt gegeben. Früher haben wir diese über die StuRa-Cloud für die Räume 7, 15, 18 geregelt. Leider ist die Cloud aktuell nicht erreichbar. Wir hoffen aber bald wieder. Falls ihr einen anderen technischen Wunsch habt, gebt uns bitte Bescheid.

- 10 • Jonas berichtet von der Beobachtung des transzendenten Zustands der Cloud.
- Für Malte ist aktuell vieles zugänglicher geworden, wir sind auf einem guten Weg.

2. Hilfsaktion Türkei:

Heute hat sich eine Studentin an uns gewandt, die zur GF-Sitzung erscheinen möchte, um eine Hilfsaktion angesichts der schwerwiegenden Erdbeben zu planen.

- 15 a) Sie möchte gern eine Spendenaktion starten und dafür das StuRa-Konto nutzen. Dies hat Natalie abgewiesen, da das Konto dafür nicht genutzt werden kann. Wir möchten diesbezüglich auf die bekannten und bewährten Hilfs- und Spendenorganisationen hinweisen, die stattdessen beworben werden können. Kann auch gern die ÖA darauf hinweisen, falls die Kapazitäten das hergeben.

- 20 b) Sie möchte gern für diese Woche einen Raum in der Baracke nutzen um Sachspenden zu sammeln, die Freitag mit einem LKW in die Türkei (Finanzierung türkische Regierung) gefahren werden sollen. Wir finden die Idee lobenswert, möchten sie aber ungern im StuRa durchführen, da wir bei Spendensammlungen leider schlechte Erfahrungen gesammelt haben, s.u.. Zudem ist es oft einfacher, wenn die Hilfsorganisationen die Sachmittel selbst aus Spendenmitteln kaufen.

25 Solltet ihr entscheiden, dennoch die Aktion zu unterstützen, müssen wir um folgende Rahmenbedingungen bitten:

- 30 • Komplette durchgehende Besetzung des Raumes mit Menschen aus der Gruppe, die nur gewünschte Spenden annehmen und deutliche Kommunikation bei der Bewerbung sowie 3xA1-Aushang an/in der Baracke, was wann wie lange angenommen wird.
- Idealerweise: Ausschluss von Kleiderspenden und Absprache mit Hilfsorganisation, welche Sachspenden benötigt werden.
- Idee für den Abtransport übriger Spenden und „Müll“

Diskussion und Nachfragen:

- 35 • Mathias findet die Initiative lobenswert, sieht aber ein Problem bei der Frage, wer die Spenden transportiert und erläutert die geopolitischen Zusammenhänge. Er befürwortet eine Ansprache der unabhängigen Spendenorganisationen. Sollte die Studentin noch auftauchen, spricht er sich für die Vorschläge von Theresa aus (siehe oben).

- 40 • Johannes sieht die derzeitige Prüfungsphase als hemmenden Faktor dafür, dass sich viele Studis melden.

- Mathias kümmert sich um die Kontaktaufnahme.

- **Die Geschäftsführung beschließt, dass das Wohnzimmer für diesen Zweck verwendet werden darf. Ohne Gegenrede angenommen.**

- 45 **3. Einladung Open-Space:** Herzliche Einladung zum StuRa-Open-Space am Mittwoch. 08.02. ab 13 Uhr im Raum 15.

GF-Protokoll

07.02.2023

5. G23020704 Student-to-Student interaction - Internal Forward

Liebe GF, wir haben folgende Anfrage bekommen. Hat jemand Interesse und Energie, sich mit denen zu vernetzen?

Dear Student Council TU Dresden,

5 *The Erasmus University of Rotterdam (Netherlands) has taken steps with Uni-Life to increase student retention and build a strong student community. TU Dresden is a similar institution but you have a different organizational structure.*

10 *Would you be able to provide an introduction to someone within your team who is responsible for facilitating student-to-student connections, onboarding students, and supporting non-academic student life?*

Look forward to hearing from you. Met vriendelijke groet / Kind regards, Thomas Smulders.

(Übersetzung)

15 *Die Erasmus-Universität Rotterdam (Niederlande) hat mit Uni-Life Maßnahmen ergriffen, um die Studierendenbindung zu erhöhen und eine starke Studentengemeinschaft aufzubauen. Die TU Dresden ist eine ähnliche Einrichtung, aber Sie haben eine andere Organisationsstruktur.*

20 *Könnten Sie uns jemanden aus Ihrem Team vorstellen, der für die Vermittlung von Studenten an Studenten, das Onboarding von Studenten und die Unterstützung des nicht-akademischen Studentenlebens zuständig ist?*

Diskussion und Nachfragen:

- Martin wird sich mit diesen Menschen in Kontakt setzen.
 - Johannes merkt an, dass er sich gerne nach Rotterdam einladen lassen würde (allgemeine Zustimmung der Sitzungsteilnehmer).
- 25

6. G23020705 Unterstützung Scientific Barhopping

Claudia berichtet von einem verrückten Menschen aus Düsseldorf, mit welchem sie ein Scientific Barhopping in Studi-Clubs organisiert. Das Ganze findet im Rahmen der DPG-Tagung im März statt. Sie würde gerne über den StuRa-Server eine Website mit dem Programm erstellen. Ein Finanzantrag dazu kommt in eine der nächsten GF-/Plenumsitzungen.

30

- Mathias findet das Programm unterstützenswert und fragt, ob das StuRa-Logo veröffentlicht werden kann.
 - Claudia bejaht.
 - **Die Geschäftsführung beschließt, den StuRa-Server zur Erstellung einer solchen Website zur Verfügung zu stellen. Ohne Gegenrede angenommen.**
- 35

GF-Protokoll

07.02.2023

7. G23020710 Jahrestag des russischen Angriffskrieges auf die Ukraine

Mathias berichtet von einer Veranstaltung am 24.02. auf dem Neumarkt in Dresden. Dazu gibt es einen Aufruf, den wir unterzeichnen können. Das Rektorat unterzeichnet ihn nicht, da man ihn nicht mehr anpassen kann. Mehrere Verbände haben ihn bereits unterzeichnet. Jetzt steht die Frage im

5 Raum, ob wir als StuRa den Aufruf auch unterzeichnen.

Diskussion und Nachfragen:

- Marian fragt, warum das Rektorat den Aufruf nicht unterzeichnet.
- Mathias verweist auf das sehr aussagereiche Protokoll der Rektoratssitzung; Es sei nichts
10 mehr veränderbar gewesen.
- **Die Geschäftsführung beschließt, den Aufruf offiziell zu unterschreiben. Ohne Gegenrede angenommen.**

8. Sonstiges

Es gibt nichts Sonstiges zu berichten.

15 9. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

A.1. Screenshot Website Gesundheitsmanagement

Fakultäten & Einrichtungen Suche Barrierefreiheit Intern DE

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

TU DRESDEN | STUDIUM | FORSCHUNG & TRANSFER | INTERNATIONALES | KOOPERATION

» TU DRESDEN » GESUNDHEITSMANAGEMENT » NEWS » ENHANCE-UNIVERSITY: DIGITALE UNTERSTÜTZUNGSANGEBOTE...

02.02.2023

ENHANCE-UNIVERSITY: DIGITALE UNTERSTÜTZUNGSANGEBOTE FÜR PSYCHISCHE GESUNDHEIT IM STUDIUM



Im Rahmen des kooperativen Forschungsprojekts **enhance** (Mental Health im Kontext von Digitalisierungsprozessen an Hochschulen) der Universität Leipzig und der ehs Dresden, gibt es ab sofort **kostenlose und vertrauliche Unterstützungsangebote** (via Mental-Health-App, sowie per Chat-, Video- und E-Mail) für Studierende zum Thema **psychische Gesundheit**. Diese sollen die bestehenden Unterstützungsangebote an der TU Dresden ergänzen.

Die Unterstützungsangebote werden von erfahrenen Psycholog:innen durchgeführt, sind themenoffen und sollen in erster Linie der Psychoedukation und bei Bedarf der Weitervermittlung von Hilfesuchenden an geeignete Anlaufstellen dienen. Ziel ist, Studierenden frühzeitig bei psychischen Problemen zur Seite zu stehen und später deren Akzeptanz und Nutzen zu untersuchen.

Interessierte Studierende können sich auf www.enhance-university.de anmelden und Termine buchen. Hier und auf [Instagram](#) finden sich auch weitere Informationen und Updates zum Projekt.

Diese Maßnahme wird mitfinanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.

Annette Schuster	Letzte Änderung: 02.02.2023	Diese Seite ... ^
------------------	-----------------------------	-----------------------------------

OFT GESUCHT

FINDEN! CAMPUS NAVIGATOR

- Studienangebot >
- Fundsachen >
- Stellenangebote >
- Telefonverzeichnis >
- Notfallnummern >
- Presse >

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Kontakt Anfahrt Zertifikate Twitter Facebook YouTube Instagram

SACHSEN Die TU Dresden wird auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes aus Steuermitteln mitfinanziert.

Impressum Datenschutz Transparenzgesetz Barrierefreiheit



Protokoll der Geschäftsführung vom 14.02.2023

zuletzt bearbeitet am 14.02.2023 um 22:52 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Jonas Frei
Protokollant: Martin Unger, Jonas Frei

Zeit: 16:06 – 18:03 Uhr
Ort: VG2/E15, BigBlueButton

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Jonas Frei	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	anwesend
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
Moritz Jahn	Qualitätsentwicklung	
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Fay Uhlmann, Marian Schwabe

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G23021401 Vortrag Referat PoB	3
3 G23021402 Finanzanträge vor dem neuen Wirtschaftsjahr	3
4 G23021403 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	4
5 G23021404 Anliegen der Angestellten	4
6 G23021405 Ausleihe StuRa-Liegen KiK	5
7 G23021406 Claiming Campus - Kooperation	5
8 FA: G23021407 Scientific Barhopping März 2023	6
9 FA: G23021408 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)	7
10 Sonstiges	7

GF-Protokoll

14.02.2023

11 Geschlossene Sitzung	7
A Anhang	7
A.1 Flyer Claiming Campus	8
A.2 Scientific Barhopping März 2023	23
A.3 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)	29

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G23021401 Vortrag Referat PoB

Ludwig und Fay erläutern die geäußerten Vorwürfe gegenüber des Vortragenden Amelung und die aktuellen Geschehnisse.

Diskussion und Nachfragen:

- 10
- Fay zitiert einen Artikel aus der taz.
 - Tom erklärt, dass Amelung als Einziger auf die Anfrage reagiert hat.
 - Ludwig verweist auf einen Grundsatzbeschluss des StuRa. Es steht die Frage im Raum, wie wir das in Zukunft ausgestalten und ob der Grundsatzbeschluss nochmal angegangen werden sollte. Es geht um eine Person, die auch aufgrund eines anderen Themas, nicht eingeladen werden kann.
- 15
- Mathias findet, dass die Zitierung des Artikels stark darauf schließen lässt, dass Amelung nicht unseren Grundsätzen entspricht.
 - Fay fände es schön, wenn der StuRa besser bei Einladungen von Personen aufpasst.
- 20
- Tom erläutert die unterschiedlichen Positionen innerhalb des Referats und die Abwägung zur Einladung.
 - **Die Geschäftsführung weist darauf hin, dass in Zukunft besser auf die StuRa-Beschlusslage geachtet werden soll. Die Veranstaltung wird in der geplanten Form stattfinden.**

3. G23021402 Finanzanträge vor dem neuen Wirtschaftsjahr

25 Tom erkundigt sich, ab wann Finanzanträge für das kommende WJ gestellt werden dürfen. Gerade das Studium Integrale wird derzeit schon beworben. Für Veranstaltungen im April wird die Zeit knapp.

Diskussion und Nachfragen:

- 30
- Mathias erläutert die Regelungen der Finanzordnung bei fehlendem Haushalt und die $\frac{1}{12}$ -Regelung

GF-Protokoll

14.02.2023

- 5
- Es wird über die Bedarfsanmeldung des Referats diskutiert. Die Situation wird in Bezug auf Regelungen der Grundordnung erörtert.
 - Marian verweist auf die sächsische Haushaltsordnung.
 - Eine mögliche Lösung wird zwischen dem GF Finanzen, der Buchhaltung und dem Referat ausgearbeitet.

4. G23021403 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Finanzen und Inneres

- Johannes berichtet von der laufenden Prüfung der Innenrevision. Weiterhin wird derzeit der Wirtschaftsplan vorbereitet und ein Quartalsbericht geschrieben.

10

• Hochschulpolitik

- Tom berichtet vom Referat PoB und der Planung der Ringvorlesung.
- Ludwig berichtet, dass es ein Bündnistreffen für das Hochschulgesetz gegeben hat. Des Weiteren gab es gestern eine große erfolgreiche Anti-Querdenken-Demo mit einem verfrühten Ende der Demo.

15

• Öffentlichkeitsarbeit

- Es wurden Posts veröffentlicht, welche gute Reichweite hatten. Es gibt für den Referentenposten der ÖA eine Bewerberin und derzeit interessante Presseanfragen.
- Weiterhin wurde der FA für die Lima vorbereitet.

• Soziales

- 20
- Am Montag war Geschäftsbereichstreffen, wo alle Referate außer Ref StuWe und Ref Familienfreundliches Studium anwesend waren.
 - Es werden Härtefallanträge bearbeitet und die Kampagne „Alles muss man selber machen“ wird derzeit weiter ausgearbeitet.

5. G23021404 Anliegen der Angestellten

25

1. Materialverleih:

Von der Alten Anlage (Anlage I) sind die beiden Hochtöner nicht funktionstüchtig. Einer ist als nicht-reparierbar zurückgekommen. Bei dem anderen hat ein ausleihender FSR zurückgemeldet, dass die Box „komische Geräusche“ von sich gibt. Robert Lehmann hatte empfohlen, gleich beide neu zu erwerben. Die Anlage mit nur einer Box auszuleihen, ist auf Dauer nicht so professionell. Theresa

30

bittet darum, dass jemand nochmal mit einem technisch versierten Menschen spricht und die GF eine Entscheidung bezüglich Reparatur bzw. Neuanschaffung trifft.

- Jonas wird sich mit Hendrik und Robert dem Thema annehmen.

GF-Protokoll

14.02.2023

6. G23021405 Ausleihe StuRa-Liegen KiK

5 *Liebe Stura-Geschäftsführung, wir, das Kino im Kasten, möchten dieses Jahr wieder unser Sommerkino auf der HSZ-Wiese veranstalten. In den letzten zwei Jahren konnten wir uns da- für die Stura-Liegen ausleihen, was sehr großen Anklang fand. Daher wollten wir fragen, ob die Ausleihe dieses Jahr wieder möglich wäre. Es handelt sich dabei um die folgenden Termine (immer Freitag-Abend):*

- 02.06.2023
- 09.06.2023
- 16.06.2023
- 10 • 23.06.2023
- 07.07.2023
- 14.07.2023
- 21.07.2023

15 *Wir würden uns sehr freuen, wenn das klappen würde und wir für diese Abende vorgemerkt sein könnten. Ganz lieben Dank! Viele Grüße im Namen des KiK, Leopold Schimmank*

Diskussion und Nachfragen:

- **Die Geschäftsführung beschließt die Ausleihe der Liegen für das Kino im Kasten zu den o.g. Daten.**

7. G23021406 Claiming Campus - Kooperation

20 *Liebe Stura-Menschen, ich bin Jenni und arbeite als WHK am D9 (Universitätskultur), genauer gesagt beim International Campus. Hier planen wir gerade einen "Workshop" mit dem Titel "Claiming Campus", wofür wir den Stura gerne mit im Boot hätten. Das Konzept sieht vor an 2-3 verschiedenen Terminen alle Teilnehmenden „eigene“ Hocker (und vllt Tische oder ähnli- ches) in einer Art Pop-Up-Werkstatt auf dem Campus bauen zu lassen. Diese sollen dann auch auf dem Campus verbleiben - verteilt bspw. auf die jeweiligen Lieblingsorte der Erbauer:innen.*

25 *Dabei soll es nicht nur um das Bauen einer Sitzgelegenheit gehen, sondern auch darum ein neues Verständnis für den öffentlichen Raum und das Einnehmen des Campus durch aktives Handeln zu schaffen. Aktuell planen wir einen ersten Auftaktworkshop im Sommersemester durchzuführen. Im Rahmen der ESE im Herbst sollen dann die nächsten (und vorerst letzten) Workshops stattfinden, um besonders auch den Erstis gleich eine neue Campuserfahrung bie- ten zu können.*

30 *Die Idee stammt aus Frankfurt, wo der Designer den wir dazu gerne einladen würden schon mal ein ähnliches Projekt im gesamten Stadtgebiet begleitet hat. Den Flyer zu dieser Aktion habe ich euch mal im Anhang mitgesendet, damit ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt.*

35 *Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt.*

40 *Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt.*

GF-Protokoll

14.02.2023

Gerne könnt ihr mir schon Feedback geben, was ihr von der Idee haltet. Ansonsten komme ich auch gerne vorbei und stelle euch die Idee persönlich vor und wir überlegen zusammen, wie und ob ihr euch beteiligen wollt - macht mir da gerne Terminvorschläge.

5 *Viele Grüße und bis hoffentlich bald, Jenni Christ, WHK am TUD International Campus*

Diskussion und Nachfragen:

- Flyer siehe Anhang ab Seite 8.

Diskussion und Nachfragen:

- 10
 - Mathias findet die Idee grundsätzlich gut, möchte aber gerne in einem Gespräch klären, wie genau wir bei dem Projekt unterstützen können. Dafür soll Jenny am 21.02.2023 eingeladen werden. Mathias führt dazu die Korrespondenz.

8. FA: G23021407 Scientific Barhopping März 2023

Antragsteller: Claudia Meißner

15 **Antragstext**

Der StuRa möge 2.420,00 € für das Scientific Barhopping im März 2023 beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 23

Begründung

- 20 Bei einem Scientific Bar Hopping haben Wissenschaftler_innen die Möglichkeit, ihre Forschung einer wissenshungrigen Öffentlichkeit zu kommunizieren. Hierbei ist Allgemeinverständlichkeit ein Muss. Die intime Atmosphäre der Veranstaltungsorte hilft dem Publikum dabei, Berührungängste zu den Forschenden zu überwinden. Denn Nachfragen sind explizit erwünscht. Verteilt auf mehrere Studiclubs in Dresden muss sich das Publikum entscheiden, welchen Vortrag es hören möchte
- 25 und welches Thema besonders Interessant erscheint. Das ganze soll am 28.03. im Rahmen der einer der DPG-Frühjahrstagungen statt finden. Zielgruppe sind dabei Studierende, aber auch gerne Menschen aus der Stadt, die davon irgendwie mitbekommen haben. Weitere Finanzierungsquellen werden gerade angefragt.

30 **Diskussion und Nachfragen**

- Claudia stellt ihren FA vor. Das Thema wurde bereits zu einem früheren Zeitpunkt der GF vorgestellt. Laut Paragraph § 24 Abs. 3.1 und 4.1 SächsHFG ist es ein förderwürdiges Projekt.

Abstimmung

G23021407 Scientific Barhopping März 2023

Der StuRa möge 2.420,00 € für das Scientific Barhopping im März 2023 beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

GF-Protokoll

14.02.2023

9. FA: G23021408 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

- 5 Der StuRa möge 1.500,00 € für die Teilnahme am LIMA-Kongress beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 29

Begründung

- 10 Vom 11.-16.04.2023 findet in Berlin die LIMA 23 statt. Die LIMA ist ein Medienpolitischer Kongress für Fortbildung und Debatte, der vom Verein Linke Medienakademie e.V. veranstaltet wird. Dabei finden an 6 Tagen 50 Praxisworkshops, Diskussionsveranstaltungen und Vernetzungsangebot für Aktivist_innen, Journalist_innen und Medienschaffende an. Das Workshopangebot bietet für das Referat Öffentlichkeitsarbeit ein breites Angebot zur Weiterbildung - das direkt dem StuRa zugute kommt. Die meisten Termine finden Online statt - jedoch von Freitag bis Samstag gibt es auch Präsenzworkshops in Berlin.

Diskussion und Nachfragen

- 20 • Mathias stellt seinen Finanzantrag vor; Die LIMA ist ein günstiges Angebot im Bereich der Medienweiterbildung. Es ist geplant, mit fünf Personen hinzufahren.
• Für uns gelten vergünstigte Konditionen (bedeutet pro Tag nur 500 € statt 1.500 €).

Abstimmung

G23021408 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)

Der StuRa möge 1.500,00 € für die Teilnahme am LIMA-Kongress beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

10. Sonstiges

- Post der FSRe:
 - Die FSRe sollen ihre Post und Pakete aus dem Postraum abholen.

25 11. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

GF-Protokoll

14.02.2023

A.1. Flyer Claiming Campus



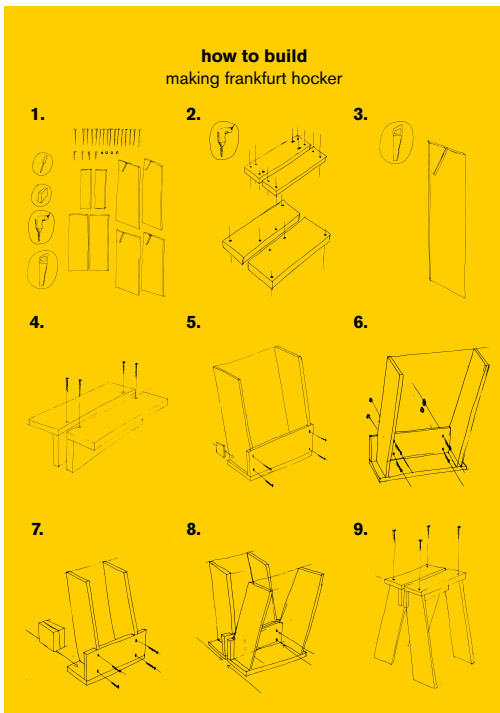
GF-Protokoll

14.02.2023



GF-Protokoll

14.02.2023



3



making
frankfurt

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



GF-Protokoll

14.02.2023



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

5

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

6

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

7

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

8

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023

Liebe*r Macher*in,
Liebe*r Hockerbauer*in,

DANKE, dass Du Teil unseres Stadtraum-Experiments geworden bist, denn der Making Frankfurt Hocker ist viel mehr als nur Sitzgelegenheit und Objekt. Er ist Markierung und Symbol für den städtischen Wandel, den wir gemeinsam voranbringen wollen. Durch die eingestanzten Worte ist *Dein Hocker *mit einem Ort verbunden, den du wertschätzt oder gerne umgestalten würdest.

Zwischen dem Sommer am Main und der Mainkai-Werkstatt liegen nunmehr einige Wochen, die ebenso bunt und lebendig waren – wenn auch der Herbst wechsellvoller ist als der sehr warme Hochsommer, den wir dieses Jahr erlebt haben. Um so mehr wirkt die Strahlkraft der gelben Making Frankfurt Hocker – *ist Dein Hocker aktuell noch Teil des DAM-Reallabors „Wohnzimmer Hauptwache“*

*Doch jetzt wird es Zeit, dass die Hocker sich auf den Weg machen zu ihren vorgesehenen Plätzen. *

Wieviele es sind und wo Du und fast 100 weitere Hockerbauer*innen jeweils einen Ort markiert habt, kannst Du in folgender [Übersichtskarte](#) sehen.

In der Karte sollten alle Hocker zu erkennen sein, die im Rahmen der fünf Werkstatttermine – in der Sommer am Main Mainkai-Werkstatt und im Rahmen der Design for Democracy Tour vor der Paulskirche – entstanden sind und mit Hilfe der App #what3words markiert wurden.

Eine Reihe von Hockern ist allerdings noch nicht markiert und wartet darauf zusammen mit den bereits gekennzeichneten Hockern am kommenden Freitag auszuschwärmen in die Stadt.

Alle die engagiert mitgebaut haben und weitere, die sich als Pat*innen für einen Hocker aktiv einbringen möchten, sind herzlich eingeladen *am Freitag, den 21. Oktober 2022, um 12 Uhr *auf die *Hauptwache* zu kommen.

*Warum Du selbst kommen oder jemanden an Deiner Stelle schicken solltest? *

Weil alle gebauten Hocker am kommenden Freitag, dem letzten Schultag vor den Herbstferien, zeitgleich von der Hauptwache aus an den jeweils ausgewählten Ort gebracht werden sollen.

GF-Protokoll

14.02.2023

Wenn Du dann genau dort ein Foto von dem Hocker machst – gerne auch mit Dir als Erbauer*in bzw. Pate*in – und dieses entweder an ideen@makingfrankfurt.de schickst – gerne ergänzt um Deine Ideen zu Deinem Ort des Wandels – und/oder unter Verwendung des Hashtags #makingfrankfurt als Posts veröffentlicht, wird dies gleichzeitig Teil des großen Making Frankfurt Stadtraum-Experiments und einer Ausstellung zum Thema „Post-Corona-Stadt“, die das Deutschen Architekturmuseum DAM kuratiert.

*Nach dieser letzten Aktion geht der Hocker in Deinen Besitz über. *

Du kannst in den sozialen Medien auch weiterhin Ideen für die Entwicklung öffentlicher Räume mit einem Foto des Hockers und dem Hashtag #makingfrankfurt verknüpfen.

Wenn Dir nach der Hocker-Rückholaktion am kommenden Freitag noch Gedanken und Ideen zu Deinem ausgewählten Ort kommen oder Du darüber hinausgehende Impulse hast, wie die Frankfurter Innenstadt gestärkt aus der (Corona)Krise hervorgehen kann, dann teilen Deine Ideen jederzeit weiter per Mail oder Instagram:

ideen@makingfrankfurt.de
www.instagram.com/makingfrankfurt

Schon so bist Du Teil der Bewegung Making Frankfurt. Wenn Du mehr willst – so wie wir als Teil des Making Frankfurt Kernteams immer wieder Neues anregen und auch umsetzen magst, dann sei dabei!

Wir freuen uns auf Dich!

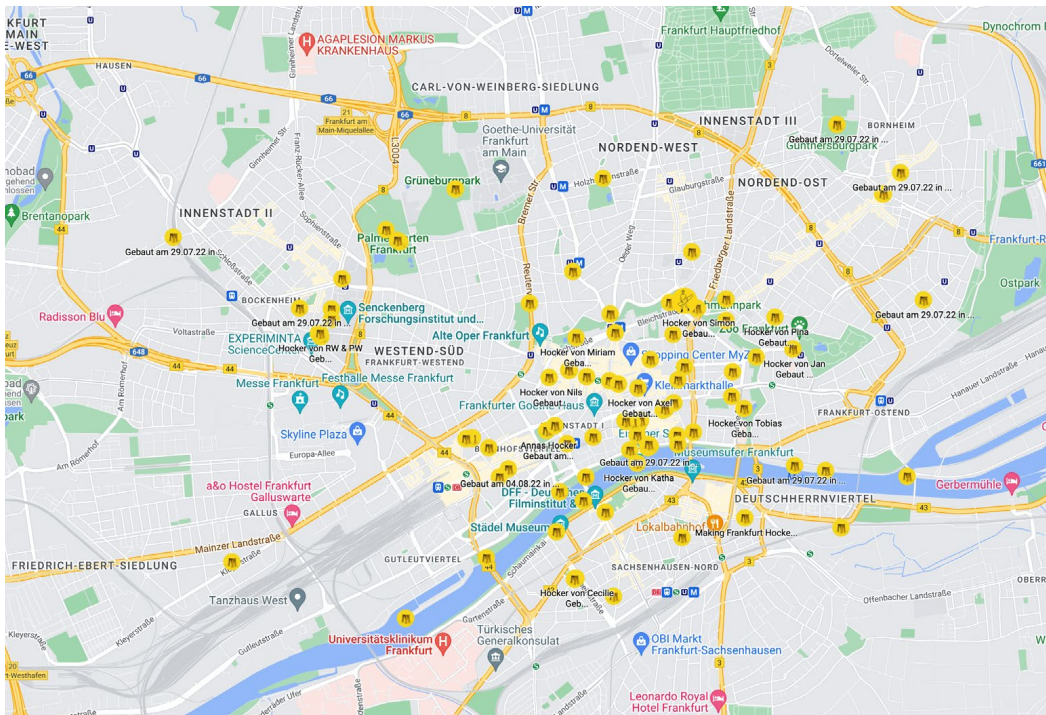
Liebe Grüße,

von Making Frankfurt und allen Macher*innen der Mainkai-Werkstatt – vor allem von Jonathan, der als Hocker-Designer und Werkstatt-Meister das Experiment erst möglich gemacht hat.

www.makingfrankfurt.de
www.instagram.com/makingfrankfurt
www.sommerammain.de
www.instagram.com/sommerammain

GF-Protokoll

14.02.2023



GF-Protokoll

14.02.2023



*„Ich wünsche mir mehr Dachbegrünung für die Stadt Frankfurt.“
Mareicke Denner*

STUDIO
JOVATION
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



GF-Protokoll

14.02.2023



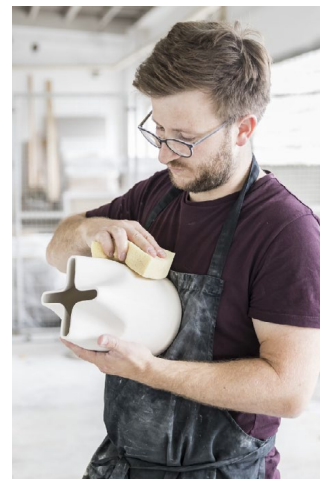
Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

14

STUDIO
INNOVATION
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



STUDIO JONATHAN RADETZ
DREIKÖNIGSSTRASSE 35
60594 FRANKFURT AM MAIN
WWW.JONATHANRADETZ.COM

JONATHAN RADETZ
JONATHAN@JONATHANRADETZ.COM
T +49 69 269 12534
M +49 176 844 29565

Danke!

15

STUDIO
JONATHAN
RADETZ

GF-Protokoll

14.02.2023

A.2. Scientific Barhopping März 2023



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Bei einem Scientific Bar Hopping haben Wissenschaftler_innen die Möglichkeit, ihre Forschung einer wissenschaftlichen Öffentlichkeit zu kommunizieren. Hierbei ist Allgemeinverständlichkeit ein Muss. Die intime Atmosphäre der Veranstaltungsorte hilft dem Publikum dabei, Berührungängste zu den Forschenden zu überwinden. Denn Nachfragen sind explizit erwünscht. Verteilt auf mehrere Studiclubs in Dresden muss sich das Publikum entscheiden, welchen Vortrag es hören möchte und welches Thema besonders Interessant erscheint.

Das ganze soll am 28.03. im Rahmen der einer der DPG-Frühjahrstagungen statt finden. Zielgruppe sind dabei Studierende, aber auch gerne Menschen aus der Stadt, die davon irgendwie mitbekommen haben. Weitere Finanzierungsquellen werden gerade angefragt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Wenn Vortragende ihr kleine Danke schön nicht haben möchten, geht das natürlich an den StuRa :)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
125	Plakate A1 (100 Stück)
75	Plakate A2 (
150	Flyer/Postkarten
100	Social-Media-Werbung
200	Bus
150	Dankeschön für Vortragende
720	Übernachtung (6x120€)
900	Reisekosten (6x150€)
2.420,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2420	StuRa
2.420,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Scientific Barhopping März 2023 - Übernachtungskosten von bis zu 6 Personen für 1 Nacht mit max 120€ (in Summe 720€)

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige:

Beginn **13.02.2023** Ende **13.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) a&o Hostel	639,12 €
2) Meininger Hostels	537,42 €
3) Ibis Dresden Zentrum	636,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. _____

Begründung:

Die Entscheidung für das Angebot kann leider erst fallen, wenn der FA beschlossen ist bzw die endgültigen Vortragenden feststehen. Ein Teil der Vortragenden braucht auch keine Übernachtungsmöglichkeit in Dresden. Da sich die Übernachtungsmöglichkeiten auch zum Teil schnell verändern, kann daher noch kein konkretes Angebot ausgewählt werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023

a&o ahostels.com

Weltweit größte Hosteltourne
Mit über 28.500 Betten

Sonderpreise & Stornierung
bei FLEX-Buchung

10.000.000 Gäste
Wir sagen Danke!

1. Hotelauswahl 2. Zimmerauswahl 3. Ihre Daten & Zusatzleistungen 4. Bestätigung

a&o Dresden Hauptbahnhof

Abreise: Di, 28.03.2023 ab 15:00 Uhr
Anreise: Mi, 29.03.2023 ab 10:00 Uhr
Für: 1 Nacht, 1 Person

Reisekosten ändern

Zahlungsarten:

Zusammenfassung:
1 Zweibettzimmer (Netto) 85,49 €
(für 1 Frö, 1 Erwachsenen)
1 Frühstück 9,05 €
MwSt. (7%) enthalten 5,96 €
Du bezahlst heute 100,49 €
Sie bezahlen bei Ankunft 5,20 €
Gesamtpreis: 100,49 €
inkl. gesetzl. Nebenkosten

Du willst noch mehr a&o?

Werde jetzt Clubmitglied und sichere dir tolle Vorteile und Vergünstigungen!

[Jetzt Club-Vorteile sichern](#)

Bitte wählen Sie Ihre Zusatzleistungen:

- Frühstück** 9,30 € 9,05 € pro Tag & Erwachsenen
Frühstücksbuffet: All You Can Eat Menge: 1 Einheitslo
- Frühe Anreise (Early Check-in)** 12,50 € pro Zimmer
Zimmerzugang unter der Woche ab 11:00 Uhr und am Wochenende ab 10:00 Uhr möglich. Menge: 0
- Späte Abreise (Late Check-out)** 12,50 € pro Zimmer
Langschläfer können bis 14 Uhr im Zimmer bleiben, alles bis zu vier Stunden länger als bei normaler Buchung. Menge: 0
- Super Late Check-out** 29,00 € pro Zimmer
Langschläfer können bis 18 Uhr im Zimmer bleiben, alles bis zu sechs Stunden länger als bei normaler Buchung. Menge: 0
- Parkplatz** 6,00 € pro Fahrzeug & Tag
Sichern Sie sich bereits jetzt einen komfortablen Stellplatz für Ihr Auto und ersparen Sie sich eine zeitaufwändige Parkplatzsuche. Menge: 0
- Hausflur** 12,50 € pro Hausflur & Tag
Bis zu zwei kleine Tiere. Haustiere sind in den Speiseräumen nicht gestattet. Menge: 0
- Bike Plus** 7,50 € pro Person & Tag
Du möchtest einen sicheren und trockenen Platz für dein Fahrrad haben? Dann buche also Bike Plus und nimm dein Fahrrad oder E-Bike mit auf dein Zimmer. Menge: 0
- Lunchpaket** 8,00 € pro Person
Das Lunchpaket besteht aus einem doppelten Sandwich (verschiedene Sorten), stilltem Wasser (0,5l), Apfel oder Banane und einer Süßigkeit. Menge: 0
- Buggy** 7,50 € pro Buggy & Tag
Sicher, komfortabel & praktisch: Rückenlehne bis zur Hüfthöhe & faltbares verstellbares gepolstertes Sitzkissen & Schürhülle. Feststellbremse, Regensturz, einbüchsig, 4 Räder, ausziehbarer Griff, Gewicht: 3,8 kg, gepulvertes Leucht bis 15 kg Körpergewicht, CE geprüft & schadstofffrei. Platz 20 € Menge: 0
- EYCA Card** 14,00 € pro Person
European Youth Card mit der Vorlesekarte für alle von 10 bis 30 Jahre, bei Ermäßigungen und attraktiven Angeboten in Deutschland und 37 weiteren Ländern in Europa. Jetzt direkt bestellen. Menge: 0
- Dresden City Card 1 Tag** 13,00 € pro Person
1 Tag Free Fahrt mit Bus und Bahn in Dresden und Ermäßigung bei zahlreichen kostenlosen Parken. Menge: 0

Sie haben einen Rabattcode?

Anmelden und buchen
Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten an, damit Ihre Buchung zugeordnet werden kann.

Oder schnell und einfach weiter mit:

Ihre persönlichen Daten **ANMELDE** Anmerkungen

Vorname*
Nachname*
E-Mail*
Straße / Hausnr.*
PLZ* / Ort*
Land*

Haben Sie Fragen zu Ihrem Aufenthalt?

Aufgrund dieser Reservierung sind wir zu einer vertikalen Nutzung deiner Mailadresse berechtigt, z.B. um deinen Aufenthalt zu bewerten oder für Infos zu aktuellen Angeboten. Du kannst jederzeit kostenfrei widersprechen. Dafür kannst Du gleich zur Abbestellung klicken oder eine E-Mail an datenschutz@ahostels.com senden. Mehr Infos in der Datenschutzerklärung.

Ich habe die [AGB](#) und [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und akzeptiere sie.

** Durch betätigen des PayPal-Egness Buttons akzeptieren sie unsere AGB. Impressum | Datenschutz Copyright © 2023 a&o Hostels Marketing GmbH

GF-Protokoll

14.02.2023

BL DG > DEUTSCH > JOBS > HILFE-CENTER > BUCHUNG-VERWALTEN

HOME HOTELS SERVICES > GRUPPEN GESCHÄFTSREISEN FAMILIEN BACKPACKER ✔ BEST PRICE

> MEININGER > Buchen

1 UNTERKUNFT
2 EXTRAS
3 GÄSTEDATEN / BEZAHLUNG
BUCHUNG BESTÄTIGEN

Frühstück
Täglich von 6:30 bis 10:30 Uhr
Unser reichhaltiges Frühstück bietet Kaffee und Tee, Säfte, Brot, Brötchen, frisches Obst, Müsli, Marmelade, Honig, Cornflakes sowie verschiedene Wurst- und Käsesorten.
Bitte beachte, dass das Frühstück nur für den gesamten Aufenthalt und für alle angegebenen Personen hinzugebucht werden kann.

Lunchpaket zum Mitnehmen
Planst du einen Tagesausflug? Unsere Lunchpakete, bestehend aus einem Sandwich, Müsli- oder Schokoriegel sowie Obst und einem Getränk, sind der perfekte Snack für unterwegs.
Gerne berücksichtigen wir auch spezielle Ernährungsbesonderheiten. Teile uns diese bitte bei deiner Ankunft direkt an der Rezeption mit.

Später Check-out (nur Privatzimmer) bis 14 Uhr
Kein Frühaufsteher?
Dann buche unseren "Späten Check-out" - für nur 15,00€ pro Zimmer schläfst du gemütlich aus und kannst bis 14 Uhr im Zimmer bleiben.

Willkommen an alle Haustiere!
Dich im Urlaub von deinem Haustier zu trennen findest du doof? Wir auch. Bei MEININGER Hotels könnt ihr gemeinsam in unseren haustierfreundlichen Hotels übernachten.
Für 15,00€ pro Tag kann dein Lieblingsgefährte jetzt mit dir in einem Einzel-, Doppel- oder Mehrbettzimmer schlafen.
Hinweis: Nur in Privatzimmern verfügbar.

FRÜHSTÜCK

Spare bei der Buchung über unsere Website

~~9.90 €~~ **9.50 €**
Pro Person, pro Tag

ENTFERNEN

LUNCHPAKET

6.50 €
Pro Person

HINZUFÜGEN

SPÄTER CHECK-OUT

15.00 €
Pro Zimmer

HINZUFÜGEN

HAUSTIERE

15.00 €
Pro Nacht

HINZUFÜGEN

BEST PRICE

BIS ZU 20% GÜNSTIGER FÜR DIREKTBUCHUNGEN

Meine Auswahl

MEININGER Hotel Dresden Zentrum

Anreise: 2023-03-28
Abreise: 2023-03-29
1 Nacht

PRIVATZIMMER
Zweibettzimmer - fix Tarif
1 Erwachsener
Total 75.00 €

EXTRAS

Frühstück (1 Tag)
x1 Erwachsene 9.50 €

GESAMT 84.50 €

Exkl. City Tax
Die lokale Touriststeuer in Höhe von 6% ist nicht im Preis enthalten.

← WEITER

MEININGER

- News
- Presse
- MEININGER Magazin
- Bilder / Videos
- Blog
- COVID-19 und Reisen
- Hostel

CORPORATE

- Unternehmen
- AGB
- Expansion
- Karriere
- Jobs
- Downloads
- Impressum
- Datenschutzerklärung
- Modern Slavery Statement (EN)
- Privatsphäre / Cookie-Einstellungen

KONTAKT

Hilfe-Center

FOLGE UNS AUF

BL DG f in @ d

LASS UNS FREUNDE SEIN!

Melde dich an und erhalte 5 % Rabatt

REGISTRIEREN

ZAHLUNGSMITTEL

Pay the easy way. Bezahle bargeldlos.

MEININGER

- > Hotels in Heidelberg
- > Hotels in Rom
- > Hotels in Marseille
- > Hotels in Amsterdam
- > Hotels in Salzburg
- > Hotels in Bremen
- > Hotels in Berlin
- > Hotels in Wien
- > Hotels in Venedig
- > Hotels in Brüssel
- > Hotels in Zürich
- > Hotels in Dresden
- > Hotels in Budapest
- > Hotels in Innsbruck
- > Hotels in Mailand
- > Hotels in Lyon
- > Hotels in Paris
- > Hotels in Frankfurt
- > Hotels in Genf
- > Hotels in München
- > Hotels in Bordeaux
- > Hotels in Hamburg
- > Hotels in Paris

© 2023 MEININGER Hotels. All rights reserved.

GF-Protokoll

14.02.2023



Auswahl des ersten Zimmers

Garantiert bester Preis durch direkte Buchung. Sie befinden sich auf der Hoteleigenen Website.

Standard-Zimmer

28 März - 29 März | 1 Zimmer, 1 Erwachsener | Aktionscode

Standard-Zimmer

1 Übernachtung, 1 Person/en

Flexible Rate
Frühstück nicht inbegriffen | Änderbar, stornierbar | Zahlen Sie im Hotel | **85 €** | WÄHLEN

Flexible Rate mit Frühstück
Frühstück inbegriffen | Änderbar, stornierbar | Zahlen Sie im Hotel | **100 €** | WÄHLEN

Komfort-Zimmer

auf Anfrage | 5 Personen | Zimmerdetails und Bilder

1 Übernachtung, 1 Person/en

Flexible Rate
Frühstück nicht inbegriffen | Änderbar, stornierbar | Zahlen Sie im Hotel | **105 €** | WÄHLEN

Flexible Rate mit Frühstück
Frühstück inbegriffen | Änderbar, stornierbar | Zahlen Sie im Hotel | **120 €** | WÄHLEN

Apartment

auf Anfrage | 4 Personen | Zimmerdetails und Bilder

1 Übernachtung, 1 Person/en

Flexible Rate
Frühstück nicht inbegriffen | Änderbar, stornierbar | Zahlen Sie im Hotel | **115 €** | WÄHLEN

Flexible Rate mit Frühstück
Frühstück inbegriffen | Änderbar, stornierbar | Zahlen Sie im Hotel | **130 €** | WÄHLEN

© 2023 ibis Dresden Zentrum

GF-Protokoll

14.02.2023

A.3. Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Fröck, Mathias
 Straße, Nr. [REDACTED]
 PLZ, Ort [REDACTED]
 E-Mail-Adresse gf.oea@stura.tu-dresden.de
 Telefonnummer [REDACTED]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]
 IBAN [REDACTED]
 BIC [REDACTED]
 Kontoinhaber_in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat ÖA
 Kontakt der Gruppe Mathias Fröck
 Antragsgegenstand Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)
 Betrag 1.500,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 14.02.2023 Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum [REDACTED]

StuRa
 Geschäftsführung Sitzungsleitung [REDACTED]
 Förderausschuss Protokollant_in [REDACTED]
 AG: [REDACTED] Datum Bestätigung Plenum [REDACTED]

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [REDACTED] Geschäftsführer_in [REDACTED]
 Datum [REDACTED] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [REDACTED]

Anweisung GF Finanzen

Konto [REDACTED] Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt Buchhaltung [REDACTED]

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Hehlholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Vom 11.-16.04.2023 findet in Berlin die LIMA 23 statt. Die LIMA ist ein Medienpolitischer Kongress für Fortbildung und Debatte, der vom Verein Linke Medienakademie e.V. veranstaltet wird. Dabei finden an 6 Tagen 50 Praxisworkshops, Diskussionsveranstaltungen und Vernetzungsangebot für Aktivist_innen, Journalist_innen und Medienschaffende an. Das Workshopangebot bietet für das Referat Öffentlichkeitsarbeit ein breites Angebot zur Weiterbildung - das direkt dem Stura zugute kommt. Die meisten Termine finden Online statt - jedoch von Freitag bis Samstag gibt es auch Präsenzworkshops in Berlin.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/Stura/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Teilnehmerbeitrag (für 5 Personen)
	Fahrtkosten mit Zug (Flexpreis pro Fahrt 49,10)
	Verpflegungsmehraufwand (angelehnt an §6 Abs 1 SächsRKG / max 28€ pro Tag und pro Person)
	Übernachungskosten
1.500,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1500	Stura
1.500,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
Stura-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Teilnehmerbeitrag

Einholung des Angebots per:

 Fax

 Mail

 Internet (Screenshots beifügen)

 Sonstige:

Beginn 14.02.2023

Ende 14.02.2023

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Linke Medienakademie e.V.	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Es gibt für die LIMA23 nur einen Anbieter.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrtkosten mit Zug

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige:

Beginn **14.02.2023** Ende **14.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Deutsche Bahn AG	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Aufgrund der bevorzugten Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln (laut FO §41) ist die Deutsche Bahn AG der einzige relevante Anbieter. Es wurde mit dem Flexpreis von 49,10€ gerechnet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Übernachtung

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige:

Beginn **14.02.2023** Ende **14.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Pegasus Hostel Berlin	484,70 €
2) Sunflower Hostel Berlin	393,00 €
3) Schulz Hotel Berlin Wall at the East Side Gallery	470,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

Begründung:

Angebot 2 ist das günstigste - deshalb entscheiden wir uns für Position Nr. 2.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023

The screenshot shows the Booking.com checkout process for a stay at Pegasus Hostel Berlin. The page is divided into several sections:

- Navigation:** A blue header contains the Booking.com logo, a search bar, and a user profile for Mathias Fröck (Genius-Level 1).
- Progress:** A progress bar at the top indicates the current step: "Ihre Angaben" (Step 2 of 3).
- Hotel Details:** A card for "Pegasus Hostel Berlin" shows a photo of the hostel, its location in Berlin, and amenities like parking and Wi-Fi.
- Booking Summary:** A section titled "Ihre Buchungsangaben" lists the travel dates (Fr, 14. Apr. 2023 to So., 16. Apr. 2023), departure time (11:00 Uhr), and total nights (2). It also notes the room type (2x Comfort Dreibettzimmer) and the number of guests (6 Erwachsene).
- Price Breakdown:** A section titled "Ihre Genius-Preisübersicht" details the total price of €484,70, including taxes and a Genius discount.
- Registration Form:** A section titled "Tragen Sie Ihre Details ein" asks for the user's name and email address. It includes a "Reisen Sie geschäftlich?" question and a "Für wen buchen Sie?" selection.

GF-Protokoll

14.02.2023

Booking.com

https://secure.booking.com/book.html?hotel_id=289441&aid=356932&label=meta&ha-link=MRDE-hotel-62251_dev

EUR **Mathias Fröck** (Genius-Level 1) Ihre Unterkunft anmelden

Ihre Auswahl **Ihre Angaben** **Letzter Schritt**

Ihre Buchungsdetails

Anreise: **Fr., 14. Apr. 2023** Ab 16:00 Uhr
 Abreise: **So., 16. Apr. 2023** Bis 11:00 Uhr
 Gesamte Aufenthaltsdauer: **2 Nächte**

Sie haben gewählt:
 3 x Bett im gemischten Schlafsaal mit 3 Betten
 1 x Zweibettzimmer mit Gemeinschaftsbad

Platz für (max.)
 5 Erwachsene

Das müsste genau passen!
 Ihre Auswahl ändern

Sunflower Hostel Berlin

Heisingforser-Str. 17, Friedrichshain-Kreuzberg, 10243 Berlin, Deutschland
 Tolle Lage — 8,8

7,9 Gut · 1.018 Bewertungen
 Parkplatz WLAN inklusive

Anmelden

Bitte melden Sie sich an, Mathias Fröck. Sie sind nicht Mathias?
 Sparen Sie Zeit! Melden Sie sich an, um mit Ihren gespeicherten Daten zu buchen.

Tragen Sie Ihre Details ein

Fast fertig! Sie müssen nur noch die * Pflichtfelder ausfüllen

Reisen Sie geschäftlich?
 Ja Nein

Vorname * **Nachname ***

E-Mail-Adresse *
 Geben Sie auf Tippfehler Acht

Die Bestätigungs-E-Mail wird an diese Adresse gesendet

Für wen buchen Sie?
 Ich bin der Hauptgast
 Buchung für jemand anderes

Ihre Genius-Preisübersicht

4 Zimmer	€ 374,83
(inklusive Genius-Rabatt)	
7 % Mehrwertsteuer	€ 26,24
5 % Tourismusabgabe	€ 20,05
Booking.com bezahlt	- € 27,37
Preis	€ 393,75
(für 5 Gäste und 2 Nächte)	

GF-Protokoll

14.02.2023

GF-Protokoll
14.02.2023

The screenshot shows a Booking.com checkout page for the 'Schulz Hotel Berlin Wall at the East Side Gallery'. The page is divided into several sections:

- Ihre Auswahl:** Shows the selected dates (Fr., 14. Apr. 2023 to So., 16. Apr. 2023) and 2 nights.
- Ihre Buchungsangaben:** Lists the arrival (Fr., 14. Apr. 2023, 15:30 - 23:30 Uhr) and departure (So., 16. Apr. 2023, Bis 00:00 Uhr).
- Sie haben gewählt:** 1 x Kleines Einzelzimmer and 1 x Superior-Vierbettzimmer.
- Preisübersicht:** A table showing the breakdown of costs: 2 Zimmer (€ 449.13), 7% Mehrwertsteuer (€ 31.44), 5% Tourismusabgabe (€ 22.46), and Booking.com bezahlt (- € 32.70), totaling € 470.33.
- Ihre Angaben:** A section for personal details, including a warning to log out of other devices, a login button, and a 'Tragen Sie Ihre Details ein' section with fields for first and last name, and a checkbox for 'Reisen Sie geschäftlich?'.
- Hotel Details:** Information about the 'Schulz Hotel Berlin Wall at the East Side Gallery' in Berlin, including a rating of 8.4 and amenities like WLAN and pet-friendly options.
- Ihre Prämien:** A section indicating that the user will receive € 35 in vouchers.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Das Kino im Kasten plant nach dem großen Erfolgen verschiedener Stummfilme bei den Technischen Sammlungen in den letzten Jahren erneut eine Vorführung eines Films im Rahmen der "Dresdner Stummfilmtage" im Museumskino der Technischen Sammlungen. Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen herausragenden Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Das Stummfilmkonzert soll mit freiem Eintritt stattfinden. Geplanter Termin ist der 11. März.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
642,00	Gage für Musiker_innen zur Untermalung des Stummfilms
149,80	Filmlizenz "The Crowd"
15,00	Verpflegung der Musiker_Innen
806,80 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
806,80	Fördersumme StuRa
806,80 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag Filmvorführung „The Crowd mit Ilka Kraske“

Filmvorführung "The Crowd (Ein Mensch der Masse)" vertont von Ilka Kraske

der Hochschulgruppe

Kino im Kasten

Stand: 12.02.2023 23:49 Uhr

Antragsgegenstand

Der StuRa stellt dem Objektiv e.V. (Kino im Kasten) bis zu 806,80 € für die Durchführung der Filmvorführung „The Crowd“ mit Live Begleitung durch die Jazz-Pianistin Ilka Kraske zur Verfügung. Die Veranstaltung kostet keinen Eintritt.

Antragsbegründung

Das Kino im Kasten plant nach dem großen Erfolg verschiedener Aufführung bei den Technischen Sammlungen in den letzten Jahr erneut eine Vorführung eines Stummfilms, dieses Mal direkt im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage im Museumskino der Technischen Sammlungen. Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen herausragenden Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Die Musik soll aufgrund des recht kurzen Zeitraums bis zur Veranstaltung durch die erfahrene Jazz-Pianistin Ilka Kraske vertont werden, die sowohl Erfahrungen mit Stummfilmen als auch Erfahrung im improvisierten Vertonen hat.

„The Crowd“ (dt. Verleihittel: „Ein Mensch der Masse“) von King Vidor gilt heute als ein Meisterwerk des späten amerikanischen Stummfilms. Das Lexikon des Internationalen Films beurteilte den Film als: „[...] bitteren Abgesang auf den amerikanischen Traum, der mit dem blanken Darwinismus kontrastiert wird, der nur den Stärksten ein Überleben in der Anonymität der Großstadt garantiert. Der romantisch-melancholische Sozialverismus des Film [sic!] wirkte stilbildend und auch die Filmästhetik wies neue Wege [...]“

Das Stummfilmkonzert soll am 11.03.2023 stattfinden.

Die Veranstaltung soll eintrittsfrei sein.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Betreff: AW: AW: Anfrage: Ein Mensch der Masse (The Crowd)

Von: "Von Fehrn-Stender, Johanna" <Johanna.VonFehrn-Stender@warnerbros.com>

Datum: 07.02.2023, 15:04

An: Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>

Hallo Oliver,

- bei 70 Personen könnte ich euch hier einen Festpreis in Höhe von 140€ zzgl. 7 % MwSt. anbieten.
- ja, es gibt auch eine 35mm Kopie in OV aus unserem Kopienlager in London. Allerdings ist die Kopie aktuell noch in Paderborn im Cineplex.

Hier sende ich dir untenstehend einmal das reguläre Bestellprozedere mit:

Die Transportkosten für die Kopie müssten Sie als Kunde tragen.

Bitte teilen Sie uns für den Versand aus unserem Londoner Kopienlager „Bonded/Iron Mountain“ folgende Informationen mit:

- **bevorzugter Kurier (bspw. FedEx, TNT)**
- **Kundennummer beim Kurierdienst**
- **Versandart (bspw. Economy Service)**

Das Kopienlager Bonded wird dann den Versand über das von Ihnen genannten Kurierkonto buchen, für diesen Service werden von Bonded direkt in Rechnung gestellt:

- *Handling Fee (£1.00 per reel) sowie*
- *Shipment Admin Fee (£10.00) für die Erstellung der Frachtpapiere*

Die finalen Transportkosten der Kopie werden direkt über Ihr genanntes Kurierkonto abgewickelt und Ihnen anschließend in Rechnung gestellt.

Bitte nennen Sie mir auch:

- **korrekte Firmierung** für die Rechnungserstellung seitens Bonded
- **genaue Lieferadresse**
- **Öffnungszeiten für die Anlieferung**
- **Kontaktdaten der Ansprechpartner Ihrerseits** (für Zustellung / für Rechnung)

Den Rückversand müssten Sie dann bitte selbst organisieren. Bitte wenden Sie sich hierzu an:

*Bonded Services, Units 4&5 Spacewaye, North Feltham Trading Estate, Feltham, Middlesex,
TW14 0TH*

Attn: Mike Cabble / Tracey Burnham (+44 (0)20 3405 5575 / tburnham@ironmountain.co.uk)

Viele Grüße
Johanna

Johanna von Fehrn-Stender
Booker

O: +49 (0)40 22 650 390
F: +49 (0)40 22 650 219
wbd.com

Warner Bros. Entertainment GmbH – Humboldtstr. 62 – 22083 Hamburg
Geschäftsführer: Hannes Heyelmann – Gerichtsstand Hamburg, HRB 58006

-----Ursprüngliche Nachricht-----

Von: Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>

Gesendet: Dienstag, 31. Januar 2023 11:51

An: Von Fehrn-Stender, Johanna <Johanna.VonFehrn-Stender@warnerbros.com>

Betreff: Re: AW: Anfrage: Ein Mensch der Masse (The Crowd)

Hallo nochmal,

1. kein Eintritt
2. Vermutlich Digital, aber ist der auf 35mm verfügbar? Und wie wären da die Konditionen?
3. Buchung über uns

Wir wollen die Veranstaltung über den StuRa finanzieren lassen, kannst du uns dafür bitte ein Angebot mit dem Gesamtpreis (also inkl. MwSt) schicken.

Beste Grüße
Oliver

Objektiv e.V. - Kino im Kasten

Postanschriften:

Objektiv e.V. - Kino im Kasten, Kraftwerk Mitte 3, 01067 Dresden (Briefe) Technische Universität Dresden, Fakultät
Erziehungswissenschaften / Kino im Kasten, 01062 Dresden (Pakete)

Besuchsadresse:

Kino im Kasten, August-Bebel-Straße 20, 01219 Dresden

Tel.: +49 351 463-36463 (~1h vor Filmstart)

Fax: +49 351 463-37300

E-Mail: info@kino-im-kasten.de

Internet: [https://urldefense.com/v3/__https://www.kino-im-kasten.de__;!!AQdq3sQhfUj4q8uUguY!!Hkf186M5TWe1Uxs3fh_UxEOKaZ3-23ihudTbTJaL-AI_PI3hKIL9Mw6ypgJSfkl1N3HzXWaDhKkPgPc5G0xFFmg72s06wN-H3kQ\\$](https://urldefense.com/v3/__https://www.kino-im-kasten.de__;!!AQdq3sQhfUj4q8uUguY!!Hkf186M5TWe1Uxs3fh_UxEOKaZ3-23ihudTbTJaL-AI_PI3hKIL9Mw6ypgJSfkl1N3HzXWaDhKkPgPc5G0xFFmg72s06wN-H3kQ$)

Vorstand: Niels Beer, Karsten Fritz, Steffi Karn Amtsgericht Dresden, VR 3024

On 30/01/2023 18:02, Von Fehrn-Stender, Johanna wrote:

> Hallo Oliver,

>

> ja, die Rechte liegen bei uns.

>

> Ein paar Fragen vorab:

>

> - Wird Eintritt genommen? Wenn ja in welcher Höhe?

> - Von welchem Abspielmedium könntet/würdet Ihr vorführen? Ich weiß, dass sie in den technischen Sammlungen 35mm abspielen können.

> - Würde die Buchung über Euch oder die Technischen Sammlungen laufen?

>

> Danke und viele Grüße

> Johanna

>

> Johanna von Fehrn-Stender
> Booker
>
> O: +49 (0)40 22 650 390
> F: +49 (0)40 22 650 219
> wbd.com
>
>
> Warner Bros. Entertainment GmbH – Humboldtstr. 62 – 22083 Hamburg
> Geschäftsführer: Hannes Heyelmann – Gerichtsstand Hamburg, HRB 58006
>
> -----Ursprüngliche Nachricht-----
> Von: Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>
> Gesendet: Sonntag, 29. Januar 2023 13:46
> An: Von Fehrn-Stender, Johanna
> <Johanna.VonFehrn-Stender@warnerbros.com>
> Betreff: Anfrage: Ein Mensch der Masse (The Crowd)
>
> [CAUTION]This email originated outside Warner Bros.
>
> Hallo Johanna,
>
> und noch eine kleine Anfrage, wir überlegen zu den Stummfilmtagen Dresden in den Technischen Sammlungen
"Ein Mensch der Masse"
> (The Crowd) von King Vidor mit musikalischer Liveleitung zu zeigen.
>
> Kannst du uns bitte die Festpreiskonditionen dafür nennen? Wir erwarten ~70 Gäste.
>
> Beste Grüße
> Oliver
>
> --
> Objektiv e.V. - Kino im Kasten
>
> Postanschriften:
> Objektiv e.V. - Kino im Kasten, Kraftwerk Mitte 3, 01067 Dresden
> (Briefe) Technische Universität Dresden, Fakultät
> Erziehungswissenschaften / Kino im Kasten, 01062 Dresden (Pakete)
>
> Besuchsadresse:
> Kino im Kasten, August-Bebel-Straße 20, 01219 Dresden
>
> Tel.: +49 351 463-36463 (~1h vor Filmstart)
> Fax: +49 351 463-37300
> E-Mail: info@kino-im-kasten.de
> Internet:
> https://urldefense.com/v3/__https://www.kino-im-kasten.de__;!!AQdq3sQh
> fUj4q8uUguY!mWU6ANpbFdThnOHAFbwyu2S_OJyc4eBEe-LOTmSqPYagDR_yNOKBq8ypBL
> zS67BnQJDqGUS3xnBY4h1pW69biP4DJbBdHzSaKncH\$
>
> Vorstand: Niels Beer, Karsten Fritz, Steffi Karn Amtsgericht Dresden,
> VR 3024
>

Ilka Kraske

Käthe-Kollwitz-Ufer 27

01307 DRESDEN

E-MAIL: info@ilkakraske.com

Objektiv e.V. - Kino im Kasten

Kraftwerk Mitte 3

01067 Dresden

Telefon
0177-85 83 111Datum
09.02.2023**Angebot Vertonung "The Crowd", 11.03.2023, Technische Sammlungen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

bezüglich Ihrer Anfrage für die Live-Vertonung des Stummfilms "The Crowd" (von King Vidor,

1928) am 11.03.2023 in den Technischen Sammlungen Dresden kann ich Ihnen

folgendes Angebot machen:

- Live-Vertonung Piano Solo für „The Crowd“ (ca. 104 min)
- am Samstag, d. 11.3.2023 um 20 Uhr
- gestimmtes Klavier ist vorhanden

Gage Netto: 600,00 € zzgl. 7 % MwSt.

Ich würde mich über eine Zusage sehr freuen.

Auf Grund der relativ kurzfristigen Anfrage und des höheren Vorbereitungsaufwandes bitte ich um Rückmeldung bis spätestens Freitag, d. 17.02.2023.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Ilka Kraske



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

A.9. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018		Q				
Q3/2018		Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	K	X	X	X	X
Q4/2021	M	K	X	X	X	X
Q1/2022	M		X	X	X	X
Q2/2022		SQ	X			
Q3/2022	AM		X			
Q4/2022	X	X	X			

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ : Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung.

AM: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Mobilität.

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Seeger, Eduard

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Queer@TuDresden

E-Mail-Adresse der Gruppe queertu@systemli.org

Kontaktperson(en) Eduard Seeger

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Syeda Shamima Nasrin
Isabella Strasser
Eduard Seeger
Hendrikje Krahnstöver
Johannes Hayeß
Anna Lena Kirchner

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

"Queer@TuDresden" ist eine selbstorganisierte Gruppe von ehrenamtlichen, diversen Menschen, die sich gemeinsam für die Rechte und die Sichtbarkeit von queeren Menschen im Kontext der Universität, aber auch darüber hinaus einsetzen möchten. Die Gruppe bietet Workshops zu queerer Bildung an, um das Bewusstsein für queere Themen zu schärfen und das Verständnis für die Lebensrealitäten von LGBTQIA+ Personen zu verbessern. Sie decken Themen wie Gender und Sexualität, sowie Intersektionalität und queere Geschichte ab. Bei der Durchführung von Veranstaltungen arbeitet die Gruppe mit anderen queeren Gruppen in Dresden zusammen, um die Vernetzung und den Austausch zu fördern. Die Gruppe setzt sich auch für die Verbindung von queerfeministischen und linken Theorien ein und kämpft gegen Unterdrückung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Sexualität, ethnischen Zugehörigkeit, Klasse und anderen Faktoren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

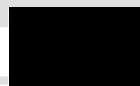
Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft nach dem Konsensprinzip. Es gibt geteilte Aufgabenbereiche. Es wird großer Wert auf möglichst geringe Wissenshierarchien gelegt.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname **Senf, Paul**

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Die Linke.SDS**

E-Mail-Adresse der Gruppe **sds.dresden@gmail.com**

Kontaktperson(en) **Paul Senf**

Kontaktmöglichkeiten **Mail und Telefon**

Gruppenvertreter_innen **Paul Senf**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir verstehen uns als Zusammenschluss linker Studierender. Die Treffen dienen dem Austausch und der kritischen Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen und hochschulpolitischen Inhalten, sowie der Planung von Aktionen und Veranstaltungen, die die Gesellschaft im sozialen, politischen oder auch wirtschaftlichen Rahmen bilden soll.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Die Linke.SDS Bundesverband

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname **Dziallas, Alina**

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Formula Student Team Elbflorace e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **teamleitung@elbflorace.de**
alina.dziallas@elbflorace.de

Kontaktperson(en) **Alina Dziallas**

Kontaktmöglichkeiten **E-Mail: alina.dziallas@elbflorace.de**

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Alina Dziallas, CEO
Jonathan Preuß, CTO
Quang Son Nguyen, CFO

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Aus der Begeisterung für Rennsport gründete sich 2006 unser ehrenamtlicher Verein, welcher in der mittlerweile 15. Saison rund 100 aktive, studentische Mitglieder zählt. Jedes Jahr konzeptioniert, konstruiert, fertigt und fährt unser Team einen neuen Prototyp nahezu eigenständig. Und das nur durch den unerlässlichen Einsatz von Studierenden der TU Dresden und HTW Dresden. Beginnend bei dem klassischen Maschinenbau, über die Wirtschaft bis hin zu Elektrotechnik und Mechatronik bieten wir die perfekte Mischung aus Theorie und Praxis.

Um weiterhin zu den Top-Teams der Weltrangliste zu zählen, setzen wir hohe Maßstäbe an technologischen Neuerungen. Hierbei sind unsere Fahrzeuge nicht nur elektrisch angetrieben, sondern verfügen des Weiteren über die Möglichkeit des autonomen Fahrens. Zur Umsetzung solcher Entwicklungen teilt sich unser Verein in 12 verschiedene Module. Die Arbeitsbereiche erstrecken sich vom Fahrwerk über den mechanischen -und elektrischen Antriebstrang, die Fahrgastzelle und Aerodynamik aus Carbon sowie die Elektronik, bis hin zu Marketing und Management.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

-

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Anlage I - Miteinnahme

Einnahmen an Mitteln für Beiträge nach den Zahlen der StudentInnen (Stand Wintersemester 2021/2022)									
Studierendenschaft der Hochschule	Student*innen 20/21 - alt	Student*innen 21/22 - neu	Beitrag (FinV §4 (2))		Beitrag (FinV §4 (2)) pro Student*in 0,50 €	Beitrag Ermäßiggt (FinV §4 (1)) 10,00 €	Beitrag Gesamt	Beiträge aktuell	Einnahmen KSS Ist Voll
			pro Student*in 0,30 €	pro Student*in 0,45 €					
Technische Universität Chemnitz	9752	9670	2.901,00 €	4.351,50 €	4.835,00 €	0,00 €	4.835,00 €	Ja	4.835,00 €
Technische Universität Dresden	30079	29286	8.785,80 €	13.178,70 €	14.643,00 €	0,00 €	14.643,00 €	Ja	14.643,00 €
Technische Universität Bergakademie Freiberg	4050	3574	1.072,20 €	1.608,30 €	1.787,00 €	0,00 €	1.787,00 €	Ja	1.787,00 €
Universität Leipzig	29.870	29927	8.978,10 €	13.467,15 €	14.963,50 €	0,00 €	14.963,50 €	Ja	14.963,50 €
Hochschule für Bildende Künste Dresden	557	549	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	Ja	10,00 €
Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	729	742	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	Ja	10,00 €
Palucca Hochschule für Tanz Dresden	181	170	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	Ja	10,00 €
Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig	506	521	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	Ja	10,00 €
Hochschule für Musik und Theater „Felix Mendelssohn Bartholdy“ Leipzig	1091	1084	325,20 €	487,80 €	542,00 €	0,00 €	542,00 €	Ja	542,00 €
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden – Hochschule für angewandte Wissenschaften	4791	4830	1.449,00 €	2.173,50 €	2.415,00 €	0,00 €	2.415,00 €	Ja	2.415,00 €
Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig – Hochschule für angewandte Wissenschaften	6343	6529	1.958,70 €	2.938,05 €	3.264,50 €	0,00 €	3.264,50 €	Ja	3.264,50 €
Hochschule Mittweida – Hochschule für angewandte Wissenschaften	6908	6849	2.054,70 €	3.082,05 €	3.424,50 €	0,00 €	3.424,50 €	Ja	3.424,50 €
Hochschule Zittau/Görlitz – Hochschule für angewandte Wissenschaften	2788	2657	797,10 €	1.195,65 €	1.328,50 €	0,00 €	1.328,50 €	Ja	1.328,50 €
Westfälische Hochschule Zwickau – Hochschule für angewandte Wissenschaften	3290	3102	930,60 €	1.395,90 €	1.551,00 €	0,00 €	1.551,00 €	Ja	1.551,00 €
Summe	100.935	99.490	29.252,40 €	43.878,60 €	48.754,00 €	40,00 €	48.794,00 €		48.794,00 €

Anlage II - Mittelverwendung											
Titel	Kennz.	Einteilung	Aufteilung 22_23	Bedarf 22_23	Aufteilung 23_24	Berechnung	Bedarf 23_24	Spervermerk	Deckung	Deckungsgrund	Anteile in %
1 - Reisekosten	1-1	Fahrtkosten-LSR-Sitzungen	300,00 €		300,00 €	10 Fahrten / je 30,00 €					
		Fahrtkosten Sachsen	500,00 €	1.100,00 €	1.200,00 €	Semesterickets und sonstige Fahrtkosten innerhalb Sachsens nach dem Bedarf 22_23	1.800,00 €	gem. § 8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 200 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar	Deck 41, 42	zur Ermöglichung von Fahrten, Veranstaltungen, Tagungen etc.	4,14%
	1-2 1-3	Fahrtkosten Deutschland	300,00 €		300,00 €	Drei Fahrten mit je 100,00 €					
2 - Aufwandsentschädigungen	2-1	AE Sprecher*innen	6.000,00 €	8.400,00 €	7.200,00 €	AE je 300,00€ für 2 Sprecher*innen	12.000,00 €	SV	Deck 41, 42	Personalkosten, Honorare - bspw. auch in Veranstaltungen	27,60%
	2-2	AE Amtsträger*innen	2.400,00 €		4.800,00 €	AE 400,00€ pro Sitzung		SV	Deck 41, 42		
3 - Öffentlichkeitsarbeit	3-1	Material	1.500,00 €		3.000,00 €	Merch und Druckkosten (Flyer, Sticker, Banner, usw.)		SV			
	3-2	Videos und Kampagnen	1.000,00 €	2.500,00 €	3.500,00 €	Design, Videos, Demos, 1x Podiumsdiskussion	6.500,00 €	SV			14,95%
4 - Veranstaltungen	4-1	Vorträge, Referate und Veranstaltungen	1.000,00 €		1.000,00 €	bis zu 4 Beiträge für je 250,00 €		SV	Deck 12, 21, 22, 52		
	4-2	mehrtägige Tagungen und Workshops	4.000,00 €	5.240,00 €	6.000,00 €	4x Arbeitstage für je 500,00 € und ein Gremienworkshop für ca. 4000,00 €	7.480,00 €	SV	Deck 12, 21, 22, 52		17,20%
	4-3	LSR-Sitzungen	240,00 €		480,00 €	40,00 € pro LSR Sitzung		gem. § 8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 45 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar	Deck 62	auch für Verwaltungskosten für Sitzungen nutzbar	
5 - Unterstützung überregionaler Bündnisse	5-1	Kooperation mit dem Pool	300,00 €		300,00 €	Beitrag / Spenden Studentischer Pool		SV			
	5-2	überregionale Veranstaltungen	400,00 €	700,00 €	400,00 €	Finanzierung überregionaler Veranstaltungen 2x 200,00 €	700,00 €	SV	Deck 41, 42	auch für eigene Veranstaltungen nutzbar, wenn überregional keine stattfinden	1,61%
6 - Verwaltungs- und Personalkosten		Mitarbeitende inkl. Sozialversicherungsbeiträge	8.500,00 €	10.500,00 €	11.000,00 €	für eine Beschäftigung gemäß TVStud III Berlin mit 60h/Monat	15.000,00 €	SV - bzw. nach Veröffentlichung der Ausschreibung			
	6-1	Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren zzgl. laufende Betriebskosten	2.000,00 €		4.000,00 €	Ausgaben der letzten Amtszeit zzgl. höherer Ausgaben für IT sowie allgemeine Betriebskosten		gem. § 8 Abs. 2 FinV ohne LSR-Beschluss legitimierbar	Deck 43	auch für LSR-Sitzungen als Verwaltungskosten nutzbar	34,50%
					28.440,00 €		43.480,00 €				100,00%

Anlage II - Mittelverwendung (angepasst)											
Titel	Kennz.	Einteilung	Aufteilung 22_23	Bedarf 22_23	Aufteilung 23_24	Berechnung	Bedarf 23_24	Spervermerk	Deckung	Deckungsgrund	Anteile in %
1 - Reisekosten	1-1	Fahrtkosten-LSR-Sitzungen	300,00 €		300,00 €	10 Fahrten / je 30,00 €					
		Fahrtkosten Sachsen	500,00 €	1.100,00 €	1.400,00 €	Fahrtkosten innerhalb Sachsens nach dem Bedarf 22_23 + Semestericket für beide Sprecher*innen x2 Semester	2.000,00 €	gem. § 8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 200 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar	Deck 41, 42	zur Ermöglichung von Fahrten, Veranstaltungen, Tagungen etc.	4,24%
	1-3	Fahrtkosten Deutschland	300,00 €		300,00 €	Drei Fahrten mit je 100,00 €					
2 - Aufwandsentschädigungen	2-1	AE Sprecher*innen	6.000,00 €	8.400,00 €	7.200,00 €	AE je 300,00€ für 2 Sprecher*innen	13.200,00 €	SV	Deck 41, 42	Personalkosten, Honorare - bspw. auch in Veranstaltungen	27,98%
	2-2	AE Amtsträger*innen	2.400,00 €		6.000,00 €	AE 500,00€ pro Sitzung		SV	Deck 41, 42		
3 - Öffentlichkeitsarbeit	3-1	Material	1.500,00 €		3.500,00 €	Merch und Druckkosten (Flyer, Sticker, Banner, usw.)		SV			
	3-2	Videos und Kampagnen	1.000,00 €	2.500,00 €	4.000,00 €	Design, Videos, Demos, 1x Podiumsdiskussion	7.500,00 €	SV			15,90%
4 - Veranstaltungen	4-1	Vorträge, Referate und Veranstaltungen	1.000,00 €		1.000,00 €	bis zu 4 Beiträge für je 250,00 €		SV	Deck 12, 21, 22, 52		
	4-2	mehrtägige Tagungen und Workshops	4.000,00 €	5.240,00 €	6.500,00 €	4x Arbeitstage für je 500,00 € und ein Gremienworkshop für ca. 4000,00 € sowie 5xVernetzungstreffen für je 100€	7.980,00 €	SV	Deck 12, 21, 22, 52		16,91%
	4-3	LSR-Sitzungen	240,00 €		480,00 €	40,00 € pro LSR Sitzung		gem. § 8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 45 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar	Deck 62	auch für Verwaltungskosten für Sitzungen nutzbar	
5 - Unterstützung überregionaler Bündnisse	5-1	Kooperation mit dem Pool	300,00 €		600,00 €	Beitrag / Spenden Studentischer Pool		SV			
	5-2	überregionale Veranstaltungen	400,00 €	700,00 €	900,00 €	Finanzierung überregionaler Veranstaltungen 3x 300,00 €	1.500,00 €	SV	Deck 41, 42	auch für eigene Veranstaltungen nutzbar, wenn überregional keine stattfinden	3,18%
6 - Verwaltungs- und Personalkosten	6-1	Mitarbeitende inkl. Sozialversicherungsbeiträge	8.500,00 €	10.500,00 €	11.000,00 €	für eine Beschäftigung gemäß TVStud III Berlin mit 60h/Monat	15.000,00 €	SV - bzw. nach Veröffentlichung der Ausschreibung			
	6-2	Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren zzgl. laufende Betriebskosten	2.000,00 €		4.000,00 €	Ausgaben der letzten Amtszeit zzgl. höherer Ausgaben für IT sowie allgemeine Betriebskosten		gem. § 8 Abs. 2 FinV ohne LSR-Beschluss legitimierbar	Deck 43	auch für LSR-Sitzungen als Verwaltungskosten nutzbar	31,79%
					28.440,00 €		47.180,00 €				100,00%

Auslastung/Deckungen

Topf	Schlüssel	Aufteilung in %	Aufteilung in €	Ausgaben	Saldo	Auslastung	geplante Ausgaben	geplantes Saldo	geplante Auslastung
0 - Mitgliedsbeiträge	0000	100,00%	25.096,90 €	13.842,27 €	11.254,63 €	55,16%	24.174,75 €	922,15 €	96,33%
1 - Reisekosten	1000	3,9%	970,70 €	1.354,68 €	-383,98 €	139,56%	1.415,68 €	-444,98 €	90,50%
2 - Aufwandsentschädigungen	2000	29,5%	7.412,59 €	2.705,00 €	4.707,59 €	36,49%	6.075,00 €	1.337,59 €	81,96%
3 - Öffentlichkeitsarbeit	3000	8,8%	2.206,13 €	1.020,00 €	1.186,13 €	46,23%	1.855,00 €	351,13 €	76,30%
4 - Veranstaltungen	4000	18,4%	4.624,04 €	1.404,40 €	3.219,64 €	30,37%	4.693,41 €	-69,37 €	97,10%
5 - Unterstützung überregionaler Bündnisse	5000	2,5%	617,72 €	464,23 €	153,49 €	32,25%	464,23 €	153,49 €	75,12%
6 - Verwaltungs- und Personalkosten	6000	36,9%	9.265,73 €	6.893,96 €	2.371,77 €	74,40%	9.671,43 €	-405,70 €	98,03%

Topf	Schlüssel	Aufteilung in %	Aufteilung in €	Ausgaben	Saldo	Auslastung	geplante Ausgaben	geplantes Saldo	Geplante Auslastung	Deckungen / Aussöpfungen
							24.174,75 €	922,15 €	96,33%	
Fahrtkosten-LSR-Sitzungen	1100	27,27%	264,74 €	146,00 €	118,74 €	55,15%	158,00 €	106,74 €	59,68%	wird fast ausgeschöpft Deckung 4, 2 / 1, 3
Fahrtkosten Sachsen	1200	45,45%	1.034,83 €	943,94 €	90,89 €	91,22%	992,94 €	41,89 €	95,95%	
Fahrtkosten Deutschland	1300	27,27%	264,74 €	264,74 €	- 0,00 €	100,00%	264,74 €	- 0,00 €	100,00%	wird ausgeschöpft --> Deckung 1,2
AE Sprecher*innen	2100	71,43%	5.294,70 €	1.425,00 €	3.869,70 €	26,91%	4.475,00 €	819,70 €	84,52%	wird ausgeschöpft
weitere AE	2200	28,57%	2.117,88 €	1.280,00 €	837,88 €	60,44%	1.600,00 €	517,88 €	75,55%	wird ausgeschöpft
Material	3100	60,00%	1.398,68 €	870,00 €	528,68 €	62,20%	905,00 €	493,68 €	64,70%	wird ausgeschöpft
Videos und Kampagnen	3200	40,00%	1.032,45 €	150,00 €	882,45 €	14,53%	950,00 €	82,45 €	92,01%	wird fast ausgeschöpft
Vorträge, Referate und Veranstaltungen	4100	19,08%	882,45 €	172,26 €	710,19 €	19,52%	872,26 €	10,19 €	98,85%	wird fast ausgeschöpft
mehrtägige Tagungen und Workshops	4200	76,34%	3.529,80 €	1.007,80 €	2.522,00 €	28,55%	3.527,34 €	2,46 €	99,93%	wird ausgeschöpft Deckungen 1,2 / 4,3
LSR-Sitzungen	4300	4,58%	421,33 €	224,34 €	196,99 €	53,25%	293,81 €	127,52 €	69,73%	wird ausgeschöpft Deckung mit 4,2 genutzt
Kooperation mit dem Pool	5100	42,86%	264,74 €	265,00 €	265,00 €	0,00%	265,00 €	- 0,00 €	100,00%	wird ausgeschöpft
überregionale Veranstaltungen	5200	57,14%	352,98 €	199,23 €	153,75 €	56,44%	199,23 €	153,75 €	56,44%	
Mitarbeitende inkl. Sozialversicherungsbeiträge	6100	80,95%	7.500,83 €	5.516,46 €	1.984,37 €	73,54%	7.585,13 €	- 84,30 €	101,12%	wird leicht überzogen, Deckung durch 6,2
Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren zzgl. laufende Betriebskosten	6200	19,05%	2.364,90 €	1.377,50 €	987,40 €	78,05%	2.086,30 €	278,60 €	88,22%	wird fast ausgeschöpft

Finanzvereinbarung 23/24		
Paragraph	Abs. FinV 2022/23	Änderungen/Anpassungen FinV 2023/24
Präambel	- Eine jährlich verhandelte und abgeschlossene Finanzvereinbarung soll die Arbeitsfähigkeit der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) sicherstellen, solange die KSS nicht in der Lage ist, durch eine Beitragsordnung direkt eigene Beiträge zu erheben.	-
§ 1 Gegenstand der Vereinbarung	1 Die Finanzvereinbarung (FinV) ist Grundlage für die Finanzführung der Konferenz sächsischer Studierendenschaften und stellt somit die Arbeitsfähigkeit der KSS sicher. Alle verfassten Studierendenschaften nach §1 Abs. 1 SächsHSFG können, vertreten durch den jeweiligen Studierendenrat (StuRa), der FinV beitreten. Die Unterzeichnenden verpflichten sich damit zur Entrichtung der Beiträge gemäß § 4.	-
	2 Die Studierendenschaften aller staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien Sachsens, die nach den in § 2 Abs. 2 der Geschäftsordnung der KSS geregelten Bestimmungen der KSS beigetreten sind, können dieser Finanzvereinbarung beitreten.	-
§ 2 Grundsätze	1 Die Verwaltung und Ausgabe der Mittel erfolgt nach den Vorgaben der Sächsischen Haushaltsordnung (SäHO), den dazugehörigen Verwaltungsvorschriften (VwV-SäHO) und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung.	-
	2 Ausgaben erfolgen nur für Aufgaben der Studierendenschaften nach Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz (SächsHSFG).	-
§ 3 Haushaltsjahr	1 Das Haushaltsjahr der KSS beginnt am 01.04.2022 und endet am 31.03.2023.	Das Haushaltsjahr der KSS beginnt am 01.04.2023 und endet am 31.03.2024.
§ 4 Beitrag	1 Die Beitragshöhe beträgt pro immatrikulierte*n Student*in 0,30 Euro je Haushaltsjahr. Für Studierendenschaften, welche weniger als 1.000 Student*innen aufweisen, kann eine pauschale Beitragshöhe per Beschluss des jeweiligen StudierendenRates selbst gewählt werden, beträgt jedoch mindestens 10 Euro.	Die Beitragshöhe beträgt pro immatrikulierte*n Student*in 0,50 Euro je Haushaltsjahr. Für Studierendenschaften, welche weniger als 1.000 Student*innen aufweisen, kann eine pauschale Beitragshöhe per Beschluss des jeweiligen StudierendenRates selbst gewählt werden, beträgt jedoch mindestens 10 Euro.
	2 Es werden die Zahlen der immatrikulierten Studierenden des Wintersemesters 2020/2021 zu Grunde gelegt. Der zu zahlende Betrag ist an die unter §5 dieser Vereinbarung genannte Zahlstelle zu überweisen.	Es werden die Zahlen der immatrikulierten Studierenden des Wintersemesters 2021/2022 zu Grunde gelegt. Der zu zahlende Betrag ist an die unter §5 dieser Vereinbarung genannte Zahlstelle zu überweisen.
	3 Eine Teilung oder Stundung des zu zahlenden Beitrags ist auf schriftlichen, begründeten Antrag beim Landessprecher*innenrat (LSR) möglich.	-
	4 Ein Teilerlass des zu zahlenden Beitrags ist in Ausnahmefällen durch Beschluss des LSR möglich. Die Berechnungsgrundlage für eine eventuelle Rückzahlung richtet sich nach der vollen Beitragshöhe.	-
§ 5 Zahlstelle	1 Für den Zeitraum der Finanzvereinbarung übernimmt der StuRa TU Chemnitz die Zahlstelle. Der StuRa TU Chemnitz ist für die Verwaltung, die Abrechnung und Kontrolle der Mittel sachlich verantwortlich.	-
	2 Der Haushalt ist für das Haushaltsjahr nach Eingang aller Buchungen abzuschließen, spätestens jedoch vier Monate nach Ende des Haushaltsjahres. Die*der Finanzverantwortliche der KSS hat nach Abschluss des Haushaltsjahres zeitnahe einen Jahresabschluss zu erstellen. Abgelaufene Haushaltsjahre betreffende Zahlungen, die aber später geleistet werden, sind in den Büchern der abgelaufenen Haushaltsjahre zu buchen, solange diese noch nicht abgeschlossen sind. Der Prüfungsvermerk der Innenrevision der TU Chemnitz zu den Finanzen der KSS ist dem LSR zur Kenntnis zu geben.	-
	3 Die Zahlstelle hat den Sprecher*innen der KSS, der*dem Finanzverantwortlichen der KSS sowie den unterzeichnenden StuRä jederzeit über die finanzielle Situation der KSS Auskunft zu geben. Mindestens einmal im Quartal ist dem LSR eine Übersicht der Buchungsstände zur Kenntnis zu geben.	-
	4 Entstehen dem StuRa der TU Chemnitz nach § 5 Abs. 1-3 dieser Vereinbarung Personal- oder Verwaltungskosten, so sind diese auf Antrag des StuRa aus Haushaltsmitteln der KSS, bis zu einer Maximalsumme i. H. v. von 600 Euro pro Quartal, zu erstatten. Diese Erstattung kann bis einen Monat nach Quartalsende für das vergangene Quartal beantragt werden. Erfolgt dies nicht, so verfällt der Anspruch und die nicht abgerufenen Mittel können auf andere Haushaltsmittel verteilt werden.	-
§ 6 Finanzverantwortliche der KSS	1 Die finanzverantwortliche Person ist ein*e Beauftragte*r der KSS nach GO § 14 Abs. 1. Diese Finanzverantwortliche Person ist für die Finanzen der KSS zuständig und wird nach dem Prinzip der Sprecher*innenwahl GO § 5 Abs. 2 gewählt.	Streichen: *und wird nach dem Prinzip der Sprecher*innenwahl GO § 5 Abs. 2 gewählt* in §6 Abs. 1
	2 Ihre*seine Aufgabe besteht darin, auf die Einhaltung des Haushaltsplanes und eine sparsame Haushaltsführung zu achten sowie Zahlungen anzuordnen, d.h. Kassenanordnungen zu geben. Mit der Anordnung übernimmt sie*er die Verantwortung dafür, dass a. keine offensichtlich erkennbaren Fehler in der Kassenanordnung enthalten sind, b. die sachliche und rechnerische Richtigkeit der in der Kassenanordnung enthaltenen Angaben bescheinigt worden ist, c. das Konto richtig bezeichnet wurde, d. Ausgabenmittel in der vorgegebenen Höhe zur Verfügung stehen. Die Kassenanordnung muss im Zusammenhang mit den beigefügten Unterlagen Zweck und Anlass der Zahlung begründen und eine Prüfung ohne Rückfragen ermöglichen.	-
	3 Die*der Finanzverantwortliche besitzt ein suspensives Veto bei Anträgen finanzieller Natur. Damit muss der Antrag, welcher mit einem Veto belegt wird auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des LandessprecherInnenRates (LSR) erneut behandelt werden. Der resultierende Beschluss wird mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefällt und ist endgültig.	-
	4 Sollte die KSS keine finanzverantwortliche Person haben, kann eine*r der Sprecher*innen auf Beschluss des LSR die Aufgaben, Rechte und Pflichten dieser wahrnehmen.	-
§ 7 Zahlungsmodalitäten	1 Die Kassenverwaltung wird durch die*den Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz übernommen.	-
	2 Leistungen vor Empfang der Gegenleistung dürfen nur vereinbart werden, sofern dies im allgemeinen Geschäftsverkehr üblich oder durch besondere Umstände gerechtfertigt ist.	-
	3 Der Zahlungsverkehr ist in der Regel unbar zu führen. Zahlungen dürfen von dem*der Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz und nur auf Grund schriftlicher Anordnung veranlasst werden. Für das Konto der KSS ist nur eine Gemeinschaftsverfügung zulässig.	-
	4 Bare Zahlungen sind nur in Absprache mit dem*der Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz und der*dem Finanzverantwortlichen möglich.	-
	5 Kassenanordnungen sind von der*dem Finanzverantwortlichen zu unterzeichnen. Die eine Einnahme oder Ausgabe begründenden Teile einer Kassenanordnung bedürfen der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit. Die sachliche Richtigkeit ist durch mindestens zwei der Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen, die der rechnerischen Richtigkeit von dem*der Kassenverwalter*in.	-
	6 Ausgaben sowie Aufträge bedürfen der Anmeldung bei der*dem Finanzverantwortlichen, soweit sie*er nicht selbst durch sie angeordnet wurden. Bei Ausgaben, die den Zielen der KSS widersprechen, kann im Einvernehmen mit dem LSR die Unterlassung verlangt werden.	-
	7 Reisekosten werden nach der jeweils gültigen Fassung des Sächsischen Reisekostengesetzes (SächsRKG) erstattet.	-
	8 Zahlungen werden gemäß der Mittelverwendung (siehe §8 und Anlage II) gewährt. Die sachliche Richtigkeit ist durch Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen.	-
	9 Bei jeglichen Zahlungen sind die originalen Rechnungen, Quittungen, Verträge, usw. vorzulegen bzw. einzureichen. Ohne entsprechende Dokumente ist eine Erstattung nicht möglich.	-
	10	Neu: Bei Rechnungen und Quittungen mit Pfand, darf dieses nicht erstattet werden. Sollte die KSS Pfand besitzen, wird es als Überschuss gewertet, welcher nach §10 Abs. 1 zurück an die StuRä zu überweisen ist.
§ 8 Mittelverwendung	1 Die Zuweisung und Genehmigung der Zahlungen erfolgt durch Beschluss mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen des LSR. Die Einteilung der zu verwendenden Mittel erfolgt in einzelnen Positionen und darin bestehenden Töpfen.	-
	2 Ausgenommen von Abs. 1 sind: a. Reisekosten bis 200 Euro b. Sitzungskosten bis 50 Euro pro LSR-Sitzung c. Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren bzw. laufende Betriebskosten Diese Positionen können entgegen Satz 1 in Absprache mit zwei Amtsträger*innen der KSS aus dem Kreis der Sprecher*innen, Koordinator*innen und Finanzreferent*innen abgerechnet werden. Diese werden dem LSR zur nächstmöglichen Sitzung zur Kenntnis gegeben. Beträge über die Vorgaben der Buchst. a) und b) hinaus müssen durch den LSR beschlossen werden.	Ausgenommen von Abs. 1 sind: a. Reisekosten bis 200 Euro b. Sitzungskosten bis 45 Euro pro LSR-Sitzung c. Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren bzw. laufende Betriebskosten Diese Positionen können entgegen Satz 1 in Absprache mit zwei Amtsträger*innen der KSS aus dem Kreis der Sprecher*innen, Koordinator*innen und Finanzreferent*innen abgerechnet werden. Diese werden dem LSR zur nächstmöglichen Sitzung zur Kenntnis gegeben. Beträge über die Vorgaben der Buchst. a) und b) hinaus müssen durch den LSR beschlossen werden.
	3 Der LSR entscheidet bei Uneinigkeit und Grundsatzentscheidungen der unter Abs. 2 Buchst. a - c genannten Kosten und falls nur eine*r der unter Abs. 2 Satz 2 genannten Amtsträger*innen verfügbar ist.	-

	4	Ausgaben innerhalb einer Position werden immer als gegenseitig deckungsfähig erklärt. Der LSR kann weitere Töpfe in der Mittelverwendung gegenseitig für deckungsfähig erklären, wenn ein verwaltungsmäßiger und sachlicher Zusammenhang besteht oder eine wirtschaftliche und sparsame Verwendung gefördert wird. Die Gesamtsumme aller Positionen bleibt erhalten. Weitergehende Änderungen bedürfen der Zustimmung der unterzeichnenden StuRa. Es bedarf keiner Zustimmung der unterzeichnenden StuRa, die einen Betrag von weniger als 100 Euro entrichten.	-
	5	Die Mitteleinnahme wird in Anlage I und die Mittelverwendung in Anlage II aufgeführt.	-
§ 9 Aufwandsentschädigungen	1	Aufwandsentschädigungen (AE) für die Amtsträger*innen der KSS und projektbezogene sowie sonstige Mitarbeitenden können auf Antrag durch Beschluss des LSR in maximaler Höhe von 300 Euro pro Monat gewährt werden. Aufwandsentschädigungen für die Sprecher*innen können auf Antrag durch Beschluss des LSR in Höhe von 450 Euro pro Monat gewährt werden. Die Anträge sind schriftlich in der Regel innerhalb eines Monats für den vorangegangenen Monat an den LSR zu stellen und müssen eine Begründung enthalten. Beim Bezug von einer Aufwandsentschädigung ist bei der Zahlstelle der KSS ein Stammdatenblatt zu hinterlegen. Eine Besteuerung der erhaltenen Aufwandsentschädigungen muss beim Überschreiten des jährlichen Freibetrags selbstständig erfolgen.	Aufwandsentschädigungen (AE) für die Amtsträger*innen der KSS und projektbezogene sowie sonstige Mitarbeitenden können auf Antrag durch Beschluss des LSR in maximaler Höhe von 300 Euro pro Monat gewährt werden. Aufwandsentschädigungen für die Sprecher*innen können auf Antrag durch Beschluss des LSR in Höhe von 520 Euro pro Monat gewährt werden. Die Anträge sind schriftlich in der Regel innerhalb eines Monats für den vorangegangenen Monat an den LSR zu stellen und müssen eine Begründung enthalten. Beim Bezug von einer Aufwandsentschädigung ist bei der Zahlstelle der KSS ein Stammdatenblatt zu hinterlegen. Eine Besteuerung der erhaltenen Aufwandsentschädigungen muss beim Überschreiten des jährlichen Freibetrags selbstständig erfolgen.
	2	Die Anstellung studentischer Beschäftigter in der KSS erfolgt - solange noch kein Tarifvertrag für studentische Beschäftigte in Sachsen greift - in Anlehnung an den TVStud III Berlin.	-
§ 10 Überschuss / Fehlbetrag	1	Überschüsse sind, mit Abschluss des Haushaltsjahres und somit der vorliegenden Finanzvereinbarung, im gleichen Verhältnis wie die Mittel eingezahlt wurden an den jeweils einzahlenden StuRa zurück zu überweisen. Hochschulen und Berufsakademien, die einen Pauschalbeitrag nach § 4.1 von weniger als 100 Euro leisten, werden bei der Rückzahlung nicht berücksichtigt	-
	2	Fehlbeträge und weitergehende Verpflichtungen sind nicht gestattet.	-
§ 11 Salvatorische Klausel	-	Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung möglichst nahe kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen beziehungsweise undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.	-
§ 12 Inkrafttreten / Außerkrafttreten	-	Die Vereinbarung tritt am 01.04.2022 in Kraft und endet mit dem Abschluss des Haushaltsjahres.	Die Vereinbarung tritt am 01.04.2023 in Kraft und endet mit dem Abschluss des Haushaltsjahres.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

DB
✕

Angaben zum Ticket

Quer-Durchs-Land-Ticket

- Ihre Fahrkarte gilt in Zügen des Nahverkehrs für beliebig viele Fahrten innerhalb der angegebenen Geltungsdauer in ganz Deutschland, unabhängig von der angegebenen Verbindung. Bis zu 3 Kinder von 6 bis einschließlich 14 Jahren fahren in Begleitung kostenlos. Kostenlos mitfahrende Kinder müssen nicht auf dem Ticket vermerkt werden. Bis zu 4 Mitreisende fahren vergünstigt. Ihre Fahrkarte gilt Mo.-Fr. von 9:00 Uhr bis 3:00 Uhr des Folgetags, Sa., So. und an Feiertagen von 0:00 Uhr bis 3:00 Uhr des Folgetags.
- Eine Stornierung (Umtausch oder Erstattung) Ihrer Fahrkarte ist ausgeschlossen.

[Weniger Informationen](#)

Geltungstag

< **Fr, 10.03.23** >

Anzahl Reisende

4 reisende Personen 2. Klasse

Angaben zum Ticket (Rückfahrt)

Quer-Durchs-Land-Ticket

- Ihre Fahrkarte gilt in Zügen des Nahverkehrs für beliebig viele Fahrten innerhalb der angegebenen Geltungsdauer in ganz Deutschland, unabhängig von der angegebenen Verbindung. Bis zu 3 Kinder von 6 bis einschließlich 14 Jahren fahren in Begleitung kostenlos. Kostenlos mitfahrende Kinder müssen nicht auf dem Ticket vermerkt werden. Bis zu 4 Mitreisende fahren vergünstigt. Ihre Fahrkarte gilt Mo.-Fr. von 9:00 Uhr bis 3:00 Uhr des Folgetags, Sa., So. und an Feiertagen von 0:00 Uhr bis 3:00 Uhr des Folgetags.
- Eine Stornierung (Umtausch oder Erstattung) Ihrer Fahrkarte ist ausgeschlossen.

[Weniger Informationen](#)

Geltungstag

< **So, 12.03.23** >

Anzahl Reisende

4 reisende Personen 2. Klasse

[Rückfahrt abwählen](#)

Zurück

Preis ⓘ **130,00 EUR**

Zur Buchung

Hinweise

Alle Angaben ohne Gewähr.











Besuchen Sie uns auf

Das ist grün.

Mögliche Zahlungsarten

gropay

[Impressum](#) [Beförderungsbedingungen](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Vertrag kündigen](#) [Datenschutz](#) [Kontak](#) [© DB Vertrieb GmbH](#)

Do., 9 März	Fr., 10 März	Sa., 11 März
Hinfahrt		
00:10 ————— 3:25 Std. ————— 03:35 Dresden Hbf ————— Erfurt Hbf		12,99 € pro Person NIEDRIGSTER PREIS 5 Plätze zu diesem Preis verfügbar
Bus Direkt ▾  		Weiter >
07:00 ————— 4:20 Std. ————— 11:20 Dresden Hbf ————— Erfurt Hbf		13,99 € pro Person 5 Plätze zu diesem Preis verfügbar
Bus Direkt ▾  		Weiter >
16:15 ————— 4:10 Std. ————— 20:25 Dresden Hbf ————— Erfurt Hbf		13,49 € pro Person
Bus Direkt ▾  		Weiter >
23:10 ————— 3:05 Std. ————— 02:15^{+1 Tag} Dresden Hbf ————— Erfurt Hbf		13,74 € pro Person SCHNELLSTE FAHRT
Bus Express ▾  		Weiter >
Fahrten nach Mitternacht am 11. März		
Nächster Tag, 11. März		
00:10 ————— 3:25 Std. ————— 03:35 Dresden Hbf ————— Erfurt Hbf		13,49 € pro Person
Bus Direkt ▾  		Weiter >

Dresden Hbf Erfurt Hbf Ab: 12:10
 Erfurt Hbf Dresden Hbf Ab: 16:28

1 reisende Person ab 27 Jahre, 3 reisende Personen 15-26 Jahre, 2. Klasse
2 BahnCard 25, 2. Klasse, 1 BahnCard 50, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Preis für alle Reisenden*

Hin- und Rückfahrt

Flexpreis

- Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei
- City-Ticket inklusive
- Freie Zugwahl am Reisetag

[Konditionen](#)

408,60 €

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wir möchten Flyer zum Bewerben unserer Genug ist Genug HsG und Veranstaltungen von uns, unter anderem des Vortrags im Rahmen der KRETA Anfang April drucken.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Wir hoffen die Flyer bis Anfang April verteilt zu haben, ansonsten muss der Rest entsorgt werden. +

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50,43	Werbeflyer
50,43	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
50,43	StuRa
50,43	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wir möchten Sticker zum Bewerben unserer Genug ist Genug HsG drucken, um mehr Öffentlichkeit zu bekommen und aktiv Student*innen, welche von Armut, Inflation und den Preissteigerungen (z.B. Semesterbeitrag) betroffen sind erreichen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Da die Sticker Zeitlos sind, wird kein Material übrig bleiben.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
75,37	Webesticker
75,37	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
75,37	
75,37	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Thümmler, Tom und Eucken, Friedrich

Straße, Nr. Helmholtzstr. 10

PLZ, Ort 01069 Dresden

E-Mail-Adresse pob@stura.tu-dresden.de / what@mailbox.tu-dresden.de

Telefonnummer 015254796309

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Politische Bildung und Referat WHAT

Kontakt der Gruppe Tom Thümmler

Antragsgegenstand Tagesseminar 18.03.2023

Betrag 1.079,35 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 13.02.2023

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Aufgrund des aufklärenden Potentials der Psychoanalyse für die Erkenntnis gesellschaftlicher, politischer und in diesem Sinne subjektkonstituierender Probleme/Gegenstandsbereiche, möchten wir ein Tagesseminar zum Einstieg in die psychoanalytisch fundierte Gesellschaftskritik veranstalten. Dieses ist darauf ausgelegt sowohl Einsteiger:innen in das Thema, als auch bereits erfahrenere Personen anzusprechen. In dem Seminar soll demnach in Grundlegende Begriffe der Psychoanalyse eingeführt werden aber eben auch darin, welches Erklärungspotential sie bspw. für heute virulente Verschwörungsideologien haben. Die Veranstaltung soll durch eine kommunikative Ausrichtung Studierenden einen Eindruck davon vermitteln, wie man mit Hilfe psychoanalytischer Begriffe eine Kritik und damit auch Ansätze zum Handeln gegen menschenverachtende Ideologien etc. erlangen kann. Bei einem solchen Tagesseminar erwarten wir bis zu 50 Teilnehmer:innen. Die Referentin Christine Kirchhoff erhält für das Seminar, welches zwischen 11 und 18:30 Uhr stattfinden wird, ein Honorar inklusive Fahrtkosten i.H.v. 879,35 Euro. Zudem werden wir 200 Euro Kosten für ein Mittagessen für alle Teilnehmer:innen anfallen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
879,35 200	Honorar und Fahrtkosten Christine Kirchhoff Mittagessen Tagesseminar
1.079,35 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1079,35	Studierendenrat der TU Dresden
1.079,35 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>

AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Christine Kirchhoff <christine.kirchhoff@ipu-berlin.de>

Mo 13.02.2023 09:04

An:Thümmeler, Tom <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>;

Cc:pob@stura.tu-dresden.de <pob@stura.tu-dresden.de>;

Lieber Tom,

prima! Ich habe mal nach den Bahnverbindungen geschaut und da gibt es eine Lücke zwischen Abfahrt 06:23 und 08:10, sodass es für mich einfacher wäre, wenn ich um halb elf in Dresden ankommen würde, dann finge das Seminar um 11 Uhr an. Und dann bis 18:30, dann komme ich noch wieder zurück nach Berlin, das ist zwar anstrengend aber wichtig wg. Familie, meine Tochter fährt am nächsten Tag zum Frankreichaustausch. Wäre das ok? Die Fahrtkosten sind bei 79,35 (Flexpreis 2.Klasse, ich habe ein Bahncard).

Wegen des Programmes müssten wir dann noch schauen, was wir genau machen bzw. was Ihr Euch vorstellt.

Herzliche Grüße
Christine

Prof. Dr. Christine Kirchhoff

Psychoanalyse, Subjekt- und Kulturtheorie

Psychoanalytikerin (DPV/DGPT/IPA)

International Psychoanalytic University Berlin gGmbH

Stromstraße 1

10555 Berlin

Tel.: +49 30 300 117-724

Fax: +49 30 300 117 509

www.ipu-berlin.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Berlin-Charlottenburg HRB 114412 B

Geschäftsführer: Dr. Rainer Kleinholz

<http://www.ipu-berlin.de/hochschule/wissenschaftler/profil/kirchhoff-christine.html>

Von: Tom Thuemmler <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>

Gesendet: Donnerstag, 9. Februar 2023 16:12

An: Christine Kirchhoff

Cc: pob@stura.tu-dresden.de

Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>

Liebe Christine,

schön, dass du dich meldest!

Wir haben uns für den 18. März entschieden. Das Ticket darfst du wegen der Abrechnung über den StuRa allerdings erst buchen, wenn der Finanzantrag angenommen ist. Ich melde mich dann nochmal.

Wir haben uns vorgestellt, dass das Seminar von 10 bis 18 Uhr stattfindet. Also wäre eine Unterkunft bestimmt sinnvoll, oder?

Beste Grüße
Tom

Von: Christine Kirchhoff <christine.kirchhoff@ipu-berlin.de>
Gesendet: Donnerstag, 2. Februar 2023 20:57:26
An: Thümmeler, Tom
Cc: pob@stura.tu-dresden.de
Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Lieber Tom, entschuldige bitte, dass ich mich jetzt erst melde. Wenn es für Eure Planungen noch rechtzeitig ist, würde ich es gerne versuchen, einen Termin für März zu finden. Eher Wochenende, oder? Da ginge am besten Samstag, 18.03. oder aber am 01.04., das ginge auch. Das Ticket buche ich, wenn wir einen Termin haben, das sollte überschaubar sein, ich habe eine Bahncard. Je nachdem, wie wir das Seminar planen, bräuchte ich eine Übernachtung oder nicht.

Herzliche Grüße
Christine

Prof. Dr. Christine Kirchhoff
Psychoanalyse, Subjekt- und Kulturtheorie
Psychoanalytikerin (DPV/DGPT/IPA)
International Psychoanalytic University Berlin gGmbH
Stromstraße 1
10555 Berlin

Tel.: +49 30 300 117-724
Fax: +49 30 300 117 509

www.ipu-berlin.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Berlin-Charlottenburg HRB 114412 B
Geschäftsführer: Dr. Rainer Kleinholz

<http://www.ipu-berlin.de/hochschule/wissenschaftler/profil/kirchhoff-christine.html>

Von: Tom Thuemmler <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>
Gesendet: Freitag, 13. Januar 2023 12:19
An: Christine Kirchhoff
Cc: pob@stura.tu-dresden.de
Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Liebe Christine,

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>

ich melde mich nochmal wegen der Anfrage bzgl. eines Tagesseminars zur Auseinandersetzung mit Psychoanalyse und Gesellschaftskritik.

Wenn du dir vorstellen kannst, sowas im März in Dresden zu halten, gib mir sehr gern bescheid. Und falls es so ist, freue ich mich auch über einen präferierten Termin sowie die Fahrtkosten, die du nach Dresden hättest. Eine Übernachtung wäre wohl auch nötig?

Beste Grüße
Tom

Von: Thümmeler, Tom
Gesendet: Freitag, 11. November 2022 14:46:50
An: Christine Kirchhoff
Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Liebe Christine,

wir haben beim Plenum darüber geredet, ob auch der März für uns in Frage kommt und uns dafür, dass wir die Veranstaltung gern dann, mit dir, organisieren wollen.

Ich denke, dass das Honorar in der Höhe angemessen ist. Wir werden es so beantragen. Um das Geld fürs Seminar zu beantragen bräuchten wir noch zwei Sachen: Ein Datum (für uns wäre es wohl Anfang März gut, aber wenn du ein anderes präferierst, können wir uns da sicher auch einigen) und die Höhe der Fahrtkosten nach Dresden.

Herzliche Grüße
Tom

Von: Christine Kirchhoff <christine.kirchhoff@ipu-berlin.de>
Gesendet: Dienstag, 1. November 2022 17:20:02
An: Thümmeler, Tom
Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Lieber Tom,

tut mir leid, dass ich noch nicht geantwortet habe, ich war krank und ambivalent. Letzteres, weil ich einerseits große Lust dazu hätte, andererseits das Semester aber schon ganz schön voll ist und ich das innerhalb der Vorlesungszeit nicht mehr schaffen werde. Ginge es auch noch im März oder ist das ungünstig? Sonst müssten wir im Sommersemester schauen.

Für einen ganzen Tag hätte ich gerne 800 Euro, wenn das überhaupt nicht geht, dann schauen wir.

Herzliche Grüße
Christine

Prof. Dr. Christine Kirchhoff
Psychoanalyse, Subjekt- und Kulturtheorie
Psychoanalytikerin (DPV/DGPT/IPA)
International Psychoanalytic University Berlin gGmbH
Stromstraße 1
10555 Berlin

Tel.: +49 30 300 117-724
Fax: +49 30 300 117 509

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>

www.ipu-berlin.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Berlin-Charlottenburg HRB 114412 B

Geschäftsführer: Dr. Rainer Kleinholz

<http://www.ipu-berlin.de/hochschule/wissenschaftler/profil/kirchhoff-christine.html>

Von: Tom Thümmeler <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>
Gesendet: Dienstag, 1. November 2022 17:05
An: Christine Kirchhoff
Betreff: Fwd: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Liebe Christine,
ich schreibe dir nochmal bzgl. der unten stehenden Mail, weil unsere Mails manchmal im Spam-Ordner landen und ich unsicher bin, ob sie dich erreicht hat.
Beste Grüße
Tom, Referat Politische Bildung

----- Weitergeleitete Nachricht -----

Betreff:Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik
Datum:Fri, 21 Oct 2022 18:18:12 +0200
Von:Referat Politische Bildung StuRa TUD <pob@stura.tu-dresden.de>
An:christine.kirchhoff@ipu-berlin.de

Liebe Christine,

nachdem wir dich im vergangen Semester in Dresden zu Gast haben durften, haben wir bereits die nächste Anfrage und freuen uns, wenn du diesbezüglich zusagen kannst.

Wir möchten im Wintersemester ein Tagesseminar organisieren, in welchem wir uns einführend mit Psychoanalyse in Zusammenhang mit kritischer Gesellschaftstheorie befassen. Unserer Vorstellung nach könnte es dazu erst eine kurze Einführung in zentrale Kategorien und Annahmen der Psychoanalyse (insbesondere natürlich solche, welche für die Gesellschaftstheorie wichtig sind) geben um im laufe des Tages überzugehen zu gesellschaftskritischen Fragen. Das Seminar wäre sowohl für Einsteiger:innen als auch für Personen, die sich mit dort behandelten Fragen bereits auseinandergesetzt haben. Außerdem fänden wir es gut, wenn es einen Reader gäbe, welcher vor dem Seminar an die Teilnehmer:innen gesendet und gelesen werden kann.

Kannst du dir vorstellen, ein solches Seminar an einem Samstag oder Sonntag bei uns in Dresden zu veranstalten? Falls ja, gäbe es Termine in diesem Semester, die für dich passen würden? Und wenn das alles passt und du Lust drauf hast, kannst du uns auch sehr gern bereits dein Honorar für eine solche Veranstaltung mitteilen.

Beste Grüße
Tom Thümmeler

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>

Referat für Politische Bildung StuRa TUD

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 39
(davon aktiv: 39, ruhend: 0)

Mehrheit der Mitglieder: 20
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 26

Es waren 26 von 39 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 4

A	Paul Fellner	entsch.	X
B1	Claudia Schoske	anwesend	X
B2	Hendrik Haubold	anwesend	X
EV	nicht besetzt	---	–
GF	Ludwig Firkert	anwesend	X

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Cosima Voll	unentsch.	X
EV	Tina Kresse	n. anw.	–

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Sophia Müller	unentsch.	X
B1	Jessica Michelle Deistler	entsch.	X
EV	nicht besetzt	---	–

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Johanna Schelzke	unentsch.	X
EV	Vivien Schwürz	n. anw.	–

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Valentin Westphal	anwesend	X
EV	Marlene Wolf	n. anw.	–

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Caroline Jantzen	n. anw.	–
EV	Friederike Floegel	anwesend	X

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Maxim Wermter	anwesend	X
EV	Paula Huttleß	n. anw.	–

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 2

A	Jonathan Kretschmer	anwesend	X
B1	Hendrik Hostombe	anwesend	X
EV	Vincent Ponizil	n. anw.	–

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Tim Kuntsche	anwesend	X
EV	Felix Joseph	n. anw.	–

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Tony Marggraf	anwesend	X
EV	Tom Suchantke	n. anw.	–

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Rahel Goldammer	entsch.	–
EV	Nicolas Seibel	anwesend	X

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	nicht besetzt	---	–
EV	nicht besetzt	---	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 3

A	Lucas Fabian Naumann	entsch.	–
B1	Himanshu Manoj Kaloni	anwesend	X
EV	Lydia Will	anwesend	X
GF	Jonas Frei	anwesend	X

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 3

A	Christian Kastelewicz	unentsch.	X
B1	Arne Genzen	entsch.	X
B2	Felix Gläsner	anwesend	X
EV	Jessica Schaarschmidt	n. anw.	–

FSR Mathematik

Stimmrechte: 1

A	Lisa Iden	anwesend	X
EV	Moritz Jahn	n. anw.	–

FSR MEDIC

Stimmrechte: 1

A	Louis Grieser	entsch.	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Medizin

Stimmrechte: 3

A	Wolf Klatt	entsch.	–
B1	Lisanne Bartko	entsch.	X
B2	Anna-Marie von Zons	entsch.	X
EV	Julius Bentsch	anwesend	X

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 2

A	Maximilian Trotte	anwesend	X
EV	Marlene Teige	n. anw.	–
GF	Johannes Gebauer	unentsch.	X

FSR Physik

Stimmrechte: 1

A	Bruno Ewers	unentsch.	X
EV	Pia C. Klemens	n. anw.	–

FSR Politik, Internationales und Gesellschaft

Stimmrechte: 2

A	Tigo Stolzenberger	anwesend	X
EV	Bastian Rottenau	n. anw.	–
GF	Mathias Fröck	anwesend	X

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

A	Robert Ritter	anwesend	X
EV	Jenny Pierags	n. anw.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

A	Charice Bonath	anwesend	X
EV	Elisa Ramp	anwesend	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Penelopè Berger	entsch.	X
EV	Cora Bornschein	entsch.	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 2

A	Nikodim Brickwell	anwesend	X
EV	Fabian Elias Rudolph	n. anw.	–
GF	Martin Unger	anwesend	X

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 2

A	Johann Rabe	anwesend	X
B1	Lucie Robinski	n. anw.	–
EV	Maurice Hartung	anwesend	X

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Alina Dziallas
2	Elisa Schmittke
3	Himanshu Kaloni (Sitzungsvorstand)
4	Jonathan Preuß
5	Marian Schwabe
6	Marius Schiller
7	Marvin Maier (Sitzungsvorstand)
8	Micha Bigler (Sitzungsvorstand)
9	Paul Senf
10	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
11	Valeriia Kluieva

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	