

Sitzungsunterlagen vom 23. März 2023

Erstellt am 21. März 2023 von Marvin Maier, Himanshu Kaloni.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	4
1.1. Allgemeines	4
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen	4
1.3. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschuss	5
3. Berichte	6
3.1. Bericht aus dem Senat	6
3.2. Bericht von der fzs MV	6
3.3. Fehlende Quartalsberichte	6
3.4. Sonstige Berichte	6
4. P23032380 tuuwi-FA Winterhöck 23	7
5. P23032381 tuuwi-FA Film Rise Up	7
6. P23032382 tuuwi-FA KüFA 23.3	7
7. P23032319 Wirtschaftsplan 2023/24, 2. Lesung	8
8. P23032320 Beitragsordnung 2023/24 1.&2. Lesung	9
9. P23032301 Änderung Finanzordnung AE-Berechtigungen für Studentische Senatorinnen 1. & 2. Lesung	10
10. P23030205 Beitritt zur Finanzvereinbarung der KSS	11

11.	Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations	12
11.1.	Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres	12
11.2.	Wahl Geschäftsführer Soziales	12
11.3.	Wahl Referentin Öffentlichkeitsarbeit	14
11.4.	Wahl Referentin Gleichstellungspolitik	14
11.5.	Wahl Hauptvertreterin im Landessprecher*innenrat	14
11.6.	Wahl Ersatzvertreterin im Landessprecher*innenrat	15
11.7.	Wahl Ersatzvertretung im Landessprecher*innenrat	15
11.8.	Wahl Referent Politische Bildung	15
11.9.	Wahl Referent Lehre und Studium	16
11.10.	Wahl Referentin Inklusion	17
11.11.	Wahl Referent Vernetzung	17
11.12.	Wahl Referent Mobilität	17
11.13.	Wahl Mitglied im Referat Politische Bildung	17
11.14.	Entsendung Referat Struktur	18
11.15.	Entsendung Referentin Öffentlichkeitsarbeit	18
11.16.	Entsendung Referat WHAT	19
12.	P23032302 FA Interkultureller Fastenbrechen-Abend für Studierende 2023	20
13.	P23032315 FA KRETA April 2023	21
14.	P23032316 FA Studienfahrt nach Kasachstan	22
15.	P23032310 Einrichtung Projektgruppe Sommerfest 2023	23
16.	P23030201 HSG-Anerkennung Studienstiftung 2023	24
17.	P23030202 HSG-Anerkennung Assoziation marxistischer Studierender Dresden	25
18.	P23032303 HSG-Anerkennung Junge GEW	26
19.	P23032304 HSG-Anerkennung Christians for Mission	27
20.	P23032305 HSG-Anerkennung PAUL Consultants e.V.	28
21.	P23032306 HSG-Anerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden	29
22.	P23032307 HSG-Anerkennung SMD Dresden	30
23.	P23032308 HSG-Anerkennung Studentenreiter Dresden	31
24.	P23032309 HSG-Anerkennung Dresden Debating Union - Debattierclub an der TU Dresden	32
25.	P23032311 HSG-Anerkennung Studentenclub Bärenzwinger	33
26.	P23032312 HSG-Anerkennung Kritisches Lehramt Dresden - KriLe	34
27.	P23032313 HSG-Anerkennung Turmlabor	35
28.	P23032314 HSG-Anerkennung Gutzkowclub e.V.	36

29.	P23032317 HSG-Anerkennung Studentenclub Wu5 e.V.	37
30.	P23032318 HSG-Anerkennung DGB-Hochschulgruppe Dresden	38
31.	P23030206 Änderung der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung	39
32.	Geschlossene Sitzung	40
33.	Sonstiges	41
A.	Anhang	41
A.1.	GF-Protokoll vom 07.03.2023	42
A.2.	GF-Protokoll vom 15.03.2023	46
A.3.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte	69
A.4.	tuuwi-FA Winterhöck 23 – FA-Unterlagen & Protokoll	70
A.5.	tuuwi-FA Film Rise Up – FA-Unterlagen & Protokoll	77
A.6.	tuuwi-FA KüFA 23.3 – FA-Unterlagen & Protokoll	81
A.7.	Wirtschaftsplan 2023/24, 2. Lesung – Wirtschaftsplan	85
A.8.	Beitritt zur Finanzvereinbarung der KSS – Finanzvereinbarung	93
A.9.	FA Interkultureller Fastenbrechen-Abend für Studierende 2023 – FA-Formular	97
A.10.	FA Interkultureller Fastenbrechen-Abend für Studierende 2023 – AEF Mietfahrzeug	99
A.11.	FA KRETA April 2023 – FA-Formular	100
A.12.	FA KRETA April 2023 – Kostenaufstellung	102
A.13.	FA Studienfahrt nach Kasachstan – FA-Formular	103
A.14.	FA Studienfahrt nach Kasachstan – Angebotseinholung	105
A.15.	HSG-Anerkennung Studienstiftung 2023 – HSG-Formular	106
A.16.	HSG-Anerkennung Assoziation marxistischer Studierender Dresden – HSG-Formular	109
A.17.	HSG-Anerkennung Junge GEW – HSG-Formular	112
A.18.	HSG-Anerkennung Christians for Mission – HSG-Formular	115
A.19.	HSG-Anerkennung PAUL Consuntants e.V. – HSG-Formular	118
A.20.	HSG-Anerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden – HSG-Formular	121
A.21.	HSG-Anerkennung SMD Dresden – HSG-Formular	124
A.22.	HSG-Anerkennung Studentenreiter Dresden – HSG-Formular	127
A.23.	HSG-Anerkennung Dresden Debating Union - Debattierclub an der TU Dresden – HSG-Formular	130
A.24.	HSG-Anerkennung Studentenclub Bärenzwinger – HSG-Formular	133
A.25.	HSG-Anerkennung Kritisches Lehramt Dresden - KriLe – HSG-Formular	136
A.26.	HSG-Anerkennung Turmlabor – HSG-Formular	139
A.27.	HSG-Anerkennung Gutzkowclub e.V. – HSG-Formular	142
A.28.	HSG-Anerkennung Studentenclub Wu5 e.V. – HSG-Formular	145
A.29.	HSG-Anerkennung DGB-Hochschulgruppe Dresden – HSG-Formular	148
A.30.	Änderung der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung – Durchführungsbestimmungen	151
A.31.	Änderung der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung – Änderungsversion	153
B.	Abkürzungsverzeichnis	155

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum **BAR I88** statt.

<https://navigator.tu-dresden.de/etplan/bar/01/raum/142201.0290>

- 5 Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situation@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)¹ ersichtlich.

1.2. Hinweise zu Finanzanträgen²

- 10 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!

- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)³ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

20 1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.1. Protokoll vom 02.03.2023

Bis zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen konnte das Protokoll leider noch nicht fertiggestellt werden.

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 07.03.2023

siehe Anhang A.1 ab Seite 42

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 15.03.2023

siehe Anhang A.2 ab Seite 46

2.1.3. GF-Protokoll vom 21.03.2023

wird vermutlich bis zur Sitzung noch nachgereicht

2.2. Protokolle des Förderausschuss

10 *Der Förderausschuss ist aktuell mit zwei von vier Mitgliedern nicht beschlussfähig.*

3. Berichte

3.1. Bericht aus dem Senat

Berichterstatter: Ludwig Firkert

Folgt hoffentlich bis Donnerstag

5 **3.2. Bericht von der fzs MV**

Berichterstatter: Ludwig Firkert

Folgt hoffentlich bis Donnerstag

3.3. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.3 ab Seite 69

10 **3.4. Sonstige Berichte**

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

4. P23032380 tuuwi-FA Winterhöck 23

Berichterstatterin: Annika Jannasch

Die tuuwi hat am 21.02.2023 Ausgaben in Höhe von 950,00 € für das Winterhöck 23 getätigt.

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.4 ab Seite 70

5 **5. P23032381 tuuwi-FA Film Rise Up**

Berichterstatterin: Annika Jannasch

Die tuuwi hat am 11.03.2023 Ausgaben in Höhe von 157,00 € für den Film Rise Up getätigt.

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.5 ab Seite 77

6. P23032382 tuuwi-FA KüFA 23.3

10 **Berichterstatterin:** Annika Jannasch

Die tuuwi hat am 14.03.2023 Ausgaben in Höhe von 99,00 € für die KüFa 23.3 getätigt.

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.6 ab Seite 81

7. P23032319 Wirtschaftsplan 2023/24, 2. Lesung

Antragsteller: Johannes Gebauer

Antragstext

Der StuRa genehmigt den Wirtschaftsplan 2023/24.

5 **Begründung**

Anmerkung: Die 1. Lesung des Wirtschaftsplans ist automatisch angenommen. erfolgt mündlich

Wirtschaftsplan: siehe Anhang A.7 ab Seite 85

8. P23032320 Beitragsordnung 2023/24 1.&2. Lesung

Antragsteller: Johannes Gebauer

Antragstext

Der StuRa möge den Beitrag gemäß der BO des StuRas §2 von 7,60 € auf 13,00 € erhöhen.

5 **Begründung**

Das ist eine Erhöhung von 71,05%. Die letzte Erhöhung war von ca 10 Jahren von 4,60 auf die heutigen 7,60 das ist eine Steigerung von 60,53%.

Um eine längere Friedenszeit vor Erhöhungen zu haben, ist die Erhöhung sehr rabiat.

9. P23032301 Änderung Finanzordnung AE-Berechtigungen für Studentische Senatorinnen 1. & 2. Lesung

Antragsteller: Robert Georges

Antragstext

- 5 Der StuRa möge folgende Änderungen an der Finanzordnung beschließen:

- Füge in § 43 Abs. 1 der Finanzordnung der Studierendenschaft der TU Dresden „9. Studentische Senatorinnen“ hinzu. Ändere zudem §45 Abs. 1, Satz 1 in: „Für die nach § 43 Abs. 1 definierten Ämter können von Referatsmitarbeiterinnen, Mitgliedern in Ausschüssen und Projektgruppen sowie
- 10 Studentischen Senatorinnen 70,00 Euro, von Referentinnen 125,00 Euro und von Geschäftsführerinnen 210,00 Euro als AE beantragt werden.“

Begründung

- Bereits seit geraumer Zeit gibt es die geführte Debatte, ob Studentische Vertreter:innen im Senat ebenfalls eine Aufwandsentschädigung für ihre Arbeit erhalten sollen, da z.B. die Senatsteilnahme
- 15 der übrigen Mitglieder im Rahmen ihrer Arbeitszeit abgegolten wird. Da es trotz der bisher verfolgten Idee, die Aufwandsentschädigungen über die TU Dresden zu leisten, zu keinen nennenswerten Fortschritten gekommen ist, hat sich nunmehr die Praxis eingeschlichen, dass sich die Studentischen Vertreter:innen in das Referat Hochschulpolitik haben entsenden lassen, um dann für ihre hochschulpolitische Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung beantragen zu können. Hierbei kam es in der jüngeren
- 20 Vergangenheit immer wieder zu Unklarheiten, welche Tätigkeiten im Rahmen der Referatsarbeit ausgeübt wurden und welche im Rahmen des Senator:innenmandats. Da dieser Zustand sowohl für die Geschäftsführung als auch die Antragssteller:innen unbefriedigend ist, soll mit diesem Antrag eine entsprechende Plenumsdiskussion angeregt werden, ob zukünftig der bei der Arbeit der Studentischen Senator:innen entstandene Aufwand aus den Mitteln der Studierendenschaft entschädigt werden kann
- 25 oder nicht. Sollte der Antrag angenommen werden, müsste der Wirtschaftsplan entsprechend angepasst werden.

10. P23030205 Beitritt zur Finanzvereinbarung der KSS

Antragsteller: Ludwig Firkert

Antragstext

Der StuRa tritt der Finanzierungsvereinbarung der KSS für die Legislatur 2023/2024 bei.

5 **Begründung**

erfolgt mündlich. Und siehe Info-TOP von letzter Sitzung.

Der Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt. Finanzvereinbarung: siehe Anhang A.8 ab Seite 93

11. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

11.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres

Antragsteller: Johannes Gebauer

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen & Inneres

5 **Begründung**

Sehr geehrtes Plenum,

Da ich erst kurz in diesem Amt bin, möchte ich gern nochmal meine „alte“ Bewerbung nehmen und besitze die Frechheit diese nochmal zu verwenden. Darüber hinaus möchte ich gern die Gründe nennen warum ich erst jetzt und nicht zum Fristgerechten Termin eingereicht habe.

- 10 1. Planung des WJ 23/24
2. War die Geburt meiner Tochter
3. Das umsorgen meiner Freundin im Wochenbett

Mein Name ist Johannes Gebauer und ich studiere im 3. Semester Geschichte BA und im Nebenfach Evangelische Theologie. Viele werden bestimmt beim Lesen die Nase rümpfen und sich fragen, ob
15 ein Geisteswissenschaftler den Posten des GF Finanzen und Inneres in seiner Gänze ausfüllen kann. Mark Aurel sagte einst: „Bleib nicht bei der Untersuchung über die Eigenschaften eines rechtschaffenen Mannes stehen, sondern sei vielmehr ein solcher“

Nehmen wir zum Beispiel Alfred Felix Alwyn Krupp, der mit 14 Jahren die Gusseisenherstellung seines Vater übernahm. Er hatte weder ein Schulabschluss noch ein Studium. Doch übernahm er die Leitung
20 des Unternehmens und brachte es in verschiedenen Branchen an die Spitze der damaligen Zeit. So setzte Alfred Krupp mit Fleiß und Ausdauer sein Bestreben um. Die Studierendenschaft ist weder eine Firma, noch glaube ich, sie auf neue Spitzen zu führen. Trotzdem verdeutlicht dieses Beispiel wunderbar, wie große Aufgaben durch Personen mit neuen Blickwinkel gelöst werden können. Wie Mark Aurel, der seine Regierungszeit dazu nutzte, sich für die Strukturen seines Reiches und zum Wohl der
25 Bewohner desselben einzusetzen, so möchte ich mich mit Fleiß, Ausdauer und Engagement auf meine kommenden Verpflichtungen konzentrieren. Damit mein Handeln zum Wohle der Studierenden, Fachschaftsräten und dem Stura dient, werde ich von meiner neuen Perspektive vollsten Gebrauch machen. Ich sprach mit mehreren Mitglieder des Stura, des Referats und der kommissarischen GF. Somit habe ich eine Vorstellung meiner Aufgaben und Aufgabenbereiche. Auch Herausforderungen,
30 die auf mich zukommen können und werden sind mir bewusst. Des Weiteren freue ich mich auf die Teams der Referate, die gespickt sind mit Experten:innen und Expertisen. So freue ich mich auf die Zusammenarbeit mit der gesamten Exekutive.

Mit freundlichen Grüßen
Johannes Gebauer

35 **11.2. Wahl Geschäftsführer Soziales**

Antragsteller: Mathias Fröck

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Soziales

Begründung

Liebe Mitglieder des StuRas,

ich möchte mich erneut als Geschäftsführer im StuRa bewerben – in dieser Legislatur jedoch den Geschäftsbereich wechseln und als Geschäftsführer Soziales kandidieren.

Die Arbeit in der Öffentlichkeitsarbeit hat mir sehr viel Spaß gemacht, jedoch habe ich für mich im letzten Jahr festgestellt, dass ich einen größeren Bedarf im Geschäftsbereich Soziales sehe. Die Landes- und Bundespolitik gibt, nach ihrem Versagen während der Corona-Pandemie, auch in der aktuellen Krise kein gutes Bild ab, was Sozialpolitik für Studierende betrifft. Zwar hat jeder von uns 200€-Energiepauschale beantragen können, aber das ganze Verfahren wurde ohne Berücksichtigung der studentischen Perspektive durchgeführt – und zusätzlich wird die studentische Notlage ausgenutzt, um endlich mehr Nutzer_innen der Bund-ID zu generieren. Die bürokratischen Hürden mit denen wir einmal 200€ Unterstützung bekommen, das klägliche BAföG-Reförmchen und die ersatzlose Abschaltung von z.B. www.stipendienlotse.de zeigen klar, dass in der studentischen Sozialpolitik viel zu tun ist. Die Probleme sind noch bedeutend größer – und derzeit sieht es nicht so aus, als ob die Bundes- oder Landesregierung sie wirklich aktiv angehen wollen. Gerade deshalb wollen wir als Geschäftsbereich Soziales in der nächsten Legislatur auch eine Kampagne zur finanziellen und sozialen Situation von Studierenden starten – und hoffentlich auch breit mit vielen StuRä, Asten und sozialen Akteuren zusammen Druck aufbauen.

Gerade die aktuelle Krise zeigt, dass der Geschäftsbereich Soziales nicht unbesetzt sein darf. Wir müssen unser Beratungsangebot weiter absichern, möglichst neue Berater_innen gefunden und weitergebildet werden - Claudi und Frau Schwarzkopf sollten nicht alle Beratungen übernehmen müssen. Ein kleiner Erfolg der letzten Legislatur dabei ist, dass wir mittlerweile wieder eine Beratung des Referats Internationale Studierende haben und derzeit mit den Hochschulgruppen von TV Stud und DGB über deren Beratung im Gespräch sind. Außerdem möchte ich daran arbeiten, dass wir unser Beratungsangebot ausbauen und beispielsweise eine studentische Steuerberatung etablieren könnten.

Zusätzlich wird die Möglichkeit, über einen Härtefallantrag beim StuRa eine Beihilfe zu erhalten für viele Studierende im Sommersemester 2023 und Wintersemester 23/24 vermutlich ein wichtiger Aspekt, um die steigenden Preise abzumildern und zumindest von ihrem Semesterbeitrag entlastet zu werden. In meinem Kopf schwingen derzeit aber auch noch weitere Ideen mit, wie wir das Versagen der Politik auffangen können und unsere Aufgabe als soziale Vertretung der Studierenden noch besser wahrnehmen können. Wir haben in der vergangenen Legislatur bereits Gespräche mit der Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden geführt, arbeiten aber auch noch an weiteren Konzepten für Unterstützungen.

Wie bereits erwähnt, wird es im nächsten Jahr darum gehen gerade bei der BAföG-Novellierung Druck aufzubauen, damit das Thema nicht in die nächste Bundestagslegislatur verschleppt wird. Dafür möchte ich mich als Geschäftsführer mit anderen Universitäten vernetzen und mit dem freien Zusammenschluss von Studierendenschaften zusammenarbeiten.

Im Wintersemester haben wir im GB Soziales mit einer öffentlichen Veranstaltung angefangen, bei der wir über BAföG und alternative Studienfinanzierungsmethoden informiert haben. Dies möchte ich gerne verstärken und möglichst im Rahmen der ESE zumindest allen Erstsemestern die Möglichkeit bieten, über konkrete Möglichkeiten der Studienfinanzierung noch einmal aus StuRa Perspektive informiert zu werden.

So - genug Worte getippt und meine Ideen aufgeschrieben. Ich würde mich freuen, wenn ihr mich wählt und freue mich auf die Zusammenarbeit mit euch und euren FSren in der nächsten Amtszeit.

Viele Grüße,
Mathias

11.3. Wahl Referentin Öffentlichkeitsarbeit

Antragstellerin: Mercedes Braun

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Öffentlichkeitsarbeit

Begründung

5 Sehr geehrte Damen und Herren,

vor kurzem habe ich Ihnen schon eine Email geschrieben zur Entsendung ins Referat Öffentlichkeitsarbeit. Wie in der Email angekündigt möchte ich nun ab April als Referentin der Öffentlichkeitsarbeit kandidieren. Hier nochmal eine kurze Zusammenfassung zu mir : Ich studiere im 3. Semester Medienforschung und Wirtschaftswissenschaften im Ergänzungsbereich. Zusätzlich bin ich Mentorin bei der Studienbrücke. Erste Erfahrungen zur Öffentlichkeitsarbeit, konnte ich durch mein Studium gewinnen und durch meine kurze Zeit im Referat. Ich bin sehr motiviert und habe Interesse daran, meine Ideen umzusetzen und die TU Dresden angemessen zu präsentieren.

Mit freundlichen Grüßen
Mercedes Braun

15 11.4. Wahl Referentin Gleichstellungspolitik

Antragstellerin: Sara Prochownik

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Gleichstellungspolitik

Begründung

Liebes StuRa-Plenum,

20 ich bin seit letztem Jahr Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik und habe zusammen mit meiner Kommilitonin Hjördis Gößner das Referat wiederbelebt. Aktuell arbeiten wir an der Bereitstellung kostenloser Menstruationsprodukte durch die TU Dresden, planen die Wiederbelebung der AG QueSt und noch einiges mehr. Als Referentin für GSP freue ich mich, den GFs Bericht zu erstatten und eng mit dem Referenten für Hochschulpolitik zusammenzuarbeiten.

25 Liebe Grüße,
Sara

11.5. Wahl Hauptvertreterin im Landessprecher*innenrat

Antragstellerin: Sara Prochownik

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Hauptvertreterin im Landessprecher*innenrat

30 **Begründung**

Liebes StuRa-Plenum,

ich würde mich gerne auf den verbleibenden Sitz unserer Uni im LSR bewerben und freue mich, dort auch im Sinne des StuRa der TUD und den Studis die Arbeit des LSR mitzugestalten. Für alles weitere siehe Referentinnen-Bewerbung (smiley)

35 Liebe Grüße,
Sara

11.6. Wahl Ersatzvertreterin im Landessprecher*innenrat

Antragstellerin: Lisa Iden

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Ersatzvertreterin im Landessprecher*innenrat

Begründung

- 5 Ab April bin ich Referentin für Inklusion bei der KSS, da wärs auch praktisch, in den LSR entsandt zu sein. Alles andere würde ich dann auf der Sitzung mündlich noch sagen.
Liebe Grüße Lisa

11.7. Wahl Ersatzvertretung im Landessprecher*innenrat

Antragsteller: Christoph Wilhelm Heinzelmann

- 10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Ersatzvertretung im Landessprecher*innenrat

Begründung

- Hiermit bewerbe ich mich für die Ersatzvertretung im Landessprecher*innenrat. Die Kooperation und gemeinsame Gremienarbeit mit anderen Hochschulen ist mir ein wichtiges Anliegen. Ich bringe bereits zwei Jahre Erfahrung als Mitglied eines Fachschaftsrates mit, und hatte dort bei der Arbeit bereits
15 große Freude. Da ich bislang noch wenig Kontakt mit der KSS hatte, möchte ich mich nur als Ersatzvertreter bewerben.

Mein Dank geht auch an alle anderen, die sich für die kommende Legislatur bewerben.

11.8. Wahl Referent Politische Bildung

Antragsteller: Tom Thuemmler

- 20 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Politische Bildung

Begründung

Lieber Sitzungsvorstand, liebe Plenumsmitglieder,

ich möchte für die kommende Legislaturperiode gern weiterhin als einer von zwei Referent:innen Politische Bildung aktiv sein und die in den letzten Jahren im Referat getane Arbeit fortsetzen.

- 25 Ich übernehme diese Stelle sehr gern, weil mir die Arbeit des Referats am Herzen liegt und ich die Möglichkeit, kritische Bildungsangebote an der neoliberalen Universität wirklich werden zu lassen zu schätzen weiß. Zugleich erachte ich sie als unverzichtbar und möchte daher neben der engen Kommunikation mit anderen Bereichen des StuRa (wie der ÖA) und der inhaltlichen Auseinandersetzung für sowie der organisatorischen Gestaltung von Veranstaltungen etc. auch dafür Sorge tragen, das die Aktivität des Referats erhalten bleibt und nicht erneut, wie vor ein paar Jahren einbricht. In dem letzten
30 Jahr hat sich erwiesen, dass diese Arbeit zu zweit deutlich besser funktioniert und durch Aufgabenteilung wesentlich mehr, wesentlich effektiver ermöglicht werden kann.

Kurz zu mir: Ich bin Student der Soziologie (Master), bereits seit einigen Jahren. In politischen Organisationen/Parteien/Gewerkschaften bin ich weder Mitglied noch aktiv. Falls weitere Fragen aufkommen: Stellt sie mir gern.

Beste Grüße,

5 Tom

11.9. Wahl Referent Lehre und Studium

Antragsteller: Martin Unger

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Lehre und Studium

Begründung

10 Liebe Plenums-Mitglieder,

mit diesem Text bewerbe ich mich auf den Posten des Referenten Lehre und Studium. Ich war in der letzten Legislatur der Geschäftsführer für den Bereich Lehre und Studium und habe diverse Aufgaben im StuRa wahrgenommen. Viele kennen mich vorrangig als den Protokollanten der Geschäftsführung, dabei sitze ich aber noch in verschiedenen Gremien und bringe dort die Positionen der Studierendenschaft bzw. des StuRa ein. Derzeit sitze ich als Hauptvertreter in der Senatskommission Lehre, durch die wir bereits viele Erfolge für alle Studierenden erreichen konnten, u.a. durch die Ausgründung der AG „Hybride Lehre“, an der maßgeblich Jakob aus dem Senat und ich beteiligt waren. Als Jury-Mitglied des FOSTER-Programms und des DLL-Fonds trage ich maßgeblich bei Entscheidungen Verantwortung mit, bei denen finanzielle Mittel zur Verfügung gestellt werden können. Weitere Gremien, in denen ich derzeit arbeite, sind der Koordinierungsstab Lehre (der inzwischen aber nur noch einmal im Quartal stattfindet), der PASST?!-Beirat und der Ausschuss für die Zugangsprüfung für Bewerber ohne allgemeine Hochschulzugangsberechtigung.

Ein wichtiger Teil meiner Arbeit stellt auch die Beratung von Studierenden dar. Die Themen reichen von Wiederholungsprüfungen bis Studiengangswechseln. In meinem Jahr als Geschäftsführer habe ich mir unheimlich viel Wissen über Prüfungsrecht angeeignet, welches ich jetzt auch weiter nutzen möchte. Dass die Beratungen des Referats Lehre und Studium erfolgreich sind, zeigt sich u.a. an einem erfolgreichen Widerspruch und der Dankbarkeit, die Studierende nach der Beratung zeigen. Um auch internationalen Studierenden eine gute Beratung zu ermöglichen, haben wir es geschafft, in der letzten Legislatur mehrere internationale, englischsprachige Studierende ins Referat zu entsenden, die mit ihrem Wissen erfolgreich unterstützen. Diese Aufstellung des Referats möchte ich zugleich nutzen, um in der kommenden Legislatur auf bewährte Veranstaltungen zurückzugreifen. Geplant sind, gemeinsam mit dem Referat, eine Wiederholung des Prüfungsrechtworkshops, die Teilnahme am Zukunftskongress Lehre und Studium 2023 und (gemeinsam mit dem Referat Qualitätsentwicklung) die Wiederholung eines Gremienworkshops. Geplant ist auch eine Evaluierung, inwiefern wir an Schulen in Dresden die Partizipationsmöglichkeiten in der studentischen Selbstverwaltung präsentieren können. Auf dem Plan steht außerdem die Weiterentwicklung des Buddy-Programms zusammen mit Sara vom Referat GSP (aliquando Geschlechtergerechtigkeit).

Viele Grüße,

Martin

11.10. Wahl Referentin Inklusion

Antragstellerin: Lisa Iden

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Inklusion

Begründung

5 erfolgt mündlich

11.11. Wahl Referent Vernetzung

Antragsteller: Christoph Heinzelmann

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Vernetzung

Begründung

10 Hiermit bewerbe ich mich für die StuRa Exekutive als Referent für Vernetzung. Als Referent werde ich ein Kennenlern- und Vernetzungswochenende organisieren auf dem die Vernetzung der Mitglieder des Plenums gefördert werden soll, mit dessen Planung ich bereits begonnen habe. Des Weiteren möchte ich die Beziehung zwischen dem StuRa und den Fachschaftsräten und deren Vernetzungstreffen pflegen und in Kooperation mit den Fachschaftsräten die Uniweite Fachschaften Tagung ausrichten.

15 11.12. Wahl Referent Mobilität

Antragsteller: Marius Schiller

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Mobilität

Begründung

Bewerbungstext würde ich heute oder morgen nachreichen.

20 Ich kann auf der Sitzung am 23. März leider nicht anwesend sein, sodass die Wahl dann voraussichtlich erst in der darauffolgenden Sitzung stattfinden könnte.

Gruß

Marius

11.13. Wahl Mitglied im Referat Politische Bildung

25 **Antragsteller:** Joel Franke

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Politische Bildung

Begründung

Lieber Sitzungsvorstand,

hiermit möchte ich mich auch für das Sommersemester 2023 zum Mitarbeiter für das Referat politische
30 Bildung im nächsten Stura-Plenum wählen lassen.

Begründung: Auch nach über 5 Jahren Referatsarbeit möchte ich mich weiter im Referat politische Bildung engagieren und will noch viele coole Veranstaltungen, wie zum Beispiel unsere neue Ringvorlesung, mit auf die Beine stellen. Meine Aufgabe sehe ich dabei, nach einer so langen Zeit, weniger

5 darin mir selber neue Vortragsthemen zu überlegen, sondern viel lieber will ich einer neuen Generation an Referatsmitgliedern helfen ihre Ideen und Vorstellungen zu verwirkliche. Um dem RefpoB aber so erhalten zu bleiben, brauche ich Gremiensemester, deshalb bitte ich das Plenum mich als Mitarbeiter des Referats zu wählen, damit ich einem neuen RefpoB auch weiterhin mit Rat und Tat zur Seite stehen kann.

Mit freundlichen Grüßen Joel Franke

11.14. Entsendung Referat Struktur

Antragsteller: Marvin Maier

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Struktur

10 **Begründung**

Liebe Plenumsmenschen,

hiermit möchte ich um eine Entsendung ins Referat Struktur bitten.

15 Ich möchte gerne (wenn ich Zeit finde) die Entsendungssachen für den Sitzungsvorstand weiter machen, da ich diesem damit etwas Arbeit abnehmen kann und Marian auch nicht wieder mehr Arbeit bekommt, dessen Zusammenarbeit ich im Übrigen sehr schätze. Diese Tätigkeiten sind klar strukturiert und haben einen minimalen zeitlichen Aufwand, weshalb ich diese sehr gerne weiter machen will.

20 **Diese Entsendung soll keineswegs den Eindruck erwecken, dass die Arbeitsfähigkeit des SV dadurch sichergestellt wird!** Ich sehe hier ab Sommer, wenn Micha wieder in die Schweiz geht, ein riesiges Problem auf das Plenum/die GF zukommen. Also überlegt euch, ob ihr euch nicht doch mal die Arbeit des SV anschaut (noch sind Menschen zum anlernen da). Das soll lediglich meine eventuellen Tätigkeiten für den SV etwas legitimieren.

Viele Grüße,
Marvin (noch) Sitzungsvorstand

25 **11.15. Entsendung Referentin Öffentlichkeitsarbeit**

Antragsteller: Maximilian Trotte

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Öffentlichkeitsarbeit

Begründung

Liebes StuRa-Plenum,

30 hiermit möchte ich mich heute ins Referat Öffentlichkeitsarbeit entsenden lassen. Dort möchte ich unsere Social-Media-Kanäle betreuen, den StuRa nach außen repräsentieren und hoffentlich dabei helfen, dass mehr Studierende auf unsere Arbeit aufmerksam werden. Bereits in der letzten Woche, habe ich en wenig im Referat mitgearbeitet und schon einige Social-Media Posts mitgestaltet. Das möchte ich auch weiterhin tun, denn gerade Grafikdesign oder Videoproduktion macht mir großen Spaß. Neben meiner Tätigkeit im Referat bin ich seit Anfang des Jahr Teil des Plenums und des Fachschaftrats
35 der philosophischen Fakultät. Neben ehrenamtlichen Tätigkeiten studiere ich noch Medienforschung im 1. (ab April 2.) Semester mit den Ergänzungsbereichen Soziologie und PoWi. Nähere Infos dann gern bei meiner Vorstellung bzw. im anschließenden Austausch.

Bis dahin eine schöne Woche

Euer Max

11.16. Entsendung Referat WHAT

Antragsteller: Ludwig Firkert

- 5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat WHAT

Begründung

Ich habe schon im letzten Jahr viel mit dem Referat gemacht und einige Aufgaben des Referates übernommen (z.B. ständig Demos organisiert). Außerdem gibt es auf dem Campus einige Projekte, die wir gemeinsam angehen wollen.

12. P23032302 FA Interkultureller Fastenbrechen-Abend für Studierende 2023

Antragsteller: Anas Shahab

Antragstext

- 5 Der StuRa stellt für den Interkulturellen Fastenbrechen-Abend für Studierende 2023 bis zu 485,59 € zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 97

Begründung

- 10 *Zitat aus der Antragsbeschreibung:* Am Donnerstag, 06.04.2023, wird ein interkulturelles Fastenbrechen organisiert mit vielen Studierenden, die ihr gekochtes Essen von zuhause mitbringen werden. Es ist eine Veranstaltung, um internationale und einheimische Studenten der TU Dresden zu verbinden und zu harmonisieren.
Veranstaltung ist nicht nur für Fastende oder Muslime.
- 15 AEF Mietfahrzeug: siehe Anhang A.10 ab Seite 99

13. P23032315 FA KRETA April 2023

Antragsteller: Luise Kropp

Antragstext

Der StuRa stellt 3000.00 € für die KRETA April 2023 zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.11 ab Seite 100

Begründung

Begründung:

- wir von der HSG KRETA stecken aktuell wieder in den Vorbereitungen für die nächste KRETA (kritische Einführungstage), die zum Start des Sommersemesters stattfinden soll. Dazu möchten wir gerne wieder Gelder vom StuRa beantragen. Im Anhang sende ich unseren Finanzantrag und die dazugehörige Kostenaufstellung für die einzelnen Veranstaltungen. Ich komme gerne in der nächsten Sitzung, um den Antrag persönlich vorzustellen. Findet demnächst eine Förderausschusssitzung statt? Oder muss ich mit dem Antrag ins große Plenum? Die KRTEA startet schon Ende April und wir wollen vorher noch Werbung machen (=Plakate drucken), darum wäre es toll, wenn ich den Antrag zeitnah einbringen kann.

Wenn es Unklarheiten oder formelle Änderungswünsche zum Antrag gibt, einfach Bescheid geben.

Kostenaufstellung: siehe Anhang A.12 ab Seite 102

14. P23032316 FA Studienfahrt nach Kasachstan

Antragsteller: Valeriia Kliuieva

Antragstext

Der StuRa stellt 1500.00 € für die Studienfahrt nach Kasachstan zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.13 ab Seite 103

Begründung

- Begründung: Bei der Exkursion nach Kasachstan werden die Eurasische Nationale Universität in Astana und die Pädagogische Margulan-Universität Pavlodar besucht. Zentralasien hat im letzten Jahrzehnt eine steigende Bedeutung auch für die Bundesrepublik Deutschland bekommen, vor allem aber ist das kasachisch- und russischsprachige Land interessant für Slavisten/Russisten, i. b. angehende Russischlehrer. Die Eurasische Nationale Universität in Astana ist eine der größten und renommiertesten Universitäten des Landes. Die Pädagogische Margulan-Universität Pavlodar ist eine bedeutende pädagogische Universität mit einem vorbildlichen Bildungsprogramm. Das vorläufige Programm beinhaltet: 1. Tag: Anreise nach Astana, 2. Tag: Astana, Studientag, 3. Tag: Besichtigung Astana , 4. Tag: Reise nach Pavlodar, 5. Tag: Ausflug / Besichtigung Pavlodar, 6. Tag: Studientag Pavlodar , 7. Tag: Rückreise nach Astana, 8. Tag: Rückflug nach Deutschland. Die maximale Teilnehmer:innenzahl ist 10.

- Falls sich die Flugkosten zum Buchungszeitpunkt noch etwas senken sollten, senken sich die Teilnehmerbeiträge im gleichen Maß. Die Busfahrt und Übernachtungskosten werden vollständig aus Teilnehmerbeiträgen bezahlt. Angebotseinholung: siehe Anhang A.14 ab Seite 105

15. P23032310 Einrichtung Projektgruppe Sommerfest 2023

Antragstellerin: Lydia Will

Antragstext

Der StuRa möge eine Projektgruppe gemäß §28 GrO für das Sommerfest 2023 mit einer eigenen E-Mailadresse (sommerfest@stura.tu-dresden.de) einsetzen.

5

Ziel der Gruppe: Organisation, Durchführung und Nachbereitung eines Sommerfestes 2023

Laufzeit: Bis das Sommerfest abgerechnet ist.

Zugeordneter GB: Lehre und Studium

Projektsprecherin: Lydia Will

10 Projektmitarbeiter: Cao Son Ta (Zahl soll nicht begrenzt sein)

Begründung

erfolgt mündlich

16. P23030201 HSG-Anerkennung Studienstiftung 2023

Antragsteller: David Minkov

Antragstext

Die HSG Studienstiftung 2023 soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.15 ab Seite 106

17. P23030202 HSG-Anerkennung Assoziation marxistischer Studierender Dresden

Antragsteller: Max Schütze

Antragstext

- 5 Die HSG Assoziation marxistischer Studierender Dresden soll anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.16 ab Seite 109

18. P23032303 HSG-Anerkennung Junge GEW

Antragstellerin: Editha Matthes

Antragstext

Die HSG Junge GEW soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.17 ab Seite 112

19. P23032304 HSG-Anerkennung Christians for Mission

Antragstellerin: Annegret Roschlau

Antragstext

Die HSG Christians for Mission soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.18 ab Seite 115

20. P23032305 HSG-Anerkennung PAUL Consultants e.V.

Antragstellerin: Laura Printz

Antragstext

Die HSG PAUL Consultants soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.19 ab Seite 118

21. P23032306 HSG-Anerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden

Antragsteller: Sami Tuffaha

Antragstext

- 5 Die HSG Islamischer Hochschulbund Dresden soll anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.20 ab Seite 121

22. P23032307 HSG-Anerkennung SMD Dresden

Antragstellerin: Leonore Hübner

Antragstext

Die HSG SMD Dresden soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.21 ab Seite 124

23. P23032308 HSG-Anerkennung Studentenreiter Dresden

Antragstellerin: Selina Köhler

Antragstext

Die HSG Studentenreiter Dresden soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.22 ab Seite 127

24. P23032309 HSG-Anerkennung Dresden Debating Union - Debattierclub an der TU Dresden

Antragsteller: Gerrik Verhees

Antragstext

- 5 Die HSG Dresden Debating Union - Debattierclub an der TU Dresden soll anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.23 ab Seite 130

25. P23032311 HSG-Anerkennung Studentenclub Bärenzwinger

Antragsteller: Marian Mirau

Antragstext

Die HSG Studentenclub Bärenzwinger soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.24 ab Seite 133

26. P23032312 HSG-Anerkennung Kritisches Lehramt Dresden - KriLe

Antragsteller: Ludwig Firkert

Antragstext

- 5 Die HSG Kritisches Lehramt Dresden soll anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.25 ab Seite 136

27. P23032313 HSG-Anerkennung Turmlabor

Antragsteller: Marius Trappe

Antragstext

Die HSG Turmlabor soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.26 ab Seite 139

28. P23032314 HSG-Anerkennung Gutzkowclub e.V.

Antragstellerin: Sandra Mooshammer

Antragstext

Die HSG Gutzkowclub e.V. soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.27 ab Seite 142

29. P23032317 HSG-Anerkennung Studentenclub Wu5 e.V.

Antragsteller: Philipp Neumann

Antragstext

Die HSG Studentenclub Wu5 e.V. soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.28 ab Seite 145

30. P23032318 HSG-Anerkennung DGB-Hochschulgruppe Dresden

Antragsteller: Tony Marggraf

Antragstext

Die HSG DGB-Hochschulgruppe Dresden soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.29 ab Seite 148

31. P23030206 Änderung der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung

Antragsteller: Marvin Maier

Antragstext

- 5 Der StuRa möge die Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung gemäß Anhang ändern. Das Plenum beauftragt den Sitzungsvorstand mit der Ausarbeitung einer neuen Methode, um die Unterlagen und Protokolle ausschließlich den Mitgliedern der Studierendenschaft der TU Dresden zugänglich zu machen. Anschließend sind alle Unterlagen und Protokolle vergangener Sitzungen von der Website zu entfernen.

10 **Begründung**

- Der StuRa bekommt im Jahr 2-3 Anfragen, um Namen aus Protokollen zu löschen, da den Menschen, die das wollen, daraus aktuell einen vermeintlicher Nachteil entsteht. Da wir die Namen eigentlich nicht aus den Protokollen löschen wollen, da diese so bestätigt wurden, und der StuRa lediglich seiner Studierendenschaft rechenschaftspflichtig ist, wollen wir die Unterlagen und Protokolle hinter einen
- 15 ZIH-Login packen, damit nicht mehr die gesellschaftliche Öffentlichkeit Zugriff auf die Unterlagen und Protokolle hat. Gleichzeitig erleichtert es auch die Arbeit des Sitzungsvorstands, wenn die Unterlagen nur noch an einer Stelle hochgeladen werden müssen. Die Ordnungen geben das der Auffassung des Referats Struktur und des Sitzungsvorstands zwar aktuell schon her, aber es schadet nicht, dass das Plenum darüber befasst.

- 20 *Der Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt. Leider habe ich es noch nicht geschafft ein Gespräch mit der GF zu erwirken, da ich aktuell am arbeiten und auch nicht anwesend bin. Daher bitte ich um eine Vertagung.*

Durchführungsbestimmungen: siehe Anhang A.30 ab Seite 151

Änderungsversion: siehe Anhang A.31 ab Seite 153

32. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁴ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Nicht-Mitglieder und Nicht-Zugelassenen werden aufgefordert den Sitzungsraum für die Dauer der geschlossenen Sitzung zu verlassen. Ersatzvertretende dürfen bleiben.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

⁴benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

33. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 07.03.2023

zuletzt bearbeitet am 16.03.2023 um 20:10 Uhr von Martin Unger (Überarbeitung).

Versammlungsleiter: Mathias Fröck
Protokollant: Jonas Frei

Zeit: 16:15 – 18:00 Uhr
Ort: VG2/E6a

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	entschuldigt
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Jonas Frei	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	entschuldigt
Sven Gappel	Sport	
Moritz Jahn	Qualitätsentwicklung	
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jennifer Christ

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G23030701 Hockerbauen auf dem Campus	3
3 G23030702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
4 G23030703 Anliegen der Angestellten	4
5 G23030704 Benennung EV IT-Koordinierungsstab	4
6 Sonstiges	4

GF-Protokoll

07.03.2023

1 Begrüßung und Formalia

1.1 Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2 G23030701 Hockerbauen auf dem Campus

Jennifer stellt das Projekt vor, bei dem in einem Workshop Hocker auf dem Campus gebaut werden sollen. Dafür soll ein Designer eingeladen werden, der den Bau anleitet. Geplant sind mehrere Veranstaltungen, auch während der ESE. Es wäre gut, wenn der StuRa mit Werbung unterstützt und auch beim Workshop mit anleitet.

10

Diskussion und Nachfragen:

- Frage: Steht der erste Termin schon fest?
- Jennifer antwortet, dass es Anfang Mai den ersten Workshop geben soll. Es wird sehr bald ein Treffen mit den entsprechenden Personen im Rektorat geben, nachdem der erste Termin feststeht.
- Mathias findet das Event gut und spricht sich für eine Unterstützung durch den StuRa aus.

15

3 G23030702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Finanzen und Inneres

- Jonas berichtet, dass Johannes immer noch am Wirtschaftsplan sitzt und aktuell versucht mehrere Optionen auszuarbeiten, die dem Plenum dann auf der nächsten Sitzung vorgestellt werden.

20

• Lehre und Studium

- Martin ist im gut verdienten Urlaub.

• Hochschulpolitik

- Ludwig hat sich mit Burschenschaften beschäftigt, da es gut ist, regelmäßig ein Auge darauf zu werfen.
- Ludwig berichtet, dass er in der letzten Woche viel im Landtag, bei einem Bannerdrop und bei Anhörungen zu Anträgen um die Novellierung des sächsischen Hochschulgesetzes war.

25

• Personal

- Mit Natalie und Theresa wurden Gespräche bezüglich der Unterstützung der Buchhaltung gesprochen.

30

GF-Protokoll

07.03.2023

• Öffentlichkeitsarbeit

- Mathias berichtet, dass die Social-Media-Aktivitäten in der letzten Woche etwas weniger waren. Er weist auch darauf hin, dass Informationen über Veranstaltungen und Aktionen mit Vorlauf an die ÖA weitergegeben werden sollten, damit entsprechende Werbung gemacht werden kann.

5

• Soziales

- Mathias berichtet von Anfragen und Abstimmungen zu den 200 €-Einmalzahlungen.
- Von der Universität soll es eine Ausbildung für Berater geben, viele Teile der Ausbildung sind für uns hilfreich. Der StuRa wird beim nächsten Infomarkt für internationale Studierende dabei sein. Die aktuellen Bearbeitungen sind, den allgemeinen Umständen geschuldet, sehr ernüchternd. Es gab ein Gespräch über ein mögliches Charity-Event für eine ukrainische Hochschule, Mathias hat die Person an die dafür besser geeigneten Stellen verwiesen.

10

4 G23030703 Anliegen der Angestellten**15 1. TUD-CERT:**

Aufgrund von Nichtauffindbarkeit des Updates-Server der StuRa IT wurden manche Updates nicht durchgeführt. Diese werden aktuell nachgeholt.

2. Chemiewaffen im Iran:

20 Aus dem Iran gibt es Berichte über Giftgas-Angriffe auf Studentinnen und Einrichtungen, die für sie vorgesehen sind.

- Ludwig sieht das Thema als relevant für uns an und wird sich damit beschäftigen.

5 G23030704 Benennung EV IT-Koordinierungsstab

Marian ist zur nächsten Sitzung des IT-Koordinierungsstabs nicht anwesend und bittet darum, Jonathan Kretschmer als Ersatzvertreter zu benennen.

*Abstimmung***G23030704 Benennung EV IT-Koordinierungsstab**

Die Geschäftsführung benennt Jonathan Kretschmer als Ersatzvertretung für Marian Schwabe für die Sitzung des IT-Koordinierungsstabes am 23.03.2023.

Ohne Gegenrede angenommen.

25 6 Sonstiges

- Der Stipendien-Lotse vom BMBF ist verschwunden und wird zutiefst vermisst. Dabei handelt es sich um eine halbwegs seriöse Übersicht über verfügbaren Stipendien.



Protokoll der Geschäftsführung vom 15.03.2023

zuletzt bearbeitet am 16.03.2023 um 19:48 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Mathias Fröck
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 17:00 – 19:11 Uhr
Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	entschuldigt
Jonas Frei	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
Moritz Jahn	Qualitätsentwicklung	
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Lydia Will

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G23031501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3 G23031502 Anliegen der Angestellten	4
4 G23031503 Anfrage elbMUN	5
5 G23031504 Umfrage Freifläche/Wiese HSZ zur GAMM, 30.05.2023 (003/2023_3)	6
6 G23031505 Umfrage Freifläche VG2, 17.04.2023 (109/2023)	6
7 G23031506 Missbrauch von Hilfskraftstellen	6
8 G23031507 Sommerfest von Lydia	7
9 Geschlossene Sitzung	7
10 G23031512 Serverzugang für Max Trotte	7

GF-Protokoll 15.03.2023

11	G23031513 Ausleihe des Kamera-Mikrofons	7
12	Sonstiges	8
A	Anhang	8
A.1	Anfrage-Unterlagen elbMUN	9
A.2	Antragsunterlagen Institut für Festkörpermechanik	19
A.3	Antragsunterlagen TU Umweltinitiative	21

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G23031501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Finanzen und Inneres

- Johannes berichtet vom stehenden Finanzplan, es müssen noch die Kürzungen eingetragen werden. Die Buchhaltung und FuP sind überfordert. Am 22.3. findet die FSR-Prüfung von PIG und Phil statt. Es hat die FSR-Prüfung der Mathematiker stattgefunden. Der Prüfbericht der Innenrevision liegt noch nicht vor.

• Lehre und Studium

- Martin ist aus dem Urlaub wieder da und wird in den kommenden Tagen die unbeantworteten Mails aufarbeiten.

• Hochschulpolitik

- Mathias berichtet von der fzs-MV. Auf dieser wurden kritische Fragen von uns gestellt und der Vorstand hat nicht erfolgreich erklären können, weshalb diverse Kampagnen nicht laufen. Es wurden Anträge bewilligt, die MV ist aus unserer Sicht erfolgreich. Wir sitzen wieder im Ausschuss der Studierendenschaften.

• Personal

- Jonas versucht, Johannes unter die Arme zu greifen und das Problem der Überlastung der Buchhaltung zu lösen.

• Öffentlichkeitsarbeit

- Mathias berichtet von der Vorbereitung der studentischen Vollversammlung. Dazu gab es ein Brainstorming, wie möglichst viele Studis erreicht werden können.
- Lydia berichtet vom Referatstreffen der ÖA und erzählt, dass es inzwischen genügend Menschen für regelmäßige Treffen gibt.

• Soziales

- Mathias berichtet von einem Meeting mit dem COTI über die Rassismussvorwürfe. Die Universität möchte an dem Thema arbeiten und hat uns für eine Rückmeldung auf dem Schirm.

GF-Protokoll

15.03.2023

- Es gab mit verschiedenen Fachschaftsräten (u.a. viele Pädagogen) ein Treffen über die Vollversammlung. Das Feedback ist durchweg positiv und Mathias hofft, dass wir von mehr als vier FSren supported werden.

3. G23031502 Anliegen der Angestellten

5 1. Info Liegestühle:

Die Liegestühle wurden durch fleißige Menschen am Montag in die 15 getragen. Leider sind sie etwas angeschimmelt, da die Boxen nicht ganz dicht waren. Erstmal sollen sie trocknen und die 15 regelmäßig gelüftet werden. Dann werden wir weiter sehen. Die Boxen sind an das Veranstaltungsmanagement zur Versetzung freigegeben. Die Veranstaltung auf der HSZ-Wiese findet voraussichtlich bis 06.04. statt.

- Die Geschäftsführung bittet darum, dass die 15 regelmäßig von allen gelüftet wird.

2. Amtsanmaßung, Firma PlanIQ (Mail vom 13.3.):

Es scheint einen Studierenden zu geben, der im Namen des StuRa eine Firma belästigt. Es möge sich bitte jemand darum kümmern, mit der Firma zu kommunizieren.

- 15 • Martin hat sich bereits gekümmert, da er die Firma kennt.

3. Liegenschaften:

Wir werden als Anlieger von den Liegenschaften gefragt, ob die folgenden Veranstaltungen für uns in Ordnung sind:

- 20 1. Institut für Festkörpermechanik - Aufstellung von Food-Trucks hinter dem HSZ zur GAMM-Jahrestagung am 30.05.2023
2. TU Umweltinitiative - Freifläche Verwaltungsgebäude 2 (StuRa-Baracke), Semesterauftaktgrillen am 17.04.2023

Bitte darüber entscheiden, ob wir bei den Veranstaltungen Nachfragen haben oder zustimmen können. Nähere Infos in den beiden Mails (09.+13.03.).

- 25 • Wird in separaten TOPs besprochen.
- Mathias möchte bei den Liegenschaften nachfragen, warum bereits Veranstaltungen vom StuWe auf der HSZ-Wiese beworben werden, wenn uns als StuRa die Anträge dazu noch nicht vorliegen.

4. Grillen:

30 Theresa erkundigt sich, ob wir Lust auf ein *Alte-Legislatur-Dankeschön-oder-neue-Legislatur-Auftakt-Grillen* im April haben.

- Mathias möchte das „oder“ zu einem „und“ ändern und möchte das Ganze über einen FA laufen lassen.
- Jonas erklärt sich dazu bereit, da er so etwas schon einmal organisiert hat.

35 5. Finanzen und Buchhaltung (Angelika):

Der Jahresabschluss findet am 30. und 31. März statt. Dafür gibt es folgende Hinweise:

- 40 • Wir brauchen zeitnah das noch ausstehende Plenums-Protokoll vom 2.3.23 und dann auch zeitnah das Protokoll vom 23.03. – weil alle Vorgänge aus dem alten Wirtschaftsjahr im März abgeschlossen werden sollen. Dazu bitte auch direkt nach der nächsten Sitzung alles vorbereiten – Härtefälle, AE-Listen, Sport-AEs (Referent Sport informieren).
- Bitte keine Beschlüsse in die Zukunft (das neue WJ betreffend) fassen. Ausnahme sind FA, für die bis 31.03.23 eine Bestellung oder Buchung ausgelöst werden muss und absolute Notfälle.

GF-Protokoll

15.03.2023

- Es sollten möglichst **alle alten FA abgerechnet** und überwiesen und FS-Prüfungen durchgeführt werden, um das neue WJ damit nicht finanziell zu belasten. Jeder möge noch einmal in sich gehen, ob alle FA abgeschlossen sind. Nicht in Anspruch genommene kurz melden.

Zur Struktur Finanzen und Buchhaltung:

- 5
- Pflicht Finanzberatung vor FA: Da wir aktuell wieder einige Schwierigkeiten bei der Prüfung offener FA haben (selbständige Abrechnung innerhalb von 3 Monaten nach Beendigung der Maßnahme, fehlende Nachweise, fehlendes Wissen, usw.), möchte ich gern erneut anregen, dass ab dem WJ 2023/24 nur externe FA durch das Plenum beschlossen werden, die vorher im Referat zur Finanzberatung waren. Auch für bestimmte interne FA würde ich das befürworten. Der Nachweis müsste auf dem Antragsformular aktiv gesetzt werden, ähnlich dem Haken zum Ausschluss des Beginns (Formular anpassen). Das setzt eine Aufstockung der Beratungs- und Prüfungsmenschen voraus, sollte aber im Nachgang einen Vorteil für den StuRa bringen (Mittelbindung, Zeitverlust).
- 10
- Für ein geordnetes Arbeiten im StuRa und eine möglichst exakt planbare Mittelbindung ist aus meiner Sicht die gesamte Infrastruktur des StuRa zu überdenken und anzupassen. Es können nur soweit Arbeiten erfolgen, FA beschlossen werden usw., so die Voraussetzungen (Zeitfonds und Mittel) dafür vorliegen. Die Arbeit/Zusammenarbeit aller Referate, alle in 2023 geplanten FA sollten demnach nochmals zur Höhe überdacht werden.
- 15
- In den weiter zurückliegenden Jahren war die Förderung der HS-Gruppen und externen FA ein großer Bestandteil der StuRa Arbeit. Das hat sich im letzten Jahr doch etwas verlagert, so dass wir nun auch viele interne FA der Exekutive in der Mittelbindung haben. Um eine genaue Planung dieser teils auch hohen Finanzbeträge vornehmen zu können, werden dringend die exakten Ergebnisse (verfügbaren Mittel) der alten WJ benötigt. Auch dafür sollten bitte die Voraussetzungen insgesamt geschaffen werden. Hintergrund: Es können nur so viel Gelder geplant/verwendet werden, die auch im StuRa vorhanden sind. Für die alten und den Jahresabschluss zum 31.03.23, die exakte Erstellung des neuen WP 23/24 benötigt der StuRa die Zusammenarbeit des Plenums, der GF, der Technik, der Sitzungsleitung, der Abrechnung und aller Aktiven.
- 20
- 25

Diskussion und Nachfragen:

- 30
- Johannes erläutert die Problemlage, die aufgrund der maroden und unterbesetzten Finanzstruktur vorherrscht. Problematisch sind auch die Referatsbesetzungen (Technik, Struktur, Datenschutz, FuP, Vernetzung etc.).
- 35
- Mathias möchte demnächst (auch in der ÖA) das Thema der Bewerbung für diverse Posten nochmal angehen.
 - Johannes befürchtet, dass eine Umstrukturierung im kommenden Jahr nicht funktioniert und mehr Zeit benötigt.

4. G23031503 Anfrage elbMUN

Hinweis: Unterlagen der Anfrage siehe Anhang ab Seite 9.

- 40
- „Liebe Mitglieder des StuRa der TU Dresden,
wir von der Hochschulgruppe elbMUN bitten euch, die folgende Einladung zu unserer elbMUN-Konferenz im April 2023 per Mail an alle Studierenden weiterzuleiten. Wenn es euch möglich ist, unsere Konferenz auch als Veranstaltungstipp auf Instagram zu posten, wären wir euch ebenfalls sehr dankbar. Wir sind uns sicher, dass die Studierenden von dieser internationalen Konferenz im Herzen Dresdens profitieren werden. Im Anhang findet ihr weitere von uns*
- 45

GF-Protokoll

15.03.2023

*erstellte Informationsmaterialien, die wir euch bitten würden, ebenfalls weiterzuleiten.
Vielen Dank im Voraus, Paula Garcia Mlynarska im Namen des elbMUN-Teams 2023“*

Diskussion und Nachfragen:

- 5 • Mathias ist bereit, das über die Insta-Story zu bewerben. Auf einen selbstständigen Beitrag auf Instagram möchte er aber verzichten und kümmert sich darum.

5. G23031504 Umfrage Freifläche/Wiese HSZ zur GAMM, 30.05.2023 (003/2023_3)**Antrag Institut für Festkörpermechanik – Aufstellung von Food-Trucks hinter dem HSZ zur GAMM-Jahrestagung am 30.05.2023:**

- 10 Das Dezernat Gebäudemanagement hat uns den beiliegenden Antrag übergeben und bittet um Zustimmung zur Flächennutzung. Skizze und Antrag für die Flächennutzung siehe Anhang ab Seite 19.

15 Diskussion und Nachfragen:

- **Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.**

6. G23031505 Umfrage Freifläche VG2, 17.04.2023 (109/2023)**Antrag TU Umweltinitiative – Freifläche Verwaltungsgebäude 2 (StuRa-Baracke), Semesterauftaktgrillen am 17.04.2023:**

- 20 Das Dezernat Gebäudemanagement hat uns den beiliegenden Antrag übergeben und bittet um Zustimmung zur Flächennutzung. Skizze und Antrag für die Flächennutzung siehe Anhang ab Seite 21.

25 Diskussion und Nachfragen:

- Jonas fragt, wer die tuuwi auf die Sachlage mit den FA im neuen WJ hinweist.
 - Lydia übernimmt die Information.
 - Johannes bittet darum, dass am 23.3. jemand von der tuuwi mit auf der Plenumssitzung anwesend ist.
- 30 • **Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.**

7. G23031506 Missbrauch von Hilfskraftstellen

- 35 *„Lieber Stura,
schon seit einiger Zeit beobachten wir, dass Aushilfsstellen für zweckfremde Arbeit als "wissenschaftliche" Hilfskraftstellen verkauft werden. Die weitergeleitete Ausschreibung zeigt dies auch wieder deutlich. Dabei gibt es doch genaue Vorgaben, welche Aufgaben SHK und WHK übernehmen dürfen, was m.M. nach auch in der schlechten Bezahlung und weiteren Missständen im Arbeitsverhältnis resultieren. Ich finde: Das muss aufhören!
Innerhalb der KU haben wir studentischen Mitglieder der KU bereits mehrfach über dieses*

GF-Protokoll

15.03.2023

*Thema diskutiert sind aber nicht weitergekommen. Könnt ihr vielleicht mal das Gespräch mit der Unileitung darüber aufnehmen? Gern unterstützen wir euch dabei!
Über eine kurze Rückmeldung würde ich mich freuen.
Herzliche Grüße Kristin*

5 Diskussion und Nachfragen:

- Mathias erläutert die Rechtslage, gegeben durch das sächsische Hochschulfreiheitsgesetz und verwendet aktuelles Anschauungsmaterial auf der HSZ-Wiese. Er möchte sich mit den Menschen, die uns das geschrieben haben, nochmal zusammensetzen und das Thema mit ins nächste Rektoratsgespräch nehmen. Der Zeitplan ist, dass auf der nächsten StuRa-Sitzung eine Projektgruppe gegründet wird und man sich nochmal von der Finanzberatung beraten lässt.

8. G23031507 Sommerfest von Lydia

Lydia informiert uns über ihre Idee eines Sommerfests für alle Studierende, organisiert vom StuRa, den FSRe, den HSGen und Lydia. Geplant ist Freitag, der 30.6.23, die FSRe sollen dazu aber nochmal gefragt werden. Es gab bereits die Idee, sich mit der Uni zusammen zu setzen (siehe auch Culture Festival).

Diskussion und Nachfragen:

- Mathias findet es eine gute Idee, die Uni-Kultur darauf anzusprechen. Er möchte Lydia mit zum nächsten Rektoratsgespräch nehmen.
- Jonas schlägt vor, mit Hendrik und Robert G. zu sprechen (Erläuterung von Kritikpunkten der damaligen Organisation und Möglichkeiten, das Ganze unkompliziert zu planen).
- Lydia freut sich, dass wir dem Ganzen offen gegenüberstehen und nimmt unsere Anregungen mit.

9. Geschlossene Sitzung

10. G23031512 Serverzugang für Max Trotte

Max aus dem FSR Philosophie möchte Zugang auf das StuRa-Laufwerk bekommen, er möchte sich auf der kommenden Sitzung des Plenums auch entsenden lassen. Er arbeitet im Referat Öffentlichkeitsarbeit mit.

- **Die Geschäftsführung beschließt, Max Trotte einen Zugang auf das StuRa-Laufwerk einzurichten. Ohne Gegenrede angenommen.**

GF-Protokoll

15.03.2023

11. G23031513 Ausleihe des Kamera-Mikrofons

Max möchte sich unser Kamera-Mikrofon von Freitag (17.3.) bis Montag (20.3.) ausleihen, um damit schon mal Tonaufnahmen zu üben. Das ist mit Mathias abgesprochen.

- **Die Geschäftsführung beschließt, das Kamera-Mikrofon an Max Trotte für eine Kauti-
on von 30,00 € auszuleihen. Auf die Erhebung eines Nutzungsentgelts wird verzichtet.
Ohne Gegenrede angenommen.**

12. Sonstiges

- 5 Es gibt nichts Sonstiges zu berichten.

A. Anhang

GF-Protokoll

15.03.2023

A.1. Anfrage-Unterlagen elbMUN

[English version below]

Liebe Studierende,

wir laden euch herzlich zur **elbMUN-Konferenz 2023** ein!

Ihr wolltet schon immer mal ein anderes Land im Rahmen einer Model United Nations Konferenz vertreten, über **politische Herausforderungen** debattieren und Resolutionen erarbeiten und dabei mit vielen anderen Gleichgesinnten in Kontakt treten? Dann haben wir spannende Neuigkeiten für euch!

Die simulierte UN-Konferenz findet wieder vom **12. April bis 16. April in Dresden**, unter anderem im **Sächsischen Landtag** statt.

Unter dem Motto "The Nations' Orchestra - Directing the World to Harmony" finden sich junge Menschen aus Dresden und aller Welt zusammen, um sich als Delegierte realitätsgetreu in einem simulierten UN-Gremium mit **weltpolitischen Themen** auseinanderzusetzen, um anschließend in den Komitees eine Resolution zu verabschieden. Dieses Jahr wird in fünf Komitees über die folgenden Themen verhandelt:

Regulierung von militärischen Aktionen im Weltraum, Regulierung von Kryptowährungen, Nachhaltigkeit und Resilienz entlang globaler Lieferketten, die Stärkung der Rolle von Frauen in Friedenskonsolidierungsprozessen und Wassersicherheit im Himalaya

Die Konferenz findet auf **Englisch** statt und ist insbesondere für diejenigen geeignet, die noch keine MUN-Erfahrung haben, da wir drei Komitees „beginners-friendly“ gestaltet haben.

Als Teilnehmende der Konferenz profitiert ihr außerdem von den spannenden **Gastvorträgen** von Expert:innen zu den Konferenzthemen, **Sightseeing** durch Dresden und **abendlichen abwechslungsreichen Social Events, einem warmen Mittagessen und Kaffeepausen**, Goodie Bags und vielem mehr! Außerdem könnt ihr in die Welt der Diplomatie eintauchen und viele neue interessierte Studierende aus Dresden, Deutschland und darüber hinaus in einer angenehmen Atmosphäre kennenlernen.

Als Expert:innen werden dieses Jahr u.a. der Stellv. Referatsleiter des Auswärtigen Amtes und Diplomat Nabil El Eid, der renommierte Weltraumvölkerrechtler Prof. Dr. Christian Brünner, die Crypto-Währungen Tamara Ferreira-Schmidt und die Geschäftsführerin der NGO Women for Women International Caroline Kent Input-Vorträge halten, um den Delegates interessante Einblicke in die Praxis zu gewähren.

Weitere Informationen zu den Komitees und das Bewerbungsformular findet ihr unter <https://mymun.com/conferences/elbmun-2023> und auf [Instagram](#) (@elbmun).

Falls ihr Fragen zum Anmeldeprozess haben solltet, könnt ihr uns auch über info@elbmun.org oder logistics@elbmun.org kontaktieren.

Die **reguläre Bewerbungsgebühr beträgt bis zum 12. März 65 €** und die Nachmeldegebühr 75€. Meldet euch also möglichst schnell an, wenn ihr Teil der Konferenz sein möchtet. Jedes Komitee hat 20 Plätze zu vergeben, von denen einige

GF-Protokoll

15.03.2023

Plätze schon belegt sind – darum meldet euch rechtzeitig an! Wenn ihr nicht aus Dresden kommt, könnt ihr euch auch für unser "Got-a-Couch-Programm" melden, bei dem ihr von anderen Studierenden aufgenommen werdet!

Über elbMUN

elbMUN (Elbe Model United Nations e.V.) ist der Name einer von Studierenden gegründeten und geleiteten Initiative, die es sich zum Ziel gesetzt hat, das Interesse an den Vereinten Nationen zu wecken und Studierende zu einer vertieften Auseinandersetzung mit der UNO anzuregen. Der Großteil der Vereinsarbeit fließt in die elbMUN-Konferenz, die jährliche Simulation von Institutionen der Vereinten Nationen. Das Zentrum für Internationale Studien (ZIS) pflegt seit vielen Jahren eine enge Zusammenarbeit mit elbMUN.

Wir würden uns freuen, möglichst viele von euch als Delegates auf der elbMUN-Konferenz 2023 begrüßen zu dürfen und dieses einzigartige Erlebnis mit euch zu teilen!

Das elbMUN-Team 2023

Website: elbmun.org
E-Mail: info@elbmun.org
Request a call: elbmun.org/contact

--

Elbe Model United Nations (elbMUN) e. V.

Technische Universität Dresden
elbMUN e. V. c/o Zentrum für Internationale Studien
01062 Dresden
Dresden, VR 5302
Robert Mühlberg, Medina Busch, Carl Graup, Johanna Raabe
executiveboard@elbmun.org

English version:

Dear students,

we invite you to this year's **elbMUN conference 2023!**

Have you ever wanted to represent another country at a Model United Nations conference, debate political challenges and draft resolutions, and get in touch with many other like-minded people? We have exciting news for you!

The simulated UN conference will take place again **from April 12 to April 16 in Dresden, including the Saxon State Parliament.**

Under the slogan "The Nations' Orchestra - Directing the World to Harmony", young people from Dresden and around the world will come together as delegates to realistically **discuss world political issues in a simulated UN panel** firstly, to

GF-Protokoll

15.03.2023

address the issues and then to adopt a resolution in the committees. In this year's elbMUN Conference there will be these 5 topics:

Regulating military action in space, regulation of cryptocurrencies, sustainability and resilience along global supply chains, empowering women in peacebuilding processes, and water security in the Himalayas.

The conference will be held in **English and is beginners friendly**.

As a participant of the conference, you will also benefit from **exciting guest lectures by experts** on the conference topics, sightseeing in Dresden and **varied social events in the evenings, warm lunch and coffee breaks** each day, goodie bags and much more! You will also receive a certificate of participation and get to meet many new interested students in a welcoming atmosphere.

As experts this year we will invite among others the renowned international space law expert Prof. Dr. Christian Brünner, crypto-currency expert Tamara Ferreira-Schmidt and, the executive director of the NGO Women for Women International Caroline Kent to Dresden to provide interesting insights into the practice of international politics.

For more information on the committees and the application form, visit <https://mymun.com/conferences/elbmun-2023> and on [Instagram](#) (@elbmun). If you have any questions about the application process, you can also contact us at info@elbmun.org or logistics@elbmun.org.

The **regular application fee is 65 € until March 12** and the late registration fee is 75€. So register as soon as possible if you want to be part of the conference. Each committee has 20 places to offer, some of which are already taken - so register early! If you are not from Dresden, you can also sign up for our "Got-a-Couch-Program", where you will be hosted by other students!

About elbMUN

elbMUN (Elbe Model United Nations e.V.) is the name of a student-founded and student-led initiative that since 2010 has set itself the goal of awakening interest in the United Nations and encouraging students to engage more deeply with the UN. The majority of the association's work goes into the elbMUN conference, the annual simulation of United Nations institutions. The Center for International Studies (ZIS) has maintained a close cooperation with elbMUN for many years.

We would be happy to welcome as many of you as possible as delegates at the elbMUN conference 2023 and to share this unique experience with you!

The elbMUN team 2023

Website: elbmun.org
Email: info@elbmun.org
Request a call: elbmun.org/contact

--

GF-Protokoll

15.03.2023

Elbe Model United Nations (elbMUN) e. V.

Dresden University of Technology
elbMUN e. V. c/o Center for International Studies
01062 Dresden
Dresden, VR 5302
Robert Mühlberg, Medina Busch, Carl Graup, Johanna Raabe
executiveboard@elbmun.org

GF-Protokoll

15.03.2023

Fact Sheet



Was ?	elbMUN-Konferenz 2023 Motto: The nations' orchestra: Guiding the world to harmony
Für wen?	<ul style="list-style-type: none"> • -Interessierte (über 18) aus Dresden, Deutschland und aller Welt • -Sowohl für erfahrene MUN-Teilnehmer als auch für Anfänger*innen
Wann?	12-16.04.2023
Wo?	Eröffnungszereemonie: Sächsischer Landtag Konferenz: Katholische Akademie
Wie funktioniert elbMUN?	MUN= Model United Nations Teilnehmende nehmen die Rollen unterschiedlicher Staaten ein und versuchen deren Interessen in simulierten Gremien der Vereinten Nationen einzubringen
Welche Gremien der UN und welche Themen bietet elbMUN an?	<ul style="list-style-type: none"> • International Monetary Fund: -regulation and supervision crypto assets & currencies • Commission on the Peaceful Uses of Outer Space -Military Action in Outer Space -Risks of Attacks towards satellites -Prevention of Escalation in Space • United Nations Environment Assembly- Water Security -Support regions at risk- Infrastructure -Role of states who are not affected • Economic and Social Council Sustainability and Resilience along the Global Supply Chain -Guiding principles on business and human rights • Commission on the status of Women: -Strengthening the role of women in peacebuilding processes
Voraussetzungen für eine Teilnahme	<ul style="list-style-type: none"> • -Englischkenntnisse (Konferenz findet auf Englisch statt, ihr solltet euch aber keine Sorgen, wegen eures Sprachniveaus machen)

GF-Protokoll

15.03.2023

	<ul style="list-style-type: none"> • -Interesse an der UN und deren Arbeit • -Interesse an globalen politischen Zusammenhängen (hier ist kein politikwissenschaftlicher Hintergrund erforderlich. Auch MINTler sind gern gesehen.)
Kosten?	<ul style="list-style-type: none"> • 45 € bei Anmeldung bis zum 8 Januar • 65 € bei Anmeldung zwischen 9 Januar und 12 März • 75 € bei Anmeldung zwischen 13 und 26 März <p>(inklusive aller offiziellen Programmpunkte, Mittagessen, Schlafplatz für Leute von außerhalb)</p>
Was nun?	<p>Anmelden natürlich! Die Anmeldung ist eröffnet und bis zum 26. März möglich.</p> <p>- Die Anmeldung findet ihr unter: https://mymun.com/conferences/elbmun-2023 Oder ihr könnt noch weitere Informationen auf unserer Website finden unter: elbmun.org</p>

GF-Protokoll

15.03.2023

Fact Sheet



What ?	<p>elbMUN conference 2023</p> <p>Theme: The nations’ orchestra: Guiding the world to harmony</p>
Who can participate?	<ul style="list-style-type: none"> - Young Adults from Dresden, as well as all across the world -Both people with MUN experience as well as those who have never participated in a MUN before
When?	12-16.04.2023
Where?	<p>Opening ceremony: Saxon state parliament</p> <p>Conference: Katholische Akademie</p>
How does elbMUN work?	<p>MUN= Model United Nations</p> <p>Participants immerse themselves into the points of view of different states and try to represent the interests of those states in different simulated UN committees</p>
Which UN committees and which topics does elbMUN offer?	<ul style="list-style-type: none"> • International Monetary Fund: <ul style="list-style-type: none"> -regulation and supervision crypto assets & currencies • Commission on the Peaceful Uses of Outer Space <ul style="list-style-type: none"> -Military Action in Outer Space -Risks of Attacks towards satellites -Prevention of Escalation in Space • United Nations Environment Assembly- Water Security <ul style="list-style-type: none"> -Support regions at risk- Infrastructure -Role of states who are not affected • Economic and Social Council Sustainability and Resilience along the Global Supply Chain <ul style="list-style-type: none"> -Guiding principles on business and human rights • Commission on the status of Women: <ul style="list-style-type: none"> -Strengthening the role of women in peacebuilding processes
Preconditions for your participation	<ul style="list-style-type: none"> • English language skills as the conference will be conducted in English. You shouldn’t be too worried about your level of language though 😊 • -You are interested in the UN and it’s work

GF-Protokoll

15.03.2023

	<ul style="list-style-type: none"> -You are interested in international politics in a broader context (You do not have to be a humanities student though. We also very much encourage STEM students to participate as well.)
What are the costs?	<ul style="list-style-type: none"> • 45 € if you sign up until January 8th • 65 € if you sign up between January 9th and March 12th • 75 € if you sign up between March 13th and March 26th (including all official program points, lunch, a place to sleep for people from out of town)
What to do?	<p>Signing up of course! Registrations are open and will stay open until the 26th of march</p> <p>-You may sign up under the following link: https://mymun.com/conferences/elbmun-2023 Or you can find further resources on our website: elbmun.org</p>

GF-Protokoll

15.03.2023

© 2023 elbe Model United Nations e.V.

**ELBMUN
2023**

ADDRESSING CONTEMPORARY GLOBAL CHALLENGES,
LIVE IN DRESDEN

"The Nations' Orchestra // Directing the world to
harmony"

**REGISTRATION &
INFORMATION:**
elbmun.org

**APRIL 12 TO
APRIL 16**

Location
Sächsischer Landtag

From students for students

**REGISTRATION &
INFORMATION**
elbmun.org

GF-Protokoll

15.03.2023



WHAT IS ELBMUN:

- CONFERENCE TO SIMULATE THE WORK OF THE UNITED NATIONS
- TAKE ON THE ROLE OF YOUNG DIPLOMATS
- REPRESENT A COUNTRY OR NGO

HOW TO REGISTRATE?

1.FOLLOW THE QR-CODE



WHY DO YOU PROFIT FROM ELBMUN:

- PRACTICE YOUR NEGOTIATING SKILLS IN ENGLISH
- TACKLE TODAY'S GLOBAL CHALLENGES
- EXCHANGE WITH PEOPLE FROM ALL OVER THE WORLD

GOOD TO KNOW:

- SOCIAL EVENTS NEXT TO THE CONFERENCE SESSIONS
- NOT FROM DRESDEN? NO PROBLEM! MAKE USE OF OUR "GOT-A-COUCH" PROGRAM"

2.PRESS THE "APPLY NOW" BUTTON

3.FOLLOW THE APPLICATION INSTRUCTIONS

- NEED HELP WITH YOUR VISA?:
LOGISTICS@ELBMUN.ORG
- ANY OTHER QUESTIONS?: INFO@ELBMUN.ORG

REGISTRATION & INFORMATION
elbmun.org



REGISTRATION & INFORMATION
elbmun.org



GF-Protokoll

15.03.2023

A.2. Antragsunterlagen Institut für Festkörpermechanik



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Formular versenden

Eingaben Prüfen

Dezernat Gebäudemanagement
SG Kaufm. Gebäudemanagement, Gruppe Liegenschaften
01062 Dresden – Besuchsadresse: Chemnitz Str. 46a
Tel.: 0351 463-34868/-37074 Fax: 0351 463-36005
E-Mail: liegenschaften@tu-dresden.de

ANTRAG – Grillveranstaltungen (für Struktureinheiten der TU Dresden)

zur stundenweisen Nutzung von Freiflächen der Technischen Universität Dresden
(ausgenommen Medizinische Fakultät)

1. Veranstalter/in: *TU DRESDEN*

vertreten durch die/den Berechtigte/n für die Vertragsunterzeichnung:

Name:	<i>Prof. Kerstin Eckert</i>	Funktion:	<i>Lehrstuhlleiterin</i>
Anschrift:	<i>Institut für Verfahrenstechnik</i>	PLZ/Ort:	<i>Helmholtzstr. 14</i>
E-Mail:	<i>kerstin.eckert@tu-dresden.de</i>	Fax:	
Tel.:	<i>36551</i>	Mobil-Tel.:	<i>0176 63 29 72 31</i>
2. Beantragte Freifläche: (bitte Lageskizze anlegen (<https://navigator.tu-dresden.de/>) unter Benennung der vorgesehenen Aufbauten und elektrischen Geräte)

Grillart: Gas Elektro Holzkohle *Wir benötigen die Wiese vorm Hörsaalzentrum. Grillen erfolgt durch professionelle Caterer, die ihre Grillstände dort aufstellen sollen.*

Datum: *30.05.2023*

Vorbereitungsbeginn: *30.05.2023 15:00*

Beginn der Veranstaltung: *18:00* Uhr

Ende der Veranstaltung: *21:00* Uhr

Nachbereitungsende: *30.05.2023 22:30*
3. Art der Veranstaltung *Welcome Reception anlässlich der 100. Konferenz der GAMM (Gesellschaft für angewandte Mathematik und Mechanik)*
4. Anzahl und Art Elektroanschlüsse

Schuko 16A 3-polig	<input checked="" type="checkbox"/>	CEE 16A 3-polig	<input checked="" type="checkbox"/>
CEE 16A 5-polig	<input checked="" type="checkbox"/>	CEE 32A 5-polig	<input checked="" type="checkbox"/>

Nutzung sanitärer Anlagen (welche): *im HSZ, wo auch die Konferenz stattfindet*

Der Gebäudezugang ist mit dem SG 4.4, HA 34739 oder E-Mail: gebaeudebewirtschaftung@tu-dresden.de, abzustimmen.
5. Erwartete Teilnehmerzahl: *600*
6. Höhe des Teilnehmerbeitrags: *15,00* EUR/Person
7. Verantwortliche/r für den Veranstaltungsablauf:

Name:	<i>Prof. Kerstin Eckert</i>	Funktion:	<i>s.o.</i>
Anschrift:		PLZ/Ort:	
E-Mail:		Fax:	
Tel.:		Mobil-Tel.:	
8. Bemerkungen:

 - Ich bin mit der Nutzung der angegebenen personenbezogenen Daten entsprechend der „Datenschutz- und Einwilligungserklärung für den Antrag auf eine Raum- und Flächennutzung sowie auf Plakatwerbung an der TU Dresden“ einverstanden. Mir ist bekannt, dass dem Antrag ohne dieses Einverständnis nicht stattgegeben werden kann.
 - Beantragte Flächen dürfen erst nach erfolgter Vertragsunterzeichnung bzw. schriftlicher Genehmigung genutzt werden. Der Sicherheitsdienst der TU Dresden hat das Recht zur Auflösung nicht genehmigter Veranstaltungen.
 - Anträge sind mindestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu stellen. Bei kurzfristig gestellten Anträgen kann eine abschließende Bearbeitung nicht garantiert werden.
 - Benötigte Feuerlöscher können im SG Arbeitssicherheit ausgeliehen werden.

31.03.22

Datum

Kerstin Eckert

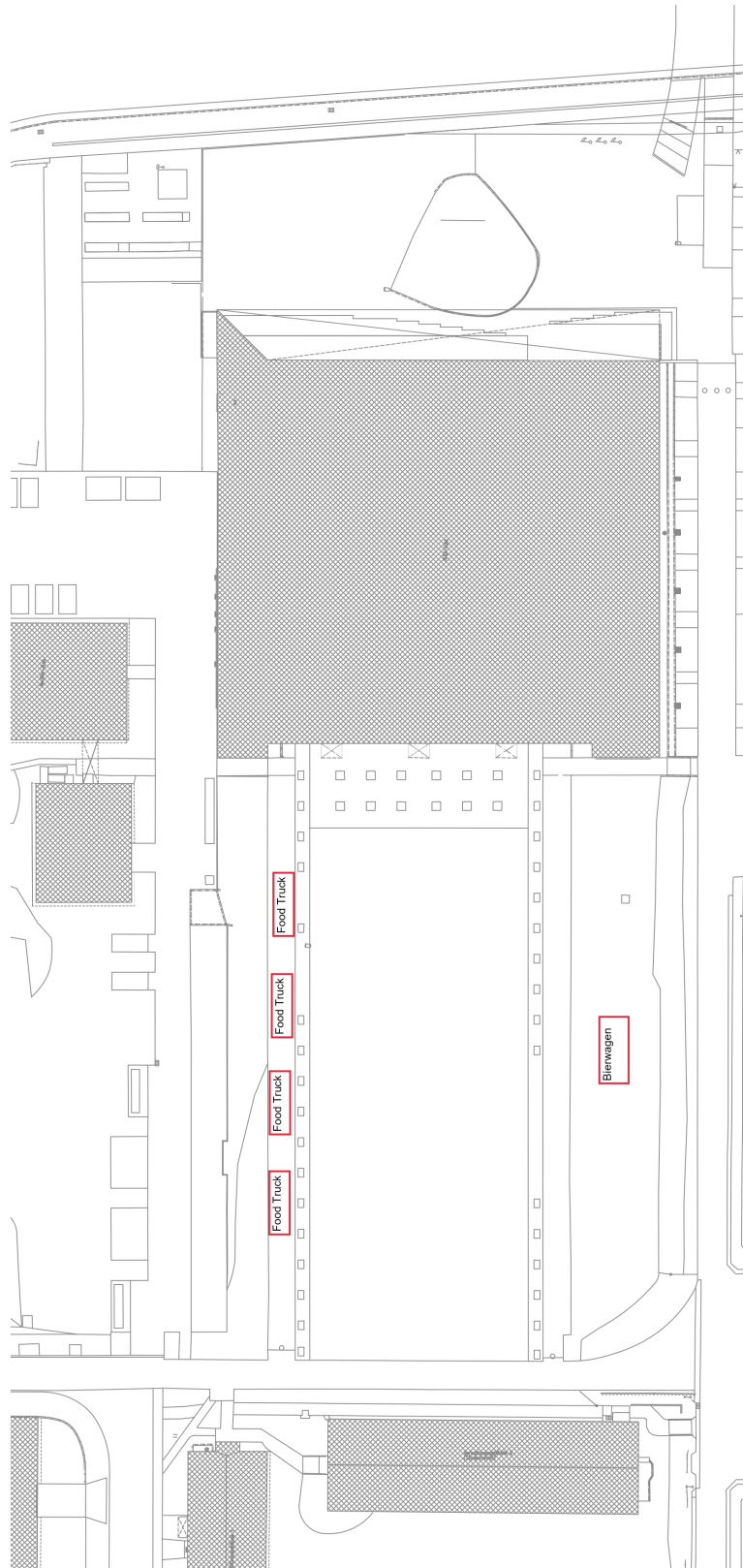
Unterschrift Veranstalter/in/
Antragsteller/in

Digital unterschrieben von Kerstin Eckert
DN: c=DE, o=Technische Universität Dresden, cn=Kerstin Eckert
Datum: 2022.03.31 09:59:35 +0200

Stand: 24.02.2021

GF-Protokoll

15.03.2023



GF-Protokoll

15.03.2023

A.3. Antragsunterlagen TU Umweltinitiative

**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Dezernat Gebäudemanagement
SG Kaufm. Gebäudemanagement, Gruppe Liegenschaften
01062 Dresden – Besuchsadresse: Chemnitz Str. 46a
Tel.: 0351 463-34868/-37074 Fax: 0351 463-36005
E-Mail: liegenschaften@tu-dresden.de

ANTRAG

zur stundenweisen Nutzung von Räumen (außer Hörsäle und Seminarräume) sowie von Gebäudeinnen- und -außenflächen (ausgenommen Medizinische Fakultät)

1. Veranstalter:in: *TU Umweltinitiative*

vertreten durch:

Name: *Nick Maryshchak*Funktion: *Mitglied*Anschrift: *[REDACTED]*PLZ/Ort: *[REDACTED]*E-Mail: *[REDACTED]*Fax: *[REDACTED]*Tel.: *[REDACTED]*Mobil-Tel.: *[REDACTED]*Rechnungsempfänger:in (falls abweichend): *[REDACTED]*2. Beantragte Räume/Flächen (bitte Skizze anlegen <https://navigator.tu-dresden.de/>):*Garten der TU Umweltinitiative - an der Stura Baracke*Datum: *17.04.2023*Vorbereitungsbeginn: *17.04.2023 15:00*Beginn der Veranstaltung: *16:00*Ende der Veranstaltung: *23:00*Nachbereitungsende: *17.04.2023 23:59*

3. Art und Zweck der Nutzung:

Semesterauftaktgrillen

4. Beschreibung der Nutzung:

Welche Gegenstände werden eingebracht (Tische, Stühle, Aufsteller, Auslagen usw.)?

Biertische und Bänke, Tische, Grill

Aus welchem Material werden diese sein?

Holz, Metall

Sind darunter leicht entflammbare Materialien (Papier, Pappe, Stoffe etc.)?

nein

Werden warme Speisen oder Getränke angeboten?

ja

Wo stehen elektrische Geräte?

wenn es nicht regnen wird, steht vllt. ein Kühlschrank draußen

5. Anzahl und Art Elektroanschlüsse:

Schuko 16A 3polig *3*CEE 16A 3polig *[REDACTED]*CEE 16A 5polig *[REDACTED]*CEE 32A 5polig *[REDACTED]*

GF-Protokoll

15.03.2023

6. Erwartete Teilnehmezahl: 80
7. Höhe der Tagungs-/Eintrittsgebühr: 0,00 EUR/Person
8. Verantwortliche:r für den Veranstaltungsablauf:

Name:	Nick Maryshchak	Funktion:	Mitglied
Anschrift:	██████████	PLZ/Ort:	██████████
E-Mail:	██████████	Fax:	██████████
Tel.:	██████████	Mobil-Tel.:	██████████

9. Bemerkungen:

- Ich bin mit der Nutzung der angegebenen personenbezogenen Daten entsprechend der [„Datenschutz- und Einwilligungserklärung für den Antrag auf eine Raum- und Flächennutzung sowie auf Plakatwerbung an der TU Dresden“](#) einverstanden. Mir ist bekannt, dass dem Antrag ohne dieses Einverständnis nicht stattgegeben werden kann.
- Beantragte Räume und Flächen dürfen erst nach erfolgter Vertragsunterzeichnung bzw. schriftlicher Genehmigung genutzt werden. Der Sicherheitsdienst der TU Dresden hat das Recht zur Auflösung nichtgenehmigter Veranstaltungen.
- Anträge sind mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu stellen. Bei kurzfristig gestellten Anträgen kann eine abschließende Bearbeitung nicht garantiert werden.

16.02.23

Datum

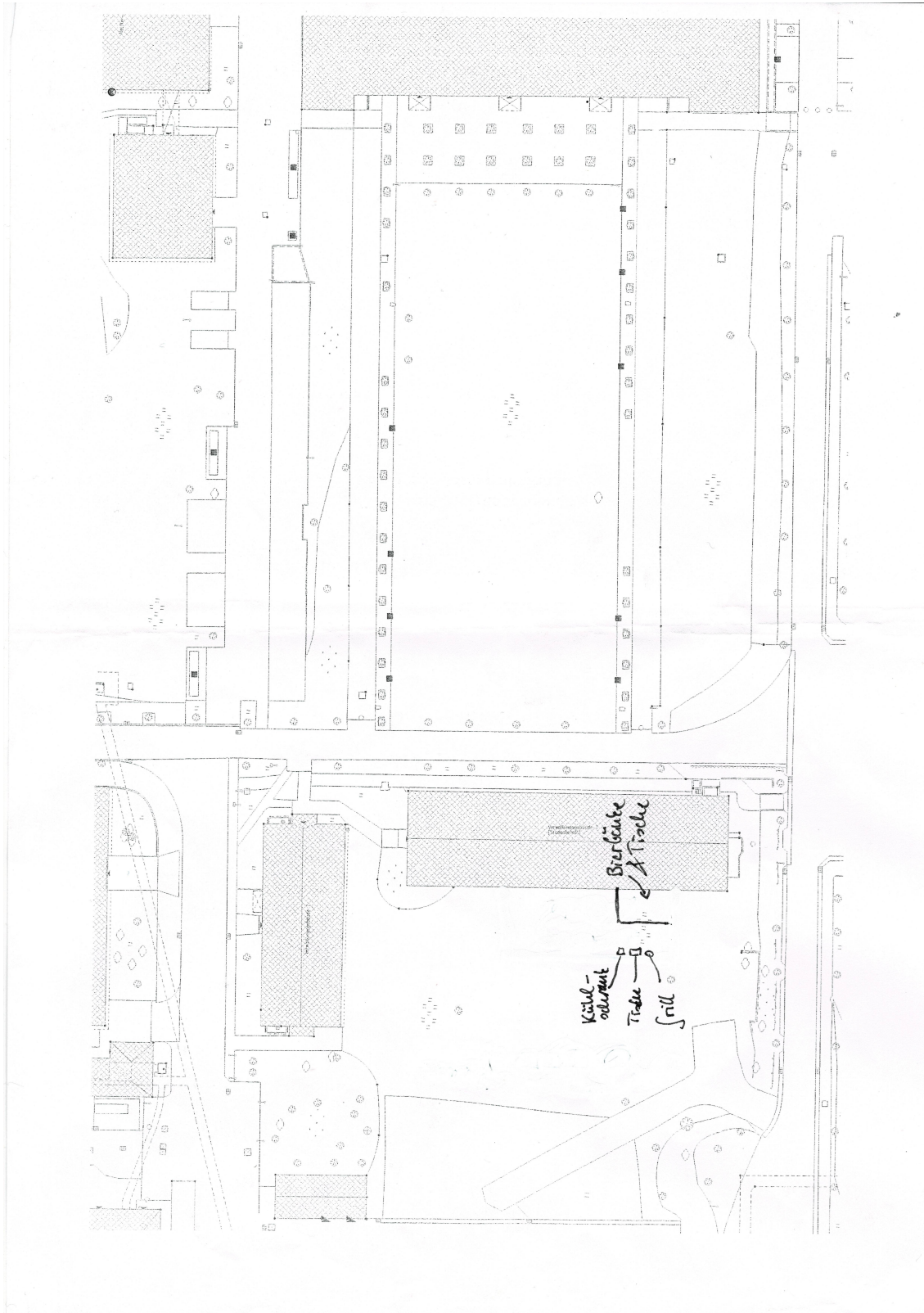
Nick
Maryshchak

Digital unterschrieben von
Nick Maryshchak
Datum: 2023.02.16
19:09:04 +0100

.....
Unterschrift Veranstalter:in / Antragsteller:in

GF-Protokoll

15.03.2023



A.3. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q3/2018					X	
Q4/2018					X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	K	X	X	X	X
Q4/2021	M	K	X	X	X	X
Q1/2022	M		X	X	X	X
Q2/2022			X			
Q3/2022	AM		X			
Q4/2022		X	X			

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ : Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung.

AM: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Mobilität.



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Jannasch, Annika**

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

EINGEGANGEN

02. März 2023

STURA TUD SIG: *[Signature]*

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber_in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **info@tuuwi.de**

Antragsgegenstand **Winterhöck 23**

Betrag **950,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **21.02.2023** Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum **21.02.23**

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung [REDACTED] **X**

Förderausschuss Protokollant_in [REDACTED] **X**

AG: **700wi** Datum Bestätigung Plenum **21.02.23**

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [REDACTED] Geschäftsführer_in [REDACTED]

Datum [REDACTED] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [REDACTED]

Anweisung GF Finanzen [REDACTED]

Konto [REDACTED] Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt Buchhaltung [REDACTED]

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

die Tuuwi veranstaltet mind. einmal im Jahr eine mehrtägige Klausurtagung (= tuuwi "Höck"). Konkret verbringen wir zusammen ein Wochenende vom 10.-12. März 2023 möglichst in Ruhe und 'abgeschottet' an einem besonderen Ort, um auch mal von gewohnten (Plenums-) Umgebungen weg zu kommen. Inhaltlich geht es um Dinge, die zwischen den täglichen Aktivitäten oder während des Plenums einfach keinen Platz finden. Geplant sind ein Jahresrückblick, Zukunftswerkstätten und Open Spaces, Reflexionen und Konflikte zu besprechen, eigene Weiterbildung oder Onboardings bspw. in eigens genutzter Technik oder ÖA-Workshop, Gruppenzusammenhalt oder Kreatives, wie Banner malen. Dazu haben wir wie gewohnt eine nachhaltige Unterkunft etwas außerhalb von Dresden gesucht und gefunden: Das Veranstaltungshaus in Oppach, Sachsen. Das beantragte Geld fließt in die Übernachtungs- und Erhaltungskosten der Unterkunft sowie in die Verpflegung der Teilnehmenden

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
800	Miete und Nebenkosten Unterkunft
150	Verpflegung
950,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
950,00	StuRa
950,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

21.02.2023

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 21.02.2023
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Moderation : Jessica Flecks
Protokollant*in: Tom Stieler

Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

950€ für die Übernachtung vom 10.-12.03.23 in Oppach mit ca. 20 Personen + Verpflegung.

Antrag:

Die tuuwi veranstaltet mind. einmal im Jahr eine mehrtägige Klausurtagung (= tuuwi "Höck"). Konkret verbringen wir zusammen ein Wochenende vom 10.-12. März 2023 möglichst in Ruhe und 'abgeschottet' an einem besonderen Ort, um auch mal von gewohnten (Plenums-) Umgebungen weg zu kommen. Inhaltlich geht es um Dinge, die zwischen den täglichen Aktivitäten oder während des Plenums einfach keinen Platz finden. Geplant sind ein Jahresrückblick, Zukunftswerkstätten und Open Spaces, Reflexionen und Konflikte zu besprechen, eigene Weiterbildung oder Onboardings bspw. in eigens genutzter Technik oder ÖA-Workshop, Gruppenzusammenhalt oder Kreatives, wie Banner malen. Dazu haben wir wie gewohnt eine nachhaltige Unterkunft etwas außerhalb von Dresden gesucht und gefunden: Das Veranstaltungshaus in Oppach, Sachsen.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 14/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant*in:

_____ ✓
_____ ✓



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Die tuuwi veranstaltet mind. einmal im Jahr eine mehrtägige Klausurtagung (= tuuwi "Höck"). Konkret verbringen wir zusammen ein Wochenende vom 10.-12. März 2023 möglichst in Ruhe und 'abgeschottet' an einem besonderen Ort, um auch mal von gewohnten (Plenums-) Umgebungen weg zu kommen. Inhaltlich geht es um Dinge, die zwischen den täglichen Aktivitäten oder während des Plenums einfach keinen Platz finden. Geplant sind ein Jahresrückblick, Zukunftswerkstätten und Open Spaces, Reflexionen und Konflikte zu besprechen, eigene Weiterbildung oder Onboardings bspw. in eigens genutzter Technik oder ÖA-Workshop, Gruppenzusammenhalt oder Kreatives, wie Banner malen. Dazu haben wir wie gewohnt eine nachhaltige Unterkunft etwas außerhalb von Dresden gesucht und gefunden: Das Veranstaltungshaus in Oppach, Sachsen. Das beantragte Geld fließt zu 100% in die Übernachtungs- und Erhaltungskosten der Unterkunft.

Einholung des Angebots per:

- Fax
- Mail
- Internet (Screenshotsbeifügen)
- Sonstige:

Beginn **28.01.2023** Ende **12.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Umgebendehaus Oppach	800,00 €
2) NAJU - Dachsenberg	700,00 €
3) Ferienhaus Reinhardtsdorf Schöna	1.534,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Wir haben uns für Nr. 1 Umgebendehaus Oppach entschieden, da die Räumlichkeiten für unsere Zwecke in dieser Jahreszeit am optimalsten sind und dahingehend die für uns günstigste Option bietet. Da nicht abzuschätzen ist, welche Temperaturen im März herrschen haben wir uns gegen das Angebot des Dachsenbergs entschieden, wo der Aufenthalt hauptsächlich draußen stattfindet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

12.02.23, 13:46

STRATO Webmail Re_ Tuuwi Höck Ausdruck

Re: Tuuwi Höck

An info@tuuwi.de

Sehr geehrte Frau Jannasch,
Gern können Sie unser Haus vom 10.-12.3.23 zu einem Pauschalpreis von 800Eur mieten. (Nettomiete 600Eur
zzgl. Nebenkostenpauschale 200Eur)
Mit freundlichen Grüßen
Kristin Jannasch
Vermietung
Straße der Jugend 3
02736 Oppach

Am 28.01.2023 12:53 schrieb info@tuuwi.de:

Liebe Frau Jannasch,
Liebes Dachsenberg-Team,
wir sind die Umweltgruppe der TU-Dresden (tuuwi) und suchen für unsere jährliche Klausurtagung noch
eine geeignete Unterkunft vom 10.-12.03.23. Für ca. 20 Personen.
Wir möchten Sie gern anfragen, ob es möglich ist, ihr Veranstaltungshaus für diesen Zweck zu mieten.
Können Sie mir dafür ein entsprechendes Angebot zukommen lassen?
Vielen Lieben Dank und mit herzlichen Grüßen

Annika Jannasch

tuuwi - Umweltinitiative der TU Dresden

StuRa-Baracke, Zimmer 13
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

info@tuuwi.de

www.tuuwi.de



12.02.23, 13:45

STRATO Webmail Re_FW_tuuwi - Veranstaltung Ausdruck

Re: FW: tuuwi - Veranstaltung

An info@tuuwi.de

Hallo Annika,

danke für deine Anfrage und das Interesse an der Naturschutzstation Dachsenberg.

Das Wochenende vom 10.-12.03.23 ist noch verfügbar, ich habe es für euch unverbindlich reserviert.

Der Übernachtungspreis beträgt 18€ pro Person und Nacht (für Tagesgäste: 9€ pro Person und Tag) zzgl. Stromkosten, welche nach der Nutzung anhand der Zählerstände ermittelt werden. Zudem erbitten wir eine Kautionshöhe von 100€.

Wir haben insgesamt Kapazität für 28 Personen.

Den Nutzungsvertrag findest du im Anhang. Diesen bitte unterschrieben wieder an mich zurücksenden.

Solltet ihr die genaue Teilnehmerzahl nicht kennen, könnt ihr sie auch erst schätzen und wir korrigieren dann hinterher.

Bitte beachte noch Folgendes:

- Das Brunnenwasser der Naturschutzstation unterschreitet den untersten ph-Grenzwert der Trinkwasserverordnung und ist demzufolge **kein Trinkwasser**. Duschen, Zähne putzen, Nudeln kochen ist völlig unproblematisch ... für Tee empfehlen wir jedoch eine Trinkwasserbereitstellung via Wasserkanister o.ä.
- Zum Lagerfeuern dürft ihr euch selbstständig totes Holz aus dem Wald holen. (Werkzeug wie Sägen und Beile können wir bei der Schlüsselübergabe zur Verfügung stellen) Solltet ihr, je nach Wetterlage, Bedarf an trockenem Holz haben, müsstet ihr das bitte selber mitbringen. Das **Holz hinter dem Haupthaus ist jedoch privat** und sollte bitte nicht verwendet werden.
- Die Küche ist sehr umfangreich ausgestattet. Bitte denket jedoch an **Küchenhandtücher, Gewürze sowie Speiseöle/Essig, Alufolie, Frischhaltefolie etc.**
- Unsere Hütten sind lediglich mit Matratzen+Spannbettlaken ausgestattet. Schlafsack+Kopfkissen/Bettzeug muss selber mitgebracht werden. Bitte denket, egal bei welcher Variante (also Schlafsack oder Bettzeug), unbedingt an das **Mitbringen eines eigenen Spannbettlakens**, welches dann einfach über unser Spannbettlaken drübergezogen werden kann. Damit schützen wir unsere Matratzen inkl. Bettlaken vor Verschmutzungen.

Solltest du noch Fragen haben, melde dich gerne.

Viele Grüße,

Max

--

Max Kürner

Vorstandsmitglied im NABU, Ortsgruppe Dresden-Neustadt e.V.

Kamenzer Straße 7

01099 Dresden

Internet: www.naju-dresden.de

Telefon: 0351/4716566

----- Ursprüngliche Nachricht -----

Von: info@tuuwi.de

Datum: 28.01.23 12:50 (GMT+01:00)

An: dachsenberg@naju-dresden.de

Betreff: tuuwi - Veranstaltung

Liebes Dachsenberg-Team,

wir sind die Umweltgruppe der TU-Dresden (tuuwi) und suchen für unsere jährliche Klausurtagung noch eine geeignete Unterkunft vom 10.-12.03.23. Für ca. 20 Personen.

Ist so eine Beherbergung bei Ihnen möglich, und könnten Sie mir dafür ein Angebot zukommen lassen.

Vielen Lieben Dank und mit herzlichen Grüßen

Annika Jannasch

2)

$15 \times 18 \times 2 = 540$

$5 \times 9 = 45$

ca. 585

zzgl. Strom

3)

The screenshot shows a vacation home listing on the 'home to go' website. The main image is a large, multi-story stone building with a balcony, set in a wooded area. Below the main image are several smaller thumbnail images. The listing details include:

- OBJEKT-NR: HG26XFV
- 300 m² Ferienhaus
- Schöna, Reinhardtsdorf-Schöna, Sachsen
- 300 m² Ferienhaus · 12 Schlafzimmer · 28 Gäste
- 4,0 ★★★★★ „Sehr gut“ (4 Bewertungen)
- Für Ihre Daten leider ausgebucht!
- Anreise: Fr., 10.03. | Abreise: Sa., 11.03.
- Gäste: 20 Gäste (20 Erwachsene, 0 Kinder)
- Preis pro Nacht: ab 1534 €
- Buttons: **Anderen Zeitraum wählen**, **Ähnliche Angebote finden**
- Star rating: **Gäste lieben diese Unterkunft!** Sie hat eine Bewertung von 4,0.

At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with the search bar containing 'Zur Suche Text hier eingeben', several application icons, and system tray information showing '-1°C Bewölkt', '12:41', and '28.01.2023'.



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Jannasch, Annika**

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

EINGEGANGEN

21. März 2023

STURA TUD SIG: [Signature]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

Kontoinhaber_in [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG Film**

Kontakt der Gruppe **filmabend@tuuwi.de**

Antragsgegenstand **Film Rise Up**

Betrag **157,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **11.03.2023**

Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum **11.03.23**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung [redacted] **X**

Förderausschuss

Protokollant_in [redacted] **X**

AG: **tuuwi**

Datum Bestätigung Plenum **11.03.23** [redacted]

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und [redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [redacted]

Geschäftsführer_in [redacted]

Datum [redacted]

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [redacted]

Anweisung

GF Finanzen [redacted]

Konto [redacted]

Betrag [redacted]

Überweisung erfolgt

Buchhaltung [redacted]

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
 Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Die AG Film beantragt 157€ für den nächsten Filmabend am 1. April 2023 mit dem Film Rise Up. 107€ werden für die Filmlizenz und 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten verwendet. Es wird mit ca. 50 Besuchenden gerechnet.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
107,00	Filmlizenz
50,00	Vorführpauschale Kino im Kasten
157,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
157,00	StuRa
157,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

14.03.2023

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 11.03.2023
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 19:00 Uhr
Moderation : Tom Stieler
Protokollant*in: Jessica Flecks

Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

157€ für Filmlizenz und Saalmiete

Antrag:

Die AG Film beantragt 157€ für den nächsten Filmabend am 1. April 2023 mit dem Film *Rise Up*. 107€ werden für die Filmlizenz und 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten verwendet. Es wird mit ca. 50 Besuchenden gerechnet.

Abstimmungsergebnis:

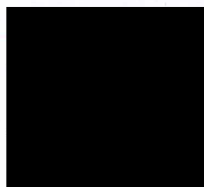
Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant*in:



X

X

TU - Umweltinitiative

14.03.2023



Kristin W.			
Jessica F.	✓		
Marton C.			
Volker S.			
Leo H.	✓		
Klara-Johanna F.	✓		
Annika J.	✓		
Florian W.	✓		
Pauline S.	✓		
Sven G.	✓		
Valerie U.			
Josefine H.	✓		
Moritz S.	✓		
Niclas R.	✓		
Bruno K.	✓		
Jessi B.	✓		
Thabea B.	✓		
Franziska K.	✓		
Cornell Z.			
Maik S.			
Hanna B.			
Cornelius R.			
Hanna S.			
Hendrik M.			
Jenny V.		Gast, nicht stimmberechtigt	◉
Tom S.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 01.03.2023

Anzahl der Mitglieder: 26



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Jannasch, Annika

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

EINGEGANGEN

21. März 2023

STURA TUD SIG: [Signature]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber_in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG Kochen

Kontakt der Gruppe info@tuuwi.de

Antragsgegenstand KüFa 23.3.

Betrag

99,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

14.03.2023

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

14.03.2023

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung [REDACTED]

Förderausschuss

Protokollant_in [REDACTED]

AG: tuuwi

Datum Bestätigung Plenum

14.03.23 [REDACTED]

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in [REDACTED]

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [REDACTED]

Anweisung

GF Finanzen

Konto [REDACTED]

Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG Kochen der tuuwi bereitet ein veganes warmes Mittagessen ab 12 Uhr für ca. 45 Studierende, die zur Vorstellung der Mobilitätsbefragung mit Diskussion am 23.03. mit anwesend sein und diskutieren werden. Dadurch beabsichtigt sie, genügend Studierende zur Teilnahme zu motivieren, um für die Berücksichtigung studentischer Interessen bei der Campusgestaltung hinsichtlich Mobilität zu sorgen. Der Verlauf der Diskussionsveranstaltung wird maßgeblich beeinflussen, welche Maßnahmen eines Mobilitätskonzepts umgesetzt werden, und insbesondere in wessen Interesse. Durch das gemeinsame Mittagessen zuvor schafft die tuuwi somit auch Raum zum Austausch vor der Veranstaltung.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Fairteiler im Wohlzimmer / Schenkung an Veranstaltungsteilnehmende

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

~~Der Finanzantrag muss ins neue Wirtschaftsjahr (23/24) gerechnet werden.~~
Der Finanzantrag muss ins neue Wirtschaftsjahr (23/24) gerechnet werden.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,00	Lebensmittel
99,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
99,00	StuRa
99,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 14.03.23
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Moderation : Pauline Seidel
Protokollant*in: Leo Heidweiler

Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

99,00€ für Lebensmittel für eine KüFa für Studierende bei einer Diskussionsveranstaltung

Antrag:

Die AG Kochen der tuuwi bereitet ein veganes warmes Mittagessen für ca. 45 Studierende, die zur Vorstellung der Mobilitätsbefragung mit Diskussion am 23.03. mit anwesend sein und diskutieren werden. Dadurch beabsichtigt sie, genügend Studierende zur Teilnahme zu motivieren, um für die Berücksichtigung studentischer Interessen bei der Campusgestaltung hinsichtlich Mobilität zu sorgen. Der Verlauf der Diskussionsveranstaltung wird maßgeblich beeinflussen, welche Maßnahmen eines Mobilitätskonzepts umgesetzt werden und insbesondere in wessen Interesse. Durch das gemeinsame Mittagessen zuvor schafft die tuuwi somit auch Raum zum Austausch vor der Veranstaltung.

Abstimmungsergebnis:

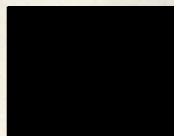
Ja/Nein/Enthaltung: 14/0/0

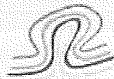
Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant*in:





Kristin F.	✓		
Jessica F.			
Hussam M.	✓		
Volker S.	✓		
Leo H.	✓		
Klara-Johanna F.			
Annika J.			
Florian W.			
Pauline S.	✓		
Sven G.	✓		
Valerie U.			
Josefine H.			
Moritz S.	✓		
Niclas R.	✓		
Bruno E.	✓		
Jessi B.	✓		
Thabea B.			
Franziska K.	✓		
Cornell Z.			
Maik S.	✓		
Hanna B.	✓		
Cornelius R.			
Hanna S.			
Hendrik M.			
Jenny V.		Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Tom S.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 14.03.2023

Anzahl der Mitglieder: 26

Wirtschaftsplan 2023/2024 - Detailplan

Aufwendungen

Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Bedarfmeldung Referate	IST* geplantes 31.3.23	Auslastung	WP22/23	WP23/24	€ pro Studierender pro Semester	Differenz	Kto.	IST 31.3.2023	Auslastung	WP 22/23	WP 23/24	Differenz					
A										8625 Semesterbeiträge						463.600,00 €	100,00%	463.600,00 €	440.800,00 €	-22.800,00 €
B										Aufwendungen der Studierendenschaft										
1										Anschaffungen Zugänge AV im WJ (Geldfluss)										
1.01	0027	Immaterielle Vermögensgegenstände		0,00 €	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00											
1.02	0420	Büroeinrichtung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	-1.000,00											
1.03	0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)		192,14 €	19,21%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00											
1.04	0485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP)		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00											
1.05	0490	Geschäftsausstattung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00											
1.06	0491	Computer und Ähnliches			0,00%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00											
Summe			0,00 €	192,14 €	2,56%	7.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	-1.000,00											
2										Gewinn- und Verlustrechnung (Ergebnis)										
Personalkosten																0,00				
2.01	4100	Jahressonderzahlung (WG)	12.000,00 €	12.000,00 €		12.000,00 €	12.000,00 €	0,20 €	0,00											
2.02	4120	Gehälter	155.000,00 €	155.000,00 €		148.500,00 €	155.000,00 €	2,54 €	6.500,00											
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	34.000,00 €	34.000,00 €		30.500,00 €	34.000,00 €	0,56 €	3.500,00											
2.04	4138	Beiträge Berufsgenossenschaft	500,00 €	500,00 €		500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00											
2.06	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung	1.000,00 €			3.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	-2.000,00											
2.07	4170	AE GB Inneres				14.500,00 €	7.250,00 €	0,12 €	-7.250,00											
2.08	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	6.500,00 €			6.500,00 €	4.000,00 €	0,07 €	-2.500,00											
2.09	4172	AE GB Soziales	8.000,00 €			8.000,00 €	6.500,00 €	0,11 €	-1.500,00											
2.10	4173	AE GB Lehre und Studium	7.000,00 €			6.000,00 €	4.500,00 €	0,07 €	-1.500,00											
2.11	4174	AE GB Hochschulpolitik	10.500,00 €			8.500,00 €	3.000,00 €	0,05 €	-5.500,00											
2.12	4175	AE GB Personal	5.500,00 €			5.500,00 €	3.000,00 €	0,05 €	-2.500,00											
2.13	4176	AE Sitzungsvorstand	2.500,00 €			2.500,00 €	2.000,00 €	0,03 €	-500,00											
2.14	4177	AE Förderausschuss	1.000,00 €			1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00											
2.15	4178	AE Wahlausschuss	5.500,00 €			5.500,00 €	5.500,00 €	0,09 €	0,00											
2.16	4179	AE Sportbleute	3.500,00 €			3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00											
2.17	4190	Aushilfe	- €			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00											
Summe			267.000,00 €	201.500,00 €		256.000,00 €	242.750,00 €	3,98 €	-13.250,00											
Summe AE				0,00 €	0,00%	64.500,00 €	41.250,00 €	0,68 €	-23.250,00											
3										Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben										
3.01	4905	Laufende Kosten (ohne AV)/ Ersatz Materialverleih bis 150€		69,73 €	3,32%	2.100,00 €	250,00 €	0,00 €	-1.850,00											
3.02	4260	Instandhaltung Büroräume			0,00%	500,00 €	100,00 €	0,00 €	-400,00											
3.03	4360	Versicherung			0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00											
3.04	4530	Betriebskosten Notstromaggregat			0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00 €	0,00											
3.05	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)			0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00											
3.07	4830	Abschreibung Sachanlagen			0,00%	2.000,00 €	3.500,00 €	0,06 €	1.500,00											
3.08	4833	Abschreibungen auf immat. Vermögensgegenstände					600,00 €	0,01 €												
3.09	4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)			0,00%	3.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	-1.000,00											
3.10	4860	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (0480)			0,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00											
3.11	4862	Abschreibungen Sammelposten (1/5) aus 2016/2017			0,00%	300,00 €	0,00 €	0,00 €	-300,00											
3.12	4900	sonstige Aufwendungen			0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00											
3.13	4906	Wartungskosten Update,Hard- und Software			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00											
3.14	4910	Porto (zb.ISIC)			0,00%	100,00 €	300,00 €	0,00 €	200,00											

3.15	4930 Bürobedarf		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.16	4940 Zeitschriften / Bücher		0,00%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,02 €	0,00					
3.17	4945 Weiterbildungskosten		0,00%	1.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	1.000,00					
3.18	4950 Rechts-/ Beratungskosten		0,00%	6.500,00 €	4.000,00 €	0,07 €	-2.500,00					
3.19	4955 Buchführungskosten		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.20	4970 Nebenkosten des Geldverkehrs		0,00%	800,00 €	100,00 €	0,00 €	-700,00					
	Summe	0,00 €	69,73 €	30.550,00 €	27.100,00 €	0,44 €	-4.050,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Mitgliedschaften											
4.01	4380 Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	600,00 €	0,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00					
4.02	4381 Sportsstätten Hochschule Zittau/Görlitz	1.200,00 €	0,00%	1.200,00 €	750,00 €	0,01 €	-450,00					
4.03	4385 Überregionale Zusammenarbeit/KSS	38.000,00 €	0,00%	37.000,00 €	15.000,00 €	0,25 €	-22.000,00					
	Summe	39.800,00 €	0,00 €	38.800,00 €	16.350,00 €	0,27 €	-22.450,00	0,00 €	0,00 €			
5	Wahlen											
5.01	4704 Wahlwerbung	5.000,00 €		5.346,00 €	3.500,00 €	0,06 €	-1.846,00					
5.02	4705 Wahlausschuss	6.000,00 €		4.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	0,00					
	Summe	11.000,00 €	0,00 €	9.346,00 €	7.500,00 €	0,12 €	-1.846,00	0,00 €	0,00 €			
6	Projektförderung											
6.01	4700 Aufwand für studentische Projekte	60.000,00 €		60.000,00 €	30.000,00 €	0,49 €	-30.000,00					
	Summe	60.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €	30.000,00 €	0,49 €	-30.000,00	0,00 €	0,00 €			
7	4710 Geschäftsbereich Hochschulpolitik											
7.01	4716 Referat Gleichstellungspolitik	6.000,00 €		5.153,00 €	5.000,00 €	0,08 €	-153,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
7.02	4717 Referat Hochschulpolitik	5.000,00 €		5.000,00 €	5.000,00 €	0,08 €	0,00					
7.03	4718 Referat Politische Bildung	22.800,00 €		16.731,56 €	10.000,00 €	0,16 €	-6.731,56					
7.04	4719 Referat WHAT	12.500,00 €		18.075,00 €	10.000,00 €	0,16 €	-8.075,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
	Summe	46.300,00 €	0,00 €	44.959,56 €	30.000,00 €	0,49 €	-14.959,56	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8	4720 Geschäftsbereich Lehre und Studium											
8.01	4721 Referat Lehre und Studium	8.900,00 €		4.000,00 €	5.000,00 €	0,08 €	1.000,00					
8.02	4722 Referat Kultur	5.000,00 €		2.500,00 €	3.000,00 €	0,05 €	500,00					
8.03	4723 Referat Sport	500,00 €		10.500,00 €	500,00 €	0,01 €	-10.000,00					
8.04	4724 Referat Qualitätsentwicklung	10.600,00 €		10.650,00 €	10.000,00 €	0,16 €	-650,00					
	Summe	25.000,00 €	0,00 €	27.650,00 €	18.500,00 €	0,30 €	-9.150,00	0,00 €	0,00 €			
9	4730 Geschäftsbereich Soziales											
9.01	4731 Referat Internationale Studierende	8.000,00 €		7.450,00 €	8.000,00 €	0,13 €	550,00					
9.02	4732 Referat Inklusion	20.250,00 €		31.750,00 €	18.400,00 €	0,31 €	-13.350,00					
9.03	4733 Referat Soziales	12.200,00 €		4.054,00 €	5.000,00 €	0,08 €	946,00					
9.04	4734 Referat Studentenwerk	500,00 €		500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
9.05	4735 Referat Familienfreundliches Studium	500,00 €		2.000,00 €	500,00 €	0,01 €	-1.500,00					
9.06	4739 Soziales-Härtefälle	30.000,00 €		32.543,00 €	30.000,00 €	0,50 €	-2.543,00					
	Summe	71.450,00 €	0,00 €	78.297,00 €	62.400,00 €	1,04 €	-15.897,00	0,00 €				
10	4740 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit											
10.01	4741 Referat Internet	500,00 €		500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
10.02	4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit	19.750,00 €		8.230,00 €	6.500,00 €	0,11 €	-1.730,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	Summe	20.250,00 €	0,00 €	8.730,00 €	7.000,00 €	0,12 €	-1.730,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
11	4750 Geschäftsbereich Inneres											
11.01	4751 Referat Datenschutz	500,00 €		500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
11.02	4752 Referat Mobilität	1.000,00 €		1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
11.03	4753 Referat Finanzen und Projektförderung	1.000,00 €		500,00 €	1.000,00 €	0,02 €	500,00					
11.04	4754 Referat Struktur	500,00 €		500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
11.05	4755 Referat Technik	500,00 €		1.100,00 €	500,00 €	0,01 €	-600,00					
11.06	4756 Referat Vernetzung	0,00 €		10.500,00 €	500,00 €	0,01 €	-10.000,00	0,00 €	0,00 €			

Summe	3.500,00 €	0,00 €	14.100,00 €	4.000,00 €	0,07 €	-10.100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
12 4770 Geschäftsbereich Personal										
12.01 4771 Referat Personal	1.000,00 €		1.250,00 €	1.000,00 €	0,02 €	-250,00 €				
Summe	1.000,00 €	0,00 €	1.250,00 €	1.000,00 €	0,02 €	-250,00 €				
13 4760 Arbeitsgemeinschaften										
13.01 4761 AG DSN	500,00 €		500,00 €	0,00 €	0,00 €	-500,00 €				
13.02 4762 AG Integrale	3.950,00 €		4.228,00 €	3.950,00 €	0,07 €	-278,00 €				
13.03 4763 AG Promovierendenrat	500,00 €		500,00 €	0,00 €	0,00 €	-500,00 €				
13.04 4764 AG TUUWI	12.170,00 €		10.405,50 €	7.500,00 €	0,13 €	-2.905,50 €				
13.05 4765 AG Quest	500,00 €		1.698,00 €	500,00 €	0,01 €	-1.198,00 €				
Summe	17.620,00 €	0,00 €	17.331,50 €	11.950,00 €	0,20 €	-5.381,50 €				
14 Fachschaftsbeiträge										
14.01 4801 Allgemeinbildende Schulen	5.730,40 €	0,00%	6.040,00 €	5.730,40 €		-309,60 €				
14.02 4802 Architektur/Landschaftsarchitektur	2.926,00 €	0,00%	2.800,00 €	2.926,00 €		126,00 €				
14.03 4803 Bauingenieurwesen	3.700,00 €	0,00%	3.700,00 €	3.700,00 €		0,00 €				
14.04 4804 Berufspädagogik	2.204,20 €	0,00%	2.296,00 €	2.204,20 €		-91,80 €				
14.05 4805 Biologie	1.986,40 €	0,00%	2.044,00 €	1.986,40 €		-57,60 €				
14.06 4806 Center for Molecular and Celular Bioengineering	1.293,40 €	0,00%	1.360,00 €	1.293,40 €		-66,60 €				
14.07 4807 Chemie/Lebensmittelchemie	2.378,80 €	0,00%	2.530,00 €	2.378,80 €		-151,20 €				
14.08 4808 FSR der Philosophischen Fakultät	2.857,60 €	0,00%	2.800,00 €	2.857,60 €		57,60 €				
14.09 4809 Elektrotechnik	4.191,40 €	0,00%	4.420,00 €	4.191,40 €		-228,60 €				
14.10 4810 Forstwissenschaften	2.422,00 €	0,00%	2.440,00 €	2.422,00 €		-18,00 €				
14.11 4811 Geowissenschaften	2.040,40 €	0,00%	2.170,00 €	2.040,40 €		-129,60 €				
14.12 4812 Hydrowissenschaften	2.132,20 €	0,00%	2.170,00 €	2.132,20 €		-37,80 €				
14.13 4813 IHI Zittau	1.426,60 €	0,00%	1.450,00 €	1.426,60 €		-23,40 €				
14.14 4814 Informatik	4.722,40 €	0,00%	4.600,00 €	4.722,40 €		122,40 €				
14.15 4815 Jura	2.837,80 €	0,00%	2.800,00 €	2.837,80 €		37,80 €				
14.16 4816 Maschinenwesen	6.868,00 €	0,00%	8.020,00 €	6.868,00 €		-1.152,00 €				
14.17 4817 Mathematik	1.703,80 €	0,00%	1.900,00 €	1.703,80 €		-196,20 €				
14.18 4818 Medizin/Zahnmedizin	6.052,60 €	0,00%	6.220,00 €	6.052,60 €		-167,40 €				
14.19 4819 Physik	2.332,00 €	0,00%	2.440,00 €	2.332,00 €		-108,00 €				
14.20 4820 Psychologie	2.756,80 €	0,00%	2.980,00 €	2.756,80 €		-223,20 €				
14.21 4821 Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	1.662,40 €	0,00%	1.720,00 €	1.662,40 €		-57,60 €				
14.22 4822 Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	2.593,00 €	0,00%	2.620,00 €	2.593,00 €		-27,00 €				
14.23 4823 Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	2.560,60 €	0,00%	2.620,00 €	2.560,60 €		-59,40 €				
14.24 4824 Wirtschaftswissenschaften	4.762,00 €	0,00%	4.960,00 €	4.762,00 €		-198,00 €				
14.25 4825 MEDIC Chemnitz	1.259,20 €	0,00%	1.000,00 €	1.259,20 €		259,20 €				
Summe	75.400,00 €	0,00%	78.100,00 €	75.400,00 €		-2.700,00 €				
C Sonstige Erträge										
01 8041 Erlöse aus Nutzungsentgelt Materialverleih							#DIV/0!	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
02 8078 Erlöse aus Weiterberechnung Teilauto							Anm.Du.Achtung = Kto.4570		6.500,00 €	
03 8650 Zinsen Sparkassenkonto							0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €
04 8655 Zinsen Sparkonto							0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €
05 8660 Erlöse Provision ISIC-Ausweise								#DIV/0!	0,00 €	0,00 €
06 8661 Erlöse Provision TU-Becher									0,00 €	0,00 €
Summe								0,00 €	0,00 €	8.000,00 €
Summe aus A bis C	638.320,00 €	201.761,87 €	124,90%	672.614,06 €	540.450,00 €	- 132.764,06 €		463.600,00 €	100,00%	463.600,00 €
Summe GUV (Aufwand Kl.4 ohne Anschaffungen)UND WP	540.450,00 €									448.800,00 €
D Vermögensentwicklung										
Zuführung/Entnahme Jahresergebnis zum EK (Rücklagen)								91.650,00	-40,03%	228.953,15 €
Rücklagen nach Zuführung/Entnahme										-91.650,00 €
Summe GUV (Aufwand Kl.4 ohne Anschaffungen zum AV)	540.450,00 €									555.250,00 €

GESAMT	nachr.mit Ausgaben für Anschaffungen	540.450,00 €	840.081,87 €	124,90%	672.614,06 €	540.450,00 €	-132.764,06 €	653.400,00 €	94,35%	692.553,15 €	540.450,00 €	-158.603,15 €
--------	--------------------------------------	--------------	--------------	---------	--------------	--------------	---------------	--------------	--------	--------------	--------------	---------------

Vermerk Deckungsfähigkeit

Übersicht Wirtschaftsplan 2022/2023

Ausgaben Wirtschaftsplan 2022/2023		Einnahmen Wirtschaftsplan 2022/2023	
Aufwendungen der Studierendenschaft	465.050,00 €	Semesterbeiträge	440.800,00 €
Fachschaftsbeiträge	75.400,00 €	Sonstige Erträge	1.500,00 €
		Zinsen	6.500,00 €
		Sonstige Rückflüsse	0,00 €
		Entnahme Rücklagen	238.013,06 €
Summe Ausgaben	540.450,00 €	Summe Einnahmen	686.813,06 €

Anlage 3 - Ergebnisentwicklung

Wirtschaftsjahr		Jahresergebnis vor Rücklage	Vermögen Summe EK	Satzungsmäßige Rücklage lt. §18 FO (jährliche Anpassung)	freies Verfügbares Vermögen unter Berücksichtigung der Rücklage
2007/2008	Ist lt.GuV	17.769,06 €	118.784,47 €		
2008/2009	Ist lt.GuV	21.617,04 €	140.401,51 €		
2009/2010	Ist lt.GuV	-6.752,84 €	133.648,67 €		
2010/2011	Ist lt.GuV	-21.480,99 €	112.167,68 €		
2011/2012	Ist lt.GuV	4.717,77 €	116.885,45 €		
2012/2013	Ist lt.GuV	43.443,22 €	160.328,67 €		
2013/2014	Ist lt.GuV	44.818,84 €	205.147,51 €		
2014/2015	Ist lt.GuV	53.462,18 €	258.609,69 €		
2015/2016	Ist lt.GuV	16.639,48 €	275.249,17 €		
2016/2017	Ist lt.GuV	-75.444,86 €	199.804,31 €		
2017/2018	Ist lt.GuV	-101.495,72 €	98.308,59 €	75.935,45 €	22.373,14 €
2018/2019	Ist lt.GuV	55.554,63 €	153.863,22 €	83.207,47 €	70.655,75 €
2019/2020	vor. Ist	158.923,77 €	312.786,99 €		
2020/2021	vor. Ist	7.031,79 €	319.818,78 €		
2021/22	geschätzt	124.525,47 €	444.344,25 €	133.850,00 €	310.494,25 €
2022/2023	geschätzt -	238.013,06 €	231.770,53 €	127.350,00 €	104.420,53 €
2023/2024	geschätzt -	91.650,00 €	140.120,53 €	134.100,00 €	6.020,53 €

Wahlen		Betrag
4705	Wahlausschuss	6.000,00 €
4704	Wahlwerbung	5.000,00 €
	Studentische Projekte	
4700	Studentische Projekte	60.000,00 €
	Geschäftsbereich Hochschulpolitik	
4717	Referat Hochschulpolitik	7.500,00 €
4718	Referat Politische Bildung	22.800,00 €
4716	Referat Gleichstellungspolitik	8.000,00 €
4719	Referat WHAT	12.500,00 €
	Geschäftsbereich Lehre und Studium	
4721	Referat Lehre und Studium	8.900,00 €
4722	Referat Kultur	5.000,00 €
4723	Referat Sport	500,00 €
4724	Referat Qualitätsentwicklung	10.600,00 €
	Geschäftsbereich Soziales	
4733	Referat Soziales	12.200,00 €
4715	Soziales - Härtefälle	30.000,00 €
4731	Referat Internationale Studierende	8.000,00 €
4732	Referat Inklusion	20.250,00 €
4734	Referat Studentenwerk	500,00 €
4735	Referat Familienfreundliches Studium	500,00 €
	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit	
4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	19.750,00 €
4741	Referat Internet	500,00 €
	Geschäftsbereich Inneres	
4753	Referat Service- und Förderpolitik	1.000,00 €
4752	Referat Mobilität	1.000,00 €
4751	Referat Datenschutz	500,00 €
4755	Referat Technik	500,00 €
4754	Referat Struktur	500,00 €
4756	Referat Vernetzung	500,00 €
	Geschäftsbereich Personal	
4771	Referat Personal	1.000,00 €
	Arbeitsgemeinschaften	
4761	AG DSN	500,00 €
4762	AG Integrale	3.950,00 €
4763	AG Promovierendenrat	500,00 €
4765	AG Quest	500,00 €
4764	AG TUUWI	12.170,00 €
		261.120,00 €

Anlage 2 - Stellenplan

Nr.	Kto.	Bezeichnung	vor. Jahresendastand	Auslastung	WJ 22/23	WJ 23/24	Differenz
2.01	4100	Jahressonderzahlung(WG)	10.944,69 €	91,21%	12.000,00 €	12.000,00 €	- €
2.02	4120	Gehälter	141.273,91 €	96,76%	146.000,00 €	155.000,00 €	9.000,00 €
		Buchhaltung (E10 TVL-Ost)			58.000,00 €	61.000,00 €	3.000,00 €
		Sozialreferentin (E10 TVL-Ost)			50.000,00 €	53.000,00 €	3.000,00 €
		Sachbearbeiter (E5 TVL-Ost)			38.000,00 €	41.000,00 €	3.000,00 €
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendung	29.671,60 €	91,30%	32.500,00 €	34.000,00 €	1.500,00 €
		Buchhaltung			14.000,00 €	14.000,00 €	0,00 €
		Sozialreferentin			11.000,00 €	12.000,00 €	1.000,00 €
		Sachbearbeiter			7.500,00 €	8.000,00 €	500,00 €
		Aushilfe Servicebüro					0,00 €
2.17	4190	Aushilfe	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Anmerkung zu Zahlen:



Finanzvereinbarung der Studierendenräte der Sächsischen Hochschulen und Berufsakademien zur Unterstützung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)

Präambel

Eine jährlich verhandelte und abgeschlossene Finanzvereinbarung soll die Arbeitsfähigkeit der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) sicherstellen, solange die KSS nicht in der Lage ist, durch eine Beitragsordnung direkt eigene Beiträge zu erheben.

§ 1 Gegenstand der Vereinbarung

1. Die Finanzvereinbarung (FinV) ist Grundlage für die Finanzführung der Konferenz sächsischer Studierendenschaften und stellt somit die Arbeitsfähigkeit der KSS sicher.

Alle verfassten Studierendenschaften nach §1 Abs. 1 SächsHSFG können, vertreten durch den jeweiligen Studierendenrat (StuRa), der FinV beitreten. Die Unterzeichnenden verpflichten sich damit zur Entrichtung der Beiträge gemäß § 4.

2. Die Studierendenschaften aller staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien Sachsens, die nach den in § 2 Abs. 2 der Geschäftsordnung der KSS geregelten Bestimmungen der KSS beigetreten sind, können dieser Finanzvereinbarung beitreten.

§ 2 Grundsätze

1. Die Verwaltung und Ausgabe der Mittel erfolgt nach den Vorgaben der Sächsischen Haushaltsordnung (SäHO), den dazugehörigen Verwaltungsvorschriften (VwV-SäHO) und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung.

2. Ausgaben erfolgen nur für Aufgaben der Studierendenschaften nach Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz (SächsHSFG).

§ 3 Haushaltsjahr

1. Das Haushaltsjahr der KSS beginnt am 01.04.2022 und endet am 31.03.2023.

§ 4 Beitrag

1. Die Beitragshöhe beträgt pro immatrikulierte*n Student*in 0,30 Euro je Haushaltsjahr. Für Studierendenschaften, welche weniger als 1.000 Student*innen aufweisen, kann eine pauschale Beitragshöhe per Beschluss des jeweiligen Studierendenrates selbst gewählt werden, beträgt jedoch mindestens 10 Euro.

2. Es werden die Zahlen der immatrikulierten Studierenden des Wintersemesters 2020/2021 zu Grunde gelegt. Der zu zahlende Betrag ist an die unter §5 dieser Vereinbarung genannte Zahlstelle zu überweisen.

3. Eine Teilung oder Stundung des zu zahlenden Beitrags ist auf schriftlichen, begründeten Antrag beim Landessprecher*innenrat (LSR) möglich.

4. Ein Teilerlass des zu zahlenden Beitrags ist in Ausnahmefällen durch Beschluss des LSR möglich. Die Berechnungsgrundlage für eine eventuelle Rückzahlung richtet sich nach der vollen Beitragshöhe.

§ 5 Zahlstelle

1. Für den Zeitraum der Finanzvereinbarung übernimmt der StuRa TU Chemnitz die Zahlstelle. Der StuRa TU Chemnitz ist für die Verwaltung, die Abrechnung und Kontrolle der Mittel sachlich verantwortlich.

2. Der Haushalt ist für das Haushaltsjahr nach Eingang aller Buchungen abzuschließen, spätestens jedoch vier Monate nach Ende des Haushaltsjahres. Die*der Finanzverantwortliche der KSS hat nach Haushaltsjahresende zeitnah einen Jahresabschluss zu erstellen. Zahlungen, die im abgelaufenen Haushaltsjahr fällig waren, jedoch erst später eingehen oder geleistet werden, sind in den Büchern des abgelaufenen Haushaltsjahres zu buchen, solange dieses noch nicht abgeschlossen ist. Der Prüfungsvermerk der Innenrevision der TU Chemnitz zu den Finanzen der KSS ist dem LSR zur Kenntnis zu geben. Zahlungen, die im abgelaufenen Haushaltsjahr fällig waren, jedoch erst später eingehen oder geleistet werden, sind in den Büchern des abgelaufenen Haushaltsjahres zu buchen, solange die Bücher nicht abgeschlossen sind.

3. Die Zahlstelle hat den Sprecher*innen der KSS, der*dem Finanzverantwortlichen der KSS sowie den unterzeichnenden StuRä jederzeit über die finanzielle Situation der KSS Auskunft zu geben. Mindestens einmal im Quartal ist dem LSR eine Übersicht der Buchungsstände zur Kenntnis zu geben.

4. Entstehen dem StuRa der TU Chemnitz nach § 5 Abs. 1-3 dieser Vereinbarung Personal- oder Verwaltungskosten, so sind diese auf Antrag des StuRa aus Haushaltsmitteln der KSS, bis zu einer Maximalsumme i. H. v. von 600 Euro pro Quartal, zu erstatten. Diese Erstattung kann bis einen Monat nach Quartalsende für das vergangene Quartal beantragt werden. Erfolgt dies nicht, so verfällt der Anspruch und die nicht abgerufenen Mittel können auf andere Haushaltstitel verteilt werden.

§ 6 Finanzverantwortliche der KSS

1. Die finanzverantwortliche Person ist ein*e Beauftragte*r der KSS nach GO § 14 Abs. 1. Diese Finanzverantwortliche Person ist für die Finanzen der KSS zuständig und wird nach dem Prinzip der Sprecher*innenwahl GO § 5 Abs. 2 gewählt.

2. Ihre*seine Aufgabe besteht darin, auf die Einhaltung des Haushaltsplanes und eine sparsame Haushaltsführung zu achten sowie Zahlungen anzuordnen, d.h. Kassenanordnungen zu geben. Mit der Anordnung übernimmt sie*er die Verantwortung dafür, dass

- a. keine offensichtlich erkennbaren Fehler in der Kassenanordnung enthalten sind,
- b. die sachliche und rechnerische Richtigkeit der in der Kassenanordnung enthaltenen Angaben bescheinigt worden ist,
- c. das Konto richtig bezeichnet wurde,
- d. Ausgabemittel in der vorgegebenen Höhe zur Verfügung stehen. Die Kassenanordnung muss im Zusammenhang mit den beigefügten Unterlagen Zweck und Anlass der Zahlung begründen und eine Prüfung ohne Rückfragen ermöglichen.

3. Die*der Finanzverantwortliche besitzt ein suspensives Veto bei Anträgen finanzieller Natur. Damit muss der Antrag, welcher mit einem Veto belegt wird auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des LandessprecherInnenRates (LSR) erneut behandelt werden. Der resultierende Beschluss wird mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefällt und ist endgültig.

4. Sollte die KSS keine finanzverantwortliche Person haben, kann eine*r der Sprecher*innen auf Beschluss des LSR die Aufgaben, Rechte und Pflichten dieser wahrnehmen.

§ 7 Zahlungsmodalitäten

1. Die Kassenverwaltung wird durch die*den Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz übernommen.

2. Leistungen vor Empfang der Gegenleistung dürfen nur vereinbart werden, sofern dies im allgemeinen Geschäftsverkehr üblich oder durch besondere Umstände gerechtfertigt ist.

3. Der Zahlungsverkehr ist in der Regel unbar zu führen. Zahlungen dürfen von dem*der Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz und nur auf Grund schriftlicher Anordnung veranlasst werden. Für das Konto der KSS ist nur eine Gemeinschaftsverfügung zulässig.
4. Bare Zahlungen sind nur in Absprache mit dem*der Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz und der*dem Finanzverantwortlichen möglich.
5. Kassenanordnungen sind von der*dem Finanzverantwortlichen zu unterzeichnen. Die eine Einnahme oder Ausgabe begründenden Teile einer Kassenanordnung bedürfen der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit. Die sachliche Richtigkeit ist durch mindestens zwei der Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen, die der rechnerischen Richtigkeit von dem*der Kassenverwalter*in.
6. Ausgaben sowie Aufträge bedürfen der Anmeldung bei der*dem Finanzverantwortlichen, soweit sie*er nicht selbst durch sie angeordnet wurden. Bei Ausgaben, die den Zielen der KSS widersprechen, kann im Einvernehmen mit dem LSR die Unterlassung verlangt werden.
7. Reisekosten werden nach der jeweils gültigen Fassung des Sächsischen Reisekostengesetzes (SächsRKG) erstattet.
8. Zahlungen werden gemäß der Mittelverwendung (siehe §8 und Anlage II) gewährt. Die sachliche Richtigkeit ist durch Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen.
9. Bei jeglichen Zahlungen sind die originalen Rechnungen, Quittungen, Verträge, usw. vorzulegen bzw. einzureichen. Ohne entsprechende Dokumente ist eine Erstattung nicht möglich.

§ 8 Mittelverwendung

1. Die Zuweisung und Genehmigung der Zahlungen erfolgt durch Beschluss mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen des LSR. Die Einteilung der zu verwendenden Mittel erfolgt in einzelnen Positionen und darin bestehenden Töpfen.
2. Ausgenommen von Abs. 1 sind:
 - a. Reisekosten bis 200 Euro
 - b. Sitzungskosten bis 50 Euro pro LSR-Sitzung
 - c. Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren bzw. laufende BetriebskostenDiese Positionen können entgegen Satz 1 in Absprache mit zwei Amtsträger*innen der KSS aus dem Kreis der Sprecher*innen, Koordinator*innen und Finanzreferent*innen abgerechnet werden. Diese werden dem LSR zur nächstmöglichen Sitzung zur Kenntnis gegeben. Beträge über die Vorgaben der Buchst. a) und b) hinaus müssen durch den LSR beschlossen werden.
3. Der LSR entscheidet bei Uneinigkeit und Grundsatzentscheidungen der unter Abs. 2 Buchst. a - c genannten Kosten und falls nur eine*r der unter Abs. 2 Satz 2 genannten Amtsträger*innen verfügbar ist.
4. Ausgaben innerhalb einer Position werden immer als gegenseitig deckungsfähig erklärt. Der LSR kann weitere Töpfe in der Mittelverwendung gegenseitig für deckungsfähig erklären, wenn ein verwaltungsmäßiger und sachlicher Zusammenhang besteht oder eine wirtschaftliche und sparsame Verwendung gefördert wird. Die Gesamtsumme aller Positionen bleibt erhalten. Weitergehende Änderungen bedürfen der Zustimmung der unterzeichnenden StuRä. Es bedarf keiner Zustimmung der unterzeichnenden StuRä, die einen Beitrag von weniger als 100 Euro entrichten.
5. Die Mitteleinnahme wird in Anlage I und die Mittelverwendung in Anlage II aufgeführt.

§ 9 Aufwandsentschädigungen

1. Aufwandsentschädigungen (AE) für die Amtsträger*innen der KSS und projektbezogene sowie sonstige Mitarbeitenden können auf Antrag durch Beschluss des LSR in maximaler Höhe von 300 Euro pro Monat gewährt werden. Aufwandsentschädigungen für die Sprecher*innen können auf Antrag durch Beschluss des LSR in Höhe von 450 Euro pro Monat gewährt werden. Die Anträge sind schriftlich in der Regel innerhalb eines Monats für den vorangegangenen Monat an den LSR zu stellen und müssen eine Begründung enthalten. Beim Bezug von einer Aufwandsentschädigung ist bei der Zahlstelle der KSS ein Stammdatenblatt zu hinterlegen. Eine Besteuerung der erhaltenen Aufwandsentschädigungen muss beim Überschreiten des jährlichen Freibetrags selbstständig erfolgen.

2. Die Anstellung studentischer Beschäftigter in der KSS erfolgt - solange noch kein Tarifvertrag für studentische Beschäftigte in Sachsen greift - in Anlehnung an den TVStud III Berlin.

§ 10 Überschuss/Fehlbetrag

1. Überschüsse sind, mit Abschluss des Haushaltsjahres und somit der vorliegenden Finanzvereinbarung, im gleichen Verhältnis wie die Mittel eingezahlt wurden an den jeweils einzahlenden StuRa zurück zu überweisen. Hochschulen und Berufsakademien, die einen Pauschalbeitrag nach § 4.1 von weniger als 100 Euro leisten, werden bei der Rückzahlung nicht berücksichtigt.

2. Fehlbeträge und weitergehende Verpflichtungen sind nicht gestattet.

§ 11 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung möglichst nahe kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen beziehungsweise undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

§ 12 Inkrafttreten / Außerkrafttreten

Die Vereinbarung tritt am 01.04.2022 in Kraft und endet mit dem Abschluss des Haushaltsjahres.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Am Donnerstag, 06.04.2023, wird ein interkulturelles Fastenbrechen organisiert mit vielen Studierenden, die ihr gekochtes Essen von zuhause mitbringen werden. Es ist eine Veranstaltung, um internationale und einheimische Studenten der TU Dresden zu verbinden und zu harmonisieren. Veranstaltung ist nicht nur für Fastende oder Muslime.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Gruppeneigenanteil für das Essen und die Getränke

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Ort der Veranstaltung wurde schon gebucht, daher nicht ein Teil des Finanzantrag, somit ist der Finanzantrag viel günstiger als in den letzten Jahren. Allerdings sind die Stühle und Tische nicht ausreichend und wir möchten gerne Matten und Kissen mieten oder ausleihen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50	1) Tischbedeckung
70	2) Suppenschalen, Tassen
70	3) Besteck, Pappteller
60	4) Deko
15	5) Abfalltüten, Reinigungsmaterial
130,59	6) Mietfahrzeug (S. Angebotseinholung)
30	7) Sprit
60	8) Sitzmöglichkeit (Matten / Kissen) Verleih oder Miete
485,59 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
485,59	Förderung StuRa TU Dresden
485,59 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Transportmittel
 Wagen wird gebracht am Tag der Veranstaltung, ein Tag davor und ein Tag danach.
 Mit Vollkasko und Diebstahlschutz bis zu 750 €.
 Miet-Zeitraum: vom Mi. 05.04.2022 vormittags bis Fr. 07.04.2022
 Ort: Dresden
 Größe: Transporter
 Kilometer: weniger als 100 km

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: beachte Dokument "Ausgabeposten 7 - Angebote"
 Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Buchbinder Rent-a-car	130,59 €
2) Avis Budget Autovermietung GmbH & Co. KG	205,99 €
3) Budget Rent a Car System, Inc.	170,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Begründung ist der Preis.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Kritische Einführungstage (KRETA) vom 17. bis 23. April 2023
 - organisiert von der Hochschulgruppe KRETA
 - Förderung für Honorare für Referent*innen, Raumnutzungen sowie
 Werbekosten

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

wird im Folgejahr verwendet.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1500,00	Honorare für Referent*innen
1200,00	Honorare für Räume
300,00	Werbung
3.000,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
3000,00	Förderung STURA TU Dresden
3.000,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Bei der Exkursion nach Kasachstan werden die Eurasische Nationale Universität in Astana und die Pädagogische Margulan-Universität Pavlodar besucht.
 Zentralasien hat im letzten Jahrzehnt eine steigende Bedeutung auch für die Bundesrepublik Deutschland bekommen, vor allem aber ist das kasachisch- und russischsprachige Land interessant für Slavisten/Russisten, i. b. angehende Russischlehrer. Die Eurasische Nationale Universität in Astana ist eine der größten und renommiertesten Universitäten des Landes. Die Pädagogische Margulan-Universität Pavlodar ist eine bedeutende pädagogische Universität mit einem vorbildlichen Bildungsprogramm. Das vorläufige Programm beinhaltet: 1. Tag: Anreise nach Astana, 2. Tag: Astana, Studientag, 3. Tag: Besichtigung Astana, 4. Tag: Reise nach Pavlodar, 5. Tag: Ausflug / Besichtigung Pavlodar, 6. Tag: Studientag Pavlodar, 7. Tag: Rückreise nach Astana, 8. Tag: Rückflug nach Deutschland.
 Die maximale Teilnehmer:innenanzahl ist 10.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

es gibt kein übrig gebliebenes Material

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Falls sich die Flugkosten zum Buchungszeitpunkt noch etwas senken sollten, senken sich die Teilnehmenbeiträge im gleichen Maß. Die Busfahrt und Übernachtungskosten werden vollständig aus Teilnehmenbeiträgen bezahlt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
9500	Flugkosten
1500	Übernachtung
300	Busfahrt
11.300,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
4000	Fakultät SLK
500	GFF
1500	StuRa
1500	FSR SLK (angefragt)
3800	Eigenbeteiligung Studierende
11.300,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Minkov, David

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studienstiftung Regionalgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe studienstiftungdd@gmx.de

Kontaktperson(en) Selma Cafferty, Matti Lehmann, David Minkov

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen Selma Cafferty, Matti Lehmann, David Minkov

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Regionalgruppe der Studienstiftung des deutschen Volkes in Dresden, Chemnitz und Freiberg besteht zum größten Teil aus Studierenden der TU Dresden. Mitglied wird automatisch jede*r, der*die an einem der angegebenen Orte Stipendiat*in wird. Koordiniert und vertreten wird die Gruppe durch drei Sprecher*innen, die jährlich von der Gruppe gewählt werden. In jedem Semester organisieren wir gemeinsam mit der Gruppe wissenschaftliche und gesellschaftspolitische Veranstaltungen, die nicht nur unseren Stipendiat*innen offenstehen. Bei kostenlosen Veranstaltungen ist die Teilnahmezahl externer Studierender unbegrenzt, bei geförderten und somit von der Studienstiftung selbst finanzierten Aktionen kann bis zu einem Drittel der Teilnehmer*innen extern zugelassen und ebenfalls finanziell bezuschusst werden. Unser Ziel ist es, den Zugang zu unseren Veranstaltungen und den Austausch mit anderen Studierenden noch stärker zu ermöglichen. Dabei ist es als nicht akkreditierte Hochschulgruppe oftmals schwierig den Kontakt zu anderen Gruppen herzustellen, bei einer Anerkennung hätten wir einen stärkeren institutionellen Status und könnten noch besser auf andere zugehen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

 Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Geschäftsstelle der Studienstiftung des deutschen Volkes in Bonn

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **09.02.2023**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname **Schütze, Max**

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Assoziation marxistischer Studierender Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe **assoziaton.ms@skymail.de**

Kontaktperson(en) **Max Schütze**

Kontaktmöglichkeiten **siehe Mail-Adresse Antragsteller und Mail-Adresse der Gruppe**

Gruppenvertreter_innen **Max Schütze**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Phillipp Slanina

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine Gruppe von Marxistinnen und Marxisten, die verschieden organisiert sind. Als Assoziation machen wir vor Allem Bildungsveranstaltungen zu verschiedenen Themen. Beispielsweise der 08.März (Frauenkampftag) oder der 01. Mai (Tag der Arbeit) werden da Thema sein. Aber auch außerhalb von bestimmten besonderen Tagen, wird es (Bildungs-)veranstaltungen geben. Wir wollen diese Themen aus marxistischer Perspektive beleuchten und Studentinnen und Studenten davon begeistern. Wir hoffen dabei möglichst viele Leute zu erreichen und unsere Meinung zu vertreten, zu diskutieren und zu verbessern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

 Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Da wir noch im Aufbau sind, haben wir noch keine eigenen finanziellen Mittel, wollen aber welche in Form eines Mitgliedsbeitrages einführen.

Da wir vorhaben am 11.März eine Bildungsveranstaltung zum Frauenkampftag zu organisieren, bräuchten wir für diesen Tag einen Raum. Falls dieser Antrag angenommen wird, könnten sie uns gerne Bescheid geben, ob und wie das möglich ist, über sie eine Räumlichkeit gestellt zu bekommen.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **22.02.2023**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

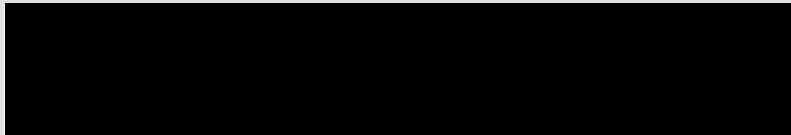
Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten



Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Junge GEW richtet sich speziell an GEW-Mitglieder unter 35 Jahren. Die Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW) ist die größte Bildungsgewerkschaft Deutschlands und vertritt u.a. die Interessen von Beschäftigten an Hochschulen, Promovierenden und Studierenden.

Die Hochschulgruppe Junge GEW richtet sich daher vornehmlich an Studierende und Angestellte der TU Dresden, ist aber für alle Interessierten auch von anderen Hochschulen offen. Wir setzen uns u.a. für gute Arbeits- und Ausbildungsbedingungen von Lehrkräften und für gute Arbeitsbedingungen in der Forschung und Wissenschaft ein, wobei wir eng mit TVStud zusammenarbeiten. Wir wollen Informations- und Diskussionsveranstaltungen zu gewerkschaftlichen, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen, Problemlagen und Lösungswegen veranstalten.

Weitere Infos über unsere Grundwerte und Ziele findet ihr hier:
www.gew-sachsen.de/junge-gew

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

GEW

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Roschlau, Annegret

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Christians for Mission

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Mingzuo Luo

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Boyan Zheng
Mingzuo Luo

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir machen ein wöchentliches Bibelkreis mit Studenten der TU-Dresden.

- Wir lesen ein Buch aus der Bibel kapitelweise
- Zur Zeit lesen wir 1 Samuel

Das Ziel ist es, die Studenten die Bibel verstehen zu lassen, damit sie das Verständnis des Lebens und die Kraft des Lebens gewinnen können. Wir hoffen, dass die jungen Menschen mit Freude, Frieden und Liebe erfüllt werden können. Mit innerer Kraft und Segen können sie Schwierigkeiten im Leben und im Studium überwinden.

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

 Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

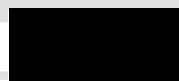
Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname **Laura Printz**

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **PAUL Consultants e. V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **vorstand@paul-consultants.de**

Kontaktperson(en) **Laura Printz**

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen **Laura Printz, Maximilian Fischer**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als studentische Unternehmensberatung der TU Dresden ist es unser Ziel, Studenten in Projekten mit Unternehmen zur selbstständigen, fachlichen Arbeit zu befähigen. Dafür haben wir eine Auswahl an über 20 internen Schulungen, um das nötige Wissen zu vermitteln und arbeiten eng mit Unternehmen der Region zusammen, um auch von deren Wissen zu profitieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Tuffaha, Sami

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Islamischer Hochschulbund Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe info@ih-dresden.de

Kontaktperson(en) Talha Chohan, Sara Elshamari

Kontaktmöglichkeiten info@ih-dresden.de

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Sami Tuffaha, Ebrahim Zidan, Mirza Beigh, Talha Chohan, Khaled Abumosallem, Anas, Shahab, Sara Elshamari, Hadil Yahyaoui, Fares Abassi.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Ziel des IHD ist die Förderung der Studentenhilfe, der internationalen Studierenden Netzwerke, der Völkerverständigung und der islamischen Religion. Unterstützung der Studieninteressierten bei der Auswahl und Gestaltung ihres Studiums. Insbesondere will der IHD Studieninteressierten den Einstieg in das Studium erleichtern. Dazu wollen wir Studieninteressierten den direkten Kontakt zu Studierenden vermitteln, um erfahrungsbezogene Informationen zu einem Studium austauschen zu können. Förderung des interreligiösen und interkulturellen Dialogs an den Universitäten, sowie der Abbau von Spannungen, Vorurteilen und Missverständnissen zwischen den Religionsgemeinschaften und Kulturen. Durch Interreligiöse und interkulturelle Dialogveranstaltungen und Seminare sollen Vorurteile und Missverständnisse abgebaut werden. Förderung der sozialen Integration der internationalen islamischen Bevölkerung - insbesondere die Integration der muslimischen Studierenden - in die Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland. Durch gemeinsame Projekte und Veranstaltungen mit den Universitäten in Dresden soll die Integration, das gegenseitige Kennenlernen und Interesse, gemeinsame Gespräche und die gegenseitige Wertschätzung gefördert werden. Der IHD bezweckt den Radikalisierungen entgegen zu treten und zu vermeiden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Vorstandsmietgliedschaft nach Entscheidung vom gesamten Vorstand

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Sami Tuffaha

Digital unterschrieben von Sami Tuffaha
DN: c=DE, o=Technische Universitaet Dresden, cn=Sami Tuffaha
Datum: 2023.03.13 17:49:02 +01'00'

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller_in**

Name, Vorname Hübner, Leonore

Kontakt dresden@smd.org

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe SMD Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@smd.org

Kontaktperson(en) Leonore Hübner, Tania Hanger, Henri Grzywa

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Franz Ahnert, Lorenz Claus, Luise Dude, Luca Flessa, Lisa Freitag, Benjamin Gläser, Tania Hager, Johann-Mathis Harder, Daniel Herrmann, Franz Hübner, Leonore Hübner, Anne Kießling, Josua Kowalzik, Jakob Kropfgans, Theresa Künzl, Naemi Kupfer, Selina Meyer, Andreas Schmidt-Brücken, Josias Strobel, Marlena Sych, Wiebke Zimmermann, Henri Grzywa, Doreen Schlag

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

SMD steht für Studierendenmission in Deutschland e.V. und ist ein Netzwerk von Christen in Schule, Hochschule und Beruf. Die SMD richtet sich an heutige und zukünftige Verantwortungsträger - insbesondere junge Menschen. Ihnen hilft sie, den christlichen Glauben für sich zu entdecken und auf verantwortungsvolle Weise ins Leben umzusetzen.

Die Hochschul-SMD Dresden tut dies als eine unter ca. 80 anderen Hochschul-SMD-Gruppen in Deutschland. Die Aktivitäten der Hochschul-SMD Dresden bieten einen Diskussionsrahmen, in dem unterschiedliche und auch kontroverse Sichtweisen offen und respektvoll zur Sprache kommen sollen. Wir freuen uns über jeden, der sich zu einem Leben als Christ entscheidet, ebenso achten und wertschätzen wir aber auch jeden Menschen mit anderen Überzeugungen.

Wir treffen uns alle 2 Wochen zu Gruppenabenden, bei denen wir Musik machen, einen Vortrag zu einem Thema hören (mit anschließenden Diskussionen) und bei einem Snack ins Gespräch kommen. In der Woche, in der kein Gruppenabend stattfindet, treffen wir uns in festen Kleingruppen von bis zu 10 Studenten zur gemeinsamen Mahlzeit mit Gesprächen über persönliche Themen und Texte aus der Bibel. Weiterhin organisieren wir Vorträge an der Uni, offene "Chai Nights" und Bible Studys für internationale Studierende und Freizeiten.

Die SMD ist ein Fachverband des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD). Die Arbeit der SMD Dresden wird allein und eigenverantwortlich von der Initiative ihrer studentischen Mitglieder bzw. Mitarbeitenden getragen. Die Hochschul-SMD Dresden verfolgt keinerlei kommerzielle Ziele.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Besuchsadresse:

Bankverbindung:

Kontakt:

DRESDEN

Seite 4 von 5

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Die Hochschul-SMD Dresden ist ein Zusammenschluss von Studierenden. Die Ziele der Gruppe sind:

- christliche Perspektiven auf fachliche und lebenspraktische Fragen von Studierenden in der Hochschulöffentlichkeit ins Gespräch zu bringen
- aktuelle gesellschaftliche und weltanschauliche Entwicklungen kritisch zu hinterfragen
- christliche Werte wie Nächstenliebe, Gerechtigkeit, Gemeinschaft, Verantwortungsbewusstsein und Toleranz an der Hochschule zu leben sowie
- Studierende zum christlichen Glauben einzuladen

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Musik Carl Maria von Weber
HTW
ehs

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Spendern (ehemalige SMDler & Mitglieder der Akademiker-SMD)

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:

Besuchsadresse:

Bankverbindung:

Kontakt:

DRESDEN

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **13.03.2023**

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Köhler, Selina

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenreiter Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe
obleute@studentenreiter-dresden.de

Kontaktperson(en) Obleute Selina Köhler und Selina Stolper

Kontaktmöglichkeiten
E-Mail-Adresse: obleute@studentenreiter-dresden.de

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Selina Köhler
Selina Stolper
Julian Hagert
Alojs Scholze
Nina Pärsch
Nora Haufe

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Studentenreitgruppe Dresden (auch "Studentenreiter Dresden") ist eine Gruppe von Studierenden im Raum Dresden, welche die gemeinsame Freude am Pferd und die sportliche Begeisterung für das Reiten teilt.

Als anerkannte Reitgruppe unter unserem Dachverband DAR (Deutscher Akademischer Reiterverband e.V.) spielt die gemeinsame Teilnahme an studentischen Reitturnieren in ganz Deutschland eine zentrale Rolle in unserer Reitgruppe. Die Turniere erlauben auch Studierenden ohne eigenes Pferd in den Disziplinen Dressur- und Springreiten anzutreten und bieten somit einen einfachen Zugang zum Reitsport. Die damit verbundene jährliche Ausrichtung des eigenen Hochschulturniers ist dabei ebenfalls Aufgabe der Reitgruppe.

Neben den sportlichen Wettbewerben bieten regelmäßige Stammtische, Lehrgänge und gemeinsame Ausflüge Möglichkeiten zum Austausch über das gemeinsame Hobby Pferd. Unabhängig vom reiterlichen Können sind wir jederzeit offen für interessierte Mitstudierende und anderen Pferdebegeisterte.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Deutscher Akademischer Reiterverband e.V. als Dachverband der Studentenreiterei in Deutschland. Als solcher vertritt er die Interessen der Studentenreiterei und unterstützt ideell und materiell die Durchführung nationaler und internationaler Hochschulvergleichsturniere bis hin zu den Deutschen Hochschulmeisterschaften. Der DAR ist dabei für die Reitgruppe nicht weisungsberechtigt, legt allerdings Rahmenbedingungen fest und koordiniert die Terminvergabe.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Verhees, Gerrik

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Dresden Debating Union - Debattierclub an der TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden.debating@gmail.com

Kontaktperson(en) Christian Schwartz, Marcus Bartusch, Gerrik Verhees, Jan Stöckel, Marvin Verhees

Kontaktmöglichkeiten Gruppen-Email

Gruppenvertreter_innen Christian Schwartz, Marcus Bartusch, Gerrik Verhees, Jan Stöckel, Marvin Verhees

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Debattierclub der TU Dresden

Zweck

(1) Die Hochschulgruppe unterstützt den Erwerb unverzichtbarer kommunikativer Schlüsselkompetenzen. Er bezweckt die Förderung der Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe.

(2) Die Hochschulgruppe verwirklicht diese Zwecke insbesondere durch die Organisation und Durchführung von und die Teilnahme an regelmäßigen Debattierwettstreiten. Im Rahmen dieser Debatten fördert die Hochschulgruppe die Berufsbildung, indem die Ausbildung rhetorischer und sprachlicher Fähigkeiten geübt wird.

Die Teilnahme an allen Veranstaltungen der Dresden Debating Union steht allen Interessierten offen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von € pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Firkert, Ludwig

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kritisches Lehramt Dresden - KriLe

E-Mail-Adresse der Gruppe hsglehramt@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Laura Mirtschin, Robert Brähne, Ludwig Firkert

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Robert Brähne
Ludwig Firkert
Laura Mirtschin
Julian Fischer
Nathalie Bock
Maximilan Rothe
Roman Semmler
Jessica Flecks

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Hochschulgruppe soll Lehramtsstudierenden ermöglichen, sich kritisch mit den Inhalten und Strukturen der Lehrer*innenbildung auseinanderzusetzen. Das bedeutet, dass ebenso bildungs- und hochschulpolitische Entscheidungen in Bezug auf Schulen und Lehrer*innenbildungen betrachtet werden. Genauso sollen Machtstrukturen und Selbstverständlichkeiten des Systems Schule Bestandteil einer kritischen Analyse sein.

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Gewerkschaft für Erziehung und Wissenschaft, fachnahe Fachschaftsräte im Rahmen von Finanzierungen

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift



Digital unterschrieben
von Ludwig Firkert
Datum: 2023.03.20
11:28:59 +01'00'

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname **Trappe, Marius**

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Turmlabor**

E-Mail-Adresse der Gruppe **nachtsnochlicht@turmlabor.de**

Kontaktperson(en) **Trappe, Marius
Nössler, Matthias**

Kontaktmöglichkeiten Allgemeine Anfragen: nachtsnochlicht@turmlabor.de

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Trappe, Marius
Nössler, Matthias**

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das Turmlabor ist eine offene Werkstatt von Studierenden für Studierende, Alumni und alle anderen, die Spaß am Bauen und Basteln, insbesondere mit Elektronik, haben. Dabei bietet das Turmlabor Platz und Werkzeuge, um Geräte zu reparieren oder die eigenen Projekte zu verwirklichen und ist zugleich einen Ort zum Interessen- und Wissensaustausch.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Auch Nicht-Mitglieder können zur Offenen Werkstatt (allgemeine Öffnungszeiten 1-2x in der Woche) in das Turmlabor kommen und das Angebot dort nutzen. Der Zeitpunkt der Offenen Werkstatt wird semesterweise auf der Website des Turmlabor unter <https://turmlabor.de/about> bekanntgegeben.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **15.03.2023**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen
Personen dürfen für die
Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen (z.B.
Materialverleih) nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden einer_s als
Vertreter_in genannten Mitglieder)
sind dem StuRa umgehend
mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10

Besucheradresse:

StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1a

Bankverbindung:

Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX

Kontakt:

Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-32040



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

ProtokollantIn

- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen
Personen dürfen für die
Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen (z.B.
Materialverleih) nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden einer_s als
Vertreter_in genannten Mitglieder)
sind dem StuRa umgehend
mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss



Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung des Studierendenrates der Technischen Universität Dresden

Erstellt am 27. Februar 2023.

Inhaltsverzeichnis

§ 1 Bereitstellung von Sitzungsvorlagen gemäß § 5 (2) der Geschäftsordnung	1
§ 2 „Debatte des Berichts der Geschäftsführung“ gemäß § 6 (2) der Geschäftsordnung	1
§ 3 Protokollführung gemäß § 18 (1) der Geschäftsordnung	1
§ 4 Zu § 10 Anträge	1

§ 1 Bereitstellung von Sitzungsvorlagen gemäß § 5 (2) der Geschäftsordnung

Für die Bereitstellung von Sitzungsvorlagen für die Mitglieder des StuRa gelten folgende Bestimmungen:

(1) ¹Sitzungsvorlagen, die für den öffentlichen Teil der Sitzung bestimmt sind, werden digital zum Download zur Verfügung gestellt. Unbestätigte Protokolle sind hiervon ausgenommen.

(2) ¹Unbestätigte Protokoll- und Sitzungsvorlagen, die für den geschlossenen Teil der Sitzung bestimmt sind, werden ausschließlich den Mitgliedern des StuRa bis zum Ende der Sitzung digital zur Verfügung gestellt.

§ 2 „Debatte des Berichts der Geschäftsführung“ gemäß § 6 (2) der Geschäftsordnung

Für den Bericht der Geschäftsführung und die Debatte des Berichts auf den StuRa-Sitzungen gelten folgende Bestimmungen:

(1) ¹Der Bericht der Geschäftsführung (GF) soll ein gemeinsamer Bericht der GF über alle Geschäftsbereiche sein.

(2) ¹„Debatte des Berichts“ ist großzügig auszulegen: ²Nicht nur Themen, die im Bericht erwähnt werden, sondern auch Nachfragen und spezifische Kritik an einzelnen Geschäftsführerinnen (Referentinnen, Arbeitsgemeinschaften, Referatsmitgliedern etc.) bzw. dem Verhalten der Geschäftsführung während des Berichtszeitraums können in diesem TOP diskutiert werden.

(3) ¹Anfragen, die während dieses TOPs an die GF gestellt werden, sind zu protokollieren und von der GF möglichst sofort, spätestens jedoch innerhalb der Frist aus § 21 der Geschäftsordnung zu beantworten.

(4) ¹Für grundsätzlichen Diskussionsbedarf über Abläufe, Regelungen o. ä. im StuRa sind jedoch eigene TOPs einzurichten, die nach Möglichkeit mit einer Beschlussvorlage zu versehen sind.

(5) ¹Für eine Kritik an Geschäftsführerinnen, Referentinnen, Referatsmitgliedern, Arbeitsgemeinschaften oder Angestellten des StuRa, die sehr umfangreich oder sehr grundsätzlich ist oder deren öffentliche Diskussion die Persönlichkeitsrechte der Betroffenen verletzen könnte, ist eine Personaldebatte vorzusehen.

§ 3 Protokollführung gemäß § 18 (1) der Geschäftsordnung

Für die Veröffentlichung der Protokolle der StuRa-Sitzungen gelten folgende Bestimmungen:

(1) ¹Protokolle der öffentlichen Sitzung des StuRa werden digital zum Download zur Verfügung gestellt.

§ 4 Zu § 10 Anträge

(1) ¹Es kann nur eine natürliche Person das Antragstellerinnenrederecht wahrnehmen.

(2) ¹Zur Behandlung eines Finanzantrags ist das Finanzantragsformular sowie ggf. das Angebotsformular mit den Angeboten schriftlich einzureichen.

(3) ¹Die Antragstellerin hat spätestens zur Beschlussfassung eines Antrags mit Finanzwirksamkeit diesen

in Papierform bei der Versammlungsleitung abzugeben.

(4) ¹Ein Antrag, der nicht vollständig vorliegt, wird vorläufig in die Unterlagen aufgenommen. ²Eine Mitteilung über fehlende Teile erfolgt.

³Die Antragstellerin kann die fehlenden Unterlagen bis 24 h vor Sitzungsbeginn nachreichen. ⁴Sollte dies nicht geschehen, erfolgt auf der Sitzung eine einmalige automatische Vertagung.

⁵Sollte bis 24 h vor der nachfolgenden Sitzung keine Nachreichung erfolgen, gilt der Antragsgegenstand als nicht befasst. ⁶Eine erneute Aufnahme in die Unterlagen erfolgt nur noch bei vollständigen Unterlagen.

(5) ¹Die Geschäftsführerin Finanzen und Inneres oder von ihr bekanntgegebene Personen überprüfen Finanzanträge auf Formalkriterien. ²Zurückgewiesene Anträge sind unter Formalia begründet anzuzeigen.

Inkraftgetreten am 12. Oktober 2006.

Geändert am 17. Juli 2008
alt § 1 Abs. 5 S. 2 gestrichen.

Geändert am 2. August 2018.
Aufnahme von § 1 und § 3.

Geändert am 27. Februar 2020.
Aufnahme von § 10.

Geändert am xx. xxxxx 2023.
Änderung §§ 1 und 3

Nathalie Schmidt
GF Soziales

Sven Herdes
GF Inneres und Finanzen



Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung des Studierendenrates der Technischen Universität Dresden

Erstellt am 21. Februar 2023.

Inhaltsverzeichnis

§ 1 Bereitstellung von Sitzungsvorlagen gemäß § 5 (2) der Geschäftsordnung

Für die Bereitstellung von Sitzungsvorlagen für die Mitglieder des StuRa gelten folgende Bestimmungen:

(1) ¹Sitzungsvorlagen, die für den öffentlichen Teil der Sitzung bestimmt sind, werden digital ~~„dauerhaft und ohne Einschränkung jedem“~~ zum Download zur Verfügung gestellt. ²Unbestätigte Protokolle sind hiervon ausgenommen.

(2) ¹Unbestätigte Protokoll- und Sitzungsvorlagen, die für den geschlossenen Teil der Sitzung bestimmt sind, werden ausschließlich den Mitgliedern des StuRa bis zum Ende der Sitzung digital zur Verfügung gestellt.

§ 2 „Debatte des Berichts der Geschäftsführung“ gemäß § 6 (2) der Geschäftsordnung

Für den Bericht der Geschäftsführung und die Debatte des Berichts auf den StuRa-Sitzungen gelten folgende Bestimmungen:

(1) ¹Der Bericht der Geschäftsführung (GF) soll ein gemeinsamer Bericht der GF über alle Geschäftsbereiche sein.

(2) ¹„Debatte des Berichts“ ist großzügig auszulegen: ²Nicht nur Themen, die im Bericht erwähnt werden, sondern auch Nachfragen und spezifische Kritik an einzelnen Geschäftsführerinnen (Referentinnen, Arbeitsgemeinschaften, Referatsmitgliedern etc.) bzw. dem

Verhalten der Geschäftsführung während des Berichtszeitraums können in diesem TOP diskutiert werden.

(3) ¹Anfragen, die während dieses TOPs an die GF gestellt werden, sind zu protokollieren und von der GF möglichst sofort, spätestens jedoch innerhalb der Frist aus § 21 der Geschäftsordnung zu beantworten.

(4) ¹Für grundsätzlichen Diskussionsbedarf über Abläufe, Regelungen o. ä. im StuRa sind jedoch eigene TOPs einzurichten, die nach Möglichkeit mit einer Beschlussvorlage zu versehen sind.

(5) ¹Für eine Kritik an Geschäftsführerinnen, Referentinnen, Referatsmitgliedern, Arbeitsgemeinschaften oder Angestellten des StuRa, die sehr umfangreich oder sehr grundsätzlich ist oder deren öffentliche Diskussion die Persönlichkeitsrechte der Betroffenen verletzen könnte, ist eine Personaldebatte vorzusehen.

§ 3 Protokollführung gemäß § 18 (1) der Geschäftsordnung

Für die Veröffentlichung der Protokolle der StuRa-Sitzungen gelten folgende Bestimmungen:

(1) ¹Protokolle der öffentlichen Sitzung des StuRa werden digital ~~„dauerhaft und ohne Einschränkung jedem“~~ zum Download zur Verfügung gestellt.

§ 4 Zu § 10 Anträge

(1) ¹Es kann nur eine natürliche Person das Antragstellerinnenrederecht wahrnehmen.

(2) ¹Zur Behandlung eines Finanzantrags ist das Finanzantragsformular sowie ggf. das Angebotsformular mit den Angeboten schriftlich einzureichen.

(3) ¹Die Antragstellerin hat spätestens zur Beschlussfassung eines Antrags mit Finanzwirksamkeit diesen in Papierform bei der Versammlungsleitung abzugeben.

(4) ¹Ein Antrag, der nicht vollständig vorliegt, wird vorläufig in die Unterlagen aufgenommen. ²Eine Mitteilung über fehlende Teile erfolgt.

³Die Antragstellerin kann die fehlenden Unterlagen bis

24 h vor Sitzungsbeginn nachreichen. ⁴Sollte dies nicht geschehen, erfolgt auf der Sitzung eine einmalige automatische Vertagung.

⁵Sollte bis 24 h vor der nachfolgenden Sitzung keine Nachreichung erfolgen, gilt der Antragsgegenstand als nicht befasst. ⁶Eine erneute Aufnahme in die Unterlagen erfolgt nur noch bei vollständigen Unterlagen.

(5) ¹Die Geschäftsführerin Finanzen und Inneres oder von ihr bekanntgegebene Personen überprüfen Finanzanträge auf Formalkriterien. ²Zurückgewiesene Anträge sind unter Formalia begründet anzuzeigen.

Inkrafttreten am 12. Oktober 2006.

Geändert am 17. Juli 2008
alt § 1 Abs. 5 S. 2 gestrichen.

Geändert am 2. August 2018.
Aufnahme von § 1 und § 3.

Geändert am 27. Februar 2020.
Aufnahme von § 10.

Geändert am xx. xxxxx 2023.
Änderung §§ 1 und 3

Nathalie Schmidt
GF Soziales

Sven Herdes
GF Inneres und Finanzen

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	