

Protokoll der Geschäftsführung vom 14.02.2023

zuletzt bearbeitet am 14.02.2023 um 22:52 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Jonas Frei
 Protokollant: Martin Unger, Jonas Frei

Zeit: 16:06 – 18:03 Uhr
 Ort: VG2/E15, BigBlueButton

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Jonas Frei	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	anwesend
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
Moritz Jahn	Qualitätsentwicklung	
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Fay Uhlmann, Marian Schwabe

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G23021401 Vortrag Referat PoB	3
3 G23021402 Finanzanträge vor dem neuen Wirtschaftsjahr	3
4 G23021403 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	4
5 G23021404 Anliegen der Angestellten	4
6 G23021405 Ausleihe StuRa-Liegen KiK	5
7 G23021406 Claiming Campus - Kooperation	5
8 FA: G23021407 Scientific Barhopping März 2023	6
9 FA: G23021408 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)	7
10 Sonstiges	7

11 Geschlossene Sitzung	7
A Anhang	7
A.1 Flyer Claiming Campus	8
A.2 Scientific Barhopping März 2023	23
A.3 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)	29

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G23021401 Vortrag Referat PoB

Ludwig und Fay erläutern die geäußerten Vorwürfe gegenüber des Vortragenden Amelung und die aktuellen Geschehnisse.

Diskussion und Nachfragen:

- 10
- Fay zitiert einen Artikel aus der taz.
 - Tom erklärt, dass Amelung als Einziger auf die Anfrage reagiert hat.
 - Ludwig verweist auf einen Grundsatzbeschluss des StuRa. Es steht die Frage im Raum, wie wir das in Zukunft ausgestalten und ob der Grundsatzbeschluss nochmal angegangen werden sollte. Es geht um eine Person, die auch aufgrund eines anderen Themas, nicht eingeladen werden kann.
- 15
- Mathias findet, dass die Zitierung des Artikels stark darauf schließen lässt, dass Amelung nicht unseren Grundsätzen entspricht.
 - Fay fände es schön, wenn der StuRa besser bei Einladungen von Personen aufpasst.
 - Tom erläutert die unterschiedlichen Positionen innerhalb des Referats und die Abwägung zur Einladung.
- 20
- **Die Geschäftsführung weist darauf hin, dass in Zukunft besser auf die StuRa-Beschlusslage geachtet werden soll. Die Veranstaltung wird in der geplanten Form stattfinden.**

3. G23021402 Finanzanträge vor dem neuen Wirtschaftsjahr

25 Tom erkundigt sich, ab wann Finanzanträge für das kommende WJ gestellt werden dürfen. Gerade das Studium Integrale wird derzeit schon beworben. Für Veranstaltungen im April wird die Zeit knapp.

Diskussion und Nachfragen:

- 30
- Mathias erläutert die Regelungen der Finanzordnung bei fehlendem Haushalt und die $\frac{1}{12}$ -Regelung

- Es wird über die Bedarfsanmeldung des Referats diskutiert. Die Situation wird in Bezug auf Regelungen der Grundordnung erörtert.
- Marian verweist auf die sächsische Haushaltsordnung.
- Eine mögliche Lösung wird zwischen dem GF Finanzen, der Buchhaltung und dem Referat ausgearbeitet.

4. G23021403 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Finanzen und Inneres**
 - Johannes berichtet von der laufenden Prüfung der Innenrevision. Weiterhin wird derzeit der Wirtschaftsplan vorbereitet und ein Quartalsbericht geschrieben.
- **Hochschulpolitik**
 - Tom berichtet vom Referat PoB und der Planung der Ringvorlesung.
 - Ludwig berichtet, dass es ein Bündnistreffen für das Hochschulgesetz gegeben hat. Des Weiteren gab es gestern eine große erfolgreiche Anti-Querdenken-Demo mit einem verfrühten Ende der Demo.
- **Öffentlichkeitsarbeit**
 - Es wurden Posts veröffentlicht, welche gute Reichweite hatten. Es gibt für den Referentenposten der ÖA eine Bewerberin und derzeit interessante Presseanfragen.
 - Weiterhin wurde der FA für die Lima vorbereitet.
- **Soziales**
 - Am Montag war Geschäftsbereichstreffen, wo alle Referate außer Ref StuWe und Ref Familienfreundliches Studium anwesend waren.
 - Es werden Härtefallanträge bearbeitet und die Kampagne „Alles muss man selber machen“ wird derzeit weiter ausgearbeitet.

5. G23021404 Anliegen der Angestellten

25 1. Materialverleih:

Von der Alten Anlage (Anlage I) sind die beiden Hochtöner nicht funktionstüchtig. Einer ist als nicht-reparierbar zurückgekommen. Bei dem anderen hat ein ausleihender FSR zurückgemeldet, dass die Box „komische Geräusche“ von sich gibt. Robert Lehmann hatte empfohlen, gleich beide neu zu erwerben. Die Anlage mit nur einer Box auszuleihen, ist auf Dauer nicht so professionell. Theresa bittet darum, dass jemand nochmal mit einem technisch versierten Menschen spricht und die GF eine Entscheidung bezüglich Reparatur bzw. Neuanschaffung trifft.

- Jonas wird sich mit Hendrik und Robert dem Thema annehmen.

6. G23021405 Ausleihe StuRa-Liegen KiK

5 *Liebe Stura-Geschäftsführung, wir, das Kino im Kasten, möchten dieses Jahr wieder unser Sommerkino auf der HSZ-Wiese veranstalten. In den letzten zwei Jahren konnten wir uns dafür die Stura-Liegen ausleihen, was sehr großen Anklang fand. Daher wollten wir fragen, ob die Ausleihe dieses Jahr wieder möglich wäre. Es handelt sich dabei um die folgenden Termine (immer Freitag-Abend):*

- 02.06.2023
- 09.06.2023
- 16.06.2023
- 10 • 23.06.2023
- 07.07.2023
- 14.07.2023
- 21.07.2023

15 *Wir würden uns sehr freuen, wenn das klappen würde und wir für diese Abende vorgemerkt sein könnten. Ganz lieben Dank! Viele Grüße im Namen des KiK, Leopold Schimmank*

Diskussion und Nachfragen:

- **Die Geschäftsführung beschließt die Ausleihe der Liegen für das Kino im Kasten zu den o.g. Daten.**

7. G23021406 Claiming Campus - Kooperation

20 *Liebe Stura-Menschen, ich bin Jenni und arbeite als WHK am D9 (Universitätskultur), genauer gesagt beim International Campus. Hier planen wir gerade einen "Workshop" mit dem Titel "Claiming Campus", wofür wir den Stura gerne mit im Boot hätten. Das Konzept sieht vor an 2-3 verschiedenen Terminen alle Teilnehmenden „eigene“ Hocker (und vllt Tische oder ähnliches) in einer Art Pop-Up-Werkstatt auf dem Campus bauen zu lassen. Diese sollen dann auch auf dem Campus verbleiben - verteilt bspw. auf die jeweiligen Lieblingsorte der Erbauer:innen.*

25 *Dabei soll es nicht nur um das Bauen einer Sitzgelegenheit gehen, sondern auch darum ein neues Verständnis für den öffentlichen Raum und das Einnehmen des Campus durch aktives Handeln zu schaffen. Aktuell planen wir einen ersten Auftaktworkshop im Sommersemester durchzuführen. Im Rahmen der ESE im Herbst sollen dann die nächsten (und vorerst letzten) Workshops stattfinden, um besonders auch den Erstis gleich eine neue Campuserfahrung bieten zu können.*

30 *Die Idee stammt aus Frankfurt, wo der Designer den wir dazu gerne einladen würden schon mal ein ähnliches Projekt im gesamten Stadtgebiet begleitet hat. Den Flyer zu dieser Aktion habe ich euch mal im Anhang mitgesendet, damit ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch im Stura da in irgendeiner Rolle sehen würdet. Gerne könnt ihr auch selbst aktiv Ideen und Vorschläge einbringen. Uns ist es dabei besonders wichtig, eine breite Allianz an Mitstreiter:innen zu finden, um zu zeigen, dass es sich auch wirklich um eine *uniweite* Aktion handelt. Im Zweifel würden wir uns aber auch schon sehr freuen, wenn ihr uns sobald es soweit ist, mit ein wenig Werbung unter den Studierenden für die Veranstaltung unterstützt.*

Gerne könnt ihr mir schon Feedback geben, was ihr von der Idee haltet. Ansonsten komme ich auch gerne vorbei und stelle euch die Idee persönlich vor und wir überlegen zusammen, wie und ob ihr euch beteiligen wollt - macht mir da gerne Terminvorschläge.

5 *Viele Grüße und bis hoffentlich bald, Jenni Christ, WHK am TUD International Campus*

Diskussion und Nachfragen:

- Flyer siehe Anhang ab Seite 8.

Diskussion und Nachfragen:

- 10
- Mathias findet die Idee grundsätzlich gut, möchte aber gerne in einem Gespräch klären, wie genau wir bei dem Projekt unterstützen können. Dafür soll Jenny am 21.02.2023 eingeladen werden. Mathias führt dazu die Korrespondenz.

8. FA: G23021407 Scientific Barhopping März 2023

Antragsteller: Claudia Meißner

15 **Antragstext**

Der StuRa möge 2.420,00 € für das Scientific Barhopping im März 2023 beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 23

Begründung

- 20 Bei einem Scientific Bar Hopping haben Wissenschaftler_innen die Möglichkeit, ihre Forschung einer wissenshungrigen Öffentlichkeit zu kommunizieren. Hierbei ist Allgemeinverständlichkeit ein Muss. Die intime Atmosphäre der Veranstaltungsorte hilft dem Publikum dabei, Berührungängste zu den Forschenden zu überwinden. Denn Nachfragen sind explizit erwünscht. Verteilt auf mehrere Studiclubs in Dresden muss sich das Publikum entscheiden, welchen Vortrag es hören möchte
- 25 und welches Thema besonders Interessant erscheint. Das ganze soll am 28.03. im Rahmen der einer der DPG-Frühjahrstagungen statt finden. Zielgruppe sind dabei Studierende, aber auch gerne Menschen aus der Stadt, die davon irgendwie mitbekommen haben. Weitere Finanzierungsquellen werden gerade angefragt.

30 **Diskussion und Nachfragen**

- Claudia stellt ihren FA vor. Das Thema wurde bereits zu einem früheren Zeitpunkt der GF vorgestellt. Laut Paragraph § 24 Abs. 3.1 und 4.1 SächsHFG ist es ein förderwürdiges Projekt.

Abstimmung

G23021407 Scientific Barhopping März 2023

Der StuRa möge 2.420,00 € für das Scientific Barhopping im März 2023 beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

9. FA: G23021408 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

- 5 Der StuRa möge 1.500,00 € für die Teilnahme am LIMA-Kongress beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 29

Begründung

- 10 Vom 11.-16.04.2023 findet in Berlin die LIMA 23 statt. Die LIMA ist ein Medienpolitischer Kongress
für Fortbildung und Debatte, der vom Verein Linke Medienakademie e.V. veranstaltet wird. Dabei
finden an 6 Tagen 50 Praxisworkshops, Diskussionsveranstaltungen und Vernetzungsangebot für
Aktivist_innen, Journalist_innen und Medienschaffende an. Das Workshopangebot bietet für das
Referat Öffentlichkeitsarbeit ein breites Angebot zur Weiterbildung - das direkt dem StuRa zugute
15 kommt. Die meisten Termine finden Online statt - jedoch von Freitag bis Samstag gibt es auch Prä-
sensworkshops in Berlin.

Diskussion und Nachfragen

- 20 • Mathias stellt seinen Finanzantrag vor; Die LIMA ist ein günstiges Angebot im Bereich der
Medienweiterbildung. Es ist geplant, mit fünf Personen hinzufahren.
• Für uns gelten vergünstigte Konditionen (bedeutet pro Tag nur 500 € statt 1.500 €).

Abstimmung

G23021408 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)

Der StuRa möge 1.500,00 € für die Teilnahme am LIMA-Kongress beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

10. Sonstiges

- Post der FSRe:
 - Die FSRe sollen ihre Post und Pakete aus dem Postraum abholen.

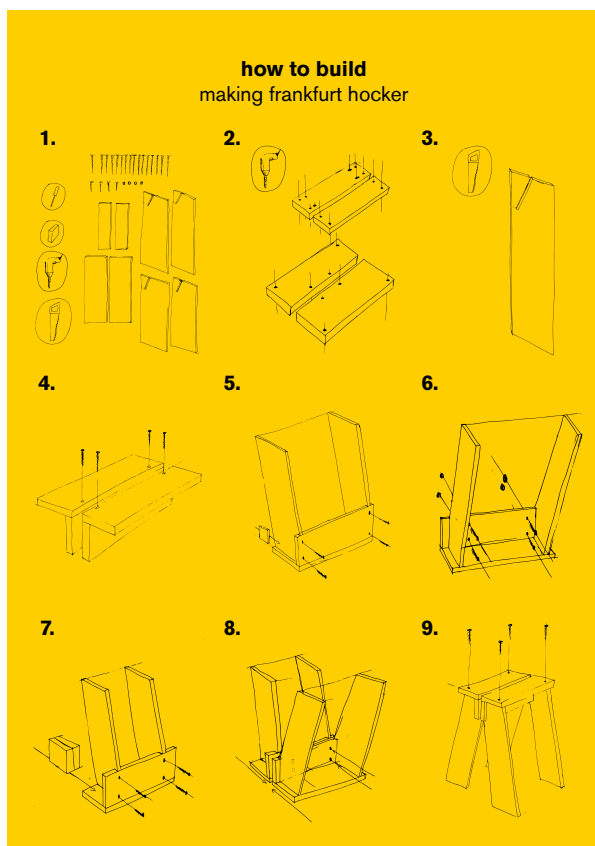
25 11. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

A.1. Flyer Claiming Campus







making
frankfurt

STUDIO
JONATHAN
RADETZ





Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

5

STUDIO
JONATHAN
RADETZ



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

6

STUDIO
JONATHAN
RADETZ



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

7

STUDIO
JONATHAN
RADETZ



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

Liebe*r Macher*in,
Liebe*r Hockerbauer*in,

DANKE, dass Du Teil unseres Stadtraum-Experiments geworden bist, denn der Making Frankfurt Hocker ist viel mehr als nur Sitzgelegenheit und Objekt. Er ist Markierung und Symbol für den städtischen Wandel, den wir gemeinsam voranbringen wollen. Durch die eingestanzten Worte ist *Dein Hocker *mit einem Ort verbunden, den du wertschätzt oder gerne umgestalten würdest.

Zwischen dem Sommer am Main und der Mainkai-Werkstatt liegen nunmehr einige Wochen, die ebenso bunt und lebendig waren – wenn auch der Herbst wechselvoller ist als der sehr warme Hochsommer, den wir dieses Jahr erlebt haben. Um so mehr wirkt die Strahlkraft der gelben Making Frankfurt Hocker – *ist Dein Hocker aktuell noch Teil des DAM-Reallabors „Wohnzimmer Hauptwache“:

*Doch jetzt wird es Zeit, dass die Hocker sich auf den Weg machen zu ihren vorgesehenen Plätzen. *

Wieviele es sind und wo Du und fast 100 weitere Hockerbauer*innen jeweils einen Ort markiert habt, kannst Du in folgender [Übersichtskarte](#) sehen.

In der Karte sollten alle Hocker zu erkennen sein, die im Rahmen der fünf Werkstatttermine– in der Sommer am Main Mainkai-Werkstatt und im Rahmen der Design for Democracy Tour vor der Paulskirche – entstanden sind und mit Hilfe der App #what3words markiert wurden.

Eine Reihe von Hockern ist allerdings noch nicht markiert und wartet darauf zusammen mit den bereits gekennzeichneten Hockern am kommenden Freitag auszuschwärmen in die Stadt.

Alle die engagiert mitgebaut haben und weitere, die sich als Pat*innen für einen Hocker aktiv einbringen möchten, sind herzlich eingeladen *am Freitag, den 21. Oktober 2022, um 12 Uhr *auf die *Hauptwache* zu kommen.

*Warum Du selbst kommen oder jemanden an Deiner Stelle schicken solltest? *

Weil alle gebauten Hocker am kommenden Freitag, dem letzten Schultag vor den Herbstferien, zeitgleich von der Hauptwache aus an den jeweils ausgewählten Ort gebracht werden sollen.

Wenn Du dann genau dort ein Foto von dem Hocker machst – gerne auch mit Dir als Erbauer*in bzw. Pate*in – und dieses entweder an *_ideen@makingfrankfurt.de *_schickst – gerne ergänzt um Deine Ideen zu Deinem Ort des Wandels – und/oder unter Verwendung des Hash-tags #makingfrankfurt als Posts veröffentlicht, wird dies gleichzeitig Teil des großen Making Frankfurt Stadtraum-Experiments und einer Ausstellung zum Thema „Post-Corona-Stadt“, die das Deutschen Architekturmuseum DAM kuratiert.

*Nach dieser letzten Aktion geht der Hocker in Deinen Besitz über. *

Du kannst in den sozialen Medien auch weiterhin Ideen für die Entwicklung öffentlicher Räume mit einem Foto des Hockers und dem Hashtag #makingfrankfurt verknüpfen.

Wenn Dir nach der Hocker-Rückholaktion am kommenden Freitag noch Gedanken und Ideen zu Deinem ausgewählten Ort kommen oder Du darüber hinausgehende Impulse hast, wie die Frankfurter Innenstadt gestärkt aus der (Corona)Krise hervorgehen kann, dann teilen Deine Ideen jederzeit weiter per Mail oder Instagram:

ideen@makingfrankfurt.de
www.instagram.com/makingfrankfurt

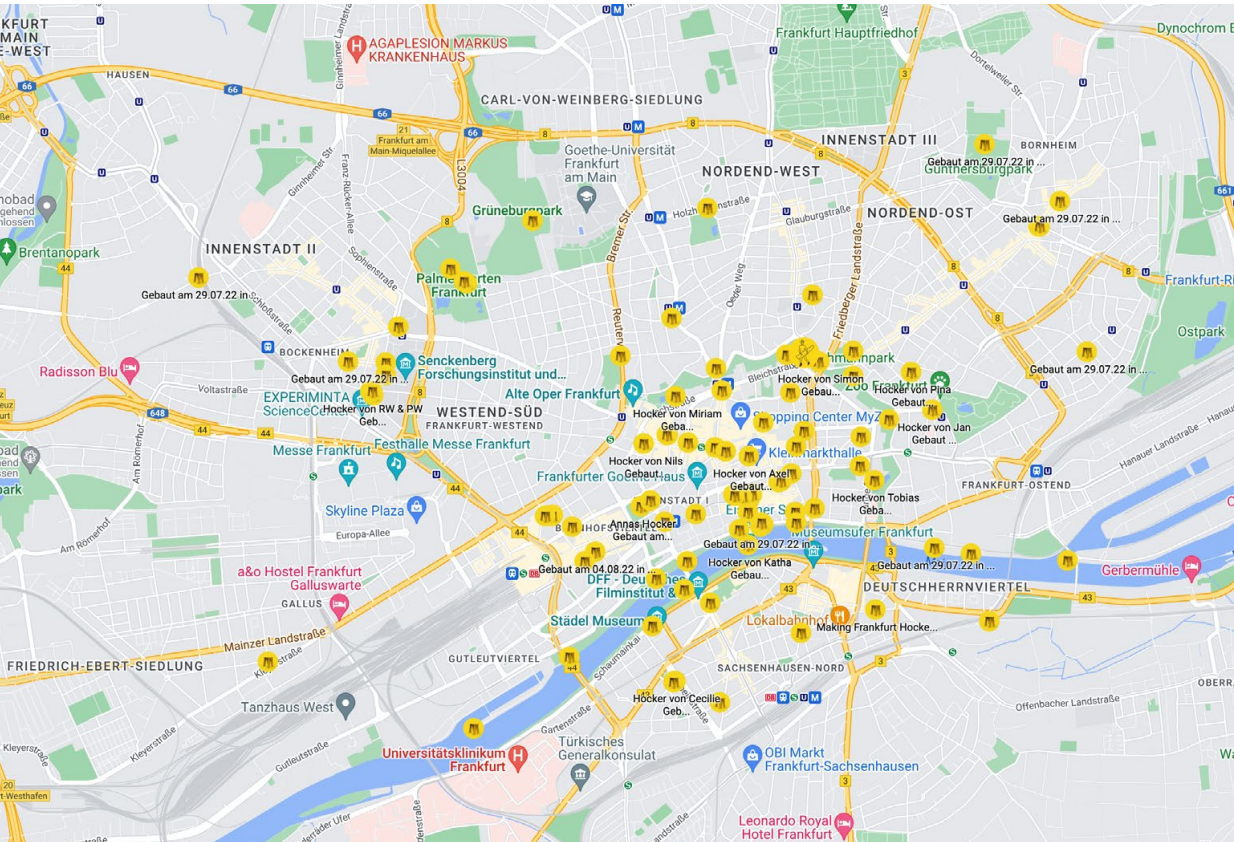
Schon so bist Du Teil der Bewegung Making Frankfurt. Wenn Du mehr willst – so wie wir als Teil des Making Frankfurt Kernteams immer wieder Neues anregen und auch umsetzen magst, dann sei dabei!

Wir freuen uns auf Dich!

Liebe Grüße,

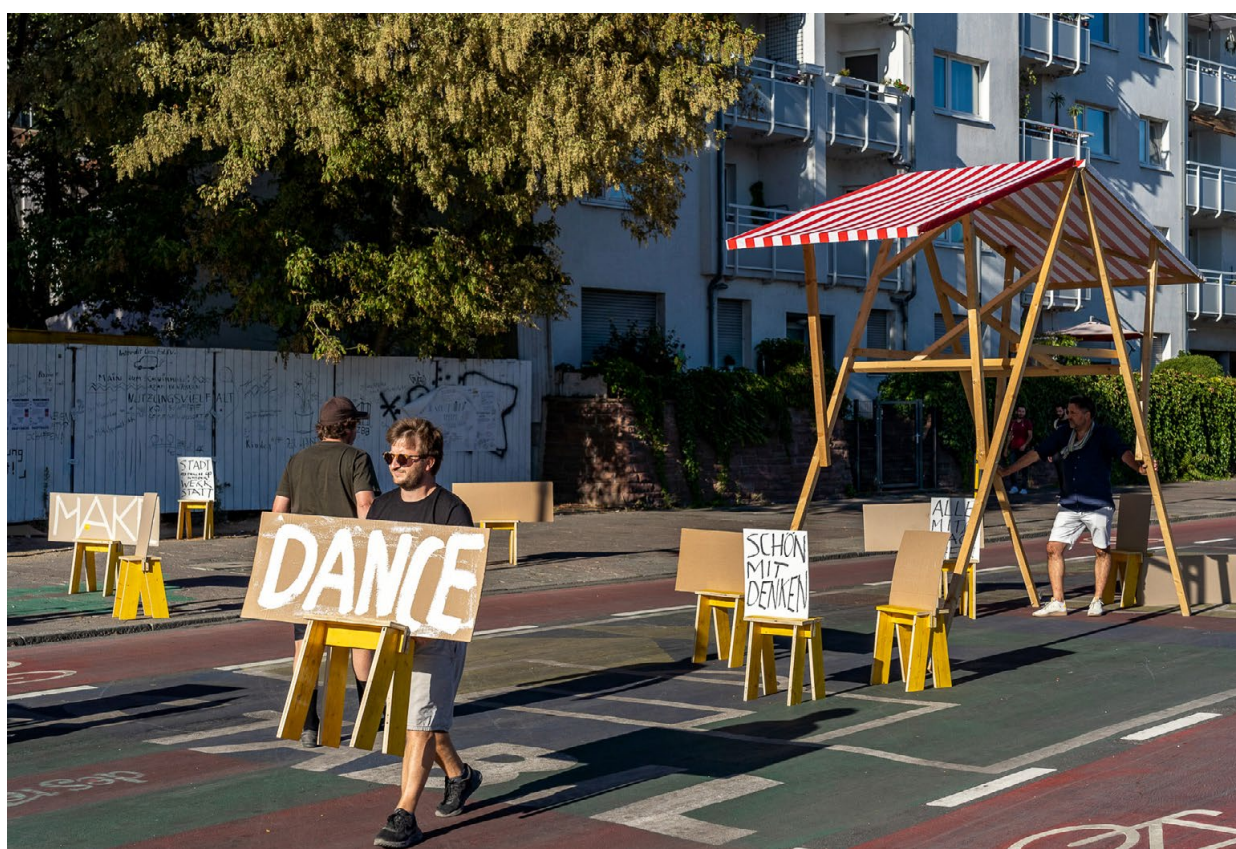
von Making Frankfurt und allen Macher*innen der Mainkai-Werkstatt – vor allem von Jonathan, der als Hocker-Designer und Werkstatt-Meister das Experiment erst möglich gemacht hat.

www.makingfrankfurt.de
www.instagram.com/makingfrankfurt
www.sommerammmain.de
www.instagram.com/sommerammmain





*„Ich wünsche mir mehr Dachbegrünung für die Stadt Frankfurt.“
Mareicke Denner*





Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

14

STUDIO
JONATHAN
RADEZ



STUDIO JONATHAN RADETZ
DREIKÖNIGSSTRASSE 35
60594 FRANKFURT AM MAIN
WWW.JONATHANRADETZ.COM

JONATHAN RADETZ
JONATHAN@JONATHANRADETZ.COM
T +49 69 269 12534
M +49 176 844 29565

Danke!

15

STUDIO
JONATHAN
RADETZ

A.2. Scientific Barhopping März 2023



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)	
Name, Vorname	Meißner, Claudia
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	claudia.meissner@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber_in	

Angaben zum Antrag	
Gruppenname	Referat ÖA
Kontakt der Gruppe	rf.oea@stura.tu-dresden.de
Antragsgegenstand	Scientific Barhopping März 2023
Betrag	2.420,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum		Unterschrift	
-------	--	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	

Anweisung	GF Finanzen
Konto	
Betrag	
Überweisung erfolgt	Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Bei einem Scientific Bar Hopping haben Wissenschaftler_innen die Möglichkeit, ihre Forschung einer wissenschaftsnahen Öffentlichkeit zu kommunizieren. Hierbei ist Allgemeinverständlichkeit ein Muss. Die intime Atmosphäre der Veranstaltungsorte hilft dem Publikum dabei, Berührungspunkte zu den Forschenden zu überwinden. Denn Nachfragen sind explizit erwünscht. Verteilt auf mehrere Studiclubs in Dresden muss sich das Publikum entscheiden, welchen Vortrag es hören möchte und welches Thema besonders Interessant erscheint.

Das ganze soll am 28.03. im Rahmen der einer der DPG-Frühjahrstagungen statt finden. Zielgruppe sind dabei Studierende, aber auch gerne Menschen aus der Stadt, die davon irgendwie mitbekommen haben. Weitere Finanzierungsquellen werden gerade angefragt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Wenn Vortragende ihr kleine Danke schön nicht haben möchten, geht das natürlich an den StuRa :)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
125	Plakate A1 (100 Stück)
75	Plakate A2 (
150	Flyer/Postkarten
100	Social-Media-Werbung
200	Bus
150	Dankeschön für Vortragende
720	Übernachtung (6x120€)
900	Reisekosten (6x150€)
2.420,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2420	StuRa
2.420,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Scientific Barhopping März 2023 - Übernachtungskosten von bis zu 6 Personen für 1 Nacht mit max 120€ (in Summe 720€)

Einholung des Angebots per:

- Fax
- Mail
- Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige:

Beginn **13.02.2023** Ende **13.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) a&o Hostel	639,12 €
2) Meininger Hostels	537,42 €
3) Ibis Dresden Zentrum	636,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Die Entscheidung für das Angebot kann leider erst fallen, wenn der FA beschlossen ist bzw die endgültigen Vortragenden feststehen. Ein Teil der Vortragen braucht auch keine Übernachtungsmöglichkeit in Dresden. Da sich die Übernachtungsmöglichkeiten auch zum Teil schnell verändern, kann daher noch kein konkretes Angebot ausgewählt werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

a&o
hostels.com

Weltweit größte Hosteltkette
Mit über 28.500 Betten

Kostenlose Stornierung
bei FLEX-Buchung

10.000.000 Gäste
Wir sagen Danke!

1. Hotelauswahl 2. Zimmerauswahl 3. Ihre Daten & Zusatzleistungen 4. Bestätigung

a&o Dresden Hauptbahnhof

Anreise: Di, 28.03.2023 ab 15:00 Uhr
Abreise: Mi, 29.03.2023 bis 10:00 Uhr
Für: 1 Nacht, 1 Person

Reisedaten ändern

Reservierungsbedingungen: Info zur Fehlerberichtigung

Zahlungsarten:

Fix-Buchung

1 Zweibettzimmer (Netto) (für insg. 1 Erwachsenen)	85,45 €
1 Frühstück	9,05 €
MwSt. (7%) enthalten	5,98 €
Du bezahlst heute	100,49 €
Sie bezahlen bei Ankunft	0,00 €
Gesamtpreis:	100,49 €

zzgl. gesetzl. Nebenkosten

Du willst noch mehr a&o?

Werde jetzt Clubmitglied und sichere dir tolle Vorteile und Vergünstigungen!

[Jetzt Club-Vorteile sichern](#)

Bitte wählen Sie Ihre Zusatzleistungen:

- Frühstück** 9,30 € 9,05 € pro Tag & Erwachsenen
Frühstücksbuffet - All-You-Can-Eat
Menge: 1 Erwachs. v
- Frühe Anreise (Early Check-in)** 12,50 € pro Zimmer
Zimmernutzung unter der Woche ab 11:00 Uhr und am Wochenende ab 12 Uhr möglich.
Menge: 0 v
- Späte Abreise (Late Check-out)** 12,50 € pro Zimmer
Langschläfer können bis 14 Uhr im Zimmer bleiben, also bis zu vier Stunden länger als bei normaler Buchung.
Menge: 0 v
- Super Late Check-out** 29,00 € pro Zimmer
Langschläfer können bis 18 Uhr im Zimmer bleiben, also bis zu acht Stunden länger als bei normaler Buchung.
Menge: 0 v
- Parkplatz** 6,00 € pro Fahrzeug & Tag
Sichern Sie sich bereits jetzt einen komfortablen Stellplatz für ihr Auto und ersparen Sie sich eine zeitaufwändige Parkplatzsuche.
Menge: 0 v
- Haustier** 12,50 € pro Haustier & Tag
Bis zu zwei kleinere Tiere. Haustiere sind in den Speiseräumen nicht gestattet.
Menge: 0 v
- Bike Plus** 7,50 € pro Person & Tag
Du möchtest einen sicheren und trockenen Platz für dein Fahrrad haben? Dann buche also Bike Plus und nimm dein Fahrrad oder E-Bike mit auf dein Zimmer.
Menge: 0 v
- Lunchpaket** 6,00 € pro Person
Das Lunchpaket besteht aus einem doppelten Sandwich (verschiedene Sorten), stetem Wasser (0,5l), Apfel oder Banane und einer Süßigkeit.
Menge: 0 v
- Buggy** 7,50 € pro Buggy & Tag
Sicher, komfortabel & praktisch: Rückenlehne bis zur Liegeposition & Fußstütze verstellbar, gepolsterte Schulter- & Schrittlücke, Feststellbremse, Regenschirm, einfaches Fahrsystem, durchgehender Gurt, Gewicht 3,8 kg, geeignet ab Geburt bis 15 kg Körpergewicht, CE-geprüft & schadstofffrei. Preis: 20 €.
Menge: 0 v
- EYCA Card** 14,00 € pro Person
European Youth Card ist die Vorteilskarte für alle von 10 bis 30 Jahren. Mit Ermäßigungen und attraktiven Angeboten in Deutschland und 37 weiteren Ländern in Europa. Jetzt direkt bestellen.
Menge: 0 v
- Dresden City Card 1 Tag** 13,00 € pro Person
1 Tag freie Fahrt mit Bus und Bahn in Dresden und Ermäßigung bei zahlreichen touristischen Partnern.
Menge: 0 v

Sie haben einen Rabattcode? [Code einlösen](#)

Anmelden und buchen

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten an, damit Ihre Buchung zugeordnet werden kann.

Oder schnell und einfach weiter mit: [Zahlen mit PayPal](#) **

Ihre persönlichen Daten *Pflichtfeld **Anmerkungen**

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Straße / Hausnr.*

PLZ* / Ort*

Land*


Haben Sie Fragen zu Ihrem Aufenthalt?

i Aufgrund dieser Reservierung sind wir zu einer weltweiten Nutzung deiner Mailadresse berechtigt, z.B. um deinen Aufenthalt zu bewerten oder für Infos zu aktuellen Angeboten. Du kannst jederzeit kostenfrei widersprechen. Dafür kannst Du gleich den Abbestelllink nutzen oder eine E-Mail an datenschutz@aohostels.com senden. Mehr Infos in der [Datenschutzerklärung](#).

Ich habe die AGB und Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiere sie.

[zurück](#) [Nächster Schritt](#)

** Durch betätigen des PayPal-Express Buttons akzeptieren sie unsere AGB. [Impressum](#) | [Datenschutz](#)
Copyright © 2023 a&o hostels Marketing GmbH




BL OG > DEUTSCH > JOBS > HILFE-CENTER > BUCHUNG VERWALTEN

HOME
HOTELS
SERVICES
> GRUPPEN
GESCHÄFTSREISEN
FAMILIEN
BACKPACKER
BEST PRICE

> MEININGER > Buchen


1 UNTERKUNFT
2 EXTRAS
3 GÄSTEDATEN / BEZAHLUNG
BUCHUNG BESTÄTIGEN



Frühstück

Täglich von 6:30 bis 10:30 Uhr
Unser reichhaltiges Frühstück bietet Kaffee und Tee, Säfte, Brot, Brötchen, frisches Obst, Müsli, Marmelade, Honig, Cornflakes sowie verschiedene Wurst- und Käsesorten.


Bitte beachte, dass das Frühstück nur für den gesamten Aufenthalt und für alle angegebenen Personen hinzugebucht werden kann.



Lunchpaket zum Mitnehmen

Planst du einen Tagesausflug? Unsere Lunchpakete, bestehend aus einem Sandwich, Müsli- oder Schokoriegel sowie Obst und einem Getränk, sind der perfekte Snack für unterwegs.


Gerne berücksichtigen wir auch spezielle Ernährungsbesonderheiten. Teile uns diese bitte bei deiner Ankunft direkt an der Rezeption mit.



Später Check-out (nur Privatzimmer) bis 14 Uhr

Kein Frühaufsteher?

Dann buche unseren "Späten Check-out" - für nur 15,00€ pro Zimmer schläfst du gemütlich aus und kannst bis 14 Uhr im Zimmer bleiben.



Willkommen an alle Haustiere!

Dich im Urlaub von deinem Haustier zu trennen findest du doof? Wir auch. Bei MEININGER Hotels könnt ihr gemeinsam in unseren haustierfreundlichen Hotels übernachten.

Für 15,00€ pro Tag kann dein Lieblingsgefährte jetzt mit dir in einem Einzel-, Doppel- oder Mehrbettzimmer schlafen.

Hinweis: Nur in Privatzimmern verfügbar.

FRÜHSTÜCK

Spare bei der Buchung über unsere Website

~~9.90 €~~ **9.50 €**

Pro Person, pro Tag

ENTFERNEN

LUNCHPAKET

6.50 €

Pro Person

HINZUFÜGEN

SPÄTER CHECK-OUT

15.00 €

Pro Zimmer

HINZUFÜGEN

HAUSTIERE

15.00 €

Pro Nacht

HINZUFÜGEN

BEST PRICE

BIS ZU 20% GÜNSTIGER FÜR DIREKTBUCHUNGEN

Meine Auswahl

MEININGER Hotel Dresden Zentrum

Anreise: 2023-03-28
Abreise: 2023-03-29
1 Nacht

PRIVATZIMMER

Zweibettzimmer - fix Tarif

1 Erwachsener

Total 75.00 €

EXTRAS

Frühstück (1 Tag)

x1 Erwachsene 9.50 €

GESAMT 84.50 €

Exkl. City Tax ^

Die lokale Touriststeuer in Höhe von 6% ist nicht im Preis enthalten.

←
WEITER

MEININGER

- News
- Presse
- MEININGER Magazin
- Bilder / Videos
- Blog
- COVID-19 und Reisen
- Hostel

CORPORATE

- Unternehmen
- AGB
- Expansion
- Karriere
- Jobs
- Downloads
- Impressum
- Datenschutzerklärung
- Modern Slavery Statement (EN)
- Privatsphäre / Cookie-Einstellungen

KONTAKT


Hilfe-Center

FOLGE UNS AUF

BL OG f in @ d

LASS UNS FREUNDE SEIN!

Melde dich an und erhalte 5 % Rabatt



REGISTRIEREN

ZAHLUNGSMITTEL

· Pay the easy way. Bezahle bargeldlos.

MEININGER

- > Hotels in Amsterdam
- > Hotels in Berlin
- > Hotels in Brüssel
- > Hotels in Budapest
- > Hotels in Frankfurt
- > Hotels in Hamburg

- > Hotels in Heidelberg
- > Hotels in Kopenhagen
- > Hotels in Leipzig
- > Hotels in Lyon
- > Hotels in Mailand
- > Hotels in München
- > Hotels in Paris

- > Hotels in Rom
- > Hotels in Salzburg
- > Hotels in Wien
- > Hotels in Zürich
- > Hotels in Innsbruck
- > Hotels in Genf
- > Hotels in Bordeaux

- > Hotels in Marseille
- > Hotels in Bremen
- > Hotels in Venedig
- > Hotels in Dresden

© 2023 MEININGER Hotels. All rights reserved.

Sprachen **Deutsch** Währungen **€ (EUR)**



ibis Dresden Zentrum **★★★**
Hotelinformationen

Zimmer 1 auswählen

Insgesamt **0 €**

WEITER

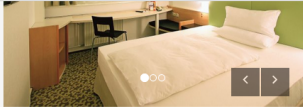
1 Zimmer Wahl 2 Optionen Wahl 3 Buchen

Auswahl des ersten Zimmers

Garantiert bester Preis durch direkte Buchung. Sie befinden sich auf der Hoteleigenen Website.

Standard-Zimmer


28 März - 29 März 1 Zimmer, 1 Erwachsener Aktionscode



Flexible Rate 1 Übernachtung, 1 Person/ven
✗ Frühstück nicht inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel **85 €** **WÄHLEN**

Flexible Rate mit Frühstück 1 Übernachtung, 1 Person/ven
☑ Frühstück inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel **100 €** **WÄHLEN**

Komfort-Zimmer




auf Anfrage 3 Personen Zimmerdetails und Bilder

Flexible Rate 1 Übernachtung, 1 Person/ven
✗ Frühstück nicht inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel **105 €** **WÄHLEN**

Flexible Rate mit Frühstück 1 Übernachtung, 1 Person/ven
☑ Frühstück inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel **120 €** **WÄHLEN**

Apartment



auf Anfrage 4 Personen Zimmerdetails und Bilder

Flexible Rate 1 Übernachtung, 1 Person/ven
✗ Frühstück nicht inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel **115 €** **WÄHLEN**

Flexible Rate mit Frühstück 1 Übernachtung, 1 Person/ven
☑ Frühstück inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel **130 €** **WÄHLEN**

A.3. Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Fröck, Mathias

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse gf.oea@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer [REDACTED]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber_in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat ÖA

Kontakt der Gruppe Mathias Fröck

Antragsgegenstand Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)

Betrag 1.500,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 14.02.2023

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum [REDACTED]



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung [REDACTED]



Förderausschuss

Protokollant_in [REDACTED]



AG:

Datum Bestätigung Plenum [REDACTED]

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [REDACTED]

Geschäftsführer_in [REDACTED]

Datum [REDACTED]

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [REDACTED]

Anweisung

GF Finanzen [REDACTED]

Konto [REDACTED]

Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt

Buchhaltung [REDACTED]

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Vom 11.-16.04.2023 findet in Berlin die LIMA 23 statt. Die LIMA ist ein Medienpolitischer Kongress für Fortbildung und Debatte, der vom Verein Linke Medienakademie e.V. veranstaltet wird. Dabei finden an 6 Tagen 50 Praxisworkshops, Diskussionsveranstaltungen und Vernetzungsangebot für Aktivist_innen, Journalist_innen und Medienschaffende an. Das Workshopangebot bietet für das Referat Öffentlichkeitsarbeit ein breites Angebot zur Weiterbildung - das direkt dem StuRa zugute kommt. Die meisten Termine finden Online statt - jedoch von Freitag bis Samstag gibt es auch Präsenzworkshops in Berlin.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Teilnehmerbeitrag (für 5 Personen) Fahrtkosten mit Zug (Flexpreis pro Fahrt 49,10) Verpflegungsmehraufwand (angelehnt an §6 Abs 1 SächsRKG / max 28€ pro Tag und pro Person) Übernachungskosten
1.500,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1500	StuRa
1.500,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung
 Teilnehmerbeitrag

Einholung des Angebots per:
 Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn **14.02.2023** Ende **14.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Linke Medienakademie e.V.	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:
 Es gibt für die LIMA23 nur einen Anbieter.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrtkosten mit Zug

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **14.02.2023** Ende **14.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Deutsche Bahn AG	300,00 €
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Aufgrund der bevorzugten Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln (laut FO §41) ist die Deutsche Bahn AG der einzige relevante Anbieter. Es wurde mit dem Flexpreis von 49,10€ gerechnet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Übernachtung

Einholung des Angebots per:

- Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn **14.02.2023** Ende **14.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Pegasus Hostel Berlin	484,70 €
2) Sunflower Hostel Berlin	393,00 €
3) Schulz Hotel Berlin Wall at the East Side Gallery	470,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

Begründung:

Angebot 2 ist das günstigste - deshalb entscheiden wir uns für Position Nr. 2.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Booking.com

https://secure.booking.com/book.html?hotel_id=62251&aid=355932&label=metagha-link-MRDE-hotel-62251_dev...

EUR **Mathias Fröck** (Genius-Level 1) Ihre Unterkunft anmelden

1 Ihre Auswahl 2 Ihre Angaben 3 Letzter Schritt

Ihre Buchungangaben

Anreise **Fr., 14. Apr. 2023** Ab 16:00 Uhr
Abreise **So., 16. Apr. 2023** Bis 11:00 Uhr
Gesamte Aufenthaltsdauer: **2 Nächte**

Sie haben gewählt: 2 x Comfort Dreibettzimmer
Platz für (max.) 6 Erwachsene
✔ Das müsste genau passen!
Ihre Auswahl ändern

Ihre Buchung

Pegasus Hostel Berlin
Straße der Pariser Kommune 35, Friedrichshain-Kreuzberg, 10243 Berlin, Deutschland
Tolle Lage — 8,4
7,2 Gut · 730 Bewertungen
Parkplatz WLAN inklusive

Bitte melden Sie sich an, Mathias Fröck. Sie sind nicht Mathias? Sparen Sie Zeit! Melden Sie sich an, um mit Ihren gespeicherten Daten zu buchen.

Anmelden

Ihre Genius-Preisübersicht

2 Wohneinheiten (inklusive Genius-Rabatt)	€ 462,86
7 % Mehrwertsteuer	€ 32,40
5 % Tourismusabgabe	€ 23,14
Booking.com bezahlt	- € 33,70
Preis (für 2 Nächte & alle Gäste)	€ 484,70

Tragen Sie Ihre Details ein

Fast fertig! Sie müssen nur noch die * Pflichtfelder ausfüllen

Reisen Sie geschäftlich?
 Ja Nein

Vorname * **Nachname ***

E-Mail-Adresse *
Geben Sie auf Tippfehler Acht
Die Bestätigungs-E-Mail wird an diese Adresse gesendet

Für wen buchen Sie?
 Ich bin der Hauptgast
 Buchung für jemand anderes

Booking.com

https://secure.booking.com/book.html?hotel_id=289441&aid=356932&label=metagha-link-MRDE-hotel-62251_dev

EUR **Mathias Fröck**
Genius-Level 1

Ihre Unterkunft anmelden

1 Ihre Auswahl 2 Ihre Angaben 3 Letzter Schritt

Ihre Buchungsangaben

Anreise **Fr., 14. Apr. 2023** Ab 16:00 Uhr
Abreise **So., 16. Apr. 2023** Bis 11:00 Uhr
Gesamte Aufenthaltsdauer: **2 Nächte**

Sie haben gewählt:
3 x Bett im gemischten Schlafsaal mit 3 Betten
1 x Zweibettzimmer mit Gemeinschaftsbad

Platz für (max.)
5 Erwachsene

Das müsste genau passen!
Ihre Auswahl ändern

Sunflower Hostel Berlin

Hostel
Helsingfors Str. 17, Friedrichshain-Kreuzberg, 10243 Berlin, Deutschland
Tolle Lage — 8.8
7.9 Gut · 1.018 Bewertungen

Parkplatz WLAN inklusive

Anmelden

Bitte melden Sie sich an, Mathias Fröck. Sie sind nicht Mathias?
Sparen Sie Zeit! Melden Sie sich an, um mit Ihren gespeicherten Daten zu buchen.

Tragen Sie Ihre Details ein

Fast fertig! Sie müssen nur noch die * Pflichtfelder ausfüllen

Reisen Sie geschäftlich?
 Ja Nein

Vorname * **Nachname ***

E-Mail-Adresse *

Geben Sie auf Tippfehler Acht
Die Bestätigungs-E-Mail wird an diese Adresse gesendet

Für wen buchen Sie?
 Ich bin der Hauptgast
 Buchung für jemand anderes

Ihre Genius-Preisübersicht

4 Zimmer (inklusive Genius-Rabatt)	€ 374,83
7 % Mehrwertsteuer	€ 26,24
5 % Tourismusabgabe	€ 20,05
Booking.com bezahlt	- € 27,37
Preis (für 5 Gäste und 2 Nächte)	€ 393,75

https://secure.booking.com/book.html?hotel_id=3573182&aid=356932&label=metagha-link-MRDE-hotel-62251_de

Booking.com

EUR Ihre Unterkunft anmelden **Mathias Fröck** Genius Level 1

1 Ihre Auswahl 2 Ihre Angaben 3 Letzter Schritt

Ihre Buchungangaben

Anreise **Fr., 14. Apr. 2023** 15:30 – 23:30 Uhr
Abreise **So., 16. Apr. 2023** Bis 00:00 Uhr
Gesamte Aufenthaltsdauer: **2 Nächte**

Ihre Preisübersicht

2 Zimmer	€ 449,13
7 % Mehrwertsteuer	€ 31,44
5 % Tourismusabgabe	€ 22,46
Booking.com bezahlt	- € 32,70
Preis <small>(für 5 Gäste und 2 Nächte)</small>	€ 470,33

Ihre Prämien

Erhalten Sie **€ 35 Guthaben**

Schulz Hotel Berlin Wall at the East Side Gallery

Hotel

Stralauer Platz 36, Friedrichshain-Kreuzberg, 10243 Berlin, Deutschland
Ausgezeichnete Lage — 8.1
Sehr gut · 16.759 Bewertungen
Haustiere erlaubt · WLAN inklusive

Bitte melden Sie sich an, Mathias Fröck

Sparen Sie Zeit! Melden Sie sich an, um mit Ihren gespeicherten Daten zu buchen.

Anmelden

Tragen Sie Ihre Details ein

Fast fertig! Sie müssen nur noch die * Pflichtfelder ausfüllen

Reisen Sie geschäftlich?
 Ja Nein

Vorname * Nachname *

E-Mail-Adresse *

Geben Sie auf Tipfehler Acht
Die Bestätigungs-E-Mail wird an diese Adresse gesendet

Für wen buchen Sie?
 Ich bin der Hauptgast
 Buchung für jemand anderes