

Sitzungsunterlagen vom 16. Februar 2023

Erstellt am 16. Februar 2023 von Micha Bigler, Marvin Maier, Himanshu Kaloni.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	4
1.1. Allgemeines	4
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen	4
1.3. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschuss	5
3. Berichte	6
3.1. Quartalsbericht Referat Qualitätsentwicklung 2022/2	6
3.2. Quartalsbericht Referat Sport 2022/2	6
3.3. Fehlende Quartalsberichte	6
3.4. Sonstige Berichte	6
4. P23020206 HSG-Anerkennung Queer@TuDresden	7
5. P23020207 HSG-Anerkennung Die Linke.SDS	8
6. P23021605 HSG-Anerkennung Elbflorace	9
7. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations	9
7.1. Entsendung Wissenschaftlicher Beirat des Zentrum für Qualitätsanalyse	9
7.2. Entsendung Referatsmitglied Inklusion	9
7.3. Entsendung Hauptvertreter Campus4You-Beirat	9
7.4. Wahl Förderausschuss	10
7.5. Wahl Sitzungsvorstand	10
8. P23021612 INI: Benennung studentischer Mitglieder in der Tenure-Evaluationskommission	11
9. P23021601 FA Werbeflyer, Genug ist Genug, 2023	12

10.	P23021602 FA Werbesticker, Genug ist Genug, 2023	13
11.	P23021603 FA Englischkurs 2023/1	14
12.	P23021604 FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage	15
13.	P23021607 FA Tagesseminar 18.03.2023	16
14.	P23021608 FA Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023	17
15.	P23021609 fzs Ausschuss	18
16.	P23021610 Wahl Delegation fzs	19
17.	P23021606 Aufruf zum Jahrestag des russischen Angriffs auf die Ukraine	20
18.	P23021611 Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP)	21
19.	Geschlossene Sitzung	22
20.	Sonstiges	23
A.	Anhang	23
A.1.	GF-Protokoll vom 07.02.2023	24
A.2.	GF-Protokoll vom 14.02.2023	34
A.3.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte	70
A.4.	HSG-Anerkennung Queer@TuDresden – HSG-Formular	72
A.5.	HSG-Anerkennung Die Linke.SDS – HSG-Formular	75
A.6.	HSG-Anerkennung Elbflorace – HSG-Formular	78
A.7.	FA Werbeflyer, Genug ist Genug, 2023 – FA-Formular	81
A.8.	FA Werbesticker, Genug ist Genug, 2023 – FA-Formular	83
A.9.	FA Englischkurs 2023/1 – FA-Formular	85
A.10.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – FA-Formular	87
A.11.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 02 Beiblatt	89
A.12.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 03A Angebotseinholung TheCrowd	90
A.13.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 03B AngebotsMail TheCrowd	91
A.14.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 04A Angebot IlkaKraske	94
A.15.	FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage – 04B Angebotseinholung IlkaKraske	95
A.16.	FA Tagesseminar 18.03.2023 – FA-Formular	96
A.17.	FA Tagesseminar 18.03.2023 – AEF 1 Honorar Fahrtkosten Kirchhoff	98
A.18.	FA Tagesseminar 18.03.2023 – Angebot Kirchhoff	99
A.19.	FA Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023 – FA-Formular	104
A.20.	FA Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023 – Angebotseinholung	106
A.21.	Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP) – Mitteleinnahmen	109
A.22.	Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP) – Mittelausgaben	110
A.23.	Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP) – Auslastung aktuell	111

A.24. Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP) – Vorschlag mit Änderungen 112

B. Abkürzungsverzeichnis 114

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum **BAR I88** statt.

<https://navigator.tu-dresden.de/etplan/bar/01/raum/142201.0290>

- 5 Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)¹ ersichtlich.

1.2. Hinweise zu Finanzanträgen²

- 10 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!

- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)³ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

20 1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.1. Protokoll vom 02.02.2023

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 07.02.2023

siehe Anhang A.1 ab Seite 24

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 14.02.2023

siehe Anhang A.2 ab Seite 34

2.2. Protokolle des Förderausschuss

Der Förderausschuss ist aktuell nicht beschlussfähig.

3. Berichte

3.1. Quartalsbericht Referat Qualitätsentwicklung 2022/2

Berichterstatter: Martin Unger (GF LuSt)

5 Im zweiten Quartal wurde über die Einbindung und das Feedback von Gutachter_innen gesprochen und diverse Veranstaltungen weitergeleitet. Mehr Aktivitäten sind im Referat aufgrund der personellen Lage nicht zu verzeichnen.

3.2. Quartalsbericht Referat Sport 2022/2

Berichterstatter: Martin Unger (GF LuSt)

10 Im zweiten Quartal fanden wieder die Sitzungen des DHSZ (Dresdner Hochschulsportzentrum), der LHS (Landeskonferenz Hochschulsport Sachsen e.V.) und des Hochschulsportbeirates statt. Vertreten wurde der StuRa durch Sven Gappel (Sportreferent). Stattgefunden hat auch der Koordinationsausschuss (Obmanntreffen), es gab zudem Gespräche mit verschiedenen Kursleitern und Koordinatoren (im März u.a. mit Vertretern des Radsport und des E-Sports). Vom 03.05. bis 05.05. fand die Jahresarbeitstagung und Mitgliederversammlung der LHS am Geierswalder See statt. Im Juni beschäftigte
15 sich das Referat mit der Koordinierung des Sportprogramms mit der Suche nach neuen Möglichkeiten, es fand u.a. eine Begehung der Sportstätten statt.

3.3. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.3 ab Seite 70

3.4. Sonstige Berichte

20 Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

4. P23020206 HSG-Anerkennung Queer@TuDresden

Antragsteller: Eduard Seeger

Antragstext

Die HSG Queer@TuDresden soll anerkannt werden.

5 *Der Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt.*

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 72

5. P23020207 HSG-Anerkennung Die Linke.SDS

Antragsteller: Paul Senf

Antragstext

Die HSG Die Linke.SDS soll anerkannt werden.

5 *Der Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt.*

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.5 ab Seite 75

6. P23021605 HSG-Anerkennung Elbflorace

Antragsteller: Alina Dziallas

Antragstext

Die HSG Elbflorace soll anerkannt werden.

5

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.6 ab Seite 78

7. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

7.1. Entsendung Wissenschaftlicher Beirat des Zentrum für Qualitätsanalyse

10 **Antragsteller:** Moritz Peter Jahn

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wissenschaftlicher Beirat des Zentrum für Qualitätsanalyse

Begründung

Begründung: Seit letzter Sitzung bin ich nun Referent im Referat Qualitätsentwicklung. Die studentische Vertretung im wissenschaftlichen Beirat des ZQA ist neu eingerichtet. Da die Stelle vakant ist, würde ich mich gerne darauf bewerben.

15

7.2. Entsendung Referatsmitglied Inklusion

Antragsteller: Christiane Lisa Iden

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referatsmitglied Inklusion

Begründung

20 Begründung: Folgt mündlich

7.3. Entsendung Hauptvertreter Campus4You-Beirat

Antragsteller: Marius Schiller

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Hauptvertreter Campus4You-Beirat

Begründung

25 Hallo liebes Plenum,

ich möchte mich gerne auf ein weiteres Jahr als Vertreter im Campus4You-Beirat bewerben. Die Einführung des neuen Studierendenausweises ist im vollen Gange und es ist wichtig, dass wir als StuRa in diesem Gremium und auch in den Arbeitsgruppen vertreten sind. Der StuRa muss täglich mit dem System arbeiten, da darüber Erstattungen und Nachkäufe abgewickelt werden. Gleichzeitig werden wir einer der Hauptnutzer des neuen Studierendenausweises sein, sodass es wichtig ist, eine Stimme mit im Projekt zu haben.

30

Ich war bereits zwei Jahre lang Hauptvertreter, bin also mittlerweile sehr gut mit den Prozessen vertraut. Neben dem StuRa TU ist außerdem auch der StuRa HTW mit einer Person im Beirat und den Arbeitsgruppen vertreten, mit der wir uns absprechen.

Viele Grüße Marius

5 **7.4. Wahl Förderausschuss**

Antragsteller: Tigo Stolzenberger

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Förderausschuss

Begründung

Lieber Sitzungsvorstand, liebes Plenum,

10 hiermit beantrage Ich eine Entsendung in den Foerderausschuss.

Begründung: Ich moechte mich gern im Foerderausschuss einbringen, da ich das bunte Leben der HSG lobens- und besonders erhaltenswert finde, mich der Einblick in das Gesamtsortiment der HSG sehr interessieren wuerde und Ich dem Plenum laaaaange Abende und viele Antraege zur Anerkennung von diversen HSG ersparen moechte.

15 Allerbeste Gruesse

Tigo

7.5. Wahl Sitzungsvorstand

Antragsteller: Micha Bigler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Sitzungsvorstand

20 **Begründung**

Lieber Sitzungsvorstand

Ich möchte mich für eine weitere Legislatur als Sitzungsvorstand bewerben. Ich bin seit Oktober 2022 Sitzungsvorstand an der TU Dresden und ich möchte gerne mein Engagement fortsetzen. Da ich nur als Austauschstudent an der TU Dresden bin, werde ich auch im August als Sitzungsvorstand zurücktreten müssen. Bis dahin bin ich aber motiviert, den Sitzungsvorstand noch weiter zu unterstützen. Da ich in 25 den nächsten Wochen in den Ferien bin, stelle ich mich bereits für diese Sitzung zur Wahl.

Liebe Grüße Micha

8. P23021612 INI: Benennung studentischer Mitglieder in der Tenure-Evaluationskommission

Antragsteller: Marian Schwabe

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, Hendrik Malte Wenk als Hauptvertreter sowie Barbara Hoffmann als Ersatzvertreterin für die Tenure-Evaluationskommission zu benennen und dem Rektorat vorzuschlagen.

Begründung

- Malte ist seit über zwei Jahren bereits Vertreter und würde dieses Amt gern weiterhin bekleiden.
10 Barbara ist bereits Mitglied in anderen Evaluationskommissionen und würde daher Synergien mit einbringen können.

Bei Fragen im Vorfeld der Sitzung an die zu Benennenden wendet euch am einfachsten per Mail an sie direkt (vgl. CC).

Dieser Initiativantrag benötigt noch 7 Unterstützer.

9. P23021601 FA Werbeflyer, Genug ist Genug, 2023

Antragstellerin: Elisa Schmidtke

Antragstext

5 Der StuRa stellt der HSG Genug ist Genug 50,43 € für die Anschaffung von Flyern zum Bewerben der HSG zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.7 ab Seite 81

Begründung

10 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Wir möchten Flyer zum Bewerben unserer Genug ist Genug HsG und Veranstaltungen von uns, unter anderem des Vortrags im Rahmen der KRETA Anfang April drucken.

10. P23021602 FA Werbesticker, Genug ist Genug, 2023

Antragstellerin: Elisa Schmidtke

Antragstext

5 Der StuRa stellt der HSG Genug ist Genug 75,37 € für die Anschaffung von Stickern zum Bewerben der HSG zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 83

Begründung

10 *Zitat aus der Antragsbeschreibung:* Wir möchten Sticker zum Bewerben unserer Genug ist Genug HsG drucken, um mehr Öffentlichkeit zu bekommen und aktiv Student*innen, welche von Armut, Inflation und den Preissteigerungen (z.B. Semesterbeitrag) betroffen sind erreichen.

11. P23021603 FA Englischkurs 2023/1

Antragstellerin: Jonas Frei

Antragstext

Der StuRa stellt für den ersten Englischkurs für Frau Dunst im Jahr 2023 200 € zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 85

Begründung

Zitat aus der Antragsbegründung: Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung wichtig.

12. P23021604 FA Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage

Antragsteller: Martin Prade

Antragstext

- 5 Der StuRa stellt für die Filmvorführung The Crowd im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage 806.80 € zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.10 ab Seite 87

Begründung

- 10 02 Beiblatt: siehe Anhang A.11 ab Seite 89
- 03A Angebotseinholung TheCrowd: siehe Anhang A.12 ab Seite 90
- 03B AngebotsMail TheCrowd: siehe Anhang A.13 ab Seite 91
- 04A Angebot IlkaKraske: siehe Anhang A.14 ab Seite 94
- 04B Angebotseinholung IlkaKraske: siehe Anhang A.15 ab Seite 95
- 15 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Das Kino im Kasten plant nach dem großen Erfolgen verschiedener Stummfilme bei den Technischen Sammlungen in den letzten Jahren erneut eine Vorführung eines Films im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage im Museumskino der Technischen Sammlungen. Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen herausragenden Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der
- 20 durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Das Stummfilmkonzert soll mit freiem Eintritt stattfinden. Geplanter Termin ist der 11. März.

13. P23021607 FA Tagesseminar 18.03.2023

Antragsteller: Tom Thümmeler, Friedrich Eucken

Antragstext

Der StuRa stellt für das Tagesseminar der Referate Politische Bildung und WHAT bis zu 1.079,35 € zur
5 Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.16 ab Seite 96

Begründung

Zitat aus der Antragsbeschreibung: Aufgrund des aufklärenden Potentials der Psychoanalyse für die Er-
10 kenntnis gesellschaftlicher, politischer und in diesem Sinne subjektkonstituierender Probleme/Gegenstandsbereic
möchten wir ein Tagesseminar zum Einstieg in die psychoanalytisch fundierte Gesellschaftskritik ver-
anstalten. Dieses ist darauf ausgelegt sowohl Einsteiger:innen in das Thema, als auch bereits erfahre-
nere Personen anzusprechen. In dem Seminar soll demnach in Grundlegende Begriffe derPsychoanaly-
se eingeführt werden aber eben auch darin, welches Erklärungspotential sie bspw. für heute virulente
15 Verschwörungsideologien haben. Die Veranstaltung soll durch eine kommunikative Ausrichtung Stu-
dierenden einen Eindruck davon vermitteln, wie man mit Hilfe psychoanalytischer Begriffe eine Kritik
und damit auch Ansätze zum Handeln gegen menschenverachtende Ideologien etc. erlangen kann.
Bei einem solchen Tagesseminar erwarten wir bis zu 50 Teilnehmer:innen. Die Referentin Christine
Kirchhoff erhält für das Seminar, welches zwischen 11 und 18:30 Uhr stattfinden wird, ein Honorar
20 inklusive Fahrtkosten i.H.v. 879,35 Euro. Zudem werden wir 200 Euro Kosten für ein Mittagessen für
alle Teilnehmer:innen anfallen.

AEF 1 Honorar Fahrtkosten Kirchhoff: siehe Anhang A.17 ab Seite 98

Angebot Kirchhoff: siehe Anhang A.18 ab Seite 99

14. P23021608 FA Reise zur fsz MV vom 10. - 12.03.2023

Antragstellerin: Ludwig Firkert

Antragstext

Der StuRa stellt 500 € für die Reise zur fzs MV vom 10. - 12.03.2023 zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.19 ab Seite 104

Begründung

Zitat aus der Antragsbeschreibung: Begründung erfolgt mündlich

Angebotseinholung: siehe Anhang A.20 ab Seite 106

15. P23021609 fzs Ausschuss

Antragsteller: Ludwig Firkert

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen, dass die Studierendenschaft der TU Dresden auch diesmal für den Ausschuss der Student*innenschaften des fzs kandidieren wird.

Begründung

Begründung erfolgt mündlich

16. P23021610 Wahl Delegation fzs

Antragsteller: Ludwig Firkert

Antragstext

Für die fzs Mitgliederversammlung vom 10.03.2023 - 12.03.2023 entsendet der StuRa folgende Menschen: Fay Uhlmann, Lisa Iden, Ludwig Firkert, den HoPo-Elch

Begründung

erfolgt mündlich, der HoPo Elch steht jedoch stellvertretend für Menschen, die vielleicht noch Interesse haben und sich mit ÄAs dem Antrag hinzufügen können. Wichtig ist, dass wir die strenge Quotierung des fzs Beachten sollten.

Diese sieht folgendes vor: §9 Abs. 3 Satzung (3) Bei den Mitgliederversammlungen sollen die Delegationen abhängig von der Anzahl der Personen quotiert besetzt werden. In einer Delegation ab 4 Personen sollen mindestens 75% FLINTA-Personen sein. Eine Delegation von 3 Personen soll zu 66% aus FLINTA-Personen und bestehen. Bei kleineren Delegationen soll mindestens die Hälfte aus FLINTA bestehen.

17. P23021606 Aufruf zum Jahrestag des russischen Angriffs auf die Ukraine

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

5

Der StuRa möge beschließen den Aufruf zum Jahrestag des russischen Angriffs auf die Ukraine zu unterzeichnen und die Versammlung am 24. Februar unterstützen.

Begründung

10 TRAUER, WUT, SOLIDARITÄT UND DANKBARKEIT ZUM JAHRESTAG DES RUSSISCHEN ANGRIFFS
AUF DIE UKRAINE Am 24. Februar jährt sich der Beginn des russischen Angriffskrieges auf die Ukraine. Die Folgen dieses Überfalls sind Zehntausende Tote, Zerstörung von Städten, Wohnhäusern und Infrastruktur sowie die laut den Vereinten Nationen größte Flüchtlingsbewegung seit dem Ende des 2. Weltkrieges. Am 24. Februar trauern wir um die Opfer und gedenken des kaum vorstellbaren Leids, das den Menschen in der Ukraine zugefügt wurde und wird. Und wir sind wütend auf die Aggressoren, die
15 morden, bomben und Terror verbreiten. Die Taten verlangen nach einer gerichtlichen Aufarbeitung. Die internationale Gemeinschaft darf nach diesem Krieg nicht zur Tagesordnung übergehen. Am 24. Februar wollen wir als Dresdner Bürgerinnen und Bürger unsere Solidarität mit der Ukraine und den geflüchteten Menschen bekunden. Wir möchten die Menschen in Europa aus Politik und Gesellschaft darin bestärken, auch weiterhin an der Seite der Ukraine zu stehen. Wir wissen, dass auch unsere
20 Freiheit in der Ukraine verteidigt wird. Wir von der ukrainischen Gemeinschaft in Dresden denken am 24. Februar an die großartige Solidarität und Unterstützung, die uns im letzten Jahr insbesondere hier sowie in ganz Deutschland zuteil wurde. Wir danken der Stadt Dresden, den Institutionen und besonders den Dresdnerinnen und Dresdnern aus tiefstem Herzen dafür. Wir, Menschen aus der Ukraine und aus Dresden, wollen gemeinsam bei einer Veranstaltung am Freitag, den 24. Februar 2023 ab
25 16.30 Uhr auf dem Neumarkt in Dresden an den Krieg und die schrecklichen Folgen erinnern.

Lasst uns zusammenstehen.

18. P23021611 Finanzvereinbarung der KSS (Info-TOP)

Antragsteller: Ludwig Firkert

Antragstext

Info-TOP

5 **Begründung**

Folgendes ist von der letzten LSR-Sitzung zu berichten:

1. Es wird eine neue Finanzvereinbarung (FinV) geschrieben, über die wir heute auch diskutieren können. Wichtigste Neuerung: Die FinV sieht einen höheren Pro-Kopf-Betrag vor. Statt 0,30 € pro Student*in, wird jetzt mit 0,50 € pro Student*in kalkuliert. Das wurde auf dem letzten LSR diskutiert, Jonas war dazu auch beim Finanzer*innenausschuss. Weitere Unterlagen werde ich dazu noch zuzusenden, bzw. werden auch auf die Sitzung mitgebracht.

2. Verfahrensordnung (VO): Die alte Sitzungsordnung ist nicht aktuell, nicht ordentlich geschrieben und oft nicht einheitlich mit der Grundordnung. Deswegen wurde die jetzt angepasst. Mehr kann ich dazu auf der Sitzung ausführen.

15 3. Wahlen. Die Legislatur in der KSS endet bald, deswegen stehen Neuwahlen an. Es gab und gibt folgende Bewerbungen, die sich auf der letzten Sitzung vorgestellt haben:

Sprecher*innen: Paul Steinbrecher (StuRa UL), Ludwig Firkert (TUD) Beauftragte*r Finanzen: Tilman Haupt (UL) Referent*in LuSt: Olliver Franz (HfM) Referent*in Ökologie: Roman Behrens (UL) Referent*in Feminismus: Fay Uhlmann (TUD) Referent*in Mobilität: Cao Son Ta (TUD)

20 Es gibt noch weitere Bewerbungen, die aber erst offiziell am 14.02. eingehen bzw. veröffentlicht werden, deswegen hier noch nicht auftauchen.

Mitteleinnahmen: siehe Anhang A.21 ab Seite 109

Mittelausgaben: siehe Anhang A.22 ab Seite 110

Auslastung aktuell: siehe Anhang A.23 ab Seite 111

25 Vorschlag mit Änderungen: siehe Anhang A.24 ab Seite 112

19. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁴ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Nicht-Mitglieder und Nicht-Zugelassenen werden aufgefordert den Sitzungsraum für die Dauer der geschlossenen Sitzung zu verlassen. Ersatzvertretende dürfen bleiben.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

⁴benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

20. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 07.02.2023

zuletzt bearbeitet am 08.02.2023 um 18:39 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Mathias Fröck
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 16:07 – 18:15 Uhr
Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Jonas Frei	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
Moritz Jahn	Qualitätsentwicklung	
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Bruno Ewers, Marian Schwabe

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G23020701 Finanzausschuss der KSS	3
3 G23020702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	6
4 G23020703 Anliegen der Angestellten	7
5 G23020704 Student-to-Student interaction - Internal Forward	8
6 G23020705 Unterstützung Scientific Barhopping	8
7 G23020709 Jahrestag des russischen Angriffskrieges auf die Ukraine	9
8 Sonstiges	9
9 Geschlossene Sitzung	9
A Anhang	9
A.1 Screenshot Website Gesundheitsmanagement	10

GF-Protokoll

07.02.2023

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G23020701 Finanzausschuss der KSS

Die Finanzvereinbarung dient der KSS als Arbeitsgrundlage, dieser müssen die StuRä einzeln beitreten, bestenfalls alle. Um das zu erreichen, versucht die KSS uns einen Kompromiss zwischen der Arbeitsfähigkeit der KSS und unseren Möglichkeiten und Anmerkungen zu finden. Die Finanzvereinbarung des laufenden Haushaltsjahres bietet schon eine gute Arbeitsgrundlage, daher sind nur geringfügige Änderungen vorgesehen.

- §4 Abs. 1: Die Beitragserhöhung von 0,30 € auf 0,50 € pro Studi, ist die größte Änderung, die die KSS vorgesehen hat. Diese ergibt sich aus "Anlage II - Mittelverwendung" und ist dem Umstand verschuldet, dass die KSS durch die begrenzten finanziellen Mittel erschwerte Arbeitsbedingungen hat. Die KSS ist aber nicht nur finanziell auf die StuRä angewiesen. Das wollen sie so fair wie möglich halten, aber diese Amtszeit war die KSS gezwungen, zusätzliche finanzielle Mittel bei einzelnen beigetretenen StuRä anzufragen, diese haben teilweise den eigentlichen Beitrag der FinV verdoppelt. Durch mehr Eigenständigkeit kann das vermieden werden und würde der KSS die Arbeit künftig deutlich erleichtern. Bei der Erhöhung möchte nochmals darauf hingewiesen werden, dass es im LSR möglich ist, einen Teilerlass für den Beitrag zu beantragen.
- §6 Abs. 1: Die Wahl der Finanzbeauftragten der KSS wird momentan nach der GO §5 Abs. 2 durchgeführt. Die Wahl für Finanzen sollte aber nicht wie für Sprecher*innen gelten. Zum Einen handelt es sich bei Finanzen um eine Position, nicht um zwei und zum Anderen ist die Regelung, aus der eigenen Mitte zu wählen, unglücklich. Als Finanzer*innen hat man damit ein Stimmrecht, was für das Amt nicht immer von Vorteil ist. Es ist immer möglich, sich als Finanzbeauftragte in den LSR zu entsenden, es soll aber kein Zwang sein.
- §7 Abs. 10: Pfand ist bei der KSS etwas problematisch, weil die KSS keine Rücklagen bilden darf und auch kein eigenes Büro besitzen darf. Daher ist das KSS Pfand in ganz Sachsen verteilt und muss vor dem Ende des Haushaltsjahres komplett abgegeben werden. Es ist für die KSS nicht möglich, Pfand auszuzahlen, ohne automatisch Fehlbeträge zu bilden.
- §8 Abs. 2 b): Die Tagungskosten wurden leicht angepasst, um die Fehler dieser Amtszeit nicht zu wiederholen. Die KSS plante bei der Mittelverwendung 25,00 € ein, während die erlaubte Grenze bei 50,00 € lag. Das Überziehen des Topfes war vorprogrammiert, nachdem feststand, dass die KSS doch in Präsenz tagt. Der Maximalbetrag von 45,00 €, welche ohne Beschluss ausgegeben werden können, ist an die eingeplanten 40,00 € pro Sitzung (Siehe Anlage II) geknüpft.

Anlage I - Mitteleinnahme:

Die Mitteleinnahme ist eine Übersicht der sächsischen Studierendenschaften nach der Studierendenzahl (Stand WiSe 21/22) und den sich daraus ergebenden Beiträgen für die StuRä. Außerdem wurde für diese Mitteleinnahme die Beiträge für 0,30 € und 0,45 € eingefügt. Der Beitrag für StuRä mit weniger als 1000 Studis, ist bei 10 € mit der Möglichkeit mehr zu zahlen, wenn sie es selbst beschließen.

Anlage II - Mittelverwendung:

GF-Protokoll

07.02.2023

Die Mittelverwendung ist der Haushaltsplan, an den die KSS sich ausrichtet. Die hier ermittelten Zahlen sind die Beträge, die in den Arbeitstagen der KSS festgesetzt worden sind. Gemeinsam mit den neuen Amtsträger*innen und auf Grundlage der bisherigen Ausgaben der letzten Haushaltsjahre hat die KSS einen groben Plan erstellt für die realistischen Ausgaben. Da die KSS jedoch weiß, dass sicherlich nicht alle StuRä in Sachsen beitreten werden, muss die Planung im Zweifel nochmal entsprechend angepasst werden. Wichtig ist vor allem, dass Ausgaben wie das Gehalt des Mitarbeiters der KSS, gedeckt sind. Zudem muss einiges im laufenden Haushaltsjahr mit Deckungen geregelt werden, diese sind nicht nur in der Spalte "Deckungen" zu finden, die zwei bis drei Töpfe einer Topfgruppe (1-6 bzw. farbliche Markierung) sind ebenfalls gegenseitig deckungsfähig.

Anlage I - Mittelverwendung:

Ist die Version der ersten Lesung beim letzten LSR. Hier wurden die Töpfe unter der Bedingung, dass alle StuRä beitreten, so weit heruntergedrückt, wie es nur geht. Das bringt aber zwei Probleme mit sich: Einerseits müssten alle beitreten, damit es sinnvoll ist und andererseits ist die Differenz zwischen Ein- und Ausgaben zu groß. Auf Wunsch des LSR wurde auch die prozentuale Verteilung hinzugefügt.

Anlage I - Mittelverwendung (angepasst):

Ist die aktuelle Version der Mitteleinnahme, bei welcher die Differenz zwischen Ein- und Ausgaben sinnvoll minimiert wurde.

- Reisekosten (4,24% - 2.000 Euro) - diese waren letztes Jahr knapp bemessen, da wir davon ausgingen, dass wir regelmäßig digital tagen. Der Betrag ergibt sich aus dem Bedarf des aktuellen Haushaltsjahres und soll die Möglichkeit für mindestens vier Semestertickets geben.
- Aufwandsentschädigungen (27,98% - 13.200 Euro) - die AE der Landesstudierendenvertretung liegt weit hinter vielen StuRä. Auch mit der Erhöhung soll die AE nicht zum Leben ausreichen, sondern eine Art der Wertschätzung darstellen. Der Job bleibt prekär und die Erhöhung ist nur ein Tropfen auf dem heißen Stein, aber Menschen nicht für ihre Arbeit zu bezahlen, ist die falsche Richtung.
- Öffentlichkeitsarbeit (15,90% - 7.500 Euro) - die Erhöhung dient als Stärkung der Eigenständigkeit und soll die Arbeitsfähigkeit verbessern sowie die Präsenz der KSS beibehalten oder ggf. weiter ausbauen.
- Veranstaltungen (16,91% - 7.980 Euro) - die Veranstaltungstöpfe sollen so erhöht werden, dass die KSS für die StuRä und die KSS selbst einen Gremienworkshop mit Übernachtung und Verpflegung leiten kann. Gleichzeitig will die KSS mehr gemeinsame Arbeitstage und Vernetzungstreffen ermöglichen. Der Topf 43 wird erhöht, weil die Ausgaben für Sitzungsverpflegung deutlich höher werden. Dabei muss dennoch auf Sparsamkeit geachtet werden, weshalb weniger eingeplant ist, als in der aktuellen Amtszeit durchschnittlich ausgegeben wurde.
- Unterstützung überregionaler Bündnisse (3,61% - 1.500 Euro) - diese Töpfe wurden ursprünglich nicht angehoben, aber außer der Inflation haben wir auch viele Probleme, die nicht auf Sachsebene gelöst werden können.
- Verwaltungs- und Personalkosten (3179% [sic] - 15.000 Euro) - Das Anheben des Topfes 61 ergibt sich aus der Erhöhung der Arbeitsstunden der*des Beschäftigten. zzgl eines Kleinen Puffers, da TVstud III Berlin noch bis Mitte des Jahres eine Erhöhung bekommen kann, welche ab der zweiten Jahreshälfte wirksam wird. Durch steigende Betriebskosten und IT wird der Topf 62 ebenfalls angehoben.

GF-Protokoll

07.02.2023

Diskussion und Nachfragen:

- Mathias vermutet, dass mehrere StuRä nicht beitreten. Das bedeutet, dass die KSS nicht mehr Geld hat. Außerdem findet er die Kurzfristigkeit unpassend.
- 5 • Ludwig weiß seit der Klausurtagung davon. In der nächsten StuRa-Sitzung soll darüber gesprochen werden, zwei Tage danach ist Sitzung des LSR. Die geplanten Erhöhungen haben allerdings Gründe.
- Claudia berichtet, dass es bisher schwer war, den KSS-Haushalt wahrzunehmen. Es wurde immer damit geplant, dass alle beitreten. Dabei wurden die Mittel nie mit Projekten hinterlegt. Dadurch konnte nicht gut nachvollzogen werden, weshalb sich der Beitrag erhöht.
- 10 • Johannes fragt, mit wie viel Geld die KSS vom StuRa TUD rechnet.
- Ludwig antwortet: 14.643 € pro Jahr. (Anz. Studierende x 0,50 €)
- Mathias findet es schwierig, wenn wir mit den 0,50 € wegfallende Studierendenschaften finanzieren.
- 15 • Ludwig sieht diese Gefahr auch. Für Studierendenschaften mit weniger Geld gibt es diverse Möglichkeiten, die Beträge aufzuteilen.
- Claudia glaubt nicht, dass das viel hilft.
- Johannes möchte, dass dem Plenum eine genaue Kostenaufstellung präsentiert wird.
- Ludwig präsentiert eine Tabelle, die aber nicht für genaue Projekte ausformuliert ist. Er erläutert den weiteren Verlauf.
- 20 • Diskussionsergebnis:
 - Jonas wird kommenden Donnerstag am Finanzausschuss teilnehmen.
 - Johannes empfiehlt, eine fachkundige Person der KSS ins nächste StuRa-Plenum mitzunehmen.

GF-Protokoll

07.02.2023

3. G23020702 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Finanzen und Inneres**

- Es gibt nichts zu berichten.

- **Lehre und Studium**

5 - Martin berichtet von einem geplanten Referatstreffen Lehre und Studium, der Überlegung, die Referatstreffen von QE und LuSt zusammen zu legen, Reaktionen auf die Rundmail zum Prüfungsrecht und der Reaktion auf die Reaktionen auf die Rundmail zum Prüfungsrecht; Es wurden Dinge auf der Website angepasst und die Rechtslage näher erläutert.

10 - Weiterhin hat der Ausschuss für die Zugangsprüfung getagt, es wurden alle drei sich Bewerbende für die Zugangsprüfung zugelassen.

- **Hochschulpolitik**

15 - Ludwig berichtet vom Austausch mit den Organisatoren von „Dresden wi(e)dersetzen. Für die Demonstration am 13. Februar möchte Ludwig nochmal werben.

15 - Bruno setzt sich derzeit intensiv mit der Exzellenzschrift auseinander und das Referat PoB hatte heute eine Veranstaltung. Das Referat GSP hängt morgen die Hygieneartikel-Spender auf.

- **Personal**

- Es gibt nichts zu berichten.

- **Öffentlichkeitsarbeit**

- Mathias berichtet von Hinweisen auf die Prüfungszeit. Geplant ist auch ein Hinweis zu Härtefallanträgen. Morgen trifft sich 14 Uhr das Referat Öffentlichkeitsarbeit.

- **Soziales**

25 - Mathias berichtet von einer Anfrage bezüglich Relevo und unseren Erfahrungen damit. Das Referat Internationale Studierende trifft sich am kommenden Freitag zu ihrer Sprechstunde, im Anschluss daran findet ein Referatstreffen statt.

30 - Das studentische / universitäre Gesundheitsmanagement hat eine App für Studis geschrieben, die sich mit psychischer und mentaler Gesundheit beschäftigt. Auch dafür soll geworben werden, dazu wird sich Mathias mit dem GF ÖA in Verbindung setzen.

30 Screenshot der Website siehe Anhang ab Seite 10.

Website des Projekts: <https://www.enhance-university.de/>.

Instagram-Channel: https://www.instagram.com/enhance_university/.

- Es stehen viele Termine an:

35 * 13.02.: 15:00 Treffen des gesamten GB Soziales.

* 14.02.: 14:30 Treffen mit der DGB-Hochschulgruppe / Nora

* 15.02.: 14:00 Treffen Projektgruppe EUTOPIA

GF-Protokoll

07.02.2023

4. G23020703 Anliegen der Angestellten

1. Reservierung Zimmer 15:

Zur Info: Aktuell gibt es zwei Reservierungen für das Zimmer 15: 10.-17.02. Innenrevision und 24.-26.02. TUUWI Feierlichkeiten (+ Wohnzimmer). Außerdem die festen regelmäßigen Reservierungen:

5 Dienstag 16 Uhr GF-Sitzung, Donnerstag Förderausschuss und Dienstagabend TUUWI. Aktuell werden die Reservierungen über Aushang an der Tür von Zimmer 15 bekannt gegeben. Früher haben wir diese über die StuRa-Cloud für die Räume 7, 15, 18 geregelt. Leider ist die Cloud aktuell nicht erreichbar. Wir hoffen aber bald wieder. Falls ihr einen anderen technischen Wunsch habt, gebt uns bitte Bescheid.

- 10
- Jonas berichtet von der Beobachtung des transzendenten Zustands der Cloud.
 - Für Malte ist aktuell vieles zugänglicher geworden, wir sind auf einem guten Weg.

2. Hilfsaktion Türkei:

Heute hat sich eine Studentin an uns gewandt, die zur GF-Sitzung erscheinen möchte, um eine Hilfsaktion angesichts der schwerwiegenden Erdbeben zu planen.

- 15
- a) Sie möchte gern eine Spendenaktion starten und dafür das StuRa-Konto nutzen. Dies hat Natalie abgewiesen, da das Konto dafür nicht genutzt werden kann. Wir möchten diesbezüglich auf die bekannten und bewährten Hilfs- und Spendenorganisationen hinweisen, die stattdessen beworben werden können. Kann auch gern die ÖA darauf hinweisen, falls die Kapazitäten das hergeben.

- 20
- b) Sie möchte gern für diese Woche einen Raum in der Baracke nutzen um Sachspenden zu sammeln, die Freitag mit einem LKW in die Türkei (Finanzierung türkische Regierung) gefahren werden sollen. Wir finden die Idee lobenswert, möchten sie aber ungern im StuRa durchführen, da wir bei Spendensammlungen leider schlechte Erfahrungen gesammelt haben, s.u.. Zudem ist es oft einfacher, wenn die Hilfsorganisationen die Sachmittel selbst aus Spendenmitteln kaufen.

25 Solltet ihr entscheiden, dennoch die Aktion zu unterstützen, müssen wir um folgende Rahmenbedingungen bitten:

- 30
- Komplette durchgehende Besetzung des Raumes mit Menschen aus der Gruppe, die nur gewünschte Spenden annehmen und deutliche Kommunikation bei der Bewerbung sowie 3xA1-Aushang an/in der Baracke, was wann wie lange angenommen wird.
 - Idealerweise: Ausschluss von Kleiderspenden und Absprache mit Hilfsorganisation, welche Sachspenden benötigt werden.
 - Idee für den Abtransport übriger Spenden und „Müll“

Diskussion und Nachfragen:

- 35
- Mathias findet die Initiative lobenswert, sieht aber ein Problem bei der Frage, wer die Spenden transportiert und erläutert die geopolitischen Zusammenhänge. Er befürwortet eine Ansprache der unabhängigen Spendenorganisationen. Sollte die Studentin noch auftauchen, spricht er sich für die Vorschläge von Theresa aus (siehe oben).

- 40
- Johannes sieht die derzeitige Prüfungsphase als hemmenden Faktor dafür, dass sich viele Studis melden.

- Mathias kümmert sich um die Kontaktaufnahme.

- **Die Geschäftsführung beschließt, dass das Wohnzimmer für diesen Zweck verwendet werden darf. Ohne Gegenrede angenommen.**

- 45
- **3. Einladung Open-Space:** Herzliche Einladung zum StuRa-Open-Space am Mittwoch. 08.02. ab 13 Uhr im Raum 15.

GF-Protokoll

07.02.2023

5. G23020704 Student-to-Student interaction - Internal Forward

Liebe GF, wir haben folgende Anfrage bekommen. Hat jemand Interesse und Energie, sich mit denen zu vernetzen?

Dear Student Council TU Dresden,

5 *The Erasmus University of Rotterdam (Netherlands) has taken steps with Uni-Life to increase student retention and build a strong student community. TU Dresden is a similar institution but you have a different organizational structure.*

10 *Would you be able to provide an introduction to someone within your team who is responsible for facilitating student-to-student connections, onboarding students, and supporting non-academic student life?*

Look forward to hearing from you. Met vriendelijke groet / Kind regards, Thomas Smulders.

(Übersetzung)

15 *Die Erasmus-Universität Rotterdam (Niederlande) hat mit Uni-Life Maßnahmen ergriffen, um die Studierendenbindung zu erhöhen und eine starke Studentengemeinschaft aufzubauen. Die TU Dresden ist eine ähnliche Einrichtung, aber Sie haben eine andere Organisationsstruktur.*

20 *Könnten Sie uns jemanden aus Ihrem Team vorstellen, der für die Vermittlung von Studenten an Studenten, das Onboarding von Studenten und die Unterstützung des nicht-akademischen Studentenlebens zuständig ist?*

Diskussion und Nachfragen:

- Martin wird sich mit diesen Menschen in Kontakt setzen.
 - Johannes merkt an, dass er sich gerne nach Rotterdam einladen lassen würde (allgemeine Zustimmung der Sitzungsteilnehmer).
- 25

6. G23020705 Unterstützung Scientific Barhopping

Claudia berichtet von einem verrückten Menschen aus Düsseldorf, mit welchem sie ein Scientific Barhopping in Studi-Clubs organisiert. Das Ganze findet im Rahmen der DPG-Tagung im März statt. Sie würde gerne über den StuRa-Server eine Website mit dem Programm erstellen. Ein Finanzantrag dazu kommt in eine der nächsten GF-/Plenumsitzungen.

30

- Mathias findet das Programm unterstützenswert und fragt, ob das StuRa-Logo veröffentlicht werden kann.
 - Claudia bejaht.
 - **Die Geschäftsführung beschließt, den StuRa-Server zur Erstellung einer solchen Website zur Verfügung zu stellen. Ohne Gegenrede angenommen.**
- 35

GF-Protokoll

07.02.2023

7. G23020710 Jahrestag des russischen Angriffskrieges auf die Ukraine

Mathias berichtet von einer Veranstaltung am 24.02. auf dem Neumarkt in Dresden. Dazu gibt es einen Aufruf, den wir unterzeichnen können. Das Rektorat unterzeichnet ihn nicht, da man ihn nicht mehr anpassen kann. Mehrere Verbände haben ihn bereits unterzeichnet. Jetzt steht die Frage im

5 Raum, ob wir als StuRa den Aufruf auch unterzeichnen.

Diskussion und Nachfragen:

- Marian fragt, warum das Rektorat den Aufruf nicht unterzeichnet.
- Mathias verweist auf das sehr aussagereiche Protokoll der Rektoratssitzung; Es sei nichts
10 mehr veränderbar gewesen.
- **Die Geschäftsführung beschließt, den Aufruf offiziell zu unterschreiben. Ohne Gegenrede angenommen.**

8. Sonstiges

Es gibt nichts Sonstiges zu berichten.

15 9. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

A.1. Screenshot Website Gesundheitsmanagement

Fakultäten & Einrichtungen Suche Barrierefreiheit Intern DE

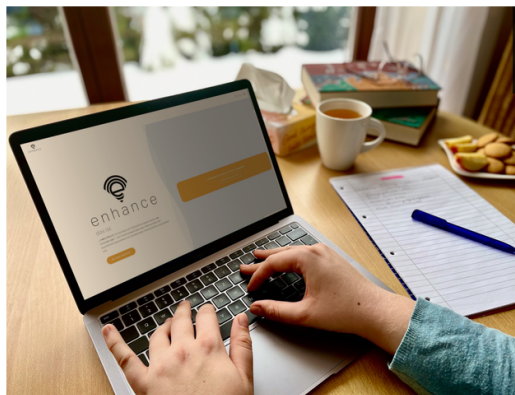
TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

TU DRESDEN | STUDIUM | FORSCHUNG & TRANSFER | INTERNATIONALES | KOOPERATION

TU DRESDEN > GESUNDHEITSMANAGEMENT > NEWS > ENHANCE-UNIVERSITY: DIGITALE UNTERSTÜTZUNGSANGEBOTE...

02.02.2023

ENHANCE-UNIVERSITY: DIGITALE UNTERSTÜTZUNGSANGEBOTE FÜR PSYCHISCHE GESUNDHEIT IM STUDIUM



Im Rahmen des kooperativen Forschungsprojekts **enhance** (Mental Health im Kontext von Digitalisierungsprozessen an Hochschulen) der Universität Leipzig und der ehs Dresden, gibt es ab sofort **kostenlose und vertrauliche Unterstützungsangebote** (via Mental-Health-App, sowie per Chat-, Video- und E-Mail) für Studierende zum Thema **psychische Gesundheit**. Diese sollen die bestehenden Unterstützungsangebote an der TU Dresden ergänzen.

Die Unterstützungsangebote werden von erfahrenen Psycholog:innen durchgeführt, sind themenoffen und sollen in erster Linie der Psychoedukation und bei Bedarf der Weitervermittlung von Hilfesuchenden an geeignete Anlaufstellen dienen. Ziel ist, Studierenden frühzeitig bei psychischen Problemen zur Seite zu stehen und später deren Akzeptanz und Nutzen zu untersuchen.

Interessierte Studierende können sich auf www.enhance-university.de anmelden und Termine buchen. Hier und auf [Instagram](#) finden sich auch weitere Informationen und Updates zum Projekt.

Diese Maßnahme wird mitfinanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.

Annette Schuster	Letzte Änderung: 02.02.2023	Diese Seite ... ^
------------------	-----------------------------	-----------------------------------

OFT GESUCHT

- Studienangebot >
- Fundsachen >
- Stellenangebote >
- Telefonverzeichnis >
- Notfallnummern >
- Presse >

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Kontakt Anfahrt Zertifikate

SACHSEN Die TU Dresden wird auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes aus Steuermitteln mitfinanziert.

Impressum | Datenschutz | Transparenzgesetz | Barrierefreiheit



Protokoll der Geschäftsführung vom 14.02.2023

zuletzt bearbeitet am 14.02.2023 um 22:52 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Jonas Frei
Protokollant: Martin Unger, Jonas Frei

Zeit: 16:06 – 18:03 Uhr
Ort: VG2/E15, BigBlueButton

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Jonas Frei	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	anwesend
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
Moritz Jahn	Qualitätsentwicklung	
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Fay Uhlmann, Marian Schwabe

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G23021401 Vortrag Referat PoB	3
3 G23021402 Finanzanträge vor dem neuen Wirtschaftsjahr	3
4 G23021403 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	4
5 G23021404 Anliegen der Angestellten	4
6 G23021405 Ausleihe StuRa-Liegen KiK	5
7 G23021406 Claiming Campus - Kooperation	5
8 FA: G23021407 Scientific Barhopping März 2023	6
9 FA: G23021408 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)	7
10 Sonstiges	7

GF-Protokoll

14.02.2023

11 Geschlossene Sitzung	7
A Anhang	7
A.1 Flyer Claiming Campus	8
A.2 Scientific Barhopping März 2023	23
A.3 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)	29

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G23021401 Vortrag Referat PoB

Ludwig und Fay erläutern die geäußerten Vorwürfe gegenüber des Vortragenden Amelung und die aktuellen Geschehnisse.

Diskussion und Nachfragen:

- 10
- Fay zitiert einen Artikel aus der taz.
 - Tom erklärt, dass Amelung als Einziger auf die Anfrage reagiert hat.
 - Ludwig verweist auf einen Grundsatzbeschluss des StuRa. Es steht die Frage im Raum, wie wir das in Zukunft ausgestalten und ob der Grundsatzbeschluss nochmal angegangen werden sollte. Es geht um eine Person, die auch aufgrund eines anderen Themas, nicht eingeladen werden kann.
- 15
- Mathias findet, dass die Zitierung des Artikels stark darauf schließen lässt, dass Amelung nicht unseren Grundsätzen entspricht.
 - Fay fände es schön, wenn der StuRa besser bei Einladungen von Personen aufpasst.
- 20
- Tom erläutert die unterschiedlichen Positionen innerhalb des Referats und die Abwägung zur Einladung.
 - **Die Geschäftsführung weist darauf hin, dass in Zukunft besser auf die StuRa-Beschlusslage geachtet werden soll. Die Veranstaltung wird in der geplanten Form stattfinden.**

3. G23021402 Finanzanträge vor dem neuen Wirtschaftsjahr

25 Tom erkundigt sich, ab wann Finanzanträge für das kommende WJ gestellt werden dürfen. Gerade das Studium Integrale wird derzeit schon beworben. Für Veranstaltungen im April wird die Zeit knapp.

Diskussion und Nachfragen:

- 30
- Mathias erläutert die Regelungen der Finanzordnung bei fehlendem Haushalt und die $\frac{1}{12}$ -Regelung

GF-Protokoll

14.02.2023

- 5
- Es wird über die Bedarfsanmeldung des Referats diskutiert. Die Situation wird in Bezug auf Regelungen der Grundordnung erörtert.
 - Marian verweist auf die sächsische Haushaltsordnung.
 - Eine mögliche Lösung wird zwischen dem GF Finanzen, der Buchhaltung und dem Referat ausgearbeitet.

4. G23021403 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Finanzen und Inneres

- Johannes berichtet von der laufenden Prüfung der Innenrevision. Weiterhin wird derzeit der Wirtschaftsplan vorbereitet und ein Quartalsbericht geschrieben.

10

• Hochschulpolitik

- Tom berichtet vom Referat PoB und der Planung der Ringvorlesung.
- Ludwig berichtet, dass es ein Bündnistreffen für das Hochschulgesetz gegeben hat. Des Weiteren gab es gestern eine große erfolgreiche Anti-Querdenken-Demo mit einem verfrühten Ende der Demo.

15

• Öffentlichkeitsarbeit

- Es wurden Posts veröffentlicht, welche gute Reichweite hatten. Es gibt für den Referentenposten der ÖA eine Bewerberin und derzeit interessante Presseanfragen.
- Weiterhin wurde der FA für die Lima vorbereitet.

• Soziales

- 20
- Am Montag war Geschäftsbereichstreffen, wo alle Referate außer Ref StuWe und Ref Familienfreundliches Studium anwesend waren.
 - Es werden Härtefallanträge bearbeitet und die Kampagne „Alles muss man selber machen“ wird derzeit weiter ausgearbeitet.

5. G23021404 Anliegen der Angestellten

25

1. Materialverleih:

Von der Alten Anlage (Anlage I) sind die beiden Hochtöner nicht funktionstüchtig. Einer ist als nicht-reparierbar zurückgekommen. Bei dem anderen hat ein ausleihender FSR zurückgemeldet, dass die Box „komische Geräusche“ von sich gibt. Robert Lehmann hatte empfohlen, gleich beide neu zu erwerben. Die Anlage mit nur einer Box auszuleihen, ist auf Dauer nicht so professionell. Theresa

30

bittet darum, dass jemand nochmal mit einem technisch versierten Menschen spricht und die GF eine Entscheidung bezüglich Reparatur bzw. Neuanschaffung trifft.

- Jonas wird sich mit Hendrik und Robert dem Thema annehmen.

GF-Protokoll

14.02.2023

6. G23021405 Ausleihe StuRa-Liegen KiK

5 *Liebe Stura-Geschäftsführung, wir, das Kino im Kasten, möchten dieses Jahr wieder unser Sommerkino auf der HSZ-Wiese veranstalten. In den letzten zwei Jahren konnten wir uns da- für die Stura-Liegen ausleihen, was sehr großen Anklang fand. Daher wollten wir fragen, ob die Ausleihe dieses Jahr wieder möglich wäre. Es handelt sich dabei um die folgenden Termine (immer Freitag-Abend):*

- 02.06.2023
- 09.06.2023
- 16.06.2023
- 10 • 23.06.2023
- 07.07.2023
- 14.07.2023
- 21.07.2023

15 *Wir würden uns sehr freuen, wenn das klappen würde und wir für diese Abende vorgemerkt sein könnten. Ganz lieben Dank! Viele Grüße im Namen des KiK, Leopold Schimmank*

Diskussion und Nachfragen:

- **Die Geschäftsführung beschließt die Ausleihe der Liegen für das Kino im Kasten zu den o.g. Daten.**

7. G23021406 Claiming Campus - Kooperation

20 *Liebe Stura-Menschen, ich bin Jenni und arbeite als WHK am D9 (Universitätskultur), genauer gesagt beim International Campus. Hier planen wir gerade einen "Workshop" mit dem Titel "Claiming Campus", wofür wir den Stura gerne mit im Boot hätten. Das Konzept sieht vor an 2-3 verschiedenen Terminen alle Teilnehmenden „eigene“ Hocker (und vllt Tische oder ähnli- ches) in einer Art Pop-Up-Werkstatt auf dem Campus bauen zu lassen. Diese sollen dann auch auf dem Campus verbleiben - verteilt bspw. auf die jeweiligen Lieblingsorte der Erbauer:innen.*

25 *Dabei soll es nicht nur um das Bauen einer Sitzgelegenheit gehen, sondern auch darum ein neues Verständnis für den öffentlichen Raum und das Einnehmen des Campus durch aktives Handeln zu schaffen. Aktuell planen wir einen ersten Auftaktworkshop im Sommersemester durchzuführen. Im Rahmen der ESE im Herbst sollen dann die nächsten (und vorerst letzten) Workshops stattfinden, um besonders auch den Erstis gleich eine neue Campuserfahrung bie- ten zu können.*

30 *Die Idee stammt aus Frankfurt, wo der Designer den wir dazu gerne einladen würden schon mal ein ähnliches Projekt im gesamten Stadtgebiet begleitet hat. Den Flyer zu dieser Aktion habe ich euch mal im Anhang mitgesendet, damit ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt.*

35 *Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt.*

40 *Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt. Wir würden uns sehr freuen, wenn ihr euch schon mal ein etwas genaueres Bild machen könnt.*

GF-Protokoll

14.02.2023

Gerne könnt ihr mir schon Feedback geben, was ihr von der Idee haltet. Ansonsten komme ich auch gerne vorbei und stelle euch die Idee persönlich vor und wir überlegen zusammen, wie und ob ihr euch beteiligen wollt - macht mir da gerne Terminvorschläge.

5 *Viele Grüße und bis hoffentlich bald, Jenni Christ, WHK am TUD International Campus*

Diskussion und Nachfragen:

- Flyer siehe Anhang ab Seite 8.

Diskussion und Nachfragen:

- 10
 - Mathias findet die Idee grundsätzlich gut, möchte aber gerne in einem Gespräch klären, wie genau wir bei dem Projekt unterstützen können. Dafür soll Jenny am 21.02.2023 eingeladen werden. Mathias führt dazu die Korrespondenz.

8. FA: G23021407 Scientific Barhopping März 2023

Antragsteller: Claudia Meißner

15 **Antragstext**

Der StuRa möge 2.420,00 € für das Scientific Barhopping im März 2023 beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 23

Begründung

- 20 Bei einem Scientific Bar Hopping haben Wissenschaftler_innen die Möglichkeit, ihre Forschung einer wissenshungrigen Öffentlichkeit zu kommunizieren. Hierbei ist Allgemeinverständlichkeit ein Muss. Die intime Atmosphäre der Veranstaltungsorte hilft dem Publikum dabei, Berührungängste zu den Forschenden zu überwinden. Denn Nachfragen sind explizit erwünscht. Verteilt auf mehrere Studiclubs in Dresden muss sich das Publikum entscheiden, welchen Vortrag es hören möchte
- 25 und welches Thema besonders Interessant erscheint. Das ganze soll am 28.03. im Rahmen der einer der DPG-Frühjahrstagungen statt finden. Zielgruppe sind dabei Studierende, aber auch gerne Menschen aus der Stadt, die davon irgendwie mitbekommen haben. Weitere Finanzierungsquellen werden gerade angefragt.

30 **Diskussion und Nachfragen**

- Claudia stellt ihren FA vor. Das Thema wurde bereits zu einem früheren Zeitpunkt der GF vorgestellt. Laut Paragraph § 24 Abs. 3.1 und 4.1 SächsHFG ist es ein förderwürdiges Projekt.

Abstimmung

G23021407 Scientific Barhopping März 2023

Der StuRa möge 2.420,00 € für das Scientific Barhopping im März 2023 beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

GF-Protokoll

14.02.2023

9. FA: G23021408 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

- 5 Der StuRa möge 1.500,00 € für die Teilnahme am LIMA-Kongress beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 29

Begründung

- 10 Vom 11.-16.04.2023 findet in Berlin die LIMA 23 statt. Die LIMA ist ein Medienpolitischer Kongress für Fortbildung und Debatte, der vom Verein Linke Medienakademie e.V. veranstaltet wird. Dabei finden an 6 Tagen 50 Praxisworkshops, Diskussionsveranstaltungen und Vernetzungsangebot für Aktivist_innen, Journalist_innen und Medienschaffende an. Das Workshopangebot bietet für das Referat Öffentlichkeitsarbeit ein breites Angebot zur Weiterbildung - das direkt dem StuRa zugute kommt. Die meisten Termine finden Online statt - jedoch von Freitag bis Samstag gibt es auch Präsenzworkshops in Berlin.

Diskussion und Nachfragen

- 20 • Mathias stellt seinen Finanzantrag vor; Die LIMA ist ein günstiges Angebot im Bereich der Medienweiterbildung. Es ist geplant, mit fünf Personen hinzufahren.
• Für uns gelten vergünstigte Konditionen (bedeutet pro Tag nur 500 € statt 1.500 €).

Abstimmung

G23021408 Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)

Der StuRa möge 1.500,00 € für die Teilnahme am LIMA-Kongress beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

10. Sonstiges

- Post der FSRe:
 - Die FSRe sollen ihre Post und Pakete aus dem Postraum abholen.

25 11. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

GF-Protokoll

14.02.2023

A.1. Flyer Claiming Campus



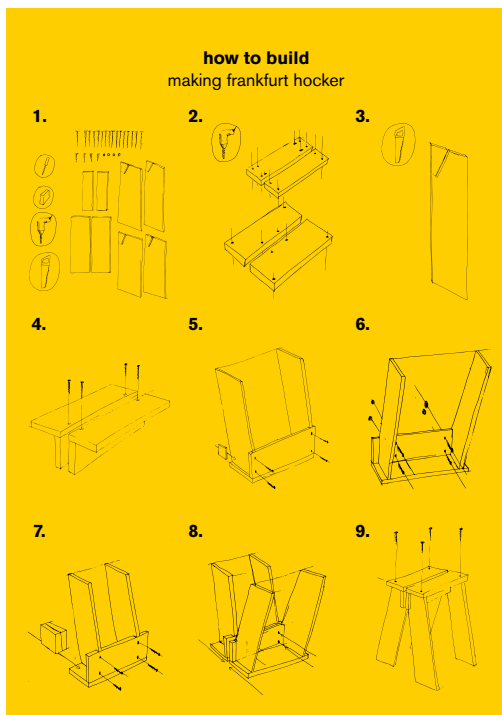
GF-Protokoll

14.02.2023



GF-Protokoll

14.02.2023



3



making
frankfurt

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



GF-Protokoll

14.02.2023



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

5

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

6

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

7

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

8

STUDIO
JOVATIAN
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023

Liebe*r Macher*in,
Liebe*r Hockerbauer*in,

DANKE, dass Du Teil unseres Stadtraum-Experiments geworden bist, denn der Making Frankfurt Hocker ist viel mehr als nur Sitzgelegenheit und Objekt. Er ist Markierung und Symbol für den städtischen Wandel, den wir gemeinsam voranbringen wollen. Durch die eingestanzten Worte ist *Dein Hocker *mit einem Ort verbunden, den du wertschätzt oder gerne umgestalten würdest.

Zwischen dem Sommer am Main und der Mainkai-Werkstatt liegen nunmehr einige Wochen, die ebenso bunt und lebendig waren – wenn auch der Herbst wechsellvoller ist als der sehr warme Hochsommer, den wir dieses Jahr erlebt haben. Um so mehr wirkt die Strahlkraft der gelben Making Frankfurt Hocker – *ist Dein Hocker aktuell noch Teil des DAM-Reallabors „Wohnzimmer Hauptwache“*

*Doch jetzt wird es Zeit, dass die Hocker sich auf den Weg machen zu ihren vorgesehenen Plätzen. *

Wieviele es sind und wo Du und fast 100 weitere Hockerbauer*innen jeweils einen Ort markiert habt, kannst Du in folgender [Übersichtskarte](#) sehen.

In der Karte sollten alle Hocker zu erkennen sein, die im Rahmen der fünf Werkstatttermine – in der Sommer am Main Mainkai-Werkstatt und im Rahmen der Design for Democracy Tour vor der Paulskirche – entstanden sind und mit Hilfe der App #what3words markiert wurden.

Eine Reihe von Hockern ist allerdings noch nicht markiert und wartet darauf zusammen mit den bereits gekennzeichneten Hockern am kommenden Freitag auszuschwärmen in die Stadt.

Alle die engagiert mitgebaut haben und weitere, die sich als Pat*innen für einen Hocker aktiv einbringen möchten, sind herzlich eingeladen *am Freitag, den 21. Oktober 2022, um 12 Uhr *auf die *Hauptwache* zu kommen.

*Warum Du selbst kommen oder jemanden an Deiner Stelle schicken solltest? *

Weil alle gebauten Hocker am kommenden Freitag, dem letzten Schultag vor den Herbstferien, zeitgleich von der Hauptwache aus an den jeweils ausgewählten Ort gebracht werden sollen.

GF-Protokoll

14.02.2023

Wenn Du dann genau dort ein Foto von dem Hocker machst – gerne auch mit Dir als Erbauer*in bzw. Pate*in – und dieses entweder an ideen@makingfrankfurt.de schickst – gerne ergänzt um Deine Ideen zu Deinem Ort des Wandels – und/oder unter Verwendung des Hashtags #makingfrankfurt als Posts veröffentlicht, wird dies gleichzeitig Teil des großen Making Frankfurt Stadtraum-Experiments und einer Ausstellung zum Thema „Post-Corona-Stadt“, die das Deutschen Architekturmuseum DAM kuratiert.

*Nach dieser letzten Aktion geht der Hocker in Deinen Besitz über. *

Du kannst in den sozialen Medien auch weiterhin Ideen für die Entwicklung öffentlicher Räume mit einem Foto des Hockers und dem Hashtag #makingfrankfurt verknüpfen.

Wenn Dir nach der Hocker-Rückholaktion am kommenden Freitag noch Gedanken und Ideen zu Deinem ausgewählten Ort kommen oder Du darüber hinausgehende Impulse hast, wie die Frankfurter Innenstadt gestärkt aus der (Corona)Krise hervorgehen kann, dann teilen Deine Ideen jederzeit weiter per Mail oder Instagram:

ideen@makingfrankfurt.de
www.instagram.com/makingfrankfurt

Schon so bist Du Teil der Bewegung Making Frankfurt. Wenn Du mehr willst – so wie wir als Teil des Making Frankfurt Kernteams immer wieder Neues anregen und auch umsetzen magst, dann sei dabei!

Wir freuen uns auf Dich!

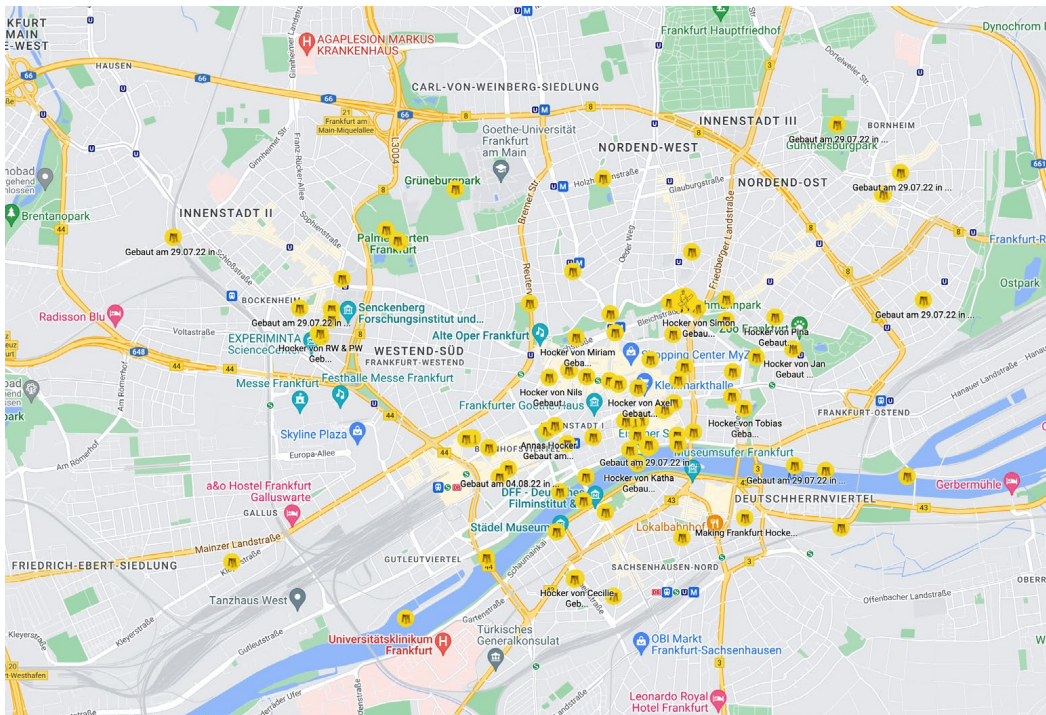
Liebe Grüße,

von Making Frankfurt und allen Macher*innen der Mainkai-Werkstatt – vor allem von Jonathan, der als Hocker-Designer und Werkstatt-Meister das Experiment erst möglich gemacht hat.

www.makingfrankfurt.de
www.instagram.com/makingfrankfurt
www.sommerammain.de
www.instagram.com/sommerammain

GF-Protokoll

14.02.2023



GF-Protokoll

14.02.2023



*„Ich wünsche mir mehr Dachbegrünung für die Stadt Frankfurt.“
Mareicke Denner*

STUDIO
JOVATION
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



GF-Protokoll

14.02.2023



Entwurf & Workshop
MAKING FRANKFURT HOCKER

14

STUDIO
INNOVATION
RADE-Z

GF-Protokoll

14.02.2023



STUDIO JONATHAN RADETZ
DREIKÖNIGSSTRASSE 35
60594 FRANKFURT AM MAIN
WWW.JONATHANRADETZ.COM

JONATHAN RADETZ
JONATHAN@JONATHANRADETZ.COM
T +49 69 269 12534
M +49 176 844 29565

Danke!

15

STUDIO
JONATHAN
RADETZ

GF-Protokoll

14.02.2023

A.2. Scientific Barhopping März 2023



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Bei einem Scientific Bar Hopping haben Wissenschaftler_innen die Möglichkeit, ihre Forschung einer wissenschaftlichen Öffentlichkeit zu kommunizieren. Hierbei ist Allgemeinverständlichkeit ein Muss. Die intime Atmosphäre der Veranstaltungsorte hilft dem Publikum dabei, Berührungängste zu den Forschenden zu überwinden. Denn Nachfragen sind explizit erwünscht. Verteilt auf mehrere Studiclubs in Dresden muss sich das Publikum entscheiden, welchen Vortrag es hören möchte und welches Thema besonders Interessant erscheint.

Das ganze soll am 28.03. im Rahmen der einer der DPG-Frühjahrstagungen statt finden. Zielgruppe sind dabei Studierende, aber auch gerne Menschen aus der Stadt, die davon irgendwie mitbekommen haben. Weitere Finanzierungsquellen werden gerade angefragt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Wenn Vortragende ihr kleine Danke schön nicht haben möchten, geht das natürlich an den StuRa :)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
125	Plakate A1 (100 Stück)
75	Plakate A2 (
150	Flyer/Postkarten
100	Social-Media-Werbung
200	Bus
150	Dankeschön für Vortragende
720	Übernachtung (6x120€)
900	Reisekosten (6x150€)
2.420,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2420	StuRa
2.420,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Scientific Barhopping März 2023 - Übernachtungskosten von bis zu 6 Personen für 1 Nacht mit max 120€ (in Summe 720€)

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige: _____

Beginn **13.02.2023** Ende **13.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) a&o Hostel	639,12 €
2) Meininger Hostels	537,42 €
3) Ibis Dresden Zentrum	636,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. _____

Begründung:

Die Entscheidung für das Angebot kann leider erst fallen, wenn der FA beschlossen ist bzw die endgültigen Vortragenden feststehen. Ein Teil der Vortragen braucht auch keine Übernachtungsmöglichkeit in Dresden. Da sich die Übernachtungsmöglichkeiten auch zum Teil schnell verändern, kann daher noch kein konkretes Angebot ausgewählt werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023

a&o ahostels.com

Weltweit größte Hosteltette Mit über 28.500 Betten

Schnellste Buchung bei FLEX Buchung

10.000.000 Gäste Wir sagen Danke!

1. Hotelauswahl 2. Zimmerauswahl 3. Ihre Daten & Zusatzleistungen 4. Bestätigung

a&o Dresden Hauptbahnhof

Abreise: Di, 28.03.2023 ab 15:00 Uhr
 Abreise: Mi, 29.03.2023 ab 10:00 Uhr
 Für: 1 Nacht, 1 Person

Reisekosten ändern

Zahlungsarten:

Zusatzleistungen:

1. 2-Zweibettzimmer (Netto) 85,49 €
 (für 1 Frh., 1 Erwachs.)
 1 Frühstück 9,05 €
 MwSt. (7%) enthalten 5,99 €
Du bezahlst heute 100,49 €
 Sie bezahlen bei Ankunft 5,00 €
Gesamtpreis: 100,49 €
inkl. gesetzl. Nebenkosten

Du willst noch mehr a&o?

Werde jetzt Clubmitglied und sichere dir tolle Vorteile und Vergünstigungen!

Jetzt Club-Vorteile sichern

Bitte wählen Sie Ihre Zusatzleistungen:

- Frühstück** 9,30 € 9,05 € pro Tag & Erwachsenen
Frischkaffeebuffet: All You Can Eat
 Menge: 1 Einheitsgröße
- Frühe Anreise (Early Check-in)** 12,50 € pro Zimmer
Zimmereintrag unter der Woche ab 11:00 Uhr und am Wochenende ab 10:00 Uhr möglich.
 Menge: 0
- Späte Abreise (Late Check-out)** 12,50 € pro Zimmer
Längster Aufenthalt bis 14 Uhr im Zimmer bleiben, alles bis zu vier Stunden länger als bei normaler Buchung.
 Menge: 0
- Super Late Check-out** 29,00 € pro Zimmer
Längster Aufenthalt bis 18 Uhr im Zimmer bleiben, alles bis zu sechs Stunden länger als bei normaler Buchung.
 Menge: 0
- Parkplatz** 6,00 € pro Fahrzeug & Tag
Stellen Sie sich selbstständig einen kostenlosen Stellplatz für Ihr Auto und ersparen Sie sich eine zeitaufwändige Parkplatzsuche.
 Menge: 0
- Hausstier** 12,50 € pro Hausstier & Tag
Bis zu zwei kleine Tiere. Haustiere sind in den Speiseräumen nicht gestattet.
 Menge: 0
- Bike Plus** 7,50 € pro Person & Tag
Du möchtest einen sicheren und trockenen Platz für dein Fahrrad haben? Dann buche also Bike Plus und nimm dein Fahrrad oder E-Bike mit auf dein Zimmer.
 Menge: 0
- Lunchpaket** 8,00 € pro Person
Das Lunchpaket besteht aus einem doppelten Sandwich (verschiedene Sorten), stillerem Wasser (0,5l), Apfel oder Banane und einer Süßigkeit.
 Menge: 0
- Buggy** 7,50 € pro Buggy & Tag
Sicher, komfortabel & praktisch. Rückenfahre bis zur Hüfthöhe & vollständig verstellbar: gepolsterte Rücken- & Sitzfläche, Feststellbremse, Regenenschutz, einbüchsiges Fahrrahmen, ausziehbarer Griff, Gewicht: 3,8 kg, gepulvertes Leinwand bis 15 kg Körpergewicht, CE geprüft & schadstofffrei. Platz 20 x
 Menge: 0
- EYCA Card** 14,00 € pro Person
European Youth Card mit der Vorlesekarte für alle von 10 bis 30 Jahre, bei Ermäßigungen und attraktiven Angeboten in Deutschland und 37 weiteren Ländern in Europa. Jetzt direkt bestellen.
 Menge: 0
- Dresden City Card 1 Tag** 13,00 € pro Person
1 Tag Free Fahrt mit Bus und Bahn in Dresden und Ermäßigung bei zahlreichen kostenlosen Parken.
 Menge: 0

Sie haben einen Rabattcode?

Anmelden und buchen

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten an, damit Ihre Buchung zugeordnet werden kann.

Oder schnell und einfach weiter mit:

Ihre persönlichen Daten **ANMELDE** Anmerkungen

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Straße / Hausnr.*

PLZ* / Ort*

Land*

Anmerkungen: Haben Sie Fragen zu Ihrem Aufenthalt?

Aufgrund dieser Reservierung sind wir zu einer vertikalen Nutzung deiner Mailadresse berechtigt, z.B. um deinen Aufenthalt zu bewerten oder für Infos zu aktuellen Angeboten. Du kannst jederzeit kostenfrei widersprechen. Dafür kannst Du gleich zur Abbestellung klicken oder eine E-Mail an abbestellung@ahostels.com senden. Mehr Infos in der Datenschutzerklärung.

Ich habe die [AGB](#) und [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und akzeptiere sie.

** Durch betätigen des PayPal-Egness Buttons akzeptieren sie unsere AGB. Impressum | Datenschutz Copyright © 2023 a&o Hostels Marketing GmbH

GF-Protokoll

14.02.2023

[BLDG](#) > [DEUTSCH](#) > [JOBS](#) > [HILFE-CENTER](#) > [BUCHUNG-VERWALTEN](#)

HOME HOTELS SERVICES > GRUPPEN GESCHÄFTSREISEN FAMILIEN BACKPACKER ✔ BEST PRICE

[> MEININGER](#) > [Buchungen](#)

1 UNTERKUNFT
2 EXTRAS
3 GÄSTEDATEN / BEZAHLUNG
BUCHUNG BESTÄTIGEN

Frühstück

Täglich von 6:30 bis 10:30 Uhr
Unser reichhaltiges Frühstück bietet Kaffee und Tee, Säfte, Brot, Brötchen, frisches Obst, Müsli, Marmelade, Honig, Cornflakes sowie verschiedene Wurst- und Käsesorten.

Bitte beachte, dass das Frühstück nur für den gesamten Aufenthalt und für alle angegebenen Personen hinzugebucht werden kann.

Lunchpaket zum Mitnehmen

Planst du einen Tagesausflug? Unsere Lunchpakete, bestehend aus einem Sandwich, Müsli- oder Schokoriegel sowie Obst und einem Getränk, sind der perfekte Snack für unterwegs.

Gerne berücksichtigen wir auch spezielle Ernährungsbesonderheiten. Teile uns diese bitte bei deiner Ankunft direkt an der Rezeption mit.

Später Check-out (nur Privatzimmer) bis 14 Uhr

Kein Frühaufsteher?
Dann buche unseren "Späten Check-out" - für nur 15,00€ pro Zimmer schläfst du gemütlich aus und kannst bis 14 Uhr im Zimmer bleiben.

Willkommen an alle Haustiere!

Dich im Urlaub von deinem Haustier zu trennen findest du doof? Wir auch. Bei MEININGER Hotels könnt ihr gemeinsam in unseren haustierfreundlichen Hotels übernachten.
Für 15,00€ pro Tag kann dein Lieblingsgefährte jetzt mit dir in einem Einzel-, Doppel- oder Mehrbettzimmer schlafen.
Hinweis: Nur in Privatzimmern verfügbar.

FRÜHSTÜCK

Spare bei der Buchung über unsere Website

~~9.90 €~~ **9.50 €**

Pro Person, pro Tag

ENTFERNEN

LUNCHPAKET

6.50 €

Pro Person

HINZUFÜGEN

SPÄTER CHECK-OUT

15.00 €

Pro Zimmer

HINZUFÜGEN

HAUSTIERE

15.00 €

Pro Nacht

HINZUFÜGEN

BEST PRICE

BIS ZU 20% GÜNSTIGER FÜR DIREKTBUCHUNGEN

Meine Auswahl

MEININGER Hotel Dresden Zentrum

Anreise: 2023-03-28
Abreise: 2023-03-29
1 Nacht

PRIVATZIMMER
Zweibettzimmer - fix Tarif
1 Erwachsener
Total 75.00 €

EXTRAS

Frühstück (1 Tag)
x1 Erwachsene 9.50 €

GESAMT 84.50 €

Exkl. City Tax
Die lokale Touriststeuer in Höhe von 6% ist nicht im Preis enthalten.

WEITER

MEININGER

- News
- Presse
- MEININGER Magazin
- Bilder / Videos
- Blog
- COVID-19 und Reisen
- Hostel

CORPORATE

- Unternehmen
- AGB
- Expansion
- Karriere
- Jobs
- Downloads
- Impressum
- Datenschutzerklärung
- Modern Slavery Statement (EN)
- Privatsphäre / Cookie-Einstellungen

KONTAKT

Hilfe-Center

FOLGE UNS AUF

BLDG

f in @ d

LASS UNS FREUNDE SEIN!

Melde dich an und erhalte 5 % Rabatt

REGISTRIEREN

ZAHLUNGSMITTEL

Pay the easy way. Bezahle bargeldlos.

<p>MEININGER</p> <ul style="list-style-type: none"> > Hotels in Amsterdam > Hotels in Berlin > Hotels in Brüssel > Hotels in Budapest > Hotels in Frankfurt > Hotels in Hamburg 	<ul style="list-style-type: none"> > Hotels in Heidelberg > Hotels in Kopenhagen > Hotels in Leipzig > Hotels in Brüssel > Hotels in Mailand > Hotels in München > Hotels in Paris 	<ul style="list-style-type: none"> > Hotels in Rom > Hotels in Salzburg > Hotels in Wien > Hotels in Zürich > Hotels in Innsbruck > Hotels in Genf > Hotels in Bordeaux 	<ul style="list-style-type: none"> > Hotels in Marseille > Hotels in Bremen > Hotels in Venedig > Hotels in Dresden
--	--	---	---

© 2023 MEININGER Hotels. All rights reserved.

GF-Protokoll

14.02.2023

Auswahl des ersten Zimmers

Garantiert bester Preis durch direkte Buchung. Sie befinden sich auf der Hoteleigenen Website.

Standard-Zimmer

28 März - 29 März | 1 Zimmer, 1 Erwachsener | Aktionscode

Flexible Rate Frühstück nicht inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel	1 Übernachtung, 1 Person/en 85 € WÄHLEN
Flexible Rate mit Frühstück Frühstück inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel	1 Übernachtung, 1 Person/en 100 € WÄHLEN

Komfort-Zimmer

auf Anfrage
5 Personen
Zimmerdetails und Bilder

Flexible Rate Frühstück nicht inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel	1 Übernachtung, 1 Person/en 105 € WÄHLEN
Flexible Rate mit Frühstück Frühstück inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel	1 Übernachtung, 1 Person/en 120 € WÄHLEN

Apartment

auf Anfrage
4 Personen
Zimmerdetails und Bilder

Flexible Rate Frühstück nicht inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel	1 Übernachtung, 1 Person/en 115 € WÄHLEN
Flexible Rate mit Frühstück Frühstück inbegriffen ✓ Änderbar, stornierbar Zahlen Sie im Hotel	1 Übernachtung, 1 Person/en 130 € WÄHLEN

© 2023 ibis Dresden Zentrum

GF-Protokoll

14.02.2023

A.3. Teilnahme #LIMA23 Kongress (11.-16.4.2023)



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Heinholzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Vom 11.-16.04.2023 findet in Berlin die LIMA 23 statt. Die LIMA ist ein Medienpolitischer Kongress für Fortbildung und Debatte, der vom Verein Linke Medienakademie e.V. veranstaltet wird. Dabei finden an 6 Tagen 50 Praxisworkshops, Diskussionsveranstaltungen und Vernetzungsangebot für Aktivist_innen, Journalist_innen und Medienschaffende an. Das Workshopangebot bietet für das Referat Öffentlichkeitsarbeit ein breites Angebot zur Weiterbildung - das direkt dem Stura zugute kommt. Die meisten Termine finden Online statt - jedoch von Freitag bis Samstag gibt es auch Präsenzworkshops in Berlin.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/Stura/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Teilnehmerbeitrag (für 5 Personen)
	Fahrtkosten mit Zug (Flexpreis pro Fahrt 49,10)
	Verpflegungsmehraufwand (angelehnt an §6 Abs 1 SächsRKG / max 28€ pro Tag und pro Person)
	Übernachungskosten
1.500,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1500	Stura
1.500,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
Stura-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Teilnehmerbeitrag

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige:

Beginn **14.02.2023** Ende **14.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Linke Medienakademie e.V.	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Es gibt für die LIMA23 nur einen Anbieter.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrtkosten mit Zug

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige:

Beginn **14.02.2023** Ende **14.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Deutsche Bahn AG	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Aufgrund der bevorzugten Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln (laut FO §41) ist die Deutsche Bahn AG der einzige relevante Anbieter. Es wurde mit dem Flexpreis von 49,10€ gerechnet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Übernachtung

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige:

Beginn **14.02.2023** Ende **14.02.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Pegasus Hostel Berlin	484,70 €
2) Sunflower Hostel Berlin	393,00 €
3) Schulz Hotel Berlin Wall at the East Side Gallery	470,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

Begründung:

Angebot 2 ist das günstigste - deshalb entscheiden wir uns für Position Nr. 2.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.02.2023

The screenshot shows a Booking.com booking page for Pegasus Hostel Berlin. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Includes the Booking.com logo, a search bar, and a user profile for Mathias Fröck (Genius-Level 1).
- Progress:** A progress bar indicates the current step is 'Ihre Angaben' (Your details), with previous steps being 'Ihre Auswahl' (Your selection) and 'Letzter Schritt' (Final step).
- Hotel Details:**
 - Ihre Buchungsangaben:** Shows the stay dates from Friday, 14. Apr. 2023 to Sunday, 16. Apr. 2023, starting at 16:00 and ending at 11:00, for a total of 2 nights.
 - Sie haben gewählt:** 2 x Comfort Dreibettzimmer.
 - Preisübersicht:** A breakdown of costs: 2 rooms (€462,86), taxes (€32,40), and Booking.com fees (€23,14), totaling €484,70.
- Registration Form:**
 - Bitte melden Sie sich an, Mathias Fröck:** A prompt to log in to save time.
 - Tragen Sie Ihre Details ein:** A form to enter personal details, including a travel consent question (selected 'Nein'), first and last name, and email address.
 - Für wen buchen Sie?:** Radio buttons to select the primary guest or the person making the booking.

GF-Protokoll

14.02.2023

Booking.com

https://secure.booking.com/book.html?hotel_id=289441&aid=356932&label=meta&ha-link=MRDE-hotel-62251_dev

EUR **Mathias Fröck** (Genius-Level 1) Ihre Unterkunft anmelden

Ihre Auswahl **Ihre Angaben** **Letzter Schritt**

Ihre Buchungsdetails

Anreise: **Fr., 14. Apr. 2023** Ab 16:00 Uhr
 Abreise: **So., 16. Apr. 2023** Bis 11:00 Uhr
 Gesamte Aufenthaltsdauer: **2 Nächte**

Sie haben gewählt:
 3 x Bett im gemischten Schlafsaal mit 3 Betten
 1 x Zweibettzimmer mit Gemeinschaftsbad

Platz für (max.)
 5 Erwachsene

Das müsste genau passen!
 Ihre Auswahl ändern

Sunflower Hostel Berlin

Heisingforser-Str. 17, Friedrichshain-Kreuzberg, 10243 Berlin, Deutschland
 Tolle Lage — 8,8

7,9 Gut · 1.018 Bewertungen
 Parkplatz WLAN inklusive

Anmelden

Bitte melden Sie sich an, Mathias Fröck. Sie sind nicht Mathias?
 Sparen Sie Zeit! Melden Sie sich an, um mit Ihren gespeicherten Daten zu buchen.

Tragen Sie Ihre Details ein

Fast fertig! Sie müssen nur noch die * Pflichtfelder ausfüllen

Reisen Sie geschäftlich?
 Ja Nein

Vorname * **Nachname ***

E-Mail-Adresse *

Geben Sie auf Tippfehler Acht
 Die Bestätigungs-E-Mail wird an diese Adresse gesendet

Für wen buchen Sie?
 Ich bin der Hauptgast
 Buchung für jemand anderes

Ihre Genius-Preisübersicht

4 Zimmer	€ 374,83
(inklusive Genius-Rabatt)	
7 % Mehrwertsteuer	€ 26,24
5 % Tourismusabgabe	€ 20,05
Booking.com bezahlt	- € 27,37
Preis	€ 393,75
(für 5 Gäste und 2 Nächte)	

GF-Protokoll

14.02.2023

The screenshot shows the Booking.com checkout process. The browser address bar displays the URL: https://secure.booking.com/book.html?hotel_id=3573182&aid=356932&label=metagha-link-WPDE-hotel-62251_de. The user is logged in as Mathias Fröck (Genius Level 1).

Navigation: 1 Ihre Auswahl, 2 Ihre Angaben, 3 Letzter Schritt

Ihre Buchungsangaben:
 Anreise: **Fr., 14. Apr. 2023** 15:30 – 23:30 Uhr
 Abreise: **So., 16. Apr. 2023** Bis 00:00 Uhr
 Gesamte Aufenthaltsdauer: **2 Nächte**

Sie haben gewählt:
 1 x Kleines Einzelzimmer
 1 x Superior-Vierbettzimmer

Platz für (max.):
 5 Erwachsene
 Das müsste genau passen!

Ihre Preisübersicht:

2 Zimmer	€ 449,13
7 % Mehrwertsteuer	€ 31,44
5 % Tourismusabgabe	€ 22,46
Booking.com bezahlt	– € 32,70
Preis (für 5 Gäste und 2 Nächte)	€ 470,33

Ihre Prämien:
 Erhalten Sie € 35 Guthaben

Schulz Hotel Berlin Wall at the East Side Gallery
 Hotel 4.0
 Stralauer Platz 36, Friedrichshain-Kreuzberg, 10243 Berlin, Deutschland
 Ausgezeichnete Lage — 9,1
 8,4 Sehr gut · 16.759 Bewertungen
 Haustiere erlaubt · WLAN inklusive

Bitte melden Sie sich an, Mathias Fröck Sie sind nicht Mathias?
 Sparen Sie Zeit! Melden Sie sich an, um mit Ihren gespeicherten Daten zu buchen.
 Anmelden

Tragen Sie Ihre Details ein
 Fast fertig! Sie müssen nur noch die * Pflichtfelder ausfüllen

Reisen Sie geschäftlich?
 Ja Nein

Vorname * **Nachname ***

E-Mail-Adresse *

Geben Sie auf Tippfehler Acht.
 Die Bestätigungs-E-Mail wird an diese Adresse gesendet

Für wen buchen Sie?
 Ich bin der Hauptgast
 Buchung für jemand anderes

A.3. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018		Q				
Q3/2018		Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	K	X	X	X	X
Q4/2021	M	K	X	X	X	X
Q1/2022	M		X	X	X	X
Q2/2022		SQ	X			
Q3/2022	AM		X			
Q4/2022	X	X	X			

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ : Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung.

AM: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Mobilität.

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Seeger, Eduard

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Queer@TuDresden

E-Mail-Adresse der Gruppe queertu@systemli.org

Kontaktperson(en) Eduard Seeger

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Syeda Shamima Nasrin
Isabella Strasser
Eduard Seeger
Hendrikje Krahnstöver
Johannes Hayeß
Anna Lena Kirchner

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

"Queer@TuDresden" ist eine selbstorganisierte Gruppe von ehrenamtlichen, diversen Menschen, die sich gemeinsam für die Rechte und die Sichtbarkeit von queeren Menschen im Kontext der Universität, aber auch darüber hinaus einsetzen möchten. Die Gruppe bietet Workshops zu queerer Bildung an, um das Bewusstsein für queere Themen zu schärfen und das Verständnis für die Lebensrealitäten von LGBTQIA+ Personen zu verbessern. Sie decken Themen wie Gender und Sexualität, sowie Intersektionalität und queere Geschichte ab. Bei der Durchführung von Veranstaltungen arbeitet die Gruppe mit anderen queeren Gruppen in Dresden zusammen, um die Vernetzung und den Austausch zu fördern. Die Gruppe setzt sich auch für die Verbindung von queerfeministischen und linken Theorien ein und kämpft gegen Unterdrückung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Sexualität, ethnischen Zugehörigkeit, Klasse und anderen Faktoren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft nach dem Konsensprinzip. Es gibt geteilte Aufgabenbereiche. Es wird großer Wert auf möglichst geringe Wissenshierarchien gelegt.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname **Senf, Paul**

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Die Linke.SDS**

E-Mail-Adresse der Gruppe **sds.dresden@gmail.com**

Kontaktperson(en) **Paul Senf**

Kontaktmöglichkeiten **Mail und Telefon**

Gruppenvertreter_innen **Paul Senf**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir verstehen uns als Zusammenschluss linker Studierender. Die Treffen dienen dem Austausch und der kritischen Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen und hochschulpolitischen Inhalten, sowie der Planung von Aktionen und Veranstaltungen, die die Gesellschaft im sozialen, politischen oder auch wirtschaftlichen Rahmen bilden soll.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Die Linke.SDS Bundesverband

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Aus der Begeisterung für Rennsport gründete sich 2006 unser ehrenamtlicher Verein, welcher in der mittlerweile 15. Saison rund 100 aktive, studentische Mitglieder zählt. Jedes Jahr konzeptioniert, konstruiert, fertigt und fährt unser Team einen neuen Prototyp nahezu eigenständig. Und das nur durch den unerlässlichen Einsatz von Studierenden der TU Dresden und HTW Dresden. Beginnend bei dem klassischen Maschinenbau, über die Wirtschaft bis hin zu Elektrotechnik und Mechatronik bieten wir die perfekte Mischung aus Theorie und Praxis.

Um weiterhin zu den Top-Teams der Weltrangliste zu zählen, setzen wir hohe Maßstäbe an technologischen Neuerungen. Hierbei sind unsere Fahrzeuge nicht nur elektrisch angetrieben, sondern verfügen des Weiteren über die Möglichkeit des autonomen Fahrens. Zur Umsetzung solcher Entwicklungen teilt sich unser Verein in 12 verschiedene Module. Die Arbeitsbereiche erstrecken sich vom Fahrwerk über den mechanischen -und elektrischen Antriebstrang, die Fahrgastzelle und Aerodynamik aus Carbon sowie die Elektronik, bis hin zu Marketing und Management.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

-

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wir möchten Flyer zum Bewerben unserer Genug ist Genug HsG und Veranstaltungen von uns, unter anderem des Vortrags im Rahmen der KRETA Anfang April drucken.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Wir hoffen die Flyer bis Anfang April verteilt zu haben, ansonsten muss der Rest entsorgt werden. +

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50,43	Werbeflyer
50,43	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
50,43	StuRa
50,43	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wir möchten Sticker zum Bewerben unserer Genug ist Genug HsG drucken, um mehr Öffentlichkeit zu bekommen und aktiv Student*innen, welche von Armut, Inflation und den Preissteigerungen (z.B. Semesterbeitrag) betroffen sind erreichen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Da die Sticker Zeitlos sind, wird kein Material übrig bleiben.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
75,37	Webesticker
75,37	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
75,37	
75,37	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Prade, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname HSG Kino im Kasten

Kontakt der Gruppe info@kino-im-kasten.de

Antragsgegenstand Filmvorführung "The Crowd" im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage

Betrag 806,80 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 12.02.2023

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Das Kino im Kasten plant nach dem großen Erfolgen verschiedener Stummfilme bei den Technischen Sammlungen in den letzten Jahren erneut eine Vorführung eines Films im Rahmen der "Dresdner Stummfilmtage" im Museumskino der Technischen Sammlungen. Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen herausragenden Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Das Stummfilmkonzert soll mit freiem Eintritt stattfinden. Geplanter Termin ist der 11. März.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
642,00	Gage für Musiker_innen zur Untermalung des Stummfilms
149,80	Filmlizenz "The Crowd"
15,00	Verpflegung der Musiker_Innen
806,80 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
806,80	Fördersumme StuRa
806,80 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag Filmvorführung „The Crowd mit Ilka Kraske“

Filmvorführung "The Crowd (Ein Mensch der Masse)" vertont von Ilka Kraske

der Hochschulgruppe

Kino im Kasten

Stand: 12.02.2023 23:49 Uhr

Antragsgegenstand

Der StuRa stellt dem Objektiv e.V. (Kino im Kasten) bis zu 806,80 € für die Durchführung der Filmvorführung „The Crowd“ mit Live Begleitung durch die Jazz-Pianistin Ilka Kraske zur Verfügung. Die Veranstaltung kostet keinen Eintritt.

Antragsbegründung

Das Kino im Kasten plant nach dem großen Erfolg verschiedener Aufführung bei den Technischen Sammlungen in den letzten Jahr erneut eine Vorführung eines Stummfilms, dieses Mal direkt im Rahmen der Dresdner Stummfilmtage im Museumskino der Technischen Sammlungen. Die Stummfilmveranstaltung als studentisches Projekt vorrangig für Studierende ist von hohem künstlerischen Wert, da wir einen herausragenden Film von hoher cineastischer Qualität präsentieren, der durch eine qualifizierte musikalische Untermalung noch in seinem künstlerischen Gehalt gesteigert werden soll. Die Musik soll aufgrund des recht kurzen Zeitraums bis zur Veranstaltung durch die erfahrene Jazz-Pianistin Ilka Kraske vertont werden, die sowohl Erfahrungen mit Stummfilmen als auch Erfahrung im improvisierten Vertonen hat.

„The Crowd“ (dt. Verleihittel: „Ein Mensch der Masse“) von King Vidor gilt heute als ein Meisterwerk des späten amerikanischen Stummfilms. Das Lexikon des Internationalen Films beurteilte den Film als: „[...] bitteren Abgesang auf den amerikanischen Traum, der mit dem blanken Darwinismus kontrastiert wird, der nur den Stärksten ein Überleben in der Anonymität der Großstadt garantiert. Der romantisch-melancholische Sozialverismus des Film [sic!] wirkte stilbildend und auch die Filmästhetik wies neue Wege [...]“

Das Stummfilmkonzert soll am 11.03.2023 stattfinden.

Die Veranstaltung soll eintrittsfrei sein.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige:
 Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
2)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
3)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
4)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
5)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
6)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Betreff: AW: AW: Anfrage: Ein Mensch der Masse (The Crowd)
Von: "Von Fehrn-Stender, Johanna" <Johanna.VonFehrn-Stender@warnerbros.com>
Datum: 07.02.2023, 15:04
An: Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>

Hallo Oliver,

- bei 70 Personen könnte ich euch hier einen Festpreis in Höhe von 140€ zzgl. 7 % MwSt. anbieten.
- ja, es gibt auch eine 35mm Kopie in OV aus unserem Kopienlager in London. Allerdings ist die Kopie aktuell noch in Paderborn im Cineplex.

Hier sende ich dir untenstehend einmal das reguläre Bestellprozedere mit:

Die Transportkosten für die Kopie müssten Sie als Kunde tragen.

Bitte teilen Sie uns für den Versand aus unserem Londoner Kopienlager „Bonded/Iron Mountain“ folgende Informationen mit:

- **bevorzugter Kurier (bspw. FedEx, TNT)**
- **Kundennummer beim Kurierdienst**
- **Versandart (bspw. Economy Service)**

Das Kopienlager Bonded wird dann den Versand über das von Ihnen genannten Kurierkonto buchen, für diesen Service werden von Bonded direkt in Rechnung gestellt:

- *Handling Fee (£1.00 per reel) sowie*
- *Shipment Admin Fee (£10.00) für die Erstellung der Frachtpapiere*

Die finalen Transportkosten der Kopie werden direkt über Ihr genanntes Kurierkonto abgewickelt und Ihnen anschließend in Rechnung gestellt.

Bitte nennen Sie mir auch:

- **korrekte Firmierung** für die Rechnungserstellung seitens Bonded
- **genaue Lieferadresse**
- **Öffnungszeiten für die Anlieferung**
- **Kontaktdaten der Ansprechpartner Ihrerseits** (für Zustellung / für Rechnung)

Den Rückversand müssten Sie dann bitte selbst organisieren. Bitte wenden Sie sich hierzu an:

*Bonded Services, Units 4&5 Spacewaye, North Feltham Trading Estate, Feltham, Middlesex,
TW14 0TH*

Attn: Mike Cabble / Tracey Burnham (+44 (0)20 3405 5575 / tburnham@ironmountain.co.uk)

Viele Grüße
Johanna

Johanna von Fehrn-Stender
Booker

O: +49 (0)40 22 650 390
F: +49 (0)40 22 650 219
wbd.com

AW: AW: Anfrage: Ein Mensch der Masse (The Crowd)

imap://user%5Ckimk@msx.tu-dresden.de:993/fetch%3EUID%...

Warner Bros. Entertainment GmbH – Humboldtstr. 62 – 22083 Hamburg
 Geschäftsführer: Hannes Heyelmann – Gerichtsstand Hamburg, HRB 58006

-----Ursprüngliche Nachricht-----

Von: Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>

Gesendet: Dienstag, 31. Januar 2023 11:51

An: Von Fehrn-Stender, Johanna <Johanna.VonFehrn-Stender@warnerbros.com>

Betreff: Re: AW: Anfrage: Ein Mensch der Masse (The Crowd)

Hallo nochmal,

1. kein Eintritt
2. Vermutlich Digital, aber ist der auf 35mm verfügbar? Und wie wären da die Konditionen?
3. Buchung über uns

Wir wollen die Veranstaltung über den StuRa finanzieren lassen, kannst du uns dafür bitte ein Angebot mit dem Gesamtpreis (also inkl. MwSt) schicken.

Beste Grüße
 Oliver

Objektiv e.V. - Kino im Kasten

Postanschriften:

Objektiv e.V. - Kino im Kasten, Kraftwerk Mitte 3, 01067 Dresden (Briefe) Technische Universität Dresden, Fakultät Erziehungswissenschaften / Kino im Kasten, 01062 Dresden (Pakete)

Besuchsadresse:

Kino im Kasten, August-Bebel-Straße 20, 01219 Dresden

Tel.: +49 351 463-36463 (~1h vor Filmstart)

Fax: +49 351 463-37300

E-Mail: info@kino-im-kasten.de

Internet: [https://urldefense.com/v3/__https://www.kino-im-kasten.de__;!!AQdq3sQhfUj4q8uUguY!!Hkf186M5TWe1Uxs3fh_UxEOKaZ3-23ihudTbTJaL-AI_PI3hKIL9Mw6ypgJSfkl1N3HzXWaDhKkPgPc5G0xFFmg72s06wN-H3kQ\\$](https://urldefense.com/v3/__https://www.kino-im-kasten.de__;!!AQdq3sQhfUj4q8uUguY!!Hkf186M5TWe1Uxs3fh_UxEOKaZ3-23ihudTbTJaL-AI_PI3hKIL9Mw6ypgJSfkl1N3HzXWaDhKkPgPc5G0xFFmg72s06wN-H3kQ$)

Vorstand: Niels Beer, Karsten Fritz, Steffi Karn Amtsgericht Dresden, VR 3024

On 30/01/2023 18:02, Von Fehrn-Stender, Johanna wrote:

> Hallo Oliver,

>

> ja, die Rechte liegen bei uns.

>

> Ein paar Fragen vorab:

>

> - Wird Eintritt genommen? Wenn ja in welcher Höhe?

> - Von welchem Abspielmedium könntet/würdet Ihr vorführen? Ich weiß, dass sie in den technischen Sammlungen 35mm abspielen können.

> - Würde die Buchung über Euch oder die Technischen Sammlungen laufen?

>

> Danke und viele Grüße

> Johanna

>

AW: AW: Anfrage: Ein Mensch der Masse (The Crowd)

imap://user%5Ckimk@msx.tu-dresden.de:993/fetch%3EUID%...

> Johanna von Fehrn-Stender
> Booker
>
> O: +49 (0)40 22 650 390
> F: +49 (0)40 22 650 219
> wbd.com
>
>
> Warner Bros. Entertainment GmbH – Humboldtstr. 62 – 22083 Hamburg
> Geschäftsführer: Hannes Heyelmann – Gerichtsstand Hamburg, HRB 58006
>
> -----Ursprüngliche Nachricht-----
> Von: Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>
> Gesendet: Sonntag, 29. Januar 2023 13:46
> An: Von Fehrn-Stender, Johanna
> <Johanna.VonFehrn-Stender@warnerbros.com>
> Betreff: Anfrage: Ein Mensch der Masse (The Crowd)
>
> [CAUTION]This email originated outside Warner Bros.
>
> Hallo Johanna,
>
> und noch eine kleine Anfrage, wir überlegen zu den Stummfilmtagen Dresden in den Technischen Sammlungen
"Ein Mensch der Masse"
> (The Crowd) von King Vidor mit musikalischer Liveleitung zu zeigen.
>
> Kannst du uns bitte die Festpreiskonditionen dafür nennen? Wir erwarten ~70 Gäste.
>
> Beste Grüße
> Oliver
>
> --
> Objektiv e.V. - Kino im Kasten
>
> Postanschriften:
> Objektiv e.V. - Kino im Kasten, Kraftwerk Mitte 3, 01067 Dresden
> (Briefe) Technische Universität Dresden, Fakultät
> Erziehungswissenschaften / Kino im Kasten, 01062 Dresden (Pakete)
>
> Besuchsadresse:
> Kino im Kasten, August-Bebel-Straße 20, 01219 Dresden
>
> Tel.: +49 351 463-36463 (~1h vor Filmstart)
> Fax: +49 351 463-37300
> E-Mail: info@kino-im-kasten.de
> Internet:
> https://urldefense.com/v3/__https://www.kino-im-kasten.de__;!!AQdq3sQh
> fUj4q8uUguY!mWU6ANpbFdThnOHAFbwyu2S_OJyc4eBEe-LOTmSqPYagDR_yNokBq8ypBL
> zS67BnQJDqGUS3xnBY4h1pW69biP4DJbBdHzSaKncH\$
>
> Vorstand: Niels Beer, Karsten Fritz, Steffi Karn Amtsgericht Dresden,
> VR 3024
>

Ilka Kraske

Käthe-Kollwitz-Ufer 27

01307 DRESDEN

E-MAIL: info@ilkakraske.com

Objektiv e.V. - Kino im Kasten

Kraftwerk Mitte 3

01067 Dresden

Telefon
0177-85 83 111Datum
09.02.2023**Angebot Vertonung "The Crowd", 11.03.2023, Technische Sammlungen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

bezüglich Ihrer Anfrage für die Live-Vertonung des Stummfilms "The Crowd" (von King Vidor,

1928) am 11.03.2023 in den Technischen Sammlungen Dresden kann ich Ihnen

folgendes Angebot machen:

- Live-Vertonung Piano Solo für „The Crowd“ (ca. 104 min)
- am Samstag, d. 11.3.2023 um 20 Uhr
- gestimmtes Klavier ist vorhanden

Gage Netto: 600,00 € zzgl. 7 % Mwst.

Ich würde mich über eine Zusage sehr freuen.

Auf Grund der relativ kurzfristigen Anfrage und des höheren Vorbereitungsaufwandes bitte ich um Rückmeldung bis spätestens Freitag, d. 17.02.2023.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Ilka Kraske



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Aufgrund des aufklärenden Potentials der Psychoanalyse für die Erkenntnis gesellschaftlicher, politischer und in diesem Sinne subjektkonstituierender Probleme/Gegenstandsbereiche, möchten wir ein Tagesseminar zum Einstieg in die psychoanalytisch fundierte Gesellschaftskritik veranstalten. Dieses ist darauf ausgelegt sowohl Einsteiger:innen in das Thema, als auch bereits erfahrenere Personen anzusprechen. In dem Seminar soll demnach in Grundlegende Begriffe der Psychoanalyse eingeführt werden aber eben auch darin, welches Erklärungspotential sie bspw. für heute virulente Verschwörungsideologien haben. Die Veranstaltung soll durch eine kommunikative Ausrichtung Studierenden einen Eindruck davon vermitteln, wie man mit Hilfe psychoanalytischer Begriffe eine Kritik und damit auch Ansätze zum Handeln gegen menschenverachtende Ideologien etc. erlangen kann. Bei einem solchen Tagesseminar erwarten wir bis zu 50 Teilnehmer:innen. Die Referentin Christine Kirchhoff erhält für das Seminar, welches zwischen 11 und 18:30 Uhr stattfinden wird, ein Honorar inklusive Fahrtkosten i.H.v. 879,35 Euro. Zudem werden wir 200 Euro Kosten für ein Mittagessen für alle Teilnehmer:innen anfallen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
879,35 200	Honorar und Fahrtkosten Christine Kirchhoff Mittagessen Tagesseminar
1.079,35 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1079,35	Studierendenrat der TU Dresden
1.079,35 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
2)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
3)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
4)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
5)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
6)	<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>

AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

[Christine Kirchhoff <christine.kirchhoff@ipu-berlin.de>](mailto:christine.kirchhoff@ipu-berlin.de)

Mo 13.02.2023 09:04

An: Thümmeler, Tom <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>;

Cc: pob@stura.tu-dresden.de <pob@stura.tu-dresden.de>;

Lieber Tom,

prima! Ich habe mal nach den Bahnverbindungen geschaut und da gibt es eine Lücke zwischen Abfahrt 06:23 und 08:10, sodass es für mich einfacher wäre, wenn ich um halb elf in Dresden ankommen würde, dann finge das Seminar um 11 Uhr an. Und dann bis 18:30, dann komme ich noch wieder zurück nach Berlin, das ist zwar anstrengend aber wichtig wg. Familie, meine Tochter fährt am nächsten Tag zum Frankreichaustausch. Wäre das ok? Die Fahrtkosten sind bei 79,35 (Flexpreis 2.Klasse, ich habe ein Bahncard).

Wegen des Programmes müssten wir dann noch schauen, was wir genau machen bzw. was Ihr Euch vorstellt.

Herzliche Grüße
Christine

Prof. Dr. Christine Kirchhoff

Psychoanalyse, Subjekt- und Kulturtheorie

Psychoanalytikerin (DPV/DGPT/IPA)

International Psychoanalytic University Berlin gGmbH

Stromstraße 1

10555 Berlin

Tel.: +49 30 300 117-724

Fax: +49 30 300 117 509

www.ipu-berlin.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Berlin-Charlottenburg HRB 114412 B

Geschäftsführer: Dr. Rainer Kleinholz

<http://www.ipu-berlin.de/hochschule/wissenschaftler/profil/kirchhoff-christine.html>

Von: Tom Thuemmler <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>

Gesendet: Donnerstag, 9. Februar 2023 16:12

An: Christine Kirchhoff

Cc: pob@stura.tu-dresden.de

Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>

Liebe Christine,

schön, dass du dich meldest!

Wir haben uns für den 18. März entschieden. Das Ticket darfst du wegen der Abrechnung über den StuRa allerdings erst buchen, wenn der Finanzantrag angenommen ist. Ich melde mich dann nochmal.

Wir haben uns vorgestellt, dass das Seminar von 10 bis 18 Uhr stattfindet. Also wäre eine Unterkunft bestimmt sinnvoll, oder?

Beste Grüße
Tom

Von: Christine Kirchhoff <christine.kirchhoff@ipu-berlin.de>
Gesendet: Donnerstag, 2. Februar 2023 20:57:26
An: Thümmeler, Tom
Cc: pob@stura.tu-dresden.de
Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Lieber Tom, entschuldige bitte, dass ich mich jetzt erst melde. Wenn es für Eure Planungen noch rechtzeitig ist, würde ich es gerne versuchen, einen Termin für März zu finden. Eher Wochenende, oder? Da ginge am besten Samstag, 18.03. oder aber am 01.04., das ginge auch. Das Ticket buche ich, wenn wir einen Termin haben, das sollte überschaubar sein, ich habe eine Bahncard. Je nachdem, wie wir das Seminar planen, bräuchte ich eine Übernachtung oder nicht.

Herzliche Grüße
Christine

Prof. Dr. Christine Kirchhoff
Psychoanalyse, Subjekt- und Kulturtheorie
Psychoanalytikerin (DPV/DGPT/IPA)
International Psychoanalytic University Berlin gGmbH
Stromstraße 1
10555 Berlin

Tel.: +49 30 300 117-724
Fax: +49 30 300 117 509

www.ipu-berlin.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Berlin-Charlottenburg HRB 114412 B
Geschäftsführer: Dr. Rainer Kleinholz

<http://www.ipu-berlin.de/hochschule/wissenschaftler/profil/kirchhoff-christine.html>

Von: Tom Thuemmler <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>
Gesendet: Freitag, 13. Januar 2023 12:19
An: Christine Kirchhoff
Cc: pob@stura.tu-dresden.de
Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Liebe Christine,

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>

ich melde mich nochmal wegen der Anfrage bzgl. eines Tagesseminars zur Auseinandersetzung mit Psychoanalyse und Gesellschaftskritik.

Wenn du dir vorstellen kannst, sowas im März in Dresden zu halten, gib mir sehr gern bescheid. Und falls es so ist, freue ich mich auch über einen präferierten Termin sowie die Fahrtkosten, die du nach Dresden hättest. Eine Übernachtung wäre wohl auch nötig?

Beste Grüße
Tom

Von: Thümmeler, Tom
Gesendet: Freitag, 11. November 2022 14:46:50
An: Christine Kirchhoff
Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Liebe Christine,

wir haben beim Plenum darüber geredet, ob auch der März für uns in Frage kommt und uns dafür, dass wir die Veranstaltung gern dann, mit dir, organisieren wollen.

Ich denke, dass das Honorar in der Höhe angemessen ist. Wir werden es so beantragen. Um das Geld fürs Seminar zu beantragen bräuchten wir noch zwei Sachen: Ein Datum (für uns wäre es wohl Anfang März gut, aber wenn du ein anderes präferierst, können wir uns da sicher auch einigen) und die Höhe der Fahrtkosten nach Dresden.

Herzliche Grüße
Tom

Von: Christine Kirchhoff <christine.kirchhoff@ipu-berlin.de>
Gesendet: Dienstag, 1. November 2022 17:20:02
An: Thümmeler, Tom
Betreff: AW: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Lieber Tom,

tut mir leid, dass ich noch nicht geantwortet habe, ich war krank und ambivalent. Letzteres, weil ich einerseits große Lust dazu hätte, andererseits das Semester aber schon ganz schön voll ist und ich das innerhalb der Vorlesungszeit nicht mehr schaffen werde. Ginge es auch noch im März oder ist das ungünstig? Sonst müssten wir im Sommersemester schauen.

Für einen ganzen Tag hätte ich gerne 800 Euro, wenn das überhaupt nicht geht, dann schauen wir.

Herzliche Grüße
Christine

Prof. Dr. Christine Kirchhoff
Psychoanalyse, Subjekt- und Kulturtheorie
Psychoanalytikerin (DPV/DGPT/IPA)
International Psychoanalytic University Berlin gGmbH
Stromstraße 1
10555 Berlin

Tel.: +49 30 300 117-724
Fax: +49 30 300 117 509

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>www.ipu-berlin.de

Sitz der Gesellschaft: Berlin, Amtsgericht Berlin-Charlottenburg HRB 114412 B

Geschäftsführer: Dr. Rainer Kleinholz

<http://www.ipu-berlin.de/hochschule/wissenschaftler/profil/kirchhoff-christine.html>

Von: Tom Thümmeler <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>
Gesendet: Dienstag, 1. November 2022 17:05
An: Christine Kirchhoff
Betreff: Fwd: Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik

Liebe Christine,
ich schreibe dir nochmal bzgl. der unten stehenden Mail, weil unsere Mails manchmal im Spam-Ordner landen und ich unsicher bin, ob sie dich erreicht hat.
Beste Grüße
Tom, Referat Politische Bildung

----- Weitergeleitete Nachricht -----

Betreff:Anfrage Tagesseminar: Psychoanalyse und Gesellschaftskritik
Datum:Fri, 21 Oct 2022 18:18:12 +0200
Von:Referat Politische Bildung StuRa TUD <pob@stura.tu-dresden.de>
An:christine.kirchhoff@ipu-berlin.de

Liebe Christine,

nachdem wir dich im vergangen Semester in Dresden zu Gast haben durften, haben wir bereits die nächste Anfrage und freuen uns, wenn du diesbezüglich zusagen kannst.

Wir möchten im Wintersemester ein Tagesseminar organisieren, in welchem wir uns einführend mit Psychoanalyse in Zusammenhang mit kritischer Gesellschaftstheorie befassen. Unserer Vorstellung nach könnte es dazu erst eine kurze Einführung in zentrale Kategorien und Annahmen der Psychoanalyse (insbesondere natürlich solche, welche für die Gesellschaftstheorie wichtig sind) geben um im laufe des Tages überzugehen zu gesellschaftskritischen Fragen. Das Seminar wäre sowohl für Einsteiger:innen als auch für Personen, die sich mit dort behandelten Fragen bereits auseinandergesetzt haben. Außerdem fänden wir es gut, wenn es einen Reader gäbe, welcher vor dem Seminar an die Teilnehmer:innen gesendet und gelesen werden kann.

Kannst du dir vorstellen, ein solches Seminar an einem Samstag oder Sonntag bei uns in Dresden zu veranstalten? Falls ja, gäbe es Termine in diesem Semester, die für dich passen würden? Und wenn das alles passt und du Lust drauf hast, kannst du uns auch sehr gern bereits dein Honorar für eine solche Veranstaltung mitteilen.

Beste Grüße
Tom Thümmeler

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/inbox>

Referat für Politische Bildung StuRa TUD

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

DB
✕

Angaben zum Ticket

Quer-Durchs-Land-Ticket

- Ihre Fahrkarte gilt in Zügen des Nahverkehrs für beliebig viele Fahrten innerhalb der angegebenen Geltungsdauer in ganz Deutschland, unabhängig von der angegebenen Verbindung. Bis zu 3 Kinder von 6 bis einschließlich 14 Jahren fahren in Begleitung kostenlos. Kostenlos mitfahrende Kinder müssen nicht auf dem Ticket vermerkt werden. Bis zu 4 Mitreisende fahren vergünstigt. Ihre Fahrkarte gilt Mo.-Fr. von 9:00 Uhr bis 3:00 Uhr des Folgetags, Sa., So. und an Feiertagen von 0:00 Uhr bis 3:00 Uhr des Folgetags.
- Eine Stornierung (Umtausch oder Erstattung) Ihrer Fahrkarte ist ausgeschlossen.

Weniger Informationen ▲

Geltungstag

<
Fr, 10.03.23
>

Anzahl Reisende

4 reisende Personen
2. Klasse

Angaben zum Ticket (Rückfahrt)

Quer-Durchs-Land-Ticket

- Ihre Fahrkarte gilt in Zügen des Nahverkehrs für beliebig viele Fahrten innerhalb der angegebenen Geltungsdauer in ganz Deutschland, unabhängig von der angegebenen Verbindung. Bis zu 3 Kinder von 6 bis einschließlich 14 Jahren fahren in Begleitung kostenlos. Kostenlos mitfahrende Kinder müssen nicht auf dem Ticket vermerkt werden. Bis zu 4 Mitreisende fahren vergünstigt. Ihre Fahrkarte gilt Mo.-Fr. von 9:00 Uhr bis 3:00 Uhr des Folgetags, Sa., So. und an Feiertagen von 0:00 Uhr bis 3:00 Uhr des Folgetags.
- Eine Stornierung (Umtausch oder Erstattung) Ihrer Fahrkarte ist ausgeschlossen.

Weniger Informationen ▲

Geltungstag

<
So, 12.03.23
>

Anzahl Reisende

4 reisende Personen
2. Klasse

🗑️ Rückfahrt abwählen

Zurück

Preis 📄 **130,00 EUR**

Zurück

Zur Buchung

Hinweise

Alle Angaben ohne Gewähr.

Besuchen Sie uns auf

Das ist grün.

Mögliche Zahlungsarten

gropay

Impressum
Beförderungsbedingungen
Nutzungsbedingungen
Vertrag kündigen
Datenschutz
Kontakte
© DB Vertrieb GmbH

Do., 9 März	Fr., 10 März	Sa., 11 März
Hinfahrt		
00:10 Dresden Hbf	3:25 Std.	03:35 Erfurt Hbf
		12,99 € pro Person
		NIEDRIGSTER PREIS 5 Plätze zu diesem Preis verfügbar
<input type="checkbox"/> Bus Direkt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Weiter >
07:00 Dresden Hbf	4:20 Std.	11:20 Erfurt Hbf
		13,99 € pro Person
		5 Plätze zu diesem Preis verfügbar
<input type="checkbox"/> Bus Direkt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Weiter >
16:15 Dresden Hbf	4:10 Std.	20:25 Erfurt Hbf
		13,49 € pro Person
<input type="checkbox"/> Bus Direkt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Weiter >
23:10 Dresden Hbf	3:05 Std.	02:15 ^{+1 Tag} Erfurt Hbf
		13,74 € pro Person
		SCHNELLSTE FAHRT
<input type="checkbox"/> Bus Express <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Weiter >
Fahrten nach Mitternacht am 11. März		
Nächster Tag, 11. März		
00:10 Dresden Hbf	3:25 Std.	03:35 Erfurt Hbf
		13,49 € pro Person
<input type="checkbox"/> Bus Direkt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Weiter >

Dresden Hbf Erfurt Hbf Ab: 12:10
 Erfurt Hbf Dresden Hbf Ab: 16:28

1 reisende Person ab 27 Jahre, 3 reisende Personen 15-26 Jahre, 2. Klasse
2 BahnCard 25, 2. Klasse, 1 BahnCard 50, 2. Klasse

[Details anzeigen](#)

Preis für alle Reisenden*

Hin- und Rückfahrt

Flexpreis

- Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei
- City-Ticket inklusive
- Freie Zugwahl am Reisetag

[Konditionen](#)

408,60 €

Anlage I - Mittelleinnahme

Einnahmen an Mitteln für Beiträge nach den Zahlen der StudentInnen (Stand Wintersemester 2021/2022)

Studierendenschaft der Hochschule	Student*innen 20/21 - alt	Student*innen 21/22 - neu	Beitrag (FinV §4 (2))		Beitrag (FinV §4 (2)) pro Student*in 0,50 €	Beitrag Ermäßigt (FinV §4 (1)) 10,00 €	Beitrag Gesamt	Beiträge aktuell	Einnahmen KSS Ist Voll
			pro Student*in 0,30 €	pro Student*in 0,45 €					
Technische Universität Chemnitz	9752	9670	2.901,00 €	4.351,50 €	4.835,00 €	0,00 €	4.835,00 €	Ja	4.835,00 €
Technische Universität Dresden	30079	29286	8.785,80 €	13.178,70 €	14.643,00 €	0,00 €	14.643,00 €	Ja	14.643,00 €
Technische Universität Bergakademie Freiberg	4050	3574	1.072,20 €	1.608,30 €	1.787,00 €	0,00 €	1.787,00 €	Ja	1.787,00 €
Universität Leipzig	29.870	29927	8.978,10 €	13.467,15 €	14.963,50 €	0,00 €	14.963,50 €	Ja	14.963,50 €
Hochschule für Bildende Künste Dresden	557	549	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	Ja	10,00 €
Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	729	742	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	Ja	10,00 €
Palucca Hochschule für Tanz Dresden	181	170	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	Ja	10,00 €
Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig	506	521	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	Ja	10,00 €
Hochschule für Musik und Theater „Felix Mendelssohn Bartholdy“ Leipzig	1091	1084	325,20 €	487,80 €	542,00 €	0,00 €	542,00 €	Ja	542,00 €
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden – Hochschule für angewandte Wissenschaften	4791	4830	1.449,00 €	2.173,50 €	2.415,00 €	0,00 €	2.415,00 €	Ja	2.415,00 €
Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig – Hochschule für angewandte Wissenschaften	6343	6529	1.958,70 €	2.938,05 €	3.264,50 €	0,00 €	3.264,50 €	Ja	3.264,50 €
Hochschule Mittweida – Hochschule für angewandte Wissenschaften	6908	6849	2.054,70 €	3.082,05 €	3.424,50 €	0,00 €	3.424,50 €	Ja	3.424,50 €
Hochschule Zittau/Görlitz – Hochschule für angewandte Wissenschaften	2788	2657	797,10 €	1.195,65 €	1.328,50 €	0,00 €	1.328,50 €	Ja	1.328,50 €
Westfälische Hochschule Zwickau – Hochschule für angewandte Wissenschaften	3290	3102	930,60 €	1.395,90 €	1.551,00 €	0,00 €	1.551,00 €	Ja	1.551,00 €
Summe	100.935	99.490	29.252,40 €	43.878,60 €	48.754,00 €	40,00 €	48.794,00 €		48.794,00 €

Anlage II - Mittelverwendung											
Titel	Kennz.	Einteilung	Aufteilung 22_23	Bedarf 22_23	Aufteilung 23_24	Berechnung	Bedarf 23_24	Spervermerk	Deckung	Deckungsgrund	Anteile in %
1 - Reisekosten	1-1	Fahrtkosten-LSR-Sitzungen	300,00 €		300,00 €	10 Fahrten / je 30,00 €					
		Fahrtkosten Sachsen	500,00 €	1.100,00 €	1.200,00 €	Semesterickets und sonstige Fahrtkosten innerhalb Sachsens nach dem Bedarf 22_23	1.800,00 €	gem. § 8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 200 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar	Deck 41, 42	zur Ermöglichung von Fahrten, Veranstaltungen, Tagungen etc.	4,14%
	1-3	Fahrtkosten Deutschland	300,00 €		300,00 €	Drei Fahrten mit je 100,00 €					
2 - Aufwandsentschädigungen	2-1	AE Sprecher*innen	6.000,00 €	8.400,00 €	7.200,00 €	AE je 300,00€ für 2 Sprecher*innen	12.000,00 €	SV	Deck 41, 42	Personalkosten, Honorare - bspw. auch in Veranstaltungen	27,60%
	2-2	AE Amtsträger*innen	2.400,00 €		4.800,00 €	AE 400,00€ pro Sitzung		SV	Deck 41, 42		
3 - Öffentlichkeitsarbeit	3-1	Material	1.500,00 €		3.000,00 €	Merch und Druckkosten (Flyer, Sticker, Banner, usw.)		SV			
	3-2	Videos und Kampagnen	1.000,00 €	2.500,00 €	3.500,00 €	Design, Videos, Demos, 1x Podiumsdiskussion	6.500,00 €	SV			14,95%
4 - Veranstaltungen	4-1	Vorträge, Referate und Veranstaltungen	1.000,00 €		1.000,00 €	bis zu 4 Beiträge für je 250,00 €		SV	Deck 12, 21, 22, 52		
	4-2	mehrtägige Tagungen und Workshops	4.000,00 €	5.240,00 €	6.000,00 €	4x Arbeitstage für je 500,00 € und ein Gremienworkshop für ca. 4000,00 €	7.480,00 €	SV	Deck 12, 21, 22, 52		17,20%
	4-3	LSR-Sitzungen	240,00 €		480,00 €	40,00 € pro LSR Sitzung		gem. § 8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 45 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar	Deck 62	auch für Verwaltungskosten für Sitzungen nutzbar	
5 - Unterstützung überregionaler Bündnisse	5-1	Kooperation mit dem Pool	300,00 €		300,00 €	Beitrag / Spenden Studentischer Pool		SV			
	5-2	überregionale Veranstaltungen	400,00 €	700,00 €	400,00 €	Finanzierung überregionaler Veranstaltungen 2x 200,00 €	700,00 €	SV	Deck 41, 42	auch für eigene Veranstaltungen nutzbar, wenn überregional keine stattfinden	1,61%
6 - Verwaltungs- und Personalkosten		Mitarbeitende inkl. Sozialversicherungsbeiträge	8.500,00 €	10.500,00 €	11.000,00 €	für eine Beschäftigung gemäß TVStud III Berlin mit 60h/Monat	15.000,00 €	SV - bzw. nach Veröffentlichung der Ausschreibung			34,50%
	6-1	Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren zzgl. laufende Betriebskosten	2.000,00 €		4.000,00 €	Ausgaben der letzten Amtszeit zzgl. höherer Ausgaben für IT sowie allgemeine Betriebskosten		gem. § 8 Abs. 2 FinV ohne LSR-Beschluss legitimierbar	Deck 43	auch für LSR-Sitzungen als Verwaltungskosten nutzbar	
	6-2										
			28.440,00 €				43.480,00 €				100,00%

Anlage II - Mittelverwendung (angepasst)											
Titel	Kennz.	Einteilung	Aufteilung 22_23	Bedarf 22_23	Aufteilung 23_24	Berechnung	Bedarf 23_24	Spervermerk	Deckung	Deckungsgrund	Anteile in %
1 - Reisekosten	1-1	Fahrtkosten-LSR-Sitzungen	300,00 €		300,00 €	10 Fahrten / je 30,00 €					
		Fahrtkosten Sachsen	500,00 €	1.100,00 €	1.400,00 €	Fahrtkosten innerhalb Sachsens nach dem Bedarf 22_23 + Semestericket für beide Sprecher*innen x2 Semester	2.000,00 €	gem. § 8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 200 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar	Deck 41, 42	zur Ermöglichung von Fahrten, Veranstaltungen, Tagungen etc.	4,24%
	1-3	Fahrtkosten Deutschland	300,00 €		300,00 €	Drei Fahrten mit je 100,00 €					
2 - Aufwandsentschädigungen	2-1	AE Sprecher*innen	6.000,00 €	8.400,00 €	7.200,00 €	AE je 300,00€ für 2 Sprecher*innen	13.200,00 €	SV	Deck 41, 42	Personalkosten, Honorare - bspw. auch in Veranstaltungen	27,98%
	2-2	AE Amtsträger*innen	2.400,00 €		6.000,00 €	AE 500,00€ pro Sitzung		SV	Deck 41, 42		
3 - Öffentlichkeitsarbeit	3-1	Material	1.500,00 €		3.500,00 €	Merch und Druckkosten (Flyer, Sticker, Banner, usw.)		SV			
	3-2	Videos und Kampagnen	1.000,00 €	2.500,00 €	4.000,00 €	Design, Videos, Demos, 1x Podiumsdiskussion	7.500,00 €	SV			15,90%
4 - Veranstaltungen	4-1	Vorträge, Referate und Veranstaltungen	1.000,00 €		1.000,00 €	bis zu 4 Beiträge für je 250,00 €		SV	Deck 12, 21, 22, 52		
	4-2	mehrtägige Tagungen und Workshops	4.000,00 €	5.240,00 €	6.500,00 €	4x Arbeitstage für je 500,00 € und ein Gremienworkshop für ca. 4000,00 € sowie 5xVernetzungstreffen für je 100€	7.980,00 €	SV	Deck 12, 21, 22, 52		16,91%
	4-3	LSR-Sitzungen	240,00 €		480,00 €	40,00 € pro LSR Sitzung		gem. § 8 Abs. 2 FinV bis zu einer Höhe von 45 Euro ohne LSR-Beschluss zahlbar	Deck 62	auch für Verwaltungskosten für Sitzungen nutzbar	
5 - Unterstützung überregionaler Bündnisse	5-1	Kooperation mit dem Pool	300,00 €		600,00 €	Beitrag / Spenden Studentischer Pool		SV			
	5-2	überregionale Veranstaltungen	400,00 €	700,00 €	900,00 €	Finanzierung überregionaler Veranstaltungen 3x 300,00 €	1.500,00 €	SV	Deck 41, 42	auch für eigene Veranstaltungen nutzbar, wenn überregional keine stattfinden	3,18%
6 - Verwaltungs- und Personalkosten		Mitarbeitende inkl. Sozialversicherungsbeiträge	8.500,00 €	10.500,00 €	11.000,00 €	für eine Beschäftigung gemäß TVStud III Berlin mit 60h/Monat	15.000,00 €	SV - bzw. nach Veröffentlichung der Ausschreibung			31,79%
	6-1	Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren zzgl. laufende Betriebskosten	2.000,00 €		4.000,00 €	Ausgaben der letzten Amtszeit zzgl. höherer Ausgaben für IT sowie allgemeine Betriebskosten		gem. § 8 Abs. 2 FinV ohne LSR-Beschluss legitimierbar	Deck 43	auch für LSR-Sitzungen als Verwaltungskosten nutzbar	
	6-2										
			28.440,00 €				47.180,00 €				100,00%

Auslastung/Deckungen

Topf	Schlüssel	Aufteilung in %	Aufteilung in €	Ausgaben	Saldo	Auslastung	geplante Ausgaben	geplantes Saldo	geplante Auslastung
0 - Mitgliedsbeiträge	0000	100,00%	25.096,90 €	13.842,27 €	11.254,63 €	55,16%	24.174,75 €	922,15 €	96,33%
1 - Reisekosten	1000	3,9%	970,70 €	1.354,68 €	-383,98 €	139,56%	1.415,68 €	-444,98 €	90,50%
2 - Aufwandsentschädigungen	2000	29,5%	7.412,59 €	2.705,00 €	4.707,59 €	36,49%	6.075,00 €	1.337,59 €	81,96%
3 - Öffentlichkeitsarbeit	3000	8,8%	2.206,13 €	1.020,00 €	1.186,13 €	46,23%	1.855,00 €	351,13 €	76,30%
4 - Veranstaltungen	4000	18,4%	4.624,04 €	1.404,40 €	3.219,64 €	30,37%	4.693,41 €	-69,37 €	97,10%
5 - Unterstützung überregionaler Bündnisse	5000	2,5%	617,72 €	464,23 €	153,49 €	32,25%	464,23 €	153,49 €	75,12%
6 - Verwaltungs- und Personalkosten	6000	36,9%	9.265,73 €	6.893,96 €	2.371,77 €	74,40%	9.671,43 €	-405,70 €	98,03%

Topf	Schlüssel	Aufteilung in %	Aufteilung in €	Ausgaben	Saldo	Auslastung	geplante Ausgaben	geplantes Saldo	Geplante Auslastung	Deckungen / Aussöpfungen
							24.174,75 €	922,15 €	96,33%	
Fahrtkosten-LSR-Sitzungen	1100	27,27%	264,74 €	146,00 €	118,74 €	55,15%	158,00 €	106,74 €	59,68%	wird fast ausgeschöpft Deckung 4,2 / 1,3
Fahrtkosten Sachsen	1200	45,45%	1.034,83 €	943,94 €	90,89 €	91,22%	992,94 €	41,89 €	95,95%	
Fahrtkosten Deutschland	1300	27,27%	264,74 €	264,74 €	- 0,00 €	100,00%	264,74 €	- 0,00 €	100,00%	wird ausgeschöpft --> Deckung 1,2
AE Sprecher*innen	2100	71,43%	5.294,70 €	1.425,00 €	3.869,70 €	26,91%	4.475,00 €	819,70 €	84,52%	wird ausgeschöpft
weitere AE	2200	28,57%	2.117,88 €	1.280,00 €	837,88 €	60,44%	1.600,00 €	517,88 €	75,55%	wird ausgeschöpft
Material	3100	60,00%	1.398,68 €	870,00 €	528,68 €	62,20%	905,00 €	493,68 €	64,70%	wird ausgeschöpft
Videos und Kampagnen	3200	40,00%	1.032,45 €	150,00 €	882,45 €	14,53%	950,00 €	82,45 €	92,01%	wird fast ausgeschöpft
Vorträge, Referate und Veranstaltungen	4100	19,08%	882,45 €	172,26 €	710,19 €	19,52%	872,26 €	10,19 €	98,85%	wird fast ausgeschöpft
mehrtägige Tagungen und Workshops	4200	76,34%	3.529,80 €	1.007,80 €	2.522,00 €	28,55%	3.527,34 €	2,46 €	99,93%	wird ausgeschöpft Deckungen 1,2 / 4,3
LSR-Sitzungen	4300	4,58%	421,33 €	224,34 €	196,99 €	53,25%	293,81 €	127,52 €	69,73%	wird ausgeschöpft Deckung mit 4,2 genutzt
Kooperation mit dem Pool	5100	42,86%	264,74 €	265,00 €	265,00 €	0,00%	265,00 €	- 0,00 €	100,00%	wird ausgeschöpft
überregionale Veranstaltungen	5200	57,14%	352,98 €	199,23 €	153,75 €	56,44%	199,23 €	153,75 €	56,44%	
Mitarbeitende inkl. Sozialversicherungsbeiträge	6100	80,95%	7.500,83 €	5.516,46 €	1.984,37 €	73,54%	7.585,13 €	- 84,30 €	101,12%	wird leicht überzogen, Deckung durch 6,2
Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren zzgl. laufende Betriebskosten	6200	19,05%	2.364,90 €	1.377,50 €	987,40 €	78,05%	2.086,30 €	278,60 €	88,22%	wird fast ausgeschöpft

Finanzvereinbarung 23/24		
Paragraph	Abs. FinV 2022/23	Änderungen/Anpassungen FinV 2023/24
Präambel	- Eine jährlich verhandelte und abgeschlossene Finanzvereinbarung soll die Arbeitsfähigkeit der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) sicherstellen, solange die KSS nicht in der Lage ist, durch eine Beitragsordnung direkt eigene Beiträge zu erheben.	-
§ 1 Gegenstand der Vereinbarung	1 Die Finanzvereinbarung (FinV) ist Grundlage für die Finanzführung der Konferenz sächsischer Studierendenschaften und stellt somit die Arbeitsfähigkeit der KSS sicher. Alle verfassten Studierendenschaften nach §1 Abs. 1 SächsHSFG können, vertreten durch den jeweiligen Studierendenrat (StuRa), der FinV beitreten. Die Unterzeichnenden verpflichten sich damit zur Entrichtung der Beiträge gemäß § 4.	-
	2 Die Studierendenschaften aller staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien Sachsens, die nach den in § 2 Abs. 2 der Geschäftsordnung der KSS geregelten Bestimmungen der KSS beigetreten sind, können dieser Finanzvereinbarung beitreten.	-
§ 2 Grundsätze	1 Die Verwaltung und Ausgabe der Mittel erfolgt nach den Vorgaben der Sächsischen Haushaltsordnung (SäHO), den dazugehörigen Verwaltungsvorschriften (VwV-SäHO) und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung.	-
	2 Ausgaben erfolgen nur für Aufgaben der Studierendenschaften nach Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz (SächsHSFG).	-
§ 3 Haushaltsjahr	1 Das Haushaltsjahr der KSS beginnt am 01.04.2022 und endet am 31.03.2023.	Das Haushaltsjahr der KSS beginnt am 01.04.2023 und endet am 31.03.2024.
§ 4 Beitrag	1 Die Beitragshöhe beträgt pro immatrikulierte*n Student*in 0,30 Euro je Haushaltsjahr. Für Studierendenschaften, welche weniger als 1.000 Student*innen aufweisen, kann eine pauschale Beitragshöhe per Beschluss des jeweiligen StudierendenRates selbst gewählt werden, beträgt jedoch mindestens 10 Euro.	Die Beitragshöhe beträgt pro immatrikulierte*n Student*in 0,50 Euro je Haushaltsjahr. Für Studierendenschaften, welche weniger als 1.000 Student*innen aufweisen, kann eine pauschale Beitragshöhe per Beschluss des jeweiligen StudierendenRates selbst gewählt werden, beträgt jedoch mindestens 10 Euro.
	2 Es werden die Zahlen der immatrikulierten Studierenden des Wintersemesters 2020/2021 zu Grunde gelegt. Der zu zahlende Betrag ist an die unter §5 dieser Vereinbarung genannte Zahlstelle zu überweisen.	Es werden die Zahlen der immatrikulierten Studierenden des Wintersemesters 2021/2022 zu Grunde gelegt. Der zu zahlende Betrag ist an die unter §5 dieser Vereinbarung genannte Zahlstelle zu überweisen.
	3 Eine Teilung oder Stundung des zu zahlenden Beitrags ist auf schriftlichen, begründeten Antrag beim Landessprecher*innenrat (LSR) möglich.	-
	4 Ein Teilerlass des zu zahlenden Beitrags ist in Ausnahmefällen durch Beschluss des LSR möglich. Die Berechnungsgrundlage für eine eventuelle Rückzahlung richtet sich nach der vollen Beitragshöhe.	-
§ 5 Zahlstelle	1 Für den Zeitraum der Finanzvereinbarung übernimmt der StuRa TU Chemnitz die Zahlstelle. Der StuRa TU Chemnitz ist für die Verwaltung, die Abrechnung und Kontrolle der Mittel sachlich verantwortlich.	-
	2 Der Haushalt ist für das Haushaltsjahr nach Eingang aller Buchungen abzuschließen, spätestens jedoch vier Monate nach Ende des Haushaltsjahres. Die*der Finanzverantwortliche der KSS hat nach Abschluss des Haushaltsjahres zeitnahe einen Jahresabschluss zu erstellen. Abgelaufene Haushaltsjahre betreffende Zahlungen, die aber später geleistet werden, sind in den Büchern der abgelaufenen Haushaltsjahre zu buchen, solange diese noch nicht abgeschlossen sind. Der Prüfungsvermerk der Innenrevision der TU Chemnitz zu den Finanzen der KSS ist dem LSR zur Kenntnis zu geben.	-
	3 Die Zahlstelle hat den Sprecher*innen der KSS, der*dem Finanzverantwortlichen der KSS sowie den unterzeichnenden StuRa jederzeit über die finanzielle Situation der KSS Auskunft zu geben. Mindestens einmal im Quartal ist dem LSR eine Übersicht der Buchungsstände zur Kenntnis zu geben.	-
	4 Entstehen dem StuRa der TU Chemnitz nach § 5 Abs. 1-3 dieser Vereinbarung Personal- oder Verwaltungskosten, so sind diese auf Antrag des StuRa aus Haushaltsmitteln der KSS, bis zu einer Maximalsumme i. H. v. von 600 Euro pro Quartal, zu erstatten. Diese Erstattung kann bis einen Monat nach Quartalsende für das vergangene Quartal beantragt werden. Erfolgt dies nicht, so verfällt der Anspruch und die nicht abgerufenen Mittel können auf andere Haushaltsmittel verteilt werden.	-
§ 6 Finanzverantwortliche der KSS	1 Die finanzverantwortliche Person ist ein*e Beauftragte*r der KSS nach GO § 14 Abs. 1. Diese Finanzverantwortliche Person ist für die Finanzen der KSS zuständig und wird nach dem Prinzip der Sprecher*innenwahl GO § 5 Abs. 2 gewählt.	Streichen: *und wird nach dem Prinzip der Sprecher*innenwahl GO § 5 Abs. 2 gewählt* in §6 Abs. 1
	2 Ihre*seine Aufgabe besteht darin, auf die Einhaltung des Haushaltsplanes und eine sparsame Haushaltsführung zu achten sowie Zahlungen anzuordnen, d.h. Kassenanordnungen zu geben. Mit der Anordnung übernimmt sie*er die Verantwortung dafür, dass a. keine offensichtlich erkennbaren Fehler in der Kassenanordnung enthalten sind, b. die sachliche und rechnerische Richtigkeit der in der Kassenanordnung enthaltenen Angaben bescheinigt worden ist, c. das Konto richtig bezeichnet wurde, d. Ausgabenmittel in der vorgegebenen Höhe zur Verfügung stehen. Die Kassenanordnung muss im Zusammenhang mit den beigefügten Unterlagen Zweck und Anlass der Zahlung begründen und eine Prüfung ohne Rückfragen ermöglichen.	-
	3 Die*der Finanzverantwortliche besitzt ein suspensives Veto bei Anträgen finanzieller Natur. Damit muss der Antrag, welcher mit einem Veto belegt wird auf der nächsten beschlussfähigen Sitzung des LandessprecherInnenRates (LSR) erneut behandelt werden. Der resultierende Beschluss wird mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefällig und ist endgültig.	-
	4 Sollte die KSS keine finanzverantwortliche Person haben, kann eine*r der Sprecher*innen auf Beschluss des LSR die Aufgaben, Rechte und Pflichten dieser wahrnehmen.	-
§ 7 Zahlungsmodalitäten	1 Die Kassenverwaltung wird durch die*den Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz übernommen.	-
	2 Leistungen vor Empfang der Gegenleistung dürfen nur vereinbart werden, sofern dies im allgemeinen Geschäftsverkehr üblich oder durch besondere Umstände gerechtfertigt ist.	-
	3 Der Zahlungsverkehr ist in der Regel unbar zu führen. Zahlungen dürfen von dem*der Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz und nur auf Grund schriftlicher Anordnung veranlasst werden. Für das Konto der KSS ist nur eine Gemeinschaftsverfügung zulässig.	-
	4 Bare Zahlungen sind nur in Absprache mit dem*der Kassenverwalter*in des StuRa der TU Chemnitz und der*dem Finanzverantwortlichen möglich.	-
	5 Kassenanordnungen sind von der*dem Finanzverantwortlichen zu unterzeichnen. Die eine Einnahme oder Ausgabe begründenden Teile einer Kassenanordnung bedürfen der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit. Die sachliche Richtigkeit ist durch mindestens zwei der Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen, die der rechnerischen Richtigkeit von dem*der Kassenverwalter*in.	-
	6 Ausgaben sowie Aufträge bedürfen der Anmeldung bei der*dem Finanzverantwortlichen, soweit sie*er nicht selbst durch sie angeordnet wurden. Bei Ausgaben, die den Zielen der KSS widersprechen, kann im Einvernehmen mit dem LSR die Unterlassung verlangt werden.	-
	7 Reisekosten werden nach der jeweils gültigen Fassung des Sächsischen Reisekostengesetzes (SächsRKG) erstattet.	-
	8 Zahlungen werden gemäß der Mittelverwendung (siehe §8 und Anlage II) gewährt. Die sachliche Richtigkeit ist durch Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen.	-
	9 Bei jeglichen Zahlungen sind die originalen Rechnungen, Quittungen, Verträge, usw. vorzulegen bzw. einzureichen. Ohne entsprechende Dokumente ist eine Erstattung nicht möglich.	-
	10	Neu: Bei Rechnungen und Quittungen mit Pfand, darf dieses nicht erstattet werden. Sollte die KSS Pfand besitzen, wird es als Überschuss gewertet, welcher nach §10 Abs. 1 zurück an die StuRa zu überweisen ist.
§ 8 Mittelverwendung	1 Die Zuweisung und Genehmigung der Zahlungen erfolgt durch Beschluss mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen des LSR. Die Einteilung der zu verwendenden Mittel erfolgt in einzelnen Positionen und darin bestehenden Töpfen.	-
	2 Ausgenommen von Abs. 1 sind: a. Reisekosten bis 200 Euro b. Sitzungskosten bis 50 Euro pro LSR-Sitzung c. Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren bzw. laufende Betriebskosten Diese Positionen können entgegen Satz 1 in Absprache mit zwei Amtsträger*innen der KSS aus dem Kreis der Sprecher*innen, Koordinator*innen und Finanzreferent*innen abgerechnet werden. Diese werden dem LSR zur nächstmöglichen Sitzung zur Kenntnis gegeben. Beträge über die Vorgaben der Buchst. a) und b) hinaus müssen durch den LSR beschlossen werden.	Ausgenommen von Abs. 1 sind: a. Reisekosten bis 200 Euro b. Sitzungskosten bis 45 Euro pro LSR-Sitzung c. Kontoführungs- und Verwaltungsgebühren bzw. laufende Betriebskosten Diese Positionen können entgegen Satz 1 in Absprache mit zwei Amtsträger*innen der KSS aus dem Kreis der Sprecher*innen, Koordinator*innen und Finanzreferent*innen abgerechnet werden. Diese werden dem LSR zur nächstmöglichen Sitzung zur Kenntnis gegeben. Beträge über die Vorgaben der Buchst. a) und b) hinaus müssen durch den LSR beschlossen werden.
	3 Der LSR entscheidet bei Uneinigkeit und Grundsatzentscheidungen der unter Abs. 2 Buchst. a - c genannten Kosten und falls nur eine*r der unter Abs. 2 Satz 2 genannten Amtsträger*innen verfügbar ist.	-

	4	Ausgaben innerhalb einer Position werden immer als gegenseitig deckungsfähig erklärt. Der LSR kann weitere Töpfe in der Mittelverwendung gegenseitig für deckungsfähig erklären, wenn ein verwaltungsmäßiger und sachlicher Zusammenhang besteht oder eine wirtschaftliche und sparsame Verwendung gefördert wird. Die Gesamtsumme aller Positionen bleibt erhalten. Weitergehende Änderungen bedürfen der Zustimmung der unterzeichnenden StuRa. Es bedarf keiner Zustimmung der unterzeichnenden StuRa, die einen Betrag von weniger als 100 Euro entrichten.	-
	5	Die Mitteleinnahme wird in Anlage I und die Mittelverwendung in Anlage II aufgeführt.	-
§ 9 Aufwandsentschädigungen	1	Aufwandsentschädigungen (AE) für die Amtsträger*innen der KSS und projektbezogene sowie sonstige Mitarbeitenden können auf Antrag durch Beschluss des LSR in maximaler Höhe von 300 Euro pro Monat gewährt werden. Aufwandsentschädigungen für die Sprecher*innen können auf Antrag durch Beschluss des LSR in Höhe von 450 Euro pro Monat gewährt werden. Die Anträge sind schriftlich in der Regel innerhalb eines Monats für den vorangegangenen Monat an den LSR zu stellen und müssen eine Begründung enthalten. Beim Bezug von einer Aufwandsentschädigung ist bei der Zahlstelle der KSS ein Stammdatenblatt zu hinterlegen. Eine Besteuerung der erhaltenen Aufwandsentschädigungen muss beim Überschreiten des jährlichen Freibetrags selbstständig erfolgen.	Aufwandsentschädigungen (AE) für die Amtsträger*innen der KSS und projektbezogene sowie sonstige Mitarbeitenden können auf Antrag durch Beschluss des LSR in maximaler Höhe von 300 Euro pro Monat gewährt werden. Aufwandsentschädigungen für die Sprecher*innen können auf Antrag durch Beschluss des LSR in Höhe von 520 Euro pro Monat gewährt werden. Die Anträge sind schriftlich in der Regel innerhalb eines Monats für den vorangegangenen Monat an den LSR zu stellen und müssen eine Begründung enthalten. Beim Bezug von einer Aufwandsentschädigung ist bei der Zahlstelle der KSS ein Stammdatenblatt zu hinterlegen. Eine Besteuerung der erhaltenen Aufwandsentschädigungen muss beim Überschreiten des jährlichen Freibetrags selbstständig erfolgen.
	2	Die Anstellung studentischer Beschäftigter in der KSS erfolgt - solange noch kein Tarifvertrag für studentische Beschäftigte in Sachsen greift - in Anlehnung an den TVStud III Berlin.	-
§ 10 Überschuss / Fehlbetrag	1	Überschüsse sind, mit Abschluss des Haushaltsjahres und somit der vorliegenden Finanzvereinbarung, im gleichen Verhältnis wie die Mittel eingezahlt wurden an den jeweils einzahlenden StuRa zurück zu überweisen. Hochschulen und Berufsakademien, die einen Pauschalbeitrag nach § 4.1 von weniger als 100 Euro leisten, werden bei der Rückzahlung nicht berücksichtigt	-
	2	Fehlbeträge und weitergehende Verpflichtungen sind nicht gestattet.	-
§ 11 Salvatorische Klausel	-	Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung möglichst nahe kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen beziehungsweise undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.	-
§ 12 Inkrafttreten / Außerkrafttreten	-	Die Vereinbarung tritt am 01.04.2022 in Kraft und endet mit dem Abschluss des Haushaltsjahres.	Die Vereinbarung tritt am 01.04.2023 in Kraft und endet mit dem Abschluss des Haushaltsjahres.

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	