

# Protokoll der Geschäftsführung vom 14.11.2022

zuletzt bearbeitet am 14.11.2022 um 21:27 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Nick Dienel, Martin Unger  
 Protokollant: Martin Unger

Zeit: 10:10 – 11:16 Uhr  
 Ort: VG2/E6

## Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Nick Dienel ( <i>kommissarisch</i> )	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	entschuldigt
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

## Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Sara Prochownik

## Tagesordnung

<b>1 Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1 Allgemeine Belehrung . . . . .	3
<b>2 G22111403 Anliegen der Angestellten</b>	<b>3</b>
<b>3 FA: G22111404 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine</b>	<b>5</b>
<b>4 G22111405 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>6</b>
<b>5 Sonstiges</b>	<b>6</b>
<b>6 Geschlossene Sitzung</b>	<b>7</b>
<b>A Anhang</b>	<b>7</b>
A.1 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine . . . . .	8

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G22111403 Anliegen der Angestellten

### 1. Teilauto - Entscheidung und Kenntnisnahme:

Mit der Umstellung des Teilautosystems ist unsere bisherige Variante mit FSR-Unterkonten + Anlage Fahrer:innen nicht mehr möglich (trotz des Aufwands mit der Bestätigung der AGB). Bei beiden Varianten bleibt die Gesamtsumme pro FSR auf der Rechnung erkennbar, das ist wichtig für die  
10 Weiterberechnung durch Angelika an die FSRe. Bei beiden Varianten soll es NEU ein Pflichtfeld geben, bei dem eine „Dienstreise-Nr.“ und ein „Fahrtziel“ angegeben wird. Dass mit Dienstreise-Nr. die Finanzantragsnummer gemeint ist, soll an die FSRe kommuniziert werden. Da bei Privatfahrten eine extra Rechnung und Anlage im SAGE erforderlich ist, sollten StuRa-Fahrende solche Fahrten lieber über den FSR machen bzw. Privatfahrten möglichst vermieden werden (im FSR durch Zah-  
15 lung der Summe an den Finanzer geregelt). Das Wiki soll aktualisiert werden.

### Diskussion und Nachfragen:

- Nick führt die Thematik noch einmal ausführlich aus. Angelika empfiehlt die Variante mit dem eigenen Login, trotz dass die Rechnung länger wird. Die Fahrer sind im Schadensfall nachvollziehbarer.
- 20 • Ludwig stellt die Frage, ob die Selbstbeteiligung vom Fahrer oder vom Fachschaftsrat im Schadensfall bezahlt werden muss.
- Nick antwortet, dass der Fachschaftsrat das nicht übernehmen kann.
- Ludwig spricht sich für die Variante 2a mit der Anlage natürlicher Personen aus, da diese für die FSRe einfacher umzusetzen ist.
- 25 • Martin stimmt dem zu, da Angelika auch um diese Variante in ihrer Mail vom 11.11. gebeten hat. Selbst 300 Euro Selbstbeteiligung sind für Studierende nicht wenig Geld.
- **Die Geschäftsführung beschließt, im neuen Teilauto-System der Variante 2a zu folgen.**

### 2. Technik:

Die Technik ist überbelastet und unterbesetzt, Theresa möchte aber nochmals auf die offenen Bau-  
30 stellen hinweisen: Der StuRa-Kanban-Server ist derzeit nicht funktionsfähig, das Thema mit dem neuen Drucker ist noch offen, Raumreservierungen funktionieren derzeit nur analog über Papier, da der Bildschirm über Raum 15 am Cloudserver hängt, welcher derzeit auch nicht funktionsfähig ist und der Browser im Raum 7 funktioniert nicht im Profil „Schwarzkopf“. Die Technik sei zwar informiert, Theresa brauche aber immer einen Privatrechner.

### 35 Diskussion und Nachfragen:

- Nick schlägt vor, die Punkte an die Technik weiterzuleiten.
- Martin fragt, wie der Stand mit der AGDSN derzeit ist. Marian hatte sich mit denen unterhalten.
- Nick hat dazu leider keine Ahnung, da Marian derzeit a.D. gemeldet ist.

### 3. Gespräch mit dem Wachdienst:

- Ludwig erläutert, dass dahingehend noch nichts passiert ist.
- Nick würde nochmal ein Auge zudrücken, da es bisher nur einmal passiert ist.

### 4. Steckbriefe - StuRa-Menschen bekannter machen:

- 5
- Nick möchte die Exekutive darüber nochmal informieren, damit auch diese sich aufhängen kann.

### 5. Gremien:

Stanislaw hatte vor einiger Zeit eine Übersicht bezüglich der Möglichkeiten der Gremienbesetzung erarbeitet.

- 10
- Diese Übersicht sollte bereits im Plenum besprochen werden, Martin wird Stanislaw nochmal darauf hinweisen.

### 6. Weihnachten:

Weihnachten steht vor der Tür und wir möchten mit allen StuRa-Menschen Weihnachten in unserer schönen Baracke feiern.

- 15
- Ludwig schlägt ein Foto mit Weihnachtspullis vor.
  - Nick hat leider keinen Pullover mit Weihnachtsmotiv, kann sich aber von Martin einen mit Pinguinen drauf ausleihen.
  - Der Rest (Weihnachtsfeier und -essen) sind bereits in Planung.

### 7. Haema-Kooperation:

- 20
- Die HAEMA (kommerzielle Blut- und Plasmaspende) hat angefragt, ob der StuRa sich eine Kooperation vorstellen kann. Die Mail dazu wurde von Theresa wurde an alle weitergeschickt.

- Ludwig möchte das mit einem schmissigen Titel zusammen mit den kostenlosen Menstruationsprodukten verbinden.
  - Nick schlägt vor, das Thema im Plenum zu besprechen, da wir bisher dazu keinen Grundsatzbeschluss haben.
- 25
- Martin meldet das dem Sitzungsvorstand.

### 8. Sitzungstermine:

- Auf der Website könnten Sitzungstermine und Sprechstunden der Referate bekannter gemacht werden. Außerdem können wir bei Anfragen darauf verweisen. Deshalb bitte kurz Wissen sammeln, ob es regelmäßige Termine für dieses Semester gibt. Bitte Termine ins Protokoll, dazu die Bitte, weitere Termine ans Mitarbeiterinnenbüro zu geben für die Planung, Verweise und Website.
- 30

- Die Geschäftsführung sammelt alle bekannten Termine.
- Es soll darauf hingewiesen werden, dass auch bei unregelmäßigen Terminen gerne das Servicebüro oder die Geschäftsführung informiert werden kann.

### 35 3. FA: G22111404 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine

**Antragsteller:** Sven Herdes

#### **Antragstext**

Der StuRa möge 900,00 € für eine neue Kaffeemaschine beschließen.

5 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

#### **Begründung**

Leider springt die Sicherung der regina-Maschine regelmäßig an. Außerdem ist sie unpraktisch, da man zuviel Kaffee verschwendet. Als Ersatz stelle ich mir eine 2L Kaffeemaschine mit 4 Kannen vor.

10 Des Weiteren sollte es ein robustes Markenprodukt mit voller Reparaturmöglichkeit sein, um möglichst lange zu halten. Als Zubehör wird eine Ausgabestation und diverses Kleinzubehör mitbestellt.

#### **Diskussion und Nachfragen**

- 15
- Sven stellt seinen Finanzantrag vor. Die Kaffeemaschine bisher sei sehr langsam, die thermische Sicherung wird alle fünf bis zehn Minuten aktiviert und die Reparatur ist derzeit sehr fraglich. Bei der neuen Kaffeemaschine kann man alle Teile, bis auf das Gehäuse, auch austauschen.
- 20
- Nick fragt, warum in den Angeboten zwei Kannen vorhanden sind und warum im Angebotsvergleich Netto-Preise angegeben sind.
  - Sven antwortet, dass es ein Kombi-Angebot ist. Er fragt, ob vier Kannen ausreichen.
  - Nick findet vier Kannen ausreichend, da wir auch die anderen Kannen noch als Reserve haben.
  - Martin fragt, ob die Maschine auch für die Exekutive im Alltagsgeschäft verfügbar sein wird.
- 25
- Sven antwortet, dass sie primär für den Materialverleih gedacht ist und sich für die Exekutive eine kleinere lohnen würde. Grundsätzlich ist sie aber auch von der Exekutive verwendbar. Er möchte auch einen StuRa-Aufkleber aufkleben.

*Abstimmung*

#### **G22111404 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine**

Der StuRa möge 900,00 € für eine neue Kaffeemaschine beschließen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 4. G22111405 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Finanzen und Inneres

- Jonas berichtet von einem Überweisungstermin. Derzeit sind mehrere Finanzprüfungen in Planung und man hat die FSRe über die Quartalsmeldungen informiert. Es wurde auch ein Gespräch mit dem Interessenten für den Posten des Geschäftsführers Finanzen und Inneres geführt.

### • Lehre und Studium

- Martin berichtet vom Alltagsgeschäft, den LuSt-Gremien und den Beratungsfällen.

### • Hochschulpolitik

- Sara berichtet von einem geplanten Treffen des Referats Gleichstellungspolitik am kommenden Mittwoch. Beim letzten Treffen waren drei Personen anwesend und es wurde besprochen, wie mit den kostenlosen Menstruationsprodukten weiter verfahren werden soll und wer auf welcher Ebene tätig wird. Es wird auch langsam damit angefangen, den Stadtrat anzupieksen, da im Beschluss dafür auch die Hochschulen explizit darin angesprochen werden. Für eine der nächsten StuRa-Sitzungen wurde weiterhin eine Position formuliert und das Diversity Management trifft sich am kommenden Montag. Weiterhin in der Planung ist auch ein Awareness Workshop und monatliche Queer-Treffen, welche ab nächstem Jahr etabliert werden sollen.

- Ludwig hat sich mit Friedrich unterhalten; Es wurde ein Lesekreis über ein Buch von Stokowski abgehalten. In der Planung ist auch ein niedrigschwelliger Filmeabend zu Rassis-mus.

### • Personal

- Jonas berichtet von Gesprächen mit unseren Angestellten und diverse Probleme sind in der Lösungsfindung. Nick plant derzeit Weihnachten und es gab eine Bewerbung auf einen GF-Posten.

## 5. Sonstiges

Marian hat das Protokoll vom IT-Koordinierungsstab geschickt und bittet darum, dass wir kommenden Donnerstag einen Ersatzvertreter bestimmen. Nächstes Treffen des Stabs ist am 22.11.2022, 8:30 Uhr.

- Ludwig fragt, ob wir die Stelle ausschreiben sollen.
- Nick antwortet, dass eigentlich ein Antrag ans Plenum gestellt werden muss. Marian gehe wohl aber davon aus, dass eine „Einmal-Entsendung“ möglich sein sollte.

## 6. Geschlossene Sitzung

### A. Anhang

## A.1. Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Herdes,Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine

Betrag 900,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant\_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)





Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Leider springt die Sicherung der regina Maschine regelmäßig an. Außerdem ist sie unpraktisch da man zuviel Kaffee verschwendet.  
 Als Ersatz stelle ich mir eine 2L Kaffeemaschine mit 4 Kannen vor. Des weiteren sollte es eine Robustes Markenprodukt mit voller Reparaturmöglichkeit sein, um möglichst lange zu halten.  
 Als Zubehör wird eine Ausgabestation und div Kleinzubehör mitbestellt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
750	Kaffeemaschine, 4 Kannen
150	Kaffeeausgabestation
	Verschiedenes, Zubehör
900,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
900	StuRa
900,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kaffeekanne für Bravilor Bonamat TH;Anzahl:4  
EdelstahlInnenleben,Außenfarbe egal  
Kaffemaschine TH10  
Airpotstation

Einholung des Angebots per:

 Fax

 Mail

 Internet (Screenshots beifügen)

 Sonstige:

Beginn

08.11.2022

Ende

08.11.2022

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Coffeefair	607,90 €
2) Systemmann	607,00 €
3) BötcherAG	706,92 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

#### Begründung:

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kaffeemaschine Bravilor Bonamat TH

Einholung des Angebots per:

 Fax

 Mail

 Internet (Screenshots beifügen)

 Sonstige:

Beginn

08.11.2022

Ende

08.11.2022

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Lascher Großküchen	370,09 €
2) Krosukewitz	371,04 €
3) Esmeyer	453,90 €
4) BötcherAG	354,60 €
5) Systemmann	315,35 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. 5)

#### Begründung:

Bei Anbieter 5 gibt es ein Kombinationsangebot mit Kannen, außerdem ist er der günstigste

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kaffeekanne für Bravilor Bonamat TH;  
EdelstahlInnenleben,Außenfarbe egal

Einholung des Angebots per:

 Fax

 Mail

 Internet (Screenshots beifügen)

 Sonstige:

Beginn **08.11.2022**

Ende **08.11.2022**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Bonmat online	89,90 €
2) Systemmann	64,50 €
3) BötcherAG	79,99 €
4) Lacher Großküchen	76,00 €
5) statt-shop	114,24 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

#### Begründung:

Bei Anbieter 2 gibt es ein Kombinationsangebot mit Maschine, außerdem ist er der günstigste

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Angebot 1

The screenshot shows the 'Warenkorb' (shopping cart) page on the coffee fair website. It contains three items:

- Bonamat TH Kaffeemaschine Schnellfiltergerät (ohne Kanne) - 1 unit, 331,50 €
- Bonamat Airpot Fureto Pumpkanne 2,2l für TH mit Edelstahlenszylinder - 4 units, 306,00 €
- Bonamat Airpotstation für 2 Pumpkannen und Zubehör - 1 unit, 85,90 €

The summary table on the right is as follows:

<b>Lieferland</b>	
Deutschland	
<b>Summe</b>	
Warenwert (Netto)	607,90 €
<b>Warenwert (Brutto)</b>	<b>723,40 €</b>
Versandkosten (Netto)	0,00 €
<b>Versandkosten (Brutto)</b>	<b>0,00 €</b>
MwSt. 19%	115,50 €
<b>Gesamtsumme (Netto)</b>	<b>607,90 €</b>
<b>Gesamtsumme (Brutto)</b>	<b>723,40 €</b>

Angebot 2

The screenshot shows the 'Warenkorb' (shopping cart) page on the systemmann website. It features a progress bar with five steps: 1. WARENKORB, 2. ANMELDEN, 3. LIEFERUNG, 4. ZAHLUNGSWEISE, and 5. ALLES RICHTIG?. The cart contains three items:

Artikel	Hersteller/Bezeichnung	Anzahl	Stückpreis	Gesamtpreis
	Bonamat TH 10 - 389 € Netto Angebot / Vorteilspack	1	389,00 EUR	389,00 EUR
	Bonamat Airpotstation	1	89,00 EUR	89,00 EUR
	Bonamat Airpot Fureto - nur 64,50 € Netto inkl. Versand	2	64,50 EUR	129,00 EUR
<b>Zwischensumme:</b>				<b>607,00 EUR</b>
				<i>zzgl. Versand</i>

Angebot 3

Angebote gelten nur für Industrie, Handel, Handwerk und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt. zum **Privatkundenshop**

über 7 Mio. Kunden ✓ 24h-Versand+ ✓ Rücksendung kostenlos ✓ über 200.000 Artikel ✓ Sicher einkaufen ✓

**Böttcher AG** Artikel A-Z | Toner, Tinte, Bänder Warenkorb

Suche  Anmelden Mein Konto | Einkaufslisten | Notizzettel **702.93 €** 3

Lebensmittel, Snacks & Getränke Schutz vor Viren

---

**GRATIS FÜR SIE**

**Aktionsartikel**

**Restposten**

**B-Ware**

**Neuheiten**

**Themenshops**

**Kategorien**

- Bürobedarf >
- Papiere, Folien & Etiketten >
- Schreiben & Korrigieren >
- Verpackung, Versand & Lager >
- Präsentation & Moderation >
- Druckerpatronen, Bänder... >
- Elektronik & Computer >
- Büromöbel & Stahlschränke >
- Stühle & Bodenschutzmatten >
- Lebensmittel & Getränke >
- Werkzeug & Baumarkt >
- Garten >
- Arbeitsschutz & Erste Hilfe >
- Küche & Haushalt >
- Drogerie & Gesundheit >
- Sport & Freizeit >
- Koffer, Rucksäcke & Taschen >

Ablegen & Ordnen

---

**Warenkorb** Direkt zu **PayPal** oder **weiter zur Kasse**

Home » Warenkorb

**Artikelmenge wurde verändert!**

Bestellnummer  Menge     Einfach Bestellnummer und Menge eintragen und dem Warenkorb hinzufügen.

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
<b>Kaffeemaschine Bravilor-Bonamat TH für Thermoskanne, 18 Tassen, silber</b> Best-Nr.: 1051211 Lieferzeit: <b>sofort lieferbar!</b> <a href="#">löschen</a>	<input type="text" value="1"/>	297.98 €	297.98 €
<b>Kaffeestation Bravilor-Bonamat Airpotstation Kunststoff, 61,5 x 15,5 x 32,5 cm, schwarz</b> Best-Nr.: 7211005201 Lieferzeit: <b>ca. 2-5 Tage!</b> <a href="#">löschen</a>	<input type="text" value="1"/>	84.99 €	84.99 €
<b>Thermoskanne Bravilor-Bonamat Furento, Pumpkanne Isolierkanne mit Edelstahlkolben silber, 2,2 Liter</b> Best-Nr.: 7171331101 Lieferzeit: <b>sofort lieferbar!</b> <a href="#">löschen</a>	<input type="text" value="4"/>	79.99 €	319.96 €
Warenwert:			702.93 €
Verpackungspauschale (2.99 €)			
Versandkosten gesamt:			2.99 €
Zwischensumme			705.92 €
zzgl. MwSt. 19%:			134.12 €
<b>Gesamtsumme:</b>			<b>840.04 €</b>