

Protokoll vom 17. November 2022

Zuletzt überarbeitet am 9. Dezember 2022 von Marvin Maier, Micha Bigler.

Versammlungsleiter: Micha Bigler
Protokollanten: Marvin Maier
 Micha Bigler
Sitzungsbeginn: 19:42 Uhr
Sitzungsende: 22:17 Uhr
Sitzungsort: BAR I88

Es sind 27 von 34 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit **beschlussfähig**.

Tagesordnung

	Seite
0. Diskussion & Beschluss der Tagesordnung	3
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Rücktritte	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	3
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	3
2.2. Protokolle des Förderausschuss	5
2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes	5
3. Berichte	5
3.1. Fehlende Quartalsberichte	5
3.2. Quartalsbericht GB Öffentlichkeitsarbeit 2022/Q3	5
3.3. Quartalsbericht GB Soziales 2022/Q3	5
3.4. Öffentlichkeitsarbeit	6
3.5. Soziales	6
3.6. Sonstige Berichte	6
3.7. Wahlausschuss	6
4. P22111780 tuuwi-FA Flyer AG Garten	6
5. P22111781 tuuwi-FA Umweltfilmabend Tomorrow	6

6.	Wahlen und Entsendungen	6
6.1.	Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres	7
6.2.	Wahl Geschäftsführer Personal	8
6.3.	Wahl Mitarbeiter Politische Bildung	9
6.4.	Entsendung Referat politische Bildung	9
6.5.	Entsendung Referat Finanzen und Projektförderung	10
6.6.	Entsendung Referat Technik	10
7.	P22111702 FA Weihnachtsfeier	11
8.	P22111703 FA Studienfinanzierung	11
9.	P22111704 FA Queervernetzung	12
10.	P22111701 10 Jahre Exzellenz - Eine studentische Kritik	12
11.	Geschlossene Sitzung	15
12.	Sonstiges	15
A.	Anhang	16
A.1.	GF-Protokoll vom 07.11.2022	17
A.2.	GF-Protokoll vom 14.11.2022	23
A.3.	FöA-Protokoll vom 10.11.2022	37
A.4.	SV-Protokoll vom 14.11.2022	57
A.5.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte	58
A.6.	Fehlende Quartalsberichte – Bericht GB Öffentlichkeitsarbeit 2022/Q3	59
A.7.	Fehlende Quartalsberichte – Bericht GB Soziales 2022/Q3	60
A.8.	tuuwi-FA Flyer AG Garten – FA-Unterlagen & Protokoll	63
A.9.	tuuwi-FA Umweltfilmabend Tomorrow – FA-Unterlagen & Protokoll	67
A.10.	Wahlprotokoll Mitarbeiter Politische Bildung	75
A.11.	FA Weihnachtsfeier – FA-Formular	76
A.12.	FA Studienfinanzierung – FA-Formular	78
A.13.	FA Queervernetzung – FA-Formular	80
B.	Anwesenheitsliste	82
C.	Abkürzungsverzeichnis	84

0. Diskussion & Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird **ohne Gegenrede angenommen**.

5 1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung fand im Raum BAR I88 statt.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter
10 [situation@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)¹ ersichtlich.

1.2. Rücktritte

15 Jessica Flecks **ist** aus den Referaten Hochschulpolitik sowie Lehre und Studium **zurückgetreten**.

Mathias Fröck **ist** von seinem Hauptvertreterposten im Landessprecher*innenrat **zurückgetreten**.
20

1.3. Hinweise zu Finanzanträgen²

Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.
25

30 **Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

35 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular³ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den
40 StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

1.4. Unbestätigte Protokolle

1.4.1. Protokoll vom 03.11.2022

45 Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

50 2.1.1. GF-Protokoll vom 07.11.2022

siehe Anhang A.1 ab Seite 17 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.2. GF-Protokoll vom 14.11.2022

siehe Anhang A.2 ab Seite 23

Jonathan: Da wurde von einer Einmalentsendung für den IT-Koordinierungsstab gesprochen.

5 Ich könnte mir vorstellen, das öfter zu machen. Wie machen wir das weiter?

Ludwig: Wird am 21.11. besprochen.

Hendrik Hostombe: Unsere Aufgabe ist es zu kontrollieren, dass unser Geld sinnvoll eingesetzt wird. Das sehe ich für die Kaffeemaschine nicht gegeben. Es gibt das kaputte Teil beim Hersteller, warum also nicht reparieren? Wir haben auch Thermoskannen im Büro. Damit würde eine Haushaltsmaschine ausreichen. Das wäre Nachhaltiger, weil man für diese Maschinen einfacher Ersatzteile bekommt. Damit wäre es auch mit 150€ deutlich günstiger als die 800€ im FA. Ich will dieses Protokoll neu befasst sehen. Ich möchte den Antrag auf Neubefassung stellen.

Sven Herdes: Ich habe eine Kaffeemaschine herausgesucht, bei der man auch langfristig Ersatzteile besorgen kann. Bei der alten Maschine muss man 55 Minuten warten, bis der Kaffee gebrüht ist. Diese Zeit haben wir bei Veranstaltungen nicht. Aufgrund der Elektroschutzverordnung dürfen keine Haushaltsgeräte betrieben werden. Eine Gastromaschine ist von der Haltbarkeit und der Kapazität her besser geeignet. Die Kannen sind für 2 Mal Kaffee und 2 Mal Tee. Die Kannen sind auch aus Edelstahl. In der GF wurde das besprochen, ist aber hier sehr dünn ausgeführt.

Hendrik: Ich sehe gewisse Teile davon als sinnlos an. Auch kann man Haushaltsgeräte in der Uni verwenden. Am vorliegenden Antrag halte ich für komisch, dass da eine komische Ausgabestation für 70€ dabei ist. Aufgrund der Art der Anschaffung ist die Gefahr groß, dass mehr Abfall als heute produziert wird. Bei den Kannen gehe ich nicht davon aus, dass wir vier brauchen. Zwei von mir aus, weil wir schon welche haben. Und die sind noch gut. Das ist nicht nachhaltig. Nur, weil das hier mit dem Faktor 3 teurer ist, heißt es nicht, dass die Ersatzteile,

wie bei Haushaltsmaschinen länger als 10 Jahren verfügbar sind.

Sven Herdes: Im Vergleich zu einer normalen Haushaltsmaschine hat diese einen besseren Durchsatz. Hier sind es 150 Tassen.

Nikodim: Man kann sich jetzt über die Kapazität von Kaffeemaschinen unterhalten. Es wurden jetzt Argumente ausgetauscht. Ich denke, dass wir jetzt abstimmen sollen.

55 *Frage von Bruno:* Wofür ist jetzt die Kaffeestation da?

Antwort von Sven: Die Station dient dazu, die Verschmutzung der Tische zu reduzieren. Auch der Transport von Zubehör ist einfacher. Brauchen tut man das nicht unbedingt, aber 80€ um das sinnvoll zu präsentieren ist nicht verantwortlich.

Antrag auf Neubefassung G22111404 von Hendrik Hostombe

Der Antrag auf Neubefassung wird mit **14 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 11 Enthaltungen angenommen**.

Änderungsantrag 1 von Hendrik Hostombe 15

Text: Der StuRa möge 200,00 € für eine neue Kaffeemaschine beschließen.

Änderungsantrag 2 von Bruno Ewers

Text: Der StuRa möge 460,00 € für eine neue Kaffeemaschine beschließen.

Beide Änderungsanträge werden nicht durch den Antragsteller übernommen.

Der Änderungsantrag 1 wird mit **3 Ja-Stimmen / 16 Nein-Stimmen / 8 Enthaltungen abgelehnt**.

Der Änderungsantrag 2 wird mit **17 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 9 Enthaltungen angenommen**.

Abstimmung:

Antragssumme: 460,00 €

Geändert durch Änderungsantrag 2

Der Antrag wird mit **20 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen angenommen**. 25

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.2. Protokolle des Förderausschuss

5 2.2.1. FöA-Protokoll vom 10.11.2022

siehe Anhang A.3 ab Seite 37

Der Förderausschuss sucht auch noch nach weiteren Mitgliedern. Spricht hierzu gerne Jonas Frei oder andere Menschen im Förderausschuss an. Um in den FöA gewählt zu werden braucht ihr auf der entsprechenden Sitzung Stimmrecht für einen FSR. 10

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes

2.3.1. SV-Protokoll vom 14.11.2022

siehe Anhang A.4 ab Seite 57

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll. 20

3. Berichte

3.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.5 ab Seite 58

25 3.2. Quartalsbericht GB Öffentlichkeitsarbeit 2022/Q3

Berichterstatter: Mathias Fröck (GF Öffentlichkeitsarbeit)

Bericht GB Öffentlichkeitsarbeit 2022/Q3: siehe Anhang A.6 ab Seite 59 30

Diskussion und Nachfragen

3.3. Quartalsbericht GB Soziales 2022/Q3

Berichterstatter: Mathias Fröck (kommissarischer GF Soziales)

Bericht GB Soziales 2022/Q3: siehe Anhang A.7 ab Seite 60

Diskussion und Nachfragen

3.4. Öffentlichkeitsarbeit

Mathias: Das Referat ÖA sucht noch engagierte Menschen. Im Q3 war das von der Presse am besten aufgenommene Thema die All-Gender-Toiletten und auch die Europol-Scam Anrufe. Außerdem durften wir uns mit der AfD herum-schlagen, weil wir die Worte AfD und demokratisch nicht direkt in Verbindung gebracht haben. Wir haben Werbung für die ESE gemacht und designt.

3.5. Soziales

Mathias stellt den Bericht vor. Die Referate sind unterschiedlich gut besetzt und konnten dementsprechend nicht alle gleich gut arbeiten. Die allgemeine Situation hat massive Auswirkungen auf die Situation der Studierenden. Die Kürzungen im DAAD haben große Auswirkungen auf die entsprechenden stipendienberechtigten Personen.

Im Referat Inklusion wurden die Gebärdensprachkurse vorbereitet.

Im Referat Soziales wurden Beratungen durchgeführt. Hier suchen wir dringend noch Unterstützung.

Referat StuWe: Es gab die Energiesparkkampagne und unsere Vertreter berichten ja hier regelmäßig.

3.6. Sonstige Berichte

3.7. Wahlausschuss

Sven: Es gab 1.500 Briefwahlanträge bis gestern. Wir brauchen noch Unterstützung beim Packen. Auch die Wahlstände brauchen noch Unterstützung. Ab Montag können Unterlagen gepackt werden.

Mathias: Wer zu viel vom Briefe packen hat, kann auch gerne beim Plakate kleben helfen.

Es gab nichts Sonstiges zu berichten.

4. P22111780 tuuwi-FA Flyer AG Garten

Berichterstatterin: Valerie Uhlig

anbei 2 Finanzanträge der tuuwi für die Kenntnisname im Plenum. [...]

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.8 ab Seite 63

Diskussion und Nachfragen

Hendrik: Selbes Spiel mit sinnvoller Verwendung der Gelder. Hier wurden 100€ für 50 Flyer ausgegeben. Für 50 Stück in Farbe ist das zu viel.

Zur Kenntnis genommen.

5. P22111781 tuuwi-FA Umweltfilmabend Tomorrow

Berichterstatterin: Valerie Uhlig

anbei 2 Finanzanträge der tuuwi für die Kenntnisname im Plenum.

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.9 ab Seite 67

Diskussion und Nachfragen

Zur Kenntnis genommen.

6. Wahlen und Entsendungen

Als Zählkommission werden Sven Herdes, Finn Bergmann, Eric Feddersen vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen.**

6.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres

Antragsteller: Johannes Gebauer

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen & Inneres

Begründung

Sehr geehrtes Plenum, mein Name ist Johannes Gebauer und ich studiere im 3. Semester Geschichte BA und im Nebenfach Evangelische Theologie. Viele werden bestimmt beim Lesen die Nase rümpfen und sich fragen, ob ein Geisteswissenschaftler den Posten des GF Finanzen und Inneres in seiner Gänze ausfüllen kann.

Mark Aurel sagte einst: „Bleib nicht bei der Untersuchung über die Eigenschaften eines rechtschaffenen Mannes stehen, sondern sei vielmehr ein solcher.“

Nehmen wir zum Beispiel Alfred Felix Alwyn Krupp, der mit 14 Jahren die Gusseisenherstellung seines Vater übernahm. Er hatte weder ein Schulabschluss noch ein Studium. Doch übernahm er die Leitung des Unternehmens und brachte es in verschiedenen Branchen an die Spitze der damaligen Zeit. So setzte Alfred Krupp mit Fleiß und Ausdauer sein Bestreben um. Die Studierendenschaft ist weder eine Firma, noch glaube ich, sie auf neue Spitzen zu führen. Trotzdem verdeutlicht dieses Beispiel wunderbar, wie große Aufgaben durch Personen mit neuen Blickwinkel gelöst werden können. Wie Mark Aurel, der seine Regierungszeit dazu nutzte, sich für die Strukturen seines Reiches und zum Wohl der Bewohner desselben einzusetzen, so möchte ich mich mit Fleiß, Ausdauer und Engagement auf meine kommenden Verpflichtungen konzentrieren. Damit mein Handeln zum Wohle der Studierenden, Fachschaftsräten und dem Stura dient, werde ich von meiner neuen Perspektive vollsten Gebrauch machen.

Ich sprach mit mehreren Mitglieder des Stura, des Referats und der kommissarischen GF. Somit habe ich eine Vorstellung meiner Aufgaben und Aufgabenbereiche. Auch Herausforderungen, die auf mich zukommen können und

werden sind mir bewusst. Des Weiteren freue ich mich auf die Teams der Referate, die gespickt sind mit Experten:innen und Expertisen. So freue ich mich auf die Zusammenarbeit mit der gesamten Exekutive.

Mit freundlichen Grüßen
Johannes Gebauer

Diskussion und Nachfragen

Johannes: Wer Fragen hat, immer her damit.

50 *Claudia:* Sind deine Texte immer so viel auf Historisches bezogen?

55 *Johannes:* Ich wollte euch nur zwei Beispiele geben, welche Personen da in der Vergangenheit schon geschafft haben, über ihren Schatten zu springen.

60 *Sven:* Fürsprache. Er hat sich mit uns getroffen und sich alles erklären lassen.

65 *Nick:* Zuerst einmal möchte ich persönlich Fürsprache für Johannes halten. Im gemeinsamen Gespräch hast du großes potentielles Engagement gezeigt. (Und nicht ganz uneigennützig wäre ich mein kommissarisches Amt los.)

70 Ich wurde allerdings als Personaler gebeten, stellvertretend einen Redebeitrag für die Buchhaltung zu halten. Angelika wünscht sich vom Plenum, dass es nicht auf die Idee kommt, ihr ständig neue Finanzer:innen zum Einarbeiten vorzusetzen. Sie bittet euch abzuwägen, ob es stattdessen mal eine langfristige Lösung geben sollte. Für mich ergibt sich daraus die Frage, wie es bei dir aussieht: Würdest du dem StuRa auch nach März noch zur Verfügung stehen?

75 *Johannes:* Ich bin im 3. Semester und damit noch eine Weile da. Für den Bachelor brauchen die Geisteswissenschaftler meist etwa 10-12 Semester. Ich will das schon auch langfristig machen.

80 *Ludwig:* Der StuRa ist mega bürokratisch bei solchen Sachen. Hast du vor, das zu vereinfachen? Und hast du schon mal im Finanzbereich gearbeitet?

Johannes: Ich muss mich zuerst einarbeiten. Ich habe aber schon in verschiedenen Bereichen gearbeitet; auch kurz etwas in der Finanzbuchhaltung und Steuerfachbearbeitung - kenne mich also mit den Gesetzestexten aus. Ich wäre nach der Einarbeitung durchaus gewillt, einige Dinge anzupacken.

Mathias: Wie alt bist du? Es ist für mich persönlich wichtig, ältestes Mitglied der GF zu bleiben. Nein, Spaß. Es freut mich, dass du es machen willst.

Johannes: Wir können ja sagen, dass ich jünger bin.

Hendrik: Du sprachst davon, gegebene Strukturen kennenzulernen. Ich lade dich ein, dienstags 4. DS, zu unseren Referatstreffen zu kommen.

Johannes: Ich wollte mich auch allen mal vorstellen, habe es aber noch nicht überall hingebracht.

Frage von Jonas: Bist du in politischen Organisationen aktiv?

Antwort von Johannes: Nein, als Geisteswissenschaftler ist man da immer eher neutral.

Nick: In der Finanzordnung steht geschrieben, dass dir vor der Wahl das SächsHSFG, die sächs Haushaltsordnung und die Finanzordnung des StuRa bekannt sein sollten.

Johannes: Ja, sie sind mir bekannt und ich habe mich mit denen auseinandergesetzt. Noch nicht alles durchgelesen, aber sie sind mir bekannt.

Nick: Am kommenden Montag ist die nächste Überweisungsrunde. Da sind Finanzerunterschriften nötig.

Johannes: Ja.

Judith: Was können wir dir Gutes tun, wenn wir die Info in die FSRe tragen?

Johannes: Regelmäßig die Zahlen abgeben und vernünftige Rechnungen einreichen, an die Fachschaftenordnungen halten und auf eine saubere Buchführung achten.

1. Wahlgang

Johannes Gebauer wird mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** gewählt. Er **nahm** die Wahl an.

6.2. Wahl Geschäftsführer Personal

Antragsteller: Jonas Frei

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Personal

Begründung

Liebes Plenum, Ich würde gern im Zug des angekündigten Rücktritts von Nick Dienel (Geschäftsführer Personal) mich für den Posten des Geschäftsführer Personal bewerben. Ich habe Nick das letzte halbe Jahr begleitet und ihm über Schulter und Finger geschaut. Auch in den GF-Sitzungen bin ich oft mit dabei, wodurch ich denke, dass ich dieses Amt gut ausführen kann. Bei Gesprächen mit den Angestellten saß ich oft mit dabei und habe auch versucht möglichst viele Eigenheiten des StuRa kennenzulernen. Die zukünftigen Aufgaben des Geschäftsbereichs sind mir bewusst. Die internen Strukturen des StuRas habe ich auch durch die Arbeit als Stellvertreter GF Finanzen und Inneres kennengelernt. Sollte es Fragen geben, werde ich auf der nächsten Sitzung dabei sein.

Viele Grüße

Jonas Frei

Diskussion und Nachfragen

Jonas: Ich werde von manchen zwar bereits als GF angesehen, war es aber noch nicht. Ich habe Nick im letzten Jahr über die Schulter geschaut, wie das vor einem halben Jahr abgesprochen war, damit ich bei der Wahl schon gute Kenntnisse über die Geschäfte habe. Ich habe auch mit allen Angestellten schon Kontakt gehabt und bin mir über die zukünftigen Aufgaben bewusst. Mit Robin habe ich auch schon Überlegungen zu Aufwandsentschädigungen angestellt. Ich kenne schon viele Ecken des StuRas, aber noch nicht alle. Ich will nächstes Jahr mal alle restlichen Referate noch kennen lernen.

Nick: Fürsprache. Er hat das letzte halbe Jahr im Referat Personal mitgearbeitet und die Aufgabe, die dieser Bereich hat – die Werbung von neuen Mitgliedern – mehr getan als ich.

5 *Mathias:* Für- und Gegenrede!
Fürsprache, weil er viel auf GF-Sitzungen war und auch viel im Referat gemacht hat. Jonas gehört zu den Menschen, die viel für den StuRa tun – deshalb die Gegenrede: bitte achte darauf,
10 dass du nicht zu viel machst.

1. Wahlgang Jonas Frei wird mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** gewählt. Er **nahm die Wahl an**.

6.3. Wahl Mitarbeiter Politische Bildung

Antragstellerin: Joel Franke

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitarbeiter Politische Bildung

Begründung

20 Hallo lieber Sitzungsvorstand,

ich, Joel Franke entsendetes RefpoB-Mitglied, würde mich gerne auf dem nächsten Plenum als Mitarbeiter des RefpoB's wählen lassen, damit ich mit Gremiensemestern länger studieren darf
25 und mich so weiter im Referat engagieren kann.

Mit freundlichen Grüßen,
Joel Franke

Diskussion und Nachfragen

30 *Joel:* Manche kennen mich; ich bin seit 4 Jahren im Referat. Ich will jetzt noch Gremiensemester bekommen, um weiter studieren zu können.

Eugen: Willst du das wirklich nur wegen der Gremiensemester machen?

35 *Joel:* Ich bin bereits seit 4 Jahren da. Ich möchte aber auch weiterhin Ringvorlesungen organisieren und die neue Generation kennenlernen.

Jonas Frei: Ist dir bewusst, dass du mindestens eine Legislatur machen musst, um Gremiensemester zu bekommen?
40

Sven merkt an, dass Joel bereits ins Referat entsandt ist.

Claudia: Wie möchtest du damit umgehen, dass das Referat Politische Bildung inhaltliche Statements verbreitet?

Joel: Ich denke, dass man als RefPoB durchaus auch Kommentare Stellung zu politischen mehren soll. Oder eher auf Meta-Ebene, nicht wie letztes Mal.

50 *Claudia:* Diskutiere die Themen in Zukunft vielleicht mit dem Plenum.

Joel: Ich weiß nicht, ob wir alles dem Plenum vorstellen sollen.

55 *Mathias:* Das ist auch nicht als Appell gedacht, alles aus dem RefPoB zu berichten. Eher so, was das RefPoB alles öffentlich machen soll.

Ludwig: Das Referat PoB gehört zu meinem Geschäftsbereich und ich möchte das mit den zuständigen Referatsmitgliedern diskutieren.

60 Es ging hierbei um einen Instagram-Post zu einer Auflösung einer Gruppe an der Uni Halle. Das ist eine Grauzone. Ich habe mit Tom und Claudi und dem Rest der GF gesprochen... Die Referate sollten schon auch selbstständig arbeiten – aber bei kritischen Themen vorher die Rückmeldung des Plenums bzw. der GF einholen.

1. Wahlgang Joel Franke wird mit **25 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung** gewählt. Er **nahm die Wahl an**.

70 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.10 ab Seite 75

6.4. Entsendung Referat politische Bildung

Antragsteller: Paula Knischewski

75 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat politische Bildung

Begründung

Lieber stura-Sitzungsvorstand,

hiermit möchte ich mich für das Referat Politische Bildung entsenden lassen. Ich bin Paula und ich studiere seit Oktober im 1. Semester Psychologie an der TU. Durch meine
 5 Mitarbeit im Referat Politische Bildung möchte ich mich daran beteiligen, ein Angebot zur kritischen Auseinandersetzung mit politischen Themen, im hochschulpolitischen Kontext und darüber hinaus zu schaffen. Gerne komme ich
 10 nächsten Donnerstag für die Entsendung zum Stura-Plenum. Wenn ihr noch Fragen habt oder ihr noch weitere Informationen braucht, könnt ihr mir gerne schreiben.

Liebe Grüße,
 15 Paula

Diskussion und Nachfragen

Paula Knischewski wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

6.5. Entsendung Referat Finanzen und Projektförderung

Antragsteller: Rajasekar Sankar

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Finanzen und Projektförderung

Begründung

Hi,
 25 This is Rajasekar Sankar, Master's student, Computational Modeling and Simulation at TU Dresden.
 30 I am interested to be a part of the StuRa team as a volunteer, which I think it will be helping me to improve my German language and networking skills. Recently, I also joined the iFSR (FSR-Fachschaftsrat Informatik) as an associate member and also willing to be an elected representative by participating in this year's University election.
 35 So I think being a part of these organizations will help me to improve my learning and organizational skills.
 40 Last week I also had a meeting with Mr. Robin Fraenzel regarding the volunteer activities.

So please provide information regarding the activities and further process.

Kindly awaiting for the reply.

45 Thanks and Regards Rajasekar Sankar

Diskussion und Nachfragen

Von Antragsteller zurückgezogen.

6.6. Entsendung Referat Technik

Antragsteller: Nicolas Reuter

50 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Technik

Begründung

Hallo,

55 Ich bin 25, studiere Verkehrswirtschaft im Xten Semester, und bin seit einigen Jahren in der IT des FSR Verkehr aktiv. Davor habe ich ein Informatikstudium abgebrochen.

Nicht zuletzt durch die Verwaltung einer Server-Client-basierten Ergänzungssoftware zu LKW-Simulatoren sowie der Programmierung der FSR Verkehr-Klausurensammlung habe ich größere Kenntnisse in Linux-Server-Administration, Windows-Software-Entwicklung mit .NET und fühle mich auch in der Bedienung von Kommandozeilen wohl.
 60

Neben IT-bezogenen Interessen fahre ich Straßenbahnen durch Dresden und spiele Simulationsspiele. Mit dem StuRa an sich habe ich bisher nicht viel zu tun gehabt, habe aber kein Problem damit ihn mir von bekannten und unbekanntem Gesichtern erklären zu lassen.
 70

Schönes Wochenende,
 Nico

Diskussion und Nachfragen

Martin: Fürsprache. Nico ist bekannt vom FSR. Wenn man eine klare Anforderung hat, führt er die Aufgaben zuverlässig aus.

Nicolas Reuter wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

7. P22111702 FA Weihnachtsfeier

5 **Antragsteller:** Nick Dienel

Antragstext

Der StuRa stellt 620,00€ für die Weihnachtsfeier und die Weihnachtspost 2022 der StuRa-Exekutive zur Verfügung.

10 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.11 ab Seite 76

Begründung

15 *Zitat aus Antragsbeschreibung:* In einem Monat, am 14. Dezember, soll es eine Weihnachtsfeier in der StuRa-Baracke geben. Damit wollen wir ein wenig Teambuilding betreiben und uns bei den Mitgliedern der Exekutive und des Plenums für ihre ehrenamtliche Mitarbeit im Jahr 2022 bedanken.

20 Zur Weihnachtsfeier soll es Verköstigung in Form von Speisen (verm. Chili sin carne und/oder Waffeln) und Getränken geben. Mit dem GB ÖA ist gerade noch in Planung, inwieweit die Veranstaltung kulturelle Ausprägungen erhält. Für die Anschaffung der Speisen und Getränke wird ein TeilAuto benötigt.

25 Darüber hinaus wollen wir Weihnachtspost an verschiedene Akteur:innen der Hochschulpolitik versenden und dazu wie jedes Jahr Karten mit schönen Sprüchen versehen. Es ist nicht angedacht alle Posten im FA in vollem Maße auszureizen. Die Höhe ist aufgrund der Sicherheit bei der Abrechnung gestellt.

35 Diskussion und Nachfragen

40 *Nick Dienel:* Mal wieder was mit Weihnachten; auch dieser Antrag ist im Plenum gelandet, weil Geld für Essen das Plenum entscheiden sollte. Zum Anderen ist der FA auch als informelle Einladung zur Weihnachtsfeier gedacht. In vier Wochen findet am Mittwoch die Weihnachtsfeier statt.

Abstimmung

P22111702 FA Weihnachtsfeier

Antragssumme: 620,00€

ohne Gegenrede angenommen

Sitzungspause von 20:58 bis 21:03

8. P22111703 FA Studienfinanzierung

Antragsteller: Mathias Fröck

Antragstext

45 Der StuRa stellt 200,00€ für Werbung für die Vorträge alternative Studienfinanzierung sowie BAföG und Stipendien zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.12 ab Seite 78

Begründung

50 *Zitat aus Antragsbeschreibung:* Das Referat Soziales möchte zwei öffentliche Vorträge zur Studienfinanzierung halten. Diese sollen beworben werden.

Diskussion und Nachfragen

60 *Mathias Fröck:* Wir wollen als Referat Soziales zwei Vorträge zur alternativen Studienfinanzierung halten. Das wollen wir bewerben, um gerade Erstsemester und ältere Kommiliton_innen darüber aufzuklären, wie sie sich ihr Studium finanzieren können.

Abstimmung

P22111703 FA Studienfinanzierung

Antragssumme: 200,00€

ohne Gegenrede angenommen

9. P22111704 FA Queervernetzung

Antragsteller*innen: Ludwig Firkert, Fay Uhlmann

5 Antragstext

Der StuRa stellt 253,00€ für die Teilnahme und Fahrt zum 20. Bundestreffen der queer*feministischen Hochschulreferate und -gruppen zur Verfügung.

10 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.13 ab Seite 80

Begründung

Zitat aus Antragsbeschreibung: An- und Abreise sowie Teilnahme am 20. Bundestreffen der queer*feministischen Hochschulreferate und -gruppen, welches vom 15.- 18. Dezember 2022 in dem Tagungshaus Mühlrain in Knüllwald-Niederbeisheim stattfindet. Die Fahrtkosten sind gerade etwas höher kalkuliert, da der Preis vermutlich steigt. Die Kalkulation vom 14.11.2022 war bei ca. 60€.

Diskussion und Nachfragen

Ludwig: Leider hat keiner aus dem Referat Zeit, auf das Vernetzungstreffen zu fahren. Daher haben wir Fay beauftragt. Ich habe die Reisekosten erstmal mega hoch kalkuliert. Wir nehmen aber das günstigste und Fay fährt auch nicht erste Klasse.

Im FA steht noch Folgendes:
30 Soli-Teilnehmerbeitrag. Es gibt da drei Stufen von Teilnehmerbeiträgen (123€, 137€ und 153€). Ich habe die 153€-Stufe ausgewählt, weil wir einen wohlhabenderen StuRa haben. Das sollten wir auch so machen.

35

Frage von Hendrik: Ist das dieselbe BuFaTa, zu der die AG SchLaU gefahren ist?

Antwort von Claudia: Ja, das ist die von der AG QueSt.

40 *Nikodim:* Habt ihr gecheckt, ob Fay da auch hinkommt?

Als Verklehrler schaut man gerne mal, ob und

wie man da hinkommt. Es gibt aber nur ALi-Ta.

45 *Ludwig:* Wenn man City dazubucht, dann zahlt man 1€ für das ALiTa.

Nikodim: Da gibt's kein City!

50 *Claudia:* Fay wird da schon hinkommen. Da wollen ja mehrere hin. Wir Hendrik gefragt aht. Da ist die AG QueSt hingefahren, weil wir gesagt haben, dass die queeren Menschen sich selbst vertreten sollen und wir diese Themen dorthin ausgelagert haben.

Abstimmung

P22111704 FA Queervernetzung

Antragssumme: 253,00€

ohne Gegenrede angenommen

10. P22111701 10 Jahre Exzellenz - Eine studentische Kritik

55

Antragsteller: Matthias Fröck

Antragstext

Der StuRa möge beschließen:

60 Auch 10 Jahre nachdem die TU Dresden eine "Exzellenzuniversität" geworden ist, bestehen massive Missstände und sind Versprechen der Exzellenzstrategie nicht erfüllt. Millionen an zusätzlichen Mitteln täuschen nicht über die Probleme an der TU Dresden - aber auch in der generellen Hochschullandschaft in Sachsen und Deutschland hinweg - und lassen Kritik daran nicht kleiner werden. Deshalb gilt auch 10 Jahre später - "Exzellenz" muss nicht nur gefeiert werden, sondern auch real umgesetzt werden.
70 Wir wollen eine exzellente Universität - für Alle!

Begründung

Erfolgt mündlich

Diskussion und Nachfragen

5 *Mathias:* Ich will mit euch heute etwas diskutieren... Unsere Universität feiert 10 Jahre Exzellenz ohne jegliche kritische Reflexion. 2018, als die letzte Exzellenzbewerbung war, gab es eine PM „Nicht überall, wo Exzellenz drauf steht, ist auch Exzellenz drin.“ Darüber möchte ich mit euch reden.

10 *Sven:* Die Forschung profitiert davon. Die Lehre nur vielleicht, wenn auch gute Forscher kommen.

15 *Hendrik:* In der ET haben wir regelmäßig Exzellenzcluster gehabt. Ja, es mögen fähige Wissenschaftler_innen herkommen. Der gemeine Studi profitiert davon aber eher nicht, da sie wenig für die Lehre machen.
Doktorierende können davon profitieren.

20 *Nikodim:* Der Fehler liegt in der Konzeption der Bundesregierung. Berufungsverfahren werden nicht richtig gestaltet – darunter leidet nicht nur die Lehre, sondern auch die Forschung. Hier können wir direkt auch in die Wunde reinstechen. Das ist nicht ok, wie sich die Uni hier selbst beweihräuchert!

25 *Martin:* Ich merke das auch im Bereich LuSt. Die Studis kommen zu uns, wenn es meistens schon zu spät ist. Die Prüfungsämter wissen nichts und können nicht kommunizieren. Wir Studis sind mit 28.500 die größte Statusgruppe. Es gibt 30 8.000 Mitarbeitende und die Studierenden werden häufig bei Entscheidungen vergessen. Für Exzellenz gehört mehr als nur die Forschung dazu, sondern auch die Lehre!

35 *Bruno:* Ein Thema, was wenigen bewusst ist, ist, dass die Exzellenzinitiative nur was mit Forschung zu tun hat. Darüber könnten wir mal aufklären!

40 *Jonas:* Ich habe mich letzstens mit unserem Dekan darüber unterhalten. Es geht nicht voran. Wenn man in einem Studiengang mit PO aus dem Jahr 2009 immatrikuliert ist. Wir sind jetzt fertig mit der Überarbeitung und jetzt dauert es noch 4 weitere Jahre für die Prüfung und Zulassung. Das kann so nicht sein!

45 *Robert Georges:* Die Exzellenzstrategie hat eigentlich zwei Bestandteile: die Forschung und – das wurde noch nicht genannt – die strukturelle Umgestaltung (Bereiche etc.).

50 Man kann sich jetzt hinstellen und eine exzellente Lehre fordern. Das ist aber ein völlig neuer Aspekt, da es keine Kritik an den bisherigen Punkten darstellt. Ich verstehe auch den Punkt nicht, ob und was wir jetzt kritisieren wollen.

55 *Mathias:* Erster Kernpunkt, warum dieser Antrag: Ich wollte im StuRa mal wieder inhaltlich diskutieren und auf ein Thema abzielen, das die Uni groß feiert.

60 Zweiter Punkt: Um langfristig unsere Position zur Exzellenz zu verfeinern, möchte ich diese Diskussion führen. Ich habe den Punkt komplette Ablehnung der Exzellenzstrategie herausgenommen.

Das Einwerben von noch mehr Drittmitteln führt dazu, dass mehr Mitarbeiter_innen in präkären Arbeitsbedingungen arbeiten müssen. Ich überlege auch, den TOP nochmal zu vertagen, um ihn in überarbeiteter Form auf der nächsten Sitzung zu präsentieren.

70 Die TUD steht besser da als andere Unis, die noch mehr unterfinanziert sind. Die Exzellenzstrategie fördert zwar exzellente Forschung, aber hauptsächlich bei den Naturwissenschaften und Technik. Dies beeinträchtigt die Geisteswissenschaften.

75 *Ludwig:* Ich denke, dass wir so ein Heft wie das zu den Burschenschaften machen sollten. Die Lehramtsstudiengänge in Sachsen veröffentlichen jährlich ein Heft, das Lücken im Bildungssystem aufzeigt. Wir können die Diskussion aber jetzt hier führen. Ich finde es gut, wenn wir auf die Videos der Uni für die Exzellenz auch fundierte Kritik äußern.

85 *Claudia:* Ich fände es gut, wenn man sich mal hinsitzt und ein Heft rausgibt. Wir sollten auch mit einer PM oder ÖA an die Uni herantreten, um sie aufzufordern, die Exzellenz kritisch zu hinterfragen. Beispielsweise ist die Stabstelle Diversity (nur) aus Exzellenzmitteln geschaffen worden. Es gibt z. B. auch Exzellenzmittel,

die für den Neubau einer StuRa-Baracke vorgesehen sind.

5 *Micha:* Ich weiß, dass Rankings in Deutschland große Bedeutung haben. Diese Rankings zeigen auf, dass sich die TUD nicht verbessert hat. Die Studierendenzahlen sanken in den letzten 10 Jahren um 8000 Studierende. Die ETH hat dreimal mehr Geld, aber macht deswegen auch keine gute Lehre, weil alles davon in die Forschung geht. Das zeigt, dass zusätzliche Mittel nicht zwangsläufig die Forschung verbessern.

10 *Judith:* In unsere Vorlesungen beim CMCB kommen mehr neue Forschungsergebnisse rein. Und mehr neue Labore, die gut für die Lehre verwendet werden können. Das ist der praktische Teil in den Naturwissenschaften.

20 *Sven:* Größter Kritikpunkt, wie man sich auf die Exzellenz versteift. Es sind nur einzelne Cluster sowie eventuell eine Verbesserung der Verwaltung. An einem Messestand der TU hat man mit der Exzellenz geworben, um Abiturienten anzusprechen. Wir sollten Aufklärungsarbeit leisten, um die Exzellenzinitiative besser zu erklären.

25 *Robert:* Mein größter Kritikpunkt ist, dass dieses Programm dazu aufgelegt wurde, um die unterfinanzierte Hochschullandschaft auszugleichen. Man hat nicht genug Geld für alle und man leitet jetzt die Unis an, sich zu profilieren – z. B. mit dem CMCB. Die Unis mussten sich profilieren, also neue Professuren vor allem in den geförderten Clustern aufzubauen.

30 Wenn die Förderung wegfällt, ist abzuwarten, was mit dem dann Geschaffenen passiert. Kann es weiter finanziert werden oder wird es fallen gelassen? Die Ingenieur- und Naturwissenschaften werden stärker gefördert als die Geisteswissenschaften und dies ist so gewollt. Es gibt auch Unis mit Clustern in den Geisteswissenschaften, die haben dann weniger in den Naturwissenschaften. Das System belohnt nur Unis, die bereits Mittel in den entsprechenden Bereichen aufgebracht haben. Andere, die kein Geld dafür haben, konnten sich nicht darauf bewerben.

45 *Nikodim:* Wir sollten auf die sinkenden Studierendenzahlen eingehen. Der Missbrauch des Ti-

tels „Exzellenz“ wird für Dinge zu eigen gemacht, die nicht exzellent sind. Trotzdem sollten wir mit einbringen, dass diese Mittel und die Strategie nicht ankommen in den Rankings. Das sollte Teil unserer Kritik sein. Die Kommunikationsstrategie soll so geändert werden, dass die Unis ihre Probleme vermehrt bei der Kommunikation berücksichtigen.

50 *Jonas:* I will switch in English. For us in Informatics, we have 3 Master Courses which are for foreign Students.

Himanshu: The lectures are pretty good.

60 *Jonas:* So i think the Excellence stuff is quite good for the Masters but not the Basics. So we will get less basic students.

Valentin: Im Bereich Biologie profitieren die Studierenden auch von guten Angeboten. Da werden dann Veranstaltungen am CMCB angeboten, die man wählen kann. Es kommen da aber auch nicht alle rein. Die Uni hat sich auch damit geschmückt, dass die Studierendenzahlen der internationalen Studierenden gestiegen ist.

70 *Hendrik:* Ich glaube auch, dass wir uns bei solchen Sachen in Konfliktfällen bewusst sein müssen, dass wir sowohl technische als auch geisteswissenschaftliche Studiengänge haben. Dass sich die TU Technische Universität nennt, aber eine fast-Volluniversität ist, führt zwangsläufig zu Konflikten. Auch andere, nicht-technische Unis schaffen es, sich ausreichend zu finanzieren. Auch in diesen Bereichen gibt es Forschung. Abgesehen von einem Spaziergang bei der Langen Nacht der Wissenschaften, kommt man damit aber nicht in Kontakt.

80 *Mathias:* Eine Sache, die ich richtig stellen möchte: Bei 7 von 24 Exzellenzclustern, die eventuell so eingerichtet werden, will ich nicht davon reden, dass das bei anderen Unis nicht so da Problem ist. In Ostdeutschland gibt es zwei Unis mit Exzellenzclustern (Jena und Dresden). In Westdeutschland hat jedes Bundesland mindestens eine Exzellenz-Uni. Auch bei der Internationalisierung ist der Uni nicht bewusst, welche Risiken damit verbunden sind – beispielsweise bei chinesischen Kooperationen. Die

TU Dresden sieht dabei keinerlei Risiko. Es gibt keine Regelungen zur Rüstungsforschung. Zum weiteren Vorgehen: Ich würde den Antrag gerne vertagen, um die ganzen Aspekte der Diskussion mit aufzunehmen und den Antrag zu überarbeiten. Ich freue mich auch, wenn ihr das mit in die FSRe nehmt und mir Rückmeldung/Beispiele gebt. Nächstes Mal würde ich auch den Grundsatzbeschluss dann stellen.

10 **GO-Antrag auf Vertagung** von Mathias Fröck. **ohne Gegenrede vertagt**

11. Geschlossene Sitzung

15 Die offene Sitzung wurde von 21:51 Uhr bis 22:06 Uhr für die geschlossene Sitzung unterbrochen.

12. Sonstiges

Nick: Am 05.12. ist das nächste Turnus-Gespräch. Themen gerne bis nächsten Donnerstag an uns.

20 In der GF haben wir eine Anfrage bekommen, ob wir mit den Leuten eines Blutspendedienstes zusammenarbeiten wollen. Wir waren uns jetzt nicht sicher, ob das einen Grundsatzbeschluss braucht.

25 Jonathan: Was genau heißt Kooperation?

Mathias: Ich werbe dafür, das im Plenum zu behandeln, da dieses Unternehmen mit Blutspenden Geld verdient.

30 Ein Meinungsbild ergibt, dass das Plenum deutlich dafür ist, das im Plenum zu behandeln.

Ludwig: Nächste Woche ist die Podiumsdiskussion zum neuen HSG. Macht da gerne Werbung in den FSRen.

Am 15.12. ist eine Demo von Dresden ZERO.

35 Letzte Woche haben wir noch zwei Rundmails verschickt, die wir im Umlaufbeschluss bestätigt haben.

Claudia: Ich bastle gerade an der Webseite für den Wahlstand. Wenn die FSRe Webseiten für die Kandidaturen machen, sollen diese an den Wahlausschuss geschickt werden.

Mathias: Demoankündigung: Leere Stühle gegen Lehrstühle an Musikhochschulen. Er wirbt zudem für das Wahlwerbetreffen.

45 Am 13/14.12. gibt's Diskussionsrunden zur Studienfinanzierung.

Sven: Die FSRe, die sich noch nicht zurückgemeldet haben... Wir können als Wahlausschuss nicht eure Wahlzeiten festlegen. Bitte sehr dringend noch übermitteln!

50 Rahel Goldammer: Falls jemand einen Tipp zum Raummanagement hat, bitte zu mir kommen. Unsere Raumanfragen wurden letztens mit fadenscheinigen Gründen abgelehnt. Es ging so in die Richtung Versicherung.

Die Sitzung **endete** um 22:17 Uhr.

.....
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleiter: Micha Bigler

Protokollanten: Marvin Maier
Micha Bigler

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 07.11.2022

zuletzt bearbeitet am 08.11.2022 um 20:21 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Nick Dienel
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 10:34 – 11:47 Uhr
Ort: VG2/E6a

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Nick Dienel (<i>kommissarisch</i>)	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	entschuldigt
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Sara Prochownik

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G22110701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3 G22110702 Anliegen der Angestellten	4
4 G22110703 Plakatpappen für die Wahlen	5
5 G22110704 StuRa Honorarvertrag	5
6 Sonstiges	6
A Anhang	6

GF-Protokoll

07.11.2022

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22110701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Finanzen und Inneres

- 10 – Jonas berichtet aus seiner Zeit als kommissarischer Geschäftsführer und von den aktuellen Überweisungen. Er weist darauf hin, dass die Technik weiterhin nicht funktioniert. In Absprache mit der Sparkasse können die Architekten eine größere Summe überweisen, dieses Problem wurde gelöst und von Angelika abgenickt.
- Nick berichtet, dass unser Beitrag für die neuen Semesterbeiträge von Marius an die TU weitergeleitet worden sind.
- Referat Mobilität: Am 4.11. hat es eine weitere Überweisung bezüglich der 9€-Ticket-Rückerstattung gegeben.

15 • Lehre und Studium

- Martin berichtet vom ersten Kick-Off-Meeting der AG „Hybride Lehre“, es wurde viel über die Vorstellungen und Zielsetzungen diskutiert. Martin wird die Sitzung mit Jakob separat auswerten.
- 20 – Zusätzlich zum Tagesgeschäft ist nicht viel passiert; Derzeit ist in Referatstreffen in Planung.
 - * Mathias möchte dafür auf social media Werbung machen.
- Martin berichtet auch von der geplanten Studienfahrt des Referats Kultur, diese wurde bereits vom Plenum genehmigt.

25 • Personal

- Nick berichtet von Mitarbeitergesprächen.
- Auf der Agenda steht derzeit eine Anfrage beim StuRa der Uni Leipzig bezüglich der Bezahlung der Geschäftsführer. Jonas hat sich darum gekümmert.

• Öffentlichkeitsarbeit

- 30 – Jonas berichtet, dass die ÖA letzten Donnerstag alle Fachschaftsräte zu einem Auswertungstreffen ihrer ESEn eingeladen hat. Es wurde sehr lange über die aufgekommenen Probleme geredet und es wurden Maßnahmen festgelegt, damit die Organisation untereinander nächstes Jahr besser laufen kann.
 - * Mathias möchte in näherer Zukunft auch eine StuRa-ESE-Auswertung machen.
 - * Nick fragt, ob die Interessenten bereits angeschrieben wurden.
- 35 * Mathias antwortet, dass das noch nicht geschehen, aber bereits in Planung ist. Dafür sollen aus dem StuRa möglichst viele Menschen mit eingebunden werden.

GF-Protokoll

07.11.2022

- Mathias ist derzeit viel mit Wahlen beschäftigt und kümmert sich um Plakatierungsgenehmigungen. Weiterhin wurde letzten Freitag erster Merch bestellt. Aktuelles Ziel ist, Layout für weiteren Merch zu erstellen.
- Nächsten Freitag findet ein Wahl-Meeting statt.

5 • Soziales

- Mathias berichtet von einem Vortrag, den Theresa vor Schülern gehalten hat. Dieser sei sehr erfolgreich gewesen und es wurde gefragt, ob wir so etwas als StuRa öfter machen können. Am 1. November fand auch eine Vortragsreihe zum Thema „Wie verändern sich Leben und Lernen angesichts sozialer Ungleichheit, steigender Preise und Energieknappheit?“ statt.
- Mathias berichtet weiterhin von den aktuellen Geschehnissen der DAAD-Kürzungen und der studentischen Konferenz in Lübeck (<https://www.th-luebeck.de/daad2022>). Die GFF meldet sich leider nicht bei Mathias, sodass derzeit kein Treffen stattfinden kann.
- Für die nächste Zeit stehen viele Termine an, Mathias möchte monatlich ein Treffen der Referate veranstalten.
- Auch gibt Mathias Einblick in die Zukunft: Diese Woche sollen die Gebärdensprachkurse beworben werden, demnächst findet eine EUTOPIA-Konferenz in Slowenien statt und derzeit ist eine Pressemitteilung zu den Studierendenwerken bzgl. Mietpreiserhöhungen und anderem Kram in Vorbereitung. Mathias wird die Exekutive über diese Pressemitteilung informieren. Für den Beschluss der Pressemitteilung durch die Geschäftsführung ist ein Umlaufverfahren angedacht.

3. G22110702 Anliegen der Angestellten

1. Dies Academicus 2025:

Wir werden immer gebeten, den Termin für den dies academicus für die Studienjahresplanung zu bestätigen. Der Vorschlag für 2025 ist der 21. Mai 2025. Theresa bittet darum, zu überlegen, ob uns etwas für einen Einwand einfällt.

- *Hinweis: Wurde bereits in der Sitzung am 31.10.2022 besprochen.*

2. Beschwerden Science Slam:

Es gab zwei Beschwerden über den vom StuRa mitfinanzierten Science Slam. Robert Lehmann hatte auf Grund der Beteiligung des FSR ET angeboten, sich dessen anzunehmen. Theresa möchte wissen, ob die Geschäftsführung die Beschwerden lesen möchte.

- Die Geschäftsführung möchte die Beschwerden lesen.

3. Freischaltberechtigungen:

Theresa informiert, dass sich bezüglich der Freischaltberechtigungen Änderungen bei der tuuwi und der STAV Änderungen ergeben haben. Einige Personen sind nicht mehr aktiv bzw. ausgeschieden. Es gab kurzzeitig eine Liste, auf der alle Mitglieder der Referate standen. Dies haben wir aber wieder geändert, da für die Freischaltberechtigung und Schließberechtigung eine Belehrung erfolgen muss und es nicht sinnvoll ist, dass alle ohne Absprachen und ohne ihr Wissen auf der Liste stehen. Wer auf die Liste möchte, kann sich (als Referent:in) im Servicebüro bzw. (als Mitglied) bei der Geschäftsführung dafür anmelden und braucht eine Belehrung.

- *Hinweis: Wurde bereits außerhalb der Sitzung besprochen.*

GF-Protokoll

07.11.2022

4. G22110703 Plakatpappen für die Wahlen

Mathias berichtet, dass sich Ludwig (für die Senatslisten) für die Wahlen 70 Plakatpappen ausleihen möchte. Das Liegenschaftsamt hat bereits Rückmeldung gegeben, dass es 20 Plätze dafür auf dem Campus gibt, also Platz für 40 Plakatpappen. Die restlichen 30 Pappen sollen im Stadtgebiet verteilt werden. Mathias spricht sich für eine Kautionsauszahlung, damit wir die Pappen unbesetzt wieder zurück bekommen. Sollten sie nicht unbesetzt zurückgegeben werden, soll die Kautionsauszahlung einbehalten werden.

10 Diskussion und Nachfragen:

- Nick schlägt eine Kautionsauszahlung mit fünf Euro pro Pappe vor, maximal aber 150 Euro. Außerdem möchte er die Pappen bis 20.12.2022 wieder im StuRa haben, dadurch ergibt sich eine anderthalb Woche Reinigungszeit.
- Mathias schlägt einen Euro pro Pappe und die Erstattung der Leihgebühr vor, da die Verwendung in unserem Interesse ist. Er möchte von Ludwig konkrete Daten, wann er die Pappen ausleihen möchte und wann sie wieder da sind.
- **Die Geschäftsführung beschließt, 70 Plakatpappen für 70,00 Euro Kautionsauszahlung (ohne Ausleihgebühr) an die „Offene Fachschaftenliste“ und „Liste Mexikaner-Kirsch-Pfeffi-Wodka-O“ zu verleihen. Ohne Gegenrede angenommen.**

5. G22110704 StuRa Honorarvertrag

Mathias stellt seine Ausschreibung für eine Honorarstelle für Wahlvideoproduktionen vor:

Wir suchen kreative Köpfe für die Erstellung von bis zu 3 Wahlwerbevideospots für die Universitätswahlen 2022 an der TU Dresden.

Du möchtest mit deinen Videos Teil der StuRa Kampagne für die Universitätswahlen sein und damit auch aktiv für mehr Legitimität der studentischen Selbstverwaltung sorgen? Dann melde dich! Wir suchen eine Person, die die Gestaltung unserer Kampagne übernimmt!

Aufgaben:

- Konzeption gemeinsam mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit
- Aufnahme und Schnitt von 1-3 Wahlvideos zur Uniwahl 2022

Was dich bei uns erwartet:

- Flexibel einteilbare Arbeitszeiten
- Ein entspanntes Team an engagierten Menschen, die mit Rat und Tat zur Seite stehen
- Vergütung auf Honorarbasis (250 € - 750 €)

Was wir erwarten / Voraussetzungen:

- Vorerfahrungen in Videoaufnahme und Videobearbeitung
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrungen in der Kampagnenarbeit wünschenswert, aber nicht vorausgesetzt

Schick deine formlose Bewerbung mit einem kurzen Einblick in deine bisherigen Erfahrungen bitte bis zum 20. November 2022 an rf.oea@stura.tu-dresden.de.

GF-Protokoll

07.11.2022

Diskussion und Nachfragen:

- Nick fragt, ob die Zeit bis zu den Wahlen dafür ausreicht.
- 5 • Mathias erklärt, dass das Ziel ist, mehrere Videos zu produzieren, die mehrere Male verwendet werden können. Die Zeit sollte ausreichen, wenn sich auf jeden Fall drei Personen dafür melden. Pro Video sollen 250 Euro zur Verfügung stehen, das wurde bereits durch das Plenum genehmigt. Ein Bewerbungszeitraum unter zwei Wochen macht allerdings keinen Sinn.
- Martin fragt, wo die Videos veröffentlicht werden sollen.
- 10 • Mathias hat an alle Kanäle des StuRa gedacht.
- Nick fragt, was im Video zu sehen sein wird.
- Mathias erklärt, dass es generell ein Aufruf zur Wahl sein soll. Menschen sollen darin erzählen, warum sie wählen gehen und ein kreatives „how-to: Wählen“ oder ein „Warum wählen gehen?“ soll darin gezeigt werden. Die ÖA hat bereits grobe Ideen, es wäre aber schön, wenn sich die
- 15 Personen, die sich auf die Ausschreibung bewerben, bereits Ideen mitbringen.
- Nick leitet das Ganze an Marian weiter, damit er die Ausschreibung gestalten kann. Sollte Marian keine Zeit haben, wird sich Nick selbst drum kümmern.
- Mathias wird auch eine Info über den FSR-Verteiler schicken. Bis nächste Woche jemanden zu finden ist allerdings etwas knapp, daher bleiben wir bei den zwei Wochen.
- 20 • **Die Geschäftsführung beschließt den obigen Ausschreibungstext. Ohne Gegenrede angenommen.**

6. Sonstiges

Sven hat uns eine Mail bezüglich der Security geschrieben. Laut dieser benötigen wir zum Kochen in der Baracke eine Genehmigung. Er fragt, wie sich das mit dieser Genehmigung verhält.

- 25 • Mathias berichtet, dass er bereits darüber mit einigen Personen gesprochen hat und wir dafür keine Genehmigung benötigen. Das Gebäude wurde uns zur Nutzung überlassen und die Geschäftsführung hat das Hausrecht inne.
- Jonas würde eine Mail an die Security schreiben, mit der Bitte, dass sie sich diesbezüglich erklären sollen. Er legt die Mail vorher der Geschäftsführung zum Beschluss vor.

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 14.11.2022

zuletzt bearbeitet am 14.11.2022 um 21:27 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Nick Dienel, Martin Unger
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 10:10 – 11:16 Uhr
Ort: VG2/E6

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Nick Dienel (<i>kommissarisch</i>)	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	entschuldigt
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Sara Prochownik

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G22111403 Anliegen der Angestellten	3
3 FA: G22111404 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine	5
4 G22111405 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	6
5 Sonstiges	6
6 Geschlossene Sitzung	7
A Anhang	7
A.1 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine	8

GF-Protokoll

14.11.2022

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22111403 Anliegen der Angestellten

1. Teilauto - Entscheidung und Kenntnisnahme:

Mit der Umstellung des Teilautosystems ist unsere bisherige Variante mit FSR-Unterkonten + Anlage Fahrer:innen nicht mehr möglich (trotz des Aufwands mit der Bestätigung der AGB). Bei beiden Varianten bleibt die Gesamtsumme pro FSR auf der Rechnung erkennbar, das ist wichtig für die
10 Weiterberechnung durch Angelika an die FSRe. Bei beiden Varianten soll es NEU ein Pflichtfeld geben, bei dem eine „Dienstreise-Nr.“ und ein „Fahrziel“ angegeben wird. Dass mit Dienstreise-Nr. die Finanzantragsnummer gemeint ist, soll an die FSRe kommuniziert werden. Da bei Privatfahrten eine extra Rechnung und Anlage im SAGE erforderlich ist, sollten StuRa-Fahrende solche Fahrten lieber über den FSR machen bzw. Privatfahrten möglichst vermieden werden (im FSR durch Zah-
15 lung der Summe an den Finanzer geregelt). Das Wiki soll aktualisiert werden.

Diskussion und Nachfragen:

- Nick führt die Thematik noch einmal ausführlich aus. Angelika empfiehlt die Variante mit dem eigenen Login, trotz dass die Rechnung länger wird. Die Fahrer sind im Schadensfall nachvollziehbarer.
- 20 • Ludwig stellt die Frage, ob die Selbstbeteiligung vom Fahrer oder vom Fachschaftsrat im Schadensfall bezahlt werden muss.
- Nick antwortet, dass der Fachschaftsrat das nicht übernehmen kann.
- Ludwig spricht sich für die Variante 2a mit der Anlage natürlicher Personen aus, da diese für die FSRe einfacher umzusetzen ist.
- 25 • Martin stimmt dem zu, da Angelika auch um diese Variante in ihrer Mail vom 11.11. gebeten hat. Selbst 300 Euro Selbstbeteiligung sind für Studierende nicht wenig Geld.
- **Die Geschäftsführung beschließt, im neuen Teilauto-System der Variante 2a zu folgen.**

2. Technik:

Die Technik ist überbelastet und unterbesetzt, Theresa möchte aber nochmals auf die offenen Bau-
30 stellen hinweisen: Der StuRa-Kanban-Server ist derzeit nicht funktionsfähig, das Thema mit dem neuen Drucker ist noch offen, Raumreservierungen funktionieren derzeit nur analog über Papier, da der Bildschirm über Raum 15 am Cloudserver hängt, welcher derzeit auch nicht funktionsfähig ist und der Browser im Raum 7 funktioniert nicht im Profil „Schwarzkopf“. Die Technik sei zwar informiert, Theresa brauche aber immer einen Privatrechner.

35 Diskussion und Nachfragen:

- Nick schlägt vor, die Punkte an die Technik weiterzuleiten.
- Martin fragt, wie der Stand mit der AGDSN derzeit ist. Marian hatte sich mit denen unterhalten.
- Nick hat dazu leider keine Ahnung, da Marian derzeit a.D. gemeldet ist.

GF-Protokoll

14.11.2022

3. Gespräch mit dem Wachdienst:

- Ludwig erläutert, dass dahingehend noch nichts passiert ist.
- Nick würde nochmal ein Auge zudrücken, da es bisher nur einmal passiert ist.

4. Steckbriefe - StuRa-Menschen bekannter machen:

- 5
- Nick möchte die Exekutive darüber nochmal informieren, damit auch diese sich aufhängen kann.

5. Gremien:

Stanislaw hatte vor einiger Zeit eine Übersicht bezüglich der Möglichkeiten der Gremienbesetzung erarbeitet.

- 10
- Diese Übersicht sollte bereits im Plenum besprochen werden, Martin wird Stanislaw nochmal darauf hinweisen.

6. Weihnachten:

Weihnachten steht vor der Tür und wir möchten mit allen StuRa-Menschen Weihnachten in unserer schönen Baracke feiern.

- 15
- Ludwig schlägt ein Foto mit Weihnachtspullis vor.
 - Nick hat leider keinen Pullover mit Weihnachtsmotiv, kann sich aber von Martin einen mit Pinguinen drauf ausleihen.
 - Der Rest (Weihnachtsfeier und -essen) sind bereits in Planung.

7. Haema-Kooperation:

- 20
- Die HAEMA (kommerzielle Blut- und Plasmaspende) hat angefragt, ob der StuRa sich eine Kooperation vorstellen kann. Die Mail dazu wurde von Theresa wurde an alle weitergeschickt.

- Ludwig möchte das mit einem schmissigen Titel zusammen mit den kostenlosen Menstruationsprodukten verbinden.
 - Nick schlägt vor, das Thema im Plenum zu besprechen, da wir bisher dazu keinen Grundsatzbeschluss haben.
- 25
- Martin meldet das dem Sitzungsvorstand.

8. Sitzungstermine:

- Auf der Website könnten Sitzungstermine und Sprechstunden der Referate bekannter gemacht werden. Außerdem können wir bei Anfragen darauf verweisen. Deshalb bitte kurz Wissen sammeln, ob es regelmäßige Termine für dieses Semester gibt. Bitte Termine ins Protokoll, dazu die Bitte, weitere Termine ans Mitarbeiterinnenbüro zu geben für die Planung, Verweise und Website.
- 30

- Die Geschäftsführung sammelt alle bekannten Termine.
- Es soll darauf hingewiesen werden, dass auch bei unregelmäßigen Terminen gerne das Servicebüro oder die Geschäftsführung informiert werden kann.

GF-Protokoll

14.11.2022

35 3. FA: G22111404 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine**Antragsteller:** Sven Herdes**Antragstext**

Der StuRa möge 900,00 € für eine neue Kaffeemaschine beschließen.

5 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

Begründung

Leider springt die Sicherung der regina-Maschine regelmäßig an. Außerdem ist sie unpraktisch, da man zuviel Kaffee verschwendet. Als Ersatz stelle ich mir eine 2L Kaffeemaschine mit 4 Kannen vor.

10 Des Weiteren sollte es ein robustes Markenprodukt mit voller Reparaturmöglichkeit sein, um möglichst lange zu halten. Als Zubehör wird eine Ausgabestation und diverses Kleinzubehör mitbestellt.

Diskussion und Nachfragen

- 15 • Sven stellt seinen Finanzantrag vor. Die Kaffeemaschine bisher sei sehr langsam, die thermische Sicherung wird aller fünf bis zehn Minuten aktiviert und die Reparatur ist derzeit sehr fraglich. Bei der neuen Kaffeemaschine kann man alle Teile, bis auf das Gehäuse, auch austauschen.
- 20 • Nick fragt, warum in den Angeboten zwei Kannen vorhanden sind und warum im Angebotsvergleich Netto-Preise angegeben sind.
- Sven antwortet, dass es ein Kombi-Angebot ist. Er fragt, ob vier Kannen ausreichen.
- Nick findet vier Kannen ausreichend, da wir auch die anderen Kannen noch als Reserve haben.
- Martin fragt, ob die Maschine auch für die Exekutive im Alltagsgeschäft verfügbar sein wird.
- 25 • Sven antwortet, dass sie primär für den Materialverleih gedacht ist und sich für die Exekutive eine kleinere lohnen würde. Grundsätzlich ist sie aber auch von der Exekutive verwendbar. Er möchte auch einen StuRa-Aufkleber aufkleben.

*Abstimmung***G22111404 Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine**

Der StuRa möge 900,00 € für eine neue Kaffeemaschine beschließen.

Ohne Gegenrede angenommen.

GF-Protokoll

14.11.2022

4. G22111405 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- **Finanzen und Inneres**

- Jonas berichtet von einem Überweisungstermin. Derzeit sind mehrere Finanzprüfungen in Planung und man hat die FSRe über die Quartalsmeldungen informiert. Es wurde auch ein Gespräch mit dem Interessenten für den Posten des Geschäftsführers Finanzen und Inneres geführt.

- **Lehre und Studium**

- Martin berichtet vom Alltagsgeschäft, den LuSt-Gremien und den Beratungsfällen.

- **Hochschulpolitik**

- Sara berichtet von einem geplanten Treffen des Referats Gleichstellungspolitik am kommenden Mittwoch. Beim letzten Treffen waren drei Personen anwesend und es wurde besprochen, wie mit den kostenlosen Menstruationsprodukten weiter verfahren werden soll und wer auf welcher Ebene tätig wird. Es wird auch langsam damit angefangen, den Stadtrat anzupieksen, da im Beschluss dafür auch die Hochschulen explizit darin angesprochen werden. Für eine der nächsten StuRa-Sitzungen wurde weiterhin eine Position formuliert und das Diversity Management trifft sich am kommenden Montag. Weiterhin in der Planung ist auch ein Awareness Workshop und monatliche Queer-Treffen, welche ab nächstem Jahr etabliert werden sollen.

- Ludwig hat sich mit Friedrich unterhalten; Es wurde ein Lesekreis über ein Buch von Stokowski abgehalten. In der Planung ist auch ein niedrigschwelliger Filmeabend zu Rassismus.

- **Personal**

- Jonas berichtet von Gesprächen mit unseren Angestellten und diverse Probleme sind in der Lösungsfindung. Nick plant derzeit Weihnachten und es gab eine Bewerbung auf einen GF-Posten.

5. Sonstiges

Marian hat das Protokoll vom IT-Koordinierungsstab geschickt und bittet darum, dass wir kommenden Donnerstag einen Ersatzvertreter bestimmen. Nächstes Treffen des Stabs ist am 22.11.2022, 8:30 Uhr.

- Ludwig fragt, ob wir die Stelle ausschreiben sollen.
- Nick antwortet, dass eigentlich ein Antrag ans Plenum gestellt werden muss. Marian gehe wohl aber davon aus, dass eine „Einmal-Entsendung“ möglich sein sollte.

GF-Protokoll

14.11.2022

6. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

GF-Protokoll

14.11.2022

A.1. Ersatzbeschaffung Kaffeemaschine



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Leider springt die Sicherung der regina Maschine regelmäßig an. Außerdem ist sie unpraktisch da man zufiel Kaffee verschwendet.
 Als Ersatz stelle ich mir eine 2L Kaffeemaschine mit 4 Kannen vor. Des weiteren sollte es eine Robustes Markenprodukt mit voller Reparaturmöglichkeit sein, um möglich lange zu halten.
 Als Zubehör wird eine Ausgabestation und div Kleinzubehör mitbestellt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
750	Kaffeemaschine, 4 Kannen Kaffeeausgabestation
150	Verschiedenes, Zubehör
900,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
900	StuRa
900,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierenderrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kaffeekanne für Bravilor Bonamat TH;Anzahl:4
EdelstahlInnenleben,Außenfarbe egal
Kaffemaschine TH10
Airpotstation

Einholung des Angebots per:

- Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige:

Beginn **08.11.2022** Ende **08.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Coffeefair	607,90 €
2) Systemann	607,00 €
3) BötcherAG	706,92 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kaffeemaschine Bravilor Bonamat TH

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige:

Beginn **08.11.2022** Ende **08.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Lascher Großküchen	370,09 €
2) Krosukewitz	371,04 €
3) Esmeyer	453,90 €
4) BötcherAG	354,60 €
5) Systemann	315,35 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. 5)

Begründung:

Bei Anbieter 5 gibt es ein Kombinationsangebot mit Kannen, außerdem ist er der günstigste

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kaffeekanne für Bravilor Bonamat TH;
Edelstahlinnenleben,Außenfarbe egal

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **08.11.2022** Ende **08.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Bonmat online	89,90 €
2) Systemann	64,50 €
3) BötcherAG	79,99 €
4) Lacher Großküchen	76,00 €
5) statt-shop	114,24 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. 2)

Begründung:

Bei Anbieter 2 gibt es ein Kombinationsangebot mit Maschine, außerdem ist er der günstigste

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

14.11.2022

Angebot 1

The screenshot shows the 'Warenkorb' (shopping cart) on the coffee fair website. It contains three items:

- Bonamat TH Kaffeemaschine Schnellfiltergerät (ohne Kanne): 1 unit, 331,50 €
- Bonamat Altpot Furento Pumpkanne 2,2l für TH mit Edelstahlensylinder: 4 units, 306,00 €
- Bonamat Altpotstation für 2 Pumpkannen und Zubehör: 1 unit, 85,90 €

The right side shows the 'Lieferland' (Germany) and a summary:

Warenwert (Netto)	607,90 €
Warenwert (Brutto)	723,40 €
Versandkosten (Netto)	0,00 €
Versandkosten (Brutto)	0,00 €
MwSt. 19%	115,50 €
Gesamtsumme (Netto)	607,90 €
Gesamtsumme (Brutto)	723,40 €

Angebot 2

The screenshot shows the 'Warenkorb' (shopping cart) on the systemmann website. It features a progress bar with five steps: 1. WARENKORB, 2. ANMELDEN, 3. LIEFERUNG, 4. ZAHLUNGSWEISE, 5. ALLES RICHTIG?. Below the progress bar is a table of items:

Artikel	Hersteller/Bezeichnung	Anzahl	Stückpreis	Gesamtpreis
	Bonamat TH 10-389 € Netto Angebot / Vorteilspack	1	389,00 EUR	389,00 EUR
	Bonamat Altpotstation	1	89,00 EUR	89,00 EUR
	Bonamat Altpot Furento - nur 64,50 € Netto inkl. Versand	2	64,50 EUR	129,00 EUR
Zwischensumme:				607,00 EUR
				zzgl. Versand

Buttons at the bottom include 'ZURÜCK ZUM SHOP', 'AKTUALISIEREN', and 'WEITER ZUR KASSE'.

Angebot 3

GF-Protokoll

14.11.2022

Angebote gelten nur für Industrie, Handel, Handwerk und Gewerbe. Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt.

über 7 Mio. Kunden ✓ 24h-Versand ✓ Rücksendung kostenlos ✓ über 200.000 Artikel ✓ Sicher einkaufen ✓

Böttcher AG Artikel A-Z Toner, Tinte, Bänder Suche Anmelden Mein Konto Einkaufslisten Notizzettel **Warenkorb** 702.93 € zzgl. MwSt. 3

Lebensmittel, Snacks & Getränke Schutz vor Viren

GRATIS FÜR SIE

Aktionsartikel

Restposten

B-Ware

Neuheiten

Themenshops

Kategorien




- Bürobedarf >
- Papiere, Folien & Etiketten >
- Schreiben & Korrigieren >
- Verpackung, Versand & Lager >
- Präsentation & Moderation >
- Druckerpatronen, Bänder... >
- Elektronik & Computer >
- Büromöbel & Stahlschränke >
- Stühle & Bodenschutzmatten >
- Lebensmittel & Getränke >
- Werkzeug & Baumarkt >
- Garten >
- Arbeitsschutz & Erste Hilfe >
- Küche & Haushalt >
- Drogerie & Gesundheit >
- Sport & Freizeit >
- Koffer, Rucksäcke & Taschen >

Ablegen & Ordnen

Warenkorb Home > Warenkorb Direkt zu PayPal oder weiter zur Kasse

Artikelmenge wurde verändert!

Bestellnummer Menge in den Warenkorb Einfach Bestellnummer und Menge eintragen und dem Warenkorb hinzufügen.

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
 Kaffeemaschine Bravilor-Bonamat TH Rir Thermoskanne, 18 Tassen, silber Best-Nr.: 1051211 Lieferzeit: sofort lieferbar* löschen	1	297.98 €	297.98 €
 Kaffeesstation Bravilor-Bonamat Airpotstation Kunststoff, 61,5 x 15,5 x 32,5 cm, schwarz Best-Nr.: 7211005201 Lieferzeit: ca. 2-5 Tage* löschen	1	84.99 €	84.99 €
 Thermoskanne Bravilor-Bonamat Furento, Pumpkanne Isolierkanne mit Edelstahlkolben silber, 2,2 Liter Best-Nr.: 7171331101 Lieferzeit: sofort lieferbar* löschen	4	79.99 €	319.96 €
Warenwert:			702.93 €
Verpackungspauschale (2.99 €):			2.99 €
Versandkosten gesamt:			2.99 €
Zwischensumme			705.92 €
zzgl. MwSt. 19%:			134.12 €
Gesamtsumme:			840.04 €

GRATIS

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 10.11.2022

erstellt von Jonas Frei

zuletzt bearbeitet am 14.11.2022 um 09:50 Uhr

Sitzungsleiter: Sven Herdes Zeit: 18:32 – 18: Uhr
 Protokollant: Jonas Frei Ort: ZIMMER 15 BARACKE

Anwesende Mitglieder: Jonas Frei, Dharshan Barkur, Nick Dienel (kommisarischer GF
 Finanzen)Sven Herdes

Abwesende Mitglieder: Florian Salomon, Pia Klemens,

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 3 nötigen von den generell 5 Mitgliedern
beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Girish Bangalor, Nora Glaser, Tony Marggraf, Hamdaan Asif Shaikh, Elisa
 Schmidtke, Felix Daiber

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	2
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen	2
2. F22111001 HSG Students for Future	2
3. F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden	3
4. F22111003 HSG Genug ist Genug HSG	3
5. F22111004 HSG Google Developer Student Clubs	4
6. F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop	4
7. Sonstiges	5
A. Anhang	5
A.1. F22111001 HSG Students for Future – HSG-Anerkennungs-Formular	6
A.2. F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular	9
A.3. F22111003 HSG Genug ist Genug HSG – HSG-Anerkennungs-Formular	12
A.4. F22111004 HSG Google Developer Student Clubs – HSG-Anerkennungs-Formular	15
A.5. F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop – Finanzantrags-Formular	18
A.6. F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop – Angebote	20

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen¹

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular² mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Bereits vor der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen³ auf der StuRa-Webseite)

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf

⁵https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die Abrechnungshinweise⁴ zu beachten.

1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen⁵

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

2. F22111001 HSG Students for Future

Antragsteller_in: Felix Daiber

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Students for Future für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 6

mündliche Vorstellung:

Wir wollen die HSG Students for Future in Dresden neu Gründen. Es gab sie schon mal und wir wollen das jetzt wiederbeleben.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Sven: Wie sieht der Einfluss vom Dachverband?

Antwort von Felix: Leider weiß ich nicht wie das früher aussah. Wir haben eine Person aus Chemnitz dabei die uns geholfen hat den Antrag zu stellen, welche meinte das dies die Beste Option ist. Wie genau die finanzielle Unterstützung aussehen lässt sich noch nicht sagen. *Frage von Sven:* Eine finanzielle Unterstützung ist okay, aber wie sieht es inhaltlich aus?

Antwort von Felix: Das wird sich in der nächsten

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50

80 Zeit herausstellen, unsere Person aus Chemintz meinte das diese Option am ehesten zu-
trifft. *Frage von Nick:* Sind diese 10 Mitglieder die angestrebte Zahl oder die aktuelle Anzahl?
Antwort von Felix: Das ist die Zahl die in der Telegram Gruppe sind. Wir haben aber noch keine formalen Aufnahmen. *Frage von Nick:* Wie denkst du werden sich die Mitgliederzahlen entwickeln?

10 *Antwort von Felix:* Ich schätze das es so bis 25 bis 30 werden. Im Dezember haben wir unser erstes großes Treffen geplant. *Frage von Sven:* Sorry das ich nochmal nachhacke, aber wie sieht der Einfluss aus? Zum Beispiel wenn von der Dachgruppe die Aufforderung kommt einen Hörsaal zu besetzen, muss es dann eins zu eins umgesetzt werden?

15 *Antwort von Felix:* Nein da haben wir dann noch was zu sagen

50 : Beschlussfassung über
: **F22111001 HSG Students for Future**
: **ohne Gegenrede angenommen**

20 3. F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden

Antragsteller_in: Nora Glaser

Antragstext:

25 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe DGB Hochschulgruppe Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 9

mündliche Vorstellung:

30 Die Hochschulgruppe DGB gab es immer mal wieder an der TU. Sie ist etwas eingeschlafen, da die maßgeblich Beteiligten im Ausland waren. Die Gruppe möchte die Gewerkschaftliche Kraft sein welche Studies vertritt. Wir wollen auch gerne die Gewerkschaftliche Instanz an der TU sein. Wir arbeiten eng mit unseren Dachverbänden der DGB Jugend und der DGB zusammen. Das sieht so aus das wir nicht gegen Grundsatzpositionen verstoßen, sonst aber sehr großen Spielraum haben in dem was wir tun. Aktuell sind wir 20 Menschen. Die Zahl
40 kann aber noch steigen, das hängt stark von unseren geplanten Veranstaltungen ab.

Diskussion und Nachfragen

: Beschlussfassung über
: **F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden**
: **ohne Gegenrede angenommen**

4. F22111003 HSG Genug ist Genug HSG

Antragsteller_in: Elisa Schmidtke

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Genug ist Genug HSG für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 12

mündliche Vorstellung:

55 Genugistgenug ist eine bundesweite Kampagne. Die Ursprünge sind in Großbritannien. Wir wollen eine Verlängerung des 9€ Ticket, 1000€ Winter Geld und einen Gaspreisdckel. Zu unser ersten Veranstaltung, welche bei uns Rallye nennen, sind 20 Leute gekommen, wo wir über aktuelle Lage diskutiert haben. Wir
60 sehen Bedarf auch an der TU, deswegen möchten wir eine Hochschulgruppe gründen.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Nick: Wieviele Mitglieder habt ihr Aktuell?

65 *Antwort von Elisa :* Aktuell sind wir 8 Mitglieder die in der HSG mitarbeiten würden, in der Ortsgruppe sind um die 60 Menschen
Frage von Nick: Wie sieht der Einfluss der Ortsgruppe auf die Hochschulgruppe aus?

70 *Antwort von Elisa:* Wenn es um konkrete Themen der an der TU geht, wird sich ortgruppe raushalten. Ansonsten gehen die Aktionen Hand and in Hand. Wenn sich HSG für eine Aktion besser eignet, dann wird diese dann natürlich das machen.

: Beschlussfassung über
: **F22111003 HSG Genug ist Genug HSG**
: **ohne Gegenrede angenommen**

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50

5. F22111004 HSG Google Developer Student Clubs

Finanzantrags-Formular: ab Seite 18

Antragsteller_in: Hamdaan Asif Shaikh

Begründung

Antragstext:

5 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Google Developer Student Clubs für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

Angebote: ab Seite 20

Angebote Meiniger: *nur im vertraulichen Protokoll*

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 15

Angebote Boardinghouse: *nur im vertraulichen Protokoll*

mündliche Vorstellung:

10 GDSC was already established in Dresden, but during Corona it died down. We try to basically teach, engage and involve people in technologies. Google has multiple such groups, some are for other university. Google tries to help with technology which Google already uses and provides experts in certain fields to those groups. There are some challenges set by Google, in which the group can participate. If the group is doing great you may get to win some prices.

Angebot Adler: *nur im vertraulichen Protokoll*

Zitat FA-Formular:

50 IAD e.V. on the event of south-Indian cultural event on 26.11, would like to organize the "Yakshagana", by "Yakshamitraru" for 2 hours artistic performance and the next day (27.11) a limited number audience workshop, on the same. "Yakshagana" means the song or gana of a yaksha, which is a term for the exotic tribes of ancient India. This art form has a recorded history of more than five centuries. The performances are a rich artistic blend of racy music, minimalistic dance, extempore speech, and gorgeous costumes. They combine the features of opera as well as drama, the characteristics of moral education, and of course, mass entertainment.(see attached sheet for more images) "Yakshamitraru" is the only group in almost entire Europe who are indulged in this artistic performance. They are a group of 8 artists. Each costumes they wear during the performance, weighs around 20Kgs and needs at least 4 hours of preparation, before the performance itself. As a result of extensive time required for their preparation, we would like to invite them for a stay in Dresden 25.11 to 27.11. They would be performing in Dresden for the first-time (at August-Bebel-Straße 20), and this performance will be the first-time ever in East Germany. We would like to make the event open to all & hence would be expecting around 150-200 audience, of majority are students from Saxony, including the volunteers.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Nick: How many people are there in the group?

25 *Antwort von Hamdaan:* So like 3 people at the point of writing the application but two joined just know so we are 5 at the moment. *Frage von Nick:* What impact has google on the group?

30 *Antwort von Hamdaan:* So no final aid until we explicitly ask and they help and support but not much content wise.

.....
: Beschlussfassung über :
: **F22111004 HSG Google Developer Student Clubs** :
: **ohne Gegenrede angenommen** :
:

6. F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop

35 **Antragsteller_in:** Girish Bangalore Lakshminarayana

Antragstext

40 Der StuRa fördert den "Yakshagana"Performance & Workshop der Indian Association Dresden e.V. HSG mit bis zu 760,00€.

Diskussion und Nachfragen

Girish A beautiful video is shown, where the basic of the "Yakshagana" are explained. People from India developed it and brought it to the modern world. The group we would like to invite are the only professional performer of these dances in Europe. They need 4 Hours of preparation and another 4 hours for the workshop.

Protokoll der FöA-Sitzung am 10.11.2022

Fassung vom 14.11.2022 09:50

We want to offer it for free. We hope to get up to 150 to 200 people to participate.

15

Beschlussfassung über
F22111005 FA "Yakshagana" Performance & Workshop

Antragssumme: 760,00 €

ohne Gegenrede angenommen

Frage von Sven: Do the dancers get a compensation?

5 *Antwort von Girish:* One of their main intentions is not to take money for work. [Sven]The rest of the application looks fine to me, from a financial perspective. *Frage von Nick:* Is the number of people how can participate limited?

10 *Antwort von Girish:* So it depends on how many 20 want to participate, but we have no upper limit. [Nick]You know the ropes, no spending of money before the plenum confirms the protocol.

7. Sonstiges



Jonas: Ich bin das nächste Mal nicht da. Wir müssen das Plenum bei der nächsten Sitzung darauf hinweisen das aktuell nur noch 5 Menschen im Förderausschuss sind, und es da der ein oder ander Lust darauf hat. Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist *voraussichtlich* am **Donnerstag, 24. November 2022 ab 18:30 Uhr.**

A. Anhang

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.1 F22111001 HSG Students for Future – HSG-Anerken-
nungs-Formular


Fassung vom
14.11.2022 09:50

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname	Daiber, Felix		
Kontakt	felix.daiber@tu-dresden.de		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe	Students for Future Dresden		
E-Mail-Adresse der Gruppe	- wird nachgereicht		
Kontaktperson(en)	Felix Daiber, Nora Oppermann, Zahra Pischnamazzadeh		
Kontaktmöglichkeiten	felix.daiber@tu-dresden.de nora_karoline.oppermann@mailbox.tu-dresden.de zahra.pischnamazzadeh@mailbox.tu-dresden.de		
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Felix Daiber, Nora Oppermann, Zahra Pischnamazzadeh		
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Als Teil der Fridays for Future Bewegung sind wir ein fach- und parteiübergreifender Zusammenschluss von Studierenden, die sich an der TU Dresden, für eine klimagerechte Universitätspolitik und Klimabildung einsetzen.			
Auf Basis der wissenschaftlichen Erkenntnisse erkennen wir die Klimakrise als existenzielle und global massiv ungerechte Bedrohung für Menschen und Gesellschaften weltweit. Unsere Ziele sind Klimagerechtigkeit, die soziale Vereinbarkeit von Klimapolitik sowie die Stärkung der Zusammenarbeit bestehender (Hochschul-)gruppen im Umwelt- und Klimabereich. Dafür wollen wir uns im Rahmen politischer Bildung, der Organisation von Aktionen und anderen Formaten einsetzen.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.1 F22111001 HSG Students for Future – HSG-Anerken-
nungs-Formular


Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

TU Bergakademie Freiberg

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von


- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.1 F22111001 HSG Students for Future – HSG-Anerken-
nungs-Formular


Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Students for Future Deutschland und Fridays for Future

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

<https://studentsforfuture.info/ortsgruppe/dresden>

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.2 F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular



Fassung vom
14.11.2022 09:50

	Version: 17.09.2019	
TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden		
Angaben zum Antragsteller_in		
Name, Vorname	Nora Glaser	
Kontakt	dgbhsg_dresden@lists.riseup.net	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	DGB Hochschulgruppe Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	dgbhsg_dresden@lists.riseup.net	
Kontaktperson(en)	Nora Glaser und Helene Müller	
Kontaktmöglichkeiten	https://www.facebook.com/dgb.hsg.dd/ https://www.instagram.com/dgb_hsg_dd/	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Nora Glaser, Nelly Saibel, Helene Müller, Lisa Remer, John Nitzsche, Julia Junker, Lutz Thies	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele		
Wir sind eine Gruppe gewerkschaftlich engagierter Studierender an der TU Dresden. Wir setzen uns für die Interessen Junger Menschen ein. Wir kämpfen für gute Studienbedingungen, faire Arbeit und eine gerechte Gesellschaft. Unser Ziel ist es den Respekt der Menschenwürde in der Arbeitswelt zu sichern und die internationale Solidarität zbter deb Arbeitnehmerinnen zu fördern. Speziell beschäftigen wir uns mit Bildungspolitik und der Hochschulreform, insbesondere unter der Fragestellung, welche Folgen diese Aspekte für angehende BerufseinsteigerInnen hat und auf welche Weise sie deren Einstellungen prägen. Als AnsprechpartnerInnen für Studierende zum Thema studentischer Nebenjob, wollen wir informieren und beraten und Studierende dabei unterstützen sich für gute Arbeitsbedingungen einzusetzen.		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>
		<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.2 F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
14.11.2022 09:50

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 2 von 3</p>	
<p>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		
<p>Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="20"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>prinzipiell für Studierende aller Hochschulen offen</p> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<p>Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.</p> <p style="padding-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>keine regelmäßigen Einnahmen, aber Möglichkeit zur projektbezogenen Finanzierung durch den DGB</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.2 F22111002 HSG DGB Hochschulgruppe Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

DGB: als DGB Hochschulgruppe identifizieren wir uns mit den Werten und Positionen des DGB bzw. der DGB Jugend, hinterfragen diese aber kritisch, setzen eigene Schwerpunkte und sind unabhängig


Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bei Kontaktmöglichkeiten haben wir Links zu unseren Social Media Kanälen angegeben, die gerne auf der Website der anerkannten Hochschulgruppen angegeben werden können.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **03.11.2022** Unterschrift 

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss			

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.3 F22111003 HSG Genug ist Genug HSG – HSG-Anerken-
nungs-Formular


Fassung vom
14.11.2022 09:50

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
	Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden		
Angaben zum Antragsteller_in		
Name, Vorname	Schmidtke, Elisa	
Kontakt	elisa-schmidtke@web.de	
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	Genug ist Genug! Dresden Hochschulgruppe	
E-Mail-Adresse der Gruppe	genugistgenug-dresden@systemli.org	
Kontaktperson(en)	Max Pingel, Elisa Schmidtke	
Kontaktmöglichkeiten	Instagram: @wirsagengenug.dresden Twitter: @wirsagengenugdd Facebook: @genugistgenugdresden Telegramm: https://t.me/genugistgenugdresdenm	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Moritz Müllerschön, Max Pingel, Arthur Kipke, Elisa Schmidtke	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele		
<p>Als Teil der Ortsgruppe Dresden der Bundesweiten Genug ist Genug Kampagne möchten wir uns gemeinsam mit Studierenden gegen die steigenden Preise und die soziale Schieflage wehren. Wohnen, Heizen & Essen darf kein Luxus sein, sondern ist ein Grundbedarf aller Studierenden. Dieser muss bezahlbar bleiben. Wir wollen nicht länger, dass die Inflation Sozialleistungen wie BAföG auffrisst. Desahlb fordern wir: (1) 1000€ Wintergeld für alle (2) die Verlängerung des 9€ Tickets (3) Lohnerhöhungen, damit dauerhaft hohe Preise dauerhaft bezahlbar bleiben (4) Preisdeckel für Gas und Strom - damit im Winter kein Preisschock droht (5) Die Energieversorgung in Bürgerhand - damit diese sicher bleibt (6) Krisenprofiteure sollen besteuert werden - damit sich niemand an der Not bereichert!</p> <p>Darüber hinaus wollen wir gemeinsam mit Student*innen gezielt Forderungen für Junge menschen entwickeln und an den Unis mobilisieren.</p>		
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
		Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.3 F22111003 HSG Genug ist Genug HSG – HSG-Anerken-
nungs-Formular


Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

evangelische Hochschule Dresden, HTW Dresden, ...
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...


- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.3 F22111003 HSG Genug ist Genug HSG – HSG-Anerken-
nungs-Formular



Fassung vom
14.11.2022 09:50

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <p>die Ortsgruppe Drsden der Kampagne Genug ist Genug Dresden</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-left: 20px;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>														
<p>Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text" value="09.11.22"/> Unterschrift <u>Elisa Schmollen</u></p>														
<p>Vom StuRa auszufüllen</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Genehmigung</td> <td style="text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Genehmigung		Datum <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Genehmigung		Datum <input style="width: 100px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>												
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>														

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.4 F22111004 HSG Google Developer Student Clubs –
HSG-Anerkennungs-Formular



Fassung vom
14.11.2022 09:50

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname	Shaikh, Hamdaan Asif		
Kontakt	+4915228165556		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe	DSC TU Dresden		
E-Mail-Adresse der Gruppe			
Kontaktperson(en)	Hamdaan Asif Shaikh		
Kontaktmöglichkeiten	hamdaan_asif.shaikh@mailbox.tu-dresden.de		
Gruppenvertreter_innen	Hamdaan Asif Shaikh		
<small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>			
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Google Developer Student Clubs (GDSC) is a community initiative supported by Google in universities. The GDSC Lead is chosen by Google, through an application and interview process.			
The broad aims of this club are:			
<ul style="list-style-type: none"> - to promote the learning of both Google technologies as well as non-Google tech - inviting industry professionals to deliver expert talks - organizing coding challenges, that will provide some technical solutions to real world problems 			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.4 F22111004 HSG Google Developer Student Clubs –
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
14.11.2022 09:50

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung		
<p>Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div>		
<p>Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.4 F22111004 HSG Google Developer Student Clubs -
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
14.11.2022 09:50



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)




Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.5 F22111005 FA "Yakshagana" Performance & Workshop
- Finanzantrags-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.09.2019	
Finanzantrag			
An den Studierendenrat der TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Bangalore Lakshminarayana, Girish		
Straße, Nr.	Zellescher Weg 41b, Zi: B107		
PLZ, Ort	01217 Dresden		
E-Mail-Adresse	student@iadresden.org		
Telefonnummer	+49 1590 1988410		
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!			
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)			
Kreditinstitut	Ostsächsische Sparkasse		
IBAN	DE87850503000221122745		
BIC	OSDDDE81XXX		
Kontoinhaber_in	Indian Association Dresden e.V.		
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	Indian Association Dresden e.V.		
Kontakt der Gruppe	student@iadresden.org		
Antragsgegenstand	"Yakshagana" Performance & Workshop		
Betrag	760,00 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de , Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	09.11.2022	Unterschrift	 Girish Bangalore Lakshminarayana
<small>Digitally signed by Girish Bangalore Lakshminarayana Date: 2022.11.09 11:17:03 +01'00'</small>			
vom StuRa auszufüllen			
Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:	Datum Bestätigung Plenum		
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum	Geschäftsführer_in		
Datum	weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO		
Anweisung		GF Finanzen	
Konto	Betrag		
Überweisung erfolgt		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.5 F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop
- Finanzantrags-Formular

Fassung vom
14.11.2022 09:50



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

IAD e.V. on the event of south-Indian cultural event on 26.11, would like to organize the "Yakshagana", by "Yakshamitraru" for 2 hours artistic performance and the next day (27.11) a limited number audience workshop, on the same.
"Yakshagana" means the song or gana of a yaksha, which is a term for the exotic tribes of ancient India. This art form has a recorded history of more than five centuries. The performances are a rich artistic blend of racy music, minimalistic dance, extempore speech, and gorgeous costumes. They combine the features of opera as well as drama, the characteristics of moral education, and of course, mass entertainment.(see attached sheet for more images)
"Yakshamitraru" is the only group in almost entire Europe who are indulged in this artistic performance. They are a group of 8 artists. Each costumes they wear during the performance, weighs around 20Kgs and needs at least 4 hours of preparation, before the performance itself. As a result of extensive time required for their preparation, we would like to invite them for a stay in Dresden 25.11 to 27.11. They would be performing in Dresden for the first-time (at August-Bebel-Straße 20), and this performance will be the first-time ever in East Germany. We would like to make the event open to all & hence would be expecting around 150-200 audience, of majority are students from Saxony, including the volunteers.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
760	Artists Accomodation
760,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
760	StuRa TU Dresden
760,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 10.11.2022

A.6 F22111005 FA "Yakshagana"Performance & Workshop
- Angebote

Fassung vom
14.11.2022 09:50



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

We are looking for supporting the artists for a affordable stay in Dresden between 25.11 to 27.11 (2 Nights, 3 Days, 8 Artists). Unfortunately there are no availability of student hostels (a&o etc) for these specified days.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **09.11.2022** Ende **25.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) MEININGER Dresden	650,00 €
2) Boardinghouse Dresden	737,00 €
3) Adler Hotel Dresden	710,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

The considered option is the cheapest option.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 14.11.2022

Anwesende:	Marvin Maier, Micha Bigler, Himanshu Kaloni
Abwesende:	Robert Georges (entschuldigt)
Versammlungsleitung:	Marvin Maier
Protokoll:	Marvin Maier
Gäste:	-
Beginn:	17:03 Uhr
Ende:	17:11 Uhr

1

2 **Feierliche Begrüßung zur Sitzung**

Wir begrüßen alle anwesenden Mitglieder des Sitzungsvorstandes.

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse des Sitzungsvorstandes erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

3 **Sondersitzung am 24.11.2022 zur Vorstellung und Diskussion des Wirtschaftsplans des Studentenwerks durch Herrn Lehmann**

Marvin: Die Idee ist, am 24.11. eine Sondersitzung einzuberufen. Die Sitzung soll der Vorstellung und der Diskussion des Wirtschaftsplans des Studentenwerks dienen, da es auf der Sitzung am 20.10.2022 großes Interesse an dem Bericht aus dem Studentenwerk gab. Eine Sondersitzung sehe ich als geeigneten Rahmen, da auch die im Raum stehende, Erhöhung des Beitrags an das Studentenwerk so noch nicht dagewesen war. Ich denke, dass das Interesse dafür sehr groß ist. Das auf einer regulären Sitzung zu behandeln, fände ich angesichts der Brisanz des Themas und der gegenwärtigen Situation der Studierenden nicht fair und es wäre dann zudem sehr unter Druck. Ich kann von Robert auch ausrichten, dass er ebenfalls eine Sondersitzung befürwortet.

Himanshu: Ich stimme dem zu. Das sollte auf einer Sondersitzung geschehen.

Micha: Wir wissen nicht wie viel Diskussionsbedarf besteht, daher spreche ich mich auch für eine Sondersitzung am 24.11. aus.

Abstimmung: Mit 3/0/0 angenommen.

4 **Sonstiges**

nichts sonstiges

A.5. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018		Q				
Q3/2018		Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	K	X	X	X	X
Q4/2021	M	K	X	X	X	X
Q1/2022	M	K	X	X	X	X
Q2/2022		SQ	X			
Q3/2022	AM		X			

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ : Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung.

AM: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Mobilität.

Q3/22 Quartalsbericht Öffentlichkeitsarbeit

Allgemeines

Auch im 3. Quartal 2022 ist eine allgemein schlechte Personalsituation in den Referaten des Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit erkennbar.

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit hat keine_n Referent_in.

Das Referat Internet hat keine_n Referent_in.

Allgemein war das am meisten wahrgenommene Thema im 3. Quartal der Themenbereich "AllGender Toiletten". Dabei gabe es überdurchschnittlich viele Presseanfragen von lokalen, aber auch überregionalen Medien.

Außerdem nahmen in dem 3. Quartal Scam-Anrufe zu, bei denen sich Betrüger_innen als EUROPOL oder INTERPOL Beamte ausgaben. Gerade für die internationalen Studierende war dies eine schwierige Situation. Deshalb wurde gemeinsam mit dem Referat Internationale Studierende eine Rundmail verfasst und versendet, um Studis über die Scam-Anrufe aufzuklären.

Außerdem war der StuRa Teil einer kleinen Anfrage der AfD-Fraktion im sächsischen Landtag aufgrund der Rundmail zum 2. Wahlgang der Oberbürgermeister_innenwahl.

Gegen Ende des Quartals war der wichtigste Komplex der Arbeit die Vorbereitung der ESE - insbesondere der Erstellung der Anträge und Designs für die ESE Materialien. Dabei hat sich der Geschäftsbereich auch bei den Vorbereitungen des Campusfestes mit Anmerkungen und eigenen Programmideen beteiligt.

Referat Öffentlichkeitsarbeit

Aufgrund der Personalsituation und der Semesterferien- und Urlaubszeit über die Social Media Kanäle nur wenig Output erfolgt. Es fanden nur unregelmäßig Referatstreffen statt. Wichtigste Aufgabe im 3. Quartal war die Vorbereitung der ESE durch den StuRa - unter anderem durch mehrere Brainstorming Treffen, aber auch durch die Antragstellung und Designentwicklung des ESE Materials und die Verteilung der Materialien an die FSRä. Bedeutender Anteil an der Arbeit im Referat war auch die Neuplanung des Bedarfs des Referates für den Nachtragshaushalt. Zu Beginn der Haushaltsplanung war nicht damit kalkuliert worden, dass es wieder einen Geschäftsführer im GB gibt und wieder mehr Aktivitäten in der Öffentlichkeitsarbeit stattfinden. Deshalb sind die meisten StuRa Goodies mittlerweile aufgebraucht worden. Außerdem wurde an der Konzeptionierung für ein regelmäßiges Präsenzformat des StuRas gearbeitet und es wurden auch dafür Mittel im Haushalt beantragt.

Referat Internet

Das Referat Internet hat nur begrenzt gearbeitet. Vereinbarte Absprachen wurden nicht eingehalten, womit der Plan zum Beginn des Wintersemesters mit der "neuen" Homepage fertig zu sein leider scheiterte. Zum Ende des Quartals kündigte das vorletzte "aktive" Mitglied im Referat an, sein Studium abzubrechen und damit seine Tätigkeiten im Referat niederzulegen.

Q3/22 Quartalsbericht Soziales

Allgemeines

Die Referate des Geschäftsbereich Soziales sind unterschiedlich gut besetzt. Gerade für das Referat Soziales und die Sozialberatungen benötigt es Engagierte, die auch Zeit haben, sich in die Beratungstätigkeit einzuarbeiten und diese langfristig zu übernehmen. Es gehen regelmäßig Menschen zu verschiedenen Treffen, um studentische Sichtweisen in die Universitätsgremien einzubringen. Außerdem ist die aktuelle Krise und Betroffenheit von Studierenden Thema - unter anderem thematisiert auf der Landesebene der KSS, aber auch in Vorbereitungen zum Treffen mit der Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V., das leider kurzfristig verschoben werden musste.

Referat Internationale Studierende

Beim DAAD sollte es massive Kürzungen bei der Förderung von internationalen Austausch geben. Deshalb hat unser Vertreter im Vorstand des DAAD und der kommissarische Geschäftsführer Soziales sich aktiv engagiert und sich in die DAAD Mitgliederversammlung eingebracht und sich mit dem CTIO Prof. Dr. Tetzlaff und dem International Office zur konkreten Situation an der TU Dresden vernetzt. Es gab ein Treffen mit dem International Office, um sich innerhalb der internationalen Gruppen an der Universität auszutauschen und zu vernetzen. Ziel war, sich über Ideen für einen internationalen Campus auszutauschen. Das Referat hat sich gegenüber dem International Office und im Austausch mit einigen Studiengangsverantwortlichen englischsprachiger Studiengänge dafür eingesetzt, das auf Grund von Visa-Verzögerungen später einreisen Studierende trotzdem immatrikuliert werden können. Diskussionspunkt war, wie viel Lehre man noch mitnehmen kann, wenn man erst Ende November vor Ort ist - schließlich wurde die Immatrikulation aber ermöglicht. Viele internationale Studierende haben durch ihr späteres Eintreffen in Dresden nicht die Chance, an der Feierlichen Immatrikulation teilzunehmen. Dennoch hätten Sie gern die Chance auf einen der Ersti-Rucksäcke des Universitätsmarketings. Deshalb hat das Referat vorgeschlagen, dass eine gewisse Anzahl an Rucksäcken über das Referat später verteilt werden kann. (In einem Corona-Jahr wurde das über die Fachschaftsräte organisiert.) Das Referat erreichen zunehmend Anfragen von internationalen Studierenden zur Studienfinanzierung, weil teilweise die Wechselkurse in den Heimatländern schlechter geworden sind. Auch Fragen zur Energiepreispauschale wurden gestellt und beantwortet.

Referat Inklusion

Über das Referat wurden für das Wintersemester 2022/23 wieder zwei Gebärdensprachkurse organisiert. Diesmal gibt es zwei Anfängerkurse, da diese jedes Mal eine besonders hohe Nachfrage und lange Wartelisten haben. Insgesamt 24 Menschen dürfen in diesem Semester etwas über die Gebärdensprache lernen. Regelmäßig gibt es Treffen mit dem Beirat Inklusion und der IGB zur Vernetzung mit allen Inklusionsakteuren der Universität. Das Referat hat sich mit allen Anträgen zu Inklusionsgeldern auseinander gesetzt, die an den Beirat Inklusion gestellt wurden und hat zu

allen Anträgen eine Einschätzung abgegeben und damit die Förderung verschiedener Inklusionsprojekte begleitet.

Das Hochschulforum Digitalisierung ist eine Einrichtung der HRK, die u.a. die digitale Barrierefreiheit an dt. Hochschulen fördern will. Prof. Weber von der TUD arbeite in der Arbeitsgruppe „Digital Accessibility“ an einem Leitfaden, der den Mitgliedern der HRK (den Hochschulleitungen) zur Verfügung gestellt werden soll. Das Referat hat eine persönliche Einschätzung zur Digital Accessibility zur Verfügung gestellt.

Es wurden außerdem einige Beratungsanfragen per Mail beantwortet.

Referat Soziales

Es gab drei regelmäßige wöchentliche Sprechstunden vor Ort zu BAföG und Studienfinanzierung durch Claudia Meißner und Theresa Schwarzkopf. Diese wurden gut angenommen. Es gab auch gerade vor Semesterstart viele Anfragen per Mail, Telefon und Videosprechstunden. Die BAföG-Förderung sollte zum Wintersemester 22/23 wieder gut ansteigen und es könnten Menschen gefördert werden, die vorher kein BAföG bekamen. Häufig erreichen uns aktuell Anfrage zum Thema Verlängerung von Fristen durch die Corona-Regelstudienzeitverlängerung.

Für EU-Studierende gibt es jedoch die Möglichkeit, unter bestimmten Umständen BAföG zu beziehen, wenn sie auch Arbeitnehmende sind. Dazu gab es ebenfalls mehrere Beratungen. Immer wieder erreichen uns Anfragen von internationalen Studierenden nach einer Studienfinanzierung, gerade für Übergangsphasen und Abschlussarbeiten. Leider gibt es für Nicht-EU-Studierende kaum Möglichkeiten der Finanzierung, weil dies politisch nicht gewollt ist - die Beratungen dazu sind oft ernüchternd.

Das Referat informiert außerdem per Mail, Aufstellern und Website stetig über Entlastungen für Studierende bezüglich der aktuellen Inflation und Energiekrise. https://www.stura.tu-dresden.de/aktuelles/220831_entlastungen_f%C3%BCr_studierende_2022 Es gab viele Anfragen zur Energiepreispauschale, die allen Menschen mit Jobs in 2022 zusteht. Dazu gab es auch eine kleine Zusammenarbeit mit dem Finanzamt, das Studierende bei der Steuererklärung unterstützt. Aktuell wurde eine zweite Heizkostenpauschale für BAföG-Beziehende beschlossen sowie eine Zahlung von 200 € an alle Studierenden in Aussicht gestellt. Die Sozialberaterin hat sich außerdem mit dem Vorschlag an politische Akteure gewandt, analog zu Erwerbstätigen (mit ALG II) eine Möglichkeit für Studierende zu schaffen, dass hohe Nebkostennachzahlungen übernommen werden können. Ein Gespräch mit der GFF ist weiterhin offen.

Die quartalsweisen Treffen mit der Geschäftsleitung des Studentenwerks sind leider aktuell ausgelaufen und das Nachfolge-Treffen hat leider noch nicht stattgefunden.

Derzeit wird wieder fleißig an den Härtefällen gearbeitet - wie immer sucht das Referat hier Unterstützung. Wer sich vorstellen kann, gut abgrenzbar 3-4 Stunden monatlich in einem erfahrenen Team an Härtefällen zu arbeiten, möge sich melden unter haertefall@stura.tu-dresden.de

Referat Studentenwerk

"Flip the switch" Die Studierendenwerke starten eine Energiesparkampagne für die Wohnheime. Die Studierendenwerke sind bemüht, ihre Finanzierung auszubauen und zu sichern, um steigende Energiekosten nicht in vollem Maße an die Studierenden in den Wohnheimen weitergeben zu müssen. Dafür setzen sie sich politisch ein.

Das Studentenwerk Dresden hat weiterhin einen kommissarischen geschäftsführer, während das Neubesetzungsverfahren weiterhin aktiv ist.

Referat Familienfreundliches Studium

Aktuell gibt es aus dem Referat Familienfreundliches Studium nichts neues zu berichten.



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Jannasch, Annika

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG Garten

Kontakt der Gruppe info@tuuwi.de

Antragsgegenstand Flyer AG Garten

Betrag 100,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StURa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 18.10.2022

Unterschrift

vom StURa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum 18.10.2022

StURa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG: tuuwi

Datum Bestätigung Plenum 18.10.2022

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StURa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

Ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StURa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die AG-Garten der tuuwi möchte 50 Flyer zum tuuwi-Garten drucken lassen. Diese tragen zur Erfassung der essbaren Gehölze am Campus bei und dienen zur Information und Weiterbildung zum Thema Pflanzen/Gehölze. Die Flyer werden bei Veranstaltungen mit und von der tuuwi ausgelegt und verteilt und dienen der Sichtbarmachung und Repräsentation der tuuwi und der AG-Garten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	50 Flyer A4/A5 bunt
100,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
100,00	StuRa
100,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 18.10.2022
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Moderation: Nicolas Rentschler
Protokollant*in: Bruno Ewers

Beschlussfähigkeit

Es sind ¹⁵der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Flyer AG Garten

Antrag:

Die AG-Garten der tuuwi möchte 50 Flyer zum tuuwi-Garten drucken lassen. Diese tragen zur Erfassung der essbaren Gehölze am Campus bei und dienen zur Information und Weiterbildung zum Thema Pflanzen/Gehölze. Die Flyer werden bei Veranstaltungen mit und von der tuuwi ausgelegt und verteilt und dienen der Sichtbarmachung und Repräsentation der tuuwi und der AG-Garten.

Abstimmungsergebnis:

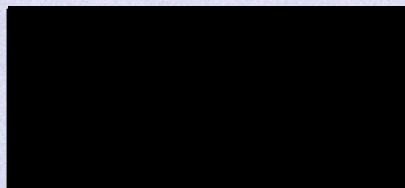
Ja/Nein/Enthaltung: 14/0/1

Damit ist der Antrag *angenommen*.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant*in:



TU - Umweltinitiative

18.10.2022



Valerie U.	✓		
Dennis B.	✓		
Tabea			
Volker S.	✓		
Leo H.			
Florian W.			
Nele	✓		
Carsten	✓		
Franziska	✓		
Paula			
Frederic	✓		
Catarina			
Kristin			
Josephine	✓		
Bruno	✓		
Jonas	✓		
Sven	✓		
Tom S.			
Pauline	✓		
Annika J.			
Hanna M.			
Max Ö.			
Anja T.			
Moritz	✓		
Niclas	✓	Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 18.10.2022

Anzahl der Mitglieder: 26



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Himmelsbach, Josefine**

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

Kontoinhaber_in [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **Josefine Himmelsbach**

Antragsgegenstand **Umweltfilmabend Tomorrow**

Betrag **259,30 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abergerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **01.11.2022** Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum **01.11.2022**

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung [redacted]

Förderausschuss Protokollant_in [redacted]

AG: **tuuwi** Datum Bestätigung Plenum **01.11.2022**

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und [redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [redacted] Geschäftsführer_in [redacted]

Datum [redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [redacted]

Anweisung GF Finanzen [redacted]

Konto [redacted] Betrag [redacted]

Überweisung erfolgt Buchhaltung [redacted]

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: 3

Hiermit beantragt die AG Film 259,3€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 21. November 2022 um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Tomorrow" von Mélanie Laurent für dessen einmalige Vorführung eine Lizenz erworben werden muss (mit Erwerb der Lizenz ist auch ein Leih-DCP des Films enthalten). Die tuuwi rechnet mit ca. 50-100 studentischen Zuschauer:innen, die den Film kostenlos besuchen können.

Die Lizenz des Films kostet 203,30€. Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten und 6€ für die versicherte Rücksendung der DCP benötigt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das DCP des Film ist eine Leihgabe, die nach der Filmvorführung zurückgesendet wird.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
203,30	Erwerb der Filmlizenz des Films "Tomorrow"
50	Saalmiete im Kino im Kasten
6	Versicherung der Paketrücksendung des Leih-DCP
259,30 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
259,3	StuRa
259,30 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

01.11.2022

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 01.11.2022
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Moderation: *Fransiska Kossatz*
Protokollant*in: *Tom Stiller*

Beschlussfähigkeit

Es sind *15* der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Umweltfilmabend Tomorrow

Antrag:

Hiermit beantragt die AG Film 259,3€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 21. November 2022 um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Tomorrow" von Mélanie Laurent für dessen einmalige Vorführung eine Lizenz erworben werden muss (mit Erwerb der Lizenz ist auch ein Leih-DCP des Films enthalten). Die tuuwi rechnet mit ca. 50-100 studentischen Zuschauer:innen, die den Film kostenlos besuchen können.

Die Lizenz des Films kostet 203,30€. Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten und 6€ für die versicherte Rücksendung der DCP benötigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: *15/0/0*

Damit ist der Antrag *angenommen*.

Unterschriften:

Sitzungsleitung: _____

Protokollant*in: _____

TU - Umweltinitiative

01.11.2022



Valerie U.			
Dennis B.			
Jessica F.	✓		
Volker S.	✓		
Leo H.	✓		
Florian W.	✓		
Nele			
Carsten	✓		
Franziska	✓		
Paula			
Frederic			
Catarina	✓		
Kristin			
Josefine	✓		
Bruno			
Jonas			
Sven	✓		
Tom S.	✓		
Pauline	✓		
Annika J.			
Hanna M.			
Bastian B.	✓		
Anja T.	✓		
Moritz	✓		
Niclas		Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 01.11.2022

Anzahl der Mitglieder: 26

TU - Umweltinitiative

01.11.2022



Diskussion:

- Diesmal soll das Vorführmedium DCP (Digital Cinema Package) verwendet werden. Die Lizenz für das neue Medium ist preislich etwas teurer als für DVDs, aber dafür soll der Film eine deutlich bessere Bildqualität auf der großen Leinwand haben. Das wollen wir gern testen.
- Wie viel teurer ist DCP im Vergleich zur DVD? – ca. 40€
- Ist der Filmabend dadurch deutlich teurer als sonst? - Jain, sonst zw. 150-200€, wegen DCP-Versuch diesmal etwas teurer.

Keine weiteren Fragen dazu.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 21. November 2022 um 20:00 Uhr muss eine Filmlizenz des Films "Tomorrow" für eine einmalige Vorführung inklusive eines Vorführmediums erworben werden. Als Vorführmedium ist bereits eine DVD vorhanden, allerdings soll diesmal ein DCP-Medium gewählt werden, um eine bessere Bildqualität zu erreichen. Die Verwendung eines DCP wurde auch vom KiK empfohlen. Dieses sollte möglichst als Leihgabe vorhanden sein, um eine unnötige Verschwendung von Ressourcen für eine einmalige Nutzung zu vermeiden. Die tuuwi erwartet für den Umweltfilmabend ca. 50 bis 100 studentische Zuschauer:innen.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **15.10.2022** Ende **20.10.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Pandora Film Medien GmbH	203,30 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Der Zuschlag wird an Pandora Film Medien GmbH erteilt, da dieses der einzige Anbieter für die Filmlizenz ist. Es konnten keine anderen Anbieter für die Filmlizenz gefunden werden. Da die Angebotsausschreibung aus Qualitätsgründen als Anspruch die Verwendung eines DCP als Vorführmedium hat, kann nur das Angebot inklusive der Leih-DCP verwendet werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Himmelsbach, Josefine

Von: verleih@pandorafilm.com
Gesendet: Montag, 17. Oktober 2022 14:14
An: Himmelsbach, Josefine
Betreff: AW: Tomorrow Film Lizenz

Liebe Josefine Himmelsbach,

herzlichen Dank für die freundliche Anfrage und das Interesse an TOMORROW.

Diesen Film hatten Sie schon öfters im Einsatz, jedoch immer von eigenem Medium.
Wird der Einsatz in einem Kino stattfinden und soll das DCP direkt zu Ihnen in die George-Bähr-Str. 1e nach Dresden geschickt werden? Bei Versand an ein Kino, senden Sie uns bitte die Kinodaten zu, auch benötigen wir das genaue Einsatzdatum für den Versand.

-Konditionen mit einem Leih-DCP:
Mindestgarantie inkl. Versand 190,- € + 7% MwSt. *Gesamtpreis: 190€ + 13,30€ = 203,30€*

-Konditionen von eigenem Medium:
Mindestgarantie 150,- € + 7% MwSt.

Gerne möchten wir die TU-Umweltinitiative (tuuwi) in unseren Stammdaten einpflegen, hierfür benötigen wir für die Rechnungen noch die Telefon-Nr. und E-Mail-Adresse eines Ansprechpartners.

Der Hintergrund ist dieser: Sie erhalten vorab eine s.g. TB (Terminbestätigung), wir können aus diesem Programm eine Rechnung generieren, welche Sie kurz nach Einsatz erhalten. Auf der TB steht eine Leihmiete von 1%, diese ist leider aus technischen Gründen notwendig, ist aber für Sie ohne Bedeutung. Auch wird der Versand aus diesem Programm generiert, somit kann dieser nicht übersehen werden.

Auf Ihre Rückmeldung freue ich mich.

Viele Grüße

Alexandra Schuster

.....
www.pandorafilm.de

Pandora Film Medien GmbH
Kleberstr. 3 - 63739 Aschaffenburg
Tel: +49-(0)6021 - 150 660 Fax: - 150 66 19
E-Mail: verleih@pandorafilm.com

Amtsgericht Aschaffenburg: HRB 14458
Geschäftsführer: Björn Hoffmann

Von: Josefine Himmelsbach [REDACTED]
Gesendet: Montag, 17. Oktober 2022 11:50
An: verleih@pandorafilm.com
Betreff: Tomorrow Film Lizenz

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen unserer Umweltfilmabende möchten wir von der TUUWI (TU-Umweltinitiative) der TU Dresden gerne den Film *Tomorrow* (2016) in unserem studentischen Programmkino vorführen.

Dafür würde ich mich gerne über die Lizenz für diesen Film bei Ihnen informieren. Als Medium wäre uns unverschlüsselte DCP am liebsten.

Wahlprotokoll der Wahl als Mitarbeiter Referat politische Bildung



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Joel Franke	25	7	7	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 39 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Joel Franke				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 1 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Joel Franke				

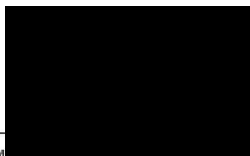
Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 17.11.22



Mitglied 1



Mitglied 2



Mitglied 3

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

In einem Monat, am 14. Dezember, soll es eine Weihnachtsfeier in der StuRa-Baracke geben. Damit wollen wir ein wenig Teambuilding betreiben und uns bei den Mitgliedern der Exekutive und des Plenums für ihre ehrenamtliche Mitarbeit im Jahr 2022 bedanken.

Zur Weihnachtsfeier soll es Verköstigung in Form von Speisen (verm. Chili sin carne und/oder Waffeln) und Getränken geben. Mit dem GB ÖA ist gerade noch in Planung, inwieweit die Veranstaltung kulturelle Ausprägungen erhält. Für die Anschaffung der Speisen und Getränke wird ein TeilAuto benötigt.

Darüber hinaus wollen wir Weihnachtspost an verschiedene Akteur:innen der Hochschulpolitik versenden und dazu wie jedes Jahr Karten mit schönen Sprüchen versehen. Es ist nicht angedacht alle Posten im FA in vollem Maße auszureizen. Die Höhe ist aufgrund der Sicherheit bei der Abrechnung gestellt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150,-	Weihnachtskarten und Briefumschläge
100,-	Porto
150,-	Speisen
150,-	Getränke
70,-	Teilauto
620,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
620	Stura
620,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Fröck, Mathias

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Soziales

Kontakt der Gruppe gf.soziales@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Werbung für Vortrag alternative Studienfinanzierung & Vortrag BAföG und Stipendien

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 14.11.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Das Referat Soziales möchte 2 öffentliche Vorträge zur Studienfinanzierung halten. Diese sollen beworben werden

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	Veranstaltungsplakate
100	Flyer
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

Ludwig
Firkert

Digital unterschrieben
von Ludwig Firkert
Datum: 2022.11.14
16:10:32 +01'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum
 StuRa

 Geschäftsführung
Sitzungsleitung
 Förderausschuss
Protokollant_in
 AG:
Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

An- und Abreise sowie Teilnahme am 20. Bundestreffen der queer*feministischen Hochschulreferate und –gruppen, welches vom 15.- 18. Dezember 2022 in dem Tagungshaus Mühlrain in Knüllwald-Niederbeisheim stattfindet.
Die Fahrtkosten sind gerade etwas höher kalkuliert, da der Preis vermutlich steigt.
Die Kalkulation vom 14.11.2022 war bei ca. 60€.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
153€	Soli-Teilnahmebeitrag
100€	An- und Abreise
253,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
253	StuRa TUD
253,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 37
(davon aktiv: 34, ruhend: 3)

Mehrheit der Mitglieder: 18
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 23

Es waren 27 von 34 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Ludwig Firkert	anwesend	X
B1	Fabian Freiwald	unentsch.	X
B2	Johannes Vogel	unentsch.	X
EV	Laura Mirtschin	n. anw.	–

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 2

A	Franziska Jürgensen	entsch.	X
B1	Christian Mersmann	unentsch.	X
EV	Heidemarie Tauber	n. anw.	–

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Roman Klöppner	<i>Sitz ruht</i>	–
B1	Richard Krause	anwesend	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	– – –	–

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Johanna Schelzke	anwesend	X
EV	Dominik Rosa	n. anw.	–

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Valentin Westphal	anwesend	X
EV	Shashank Shekhar	n. anw.	–

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Judith Horvath	anwesend	X
EV	Florian Salomon	n. anw.	–

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Maxim Wermter	anwesend	X
EV	Paula Huttleß	n. anw.	–

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 2

A	Jonathan Kretschmer	anwesend	X
B1	Hendrik Hostombe	anwesend	X
EV	Vincent Ponizil	n. anw.	–

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Hendrik Steenkamp	<i>Sitz ruht</i>	–
EV	Maximilian Faust	<i>Sitz ruht</i>	–

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Marlene Thieme	anwesend	X
EV	Christoph Lieberth	n. anw.	–

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Rahel Goldammer	anwesend	X
EV	Nicolas Seibel	n. anw.	–

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	<i>nicht besetzt</i>	– – –	–
EV	<i>nicht besetzt</i>	– – –	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 3

A	Jonas Gaffke	anwesend	X
B1	Jonas Frei	anwesend	X
B2	Dharshan Barkur	anwesend	X
EV	Georg Gonsior	n. anw.	–

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 3

A	Charlotte Becker	anwesend	X
B1	Christian Riebling	anwesend	X
B2	Eugen Krebs	anwesend	X
EV	Claudia Meißner	anwesend	–

FSR Mathematik

Stimmrechte: 2

A	Lisa Iden	unentsch.	X
EV	Hannah Speer	n. anw.	–
GF	Nick Dienel	anwesend	X

FSR MEDiC

Stimmrechte: 0

FSR Medizin

Stimmrechte: 1

A	Justus Klein	entsch.	X
EV	Christian Soyk	n. anw.	–

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 1

A	Naomi Deuster	entsch.	–
EV	Johannes Gebauer	anwesend	X

FSR Physik

Stimmrechte: 1

A	Pia C. Klemens	n. anw.	–
EV	Bruno Ewers	anwesend	X

FSR Politik, Internationales und Gesellschaft

Stimmrechte: 3

A	Katharina Groß	anwesend	X
B1	Oliver Puruckherr	anwesend	X
EV	Eric Feddersen	anwesend	–
GF	Mathias Fröck	anwesend	X

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Kleo Kulicke	n. anw.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

A	Malte Lahme	Sitz ruht	–
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Jonas Richter	anwesend	X
EV	Zoe Belde	n. anw.	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 2

A	Nikodim Brickwell	anwesend	X
EV	Marius Schiller	n. anw.	–
GF	Martin Unger	anwesend	X

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 2

A	Maurice Hartung	unentsch.	X
B1	Johann Rabe	anwesend	X
EV	Marian Schwabe	n. anw.	–

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Darshan Barkur (Referent Internationale Studierende)
2	Himanshu Kaloni (Sitzungsvorstand)
3	Joel Franke
4	Marvin Maier (Sitzungsvorstand)
5	Micha Bigler (Sitzungsvorstand)
6	Paula Knischewski
7	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
8	Sven Herdes (Referent Finanzen & Projektförderung)

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	