

Sitzungsunterlagen vom 05. Januar 2023

Erstellt am 5. Januar 2023 von Marvin Maier.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.3. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
3. Berichte	5
3.1. Fehlende Quartalsberichte	5
3.2. Sonstige Berichte	5
4. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations	6
4.1. Entsendung Referat Qualitätsentwicklung	6
5. P23010501 FA Werbegeschenke Erstitüte First Aid for All	7
6. P23010502 FA Reanimationspuppen First Aid for All	8
7. P23010503 FA Chinesisches Frühlingsfest	9
8. P22111701 10 Jahre Exzellenz - Eine studentische Kritik	10
9. Geschlossene Sitzung	12
10. Sonstiges	13
A. Anhang	13
A.1. GF-Protokoll vom 19.12.2022	14
A.2. Übersicht Fehlende Quartalsberichte	21
A.3. FA Werbegeschenke Erstitüte First Aid for All – FA-Formular	23

A.4.	FA Werbegeschenke Erstitüte First Aid for All – Angebote Flaschenöffner	25
A.5.	FA Reanimationspuppen First Aid for All – FA-Formular	26
A.6.	FA Reanimationspuppen First Aid for All – Angebote Reanimationspuppen	28
A.7.	FA Chinesisches Frühlingsfest – FA-Formular	29
A.8.	FA Chinesisches Frühlingsfest – Angebote Beschallungssystem	31
A.9.	FA Chinesisches Frühlingsfest – Angebote Security	32
A.10.	FA Chinesisches Frühlingsfest – Angebote Versicherung	33
A.11.	FA Chinesisches Frühlingsfest – Angebote Zauberkunst	34
A.12.	FA Chinesisches Frühlingsfest – Kalkulation	35
B.	Abkürzungsverzeichnis	36

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum **BAR I88** statt.

<https://navigator.tu-dresden.de/etplan/bar/01/raum/142201.0290>

- 5 Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)¹ ersichtlich.

1.2. Hinweise zu Finanzanträgen²

- 10 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!

- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)³ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

20 1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.1. Protokoll vom 15.12.2022

Bis zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen konnte das Protokoll leider noch nicht fertiggestellt werden.

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 19.12.2022

siehe Anhang A.1 ab Seite 14

3. Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas berichten.

3.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.2 ab Seite 21

5 **3.2. Sonstige Berichte**

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

4. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

4.1. Entsendung Referat Qualitätsentwicklung

Antragsteller: Moritz Jahn

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Qualitätsentwicklung

5 **Begründung**

Hallo Sitzungsleitung,

ich würde mich sehr gerne in das Referat Qualitätsentwicklung entsenden lassen.

Mein Name ist Moritz Jahn und studiere im dritten Semester Mathematik. Ich bin nun seit April als Studiengangskoordinator der mathematischen Bachelor/Master Studiengänge und seit Mai im Studentischen Akkreditierungspool aktiv. Dabei konnte ich sowohl im internen Evaluationsprozess als auch in externen Verfahren viel über das Akkreditierungswesen in Deutschland allgemein und dem Dresdner Modell im speziellen lernen. Ich würde mich sehr gerne am Gestaltungsprozess beteiligen und mich für studentische Interessen in Studium und Lehre einsetzen.

Die entsprechende Referatsseite gibt an, dass stets Leute gesucht werden. Dementsprechend würde ich mich den Plenum gerne vorstellen (vermutlich dann erst im nächsten Jahr). Fall ihr noch weitere Fragen könnt ihr euch gerne an mich wenden,

Beste Grüße

Moritz Jahn

5. P23010501 FA Werbegeschenke Erstitüte First Aid for All

Antragstellerin: Lea Bartels

Antragstext

Der StuRa stellt der HSG First Aid for All 470,00 € für Werbegeschenke zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.3 ab Seite 23

Begründung

Angebote Flaschenöffner: siehe Anhang A.4 ab Seite 25

- 10 *Zitat aus der Antragsbegründung:* Die Hochschulgruppe First Aid for All - Dresden möchte sich den neuen Studierenden des ersten Semesters vorstellen. Als kleines Geschenk zum Start, würden wir gerne magnetische Flaschenöffner mit 2-farbigem Druck in die Erstitüten wandern lassen. Für diesen Zweck möchten wir 500 Buttonflaschenöffner bestellen

6. P23010502 FA Reanimationspuppen First Aid for All

Antragstellerin: Lea Bartels

Antragstext

Der StuRa stellt der HSG First Aid for All 579,00 € für die Anschaffung von Reanimationspuppen zur
5 Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.5 ab Seite 26

Begründung

Angebote Reanimationspuppen: siehe Anhang A.6 ab Seite 28

Zitat aus der Antragsbegründung: Die Hochschulgruppe First Aid for All - Dresden führen kostenlo-
10 se Reanimationskurse an Schulen und Unternehmen durch. Für diese Schulungen haben wir wenige
Reanimationspuppen der Björ-Steiger-Stiftung. diese sind allerdings schwer zu transportieren und rei-
chen bei einem Reanimationstraining mehrerer Schulklassen nicht aus. Für diesen Zweck würden wir
uns gerne kleinere Puppen anschaffen, die in größerer Zahl leichter transportiert werden können. Die
Mini-Anne von Laerdal hat sich auch bei Lokalgruppen anderer Uni-Städte als praktisch und effektiv
15 erwiesen und bietet auch preislich eine attraktive Alternative.

7. P23010503 FA Chinesisches Frühlingsfest

Antragsteller: Kangquin Xia

Antragstext

Der StuRa stellt 3027,58 € für das chinesische Frühlingsfest zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.7 ab Seite 29

Begründung

Angebote Beschallungssystem: siehe Anhang A.8 ab Seite 31

Angebote Security: siehe Anhang A.9 ab Seite 32

Angebote Versicherung: siehe Anhang A.10 ab Seite 33

- 10 Angebote Zauberkunst: siehe Anhang A.11 ab Seite 34

Kalkulation: siehe Anhang A.12 ab Seite 35

Zitat aus der Mail: Der Frühlingsfest ist ein sehr wichtiges Fest in China, entsprechend wie Weihnachten in Deutschland. Für unseren Chinesischen Studenten in Dresden ist es auch wichtig, diese Veranstaltung teilzunehmen.

- 15 Unsere Frühlingsfest-Gala wird in diesem Jahr in Präsenz veranstalten.

Zeit: 21.01.2023

Ort: HSZ/AUDI

Da wir mehrere Programme haben, und dazu entsprechende Materialien brauchen, brauchen wir von StuRa finanzielle Unterstützung.

8. P22111701 10 Jahre Exzellenz - Eine studentische Kritik

Antragsteller*innen: Matthias Fröck, Bruno Ewers, Ludwig Firkert

Antragstext

Der StuRa möge beschließen:

- 5 Das Plenum beauftragt die Exekutive unter Koordination des Referat Hochschulpolitik, eine Kritikschrift in Form eines Readers zu erstellen. In dieser Kritikschrift soll die bisherige Geschichte der TUD als Exzellenzuniversität kritisch aufgearbeitet werden und Versprechungen und Außenauftritt mit dem Realzustand verglichen werden.
Im diesem Rahmen soll auch der Kontakt zur Universitätsleitung gesucht werden.

10 Begründung

Auch 10 Jahre nachdem die TU Dresden eine „Exzellenzuniversität“ geworden ist, bestehen massive Missstände und sind Versprechen der „Exzellenzstrategie“ nicht erfüllt.

- Der Studierendenrat der TU Dresden kritisiert dahingehend den beschönigenden Umgang der Universitätsleitung mit dem Titel „Exzellenzuniversität“. Wenn von dem Titel in dem Maße gebrauch gemacht wird, sollten dem auch Taten folgen, die über das Minimum hinaus gehen, um ihn führen zu dürfen.
15 Daher kritisiert der Studierendenrat die TU Dresden in folgenden Punkten:

- Es fehlt zwar nicht an Sichtbarkeit aber an Aufklärung über die „Exzellenzstrategie“. Viele Studierende wissen zwar, dass die TU Dresden Exzellenzuniversität ist, aber nicht warum.
- Der Begriff „Exzellenzuniversität“ wird im Außenauftritt (auch gegenüber Abiturient:innen) all-
gemeingültig verwendet, allerdings kommen die Gelder primär den Bereichen der Cluster zugu-
20 te.
- Die Vergabe von Drittmitteln (die durch die Exzellenzstrategie auch angekurbelt werden soll), ist nicht transparent gestaltet. Die bereits vorherrschende Bevorzugung von drittmittelstarken Fakultäten im technischen Bereich wird durch die Exzellenzcluster noch verstärkt.
- Trotz Exzellenztitel ist Befristung von Arbeitsverträgen im akademischen Mittelbau weit verbreitet.
25 Auch in Exzellenzclustern finden sich diese unsicheren Arbeitsverhältnisse wieder.
- Exzellenzcluster sollen die Lehre in durch mehr Anbindung an die Forschung unterstützen. Dies ist zumeist nur in Masterstudiengängen relevant, während in Bereichen in denen Grundlagen vermittelt werden (wie beispielsweise Bachelor, bzw. Grundstudium Diplom) oftmals noch
30 schlechte Lehrbedingungen herrschen.

Der StuRa bekräftigt die gemeinsame Position mit den Studierendenvertretungen anderer „Exzellenzuniversitäten“ gegenüber dem Konzept der „Exzellenzstrategie“ als solches vom 18.07.19 [1]. Der StuRa kritisiert:

- Die „Exzellenzstrategie“ ist zwar als Anschubfinanzierung gedacht, eine vollständige Weiterfinanzierung aus Drittmittelprojekten gelingt aber selten. Dies bringt Universitäten in Zugzwang,
35 entweder das Projekt fallen zu lassen oder es aus eigenen Mitteln weiterzuführen (welche dann an anderer Stelle fehlen).
- Die „Exzellenzstrategie“ ist klar in Bevorzugung der MINT-Forschung [2]. Dies wirkt sich in den Universitäten durch mittelstärkere MINT-Fakultäten aus, oft zum Nachteil der Geisteswissenschaften.
40

- Durch eine beschränkte Laufzeit ist eine Befristung von Stellen im akademischen Mittelbau systematisch vorgegeben.
- Die „Exzellenzstrategie“ bringt die Universitäten in einen Wettbewerb, der die Lehre vollkommen außen vor lässt. Dadurch wird der Fokus zugunsten der Forschung und zulasten der Lehre verschoben.

5

9. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁴ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Nicht-Mitglieder und Nicht-Zugelassenen werden aufgefordert den Sitzungsraum für die Dauer der geschlossenen Sitzung zu verlassen. Ersatzvertretende dürfen bleiben.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

⁴benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

10. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 19.12.2022

zuletzt bearbeitet am 19.12.2022 um 14:39 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 12:40 – 13:27 Uhr
Ort: VG2/E17, BigBlueButton

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Johannes Gebauer	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Jonas Frei	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	entschuldigt
	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
	Struktur	unbesetzt
	Technik	unbesetzt
	Vernetzung	unbesetzt
	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste:

Tagesordnung

1 Begrüßung und Formalia	3
1.1 Allgemeine Belehrung	3
2 G22121901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3 G22121902 Anliegen der Angestellten	3
4 FA: G22121904 Sticker gegen Nazi-Sticker	4
5 Sonstiges	4
6 Geschlossene Sitzung	5
A Anhang	5
A.1 Sticker gegen Nazi-Sticker	6

GF-Protokoll

19.12.2022

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22121901 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Lehre und Studium

- Neben diversen Beratungsfällen gibt es derzeit nichts zu berichten.

• Hochschulpolitik

- Ludwig berichtet aus dem Senat.

10 • Personal

- Jonas berichtet von den Überweisungen der Sonderzahlungen und dem Urlaub der Angestellten.

3. G22121902 Anliegen der Angestellten

1. Service-Öffnung über die Feiertage:

15 Jonas schlägt vor, dass bis 22.12. das Servicebüro geöffnet bleibt und am 4.1. wieder öffnet.

- **Die Geschäftsführung beschließt, das Service-Büro vom 23.12.22 bis einschließlich 03.01.23 zu schließen.**

2. Kaffeemaschine:

20 Es fehlte noch eine Kanne. Natalie hat der Firma geschrieben, dass sie diese nachliefern müssen, sonst kann morgen die Rechnung erstmal nicht überwiesen werden. Es gab bis jetzt noch keine Rückmeldung. (Eine Kanne ist aber da und eine weitere von der alten Maschinen steht für Notfälle auch erstmal bereit.)

- **Die Geschäftsführung nimmt diesen Punkt zur Kenntnis.**

3. Plakatpappen:

25 Die Senatskandidaten (Jakob Faber) hatten Plakatpappen ausgeliehen, nun sind zwei abhanden gekommen. Theresa bittet darum, darüber zu entscheiden, was mit der Kautions passiert.

- Natalie schlägt vor, die Kautions vollständig auszuzahlen, da bei den Plakatpappen immer mit ein wenig Schwund zu rechnen ist.

- **Die Geschäftsführung beschließt, die Kautions in voller Höhe wieder auszuzahlen.**

30 4. Heizen über die Feiertage:

Theresa bittet darum, darüber zu sprechen, inwiefern die Heizungen in der Baracke über die Feiertage an bleiben sollen, einerseits energiesparend, andererseits ungedämmte Wände und eingefrorene Leitungen.

35 • Martin schlägt vor, auf allen Heizungen die 1 einzustellen. Er schreibt diesbezüglich nochmal eine Mail an die Exekutive.

GF-Protokoll

19.12.2022

- **Die Geschäftsführung bittet darum, dass alle Heizungen bei Verlassen der Baracke auf 1 gestellt werden, insbesondere vor und während der Feiertage.**

4. FA: G22121904 Sticker gegen Nazi-Sticker

Antragsteller: Ludwig Firkert

5

Antragstext

Der StuRa möge 200,00 € für Sticker beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6

10 **Begründung**

Da das Rektorat das Problem der Sticker von Nazis und Schwurblern sehr umständlich angehen will und schon öfter der Wunsch nach Stickern geäußert wurde, sollen nun Sticker mit entsprechendem Text gedruckt werden.

15 **Diskussion und Nachfragen**

- Ludwig stellt seinen Finanzantrag vor.
- Martin fragt, was auf den Stickern drauf stehen soll.
- Ludwig denkt u.a. an den Spruch „Wir haben etwas gegen Nazi-Sticker auf dem Campus.“
- 20 • Martin fragt, wie die Sticker verteilt werden sollen.
- Ludwig antwortet, dass sie auf Veranstaltungen verteilt und in der Baracke ausgelegt werden sollen.
- Jonas fragt, ob der Hinweis drauf stehen soll, dass sie nicht wild verklebt werden sollen.
- Ludwig verneint. Es soll nur niemand explizit aufgefordert werden, wild zu stickern.

Abstimmung

G22121904 Sticker gegen Nazi-Sticker

Der StuRa möge 200,00 € für Sticker beschließen.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

25 **5. Sonstiges**

- Nächster Sitzungstermin der Geschäftsführung:
 - Die nächste Sitzung findet am 09.01.2023 statt.

GF-Protokoll

19.12.2022

6. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

GF-Protokoll

19.12.2022

A.1. Sticker gegen Nazi-Sticker



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift 

unterschiedlich von
Ludwig Firkert
Datum: 2022.12.19
13:08:20 +01'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung StuDra Geschäftsführung Förderausschuss AG:

Genehmigungsdatum

Sitzungsleitung

Protokollant_in

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
10109 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bahr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

19.12.2022



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Da das Rektorat das Problem der Sticker von Nazis und Schwurblern sehr umständlich angehen will und schon öfter der Wunsch nach Stickern geäußert wurde, sollen nun Sticker mit entsprechendem Text gedruckt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Druck und Versand der Sticker
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	Studierendenrat der TU Dresden
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

A.2. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018		Q				
Q3/2018		Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	K	X	X	X	X
Q4/2021	M	K	X	X	X	X
Q1/2022	M	K	X	X	X	X
Q2/2022		SQ	X			
Q3/2022	AM		X			
Q4/2022	X	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ : Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung.

AM: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Mobilität.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die Hochschulgruppe First Aid for All - Dresden möchte sich den neuen Studierenden des ersten Semesters vorstellen. Als kleines Geschenk zum Start, würden wir gerne magnetische Flaschenöffner mit 2-farbigem Druck in die Erstitüten wandern lassen. Für diesen Zweck möchten wir 500 Buttonflaschenöffner bestellen

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das übrig gebliebene Material würden wir für kommende Jahre aufbewahren und zum selben Zweck erneut verwenden.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
470€	Buttonflaschenöffner
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
470€	Buttonflaschenöffner
470,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Die Hochschulgruppe First Aid for All - Dresden möchte sich den neuen Studierenden des ersten Semesters vorstellen. Als kleines Geschenk zum Start, würden wir gerne magnetische Flaschenöffner mit 2-farbigem Druck in die Erstitüten wandern lassen.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **14.12.2022** Ende **21.12.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) onlineprinters	635,51 €
2) dailybuttons	500,00 €
3) badgematic	470,00 €
4) buttonschmiede	474,50 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

Im Anhang befinden sich insgesamt 4

Angebote bzw. Screenshots. Preislich sind die Produkte sehr ähnlich,

wir haben uns für das Modell mit dem günstigsten Bruttopreis mit

470,00€ (zzgl. Versand) für 500 Buttonflaschenöffner entschieden. Der Stückpreis beträgt 0,94€.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Die Hochschulgruppe First Aid for All - Dresden führen kostenlose Reanimationskurse an Schulen und Unternehmen durch. Für diese Schulungen haben wir wenige Reanimationspuppen der Björ-Steiger-Stiftung. diese sind allerdings schwer zu transportieren und reichen bei einem Reanimationstraining mehrerer Schulklassen nicht aus. Für diesen Zweck würden wir uns gerne kleinere Puppen anschaffen, die in größerer Zahl leichter transportiert werden können. Die Mini-Anne von Laerdal hat sich auch bei Lokalgruppen anderer Uni-Städte als praktisch und effektiv erwiesen und bietet auch preislich eine attraktive alternative.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das Material kann für jede Fortnildung wiederverwendet werden und verbleibt in der Zwischenzeit im Keller des Haus 17, sobald wir einen Kellerschlüssel erhalten können.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Reanimationspuppen
579,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	Reanimationspuppen
579,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Die Hochschulgruppe First Aid for All - Dresden führen kostenlose Reanimationskurse an Schulen und Unternehmen durch. Für diese Schulungen haben wir wenige Reanimationspuppen der Björ-Steiger-Stiftung. diese sind allerdings schwer zu transportieren und reichen bei einem Reanimationstraining mehrerer Schulklassen nicht aus. Für diesen Zweck würden wir uns gerne kleinere Puppen anschaffen, die in größerer Zahl leichter transportiert werden können. Die Mini-Anne von Laerdal hat sich auch bei Lokalgruppen anderer Uni-Städte als praktisch und effektiv erwiesen und bietet auch preislich eine attraktive alternative.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn **14.12.2022** Ende **21.12.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) aedverkauf - ambu uniman 1Stk	255,73 €
2) aedverkauf - mini-anne 10Stk	767,55 €
3) Kursgestalter-Shop 10Stk	579,00 €
4) flexo 10Stk	689,00 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

Im Anhang befinden sich insgemat 4 Angebote bzw. Screenshots. Die Mini-Anne ist das günstigste Modell auf dem Markt. Die preislichen Unterschiede der Anbieter kommen durch unterschiedliche Logistik zustade und wir haben uns für den günstigsten Anbieter mit 579€ für 10 Stück entschieden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Veranstaltungsdatum: 21.01.2023
 Veranstaltungsort: HSZ/AUDI

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Siehe Anhang
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	Siehe Anhang
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **21.01.2023** Ende **21.01.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Audio Pro	6.741,35 €
2) TurnLive Veranstaltungstechnik	7.140,00 €
3) Equipment Bühnen- und Veranstaltungstechnik GmbH	3.927,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Wir haben im Jahr 2018 und 2019 bei Audio Pro diese ganze Beschallungstechnik bestellen, wir haben sehr gute Erfahrung der Zusammenarbeit und sie kennen schon was wir brauchen und wie die ganze Veranstaltung läuft. Durch die vorhandene Erfahrung ist es gut, nochmal mit ihnen zusammenzuarbeiten. Andere Anbieter können nicht die Anforderungen erfüllen oder haben keine Zeit.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung
Security (16:00-22:00/6 Stunden für 4 Personen)

Einholung des Angebots per:
 Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn **21.01.2023** Ende **21.01.2023**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DWS Dresler Wach- und Sicherheitsdienste	600,00
2) VSMB Dresden (Wach- und Sicherheitsdienst)	576,00
3) Secura Protect	728,04
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

Begründung:
Billigstes Angebot

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung
 Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/s)

Einholung des Angebots per:
 Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) ERGO Veranstaltungshaftpflicht	164,34
2) EventAssec	142,80
3) Bernhard-Assekuranz	178,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:
 Billigstes Angebot

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Zauberkunst

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn 21.01.2023

Ende 21.01.2023

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Rene Chevalier(abgesagt)	
2) Magie aus Leidenschaft - Alfonso Rituerto	500,00
3) Illusion of Dance - Dennis Serikow	550,00
4) The Paperman Show - Jan Vorg	750,00
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 2) ▼

Begründung:

Billigstes Angebot

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

Kostenaufstellung der Veranstaltung Neujahrsests für ca. 1.000 Zuschauer

Ausgaben:

Nr.	Posten	veranschlagte Höhe in Euro		Erläuterungen
1*	diverse	45.89		
11*	diverse Gegenstände	45.89		
111	Haarspray	4.98		2 mal benötigt
112	Hair Pins	5.99		
113	invisible hair nets	4.99		
114	chinesischer Fächer	19.98		2 mal benötigt
115	Foundation	9.95		
2*	Zauberkunst	500.00		
21*	Zauberkunst	500.00		
211	Magie aus Leidenschaft - Alfonso	500.00		
3*	Nebenkosten	7'481.69		
31*	Security	576.00		
311	VSMB Dresden (Wach- und Sicherheitsdienst)	576.00		16 : 00-22 : 00/ 6 stunden für 4 Personen
32	Versicherung	164.34		
321	ERGO Veranstaltungshaftpflicht	164.34		Deckungssumme 3 Mio pauschal P/s
	Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw.	6741.35		
322	Audio Pro	6741.35		Mieten (inkl. Auf- und Abbau)
Summe Ausgaben		8'027.58	8'027.58	8'027.58

Einnahmen:

Nr.	Posten	veranschlagte Höhe in Euro		Erläuterungen
411	Techniker Krankenkasse	2'500.00		
412	NextPort China	2'500.00		
413	Förderung StuRa TU Dresden	3'027.58		
Summe Einnahmen		8'027.58		

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	