

Protokoll vom 20. Oktober 2022

Zuletzt überarbeitet am 7. November 2022 von Marvin Maier.

Versammlungsleiter: Martin Unger
Protokollant: Marvin Maier
Sitzungsbeginn: 19:37 Uhr
Sitzungsende: 01:00 Uhr
Sitzungsort: BAR I88

Es sind 22 von 30 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit **beschlussfähig**.

Tagesordnung

	Seite
0. Diskussion & Beschluss der Tagesordnung	4
1. Begrüßung und Formalia	4
1.1. Allgemeines	4
1.2. Sitzungstermine in 2023	4
1.3. Rücktritte	4
1.4. Mandatsübergänge nach § 15 GrO Abs. 3f	4
1.5. Hinweise zu Finanzanträgen	4
1.6. Unbestätigte Protokolle	5
2. Wahlen und Entsendungen	5
2.1. Wahl Wahlausschuss	5
2.2. Entsendung Referat Lehre und Studium	5
2.3. Entsendung Referat Politische Bildung	6
2.4. Entsendung Referat WHAT	6
2.5. Entsendung Ini: Referat Finanzen und Projektförderung	7
2.6. Entsendung Ini: Referat Lehre und Studium	8
3. Protokolle	9
3.1. Protokolle der Geschäftsführung	9
3.2. Protokolle des Förderausschuss	9
4. Berichte	9
4.1. Fehlende Quartalsberichte	9
4.2. Quartalsbericht GB Finanzen & Inneres 2022/2	9
4.3. Quartalsbericht GB Finanzen & Inneres 2022/3	9

4.4.	Quartalsbericht GB Personal 2022/3	9
4.5.	Turnustreffen mit dem Rektorat	10
4.6.	Senatskommission Lehre (SKL)	10
4.7.	Bericht von den studentischen Mitgliedern des Verwaltungsrats des StuWe	10
4.8.	Sonstige Berichte	12
4.9.	Finanzen	12
4.10.	Wahlausschuss	12
4.11.	Evaluation Bereichsbildung	12
5.	P22102004 tuuwi-FA FA Semesterauftaktgrillen WiSe202223	12
6.	P22092908 Änderung der Grundordnung: Gründung Fachschaft MEDiC, 3. Lesung	13
7.	P22102001 FA Gegendemo PEGIDA 24.10.2022	15
8.	P22102003 FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus	16
9.	P22102005 FA StuRa Stand	17
10.	P22102006 FA Wahlen 2022	17
11.	P22102007 INI FA Studienfahrt	18
12.	P22102008 INI FA Klausurtagung Referat Politische Bildung	20
13.	Geschlossene Sitzung	21
14.	P22092905 Fortführung der Kooperation mit der DVB bei MOBibike	21
15.	P22092904 Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft (MOBibike), 3. Lesung	22
16.	P22090102 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung	22
17.	Geschlossene Sitzung	24
18.	Sonstiges	24
A.	Anhang	24
A.1.	GF-Protokoll vom 11.10.2022	25
A.2.	FöA-Protokoll vom 13.10.2022	29
A.3.	Übersicht Fehlende Quartalsberichte	34
A.4.	Fehlende Quartalsberichte – Quartalsbericht GB Finanzen 2022/2	35
A.5.	Fehlende Quartalsberichte – Quartalsbericht GB Finanzen 2022/3	42
A.6.	Fehlende Quartalsberichte – Quartalsbericht GB Personal 2022/3	48
A.7.	tuuwi-FA FA Semesterauftaktgrillen WiSe202223 – FA-Unterlagen & Protokoll	50
A.8.	FA Gegendemo PEGIDA 24.10.2022 – FA-Formular	55
A.9.	FA Gegendemo PEGIDA 24.10.2022 – Angebote	57
A.10.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – FA-Formular	58
A.11.	FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote	60

A.12. FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote	61
A.13. FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote	62
A.14. FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote	63
A.15. FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote	64
A.16. FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Angebote	65
A.17. FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Beiblatt	66
A.18. FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus – Kostenkal- kulation	67
A.19. FA StuRa Stand – FA-Formular	68
A.20. FA Wahlen 2022 – FA-Formular	70
A.21. FA Wahlen 2022 – Angebote	72
A.22. INI FA Studienfahrt – FA-Formular	85
A.23. INI FA Studienfahrt – Angebote	87
A.24. INI FA Klausurtagung Referat Politische Bildung – FA-Formular	88
A.25. INI FA Klausurtagung Referat Politische Bildung – Angebote	90
A.26. Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft (MOBIbike), 3. Lesung – Ände- rungsfassung Beitragsordnung ab SoSe 2023 mit MOBIbike	91
A.27. Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft (MOBIbike), 3. Lesung – Ände- rungsfassung Beitragsordnung ab SoSe 2023 ohne MOBIbike	95
A.28. 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung – Übersicht	99
A.29. 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung – Detailplan	100
A.30. 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung – Ergebnisentwicklung	103
A.31. Bedarfsanmeldungen zum 1. Nachtragshaushalt 2022/2023	104
B. Anwesenheitsliste	105
C. Abkürzungsverzeichnis	107

0. Diskussion & Beschluss der Tagesordnung

Die geänderte Tagesordnung wird **ohne Gegenrede angenommen**.

5 1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung fand im Raum BAR I88 statt.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter
10 [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)¹ ersichtlich.

1.2. Sitzungstermine in 2023

15 Der Sitzungsvorstand schlägt folgende Sitzungstermine im nächsten Jahr 2023 vor:

05.01.¹ 22.06.
19.01. 06.07.¹
02.02. 20.07.
16.02. 17.08.
02.03. 14.09.
23.03. 12.10.¹
13.04.¹ 26.10.
27.04. 09.11.
11.05. 23.11.
25.05. 07.12.
08.06. 04.01.2024¹

¹ = Termin für Vorstellung der Quartalsberichte

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

20 Der Sitzungsvorstand bzw. das Referat Struktur bittet bis Anfang Oktober um **Rückmeldungen** zu der vorgeschlagenen Sitzungsterminen.

1.3. Rücktritte

25 *Robin*: Ich trete zum morgigen Tag vom Posten des GF Finanzen zurück.

1.4. Mandatsübergänge nach § 15 GrO Abs. 3f

30 Der B1 Sitz der Fachschaft Wirtschaftswissenschaften ging auf die Fachschaft Architektur & Landschaftsarchitektur über.

1.5. Hinweise zu Finanzanträgen²

35 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

40 **Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

45 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)³ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

1.6. Unbestätigte Protokolle

1.6.1. Protokoll vom 01.09.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

- 5 Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

1.6.2. Protokoll vom 29.09.2022

- Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt. *Valentin*: Zu TOP 12.1 (Berichte) haben wir über die Finanzen gesprochen. Luise müsste Judith gewesen sein und unbekannt ich.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

2. Wahlen und Entsendungen

Als Zählkommission werden Marius Schiller, Claudia Meißner, Sven Herdes vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

2.1. Wahl Wahlausschuss

Antragstellerin: Ann-Sophie Schnitzler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

25 Begründung

Liebe StuRa-Plenumsmenschen,

- da ich bereits letztes Jahr im Wahlausschuss war, weiß ich, worauf ich mich einlasse und bestätige, dass mein Antrag freiwillig erfolgt. In meinem letzten Jahr an der Uni bringe ich mich sehr gerne (hoffentlich dem ewigen Wahlleiter Malte oder der guten Seele Cao unterstellt) nochmal ein.

- 35 Ich werde auch zur Sitzung am 20.10. in Präsenz dabei sein. Bis zur Sitzung!

Liebe Grüße,
Ann-Sophie

Diskussion und Nachfragen

Ann-Sophie: Ich will Malte unterstützen.

- 40 *Cao* hält eine Fürsprache.

Nachfrage von Marian: Hast du die Wahlordnung gelesen?

- 45 *Antwort von Ann-Sophie*: Dafür hab ich Nick. Die Zeit, die wir durch das Vorziehen gewonnen haben, nutze ich aber noch dafür, diese zu lesen.

1. Wahlgang

Abstimmung

Wahl Wahlausschuss

Ann-Sophie Schnitzler wird mit **21 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang **gewählt**.

Sie **nahm** die Wahl an.

2.2. Entsendung Referat Lehre und Studium

Antragstellerin: Anne Ryndyk

- 50 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Lehre und Studium

Begründung
erfolgt mündlich

Diskussion und Nachfragen

- 55 *Martin Unger (GF LuSt)*: Anne ist schon lange im Referat – aber bei der Referatsbereinigung ist ihre Rückmeldung leider untergegangen. Sie möchte aber gerne weitermachen. Es ist daher nur eine formale Neuentsendung.

- 60 *Cao (war damals GF LuSt, als sie im Referat war)*: Sie macht gute Arbeit, daher Fürsprache.

Lisa merkt an, dass Anne heute nicht da ist. Sie wünscht sich ein Gesicht und ein paar Worte in live.

5 *Martin:* Anne ist schon länger dabei. Es ist also blöd, das zu vertagen.

Abstimmung

Entsendung Referat Lehre und Studium

Anne Ryndyk wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

2.3. Entsendung Referat Politische Bildung

Antragsteller: Pauline Brunn

10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Politische Bildung

Begründung

15 Sehr geehrte lesende Person, mit dieser Mail stelle ich einen Antrag auf Entsendung von mir, Pauline Brunn, in das Referat Politische Bildung des StuRa.

20 Bevor ich im Oktober 2021 nach Dresden zog, um Sozialpädagogik, Sozialarbeit und Wohlfahrtswissenschaften zu studieren, war ich in meiner Heimatstadt Siegen politisch sehr aktiv. Ich war Mitglied im dortigen Jugendparlament, habe im Rahmen des Projekts "Demokratie leben" verschiedene Workshops in Schulen veranstaltet und war ehrenamtlich in verschiedenen Bereichen tätig. Nachdem ich mich nun

25 in Dresden gut eingelebt habe, möchte ich gerne meinen damaligen Interessen wieder nachgehen. Nachdem ich im Sommersemester 2022 die Vorlesungsreihe des Referat Politische Bildung besucht habe und mich dort mit einigen

30 Menschen vernetzen konnte, sehe ich dies als eine Möglichkeit mich selbst und andere fortzubilden, weshalb ich mich nun an euch wende.

35 Ich würde mich sehr über eine Antwort freuen. Mit freundlichen Grüßen,
Pauline Brunn

Diskussion und Nachfragen

40 *Pauline:* Ich studiere Sozialpädagogik und kam über die Ringvorlesung dazu. Es ist ein guter Weg, meine politischen Interessen weiterzuführen.

Nachfrage von Claudia Meißner:: Gibt es schon konkrete Themen, die dich interessieren?

45 *Antwort:* Theoretische Weiterbildung ist mir wichtig. Ich möchte auch selber Workshops halten.

Claudia: Das Referat besteht aus vielen Menschen der Sozialpädagogik. *Nachfrage:* Hast du Ideen, wie das Referat Menschen auch Ing dazugewinnen könnte?

50 *Antwort von Pauline:* Wir sollten als Referat mehr Präsenz zeigen.

Claudia Meißner teasert die StuRa-ESE nächste Woche an, bei der sich die Referate auf der HSZ-Wiese vorstellen können und sollen.

Abstimmung

Entsendung Referat Politische Bildung

Pauline Brunn wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

55 2.4. Entsendung Referat WHAT

Antragsteller: Lutz Thies

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat WHAT

Begründung

60 Hallo zusammen,

ich bin gespannt, wie viele von euch mich noch kennen. Eigentlich bin ich Altlast und beende gerade mein Studium, weswegen ich mich bei der letzten Referatsbereinigung nicht zurückgemeldet habe.

Da in den nächsten Wochen und Monaten allerdings als Unterstützung für einige Aktionen wie Demos und Podiumsdiskussionen angefragt wurde, habe ich mit dem GF HoPo besprochen,

dass es sinnvoll wäre mich doch nochmal ins Referat WHAT entsenden zu lassen.

Ich war mehrere Jahre im StuRa als Referent*in ÖA aktiv und habe zuletzt drei Jahre im Senat die Interessen der Studierendenschaft vertreten.

Danke und viele Grüße
Lutz

Diskussion und Nachfragen

Ludwig: Lutz ist ne Altlast. Er hat schon alles mal gemacht und wird jetzt wieder aktiver z.B. bei der Demo am Montag zur Novelle des HSG und der nächsten Montag gegen Pegida. Er will für seine Tätigkeiten wieder AE beantragen können.

Abstimmung

Entsendung Referat WHAT

Gegenrede von Marian: Ich will es ausgezählt haben, wenn er einfach nur wieder AE haben will, aber nicht mal auf der Sitzung persönlich da ist.

Lutz Thies wird mit **13 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen** in das Referat **entsandt**.

2.5. Entsendung Ini: Referat Finanzen und Projektförderung

Antragsteller: Kishan Dadhanian

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Ini: Referat Finanzen und Projektförderung

Begründung

Nicht vorhanden **Begründung für das verspätete Einreichen:**

Ein Gespräch mit ihm fand erst am 18.10. nach der Antragsfrist der Sitzung statt.

Dieser Initiativ-Antrag hat die 7 nötigen Unterstützungs-Unterschriften von Plenumsmitgliedern erhalten und steht daher ordentlich auf der Tagesordnung.

Diskussion und Nachfragen

Kishan: I'm from India. I was finance director of a student council there.

Claudia Meißner: You said, you are in your fourth Master's Semester – so for how long would you stay here?

Kishan: About 2,5 (years|semesters).⁴

Marian: As the unit works with German laws. Are you also learning German?

Kishan: Yes, I have lessons in German.

Robin: My plan was to bring some students to the unit. It would be great to translate the advice sheets into English and structure it. It would also be a good help to consult international students in English.

Generally, he would not fulfill an existing gap but even generate a new bonus for the Unit.

Question by Hendrik: Did you meet with other people of the Unit besides Robin?

Answer from Kishan: No.

Robin: The reason, why I suggested it to be a spontaneous motion, is that we met Tuesday – which is after the motion deadline – and I wanted him to be in the Unit as quick as possible.

Hendrik: For me it's a problem that we are starting a new project without talking to the current Unit members. I'd propose to talk about that internally at the Unit first.

Abstimmung:

Mit **8 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 12 Enthaltungen nicht angenommen. (Enthaltungsmehrheit)**⁵

Robin: (deutsch, übersetzt) Last time I said, that the Finance-Unit is generally understaffed. As I'm leaving, there are only 3 people remaining.

⁴Das Rohprotokoll spricht von 2,5 Jahren; jedoch steht dies im Widerspruch zur Aussage des 4. Mastersemesters. Die genauen Aussagen konnten leider nicht rekonstruiert werden.

⁵Die Sitzungsleitung bestimmte eine Fortführung der Debatte, da es offensichtlichen weiteren Redebedarf gab.

It is also hard for Germans to send correct motions.

45

Marian Schwabe: (dt.) Robin, are you still up to introduce him to the Unit?

5 *Robin:* (dt.) Yes, I'm available as it was my idea to do so.

Judith übersetzt die Redebeiträge für Kishan ins Englisch.

50

10 *Hendrik:* In my opinion the Unit does not have the capabilities to do all things in English. There is the problem, that we do not have Financial English and are not able to teach it either. The same with the language – it is easier to discuss in German. Unfortunately, that is not including
15 – but there are no capacities for it.

55

Lisa: (dt.) I do not get the necessity to vote today, but I feel pressurised by Robin's resignation today.

60

20 *Cao* expatiates (dt.) that we are not currently discussing about Robin's resignation. He pleads for a talk between the Unit and new applicants for the Unit. He notes that without prior discussion with the other Unit members they could be also be frightening off and leave the Unit.
25

65

Judith übersetzt die Redebeiträge. (Danke, Judith!)

Marian: Is there an instant need to delegate today or can we postpone the application?

30 *Robin:* The only reason is, that we could start more early.

70

Claudia pleads for the postponement as she is today not able to bring in the spontaneous motion herself.

35 **GO-Antrag auf Vertagung** von Lisa Iden.

75

Gegenrede von Robin: Ich bin der Meinung, dass man früh anfangen sollte, es soll ein neuer Part geöffnet werden.

40 Die Vertagung wird mit 11 Ja-Stimmen / 7 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen **nicht angenommen**.

80

Cao verweist auf die Ordnung, dass er die Diskussion nach Enthaltungsmehrheit für falsch

hält. Er erwidert seine Aussage, dass wir jetzt jemand gegen den Willen des Referates entsenden können, dies aber vrs. zu Problemen im Referat führen wird.

Ludwig betont, dass für eine internationale Uni auch Internationals in den Uni- und StuRa-Strukturen wichtig sind.

Bruno merkt an, dass für ihn nicht die Dringlichkeit gegeben ist, heute abzustimmen. Er findet es nicht gut, dass Robin nicht mit dem Referat gesprochen hat. Kishan kann aber auch ohne Entsendung schon im Referat anfangen. Er plädiert für eine Absprache im Referat.

Robert Georges: (wiederholt Brunos Aussagen, damit das Protokoll länger wird.)

GO-Antrag auf Vertagung von Bruno Ewers.
ohne Gegenrede vertagt

2.6. Entsendung Ini: Referat Lehre und Studium

Antragsteller: Tanya Saxena

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Ini: Referat Lehre und Studium

Begründung

Nicht vorhanden **Begründung für das verspätete Einreichen:**

Ein Gespräch über die Arbeit im Referat fand erst am 19.10. nach der Antragsfrist der Sitzung statt.

Dieser Initiativ-Antrag hat die **7 nötigen Unterstützungs-Unterschriften** von Plenumsmitgliedern **erhalten** und steht daher **ordentlich** auf der Tagesordnung.

Diskussion und Nachfragen

Tanya: I'm in my 3rd semester. As a international Student I know the problems of international students. I'm also at the StuKo of my studies.

80 *Martin Unger (GF LuSt)* hält eine Fürsprache. Wir suchen nach internationalen Studis, da die andere Probleme haben und dort aus eigenen Erfahrungen berichten und beraten können.

Claudia Meißner wirbt an dieser Stelle auch für das Referat Internationale Studierende.

Martin ergänzt, dass er dazu auch schon mit Stanislaw gesprochen hat.

Abstimmung

Entscheidung Ini: Referat Lehre und Studium

Tanya Saxena wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

3. Protokolle

3.1. Protokolle der Geschäftsführung

3.1.1. GF-Protokoll vom 11.10.2022

siehe Anhang A.1 ab Seite 25 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

3.2. Protokolle des Förderausschuss

3.2.1. FöA-Protokoll vom 13.10.2022

siehe Anhang A.2 ab Seite 29 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

4. Berichte

4.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.3 ab Seite 34

4.2. Quartalsbericht GB Finanzen & Inneres 2022/2

Berichterstatter: Robin Fränzel (GF Personal)

Quartalsbericht GB Finanzen 2022/2: siehe Anhang A.4 ab Seite 35

Diskussion und Nachfragen

Robin: Ich habe versehentlich die Quartale durcheinander geworfen. Der eingereichte Bericht vom Quartal 1 ist eigentlich zum Quartal 2 und der eingereichte vom Quartal 2 eigentlich der vom Quartal 3.

4.3. Quartalsbericht GB Finanzen & Inneres 2022/3

Berichterstatter: Robin Fränzel (GF Personal)

Quartalsbericht GB Finanzen 2022/3: siehe Anhang A.5 ab Seite 42

Diskussion und Nachfragen

Robin: Wir haben die AEs im Bereich HoPo zu 136% ausgereizt; 125% sind eigentlich maximal zulässig. Auch die ÖA ist überreizt, aber da weniger als 10%.

4.4. Quartalsbericht GB Personal 2022/3

Berichterstatter: Nick Dienel (GF Personal)

Quartalsbericht GB Personal 2022/3: siehe Anhang A.6 ab Seite 48

Diskussion und Nachfragen

Jonas Frei: Anschaffung von Raumlüftern, Arbeitszeugnisse ausstellen und Exekutiv-Vernetzungstreffen. Es gab eine Beleidigung gegen den StuRa, da erfolgte eine Anzeige. Das Servicebüro war 5 Tage zu.

4.5. Turnustreffen mit dem Rektorat

Berichterstatter: Martin Unger (GF Lehre & Studium)

erfolgt mündlich

5 Diskussion und Nachfragen

... findet alle 8 Wochen statt. Themen:

Trinkwasserproblematik im Weberbau
Kanzlerin wusste davon nichts; an einer temporären Lösung wird bearbeitet.

10 Temperaturen auf 19°C in Gebäuden

Nachfrage zur technischen Umsetzung – 50 % der Gebäude haben Temperaturfühler

Impfzentrum

- soll es wieder geben

15 Es wird nachgefragt, ob nicht besser ein kostenloses Testzentrum möglich wäre. *Martin* führt an, dass das leider viel Geld kostet.

Mensenauslastung/Abendangebot

20 Aktuell nur zu 70 % ausgelastet. Es wurde angeführt, dass die Mensen sich ja durchs Kochen selbst heizen würden.

25 *Paul* ergänzt aus dem Verwaltungsrat, dass jetzt in der Ersti-Woche die Auslastung bei 75 % gegenüber dem Vor-Corona-Stand lag, dies aber noch nicht zum Vergleich zu Vorjahren herangezogen werden kann (Verzerrungseffekte).

Sitzungsgeld für Senatoren

- Kanzlerin ist dafür, aber es ist kein Geld da.

Umzugsfantasien Baracke:

30 - der Falkenbrunnen ist ~~kae~~ nicht ideal.

Ludwig ergänzt, dass inzwischen eher die Strehlener Straße im Gespräch ist.

4.6. Senatskommission Lehre (SKL)

Berichterstatter: Martin Unger (GF Lehre & Studium)

35 erfolgt mündlich

Diskussion und Nachfragen

Martin: Die Campuscard kommt – jetzt echt! Die Uni ist bestürzt, dass Erstis kaum Masken tragen. Wir schauen mal, wie wir mit der ÖA hier sensibilisieren können.

Hendrik: Wenn die Uni Masken möchte, dann sollen Profs ein Vorbild sein. Außerdem hat die Uni hier Hausrecht; Chemnitz setzt das z. B. um.

Martin: Es sollte ein gemeinsames Miteinander sein.

Christoph fragt nach der Meinung der GF; diese verneint, da es noch keinen StuRa-Beschluss zu Maske ja oder nein gibt.

4.7. Bericht von den studentischen Mitgliedern des Verwaltungsrats des StuWe

Berichterstatter: Paul Senf

55 Bezogen auf den letzten Bericht sind Themen, die im Verwaltungsrat immer noch aktuell sind und bearbeitet werden, die Dresdner Stellplatzsatzung, die AG Wohnen, die Ersatzvertreter*innenregelung, der Wirtschaftsplan und das Suchen eines*r neuen Geschäftsführer*in. Zu den ersten drei Themen reichen kurze Updates, bei letzteren beiden gibt es relevante Neuigkeiten, die ggf. Diskussionsbedarf mit sich bringen.

65 Es findet gerade tatsächlich ein Prozess unter Leitung des Baubürgermeisters statt die Dresdner Stellplatzsatzung anzupassen. In diesen Prozess hat der SPD Stadtrat Stefan Engel unsere Wünsche nach weniger Stellplätzen an den Wohnheimen eingebracht. Demnächst steht ein Gespräch zwischen uns Studierenden im Verwaltungsrat, dem Referat Mobilität, Dr. Wittwer (Dozierender aus der Verkehrswissenschaft) und der Verwaltung der Stadt zur Satzung an.
70 Zur Ersatzvertreter*innenregelung hat mittlerweile eine Sitzung der Kommission Ordnung

stattgefunden, bei der sich die Mitglieder grundsätz-
 5 sätzlich darauf geeinigt haben eine Ersatzver-
 treter*innenregelung im Verwaltungsrat vorzu-
 schlagen. Zur genauen Funktionsweise, insbe-
 sondere der Anzahl an nötigen Sitzungen für
 die Vertreter*innen, gab es noch Dissenz, der
 ggf. im Verwaltungsrat geklärt werden muss. Gerade
 wird ein erster Formulierungsvorschlag vom Justiziar
 10 ausgearbeitet. Danach wird diese
 Änderung der Grundordnung dem Verwaltungsrat
 vorgeschlagen. Von der AG Wohnen gibt es
 nichts neues und wir als studentische Verwal-
 tungsratsmitglieder wollen uns demnächst tref-
 15 fen, um die weiteren Schritte zu besprechen.

Beim Wirtschaftsplan bleibt es beim zuletzt
 berichteten Zeitplan, dass erste Eckpunkte in
 der Verwaltungsratssitzung Ende Oktober vor-
 gestellt werden und eine Beschlussfassung für
 20 Anfang Dezember vorgesehen ist. Die Unterla-
 gen für die Sitzung Ende Oktober haben wir als
 Mitglieder des Verwaltungsrats bereits bekom-
 men. Mit einigen Planungen untersetzt wird in
 diesen davon gesprochen, dass eine Anhebung
 des Semesterbeitrags um 15 € nötig ist. Wir
 25 als studentische Verwaltungsratsmitglieder ha-
 ben uns heute Abend bereits getroffen und die-
 sen Umstand diskutiert. Eine Erhöhung um 15 €
 sehen wir durchaus kritisch, weswegen wir vor
 allem Wege diskutiert haben die Erhöhung mög-
 30 licherweise geringer zu gestalten. Konkretere
 Möglichkeiten können wir erst absehen sobald
 wir den vollständigen Wirtschaftsplan bekom-
 men haben. Zeitgleich führen wir derzeit Ge-
 spräche mit den für den Wirtschaftsplan aus stu-
 35 dentischer Sicht relevanten Geschäftsbereichs-
 leitenden, um genaueren inhaltlichen Überblick
 über den Wirtschaftsplan zu bekommen.

Diskussion und Nachfragen

Paul: Wir hoffen, dass weniger Parkplätze ge-
 40 baut werden müssen – und dafür mehr Grün-
 fläche.

Nikodim: Der Nachweis der Stellplätze muss der
 Bauherr bei Bauantrag vorweisen. Es betrifft al-
 so nur Neubauten.

⁶Latein: pro Monat. Hat nichts mit den Mensen zu tun!

Paul: Man kann die Anzahl auch mit Anbin-
 45 dung an den öffentlichen Verkehr und Fahrrad-
 stellplätzen kompensieren. Wenn man das nicht
 kann, muss man eine Ablöse an die Stadt zah-
 len.

Tim: Bekommt das StuWe Geld für die Vermie-
 50 tung der Parkplätze?

Antwort: Ja, 50 € per mensem.⁶

Nikodim: Das kann nicht kommerziell betrieben
 55 werden, da Parkplätze weniger einbringen als
 der Boden wert ist.

Paul berichtet weiter, dass zum Ausgleich der
 Ausgaben des StuWe auch eine Anhebung des
 Studentenwerksbeitrags um etwa 15 € für alle
 60 Studis im Raume steht. Alternativ könnten auch
 die Preise in den Mensen weiter steigen.

Tim: Ich finde 15 € mehr beim Semesterbeitrag
 nicht so tragisch. Da fände ich 0,50 € pro Essen
 schlimmer. Nach 30 Mensagängen zahlt man so
 mehr drauf.

Ludwig: Kann der Zulieferer der Mensa gewech-
 65 selt werden, wenn er ggf. etwas unzuverlässig
 ist?

Paul nimmt es mit und fragt nach.

Nikodim: Was soll mit dem U-Boot passieren?

Paul: Es wurden viele Optionen diskutiert. Von
 70 Salat bis zum Ersatz des Pasta-Mobils. Das lief
 aber nicht gut.

Claudia: Vielleicht eine temporäre Bierstube?

@Tim: Es gibt Menschen, für die sind 15 €
 75 schon sehr viel. @Paul: Gibt es da sozialver-
 trägliche Planungen? Über die Härtefälle lan-
 den manche dann wieder bei der Studierenden-
 schaft.

Paul Senf: Es gibt auch Härtefall-Fonds beim
 80 StuWe. Das wäre die erste Erhöhung seit So-
 Se2020 – ist aber auch die größte Erhöhung ge-
 nerell. Sonst waren es immer so 2-5 €. Damit
 ist der Beitrag nun gesamt bei 100 € für das Stu-
 dierendenwerk.

Es wird angemerkt, dass wir als StuRa/FSRe ggf. sparen könnten und einen Teil des StuWe-Beitrages gegenfinanzieren.

5 *Paul* merkt an, dass der StuRa über eine halbe Million € im Haushalt verfügt – die Sanierung eines Wohnheimes kostet aber 18 Mio. Euro-
nen. Er wird daher auch nochmal anregen, dass
das Studentenwerk nach Landesmitteln fragt,
da das Land aktuell nur sehr überschaubar das
10 StuWe mit stützt.

Cao: Es gibt ja ein Sozialesse mit 2,35 €, aber
die anderen Essen sind teilweise ständig über
3 €. Wie sieht es da aus? Auch Wohnen hat sich
schon um 27 € erhöht.

15 *Paul*: Lebensmittel werden zu einem Preis eingekauft. Dann gibt es im StuWe eine Kette,
wie dann der Endpreis für das Essen zustande
kommt. Der Mensapreis für das Sozialesse
bleibt aber erstmal gleich.

20 *Jan-Malte*: Im Wohnheim gibt's ja eine Flatrate für Strom und Heizung. Ist dem StuWe klar, dass
das auch komplett aus dem Ruder laufen kann?
Kann jemand vom StuWe auch mal hier ins Plenum
kommen, dem wir dann Fragen stellen?
25 Bei der letzten (geringeren) Preiserhöhung war
der Geschäftsführer hier zu Gast im Plenum.

Paul: Wir haben schon mal nach personalisierten
Nebenkostenabrechnungen gefragt – nicht
gefordert. Es wird jedoch sehr teuer, da die In-
30 frastruktur (Zähler) dafür aktuell fehlt.

Nikodim: Werden die Mieten pauschal bei jedem
teurer? Es gibt da ja verschiedene Größen.

Paul: Guter Punkt, nehme ich mit.

Damit für heute ausdiskutiert.

35 4.8. Sonstige Berichte

4.9. Finanzen

Robin: Ich scheid morgen aus dem Amt aus.
Jonas übernimmt die Amtsführung. Auf der
nächsten Sitzung muss gemäß Finanzordnung
40 das Plenum dann über eine weitere Amtsführung
diskutieren.

Jonas hat die kommissarische Amtsführung angenommen.

4.10. Wahlausschuss

45 *Malte*: Die Wahl findet ja dieses Jahr an Nikolaus statt. Wir brauchen bis Donnerstag eine
Meldung, wie viele Sitze ihr als FSR ausschreiben
wollt und einen Ort für euren Wahlstand.
Die Fristen für Wahlvorschläge sind: FSR:
15.11., Uni: bereits 4.11. um 15 Uhr.

Bitte beachtet unbedingt die verschobenen Fristen.
In den vergangenen Jahren hatten wir noch
Fakultätsratsvorschläge zur FSR-Frist, die wir
dann mit Hängen und Würgen noch zugelassen
55 haben – dieses Jahr werden zur FSR-Frist aber
die Kandidierenden der Unigremien bereits offiziell
vom Uni-Wahlausschuss beschlossen sein.
Ein Hochschulgremien ist – solange die profes-
soralen Mitglieder korrekt gewählt wurden –
60 auch ohne Studierende beschlussfähig.

4.11. Evaluation Bereichsbildung

Robert Georges: (aus der Evaluationskommission
der Bereichsbildung) – Es wird wohl dabei bleiben,
aber es gibt auch Konflikte. Am 04.11. gibt
es ein Gespräch mit Studis über die Bereichsbil-
65 dung.

*Die Sitzungsleitung bestimmt zum Durchatmen für
Protokoll und Plenumsmitglieder ein Pause
von 22:00 bis 22:05 Uhr.*

70 5. P22102004 tuuwi-FA FA Semesterauftaktgrillen WiSe202223

Berichterstatterin: Valerie Uhlig

anbei der Finanzantrag Semesterauftaktgrillen
75 WS2022/23 der tuuwi zur Kenntnisnahme im
Plenum. [...]

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.7 ab
Seite 50

Diskussion und Nachfragen

Nachfrage von Bruno Ewers: Kann man den an anderer Stelle machen?

Antwort von Marvin: Nein, das wurde von der Buchhaltung so gewünscht. 45

Zur Kenntnis genommen.

4. Wer organisiert eine ESE oder sonstige Veranstaltungen in Chemnitz?

5. Wer beantwortet Fragen von Profs und Unimitarbeitern zum neuen Studiengang?

6. etc. ?

Mails werden aktuell zwischen Dresden und Chemnitz hin- und hergesendet; die Zuständigkeiten sind schwierig.

6. P22092908 Änderung der Grundordnung: Gründung Fachschaft MEDiC, 3. Lesung

10 **Antragsteller:** Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres)

Antragstext

Ändere die Grundordnung wie folgt:

Füge zur Nummerierung in § 6 Absatz 1 folgende Nummer hinzu:

„25. MEDiC“

Begründung

Die Begründung liegt in der organisatorischen Abgeschlossenheit der Studierenden in Chemnitz. 20

Eine sinnvolle Selbstorganisation der Studierenden im Modellstudienang Humanmedizin in Chemnitz (MEDiC) ist durch die Fachschaft Medizin/Zahnmedizin mit Sitz in der Dresdner Johannstadt nicht gegeben. 25

Daneben ist eine Partizipation Chemnitzer Studierender an Fachschaftsarbeit- und Veranstaltungen nicht möglich, aufgrund der großen räumlichen Entfernung. Bei Wahlen kommt es zusätzlich zu einem starken Ungleichgewicht, sollten sich Menschen in Chemnitz nominieren lassen. Dies mündet in ein reichhaltiges Reportoir an organisatorischen Problemen: 30

1. Wer beantwortet Fragen der Studis, die sich um Themen der Organisation im Studiengang MEDiC drehen? (Krankenhaus in Chemnitz, Studienablauf, Studienort, Besonderheiten, ...)

2. Wer beantwortet Fragen, die sich um die Immatrikulation in MEDiC drehen

3. Wer spricht mit Profs in Chemnitz? 85

50 Da es sich bei MEDiC um einen neuen Studiengang handelt (3 Jahre alt), sind viele organisatorische Themen für den FSR Medizin/Zahnmedizin schwer zu beantworten.

Gleichzeitig ist, durch die bisherigen Erfahrungen klar, dass die Organisation der Studierenden einfacher, zweckmäßiger und Menschennäher geschieht, wenn eine eigene Fachschaft gegründet wird. 55

Durch die Förderung des Studienganges durch den Freistaat mit einer Zielstudienzahl von 350 Personen (50 Personen * 7 Jahrgänge die gleichzeitig Studieren) eine hinreichende Größe gegeben um eine Nachbesetzung sicherzustellen. So ist z.B. CMCB deutlich kleiner mit unter 200 Personen. Mathematik, Sozialpädagogik und Erziehungswissenschaften, sowie das IHI in Zittau bewegen sich in einer ähnlichen Größenordnung wie die potentiell neue Fachschaft MEDiC. 60

Begründung, warum die Antragsfrist verpasst wurde:L

Ich bitte das Plenum um Nachsicht für die Kurzfristigkeit des Antrages. Diese liegt in drei Dingen begründet:

- Der zeitlichen Verfügbarkeit und Beschäftigung der Beteiligten, die erst heute zusammengetroffen sind.

- Organisatorischen und Formalen Dingen, die insbesondere die Finanzen und den Wirtschaftsplan umfassen.

- Dem dringlichen Wunsch der Chemnitzer Studierenden, deren inoffizielle Vertretung mich um die Einbringung des Antrages zu dieser Wahl und nicht erst zur nächsten Wahl gebeten hatten.

Begründung, warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung beschlossen werden muss:

Die Behandlung als Initiativantrag ist notwendig um die Einführung der Fachschaft rechtzeitig zur diesjährigen Wahl zu ermöglichen. Der Grund für die Teilnahme an der Wahl dieses Jahr ist, dass die Studentische Selbstorganisation anderenfalls nur unzureichend geschehen kann.

Beschlussverlauf:

Die 1. und 2. Lesung fanden auf der letzten Sitzung am 29.09.2022 statt.

Nach § 11 Absatz 3 der Geschäftsordnung muss die abschließende 3. Lesung auf der darauffolgenden Sitzung nach Abschluss der 2. Lesung erfolgen.

Mehrheit:

Als Änderung einer Ordnung benötigt dieser Antrag in der 3. Lesung die $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder.

Bereits auf der letzten Sitzung wurde mittels Änderungsantrag festgelegt, dass der neuen Fachschaft der Studiengang „Modellstudiengang Humanmedizin in Chemnitz“ zugeordnet wird.

Diskussion und Nachfragen

Robin: Es sind Menschen aus Chemnitz da. Das zeigt, dass das Interesse da ist. Ihr könnt sie bei Bedarf fragen.

Claudia Meißner: Diskussionspunkt war letztes Mal, dass Chemnitz weit weg ist, wir uns aber alle 2 Wochen treffen. Habt ihr da eine Idee, wie der Austausch gewährleistet wird?

Luis: Wir würden Leute benennen. Ich selbst komme aus DD, wir haben auch andere aus Dresden. Wir haben Interesse am StuRa und auch viele, die sich engagieren wollen. Wir haben auch einmal in der Woche in Dresden Unterricht.

Marius: Auf der letzten Sitzung wurden auch viele Gründe aufgeführt, warum die Vertretung durch die Mediziner hier nicht gut ist. Wie wollt

ihr es jetzt vermeiden, Parallelstrukturen aufzubauen?

Luis: Wir haben engen Kontakt zum FSR Medizin. Der FSR ist aber hier schon extrem ausgelastet. Wir wollen in Chemnitz Räumlichkeiten schaffen – das kann von Dresden aus nur schwer gemanagt werden.

Cao erinnert an die Wahlen und dass dann entsprechend auch in Chemnitz gewählt werden kann.

Marian: Wie viel Plätze wollt ihr in dem FSR ausschreiben? Bei der letzten FSR-Gründung wurde das auch mit dem Antrag festgelegt, damit der Wahlausschuss eine Handlungsgrundlage zur Ausschreibung hat.

Die FSR-Menschen diskutieren über eine Anzahl. Sie werden von zunächst vorgeschlagenen 7 zu 15 Plätzen überredet, um mehr Menschen ein Mitmachen zu ermöglichen. Ein Vorschlag, die Maximallanzahl von 25 zu nehmen, wird nicht weiter verfolgt.

Robert: Wenn die Gründung neuer und alter FSR wollen, finde ich das OK. Man kann, falls es schief läuft, FSRe immer noch platt machen.

Valentin: Seid ihr mit dem Namen einverstanden?

Zustimmendes Nicken.

Marian: Passend zu der Frage habe ich auch noch einen Änderungsantrag, den ich als Referent Struktur a. D. gern in alter StuRa-Tradition⁷ stelle möchte.

Robert Georges verliest feierlich Marians ÄA:

Änderungsantrag 1 von Marian Schwabe

Text: Der neue FSR möge „Gummibärenbände“ heißen.

Begründung: Es ist eine alte Tradition, wenn ein neuer FSR gegründet werden soll, dass er einen besonderen Namen erhält. Ältere Plenumsmitglieder werden wissen, dass so bereits der FSR ABS und der FSR CMCB einmal heißen sollten.

⁷vergleiche StuRa-Protokoll vom 31.8.2017

Es wird eine Gegenrede gehalten, dass die Menschen das nicht wollten.

Der Änderungsantrag 1 wird mit 3 Ja-Stimmen / 13 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen **nicht angenommen**.

Marian: Das finde ich sehr schade! Nichtsdestotrotz habe ich aber auch noch einen tendenziell wichtigeren ÄA für euch:

Änderungsantrag 2 von Marian Schwabe

Der neu zu gründende FSR soll zur Wahl 2022 mit 15 Plätzen ausgeschrieben werden.

Der Änderungsantrag 2 wird vom Antragsteller **übernommen**.

Cao: Der FSR sollte dann auch die Finanzhoheit haben; Fr. Dunst wollte aber erst zum neuen Wirtschaftsjahr am 01.04. ein Konto eröffnen. Wie ist da der Stand?

Robin: Frau Dunst ist jetzt erst noch im Urlaub gewesen und heute stand mit Überweisung vieles andere Wichtige an. Das muss noch im Nachgang geklärt werden.

Sven: Die GF darf solange das Geld in Höhe der Semesterbeiträge genehmigen.

Robin: Das ist bei der Späßkasse sehr schwierig.

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit von Marian.

Der StuRa ist mit 21 von 30 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

Abstimmung

P22092908 Änderung der Grundordnung: Gründung Fachschaft MEDiC, 3. Lesung

Der geänderte Gesamtantrag wird mit 21 Fürstimmen **einstimmig angenommen**. Damit ist die notwendige 2/3-Mehrheit erreicht.

Malte: Ein verantwortlicher StuRa-Mensch möge morgen bitte dem Immaamt Bescheid geben, dass es eine neue Fachschaft mit einem Studiengang gibt.

Robin: Das mache ich noch.

7. P22102001 FA Gegendemo PEGIDA 24.10.2022

Antragsteller: Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

Antragstext

Der StuRa stellt 1200,00€ für einen Lautsprecherwagen und Verbrauchsmaterial für eine Demonstration zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 55

Begründung

Angebote: siehe Anhang A.9 ab Seite 57

Zitat FA-Formular:

Am Montag dem 24.10.2022 versucht PEGIDA, wieder zu Demonstrieren. Dort soll Gegenprotest organisiert werden. Um viele Studierende zum Gegenprotest zu motivieren, werden wir einen Demonstrationzug vom Fritz-Förster Platz zum Neumarkt veranstalten. Dafür wird ein 15t LKW mit einer Musikanlage benötigt, da wir mit ungefähr 500 Teilnehmer*innen rechnen.

Diskussion und Nachfragen

Ludwig Firkert: Am Montag gibt es zwei Demos. Zum einen PEGIDA und zum anderen Querdenken. PEGIDA hat jetzt sehr lang nicht demonstriert, sie haben noch andere unterstützt. PEGIDA möchte seinen Geburtstag feiern. Wir wollen daher eine Gegendemonstration organisieren. Der FA beinhaltet einen Zubringer vom Campus. Es gibt noch einen anderen vom Alaunpark.

Eugen Krebs: In eurem FA sind keine Angebote enthalten.

Ludwig Firkert: Das wurde spontan angekündigt. Am Montag war auch viel zu tun. Ich habe

euch die verfügbaren Angebote vorhin noch per Mail nachgeliefert.

Sven Herdes: Es gab in der Vergangenheit auch nur einen Anbieter im Raum Dresden. Dieses Angebot ist daher alternativlos.

Tim: Warum ist das eine Aufgabe des StuRa?

Ludwig: Der StuRa hat sich gegen Extremismus und Fremdenfeindlichkeit ausgesprochen. Auch gegen Wissenschaftsleugnung. Das liegt bei PEGIDA und Querdenken vor.

Außerdem soll das staatsbürgerliche Verantwortungsbewusstsein durch uns gefördert werden, was auch Demonstrationen gegen rechtsextreme Gruppierungen wie PEGIDA einschließt.

Abstimmung

P22102001 FA Gegendemo PEGIDA
24.10.2022

Antragssumme: 1.200,00 €

ohne Gegenrede angenommen

8. P22102003 FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus

Antragsteller: Martin Prade

Antragstext

Der StuRa stellt dem Objektiv e.V. (Kino im Kasten) bis zu 1794,96 € für die Durchführung der Filmreihe „Symptom Stigmata“ zur Verfügung. Die Veranstaltungen kosten keinen Eintritt. Gekaufte BluRays und DVDs werden dem Studierendenrat nach der Vorführung zur Verfügung gestellt.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.10 ab Seite 58

Begründung

Angebote: siehe Anhang A.11 ab Seite 60

Angebote: siehe Anhang A.12 ab Seite 61

Angebote: siehe Anhang A.13 ab Seite 62

Angebote: siehe Anhang A.14 ab Seite 63

Angebote: siehe Anhang A.15 ab Seite 64

Angebote: siehe Anhang A.16 ab Seite 65

Beiblatt: siehe Anhang A.17 ab Seite 66

Kostenkalkulation: siehe Anhang A.18 ab Seite 67

Das Kino im Kasten plant im Zusammenarbeit mit dem Projekt „1700 Jahre Existenz - Jüdisches Leben und Antisemitismus in 90 Minuten“ eine Filmreihe durchzuführen, die sich mit Aspekten des Antisemitismus aus verschiedenen filmischen Perspektiven auseinandersetzt. Wir haben dafür einen zeitgenössischen Film und zwei Stummfilm ausgewählt, die einen Zugang zu diesem Thema gewähren sollen. Zur Begleitung und filmpädagogischen Einordnung sind einführende Fach-Vorträge und Nachbereitungen geplant. Diese sollen Raum für Nachfragen und thematischer Auseinandersetzung mit dem Thema Antisemitismus bieten und einerseits verdeutlichen, inwiefern das Thema Antisemitismus in der heutigen Zeit eine große Rolle spielt, und wie sehr er andererseits in den europäischen Gesellschaften verankert ist.

Die Filme und die wissenschaftliche Begleitung bieten Studierenden einen guten einführenden Einblick zum Thema "Antisemitismus als filmisches Thema" und bieten großen Raum für Rückfragen und Diskussion. Zudem sind die Filme von hoher künstlerischer Qualität.

Die geplanten Termine sind: 02.11. (Nosferatu); 28.11. (Son of Saul); 12.12. (Stadt ohne Juden)

Diskussion und Nachfragen

Martin Prade: Wir hatten das schon mal vor. Corona hatte uns da einen Strich durch die Rechnung gemacht.

Es sollen 3 Filme gezeigt werden. Zwei Stummfilme. Die Idee ist, das Phänomen Antisemitismus aufzuarbeiten. Für alle Filme haben wir daher eine Vor- und Nachbereitung geplant.

Nachfrage von Hendrik: Gibt es einen Eintrittspreis und verkauft ihr Getränke?

Antwort von Martin: Eintritt nein, Getränke werden verkauft und dann, wie auch bisher, verrechnet.

Abstimmung

P22102003 FA Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus

Antragssumme: 1794,96 €
ohne Gegenrede angenommen

Diskussion und Nachfragen

Claudia: Nächste Woche will sich der StuRa vorstellen. Um die Leute abgesehen von Zuckerwatte noch mit Getränken und Knabberkram anzulocken, möchte ich hier Geld beantragen.

Abstimmung

P22102005 FA StuRa Stand

Antragssumme: 80,00 €
ohne Gegenrede angenommen

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde von Judith Horvath.

Gegenrede von Hendrik: Ich bin der letzte Vertreter der ET und würde morgen gern wieder aufstehen wollen.

Der GO-Antrag wird mit **14 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen angenommen**. Damit wird bis (mind.) 0 Uhr getagt.

9. P22102005 FA StuRa Stand

Antragsteller: Claudia Meißner

Antragstext

Der StuRa stellt 80,00 € für einen Stand des StuRa zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.19 ab Seite 68

Begründung

Die Angebote und die Möglichkeiten des StuRas sind bei den Studis leider nicht so bekannt wie es wünschenswert wäre. Das Referat Soziales möchte in Zusammenarbeit mit anderen Menschen, die Angebote (viele davon sind Beratung und liegen im Referat Soziales) an die Studis bekommen in dem es einen kleinen Stand auf der HSZ Wiese gibt. Dafür sollen Getränke und etwas Verpflegung (und Zucker für die Zuckerwattemaschine) organisiert werden.

10. P22102006 FA Wahlen 2022

Antragsteller: Cao Son Ta, Jan-Malte Jacobsen

Antragstext

Der StuRa möge beschließen die Wahlen mit einer Summe von 2231,00 € zu finanzieren.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.20 ab Seite 70

Begründung

Angebote: siehe Anhang A.21 ab Seite 72

Juristisch gesehen müssen laut §26 bzw. §51 i.V.m. §52 Absatz 2 Satz 2 SächsHSFG die verschiedenen Organe der Studierendenschaft und der Hochschule auch in diesem Jahr gewählt werden. Entsprechend muss der Studierendenrat für die Wahlen der studentischen Selbstverwaltung entsprechende Mittel bereitstellen.

Zur Erläuterung, warum der Wahlausschuss aktuell das Angebot 1 bei den Stimmzetteln präferiert: Aufgrund von Krankheit mit Quarantäne ist leider von diesem Unternehmen kein Angebot eingegangen. Erfahrungsgemäß wurde mithilfe des Angebotes vom letzten Jahr ein möglicher Preis errechnet. Dazu wurde eine Steigung im Rahmen des Großhandelsverbraucherindex (für Sept. 2022 19,9% im vgl. zum letzten Jahr) mitberücksichtigt. Mit dem Unternehmen besteht eine jahrelange Zusammenarbeit und hat sich dort einerseits mit Zuverlässigkeit und Erfahrung ausgezeichnet, aber auch andererseits

mit einer sehr großen Flexibilität bei Nachdruck von Stimmzetteln. So wurden Aufträge, die spät abends noch eingegangen sind, bearbeitet, sodass am frühen Morgen die fertigen Zettel bereitstanden. Außerdem bezieht die Universität ihre Stimmzettel auch bei diesem Unternehmen, sodass sich hier auch Synergieeffekte ergeben. Der Wahlausschuss wird sich jedoch bemühen, die Kosten für die Studierendenschaft so gering wie möglich zu halten und 1. schnellstmöglich ein konkretes Angebot einfordern und zweitens sich mit dem Thema befassen, ob das Preis-Leistungsverhältnis wirklich sinnvoll ist und eine andere Dienstleistung auch einen ähnlichen Serviceleistung anbietet. Leider hat die Zeit dafür nicht gereicht. Nach aktueller Auffassung müssen wir jedoch erstmal auf die sichere Seite gehen, um die Wahl zu gewährleisten.

20 Diskussion und Nachfragen

Cao: Die Hochschulwahlen stehen an. Wenn wir Wahlen durchführen wollen, müssen wir sie auch bezahlen. Der größte Posten sind dabei die Stimmzettel – und das größte Problem: Wir haben 4 Angebote einholen wollen und nur von Zweien eine Rückmeldung bekommen. Insbesondere haben wir von unserem langjährigen Partner Bert bzw. der Unidruckerei kein Angebot und dieses daher nur schätzen können.

Hendrik: Ich kann eure Intention verstehen, das teure Angebot zugrunde zu legen. Ich kann das Angebot aber nicht nachvollziehen, wenn ich auf die Website gehe. Wenn ich es mit anderen Copy-Shops vergleiche, sind es dort immer 5 Cent ab einer gewissen Menge. Es gibt genügend Copy-Shops, die früh oder spät noch Dinge für so einen Auftrag tun werden.

Cao: Wir haben die letzten Jahre immer nur die Campus-Shops angefragt. Von daher ist ja auch eine Rotation gut.

Malte: Wir haben noch etwas Zeit. Die Unidruckerei ist quasi ein Ein-Mann-Betrieb. Wir können noch etwas warten und dann das Angebot nehmen, wenn es vertretbar ist.

Cao: Bei der Lößnitzdruckerei ist es klar erkennbar, dass sie verstanden haben, dass es sich um Wahlzettel handelt. Bei dem Billigangebot mit 500€ weiß ich nicht, ob sie wissen, dass es Wahlzettel sind.

Nachfrage von Lisa: Ist es indigorot, den heute zu beschließen?

Antwort von Malte: Ja. Die nächste Sitzung in 2 Wochen ist nach der Ausschreibung.

Hendrik: Wenn die Unidruckerei dann ein höheres Angebot abgibt, müsst ihr das Alternativangebot nehmen – das ist euch klar?!

Cao: Ja.

Abstimmung

P22102006 FA Wahlen 2022

Antragssumme: 2231,00€

ohne Gegenrede angenommen

11. P22102007 INI FA Studienfahrt

Antragsteller: Robert Georges

Antragstext

Der Stura möge 578,00€ für die Durchführung einer Studienfahrt nach Quedlinburg und Gernrode am 29.10.2022 bewilligen.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.22 ab Seite 85

Begründung

Angebote: siehe Anhang A.23 ab Seite 87

I. Thema der Studienfahrt In der allgemeinen Wahrnehmung findet sich noch immer ein verklärtes Narrativ des Mittelalters als einer Epoche der kulturellen Agonie gegenüber den Errungenschaften der griechischen und römischen Antike. Zu Unrecht: die Regierungszeit der Liudolfinger Kaiser von 936-1024, die aufgrund der Namen Otto I., Otto II. und Otto III. auch als die Herrschaft der Ottonen bekannt ist, stellt

eine der bedeutendsten Abschnitte der mittelalterlichen Epoche in Deutschland dar. Sie war nicht nur durch gravierende politische Veränderungen wie die Gründung des Heiligen Römischen Reiches durch die Krönung Ottos I. am 02.02.962 zum „Römischen Kaiser“ geprägt, sondern auch durch eine eigenständige künstlerische Entwicklung. So entstehen in der Architektur die Romanischen Basiliken zunehmend in einer additiven Bauweise aus einfachen geometrischen Baugliedern; in der ottonischen Buchmalerei setzt sich eine eher flächig-puritanische Gestaltung in Abgrenzung zu den prunkvollen Abbildungen der karolingischen Epoche durch. In Quedlinburg haben sich mit der Basilika St. Wiperti und deren Krypta aus dem 10./11. Jahrhundert und der Stiftskirche St. Servatus (heutiger Bau von 1070) sowie in Gernrode mit der Stiftskirche St. Cyriakus (961) bedeutende Bauwerke aus ottonischer Zeit erhalten, die sich heute noch in einem weitestgehend authentischen Zustand präsentieren. Dies ist nicht zuletzt dem Umstand geschuldet, dass die Restaurierungen beider Stiftskirchen unter der Leitung des preußischen Staatskonservators Ferdinand von Quast (1807-1877) am Beginn der konservatorischen Denkmalpflege stehen. Zudem stellt der Quedlinburger Domschatz eine der eindrucklichsten Sammlungen ottonischer Goldschmiedearbeiten und Evangelien dar. Während im 19. Jahrhundert im Zuge der sich herausbildenden Stilbegriffe noch nach den Ursprüngen eines „ursprünglich deutschen Stils“ gesucht wurde, stehen die Kirchen wohl auch exemplarisch für eine ideologische Vereinnahmung der Ottonischen Herrschaft durch die Nationalsozialisten, die u.a. durch Grabungen der SS auf dem Gelände der Quedlinburger Stiftskirche auf der Suche nach dem Grab Heinrich I. sowie durch umfangreiche Umbaumaßnahmen im Innenbereich zu einer nationalsozialistischen Weihestätte der SS untermauert werden sollten. Die Studienfahrt soll es interessierten Studierenden ermöglichen, sich mit der Epoche eingehender zu beschäftigen und sich ihr aus kunsthistorischer Perspektive kritisch reflektierend zu nähern.

II. Organisatorisches Die Studienfahrt soll am

29.10.2022 erfolgen und wird den ganzen Tag dauern. Die An- und Abreise erfolgen mit dem Zug. Leider machen die Besucherkapazitäten der Kirchen eine Begrenzung der Teilnehmer:innenzahl auf 20 erforderlich. Die Einschreibung soll über einen Opal-Kurs erfolgen, die Bewerbung der Veranstaltung über die Website des Instituts für Kunstgeschichte, ggf. der Fakultät Architektur und über die Website und Social Media-Kanäle des Stura. An der Studienfahrt können interessierte Studierende aller Fachrichtungen teilnehmen, was ausdrücklich erwünscht ist, um so auch eine fächerübergreifende Diskussion zu ermöglichen. Voraussetzung für eine Teilnahme ist lediglich die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme in Form einer Textlektüre, die auf der Fahrt besprochen werden soll, sowie die Auseinandersetzung mit einem der folgenden vorgeschlagenen Themengebiete: 1. Entwicklung und Merkmale ottonischer Baukunst 2. Karolingisches und Ottonisches Kunsthandwerk 3. Wiederentdeckung der Romanik als „Deutscher Stil“ im 19. Jhd. 4. Restauration der Stiftskirchen im Kontext des Beginns der konservatorischen Denkmalpflege (Ferdinand v. Quast) 5. Rezeption der Ottonischen Herrschaft und Kunst unter den Nationalsozialisten

III. Begründung Initiativantrag Das Referat Kultur hatte die Studienfahrt bereits am 18.06.2022 angeboten. Leider konnten damals nicht alle interessierten Studierenden mitfahren, sodass ich zu Beginn des Semesters von mehreren Studierenden gefragt wurde, ob die Studienfahrt noch einmal angeboten wird. Daher habe ich mich kurzfristig entschlossen, die Studienfahrt noch einmal durchzuführen. Problematisch ist allerdings, dass die Stiftskirche St. Cyriakus in Gernrode und die Basilika St. Wiperti ab dem 01.11.2022 überwiegend geschlossen sind, sodass der letzte sinnvolle Besichtigungstermin am 29.10.2022 wäre. Da ich die Planungen relativ kurzfristig und vor allem alleine erledigen musste, habe ich es auch in Anbetracht des Lehrveranstaltungsbeginns leider nicht geschafft, den Antrag fristgerecht einzureichen. Ich bitte dies zu entschuldigen und hoffe, dass er dennoch auf der Sturasitzung am 20.10.2022 behandelt werden kann. Für weite-

re Fragen werde ich auf der Sitzung anwesend sein.

Der INI hat **nicht** die notwendigen 7 Unterstützungen **erhalten**.

5 **Diskussion und Nachfragen**

**12. P22102008 INI FA
Klausurtagung Referat
Politische Bildung**

Antragsteller: Tom Thümmeler

10 **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen die Wahlen mit einer Summe von 2231,00 € zu finanzieren.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.24 ab Seite 88

15 **Begründung**

Angebote: siehe Anhang A.25 ab Seite 90

Wir konnten den besagten Antrag nicht fristgerecht einreichen, weil uns vor dem Wochenende noch nicht die (vollständigen Angebote) aller in Frage kommenden Unterkünfte vorlagen. Erst danach war es uns möglich den Antrag fertig zu stellen und einzureichen.

Wir müssen den Antrag heute stellen, weil die Rückmeldefrist bei der von uns favorisierten Unterkunft bereits am 25.10.2022 endet. Diese könnten wir nicht einhalten, wenn der Antrag erst in der kommenden Sitzung behandelt wird.

Der INI **hat** die notwendigen 7 Unterstützungen **erhalten**.

Diskussion und Nachfragen

Tom Thümmeler: Wir wollen eine Klausurtagung durchführen – entweder Torgau, Bad Lausick oder Görlitz. Wie im Angebotsformular angegeben und begründet, würden wir Görlitz präferieren.

Hendrik: Bevor wir hier weitermachen. Ich sehe keinen Grund, warum das als Ini heute behandelt werden muss!

40 Tom: Wir haben eine Deadline.

Ludwig betont, dass etwas in der Kommunikation schiefgelaufen ist und zeitnah den Unterkünften zugesagt werden muss.

45 Nikodim: Ihr habt keinen Teilnehmerbeitrag. Klar fände ich es unterstützenswert – aber für 2 Tage Vollpension fände ich einen Eigenbetrag angemessen.

50 Claudia Meißner: Die Menschen fahren da ein Wochenende hin – für Arbeit im StuRa. Wie es früher schon mal hieß: Ehrenamt macht erst dann Spaß, wenn es immer was kostet. Es ist eine finanzielle Frage, ob ich da hinfahre oder nicht. Ich finde es auch gut wegzufahren, sodass man nicht am Abend doch wieder auseinander ist.

55 Sven Herdes: Im Zweifelsfall beantragen die Leute dann eine höhere AE – es käme also nur aus einem anderen Topf dieselbe Summe.

60 Eugen: Warum habt ihr 2x Übernachtungen in Vollpension dabei?

Tom: Das ist für beide Tage je 10 Personen.

Hendrik: Ihr hättet da nur einen Posten machen müssen.

65 Judith Horvath: Könnt ihr dann bitte davon berichten?

Tom: Klar.

Lisa: Warum wird das teuerste Angebot gewählt?

70 Tom: Da ist dann Verpflegung dabei. Und Bad Lausick ist schwerer zu erreichen. Wir können außerdem nicht sicher planen, dass auch andere Gruppen in Bad Lausick unterkommen.

75 Marian Schwabe: In der Angebotseinholung müsste jeweils nur der Übernachtungsposten der Jugendherberge stehen, also z. B. für Görlitz um 860 € – das sollte vielleicht noch korrigiert werden.

Abstimmung

**P22102008 INI FA Klausurtagung Referat
Politische Bildung**

Antragssumme: 1055,00 €

ohne Gegenrede angenommen

13. Geschlossene Sitzung

Es wurde ein TOP aus der geschlossenen Sitzung nach vorne gezogen.

5 **GO-Antrag** von Marian Schwabe **auf Zulassung Einzelner zur geschlossenen Sitzung:**
 Zulassen von: Jan-Malte Jacobsen, Sven Herdes, Micha Bigler, Cao Son Ta, Tim Köhler
Begründung: Cao ist eh Mitglied im Referat Mobilität und kennt die Inhalte, Malte und Sven können als StuRa-Altlasten vermutlich guten Input geben, Micha und Tim interessieren sich anscheinend für StuRa-Themen, das hier zu diskutierende ist auch für Neulinge geeignet.
 Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

15 Beginn Unterbrechung offene Sitzung: 23:12

GO-Anträge mit Relevanz für die offene Sitzung:

20 **GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde.**
 Der GO-Antrag wird mit **14 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung angenommen.** Damit wird bis 1 Uhr getagt.

25 *Die offene Sitzung wurde von 23:12 Uhr bis 23:45 Uhr für die geschlossene Sitzung unterbrochen.*

14. P22092905 Fortführung der Kooperation mit der DVB bei MOBibike

30 **Antragsteller:** Marius Schiller (RF Mobilität)

Antragstext

35 Der StuRa beschließt die Fortführung der Kooperation mit der DVB bei MOBIBIKE zum Preis von 6,00 € pro Semester für zwei Jahre und einer Option zur Verlängerung für 2 Jahre zum Preis von 7,00 € pro Semester und beauftragt das Referat Mobilität einen Vertrag mit der DVB zur Fortführung der Kooperation bei MOBIBIKE zu verhandeln.

40 **Begründung**

Der aktuelle MOBIBIKE-Vertrag läuft zum Ende des Wintersemesters 2022/23 aus. Um die Beitragsordnung für das Sommersemester 2023 rechtzeitig beschließen zu können und die Semesterbeiträge an die Universität melden zu können, muss über eine Fortführung der Kooperation bei MOBIBIKE abgestimmt werden. Es liegt zur Fortführung ein Vertragsangebot der DVB mit den folgenden wesentlichen Änderungen zum gegenwärtigen Vertrag vor:

- Anpassung Semesterbeitrag: 6,00 Euro je Student*in & Semester für 2 Jahre
- Option zur automatischen Verlängerung des Vertrags um zwei Jahre bis zum 31.03.2027 und garantierter Beitragshöhe von 7,00 Euro je Student*in & Semester für 2 Jahre

Mehrheit:

60 Wie bei der letzten Zustimmung des Fahrradverleihsystemes (TOP P21040804 der Sitzung am 08.04.2021) benötigt dieser Beschluss die **2/3-Mehrheit der Mitglieder** (siehe § 38 Absatz 1 der Finanzordnung)

65 *Der Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt.*

Diskussion und Nachfragen

Marius: MOBibike ist in Verhandlung. Ich plädiere dafür, es zu vertagen, um in zwei Wochen darüber zu beschließen.

70 **GO-Antrag auf Vertagung** von Nikodim. **ohne Gegenrede vertagt**

15. P22092904 Änderung der Beitragsordnung der Studierendenschaft (MOBIbike), 3. Lesung

5 **Antragsteller:** Marius Schiller (RF Mobilität)

Antragstext

Der Studierendenrat möge die Beitragsordnung wie folgt ändern:

10 [Die konkrete Änderungsversion hängt vom Beschluss des Antrags TOP P22092905 ab.]

Änderungsfassung Beitragsordnung ab SoSe 2023 mit MOBIBIKE: siehe Anhang A.26 ab Seite 91

15 Änderungsfassung Beitragsordnung ab SoSe 2023 ohne MOBIBIKE: siehe Anhang A.27 ab Seite 95

Begründung

20 Mit Ende des Wintersemester 2022/23 endet der aktuelle Vertrag mit der DVB bei MOBIBIKE. Von der DVB liegt ein Vertragsangebot über die Fortführung vor. Abhängig davon, ob eine Fortführung der Kooperation mit der DVB beschlossen wird, wird eine Version der Beitragsordnung mit (6,00 €) oder ohne MOBIBIKE beschlossen.
25 Durch die kurze Zeitspanne, bis die Beitragsordnung beschlossen sein muss (um die Semesterbeiträge rechtzeitig an die Universität melden zu können), müssen die Beitragsordnung und die Kooperation mit der DVB bei MOBIBIKE parallel behandelt werden.
30

Beschlussverlauf:

Die 1. und 2. Lesung fanden auf der letzten Sitzung am 29.09.2022 statt.

35 Nach § 11 Absatz 3 der Geschäftsordnung muss die abschließende 3. Lesung auf der darauffolgenden Sitzung nach Abschlusses der 2. Lesung erfolgen.

Mehrheit:

40 Als Änderung einer Ordnung benötigt dieser Antrag in der 3. Lesung die $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder.

Diskussion und Nachfragen

Marius: Die Verhandlungen zu MOBIbike sind noch nicht abgeschlossen.

45 **GO-Antrag auf Vertagung** von Nikodim. ohne Gegenrede vertagt

16. P22090102 1. Nachtragshaushalt 2022/23, 3. Lesung

50 **Antragsteller:** Sven Herdes (RF Finanzen & Projektförderung), Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres)

Antragstext

55 Der StuRa beschließt den folgenden 1. Nachtragshaushalt für das Wirtschaftsjahr 2022/23.

Übersicht: siehe Anhang A.28 ab Seite 99

Detailplan: siehe Anhang A.29 ab Seite 100

60 Ergebnisentwicklung: siehe Anhang A.30 ab Seite 103

Bedarfsanmeldungen zum 1. Nachtragshaushalt 2022/2023: siehe Anhang A.31 ab Seite 104

Begründung

65 Wir haben in ein paar Referaten (ÖA) und in ein paar AE-Konten eine höhere Auslastung als erwartet.

70 Im Bereich AE haben wir eine Erhöhung um 11.000,00 € vorgesehen, damit wir bei den Bewilligungswerten wie bisher das Jahr überstehen.

75 Im Bereich Hochschulpolitik sollen 4.000,00 € mehr ausgegeben werden, der Geschäftsführer Hochschulpolitik legt einen Plan nach dem Muster der Bedarfsanmeldungen noch schriftlich vor.

Im Bereich Öffentlichkeit sollen 25.000,00 € mehr ausgegeben werden. Aktuell haben wir dort eine Auslastung von ca. 113%. Der Geschäftsführer Öffentlichkeitsarbeit legt noch

eine aktuelle Bedarfsanmeldungen schriftlich vor.

Alle Referate sollten über ihrem Geschäftsführer informiert wurden sein, dass es diesen Plan geben wird und konnten veränderte Bedarfe melden.

Ich bitte auf Berücksichtigung der Spalte I. Sie zeigt euch wie viel Geld pro Studierender und pro Semester ausgegeben werden.

Außerdem bitte ich euch die Rücklagenhöhe anzuschauen. Diese zeigt euch wie lange wir ein Defizit fahren können. Die satzungsgemäßen Rücklagen sind der Sollmindestwert den wir haben sollten.

Dies macht aktuell keine Probleme; sondern nur mittelfristig.

Anmerkung:

Der Nachtragshaushaltsplan benötigt 3 Lesungen. In der ersten Lesung wird diskutiert ob ihr einen Nachtrag wollt. Ab der zweiten wird diskutiert was ihr wie ändern wollt.

Beschlussverlauf:

Die 1. Lesung dieses Nachtragshaushaltes fand auf der Sitzung am 1. September statt.

Die 2. Lesung dieses Nachtragshaushaltes fand auf der letzten Sitzung am 29. September statt. Nach § 11 Absatz 3 der Geschäftsordnung muss die abschließende 3. Lesung auf der darauffolgenden Sitzung des Abschlusses der 2. Lesung erfolgen.

Mehrheit:

Für einen Nachtragshaushalt genügt (wie für einen ordentlichen Haushalt) nach § 8 Absatz 1 der Finanzordnung die **einfache Mehrheit**.

35 Diskussion und Nachfragen

Sven Herdes: Wie auf den letzten Sitzungen besprochen, brauchen die ÖA und einige Referate mehr Geld, weil der Haushalt ohne so viel tatsächlich aktives Personal geplant wurde.

40 Änderungsantrag 1 von Robert Georges

Siehe im Nachtragshaushalt ein neues Wirtschaftskonto für den neugegründeten FSR MEDiC vor und stelle Fachschaftsbeiträge i.H.v. 635 € vor. Reduziere den Fachschaftsbeitrag des FSR Medizin/Zahnmedizin um 135 € und entnehme 500 € aus Rücklagen. → Vom Antragsteller übernommen.

Änderungsantrag 2 von Robert Georges

Erhöhe den Betrag des Kontos 4722 REferat Kultur um 1.500 € auf 4.000 € aus Rücklagen. Im Referat wird es für das WS eine Exkursionsreihe zu den romantischen und gotischen Sakralbauten in Mitteldeutschland geben. Hierfür werden ca. 1.500 € eingeplant. Weiterhin gibt es Planungen für eine Museumsreihe für ukrainische Studis sowie eine erneute Durchführung eines Shabbat für jüdische Studis.

Claudia: Ich würde der Fairness halber anmerken, dass von den ETlern eine konstruktive Anmerkung zum ÖA-Topf kam. Bitte, falls ihr Sachen kürzen wollt, nicht einfach nein sagen, sondern auch eine Richtung vorgeben.

Die Sitzungsleitung bestimmt eine Pause von 0:05 bis 0:10 Uhr.

Der Änderungsantrag 2 wird nicht übernommen, da diese inhaltliche Änderung abgestimmt werden soll.

Der Änderungsantrag 2 wird mit **14 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen angenommen**.

Abstimmung

**P22090102 1. Nachtragshaushalt
2022/23, 3. Lesung**

ohne Gegenrede angenommen

17. Geschlossene Sitzung

Nun folgt der Rest der geschlossenen Sitzung.

GO-Antrag von Ludwig Firkert **auf Zulassung Einzelner zur geschlossenen Sitzung:** Zulassen von: Jan-Malte Jacobsen, Sven Herdes

5

Der GO-Antrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

Die offene Sitzung wurde von 0:15 Uhr bis 0:58 Uhr für die geschlossene Sitzung unterbrochen.

10

18. Sonstiges

Claudi macht noch Werbung für die StuRa-ESE.

Marian wirbt für jemanden als Ersatzvertreter:in im IT-Koordinierungsstab, da er zu dessen November-Sitzung in Nürnberg weilt.

Malte wird es sich überlegen.

*Die Sitzung **endete** um 01:00 Uhr.*

15

.....

20 *Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:*

Versammlungsleiter: Martin Unger

Protokollant: Marvin Maier

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 11.10.2022

zuletzt bearbeitet am 18.10.2022 um 09:13 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 15:20 – 16:00 Uhr
Ort: BigBlueButton

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	entschuldigt
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	entschuldigt
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
N.N	Technik	unbesetzt
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

11.10.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
Sven Gappel	Sport	
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
Julia Galani	Familienfreundliches Studium	
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Marian Schwabe

Tagesordnung

1	Begrüßung und Formalia	3
1.1	Allgemeine Belehrung	3
2	G22101101 Anliegen der Angestellten	3
3	G22101102 Info: Raumzuweisung Kiosk	3
4	Sonstiges	4
5	Geschlossene Sitzung	4

GF-Protokoll

11.10.2022

1 Begrüßung und Formalia

1.1 Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2 G22101101 Anliegen der Angestellten

1. ESE-Beschwerde:

Es gab zwei Beschwerdemails über die Pothoff-Wiese und eine ESE-Feier in der Neustadt. Um die Pothoff-Wiese hat sich der FSR Verkehr gekümmert und auf die Mail aus der Neustadt hat der FSR ET geantwortet. Theresa bittet darum, hier nochmal schauen, ob noch Bedarf zur Besprechung bzw. für Antworten besteht.

- Ludwig bittet Theresa, die Mail aus der Neustadt an uns weiterzuleiten.

2. FSR Architektur:

Es gab am 27.09. eine Anfrage des FSR Architektur, die finanzielle Beratung wünschten zum Kauf vieler Lizenzen mit Verkauf an Studierende. Sie hatten um einen Termin gebeten. Gab es dazu schon Absprachen und Terminangebote?

- Martin wird Robin darauf nochmal ansprechen und darum bitten, dass es noch diese Woche geklärt wird.

3. Termin mit der Kanzlerin:

Wie besprochen hat Theresa den Termin bei der Kanzlerin (Rektorat Raum 208) am 17.10. um 11 Uhr bestätigt und rückgemeldet, dass eine Terminvereinbarung ohne Kenntnis der Semester-Stundenpläne etwas schwierig ist. Bitte für diesen Termin sowie das Turnustreffen Theras Mail zum Studierendenhaus mit berücksichtigen und nochmal deutlich die Strehleiner Str. ablehnen.

- Ludwig will sich die E-Mail von Theresa nochmal durchlesen.
- Nathalie soll gefragt werden, ob sie zum Treffen mitkommen möchte.

25 4. Schließung des Servicebüros am 18.10.:

Am 18.10. muss das Servicebüro aufgrund einer Terminverlegung auf diesen Tag geschlossen werden. **Ohne Gegenrede angenommen.**

30 5. Demonstration zum Hochschulfreiheitsgesetz am 17.10.: Für die Demonstration am 17.10. gibt es eine lange Liste an Material, welches aus dem StuRa ausgeliehen werden soll. Ludwig stellt den Antrag, sich das Material ohne Nutzungsentgelt ausleihen zu dürfen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

3 G22101102 Info: Raumzuweisung Kiosk

35 Martin hat bei Frau Ludwig von der TU nachgefragt, ob wir den Raum im Binder-Bau weiterhin nutzen können. Der Binderbau ist seit geraumer Zeit dem StuRa zugewiesen. Die Zuweisung erfolgt immer befristet für ein Jahr, das möchte die Uni auch so beibehalten. Sollte eine Verlängerung der Raumzuweisung nicht möglich sein, würde sie sich bei uns melden und gemeinsam mit uns nach einer neuen Lösung suchen. Sofern wir für unsere Planungssicherheit bezüglich der Ausschreibungen einen anderen Befristungszeitraum wünschen, kann das geändert werden.

GF-Protokoll

11.10.2022

4 Sonstiges

Es gibt nichts Sonstiges zu berichten.

5 Geschlossene Sitzung

Protokoll der FöA-Sitzung am 13.10.2022

Fassung vom 19.10.2022 13:10



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 13.10.2022

erstellt von Jonas Frei

zuletzt bearbeitet am 19.10.2022 um 13:10 Uhr

Sitzungsleiter: Sven Herdes Zeit: 18:33 – 18:56 Uhr
Protokollant: Jonas Frei Ort: BIGBLUEBUTTON

Anwesende Mitglieder: Jonas Frei, Florian Salomon, Pia Klemens, Sven Herdes
Abwesende Mitglieder: Dharshan Barkur, Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres)

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 6 Mitgliedern
beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Robert Lehmann

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	2
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen	2
2. F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam	2
3. Sonstiges	3
A. Anhang	3
A.1. F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam – Finanzantrags-Formular	4

Protokoll der FöA-Sitzung am 13.10.2022

Fassung vom 19.10.2022 13:10

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen¹

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular² mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Bereits vor der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen³ auf der StuRa-Webseite)

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf

⁵https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_anerkennung

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die **Abrechnungshinweise⁴** zu beachten.

1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen⁵

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

2. F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam

Antragsteller_in: Robert Lehmann

Antragstext

Der StuRa fördert den Vorentscheid Ost der Deutschen Meisterschaften Science Slam der Hochschulgruppe Science Slam an der TU Dresden HSG mit bis zu 1000,00 €.

Finanzantrags-Formular: ab Seite 4

Begründung

Zitat FA-Formular:

Wir freuen uns sehr, in diesem Jahr den Vorentscheid Ost zu den Deutschen Meisterschaften im Science Slam

ausrichten zu dürfen. Die besten Slammer des Ostens werden auf unserer Bühne um den Einzug in

das Finale der Deutschen Meisterschaften kämpfen. Der Vorentscheid findet am Mittwoch, dem 26.10.2022 im Audimax der TU Dresden statt. Start des Vorentscheids ist

Protokoll der FöA-Sitzung am 13.10.2022

Fassung vom 19.10.2022 13:10

19:30 Uhr. Einlass beginnt um 19:00 Uhr. Das Finale findet am 9.12.2022 in Hamburg statt.

Wer noch nie etwas vom Science Slam gehört hat, kann sich hier ganz kurz weiterbilden: <https://youtu.be/M9VpWqeR7s8>

Einen der letzten Science Slams kurz zusammengefasst gibt's übrigens hier: <https://youtu.be/5JD6C2XVuRs>

Diskussion und Nachfragen

10 *Robert:* Der Vorentscheid Ost zu den Deutschen Meisterschaften im Science Slam soll dieses Jahr in Dresden stattfinden. Dabei soll dies nach Möglichkeiten kostenneutral für die Teilnehmer stattfinden. Für Moderatorion, Licht,

15 Sound entstehen jedoch Umkosten. Wir möchten den Teilnehmern jedoch die Anreise und die Übernachtung finanzieren, wofür die Aufwandsentschädigungen eingeplant sind. Hoffentlich können wir auf Eintritt verzichten und bekommen den Audimax voll.

20 *Frage von Sven:* Sollen die Aufwandsentschädigungen gleichverteilt werden oder bekommt jemand mehr?

25 *Antwort von Robert:* Sie sind gleichverteilt angedacht, jedoch sind 200 € der Maximalwert. Wenn jedoch weniger Kosten bei einer Person entstehen werden, werden auch nur diese ausgezahlt.

30 *Frage von Jonas:* Wie genau macht ihr die Technikausleihe? Meines Wissens nach kann man sich von der Uni viele Sachen gratis ausleihen.

35 *Antwort von Robert:* Es sollen die Techniker:innen eine Aufwandsentschädigung bekommen. Ich bin aber selber garnicht so tief involviert, kann das aber gerne nachliefern.

Beschlussfassung über
F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam

Antragssumme: 1000,00 €

ohne Gegenrede angenommen

3. Sonstiges

40 Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 27. Oktober 2022** ab **18:30 Uhr**.

A. Anhang

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 13.10.2022

A.1 F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam – Finanzantrags-Formular

Fassung vom
19.10.2022 13:10



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 13.10.2022

A.1 F22101301 FA Vorentscheid Ost - Deutsche Meisterschaften Science Slam – Finanzantrags-Formular

Fassung vom
19.10.2022 13:10



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wir freuen uns sehr, in diesem Jahr den Vorentscheid Ost zu den Deutschen Meisterschaften im Science Slam ausrichten zu dürfen. Die besten Slammer des Ostens werden auf unserer Bühne um den Einzug in das Finale der Deutschen Meisterschaften kämpfen. Der Vorentscheid findet am Mittwoch, dem 26.10.2022 im Audimax der TU Dresden statt. Start des Vorentscheids ist 19:30 Uhr. Einlass beginnt um 19:00 Uhr. Das Finale findet am 9.12.2022 in Hamburg statt. Wer noch nie etwas vom "Science Slam" gehört hat, kann sich hier ganz kurz weiterbilden:
<https://youtu.be/M9VpWqeR7s8>
Einen der letzten Science Slams kurz zusammengefasst gib'ts übrigens hier:
<https://youtu.be/5JD6C2XVuRs>

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

HSG

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Licht- und Soundtechniker:in
100	Aufwandsentschädigung Moderator
600	Aufwandsentschädigung für 3 Slammer:innen
100	Socialmediawerbung
1.000,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1000	StuRa
1.000,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

A.3. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018		Q				
Q3/2018		Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	K	X	X	X	X
Q4/2021	M	K	X	X	X	X
Q1/2022	X	K	X	X	X	X
Q2/2022		SQ	X			
Q3/2022		X	X	X	X	

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M : fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

SQ: Es fehlen die Berichte Sport und Qualitätsentwicklung



Quartalsbericht GB Inneres 1. Quartal 2022

Verfasser: Robin Fränzel
Datum: 28.09.2022

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Inhalt

1 Bericht des Geschäftsführer 3

1.1 Allgemeine Tätigkeiten 3

1.2 FSR-Finanzprüfungen 3

2 Bericht Referat Datenschutz 3

3 Bericht Referat Mobilität 3

4 Bericht Referat Finanzen und Projektförderung 4

5 Bericht Referat Struktur 4

6 Bericht Referat Technik 4

7 Bericht Referat Vernetzung 4

8 Saldenauszug zum Wirtschaftsplan 4

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



1 Bericht des Geschäftsführer

1.1 Allgemeine Tätigkeiten

Das Erste Quartal des HJ 2022/2023 war geprägt durch die weitere Einarbeitung des Finanzers, da dieser noch kein Amt und keine Tätigkeit im StuRa innehatte.

1.1.1 Prüfbericht Innenrevision

Im Zuge des Abschlussgespräches mit der Innenrevision der TU Dresden zur Prüfung des Jahresabschluss des WJ 17/18 vom 24.03.22. wurde uns der Prüfbericht zugestellt. Dieser enthielt Fehler und Ungenauigkeiten. Eine Einarbeitung in die Materie durch den Financer war nötig. Eine Korrektur wurde der Innenrevision am Ende des Quartals zur Einarbeitung übersendet. Eine Antwort erfolgte erst im zweiten Quartal.

Die von uns kritisierten Mängel waren einerseits formaler Natur, andererseits auch inhaltlicher. Streitpunkte waren und sind die Benennung der Satzungsgemäßen Rücklage gemäß §18 FO und die Durchführung der Buchhaltung.

Daneben spielte vor allem die Umstellung der Buchführung von Kameralistik auf kaufmännische Buchführung im geprüften Wirtschaftsjahr.

Gespräche mit der Innenrevision zur mündliche Darlegung der Gründe dafür wurden durch die Buchhalterin geführt. Der Prozess war langwierig und arbeitsintensiv.

Daneben liefen die ersten Sondierungen zum 9€-Ticket an. Die ersten informellen Informationen erreichten uns vor der Einbringung des Gesetzesentwurfs, woraufhin durch und mit dem Referat Mobilität die ersten Klärung bzgl. Rechtsansprüchen und Auszahlungsmöglichkeiten erarbeitet wurden. Die ersten sondierenden Gespräche mit der Universität erfolgten. Detailliertere Planungen im Zusammenhang mit der Rückerstattungen folgten nach Bekanntgabe der Gesetzesänderung.

Der Prozess wurde durch die unklare Zuständigkeit seitens der Dezernate der Universität gebremst.

1.2 FSR-Finanzprüfungen

Im Zeitraum April-Juni wurden mangels zeitlicher Kapazitäten, keine Finanzprüfungen durchgeführt. Im Zuge eines Referatstreffens wurden Hendrik Thilo Hostombe, Robert Lehmann und Sven Herdes vom Geschäftsführer bevollmächtigt Finanzprüfungen durchzuführen. Dies wurde dem Plenum mitgeteilt.

2 Bericht Referat Datenschutz

Das Referat Datenschutz ist unbesetzt.

3 Bericht Referat Mobilität

Liegt dem Plenum gesondert vor.



4 Bericht Referat Finanzen und Projektförderung

Ein Referatstreffen wurde durchgeführt und Aufgaben verteilt. Hendrik Thilo Hostombe, Robert Lehmann und Sven Herdes führen Beratungsgespräche für Finanzanträge durch. Hierzu wurde eine feste Uhrzeit und Räumlichkeit geplant.

5 Bericht Referat Struktur

Im Referat Struktur wurden keine Tätigkeiten verzeichnet.

6 Bericht Referat Technik

Tagesgeschäfte, Einrichtung diverser Konten- und Benutzerrechten prägten das Referat.

7 Bericht Referat Vernetzung

Im Referat Vernetzung wurden keine Tätigkeiten verzeichnet.

8 Saldenauszug zum Wirtschaftsplan

Kto.	Bezeichnung	WP 20/21-1	Auslastung		Differenz (verfügbare Mittel)
			Summe	%	
	Personalkosten / AE		Summe	%	
4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung	1.000,00 €	0	0%	1.000,00 €
4170	AE GB Inneres	14.500,00 €	4.620,00 €	32%	14.500,00 €
4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	5.500,00 €	920,00 €	17%	5.500,00 €
4172	AE GB Soziales	6.500,00 €	1.410,00 €	22%	6.500,00 €
4173	AE GB Lehre und Studium	6.000,00 €	1.955,00 €	33%	6.000,00 €
4174	AE GB Hochschulpolitik	3.000,00 €	2.690,00 €	90%	3.000,00 €
4175	AE GB Personal	3.000,00 €	1.080,00 €	36%	3.000,00 €
4176	AE Sitzungsvorstand	2.000,00 €	715,00 €	36%	2.000,00 €
4177	AE Förderausschuss	1.000,00 €	95,00 €	10%	1.000,00 €
4178	AE Wahlausschuss	5.500,00 €	133,00 €	2%	5.500,00 €
4179	AE Sportobleute	3.500,00 €	200,00 €	6%	3.500,00 €
4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)	3.000,00 €	527,11 €	18%	2.472,89 €

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



4905	Laufende Kosten Materialverleih	2.100,00 €	548,27 €	26%	1.551,73 €
4945	Weiterbildungskosten	3.500,00 €	200,00 €	6%	3.300,00 €
	Mitgliedschaften				
4385	Überregionale Zusammenarbeit(KS S;FZS)	37.000,00 €	15.273,70 €	41%	21.726,30 €
	Projektförderung				
4700	Aufwand für studentische Projekte	60.000,00 €	17.499,41 €	29%	42.500,59 €
4710	Geschäftsbereich Hochschulpolitik				
4717	Referat Hochschulpolitik	1.000,00 €	500,00 €	50%	500,00 €
4718	Referat Politische Bildung	16731,56	9.456,78 €	57%	7.274,78 €
4719	Referat WHAT	18.075,00 €	3.640,30 €	20%	14.434,70 €
4720	Geschäftsbereich Lehre und Studium				
4722	Referat Kultur	2.500,00 €	1.029,41 €	41%	1.470,59 €
4730	Geschäftsbereich Soziales				
4731	Referat Internationale Studierende	7.450,00 €	810,00 €	11%	6.640,00 €
4732	Referat Inklusion	31.750,00 €	6.000,00 €	19%	25.750,00 €
4733	Referat Soziales	4.054,00 €	254,00 €	6%	3.800,00 €
4739	Soziales-Härtefälle	32.543,00 €	0,00 €	0%	32.543,00 €
4740	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit				
4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	8.230,00 €	3.386,15 €	41%	4.843,85 €

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



	Summe	8.730,00 €	3.386,15 €	39%	5.343,85 €
4770	Geschäftsbereich Personal				
4771	Referat Personal	1.250,00 €	678,50 €	54%	571,50 €
	Summe				
4760	Arbeitsgemeinschaften				
4762	AG Integrale	4.228,00 €	2.930,00 €	69%	1.298,00 €
4764	AG TUUWI	10.405,50 €	4.192,15 €	40%	6.213,35 €
4765	AG Quest	1.698,00 €	198,00 €	12%	1.500,00 €
	Fachschaftsbeiträge				
4801	ABS	6.040,00 €	0,00 €	0%	6.040,00 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	2.800,00 €	0,00 €	0%	2.800,00 €
4803	Bauingenieurwesen	3.700,00 €	0,00 €	0%	3.700,00 €
4804	Berufspädagogik	2.296,00 €	0,00 €	0%	2.296,00 €
4805	Biologie	2.044,00 €	0,00 €	0%	2.044,00 €
4806	CMCB	1.360,00 €	0,00 €	0%	1.360,00 €
4807	Chemie/L.Chemie	2.530,00 €	0,00 €	0%	2.530,00 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	2.800,00 €	0,00 €	0%	2.800,00 €
4809	Elektrotechnik	4.420,00 €	0,00 €	0%	4.420,00 €
4810	Forstwissenschaften	2.440,00 €	0,00 €	0%	2.440,00 €
4811	Geowissenschaften	2.170,00 €	0,00 €	0%	2.170,00 €
4812	Hydrowiss.	2.170,00 €	0,00 €	0%	2.170,00 €
4813	IHI Zittau	1.450,00 €	0,00 €	0%	1.450,00 €
4814	Informatik	4.600,00 €	0,00 €	0%	4.600,00 €
4815	Jura	2.800,00 €	0,00 €	0%	2.800,00 €
4816	Maschinenwesen	8.020,00 €	0,00 €	0%	8.020,00 €
4817	Mathematik	1.900,00 €	0,00 €	0%	1.900,00 €
4818	Medi/Zahnmedi	6.220,00 €	0,00 €	0%	6.220,00 €
4819	Physik	2.440,00 €	0,00 €	0%	2.440,00 €
4820	Psychologie	2.980,00 €	0,00 €	0%	2.980,00 €
4821	Sozialpädagogik	1.720,00 €	0,00 €	0%	1.720,00 €

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	2.620,00 €	0,00 €	0%	2.620,00 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	2.620,00 €	0,00 €	0%	2.620,00 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	4.960,00 €	0,00 €	0%	4.960,00 €
4829	Sonderzuwendungen Fachschaften	1.000,00 €	0,00 €	0%	1.000,00 €

Auzahlung der Fachschaftsmittel erfolgte am 14.7.2022

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Quartalsbericht GB Inneres 2. Quartal 2022

Verfasser: Robin Fränzel
Datum: 28.09.2022

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Inhalt

1 Bericht des Geschäftsführer 3

1.1 Allgemeine Tätigkeiten 3

1.2 FSR-Finanzprüfungen 3

2 Bericht Referat Datenschutz 3

3 Bericht Referat Mobilität 3

4 Bericht Referat Finanzen und Projektförderung 3

5 Bericht Referat Struktur 3

6 Bericht Referat Technik 3

7 Bericht Referat Vernetzung 3

8 Saldenauszug zum Wirtschaftsplan 4

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



1 Bericht des Geschäftsführer

1.1 Allgemeine Tätigkeiten

Der Geschäftsführer Finanzen war an der Organisation und Koordination der Neuneuroticket-Rückzahlungen beschäftigt. Dazu mussten die Dezernate der Universität kontaktiert werden, Ideen besprochen und Umsetzungen geplant werden. Daneben musste die Erstellung des Wirtschaftsplanes personell besetzt werden.

1.2 FSR-Finanzprüfungen

Es fanden Finanzprüfungen statt. Die finalen Berichte liegen dem GF bis zum heutigen Tag nicht vor.

2 Bericht Referat Datenschutz

Das Referat Datenschutz ist unbesetzt.

3 Bericht Referat Mobilität

Liegt dem Plenum gesondert vor.

4 Bericht Referat Finanzen und Projektförderung

Es fanden Beratungen statt. *Final ergab sich, dass das Referat ab Dezember durch zwei Wegbrüche mit nunmehr 4 Personen unterbesetzt ist.*

5 Bericht Referat Struktur

Im Referat Struktur wurden keine Tätigkeiten verzeichnet.

6 Bericht Referat Technik

Liegt dem Plenum gesondert vor.

7 Bericht Referat Vernetzung

Zwecks Vernetzung wurde ein Exekutiv-internes Treffen anberaumt und vernetzte viele Menschen durch Speiß und Trank.

Kto.	Bezeichnung	WP 22/23	Auslastung		Differenz
			Summe	%	
	Personalkosten				
4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung	1.000,00 €	0,00 €	0%	1.000,00 €
4170	AE GB Inneres	14.500,00 €	7.100,00 €	49%	14.500,00 €
4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	5.500,00 €	1.778,00 €	32%	5.500,00 €
4172	AE GB Soziales	6.500,00 €	2.505,00 €	39%	6.500,00 €
4173	AE GB Lehre und Studium	6.000,00 €	3.235,00 €	54%	6.000,00 €
4174	AE GB Hochschulpolitik	3.000,00 €	4.970,00 €	166%	3.000,00 €
4175	AE GB Personal	3.000,00 €	1.780,00 €	59%	3.000,00 €
4176	AE Sitzungsvorstand	2.000,00 €	935,00 €	47%	2.000,00 €
4177	AE Förderausschuss	1.000,00 €	155,00 €	16%	1.000,00 €
4178	AE Wahlausschuss	5.500,00 €	133,00 €	2%	5.500,00 €
4179	AE Sportobleute	3.500,00 €	400,00 €	11%	3.500,00 €
	Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben				
4260	Instandhaltung Büroräume	500,00 €	300,00 €	60%	200,00 €
4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)	3.000,00 €	527,11 €	18%	2.472,89 €
4905	Laufende Kosten Materialverleih	2.100,00 €	548,27 €	26%	1.551,73 €
4945	Weiterbildungskosten	3.500,00 €	200,00 €	6%	3.300,00 €
	Mitgliedschaften				
4385	Überregionale Zusammenarbeit(KSS;FZS)	37.000,00 €	15.273,70 €	41%	21.726,30 €
	Projektförderung				
4700	Aufwand für studentische Projekte	60.000,00 €	23.658,48 €	39%	36.341,52 €
	Summe	60.000,00 €		0%	
4710	Geschäftsbereich Hochschulpolitik				
4717	Referat Hochschulpolitik	1.000,00 €	500,00 €	50%	500,00 €
4718	Referat Politische Bildung	16731,56	11.580,78 €	69%	5.150,78 €
4719	Referat WHAT	18.075,00 €	3.840,30 €	21%	14.234,70 €
4720	Geschäftsbereich Lehre und Studium				
4722	Referat Kultur	2.500,00 €	1.029,41 €	41%	1.470,59 €
4730	Geschäftsbereich Soziales				
4731	Referat Internationale Studierende	7.450,00 €	810,00 €	11%	6.640,00 €

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



4732	Referat Inklusion	31.750,00 €	6.000,00 €	19%	25.750,00 €
4733	Referat Soziales	4.054,00 €	254,00 €	6%	3.800,00 €
4739	Soziales-Härtefälle	32.543,00 €	0,00 €	0%	32.543,00 €
4740	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit				
4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	8.230,00 €	9.446,15 €	115%	-1.216,15 €
4750	Geschäftsbereich Inneres				
4752	Referat Mobilität	1.000,00 €	900,00 €	90%	100,00 €
4756	Referat Vernetzung	10.500,00 €	1.140,00 €	11%	9.360,00 €
—					
4770	Geschäftsbereich Personal				
4771	Referat Personal	1.250,00 €	678,50 €	54%	571,50 €
4760	Arbeitsgemeinschaften				
4762	AG Integrale	4.228,00 €	2.930,00 €	69%	1.298,00 €
4764	AG TUUWI	10.405,50 €	4.822,65 €	46%	5.582,85 €
4765	AG Quest	1.698,00 €	198,00 €	12%	1.500,00 €
	Fachschaftsbeiträge				
4801	Allgemeinbildende Schulen	6.040,00 €	500,00 €	8%	5.540,00 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	2.800,00 €	500,00 €	18%	2.300,00 €
4803	Bauingenieurwesen	3.700,00 €	0,00 €	0%	3.700,00 €
4804	Berufspädagogik	2.296,00 €	500,00 €	22%	1.796,00 €
4805	Biologie	2.044,00 €	500,00 €	24%	1.544,00 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	1.360,00 €	500,00 €	37%	860,00 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	2.530,00 €	0,00 €	0%	2.530,00 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	2.800,00 €	500,00 €	18%	2.300,00 €
4809	Elektrotechnik	4.420,00 €	500,00 €	11%	3.920,00 €
4810	Forstwissenschaften	2.440,00 €	500,00 €	20%	1.940,00 €
4811	Geowissenschaften	2.170,00 €	500,00 €	23%	1.670,00 €
4812	Hydrowissenschaften	2.170,00 €	0,00 €	0%	2.170,00 €
4813	IHI Zittau	1.450,00 €	0,00 €	0%	1.450,00 €
4814	Informatik	4.600,00 €	0,00 €	0%	4.600,00 €
4815	Jura	2.800,00 €	500,00 €	18%	2.300,00 €
4816	Maschinenwesen	8.020,00 €	500,00 €	6%	7.520,00 €

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



4817	Mathematik	1.900,00 €	500,00 €	26%	1.400,00 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	6.220,00 €	0,00 €	0%	6.220,00 €
4819	Physik	2.440,00 €	500,00 €	20%	1.940,00 €
4820	Psychologie	2.980,00 €	500,00 €	17%	2.480,00 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	1.720,00 €	500,00 €	29%	1.220,00 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	2.620,00 €	0,00 €	0%	2.620,00 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	2.620,00 €	500,00 €	19%	2.120,00 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	4.960,00 €	0,00 €	0%	4.960,00 €

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Quartalsbericht

3. Quartal 2022

Geschäftsbereich Personal

1 Allgemeines

Von Juli bis September 2022 war der Geschäftsbereich wie folgt besetzt:

- **Geschäftsführer Personal:** Nick Dienel
- **Referent Personal:** unbesetzt
- **Mitglieder im Referat Personal:** Nick Dienel, Jonas Frei, Robert Lehmann

Der Geschäftsbereich teilte sich im Quartal das Büro 17 mit dem Geschäftsbereich HoPo.

Die Absprachen im Geschäftsbereich fanden über direkte bilaterale Absprachen in elektronischer Form und in Persona statt. Es gab kein Referatstreffen.

2 Anschaffungen

Zur Verbesserung der Raumluft in den Angestellten-Büros und im Servicebüro wurden im zweiten Quartal 2022 vier Raumluftfilter angeschafft. Diese wurden zu Beginn des dritten Quartals wurden diese in Betrieb genommen.

In Kooperation mit dem Referat Struktur wurden zudem Getränke für die Exekutiv-Arbeit im Sommersemester versorgt.

3 Erstellung von Arbeitszeugnissen und Personalakten

Im Quartal erreichten den Geschäftsbereich Anfragen von Exekutivmitgliedern zur Erstellung von Arbeitszeugnissen und Personalakten. Diese wurden geschrieben bzw. erstellt, gegengelesen und an die entsprechenden Personen (bzw. einvernehmlich an die anfordernden Stellen) ausgehändigt.

4 Vertretung nach Beleidigung

Als Reaktion auf die im Quartal versendete Rundmail zu All-Gender-Toiletten, erreichte das Servicebüro eine grobe Beleidigungsmail. Diese Beleidigungen wurden zur Anzeige gebracht. Daraufhin wurde vorgeladen, um eine Zeugenaussage zu treffen. Wie das Verfahren weiter verläuft wird sich zeigen.

5 Zusammenarbeit mit den Angestellten

5.1 Berichte von Sitzungen

Um den Angestellten regelmäßig Einblicke in die GF- und Plenums-Sitzungen zu gewähren, wurden die Inhalte der Sitzungen aus dem Quartal möglichst zeitnah nach der Sitzung in Textform aufgearbeitet und per Mail verschickt. Zudem gab es immer wieder ergänzende mündliche Berichterstattungen. In der zweiten Quartalshälfte setzte dies durch die Urlaubs-/Abschlussprüfungszeit des GF aus.

5.2 Schließung des Servicebüro vom 01.-05. August

In der ersten Augustwoche blieb das Servicebüro durch personelle Fehlbesetzung geschlossen. Der GF übernahm grundlegende Aufgaben des SB wie Postverkehr, Materialverleih-Rücknahmen, Kassenabschlüssen und co.

6 Vernetzungsarbeit

Referatsmitglieder initiierten ein Vernetzungstreffen zwischen den Referaten des StuRa am 12. August 2022. Zudem wurde sich in die Planung der StuRa-ESE zur Gewinnung neuer Mitglieder für den StuRa eingebracht.



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Jannasch, Annika**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **Florian Wendler, info@tuuwi.de**

Antragsgegenstand **Semesterauftaktgrillen WiSe2022/23**

Betrag **520,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **03.10.2022**

Unterschrift *Jannasch*

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum **11.10.2022**

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG: **tuuwi**

Sitzungsleitung *Florian Wendler*

Protokollant_in *C. Kroll*

Datum Bestätigung Plenum **11.10.2022**

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und **[Redacted]** ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum **[Redacted]**

Geschäftsführer_in **[Redacted]**

Datum **[Redacted]**

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO **[Redacted]**

Anweisung

GF Finanzen **[Redacted]**

Konto **[Redacted]**

Betrag **[Redacted]**

Überweisung erfolgt

Buchhaltung **[Redacted]**

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Für das Semesterauftaktgrillen der tuuwi beantragen wir 520 Euro. Das Grillen dient nicht nur zur internen Stärkung der AG, sondern ist auch ein sozialer Anlaufpunkt für neue Interessierte und stoß in den letzten Semestern immer auf großen Zuspruch. Das Grillen wird am Montag, den 24.10.2022 von 16 bis 22 Uhr im tuuwi-Garten hinter der StuRa-Baracke stattfinden. Dazu leihen wir Grill- und Biertischgarnituren aus. Für Sojasteaks vom Dicken Schmidt, mit dem wir bereits gute Erfahrungen gesammelt haben, planen wir 195 Euro ein. Das Essensangebot wird durch ein kleines Buffet mit veganem Angebot unterstützt, für welches 60 Euro eingeplant sind. Die Teilnehmer:innen sollen mit lokalen und nachhaltigen Getränken, wie Limo und Glühwein versorgt werden. Dafür sind insgesamt 245€ eingeplant. Außerdem werden diverse Verbrauchsmaterialien benötigt. Nach Erfahrungen vergangener Semestern rechnen wir mit ca. 75 Teilnehmer:innen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Wird unter den Teilnehmenden am Ende verteilt, Getränke werden für den nächsten Anlass aufbewahrt.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
195,00	150 Sojasteaks
50	40 Flaschen alkoholfreie Getränke
195	60 Flaschen Glühwein (alkoholisch, nicht alkoholisch)
60	Essen (z.B. Soße, Hummus, Fladenbrote)
20	Verbrauchsmaterialien (z.B. Grillkohle, Anzünder)
520,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

11.10.2022

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 11.10.2022
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Moderation: Franziska Kossatz
Protokollant*in: Carsten Knoll

Beschlussfähigkeit

Es sind 13 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Semesterauftaktgrillen WiSe2022/23

Antrag:

Für das Semesterauftaktgrillen der tuuwi beantragen wir 520 Euro. Das Grillen dient nicht nur zur internen Stärkung der AG, sondern ist auch ein sozialer Anlaufpunkt für neue Interessierte und stoß in den letzten Semestern immer auf großen Zuspruch. Das Grillen wird am Montag, den 24.10.2022 von 16 bis 22 Uhr im tuuwi-Garten hinter der StuRa-Baracke stattfinden. Dazu leihen wir Grill- und Biertischgarnituren aus. Für Sojasteaks vom Dicken Schmidt, mit dem wir bereits gute Erfahrungen gesammelt haben, planen wir 195 Euro ein. Das Essensangebot wird durch ein kleines Buffet mit veganem Angebot unterstützt, für welches 60 Euro eingeplant sind. Die Teilnehmer:innen sollen mit lokalen und nachhaltigen Getränken, wie Limo und Glühwein versorgt werden. Dafür sind insgesamt 245€ eingeplant. Außerdem werden diverse Verbrauchsmaterialien benötigt. Nach Erfahrungen vergangener Semestern rechnen wir mit ca. 75 Teilnehmer:innen.

Abstimmungsergebnis:

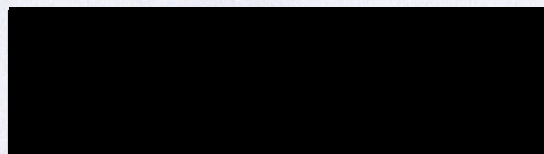
Ja/Nein/Enthaltung: 12/1/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant*in:



TU - Umweltinitiative

11.10.2022



Valerie U.	✓		
Jessica F.			
Tabea			
Volker S.	✓		
Leo H.			
Florian W.	✓		
Nele			
Carsten	✓		
Franziska	✓		
Paula			
Eloy	✓		
Catarina			
Kristin	✓		
Josephine	✓		
Bruno	✓		
Lea G.			
Sven	✓		
Tom S.			
Jenny V.			
Annika J.	✓		
Hanna M.			
Max Ö.	✓		
Anja T.			
Moritz	✓		
Niclas L.		Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.		anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 21.06.2022

Anzahl der Mitglieder: 26

TU - Umweltinitiative

11.10.2022



Diskussion:

- Aus Erfahrung eher heiße Getränke gewünscht
- Anzahl der Flaschen Glühwein: 3 Tassen Glühwein pro Person, 0,75l pro Flasche
- Anzahl an Steaks ist aus Erfahrung der letzten Semester entstanden
- Steaks vom Dicken Schmidt, da schon die letzten Semester Kooperation und gute Erfahrungen
- Es wird gewünscht, dass noch TUUWI-Tee zusätzlich angeboten wird.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

Ludwig
Firkert
Digital unterschrieben
von Ludwig Firkert
Datum: 2022.10.17
13:01:23 +02'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum
 StuRa

 Geschäftsführung
Sitzungsleitung
 Förderausschuss
Protokollant_in
 AG:
Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Am Montag dem 24.10.2022 versucht PEGIDA, wieder zu Demonstrieren. Dort soll Gegenprotest organisiert werden. Um viele Studierende zum Gegenprotest zu motivieren, werden wir einen Demonstrationzug vom Fritz-Förster Platz zum Neumarkt veranstalten. Dafür wird ein 15t LKW mit einer Musikanlage benötigt, da wir mit ungefähr 500 Teilnehmer*innen rechnen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Studierenrat TU Dresden

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlung per Rechnung

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1000	Lautsprecherwagen inkl. Miete LKW, Technik, Fahrer*in Verbrauchs-Material wie Ordner*innen-Binden, Tape, etc.
200	
1.200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1200	StuRa der TUD
1.200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

LKW mit Musikanlage, Fahrer*in und technischer Betreuung für die Musikanlage für eine Fahrt vom Fritz-Förster-Platz zum Neumarkt.
 Datum: 24.10.2022, Demonstrationszeitraum: 16 - 18 Uhr

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn **17.10.2022** Ende **19.10.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) ProduktionsBüro Dresden	999,60 €
2) PM Blue GmbH	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Aufgrund der Kurzfristigkeit und der Besonderheit des Anliegens liegt nur ein Angebot vor. Angebot 2 hat bisher auch nach telefonischer Nachfrage keine Konkreten Informationen zu Preisen oder einer grundsätzlichen Bereitschaft geben können. Die Erfahrungswerte zeigen, dass es sich hier um ein faires Angebot handel, ausgestellt von einem langjähriger Partner des StuRa ist, mit dem wir bisher immer sehr gut und unkompliziert zusammen gearbeitet haben. Dies war zuletzt am 10.04.22 und 17.10.21, wo wir auch das gleiche Setting hatten.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Siehe Beiblatt

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Siehe gesonderte Kalkulation
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	Siehe gesonderte Kalkulation
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Live-Vertonung des Stummfilms "Die Stadt ohne Juden" (1924, Hans Karl Breslauer)

Dauer: ca. 80 Minuten

Ort: Dresden

Termin: geplant 12.12.2021 abends

Der geforderte Leistung umfasst das Vorbereitung einer Filmusik für "Die Stadt ohne Juden" und die Live-Aufführung derselben am Tag der Veranstaltung.

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

12.12.2022

Ende

12.12.2022

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Richard Siedhoff	400,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1

Begründung:

Während ihres zeitgleichen Studiums an der Hochschule für Musik „Carl Maria von Weber“ Dresden konnten Luise Ullmann und Christoph Ball bereits viele Schnittpunkte mit der Welt des Klezmer als auch der Filmvertonung finden. Während Luise Ullmann ihr persönliches Interesse an Giora Feidman (der Film „Jenseits der Stille“ brachte sie zur Klarinette) im Klarinettenstudium vertiefen konnte, hatte Christoph derweil bei Gioras Gitarristen, Reentko Dirks, Studienunterricht. Seit 2020 ist Luise Teil von Christophs Ensemble Klezmeresque, das die bittersüßen und oft trotzdem so lebensfrohen Erfahrungswelten jener Musik in die Welt zu tragen ersucht.

Darüber hinaus hat Christoph bereits einige Erfahrung sowohl mit der „statischen“ Komposition von Filmmusik (z.B.: „Die Rothaarige“ von Michèle Janata oder „Nähe und Distanz“ von Dora Emilia Mejia Barnickel) als auch im spontanen live-Vertonen verschiedener Improtheatertruppen wie den Schlaraffen in Mainz sowie YesOderNie und der Freien Spiel Kultur in Dresden. Wir haben uns bewusst für diese musikalisch-künstlerische Leistung entschieden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Live-Vertonung des Stummfilms "Nosferatu" (1922, Friedrich Wilhelm Murnau)

Dauer: ca. 94 Minuten

Ort: Dresden

Termin: geplant 02.11.2022 abends

Der geforderte Leistung umfasst das Vorbereitung einer Filmusik für "Nosferatu" und die Live-Aufführung derselben am Tag der Veranstaltung.

Einholung des Angebots per:

Fax

Mail

Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

12.12.2022

Ende

12.12.2022

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Andreas Krug	350,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1

Begründung:

Während ihres zeitgleichen Studiums an der Hochschule für Musik „Carl Maria von Weber“ Dresden konnten Luise Ullmann und Christoph Ball bereits viele Schnittpunkte mit der Welt des Klezmer als auch der Filmvertonung finden. Während Luise Ullmann ihr persönliches Interesse an Giora Feidman (der Film „Jenseits der Stille“ brachte sie zur Klarinette) im Klarinettenstudium vertiefen konnte, hatte Christoph derweil bei Gioras Gitarristen, Reentko Dirks, Studienunterricht. Seit 2020 ist Luise Teil von Christophs Ensemble Klezmeresque, das die bittersüßen und oft trotzdem so lebensfrohen Erfahrungswelten jener Musik in die Welt zu tragen ersucht.

Darüber hinaus hat Christoph bereits einige Erfahrung sowohl mit der „statischen“ Komposition von Filmmusik (z.B.: „Die Rothaarige“ von Michèle Janata oder „Nähe und Distanz“ von Dora Emilia Mejia Barnickel) als auch im spontanen live-Vertonen verschiedener Improtheatertruppen wie den Schlaraffen in Mainz sowie YesOderNie und der Freien Spiel Kultur in Dresden. Wir haben uns bewusst für diese musikalisch-künstlerische Leistung entschieden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lizenz zur einmaligen Vorführung des Films „Die Stadt ohne Juden“ (1924, Hans Karl Breslauer)
und Überlassung einer Kopie, und optional mit Notenmaterial der Filmmusik

Präsenz-Filmvorführung
Anzahl an Zuschauenden: 30–40
ohne Eintritt

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **12.12.2022** Ende **12.12.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Filmarchiv Austria	385,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Der Film "Die Stadt ohne Juden" hat eine besondere Geschichte: als Stummfilm, der sich schon in den Zwanziger-Jahren gegen den in Österreich um sich greifenden Antisemitismus richtete, ist er ein herausragendes Zeugnis von Bemühungen das jüdische Leben als integralen Bestandteil der mitteleuropäischen Gesellschaften auszuweisen.

Der Film galt zunächst 40 Jahre als verschollen. Eine unvollständige und im Erhaltungszustand sehr schlechte Kopie diente zunächst als Anfang für eine Rekonstruktion. Eine Kopie dieser den Inhalt des Films z.T. entstellenden Rekonstruktion kommt für uns nicht in Frage.

2015 wurde auf einem Pariser Flohmarkt dann schließlich eine vollständige Fassung des Films geborgen und dem Filmarchiv Austria übergeben. Diese wurde restauriert, so dass nun eine gut erhaltene Fassung vorliegt. Kopien können nun über das Filmarchiv Austria bezogen werden.

Die Filmrechte für die restaurierte Fassung des Films liegen beim Filmarchiv Austria, eine Lizenzierung ist über keinen anderen Verleih möglich.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lizenz zur einmaligen Vorführung des Films "Nosferatu" (1922, Friedrich Wilhelm Murnau)

Präsenz-Filmvorführung

Anzahl an Zuschauenden: 30 40
ohne Eintritt

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **02.11.2022** Ende **02.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Friedrich Wilhelm Murnau Stiftung	139,10 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1**

Begründung:

Während ihres zeitgleichen Studiums an der Hochschule für Musik „Carl Maria von Weber“ Dresden konnten Luise Ullmann und Christoph Ball bereits viele Schnittpunkte mit der Welt des Klezmer als auch der Filmvertonung finden. Während Luise Ullmann ihr persönliches Interesse an Giora Feidman (der Film „Jenseits der Stille“ brachte sie zur Klarinette) im Klarinettenstudium vertiefen konnte, hatte Christoph derweil bei Gioras Gitarristen, Reentko Dirks, Studienunterricht. Seit 2020 ist Luise Teil von Christophs Ensemble Klezmeresque, das die bittersüßen und oft trotzdem so lebensfrohen Erfahrungswelten jener Musik in die Welt zu tragen ersucht.

Darüber hinaus hat Christoph bereits einige Erfahrung sowohl mit der „statischen“ Komposition von Filmmusik (z.B.: „Die Rothaarige“ von Michèle Janata oder „Nähe und Distanz“ von Dora Emilia Mejia Barnickel) als auch im spontanen live-Vertonen verschiedener Improtheatertruppen wie den Schlaraffen in Mainz sowie YesOderNie und der Freien Spiel Kultur in Dresden. Wir haben uns bewusst für diese musikalisch-künstlerische Leistung entschieden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lizenz zur einmaligen Vorführung des Films **Son of Saul** (2015, László Nemes)

Präsenz-Filmvorführung
Anzahl an Zuschauenden: ca. 30
ohne Eintritt

(siehe Festpreistabelle)

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn **28.11.2022** Ende **28.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) MPLC Deutschland GmbH (inkl. MwSt.)	211,86 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Wir haben uns bewusst für diese künstlerische Leistung entschieden.

Aufgrund des Urheberrechtes ist der Film in Deutschland nur von diesem Filmverleih lizenzierbar.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Moderation und Impulsvortrag zum Film "Nosferatu":

geplanter Termin: 02.11.2022 abends
Einführung und Moderation des Filmgespräches

alles in Präsenz, Ort: Dresden

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **02.11.2022** Ende **02.11.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Frank Schmidt	150,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Frank Schmidt ist Kunsthistoriker und seit 2016 wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Kunst- und Musikwissenschaft der TU Dresden, wo er regelmäßig Seminare zur Einführung in filmische Verfahren und Filmtheorie und zuletzt zum Schaffen Stanley Kubricks (WS 2019/20) anbietet. Zu seinen Forschungsschwerpunkten zählen die frühe Filmgeschichte ebenso wie die politische Ikonographie des Mediums.

Für den Objektiv e. V. bietet er seit 2013 als freier Filmpädagoge Veranstaltungen zur politischen Bildung (im Rahmen des Projekts play fair) und Multiplikatorenschulungen zum Thema Filmanalyse an. Bereits das im WS 2018/19 angebotene Seminar Extremismus & Film – Das KIK macht Filmpädagogik entstand in Kooperation mit dem Kino im Kasten.

Seit 2010 ist er zudem als freier Kulturpädagoge für verschiedene Institutionen im Einsatz. Zu den von ihm in der Vergangenheit betreuten Projekten zählt u. a. das Modellprojekt Der Neue Mensch (Klassik-Stiftung Weimar, Deutsches Hygiene-Museum), das sich kritisch mit Menschenbildern der Moderne auseinandersetzt.

Aktuell ist er als Autor an der Publikation Filme der 2010er (erscheint 2021 bei TASCHEN) beteiligt und kuratiert gemeinsam mit Prof. Dr. Jürgen Müller eine Ausstellung zu Friedrich Wilhelm Murnaus Stummfilmklassiker Nosferatu – Eine Symphonie des Grauens, die unter dem Titel Phantome der Nacht ab 2022 in der Berliner Sammlung Scharf-Gerstenberg präsentiert werden soll.

Aufgrund der recht kurzfristigen Ansetzung der Filmreihe war es schwierig einerseits erfahrene Filmpädagog:innen zu finden, die sich auch schon mit der Thematik "Antisemitismus" beschäftigt haben und andererseits flexibel zu den Terminen einsetzbar waren. Zudem waren zwar einige Dozierende bereit Impulsvorträge zu halten, allerdings gestaltete es sich schwierig Dozierende mit Erfahrung im Bereich der filmpädagogischen Gespräche zu gewinnen. Als wissenschaftlicher Mitarbeiter der TU-Dresden im Institut für Kunstgeschichte bei Herrn Prof. Müller, dessen Forschungsschwerpunkt insbesondere im Bereich der Filmwissenschaften liegt, war dies gegeben. Zudem hat das Kino im Kasten mit Frank Schmidt schon eine Filmreihe mit filmpädagogischer Betreuung organisiert.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

Filmreihe „Symptom Stigmata“ – Filmreihe zum Thema Antisemitismus

der Hochschulgruppe
Kino im Kasten

Stand: 17.10.2022 09:18 Uhr

Antragsbegründung

Das Kino im Kasten plant im Zusammenarbeit mit dem Projekt "1700 Jahre Existenz - Jüdisches Leben und Antisemitismus in 90 Minuten" eine Filmreihe durchzuführen, die sich mit Aspekten des Antisemitismus aus verschiedenen filmischen Perspektiven auseinandersetzt. Wir haben dafür einen zeitgenössischen Film und zwei Stummfilme ausgewählt, die einen möglichst breiten Zugang zu diesem Thema gewähren sollen. Zur Begleitung und filmpädagogischen Einordnung ist ein einführender Fach-Vortrag und eine Nachbreitungen in Form einer Diskussion und eines Filmgesprächs zur ersten Veranstaltung durch einen ausgebildeten Wissenschaftler geplant. Dies soll Raum für Nachfragen und thematische Auseinandersetzung mit dem Thema Antisemitismus bieten und einerseits verdeutlichen, inwiefern das Thema Antisemitismus in der heutigen Zeit eine große Rolle spielt, und wie sehr der Antisemitismus andererseits in den europäischen Gesellschaften verankert ist.

Die Filme und die wissenschaftliche Begleitung bieten Studierenden einen guten einführenden Einblick zum Thema "Antisemitismus als filmisches Thema" und bieten Raum für Rückfragen und Diskussion. Zudem sind die Filme von hoher künstlerischer Qualität, die mit einer musikalischen Begleitung ergänzt werden.

geplante Termine

Nr.	Datum	Film	Besonderheiten
1.	Mi, 02.11.2022	Nosferatu	mit filmanalytischem Impulsvortrag und Filmgespräch
2.	Mo, 28.11.2022	Son of Saul	
3.	Mo, 12.12.2022	Stadt ohne Juden	

Kalkulation mit Kopf- und Fusszeile der HSG Kino im Kasten

Ausgaben

Betrag in Euro	Ausgabeposten	Bemerkungen
400,00	Live-Vertonung Film „Nosferatu“	
350,00	Live-Vertonung Film „Stadt ohne Juden“	
385,00	Filmmiete „Stadt ohne Juden“	
139,10	Filmmiete „Nosferatu“	
211,86	Filmmiete „Son of Saul“	
150,00	Moderation und Impulsvortrag Nosferatu	
99,00	Werbemittel	
60,00	Beschaffung von Vorführmedien	BluRays/DVDs als Filmkopien für die Filme „Nosferatu“, „Stadt ohne Juden“, „Son of Saul“
1.794,96	Summe Ausgaben	

Einnahmen

Betrag in Euro	Einnahmeposten	Bemerkungen
1.794,96	Förderung StuRa	
1.794,96	Summe Einnahmen	

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Die Angebote und die Möglichkeiten des StuRas sind bei den Studis leider nicht so bekannt wie es wünschenswert wäre. Das Referat Soziales möchte in Zusammenarbeit mit anderen Menschen, die Angebote (viele davon sind Beratung und liegen im Referat Soziales) an die Studis bekommen in dem es einen kleinen Stand auf der HSZ Wiese gibt. Dafür sollen Getränke und etwas Verpflegung (und Zucker für die Zuckerwattemaschine) organisiert werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
80	Verpflegung (Getränke und so)
80,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
80	StuRa
80,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Laut §26 bzw. §51 i.V.m. §52 Absatz 2 Satz 2 SächsHSFG müssen die verschiedenen Organe der Studierendenschaft und der Hochschule auch in diesem Jahr gewählt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1231,97	Stimmzettel
200	Stimmzettelumschläge
200	Teilauto
200	Verpflegung
200	Getränke
199,03	Sonstiges/Puffer
2.231,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2231,00	StuRa
2.231,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Druck der Stimmzettel für die diesjährigen FSR-Wahlen.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn **11.10.2022** Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) unidruckerei.de	1.231,97 €
2) Pigmentpol	518,25 €
3) Loessnitzdruck	901,43 €
4) Elbtaldruck	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Bei Anbieter 1) wurde aufgrund von Krankheit noch kein Angebot eingereicht, es wird jedoch entsprechend basierend auf die Summe des letzten Jahres eine Preis errechnet inklusive eines Aufschlages in Höhe des aktuellen Großhandelsverbraucherindexes für den Monat September 2022 in Höhe von 19,9% <https://www.destatis.de/DE/Themen/Wirtschaft/Konjunkturindikatoren/Preise/kpre560.html#243316>. Anbieter 4) hat kein Angebot eingereicht.

Es wurde sich für den Anbieter 1) entschieden, da dieser seit Jahren mit uns zusammenarbeitet und hat sich durch Zuverlässigkeit und Erfahrung auszeichnet. Außerdem bezieht die Universität ihre Stimmzettel dort, sodass sich dort Synergieeffekte ergeben.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

Anfrage Druck von Stimmzetteln - Ta, Cao Son

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemI...>

Anfrage Druck von Stimmzetteln

Ta, Cao Son

Di 11.10.2022 15:24

An:wahlausschuss@stura.tu-dresden.de <wahlausschuss@stura.tu-dresden.de>;

Bcc:dresden@pigmentpol.de <dresden@pigmentpol.de>; office@elbtaldruck.de <office@elbtaldruck.de>; info@loessnitzdruck.de <info@loessnitzdruck.de>; UNIdruckerei - Bert Buschmann <uni@unidruckerei.de>;

1 Anlagen (17 KB)

Überschlag Anzahl Stimmzettel 2022.pdf;

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich schreibe Ihnen als Vertreter des studentischen Wahlausschusses der TU Dresden, da ich Sie im Rahmen eines öffentlichen Vergabeauftrages um ein Angebot für den Druck der Stimmzettel für die bei uns anstehende Wahl bitten möchte.

Da wir noch nicht ganz genau wissen, wie umfangreich die Kandidierendenlisten sein werden, kann es sein, dass wir an einigen Stellen größere Stimmzettel benötigen. Deshalb bitte ich Sie um zwei verschiedene Angebote.

Angebot 1:

- 10000 einseitig schwarz-weiß bedruckte Stimmzettel
- Papier: A4, hellblau
- Aufteilung der einzelnen Stimmzettel siehe Tabelle im Anhang; zweite Spalte. Jeder Fachschaftsrat wird einen anderen Stimmzettel bekommen, sodass sich die Druckmotive unterscheiden.
- +
- 1000 einseitig schwarz-weiß bedruckte Stimmzettel
- Papier: A4, rosarot (oder ähnliches)
- in der Tabelle als "LA-Laufzettel" bezeichnet
- +
- Anlieferung an die Technische Universität Dresden

Angebot 2:

- wie Angebot 1, mit der Abweichung, dass die mit "x" markierten Fachschaftsrate A3 Stimmzettel in blau benötigt benötigen (siehe Anhang Tabelle Spalte 3).
- also insgesamt 8200 blaue A4 Stimmzettel, 1000 rosarote A4 Stimmzettel und 1800 blaue A3 Stimmzettel

Bitte teilen Sie uns jeweils mit, in welchen Batchgrößen Sie bei diesen Größenordnungen bestellen müssten, sodass wir eine entsprechende runde Zahl an Papierbögen bestellen können. Auch würden wir gerne Anfragen, ob eine Bündelung der bedruckten Stimmzettel in Pakete á 50 Zettel bei Ihnen möglich ist. (Falls dies kostenpflichtig möglich ist, würden wir uns dazu dann auch separate Angebote zu den oben genannten Angeboten wünschen.)

Anfrage Druck von Stimmzetteln - Ta, Cao Son

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemI...>

Der Zeitraum für den Druck wäre Mitte November bis Anfang Dezember 2022.

Ich freue mich von Ihnen zu hören und stehe Ihnen jederzeit für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Cao Son Ta

--

Wahlausschuss der Studierendenschaft
Stellvertretender Wahlleiter

Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

E-Mail: cao_son.ta@tu-dresden.de



Drucken Poster & Plots Bindungen Abschlussarbeiten

Die UNIdruckerei [Anfahrt und Kontakt](#)

ANFAHRT UND KONTAKT

QUARANTÄNE



- Vorübergehend GESCHLOSSEN -
Wir können bis auf Weiteres
keine Aufträge realisieren.

Alles im grünen Bereich oder doch die rosarote Brille?
Rufe uns an oder schreibe uns – pandemiebedingt kannst Du uns zur Zeit zu eingeschränkten Öffnungszeiten besuchen.

Wir sind hier

Adresse

Reichenbachstraße 19
01069 Dresden

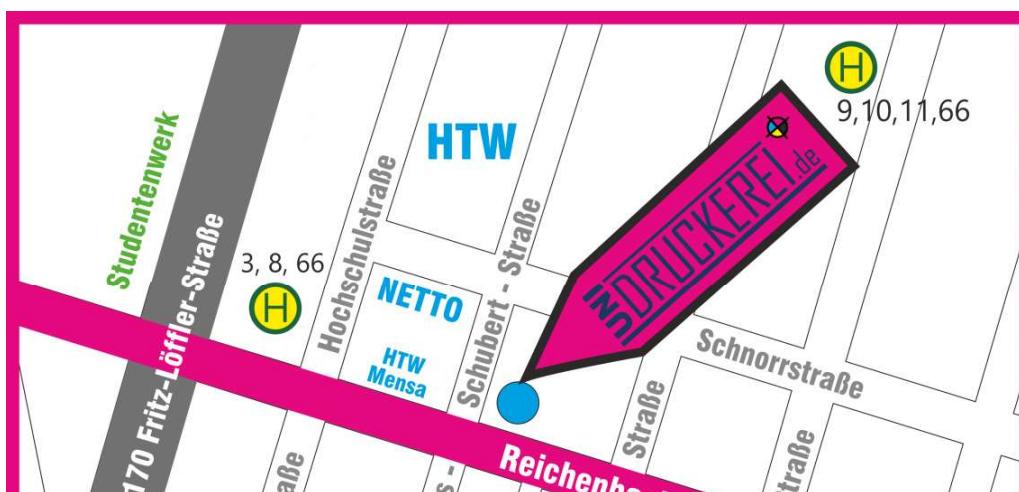
Telefon

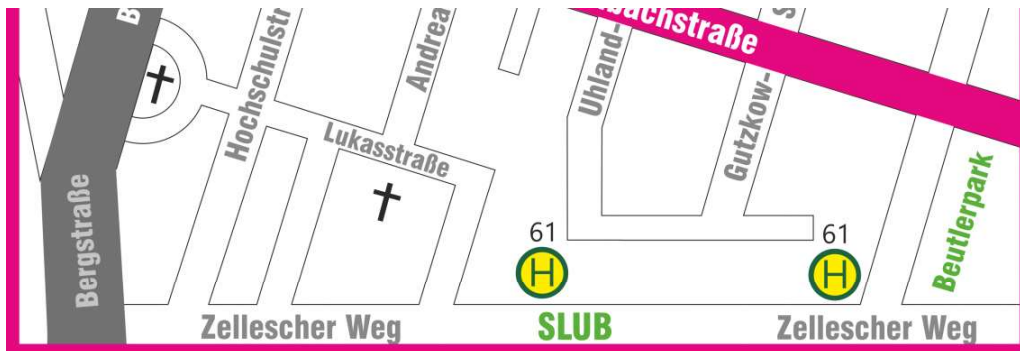
0351 – 3 29 96 96

Öffnungszeiten

Wir produzieren weiterhin zu eingeschränkten Zeiten Deine Abschlussarbeit – zur Termin-Abstimmung bitten wir um die Nutzung des nebenstehenden Kontaktformulars. Wir melden uns umgehend.

Montag – Donnerstag	10:00 – 12:30 Uhr
Freitag	nur Abholung nach Vereinbarung





Mit dem öffentlichem Nahverkehr erreicht man uns am Besten mit den Linien 3, 8, 9, 10, 11 oder 66 – Haltestelle „Studentenwerk“ oder „Hauptbahnhof“.

Schreib' uns

Möchtest du deine Abschlussarbeit drucken? Dann schreibe uns über unser Abschlussarbeiten-Formular an:

Kontaktformular zum Druck deiner Abschlussarbeit

Für alle anderen Anfragen kannst du gerne unser normales Kontaktformular nutzen:

Kontakt

Name *

E-Mail *

Telefonnummer *

Art der Anfrage *

Auswahl treffen 

Anfrage *

GDPR *

Ich willige ein, dass die Daten gemäß der Datenschutzerklärung verarbeitet werden dürfen.

Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Absenden

© 2022 UNIdruckerei - Inh. Dipl.-Kfm. (FH) Bert Buschmann
| Impressum Datenschutzerklärung



UNIDruckerei, Reichenbachstr. 19, 01069 Dresden

Studierendenrat der TU Dresden
Herr Jonathan Kretschmer
Helmholtzstraße 10

01069 Dresden

Kunden Nr.: 10015
Steuernr.: 203 210 03983
Datum: 11.10.2021

Angebot Nr. 622

Ihre Anfrage vom 07. Oktober 2020 - VARIANTE 2:

Druck von 8.150 A4 & 2.000 A3 Stimmzetteln (Abnahme von farbigem Papier nur Kartonweise zu 2.500 Stück)

Pos	Menge		Code	Produktbezeichnung	Preis EUR	Gesamt EUR
1.1	7.500,00	Bogen	80	Papier 80g/m ² A4	0,0250	187,50
1.2	2.500,00	Bogen	803	Papier 80g/m ² A3 # ein Teil wird auf A4 geschnitten	0,0400	100,00
1.3	24,00	min.	DA	Datenaufbereitung	1,0000	24,00
1.4	8.150,00	Seiten	sw	sw-Druck A4	0,0500	407,50
1.5	2.000,00	Seiten	sw3	sw-Druck A3	0,1000	200,00
1.6	48,00	min.	Ein	Einsortieren	1,0000	48,00
1.7	21,00	Stk.	kar	Karton A4	1,0000	21,00
1.8	3,00	Stk.	Kar3	Karton A3	2,5000	7,50
1.9	1,00		kur	Kurierversand Anlieferung 10km incl. 20 min. verladen	25,0000	25,00
Gesamtbetrag						1.020,50
Der Gesamtbetrag setzt sich aus Netto 857,56 zuzüglich 19,00 % USt. = 162,94 zusammen.						

Binnen 5 Tagen erbitte ich die Zahlung von 1.020,50 EUR auf meinem Konto eingehend.

Für Rückfragen wählen Sie bitte 0351 / 3 29 96 96.

Preisberechnung mögliches Unidruckerei-Angebot auf Grundlage des Preises von 2022 + 19,9%**Papierkosten:**

Anmerkung: Die Unidruckerrei erlaubt die Abnahme des Papiere nur in 2500 Paketen. Es wird davon

Menge	Produkt	Preis	Gesamt
10000	blaue A4 Stimmzettel	0,025	250

Druckkosten

Menge	Produkt	Preis	Gesamt
8200	blaue A4 Stimmzettel	0,05	410
1000	rosarote A4 Stimmzettel	0,05	50
1800	blaue A3 Stimmzettel	0,1	180

Sonstige Kosten

Menge	Produkt	Preis	Gesamt
27	Datenaufbereitung	1	27
54 (?)	Einsortieren	1	54
24	Karton A4	1	24
3	Karton A3	2,5	7,5
1	Kurierversand	25	25

Gesamtsumme ohne Inflationszuschlag:			1027,5
Inflationszuschlag:	19,90%		1,199
Gesamtsumme ohne Inflationszuschlag:			1231,973

PIGMENTPOL®

PIGMENTPOL Sachsen GmbH • Altplauen 19 • 01187 Dresden

Studierendenrat der TU Dresden
Wahlausschuss der Studierendenschaft
Herrn Cao Son Ta
Helmholzstraße 10
01069 Dresden

ANGEBOT

Angebot-Nr. 1036221
Datum 11.10.2022
Kunden Nr. 38884
Ansprechpartner Steffen Becker
Durchwahl +49351 41434-80
E-Mail s.becker@pigmentpol.de
Seite 1 von 2

Projekt: Druck von Stimmzetteln - Variante 2

Sehr geehrter Herr Cao Son Ta,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir bieten Ihnen folgende Leistungen an:

Pos.	Bezeichnung	Motive	Menge	Breite x Höhe	Einheit	€ Einzeln	€ Gesamt
1	Digitaldruck DIN A4 s/w einseitig auf farbiges Papier (hellblau)	8200	1		Stück	0,0300	246,00
2	Digitaldruck DIN A4 s/w einseitig auf farbiges Papier (rosa)	1000	1		Stück	0,0400	40,00
3	Digitaldruck DIN A3 s/w einseitig auf farbiges Papier (hellblau), gefalzt auf A4	1800	1		Stück	0,0800	144,00
4	Optional Verpackungs- Handlingpauschale - Konfektionieren in Tranchen zu je 50 Blatt / Banderole		2200		pausc	à 0,20	
5	Standard-Kurier im Stadtgebiet (Sammelfahrt)		1		Stück	5,50	5,50

Gesamtwert:	EUR	435,50
19% MwSt.:	EUR	82,75
Endbetrag:	EUR	518,25

Gültigkeit: 31.10.2022

Versandart: Eigenkurier

Zahlungsbedingung: Auf Rechnung: 10 Tage nach Rechnungserhalt rein netto.

Lieferanschrift

Rechnungsanschrift

Abweichungen vom beschriebenen Leistungsumfang werden nach Aufwand berechnet.

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot zusagt und würden uns über Ihren Auftrag freuen.

PIGMENTPOL Sachsen GmbH
 Altplauen 19, 01187 Dresden
 Tel.: +49351 41434-10
 Fax: +49351 41434-11
 www.pigmentpol.de

Geschäftsführung:
 Juliane Becker; Steffen Becker
 Amtsgericht Dresden, HRB 4915
 St.-Nr.: 203/116/07686
 Ust.-ID: DE140300110

Bankverbindungen:
 HypoVereinsbank Dresden
 IBAN: DE43850200865360146555
 BIC: HYVEDEMM496
 Ostsächsische Sparkasse Dresden
 IBAN: DE77850503003120049793
 BIC: OSDDDE81XXX

PIGMENTPOL®

Angebot-Nr. 1036221
Seite 2 von 2



Steffen Becker

PIGMENTPOL Sachsen GmbH
Altplauen 19, 01187 Dresden
Tel.: +49351 41434-10
Fax: +49351 41434-11
www.pigmentpol.de

Geschäftsführung:
Juliane Becker; Steffen Becker
Amtsgericht Dresden, HRB 4915
St.-Nr.: 203/116/07686
Ust.-ID: DE140300110

Bankverbindungen:
HypoVereinsbank Dresden
IBAN: DE43850200865360146555
BIC: HYVEDEMM496

Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN: DE77850503003120049793
BIC: OSDDDE81XXX



Löbnitz Druck GmbH | Güterhofstraße 5 | 01445 Radebeul

TU Dresden Integrale
Institut für studium generale
c/o Studentenrat
01062 Dresden

Standort Radebeul
Güterhofstraße 5 | 01445 Radebeul
Tel. 0351 89719-0
Fax 0351 8309893
info@loessnitzdruck.de
Sparkasse Meißen
IBAN DE42 8505 5000 3000 0417 10
BIC SOLADES1MEI

Standort Dohna
Gewerbering 1 | 01809 Dohna
Tel. 03529 5663-0
Fax 03529 5663-16
dohna@loessnitzdruck.de
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN DE60 8505 0300 3100 0838 13
BIC OSDDE81XXX

www.loessnitzdruck.de

Radebeul, den 13.10.2022

ANGEBOT NR. AN.2210.54624

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Nachstehend überreichen wir Ihnen unser Angebot in dem besprochenen Leistungsumfang:

Blätter Stimmzettel farbig (27 Sorten) 1000 blaues Papier, 1000 rosa Papier ungefalzt jeweils mit weißem Trennblatt a 50 Stück

Vordrucknummer:	Stimmzettel StuRa-Wahl
Umfang:	1 Seite
Format:	21 x 29,7 cm (B x H)
Druck:	1/0-farbig Schwarz /
Papier:	carneval blau/hellrosa 80 g/m ²
Verarbeitung:	schneiden, verpacken je Fachschaft, a 50 Stück mit weißem Trennblatt
Druckvorstufe:	Belichtungsfähige PDF-Dateien ohne Nachbearbeitung geliefert
Versandart:	Anlieferung TUD

9.200 Stück	A4-Zwischenpreis für A3-Angebotsvariante	562,70 €
11.000 Stück	Alles A4	648,30 €

Die Preise sind Nettopreise und verstehen sich incl. Anlieferung TUD zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Sie dürfen sicher sein, dass wir Ihren Auftrag sorgfältig ausführen werden.

Mit freundlichen Grüßen
Löbnitz Druck GmbH

Jörg Lißner

Telefon: +49 (0) 351 89719-11
E-Mail: joerg.lissner@loessnitzdruck.de



Löbnitz Druck GmbH | Güterhofstraße 5 | 01445 Radebeul

TU Dresden Integrale
Institut für studium generale
c/o Studentenrat
01062 Dresden

Standort Radebeul
Güterhofstraße 5 | 01445 Radebeul
Tel. 0351 89719-0
Fax 0351 8309893
info@loessnitzdruck.de
Sparkasse Meißen
IBAN DE42 8505 5000 3000 0417 10
BIC SOLADES1MEI

Standort Dohna
Gewerbering 1 | 01809 Dohna
Tel. 03529 5663-0
Fax 03529 5663-16
dohna@loessnitzdruck.de
Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN DE60 8505 0300 3100 0838 13
BIC OSDDE81XXX

www.loessnitzdruck.de

Radebeul, den 13.10.2022

ANGEBOT NR. AN.2210.54625

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Nachstehend überreichen wir Ihnen unser Angebot in dem besprochenen Leistungsumfang:

Blätter Stimmzettel farbig (3 Sorten) blaues Papier ungefalzt jeweils mit weißem Trennblatt a 50 Stück

Vordrucknummer:	Stimmzettel StuRa-Wahl
Umfang:	1 Seite
Format:	29,7 x 42 cm (B x H)
Druck:	1/0-farbig Schwarz /
Papier:	carneval blau/hellrosa 80 g/m ²
Verarbeitung:	schneiden, verpacken Fachschaftsweise getrennt a 50 mit weißem Trennblatt
Druckvorstufe:	Belichtungsfähige PDF-Dateien ohne Nachbearbeitung geliefert
Versandart:	Anlieferung TUD

1.800 Stück	Ergänzung Variante A3-Angebot	194,80 €
--------------------	--------------------------------------	-----------------

Die Preise sind Nettopreise und verstehen sich incl. Anlieferung TUD zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Sie dürfen sicher sein, dass wir Ihren Auftrag sorgfältig ausführen werden.

Mit freundlichen Grüßen
Löbnitz Druck GmbH

Jörg Lißner
Telefon: +49 (0) 351 89719-11
E-Mail: joerg.lissner@loessnitzdruck.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Klausurtagung vom 09. bis 11. Dezember 2022 für alle Mitarbeiter*innen des Referats Politische Bildung in einer Tagungsstätte in Sachsen zur Einarbeitung in Referats-Tätigkeiten bzw. Skillshare für die vielen neuen Mitglieder und inhaltlichen Einarbeitung in die Thematik der kommenden Vorlesungsreihe 2023 sowie Planung derselben

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
10 x 43,50	Übernachtung inkl. Vollpension
3 x 15,00	Beamer 9.-11.12.
2 x 40,00	Raummiete Halbtags
1 x 60,00	Raummiete Ganztags
10 x 43,50	Übernachtung inkl. Vollpension
1055,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1 x 1055,00	Studierendenrat TU Dresden
1055,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Tagungsunterkunft in Sachsen vom 09. bis 11. Dezember 2022 (2 Nächte) für 10 Personen

- erreichbar mit Semesterticket
- Anreise Freitag früh
- Abreise Sonntag spät
- inklusive Tagungsraum und entsprechender Technik
- Vollverpflegung vegan / vegetarisch

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **08.10.22** Ende **15.10.22**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DJH Torgau	796,40
2) DJH Bad Lausick	1010,00
3) DJH Görlitz	1055,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

Da die Jugendherberge Torgau keinen Tagungsraum zur Verfügung stellen und ein Abendessen aufgrund mangelnder Belegung voraussichtlich ebenso nicht realisieren kann, entscheiden wir uns gegen dieses Angebot. Sowohl einen Arbeitsraum als auch Verpflegung betrachten wir als notwendige Bestandteile eines erfolgreichen Klausurwochenendes. Die Jugendherberge Bad Lausick ist deutlich schwieriger mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen als Görlitz, entsprechend ginge uns hier einiges an Tagungszeit verloren. Ebenso bietet Görlitz als größere Stadt die Möglichkeit, veganes Essen zu bestellen, falls die Verpflegung der Jugendherberge aus obigen Gründen ausfallen sollte. Deshalb entscheiden wir uns für die Jugendherberge in Görlitz, Position Nr. 3.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden

(Erstellt am ~~XX30.XX11.2021~~202X)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am ~~30XX.11XX.202X~~1 beschlossen und vom Rektorat der Technischen Universität Dresden genehmigt.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 eSemesterticket
- § 7 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

§ 1 Beitragszweck

Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für die Studierendenschaft 7,60 Euro pro Semester
2. Für das Semesterticket WVO und SPNV Sachsen 190,20 Euro pro Semester
3. Für die Fahrradverleihsystem-Nutzung ~~65~~,00 Euro pro Semester

§ 3 Beitragspflicht

(1) Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglieder der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2) Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung befreit.

(3)¹ Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

- aG,
- Bl,
- TBl,
- H,
- G mit gültiger Wertmarke,
- Gl mit gültiger Wertmarke

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets bzw. die Fahrradverleihsystem-Nutzung verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung befreit werden.²Die Befreiung für die Merkzeichen G und Gl gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierenderrates zurückerstattet werden.²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierenderrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung zurückerhalten.²Im Fall 8. können nur die doppelt bezogenen Teile des Semesterticketvertrags bzw. des Fahrradverleihsystems erstattet werden.³Im Fall 9. kann nur der Beitragsanteil für die Fahrradverleihsystem-Nutzung erstattet werden.

1. Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - TBl,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - Gl mit gültiger Wertmarkeoder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket bzw. die Fahrradverleihsystem-Nutzung verhindert,
 2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
 3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
 4. nachträgliche Beurlaubung,
 5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
 6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
 7. Im- oder Exmatrikulation im laufenden Semester,
 8. Doppelter Bezug des Semesterticketvertrags bzw. Teile davon durch Immatrikulation an einer anderen Hochschule, die am Semesterticketvertrag teilnimmt,
 9. Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.
- (3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens sechs Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studierendenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.
- (4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studierendenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.
- (5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³Der Beitrag für die Fahrradverleihsystem-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern die Rückerstattungsgründe 1. bis 7. für das ganze Semester vorliegen. ⁴Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.
- (6) ¹Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages. ²Es erfolgt außerdem keine Rückerstattung, wenn ein Antrag auf Ausstellung eines neuen Studentenausweises gestellt wurde.
- (7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung befreit sind. ²Der Preis für das Semester-

ticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket. ³Der Preis für die Fahrradverleihsystem-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten. ³Der erste nachzukauende Monat ist der aktuelle Monat, der Nachkauf erfolgt immer bis zum Semesterende.

(8) Im Fall 8. kann nur erstattet werden, wenn das Semesterticket weiterhin an einer anderen am Semesterticketvertrag teilnehmenden Hochschule bezogen wird.

§ 5

Beitragserhebung und Fälligkeit

(1)¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

(2) Die Beiträge für das Semesterticket und die Fahrradverleihsystem-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

§ 6

eSemesterticket

(1)¹ Bei Einführung eines eSemesterticket regelt eine Durchführungsbestimmung die Rückerstattungen, Befreiungen und Nachkäufe für den Übergangszeitraum, in dem das Semesterticket auf mehreren Medien ausgegeben wird, ²Diese Durchführungsbestimmung wendet die Ordnung sinngemäß an. ³Sie ist vor der Entscheidung über die ersten Rückerstattungsanträge für das entsprechende Semester zu veröffentlichen.

§ 7

Inkrafttreten, Außerkrafttreten

¹Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. April 202~~3~~² in Kraft. ²Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der ~~30.XX.11.XX~~.202~~X1~~

Sven HerdesXXX

GF Finanzen

Marius SchillerXXX

RF Mobilität

Genehmigung Rektorat

Prof. Dr. Ursula M. Staudinger

Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden

(Erstellt am ~~XX30.XX11.2021~~202X)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am ~~30XX.11XX.202X~~1 beschlossen und vom Rektorat der Technischen Universität Dresden genehmigt.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 eSemesterticket
- § 7 Inkrafttreten, Außerkrafttreten

§ 1 Beitragszweck

Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

§ 2 Beitragshöhe

Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für die Studierendenschaft 7,60 Euro pro Semester
2. Für das Semesterticket WVO und SPNV Sachsen 190,20 Euro pro Semester

~~3. Für die Fahrradverleihsystem-Nutzung 5,00 Euro pro Semester~~

§ 3 Beitragspflicht

(1) Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglieder der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2) Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ befreit.

(3)¹ Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

- aG,
- Bl,
- TBl,
- H,
- G mit gültiger Wertmarke,
- Gl mit gültiger Wertmarke

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets ~~bzw. die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ befreit werden. ²Die Befreiung für die Merkzeichen G und Gl gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

§ 4 Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierenderrates zurückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierenderrat den Beitragsanteil für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ zurückerhalten. ²Im Fall 8. können nur die doppelt bezogenen Teile des Semesterticketvertrags ~~bzw. des Fahrradverleihsystem~~ erstattet werden. ³Im Fall 9. ~~kann nur der Beitragsanteil für die Fahrradverleihsystem-Nutzung erstattet werden.~~

1. Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - TBl,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - Gl mit gültiger Wertmarkeoder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket ~~bzw. die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ verhindert,
 2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
 3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
 4. nachträgliche Beurlaubung,
 5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
 6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
 7. Im- oder Exmatrikulation im laufenden Semester,
 8. Doppelter Bezug des Semesterticketvertrags bzw. Teile davon durch Immatrikulation an einer anderen Hochschule, die am Semesterticketvertrag teilnimmt,
 9. ~~Feststellung der Nichteignung bzw. Entzug der Erlaubnis zum Führen von Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbehörde.~~
- (3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens sechs Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studierendenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.
- (4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studierendenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.
- (5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ³~~Der Beitrag für die Fahrradverleihsystem-Nutzung wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, sofern die Rückerstattungsgründe 1. bis 7. für das ganze Semester vorliegen.~~ ⁴Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.
- (6) ¹Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrags. ²Es erfolgt außerdem keine Rückerstattung, wenn ein Antrag auf Ausstellung eines neuen Studentenausweises gestellt wurde.
- (7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ befreit sind. ²Der Preis für das Semester

ticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket.³~~Der Preis für die Fahrradverleihsystem-Nutzung ist in voller Höhe zu entrichten.~~^{3a} Der erste nachzukaufende Monat ist der aktuelle Monat, der Nachkauf erfolgt immer bis zum Semesterende.

Dresden, der ~~30.XX.11.XX.202X1~~

(8) Im Fall 8. kann nur erstattet werden, wenn das Semesterticket weiterhin an einer anderen am Semesterticketvertrag teilnehmenden Hochschule bezogen wird.

~~Sven HerdesXXX~~ ~~Marius SchillerXXX~~
GF Finanzen RF Mobilität

§ 5

Beitragserhebung und Fälligkeit

(1)¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

(2) Die Beiträge für das Semesterticket ~~und die Fahrradverleihsystem-Nutzung~~ werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

Genehmigung Rektorat
Prof. Dr. Ursula M. Staudinger

§ 6

eSemesterticket

(1)¹ Bei Einführung eines eSemesterticket regelt eine Durchführungsbestimmung die Rückerstattungen, Befreiungen und Nachkäufe für den Übergangszeitraum, in dem das Semesterticket auf mehreren Medien ausgegeben wird, ²Diese Durchführungsbestimmung wendet die Ordnung sinngemäß an. ³Sie ist vor der Entscheidung über die ersten Rückerstattungsanträge für das entsprechende Semester zu veröffentlichen.

§ 7

Inkrafttreten, Außerkrafttreten

¹Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. April 202~~3~~² in Kraft. ²Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Übersicht Wirtschaftsplan 2020/2021

Ausgaben Haushaltsplan 2020/2021		Einnahmen Haushaltsplan 2020/2021	
Aufwendungen der Studierendenschaft	624.414,06 €	Semesterbeiträge	456.000,00 €
Fachschaftsbeiträge	78.100,00 €	Sonstige Erträge	2.000,00 €
		Zinsen	1,00 €
		Sonstige Rückflüsse	6.500,00 €
		Entnahme Rücklagen	238.013,06 €
Summe Ausgaben	702.514,06 €	Summe Einnahmen	702.514,06 €

Nachtragswirtschaftsplan 1 2022/2023 - Detailplan

Aufwendungen

Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	IST	Auslastung	HH 22/23	HH 22/23-1	€ pro Studierender pro Semester	Differenz	Auslastung	HH 22/23	HH 22/23-1	Differenz
A 8625 Semesterbeiträge										0,00%	456.000,00 €	456.000,00 €	0,00 €
B Aufwendungen der Studierendenschaft													
1 Anschaffungen													
1.01	0027	EDV Software			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
1.02	0420	Büroeinrichtung			0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00				
1.03	0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
1.04	0490	Geschäftsausstattung			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
1.05	0491	Computer und Ähnliches			0,00%	9.000,00 €	9.000,00 €	0,15 €	0,00				
Summe			0,00 €	0,00%	14.000,00 €	14.000,00 €	0,23 €	0,00					
2 Personalkosten													
2.01	4100	Jahressonderzahlung (WG)			-	12.000,00 €	12.000,00 €	0,20 €	0,00				
2.02	4120	Gehälter			0,00%	148.500,00 €	148.500,00 €	2,48 €	0,00				
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen			0,00%	30.500,00 €	30.500,00 €	0,51 €	0,00				
2.04	4138	Beiträge Berufsgenossenschaft				500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
2.05	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung			0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
2.06	4170	AE GB Inneres	5.510,00 €	38,00%	14.500,00 €	14.500,00 €	0,24 €	0,00					
2.07	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit	1.468,00 €	26,69%	5.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	1.000,00					
2.08	4172	AE GB Soziales	1.770,00 €	27,23%	6.500,00 €	8.000,00 €	0,13 €	1.500,00					
2.09	4173	AE GB Lehre und Studium	2.135,00 €	35,58%	6.000,00 €	6.000,00 €	0,10 €	0,00					
2.10	4174	AE GB Hochschulpolitik	3.850,00 €	128,33%	3.000,00 €	8.500,00 €	0,14 €	5.500,00					
2.11	4175	AE GB Personal	1.780,00 €	59,33%	3.000,00 €	5.500,00 €	0,09 €	2.500,00					
2.12	4176	AE Sitzungsvorstand	770,00 €	38,50%	2.000,00 €	2.500,00 €	0,04 €	500,00					
2.13	4177	AE Förderausschuss	115,00 €	11,50%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
2.14	4178	AE Wahlausschuss	133,00 €	2,42%	5.500,00 €	5.500,00 €	0,09 €	0,00					
2.15	4179	AE Sportoblete		0,00%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00					
2.16	4190	Aushilfe		0,00%	0,00 €	0,00 €	- €	0,00					
Summe			0,00 €	0,00%	243.000,00 €	254.000,00 €	4,23 €	11.000,00					
Summe AE				0,00%	51.500,00 €	62.500,00 €	1,03 €	11.000,00					
3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben													
3.01	4260	Instandhaltung Büroräume	300,00 €	60,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
3.02	4360	Versicherung		0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00					
3.03	4530	Betriebskosten Notstromaggregat		0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00 €	0,00					
3.04	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)		0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00					
3.05	4650	Bewirtung		0,00%	300,00 €	300,00 €	0,01 €	0,00		6.500,00 €	6.500,00 €	0,00 €	
3.06	4660	Reisekosten		0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
3.07	4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)	527,11 €	17,57%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,05 €	0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.08	4900	sonstige Aufwendungen		0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
3.09	4905	Laufende Kosten Materialverleih	548,27 €	26,11%	2.100,00 €	2.100,00 €	0,04 €	0,00					
3.10	4906	Wartungskosten Hard- und Software		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.11	4910	Porto (zb ISIC)		0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00					
3.12	4930	Bürobedarf		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.13	4940	Zeitschriften / Bücher		0,00%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,03 €	0,00					
3.14	4945	Weiterbildungskosten	200,00 €	5,71%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00					
3.15	4950	Rechts-/ Beratungskosten		0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00					
3.16	4955	Buchführungskosten		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.17	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs		0,00%	800,00 €	800,00 €	0,01 €	0,00					

Summe	0,00 €	0,00 €	0,00%	30.950,00 €	30.950,00 €	0,52 €	0,00	0,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	0,00 €
4 Mitgliedschaften											
4.01 4380 Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	0,00 €	0,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00					
4.02 4381 Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	0,00 €	0,00%	1.200,00 €	1.200,00 €	0,02 €	0,00					
4.03 4385 Überregionale Zusammenarbeit/KSS	15.273,70 €	41,28%	37.000,00 €	37.000,00 €	0,62 €	0,00					
Summe	0,00 €	0,00 €	0,00%	38.800,00 €	38.800,00 €	0,65 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5 Wahlen											
5.01 4704 Wahlwerbung	- €	0,00%	5.346,00 €	5.346,00 €	0,09 €	0,00					
5.02 4705 Wahlausschuss	0,00 €	0,00%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	0,00					
Summe	0,00 €	0,00 €	0,00%	9.346,00 €	9.346,00 €	0,16 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6 Projektförderung											
6.01 4700 Aufwand für studentische Projekte	22.134,05 €	36,89%	60.000,00 €	60.000,00 €	1,00 €	0,00					
Summe	0,00 €	0,00%	60.000,00 €	60.000,00 €	1,00 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik											
7.01 4716 Referat Gleichstellungspolitik	0,00 €	0,00%	5.153,00 €	5.153,00 €	0,09 €	0,00			0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.02 4717 Referat Hochschulpolitik	500,00 €	50,00%	1.000,00 €	5.000,00 €	0,08 €	4.000,00					
7.03 4718 Referat Politische Bildung	11.877,38 €	70,99%	16.731,56 €	16.731,56 €	0,28 €	0,00					
7.04 4719 Referat WHAT	3.640,30 €	20,14%	18.075,00 €	18.075,00 €	0,30 €	0,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe	0,00 €	3.640,30 €	8,89%	40.959,56 €	44.959,56 €	0,75 €	4.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8 Geschäftsbereich Lehre und Studium											
8.01 4721 Referat Lehre und Studium	- €	0,00%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	0,00					
8.02 4722 Referat Kultur	1.029,41 €	41,18%	2.500,00 €	2.500,00 €	0,04 €	0,00					
8.03 4723 Referat Sport	0,00 €	0,00%	10.500,00 €	10.500,00 €	0,18 €	0,00					
8.04 4724 Referat Qualitätsentwicklung	0,00 €	0,00%	10.650,00 €	10.650,00 €	0,18 €	0,00					
Summe	0,00 €	1.029,41 €	3,72%	27.650,00 €	27.650,00 €	0,46 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9 Geschäftsbereich Soziales											
9.01 4731 Referat Internationale Studierende	810,00 €	10,87%	7.450,00 €	7.450,00 €	0,12 €	0,00					
9.02 4732 Referat Inklusion	6.000,00 €	18,90%	31.750,00 €	31.750,00 €	0,53 €	0,00					
9.03 4733 Referat Soziales	254,00 €	6,27%	4.054,00 €	4.054,00 €	0,07 €	0,00					
9.04 4734 Referat Studentenwerk	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
9.05 4735 Referat Familienfreundliches Studium	0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00					
9.06 4739 Soziales-Härtefälle	0,00 €	0,00%	32.543,00 €	32.543,00 €	0,54 €	0,00					
Summe	0,00 €	0,00%	78.297,00 €	78.297,00 €	1,30 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit											
10.01 4741 Referat Internet	- €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
10.02 4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit	9.310,73 €	113,13%	8.230,00 €	33.230,00 €	0,55 €	25.000,00		480,00 €	0,00 €	-480,00 €	
Summe	0,00 €	0,00%	8.730,00 €	33.730,00 €	0,56 €	25.000,00	0,00 €	480,00 €	0,00 €	-480,00 €	0,00 €
11 Geschäftsbereich Inneres											
11.01 4751 Referat Datenschutz	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
11.02 4752 Referat Mobilität	900,00 €	90,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
11.03 4753 Referat Finanzen und Projektförderung	- €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
11.04 4754 Referat Struktur	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00					
11.05 4755 Referat Technik	0,00 €	0,00%	1.100,00 €	1.100,00 €	0,02 €	0,00					
11.06 4756 Referat Vernetzung	1.140,00 €	10,86%	10.500,00 €	10.500,00 €	0,18 €	0,00		0,00 €	0,00 €		
Summe	0,00 €	0,00%	14.100,00 €	14.100,00 €	0,24 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12 Geschäftsbereich Personal											
12.01 4771 Referat Personal	678,50 €	54,28%	1.250,00 €	1.250,00 €	0,02 €	0,00					
Summe	0,00 €	0,00%	1.250,00 €	1.250,00 €	0,02 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
13 Arbeitsgemeinschaften											

13.01	4761	AG DSN	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
13.02	4762	AG Integrale	2.930,00 €	69,30%	4.228,00 €	4.228,00 €	0,07 €	0,00				
13.03	4763	AG Promovierendenrat	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
13.04	4764	AG TUUWI	4.822,65 €	46,35%	10.405,50 €	10.405,50 €	0,17 €	0,00				
13.05	4765	AG Quest	198,00 €	11,66%	1.698,00 €	1.698,00 €	0,03 €	0,00				
Summe			0,00 €	0,00%	17.331,50 €	17.331,50 €	0,29 €	0,00				

14 Fachschaftsbeiträge												
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen		0,00%	6.040,00 €	6.040,00 €	0,10 €	0,00				
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €	0,05 €	0,00				
14.03	4803	Bauingenieurwesen		0,00%	3.700,00 €	3.700,00 €	0,06 €	0,00				
14.04	4804	Berufspädagogik		0,00%	2.296,00 €	2.296,00 €	0,04 €	0,00				
14.05	4805	Biologie		0,00%	2.044,00 €	2.044,00 €	0,03 €	0,00				
14.06	4806	Center for Molecular and Cellular Bioengineering		0,00%	1.360,00 €	1.360,00 €	0,02 €	0,00				
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie		0,00%	2.530,00 €	2.530,00 €	0,04 €	0,00				
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €	0,05 €	0,00				
14.09	4809	Elektrotechnik		0,00%	4.420,00 €	4.420,00 €	0,07 €	0,00				
14.10	4810	Forstwissenschaften		0,00%	2.440,00 €	2.440,00 €	0,04 €	0,00				
14.11	4811	Geowissenschaften		0,00%	2.170,00 €	2.170,00 €	0,04 €	0,00				
14.12	4812	Hydrowissenschaften		0,00%	2.170,00 €	2.170,00 €	0,04 €	0,00				
14.13	4813	IHI Zittau		0,00%	1.450,00 €	1.450,00 €	0,02 €	0,00				
14.14	4814	Informatik		0,00%	4.600,00 €	4.600,00 €	0,08 €	0,00				
14.15	4815	Jura		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €	0,05 €	0,00				
14.16	4816	Maschinenwesen		0,00%	8.020,00 €	8.020,00 €	0,13 €	0,00				
14.17	4817	Mathematik		0,00%	1.900,00 €	1.900,00 €	0,03 €	0,00				
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin		0,00%	6.220,00 €	6.220,00 €	0,10 €	0,00				
14.19	4819	Physik		0,00%	2.440,00 €	2.440,00 €	0,04 €	0,00				
14.20	4820	Psychologie		0,00%	2.980,00 €	2.980,00 €	0,05 €	0,00				
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften		0,00%	1.720,00 €	1.720,00 €	0,03 €	0,00				
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften		0,00%	2.620,00 €	2.620,00 €	0,04 €	0,00				
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“		0,00%	2.620,00 €	2.620,00 €	0,04 €	0,00				
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften		0,00%	4.960,00 €	4.960,00 €	0,08 €	0,00				
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00				
Summe			0,00 €	0,00%	78.100,00 €	78.100,00 €	1,30 €	0,00				

C Sonstige Erträge												
01	8041	Nutzungsentgelt Materialverleih					0,00%	2.000,00 €	1.000,00 €	-1.000,00 €		
02	8078	Erlöse aus Weiterberechnung Teilauto						1,00 €	1,00 €			
03	8650	Zinsen Sparkassenkonto					0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
04	8655	Zinsen Sparkonto					0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
05	8660	Erlöse Provision ISIC-Ausweise										
06	8661	Erlöse Provision TU-Becher					0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €		
Summe								3.001,00 €	2.001,00 €	-1.000,00 €		
Summe aus A bis C			- €	0,00%	662.514,06 €	702.514,06 €	11,71 €	40.000,00 €	0,00%	465.981,00 €	464.501,00 €	-1.480,00 €

D Abschreibungen												
4830 Abschreibungen auf Sachanlagen												
4833 Abschreibung auf immaterielle Vermögensgegenstände												
4860 Abschreibungen auf aktivierte GWG ab WJ 17/18												
4862 Abschreibung auf Sammelposten GWG												
Summe												

E Vermögensentwicklung												
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen												
Rücklagen nach Zuführung/Entnahme												
								WJ:21/22	469.783,59 €	Rücklagen Gesamt	231.770,53 €	31.499,00 €
									Satzungsmäßige Rücklage	127.350,00 €		
									Verfügbare Rücklagen	104.420,53 €		

Anlage 3 - Ergebnisentwicklung

Wirtschaftsjahr		Jahresergebnis	Vermögen	Satzungsmäßige Rücklage lt. §18 FO (jährliche Anpassung)	Verfügbares Vermögen unter Berücksichtigung der Rücklage
2007/2008	Ist lt.GuV	17.769,06 €	118.784,47 €		
2008/2009	Ist lt.GuV	21.617,04 €	140.401,51 €		
2009/2010	Ist lt.GuV	-6.752,84 €	133.648,67 €		
2010/2011	Ist lt.GuV	-21.480,99 €	112.167,68 €		
2011/2012	Ist lt.GuV	4.717,77 €	116.885,45 €		
2012/2013	Ist lt.GuV	43.443,22 €	160.328,67 €		
2013/2014	Ist lt.GuV	44.818,84 €	205.147,51 €		
2014/2015	Ist lt.GuV	53.462,18 €	258.609,69 €		
2015/2016	Ist lt.GuV	16.639,48 €	275.249,17 €		
2016/2017	Ist lt.GuV	-75.444,86 €	199.804,31 €		
2017/2018	Ist lt.GuV	-101.495,72 €	98.308,59 €	75.935,45 €	22.373,14 €
2018/2019	vor. Ist	77.508,97 €	175.817,56 €		
2019/2020	vor. Ist	158.923,77 €	334.741,33 €		
2020/2021	vor. Ist	7.031,79 €	341.773,12 €		
2021/22	vrs.ist/Plan	128.010,47 €	469.783,59 €	133.850,00 €	335.933,59 €
2022/2023	Plan	- 238.013,06 €	231.770,53 €	127.350,00 €	104.420,53 €

A.31. Bedarfsanmeldungen zum 1. Nachtragshaushalt 2022/2023

A.31.1. 4717 Referat Hochschulpolitik

Erhöhung von 1.000,00 € um 4.000 € auf 5.000 €

Für die HSG⁸-Erneuerung werden verschiedene Projekte geplant, u.A. eine Podiumsdiskussion, die voraussichtlich 2.500 € kosten wird. Es werden auch Demonstrationen geplant, diese brauchen auch Geld aus dem HoPo-Topf, da rechne ich mit bis zu 1.000 €.

Weiterhin soll über die HSG-Kampagne auch noch etwas Geld im Topf übrig bleiben, bspw. für andere Demonstrationen, Banner und andere Materialien für die sächsische und Bundesweite Hochschulpolitik.

A.31.2. 4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit

Erhöhung von 8.230,00 € um 25.000 € auf 33.230,00 €

1) Bezeichnung: **Goodies** – Betrag: **21.000 €**

Beschreibung: In den letzten Jahren wurden nicht allzu viele Goodies bestellt, aber dafür in diesem Jahr fast alle Bestände geleert. Inzwischen sind keine Kugelschreiber, nicht mehr viele Kondome und nur noch abgelaufene Kaugummis vorhanden. Diese Bestände wollen wir mit neuen Kugelschreibern und neuen weiteren Goodies auffrischen um für die nächsten öffentlichen Termine (z.B. Hochschulwahlen, Uni-Tag etc. wieder Merchartikel zu haben.)

2) Bezeichnung: **StuRa Lounge** – Betrag: **2.500 €**

Beschreibung: Der StuRa-Exekutive fehlen engagierte Menschen, die sich einbringen. Außerdem gibt es häufiger das Feedback, dass Studis relativ wenig von unserer Arbeit mitbekommen. Deshalb haben wir uns im Ref ÖA dieses Jahr eine Idee überlegt, wie wir präsenter auf dem Campus wahrnehmbar sein und mit Studierenden ins Gespräch kommen können. Um das auch in lockerer Atmosphäre zu machen, haben wir die Idee der StuRa Lounge gefunden. Dabei wollen wir regelmäßig (mindestens 1-mal im Monat – gerne häufiger, wenn sich weitere Menschen finden, die mithelfen) mit Liegestühlen, Tischkicker und Getränken an verschiedenen Orten des Campus präsent sein.

3) Bezeichnung: **Freies Druckbudget** – Betrag: **1.500 €**

Beschreibung: Die letzten Monate haben gezeigt, dass auch das freie Druckbudget noch angepasst werden muss. Das freie Druckbudget ist für Werbematerial, das nicht direkt an Projekten oder Referaten hängt. Als Ideen gibt es Infomaterial zum Thema „Was ist eigentlich dieser StuRa“ oder auch Werbung zur aktiven Teilhabe in der studentischen Selbstverwaltung.

⁸Hochschulgesetz

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 36
(davon aktiv: 30, ruhend: 6)

Mehrheit der Mitglieder: 16
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 20

Es waren 22 von 30 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Ludwig Firkert	anwesend	X
B1	Fabian Freiwald	entsch.	–
B2	Johannes Vogel	anwesend	X
EV	Laura Mirtschin	n. anw.	X

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 2

A	Franziska Jürgensen	anwesend	X
B1	nicht besetzt	– – –	–
EV	Heidemarie Tauber	n. anw.	–

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Roman Klöppner	Sitz ruht	–
B1	Richard Krause	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Johanna Schelzke	entsch.	X
EV	Dominik Rosa	entsch.	–

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Valentin Westphal	anwesend	X
EV	Shashank Shekhar	n. anw.	–

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Judith Horvath	anwesend	X
EV	Florian Salomon	n. anw.	–

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Sarah Sonnenberg	anwesend	X
EV	Jonas Merkwitz	n. anw.	–

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 2

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	nicht besetzt	– – –	–
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Hendrik Steenkamp	Sitz ruht	–
EV	Maximilian Faust	Sitz ruht	–

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Marlene Thieme	n. anw.	–
EV	Christoph Lieberth	anwesend	X

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Rahel Goldammer	anwesend	X
EV	Nicolas Seibel	n. anw.	–

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	nicht besetzt	– – –	–
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 3

A	Jonas Gaffke	anwesend	X
B1	Jonas Frei	anwesend	X
B2	Dharshan Barkur	unentsch.	X
EV	Georg Gonsior	n. anw.	–

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 3

A	Charlotte Becker	anwesend	X
B1	Christian Riebling	anwesend	X
B2	Eugen Krebs	anwesend	X
EV	Claudia Meißner	anwesend	–

FSR Mathematik

Stimmrechte: 3

A	Lisa Iden	anwesend	X
EV	Hannah Speer	n. anw.	–
GF	Nick Dienel	entsch.	X
GF	Robin Fränzel	anwesend	X

FSR Medizin

Stimmrechte: 2

A	Justus Klein	entsch.	–
B1	Alina Nakov	Sitz ruht	–
EV	Christian Soyk	n. anw.	X

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 1

A	Naomi Deuster	entsch.	–
EV	Johannes Gebauer	n. anw.	X

FSR Physik

Stimmrechte: 1

A	Pia C. Klemens	n. anw.	–
EV	Bruno Ewers	anwesend	X

FSR Politik, Internationales und Gesellschaft

Stimmrechte: 2

A	Eric Feddersen	Sitz ruht	–
EV	Paul Saupe	Sitz ruht	–
GF	Mathias Fröck	entsch.	X

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Kleo Kulicke	n. anw.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

A	Malte Lahme	Sitz ruht	–
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Jonas Richter	entsch.	X
EV	Zoe Belde	entsch.	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 2

A	Nikodim Brickwell	anwesend	X
EV	Marius Schiller	anwesend	–
GF	Martin Unger	anwesend	X

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 2

A	Merlin Müller	Sitz ruht	–
B1	Oliver Hahn	n. anw.	–
EV	Marian Schwabe	anwesend	X

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Ann-Sophie Schnitzler
2	Himanshu Kaloni (Sitzungsvorstand)
3	Marvin Maier (Sitzungsvorstand)
4	Micha Bigler
5	Pauline Brunn
6	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
7	Sven Herdes (Referent Finanzen & Projektförderung)
8	Tanya Saxena
9	Tim Köhler

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	