

# Protokoll vom 19. Mai 2022

Zuletzt überarbeitet am 20. Mai 2022 von Marvin Maier, Sebastian Mesow.

Versammlungsleiter: Marvin Maier  
Protokollanten: Sebastian Mesow,  
Robert Georges (tlw.),  
Marian Schwabe (tlw.)  
Sitzungsbeginn: 19:36 Uhr  
Sitzungsende: 21:50 Uhr  
Sitzungsort: BIGBLUEBUTTON der TU Dresden

Es sind 25 von 37 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

## Tagesordnung

	Seite
<b>0. Diskussion &amp; Beschluss der Tagesordnung</b>	<b>3</b>
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Ergebnisse vergangener Briefwahlen . . . . .	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	4
1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. Protokolle</b>	<b>4</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss . . . . .	6
<b>3. Geschlossene Sitzung</b>	<b>6</b>
<b>4. P22050501 Vorstellung der Exekutive: Referat Technik</b>	<b>7</b>
<b>5. P22050506 Vorstellung der Exekutive: Referat Politische Bildung</b>	<b>7</b>
<b>6. P22051902 Rückkehr zu Präsenzsitzungen</b>	<b>7</b>
<b>7. P22051907 FA Raumluftfilter für StuRa-Sitzungen</b>	<b>8</b>
<b>8. P22051908 FA Studienexkursion nach Quedlinburg und Gernrode</b>	<b>9</b>

<b>9. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations</b>	<b>11</b>
9.1. Entsendung Referat Lehre und Studium . . . . .	11
9.2. Entsendung Referat Lehre und Studium . . . . .	12
9.3. Entsendung Referat Lehre und Studium . . . . .	12
9.4. Entsendung Referat Lehre und Studium . . . . .	12
9.5. Entsendung Referat Hochschulpolitik . . . . .	13
9.6. Entsendung Referat Hochschulpolitik . . . . .	13
9.7. Entsendung Referat Hochschulpolitik . . . . .	13
9.8. Entsendung Referat Hochschulpolitik . . . . .	13
9.9. Entsendung Referat Technik . . . . .	13
<b>10. Berichte</b>	<b>14</b>
10.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	14
10.2. Bericht aus dem Senat, letzte Senatssitzung am 11.05.2022 . . . . .	14
10.3. Bericht Campus4You-Lenkungsausschuss mit Beirat vom 12. Mai 2022 . . . . .	15
<b>11. P22051903 tuuwi-FA Umweltfilmabend Gundermann</b>	<b>16</b>
<b>12. P22051904 tuuwi-FA Umweltfilmabend Wall-E</b>	<b>16</b>
<b>13. P22051905 tuuwi-FA Umweltfilmabend Magie der Moore</b>	<b>16</b>
<b>14. Sonstiges</b>	<b>17</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>17</b>
A.1. Wahlprotokoll Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat . . . . .	18
A.2. Wahlprotokoll Referentin familienfreundliches Studium . . . . .	19
A.3. Wahlprotokoll Referat internationale Studierende . . . . .	20
A.4. Wahlprotokoll Sitzungsvorstand . . . . .	21
A.5. Wahlprotokoll Referent Inklusion . . . . .	22
A.6. GF-Protokoll vom 05.05.2022 . . . . .	23
A.7. GF-Protokoll vom 12.05.2022 . . . . .	56
A.8. GF-Protokoll vom 16.05.2022 . . . . .	70
A.9. FöA-Protokoll vom 12.05.2022 . . . . .	94
A.10. FA Raumluftfilter für StuRa-Sitzungen – FA-Formular . . . . .	124
A.11. FA Raumluftfilter für StuRa-Sitzungen – Angebote . . . . .	126
A.12. FA Studienexkursion nach Quedlinburg und Gernrode – FA-Formular . . . . .	129
A.13. FA Studienexkursion nach Quedlinburg und Gernrode – Angebote . . . . .	131
A.14. Übersicht Fehlende Quartalsberichte . . . . .	134
A.15. tuuwi-FA Umweltfilmabend Gundermann – FA-Unterlagen & Protokoll . . . . .	135
A.16. tuuwi-FA Umweltfilmabend Wall-E – FA-Unterlagen & Protokoll . . . . .	139
A.17. tuuwi-FA Umweltfilmabend Magie der Moore – FA-Unterlagen & Protokoll . . . . .	143
<b>B. Anwesenheitsliste</b>	<b>147</b>
<b>C. Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>149</b>

## 0. Diskussion & Beschluss der Tagesordnung

5 *Nick Dienek:* Können wir die Geschlossene Sitzung auf 2a vorziehen? Wir wollen morgen Überweisen und dafür brauchen wir das Protokoll der Geschlossenen Sitzung.

### Änderungsantrag 1 von Nick Dienel

**Text:** In der Tagesordnung wird die Geschlossene Sitzung auf 2a vorgezogen.

Der Änderungsantrag 1 wird **ohne Gegenrede angenommen.**

10 Die mit Änderungsantrag 1 geänderte Tagesordnung wird **ohne Gegenrede angenommen.**

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

15 Die Sitzung fand mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.

Die Sitzung wurde als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgte mittels ZIH-Login.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter  
20 [situation.vorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung)<sup>1</sup> ersichtlich.

### 1.2. Ergebnisse vergangener Briefwahlen

#### 1.2.1. Wahlen zur StuRa-Sitzung am 21.04.2022

#### Wahl zum Hauptvertreter im Landessprecher\*innenrat

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

30 Mathias Fröck wurde mit **23 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung** gewählt. Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 18

35 **Wahl zur Referentin familienfreundliches Studium**

Julia Galani wurde mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** gewählt. Sie nahm die Wahl an.

40 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 19

#### Wahl in das Referat internationale Studierende

Muhammad Sarmad Airdus wurde mit **22 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** gewählt.  
45 Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.3 ab Seite 20

#### Wahl in den Sitzungsvorstand

Himanshu Manoj Kaloni wurde mit **20 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen** gewählt.  
50 Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.4 ab Seite 21

#### Wahl zum Referent Inklusion

55 Chris Sonnabend wurde mit **23 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung** gewählt. Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.5 ab Seite 22

### 1.3. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>2</sup>

Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

**Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der gesamten Fördersumme verweigert werden!**

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular<sup>3</sup> auszufüllen.

#### Hinweis:

**Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

### 1.4. Unbestätigte Protokolle

#### 1.4.1. Protokoll vom 21.04.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

#### 1.4.2. Protokoll vom 05.05.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

#### 1.4.3. Protokoll vom 12.05.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

## 2. Protokolle

### 2.1. Protokolle der Geschäftsführung

#### 2.1.1. GF-Protokoll vom 05.05.2022

siehe Anhang A.6 ab Seite 23

Der Sitzungsvorstand empfiehlt für die Neubefassungen zu *diesem GF-Protokoll* folgendes Vorgehen:

Es wird zu den Anträgen nach einer Fürsprache [zum ursprünglichen Antrag in der GF-Sitzung] gefragt.

Falls eine Fürsprache gehalten wird, wird über den Antrag, wie er in der GF-Sitzung behandelt wurde, wie gewohnt abgestimmt.

Wenn es keine Fürsprache gibt, ist der Antrag, wie er in der GF-Sitzung behandelt wurde, abgelehnt.

*Hendrik Hostombe:* Es stehen viele Dinge für die ÖA an. Wir haben schon recht potente Rechner, daher sollten wir uns die Ausgaben gut überlegen.

*Claudia Meißer:* Wir haben einigermaßen ordentliche Rechner. Die Softwarelizenzen, die wir haben, sind schon sehr alt. Deswegen können wir viele Dateien von außerhalb nicht öffnen, was sehr nervig ist. Ich würde auch gerne nur einmal für die Software zahlen, aber es gibt nur noch das Abo.

*Mathias Fröck:* Also mein Problem mit den Rechnern ist, dass u.a. ich mit einem popeligen Laptop deutlich schneller arbeite als mit den StuRa Rechnern. In die neuen Versionen von Adobe bin ich eingearbeitet. Soweit ich weiß,

sind die Rechner, wie wir sie angeschafft haben, auch nur eher Mittelklasse gewesen. Das war 2017. Sind sicher also noch schlechter geworden. Beim Videoschnitt ist es nicht mehr ausreichend. Gerade für die sozialen Medien brauchen wir Videoschnitt. Ich finde nicht, dass ein ehrenamtlicher mehrere Stunden warten soll, bis ein kurzes Video gerendert ist. Ich finde, dass wir unseren Ehrenamtlichen auch vernünftige Technik und Software zur Verfügung stellen sollten, so müssen sie nicht ihre privaten Rechner dazu nutzen. Das andere ist, dass die jetzige Software, seit 2017 nicht mehr am Markt erhältlich ist. Es gibt für diese Lizenz auch keine Sicherheitsupdates mehr. Ich bin jetzt kein IT-Spezialist, aber ich erachte diese alte Lizenzen als ein Sicherheitsproblem. Zur Zeit haftet die GF dafür, wenn dabei etwas passiert. Ich fände es gut, wenn wir hier einen Schritt vorwärtsgehen können.

*Marian Schwabe:* Die Software läuft anscheinend seit über fünf Jahren. Es gibt keine Sicherheitsupdates mehr. Deswegen sollte es aktualisierte werden. Es stellt sich nur die Frage, wenn es nun nur ein Abo-Modell ist, welche weiteren Kosten auf uns zukommen?

*Hendrik Hostombe:* Wenn wir das als jährliche Zahlung machen, dann wäre es besser, wenn wir das im Plenum beschließen. Gerade damit wir auch in Zukunft die Dateien öffnen können, sollten wir das als einen dauerhaften Beschluss (nicht nur für ein Jahr, sondern bis auf Weiteres) fassen. Das wäre dann wahrscheinlich schon eine längerfristige Verpflichtung. Gibt es eine Möglichkeit, das möglichst gleich für die Dauer zu beschließen?

*Mathias Fröck:* Die erste Rechnung würde laut ZIH bis November gehen. Ich würde es während meiner GF-Zeit bis dahin nochmal auf die Tagesordnung setzen, damit ggf. Dauerkosten richtig beschlossen werden können.

*Claudia Meißner:* Wie gesagt, man sollte die Technik und Sven als ex-GF Finanzen nochmal sprechen. Da aber das ZIH schreibt, dass es möglich ist, dass das Abo-Modell, auch nur für

ein Jahr abgeschlossen werden kann, sehe ich hier kein Problem.

*Claudia Meißner im Chat:* Preis: Einmalzahlung für den Vertragszeitraum (entspricht ca. 236 EUR brutto/Jahr). Der Nutzer/die Struktureinheit zahlt die bestellte Lizenz bis zum Vertragsende (Einmalzahlung), Preis siehe Tabelle.

*Hendrik Hostombe:* Für mich ist jetzt alles klar. So fände ich es gut. Ich gehe davon aus, dass die restlichen Angebote noch da sind. Bitte beachtet, dass sie für heute noch gültig sein müssen!

*Martin Unger:* Die Angebote sind da, aber ich wurde gebeten, dass sie nicht mit in das GF-Protokoll aufgenommen werden.

*Hendrik Hostombe:* Das wäre es schön, wenn das mit in das GF-Protokoll kommt. Dafür gibt es ja mittlerweile die vertrauliche Version der offenen Protokolle. Denn es ist unsere Aufgabe als Plenums-Mitglieder auch die Angebote einzusehen und zu prüfen.

*Nick Dienel:* Als kleine Anmerkung: der Punkt 14. die Referatsbereinigung, stand noch für heute drin, aber das hat sich krankheitsbedingt auf die nächste Sitzung verschoben.

### **Antrag auf Neubefassung von G22050505 Plakate**

**Antragsteller:** Marian Schwabe

**Grund:** überdeckt sich inhaltlich mit P22051205 FA Elterncafé Plakate. Keine 2 Anträge zum selben Gegenstand.

**ohne Fürstimme abgelehnt**

### **Antrag auf Neubefassung von G22050506 Plakate in A0**

**Antragsteller:** Marian Schwabe

**Grund:** überdeckt sich inhaltlich mit P22051204 FA Info Plakate A0. Keine 2 Anträge zum selben Gegenstand.

ohne Fürstimme abgelehnt

### Antrag auf Neubefassung von G22050507 Info-Fyler

Antragsteller: Marian Schwabe

- 5 **Grund:** überdeckt sich inhaltlich mit P22051206 FA Infolyer StuRa. Keine 2 Anträge zum selben Gegenstand.

ohne Fürstimme abgelehnt

### Antrag auf Neubefassung von G22050508 Roll-Ups

Antragsteller: Marian Schwabe

**Grund:** überdeckt sich inhaltlich mit P22051203 FA RollUps StuRa. Keine 2 Anträge zum selben Gegenstand.

- 15 ohne Fürstimme abgelehnt

### Antrag auf Neubefassung von G22050509 StuRa-T-Shirts

Antragsteller: Marian Schwabe

- 20 **Grund:** überdeckt sich inhaltlich mit P22051207 FA StuRa T-Shirts. Keine 2 Anträge zum selben Gegenstand.

ohne Fürstimme abgelehnt

### Antrag auf Neubefassung von G22050510 Non-food für den Uni-Tag

- 25 Antragsteller: Marian Schwabe

**Grund:** überdeckt sich – trotz des irreführenden Titels – inhaltlich mit P22051201 FA Uni-Tag 2022. Keine 2 Anträge zum selben Gegenstand.

- 30 ohne Fürstimme abgelehnt

### Antrag auf Neubefassung von G22050511 Glücksrad

Antragsteller: Marian Schwabe

- 35 **Grund:** überdeckt sich inhaltlich mit P22051202 FA Glücksrad. Der Antrag würde zur Annahme eine höhere als die einfache Mehrheit erfordern.

ohne Fürstimme abgelehnt

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

#### 2.1.2. GF-Protokoll vom 12.05.2022

siehe Anhang A.7 ab Seite 56

- 45 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

#### 2.1.3. GF-Protokoll vom 16.05.2022

siehe Anhang A.8 ab Seite 70

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

### 2.2. Protokolle des Förderausschuss

#### 2.2.1. FöA-Protokoll vom 12.05.2022

siehe Anhang A.9 ab Seite 94

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

### 3. Geschlossene Sitzung

*Die offene Sitzung wurde von 20:23 Uhr bis 20:43 Uhr für die geschlossene Sitzung unterbrochen.*

#### 4. P22050501 Vorstellung der Exekutive: Referat Technik

Antragstellerin: Claudia Meißner

##### Informationen:

- 5 Wie angekündigt, sollen an dieser Stelle immer wieder mal kurz Teile der Exekutive vorgestellt werden.

Heute: das Referat Technik.

##### Diskussion und Nachfragen

- 10 *Nick Dienel:* Sven wollte ein Video machen. Das muss er aber noch tun. Er wird es dann voraussichtlich als Link einfach per Mail schicken.

#### 5. P22050506 Vorstellung der Exekutive: Referat Politische Bildung

Antragstellerin: Claudia Meißner

##### Informationen:

- 20 Wie angekündigt sollen an dieser Stelle immer wieder mal kurz Teile der Exekutive vorgestellt werden.

Heute: das Referat Politische Bildung.

##### Diskussion und Nachfragen

- 25 *Ludwig Firkert:* Wegen der Referat Technik Vorstellung, hatte ich gebeten, dass die Menschen vom Referat PoB sich ein Andermal vorstellen, also denke ich, werden sie das auch tun.

#### 6. P22051902 Rückkehr zu Präsenzsitzungen

Antragsteller: Nick Dienel

##### Antragstext

30 Ab dem 02.06.2022 tagt der StuRa wieder in Präsenz.

##### Begründung

35 Die digitale Sitzungskultur ist nicht wirklich angenehm. Menschen mit schlechter Internetverbindung oder Mikrosituation lassen sich nur schwer verstehen, wodurch Debatten oder Redebeiträge manchmal akustisch nicht nachzuvollziehen sind.

40 Es gäbe keine Störungen durch plötzlich abwesende Menschen, streikende Technik oder Nebengeräusche (wie Türklingeln) mehr. Zudem können Wahlen (zu immer noch freien Referent:innenposten) einfacher durchgeführt werden und ggf. vernetzen sich die Mitglieder des Plenums wieder mehr.

Auf entsprechende Maßnahmen zum weiteren Infektionsschutz aller Beteiligten sollte natürlich geachtet werden.

##### Diskussion und Nachfragen

50 *Nick Dienel:* Im Zuge der allgemeinen Öffnungen an der Uni sollte sich auch das Plenum überlegen, ab der nächsten Sitzung wieder in Präsenz zu tagen. Es sollen sich auch wieder über Umsetzungs-Dinge Gedanken gemacht werden.

55 *Marvin Maier:* Ich kann aus dem SV berichten, dass uns bereits der BAR I88 als Raum zur Verfügung steht.

60 *Martin Unger:* Ich schließe mich dem Vorhaben generell an. Wir wissen, dass die Sitzungen gerade auch mal länger dauern können. Wir haben uns Gedanken gemacht, dass wir die Plenumsitzungen schöner machen können. Unser Idee war, feste Pausen einzuplanen von ca. 5–6 Minuten. Das würde auch der Vernetzung ganz gut tun. Ich kenne es aus einem FSR, dass sie jede Woche einen FA für die nächste Wochen stellen um ein paar Snacks und Getränke für die Sitzung zu kaufen. Weil irgendwann hat man ja auch mal Hunger, es geht ja auch erst 19:40 Uhr los.

70 *Nikodim Brickwell:* Ich begrüße das auch. Ich glaube, das die Sitzung dann auch flüssiger läuft. Da dann auch die non-verbale Kommunikation besser bzw. überhaupt da ist. Ich bin auch bei der Gestaltung des Plenums mit dabei.

Es ist ja auch so, dass nicht alle FSRe StuRa-Vertretende entsendet haben oder nicht regelmäßig da sind. Das hat vielleicht auch Gründe.

5 *Marvin Maier:* Noch als Hinweis: Wir können gemäß den Durchführungsbestimmungen für Onlinesitzungen immer mit der gleichen, einfachen Mehrheit das Sitzungsformat ändern.

**ohne Gegenrede angenommen**

## 7. P22051907 FA Raumluftfilter für StuRa-Sitzungen

**Antragsteller:** Nick Dienel (GF Personal)

### Antragstext

Der StuRa schafft bis zu 379,99 € einen Raumluftfilter für StuRa-Sitzungen an.

15 Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.10 ab Seite 124

### Begründung

Angebote: siehe Anhang A.11 ab Seite 126

20 Ich möchte das Plenum anregen sich darüber auszutauschen, ob es im Zuge präsender Sitzungen einen Raumluftfilter benötigt oder nicht.

25 Ein solches Gerät könnte dann jeweils zu den Sitzungszeiten dafür genutzt werden die Raumluf zu verbessern. Vor allem im Hinblick auf kommende Krankheitszeiten oder erneute Corona-Wellen im Herbst, sowie die Pollenzeit, kann hier Vorsorge betrieben werden.

### Diskussion und Nachfragen

30 *Nick Dienel:* Wer das GF-Protokoll vom Montag gelesen hat, der weiß, dass wir schon Raumfilter für die Angestellten beschlossen haben. Da kam uns spontan die Idee, dass wir auch einen Raumfilter für das Plenum und größere Räume bestellen. So habe ich am Montag noch spontan  
35 einen FA gestellt.

*Nikodim Brickwell:* Ich halte das tatsächlich nicht so gut für das Plenum. Nur weil man es kann, jetzt so Technik für das Plenum zu beschaffen, finde ich es schwierig. Die Filter stehen

40 die meiste Zeit herum. Ich bin allgemein nicht so der Fan von den Dingern, dass sie konstant Strom verbrauchen. Es läuft in Deutschland so, das man regelmäßig das Fenster öffnet. Ich sehe nicht der Grund, so etwas zu beschaffen.

45 *Martin Unger:* Ich bin auch noch unentschlossen. Ich würde das aber auch davon abhängig machen, in welchem Raum wir tagen. Ihr habt gesagt Barkhausen Bau. Das scheint ein fester Sitzungsort zu werden. Vielleicht schaut man, wie viel Fenster der hat.

55 *Marvin Maier:* Der Raum im BAR ist bisschen größer als der Zeichensaal im POT. Man kann auch die Trennwand öffnen, dann ist er größer. Er hat auch eine gute Belüftungsanlage und Lüftungsklappen an den Fenster.

60 *Claudia Meißner:* Wie groß sind diese Geräte? Wer will diesen Filter immer hin- und herschieben. Sitzungsraum ist halt nicht die StuRa-Baracke, wo wir unser Zeug abstellen könnten.

*Nick Dienel:* Wenn ich mich recht erinnere, sind die etwas so groß wie die Boxen, die Sven Holtschlag zur letzten Sitzung mitgebracht hat.

65 *Sebastian Mesow:* Ich habe keine Lust, das Ding jedes Mal mitzuschleppen. Dann brauchen wir als SV deutlich länger vom StuRa zum BAR. Ich sehe es nicht als nötig an, da der Raum eine gute Belüftung und Fenster hat. Ich würde mich auch dafür aussprechen, dass wir weiter Maske tragen. Viele Überzeugende Gründe gibt es für mich hier nicht.

75 *Nick Dienel:* Da ich keine positiven Rückmeldungen bekommen haben, möchte ich diesen Antrag gerne **zurückziehen**, um uns die Abstimmung zu ersparen.



## 8. P22051908 FA Studienexkursion nach Quedlinburg und Gernrode

**Antragsteller:** Robert Georges (Referat Kultur)

### Antragstext

Der StuRa möge bis zu 522,50 € für die Durchführung einer Studienfahrt nach Quedlinburg und Gernrode des Referates Kultur bewilligen.

Finanzantrags-Formular:  
siehe Anhang A.12 ab Seite 129

### Begründung

Angebote: siehe Anhang A.13 ab Seite 131

### Thema der Studienfahrt

In der allgemeinen Wahrnehmung findet sich noch immer ein verklärtes Narrativ des Mittelalters als einer Epoche der kulturellen Agonie gegenüber den Errungenschaften der griechischen und römischen Antike. Zu Unrecht: die Regierungszeit der Liudolfinger Kaiser von 936–1024, die aufgrund der Namen Otto I., Otto II. und Otto III. auch als die Herrschaft der Ottonen bekannt ist, stellt eine der bedeutendsten Abschnitte der mittelalterlichen Epoche in Deutschland dar. Sie war nicht nur durch gravierende politische Veränderungen wie die Gründung des Heiligen Römischen Reiches durch die Krönung Ottos I. am 02.02.962 zum „Römischen Kaiser“ geprägt, sondern auch durch eine eigenständige künstlerische Entwicklung. So entstehen in der Architektur die Romanischen Basiliken zunehmend in einer additiven Bauweise aus einfachen geometrischen Baugliedern; in der ottonischen Buchmalerei setzt sich eine eher flächig-puritanische Gestaltung in Abgrenzung zu den prunkvollen Abbildungen der karolingischen Epoche durch.

In Quedlinburg haben sich mit der Basilika St. Wiperti und deren Krypta aus dem 10./11. Jahrhundert und der Stiftskirche St. Servatius (heutiger Bau von 1070) sowie in Gernrode mit der Stiftskirche St. Cyriacus (961)

bedeutende Bauwerke aus ottonischer Zeit erhalten, die sich heute noch in einem weitestgehend authentischen Zustand präsentieren. Dies ist nicht zuletzt dem Umstand geschuldet, dass die Restaurierungen beider Stiftskirchen unter der Leitung des preußischen Staatskonservators Ferdinand von Quast (1807–1877) am Beginn der konservatorischen Denkmalpflege stehen. Zudem stellt der Quedlinburger Domschatz eine der eindrucklichsten Sammlungen ottonischer Goldschmiedearbeiten und Evangelien dar. Während im 19. Jahrhundert im Zuge der sich herausbildenden Stilbegriffe noch nach den Ursprüngen eines „ursprünglich deutschen Stils“ gesucht wurde, stehen die Kirchen wohl auch exemplarisch für eine ideologische Vereinnahmung der Ottonischen Herrschaft durch die Nationalsozialisten, die u.a. durch Grabungen der SS auf dem Gelände der Quedlinburger Stiftskirche auf der Suche nach dem Grab Heinrich I. sowie durch umfangreiche Umbaumaßnahmen im Innenbereich zu einer nationalsozialistischen Weihestätte der SS untermauert werden sollten.

Die Studienfahrt soll es interessierten Studierenden ermöglichen, sich mit der Epoche eingehender zu beschäftigen und sich ihr aus kunsthistorischer Perspektive kritisch reflektierend zu nähern.

### Organisatorisches

Die Studienfahrt soll am 18.06.2022 erfolgen und wird den ganzen Tag dauern. Die An- und Abreise erfolgen mit dem Zug. Leider machen die Besucherkapazitäten der Kirchen eine Begrenzung der Teilnehmer:innenzahl auf 25 erforderlich. Die Einschreibung soll über einen OPAL-Kurs erfolgen, die Bewerbung der Veranstaltung über die Website des Instituts für Kunstgeschichte, ggf. der Fakultät Architektur und über die Website und Social Media-Kanäle des StuRa. An der Studienfahrt können interessierte Studierende aller Fachrichtungen teilnehmen, was ausdrücklich erwünscht ist, um so auch eine fächerübergreifende Diskussion zu ermöglichen. Voraussetzung für eine Teilnahme ist lediglich die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme

in Form einer Textlektüre, die auf der Fahrt besprochen werden soll, sowie die Auseinandersetzung mit einem der folgenden vorgeschlagenen Themengebiete:

- 5 1. Entwicklung und Merkmale ottonischer Baukunst
2. Karolingisches und Ottonisches Kunsthandwerk
- 10 3. Wiederentdeckung der Romanik als „Deutscher Stil“ im 19. Jhd.
4. Restauration der Stiftskirchen im Kontext des Beginns der konservatorischen Denkmalpflege (Ferdinand v. Quast)
- 15 5. Rezeption der Ottonischen Herrschaft und Kunst unter den Nationalsozialisten

Die genauen Termine und der Ablauf werden bei einem Vorbesprechungstermin am 10.06.2022 geklärt. Sollten sich mehr als 25 Teilnehmer:innen bei OPAL einschreiben, wird zu diesem Termin auch die verbindliche Teilnahme geregelt.

### Diskussion und Nachfragen

*Robert Georges:* Ich bin ja in das Referat Kultur gegangen, um dort etwas Leben reinzubringen. Ich hatte die Idee ja auch schon angekündigt. Die Idee ist, dass ich mit ca. 25 interessierten Studierenden nach Quedlinburg und Gernrode fahre. Weil dort sind noch Baudenkmäler erhalten sind, die man nicht so auf dem Schirm hat. Nämlich die „Ottonische“ Epoche. Diese ist nicht so präsent in der Forschung, aber sehr interessant.

Es soll bei der Studienfahrt nicht nur darum gehen, sich die Bauwerke anzuschauen, sondern auch darum eine kritische Ansicht dafür zu entwickeln, wie die Nationalsozialisten versucht haben, diese Bauwerke für sich zu vereinnahmen als ???-Städte. Da sind auch noch Überreste zu sehen.

Zum Organisatorischen: Geplant ist diese am 18.06. Idee ist, dass wir früh um 7 Uhr in Dresden losfahren und um 18 Uhr wieder in Dresden sind – also ohne Übernachtung. An- und Abreise soll per Bahn erfolgen, da dies am günstigsten und am ökologischsten ist.

Ich plane ein Auftakttreffen und eine Einschreibung über OPAL. Mir ist wichtig, dass die Leute wirklich interessiert sind. Daher sollen sie sich auch eine Textlektüre machen. Weil ich will gerade nicht, dass das eine touristische Veranstaltung wird. Das fände ich zu schade zum bezahlen durch den StuRa. Bei der Auftaktveranstaltung soll es festgezurrert werden, wer mitfährt und wer nicht.

Ich habe bei den Fahrtkosten lange überlegt, ob ich diese mit aufnehme. Wie aus der Presse bekannt sein sollte, soll es dann ggf. schon das 9€ Ticket geben. Auch die Verkehrsbetriebe im Harzer Land wissen es noch nicht wie es aussehen soll. Ich gehe davon aus, dass die Fahrtkosten nicht in voller Höhe anfallen. Ich habe von der Kirche noch keine Rückmeldung bekommen, ob an dem Termin auch eine Führung angeboten wird.

Mir ist es auch wichtig, dass nicht nur Kunsthistoriker\_innen und Architekt\_innen mitfahren, sondern auch Studierende aus anderen Fachrichtungen mitfahren.

*Martin Unger:* Ich spreche ich mich für den FA aus. Da Robert Georges einfach sein Versprechen gehalten hat, und es nun organisiert. Ich finde das, was er geplant hat unheimlich spannend.

*Jonas Richter:* Als Geschichtsstunde finde ich das auch mega gut.

*Martin Unger:* Im Antrag steht, dass eine Textlektüre erfolgen soll. Wie stellst du dir das vor?

*Robert Georges:* Das ist noch gar nicht so fest. Ich will nicht den Dozenten machen. Zu den Kirchen gibt es ganz gut Literatur. Die Textlektüre stelle ich zur Verfügung und kann dann im freiwilligen Ermessen gelesen werden. Wenn es jemand nicht gelesen hat, habe ich damit kein Problem. Aber ich will klar kommunizieren, dass meine Erwartungshaltung ist, dass man sich schon mit der Materie beschäftigt. Ihr kennt das vielleicht aus dem Urlaub. Wenn man sich nicht vorher damit beschäftigt hat, kriegt man viele interessante Zusammenhänge nicht mit. Es ist ja auch so, dass die Studierenden das

so finanziert bekommen. Da finde ich, kann man sich auch damit beschäftigen. Die Themen sind auch nicht fest, aber ich wünsche mir dann eine Diskussion darüber.

5 *Hendrik Hostombe*: Das hört sich gut überlegt an. Ich hoffe auch auf das 9€-Ticket. Was mir nicht ganz klar ist, aber wir dort Lehre finanzieren, oder doch eine Exkursion, wo es um die allgemeine Bildung geht?

10 *Robert Georges*: Der StuRa soll grundsätzlich keine Lehre finanzieren. Ich will nicht verheimlichen, dass die Idee aus meiner Tutoren Tätigkeit entstammt. Aber diese Studienfahrt ist nicht prüfungsrelevant. Es können an der Studienfahrt auch alle mitfahren, die die Vorlesung zu Kunstgeschichte nicht gehört haben. Ich möchte auch dafür sorgen, dass auch Nicht-Künstler und Nicht-Kunsthistoriker auf ihre Kosten kommen. Natürlich wäre es schön, auch die Vorlesung gehört zu haben. Aber es soll nicht nötig sein. Ich bin einfach auf diese Themen gestoßen und fand es sehr interessant.

25 *Nick Dienel*: Gibt es da irgendwie Bestrebungen, die Fahrt niederschwelliger rüber zu bringen, auch mit der Literatur die du da begleitend anbieten willst? Wollt ihr auch aktiver auf Nicht-Kunststudierende zu gehen?

30 *Robert Georges*: Es wird Literatur geben. Das wird keine Fachliteratur sein. Eigentlich würde es schon reichen, sich den Wikipedia-Artikel zur ottonischen Literatur durch zu lesen. Beim Auftakttreffen wird auch noch eine Einführung geben. Der Wunsch nach den anderen Fachrichtungen ist mir wirklich ernst gemeint.

35 Man kann z.B: Wissenschaftstheoretisch fragen, ob es Sinn macht, die Baugeschichte in diese Stilepoche einzuteilen. Nichtsdestotrotz müssen wir uns nicht vormachen, dass dieses Thema doch eher Kunsthistoriker\_innen anspricht.

*Abstimmung*

**P22051908 FA Studienexkursion nach Quedlinburg und Gernrode**

Antragssumme: 522,50 €

**ohne Gegenrede angenommen**

40 *Robert Georges*: Danke für die Bewilligung! Ich freue mich, euch bei der Exkursion zu sehen.

## 9. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations

45 *Marvin Maier*: Ich möchte von Marian loswerden, dass sich alle, die sich in ein Referat entsenden lassen, bitte noch ein Kontaktdatenformular loswerden. Es solle für jedes Referat ein Kontaktdatenformular ausgefüllt werden. Andernfalls könnt ihr für eure Referats-Tätigkeiten keine Aufwandsentschädigungen beantragen und bekommt auch nicht die Referats-Emails.

*Die Vorstellung der studentischen Senator\_innen für die Referate LuSt und HoPo erfolgte zusammen am Stück. Anschließend folgte die Fragerunde.*

### 55 9.1. Entsendung Referat Lehre und Studium

**Antragsteller:** Jakob Faber

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Lehre und Studium

#### 60 **Begründung**

65 *Begründung erfolgt mündlich. Jakob Faber*: Wir sind seit dem vergangenen Herbst Senatoren und wir machen letztendlich die gleiche Arbeit wir auch die Referate HoPo und LuSt. Wir sind überglücklich, dass es jetzt neue GFs gibt. Deswegen haben wir entschieden, dass es toll wäre auch offiziell in die StuRa Gefilde entsendet zu werden.

**Diskussion und Nachfragen**

30

Jakob Faber wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

**9.2. Entsendung Referat Lehre und Studium**

5

**Antragsteller:** Jessica Flecks

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Lehre und Studium

**Begründung**

10 *Begründung erfolgt mündlich. Jessica Flecks:* Seit die neue GF da ist, haben wir uns schon oft getroffen. Auch auf eine Klausurtagung insbesondere mit Ludwig. Ludwig sitzt ja auch mit im Senat.

**Diskussion und Nachfragen**

15

Jessica Flecks wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

**9.3. Entsendung Referat Lehre und Studium**

20 **Antragsteller:** Barbara Hoffmann

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Lehre und Studium

**Begründung**

25 *Begründung erfolgt mündlich. Barbara Hoffmann ist nicht anwesend.*

**Diskussion und Nachfragen**

Barbara Hoffmann wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

**9.4. Entsendung Referat Lehre und Studium**

**Antragsteller:** Tom Stieler

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Lehre und Studium

**Begründung**

35 *Begründung erfolgt mündlich. Tom Stieler:* Ich studiere Lehramt Maschinenbau und Physik. Der Vorteil ist, dass wenn wir in den Referaten sind, wir uns besser Vernetzen können.

**Diskussion und Nachfragen**

40 Tom Stieler wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

**Fragen zu allen Kandidierenden:** *Claudia Meißner:* Wie habt ihr euch das mit der Arbeit vorgestellt? Wollt ihr euch nur mit den Themen beschäftigen, die auf den Senat kommen oder wollt ihr z.B. im Referat LuSt auch mit Beratung machen?

50 *Jakob Faber:* Ich hab nicht die persönlichen Kapazitäten noch mehr nebenbei zu machen. Ich denke, dass wir gut mit den GF zusammenarbeiten, aber noch tiefer in die weitere Aufgabenbereiche des StuRas einzuarbeiten - da haben wir keine Zeit.

55 *Jessica Flecks:* Ich weiß grade noch nicht, wie wir das leisten können. Aber ich glaube dass auch der Vernetzungsgedanke und der Austausch rein in die Referate etwas bringt.

60 *Tom Stieler:* Besonders um zu- und mitarbeiten zu können wollen wir uns entsenden lassen. Zum Beispiel wie kürzlich das Positionspapier auf dem FSR-Vernetzungstreffen. Es geht besonders um den Austausch mit der GF und den anderen Referats-Mitgliedern. Wenn wirklich die Kacke am Dampfen ist, dann kann ich mir das persönlich schon vorstellen mitzuarbeiten, aber eigentlich eher nicht.

### 9.5. Entsendung Referat Hochschulpolitik

Antragsteller: Jakob Faber

5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Hochschulpolitik

**Begründung**

*Begründung erfolgt mündlich.*

**Diskussion und Nachfragen**

10 Jakob Faber wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

### 9.6. Entsendung Referat Hochschulpolitik

Antragsteller: Jessica Flecks

15 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Hochschulpolitik

**Begründung**

*Begründung erfolgt mündlich.*

**Diskussion und Nachfragen**

20 Jessica Flecks wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

### 9.7. Entsendung Referat Hochschulpolitik

Antragsteller: Barbara Hoffmann

25 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Hochschulpolitik

**Begründung**

*Begründung erfolgt mündlich.*

**Diskussion und Nachfragen**

30 Barbara Hoffmann wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

### 9.8. Entsendung Referat Hochschulpolitik

Antragsteller: Tom Stieler

35 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Hochschulpolitik

**Begründung**

*Begründung erfolgt mündlich.*

**Diskussion und Nachfragen**

40 Tom Stieler wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

45 *Martin Unger:* Erstmal Gratulation! Zweitens: Deswegen möchte ich kurz erwähnen, dass die Zusammenarbeit schon sehr gut läuft. Wir haben viel geplant. Ich hoffe, dass wir es dadurch besser verstärken können. Ich finde das total cool.

### 9.9. Entsendung Referat Technik

Antragsteller: Daniel Cser

50 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Technik

**Begründung**

Liebe StuRa,

55 Ich bin Daniel, 20 Jahre alt und studiere im 2. Semester Informatik auf Diplom. Seit einiger Zeit spiele ich mit dem Gedanken mich im Rahmen der Uni auch außerhalb meines Studiums zu engagieren. Ich fände es cool, Anderen helfen zu können und etwas sinnvolles mit meinem Freizeit anzufangen. Außerdem hätte ich auch  
60 Lust neue Kontakte zu knüpfen. Insbesondere hat das Referat Technik mein Interesse geweckt. Ich denke, da wäre ich kompetent genug, um etwas leisten zu können und es wäre auch eine gute Übung für mich. Also falls ihr noch Aushilfe  
65 gebrauchen würdet, ich wäre gerne dabei!

Lg, Daniel Cser

## Diskussion und Nachfragen

5 *Daniel Cser:* Ich studiere im zweiten Semester Informatik und habe schon länger den Gedanken gehabt, dass ich gerne bei der Selbstorganisation der Uni mitmachen möchte. Ich habe da recherchiert und bin dann auf euch gekommen. Das Referat Technik finde ich da ganz interessant. Die Aufgaben finde ich sehr reizend, da es auch meinen Interessen entspricht. Man kann da auch anderen Studierenden helfen. Ich denke, dass es dort auch eine ganz gute Ergänzung zu Studium wäre.

15 *Claudia Meißner:* Mehr Menschen in die Technik freut mich sehr, weil Sven ja abhanden gekommen ist. Hast du dich schon mal mit den andern Mitgliedern aus dem Referat Technik getroffen? Hast du schon etwas Erfahrung mit Server-Administration (Windows oder Linus).

20 *Daniel Cser:* Mit den Technik-Menschen bin ich noch nicht in Kontakt getreten. Zu meinen Vorkenntnissen: Da habe ich das ein- oder andere gehört oder gesehen. Aber ich würde nicht behaupten, dass keine guten Vorkenntnisse habe. Aber ich würde mich gerne dazu belesen und mich erkundigen. Es gehört auch zu meiner Motivation da etwas neues zu lernen .Im großen und Ganzen bin ich vor nichts abgeneigt.

30 *Marian Schwabe:* Ich finde es sehr gut, dass es neue Interessenten am Referat Technik gibt. Ich habe auch zuerst im Referat Technik so einfach angefangen. Grundlegendes Interesse an Computern und Technik ist quasi ausreichend um sich einarbeiten zu können. Sonst stehe ich, auch wenn ich als quasi nur Altlast nicht mehr aktiv im Referat bin, ggf. mit als Ansprechpartner bei Fragen zur Verfügung. Da können wir uns gern mal mit Malte und Sven, wenn er noch da ist, treffen.

40 Daniel Cser wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

## 10. Berichte

### 10.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.14 ab Seite 134

### 10.2. Bericht aus dem Senat, letzte Senatssitzung am 11.05.2022

**Berichterstatter\*innen:** Tom Stieler, Jessica Flecks

#### Corona-Reglungen

- Wie sicherlich allgemein bekannt, sind inzwischen alle Corona-Regelungen weggefallen.
- Vollbesetzung der Hörsäle ist wieder möglich
- Uni versucht weiterhin Impfangebot aufrechtzuerhalten
- Nutzung von Masken wird empfohlen

#### Student Lifecycle Managment (SLM)

- Uni hatte externe Beraterfirma gebeten, die Uni-Struktur und deren Probleme bei der Verbesserung des SLM zu untersuchen
- Folge dessen ist die Zusammenlegung zweier Sachgebiete (D8.4 + D6.5) zum Sachgebiet SLM-Koordination.
- Abschlussbericht der Beraterfirma RAMBOLL liegt jetzt vor
- Auf Grund des Datenschutzes (z.T. wegen persönlicher Interviews mit Mitarbeitenden) wird der Bericht nicht öffentlich gemacht.
- Bei Interesse kann allerdings die analoge Einsicht über Prorektor Kobel oder CDIO Bernard erfragt werden

#### Hochschulentwicklungsplan (HEP)

- HEP = Auswahl an strategischen Aktivitäten aufnehmen, Momentaufnahme der Entwicklungsplanung, Zusammenfassung des Strategieprozesses des Rektorates
- muss bis zum 30.06. dem SMWK vorgelegt werden

- zusammen mit GF HoPo haben die Studierenden eine Großteil der Änderungsanträge gestellt, u.a.
  - Einführung eines Lehre-Freisemesters
  - mehr Grünflächen auf dem Campus
  - ökologische Nachhaltigkeit und Klimaziele
  - Zusammenarbeit mit autoritären Staaten (oder Firmen in solchen Staaten)
  - verschiedene Aspekte der Diversität und der Gleichstellung

### Sachstand und weitere Schritte bei der Umgestaltung Mommsenstraße

- Die Stadt Dresden befürwortet die Pläne der TUD und erlaubt einen Verkehrsversuch, wird sich jedoch aktuell planerisch und finanziell nicht daran beteiligen
- Teil der Mommsenstraße soll entwidmet, d.h. von verkehrsrechtlichen Vorgaben entbunden werden
- zunächst als einjähriger Verkehrsversuch (Start Januar 2023)
- Hierdurch kann Transparenz, Bürger- und TUD-Campusbeteiligung sichergestellt werden und mögliche Dysfunktionalitäten der Änderung der Verkehrsführung und die Folgen der Reduzierung der Parkplätze können untersucht werden.
- Das Erweiterte Rektorat präferiert eine autofreie Gestaltung (außer Anlieferungen und Feuerwehr oder Rettungsfahrzeuge) des genannten Abschnitts der Mommsenstraße, mithin die Umsetzung als Entwicklung (Mommsenplatz), bis zum Jubiläumsjahr 2028 falls die Analysen während des Verkehrsversuchs nicht gegenteilige Ergebnisse erbringen.
- Der Mommsenplatz soll künftig als asphaltierte Veranstaltungs- und Begegnungsfläche dienen und die Aufenthaltsqualität auf dem Campus erhöhen. Dadurch wird die Campuswiese hinter dem HSZ entlastet und geschützt.
- Mitglieder der TUD sollen in Diskussionsprozess eingebunden werden.

### Senatskommission Lehre

- leider immer noch keine Anonymisierung von Prüfungsleistungen
- Zusammen mit GF LuSt arbeiten wir derzeit an einem Positionspapier zur hybriden Lehre (eine Folge des letzten FSR-Veranstaltungstreffens). Hier werden wir demnächst auf die FSRe zukommen.

### Diskussion und Nachfragen

*Tom Stieler:* Die Mommsenstraße soll als eine Art Feier-Fläche genutzt werden und so die HSZ-Wiese entlasten, die auch häufig zum HSZ-Acker mutiert wurde. Zuerst soll es nur einen Versuch geben. Dafür sollen provisorisch Blumenkübel am Eingang der Mommsenstraße platziert werden. Die Kosten für die Umgestaltung liegen wahrscheinlich bei der Uni. Der Senatsbeschluss zu anonymen Prüfungsleistungen ist zwar schon lange gefällt, aber das Prorektorat sagt, sie haben zu viel zu tun.

*Hendrik Hostombe:* Bzgl. der Anonymisierten Prüfungsleistungen, was wir eigentlich schon längst haben sollten: Als ich 2013 immatrikuliert wurde, waren ja schon Prüfungsnummern vorgesehen. Aber sie wurden nur nie verwendet.

*Tom Stieler:* Prinzipiell ja, so stellen wir es auch vor. Wir können auch nicht verstehen, warum es noch nicht gemacht wird.

### 10.3. Bericht Campus4You-Lenkungsausschuss mit Beirat vom 12. Mai 2022

**Berichterstatter:** Erik Hoffmann

Hochschulintegrationstest ist nach Verzögerungen, unter anderem aufgrund von Problemen bei der Implementierung der Shibboleth-Schnittstelle auf Seiten der TUD, nun angelaufen. Dadurch entstehen weitere Zeitverschiebungen von mehreren Wochen/Monaten, im gesamten Projekt, was somit auch den Friendly-User-Test, die Einführung an der Pilotfakultät und den

endgültigen Rollout des neuen Studierenden-  
ausweises betreffen.

Die letzteren beiden Punkte verschieben sich  
so z.B.in das Wintersemester 22/23, wobei  
5 die schrittweise Einführung an allen Fakultä-  
ten dann bis Semesterende erfolgen soll und  
es dadurch nur noch ein Hybridsemester geben  
wird.

Weiterhin wurde das Kartenlayout leicht verän-  
10 dert, in dem das Bild leicht vergrößert und die  
grundsätzliche Symmetrie korrigiert/verbessert  
wurde.

Zudem gibt es Personalveränderungen im Pro-  
jektteam wodurch Herr Hoff vom SCS vertre-  
15 tungsweise die fachliche und technische Verant-  
wortung von Seiten der TUD wahrnimmt, bis  
ein neuer Verantwortlicher gefunden und ein-  
geführt wurde.

#### Diskussion und Nachfragen

20 *Der Berichtersteller ist nicht anwesend.*

*Der Bericht wurde trotzdem zur Kenntnis genom-  
men.*

### 11. P22051903 tuuwi-FA Umweltfilmabend 25 **Gundermann**

**Berichterstellerin:** Valerie Uhlig

Die tuuwi hat am 12. April 2022 einen Finanz-  
antrag in Höhe von 210,50 € für die Vorführung  
30 des Films „Gundermann“ im Kino im Kasten be-  
schlossen.

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.15  
ab Seite 135

#### Diskussion und Nachfragen

*Tom Stieler:* Ich habe die FAs tatsächlich ge-  
35 stellt. Der Film Gundermann wird im Rahmen  
der Nachhaltigkeitswoche Ende Juni am Freitag  
auf der HSZ-Wiese mit dem KIK stattfinden. Wir  
wollen am Anfang einen Spielfilm zeigen.

*zur Kenntnis genommen*

### 12. P22051904 tuuwi-FA Umweltfilmabend Wall-E

**Berichterstellerin:** Valerie Uhlig

Die tuuwi hat am 5. April 2022 einen Finanz-  
antrag in Höhe von 90,00 € für die Vorführung  
45 des Films „Wall-E“ im Kino im Kasten beschlos-  
sen.

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.16  
ab Seite 139

#### Diskussion und Nachfragen

50 *zur Kenntnis genommen*

### 13. P22051905 tuuwi-FA Umweltfilmabend Magie der Moore

**Berichterstellerin:** Valerie Uhlig

55 Die tuuwi hat am 12. April 2022 einen Finanz-  
antrag in Höhe von 170,00 € für die Vorführung  
des Films „Magie der Moore“ im Kino im Kasten  
beschlossen.

FA-Unterlagen & Protokoll: siehe Anhang A.17  
60 ab Seite 143

#### Diskussion und Nachfragen

*Tom Stieler:* Der Film ist sehr toll, den hatten wir  
2018 auch schon mal. Wer möchte, kann sich  
den Film bei der tuuwi ausleihen.

65 *zur Kenntnis genommen*



## 14. Sonstiges

5 *Mathias Fröck:* Ich wollte euch nur darüber informieren, das 2021 eine Projektgruppe des StuRa gegründet wurde, „quo vadis Studierendenvertretung?“. Ich würde diese wieder einberufen wollen. Das Ziel dieser Gruppe waren auch, herauszufinden, wie die Attraktivität der StuRa-Exekutive zu fördern.

10 *Claudia Meißner:* Erstens: Am Samstag ist Uni-Tag, wenn ihr Lust habt, für eine oder zwei Stunden zu helfen, dann spricht mich an. Zweitens: Vielleicht können wir nach der nächsten Plenumssitzung „brainstormen“, ob wir nicht eine schöne Liste machen, was man mit dem 9€-Ticket an einem Wochenende so alle anfangen

kann.

20 *Robert Georges:* Tatsächlich war es ursprünglich auch unabhängig vom 9€-Ticket geplant, Exkursionen zumindest innerhalb des Geltungsbereichs des Semestertickets zu machen. Aber das Problem ist, dass wir im Referat Kultur nur drei Leute sind. Es bräuchte nur einfach mehr Leute im Referat, die Lust haben, das zu machen.

25 *Martin Unger:* Erstens: Ich schließe mich Robert an. Jeder von uns drei hat gerade ein großes Projekt am laufen. Zweitens: Als GF LuSt und Studentische Senator\_innen planen wir ein Positionspapier. Das werden wir an die FSRe schicken. Es wäre schön, wenn die FSRe dies unterstützen würden. Das wäre sehr nice.

30 *Die Sitzung endete um 21:50 Uhr.*

.....  
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

---

Versammlungsleiter: Marvin Maier

---

Protokollanten: Sebastian Mesow,  
Robert Georges (tlw.),  
Marian Schwabe (tlw.)

## A. Anhang

**Wahlprotokoll der Wahl zum Hauptvertreter im  
Landessprecher\*innenrat**



Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Mathias Fröck	23	0	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20/38 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Mathias Fröck	/	/	/	/

Anzahl abgegebener Stimmzettel: / Mehrheit der Stimmen bei: 20/38 Ungültige Stimmzettel: /

Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Mathias Fröck	/	/	/	/

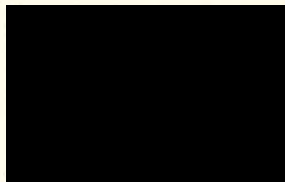
Anzahl abgegebener Stimmzettel: / Mehrheit der Stimmen bei: / Ungültige Stimmzettel: /

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 16.05.2022



Mitglied 1



Mitglied 3

### Wahlprotokoll der Wahl zur Referentin familienfreundliches Studium



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Julia Galani	24	0	0	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20 /38 Ungültige Stimmzettel: \_\_\_

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Julia Galani	/	/	/	/

Anzahl abgegebener Stimmzettel: / Mehrheit der Stimmen bei: 20 /38 Ungültige Stimmzettel: /

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Julia Galani	/	/	/	/

Anzahl abgegebener Stimmzettel: / Mehrheit der Stimmen bei: / Ungültige Stimmzettel: /

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 16.05.2022



Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

### Wahlprotokoll der Wahl in das Referat internationale Studierende



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Muhammad Sarmad Aidrus	22	0	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20 / 38 Ungültige Stimmzettel:   

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Muhammad Sarmad Aidrus	/	/	/	/

Anzahl abgegebener Stimmzettel:    Mehrheit der Stimmen bei: 20 / 38 Ungültige Stimmzettel:   

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Muhammad Sarmad Aidrus	/	/	/	/

Anzahl abgegebener Stimmzettel:    Mehrheit der Stimmen bei:    Ungültige Stimmzettel:   

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 16.5.2022

Mitglied 1

Mitglied 2

**Wahlprotokoll der Wahl in den Sitzungsvorstand**



Wahlergebnis im **1. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Himanshu Manoj Kaloni	20	0	4	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20/38 Ungültige Stimmzettel:   

Wahlergebnis im **2. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Himanshu Manoj Kaloni	✓	✓	✓	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel:    Mehrheit der Stimmen bei: 20/38 Ungültige Stimmzettel:   

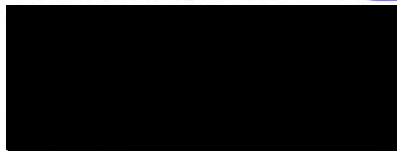
Wahlergebnis im **3. Wahlgang**:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Himanshu Manoj Kaloni	✓	✓	✓	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel:    Mehrheit der Stimmen bei:    Ungültige Stimmzettel:   

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

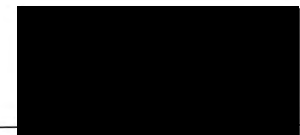
Dresden, den 16.5.2022



Mitglied 1



Mitglied 2



Mitglied 3

**Wahlprotokoll der Wahl zum Referent Inklusion**



Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chris Sonnabend	23	0	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 24 Mehrheit der Stimmen bei: 20 /38 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chris Sonnabend	/	/	/	/

Anzahl abgegebener Stimmzettel: / Mehrheit der Stimmen bei: 20 /38 Ungültige Stimmzettel: /

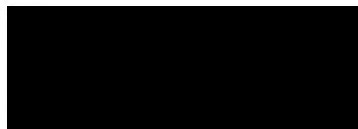
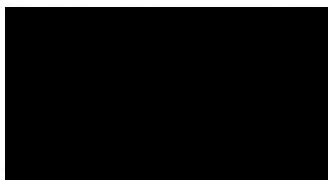
Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chris Sonnabend	/	/	/	/

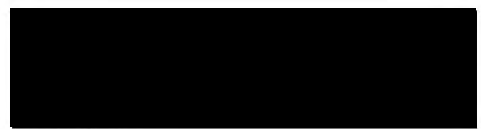
Anzahl abgegebener Stimmzettel: / Mehrheit der Stimmen bei: / Ungültige Stimmzettel: /

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 16.05.2022



Mitglied 2



Mitglied 3



## Protokoll der Geschäftsführung vom 05.05.2022

zuletzt bearbeitet am 06.05.2022 um 09:53 Uhr von Martin Unger.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 10:10 – 12:16 Uhr  
Ort: VG2/E15

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Diemel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	anwesend
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

05.05.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	anwesend
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jan-Malte Jacobsen; Girish Bangalore Lakshminarayana; Jonas Frei

### Tagesordnung

- 1. **Begrüßung und Formalia** 3
- 1.1. Allgemeine Belehrung . . . . . 3
- 2. **G22050501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen** 3
- 3. **FA: G22050502 Neue Computer und Peripheriegeräte** 5
- 4. **FA: G22050503 Neue Software-Lizenzen zur Bild- und Videobearbeitung** 6
- 5. **FA: G22050504 Grafik-Tablet** 6
- 6. **FA: G22050505 Plakate** 7
- 7. **FA: G22050506 Plakate in A0** 7
- 8. **FA: G22050507 Info-Flyer** 8



GF-Protokoll 05.05.2022

9.	FA: G22050508 Roll-Ups	9
10.	FA: G22050509 StuRa-T-Shirts	9
11.	FA: G22050510 Non-food für den Uni-Tag	10
12.	FA: G22050511 Glücksrad	10
13.	G22050512 Mails aus dem Servicebüro	11
14.	G22050513 Ankündigung der Referatsbereinigung	12
15.	G22050514 NaWa-Festival auf der HSZ-Wiese	12
16.	Sonstiges	13
A.	<b>Anhang</b>	13
A.1.	Neue Computer und Peripheriegeräte . . . . .	14
A.2.	Neue Software-Lizenzen zur Bild- und Videobearbeitung . . . . .	16
A.3.	Grafik-Tablet . . . . .	18
A.4.	Plakate . . . . .	20
A.5.	Plakate in A0 . . . . .	22
A.6.	Info-Flyer . . . . .	24
A.7.	Roll-Ups . . . . .	26
A.8.	StuRa-T-Shirts . . . . .	28
A.9.	Non-food für den Uni-Tag . . . . .	30
A.10.	Glücksrad . . . . .	32

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G22050501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Soziales

- Es wird noch ein Termin für ein Referatstreffen gesucht, es gibt keine hochaktuellen Themen.
- Bericht aus dem Referat Internationale Studierende:
  - 10 \* Video-Serie mit dresden tales, zeigt das Leben in Dresden und wie man [internationale Studis] in Dresden zurechtkommt.
  - \* Wollen den Social-Media-Auftritt für internationale Studis verbessern (get TU know your university).
  - 15 \* Situation Ukraine: Das Referat will die Uni unterstützen (current regulations, stages of study).

GF-Protokoll

05.05.2022

\* Dharshan möchte die Website des Referates bearbeiten, um den Webauftritt für ukrainische und russische Studis anzupassen.

#### • Personal

– Es ist ein Referatstreffen angesetzt für den 09.05.22 16:00 Uhr.

5 – Liegestühle für die Öffentlichkeit: Wurde mit unseren Angestellten besprochen. Es wäre optimal, wenn sich (neben den Geschäftsführern) zwei Personen finden, die kein Problem damit haben, die Liegestühle abends wieder in die Kiste einzuschließen.

10 Gestern gab es ein Treffen mit Wahlausschussmitgliedern, bei dem die Änderungsbedarfe an der Uni-Wahlordnung diskutiert wurden. Als wichtigste Punkte haben wir unsere Position zur Ablehnung von Online-Wahlen gestärkt und den Wunsch der Fakultätswahl bei Immatrikulation in mehreren Fakultäten eingebracht.

– Durch krankheitsbedingten Ausfall ist nicht viel im Geschäftsbereich passiert.

#### • Finanzen und Inneres

– Es beginnt der „Hauptspaß“!

15 – Es gab ein Referatstreffen des Referates FuP (Finanzen und Projektförderung) und es gibt jetzt wieder **Finanz- und Abrechnungsberatungen**. Diese finden ab sofort **Montags und Dienstags 13:00-14:30 Uhr im Zimmer 6/6a** statt.

20 – Ab dem 06.05.22 beginnen die Finanzprüfungen der Fachschaftsräte. Neben dem Geschäftsführer Finanzen können diese von folgenden Personen durchgeführt werden: Robert Lehmann, Sven Herdes, Hendrik Hostombe.

– Die Quartalsmeldungen stehen an.

– Für die Klärung des 9-für-90 Tickets sind mehrere Treffen (sachsenweit und uniweit) angesetzt. Das Immatrikulations-Amt ist „nicht erfreut“ über den Mehraufwand.

25 – In Chemnitz gibt es einen „Landarzt-Studiengang“ (aka Humanmedizin), die ein eigenes Ticket für den Verkehrsverbund Mittelsachsen haben (soll auch in die 9-für-90 Aktion hinein). Auch hier ist ein Treffen angesetzt.

#### • Lehre und Studium

30 – Martin und Ludwig haben ihre Besuche bei den Fachschaftsräten fortgesetzt und waren am Mittwoch beim FSR Mathe. Robin war (ein bisschen) auch dabei und es gab Butterbrezeln.

– Am 19.05.22 ist ein Beratungsworkshop geplant, der auf dem Vernetzungstreffen viel Zuspruch gefunden hat. Anmeldungen dafür bekommt die Sozialberatung im StuRa.

– Frau Odenbach hat jetzt den abgelehnten Raumantrag des Referats Kultur bekommen und hat damit eine Gesprächsgrundlage für den Diskurs mit Dezernat 4.

35 – Am Freitag, den 06.05.22 tagt die Uni-weite Gruppe zur Gestaltung des Innenhofes des Fritz-Förster-Baus. Der Referent Kultur kann daran aber nicht teilnehmen und sucht noch Personen, die das übernehmen können.

– Aktuell ist der Text des Referats Kultur auf der Website in der Überarbeitung.

40 – Am Freitag, den 06.06.22, gibt es ein Referatstreffen des Referats Lehre und Studium (die „Lüstlinge“). Dieses Treffen findet 17 Uhr komplett online statt.

GF-Protokoll

05.05.2022

- Auf dem Vernetzungstreffen hat sich außerdem eine vierköpfige Taskforce gegründet, die ein Positionspapier zur hybriden Lehre verfassen möchte. Der Geschäftsführer Lehre und Studium ist Teil dieser Task-Force. Das erste Treffen findet kommenden Dienstag (10.05.22) statt.

#### 5 • Öffentlichkeitsarbeit

- Die ÖA macht Werbung für die tuuwi und die Aktion, dass man im Mai eine Person auf sein Semesterticket mitnehmen kann. Außerdem wird der indische Filmeabend beworben.
- Mathias hat sich mit der Pressestelle der TU in Verbindung gesetzt, um ins Gespräch zu kommen.
- Es gab ein Referatstreffen des Referats Öffentlichkeitsarbeit. Themen waren die Vorbereitung des UNI-Tages und der Brainstorming-Tag des Referats am 20.05.22.
- Diese Woche stehen eine Menge social media Beiträge an. Wer etwas gepostet haben möchte, wende sich bitte noch rechtzeitig ans Referat.
- Mathias hat sich um die Bearbeitung von Finanzanträgen gekümmert, die den Uni-Tag betreffen.
- Der Geschäftsbereich plant einen ÖA-Workshop für die Fachschaftsräte.

#### • Hochschulpolitik

- Es gibt demnächst die OB-Wahl. Der StuRa möchte ein Zusammentreffen der Kandidierenden (bsw. in Form einer Podiumsdiskussion o.ä.) organisieren, das hat Ludwig mit Mathias besprochen.
- Am 8. Mai gibt es eine „Nie-wieder-Krieg“-Demo, die vom StuRa unterstützt wird. Diese wird auch von der dgb, Herz statt Hetze, Haltung zeigen und anderen zivilgesellschaftlichen Organisationen unterstützt.
- Am Montag gab es ein Treffen bzgl. des Besuchs von Staatsminister Gemkow.
- Am Mittwoch war ein Vernetzungstreffen der Fachschaftsräte.
- Ludwig hat ein Treffen für das Referat Gleichstellungspolitik angesetzt, um Interessierte zu gewinnen; leider ist niemand gekommen.
- Ludwig hat mit den Studis im Senat den Hochschulentwicklungsplan gelesen und Änderungsanträge geschrieben.

### 3. FA: G22050502 Neue Computer und Peripheriegeräte

**Antragsteller:** Sven Herdes

#### **Antragstext**

- 35 Der StuRa möge 4.300,00 € für neue Computer und Peripheriegeräte beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

#### **Begründung**

- 40 Mit den neuen Computern soll der Öffentlichkeitsarbeit die Arbeit erleichtert werden und Prozesse, wie z.B. das Rendern von Videos, beschleunigt werden.

#### **Diskussion und Nachfragen**

GF-Protokoll

05.05.2022

Jonas fragt nach, weshalb die Peripheriegeräte so teuer sind. Sven erklärt, dass die beiden vorhandenen Kopfhörer im StuRa defekt waren und aussortiert wurden. Außerdem besitzen die Mäuse Extra-Tasten.

*Abstimmung***G22050502 Neue Computer und Peripheriegeräte**

Der StuRa möge 4.300 € für neue Computer und Peripheriegeräte beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

#### 4. FA: G22050503 Neue Software-Lizenzen zur Bild- und Videobearbeitung

5

**Antragsteller:** Sven Herdes

**Antragstext**

Der StuRa möge 800,00 € für Software-Lizenzen beschließen.

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

**Begründung**

Die derzeitige Version von Adobe auf den StuRa-Rechnern wird nicht mehr vom Hersteller supported. Die neue Version bietet dieses Feature und hat neue Extras.

15

**Diskussion und Nachfragen**

Es wird gefragt, warum keine Opensource-Software verwendet wird. Mathias antwortet, dass er beruflich mit Adobe arbeitet und sich mit der Software sehr gut auskennt.

*Abstimmung***G22050503 Neue Software-Lizenzen zur Bild- und Videobearbeitung**

Der StuRa möge 800,00 € für Software-Lizenzen beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

#### 5. FA: G22050504 Grafik-Tablet

20 **Antragsteller:** Sven Herdes

**Antragstext**

Der StuRa möge 1.100,00 € für ein Grafik-Tablet beschließen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

GF-Protokoll

05.05.2022

**Begründung**

Mit einem Grafik-Tablet lassen sich vor allem Grafiken, die der StuRa gestaltet, leichter bearbeiten und erstellen.

5

**Diskussion und Nachfragen**

Ludwig fragt, wofür man ein Grafiktablet braucht? Mathias erläutert, dass er damit Plakate einfacher und schneller erstellen kann. Außerdem ist es im Design praktischer als ein Rechner. Claudia sagt, dass man nicht stirbt, wenn man Dinge für die ESE gestaltet.

**G22050504 Grafik-Tablet***Abstimmung*

Der StuRa möge 1.100,00 € für ein Grafik-Tablet beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

10 **6. FA: G22050505 Plakate**

**Antragsteller:** Mathias Fröck

**Antragstext**

Der StuRa möge 100,00 € für Plakate beschließen.

15 Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

**Begründung**

Plakate sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

20 **Diskussion und Nachfragen**

Zum FA gibt es keine Fragen.

**G22050505 Plakate***Abstimmung*

Der StuRa möge 100,00 € für Plakate beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

**7. FA: G22050506 Plakate in A0**

**Antragsteller:** Mathias Fröck

GF-Protokoll

05.05.2022

**Antragstext**

Der StuRa möge 200,00 € für Plakate in A0 beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

5 **Begründung**

Plakate sollen für den Uni-Tag angeschafft werden. Die Plakate sind in der Größe A0.

**Diskussion und Nachfragen**

Zum FA gibt es keine Fragen.

*Abstimmung***G22050506 Plakate in A0**

Der StuRa möge 200,00 € für Plakate in A0 beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

10 **8. FA: G22050507 Info-Flyer**

**Antragsteller:** Mathias Fröck

**Antragstext**

Der StuRa möge 107,16 € für Info-Flyer beschließen.

15 Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

**Begründung**

Die Info-Flyer sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

20 **Diskussion und Nachfragen**

Robin fragt, ob Flyer noch zeitgemäß sind und ob es nicht eine sinnvollere Varianten gibt. Mathias antwortet, es gäbe teurere Möglichkeiten, die davon abhängig sind, ob Menschen Zugang zu technischen Geräten haben. Nick hält eine Fürsprache für die Flyer und fragt, ob man die Flyer auf nachhaltigem Papier druckt. Mathias antwortet, dass es auf Papier mit Blauer-Engel-Zertifikat

25 gedruckt wird.

*Abstimmung***G22050507 Info-Flyer**

Der StuRa möge 107,16 € für Info-Flyer beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

GF-Protokoll

05.05.2022

## 9. FA: G22050508 Roll-Ups

**Antragsteller:** Mathias Fröck

**Antragstext**

- 5 Der StuRa möge 751,18 € für Roll-Ups beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

**Begründung**

Die Roll-Ups sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

10

**Diskussion und Nachfragen**

Zum FA gibt es keine Fragen.

**G22050508 Roll-Ups**

*Abstimmung*

Der StuRa möge 751,18 € für Roll-Ups beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

## 10. FA: G22050509 StuRa-T-Shirts

**Antragsteller:** Mathias Fröck

15

**Antragstext**

Der StuRa möge 1.719,55 € für T-Shirts beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

20

**Begründung**

Die T-Shirts sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

**Diskussion und Nachfragen**

- Robin fragt, wie viele T-Shirts es geben soll. Mathias sagt, dass es 100 Stück werden soll. Er schlägt vor, dass wir dem Plenum und der Exekutive Bescheid geben, dass sie eins bekommen können. Referenten und Geschäftsführer sollen definitiv ein T-Shirt mit Name bekommen. Nick fragt, ob eine Selbstbeteiligung angedacht ist. Mathias antwortet, dass das bisher nicht geplant ist und er das nochmal diskutieren möchte. Der Kostenfaktor des Antrags ist auch unabhängig von der Selbstbeteiligung. Sven Herdes merkt an, dass bei einer Selbstbeteiligung die Aufwandsentschädigungen dadurch steigen könnten. Ludwig stellt eine formale Frage zum Finanzantrag.

30

*Abstimmung*

GF-Protokoll

05.05.2022

**G22050509 StuRa-T-Shirts**

Der StuRa möge 1.719,55 € für T-Shirts beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

**11. FA: G22050510 Non-food für den Uni-Tag**

**Antragsteller:** Claudia Meißner

**Antragstext**

- 5 Der StuRa möge 630,00 € für non-food-Artikel für den Uni-Tag beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

**Begründung**

Die Artikel sollen für den Uni-Tag angeschafft werden.

10

**Diskussion und Nachfragen**

Nick fragt, was alles zu non-food gehört. Sven Herdes antwortet, dass darunter u.a. Teller und Besteck fallen.

*Abstimmung***G22050510 Non-food für den Uni-Tag**

Der StuRa möge 630,00 € für non-food-Artikel für den Uni-Tag beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

**12. FA: G22050511 Glücksrad**

- 15 **Antragsteller:** Ludwig Firkert

**Antragstext**

Der StuRa möge 480,00 € für ein Glücksrad beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite ??

20

**Begründung**

Das Glücksrad soll für verschiedene Veranstaltungen angeschafft werden.

**Diskussion und Nachfragen**

- 25 Zum FA gibt es keine Fragen.



GF-Protokoll

05.05.2022

*Abstimmung***G22050511 Glücksrad**

Der StuRa möge 480,00 € für ein Glücksrad beschließen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

**13. G22050512 Mails aus dem Servicebüro**

Die HSG Kino im Kasten braucht für das Sommerkino unser Material. Die Termine sind immer freitags, und zwar am 03.06., 10.06., 17.06., 24.06. (im Rahmen der Nachhaltigkeitswoche, Kontakt mit Frau Seifert vom Green Office), 01.07., 08.07. (im Rahmen der LNdW, Kontakt mit Frank Seidel vom Unimarketing), 15.07. und 22.07. (Ersatztermin). Es sollen ausgeliehen werden:

- 3 Biertische
- 6 Bierbänke
- 1 Faltpavillon
- 2 Kundenstopper

10 Außerdem werden die Liegestühle und ein Barackenschlüssel gebraucht. Es wurde wohl auch schon besprochen, dass Zimmer 9 als Zwischenlager benutzt werden kann. Die Geschäftsführung möge entscheiden, ob die Ausleihanfrage genehmigt wird.

15 **Die Geschäftsführung beschließt, der Ausleihanfrage zuzustimmen. Die Ausleihe der Sachen aus dem Materialverleih inklusive Schlüssel (Tür A/B + Zimmer 9) wird gegen eine Kautions vom 150,00 € und ohne Nutzungsentgelt genehmigt. Die Ausleihen an andere Interessenten in der Zeit zwischen den einzelnen Terminen bleiben für den StuRa möglich. Die Liegestühle werden ohne Kautions oder Nutzungsentgelt, aber trotzdem mit Vertrag ausgeliehen.**

20 Es gab eine zusätzliche Anfrage, ob die Liegestühle am 24.06.22 nach dem Kinoabend für die Kinovorführung am 25.06.22 innerhalb des Campus Culture Festivals am Weberplatz genutzt werden könnten. Ein Meinungsbild ergibt, dass dem Transport der Liegestühle zum Weberbau nicht alle Geschäftsführer positiv gestimmt sind.

**Die Geschäftsführung beschließt, die Anfrage zu vertagen, um Kautionsoptionen abzuklären.**

Weiterhin werden Liegenschaftsanträge besprochen:

- 25
- 24.05.22 ab 15 Uhr: FSR MW + Psychologie, Grillen auf der HSZ-Wiese
  - 18.05.22 ganztags: Integrale zum dies academicus auf der HSZ-Wiese
  - 03.06.22 bis 22.07.22: Kino im Kasten - Wiese hinter dem Hörsaalzentrum, Sommerkino (jeweils freitags)

GF-Protokoll

05.05.2022

**Die Geschäftsführung beschließt, die obigen Liegenschaftsanträge zu genehmigen.**

**Service am Brückentag:** Am 27.05.22 ist der Brückentag zwischen Himmelfahrt und dem Wochenende und Natalie Rube hat Urlaub. Auf Grund des langen Wochenendes ist im Service kaum Publikumsverkehr zu erwarten. Theresa Schwarzkopf würde gern Homeoffice machen bzw. ebenfalls  
5 Urlaub nehmen.

**Die Geschäftsführung beschließt, das Service-Büro am 27.5.2022 zu schließen.** Als Hinweis: Für den 27.05.22 ist eine Materialausleihe angefragt. Diese kann dann bereits am 25. ausgeführt werden. Die zusätzlichen Tage werden nicht in Rechnung gestellt. **Die GF stimmt dem zu.**

**Let's talk over lunch:** Aus dem Dezernat Strategie und Kommunikation kam die Anfragen, wie man  
10 das Format des Rektorats „Let's talk over Lunch“ bekannter machen kann.

Ludwig erklärt die Form des Let's talk over lunch und sagt, dass er es sinnvoll findet, das zu bewerben. Mathias möchte die Thematik im Referat Öffentlichkeitsarbeit besprechen. Claudia gibt den Hinweis, dass man auch Ansprechbarkeit für die Studis klären sollte.

**Besuchersteuerungssystem Förster-Bau:** „Das D6 plant für den Fritz-Förster-Bau (bzw. erweiterbar auf alle Studienbüros) ein Besuchersteuerungssystem, damit Studierende vor Ort zu den richtigen Sachbearbeiter:innen geleitet werden können. Frau Uhlig bat mich daher mal nachzufragen, ob sich jemand von der „Kundenseite“ – also uns – dabei mit einbringen kann, damit das System nicht nur unseitig abseits der eigentlichen Zielgruppe entwickelt wird. Kennt ihr jemand, der/die sich hierfür erwärmen würde, oder könntet ihr da ggf. auch selbst dabei sein? Es geht da vor allem um die Sicht von Studis... was wird von uns gebraucht? Ist so ein System aus unserer Sicht überhaupt sinnvoll? Was müsste das System können?“  
15  
20

Ludwig macht den Vorschlag, das Thema im StuRa-Plenum anzusprechen. Mathias merkt an, dass das auch in den FSren ansprechbar ist, damit diese vielleicht jemanden benennen können.

**14. G22050513 Ankündigung der Referatsbereinigung**

25 Nick erklärt, dass die Mail dazu am 6.5.22 an die Exekutive verschickt werden soll. Alle vor dem 1.1.22 in Referate entsandte Menschen sollen sich bis 31.5.22 zurückmelden. Für die Sitzungen am 19.5.22 bzw. 2.6.22 wird ein Plenumsbeschluss angestrebt, der zum 31.5.22 wirksam wird.

**15. G22050514 NaWa-Festival auf der HSZ-Wiese**

30 Am 17.5.22 findet das NaWa-Festival auf der HSZ-Wiese statt. Martin erklärt, dass dafür noch dringende Absprachen notwendig sind. Es geht u.a. um einen Schlüssel für den Sicherheitsdienst, damit dieser in der Nacht die Damentoilette in der Baracke nutzen kann. Weiterhin wurde angefragt, ob wir Unterstellmöglichkeiten für die Instrumente der Musiker der Hochschule für Musik bereitstellen können. Dringender Abstimmungsbedarf besteht auch bei den Ausleihen aus dem Materialverleih für das Studentenwerk. Martin war zudem auf dem Treffen der Studentenclubs und diese sind offen  
35 für eine Partizipation des StuRa.

**Die Geschäftsführung beschließt:**

- **Dem Sicherheitsdienst einen Schlüssel für die Nacht zu überlassen (einfacher Schlüsselsatz für den Vorraum),**
- **Einen Raum für die Musiker bereitzustellen und**

GF-Protokoll

05.05.2022

- **Auf das Nutzungsentgelt für die Ausleihe zu verzichten und nur die Kautions von 150,00 € zu verlangen**

## 16. Sonstiges

Dharshan fragt, ob die GF-Sitzung nächste Woche wieder stattfindet. Ludwig bejaht.

## A. Anhang

GF-Protokoll

05.05.2022

**A.1. Neue Computer und Peripheriegeräte**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

05.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Rechner zum Bearbeiten von Videos und Bilder

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
4.100	Rechner
200	Peripheriegeräte
<b>4.300,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
4300	Stura
<b>4.300,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022

**A.2. Neue Software-Lizenzen zur Bild- und Videobearbeitung**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

05.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

2 Multi-User-Gerätelizenzen für Adobe Creative Cloud über die Universität wenn möglich;kosten pro Anno aktuell ca. 236€

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
800	Creative Cloud Lizenz
800,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
800	StuRa
800,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022

A.3. Grafik-Tablet



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**  
An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO)** (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



GF-Protokoll

05.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Grafiktablett DELL Canvas 27

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1100	Grafiktablett
1.100,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1100	StuRa
1.100,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022

A.4. Plakate



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

Genehmigungsdatum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**  GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**  Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Mittels Plakaten möchten wir auf das vom StuRa organisierten Elterncafé beim Unitag hinweisen und informieren.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	A2 Plakat
100	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
100	StuRa
100	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **05.05.2022** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022

A.5. Plakate in A0



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Fröck, Mathias

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Telefonnummer [Redacted]

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

BIC [Redacted]

Kontoinhaber:in [Redacted]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA

Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Elterncafé Plakate

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 05.05.2022 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum [Redacted]

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung [Redacted]

Förderausschuss Protokollant:in [Redacted]

AG: [Redacted] Datum Bestätigung Plenum [Redacted]

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [Redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [Redacted] Geschäftsführer:in [Redacted]

Datum [Redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [Redacted]

**Anweisung** GF Finanzen

Konto [Redacted] Betrag [Redacted]

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung [Redacted]

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der StuRa besitzt A0 Plakate um über sein Beratungsangebot, Beteiligungsmöglichkeiten und die stud. Selbstverwaltung zu informieren. Diese sind jedoch langsam in die Jahre gekommen und müssen aktualisiert und erneuert werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	A0 Plakat
200	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
200	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **05.05.2022** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022

A.6. Info-Flyer



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Fröck, Mathias

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Telefonnummer [Redacted]

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

BIC [Redacted]

Kontoinhaber:in [Redacted]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA

Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Infolyer StuRa

Betrag 107,16 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 04.05.2022 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum [Redacted]

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung [Redacted]

Förderausschuss Protokollant:in [Redacted]

AG: [Redacted] Datum Bestätigung Plenum [Redacted]

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [Redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [Redacted] Geschäftsführer:in [Redacted]

Datum [Redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [Redacted]

**Anweisung** GF Finanzen

Konto [Redacted] Betrag [Redacted]

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung [Redacted]

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für den Unitag - aber auch für verschiedene andere Veranstaltungen, möchten wir allgemeine Infolyer über den StuRa verteilen. Es geht um maximal 5.000 Flyer.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
107,16	Infolyer StuRa
107,16	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
107,16	StuRa
107,16	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **04.05.2022** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

GF-Protokoll

05.05.2022

A.7. Roll-Ups



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Fröck, Mathias

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Telefonnummer [Redacted]

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

BIC [Redacted]

Kontoinhaber:in [Redacted]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA

Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Infolyer StuRa

Betrag 751,18 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 04.05.2022 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum [Redacted]

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung [Redacted]

Förderausschuss Protokollant:in [Redacted]

AG: [Redacted] Datum Bestätigung Plenum [Redacted]

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [Redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [Redacted] Geschäftsführer:in [Redacted]

Datum [Redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [Redacted]

**Anweisung** GF Finanzen

Konto [Redacted] Betrag [Redacted]

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung [Redacted]

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



GF-Protokoll

05.05.2022



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für den Unitag - aber auch für verschiedene andere Veranstaltungen, möchten wir allgemeine Infolyer über den StuRa verteilen. Es geht um maximal 5.000 Flyer.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
751,18	3x RollUps
751,18	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
751,18	StuRa
751,18	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **04.05.2022** Unterschrift \_\_\_\_\_

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

GF-Protokoll

05.05.2022

A.8. StuRa-T-Shirts



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Fröck, Mathias

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Telefonnummer [Redacted]

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

BIC [Redacted]

Kontoinhaber:in [Redacted]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname StuRa TU Dresden - Referat ÖA

Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand StuRa T-Shirts

Betrag 1.719,55 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 05.05.2022 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum [Redacted]

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung [Redacted]

Förderausschuss Protokollant:in [Redacted]

AG: [Redacted] Datum Bestätigung Plenum [Redacted]

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [Redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [Redacted] Geschäftsführer:in [Redacted]

Datum [Redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [Redacted]

**Anweisung** GF Finanzen

Konto [Redacted] Betrag [Redacted]

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung [Redacted]

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Damit die Mitglieder der StuRa Exekutive besser erkennbar und für Fragen/Probleme ansprechbar sind, möchte wir T-Shirts mit Logo und Namen bedrucken lassen. Außerdem soll es einen Pool an T-Shirts geben, die nur mit Logo versehen sind.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1.719,55	T-Shirts + Druck
1.719,55	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1.719,55	StuRa
1.719,55	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **05.05.2022** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022

**A.9. Non-food für den Uni-Tag**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

**An den Studierendenrat der TU Dresden**

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname   
 Straße, Nr.   
 PLZ, Ort   
 E-Mail-Adresse   
 Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut   
 IBAN   
 BIC   
 Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname   
 Kontakt der Gruppe   
 Antragsgegenstand   
 Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift  Digital unterschrieben von Claudia Meissner Datum: 2022.05.05 09:13:21 +02'00'

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**  StuRa   
 Geschäftsführung Sitzungsleitung   
 Förderausschuss Protokollant\_in   
 AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in   
 Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**  GF Finanzen   
 Konto  Betrag   
**Überweisung erfolgt**  Buchhaltung

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

05.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Am Uni-Tag kommen viele Studieninteressierte an die TU um sich diese anzusehen. Dabei soll auch der StuRa mit einem Stand und dem Elterngarten vertreten sein um Menschen zu informieren, Eltern oder andere Begleitpersonen zu beschäftigen und den Studieninteressierten so eine Möglichkeit zu geben, sich nach ihren Interessen zu informieren.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
195	Kuchen/Knabberkram
160	Getränke
150	Non-Food
10	Zucker für Zuckerwatte
50	Transport
65	Druck, Befestigung, Stifte und co
630,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
330	Spenden
300	StuRa
630,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

05.05.2022

**A.10. Glücksrad**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

05.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ein Glücksrad, welches beschriftbar ist und auf dem das Logo des StuRa zu sehen ist. Als Zubehör wollen wir eine Tragetasche haben, um das Glücksrad beim Transport und der Lagerung zu schützen und es so langanhaltend benutzen zu können. Zusätzlich gehen wir davon aus, dass wir für den Versand des Glücksrades bezahlen müssen

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das Glücksrad verbleibt dem StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Glücksrad kann auch an HSGs, AGs und FSRe ausgeliehen werden.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
400,00	Glücksrad inkl. Versand und Tragetasche Transparente Whiteboardfolie
480,00	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
480,00	StuRa TUD
480,00	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



## Protokoll der Geschäftsführung vom 12.05.2022

zuletzt bearbeitet am 12.05.2022 um 17:31 Uhr von Nick Diemel.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert  
Protokollant: Nick Diemel

Zeit: 10:03 – 12:08 Uhr  
Ort: VG2/E15

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Diemel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	anwesend
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt



GF-Protokoll

12.05.2022

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Friederike Kantzenbach, Sebastian Mesow, Jonas Frei

### Tagesordnung

- 1. **Begrüßung und Formalia** 3
- 1.1. Allgemeine Belehrung . . . . . 3
- 2. **FA: G22051209 „Sach mal: Wen darf ich lieben?“** 3
- 3. **G22050501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen** 4
- 4. **G22051202 Mail aus dem Servicebüro** 5
- 5. **G22051203 UniNow** 7
- 6. **G22051204 Barackenschlüssel** 7
- 7. **G22051205 Außenwirkung** 7
- 8. **G22051206 NaWa-Festival** 7

GF-Protokoll 12.05.2022

9.	FA: G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen	8
10.	G22051208 Informationen zu einem neuen Drucker	8
11.	Geschlossene Sitzung	8
12.	G22051210 Verlegung des GFS-Termines	8
13.	Sonstiges	9
A.	Anhang	9
A.1.	„Sach mal: Wen darf ich lieben?“ . . . . .	10
A.2.	Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen . . . . .	14

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. FA: G22051209 „Sach mal: Wen darf ich lieben?“

**Antragsteller:** Friederike Kantzenbach

### Antragstext

10 Hiermit beantragen wir 280 € (Honorar Refentin + Werbung) für den Vortrag: „Wen darf ich lieben?“ von Kristin Hänsgen im Rahmen unserer Veranstaltungsreihe „Sach mal...? “. Der Vortrag soll am 31.05. um 19 Uhr stattfinden und behandelt verschiedene Beziehungsformen. Der Veranstaltungsort ist der Studierendenclub Hängemathe, mit dem wir bei dieser Veranstaltungsreihe kooperieren und welcher Platz für bis zu 60 Personen bietet.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 10

15

### Begründung

Erfolgt mündlich.

### Diskussion und Nachfragen

20 Mathias fragt, ob 30 € für Plakate und Flyer und Social Media reichen. Das war noch ein Arbeitsstand. Mittlerweile hat sich WHAT entschieden, nur Plakate zu drucken. Mathias fragt noch einmal nach der Werbung und bietet an das über die eigenen Kanäle zu teilen. Das StuRa-Logo wird in Werbesachen eingebunden.

*Abstimmung*

### **G22051209 „Sach mal: Wen darf ich lieben?“**

Der Antrag wird in der vorliegenden Form behandelt. Es gibt keine Änderungsanträge. Die GF möge Geld in Höhe von 280 € beschließen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

GF-Protokoll

12.05.2022

### 3. G22050501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

#### • Soziales

- Es wird nichts neues berichtet.
- Darshan wollte E-Mail an Sven schreiben, wann die Kamera wieder da ist. Bisher ist Kamera nicht da. Sven braucht sie dringend. Zudem ist sie für den Materialverleih angefragt.

#### • Personal

- Am Montag fand ein Referatstreffen des Referat Personal statt. Es wurden ein paar wichtige Dinge besprochen.
- Im Namen der GF wurde die Stellungnahme zur Änderungsbedarfen der Uni-Wahlordnung abgeschickt (vgl. letzte Sitzung)
- Die Referatsbereinigung wurde angekündigt und alle Exekutivmitglieder per Mail informiert und um Rückmeldung gebeten.
- Es hat sich seit letzter Woche niemand gefunden, der außer dem GF die Liegestühle auf der Wiese einschließen möchte. Deshalb wird das Angebot wohl in Zukunft unregelmäßig angeboten. Termine werden mit den Angestellten abgestimmt.

#### • Finanzen und Inneres

- Die Finanzprüfungen laufen an.
- Das 9-für-90 Ticket benötigt weiterhin eine zeitintensive Kommunikation mit den zuständigen Behörden und Institutionen. Robin ist über die gut funktionierende Kooperation in Dresden sehr zufrieden, das Zusammenspiel mit DVB, StuRa und Uni sei so gut wie in wenig anderen deutschen Städten.
- Rückerstattungsanträge werden weiterhin nicht bearbeitet, weil die gesetzliche Regelung unklar ist.
- Referat Technik: Braucht ab nächsten Donnerstag einen neuen Referenten, Sven Holt-schlag wird zurücktreten. Ihm wird für sein Engagement gedankt.

#### • Lehre und Studium

- Am 06.05.2022 gab es ein Beratungsgespräch mit Maschinenweslern zum Thema Prüfungsordnung.
- Das Referat LuSt hatte ein Referatstreffen.
- Aktuell läuft viel Arbeit in der NaWa-Festivalorganisation.
- Martin ist jetzt in der SK Lehre und im Koordinierungsstab Lehre.

#### • Öffentlichkeitsarbeit

- Social-Media-Plan ist bedeutend voller als letzte Woche, kommende Woche findet sehr viel statt. Mathias freut sich über Likes.
- Für nächste Woche steht die Public Climate School Woche an. Die tuuwi macht täglich ein Veranstaltungsformat.
- Mathias findet Vernetzung und Workshops für ÖA gut, kommt aber derzeit nicht in die Organisation rein (zeittechnisch), weil er mit den Beiträgen schon viel zu tun hat.
- Zu planende ÖA-Sachen aus den Referaten sollen rechtzeitig an Mathias „gemeldet“ werden

GF-Protokoll

12.05.2022

- Mathias sucht noch die Zugänge zu allen restlichen Social-Media-Accounts.
- Uni-Tag ist in Vorbereitung, Teilnahme am dies academicus wird in der ÖA diskutiert.
- Mathias erwähnt nochmal die Bewerbungsmöglichkeit für Veranstaltungen auf den Mensa-Bildschirmen.
- 5 - Sven fragt, wie gut die ÖA aufgestellt ist, wenn es um die Unterstützung von social media der FSRe geht (Unterstützung, ESE-Wochen).
- Mathias sagt, dass er sehr viel Zeit braucht, um share pics zu erstellen. Wenn es anfragen gibt, richtet er sich die Zeit auch ein. Er meint, man soll einfach eine Mail an ihn schicken.

**• Hochschulpolitik**

- 10 - Ludwig hatte einen Treff mit dem Referat WHAT. Es ist eine Unterstützung des Referates bei den KRETA geplant.
- Demonstration am 8. Mai: Ludwig wurde spontan gefragt einen Redebeitrag zu halten. Dies tat er auch.
- Es wurde Unterstützung bei der OB-Podiumsdiskussion am Dienstag geleistet.
- 15 - Am 11.05. Teilnahme am Senat. Ludwig wurde in die SK HPS (Haushalt, Planung und Struktur) entsandt.

**• Sonstiges**

- Es gab eine Vernetzung mit den Studis im Senat und ein Brainstorming zur Klausurtagung/Zukunftswerkstatt am 24./25. Juni.

**20 4. G22051202 Mail aus dem Servicebüro**

**1. Kamera.** Die StuRa-Kamera wurde über das Referat Internationale Studierende an eine Hochschulgruppe ausgeliehen. Aktuell ist die Kamera noch nicht wieder zurück, für die Rückgabe habe ich Dharshan angefragt. Für die Zukunft soll es bei internen Ausleihen eine Art Vertrag geben, den Natalie Rube vorbereitet. Die Kamera soll ab dem 31.05. an den FSR MW ausgeliehen werden – bitte

25 besprechen und genehmigen.

- Claudi möchte das klären. Es ist bis Dienstag und dringender als gedacht.
- Das Referat Öffentlichkeitsarbeit wünscht sich ein Vorrecht bei der Kameranutzung.

**2. Liegenschaften.**

a) Campusparty am 16.06. ab 18 Uhr bis Mitternacht auf der HSZ-Wiese

- 30 • Im Antrag steht "kein Eintritt" nach Online-Auftritt wird aber Eintritt verlangt. Mathias hat das an die Liegenschaften weitergeleitet. Das ist aber nicht unsere Sache.
- Auflagen: Soundchecks nicht vor 16:20, sonst maximal in den Pausen zuvor.

**• Ohne Gegenrede angenommen.**

b) Campus Classics Vernetzung und Ausfahrt am 02.07. 9:00 – 20:00 Uhr – HSZ-Wiese und Kastani-

35 enallee

**• Ohne Gegenrede angenommen.**

GF-Protokoll

12.05.2022

**3. Beratungsworkshop.** Am Donnerstag, 19.05. 13 – 16 Uhr findet in der Baracke der Beratungsworkshop statt. Er ist für alle im FSR und StuRa gedacht, die beraten oder in Zukunft beraten möchten. Es geht um eine Einführung zum Thema Beratung, studentische Themen, eine Positionierung der studentischen Beratung, Hilfe in Krisensituationen, Struktur für die Beratungssitzungen und einiges mehr. Es gibt noch freie Plätze. Bitte anmelden unter sozialberatung@stura.tu-dresden.de bzw. Werbung machen. Dankeschön!

- Heute (12.05.2022) kommt eine Erinnerungsmail mit dem Hinweis, dass es in den FSR-en auch breitgetreten wird.

**4. Krisenvorsorge Gas.** Der StuRa heizt über die Fernwärme mit Gas und das wäre ggf. bei einem Stopp der Gaslieferungen betroffen, allerdings auch nur mit der Heizung. Die Uni hat ca. 72h Zeit hat, zu reagieren, wenn ein Stopp passiert. Es müssen 2-3 Verantwortliche benannt werden, die Ansprechpartner im Falle eines Notfalls sind. Ich würde mich zur Verfügung stellen, bitte weitere Personen mit Kontakt benennen. Ich gebe dann die Info an D4 weiter.

Zusätzlich wäre mein Vorschlag, dass die Exekutive für das Thema Energiesparen sensibilisiert wird. Mein Vorschlag: Heizung im StuRa (ja, sie heizt noch) auf 0/\* runterdrehen, da Sommer – aktuell steht sie meist auf 2. Wer es wärmer braucht, muss dann ggf. kurz warten. Bitte besprechen und entscheiden.

Eventuell könnte man da noch eine Mail an die Exekutive/alle Studis schreiben, ganz allgemein zum Energiesparen, vielleicht auch mit Sparen zu Hause oder jemand hat noch weitere Ideen... Bitte ein kurzes Meinungsbild dazu.

- Natalie und Theresa stehen zu den regulären Arbeitszeiten für solche Anfragen zur Verfügung.
- Robin und Ludwig stellen sich für potentielle nächtliche Anrufe zur Verfügung.
- Diese Menschen werden entsprechend an D4 gemeldet. **Ohne Gegenrede angenommen.**
- Es wurde die Frage diskutiert, ob eine E-Mail mit einem Aufruf zum Energiesparen an alle Studierende geschickt werden soll. Ablehnung, da es zu belehrend und zu viel „Spam“ durch den StuRa ist. Einen Aufruf zum Energiesparen könnte vielleicht die tuuwi posten.
- Die Exekutive soll hingegen informiert werden.

**5. Liegestühle.** Von Herr Schomburg aus der TUD (D4) kam die Anfrage, ob denn die Liegestühle wie ursprünglich gedacht, den Studierenden zur Verfügung gestellt werden können. Er hätte noch Schlüssel für die Boxen, die er uns zugeschickt hat. Damit sollten wir mehrere Schlüssel für die drei Boxen haben – wobei wir bei einer schon das Schloss ausgetauscht haben (3 Schlüssel), weil es kaputt war. Herr Schomburg hat auch angeboten, den Sicherheitsdienst um ein Zuschließen anfragen. Er bittet um Information, wenn die GF entschieden hat.

- Vorschlag die Stühle zunächst unregelmäßig zur Nutzung freizugeben. Beginn voraussichtlich ab Montag, dem 23.05.
- Die Liegestühle sollen abends gegen 21 Uhr eingeschlossen werden. Nick übernimmt die Aufgabe vorläufig, freut sich aber über Mitstreitende.

**6. Baracke.** Der Briefkasten wurde barrierefrei plaziert. Juhu. Weitere Reparaturen wurden angewiesen und damit sollte es langsam losgehen. Ich hatte dazu auch eine Mail zur Übersicht geschickt. Der Termin mit D4 und dem Rektorat wurde auf dem 25.5. verschoben, es gibt also noch keine weitere Info dazu.

Falls Handwerker am Gebäude zu Gange sind und Theresa nicht vor Ort sein sollte, bittet sie alle um kurze Info, damit sie den Überblick behält. Von D4 wurden wir gebeten, regelmäßig über den Stand Rückmeldung zu geben.

- Nimmt die GF zur Kenntnis.

GF-Protokoll

12.05.2022

## 5. G22051203 UniNow

- Fragten uns in einer Mail vom 29.04. an, ob wir die App nutzen oder bewerben wollen.
- Die IT-Ordnung (insbesondere §11-13) der TU-Dresden verbietet dies explizit (Weitergabe von TU-Infrastruktur-Daten an Dritte) und Studis die dies nutzen, brechen diese und können sogar exmatrikuliert werden.
- Abgesehen davon sind wir keine Werbeplattform.
- Mathias möchte mit dem Studentenwerk reden, weil da offenbar solche Dinge geteilt werden. Das ist fragwürdig, wenn dies zu Exmatrikulation von Studis führen kann.
- Zudem sollen die FSRe für diese Thematik sensibilisiert werden.
- Explizite Ablehnung der App. Martin antwortet mit Hilfe von Sven.

## 6. G22051204 Barackenschlüssel

- Der Anfrage die Baracken-Schlüssel bis Ende April abzugeben oder sich zurückzumelden sind 5 Personen nicht nachgekommen.
- Es wird der Handlungsbedarf erörtert.
- Brief an Personen, die Schlüssel nicht zurückgeben, per Einschreiben mit Verweis auf Ausleihordnung. Robin kümmert sich.
- Sonst Austausch der Schließanlage auf Kosten der Personen.

## 7. G22051205 Außenwirkung

**Antrag auf Vertagung** bis Roll-Ups da sind **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 8. G22051206 NaWa-Festival

- Personalplanung (Dienstplan kommt bis spät. Freitag vom StuWe) - wer macht am Stand mit?
- (HfM braucht ca. 6 Quadratmeter Platz für Instrumente (Konzert der HfM findet 20:30 bis 22:00 statt. Danach erfolgt einschließen des ersten Teils des Equipment. DrumSet wird noch für Rest der Veranstaltung gebraucht, also bis 24 Uhr))
- Beschluss, dass es den Raum gibt, nur welcher?
- Vorschlag: Raum 15, Zimmer 9, Materialverleih?
- Raum 15 kann jeder rein
- Raum 9 ist vollgestellt
- Materialverleih ist schwer zugänglich, es ist möglich den Schlüssel auszuleihen
- Raum 15 als Lagerraum für den 17.05. - 19.05. **Ohne Gegenrede angenommen.**
- StuRa will Zuckerwatte machen und essen und präsent sein
- Treffen mit Hr. Freckmann wegen der Organisation

GF-Protokoll

12.05.2022

- Ausleihen und Kaution gehen klar
- 17.05. ab 22:00 Uhr wird der Sitzungsraum gebraucht
- Abtransport der Instrumente am 19.05. 10 Uhr

## 9. FA: G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen

**Antragsteller:** Marian Schwabe

### Antragstext

- Die GF möge 500€ für Getränke beschließen, um den Festangestellten und den ehrenamtlich Engagierten in der warmen Jahreszeit ein gesundheitlich sicheres Arbeiten in der Baracke zu ermöglichen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 14

### Begründung

- Der FA ist explizit nicht nur auf den Sommer ausgelegt, da ich mir vorbehalten würde, quasi solange Nachschub zu bestellen, wie das fürs Arbeiten nötig/gewünscht/sinnvoll ist und im FA Geld verfügbar ist. Ferner entspricht das Volumen in etwa dem Doppelten des FAs aus dem letzten Jahr. Ihr dürft da aber gern dran rumändern – bestellt wird, was der FA zulässt.  
Zu bedenken ist nur, dass wir eigentlich kein gut zugängliches Lager für die Ware haben. In der Vergangenheit wurde es meist im Zimmer 9 gelagert und teilweise von GFs oder mir rausgegeben. Manchmal standen auch Kästen im HoPo- oder ÖA-Büro offen rum; jedoch ist dort der Pfandschwund aus früheren Erfahrungen signifikant höher.

### Diskussion und Nachfragen

- Antrag auf Vertagung** auf nächste Woche, weil Dinge im FA unklar sind. **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 10. G22051208 Informationen zu einem neuen Drucker

- Sven Holtschlag hat drei mögliche neue Drucker für das Service-Büro ausgesucht.
- der Drucker soll lange halten
- kann auf Nachhaltige Versionen geachtet werden?
- Nachhaltigkeitslabels von Unternehmen sind nicht zwingend Nachhaltig sondern Greenwashing
- Meinungsbild: Findet ihr einen nachhaltigen Drucker wichtig? 4 ja, 2 nein

## 11. Geschlossene Sitzung

## 12. G22051210 Verlegung des GFS-Termine

**Montag 14:50 Uhr wird der neue regelmäßige Sitzungstermin der Geschäftsführung.**  
Damit wird die nächste Sitzung am 16.05. 14:50Uhr stattfinden.

GF-Protokoll

12.05.2022

### **13. Sonstiges**

Es gibt kein Sonstiges.

### **A. Anhang**



GF-Protokoll

12.05.2022

A.1. „Sach mal: Wen darf ich lieben?“



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**  GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**  Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

12.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragen wir 280€ (Honorar Referentin + Werbung) für den Vortrag: "Wen darf ich lieben?" von Kristin Hänsgen im Rahmen unserer Veranstaltungsreihe "Sach mal...?". Der Vortrag soll am 31.05. um 19 Uhr stattfinden, und behandelt verschiedene Beziehungsformen. Der Veranstaltungsort ist der Studierendenclub Hängemathe mit dem wir bei dieser Veranstaltungsreihe kooperieren und welcher Platz für bis zu 60 Personen bietet.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es werden keine weiteren Kosten für Unterkunft oder An/Abreise der Referentin benötigt.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250,00	Honorar Referentin
30,00	Werbekosten (Plakate, Sticker, soziale Medien)
280,00	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
280,00	StuRa
280,00	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

12.05.2022



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Veranstaltungsform: Vortrag/Workshop mit anschließender Diskussion,  
 Inhalt: – Einführung in das Thema verschiedener Beziehungsformen  
 – Welche Beziehungsformen gibt es?  
 – Was unterscheidet diese?  
 – Definition und Kritik des Wortes Beziehung  
 – regionaler Bezug zu Sachsen bzw. Dresden  
 Stil: wissenschaftlich kompetent, aber geeignet für Anfänger\*innen ohne Vorwissen  
 zeitlicher Umfang: 90min + Diskussion, Datum: 31.05.2022, 19 Uhr, Ort: Studierendenclub HängeMathe

Einholung des Angebots per:

- Fax       Mail       Internet (Screenshots beifügen)  
 Sonstige:

Beginn **01.05.2022** Ende **11.05.2022**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Kristin Hänsgen	250,00
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Der Vortrag war bereits im letzten Jahr geplant und musste nur Coronabedingt abgesagt werden.  
 Trotz weiterer Recherche konnten keine weiteren Referent\*innen gefunden werden, welche eine Vortrag mit dem gesuchten Inhalt (auch regionaler Bezug) und Stil (auch für Anfänger\*innen) anbieten können.  
 Der aktuelle Wohnsitz der Referentin in Chemnitz ermöglicht Einblicke in Weiterbildungsmöglichkeiten speziell in Sachsen. Kristin Hänsgen hält verschiedene weiterführende Vorträge und Workshops zu diesem Themengebiet. Von dieser Expertise wollen wir in diesem Anfänger\*innen-gerechten Vortrag profitieren.  
 Damit wollen wir spezifisch den Inhalt den Kristina Hänsgen anbietet, was weitere Angebote überflüssig macht.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE33XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

12.05.2022

A.2. Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

G220512\_\_

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schwabe, Marian

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname (Referat Personal, Struktur)

Kontakt der Gruppe [gf@stura.tu-dresden.de](mailto:gf@stura.tu-dresden.de), [marian@stura.tu-dresden.de](mailto:marian@stura.tu-dresden.de)

Antragsgegenstand Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen

Betrag 500,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 12.05.2022

Unterschrift Marian Schwabe

Digital unterschrieben von  
Marian Schwabe  
Datum: 2022.05.12 00:53:18  
+0200'

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO)** (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

12.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Da eine warme Jahreszeit naht, aber je nach Bedarf auch darüber hinaus, wenn das Arbeiten in der Baracke zu stickig oder lang wird, sollen für die Ehrenamtlichen und Mitarbeiterinnen, die vor Ort arbeiten (müssen), Getränke besorgt werden.

Diese werden in einem abschließbaren Raum in der Baracke gelagert. Geplant sind dabei Flaschen mit Füllmaßen bis max. 1ℓ, sodass diese in der Regel noch am selben Tag getrunken werden können (und dem Antragsteller damit ggf. auch weniger Pfandverlust durch mitgenommene Getränke entsteht).

Auf eventuelle Sonderangebote und Wertgutscheine wird, falls verfügbar, geachtet.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa-Lager bzw. in der Pfand-Rückgabe im Kaufland; leider teilweise auch privat bei Exekutiv-Mitgliedern

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die meisten Lieferdienste verlangen eine sofortige Zahlung, sodass nur eine nachträgliche Abrechnung möglich ist. Die Aufbringung des StuRa-Logos auf bestellte Getränke verursacht zusätzliche Kosten bzw. verlangt ggf. eine Abnahme von mehreren Paletten, sodass dies nicht zielführend erscheint.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
189	Mate, ggf. mate-haltige Mischgetränke
190	sonstige nicht-alkoholische Getränke bzw. Limonaden
121	Mineralwasser, ggf. Sirup
200	Pfand
700,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500	StuRa
200	Pfand
700,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



## Protokoll der Geschäftsführung vom 16.05.2022

zuletzt bearbeitet am 16.05.2022 um 17:36 Uhr von Nick Dienel.

Versammlungsleiter: Robin Fränzel  
Protokollant: Martin Unger

Zeit: 14:58 – 16:06 Uhr  
Ort: VG2/E15

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

### Referent\_innen (bzw. deren Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

16.05.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	anwesend
Tom Thümmeler	Politische Bildung	anwesend
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Marian Schwabe, Jonathan Kretschmer

### Tagesordnung

1. **Begrüßung und Formalia** 3
- 1.1. Allgemeine Belehrung . . . . . 3
2. **FA: G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen** 3
3. **FA: G22051601 Studierenden-Schabbat am 2022-06-24** 4
4. **FA: G22051602 Raumluftfilter für die Angestelltenbüros** 5
5. **FA: G22051603 Wochenendworkshop Dialektik** 5
6. **G22051604 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen** 7
7. **G22051605 Anliegen der Angestellten** 8
8. **G22051606 Ausleihe der Kamera durch den FSR Maschinenwesen** 8

GF-Protokoll

16.05.2022

9.	FA: G22051607 Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)	9
10.	Sonstiges	9
11.	Geschlossene Sitzung	10
A.	Anhang	10
A.1.	Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen . . . . .	11
A.2.	Studierenden-Schabbat am 2022-06-24 . . . . .	13
A.3.	Raumluftfilter für die Angestelltenbüros . . . . .	15
A.4.	Wochenendworkshop Dialektik . . . . .	21
A.5.	Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.) . . . . .	34

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. FA: G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen

**Antragsteller:** Marian Schwabe (i.V. Referat Personal)

### Antragstext

- 10 Die FA möge 500€ für Getränke beschließen, um den Festangestellten und den ehrenamtlich Engagierten in der warmen Jahreszeit ein gesundheitlich sicheres Arbeiten in der Baracke zu ermöglichen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 11

### 15 Begründung

- Der FA ist explizit nicht nur auf den Sommer ausgelegt, da ich mir vorbehalten würde, quasi solange Nachschub zu bestellen, wie das fürs Arbeiten nötig/gewünscht/sinnvoll ist und im FA Geld verfügbar ist. Ferner entspricht das Volumen in etwa dem Doppelten des FAs aus dem letzten Jahr. Ihr dürft da aber gern dran rumändern – bestellt wird, was der FA zulässt.
- 20 Zu bedenken ist nur, dass wir eigentlich kein gut zugängliches Lager für die Ware haben. In der Vergangenheit wurde es meist im Zimmer 9 gelagert und teilweise von GFs oder mir rausgegeben. Manchmal standen auch Kästen im HoPo- oder ÖA-Büro offen rum; jedoch ist dort der Pfandschwund aus früheren Erfahrungen signifikant höher.

### 25 Diskussion und Nachfragen

- Der Finanzantrag wurde seit 12.05.22 überarbeitet
- Es wird diskutiert, ob Bier in den Finanzantrag aufgenommen wird. Marian und Nick sprechen sich dagegen aus. Es wird somit nichts geändert.



GF-Protokoll

16.05.2022

*Abstimmung***G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen**

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 500€ für Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**3. FA: G22051601 Studierenden-Schabbat am 2022-06-24**

**Antragsteller:** Jonathan Kretschmer (Referat Kultur)

**Antragstext**

- 5 Die GF möge 575,00€ für das Studierenden-Schabbat am 24.06.2022 beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 13

**Begründung**

- 10 (Student Shabbat) Schabbat-Feier für Studierende der Dresdner Hochschulen am Freitag 24. Juni 2022 ab 18:30 Uhr, vorraussichtlich im Görgesbau. Es soll, soweit noch möglich, auch über Kanäle der Uni-Leitung und zusammen mit dem am folgenden Tag stattfindenden Campus Culture Festival beworben werden. Wir rechnen mit 60 bis 70 Teilnehmenden, davon die meisten TUD-Studierende. Hauptsächlich entstehen Kosten für koscheres Essen und Getränke sowie Werbung.

- 15 Es wird am Anfang einen ca. halbstündigen Gottesdienst geben. Danach Kiddusch (gemeinsames Essen und Trinken traditioneller Speisen, (alkoholischer) Getränke (z.B. koscheren und nicht-koscheren Wein), Singen traditioneller Lieder und weitere Rituale).

- 20 Es soll jüdischen Studierenden in Dresden die Möglichkeit zur Vernetzung geben. Außerdem wird, durch die inklusive Gestaltung und Erklärungen zu den jüdischen Ritualen zum Schabbat, allen Studierenden ermöglicht, die jüdische Kultur, Rituale und Gewohnheiten kennenzulernen. Dadurch werden soziale und kulturelle Belange der Studierenden wahrgenommen und die soziale Selbsthilfe gefördert.

- 25 Die Schabbat-Feier wird zusammen mit der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden (liberal, <https://www.juedische-gemeinde-dresden.de/>) gestaltet. Ansprechpersonen sind da für mich der Rabbiner Akiva Weingarten und der Vorsitzende der Gemeinde Moshe Bernett. Diese übernimmt auch eventuelle Transport-Fahrten und zusammen mit der Jüdische Religionsgemeinde Dresden (orthodox) die Zubereitung des Essens.

- 30 Wir ziehen eine Anmeldung (möglichst datensparsam und niederschwellig) in Betracht. Da es Verpflegung gibt, ist eine Anwesenheitsliste eh benötigt und es bei Schabbat-Feiern üblich ist sich anzumelden, um die Menge des zu kochenden Essens abschätzen zu können. Da haben wir uns aber noch nicht endgültig festgelegt.

- Falls ihr euch fragt, warum der Görgesbau: Es werden für eine Schabbat-Feier idealerweise zwei Räume benötigt. Nach einigem Suchen und Nachfragen blieb nur noch das übrig. (HSZ, Dülfer-Saal und Weberbau-Säule sind belegt. ZEU/250 bis zur 6. DS. Das TUSCULUM ist durch Sport-Kurse belegt.)

- 35 Die Kalkulation für den Finanzantrag mache ich zusammen mit einer Person aus der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden. Da warte ich noch auf Rückmeldung. Die Gemeinde hat für 30 Personen wohl immer so 300 EUR ausgegeben für koscheres Essen und Getränke. Deshalb gehe ich von ca. 800 EUR Finanzantrags-Volumen aus.

GF-Protokoll

16.05.2022

**Diskussion und Nachfragen**

Es gibt keine Fragen zum Finanzantrag.

*Abstimmung***G22051601 Studierenden-Schabbat am 2022-06-24**

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 575,00€ für das Studierenden-Schabbat am 24.06.2022.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**4. FA: G22051602 Raumlüfter für die Angestelltenbüros**

**Antragsteller:** Nick Dienel (Geschäftsbereich Personal)

5

**Antragstext**

Der StuRa möge 599,96 € für Raumlüfter für die Büros der Angestellten zur Verfügung stellen. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 15

10 **Begründung**

Für die Büros der Angestellten (3, 4a), das Servicebüro (4) und das aktuell genutzte Büro/Beratungsraum (7) sollen vier Raumlüfter (jeweils 1 pro Raum) angeschafft werden. Hintergrund ist, dass wir vermutlich noch eine ganze Weile in der Baracke untergebracht sind und durch die Raumfilter die Arbeitssicherheit vor Ort gesteigert werden soll. Vor allem im Hinblick auf kommende Krankheitszeiten oder erneute Corona-Wellen im Herbst, sowie die Pollenzeit, soll hier Vorsorge betrieben werden.

15

**Diskussion und Nachfragen**

Es gibt keine Fragen zum Finanzantrag.

*Abstimmung***G22051602 Raumlüfter für die Angestelltenbüros**

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 599,96€ für Raumlüfter für die Angestelltenbüros.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

20 **5. FA: G22051603 Wochenendworkshop Dialektik**

**Antragsteller:** Anna Lena Stefanides (Referat für politische Bildung)

**Antragstext**

Der StuRa stellt dem Referat Politische Bildung bis zu 2.287 Euro für zwei Wochenendseminare am 11./12. Juni und 02./03. Juli in den Räumen der TU Dresden zum Thema: "Methode der Dialektik in der kritisch materialistischen Gesellschaftstheorie" mit dem Referenten Franz Heilgendorff zur Verfügung. Der Betrag setzt sich aus dem Honorar des Referenten (750 Euro pro Wochenende) und Verpflegung im Wert von 787 Euro zusammen. In diesen zwei Wochenenden wird uns Franz Heilgendorff dialektisches Denken und dialektische Logik als Methode die Welt gedanklich zu fassen näher bringen.

30

GF-Protokoll

16.05.2022

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 21

### Begründung

Die Frage was Dialektik den eigentlich sein soll, ist vielleicht eine der am meisten gestellten Fragen überhaupt und doch lassen die Antworten meist zu wünschen übrig, dabei ist Dialektik was die Gesellschaftstheorie angeht ein Dauerthema, schließlich sind die Bezüge zu Marx und Hegel nicht nur unter Marxist\*innen beliebt, sondern auch Theoretiker\*innen wie Butler und Derrida arbeiten sich immer wieder an beiden ab. Und um diesen Umstand zu beheben und den ominösen Begriff Dialektik etwas klarer werden zu lassen, haben wir dieses Wochenendseminar organisiert und bitten wir die GF den Finanzantrag zu beschließen.

### Diskussion und Nachfragen

- Nick fragt, wie die Teilnehmenden für den Workshop ausgewählt werden. Tom antwortet, dass aus Erfahrung ungefähr 30 Leute kommen und das deshalb nur eine grobe Kalkulationszahl ist. Es gibt keine Voranmeldung.
- Nick fragt, warum genau Herr Heilgendorff das Seminar führt. Tom antwortet, dass er sich hauptsächlich im deutschsprachigen Raum mit den Theorien auseinandergesetzt hat und darin promoviert. Durch den Standort werden die Kosten reduziert, er sei aktuell in Dresden ansässig.
- Martin fragt, welches Ziel dieser Workshop genau hat und ob er interaktiv gestaltet ist (Gibt es Gesprächsrunden, Brainstorming, Lesungen, Diskussionen?). Anna Lena antwortet, dass das Ergebnis nicht abzuschätzen ist, weil eine Diskursmethode eingeübt werden soll. Das ist aus der Natur der Sache heraus interaktiv. Tom ergänzt, dass es diesen Workshop schon einmal gab (damals aus Gründen honorarfrei). Auch damals gab es eine starke Interaktivität. Der Referent hätte seitdem viel dazugelernt und verlangt mittlerweile Honorar.
- Martin fragt, ob die Teilnehmer eine Eigenbeteiligung bezahlen müssen. Das stimmt.
- Marian stellt fest, dass sich der Verpflegungsbeitrag bei sinkender Teilnehmerzahl reduziert.
- Nick fragt, ob die beiden Wochenenden unabhängig voneinander sind. Anna-Lena antwortet, dass man mehr versteht, wenn man das erste schon besucht hat. Tom sagt außerdem, dass die beiden Wochenenden auch unabhängig voneinander gesehen werden können.
- Mathias fragt, ob dem Referat ÖA Material bereitgestellt werden kann, um den Mehraufwand zu reduzieren? Die Frage wird bejaht.

*Abstimmung*

#### **G22051603 Wochenendworkshop Dialektik**

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 2.287,00€ für den Wochenendworkshop Dialektik.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(3 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

GF-Protokoll

16.05.2022

## 6. G22051604 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Soziales

- Vom 26. bis 29. Mai findet der Bundeskongress studentischer Sozialpolitik statt, Mathias möchte da eventuell hinfahren.

### 5 • Personal

- In Zusammenarbeit mit Mathias wurde der Plenums-Beschluss „P22050502 Umwandlung der StuRa-Toiletten in All-Gender-Toiletten“ und Umbeschriftung der Räume. Das Referat WHAT muss nun angefragt werden, ob sie die Rundmail selbst schreiben wollen.
- Am Donnerstag gab es ein erstes Gespräch mit den Serviceangestellten. Dieses soll zunächst im 14-tägigen Turnus fortgeführt werden.
- Ab 23.05. werden die Liegestühle (anfangs) montags und donnerstags von 9 bis 9 (21) der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt. Dabei wird evaluiert wie viele diffundieren.

### 15 • Finanzen und Inneres

- Es gab Schwierigkeiten bei der Finanzprüfung der WiWis. Aus personellen Gründen war eine Verschiebung notwendig.
- Es ist Vernetzung zwecks 9-für-90 mit Münchnern geplant, um der TU Bericht zu erstatten, wie die Menschen in Bayern das handhaben.
- Rückerstattung und Sperrung zwecks Campus-4-You-Karte sind demnächst zu prüfen.
- Robin formuliert ein Briefmuster für nicht Abgegebene Barackenschlüssel. (Grimmigkeit aus der Dose.)
- Es steht demnächst eine Finanzprüfung für die SozPäds an.

### 20 • Lehre und Studium

- In der vergangenen Woche wurde eine Erinnerung für den Beratungsworkshop verschickt. Es sind bereits erste Anmeldungen gekommen, wir hoffen aber auf weitere.
- Martin hat die IT-Ordnung der TU gewälzt und auf die E-Mail von Uni-Now geantwortet, dass dieses Projekt leider nicht an der TU „durchführbar“ ist (siehe Protokoll zur Sitzung der GF vom 12.05.2022). Frau Lingner bleibt hartnäckig. Martin hat weiterhin darauf hingewiesen, dass sich der StuRa gemäß der Grundordnung nicht als Werbepattform für Start-Up-Unternehmen sieht.
- Die Planungen für das NaWa-Festival werden konkreter und gehen in die finalen Phasen. Weiterhin werden neben Claudi und Martin noch Menschen gesucht, die den StuRa-Stand betreuen und Zuckerwatte verteilen. Mathias, Jonas und Sven sind auch dabei.
- Das Referat Kultur plant derzeit ein Studierenden-Schabbat.

### 35 • Öffentlichkeitsarbeit

- Mathias hat seit Donnerstag viel zu viele sharepics gepostet und noch mehr dazu bekommen. Er wartet außerdem auf die Zuarbeit bzgl. der Podiumsdiskussion und zum Problem mit den Europol-Anrufen.
- Am Mittwoch, den 18.05.22 gibt es ein Referatstreffen.
- Mathias fragt, ob die Referate auch ihre Treffen beworben haben wollen? Mathias würde dann sharepics vorbereiten.

GF-Protokoll

16.05.2022

## 7. G22051605 Anliegen der Angestellten

5 **1. Lehrpreis diversitätssensible Lehre.** Am 25.5.22 14:00 bis 15:00 ist die Auswahl Sitzung für den Lehrpreis diversitätssensible Lehre. Soweit Theresa weiß, gibt es da noch keine studentische Vertretung. An die passenden Referate hatte sie es schon geschickt. Es wäre gut, im Rahmen der GF nochmal anzufragen, ob da jemand hingetht oder sich vielleicht jemand findet. Es geht nur um die eine Sitzung! Claudi und Nathalie hatten da sonst immer intern jemanden gesucht, damit sich nicht "diversitätsfeindliche" Leute dafür melden. Da kam aber jetzt noch kein Vorschlag, deshalb müssen wir es jetzt etwas öffentlicher bewerben, bevor niemand hingetht.

10 • Mathias fragt, bis wann die Bewerbung da sein muss. Nick antwortet, dass jemand nachgemeldet wird, wenn wir niemanden finden. Die Unterlagen sind schon da, es kann also auch jemand kurzfristig gehen.

• Mathias kennt eventuell jemanden und fragt nach.

15 **2. Reparatur StuRa-Cloud.** Die Cloud geht leider nicht. Deswegen funktioniert die Reservierung von Räumen und der Exekutivkalender nicht, sowie andere Funktionen. CJ reagiert nicht auf Nachrichten und Sven kann es wohl nicht / ist kein IT-Guru. Unsere einzige Hoffnung wäre wohl Malte.

• Robin fragt Malte an.

20 **3. Ansprechperson Materialverleih.** Die Angestellten wünschen sich eine Ansprechperson für den Materialverleih. Diese würde dann in Absprache Finanzanträge für neue Anschaffungen stellen, Dinge reparieren oder reparieren lassen und alte ausgediente Sachen abschreiben/entsorgen. Ein Kontakt zum Turmlabor würde sich anbieten. Die letzten Jahre hatte das Robert in seiner Funktion als GF Personal gemacht.

• Nick kann das mit FAs übernehmen, sieht sich aber nicht in der Kompetenz, Dinge zu reparieren.

• Das Problem wird verbreitet, um Menschen zu finden.

25 **4. Abschreibung Technikram in der 15.** Im Zimmer 15 liegt immer noch viel Technik herum, die abgeschrieben und entsorgt (an den Fuhrpark abgegeben) werden müsste.

• Es wird aktuell auf Zuarbeit durch das Referat Technik gewartet. Nick würde das Thema gerne vertagen bis das Referat Technik arbeitsfähig ist. Das Thema wird vertagt.

30 **5. Inventarnummern.** Die Kasse und ein Arbeitslaptop müssen inventarisiert werden. Wer kümmert sich darum?

• Sven sagt, dass Robert bereits mehrmals zugesagt hat. Es ist kein großer Aufwand.

• Nick sagt, dass Natalie das auch selber macht, wenn sie weiß, wo die Dinge dafür sind.

• Nick und Sven kümmern sich darum.

## 8. G22051606 Ausleihe der Kamera durch den FSR Maschinenwesen

35 Die Maschinenbauer wollen sich die Kamera vom 30.5. bis 9.6. ausleihen. Natalie schreibt dem FSR Maschinenwesen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

GF-Protokoll

16.05.2022

## 9. FA: G22051607 Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)

**Antragsteller:** Mathias Fröck (kom. Geschäftsführer Soziales)

### 5 **Antragstext**

Die GF möge 200€ für die Übernahme der Reisekosten genehmigen, damit Mathias auf den Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.) fahren kann.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 34

### 10 **Begründung**

Der Bundeskongress studentischer Sozialpolitik findet jährlich statt und ist als Treffen der studentischen Sozialreferate, sozialpolitischen Beratungsstellen, Projekten in der ganzen Bundesrepublik und sonstigen Interessierten konzipiert. Im kommenden Jahr wollen wir einen Schwerpunkt auf das Thema Studienfinanzierung legen, da die Pandemie viele Studierende in Not gebracht hat. Gleichzeitig wollen wir aber auch die Vernetzung und den Austausch zwischen hochschulpolitisch Aktiven in den Vordergrund stellen. Hierzu wird es innerhalb des Programms ausreichend Möglichkeiten geben! Zum Netzwerken und Erfahrungsaustausch möchte ich als Geschäftsführer der den Bereich kommissarisch übernommen hat, daran teilnehmen.

### 20 **Diskussion und Nachfragen**

*Abstimmung*

#### **G22051607 Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)**

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 200,00€ für Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)

**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 10. Sonstiges

### • All-Gender-Toiletten:

25 – Die Toiletten sollen als Gender-Toiletten umgestaltet werden (siehe Plenumsbeschluss). Es soll eine offene Arbeitsgruppe durch das Referat WHAT gebildet werden, die noch Menschen sucht, die daran mitwirken wollen. Die potentielle AG „All-Gender-Toiletten“ möchte, dass das Thema uni-weit Gehör findet. Frauen-Toiletten sollen in FINTA-Toiletten umgewandelt werden, die Herren-Toiletten in All-Gender-Toiletten.

30 – Nick sagt, dass die Schilder in der Baracke bereits ausgetauscht wurden und sagt, dass WHAT dem Mail-schreibenden (Mathias) zuarbeiten können.

– Es gibt ein Treffen mit Prorektorin Roswitha Böhm, danach soll eine Ausformulierung der Mail stattfinden.

### • Studierenden-Shabbat

35 – Jonathan fragt, wie wir in Bezug auf den Studierenden-Shabbat zusammenarbeiten können, da es schwierig ist, alle jüdischen Studierenden zu erreichen. Er wünscht sich eine Anmerkung oder eine Rundmail.

GF-Protokoll

16.05.2022

- Mathias sagt, dass wir immer Rundmails schicken können. Es gibt die Möglichkeit der Nutzung der Social-Media-Accounts. Er merkt an, dass wir drüber sprechen müssen, wie viele Rundmails wir als StuRa verschicken.
  - Robin sagt, dass wir die Rundmail zur nächsten GF-Sitzung die Mail clearen können.
- 5 • Robin möchte, dass der Link zur Sitzung der Geschäftsführung auf der Website des StuRa veröffentlicht wird. Mathias nimmt den Wunsch mit ins Referat.

## 11. Geschlossene Sitzung

### A. Anhang

GF-Protokoll

16.05.2022

**A.1. Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

G22051207

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schwabe, Marian

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Personal

Kontakt der Gruppe [gf@stura.tu-dresden.de](mailto:gf@stura.tu-dresden.de), [marian@stura.tu-dresden.de](mailto:marian@stura.tu-dresden.de)

Antragsgegenstand Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen

Betrag 500,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 16.05.2022

Unterschrift Marian Schwabe

Digital unterschrieben von  
Marian Schwabe  
Datum: 2022.05.16 13:36:45  
+0200

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO)** (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



GF-Protokoll

16.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Da eine warme Jahreszeit naht, aber je nach Bedarf auch darüber hinaus, wenn das Arbeiten in der Baracke zu stickig oder lang wird, sollen für die Ehrenamtlichen und Mitarbeiterinnen, die vor Ort arbeiten (müssen), Getränke besorgt werden.

Diese werden in einem abschließbaren Raum in der Baracke gelagert. Geplant sind dabei Flaschen mit Füllmaßen bis max. 1l, sodass diese in der Regel noch am selben Tag getrunken werden können (und dem Antragsteller damit ggf. auch weniger Pfandverlust durch mitgenommene Getränke entsteht).

Auf eventuelle Sonderangebote und Wertgutscheine wird, falls verfügbar, geachtet.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa-Lager bzw. in der Pfand-Rückgabe im Kaufland; leider teilweise auch privat bei Exekutiv-Mitgliedern

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die meisten Lieferdienste verlangen eine sofortige Zahlung, sodass nur eine nachträgliche Abrechnung möglich ist. Die Aufbringung des StuRa-Logos auf bestellte Getränke verursacht zusätzliche Kosten bzw. verlangt ggf. eine Abnahme von mehreren Paletten, sodass dies nicht zielführend erscheint.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
189	Mate, ggf. mate-haltige Mischgetränke
190	sonstige nicht-alkoholische Getränke bzw. Limonaden
121	Mineralwasser, ggf. Sirup
500,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500	StuRa
500,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

16.05.2022

A.2. Studierenden-Schabbat am 2022-06-24



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Kretschmer, Jonathan

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Kultur

Kontakt der Gruppe kultur@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Studierenden-Schabbat am 2022-06-24

Betrag 575,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 16.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant\_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

16.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)**  
**Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

**Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

(Student Shabbat) Schabbat-Feier für Studierende der Dresdner Hochschulen am Freitag 24. Juni 2022 ab 18:30 Uhr, voraussichtlich im Görgesbau.  
 Wir rechnen mit 60 bis 70 Teilnehmenden, davon die meisten TUD-Studierende.  
 Hauptsächlich entstehen Kosten für koscheres Essen und Getränke sowie Werbung.  
 Es wird am Anfang einen ca. halbtägigen Gottesdienst geben.  
 Danach Kiddusch (gemeinsames Essen und Trinken traditioneller Speisen, (alkoholischer) Getränke (z.B. koscheren und nicht-koscheren Wein), Singen traditioneller Lieder und weitere Rituale).  
 Es soll jüdischen Studierenden in Dresden die Möglichkeit zur Vernetzung geben. Außerdem wird, durch die inklusive Gestaltung und Erklärungen zu den jüdischen Ritualen zum Schabbat, allen Studierenden ermöglicht, die jüdische Kultur, Rituale und Gewohnheiten kennenzulernen. Dadurch werden soziale und kulturelle Belange der Studierenden wahrgenommen und die soziale Selbsthilfe gefördert.  
 Die Schabbat-Feier wird zusammen mit der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden (liberal) gestaltet.  
 Diese übernimmt auch eventuelle Transport-Fahrten und zusammen mit der Jüdische Religionsgemeinde Dresden (orthodox) die Zubereitung des Essens.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)**

Übriges Essen und Getränke können von den Teilnehmenden mitgenommen werden bzw. geht an die Jüdische Kultusgemeinde Dresden.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)**

Werbung für die Veranstaltung über StuRa-Kanäle (Webseite, Rund-Mail, Kontakte zu anderen Hochschulen, Bildschirme, Social-Media, ...)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)**

Betrag [€]	Verwendungszweck
60	Flyer, Plakate, Druckerzeugnisse für Werbung
45	Ausleihe von Gläsern
180	Essen: Sonstiges (Zutaten fuer Shabbat-Brot, Beilagen, vegetarische Hauptspeisen)
--	
70	Essen: Fleisch (koscher)
50	Essen: Fisch
50	alkoholfreie Getränke
70	alkoholische Getränke
50	Verschiedenes
575,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)**

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
575	StuRa-Förderung
575,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE33XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

16.05.2022

A.3. Raumluftfilter für die Angestelltenbüros



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Dienel, Nick

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kontoinhaber:in \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Anlagevermögen

Kontakt der Gruppe personal@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand 4 Raumluftfilter für die Angestelltenbüros

Betrag 599,96 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 16.05.2022 Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum \_\_\_\_\_

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Förderausschuss Protokollant:in \_\_\_\_\_

AG: \_\_\_\_\_ Datum Bestätigung Plenum \_\_\_\_\_

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und \_\_\_\_\_

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer:in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDER1XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

16.05.2022



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für die Büros der Angestellten (3, 4a), das Servicebüro (4) und das aktuell genutzte Büro/Beratungsraum (7) sollen vier Raumlüfter (jeweils 1 pro Raum) angeschafft werden.

Hintergrund ist, dass wir vermutlich noch eine ganze Weile in der Baracke untergebracht sind und durch die Raumfilter die Arbeitssicherheit vor Ort gesteigert werden soll. Vor allem im Hinblick auf kommende Krankheitszeiten oder erneute Corona-Wellen im Herbst, sowie die Pollenzeit, soll hier Vorsorge betrieben werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Rechnung geht an den StuRa.  
Die Anlagen brauchen ggf. in Zukunft Ersatzfilter. Hier wurde bei der Angebotseinholung auf den Preis, sowie eine anbieterunabhängige Verfügbarkeit geachtet.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
599,96	Levoit Luftreiniger Core 300S (OTTO) (4 Stück)
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
599,96	StuRa
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 16.05.2022 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

16.05.2022



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung  
 Raumluftfilter für die Angestelltenbüros

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:  
 Telefon     Fax     Mail     Internet  
 Sonstige:

Beginn  Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Philips AC0830/10 Luftreiniger Serie 800 (Conrad)	699,96 €
2) Philips AC0830/10 Luftreiniger Serie 800 (mercateo)	652,26 €
3) LEITZ TruSens Z-1000 Luftreiniger 40 W (Büroshop24)	423,35 €
4) HEPA Luftreiniger Comedes Lavaero 150 eco (comedes)	436,00 €
5) Levoit Luftreiniger Core 300S (OTTO)	599,96 €
6) Philips AC2889/10 Connected (amazon)	996,00 €

Entscheidung für Position

Begründung:  
 Passablen CADR- Wert ('Clean Air Delivery Rate') mit 240qbm/h. Weiterhin im Vergleich die geringste Leistungsaufnahme mit 23 Watt und in Besitz einer Timer-Funktion, so dass Geräte nicht über Nacht/das Wochenende versehentlich weiterlaufen. Zudem etwas geringerer Geräuschpegel als bei Vergleichsmodellen.

**Bestätigung**

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Heinholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 Stura – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE33XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351 46334043  
 Telefax: 0351 46334943  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

16.05.2022

**Angebot 1 – Philips AC0830/10 Luftreiniger Serie 800 (Conrad)**

Verkauf und Versand durch: Conrad Electronic versandkostenfrei

Philips AC0830/10 Serie 800  
Luftreiniger 49 m³ Grau, Schwarz  
Bestell-Nr.: 2356445  
Einzelpreis 147,05 €

4 Stück  
588,20 €

Nettopreis 588,20 €  
zzgl. Versand gesamt 0,00 €  
MwSt. 111,76 €  
Gesamtpreis 699,96 €

**Weiter zur Kasse**

13.05.2022; <https://www.conrad.de/de>; Rechnung möglich; Ersatzfilter ~30€

**Angebot 2 – Philips AC0830/10 Luftreiniger Serie 800 (mercateo)**

Warenkorb - Empfohlene Optimierung: Wirtschaftlicher Kompromiss aus günstigem Preis, schneller Lieferzeit und wenigen Teillieferungen.

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
Philips AC0830/10 Luftreiniger** CIDE0-80471105	Philips AC0830-10	2 Tage Lieferzeit 10	4 Stück	€ 137,03* € 163,07	€ 548,12* € 652,26

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 752	1	€ 0,00*	€ 548,12*	€ 0,00*	€ 104,14	€ 652,26
<b>Gesamt</b>	<b>1</b>		<b>€ 548,12*</b>	<b>€ 0,00*</b>	<b>€ 104,14</b>	<b>€ 652,26</b>

**Zur Kasse gehen**

15.05.2022; [http://www.mercateo.com/p/CIDE0-80471105/Philips AC0830 10 Luftreiniger.html](http://www.mercateo.com/p/CIDE0-80471105/Philips_AC0830_10_Luftreiniger.html); Rechnung möglich; Ersatzfilter ~30€

GF-Protokoll

16.05.2022

**Angebot 3 – LEITZ TruSens Z-1000 Luftreiniger 40 W (Büroshop24)**

**Warenkorb**

LEITZ TruSens Z-1000 Luftreiniger 40 W

Artikelnummer: 255832  
 Produkttypenbezeichnung: TruSens Z-1000  
 Artikel sofort lieferbar  
 Note: (erscheint auf Rechnung)

Menge: 4  
 Einzelpreis: 105,00 €  
 Gesamtpreis: 420,00 €

Vorteilscode eingeben

Warenwert: 420,00 €  
 Versandkosten: 3,35 €  
**Gesamtsumme: 423,35 €**  
 zzgl. MwSt.  
 Gesamtsumme brutto: 503,79 €  
 inkl. MwSt.

Zur Kasse

13.05.2022; <https://www.bueroshop24.de/>; Rechnung möglich; Ersatzfilter ~20€

**Angebot 4 – HEPA Luftreiniger Comedes Lavaero 150 eco (comedes)**

**Comedes**

LUFENTFEUCHTER LUFTREINIGER WAREHOUSE DEALS ERSATZFILTER TROCKNERFILTER SEITENKANALVERDICHTER WEITERE BLOG

Ihr Warenkorb

ARTIKEL	ANZAHL	SUMME
HEPA Luftreiniger Comedes Lavaero 150 eco, bis 40m <sup>2</sup> Lieferzeit: 2 Werktage Einzelpreis: 109,00 EUR	4	436,00 EUR

Summe

Warenwert: 436,00 EUR  
 Versand nach DE: 0,00 EUR  
 inkl. 19% MwSt.: 69,61 EUR  
 Summe netto: 366,39 EUR  
**SUMME: 436,00 EUR**

KASSE

15.05.2022; <https://www.comedes.de/de/luftreiniger/hepa-luftreiniger-comedes-lavaero-150-eco-bis-40m.html>;  
 Rechnung nicht möglich; Ersatzfilter ~27€



GF-Protokoll

16.05.2022

Angebot 5 - Levoit Luftreiniger Core 300S (OTTO)


**OTTO** Wonach suchst du?

Service Mein Konto Merkzettel Warenkorb

Inspiration · Damen · Herren · Kinder · Wäsche/Bademode · Sport · Schuhe · Große Größen  
Multimedia · Haushalt · Küche · Heimtextilien · Möbel · Baumarkt · Spielzeug · Marken · %Sale%

1 Mein Warenkorb 2 Anmelden 3 Prüfen & Absenden 4 Danke! **Zur Kasse**

**OTTO-Marktplatz** Gesamtpreis (€) Löschen

	Levoit Luftreiniger Core 300S, für 41 m <sup>2</sup> Räume, mit TRUE HEPA H13 Filter, Räume bis 41 m <sup>2</sup> , CADR 195 m <sup>3</sup> /h, SMART Home & Lasersensor (€ 149,99)	Anzahl: 4	599,96	X
<b>Auf den Merkzettel</b>				
lieferbar - in 3-4 Werktagen bei dir				
Verkäufer: <a href="#">Allto</a>				

Gutschein / Rabatt ⓘ

Zwischensumme	599,96
Versandkosten (Paket)	0,00
<b>Gesamtsumme</b>	<b>599,96</b>

alle Angaben in Euro, inkl. MwSt.


16.05.2022; <https://www.otto.de/p/levoit-luftreiniger-core-300s-fuer-41-m2-raeume-mit-true-hepa-h13-filter-raeume-bis-41-m2-cadr-195-m3-h-smart-home-lasersensor-SOE3FOEU/#variationId=SOE3FOEUHLNP>; Rechnung nicht möglich; Ersatzfilter ~30€

Angebot 6 – Philips AC2889/10 Connected (amazon)

**amazon business** Alle Hier Stichwort oder Produktnummer eingeben **Blieben Sie im Homeoffice produktiv**

Kategorien Zur App IT-Zubehör Empfehlungen Erneut kaufen Personen hinzufügen Kundenservice Business-Preise DE Hallo, Studentinnet Konto für Studentenrat der... Listen Entdecken Sie Business Prime

**Einkaufswagen**

 Philips Series 2000i Luftreiniger – entfernt Pollen, Staub, Viren und Aerosole\*\* in Räumen mit bis zu 63 m<sup>2</sup>, 5 Geschwindigkeitsstufen, Sleep-Modus (AC2889/10)  
**€209<sup>24</sup>** (249,00 € inkl. USt)

Business-Preis =  
Benötigt für ROSTENFREI® Versand.  
 Dies ist ein Geschenk. Erfahren Sie mehr.  
SRI: Mit App-Steuerung

Menge: 4 Löschen Auf die Merkliste Weitere Artikel wie diese

Summe (4 Artikel): **996<sup>00</sup>**

Ihre Bestellung qualifiziert sich für GRATIS Standardversand. Details

Summe (4 Artikel): **996<sup>00</sup>**  
 Bestellung enthält ein Geschenk  
**Zur Kasse gehen**

**Attraktive Business-Preise**

vibwr Aktivkohlefilter...  
★★★★★ 31  
14,98 €  
**Zu den Einkaufswagen**

16.05.2022; <https://www.amazon.de/Philips-AC2889-10-Luftreiniger-App-Steuerung/dp/B01NH5JZFN/>; Rechnung nicht möglich; Ersatzfilter ~36€

GF-Protokoll

16.05.2022

**A.4. Wochenendworkshop Dialektik**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der Stura-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

Stura

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für Stura-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des Stura einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**  Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
Stura-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)

GF-Protokoll

16.05.2022



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben. Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zwei Wochenendworkshops mit Franz Heilgendorff über Dialektik als Methode für 30 Personen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1500	Honorar für 2 Wochenenden
354	Catering an den Samstagen
433	Catering an den Sonntagen
<b>2.287,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2287	Stura
<b>2.287,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

16.05.2022

**A.5. Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Fröck, Mathias

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kontoinhaber:in \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Soziales

Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 16.05.2022 Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum \_\_\_\_\_

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Förderausschuss Protokollant:in \_\_\_\_\_

AG: \_\_\_\_\_ Datum Bestätigung Plenum \_\_\_\_\_

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer:in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

16.05.2022



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der Bundeskongress studentischer Sozialpolitik findet jährlich statt und ist als Treffen der studentischen Sozialreferate, sozialpolitischen Beratungsstellen, Projekten in der ganzen Bundesrepublik und sonstigen Interessierten konzipiert. Im kommenden Jahr wollen wir einen Schwerpunkt auf das Thema Studienfinanzierung legen, da die Pandemie viele Studierende in Not gebracht hat. Gleichzeitig wollen wir aber auch die Vernetzung und den Austausch zwischen hochschulpolitisch Aktiven in den Vordergrund stellen. Hierzu wird es innerhalb des Programms ausreichend Möglichkeiten geben! Zum Netzwerken und Erfahrungsaustausch möchte ich als Geschäftsführer der den Bereich kommissarisch übernommen hat, daran teilnehmen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
180	Reisekosten
20	Verpflegungspauschale
200	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
200	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 16.05.2022 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

Fassung vom 15.05.2022 17:50



## Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 12.05.2022

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 15.05.2022 um 17:50 Uhr

Sitzungsleiter: Jonas Frei

Zeit: 17:06 – 18:04 Uhr

Protokollant: Sebastian Mesow

Ort: BIGBLUEBUTTON der TU Dresden

Anwesende Mitglieder: Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres), Sven Herdes, Sebastian Mesow,  
Jonas Frei, Florian Salomon

Abwesende Mitglieder: Pia Klemens, Ludwig Firkert

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 7 Mitgliedern  
**beschlussfähig.**

Anwesende Gäste: Patricia Neubauer (Club Aquarium e.V.),  
Henrike Helm (IFSA LC Tharandt),  
Nick Steudtner (Betonbootteam),  
Annegret Roschlau (Christians for Mission),  
Run Hu (Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.),  
Sebastian Ziesche (Examenausstellung Kunstpädagogik),  
Magdalena Anna Seifert (Gender Equality NOW (genow))

### Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen . . . . .	2
1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit . . . . .	3
<b>2. F22051203 HSG Club Aquarium e.V.</b>	<b>3</b>
<b>3. F22051204 HSG IFSA LC Tharandt</b>	<b>4</b>
<b>4. F22051206 HSG Betonbootteam</b>	<b>4</b>
<b>5. F22051205 HSG Christians for Mission</b>	<b>5</b>
<b>6. F22051208 HSG Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V</b>	<b>5</b>
<b>7. F22051201 FA Examenausstellung der Kunstpädagogik „Serendipity“</b>	<b>6</b>
<b>8. F22051202 FA Workshop „Selbstbewusstsein und Identität“ (genow)</b>	<b>7</b>
<b>9. F22051207 Termine nächste beiden Sitzungen</b>	<b>8</b>

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

Fassung vom 15.05.2022 17:50

<b>10. Sonstiges</b>	<b>8</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>9</b>
A.1. F22051203 HSG Club Aquarium e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	10
A.2. F22051204 HSG IFSA LC Tharandt – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	13
A.3. F22051206 HSG Betonbootteam – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	16
A.4. F22051205 HSG Christians for Mission – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	19
A.5. F22051208 HSG Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V – HSG-Anerkennungs-Formular . . . . .	22
A.6. F22051201 FA Examenausstellung der Kunstpädagogik „Serendipity“ – Finanzantrags-Formular . . . . .	25
A.7. F22051201 FA Examenausstellung der Kunstpädagogik „Serendipity“ – Kalkulation . . . . .	27
A.8. F22051202 FA Workshop „Selbstbewusstsein und Identität“ (genow) – Finanzantrags-Formular . . . . .	29

**1. Begrüßung und Formalia**

Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

**1.1. Allgemeine Belehrung**

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, 30  
 5 dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen<sup>3</sup> auf der StuRa-Webseite)

**1.2. Hinweis zu Finanzanträgen<sup>1</sup>**

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter 15  
 20 Angebote ist das aktuelle Angebotsformular<sup>2</sup> mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die **Abrechnungshinweise**<sup>4</sup> zu beachten.

**Bereits vor** der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs. 3 DB-GO). 20

**1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen<sup>5</sup>**

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich 25  
 auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>  
<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>  
<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>  
<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung\\_Hinweise.pdf](https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf)  
<sup>5</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss\\_hsg\\_anerkennung](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_anerkennung)

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

Fassung vom 15.05.2022 17:50

Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

ermöglicht wird, muss die TU Dresden als öffentliche Einrichtung im Sinne der Gleichbehandlung dann den Zugang für alle Parteien/Kandidierenden ermöglichen.

**1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit**

**Anmerkung des Protokolls:**  
Die Rohprotokollierenden sind keine Stenographierenden. Sie können nicht jeden gesprochenen Satz mittippen. Wie immer sind Anmerkungen zum fertigen Protokoll in schriftlicher Form (z.B. als E-Mail) willkommen.

5 *insbesondere zur Kenntnisnahme von politischen Hochschulgruppen*

10 Im Rundschreiben D1/5/04 „Regelungen zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit“ ist festgelegt, dass an der TU Dresden die Vorwahlzeit 6 Monate vor dem jeweiligen Wahltermin beginnt. Dies betrifft *nicht* die Universitätswahlen. Hintergrund des Neutralitätsgebots sind verfassungsrechtliche Grundsätze, die ihre einschränkende Wirkung insbesondere auf parteipolitische Veranstaltungen und Veranstaltungen, die durch die Teilnehmenden so gewertet werden können, entfalten.

**2. F22051203 HSG Club Aquarium e.V.**

55 **Antragsteller\_in:** Patricia Neubauer

20 Damit ist **vom einsl. 12. Dezember 2021 bis einsl. 10. Juli 2022<sup>6</sup>** an der TU Dresden aus Gründen der Neutralität Folgendes untersagt:

**Antragstext:**  
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Club Aquarium e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

25 a) Räume für (partei-)politische Veranstaltungen mit Wahlkampfcharakter zur Verfügung zu stellen. Dies gilt **auch für digitale Räume**, welche von der TU Dresden gehostet werden.

60 HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 10

**mündliche Vorstellung:**  
Wir sind ein ehrenamtlicher Club für Studierende. Wir sind für alle Studierenden offen. Wir versuche ihnen durch kulturelle Angebote und Konzerte von Studierenden und für Studierenden Erlebnisse zu bieten. Wir machen aus Saisonales, wie Weihnachtsfeiern oder Sackhüpfen. [Die Studierenden sollen auch genießen können, und nicht nur an der Uni rumhängen.]

30 b) das Auslegen, Anbringen und Weiterverteilen von (partei-)politischen Werbematerialien (z.B. Plakate, Broschüren, Faltblätter) oder Selbiges zu dulden

**Diskussion und Nachfragen**

35 c) Veröffentlichungen politischen Inhalts in elektronischer oder anderer Form, beispielsweise im Rahmen einer Internetpräsentation der TU Dresden, zuzulassen

*Frage von Sebastian:* Wie wird ein Anwärter Vollmitglied?

35 Entsprechendes ist auch in der Rahmenhausordnung der TU Dresden Ziffer 11 geregelt.

*Antwort von Patrica:* Es gibt zunächst drei Probedarbdienste. Beim 1. Probedarbdienst lernt man Cocktails zu mixen und lernt alles erstmal kennen. Im 2. Probedarbdienst bedient man die Tische. Und im 3. Probedarbdienst darf man sich selbst aussuchen, was man tun will. Da ist man dann erstmal eher auf sich gestellt – also ein Unterstützer ist dann nur im Hintergrund. Zur Anwärtertschaft gehört auch, dass man lernt was zu einem Studierendenclub alles so dazugehört, wie bei uns doe AG Finanzen, die AG Vermietungen usw. Nach den

40 Politikwissenschaftliche Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb stehen und Ausbildungszwecken dienen, sind davon nicht betroffen. Sofern einzelnen Parteien bzw. politischen Kandidierenden der Zugang für Veranstaltungen an der TU Dresden

<sup>6</sup>Der erste Wahlgang der Oberbürgermeister\_innen-Wahl in Dresden findet voraussichtlich am 12. Juni 2022 und der zweite Wahlgang voraussichtlich am 10. Juli 2022 statt.



Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

Fassung vom 15.05.2022 17:50

3 Probedarbdiensten kann der Antrag auf Vollmitgliedschaft gestellt werden.

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F22051203 HSG Club Aquarium e.V.**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

45

Zeit sind 10 wirklich aktiv. Sonst ist es recht lose.

.....  
 : Beschlussfassung über  
 : **F22051204 HSG IFSA LC Tharandt**  
 : **ohne Gegenrede angenommen**  
 : .....

### 3. F22051204 HSG IFSA LC Tharandt

5

**Antragsteller\_in:** Henrike Helm

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe IFSA LC Tharandt für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

10

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 13

**mündliche Vorstellung:**

Wir sind mit dem Wald und Forstwesen verbunden. [...] Wir planen auch einen Erasmus-Abend.

15

In Tharandt ist das Ziel unsere internationalen Master-Studierenden mit den deutschen Studierenden zusammenzubringen. Wir haben zur Zeit 4-5 aus dem Master Tropical Forestry. Wir machen viele Veranstaltungen, wo jeder teilnehmen kann. Ich hoffe im Sommer zum großen, jährlichen Treffen der IFSA in Chile zu fliegen.

20

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Sebastian:* Wie arbeitet ihr mit eurem Dachverband zusammen?

25

*Antwort von Henrike:* [In Europa sind wir alle in einer großen WHATSAPP-Gruppe;] das gleiche mit DISCORD. Es gibt eine [gemeinsame] Webseite. Dort werden dann wichtige Infos geteilt. [Die Zusammenarbeit] läuft nur online. Das ist alles ganz locker, da wir ein rein studentisch agierendes System sind.

30

*Frage von Jonas:* Wie kann man bei euch Mitglied werden?

35

*Antwort von Henrike:* Rein von den IFSA-Richtlinien ist jeder der etwas Forstwissenschaftliches studiert, automatisch ruhendes Mitglied. Sonst sagt man einfach uns oder [einem Anderen] Bescheid, und dann wir man in unsere Gruppe aufgenommen. Wenn man keinen Bock hat, kann man auch wieder gehen. Zur

40

### 4. F22051206 HSG Betonbootteam

**Antragsteller\_in:** Nick Steudtner

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Betonbootteam für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 16

**mündliche Vorstellung:**

Wir sind das Betonbootteam der TU Dresden. Das ist ein deutschlandweites und internationales Phänomen. Wir der Name vermuten bauen wir Boote – in erster Linie Kanus. Wir treten in Regatten an. Es gibt dabei auch konstruktive Kategorien. (Das so grob abgerissen.)

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Florian:* Was meinst ihr mit ca. 12 Mitgliedern?

65

*Antwort von Nick:* Ich bin mir nicht sicher wie viele tatsächlich mitmachen.

*Nachfrage von Florian:* Wenn man also bei euch Mitglied werden will, dann kommt man einfach vorbei? Ist das auch so bei der Entscheidungsfindung?

70

*Antwort von Nick:* Man kommt einfach vorbei. Je länger man dabei ist, umso mehr Verantwortlichkeiten hat man dann auch. Entschuldigung für die schwammige Formulierung.

75

*Frage von Jonas:* Was habt ihr bei euch für Studierende? Aus welchen Richtungen kommen diese?

80

*Antwort von Nick:* Vorwiegend sind wir Bauingenieure. Wir arbeiten zum großen Teil mit dem Institut für Massivbau und [einem anderen Baulng-Institut] zusammen. Wir haben auch einen Architekten und Medieninformatiker (glaube ich). Unsere Thematik ist halt eher Bau-bezogen.

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

Fassung vom 15.05.2022 17:50

*Frage von Sebastian:* Wie bewertest du den Baustoff Beton für zukünftige Aufgaben?

*Antwort von Nick:* Du zielst auf die Bauwende ab?

5 Wir arbeiten mit sehr dünnen Querschnitten, z.B. mit 10 cm auf 4 m Länge. Wir arbeiten auch mit Carbon-Beton und Kunstfasern.

Ich persönlich bin nicht vom Baustoff Beton überzeugt. Da würde ich andere Materialien verwenden. Aber Beton ist einfacher zu verarbeiten.

Auch ist ein Betonboot natürlich ungewöhnlich.

.....  
: Beschlussfassung über .....  
: **F22051206 HSG Betonbootteam** .....  
: **ohne Gegenrede angenommen** .....

15 **5. F22051205 HSG Christians for Mission**

**Antragsteller\_in:** Annegret Roschlau

**Antragstext:**

20 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Christians for Mission für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 19

**mündliche Vorstellung:**

25 Wir haben einen Bibelkreis. Wir lesen regelmäßig ein Buch aus der Bibel. Wir laden Studierende ein daran teilzunehmen. Das Ziel der Versammlungen ist es Kraft zu bekommen. So soll man Unterstützung bekommen, um sich besser auf das Studium zu konzentrieren. Zuerst gibt es immer eine Predigt über das Wort und dann einen Austausch darüber.

**Diskussion und Nachfragen**

*Frage von Robin:* Dürfen bei euch auch Frauen eine Predigt halten? 75

35 *Antwort von Annegret:* Es gibt zunächst eine Predigt, die vorbereitet wurde, und dann gibt es die Zeugnisse.

*Nachfrage von Robin:* Hält die Predigt immer eine bestimmte Person?

40 *Antwort von Annegret:* Das macht immer eine Person. 80

*Frage von Robin:* Wenn ihr nur ein Bibelkreis seid: Warum habt ihr das „Mission“ im Namen?

*Antwort von Annegret:* Die Mission besteht darin das Evangelium weiter zu geben. Dass das Wort auch wirkt, ist die Mission dahinter.

*Nachfrage von Robin:* Wie wollt ihr das umsetzen?

*Antwort von Annegret:* Wir laden ein aktiv teilzunehmen. Wir haben auch einen Lobpreis. Das aktive Lesen, das Zeugnis geben. Es gibt auch Praktisches.

*Frage von Robin:* 1. Arbeitet ihr mit den anderen HSG aus dem religiösen Mileu zusammen?

Und 2. Wie wird man bei euch Mitglied?

*Antwort von Annegret:* 1. Es ist nur die Einladung. Es gibt da keinen Prozess. Wer die Einladung annimmt, kann einfach vorbei kommen. Da gibt es keine Beschränkungen.

2. Ich habe jetzt nicht unbedingt die Informationen, welche anderen [HSGs es gibt].

*Nachfrage von Robin:* Ihr habt angegeben, dass man einfach vorbei kommen kann. Aber wie wird man wirklich Mitglied?

65 *Antwort von Annegret:* Man schreibt einfach an die Mitglieder und wird dann aufgenommen.

*Nachfrage von Sebastian:* Wer bereitet die Predigten vor? Kommt da jemand von extern oder ist das jemand von euch?

70 *Antwort von Annegret:* Die Predigten hält der Boyan.

.....  
: Beschlussfassung über .....  
: **F22051205 HSG Christians for Mission** .....  
: *formale Gegenrede von Sebastian* .....  
: mit **3 Ja / 0 Nein / 1 Enth. angenommen** .....

**6. F22051208 HSG Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V**

**Antragsteller\_in:** Zhihao Wang, vertreten durch Run Hu

**Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerver-

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

Fassung vom 15.05.2022 17:50

ein Dresden e.V für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: ab Seite 22

**mündliche Vorstellung:**

5 Unser Verein engagiert sich für die chinesischen Studierenden. Wir setzen uns auch für die Förderung des deutsch-chinesischen Kulturaustausches ein. Zum Beispiel veranstalten wir das Frühlingsfest. Wir haben auch  
10 einen eSports-Wettbewerb mit dem 404 Multigaming e.V. veranstaltet. Wir machen auch Ballspiele.

Und in diesem Semester möchten wir eine Veranstaltung zu unseren [Lebensstilen und Kleidungsstilen?] machen. Deshalb möchten wir einen Raum von der Uni mieten. Deshalb wollen wir uns auch wieder als HSG anerkennen lassen.

**Diskussion und Nachfragen**

20 *Frage von Sebastian:* Wie unterstützt ihr chinesische Studierende?

*Antwort von Run Hu:* Natürlich oft bei der Sprache. [Wenn Studierende dann eine Arbeit suchen,] könne wir ihnen Empfehlungen für Arbeitgeber geben. Und die neuen Studierenden können wir beim [Einleben] unterstützen. Wenn das Leben hier mal langweilig ist, kann man auch Spiele mit uns spielen. [Auch helfen wir bei Visa-Angelegenheiten.]

30 *Frage von Sebastian:* Wer unterstützt euch? Also auch beim Finanziellen. Ihr habt zwar auch schon Geld vom StuRa bekommen. Aber nie ausschließllich vom StuRa. Mit wem arbeitet ihr zusammen?

35 *Antwort von Run Hu:* Einige Unternehmen haben uns in den letzten Jahren unterstützt. Ich habe immer die Finanzanträge an den StuRa gestellt. Die Meisten unterstützen uns kostenlos bei der Verwaltung. Jeder kann Mitglied des Vereins werden und dann einfach 1 oder 10 Euro zahlen. Wir brauchen nicht mehr Geld.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F22051208 HSG Chinesischer Studenten-**  
: **und Wissenschaftlerverein Dresden e.V**  
: **ohne Gegenrede angenommen**  
: .....

**7. F22051201 FA  
Examenausstellung der  
Kunstpädagogik  
„Serendipity“**

**Antragsteller\_in:** Lydia Linge, vertreten durch Sebastian Ziescke

**Antragstext**

50 Der StuRa stellt Studierenden der Kunstpädagogik bis zu 198,00€ für ihre Examenausstellung unter dem Titel „Serendipity“ zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: ab Seite 25

55 Kalkulation: ab Seite 27

**Begründung**

Die Examenausstellung wird jedes Semester von der Kunstpädagogik veranstaltet und findet in der Altana-Galerie auf dem Campus statt. Es handelt sich dabei um die Abschlussleistung für ein Pflichtmodul, dass den Studierenden der Kunstpädagogik sowohl die Möglichkeit bietet, ein Werk für eine Ausstellung zu erstellen, als auch die zu lernen, wie man eine solche Veranstaltung organisiert und kuratiert. Damit wird ein großer Mehrwert für Studierende und Besucher:innen geschaffen. Die Ausstellung soll kostenlos vom 15.07. bis zum 22.08. für Besucher:innen geöffnet haben. Für die Vernissage rechnen wir anhand der Zahlen der vergangenen Semester mit ca. 180 Besucher:innen. Für die folgenden Tage liegen uns keine konkreten Zahlen vor, weswegen eine Schätzung eher schwierig ist.

**Diskussion und Nachfragen**

*Sebastian Ziescke:* [...] „Serendipity“ heißt soviel wie „zufällige Entdeckung“.

Die Kunstaussstellung soll in der Altana-Galerie stattfinden. Wir sind insgesamt 24 Studierende, die eigene Werke entwickeln und die Ausstellung und den Eröffnungsabend planen. Da fallen einige Kosten an. Daher wollen wir gerne etwas Unterstützung erbeten.

*Frage von Robin:* Ihr habt eine sehr unrunde Summe angegeben. Habt ihr im Zweifelsfall Mehrkosten berücksichtigt? Wenn ihr Mehrausgaben habt, kriegt ihr sie nicht von uns wieder. Angenommen ihr habt Schrauben und einer vermurkst 700 SPAX-Schrauben. Dann

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

Fassung vom 15.05.2022 17:50

können diese nicht mehr in der geplanten Höhe des Ausgabepostens sein.

5 *Antwort von Sebastian Zieschke:* Wenn es dazu kommt, dass es mehr Geld kostet, dann müssen wir das aus eigener Tasche zahlen. Aber bis jetzt ist das noch nie vorgekommen.

15 *Robin:* Es ist wichtig sich damit auseinander zu setzen.

10 *Frage von Sebastian Mesow:* Haben der FSR ABS und FSR Philosophie mittlerweile zugesagt?

*Antwort von Sebastian Zieschke:* [Anmerkung des Protokolls: Die Antwort war vermutlich: noch nicht.]

15 *Sebastian Mesow:* Da ihr mehrere Förderer\_innen habt, ist es für euch nicht ganz so einfach.

20 Euren beiden Vorgänger\_innen hatte ich vorgeschlagen, dass der StuRa nur die Posten abrechnet, die seiner Antragssumme entsprechen. Das wollt ihr deswegen wahrscheinlich wieder. Dies geht aber (leider) nicht, wie wir mal festgestellt haben.

25 Ich habe deshalb eine andere Form der **Ver-einfachung der Abrechnung** recherchiert, und dazu auch kurz im Referat Finanzen & Projektförderung Rücksprache gehalten.

30 Nach Nr. 1.5.1.5 der Verwaltungsvorschriften zu §44 Abs. 1 der Sächsischen Haushaltsordnung (VwV-SäHO) kann die Verwendungsnachweis-Prüfung (= die Abrechnung) bei Förderung von mehreren, öffentlichen Zuwendungsgebern auch nur durch einen dieser Zuwendungsgeber erfolgen. Da der FSR ABS und FSR Philosophie ja auch zur Studierendenschaft der TU Dresden gehören, erachte ich es daher für zulässig, dass der StuRa bei euch die Abrechnung auch stellvertretend für den FSR ABS und FSR Philosophie durchführt. So spart ihr euch (und die Studierendenschaft als Ganzes) zweimal mit *den gleichen und allen* Belegen abzurechnen.

35 Dennoch sollten *jeweils* der StuRa, der FSR ABS und der FSR Philosophie ihren – dann von den Abrechnenden des StuRa bestimmten – tatsächlichen Förderbetrag überweisen.

40 Ob dies tatsächlich geht, kann aber nur der GF Finanzen entscheiden.

45 *Robin:* Ja, das sollte so möglich sein.

50 *Sebastian Mesow:* Da diese Art der Abrechnung doch etwas besonders ist, und natürlich den FSR ABS und FSR Philosophie berührt, bin ich am überlegen, ob wir dies noch mit in den Antragstext schreiben.

55 *Robin:* Da bin ich erstmal nicht dafür. Wenn es nicht im Antragstext steht, können wir es einfacher ausfallen lassen, falls es doch nicht klappt. Ich muss das noch mit Frau Dunst besprechen.

Beschlussfassung über  
**F22051201 FA Examenausstellung der Kunstpädagogik „Serendipity“**

Antragssumme: 198,00 €

**ohne Gegenrede angenommen**

## 8. F22051202 FA Workshop „Selbstbewusstsein und Identität“ (genow)

**Antragsteller\_in:** Magdalena Anna Seifert

### Antragstext

65 Der StuRa stellt der HSG Gender Equality NOW (genow) bis zu 300,00 € für einen Workshop zum Thema „Selbstbewusstsein und Identität“ zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: ab Seite 29

### Begründung

Angebote: *nur im vertraulichen Protokoll*

70 Der Workshop über „Selbstbewusstsein und Identität“ soll durch den Educat e.V. gehalten werden. Bereits im Sommersemester 2021 wurde dieser online durch die Hochschulgruppe GENOW organisiert und soll nun in diesem Jahr aufgrund positiver Rückmeldungen und erneuter Nachfrage nochmal einmal in Präsenz stattfinden. Geplanter Termin ist der 25.05.2022 17.00–20.00Uhr. Die Teilnehmer:innen-Anzahl wird sich auf 12 Personen belaufen, wobei der Workshop für studierende FLINTA's der TU gehalten werden soll.

### Diskussion und Nachfragen

85 *Magdalena:* Wir setzen uns für die Gleichstellung aller Geschlechter ein. Der Workshop fand letztes Jahr schon einmal online statt. Da

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

Fassung vom 15.05.2022 17:50

war die Nachfrage sehr groß und wir haben positive Rückmeldungen erhalten. Deshalb soll es den Workshop nochmal geben. Der Workshop soll wieder vom EduCat e.V. gehalten werden.

5 Diese sind bildungskritisch.

*Magdalena* liest den INSTAGRAM-Post vom letzten Jahr vor.

10 *Magdalena*: Ich erkläre mir die hohe Nachfrage damit, dass sich weibliche Personen z.B. im Maschinenwesen weniger trauen.

*Frage von Robin*: Wie viele Leute haben sich bei dem Kurs eingetragen? Du sagtest, dass es einen riesigen Andrang gab.

15 *Antwort von Magdalena*: Im vergangenen Jahr haben 15 Leute teilgenommen, aber es gab noch Leute auf der Warteliste. Aber die Referentin hat sich bei einer Präsenz-Form gewünscht nur mit 12 Leuten zu arbeiten, damit sie auf jede\*n eingehen kann.

20 *Frage von Florian*: Wie viele haben sich letztes Jahr insgesamt angemeldet?

25 *Antwort von Magdalena*: Da muss ich leider passen. Ich bin erst seit diesem Jahr aktiv. Aber ich habe eben gehört, dass noch Leute auf der Warteliste standen.

*Sebastian*: Danke, dass ihr die Beratung in Anspruch genommen habt!

*Magdalena*: Ja, danke auch an dich. Offensichtlich war es ja nötig.

Beschlussfassung über  
**F22051202 FA Workshop „Selbstbewusstsein und Identität“ (genow)**

Antragssumme: 300,00 €

30 **ohne Gegenrede angenommen**

35 *Frage von Robin*: Habt ihr zufällig einen Kalender darüber, wie viele FAs von euch noch rein kommen werden? Das würde mir die Arbeit erleichtern. Dann kann ich mich besser vorbereiten und Pläne machen. Aber nur wenn es da was gibt.

40 *Antwort von Magdalena*: Der Großteil der Workshops ist schon länger geplant. Würde es dir was nutzen, wenn du Infos von anderen Kanälen bekommst?

*Robin*: Es wäre schon, wenn es eine gesammelte E-Mail gäbe.

*Magdalena*: Ich leite es auf jeden Fall an die Gruppe weiter.

45 *Robin*: Danke!

*Frage von Magdalena*: Weil das Honorar schon recht groß ist, haben wir uns um einen kostenlosen Raum bemüht. Können wir diesen auch schon eher zusagen?

50 *Antwort von Robin*: Verpflichtungen dürfen nur nach der Bestätigung durch das Plenum eingegangen werden. Ich würde es nur ungern erlauben. Ich kann den Wunsch aber nachvollziehen.

## 9. F22051207 Termine nächste beiden Sitzungen

**Antragsteller:** Sebastian Mesow

### Informationen:

60 Wir sollten nochmal kurz die Termine der nächsten beiden Sitzungen festlegen – also entscheiden ob wir die angesetzten Termine so nehmen, oder die Sitzungen verlegen. Denn die nächste Sitzung würde zwar am Donnerstag, den 26. Mai stattfinden, da ist aber der Feiertag Christi Himmelfahrt. Die übernächste Sitzung würde zwar am 9. Juni stattfinden, da sind aber Pfingstferien.

### Diskussion:

*Sebastian* erläuterte.

70 *Florian*: Ich denke wir können den Termin auf einen anderen Termin verschieben, z.B. Montag oder Dienstag.

*Robin*: Bei mir ist verschieben schwierig.

75 Nach weiterem Austausch wird erstmal vorläufig der 30. Mai 18:00 Uhr festgelegt. Aber es wird noch die Rückmeldung der Nicht-Anwesenden eingeholt.

## 10. Sonstiges

Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist **voraussichtlich am Montag, 30. Mai 2022 ab 18:00 Uhr**.

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

Fassung vom 15.05.2022 17:50

## A. Anhang

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.1 F22051203 HSG Club Aquarium e.V. – HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
15.05.2022 17:50



Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Neubauer, Patricia

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Club Aquarium e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe **vorstand+hsg@club-aquarium.de**

Kontaktperson(en) Attila Henrik Gebhardt, Lukas Gartner, Ronja Hau

Kontaktmöglichkeiten <https://club-aquarium.de/>

vorstand+hsg@club-aquarium.de  
St. Petersburger Str. 21  
01069 Dresden

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Attila Henrik Gebhardt, Lukas Gartner, Ronja Hau

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Studentenclub Aquarium e.V. ist ein ehrenamtlich tätiger Verein, der 1983 gegründet wurde. Sein Sitz ist die St. Petersburger Straße 21, wo er in den Kellerräumen ausschließlich ehrenamtlich eine Studierendenbar betreibt. Jede Person kann sich um eine Mitgliedschaft im Verein bemühen und nach einer dreimonatigen Probezeit den Antrag auf Mitgliedschaft stellen. Die Bar öffnet immer unter der Woche und bietet so allen Studierenden und Alumnis die Möglichkeit bei einem Cocktail und Bier den Unitag ausklingen zu lassen. Des Weiteren fördert der Verein mit seinen Geldern die Studentische Kultur in der Stadt. Das Programm reicht dabei von Konzerten mit örtlichen Bands, über Partys für die Erasmus Netzwerke der TU-Dresden und der HTW, zu monatlich wechselnden Kunstausstellungen, Spieleabenden und einem Kneipenquiz. Zusätzlich gibt es für Studierende besondere Konditionen zum Mieten der Vereinsräume für eigene Feierlichkeiten, wie Geburtstage und Abschlussfeiern. Ein weiterer Aspekt der Förderung ist die Kommunikation zwischen Studierenden sowie zwischen studentischen Vereinigungen und Institutionen und eine freundliche Partnerschaft zu diesen. Als Verein bietet er seinen Mitgliedern die Möglichkeit zur eigenen Gestaltung der Bar und des Vereinslebens, in welchem sich aktiv beim Studium gegenseitig geholfen wird.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.1 F22051203 HSG Club Aquarium e.V. – HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
15.05.2022 17:50



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 9 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

**Barbetrieb mit Schankerlaubnis**

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.1 F22051203 HSG Club Aquarium e.V. – HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
15.05.2022 17:50



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 22.03.2022

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.2 F22051204 HSG IFSA LC Tharandt – HSG-Anerken-  
nungs-Formular



Fassung vom  
15.05.2022 17:50

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> <b>An den Studierendenrat TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname		Helm, Henrike	
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe		IFSA LC Tharandt	
E-Mail-Adresse der Gruppe		tharandt@lc.ifsa.net	
Kontaktperson(en)		Henrike Helm (LC president)	
Kontaktmöglichkeiten			
<b>Gruppenvertreter_innen</b> <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		Henrike Helm Eric Milczynski Nick Schmitt Frauke Trott	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
<p>Die IFSA ist ein internationales Netzwerk von Studierenden für Studierende. IFSA steht für International Forestry Students' Association, richtet sich also an Studierende der Forstwissenschaften und verwandter Studiengänge.</p> <p>Die IFSA ist weltweit tätig und auch gut etabliert, so gibt es 130 LCs (Local Committees) in 50 Ländern.</p> <p>Hier in Tharandt, in der Außenstelle der TU Dresden, gibt es die IFSA schon lange, doch war durch Corona und mangelnde Führungspersonen, das LC sehr inaktiv. Nun haben wir Anfang Oktober unsere Tätigkeit wieder aufgenommen und sind schon um die 10 aktiven Mitglieder.</p> <p>Die Ziele sind in erster Linie weltweites Netzwerken, z.B. durch die Teilnahme an internationalen Konferenzen, Videokonferenzen und die Vermittlung von Kontakten.</p> <p>Mehr dazu findet sich auf ifsa.net.</p> <p>Hier an der TU Dresden in unserem LC in Tharandt veranstalten wir z.B. Fernwehabende mit Vorträgen über andere Länder, Wanderungen in der Sächsischen Schweiz mit den Studierenden des internationalen Masterstudienganges Tropical Forestry oder Treffen mit dem LC in Prag.</p> <p>Desweiteren nehmen wir an den Meetings der IFSA-Community teil, in denen man sich austauscht oder neue Projekte in Zusammenhang mit Forst vorstellen kann. Beim letzten Treffen in Finnland nahmen zwei unserer Mitglieder teil und haben einiges über das dortige Waldmanagement und die aktuelle Forschung erfahren. Das Lernerleben soll über den Hörsaal hinaus erweitert werden, so wurde eine eigene Plattform für das Erlernen von SoftSkills und walddrelevanter Themen ins Leben gerufen.</p>			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.2 F22051204 HSG IFSA LC Tharandt – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
15.05.2022 17:50

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 2 von 3</p>	
<p>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		
<p><b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="11"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>S.o., die IFSA ist Netzwerk der angehenden Forstwissenschaftler_innen oder ähnlicher Studiengänge. Projekte und Veranstaltungen stehen jedem offen, der Fernwehabend richtet sich gezielt an alle außerhalb der IFSA. Doch die direkte Mitgliedschaft, verbunden mit dem Netzwerk der IFSA ist vorrangig Studierenden solcher Studiengänge vorbehalten.</p> </div>		
<p><b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.2 F22051204 HSG IFSA LC Tharandt – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
15.05.2022 17:50



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



---

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

IFSA an sich, also es gibt bestimmte Regeln an die sich ein LC grob halten muss. Aber wirklich viel Einschränkung oder Einfluss auf den LC vor Ort gibt es nicht.

---

Anmerkungen/ Verschiedenes

Alle Studierenden der Forstwissenschaften oder anderer verbundener Studiengänge sind laut IFSA automatisch Mitglieder, haben damit Zugang zu Informationen und ähnlichem. Sie können sich dann dafür entscheiden in einem LC aktiv zu werden und sich einen besseren Zugang und möglicherweise eine Bevorzugung bei der Auswahl von Teilnehmenden bei Konferenzen (besonders solche durch die IFSA) zu verschaffen. Die aktive Mitgliedschaft ist nicht verpflichtend, jeder entscheidet selbst wieviel Engagement gezeigt wird.  
Unter <https://ifsa.net/local-committees/#northern-europe> findet man den LC Tharandt.

---

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

---

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

---

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10



Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

15 von 30

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.3 F22051206 HSG Betonbootteam – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
15.05.2022 17:50

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b></p>		
Name, Vorname	SteuDner, Nick	
Kontakt		
<p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p><b>Angaben zur Gruppe</b></p>		
Name der Gruppe	Betonbootteam	
E-Mail-Adresse der Gruppe	betonboot@tu-dresden.de	
Kontaktperson(en)	Nick Steudtner, Paul Wein, Elisabeth Wewerka	
Kontaktmöglichkeiten	betonboot@tu-dresden.de	
<p><b>Gruppenvertreter_innen</b> Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	<p>Nick Steudtner, Paul Wein, Elisabeth Wewerka, Jan Wittstock, Richard Zimmermann, Selina Zschocke, Ronja Matthes</p>	
<p><b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bau und Entwicklung von Kanus und Booten aus Beton</li> <li>- Anwendung von Erkenntnissen aus der Betonforschung</li> <li>- Teilnahme an sportlichen Regatten</li> <li>- Raum zur Verwirklichung eigener Ideen</li> <li>- Schulung handwerklicher Fähigkeiten</li> </ul>		
<p>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.3 F22051206 HSG Betonbootteam – HSG-Anerken-  
nungs-Formular


Fassung vom  
15.05.2022 17:50



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von


Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022


A.3 F22051206 HSG Betonbootteam – HSG-Anerken-  
nungs-Formular

Fassung vom  
15.05.2022 17:50



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



---

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  - Sonstige:
 

Förderverein des Betonboots e.V.

---

Anmerkungen/ Verschiedenes

ebenjener Verein hat den Charakter einer beratenden Institution und verwaltet die finanziellen Mittel

---

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

---

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

---

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



---

18 von 30

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.4 F22051205 HSG Christians for Mission – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom  
15.05.2022 17:50


 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>		
Name, Vorname	Roschlau, Annegret	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
<b>Angaben zur Gruppe</b>		
Name der Gruppe	Christians for Mission	
E-Mail-Adresse der Gruppe		
Kontaktperson(en)	Annegret Roschlau, Mingzuo Luo	
Kontaktmöglichkeiten		
Gruppenvertreter_innen	Roschlau, Annegret Zheng, Boyan Luo, Mingzuo	
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.		
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>		
Wir machen einen Bibelkreis. - Wir lesen ein Buch aus der Bibel kapitelweise. - Zur Zeit lesen wir Apostelgeschichte. - Es gibt zunächst eine Predigt und dann findet ein Austausch darüber statt. - Es ist offen für jeden.		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.4 F22051205 HSG Christians for Mission – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
15.05.2022 17:50



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.4 F22051205 HSG Christians for Mission – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom  
15.05.2022 17:50



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der FöA-Sitzung am 12.05.2022

A.5 F22051208 HSG Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V – HSG-Anerkennungs-Formular



Fassung vom 15.05.2022 17:50

	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p><b>Angaben zum Antragsteller_in</b></p> <p>Name, Vorname <input type="text" value="Wang,zhihao"/></p> <p>Kontakt <input type="text"/></p> <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.                  Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p><b>Angaben zur Gruppe</b></p> <p>Name der Gruppe <input type="text" value="Chinesischer Studenten- und Wissenschaftlerverein Dresden e.V."/></p> <p>E-Mail-Adresse der Gruppe <input type="text" value="cswv.dresden@gmail.com"/></p> <p>Kontaktperson(en) <input type="text" value="Wang,zhihao"/></p> <p>Kontaktmöglichkeiten <input type="text"/></p>		
<p><b>Gruppenvertreter_innen</b></p> <p><small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small></p>	<input type="text" value="Wang, Zhihao"/> <input type="text" value="Huang, Rilin"/> <input type="text" value="Hu, Run"/>	
<p><b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b></p> <p>Das grundlegende Ziel unserer Gruppe ist, die chinesische Kultur und Kunst den Deutschen zu zeigen und selbst mehr von der deutschen Kultur kennenzulernen. Wir führen auch akademische Gespräche mit verschiedenen Fachleuten. Darüber hinaus helfen wir dabei, dass die neu kommenden chinesischen Studenten sich an die Umgebung in Deutschland möglichst schnell anpassen und sich in die deutsche Kultur integrieren können. Wir mühen uns immer darum, dass die Freundschaft zwischen beiden Ländern immer weiter verstärkt werden kann.</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.5 F22051208 HSG Chinesischer Studenten- und Wis-  
senschaftlerverein Dresden e.V – HSG-Anerkennungs-  
Formular


Fassung vom  
15.05.2022 17:50

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 2 von 3</p>	
<p>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		
<p><b>Angaben zur Mitgliederstruktur</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="36"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<p><b>Angaben zur Gruppenfinanzierung</b> (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.5 F22051208 HSG Chinesischer Studenten- und Wis-  
senschaftlerverein Dresden e.V – HSG-Anerkennungs-  
Formular


Fassung vom  
15.05.2022 17:50



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.6 F22051201 FA Examenausstellung der Kunstpädagogik „Serendipity“ – Finanzantrags-Formular

Fassung vom  
15.05.2022 17:50

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.09.2019	
		Nach aktueller Version suchen	
<b>Finanzantrag</b>			
<b>An den Studierendenrat der TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum/zur Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Linge, Lydia		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse	ausstellung.kupaed@web.de		
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!			
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
<b>Angaben zum Antrag</b>			
Gruppenname	Serendipity		
Kontakt der Gruppe	ausstellung.kupaed@web.de		
Antragsgegenstand	Examenausstellung der Kunstpädagogik		
Betrag	198,00 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	28.04.2022	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b>			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung	
Postadresse:	Besuchsadresse:	Bankverbindung:	Kontakt:
Studierendenrat der TU Dresden	StuRa-Baracke, TU-Kerngelände	Ostsächsische Sparkasse DD	Telefon: 0351 463 32043
Helmholtzstr. 10	George-Bähr-Str. 1 e,	BIC: OSDDDE81XXX	Telefax: 0351 463 33949
101069 Dresden	Zimmer 3	IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	E-Mail: <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.6 F22051201 FA Examenausstellung der Kunstpädagogik „Serendipity“ – Finanzantrags-Formular

Fassung vom  
15.05.2022 17:50



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Examenausstellung wird jedes Semester von der Kunstpädagogik veranstaltet und findet in der Altana Galerie auf dem Campus statt. Es handelt sich dabei um die Abschlussleistung für ein Pflichtmodul, das den Studierenden der Kunstpädagogik sowohl die Möglichkeit bietet, ein Werk für eine Ausstellung zu erstellen, als auch die zu lernen, wie man eine solche Veranstaltung organisiert und kuratiert. Damit wird ein großer Mehrwert für Studierende und Besucher:innen geschaffen. Die Ausstellung soll kostenlos vom 15.07 bis zum 22.08 für Besucher:innen geöffnet haben. Für die Vernissage rechnen wir anhand der Zahlen der vergangenen Semester mit ca. 180 Besucher:innen. Für die folgenden Tage liegen uns keine konkreten Zahlen vor, weswegen eine Schätzung eher schwierig ist.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schenkung an folgende Ausstellungsseminare

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	s. Beiblatt
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	s. Beiblatt
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
101069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.7 F22051201 FA Examenausstellung der Kunstpädagogik „Serendipity“ – Kalkulation

Fassung vom  
15.05.2022 17:50

Begleitschreiben StuRa  
Veranstaltung: Serendipity - Examenausstellung der Kunstpädagogik  
Beginn: 15. 07. 2022  
Ende: 22. 08. 2022  
Förderbetrag von **198 €** für Beihefte und Eröffnungsprogramm

<b>Ausgaben</b>			
laufende Nummer	Angaben zu den Ausgaben - Verwendungszweck	Förderer	geplante Ausgaben - Budget in €
1	Aufbau DJ-Pult / Eröffnungsstand	Studentenwerk	60,00
2	Baumaterial Eröffnungsstand	Studentenwerk	70,00
3	Pavillonleihe	FSR Philosophie	50,00
4	Spritkosten/An- und Abfahrtskosten	FSR Philosophie	80,00
5	Fotograf zur Vernissage	Fördergesellschaft GFF	99,00
6	DJ/musikal. Begleitung zur Vernissage	Fördergesellschaft GFF	99,00
7	Beschriftung Werke	Kostenstelle TU	50,00
8	Flyer/Postkarten	Kostenstelle TU	50,00
9	Fahnen	Kostenstelle TU	50,00
10	Poster	Kostenstelle TU	50,00
11	Beihefte	StuRa	99,00
12	Eröffnungsprogramm Ausstellungsabend	StuRa	99,00
13	Blumen/Deko	FSR ABS	50,00
14	Aufbau – Baumaterial und Technikausleihe	FSR ABS	50,00
<b>gesamt</b>			<b>956,00</b>

<b>Einnahmen</b>		
Förderer	geplante Einnahmen in €	
Studentenwerk	130,00	angefragt
FSR Philosophie	130,00	angefragt
Fördergesellschaft GFF	198,00	angefragt
Kostenstelle TU	299,00	zugesagt
StuRa	198,00	angefragt
FSR ABS	100,00	angefragt
<b>gesamt</b>	<b>956,00</b>	



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.7 F22051201 FA Examenausstellung der Kunstpädagogik „Serendipity“ – Kalkulation



Fassung vom  
15.05.2022 17:50

Erläuterungen zu den Positionen	
1	Umfasst Positionen, die zum Betrieb von DJ-Pult und Eröffnungsstand notwendig sind (DJ-Equipment, Kühlschrank, Getränke etc.)
2	Material für den Bau und die Dekoration eines, von den ausstellenden Studierenden selbst gestalteten Eröffnungsstandes (bspw. Holz, Schrauben, Farbe etc.)
3	Pavillons, um den Besuchern der Ausstellung eine Aufenthaltsmöglichkeit unter freiem Himmel zu bieten.
4	Spritkosten für die An- und Abfahrt von Dienstleistern der Ausstellung (Fotograf, DJ, Programmbegleitung etc.), sowie An- und Abtransport von deren Arbeitsmitteln. Die Studierenden tragen die Kosten für ihre An- und Abfahrt, sowie den Transport ihrer Werke selber.
5	Der Fotograf fertigt Aufnahmen der entstandenen Werke, sowie des Eröffnungsabends an.
6	Musikalische Begleitung entlang des gesamten Eröffnungsabends (ca.4 Stunden, von 18:00 bis 22:00 Uhr).
7	Jedes entstandene Werk erhält eine Beschilderung mit den wichtigsten Informationen (Künstler, Titel, Werkdaten etc.), sowie ggf. einer Kurzbeschreibung.
8	Werbematerial, welches den Interessenten der Ausstellung bspw. in Form von Falblättern, oder Postkarten angeboten wird. Diese werden sowohl innerhalb, als auch außerhalb der Universität verteilt. Es wird auf die Ausstellungseröffnung, -dauer und den Ausstellungsort, sowie die ausstellenden Studierenden verwiesen.
9+10	Werbematerial, welches auf die Ausstellungseröffnung, -dauer und den Ausstellungsort hinweist. Das Material wird voraussichtlich nur in Universitätsgebäuden verwendet.
11	Die Beihefte liegen zur Ausstellung aus und dienen den Besuchern als Informationsquelle. Je nachdem, in welcher Stückzahl und Qualität sie vorliegen, werden sie den Besuchern zum Mitnehmen angeboten, oder unter den Ausstellenden bzw. Kuratoren verteilt.
12	Am Abend der Ausstellungseröffnung wird ein kleines Programm aufgeführt. Dabei werden meist kurze Ansprachen gehalten, welche durch kleine Einlagen begleitet werden. Dabei kommen Kosten für bspw. musikalische Einlagen, oder den Erwerb von Requisiten von schauspielerisch-performativen Zwischensequenzen auf.
13	Blumen werden für diejenigen besorgt, welche die Studierenden bei der Erarbeitung der Ausstellung maßgeblich unterstützen. Dies sind in der Regel die Kuratoren, sowie das Personal der Altana-Galerie.
14	Für den Aufbau wird Material (Nägel, Schrauben, Dübel etc.), sowie ggf. Werkzeug (Akkuschrauber, Laserwasserwaage etc.) benötigt.

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.8 F22051202 FA Workshop „Selbstbewusstsein und  
Identität“ (genow) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom  
15.05.2022 17:50

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.09.2019	
<b>Finanzantrag</b>			
<b>An den Studierendenrat der TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Seifert, Magdalena Anna		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!			
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
<b>Angaben zum Antrag</b>			
Gruppenname	Gender Equality NOW (genow)		
Kontakt der Gruppe	genow@tu-dresden.de		
Antragsgegenstand	Workshop „Selbstbewusstsein und Identität“		
Betrag	300,00 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
<b>Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.</b>			
Datum	26.04.2022	Unterschrift	
<b>vom StuRa auszufüllen</b>			
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b>			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung	
Postadresse:	Besuchsadresse:	Bankverbindung:	Kontakt:
Studierendenrat der TU Dresden	StuRa-Baracke, TU-Kerngelände	Ostsächsische Sparkasse DD	Telefon: 0351 463 32043
Helmholtzstr. 10	George-Bähr-Str. 1 e,	BIC: OSDDDE81XXX	Telefax: 0351 463 33949
101069 Dresden	Zimmer 3	IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	E-Mail: <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 12.05.2022

A.8 F22051202 FA Workshop „Selbstbewusstsein und  
Identität“ (genow) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom  
15.05.2022 17:50



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der Workshop über „Selbstbewusstsein und Identität“ wird durch den Educat e.V. gehalten. Bereits im Sommersemester 2022 wurde dieser online durch die Hochschulgruppe GENOW organisiert und soll nun in diesem Jahr aufgrund positiver Rückmeldungen und erneuter Nachfrage nochmal einmal in Präsenz stattfinden.

geplanter Termin: 25.05.2022 von 17:00–20:00 Uhr

Die Teilnehmer:innen-Anzahl soll sich auf 12 Personen belaufen, wobei der Workshop für FLINTA's gehalten werden soll.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es wird kein Material übrig bleiben.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300,00	Honorar Referent:in
300,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
300,00	StuRa Fehlbetragsförderung
300,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Raumluftfilter für Plenumsitzungen. Die dann jeweils zu den Sitzungszeiten dafür genutzt werden würden die Raumluft zu verbessern. Vor allem im Hinblick auf kommende Krankheitszeiten oder erneute Corona-Wellen im Herbst, sowie die Pollenzeit, kann hier Vorsorge betrieben werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Rechnung geht an den StuRa.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
379,99	Philips 2000i Series Luftreiniger AC2939/10 (Philips)
379,99 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
379,99	StuRa
379,99 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Raumluftfilter für Plenumsitzungen.

Einholung des Angebots per:

Fax                       Mail                       Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **17.05.2022**                      Ende **17.05.2022**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Philips 2000i Series Luftreiniger AC2939/10 (Philips)	379,99 €
2) Intelligenter HEPA UV Luftreiniger CA-510Pro (Clean Air Optima)	449,00 €
3) AEG Luftreiniger AX91-604DG (OTTO)	514,53 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Ist das kostengünstigste Angebot.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

**Angebot 1 – Philips 2000i Series Luftreiniger AC2939/10 (Philips)**

**PHILIPS**

Artikel in Ihrem Warenkorb

**2000i Series Luftreiniger**  
Verkauft von Philips Domestic Appliances (Germany)

~~429,99 €~~  
**379,99 €**

Entfernen 1 **379,99 €**

Zwischensumme	379,99 €
Lieferung	<b>Kostenlos</b>
<b>Summe</b>	<b>379,99 €</b>
Bestellung beinhaltet 60,67 € Steuern.	

Rabattcode? +

**Weiter**

17.05.2022; [https://www.philips.de/c-p/AC2939\\_10/2000i-series-luftreiniger](https://www.philips.de/c-p/AC2939_10/2000i-series-luftreiniger); Rechnung möglich

**Angebot 2 – Intelligenter HEPA UV Luftreiniger CA-510Pro (Clean Air Optima)**

**Clean Air Optima®**

Sprache: Einloggen Registrieren Kontakt +49 (0) 5921 879-121 Warenkorb (1)

Luftbefeuchter Luftreiniger Luftentfeuchter Heizlüfter Ventilator Aromatherapie Zubehör Suchen

Home » Warenkorb

Anmeldung Lieferung & Zahlung Übersicht & Bestätigung Bestellung bestätigt

Artikel	Anzahl	Preis	Gesamt
Intelligenter HEPA UV Luftreiniger CA-510Pro Lieferung in 1 bis 2 Werktagen	1	€ 449,00	<b>€ 449,00</b>

Geben Sie Ihren Gutschein-Code hier ein **Einfösen**

Zwischensumme:	€ 449,00
Versandkosten:	€ 0,00
<b>Gesamt Inkl. MwSt:</b>	<b>€ 449,00</b>

**Weiter einkaufen** **Zur Kasse**




17.05.2022; <https://www.optima-luftreiniger.de/luftreiniger/intelligenter-hepa-uv-luftreiniger-ca-510pro/i/313/>; keine Rechnung möglich


**Angebot 3 – AEG Luftreiniger AX91-604DG (OTTO)**

**OTTO** Wonach suchst du? Service Mein Konto Merktzettel Warenkorb

Inspiration · Damen · Herren · Kinder · Wäsche/Bademode · Sport · Schuhe · Große Größen  
 Multimedia · Haushalt · Küche · Heimtextilien · Möbel · Baumarkt · Spielzeug · Marken · %Sale%

1 Mein Warenkorb 2 Anmelden 3 Prüfen & Absenden 4 Danken Zur Kasse >

OTTO		Gesamtpreis (€)	Löschen
	AEG Luftreiniger AX91-604DG, für 129 m <sup>2</sup> Räume (€ 514,53) <a href="#">Auf den Merktzettel</a> lieferbar - in 2-3 Werktagen bei dir	<del>749,00</del> 514,53	×
<input type="checkbox"/>	 Altgeräte-Rücknahme nach Gesetz (€ 0,00)		
<input type="checkbox"/>	 48 Monate OTTO Langzeitgarantie (€ 65,00)		

Gutschein / Rabatt	
Guthaben	
Zwischensumme	514,53
Versandkosten (Paket)	0,00
<b>Gesamtsumme</b>	<b>514,53</b>
<small>Alle Angaben in Euro, inkl. MwSt.</small>	
	Du sparst bei deinem Einkauf: 234,47

17.05.2022; <https://www.otto.de/p/aeg-luftreiniger-ax91-604dg-fuer-129-m2-raeume-1116773245/>;  
 Rechnung möglich



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname	Georges, Robert
Straße, Nr.	George-Bähr-Str. 1e
PLZ, Ort	01069 Dresden
E-Mail-Adresse	kultur@stura.tu-dresden.de
Telefonnummer	

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber_in	

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname	Referat Kultur
Kontakt der Gruppe	
Antragsgegenstand	Studienfahrt nach Quedlinburg und Gernrode
Betrag	522,50 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.**

Datum	16.05.2022	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

<input type="checkbox"/> StuRa	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung <input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in <input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> AG:	Datum Bestätigung Plenum <input style="width: 100%;" type="text"/>

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Geschäftsführer_in	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum	<input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	<input style="width: 100%;" type="text"/>

**Anweisung**  GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt**  Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Das Referat Kultur plant am 18.06.2022 eine Studienfahrt für 25 Teilnehmer:innen nach Quedlinburg und Gernrode. Dabei sollen sich die Studierenden mit der Kunst und Architektur aus der Herrschaftszeit der ottonischen Kaiser (936-1024) auseinandersetzen, ebenso mit der Entstehung von Stilepochenbegriffen und dem Beginn der konservatorischen Denkmalpflege. Auch sollen die Versuche der ideologischen Vereinnahmung der Ottonen-Herrschaft durch die Nationalsozialisten kritisch reflektiert werden. Die Werbung soll über die Kanäle des Stura und die Website des Instituts für Kunstgeschichte erfolgen. Die Teilnahme ist für Studierende aller Fachrichtungen möglich und ist ausdrücklich gewünscht, Voraussetzung ist lediglich die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme in Form einer Textlektüre und einer kurzen Themenvorbereitung.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Voraussichtlich fallen keine Materialien an, ggf. werden diese im Referat Kultur aufbewahrt.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es handelt sich um eine Veranstaltung des Referates Kultur des Stura und bei der Werbung wird darauf hingewiesen.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
285,00	5 x Sachsen-Anhalt-Ticket zu je 57€ für 5 Personen
112,50	25 x 4,50€ Eintritt Stiftskirche St. Servatius in Quedlinburg mit Domschatz
125,00	25 x 5€ Führung Stiftskirche St. Cyriacus in Gernrode mit Besichtigung des Heiligen Grabes
<b>522,50 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
522,50	Stura
<b>522,50 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Studienfahrt nach Quedlinburg und Gernrode

Das Referat Kultur plant am 18.06.2022 eine Studienfahrt für 25 Teilnehmer:innen nach Quedlinburg und Gernrode. Dabei sollen sich die Studierenden mit der Kunst und Architektur aus der Herrschaftszeit der ottonischen Kaiser (936-1024) auseinandersetzen, ebenso mit der Entstehung von Stilepochenbegriffen und dem Beginn der konservatorischen Denkmalpflege. Auch sollen die Versuche der ideologischen Vereinnahmung der Ottonen-Herrschaft durch die Nationalsozialisten kritisch reflektiert werden. Die Werbung soll über die Kanäle des Stura und die Website des Instituts für Kunstgeschichte erfolgen. Die Teilnahme ist für Studierende aller Fachrichtungen möglich und ist ausdrücklich gewünscht, Voraussetzung ist lediglich die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme in Form einer Textlektüre und einer kurzen Themenvorbereitung. Die Angebotseinholung bezieht sich auf die Kosten der An- und Abreise.

Einholung des Angebots per:

Fax                       Mail                       Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **18.06.2022** Ende **18.06.2022**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) 5x Sachsen-Anhalt-Ticket zu je 57€ für 5 Personen	285,00 €
2) Flixbus für 25 Personen (einfache Fahrt)	603,50 €
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Aus ökologischen Gründen soll die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln erfolgen.

Für die Fahrt zwischen Quedlinburg und Gernrode ist die Nutzung eines Linienbusses erforderlich. Da die An- und Abreise am gleichen Tag erfolgen, bietet sich das Sachsen-Anhalt-Ticket an, das bereits das günstigste Angebot darstellt und die Kosten für die An- und Abreise beinhaltet. Ein Ticket gilt für bis zu 5 Personen und kostet bis zu 57€.

Das Alternativangebot von Flixbus würde bereits für eine einfache Fahrt nach Quedlinburg mit 25 Personen 603,50€ kosten und wurde daher nicht weiter verfolgt.

Weitere sinnvolle Angebote für die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln konnten nicht ermittelt werden.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## Sachsen-Anhalt-Ticket + Westharz

Entdecken Sie die Region mit dem Sachsen-Anhalt-Ticket für 25 Euro + 8 Euro je Mitfahrer oder dem Sachsen-Anhalt-Ticket plus Westharz für 35,50 Euro + 9 Euro je Mitfahrer

<b>Sachsen-Anhalt-Ticket</b> <a href="#">Jetzt auswählen</a>	<b>Sachsen-Anhalt-Ticket + Westharz</b> <a href="#">Jetzt auswählen</a>
---	--

### Ihre Vorteile

- ✓ Bis zu **3 Kinder im Alter zwischen 6 und unter 15 Jahren fahren kostenfrei** mit - unabhängig ob eigene oder nicht.
- ✓ **Gruppen:** bis zu 5 Personen
- ✓ **Beliebig viele Fahrten innerhalb Sachsens, Sachsen-Anhalts und Thüringen an einem Tag** (montags bis freitags ab 9 Uhr bis 3 Uhr am nächsten Tag; samstags, sonntags und an Feiertagen schon ab 0 Uhr)
- ✓ Mit allen **Nahverkehrszügen, Verbundverkehrsmitteln** sowie fast allen **Linienbussen**

### Konditionen zum Sachsen-Anhalt-Ticket

#### Wie viel kostet mein Sachsen-Anhalt-Ticket? ^

##### 1 Reisende(r)

- Sachsen-Anhalt-Ticket, 2. Klasse: 25 Euro
- plus Westharz, 2. Klasse: 35,50 Euro

##### 2 Reisende

- Sachsen-Anhalt-Ticket, 2. Klasse: 33 Euro
- plus Westharz, 2. Klasse: 44,50 Euro

##### 3 Reisende

- Sachsen-Anhalt-Ticket, 2. Klasse: 41 Euro
- plus Westharz, 2. Klasse: 53,50 Euro

##### 4 Reisende

- Sachsen-Anhalt-Ticket, 2. Klasse: 49 Euro
- plus Westharz, 2. Klasse: 62,50 Euro

##### 5 Reisende

- Sachsen-Anhalt-Ticket, 2. Klasse: 57 Euro
- plus Westharz, 2. Klasse: 71,50 Euro

Das Sachsen-Anhalt-Ticket plus Westharz gilt jetzt auch mit einem Aufpreis auf ausgewählten Strecken in Niedersachsen. Die erste Person zahlt 35,50 Euro, jeder weitere Mitfahrer (max. 4 Personen) je 9 Euro.

Die angegebenen Preise sind für den Kauf am DB Automaten und im Internet gültig. An unseren DB Verkaufsstellen erhalten Sie alle Tickets mit persönlicher Beratung für einen Aufschlag von 2 Euro.

#### Von wann bis wann ist mein Ticket gültig? ^

- An Wochenenden, gesetzlichen Feiertagen sowie am 24. und 31. Dezember ist das Sachsen-Anhalt-Ticket von 0 Uhr bis 3 Uhr des nächsten Tages gültig.

#### Welche Verkehrsmittel kann ich nutzen? ^

- alle Nahverkehrszüge (z.B. RE, RB, Privatbahnen)
- alle Verkehrsmittel in den Verbänden VVO, VVV, VMS, ZVON, MDV, marego und VMT
- fast allen Linienbusse in Thüringen, Sachsen und Sachsen-Anhalt außer Sonderverkehrsmittel



Einfache Fahrt  Hin- und Rückfahrt

von

Dresden

nach

Quedlinburg

hin

Sa., 18 Juni

Fahrgäste/Fahrräder

25 Erwachsene, 0 Fahrräder

Verbindung suchen

	Do., 16 Juni 599. <sup>50</sup> €	Fr., 17 Juni 601. <sup>50</sup> €	Sa., 18 Juni 603. <sup>50</sup> €	So., 19 Juni 599. <sup>50</sup> €	Mo., 20 Juni 776. <sup>50</sup> €	
--	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

## Hinfahrt

Bitte prüfe vor Deiner Fahrt alle [offiziellen Reisebeschränkungen](#).

Deine Sicherheit steht an erster Stelle

<b>04:40</b>	7:20 Std.	<b>12:00</b>	<b>603.<sup>50</sup> €</b>
Dresden Hbf		Quedlinburg	
>    1 Umstieg			<b>603.<sup>50</sup> €</b>
Größtenteils leer			

<b>04:55</b>	7:05 Std.	<b>12:00</b>	<b>603.<sup>50</sup> €</b>
Dresden Neustadt		Quedlinburg	

**A.14. Übersicht Fehlende Quartalsberichte**

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	X	X	X	X	X
Q4/2021	M	X	X	X	X	X
Q1/2022	M	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Stieler, Tom**  
 Straße, Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
 E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer \_\_\_\_\_

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 BIC \_\_\_\_\_  
 Kontoinhaber\_in \_\_\_\_\_

### Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**  
 Kontakt der Gruppe **Tom Stieler**  
 Antragsgegenstand **Umweltfilmabend Gundermann**  
 Betrag **210,50 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **12.04.2022** Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum **12.04.2022**

StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleitung \_\_\_\_\_  
 Förderausschuss Protokollant\_in \_\_\_\_\_  
 AG: **tuuwi** Datum Bestätigung Plenum **12.04.2022**

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer\_in \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

Anweisung \_\_\_\_\_ GF Finanzen \_\_\_\_\_  
 Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

Überweisung erfolgt \_\_\_\_\_ Buchhaltung \_\_\_\_\_

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE31XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film 210,50€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 24. Juni 2022 um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Gundermann" für dessen Vorführung eine Lizenz erworben werden muss. Die tuuwi rechnet mit ca. 50-100 studentischen Zuschauer:innen.

Die Lizenz des Films kostet 160,50€. Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten benötigt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
160,50	Erwerb der Filmlizenz des Films "Gundermann"
50	Saalmiete im Kino im Kasten
<b>210,50 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
210,50	StuRa
<b>210,50 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

12.04.2022

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 12.04.2022  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Moderation: Saskia Lengning  
Protokollant\*in: Tom Stieler

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 19 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Umweltfilmabend Gundermann

**Antrag:**

Hiermit beantragt die AG Film 210,50€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 24. Juni 2022 um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Gundermann" für dessen Vorführung eine Lizenz erworben werden muss. Die tuuwi rechnet mit ca. 50-100 studentischen Zuschauer:innen.

Die Lizenz des Films kostet 160,50€. Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten benötigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 19/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_

Protokollant\*in: \_\_\_\_\_

TU - Umweltinitiative

12.04.2022



Valerie U.			
Jessica F.	✓		
Tabea	✓		
Volker S.	✓		
Leo H.	✓		
Florian W.	✓		
Nele	✓		
Robert G.			
Dennis B.	✓		
Paula	✓		
Ansgar			
Catarina	✓		
Kristin W.			
Marton K.			
Hanna B.			
Saskia L.	✓		
Sven	✓		
Tom S.	✓		
Jenny V.	✓		
Tom B.	✓		
Nick O.	✓		
Lea G.	✓		
Anja T.	✓		
Anneke			
Josi	✓	Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 12.04.2022

Anzahl der Mitglieder: 26



Version 18.09.2019



### Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Stieler, Tom**

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\_in \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **Tom Stieler**

Antragsgegenstand **Umweltfilmabend Wall-E**

Betrag **90,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **05.04.2022** Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum **05.04.2022**

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Förderausschuss Protokollant\_in \_\_\_\_\_

AG: **tuuwi** Datum Bestätigung Plenum **05.04.2022**

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer\_in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen \_\_\_\_\_

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film 90€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 25. April um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Wall-E: Der letzte räumt die Erde auf" für dessen Vorführung eine Lizenz erworben werden muss. Die tuuwi rechnet mit ca. 50-100 studentischen Zuschauer:innen.

Die Lizenz des Films kostet 40€ und wird über das Kino im Kasten organisiert. Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Vorführpauschale im Kino im Kasten benötigt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40	Erwerb der Filmlizenz des Films "Wall-E"
50	Vorführpauschale im Kino im Kasten
90,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
90	StuRa
90,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

TU - Umweltinitiative

05.04.2022

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 05.04.2022  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Moderation: Jennifer Vaupel  
Protokollant\*in: Tom Stieler

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 23 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Umweltfilmabend Wall-E

**Antrag:**

Hiermit beantragt die AG Film 90€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 25. April um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Wall-E: Der letzte räumt die Erde auf" für dessen Vorführung eine Lizenz erworben werden muss. Die tuuwi rechnet mit ca 50-100 studentischen Zuschauer:innen.

Die Lizenz des Films kostet 40€ und wird über das Kino im Kasten organisiert.

Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Vorführpauschale im Kino im Kasten benötigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 23/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant\*in:

[Redacted signature area]

TU - Umweltinitiative

05.04.2022



Valerie U.	✓		
Jessica F.	✓		
Tabea	✓		
Volker S.	✓		
Leo H.	✓		
Florian W.	✓		
Nele	✓		
Robert G.	✓		
Dennis B.			
Paula	✓		
Ansgar	✓		
Catarina	✓		
Kristin W.			
Marton K.	✓		
Hanna B.			
Lydia M.	✓		
Sven	✓		
Tom S.	✓		
Jenny V.	✓		
Tom S.	✓		
Nick O.	✓		
Franz	✓		
Anja T.	✓		
Anneke	✓		
Niklas	✓	Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 05.04.2022

Anzahl der Mitglieder: 26



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Stieler, Tom**

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\_in \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Kontakt der Gruppe **Tom Stieler**

Antragsgegenstand **Umweltfilmabend Magie der Moore**

Betrag **170,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **12.04.2022** Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum **12.04.2022**

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Förderausschuss Protokollant\_in \_\_\_\_\_

AG: **tuuwi** Datum Bestätigung Plenum **12.04.2022**

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer\_in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen \_\_\_\_\_

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film 170€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 9. Mai 2022 um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Magie der Moore" von Jan Haft für dessen Vorführung eine Lizenz erworben werden muss (mit Erwerb der Lizenz ist auch eine DVD des Films enthalten). Die tuuwi rechnet mit ca. 50-100 studentischen Zuschauer:innen. Die Lizenz des Films kostet ca. 120€. Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten benötigt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Die DVD des Film verbleibt im Bestand der tuuwi und kann selbstverständlich ausgeliehen werden.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
120	Erwerb der Filmlizenz des Films "Magie der Moore"
50	Saalmiete im Kino im Kasten
170,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
170	StuRa
170,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

12.04.2022

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 12.04.2022  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Moderation: Saskia Lengning  
Protokollant\*in: Tom Stieler

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 19 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Umweltfilmabend Magie der Moore

**Antrag:**

Hiermit beantragt die AG Film 170€ für den Umweltfilmabend der tuuwi im Kino im Kasten am 9. Mai 2022 um 20:00 Uhr. Gezeigt wird der Film "Magie der Moore" von Jan Haft für dessen Vorführung eine Lizenz erworben werden muss (mit Erwerb der Lizenz ist auch eine DVD des Films enthalten). Die tuuwi rechnet mit ca. 50-100 studentischen Zuschauer:innen.

Die Lizenz des Films kostet ca. 120€. Darüber hinaus werden weitere 50€ für die Saalmiete im Kino im Kasten benötigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 18/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_

Protokollant\*in: \_\_\_\_\_

TU - Umweltinitiative

12.04.2022



Valerie U.			
Jessica F.	✓		
Tabea	✓		
Volker S.	✓		
Leo H.	✓		
Florian W.	✓		
Nele	✓		
Robert G.			
Dennis B.	✓		
Paula	✓		
Ansgar			
Catarina	✓		
Kristin W.			
Marton K.			
Hanna B.			
Saskia L.	✓		
Sven	✓		
Tom S.	✓		
Jenny V.	✓		
Tom B.	✓		
Nick O.	✓		
Lea G.	✓		
Anja T.	✓		
Anneke			
Josi	✓	Gast, nicht stimmberechtigt	⊙
Klara B.	✓	anwesend	✓

Stand der Mitgliederliste: 12.04.2022

Anzahl der Mitglieder: 26

## B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 38  
(davon aktiv: 36, ruhend: 2)

Mehrheit der Mitglieder: 19  
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 24

Es waren 27 von 36 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

### FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Ludwig Firkert	anwesend	X
B1	Fabian Freiwald	entsch.	–
B2	Johannes Vogel	anwesend	X
EV	Laura Mirtschin	n. anw.	X

### FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Franziska Jürgensen	<i>Sitz ruht</i>	–
EV	Heidemarie Tauber	n. anw.	–

### FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Roman Klöppner	anwesend	X
B1	Richard Krause	entsch.	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	– – – –	–

### FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Johanna Schelzke	anwesend	X
EV	Dominik Rosa	n. anw.	–

### FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Valentin Westphal	anwesend	X
EV	Shashank Shekhar	n. anw.	–

### FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Judith Horvath	n. anw.	–
EV	Florian Salomon	anwesend	X

### FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Sarah Sonnenberg	anwesend	X
EV	Jonas Merkwitz	n. anw.	–

### FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 2

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Sebastian Semmler	n. anw.	–

### FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Hendrik Steenkamp	<i>Sitz ruht</i>	–
EV	Maximilian Faust	n. anw.	–

### FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Marlene Thieme	anwesend	X
EV	Christoph Lieberth	n. anw.	–

### FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Rahel Goldammer	entsch.	–
EV	Nicolas Seibel	anwesend	X

### FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	<i>nicht besetzt</i>	– – – –	–
EV	<i>nicht besetzt</i>	– – – –	–

### FSR Informatik

Stimmrechte: 3

A	Jonas Gaffke	anwesend	X
B1	Jonas Frei	anwesend	X
B2	Dharshan Barkur	anwesend	X
EV	Georg Gonsior	n. anw.	–

### FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 3

A	Charlotte Becker	anwesend	X
B1	Sven Holtschlag	unentsch.	X
B2	Rutika Pethe	n. anw.	–
EV	Claudia Meißner	anwesend	X

**FSR Mathematik**

Stimmrechte: 3

A	Lisa Iden	anwesend	X
EV	Hannah Speer	n. anw.	–
GF	Nick Dienel	anwesend	X
GF	Robin Fränzel	unentsch.	X

**FSR Medizin**

Stimmrechte: 2

A	Justus Klein	anwesend	X
B1	Alina Nakov	unentsch.	X
EV	Christian Soyk	n. anw.	–

**FSR der Philosophischen Fakultät**

Stimmrechte: 1

A	Naomi Deuster	entsch.	–
EV	Johannes Gebauer	n. anw.	X

**FSR Physik**

Stimmrechte: 1

A	Pia C. Klemens	n. anw.	–
EV	Bruno Ewers	anwesend	X

**FSR Politik, Internationales und Gesellschaft**

Stimmrechte: 2

A	Eric Feddersen	unentsch.	X
EV	Paul Saupe	n. anw.	–
GF	Mathias Fröck	anwesend	X

**FSR Psychologie**

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	entsch.	X
EV	Kleo Kulicke	entsch.	–

**FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)**

Stimmrechte: 1

A	Laura Hacke	unentsch.	X
EV	Georg Wudenka	n. anw.	–

**FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften**

Stimmrechte: 1

A	Jonas Richter	anwesend	X
EV	Zoe Belde	n. anw.	–

**FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“**

Stimmrechte: 2

A	Nikodim Brickwell	anwesend	X
EV	Marius Schiller	n. anw.	–
GF	Martin Unger	anwesend	X

**FSR Wirtschaftswissenschaften**

Stimmrechte: 3

A	Merlin Müller	anwesend	X
B1	Tobias Richter	anwesend	X
B2	Oliver Hahn	anwesend	X
EV	Marian Schwabe	anwesend	–

**Gäste**

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Christian Rebling
2	Daniel Cser (Zuentsendender Referat Technik)
3	Eugen Krebs
4	Girish Bangalore Lakshminarayana
5	Himanshu Manoj Kaloni (Sitzungsvorstand)
6	Jakob Faber (studentischer Senator)
7	Jessica Flecks (studentische Senatorin)
8	Lisa Lehmann
9	Marvin Maier (Sitzungsvorstand)
10	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
11	Sven Herdes (Referent Finanzen & Projektförderung)
12	Tom Stieler (studentischer Senator)

Die Stimmrecht tragenden Vertreter\_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

## C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AK Q ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n. anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PIG ... Politik, Internationales und Gesellschaft
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PB ... Prorektor Bildung
BO ... Beitragsordnung	PM ... Pressemitteilung
BP ... Berufspädagogik	PoB ... Politische Bildung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
DB ... Durchführungsbestimmungen	QE ... Qualitätsentwicklung
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	Ref ... Referat
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	RF ... Referent_in
Enth. ... Enthaltung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... fehlt entschuldigt	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen & Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
fzs ... freier Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... fehlt unentschuldigt
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (= StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	