

Protokoll der Geschäftsführung vom 16.05.2022

zuletzt bearbeitet am 17.05.2022 um 12:13 Uhr von Nick Dienel.

Versammlungsleiter: Robin Fränzel
 Protokollant: Martin Unger

Zeit: 14:58 – 16:06 Uhr
 Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	anwesend
Tom Thümmeler	Politische Bildung	anwesend
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Jonas Frei, Marian Schwabe, Jonathan Kretschmer

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung	3
2. FA: G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen	3
3. FA: G22051601 Studierenden-Schabbat am 2022-06-24	4
4. FA: G22051602 Raumluftfilter für die Angestelltenbüros	5
5. FA: G22051603 Wochenendworkshop Dialektik	5
6. G22051604 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	7
7. G22051605 Anliegen der Angestellten	8
8. G22051606 Ausleihe der Kamera durch den FSR Maschinenwesen	8

9.	FA: G22051607 Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)	9
10.	Sonstiges	9
11.	Geschlossene Sitzung	10
A.	Anhang	10
A.1.	Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen	11
A.2.	Studierenden-Schabbat am 2022-06-24	13
A.3.	Raumluftfilter für die Angestelltenbüros	15
A.4.	Wochenendworkshop Dialektik	21
A.5.	Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)	34

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. FA: G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen

Antragsteller: Marian Schwabe (i.V. Referat Personal)

Antragstext

10 Die GF möge 500 € für Getränke beschließen, um den Festangestellten und den ehrenamtlich Engagierten in der warmen Jahreszeit ein gesundheitlich sicheres Arbeiten in der Baracke zu ermöglichen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 11

15 Begründung

Der FA ist explizit nicht nur auf den Sommer ausgelegt, da ich mir vorbehalten würde, quasi so lange Nachschub zu bestellen, wie das fürs Arbeiten nötig/gewünscht/sinnvoll ist und im FA Geld verfügbar ist. Ferner entspricht das Volumen in etwa dem Doppelten des FAs aus dem letzten Jahr. Ihr dürft da aber gern dran rumändern – bestellt wird, was der FA zulässt.

20 Zu bedenken ist nur, dass wir eigentlich kein gut zugängliches Lager für die Ware haben. In der Vergangenheit wurde es meist im Zimmer 9 gelagert und teilweise von GFs oder mir rausgegeben. Manchmal standen auch Kästen im HoPo- oder ÖA-Büro offen rum; jedoch ist dort der Pfandschwund aus früheren Erfahrungen signifikant höher.

25 Diskussion und Nachfragen

- Der Finanzantrag wurde seit 12.05.22 überarbeitet.
- Es wird diskutiert, ob Bier in den Finanzantrag aufgenommen wird. Marian und Nick sprechen sich dagegen aus. Es wird somit nichts geändert.

*Abstimmung***G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen**

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 500 € für Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. FA: G22051601 Studierenden-Schabbat am 2022-06-24

Antragsteller: Jonathan Kretschmer (Referat Kultur)

Antragstext

- 5 Die GF möge 575,00 € für das Studierenden-Schabbat am 24.06.2022 beschließen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 13

Begründung

- 10 (Student Shabbat) Schabbat-Feier für Studierende der Dresdner Hochschulen am Freitag 24. Juni 2022 ab 18:30 Uhr, voraussichtlich im Görgesbau. Es soll, soweit noch möglich, auch über Kanäle der Uni-Leitung und zusammen mit dem am folgenden Tag stattfindenden Campus Culture Festival beworben werden. Wir rechnen mit 60 bis 70 Teilnehmenden, davon die meisten TUD-Studierende. Hauptsächlich entstehen Kosten für koscheres Essen und Getränke sowie Werbung.

- 15 Es wird am Anfang einen ca. halbstündigen Gottesdienst geben. Danach Kiddusch (gemeinsames Essen und Trinken traditioneller Speisen, (alkoholischer) Getränke (z.B. koscheren und nicht-koscheren Wein), Singen traditioneller Lieder und weitere Rituale).

- 20 Es soll jüdischen Studierenden in Dresden die Möglichkeit zur Vernetzung geben. Außerdem wird, durch die inklusive Gestaltung und Erklärungen zu den jüdischen Ritualen zum Schabbat, allen Studierenden ermöglicht, die jüdische Kultur, Rituale und Gewohnheiten kennenzulernen. Dadurch werden soziale und kulturelle Belange der Studierenden wahrgenommen und die soziale Selbsthilfe gefördert.

- 25 Die Schabbat-Feier wird zusammen mit der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden (liberal, <https://www.juedische-gemeinde-dresden.de/>) gestaltet. Ansprechpersonen sind da für mich der Rabbiner Akiva Weingarten und der Vorsitzende der Gemeinde Moshe Bernett. Diese übernimmt auch eventuelle Transport-Fahrten und zusammen mit der Jüdische Religionsgemeinde Dresden (orthodox) die Zubereitung des Essens.

- 30 Wir ziehen eine Anmeldung (möglichst datensparsam und niederschwellig) in Betracht. Da es Verpflegung gibt, ist eine Anwesenheitsliste eh benötigt und es bei Schabbat-Feiern üblich ist sich anzumelden, um die Menge des zu kochenden Essens abschätzen zu können. Da haben wir uns aber noch nicht endgültig festgelegt.

Falls ihr euch fragt, warum der Görgesbau: Es werden für eine Schabbat-Feier idealerweise zwei Räume benötigt. Nach einigem Suchen und Nachfragen blieb nur noch das übrig. (HSZ, Dülfer-Saal und Weberbau-Säule sind belegt. ZEU/250 bis zur 6. DS. Das TUSCULUM ist durch Sport-Kurse belegt.)

- 35 Die Kalkulation für den Finanzantrag mache ich zusammen mit einer Person aus der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden. Da warte ich noch auf Rückmeldung. Die Gemeinde hat für 30 Personen wohl immer so 300 EUR ausgegeben für koscheres Essen und Getränke. Deshalb gehe ich von ca. 800 EUR Finanzantrags-Volumen aus.

Diskussion und Nachfragen

Es gibt keine Fragen zum Finanzantrag.

Abstimmung

G22051601 Studierenden-Schabbat am 2022-06-24

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 575,00€ für das Studierenden-Schabbat am 24.06.2022.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. FA: G22051602 Raumluftfilter für die Angestelltenbüros

Antragsteller: Nick Dienel (Geschäftsbereich Personal)

5

Antragstext

Der StuRa möge 599,96 € für Raumluftfilter für die Büros der Angestellten zur Verfügung stellen. Formular(e): siehe Anhang ab Seite 15

10 **Begründung**

Für die Büros der Angestellten (3, 4a), das Servicebüro (4) und das aktuell genutzte Büro/Beratungsraum (7) sollen vier Raumlüfter (jeweils 1 pro Raum) angeschafft werden. Hintergrund ist, dass wir vermutlich noch eine ganze Weile in der Baracke untergebracht sind und durch die Raumfilter die Arbeitssicherheit vor Ort gesteigert werden soll. Vor allem im Hinblick auf kommende Krankheitszeiten oder erneute Corona-Wellen im Herbst, sowie die Pollenzeit, soll hier Vorsorge betrieben werden.

15

Diskussion und Nachfragen

Es gibt keine Fragen zum Finanzantrag.

Abstimmung

G22051602 Raumluftfilter für die Angestelltenbüros

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 599,96€ für Raumluftfilter für die Angestelltenbüros.

Ohne Gegenrede angenommen.

20 **5. FA: G22051603 Wochenendworkshop Dialektik**

Antragsteller: Anna Lena Stefanides (Referat für politische Bildung)

Antragstext

Der StuRa stellt dem Referat Politische Bildung bis zu 2.287 Euro für zwei Wochenendseminare am 11./12. Juni und 02./03. Juli in den Räumen der TU Dresden zum Thema: "Methode der Dialektik in der kritisch materialistischen Gesellschaftstheorie" mit dem Referenten Franz Heilgendorff zur Verfügung. Der Betrag setzt sich aus dem Honorar des Referenten (750 Euro pro Wochenende) und Verpflegung im Wert von 787 Euro zusammen. In diesen zwei Wochenenden wird uns Franz Heilgendorff dialektisches Denken und dialektische Logik als Methode die Welt gedanklich zu fassen näher bringen.

30

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 21

Begründung

Die Frage was Dialektik den eigentlich sein soll, ist vielleicht eine der am meisten gestellten Fragen überhaupt und doch lassen die Antworten meist zu wünschen übrig, dabei ist Dialektik was die Gesellschaftstheorie angeht ein Dauerthema, schließlich sind die Bezüge zu Marx und Hegel nicht nur unter Marxist*innen beliebt, sondern auch Theoretiker*innen wie Butler und Derrida arbeiten sich immer wieder an beiden ab. Und um diesen Umstand zu beheben und den ominösen Begriff Dialektik etwas klarer werden zu lassen, haben wir dieses Wochenendseminar organisiert und bitten wir die GF den Finanzantrag zu beschließen.

Diskussion und Nachfragen

- Nick fragt, wie die Teilnehmenden für den Workshop ausgewählt werden. Tom antwortet, dass aus Erfahrung ungefähr 30 Leute kommen und das deshalb nur eine grobe Kalkulationszahl ist. Es gibt keine Voranmeldung.
- Nick fragt, warum genau Herr Heilgendorff das Seminar führt. Tom antwortet, dass er sich hauptsächlich im deutschsprachigen Raum mit den Theorien auseinandergesetzt hat und darin promoviert. Durch den Standort werden die Kosten reduziert, er sei aktuell in Dresden ansässig.
- Martin fragt, welches Ziel dieser Workshop genau hat und ob er interaktiv gestaltet ist (Gibt es Gesprächsrunden, Brainstorming, Lesungen, Diskussionen?). Anna Lena antwortet, dass das Ergebnis nicht abzuschätzen ist, weil eine Diskursmethode eingeübt werden soll. Das ist aus der Natur der Sache heraus interaktiv. Tom ergänzt, dass es diesen Workshop schon einmal gab (damals aus Gründen honorarfrei). Auch damals gab es eine starke Interaktivität. Der Referent hätte seitdem viel dazugelernt und verlangt mittlerweile Honorar.
- Martin fragt, ob die Teilnehmer eine Eigenbeteiligung bezahlen müssen. Das stimmt.
- Marian stellt fest, dass sich der Verpflegungsbeitrag bei sinkender Teilnehmerzahl reduziert.
- Nick fragt, ob die beiden Wochenenden unabhängig voneinander sind. Anna-Lena antwortet, dass man mehr versteht, wenn man das erste schon besucht hat. Tom sagt außerdem, dass die beiden Wochenenden auch unabhängig voneinander gesehen werden können.
- Mathias fragt, ob dem Referat ÖA Material bereitgestellt werden kann, um den Mehraufwand zu reduzieren? Die Frage wird bejaht.

Abstimmung

G22051603 Wochenendworkshop Dialektik

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 2.287,00 € für den Wochenendworkshop Dialektik.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(3 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

6. G22051604 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Vom 26. bis 29. Mai findet der Bundeskongress studentischer Sozialpolitik statt, Mathias möchte da eventuell hinfahren.

5 • Personal

- In Zusammenarbeit mit Mathias wurde der Plenums-Beschluss „P22050502 Umwandlung der StuRa-Toiletten in All-Gender-Toiletten “ und Umbeschriftung der Räume. Das Referat WHAT muss nun angefragt werden, ob sie die Rundmail selbst schreiben wollen.
- Am Donnerstag gab es ein erstes Gespräch mit den Serviceangestellten. Dieses soll zunächst im 14-tägigen Turnus fortgeführt werden.
- Ab 23.05. werden die Liegestühle (anfangs) montags und donnerstags von 9 bis 9 (21) der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt. Dabei wird evaluiert wie viele diffundieren.

10 • Finanzen und Inneres

- Es gab Schwierigkeiten bei der Finanzprüfung der WiWis. Aus personellen Gründen war eine Verschiebung notwendig.
- Es ist Vernetzung zwecks 9-für-90 mit Münchnern geplant, um der TU Bericht zu erstatten, wie die Menschen in Bayern das handhaben.
- Rückerstattung und Sperrung zwecks Campus-4-You-Karte sind demnächst zu prüfen.
- Robin formuliert ein Briefmuster für nicht Abgegebene Barackenschlüssel. (Grimmigkeit aus der Dose.)
- Es steht demnächst eine Finanzprüfung für die SozPäds an.

15 • Lehre und Studium

- In der vergangenen Woche wurde eine Erinnerung für den Beratungsworkshop verschickt. Es sind bereits erste Anmeldungen gekommen, wir hoffen aber auf weitere.
- Martin hat die IT-Ordnung der TU gewälzt und auf die E-Mail von Uni-Now geantwortet, dass dieses Projekt leider nicht an der TU „durchführbar“ ist (siehe Protokoll zur Sitzung der GF vom 12.05.2022). Frau Lingner bleibt hartnäckig. Martin hat weiterhin darauf hingewiesen, dass sich der StuRa gemäß der Grundordnung nicht als Werbepattform für Start-Up-Unternehmen sieht.
- Die Planungen für das NaWa-Festival werden konkreter und gehen in die finalen Phasen. Weiterhin werden neben Claudi und Martin noch Menschen gesucht, die den StuRa-Stand betreuen und Zuckerwatte verteilen. Mathias, Jonas und Sven sind auch dabei.
- Das Referat Kultur plant derzeit ein Studierenden-Schabbat.

20 • Öffentlichkeitsarbeit

- Mathias hat seit Donnerstag viel zu viele sharepics gepostet und noch mehr dazu bekommen. Er wartet außerdem auf die Zuarbeit bzgl. der Podiumsdiskussion und zum Problem mit den Europol-Anrufen.
- Am Mittwoch, den 18.05.22 gibt es ein Referatstreffen.
- Mathias fragt, ob die Referate auch ihre Treffen beworben haben wollen? Mathias würde dann sharepics vorbereiten.

7. G22051605 Anliegen der Angestellten

1. Lehrpreis diversitätssensible Lehre. Am 25.5.22 14:00 bis 15:00 ist die Auswahl Sitzung für den Lehrpreis diversitätssensible Lehre. Soweit Theresa weiß, gibt es da noch keine studentische Vertretung. An die passenden Referate hatte sie es schon geschickt. Es wäre gut, im Rahmen der GF
5 nochmal anzufragen, ob da jemand hingehet oder sich vielleicht jemand findet. Es geht nur um die eine Sitzung! Claudi und Nathalie hatten da sonst immer intern jemanden gesucht, damit sich nicht "diversitätsfeindliche" Leute dafür melden. Da kam aber jetzt noch kein Vorschlag, deshalb müssen wir es jetzt etwas öffentlicher bewerben, bevor niemand hingehet.

- 10 • Mathias fragt, bis wann die Bewerbung da sein muss. Nick antwortet, dass jemand nachgemeldet wird, wenn wir niemanden finden. Die Unterlagen sind schon da, es kann also auch jemand kurzfristig gehen.
- Mathias kennt eventuell jemanden und fragt nach.

2. Reparatur StuRa-Cloud. Die Cloud geht leider nicht. Deswegen funktioniert die Reservierung von Räumen und der Exekutivkalender nicht, sowie andere Funktionen. CJ reagiert nicht auf Nachrichten und Sven kann es wohl nicht / ist kein IT-Guru. Unsere einzige Hoffnung wäre wohl Malte.
15

- Robin fragt Malte an.

3. Ansprechperson Materialverleih. Die Angestellten wünschen sich eine Ansprechperson für den Materialverleih. Diese würde dann in Absprache Finanzanträge für neue Anschaffungen stellen, Dinge reparieren oder reparieren lassen und alte ausgediente Sachen abschreiben/entsorgen. Ein Kontakt zum Turmlabor würde sich anbieten. Die letzten Jahre hatte das Robert in seiner Funktion als GF Personal gemacht.
20

- Nick kann das mit FAs übernehmen, sieht sich aber nicht in der Kompetenz, Dinge zu reparieren.
- Das Problem wird verbreitet, um Menschen zu finden.

4. Abschreibung Technikkram in der 15. Im Zimmer 15 liegt immer noch viel Technik herum, die
25 abgeschrieben und entsorgt (an den Fuhrpark abgegeben) werden müsste.

- Es wird aktuell auf Zuarbeit durch das Referat Technik gewartet. Nick würde das Thema gerne vertagen bis das Referat Technik arbeitsfähig ist. Das Thema wird vertagt.

5. Inventarnummern. Die Kasse und ein Arbeitslaptop müssen inventarisiert werden. Wer kümmert sich darum?
30

- Sven sagt, dass Robert bereits mehrmals zugesagt hat. Es ist kein großer Aufwand.
- Nick sagt, dass Natalie das auch selber macht, wenn sie weiß, wo die Dinge dafür sind.
- Nick und Sven kümmern sich darum.

8. G22051606 Ausleihe der Kamera durch den FSR Maschinenwesen

35 Die Maschinenbauer wollen sich die Kamera vom 30.5. bis 9.6. ausleihen. Natalie schreibt dem FSR Maschinenwesen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

9. FA: G22051607 Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)

Antragsteller: Mathias Fröck (kom. Geschäftsführer Soziales)

5 **Antragstext**

Die GF möge 200 € für die Übernahme der Reisekosten genehmigen, damit Mathias auf den Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.) fahren kann.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 34

10 **Begründung**

Der Bundeskongress studentischer Sozialpolitik findet jährlich statt und ist als Treffen der studentischen Sozialreferate, sozialpolitischen Beratungsstellen, Projekten in der ganzen Bundesrepublik und sonstigen Interessierten konzipiert. Im kommenden Jahr wollen wir einen Schwerpunkt auf das Thema Studienfinanzierung legen, da die Pandemie viele Studierende in Not gebracht hat. Gleichzeitig wollen wir aber auch die Vernetzung und den Austausch zwischen hochschulpolitisch Aktiven in den Vordergrund stellen. Hierzu wird es innerhalb des Programms ausreichend Möglichkeiten geben! Zum Netzwerken und Erfahrungsaustausch möchte ich als Geschäftsführer der den Bereich kommissarisch übernommen hat, daran teilnehmen.

20 **Diskussion und Nachfragen**

Abstimmung

G22051607 Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)

Der Antrag wurde in der vorliegenden Form besprochen und ohne Änderung behandelt. Es geht um 200,00 € für Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)

Ohne Gegenrede angenommen.

10. Sonstiges

• All-Gender-Toiletten:

- Die Toiletten sollen als Gender-Toiletten umgestaltet werden (siehe Plenumsbeschluss). Es soll eine offene Arbeitsgruppe durch das Referat WHAT gebildet werden, die noch Menschen sucht, die daran mitwirken wollen. Die potentielle AG „All-Gender-Toiletten“ möchte, dass das Thema uni-weit Gehör findet. Frauen-Toiletten sollen in FINTA-Toiletten umgewandelt werden, die Herren-Toiletten in All-Gender-Toiletten.
- Nick sagt, dass die Schilder in der Baracke bereits ausgetauscht wurden und sagt, dass WHAT dem Mail-schreibenden (Mathias) zuarbeiten können.
- Es gibt ein Treffen mit Prorektorin Roswitha Böhm, danach soll eine Ausformulierung der Mail stattfinden.

• Studierenden-Shabbat

- Jonathan fragt, wie wir in Bezug auf den Studierenden-Shabbat zusammenarbeiten können, da es schwierig ist, alle jüdischen Studierenden zu erreichen. Er wünscht sich eine Anmerkung oder eine Rundmail.

- Mathias sagt, dass wir immer Rundmails schicken können. Es gibt die Möglichkeit der Nutzung der Social-Media-Accounts. Er merkt an, dass wir drüber sprechen müssen, wie viele Rundmails wir als StuRa verschicken.
 - Robin sagt, dass wir die Rundmail zur nächsten GF-Sitzung die Mail clearen können.
- 5 • Robin möchte, dass der Link zur Sitzung der Geschäftsführung auf der Website des StuRa veröffentlicht wird. Mathias nimmt den Wunsch mit ins Referat.

11. Geschlossene Sitzung

A. Anhang

A.1. Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen



Version 18.09.2019

**Finanzantrag**

G22051207

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schwabe, Marian

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Personal

Kontakt der Gruppe gf@stura.tu-dresden.de, marian@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen

Betrag 500,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 16.05.2022

Unterschrift Marian Schwabe

Digital unterschrieben von
Marian Schwabe
Datum: 2022.05.16 13:36:45
+0200

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Da eine warme Jahreszeit naht, aber je nach Bedarf auch darüber hinaus, wenn das Arbeiten in der Baracke zu stickig oder lang wird, sollen für die Ehrenamtlichen und Mitarbeiterinnen, die vor Ort arbeiten (müssen), Getränke besorgt werden.

Diese werden in einem abschließbaren Raum in der Baracke gelagert. Geplant sind dabei Flaschen mit Füllmaßen bis max. 1l, sodass diese in der Regel noch am selben Tag getrunken werden können (und dem Antragsteller damit ggf. auch weniger Pfandverlust durch mitgenommene Getränke entsteht).

Auf eventuelle Sonderangebote und Wertgutscheine wird, falls verfügbar, geachtet.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa-Lager bzw. in der Pfand-Rückgabe im Kaufland; leider teilweise auch privat bei Exekutiv-Mitgliedern

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die meisten Lieferdienste verlangen eine sofortige Zahlung, sodass nur eine nachträgliche Abrechnung möglich ist. Die Aufbringung des StuRa-Logos auf bestellte Getränke verursacht zusätzliche Kosten bzw. verlangt ggf. eine Abnahme von mehreren Paletten, sodass dies nicht zielführend erscheint.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
189	Mate, ggf. mate-haltige Mischgetränke
190	sonstige nicht-alkoholische Getränke bzw. Limonaden
121	Mineralwasser, ggf. Sirup
500,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500	StuRa
500,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

A.2. Studierenden-Schabbat am 2022-06-24



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Kretschmer, Jonathan

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Kultur

Kontakt der Gruppe kultur@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Studierenden-Schabbat am 2022-06-24

Betrag 575,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 16.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

(Student Shabbat) Shabbat-Feier für Studierende der Dresdner Hochschulen am Freitag 24. Juni 2022 ab 18:30 Uhr, vorraussichtlich im Görgebau. Wir rechnen mit 60 bis 70 Teilnehmenden, davon die meisten TUD-Studierende. Hauptsächlich entstehen Kosten für koscheres Essen und Getränke sowie Werbung.

Es wird am Anfang einen ca. halbstündigen Gottesdienst geben. Danach Kiddusch (gemeinsames Essen und Trinken traditioneller Speisen, (alkoholischer) Getränke (z.B. koscheren und nicht-koscheren Wein), Singen traditioneller Lieder und weitere Rituale).

Es soll jüdischen Studierenden in Dresden die Möglichkeit zur Vernetzung geben. Außerdem wird, durch die inklusive Gestaltung und Erklärungen zu den jüdischen Ritualen zum Shabbat, allen Studierenden ermöglicht, die jüdische Kultur, Rituale und Gewohnheiten kennenzulernen. Dadurch werden soziale und kulturelle Belange der Studierenden wahrgenommen und die soziale Selbsthilfe gefördert.

Die Shabbat-Feier wird zusammen mit der Jüdischen Kultusgemeinde Dresden (liberal) gestaltet. Diese übernimmt auch eventuelle Transport-Fahrten und zusammen mit der Jüdische Religionsgemeinde Dresden (orthodox) die Zubereitung des Essens.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Übriges Essen und Getränke können von den Teilnehmenden mitgenommen werden bzw. geht an die Jüdische Kultusgemeinde Dresden.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Werbung für die Veranstaltung über StuRa-Kanäle (Webseite, Rund-Mail, Kontakte zu anderen Hochschulen, Bildschirme, Social-Media, ...)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
60	Flyer, Plakate, Druckerzeugnisse für Werbung
45	Ausleihe von Gläsern
180	Essen: Sonstiges (Zutaten fuer Shabbat-Brot, Beilagen, vegetarische Hauptspeisen)
--	
70	Essen: Fleisch (koscher)
50	Essen: Fisch
50	alkoholfreie Getränke
70	alkoholische Getränke
50	Verschiedenes
575,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
575	StuRa-Förderung
575,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

A.3. Raumluftfilter für die Angestelltenbüros



Version 24.04.2019



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:inName, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer **Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber:in **Angaben zum Antrag**Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

GenehmigungGenehmigungsdatum StuRa GeschäftsführungSitzungsleitung FörderausschussProtokollant:in AG: Datum Bestätigung Plenum **Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO **Anweisung**GF Finanzen Konto Betrag **Überweisung erfolgt**Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für die Büros der Angestellten (3, 4a), das Servicebüro (4) und das aktuell genutzte Büro/Beratungsraum (7) sollen vier Raumlüfter (jeweils 1 pro Raum) angeschafft werden.
 Hintergrund ist, dass wir vermutlich noch eine ganze Weile in der Baracke untergebracht sind und durch die Raumfilter die Arbeitssicherheit vor Ort gesteigert werden soll. Vor allem im Hinblick auf kommende Krankheitszeiten oder erneute Corona-Wellen im Herbst, sowie die Pollenzeit, soll hier Vorsorge betrieben werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
 StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)
 Rechnung geht an den StuRa.
 Die Anlagen brauchen ggf. in Zukunft Ersatzfilter. Hier wurde bei der Angebotseinholung auf den Preis, sowie eine anbieterunabhängige Verfügbarkeit geachtet.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
599,96	Levoit Luftreiniger Core 300S (OTTO) (4 Stück)
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)	
Betrag [€]	Quelle
599,96	StuRa
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Raumluftfilter für die Angestelltenbüros

Geschäftsbereich

Personal

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Philips AC0830/10 Luftreiniger Serie 800 (Conrad)	699,96 €
2) Philips AC0830/10 Luftreiniger Serie 800 (mercateo)	652,26 €
3) LEITZ TruSens Z-1000 Luftreiniger 40 W (Büroshop24)	423,35 €
4) HEPA Luftreiniger Comedes Lavaero 150 eco (comedes)	436,00 €
5) Levoit Luftreiniger Core 300S (OTTO)	599,96 €
6) Philips AC2889/10 Connected (amazon)	996,00 €

Entscheidung für Position

5)

Begründung:

Passablen CADR- Wert ('Clean Air Delivery Rate') mit 240qbm/h. Weiterhin im Vergleich die geringste Leistungsaufnahme mit 23 Watt und in Besitz einer Timer-Funktion, so dass Geräte nicht über Nacht/das Wochenende versehentlich weiterlaufen. Zudem etwas geringerer Geräuschpegel als bei Vergleichsmodellen.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angebot 1 – Philips AC0830/10 Luftreiniger Serie 800 (Conrad)

Verkauf und Versand durch: Conrad Electronic versandkostenfrei

Philips AC0830/10 Serie 800
Luftreiniger 49 m² Grau, Schwarz
Bestell-Nr.: 2356445
Einzelpreis 147,05 €

Abbildung ähnlich ● Online verfügbar (21 Stück)
Lieferung: Fr., 13.05 bis So., 15.05.2022 588,20 €

48 Monate Langzeit-Garantie nur 53,80 €

Bemerkung Entfernen

+ Direktbestellung - Artikel per Bestell-Nr. hinzufügen

+ Vorteilscode einlösen

+ Geschenkkarte einlösen

Nettopreis	588,20 €
zzgl. Versand gesamt	0,00 €
MwSt.	111,76 €
Gesamtpreis	699,96 €
<small>inkl. MwSt.</small>	

Weiter zur Kasse >

13.05.2022; <https://www.conrad.de/de>; Rechnung möglich; Ersatzfilter ~30€

Angebot 2 – Philips AC0830/10 Luftreiniger Serie 800 (mercateo)

mercateo
part of Unite

Kategorien Suchen Über Mercateo Deutschland Mein Mercateo

Warenkorb - Empfohlene Optimierung: Wirtschaftlicher Kompromiss aus günstigem Preis, schneller Lieferzeit und wenigen Teillieferungen. Zur Kasse gehen

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Lieferzeit	Menge	Preis	Gesamt
1 Philips AC0830/10 Luftreiniger ** CIDE0-80471105	Philips AC0830/10	2 Tage Lagerstand 10	<input type="text" value="4"/> Stück	€ 137,03* € 163,07	€ 548,12* € 652,26

Preise im Warenkorb können von den zuvor angezeigten Werten abweichen. Neu berechnen

Aufgliederung nach Lagern

Lager	Pos.	Mindestbestellwert	Nettowert	Versand	MwSt. 19%	Bruttowert
1 Lager 752	1	€ 0,00*	€ 548,12*	€ 0,00*	€ 104,14	€ 652,26
Gesamt	1		€ 548,12*	€ 0,00*	€ 104,14	€ 652,26

Konditionsübersicht

Unsere Empfehlung
Lieferzeit: 2 Tage
Gesamt Netto: € 548,12*
Lieferungen: 1

Im Überblick

Nettowert	€ 548,12*
Versand	€ 0,00*
Gesamt Netto	€ 548,12*
MwSt. 19%	€ 104,14
Gesamt Brutto	€ 652,26

Zur Kasse gehen

15.05.2022; http://www.mercateo.com/p/CIDE0-80471105/Philips_AC0830_10_Luftreiniger.html; Rechnung möglich; Ersatzfilter ~30€

Angebot 3 – LEITZ TruSens Z-1000 Luftreiniger 40 W (Büroshop24)

Warenkorb

LEITZ TruSens Z-1000 Luftreiniger 40 W

Artikelnummer: 255832
 Produkttypenbezeichnung: TruSens Z-1000
 Artikel sofort lieferbar
 Notiz: (erscheint auf Rechnung)

Menge: 4
 Einzelpreis: 105,00 €
 Gesamtpreis: 420,00 €

Vorteilscode eingeben


Warenwert: 420,00 €
 Versandkosten: 3,35 €
Gesamtsumme: 423,35 €
 zzgl. MwSt.
 Gesamtsumme brutto: 503,79 €
 inkl. MwSt.

Zur Kasse >

13.05.2022; <https://www.bueroshop24.de/>; Rechnung möglich; Ersatzfilter ~20€

Angebot 4 – HEPA Luftreiniger Comedes Lavaero 150 eco (comedes)

Ihr Warenkorb

ARTIKEL	ANZAHL	SUMME
 HEPA Luftreiniger Comedes Lavaero 150 eco, bis 40m ² Lieferzeit: 2 Werktage Einzelpreis: 109,00 EUR	4	436,00 EUR

Summe

Warenwert: 436,00 EUR
 Versand nach DE: 0,00 EUR
 inkl. 19% MwSt.: 69,61 EUR
 Summe netto: 366,39 EUR
SUMME: 436,00 EUR

KASSE

15.05.2022; <https://www.comedes.de/de/luftreiniger/hepa-luftreiniger-comedes-lavaero-150-eco-bis-40m.html>;
 Rechnung nicht möglich; Ersatzfilter ~27€


Angebot 5 - Levoit Luftreiniger Core 300S (OTTO)

OTTO Wonach suchst du? Service Mein Konto Merktzettel Warenkorb

Inspiration · Damen · Herren · Kinder · Wäsche/Bademode · Sport · Schuhe · Große Größen
Multimedia · Haushalt · Küche · Heimtextilien · Möbel · Baumarkt · Spielzeug · Marken · %Sale%

1 Mein Warenkorb 2 Anmelden 3 Prüfen & Absenden 4 Danke! Zur Kasse >

OTTO-Marktplatz Gesamtpreis (€) Löschen

	Levoit Luftreiniger Core 300S, für 41 m² Räume, mit TRUE HEPA H13 Filter, Räume bis 41 m², CADR 195 m³/h, SMART Home & Lasersensor (€ 149,99)	Anzahl 4	599,96	×
Auf den Merktzettel				
lieferbar - in 3-4 Werktagen bei dir				
Verkäufer: Allto				

Gutschein / Rabatt	i
Zwischensumme	599,96
Versandkosten (<u>Paket</u>)	0,00
Gesamtsumme	599,96
<small>alle Angaben in Euro, inkl. MwSt.</small>	


16.05.2022; <https://www.otto.de/p/levoit-luftreiniger-core-300s-fuer-41-m2-raeume-mit-true-hepa-h13-filter-raeume-bis-41-m2-cadr-195-m3-h-smart-home-lasersensor-S0E3F0EU/#variationId=S0E3F0EUHLNP>; Rechnung nicht möglich; Ersatzfilter ~30€

Angebot 6 – Philips AC2889/10 Connected (amazon)

business Alle · Hier Stichwort oder Produktnummer eintragen Bleiben Sie im Homeoffice produktiv

Kategorien Zur App · IT-Zubehör · Empfehlungen · Erneut kaufen · Personen hinzufügen · Kundenservice · Business-Preise DE Hallo, Studentenrat Konto für Studentenrat der... Entdecken Sie Business Prime

Einkaufswagen

	Philips Series 2000i Luftreiniger – entfernt Pollen, Staub, Viren und Aerosole** in Räumen mit bis zu 63 m², 5 Geschwindigkeitsstufen, Sleep-Modus (AC2889/10)
	€209²⁴ (249,00 € inkl. USt)
	Business-Preis
	Berechtigt für KOSTENFREIEN Versand
	<input type="checkbox"/> Dies ist ein Geschenk Erfahren Sie mehr
	Stil: Mit App-Steuerung
Menge: 4	Löschen Auf die Merkliste Weitere Artikel wie diese

Summe (4 Artikel): **€996⁰⁰**


Ihre Bestellung qualifiziert sich für GRATIS Standardversand. Details

Summe (4 Artikel): **€996⁰⁰**

Bestellung enthält ein Geschenk

Zur Kasse gehen

Attraktive Business-Preise

 vhbw Aktivkohlefilter... ★★★★★ 51 14,98 € In den Einkaufswagen

16.05.2022; <https://www.amazon.de/Philips-AC2889-10-Luftreiniger-App-Steuerung/dp/B01NH5JZFN/>; Rechnung nicht möglich; Ersatzfilter ~36€

A.4. Wochenendworkshop Dialektik



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Anna Lena Stefanides

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat für politische Bildung

Kontakt der Gruppe pob@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Wochenendworkshop Dialektik

Betrag 2.287,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
 Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.
 Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Zwei Wochenendworkshops mit Franz Heilgendorff über Dialektik als Methode für 30 Personen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1500	Honorar für 2 Wochenenden
354	Catering an den Samstagen
433	Catering an den Sonntagen
2.287,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2287	Stura
2.287,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!
 Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de
---	---	--	--



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Honorar Franz Heilgendorff
für zwei Wochenendseminare zur Dialektik in der kritisch materialistischen Gesellschaftstheorie

Einholung des Angebots per:

Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige:

Beginn **29.03.2022** Ende **07.04.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Franz Heilgendorff	1.500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Franz Heilgendorff ist kurz davor seine Promotion zur Methode im Kapital von Marx abzuschließen, weshalb er sich in den vergangenen Jahren intensiv mit dem dialektischen Denken, der Dialektik als Methode und adäquate Denkform in Bezug auf die gesellschaftliche Realität auseinandersetzt. Er lehrt(e) zudem in regelmäßigen Abständen an der TU Dresden und ist auf dem Gebiet Experte. Das Honorar ist auch deshalb angemessen, da es sich um 4 Tage zu je 6 Stunden Seminar mit einem sehr komplexen Thema handelt.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

E-Mail – tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#path=/mail/search>

Re: Wochenendseminare Dialektik

Franz Heilgendorff <franz.heilgendorff@posteo.de>

Do 07.04.2022 19:12

An:Thümmeler, Tom <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>;

Hallo Tom,
Also ich habe die Planung jetzt fix.
Das erste Wochenende ginge am 11.-12.6. und das zweite am 2.-3.07. Würde das für euch passen? Notfalls ginge auch noch 5-6.06. (Pfingsten).
Liebe Grüße,
Franz

Am 29.03.2022 um 12:51 schrieb Franz Heilgendorff <franz.heilgendorff@posteo.de>:

Lieber Tom,

Danke für deine Email. Ich würde für jedes Wochenende 750€ veranschlagen.

In den nächsten Tagen müsste der Dienstplan meiner Partnerin kommen, aber perspektivisch würde ich für das erste Seminar das Wochenende 28./29.05 oder 04./05.06 vorschlagen und für das zweite 02/03.07 (oder 09./10.07).

Ich melde mich dann die Tage nochmal wegen der Terminfindung.

Beste Grüße,
Franz

Am 29.03.2022 um 11:49 schrieb Tom Thuemmler <tom.thuemmler@mailbox.tu-dresden.de>:

Lieber Franz,

wie bereits angedacht, möchten wir im kommenden Sommersemester gern zwei Wochenendseminar zur Dialektik organisieren, in denen du referieren würdest.

Um die Wochenenden zu planen brauchen wir allerdings noch Termine: Wann würde dir das passen? Wir haben festgestellt, dass die Wochenenden ab 14. und wahrscheinlich auch ab 21. Mai nicht passen. Darüber hinaus sind wir prinzipiell für alles offen.

Außerdem noch eine Frage: Wie hoch wird dein Honorar für diese Wochenenden sein?

Mit besten Grüßen
Tom fürs RefPoB



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines
 Projekt/Inhalt der Ausschreibung
 Verpflegung im Rahmen der Wochenendseminare zur Dialektik bei Marx und in der Kritischen Theorie mit Franz Heilgendorff
 Samstag 11.06. und 02.07.

Einholung des Angebots per:
 Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn **21.04.22** Ende **29.04.22**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Suppenbar	354,00
2) Pizzakollektiv	700,00
3) Brüll Catering	587,86
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:
 Aufgrund des Preises sowie der Qualität entscheiden wir uns für Position Nummer 1.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden


Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

🔗 Allen antworten | ▾🗑️ LöschenJunk-E-Mail | ▾⋮

🔗 Allen antworten | ▾



SUPPENBAR-Team <team@suppenbar-dresden.de>

Do 28.04.2022 15:04

An: Stefanides, Anna Lena ↗

Inbox

Der Absender dieser Nachricht hat eine Lesebestätigung angefordert. Zum Senden einer Bestätigung klicken Sie hier.

liebe frau stefanides,
vielen lieben dank für die information und da freuen wir uns dann auf ihre rückmeldung.
viele liebe grüße aus der suppenbar.
ramona rochow

Am 28.04.2022 um 10:46 schrieb Anna Lena Stefanides:

Liebe Frau Rochow,

die genaue Lieferadresse kann ich Ihnen leider noch nicht mitteilen, der Raumantrag steht noch aus. Ich muss Ihr Angebot auch zuerst beim Studierendenrat einreichen und der muss es bestätigen, bevor ich fest reservieren kann.
Ich melde mich bei Ihnen sobald wie möglich.
Danke!

Beste Grüße,
Anna Lena Stefanides

Von: SUPPENBAR-Team <team@suppenbar-dresden.de>
Gesendet: Mittwoch, 27. April 2022 10:25:05
An: Stefanides, Anna Lena
Betreff: Re: Anfrage Catering-Angebot

liebe frau stefanides,
vielen lieben dank für ihre rückmeldung. könnten sie uns noch die **genaue lieferadresse** zusenden,
damit wir ihnen eine genaue lieferzeit reservieren können - vielen dank!
viele grüße aus der suppenbar.
ramona rochow



🔒 Allen antworten | 🗑️ Löschen | 📧 Junk-E-Mail | ⋮

Am 26.04.2022 um 14:09 schrieb Anna Lena Stefanides:

Liebe Frau Rochow,
 wir hätten die Lieferung gern zur Mittagszeit.
 Und ich habe vergessen Ihnen zu schreiben, dass wir gern vegane Suppe hätten.
 Also 15L vegane Suppe aus dem dann folgenden Wochenangebot entsprächen 177 Euro?

Vielen Dank und beste Grüße,
 Anna Lena Stefanides

Von: SUPPENBAR-Team <team@suppenbar-dresden.de>

Gesendet: Montag, 25. April 2022 17:17

An: Stefanides, Anna Lena

Betreff: Re: Anfrage Catering-Angebot

liebe frau stefanides,
 vielen dank für ihre anfrage! gem beliefern wir sie am 11.06.22 und gegebenenfalls zusätzlich 02.07.22 mit unseren suppen.
 um ihnen ein liefertermin zu reservieren bräuchten wir noch die information, ob sie unsere suppen zum mittag.- oder abendessen geliefert haben möchten und eine genaue lieferadresse.
 die bestellung erfolgt aus unserem wochenangebot
 (bestehend aus 8 suppen, mindestbestimmene 3 liter pro ausgewählter suppe),
 welches wir ihnen am 02.06.22 für ihre bestellung für den 11.06.22 per e-mail zusenden würden.
 man braucht ca. 0,5 liter pro person zum sattessen. als nachspeise und für kinder reichen ca. 0,3 liter pro person aus.
 bei 30 personen würden wir also z.b. mit 7 litern vegetarischer suppe (11,80 euro/liter) und 8 litern fleisch-haltiger suppe (12,80 euro/liter) rechnen, was einem gesamtprice von 185.00 euro inkl mwst entspräche.

unsere selbstgebackenen weißbrote, schüsseln und zubehör, sowie die anlieferung und abholung (im stadtgebiet) bieten wir als kostenlosen service mit an.
 wir freuen uns auf ihre rückmeldung.
 viele liebe grüße aus der suppenbar.
 ramona rochow

Am 21.04.2022 um 20:59 schrieb Anna Lena Stefanides:


Hallo liebes Team der Suppenbar,

ich war Ende letzten Jahres schon mal auf Sie zugekommen mit einer Catering-Anfrage für ein Wochenendseminar, welches dann pandemiebedingt leider ausfallen musste.
 Jetzt können wir das Seminar veranstalten, deshalb die erneute Anfrage um ein Angebot für Suppen-Catering am 11.06.22 (gegebenenfalls zusätzlich am 02.07.22) für 30 Personen. Letztes Mal hatten Sie geschrieben, dass eine Person in der Regel von 0,5L satt wird, also wäre ein Angebot über 15L inkl. Lieferung, Geschirr, usw. toll.
 Vielen Dank!

Beste Grüße,
 Anna Lena Stefanides
 für Referat Politische Bildung

Allen antworten

Re: Catering

 Care <caredd@riseup.net>
Fr, 29.04, 09:15
Marraffa, Maximilian

Lieber Max,

vielen Dank für deine liebe Anfrage. Das hört sich ja alles ganz spannend an mit dem Seminarwochenende. Grundsätzlich finde ich die Idee auch feizig, mit dem Pizzaofen an die Uni zu fahren. Allerdings lohnt sich das meistens erst ab ca. 100 Pizzen, die ihr ja dann vermutlich nicht verspeisen werdet, wo aber dennoch Logistik und Holz bspw. kostet. Wir haben daher als Aktionspauschale 250 plus 2.50 pro Pizza. Für 30 Pizzen pro Tag wären dass für jeden Tag einzeln 325. Auch essen manche gerne 1.5 Pizzen, ich würde euch also empfehlen, eher 40 zu bestellen. Dies wären dann 350 Euro pro Tag.

Solidarische Grüße,
Moritz fürs Pizzakollektiv
Am 29.04.2022 um 09:08 schrieb Maximilian Marraffa:

Liebes Team vom Pizzakollektiv,
an mich wurde herangetragen, dass ihr einen mobilen Ofen habt, mit dem ihr Veranstaltungen supporten könnt. Ich bin Max aus dem Referat politische Bildung des Stura der TU Dresden und veranstalte mit eben diesem am 11. und 12. Juni sowie a. 2. und 3. Juli ein Seminarwochenende, bei welchem wir für 30 Menschen pro Tag gerne ein Catering fürs Mittagessen hätten. Der Ort wäre wahrscheinlich das HSZ der TU Dresden. Könntet ihr uns ein Angebot machen? Wir hätten natürlich große Lust auf eure veganen Pizzen.

Liebe Grüße, Max

Bestell.- und Lieferschein

Brüll Catering*Inhaber: Philipp Brüll**Reisenitzer Straße 82**01159 Dresden**Mobil 0174/9239304**E-mail: info@bruellcatering.de*

Name:	Sturas Studierendenrat TUD		
Straße:	Helmholtzstr. 10		
PLZ/Ort:	01069 Dresden		
Telefon:			
E-Mail:	joel.franke@mailbox.tu-dresden.de		
Art der Veranstaltung:	Tagung		
Lieferadresse:	Hörsaalzentrum		
	Straße	Bergstraße 64	
	PLZ/Ort	01069 Dresden	
Lieferdatum/Lieferzeit:	11.06. & 02.07.2022 / 12.00 Uhr		
Personenzahl:			
Zusätzliche Ausstattung:			
Besteck & Geschirr			
Artikel	Anzahl	Preis	Gesamtpreis Netto
11.06.22			
Suppenschüsseln, gr. Löffel	30	1,50 €	45,00 €
Gemüsecurry / orientalischem Reis	30	7,00 €	210,00 €
02.07.22			
Suppenschüsseln, gr. Löffel	30	1,50 €	45,00 €
Sächsische Kartoffelsuppe vegan	30	4,80 €	144,00 €
dazu Partybrötchen			
Lieferung & Abholung für beide Tage			50,00 €
Nettobetrag			494,00 €
Mwst 7 %			
Mwst. 19 %			93,86 €
Rechnungsbetrag Brutto			587,86 €



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Verpflegung im Rahmen der Wochenendseminare zur Dialektik bei Marx und in der Kritischen Theorie mit Franz Heilgendorff
Sonntag 12.06. und 03.07.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Sesam ZWO - individuell	433,00
2) Pizzakollektiv	700,00
3) Sesam ZWO - Teller	475,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Die Bestellung bei Sesam (1) über Lieferando ist eine grobe Schätzung über die jeweils gewünschten Gerichte der Studierenden, wobei sicherheitshalber alle Gerichte in 'groß' ausgewählt wurden. Wir halten das für unrealistisch, aber wollen darauf vorbereitet sein. Die andere Option für Sesam (3) wäre, dass wir einige Teller bestellen, von denen sich die Studierenden dann je nach Hunger bedienen können. Die anderen Alternativen, mit denen wir in Kontakt getreten sind, haben entweder nicht geantwortet, liefern nicht auf die Altstadt-Seite oder können am Sonntag nicht liefern. Die hohen Preise ergeben sich also daraus, sowie aus dem Mangel der veganen Catering Optionen.


Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

← Lieferando.de
Bergstraße 64, 01069 Dresden
☰



Sesam ZWO

Sesam Zwo ★★★★★ (1k Bewertungen)

🕒 20-45 min 🚗 4,00 € 📅 Min. 35,00 €

Bei diesem Restaurant kannst du Stempel sammeln. Stelle beim Bestellabschluss bitte sicher, dass du dich für unseren Newsletter angemeldet hast, um deine Stempel per E-Mail zu erhalten.

🔍 Beliebte Gerichte
Salate
Fleischgerichte
Vegetarische Gerichte
Burger
Sandwiche >

Krispy Teller Produktinfo

mit frittiertem Hähnchenbrustfilet, Colesaw, Tomaten, Sauerurken und einer Beilage nach Wahl

Wahl aus: mit Pommes frites, mit Reis oder ohne Beilage.

12,15 €

Vegetarischer Mixteller Produktinfo

Warenkorb

10 Falafel <small>Groß</small>	-		+	67,50 €
Anmerkung hinzufügen				
10 Halloumi <small>Groß</small>	-		+	67,50 €
Anmerkung hinzufügen				
10 Makaly	-		+	77,50 €
Anmerkung hinzufügen				

Zwischensumme 212,50 €


Lieferkosten 4,00 €

Gesamt 216,50 €

Bezahlen (216,50 €)

Allen antworten

Re: Catering

 Care <caredd@riseup.net>
Fr, 29.04, 09:15
Marraffa, Maximilian

Lieber Max,


vielen Dank für deine liebe Anfrage. Das hört sich ja alles ganz spannend an mit dem Seminarwochenende. Grundsätzlich finde ich die Idee auch feizig, mit dem Pizzaoofen an die Uni zu fahren. Allerdings lohnt sich das meistens erst ab ca. 100 Pizzen, die ihr ja dann vermutlich nicht verspeisen werdet, wo aber dennoch Logistik und Holz bspw. kostet. Wir haben daher als Aktionspauschale 250 plus 2.50 pro Pizza. Für 30 Pizzen pro Tag wären dass für jeden Tag einzeln 325. Auch essen manche gerne 1.5 Pizzen, ich würde euch also empfehlen, eher 40 zu bestellen. Dies wären dann 350 Euro pro Tag.

Solidarische Grüße,
Moritz fürs Pizzakollektiv
Am 29.04.2022 um 09:08 schrieb Maximilian Marraffa:

Liebes Team vom Pizzakollektiv,
an mich wurde herangetragen, dass ihr einen mobilen Ofen habt, mit dem ihr Veranstaltungen supporten könnt. Ich bin Max aus dem Referat politische Bildung des Stura der TU Dresden und veranstalte mit eben diesem am 11. und 12. Juni sowie a. 2. und 3. Juli ein Seminarwochenende, bei welchem wir für 30 Menschen pro Tag gerne ein Catering fürs Mittagessen hätten. Der Ort wäre wahrscheinlich das HSZ der TU Dresden. Könntet ihr uns ein Angebot machen? Wir hätten natürlich große Lust auf eure veganen Pizzen.

Liebe Grüße, Max

← Lieferando.de
Bergstraße 64, 01069 Dresden
☰



Sesam ZWO

Sesam Zwo ★★★★★ (1k Bewertungen)

🕒 20-45 min 🚗 4,00 € 📅 Min. 35,00 €

Bei diesem Restaurant kannst du Stempel sammeln. Stelle beim Bestellabschluss bitte sicher, dass du dich für unseren Newsletter angemeldet hast, um deine Stempel per E-Mail zu erhalten.

🔍 Beliebte Gerichte
Salate
Fleischgerichte
Vegetarische Gerichte
Burger
Sandwiche >

Beliebte Gerichte

Krispy Teller Produktinfo +

mit frittiertem Hähnchenbrustfilet, Colesaw, Tomaten, Sauergurken und einer Beilage nach Wahl

Wahl aus: mit Pommes frites, mit Reis oder ohne Beilage.

12,15 €

Vegetarischer Mixteller Produktinfo +

Warenkorb

4 Hummus	24,00 €	-	+	
Anmerkung hinzufügen				
10 Falafelteller	94,50 €	-	+	
Anmerkung hinzufügen				
10 Makaly	77,50 €	-	+	
Anmerkung hinzufügen				
4 Moutabel Teller	24,00 €	-	+	
Anmerkung hinzufügen				
2 Fatousch	13,50 €			
Zwischensumme	233,50 €			
Lieferkosten	4,00 €			
Gesamt	237,50 €			

Bezahlen (237,50 €)

A.5. Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)



Version 24.04.2019



Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Fröck, Mathias

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Soziales

Kontakt der Gruppe gf.oea@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Reisekosten Bundeskongress studentischer Sozialpolitik (26.-28.05.)

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 16.05.2022

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der Bundeskongress studentischer Sozialpolitik findet jährlich statt und ist als Treffen der studentischen Sozialreferate, sozialpolitischen Beratungsstellen, Projekten in der ganzen Bundesrepublik und sonstigen Interessierten konzipiert. Im kommenden Jahr wollen wir einen Schwerpunkt auf das Thema Studienfinanzierung legen, da die Pandemie viele Studierende in Not gebracht hat. Gleichzeitig wollen wir aber auch die Vernetzung und den Austausch zwischen hochschulpolitisch Aktiven in den Vordergrund stellen. Hierzu wird es innerhalb des Programms ausreichend Möglichkeiten geben! Zum Netzwerken und Erfahrungsaustausch möchte ich als Geschäftsführer der den Bereich kommissarisch übernommen hat, daran teilnehmen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
180	Reisekosten
20	Verpflegungspauschale
200	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
200	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de