

Protokoll der Geschäftsführung vom 12.05.2022

zuletzt bearbeitet am 08.06.2022 um 15:23 Uhr von Nick Dienel.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert
 Protokollant: Nick Dienel

Zeit: 10:03 – 12:08 Uhr
 Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	anwesend
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Friederike Kantzenbach, Sebastian Mesow, Jonas Frei

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung	3
2. FA: G22051209 „Sach mal: Wen darf ich lieben?“	3
3. G22050501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	4
4. G22051202 Mail aus dem Servicebüro	5
5. G22051203 UniNow	7
6. G22051204 Barackenschlüssel	7
7. G22051205 Außenwirkung	7
8. G22051206 NaWa-Festival	7

9.	FA: G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen	8
10.	G22051208 Informationen zu einem neuen Drucker	8
11.	Geschlossene Sitzung	8
12.	G22051210 Verlegung des GFS-Termines	8
13.	Sonstiges	9
A.	Anhang	9
A.1.	„Sach mal: Wen darf ich lieben?“	10
A.2.	Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen	14

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. FA: G22051209 „Sach mal: Wen darf ich lieben?“

Antragsteller: Friederike Kantzenbach

Antragstext

10 Hiermit beantragen wir 280 € (Honorar Refentin + Werbung) für den Vortrag: „Wen darf ich lieben?“ von Kristin Hänsgen im Rahmen unserer Veranstaltungsreihe „Sach mal...? “. Der Vortrag soll am 31.05. um 19 Uhr stattfinden und behandelt verschiedene Beziehungsformen. Der Veranstaltungsort ist der Studierendenclub Hängemathe, mit dem wir bei dieser Veranstaltungsreihe kooperieren und welcher Platz für bis zu 60 Personen bietet.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 10

15

Begründung

Erfolgt mündlich.

Diskussion und Nachfragen

20 Mathias fragt, ob 30 € für Plakate und Flyer und Social Media reichen. Das war noch ein Arbeitsstand. Mittlerweile hat sich WHAT entschieden, nur Plakate zu drucken.

Mathias fragt noch einmal nach der Werbung und bietet an das über die eigenen Kanäle zu teilen. Das StuRa-Logo wird in Werbesachen eingebunden.

Abstimmung

G22051209 „Sach mal: Wen darf ich lieben?“

Der Antrag wird in der vorliegenden Form behandelt. Es gibt keine Änderungsanträge. Die GF möge Geld in Höhe von 280 € beschließen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

3. G22050501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Es wird nichts neues berichtet.
- Darshan wollte E-Mail an Sven schreiben, wann die Kamera wieder da ist. Bisher ist Kamera nicht da. Sven braucht sie dringend. Zudem ist sie für den Materialverleih angefragt.

• Personal

- Am Montag fand ein Referatstreffen des Referat Personal statt. Es wurden ein paar wichtige Dinge besprochen.
- Im Namen der GF wurde die Stellungnahme zur Änderungsbedarfen der Uni-Wahlordnung abgeschickt (vgl. letzte Sitzung)
- Die Referatsbereinigung wurde angekündigt und alle Exekutivmitglieder per Mail informiert und um Rückmeldung gebeten.
- Es hat sich seit letzter Woche niemand gefunden, der außer dem GF die Liegestühle auf der Wiese einschließen möchte. Deshalb wird das Angebot wohl in Zukunft unregelmäßig angeboten. Termine werden mit den Angestellten abgestimmt.

• Finanzen und Inneres

- Die Finanzprüfungen laufen an.
- Das 9-für-90 Ticket benötigt weiterhin eine zeitintensive Kommunikation mit den zuständigen Behörden und Institutionen. Robin ist über die gut funktionierende Kooperation in Dresden sehr zufrieden, das Zusammenspiel mit DVB, StuRa und Uni sei so gut wie in wenig anderen deutschen Städten.
- Rückerstattungsanträge werden weiterhin nicht bearbeitet, weil die gesetzliche Regelung unklar ist.
- Referat Technik: Braucht ab nächsten Donnerstag einen neuen Referenten, Sven Holtschlag wird zurücktreten. Ihm wird für sein Engagement gedankt.

• Lehre und Studium

- Am 06.05.2022 gab es ein Beratungsgespräch mit Maschinenweslern zum Thema Prüfungsordnung.
- Das Referat LuSt hatte ein Referatstreffen.
- Aktuell läuft viel Arbeit in der NaWa-Festivalorganisation.
- Martin ist jetzt in der SK Lehre und im Koordinierungsstab Lehre.

• Öffentlichkeitsarbeit

- Social-Media-Plan ist bedeutend voller als letzte Woche, kommende Woche findet sehr viel statt. Mathias freut sich über Likes.
- Für nächste Woche steht die Public Climate School Woche an. Die tuuwi macht täglich ein Veranstaltungsformat.
- Mathias findet Vernetzung und Workshops für ÖA gut, kommt aber derzeit nicht in die Organisation rein (zeittechnisch), weil er mit den Beiträgen schon viel zu tun hat.
- Zu planende ÖA-Sachen aus den Referaten sollen rechtzeitig an Mathias „gemeldet“ werden

- Mathias sucht noch die Zugänge zu allen restlichen Social-Media-Accounts.
- Uni-Tag ist in Vorbereitung, Teilnahme am dies academicus wird in der ÖA diskutiert.
- Mathias erwähnt nochmal die Bewerbungsmöglichkeit für Veranstaltungen auf den Mensa-Bildschirmen.
- 5 - Sven fragt, wie gut die ÖA aufgestellt ist, wenn es um die Unterstützung von social media der FSRe geht (Unterstützung, ESE-Wochen).
- Mathias sagt, dass er sehr viel Zeit braucht, um share pics zu erstellen. Wenn es anfragen gibt, richtet er sich die Zeit auch ein. Er meint, man soll einfach eine Mail an ihn schicken.

• Hochschulpolitik

- 10 - Ludwig hatte einen Treff mit dem Referat WHAT. Es ist eine Unterstützung des Referates bei den KRETA geplant.
- Demonstration am 8. Mai: Ludwig wurde spontan gefragt einen Redebeitrag zu halten. Dies tat er auch.
- Es wurde Unterstützung bei der OB-Podiumsdiskussion am Dienstag geleistet.
- 15 - Am 11.05. Teilnahme am Senat. Ludwig wurde in die SK HPS (Haushalt, Planung und Struktur) entsandt.

• Sonstiges

- Es gab eine Vernetzung mit den Studis im Senat und ein Brainstorming zur Klausurtaugung/Zukunftswerkstatt am 24./25. Juni.

20 4. G22051202 Mail aus dem Servicebüro

25 **1. Kamera.** Die StuRa-Kamera wurde über das Referat Internationale Studierende an eine Hochschulgruppe ausgeliehen. Aktuell ist die Kamera noch nicht wieder zurück, für die Rückgabe habe ich Dharshan angefragt. Für die Zukunft soll es bei internen Ausleihen eine Art Vertrag geben, den Natalie Rube vorbereitet. Die Kamera soll ab dem 31.05. an den FSR MW ausgeliehen werden – bitte besprechen und genehmigen.

- Claudi möchte das klären. Es ist bis Dienstag und dringender als gedacht.
- Das Referat Öffentlichkeitsarbeit wünscht sich ein Vorrecht bei der Kameranutzung.

2. Liegenschaften.

a) Campusparty am 16.06. ab 18 Uhr bis Mitternacht auf der HSZ-Wiese

- 30 • Im Antrag steht "kein Eintritt" nach Online-Auftritt wird aber Eintritt verlangt. Mathias hat das an die Liegenschaften weitergeleitet. Das ist aber nicht unsere Sache.
- Auflagen: Soundchecks nicht vor 16:20, sonst maximal in den Pausen zuvor.

• Ohne Gegenrede angenommen.

35 b) Campus Classics Vernetzung und Ausfahrt am 02.07. 9:00 – 20:00 Uhr – HSZ-Wiese und Kastani-
enallee

• Ohne Gegenrede angenommen.

3. Beratungsworkshop. Am Donnerstag, 19.05. 13 – 16 Uhr findet in der Baracke der Beratungsworkshop statt. Er ist für alle im FSR und StuRa gedacht, die beraten oder in Zukunft beraten möchten. Es geht um eine Einführung zum Thema Beratung, studentische Themen, eine Positionierung der studentischen Beratung, Hilfe in Krisensituationen, Struktur für die Beratungssitzungen und einiges mehr. Es gibt noch freie Plätze. Bitte anmelden unter sozialberatung@stura.tu-dresden.de bzw. Werbung machen. Dankeschön!

- Heute (12.05.2022) kommt eine Erinnerungsmail mit dem Hinweis, dass es in den FSR-en auch breitgetreten wird.

4. Krisenvorsorge Gas. Der StuRa heizt über die Fernwärme mit Gas und das wäre ggf. bei einem Stopp der Gaslieferungen betroffen, allerdings auch nur mit der Heizung. Die Uni hat ca. 72h Zeit hat, zu reagieren, wenn ein Stopp passiert. Es müssen 2-3 Verantwortliche benannt werden, die Ansprechpartner im Falle eines Notfalls sind. Ich würde mich zur Verfügung stellen, bitte weitere Personen mit Kontakt benennen. Ich gebe dann die Info an D4 weiter.

Zusätzlich wäre mein Vorschlag, dass die Exekutive für das Thema Energiesparen sensibilisiert wird. Mein Vorschlag: Heizung im StuRa (ja, sie heizt noch) auf 0/* runterdrehen, da Sommer – aktuell steht sie meist auf 2. Wer es wärmer braucht, muss dann ggf. kurz warten. Bitte besprechen und entscheiden.

Eventuell könnte man da noch eine Mail an die Exekutive/alle Studis schreiben, ganz allgemein zum Energiesparen, vielleicht auch mit Sparen zu Hause oder jemand hat noch weitere Ideen... Bitte ein kurzes Meinungsbild dazu.

- Natalie und Theresa stehen zu den regulären Arbeitszeiten für solche Anfragen zur Verfügung.
- Robin und Ludwig stellen sich für potentielle nächtliche Anrufe zur Verfügung.
- Diese Menschen werden entsprechend an D4 gemeldet. **Ohne Gegenrede angenommen.**
- Es wurde die Frage diskutiert, ob eine E-Mail mit einem Aufruf zum Energiesparen an alle Studierende geschickt werden soll. Ablehnung, da es zu belehrend und zu viel „Spam“ durch den StuRa ist. Einen Aufruf zum Energiesparen könnte vielleicht die tuuwi posten.
- Die Exekutive soll hingegen informiert werden.

5. Liegestühle. Von Herr Schomburg aus der TUD (D4) kam die Anfrage, ob denn die Liegestühle wie ursprünglich gedacht, den Studierenden zur Verfügung gestellt werden können. Er hätte noch Schlüssel für die Boxen, die er uns zugeschickt hat. Damit sollten wir mehrere Schlüssel für die drei Boxen haben – wobei wir bei einer schon das Schloss ausgetauscht haben (3 Schlüssel), weil es kaputt war. Herr Schomburg hat auch angeboten, den Sicherheitsdienst um ein Zuschließen anfragen. Er bittet um Information, wenn die GF entschieden hat.

- Vorschlag die Stühle zunächst unregelmäßig zur Nutzung freizugeben. Beginn voraussichtlich ab Montag, dem 23.05.
- Die Liegestühle sollen abends gegen 21 Uhr eingeschlossen werden. Nick übernimmt die Aufgabe vorläufig, freut sich aber über Mitstreitende.

6. Baracke. Der Briefkasten wurde barrierefrei plaziert. Juhu. Weitere Reparaturen wurden angewiesen und damit sollte es langsam losgehen. Ich hatte dazu auch eine Mail zur Übersicht geschickt. Der Termin mit D4 und dem Rektorat wurde auf dem 25.5. verschoben, es gibt also noch keine weitere Info dazu.

Falls Handwerker am Gebäude zu Gange sind und Theresa nicht vor Ort sein sollte, bittet sie alle um kurze Info, damit sie den Überblick behält. Von D4 wurden wir gebeten, regelmäßig über den Stand Rückmeldung zu geben.

- Nimmt die GF zur Kenntnis.

5. G22051203 UniNow

- Fragten uns in einer Mail vom 29.04. an, ob wir die App nutzen oder bewerben wollen.
- Die IT-Ordnung (insbesondere §11-13) der TU-Dresden verbietet dies explizit (Weitergabe von TU-Infrastruktur-Daten an Dritte) und Studis die dies nutzen, brechen diese und können sogar exmatrikuliert werden.
- Abgesehen davon sind wir keine Werbeplattform.
- Mathias möchte mit dem Studentenwerk reden, weil da offenbar solche Dinge geteilt werden. Das ist fragwürdig, wenn dies zu Exmatrikulation von Studis führen kann.
- Zudem sollen die FSRe für diese Thematik sensibilisiert werden.
- Explizite Ablehnung der App. Martin antwortet mit Hilfe von Sven.

6. G22051204 Barackenschlüssel

- Der Anfrage die Baracken-Schlüssel bis Ende April abzugeben oder sich zurückzumelden sind 5 Personen nicht nachgekommen.
- Es wird der Handlungsbedarf erörtert.
- Brief an Personen, die Schlüssel nicht zurückgeben, per Einschreiben mit Verweis auf Ausleihordnung. Robin kümmert sich.
- Sonst Austausch der Schließanlage auf Kosten der Personen.

7. G22051205 Außenwirkung

Antrag auf Vertagung bis Roll-Ups da sind **Ohne Gegenrede angenommen.**

8. G22051206 NaWa-Festival

- Personalplanung (Dienstplan kommt bis spät. Freitag vom StuWe) - wer macht am Stand mit?
- (HfM braucht ca. 6 Quadratmeter Platz für Instrumente (Konzert der HfM findet 20:30 bis 22:00 statt. Danach erfolgt einschließen des ersten Teils des Equipment. DrumSet wird noch für Rest der Veranstaltung gebraucht, also bis 24 Uhr))
- Beschluss, dass es den Raum gibt, nur welcher?
- Vorschlag: Raum 15, Zimmer 9, Materialverleih?
- Raum 15 kann jeder rein
- Raum 9 ist vollgestellt
- Materialverleih ist schwer zugänglich, es ist möglich den Schlüssel auszuleihen
- Raum 15 als Lagerraum für den 17.05. - 19.05. **Ohne Gegenrede angenommen.**
- StuRa will Zuckerwatte machen und essen und präsent sein
- Treffen mit Hr. Freckmann wegen der Organisation

- Ausleihen und Kautions gehen klar
- 17.05. ab 22:00 Uhr wird der Sitzungsraum gebraucht
- Abtransport der Instrumente am 19.05. 10 Uhr

9. FA: G22051207 Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen

Antragsteller: Marian Schwabe

Antragstext

Die GF möge 500 € für Getränke beschließen, um den Festangestellten und den ehrenamtlich Engagierten in der warmen Jahreszeit ein gesundheitlich sicheres Arbeiten in der Baracke zu ermöglichen.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 14

Begründung

Der FA ist explizit nicht nur auf den Sommer ausgelegt, da ich mir vorbehalten würde, quasi solange Nachschub zu bestellen, wie das fürs Arbeiten nötig/gewünscht/sinnvoll ist und im FA Geld verfügbar ist. Ferner entspricht das Volumen in etwa dem Doppelten des FAs aus dem letzten Jahr. Ihr dürft da aber gern dran rumändern – bestellt wird, was der FA zulässt.

Zu bedenken ist nur, dass wir eigentlich kein gut zugängliches Lager für die Ware haben. In der Vergangenheit wurde es meist im Zimmer 9 gelagert und teilweise von GFs oder mir rausgegeben. Manchmal standen auch Kästen im HoPo- oder ÖA-Büro offen rum; jedoch ist dort der Pfandschwund aus früheren Erfahrungen signifikant höher.

Diskussion und Nachfragen

Antrag auf Vertagung auf nächste Woche, weil Dinge im FA unklar sind. **Ohne Gegenrede angenommen.**

10. G22051208 Informationen zu einem neuen Drucker

- Sven Holtschlag hat drei mögliche neue Drucker für das Service-Büro ausgesucht.
- der Drucker soll lange halten
- kann auf Nachhaltige Versionen geachtet werden?
- Nachhaltigkeitslabels von Unternehmen sind nicht zwingend Nachhaltig sondern Greenwashing
- Meinungsbild: Findet ihr einen nachhaltigen Drucker wichtig? 4 ja, 2 nein

11. Geschlossene Sitzung

12. G22051210 Verlegung des GFS-Termines

Montag 14:50 Uhr wird der neue regelmäßige Sitzungstermin der Geschäftsführung.

Damit wird die nächste Sitzung am 16.05. 14:50Uhr stattfinden.

13. Sonstiges

Es gibt kein Sonstiges.

A. Anhang

A.1. „Sach mal: Wen darf ich lieben?“



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum 

StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung 

Förderausschuss

Protokollant_in 

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Hiermit beantragen wir 280€ (Honorar Refentin + Werbung) für den Vortrag: "Wen darf ich lieben?" von Kristin Hänsgen im Rahmen unserer Veranstaltungsreihe "Sach mal...?". Der Vortrag soll am 31.05. um 19 Uhr stattfinden, und behandelt verschiedene Beziehungsformen. Der Veranstaltungsort ist der Studierendenclub Hängemathe mit dem wir bei dieser Veranstaltungsreihe kooperieren und welcher Platz für bis zu 60 Personen bietet.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es werden keine weiteren Kosten für Unterkunft oder An/Abreise der Referentin benötigt.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250,00	Honorar Referentin
30,00	Werbekosten (Plakate, Sticker, soziale Medien)
280,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
280,00	StuRa
280,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Veranstaltungsform: Vortrag/Workshop mit anschließender Diskussion,
 Inhalt: – Einführung in das Thema verschiedener Beziehungsformen
 – Welche Beziehungsformen gibt es?
 – Was unterscheidet diese?
 – Definition und Kritik des Wortes Beziehung
 – regionaler Bezug zu Sachsen bzw. Dresden
 Stil: wissenschaftlich kompetent, aber geeignet für Anfänger*innen ohne Vorwissen
 zeitlicher Umfang: 90min + Diskussion, Datum: 31.05.2022, 19 Uhr, Ort: Studierendenclub HängeMathe

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

01.05.2022

Ende

11.05.2022

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Kristin Hänsgen	250,00
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Der Vortrag war bereits im letzten Jahr geplant und musste nur Coronabedingt abgesagt werden.

Trotz weiterer Recherche konnten keine weiteren Referent*innen gefunden werden, welche eine Vortrag mit dem gesuchten Inhalt (auch regionaler Bezug) und Stil (auch für Anfänger*innen) anbieten können.

Der aktuelle Wohnsitz der Referentin in Chemnitz ermöglicht Einblicke in Weiterbildungsmöglichkeiten speziell in Sachsen. Kristin Hänsgen hält verschiedene weiterführende Vorträge und Workshops zu diesem Themengebiet. Von dieser Expertise wollen wir in diesem Anfänger*innen-gerechten Vortrag profitieren.

Damit wollen wir spezifisch den Inhalt den Kristina Hänsgen anbietet, was weitere Angebote überflüssig macht.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

Fwd: Re: Anfrage Vortrag

Betreff: Fwd: Re: Anfrage Vortrag
Von: Jenni Christ <jenni@club-haengemathe.de>
Datum: 11.05.2022, 18:51
An: <what@mailbox.tu-dresden.de>

Von: "Kristin Hänsen" <kristin.haensgen@gmail.com>
Gesendet: 11. Mai 2022 12:55:49 MESZ
An: Jenni Christ <jenni@club-haengemathe.de>
Betreff: Re: Anfrage Vortrag

Hallo,

der Vortrag würde 90 min gehen und einen groben Umriss zu verschiedenen Beziehungsformen geben.

Hier der Teaser des Vortrags:

"Bist du Single oder vergeben?" Für viele eine klare Frage mit einer eindeutigen Antwort. Für manche der Beginn eines stundenlangen Gesprächs. In diesem Vortrag wollen wir dieses Gespräch führen und einen Blick auf verschiedene Beziehungsformen werfen. Was unterscheidet Mingle & Single oder Solo-Poly & Polyfidelity? Und warum wird uns das Wort Beziehung im Rahmen dieses Vortrags immer wieder in die Irre führen?

Die Honorarvorstellung liegt bei 250€ und ich bin damit einverstanden, dass mein Name im Protokoll auftaucht.

Mit solidarischen Grüßen,
Kristin Hänsen

Jenni Christ <jenni@club-haengemathe.de> schrieb am Mi., 11. Mai 2022, 12:33:

Guten Tag,

gerne würden wir Sie als Referentin für einen Vortrag zum Thema
"alternative Beziehungsformen" am 31.05. im Club HängeMathe einladen.

Zu welchen Konditionen (Dauer des Vortrags und Honorar) wäre dies
möglich? Können Sie außerdem kurz den Inhalt ihres Vortrags umreißen?

Außerdem würde ich Sie bitten kurz zuzustimmen, dass ihr Name in den
Sitzungsunterlagen und Protokollen des Studierendenrates der TU Dresden
veröffentlicht werden darf.

Viele Grüße
Jennifer Christ
Club HängeMathe e.V.

--

Diese Nachricht wurde von meinem Android-Gerät mit K-9 Mail gesendet.

A.2. Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen



Version 18.09.2019

**Finanzantrag**

G220512__

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schwabe, Marian

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname (Referat Personal, Struktur)

Kontakt der Gruppe gf@stura.tu-dresden.de, marian@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Getränke für die Exekutiv-Arbeit und StuRa-Mitarbeiterinnen

Betrag 500,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 12.05.2022

Unterschrift Marian Schwabe

Digital unterschrieben von
Marian Schwabe
Datum: 2022.05.12 00:53:18
+0200'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

 StuRa

 Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant_in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
101069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Da eine warme Jahreszeit naht, aber je nach Bedarf auch darüber hinaus, wenn das Arbeiten in der Baracke zu stickig oder lang wird, sollen für die Ehrenamtlichen und Mitarbeiterinnen, die vor Ort arbeiten (müssen), Getränke besorgt werden.

Diese werden in einem abschließbaren Raum in der Baracke gelagert. Geplant sind dabei Flaschen mit Füllmaßen bis max. 1l, sodass diese in der Regel noch am selben Tag getrunken werden können (und dem Antragsteller damit ggf. auch weniger Pfandverlust durch mitgenommene Getränke entsteht).

Auf eventuelle Sonderangebote und Wertgutscheine wird, falls verfügbar, geachtet.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa-Lager bzw. in der Pfand-Rückgabe im Kaufland; leider teilweise auch privat bei Exekutiv-Mitgliedern

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die meisten Lieferdienste verlangen eine sofortige Zahlung, sodass nur eine nachträgliche Abrechnung möglich ist. Die Aufbringung des StuRa-Logos auf bestellte Getränke verursacht zusätzliche Kosten bzw. verlangt ggf. eine Abnahme von mehreren Paletten, sodass dies nicht zielführend erscheint.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
189	Mate, ggf. mate-haltige Mischgetränke
190	sonstige nicht-alkoholische Getränke bzw. Limonaden
121	Mineralwasser, ggf. Sirup
200	Pfand
700,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500	StuRa
200	Pfand
700,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de