

Sitzungsunterlagen vom 21. April 2022

Erstellt am 22. April 2022 von Sebastian Mesow, Marvin Maier.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.3. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss	4
3. P22042104 interner Finanzantrag zum dies academicus am 18.05.2022	5
4. P22042105 FA Ringvorlesung „Postkoloniale Perspektiven“ (genow)	6
5. P22042101 FA Pride DD – 22	7
6. P22042106 Vorstellung der Exekutive: Referat N.N.	9
7. Wahlen und Entsendungen / <i>Elections and Delegations</i>	10
7.1. Wahl Sitzungsvorstand	10
7.2. Wahl Referent Inklusion	10
7.3. Wahl Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat	11
7.4. Wahl Mitglied im Referat Internationale Studierende / Member in the Unit International Students	11
7.5. Wahl Referentin familienfreundliches Studium	12
7.6. Entsendung Referat Lehre und Studium	12
8. P22042107 Info-/Diskussions-TOP (bisherige) fzs Mitgliedschaft	14
9. P22042102 Aufwertung Fördermitgliedschaft fzs	15
10. P22042103 Kündigung Fördermitgliedschaft fzs	16

11. P22042108 Ini: Novellierung des HSVG	17
12. Berichte	18
12.1. Fehlende Quartalsberichte	18
12.2. Bericht aus dem Senat, letzte Senatsitzung am 13.04.2022	18
13. Geschlossene Sitzung	20
14. Sonstiges	20
A. Anhang	20
A.1. GF-Protokoll vom 14.04.2022	21
A.2. GF-Protokoll vom 21.04.2022	28
A.3. FöA-Protokoll vom 14.04.2022	38
A.4. interner Finanzantrag zum dies academicus am 18.05.2022 – FA-Formular	87
A.5. interner Finanzantrag zum dies academicus am 18.05.2022 – Kalkulation	89
A.6. interner Finanzantrag zum dies academicus am 18.05.2022 – Angebot GEMA	90
A.7. FA Ringvorlesung „Postkoloniale Perspektiven“ (genow) – FA-Formular	93
A.8. FA Ringvorlesung „Postkoloniale Perspektiven“ (genow) – Antragsbegründung und Ablaufplan	95
A.9. FA Pride DD – 22 – FA-Formular	97
A.10. FA Pride DD – 22 – Angebot LKWs	99
A.11. Übersicht Fehlende Quartalsberichte	101
B. Abkürzungsverzeichnis	102

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)¹ ersichtlich.

1.2. Hinweise zu Finanzanträgen²

- 10 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!

- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)³ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

20 1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.1. Protokoll vom 03.03.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

1.3.2. Protokoll vom 24.03.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

25 1.3.3. Protokoll vom 07.04.2022

Bis zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen konnte das Protokoll leider noch nicht fertiggestellt werden.

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 14.04.2022

siehe Anhang A.1 ab Seite 21

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 21.04.2022

siehe Anhang A.2 ab Seite 28

2.2. Protokolle des Förderausschuss

2.2.1. FöA-Protokoll vom 14.04.2022

siehe Anhang A.3 ab Seite 38

3. P22042104 interner Finanzantrag zum dies academicus am 18.05.2022

Antragsteller: Stanislaw Bondarew

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, das Veranstaltungsprogramm des dies academicus am 18. Mai 2022 mit der Gesamtsumme von 2.930 EUR aus dem Budget 2022/23 von Integrale (AG des StuRa) zu fördern.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 87 Kalkulation: siehe Anhang ?? ab Seite ??

Begründung

- 10 Angebot Band: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

Angebot GEMA: siehe Anhang A.6 ab Seite 90

Liebes Plenum,

- da Integrale eine AG des StuRa ist, stellen wir einen internen FA. Wie sich die Kosten zusammensetzen, entnehmt Ihr dem Finanzantrag und dem Finanzplan. Als Anlagen zum FA findet Ihr: den
15 Finanzplan, das ausgefüllte Formular zur Angebotseinholung bzgl. der Abschlussband und den Nachweis zum Angebot der Abschlussband (Offbeat Cooperative). Diesen Monat hatten wir zuvor an der Finanzberatung (GF Finanzen) teilgenommen und die Ergebnisse aus dem Gespräch in den Antrag eingearbeitet.

- Das Organisationsteam für den „dies“ von Integrale organisiert seit vielen Jahren das Veranstaltungsprogramm des dies academicus. Es ist ein besonderer akademischer Tag, der auch den Blick über
20 den Tellerrand ermöglichen soll. So haben die Besucherinnen und Besucher die Möglichkeit interdisziplinäre Veranstaltungen zu besuchen, kulturelle Programmpunkte zu erleben und studentische Initiativen, vor allem FSRs und Hochschulgruppen, kennenzulernen. Der Tag soll die Vernetzung insbesondere der Studierenden fördern. In diesem Jahr soll der dies academicus zum 14. Mal in Folge
25 stattfinden, ganztägig am 18. Mai 2022.

Weitere Infos und das komplette Programm findet Ihr unter:

<https://tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/dies-academicus>

Wir wären euch sehr dankbar, wenn ihr auf den „dies“ und die Veranstaltungen innerhalb eurer Fachschaft hinweist bzw. die Info teilt.

- 30 Vom Organisationsteam werden bei der Sitzung Lukas und ich teilnehmen und euch für Rückfragen zur Verfügung stehen.

Beste Grüße und bis Donnerstag Abend,
Stanislaw (Bondarew)

- 35 für das Organisationsteam des dies academicus 2022 von Integrale - Institut für studium generale (AG des StuRa)

4. P22042105 FA Ringvorlesung „Postkoloniale Perspektiven“ (genow)

Antragstellerin: Ulrike Marie Pfeifer

Antragstext

- 5 Der StuRa stellt der Hochschulgruppe Gender Equality Now (genow) bis zu 990,00 € für die Ringvorlesung zum Thema „Postkoloniale Perspektiven“ zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

Begründung

Antragsbegründung und Ablaufplan: siehe Anhang A.8 ab Seite 95

- 10 Angebote: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

Sehr geehrte Mitglieder des StuRa,

Die Ringvorlesung soll wöchentlich ab dem 25.04.2022 online stattfinden und wird von wechselnden Referent:innen durchgeführt. Die jeweiligen Referent:innen können dem Finanzantrag entnommen werden.

- 15 Die beantragte Summe ergibt sich aus der Höhe des Honorars für die Referent:innen. Weitere Kosten fallen nicht an. Es entstehen keine Einnahmen, weil die Teilnahme für die Studierenden kostenfrei sein soll.

- Die Zielgruppe des Workshops sind Studierende der TU Dresden aus allen Fachbereichen, die die Vorlesung im Rahmen des Studium Generale oder interessehalber besuchen wollen. Die Ringvorlesung soll den Teilnehmenden näherbringen, warum es wichtig ist, im Kontext von Feminismus und Geschlechtergerechtigkeit postkoloniale Konstellationen zu berücksichtigen. Als Hochschulgruppe, die einen intersektionalen Feminismus vertritt, ist uns das Zusammendenken unterschiedlicher Diskriminierungsformen, die sich unter anderem aus postkolonialen, rassistischen Kontinuitäten ergeben besonders wichtig. Mit unserer Vortragsreihe möchten wir die Studierenden für genau diese Themen sensibilisieren und versuchen auf diese Weise einen Beitrag zu feministisch-antirassistischer Bildungsarbeit zu leisten.
- 20
25

Die Ringvorlesung kann als Wahrung sozialer Belange der Studierenden nach § 24 Abs. 3 Nr. 1 des Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz gewertet werden.

Ich bitte Sie um die Annahme meines Antrags!

- 30 Mit freundlichen Grüßen
Ulrike Marie Pfeifer

5. P22042101 FA Pride DD – 22

Antragstellerin: Friederike Kantzenbach

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 1.515,50 € für die Beteiligung des Referates WHAT bei der Pride DD 2022 zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 97

Begründung

Angebot LKWs: siehe Anhang A.10 ab Seite 99

Angebot Gebärdendolmetscherin: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

Die Pride DD soll am 25.06.2022 zum zweiten Mal in Dresden stattfinden. Nach einem erfolgreichen ersten Jahr sind wir als Referat WHAT auch 2022 wieder Kooperationspartner der Pride. Die Pride soll in Form einer Demonstration mit anschließender Kundgebung stattfinden und wird von mehreren Veranstaltungen gerahmt. Selbstverständlich wird es ein Hygienekonzept mit Regeln zu der dann aktuellen Coronasituation geben. Um die Pride zu unterstützen wollen wir als Kooperationspartnerin zwei Planen-LKWS für die Demonstration bereitstellen.

Die Pride ist unkommerziell ausgerichtet und soll intersektionale, emanzipatorische und queere Inhalte auf die Straße tragen, Kritik an queerfeindlichen Umständen üben, als auch queere Lebensweisen feiern.

So soll mit der Pride ein temporärer queerer Raum geschaffen werden der in Dresden insbesondere für FLINTA*⁴ fehlt. Durch Corona sind die wenigen öffentliche Räume noch mehr eingeschränkt worden, welche für queere Menschen wichtige Austauschorte bedeuteten. Gerade deswegen ist es auch trotz Corona wichtig, diesen Raum in Form der Pride zumindest teilweise zu öffnen. Langfristig soll so ein Impuls geschaffen werden, weitere, vielleicht auch dauerhafte LGBTQIA*⁵-Räume Dresden zu schaffen.

Als Referat WHAT unterstützen wir diese Anliegen im vollen Maße und möchten mit dem Finanzantrag etwas zur erfolgreichen Umsetzung der zweiten Pride in Dresden beitragen.

Wie in der Angebotseinholung vermerkt kann nur BUCHBINDER zwei Planen-LKWs in Dresden bieten. Da das Angebot von deren Website vom 04.03. stammt, kann es sein, dass es sich bis zum möglichen Vertragsabschluss nach einer hoffentlichen Bestätigung dieses Finanzantrags etwas erhöht. Deswegen haben wir Kosten von 600 € in diesem Posten beantragt.

Die Gebärdendolmetscherin als anderer großer Posten dieses Antrags soll dazu beitragen die Pride möglichst barrierearm zu gestalten. Wie in der Angebotseinholung dargestellt, war es uns nicht möglich eine weitere Person zu finden die den Anforderungen eine solche politische Veranstaltung sensibel zu dolmetschen genügte. Außerdem haben Personen aus der Pride-Organisation bisher sehr gute Erfahrungen mit Marie Lemke gemacht und betont das ihre Art zu dolmetschen, welches Interpretationsleistung und Kreativität bedarf, nicht einfach austauschbar ist.

⁴FLINTA steht für Frauen, Lesben, Inter- Nonbinary- Trans- und Agender-Personen

⁵LGBTQIA steht für Lesben, Gay, Bisexuell, Trans, Queere, Inter, Asexuell und Agender

Die anderen Kosten ergeben sich aus mehrere kleineren Posten unter denen verschiedene kleinere Rechnungen anfallen können und dienen so als Sammelposten für spezifische Ausgaben wie für De-ko der LKWs, Kraftstoff der LKWs, Online-Werbung sowie nicht vorhersehbaren weiteren Ausgaben (Sonstiges).

6. P22042106 Vorstellung der Exekutive: Referat N.N.

Antragstellerin: Claudia Meißner

Informationen:

5 Wie auf einer der letzten Sitzung angekündigt, sollen an dieser Stelle immer wieder mal kurz Teile der Exekutive vorgestellt werden.

Heute: Das Referat N.N.

In der Sitzung am 06.01. gab wurde unter anderem das Referat PoB (sehr unprofessionell durch mich) und die Bearbeitung der Härtefälle vorgestellt, damit die neuen Plenumsmitglieder wissen, was da eigentlich passiert. Das fanden einige Menschen eigentlich sehr gut.

7. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

Als Frist zur Einreichung von Wahlbriefen, und eventueller Abstimmungsbriefe von geheimen Abstimmungen und schriftlichen Abstimmungen wird **Mittwoch, den 11. Mai 2022 bis 24:00 Uhr**⁶ (ca. 2 Wochen nach Verschicken + etwas Puffer) beim StuRa (Gebäude)⁷ vorgeschlagen.

- 5 Der Sitzungsvorstand bittet um Kommentare zu dieser Frist.

It is recommended to set the deadline for submitting the election letters to the StuRa (building) to Friday, the 10th of May 2022 until 24 o'clock.

7.1. Wahl Sitzungsvorstand

Antragsteller: Himanshu Manoj Kaloni

- 10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Sitzungsvorstand

Begründung

Dear Sitzungsvorstand members,

- My name is Himanshu Manoj Kaloni and I would like to apply for the position in Sitzungsvorstand. Currently I am in my second semester in the course of Computational Modeling and Simulation. As
15 of now I am not having any latex experience however I am willing to learn and contribute to the organization. Along with this I want to learn how things operates and I am interested in learning new things during this process.

Thank You.

Himanshu Manoj Kaloni

20 7.2. Wahl Referent Inklusion

Antragsteller: Chris Sonnabend

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Inklusion

Begründung

Liebe Plenumsmitglieder,

- 25 Ich möchte sehr gern an die gute Arbeit des Referats anschließen. Die vernetzungsintensive Tätigkeit profitiert von längerfristig stabilen Strukturen und bekannten Gesichtern auf Seiten der Studierendenschaft, weil wir durch das etablierte Vertrauensverhältnis zu unseren Partner/innen spürbar ernster genommen und wertgeschätzt werden. Man baut eher auf unseren Beitrag und konsultiert häufiger unsere Meinung.

- 30 Leistungen des Referats während meiner Amtsperiode sind z.B.

- Etablierung des dauerhaften und beständigen Engagements von mind. vier Studierenden im Referat

⁶Dieser Vorschlag der Antragsfrist bemisst sich nach § 4 Abs. 1 S. 1 DB-OS i.V.m. § 15 GO i.V.m. § 13 Abs. 4 GO

⁷Es ist zu beachten, dass bei einer Zustellung der Wahlbriefe über die Post und Hauspost der Universität mind. 1 Tag zusätzlich vergeht. Am Dienstag und Mittwoch vor/an Ablauf der Frist sollte ein Wahlbrief bzw. Abstimmungsbrief also *direkt* in den StuRa-Briefkasten geworfen werden – und nicht in einen Briefkasten der Uni.

- konsequente (digitale) Selbstorganisation des Referats (täglicher Austausch per Messenger, regelmäßige Referatstreffen im Freien oder via Matrix/Riot, elaborierte Aufgabenplanung und -übersicht in Wekan/Kanban)
- beständige Vernetzung mit (betroffenen) Studierenden, relevanten Arbeitsgruppen/Arbeitskreisen und Gremien an der TUD sowie Akteuren außerhalb (Studentenwerk, StuRa HTW Dresden, Inklusionsverantwortliche der Uni Leipzig, Wissenschaftler/innen deutschlandweit)
- Organisation von Gebärdensprachkursen
- Bekanntmachung bestehender inklusiver Angebote durch Einführungsveranstaltung mit Vorstellung der in Dresden ansässigen Netzwerkpartner
- Anwerbung einer persönlichen Ansprechperson für Studieninteressierte mit Fragen zu einem Studium mit Behinderung, chronischer oder psychischer Erkrankung
- Gewinnung zusätzlicher Referatmitglieder

Bereits geplante Projekte für die kommende Legislaturperiode (und darüber hinaus) sind z.B.

- bessere Sichtbarmachung inklusiver Angebote der TUD gegenüber Studieninteressierten und Erstsemesterstudierenden
- bessere Ansprache Studierender mit nicht-sichtbaren Beeinträchtigungen
- Weiterbildung studentischer Mitglieder der Prüfungsausschüsse zum Thema Nachteilsausgleiche
- diverse andere Weiterbildungs- und Informationsformate (z.B. Kurse, Vorträge, Aktionstage, Newsletter ...)
- Schaffung und Weiterentwicklung von Inhalten für die Referatspages der neuen StuRa-Website

Viele Grüße

Chris Sonnabend

7.3. Wahl Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat

Antragsteller: Mathias Fröck

25 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat

Begründung

Liebe Plenummitglieder,

Ich möchte mich gerne in die KSS [wählen] lassen.

Viele Grüße,

30 Mathias Fröck

7.4. Wahl Mitglied im Referat Internationale Studierende / Member in the Unit International Students

Antragsteller: Muhammad Sarmad Aidrus

35 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Internationale Studierende / Member in the Unit International Students

Begründung

Dear Chairperson,

My name is Sarmad Aidrus and I am pursuing my master's in Distributed Systems Engineering and am currently enrolled in the 2nd Semester. I would like to be part of the international student's department as I am an international student myself and can relate to the issue and problems students face while coming abroad. Moreover, I am also a part of an international students community AIESEC as a customer experience manager. This position has allowed me to interact with both international and local students across Dresden. With this opportunity, I can contribute to the team by interacting with more students at the university and helping them in solving their issues. I would like to join the presentation to introduce myself in front of the committee, Kindly consider my request.

Regards

Muhammad Sarmad Aidrus

7.5. Wahl Referentin familienfreundliches Studium

Antragstellerin: Julia Galani

15 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin familienfreundliches Studium

Begründung

Lieber StuRa,

mein Name ist Julia Galani, ich studiere im 2. Semester Soziale Arbeit. Ich möchte mich hiermit als Referentin familienfreundliches Studium bewerben. Das Thema interessiert mich, da ich selber zwei kleine Töchter habe und daher die Herausforderungen, die ein Studium mit Familie mit sich bringt, aus eigener Erfahrung kenne. Ich würde gerne andere studierende Mütter und Väter unterstützen und mit ihnen in Kontakt kommen. Ich bin 33 Jahre alt und stamme ursprünglich aus Göttingen. Vor meinem Studium habe ich eine Ausbildung zur Ergotherapeutin gemacht und einige Jahre in der Behindertenhilfe gearbeitet.

25 Mit freundlichen Grüßen

Julia Galani

7.6. Entsendung Referat Lehre und Studium

Antragsteller: Niklas Keller

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Lehre und Studium

30 **Begründung**

Hi,

mein Name ist Niklas Keller, bin 21 Jahre alt und studiere im 4. Fachsemester das Lehramt an Oberschulen. Den Wunsch Lehrer zu werden hege ich seit der Grundschule und daran hat sich bisher nichts geändert. Leider ergeben sich durch die längst überholte Studien- und Prüfungsordnungen – nicht nur bei mir – immer wieder schwerwiegende Probleme. Dadurch, dass einige meiner befreundeten Kommilitonen mit ihren Sorgen (bezogen auf das Studium) zu mir kamen, bin ich mit den rechtlichen Grundlagen vertraut. So lebe ich nach der Devise: „Was Recht ist, muss Recht bleiben“, weshalb ich von den Entscheidungen des Rektorates zu den Coronamaßnahmen sehr enttäuscht gewesen bin, weil

hier – trotz angeblicher ‚rechtlicher Überprüfung‘ – massive Fehler begangen wurden. Aber auch ich bin nicht vollkommen, weshalb ich gern bereit bin, neue Kompetenzen zu erwerben. Es wäre mir also eine Ehre, als zielstrebigem Student und voller Tatendrang in das Referat Lehre und Studium aufgenommen zu werden.

5 Vielen Dank fürs Lesen.

Ganz liebe Grüße
Niklas

8. P22042107 Info-/Diskussions-TOP (bisherige) fzs Mitgliedschaft

Antragstellerin: Claudia Meißner

Diskussionsthema

Hallo zusammen,

- 5 vielleicht wäre es sinnvoll bevor über die Anträge abgestimmt wird bzw irgendwas gemacht wird, erst einmal allgemein darüber zu reden. Das macht das protokollieren bestimmt auch einfacher. Daher würde ich einen Info-/Diskussions-TOP zur fzs-Mitgliedschaft beantragen. Zur Diskussion habe ich auch schon den fzs-Vorstand eingeladen, da möchte Marie vorbeikommen. Fey ist zuständig für die „ostdeutschen“ Studierendenschaften. [...]

- 10 Beste Grüße
Claudia

Begründung

siehe Diskussionsthema

9. P22042102 Aufwertung Fördermitgliedschaft fzs

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

5 Der StuRa wertet seine Fördermitgliedschaft im freie[n] Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V. zu einer Vollmitgliedschaft auf.

Begründung

Das Plenum hat sich zur Einführung gewünscht nach einem Jahr erneut darüber zu beraten.

Hinweis:

10 *Gemäß § 39 Abs. 1 der Finanzordnung benötigt dieser Beschluss die **Mehrheit der Mitglieder**, da der kulminierte Jahresbeitrag der Studierendenschaft vrsl. 150,00 Euro oder mehr betragen würde.*

10. P22042103 Kündigung Fördermitgliedschaft fzs

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

5 Der StuRa kündigt seine Fördermitidschaft im freie[n] zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V. .

Begründung

Das Plenum hat sich zur Einführung gewünscht nach einem Jahr erneut darüber zu beraten.

11. P22042108 Ini: Novellierung des HSFG

Antragsteller: Ludwig Firkert (GF Hochschulpolitik)

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen: Grundsätzlich begrüßt der StuRa der TU Dresden eine rechtssichere Verankerung von Digitalen Prüfungsformaten und die Möglichkeit, dass schnell und unkompliziert die Regelstudienzeit von Studierenden verlängert werden kann.

10 Dennoch spricht sich der StuRa dafür aus, dass bei Digitalen Prüfungen der Datenschutz der Studierenden an erster Stelle steht. Der StuRa regt daher an, kompetenzorientierte Prüfungen bevorzugt durchzuführen, bei denen keine Überwachung erforderlich ist (Open-Book-Klausur, etc.). Sollte dennoch eine Überwachung als notwendig erachtet werden, so sollte das Überwachen mit mehr als einer Kamera, sowie das Installieren von Überwachungssoftware auf private Technik direkt verboten werden. Die IT-Integrität von privater Technik soll gewahrt werden. Videoaufzeichnungen dürfen nicht gespeichert oder automatisch verarbeitet werden. Die Regelstudienzeitverlängerung soll über drei Semester hinausgehen können. Bei Pandemien, Naturkatastrophen und anderen Ereignissen, die länger als drei Semester den Studienbetrieb beeinträchtigen, sollte auch in den folgenden Semestern eine Regelstudienzeitverlängerung gewährt werden.

15 Außerdem müssen auf die Entscheidung des:der Wissenschaftsminister:in, die Regelstudienzeit zu verlängern, Studierendenvertretungen (unter anderem die KSS) und die Rektorate der Hochschulen (beispielsweise die LRK) maßgeblich Einfluss ausüben können. Sonst könnte der:die Wissenschaftsminister:in im Falle einer unvorhergesehenen Einschränkung des Studienbetriebes willkürlich auf eine Verlängerung der Regelstudienzeit verzichten.

Begründung

25 Es gibt eine kleine Mini-Novellierung des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes (SächsHSFG). Über die Inhalte werden wir euch in der Sitzung informieren. Zu der Novellierung haben wir noch einen Initiativantrag vorbereitet, den seht ihr weiter unten. Wir würden uns über eure Unterschriften freuen, damit wir den Ini heute behandeln können.

Begründung, warum die Antragsfrist verpasst wurde:

Die Antragsfrist habe ich verpasst, da ich ursprünglich dazu keinen Antrag geplant hatte, sondern nur einen Info-Top.

30 **Begründung, warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden muss:**

Am Samstag findet die LSR-Sitzung in Görlitz statt, zu der ich gerne mit einem Beschluss und einer Positionierung des StuRas hinfahren würde. Deshalb müssen wir uns heute damit auseinandersetzen.

12. Berichte

12.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.11 ab Seite 101

12.2. Bericht aus dem Senat, letzte Senatsitzung am 13.04.2022

5 **Berichterstatter:** Tom Stiehler, Jessica Flecks

I.3 Student Lifecycle Management – Reshape

- Sachgebiete 8.4. Studiengangsangelegenheiten und 6.5 Application Management SLM werden zusammen gelegt und bilden in Zukunft ein neues Sachgebiet SLM-Koordination (SLM = Student Lifecycle Management)
- 10 • Prinzipiell geht es um Selma/CampusNet. Die beteiligten Sachgebietsgruppen arbeiteten „gegenseinander“ und irgendwie soll jetzt mal wieder etwas passieren.
- externe Beraterfirma RAMBOLL hat sich die Verwaltungsstruktur angesehen und neben der Zusammenlegung noch einige andere Vorschläge für die Verwaltung ausgearbeitet
- 15 • Der entsprechende Abschlussbericht ist gerade im Rektorat angekommen und wird erstmal in die Verwaltung getragen, evtl. wird dieser an die Senator:innen weitergeleitet.

I.4 Hochschulentwicklungsplan (HEP)

- in der Zielvereinbarung mit SMWK steht eine Aktualisierung des HEPs zusätzlich zur Exzellenzstrategie bis 30.06.22
- der neue HEP hat dann eine Laufzeit bis 2025
- 20 • HEP = Auswahl an strategischen Aktivitäten, Momentaufnahme der Entwicklungsplanung, Zusammenfassung des Strategieprozesses des Rektorates, ...
- Ist derzeit in verschiedenen Gremien und wird er-/bearbeitet

I.5 DresdenZero

25 Der Senat der TU Dresden beschließt, dass die TU Dresden die Bürgerinitiative DresdenZero in ihrem Anliegen unterstützt, dass die Klimaneutralität bis spätestens 2035 im Klimaschutzkonzept der Stadt festgeschrieben wird. Die TU Dresden unterstützt die Initiative in der Öffentlichkeitsarbeit. Unbenommen der Empfehlung der Kommission Umwelt hat am 17.02.2022 hat die Senatskommission Planung, Haushalt und Struktur die Anfrage von DresdenZero ebenfalls diskutiert und empfohlen, ein Universitätsforum auszurichten, um gemeinsam mit den Universitätsangehörigen zu diskutieren, ob die TU Dresden die Bürgerinitiative unterstützen soll. Das Universitätsforum fand am 04.04.2022 mit 40 Teilnehmer:innen statt. Im Ergebnis empfehlen die Teilnehmenden des Universitätsforums eine Unterstützung von DresdenZero durch die TU Dresden.

I.8 Verschiedenes

- Public Climate School – die Uni unterstützt das Vorhaben;
- 35 • vermutlich wird es bald eine Rundmail des Rektorats geben
- gab es 2019 schonmal, wurde damals allerdings von der Hörsaalbesetzung im HSZ überschattet

Sonstiges

- Eine Uni – ein Buch: <https://tu-dresden.de/gsw/der-bereich/eine-uni-ein-buch>

- **Turnustreffen mit Rektorat**

- Vorbereitung Großes Turnustreffen am 20. Juni (16:30 Uhr)

- * bisherige Planung analog zum Vorjahr:

- * Wiese Hörsaalzentrum (Dülfersaal bei schlechtem Wetter) mit Tischinseln für Gespräche Rektoratsmitglieder + Studierendenvertreter:innen für Austausch

- * Snacks und Getränke (Studentenwerk)

- * keine Themenabfrage vorab

- Zusammenarbeit mit neuer StuRa-GF → Es ist eine gemeinsame Klausurtagung geplant.

- **Besuch vom Sächsischen Wissenschaftsminister Gemkow** am 20. Mai zum Thema „Nachwuchs“

- Am 20.05. (09.30-12.30 Uhr) kommt der Staatsminister für Wissenschaft, Kultur und Tourismus (SMWK) Gemkow an die TU.

- Studis haben (endlich) die Chance mit ihm ins Gespräch zu kommen.

- Ihr habt Lust dabei zu sein bzw. habt Themen, die ihr gern angesprochen haben wollt – dann meldet euch sehr, sehr gern bei uns (studis_im_senat@mailbox.tu-dresden.de).

- Neben zwei Gesprächsslots von etwa (20 min) werden auch mehrere Hochschulgruppen vorgestellt (Wir hatten vorerst an die tuuwi, das Referat WHAT, genow, einige Menschen aus den FSren, DresdenerTales gedacht). Auch da sind wir für Vorschläge noch offen, allerdings wäre uns wichtig, dass die HSG tatsächlich politische Anliegen haben, damit wir die wenigen Minuten gut nutzen können.

13. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁸ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

5

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore⁹ zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

14. Sonstiges

A. Anhang

⁸benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

⁹<https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>



Protokoll der Geschäftsführung vom 14.04.2022

zuletzt bearbeitet am 19.04.2022 um 12:37 Uhr von Sven Herdes.

Versammlungsleiter: Ludwig Frikert
Protokollant: Sven Herdes

Zeit: 09:00 – 10:58 Uhr
Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Dienel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

14.04.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf; Marian Schwabe

Tagesordnung

- | | |
|---------------------------------------------------|---|
| 1. Begrüßung und Formalia | 3 |
| 1.1. Allgemeine Belehrung | 3 |
| 2. G22041401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen | 3 |
| 3. G22041402 Mail aus dem Servicebüro | 4 |
| 4. G22041403 Schlüssel und Schließberechtigungen | 5 |
| 5. G22041404 Senatsentsendung | 5 |
| 6. G22041405 KiK Lagermöglichkeit | 5 |
| 7. G22041407 Klausurtag mit den Senator_innen | 5 |
| 8. G22041408 Gemkow Besuch 20.05.22 | 5 |

GF-Protokoll	14.04.2022
9. G22041409 Sitzungszeit StuRa	6
10. G22041410 Arbeitsaufwand GF Tätigkeiten	6
11. G22041411 Impressum StuRa	6
12. G22041412 Interne Ausleihe	6
13. G22041413 Änderungsbedarf Uni-Wahlordnung	6
14. G22041414 Besuche der FSR	7
15. Geschlossene Sitzung	7
16. Sonstiges	7
A. Anhang	7

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22041401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- Gebärdensprachkurs starten am 19.4.

• Personal

- Erstes Einarbeiten der neuen Referatsmitglieder.
- Masken wurden bestellt.
- Eine Liste der Aktiven soll erstellt werden.

• Finanzen und Inneres

- Die Einarbeitungen ist gestartet.
- Die 9 für 90 Aktion ist in der Mache und wird für uns im StuRa Arbeit bedeuten. Was genau die Auswirkungen sind, ist nicht klar, außer das es Verzögerungen bei Nachkauf und Rückerstattungen gibt.
- Der WP ist in der Finalisierung.
- Die ÖA wünscht sich die neuen Rechner und das Zeichendings zügig.

• Lehre und Studium

- Die Uni sagt mittlerweile das wir als Studierendenschaft nicht mehr nach Schließzeit der Gebäude rein dürfen. Wir haben das mal an die Unileitung eskaliert.

GF-Protokoll

14.04.2022

• Öffentlichkeitsarbeit

- Zum Unitag am 21.5. wird es ein Infostand mit Elterngarten/Chilloutarea geben. Wer hat ein großes Glücksrad was man zum Unitag nutzen kann? Evtl. wird noch studentisches HSG-Engagement dargestellt.

5 - Wir müssen schauen wer auf der Webseite steht und aktiv ist.

• Hochschulpolitik

- Die Referate HoPo und GSP werden versucht wiederbelebt zu werden.
 - Die Linksfraktion will im Stadtrat einen Antrag zur Umzugsbeihilfe unter anderem für Studierenden einbringen.
- 10 - Der OB-Wahlkampf startet bald. Es wird überlegt eine Podiumsdiskussion durchzuführen um die studentischen Interessen abzufragen.
- Das SächsHSG wird angepasst. Demnach werden digitale Prüfungen rechtssicher.

Der Semesterauftakt der AG Quest ist heute Abend und es kommen wahrscheinlich Leute.

3. G22041402 Mail aus dem Servicebüro

15 Rückmeldung zu Hygieneartikeln: Kostet uns Geld; nicht die Studis. Es wird überprüft einen FA zu machen.

Brandschutzbelehrungsunterschriften müssten noch gemacht werden.

Metro-Karte steht im StuRa zu Verfügung. Der StuRa kann dort auf Rechnung einkaufen.

20 Teilautofahrer muss zusätzlich zum FSR angemeldet werden. Genauere Informationen stehen unter <https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:teilauto>

Veranstaltungshaftpflicht deckt Veranstalten vom FSR und StuRa bei Schäden an Dritten ab. Veranstaltungen müssen an stura@stura.tu-dresden.de gemeldet werden mit folgenden Inhalt:

- Veranstaltungszeitraum
- Veranstaltungsbezeichnung
- 25 • Anzahl erwarteter Gäste
- Veranstaltungsort und -größe

Genauere Informationen stehen unter <https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:veranstaltungshaftpflichtversicherung>

30 Im Wiki vom StuRa stehen auch Informationen, welche man sich anschauen kann. <https://wiki.stura.tu-dresden.de/>

GF-Protokoll

14.04.2022

4. G22041403 Schlüssel und Schließberechtigungen

Nick hat eine Liste, wer aktuell zu viele Schlüssel hat. Eine offizielle Mail kommt an die Leute die „unberechtigt“ einen Schlüssel haben. Schlüssel könnte man über Bürobedarf nachmachen lassen. Falls die Personen Schlüssel nicht abgeben, muss über ein in Kosten gestellter Austausch der Schließenanlage nachgedacht werden.

Marian möchte den Schlüsselsatz normal plus Stahlschrank und eine Schließberechtigung für seine Sitzungsvorstandunterstützung.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. G22041404 Senatsentsendung

10 Ludwig Firkert möchte für den StuRa als beratendes Mitglied in den Senat. Er wird Sven Herdes dort ablösen. Sven hat da nichts dagegen.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G22041405 KiK Lagermöglichkeit

15 Das KiK fragt ein Lagerraum für eine Beamerhebebühne an. Den Raum gegenüber vom Archiv könnte man nutzen, wenn die Technik den Raum frei macht. Dann sollte eine temporäre Nutzung für das KiK dort möglich sein. Sven kümmert sich in der Kommunikation mit dem Referat Technik darum, dass sie die Server dort herausräumen.

Ohne Gegenrede angenommen.

G22041406 Mailverteiler

20 Marian erklärt den Mailverteiler. Es wird geklärt, wer welche Mailadressen weitergeleitet bekommen sollte. Passwörter sind neu zusetzen. Wer Anmerkungen zu Mails mit StuRa hat, soll sich an Marin wenden. Diese können unkompliziert eingearbeitet werden.

7. G22041407 Klausurtag mit den Senator_innen

25 Treffen der GF mit den Senator_innen zu einer Klausurtagung. Ein entsprechender Termin soll erdoodelt werden. Das machen Ludwig und Jessica. Planmäßig soll das an einem Tag an einem Wochenende stattfinden und Themen besprochen werden, die im nächsten Jahr mal inhaltlich angefasst werden könnten.

8. G22041408 Gemkow Besuch 20.05.22

30 Der Minister Gemkow kommt zu Besuch an die TU Dresden und wir können mit ein paar GF's dabei sein. Ludwig macht das gerne. Themen können bei ihm angebracht werden. Vor den eigentlichen Termin soll es nochmal ein Treffen geben um Themen vorzubesprechen und das auch mit den Senator_innen abzusprechen. Auch das Plenum soll nach Themen befragt werden.

GF-Protokoll

14.04.2022

9. G22041409 Sitzungszeit StuRa

Die Sitzungszeit des StuRa-Plenums zu später Stunde ist anstrengend für manche. Robin kündigt an das er künftig spätestens 22:00 geht. Die GF meint das es kein Problem darstellt. Es wird angestrebt das finanzrelevante TOPs früher am Abend stattfinden. Den SV müsste man durch mehr Personal unterstützen und die GF macht sich auf die aktive Suche nach neuen Leute. Die GF bietet bei Sitzungen (insbesondere Präsenz) die Unterstützung durch sich und die Exekutive an. Außerdem sollte man überlegen regelmäßige Pausen einzuplanen.

10. G22041410 Arbeitsaufwand GF Tätigkeiten

Robin sagt, dass er keine Sonderaufgaben neben den GF Finanzer machen kann. Die GF nimmt das zustimmend zur Kenntnis.

11. G22041411 Impressum StuRa

Das Impressum ist veraltet. **Das Impressum wird angepasst von Claudia.**

12. G22041412 Interne Ausleihe

Wenn ihr als GF ausleiht, notiert das ihr was wem ausgeliehen habt. Im SB gibt es eine passende Vorlagen. Wichtig ist das wir Buch führen wer was ausgeliehen hat.

13. G22041413 Änderungsbedarf Uni-Wahlordnung

Es gab eine Mail an verschiedene „wichtige“ Stellen der Uni um abzufragen was es an Änderungsbedarf an der Wahlordnung der TU Dresden gibt. Unter anderem auch an uns. ES gibt uniseitig auch wieder Wünsche nach digitalen Wahlen aus verschiedenen Ecken.

Mögliche Themen aus der GF Sitzung:

- Fakultätswechsel bei Studierenden, deren Studiengang zu mehreren Fakultäten gehört (z.B. Lehramt).
- Überlegung, ob beim jetzigen System (1 Stimme reicht zur Wahl) bei einem Kandidieren eine Wahl durchgeführt werden muss.
- Möglichkeit nur als EV kandidieren zu können.
- Digitale Wahlen sind in Anlehnung an den StuRa-Beschluss weiterhin nicht erwünscht.
- Idee, ob die Wahl zum Stellvertretenden entfallen könnte, wenn zweitplatzierte Kandidierende EV werden.

Der Wahlausschuss soll noch befragt werden. Dies soll an einem extra Termin getan werden. Dabei soll dann auch eine Wertung und Diskussion der Vorschläge geschehen. Danach wird berichtet. Wer Interesse am Termin hat soll sich bei Nick melden.

GF-Protokoll

14.04.2022

14. G22041414 Besuche der FSR

Die GF war und wird bei FSR auf ihren Sitzungen vorbeigehen. Medizin steht heute an. ABS war am Montag. Die GF möchte zudem am Vernetzungstreffen teilnehmen. Es soll eine Erwartungshaltung abgefragt werden. Es soll auch das Thema Referat Vernetzung/UFaTa angesprochen werden. Es wird angepeilt bei den FSR-Treffen auch die StuRa-Basics (Wer/Was ist der StuRa) zu erklären.

120 15. Geschlossene Sitzung

16. Sonstiges

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 21.04.2022

zuletzt bearbeitet am 21.04.2022 um 15:32 Uhr von Nick Diemel.

Versammlungsleiter: Ludwig Firkert
Protokollant: Nick Diemel

Zeit: 10:40 – 11:50 Uhr
Ort: VG2/E15

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	Geschäftsbereich	Anwesenheit
Robin Fränzel	Finanzen und Inneres	anwesend
Martin Unger	Lehre und Studium	anwesend
Ludwig Firkert	Hochschulpolitik	anwesend
Nick Diemel	Personal	anwesend
Mathias Fröck	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N	Soziales	unbesetzt

Die Geschäftsführung ist somit **beschlussfähig**.

Referent_innen (bzw. deren Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Datenschutz	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
N.N	Struktur	unbesetzt
Sven Holtschlag	Technik	anwesend
N.N	Vernetzung	unbesetzt
N.N	Hochschulpolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

21.04.2022

Name	Referat	Anwesenheit
N.N	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Anna Lena Stefanides	Politische Bildung	
Tom Thümmeler	Politische Bildung	
Friedrich Eucken	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Lydia Kormeier	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N	Lehre und Studium	unbesetzt
Martin Unger	Kultur	anwesend
N.N	Sport	unbesetzt
N.N	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
N.N	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N	Internet	unbesetzt
Dharshan Barkur	Internationale Studierende	
N.N	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N	Personal	unbesetzt

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf, Jonas Frei, Cao Son Ta, Nathalie Bock

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung	3
2. G22040701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3. G22042102 Rundmail Referat Mobilität	5
4. G222042103 BAföG50-Kampagne	5
5. G22042104 Kleine Novelle des SächsHSFG	6
6. G22042105 Anliegen der Angestellten	7
7. G22042106 Termin für GF-Sitzungen	7
8. Sonstiges	7

GF-Protokoll

21.04.2022

A. Anhang	7
A.1. Rundmail Referat Mobilität	8
A.2. Rundmail BAföG50-Kampagne	10

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G22040701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Finanzen und Inneres

- Ein Gespräch mit unserem Anwalt ergab, dass die potentiellen Einnahmen durch die Rückerstattung 9-für-90 Ticket unverzüglich an die Studis ausgezahlt werden müssen und nicht pauschal in das nächste Semester übernommen werden dürften.
- 10 - Bei einem Mehraufwand (den das voraussichtlich mit sich ziehen würde) kommt von Seiten der DVB die Idee für den gesamten Prozess Menschen über externe Gelder/Finanztöpfe finanzieren zu können.
- Angelika bittet darum, dass wir unbedingt mit ihr Rücksprache halten, bevor irgendwelche Entscheidungen zu 9-für-90 getroffen werden. Die Rückerstattung wäre Sache des Imma-Amtes.
- 15 - Die Finanzanträge werden langsam abgearbeitet. Es geht voran auch wenn wir aufgrund von Startschwierigkeiten etwa 14 Tage hinterherhängen.
- Morgen (am 22.04.) erfolgt ein Referatstreffen des Referat Technik.
- Die Danke-Aktion der DVB startet im Mai. Dazu folgt eine Rundmail.
- 20 - Das Referat Mobilität hat gemeinsam mit den Finanzaffinen Menschen aktuell viel mit der potentiellen (voraussichtlichen) Problematik um das 9-für-90-Ticket zu tun.
- Bei Mobibike gibt es noch das Problem, dass manche Leute trotz Semesterticket Geld bezahlen müssen. Das referat Mobilität ist da dran.

• Personal

- 25 - Nach der Erinnerungsmail an die Rückgabe der Baracken-Schlüssel durch Altmitglieder wurden bislang 2 Schlüssel erfolgreich zurückgegeben.
- gemeinsam mit Theresa wurden Exekutiv-Steckbriefe für eine Vorstellung der Exekutive erstellt. Angedacht ist diese vorerst in Raum 15 und anschließend im Postraum auszuhängen. Es gibt Kritik gibt es daran, dass ein nur halböffentlicher Raum (Postraum) keine Außenwirkung außerhalb des StuRas nach sich zieht, gleichzeitig sollten die Zettel allerdings auch vor Vandalismus geschützt werden. Es gibt den Vorschlag die Zettel zu laminieren. Ein weiterer Vorschlag umfasst die Anschaffung einer neuen Glasvitrine. Hier gibt es allerdings bedenken, zwecks Platz und statischer Auslegung der Baracke. Dies wird geprüft.
- 30

35 • Hochschulpolitik

GF-Protokoll

21.04.2022

- Es gibt eine kleine Novellierung des SächsHSFG. Diese wurde angesehen und gemeinsam mit Lust bearbeitet. Es gibt Kritik an gewissen Punkten. Für die Plenumsitzung wird noch ein INI erarbeitet.
- Eine Vernetzung mit Referat Politische Bildung wurde angegangen.
- 5 - Es wurde sich der weiteren Unterstützung der BAföG50-Kampagne gemeinsam mit der ÖA gewidmet. Hierzu folgt gleich noch ein TOP.
- Im Zuge des anstehenden Wahlkampfes zur Oberbürgermeisterwahl will HoPo die Kandidierenden auf den Campus holen, um in einer Art Podiumsdiskussion studentische Interessen abzufragen. Vorher sollte hier noch einmal mit der Uni bezüglich der Umsetzung gesprochen werden. Es gibt den Vorschlag Wahlprüfscheine zur erstellen. Dabei sollen drei Kandidierende aufgrund eines bestehenden Unvereinbarkeitsbeschlusses nicht eingeladen werden.
- 10 - Dinge zur Umzugsbeihilfe sollen in Angriff genommen werden. Der Kontakt mit Gewerkschaften wurde aufgenommen.
- 15 • **Öffentlichkeitsarbeit**
 - Die ÖA verzichtet darauf in Ihrem Bericht, nochmal „alle“ Dinge der HoPo zu wiederholen, verweist aber darauf, dass dies sehr viel Zeit in Anspruch genommen hat.
 - Die Vorbereitungen für den Unitag laufen.
 - In den nächsten Tagen wird noch einmal die BAföG50-Kampagne präsentiert. Letzter Tag zum Unterschreiben der Petition ist Montag, deshalb werden alle anderen ÖA-Projekte bis dahin aufgeschoben.
 - 20 - Die ÖA hat sich mit der tuuwi vernetzt. Kommunikation läuft an, es ist eventuell angedacht Kurzberichte über die Arbeit der tuuwi ins Plenum zu geben.
- **Soziales**
 - 25 - Es gab ein Gespräch zur Einführung in den Geschäftsbereich.
 - Es gab keine Referatstreffen und kaum inhaltliche Arbeit.
 - Die Veranstaltungsreihe Info-Häppchen - sprich Vorträge zum Thema BAföG, Online Veranstaltungen und Fragerunde - wird wieder aufgenommen.
 - Es werden mehr Menschen für die Bearbeitung von Härtefällen benötigt.
 - 30 - Die Gebärdensprachkurse sind voll (besonders der Einführungskurs) und auch die von der Uni angebotenen Kurse waren auf einmal da und sind jetzt voll. Das Referat Soziales hat keine Ahnung wie und ob das überhaupt Studis erreicht hat. Das ist auf jeden Fall noch eine Baustelle.
 - Der Semesterauftakt der AG Quest hat nicht so gut funktioniert. Da müssen wir uns was besseres/alternatives ausdenken. Es war viel Geld für wenige Menschen.
 - 35
- **Lehre und Studium**
 - Es ist nicht so viel passiert.
 - Das Referat Kultur hat einen neuen Mitstreiter. Es gibt auch weitere Interessenten. Ein Referatstreffen ist geplant.
 - 40 - LuSt bekommt ein Referatstreffen, da E-Mails nicht beantwortet werden. Es ist ebenfalls ein Beratungs-Crashkurs durch Theresa angedacht.

GF-Protokoll

21.04.2022

- Es gibt Diskussionen mit dem Dezernat 9. Hintergrund ist, dass ein Raumantrag vom Referat Kultur für die HTW (veranstaltung einer Lan-Party) abgelehnt wurde, mit der Begründung, dass es nach dieser Schließzeit ist. Das ist unverständlich, da entsprechende Menschen sogar einen Schlüssel und Schließberechtigung für das Gebäude besitzen.

5 • Sonstiges

- Ludwig und Martin waren letztes Donnerstag beim FSR Medizin um die GF vorzustellen und Erwartungen an die Exekutive abzufragen. Rückmeldungen werden in einem Pad gesammelt. (Nice to know: Medizinstudis bekommen für ihre Menschenkette vermutlich doch kein Ordnungsverfahren.)

10 3. G22042102 Rundmail Referat Mobilität

Das Referat Mobilität möchte eine Rundmail verschicken, in der es über aktuelle Themen beim Semesterticket informiert. Das betrifft zum einen die Danke-Aktion der DVB, welche im Mai eingelöst wird und eine zusätzliche Personenmitnahme im VVO wochenends und feiertags ganztägig, sowie unter der Woche zwischen 18 und 4 Uhr enthält im Mai. Zum anderen enthält die Mail ein paar

15 Informationen zum 9-für-90-Ticket und eine Abfrage zum Mobibike.

Es gibt ein paar Anmerkungen, welche besprochen werden.

Die GF bestätigt, dass die Mail in besprochener Weise versandt werden darf.

20 siehe Anhang ab Seite 8

4. G222042103 BAföG50-Kampagne

Die Kampagne BAföG50 läuft noch bis einschließlich Montag und HoPo und die ÖA wollen noch einmal stark die Werbetrommel rühren. Wir wollen deshalb am Montag in Dresden am bundesweiten Aktionstag teilnehmen. Es würde Unterstützung durch die KSS geben, evtl. mit kleiner Aktion vor dem HSZ. Cool wäre es, wenn es noch Menschen gibt, die in großen Lehrveranstaltungen Unterschriften sammeln wollen. Die Uhrzeiten für Montag werden außerhalb der Sitzung geklärt. Geplant sind folgende Aktionen:

- Antrag beim Flächendezernat für eine kleine Demo vor dem HSZ am Montag.
- Besuch, Vorstellung und Unterschriftensammlung in Hörsälen. Zu beachten ist dabei: Alles was bis Montag noch an handschriftlichen Unterschriften gesammelt wird muss bis 23:59 Uhr auf der Webseite eingepflegt werden. Theresa bietet sich dazu an.
- Ludwig würde gern morgen vor dem Weißwurstfrühstück mit Unterschriftenbögen ins HSZ rennen.
- Es gibt eine Rundmail zum Unterschriftenaufruf der Petition, die Claudi vorbereitet hat. Auch hierzu gibt es bereits Anmerkungen, welche diskutiert werden.

35 **Die GF bestätigt, dass die Mail in besprochener Weise versandt werden darf.**

siehe Anhang ab Seite 10

GF-Protokoll

21.04.2022

5. G22042104 Kleine Novelle des SächsHSFG

Es gibt eine kleine Novellierung des SächsHSFG. Ludwig und Martin haben über die Änderungen diskutiert, um die Kritikpunkte an die KSS weiterzuleiten (die sammeln das und machen daraus eine große Stellungnahme). Besprochen werden hier unter anderem:

- 5
- Es soll die Möglichkeit der Regelstudienzeitverlängerung um bis zu 3 Monate durch den Minister geben, wenn es „unvorhersehbare Einschränkungen im Studienbetrieb“ (wie z.B. Pandemien) gibt.
 - Grundsätzlich finden wir es dennoch gut, dass es Regelstudienzeitverlängerung gibt.
 - Kritik besteht hier unter anderem an der Begrenzung auf 3 Semester. Wo kommt diese Anzahl her und was ist wenn mehr benötigt werden?
- 10
- Weiterer Kritikpunkt ist, dass der Staatsminister eigenständig entscheiden darf. Hier wird sich mehr Einfluss von Studis gewünscht um unabhängiger von persönlichen Vorlieben zu werden.
- 15
- Nach Novelle sollen digitale Klausuren rechtlich legitimiert werden. Der Senat entscheidet über dafür erhobene Daten nach Anhörung des Rektorates, des StuRa und der Fakultäten.
 - Grundsätzlich finden wir es auch gut, dass digitale Prüfungen nun rechtssicher sind.
 - Es gibt jedoch Datenschutzbedenken und das Bedenken, dass damit der Weg für ein „Proctoring“ geebnet wird. Datenschutz: nur Anhörung des StuRa, Studierende können kein Veto einlegen, wenn unverhältnismäßig viele Daten abgefragt werden (Filmen des Zimmers, mehrere Kameras, Überwachungsprogramme auf privaten PCs).
 - Das SächsHSFG sollte strengere Richtlinien zwecks Datenschutz setzen, das Speichern von Videoaufzeichnungen sollte verboten sein.
 - Es ist unklar, wie nicht-digitale Prüfungen parallel verlaufen sollen, wie sollen Studierende ohne ausreichendem technischem Equipment an digitalen Prüfungen teilnehmen?
- 20
- Das Gesetz erlaubt zwar digitale Prüfungen, jedoch bleibt es den Hochschulen selbst überlassen, ob sie digitale Prüfungen durchführen wollen.
- 25
- Die Aspekte in der Novellierung, welche die Juniorprofessuren betreffen, haben die Verantwortlichen bislang vernachlässigt, weil es uns Studis nicht direkt betrifft. Mathias rät das dennoch nochmal anzusehen, da es sehr wohl Studis betrifft, welche nach ihrem Studium einen solchen Weg einschlagen wollen.
- 30
- Kritik besteht, dass die Uni bei möglichen Änderungen kein zusätzliches Budget bekommt. Das könnte zu Problemen führen, wenn sie plötzlich durch Anwendung der Regelstudienzeitverlängerung oder Anschaffung der Technik für digitale Prüfungen zusätzliche Kosten hat.
- 35
- Sven Holtschlag frag nach, wie sinnvoll es ist, dass sich damit FSRäte oder das StuRa-Plenum damit auseinandersetzen? Ludwig will das Thema heute noch als INI im Plenum einbringen. Mathias meint es ist sicher sinnvoll, dass sich die FSRäte beteiligen, sobald wenn die KSS ihre Kampagne dazu aufgestellt hat diese zu unterstützen.

GF-Protokoll

21.04.2022

6. G22042105 Anliegen der Angestellten

- Brandschutzunterschriften fehlen
 - Exekutivkalender für Exekutivveranstaltungen wird beworben: <https://cloud.stura.tu-dresden.de/index.php/Exekutive>
- 5
- Anfrage des FSR Chemie/Lebensmittelchemie: Diese wollen (einen) Wasserspender in ihrem Gebäude, weil die Wasserhähne nicht geeignet sind um daran Trinkflaschen aufzufüllen und fragen nach geeigneten Anlaufstellen. Theresa meldet ihnen mehrere Möglichkeiten zurück.

7. G22042106 Termin für GF-Sitzungen

10 Die Terminfindung für einen festen Sitzungstermin stellte sich als nicht sonderlich einfach heraus um im allgemeinen allen GF die Teilnahme zu ermöglichen. In den letzten Wochen haben wir allerdings mitbekommen, dass Donnerstag vormittag für uns eine gute Zeit ist.

Die GF setzt den regulären Sitzungstermin der Geschäftsführungssitzungen bis auf weiteres auf Donnerstag 10:00Uhr an. **Ohne Gegenrede angenommen.**

15 8. Sonstiges

- Wunsch von Robin auf Technikworkshop
 - Barackensanierung Mängelliste -> Nick und Theresa kümmern sich drum
 - Wunsch der tuuwi übermittelt von Mathias: Vernetzungstreffen der AGs und HSGs, beispielsweise gemeinsames Grillen
- 20
- Mathias hat Nachfragen zu den StuRa-T-Shirts. Diese klären sich.
 - Robin fragt die ÖA wie wir ggf. neue GF Soziales werben können.
 - „Aussterben der FSRäte“ als TOP für die nächste GF-Sitzung vormerken. Gemeinsames Brainstorming zur Stärkung des Ehrenamtes mit Einladung der FSRäte an einem Nachmittag. Ggf. einbringen als TOP auf dem Vernetzungstreffen.
- 25
- Das Referat Technik wünscht sich ein Grillen zur Werbung neuer Menschen, da sonst die Last des Referates auf zu wenigen Schultern verteilt ist.

A. Anhang

GF-Protokoll

21.04.2022

A.1. Rundmail Referat Mobilität

Titel: Semesterticket-News: Personenmitnahme im Mai, 9-für-90-Ticket | Take a person with you in May, 90-for-90-Ticket

=====
NOTE: ENGLISH VERSION BELOW
=====

Zusammenfassung:

- Im Mai Personenmitnahme abends und am Wochenende ganztägig
- Gilt im Bereich des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO)
- Aktueller Stand zum 9-für-90-Ticket

Liebe Studis,

mit dieser Mail wollen wir euch über aktuelle Themen beim Semesterticket informieren.

Personenmitnahme im Mai '22

Im Mai bietet es sich besonders gut an, Besuch zu empfangen: Im gesamten Monat Mai könnt ihr mit dem Semesterticket abends und am Wochenende **eine Person** im Gebiet des **Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) mitnehmen**.

Unter der Woche gilt die Mitnahme zwischen **18:00 Uhr und 4:00 Uhr** des Folgetages, am **Wochenende** gilt sie sogar **ganztags**.

Also schnappt euch eure Schulfreundinnen und -freunde, Eltern oder andere tolle Menschen und erkundet Dresden und die Umgebung zusammen.

Das sind die genauen **Regelungen**:

- Personenmitnahme eines **Erwachsenen** und **maximal 4 Schülern** bis zum 15. Geburtstag im **Monat Mai täglich** zwischen **18 Uhr und 4 Uhr** des Folgetages sowie am **Wochenende** und Feiertagen **ganztägig**.
- Gilt im Gebiet des **Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO)** (Karte: <https://www.vvo-online.de/doc/Tarifzonenplan-mit-Liniennetz.pdf>)
- Vom 01. Mai 2022 bis 31. Mai 2022
- Gilt nicht in Sonderverkehrsmitteln (Bergbahnen, Schmalspurbahnen)

Mehr über die Aktion und die Hintergründe könnt ihr hier [\[https://stura.link/mai\]](https://stura.link/mai) nachlesen.

Aktueller Stand zum 9-für-90-Ticket

Ende März haben sich die Parteien der Ampel-Regierung in ihrem *Zweiten Entlastungspaket* auf Maßnahmen zur Entlastung der Bürger_innen geeinigt. Unter anderem wurde beschlossen, dass die Kosten für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs für 3 Monate auf 9 € pro Monat sinken sollen. Dies soll auch Abokund_innen zugute kommen.

GF-Protokoll

21.04.2022

Wichtiger Hinweis: Alle Informationen stellen einen aktuellen Stand dar. Die politische Beschlussfassung soll am 18. und 19. Mai im Bundestag und am 20. Mai im Bundesrat erfolgen. Bis dahin können sich noch Dinge ändern!

Nach aktuellen Informationen soll die 9-für-90-Aktion in den Monaten Juni, Juli und August gelten. Nach erfolgreicher Lobbyarbeit des fzs e.V. gemeinsam mit der Landesstudierendenvertretung Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) sollen auch Studierende mit Semesterticket als Abokund_innen eingestuft werden. Somit profitieren voraussichtlich auch Studierende davon, dass das Semesterticket in diesen drei Monaten deutschlandweit gültig sein soll.

Auch die Reduzierung des Ticketpreises auf 9 € pro Monat für drei Monate soll uns zugutekommen. Wie eine mögliche Erstattung ausgestaltet werden könnte, klären wir derzeit mit den Vertragspartnern beim Semesterticket und der Universität.

Sobald wir dazu neue Informationen haben, werden wir euch über unsere Kanäle informieren.

Feedback zu MOBIbike

Habt ihr Vorschläge, wo das MOBIbike-System verbessert werden könnte? Fehlen irgendwo Rückgabestraßen, sollten virtuelle Stationen irgendwo verlegt werden, stehen Räder irgendwo im Weg oder stört euch etwas ganz anderes? Dann schreibt uns gern unter **feedback.semesterticket@stura.tu-dresden.de!** Wir können eure Vorschläge alle zwei Monate bei einem Termin mit der DVB und nextbike besprechen und so direkt ins System einbringen.

Liebe Grüße
euer StuRa

GF-Protokoll

21.04.2022

A.2. Rundmail BAföG50-Kampagne

Titel: Unterstützt die Petition für ein besseres BAföG

Hallo liebe Studis,

noch bis zum 25.04. läuft eine Petition zum 50-jährigen Bestehen des BAföG, welche eine zukunftsweisende Reform fordert. Diese könnt ihr hier unterschreiben: <https://bafog50.de/petition/>. Bisher gibt es nur etwa 15.000 Unterschriften, 50.000 werden benötigt, damit der Bundestag sich damit beschäftigt. Ein ambitioniertes, aber machbares Ziel. Dafür sind wir allerdings in den letzten Tagen auf jede Unterstützung angewiesen.

Wer sich jetzt denkt "BAföG - bekomme ich eh nicht... kann mir doch egal sein" hat schon eines der grundlegenden Probleme erkannt. Nur noch 11% der Studierenden bekommen überhaupt diese Unterstützung. Dabei wurden 1971 - zur Einführung - noch 45% der Studierenden unterstützt. Doch dieser Rückgang hat nichts damit zu tun, dass die Studierenden in dieser Zeit zu größerem Wohlstand gekommen sind, sondern an immer strengeren Regeln zur Vergabe der Förderung. Bedarfssätze und Freibeträge, beispielsweise für das Einkommen der Eltern, werden nur unregelmäßig angehoben und gleichen dabei meist nicht einmal die Inflation aus. Durch eine realistische Anpassung dieser Beträge an die studentische Wirklichkeit würden viel mehr Studierende vom BAföG profitieren können.

Weitere Forderungen zur Verbesserung des BAföGs sind beispielsweise die Abschaffung der Altersgrenze und des Leistungsnachweises, sowie die Einführung eines flexiblen und realistischen Wohnkostenzuschusses. Immer noch verlieren Studierende auf Grund des Leistungsnachweises nach dem 4. Semester ihre Förderung für die letzten 2 Bachelorsemester. Diese und alle weitere Forderungen gibt es zum Nachlesen unter <https://bafog50.de/reform/>

Auch die aktuelle Novelle des BAföG arbeitet wieder nur kleinen Problemstellen ab. Was es aber braucht ist eine umfassende Reform, um aus dem BAföG wieder ein Instrument zur Schaffung von Chancengerechtigkeit im Bildungswesen zu machen. Daher:

Unterschreibt fleißig und teilt die Petition! Vielen Dank für eure Unterstützung! - <https://bafog50.de/petition/>

Beste Grüße
Dein StuRa

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 14.04.2022

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 21.04.2022 um 15:45 Uhr

Sitzungsleiter: Sven Herdes

Zeit: 18:30 – hh:mm Uhr

Protokollant: Sebastian Mesow

Ort: BIGBLUEBUTTON der TU Dresden

Anwesende Mitglieder: Robin Fränzel (GF Finanzen & Inneres), Sven Herdes, Sebastian Mesow,
Jonas Frei

Abwesende Mitglieder: Florian Salomon, Ludwig Firkert, Pia Klemens

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 4 nötigen von den generell 7 Mitgliedern
beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Editha Matthes (zu GEW Hochschulgruppe Dresden),
Miriam Weiss (Kritmed* Dresden),
Fiona Wersing (Studentenclub IZ e.V.),
Fritz Förster (FSR Physik),
Jonas Weis (zu STAR Dresden e.V. (Studentische Arbeitsgruppe Raum-
fahrt)),
Kachina Barmbold (zum FrauenUmweltNetzwerk* (FUN*)),
Valentin Küchler (404 University eSports Dresden)

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	2
1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen	3
1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit	3
2. P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe Dresden	4
3. F22040113 HSG-Anerkennung Kritmed* Dresden	4
4. F22041401 HSG-Anerkennung FrauenUmweltNetzwerk* (FUN*)	5
5. F22041402 HSG-Anerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD)	6
6. F22041403 HSG-Anerkennung Studentenclub IZ e.V.	6
7. F22041404 HSG-Anerkennung AIESEC in Dresden	6
8. F22041405 HSG-Anerkennung ANW Hochschulgruppe Tharandt	7

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45

9.	F22041406 HSG-Anerkennung STAR Dresden e.V. (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt)	7
10.	F22041407 HSG-Anerkennung Arbeiterkind.de Dresden	8
11.	F22041408 HSG-Anerkennung Amnesty International Hochschulgruppe Dresden	8
12.	F22041409 HSG-Anerkennung 404 University eSports Dresden	8
13.	F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022 (FSR Physik)	9
14.	Sonstiges	11
A.	Anhang	11
A.1.	P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular	12
A.2.	F22040113 HSG-Anerkennung Kritmed* Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular	15
A.3.	F22041401 HSG-Anerkennung FrauenUmweltNetzwerk* (FUN*) – HSG-Anerkennungs-Formular	18
A.4.	F22041402 HSG-Anerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD) – HSG-Anerkennungs-Formular	21
A.5.	F22041403 HSG-Anerkennung Studentenclub IZ e.V. – HSG-Anerkennungs-Formular	24
A.6.	F22041404 HSG-Anerkennung AIESEC in Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular	27
A.7.	F22041405 HSG-Anerkennung ANW Hochschulgruppe Tharandt – HSG-Anerkennungs-Formular	30
A.8.	F22041406 HSG-Anerkennung STAR Dresden e.V. (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt) – HSG-Anerkennungs-Formular	33
A.9.	F22041407 HSG-Anerkennung Arbeiterkind.de Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular	36
A.10.	F22041408 HSG-Anerkennung Amnesty International Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular	39
A.11.	F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022 (FSR Physik) – Finanzantrags-Formular	42
A.12.	F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022 (FSR Physik) – Kalkulation	44
A.13.	F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022 (FSR Physik) – Antragsbegründung & Beschreibung	46
A.14.	F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022 (FSR Physik) – Kalkulation nach Änderungsantrag 1	48

1. Begrüßung und Formalia

16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen¹

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular² mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Bereits vor der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/**

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angeboteeinholung.pdf>

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45

Papierform vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs.2 S.1 GO und § 4 Abs.3 DB-GO).

5 Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

10 Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen³ auf der StuRa-Webseite)

25 Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die Abrechnungshinweise⁴ zu beachten.

1.3. Hinweis zu HSG-Anerkennungen⁵

30 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit

insbesondere zur Kenntnisnahme von politischen Hochschulgruppen

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#vorlaeufigkeit>

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf

⁵https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung

⁶Der erste Wahlgang der Oberbürgermeister_innen-Wahl in Dresden findet voraussichtlich am 12. Juni 2022 statt.

40 Im Rundschreiben D1/5/04 „Regelungen zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit“ ist festgelegt, dass an der TU Dresden die Vorwahlzeit 6 Monate vor dem jeweiligen Wahltermin beginnt. Dies betrifft *nicht* die Universitätswahlen. Hintergrund des Neutralitätsgebots sind verfassungsrechtliche Grundsätze, die ihre einschränkende Wirkung insbesondere auf parteipolitische Veranstaltungen und Veranstaltungen, die durch die Teilnehmenden so gewertet werden können, entfalten.

Damit ist **seit 12. Dezember 2021⁶** an der TU Dresden aus Gründen der Neutralität Folgendes untersagt:

- a) Räume für (partei-)politische Veranstaltungen mit Wahlkampfcharakter zur Verfügung zu stellen. Dies gilt **auch für digitale Räume**, welche von der TU Dresden gehostet werden.
- b) das Auslegen, Anbringen und Weiterverteilen von (partei-)politischen Werbematerialien (z.B. Plakate, Broschüren, Faltblätter) oder Selbiges zu dulden
- c) Veröffentlichungen politischen Inhalts in elektronischer oder anderer Form, beispielsweise im Rahmen einer Internetpräsentation der TU Dresden, zuzulassen

Entsprechendes ist auch in der Rahmenhausordnung der TU Dresden Ziffer 11 geregelt.

70 Politikwissenschaftliche Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb stehen und Ausbildungszwecken dienen, sind davon nicht betroffen. Sofern einzelnen Parteien bzw. politischen Kandidierenden der Zugang für Veranstaltungen an der TU Dresden ermöglicht wird, muss die TU Dresden als öffentliche Einrichtung im Sinne der Gleichbehandlung dann den Zugang für alle Parteien/Kandidierenden ermöglichen.

Anmerkung des Protokolls:

80 Die Rohprotokollierenden sind keine Stenographierenden. Sie können nicht jeden gesprochenen Satz mittippen. Wie immer sind Anmerkungen zum fertigen Protokoll in schriftlicher Form (z.B. als E-Mail) willkommen.

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45

**2. P22030306 HSG-Anerkennung
GEW Hochschulgruppe
Dresden**

Antragsteller_in: Timo Schilling, vertreten
5 durch Editha Franziska Sabine Matthes 45

Antragstext:
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe GEW
Hochschulgruppe Dresden für das Geschäfts-
jahr 2022/23 an.

10 HSG-Anerkennungs-Formular:
siehe ab Seite 12

Vorstellung:
Wir sind eine HSG der Gewerkschaft Erziehung
und Wissenschaft (GEW). Wir sind auch für Stu-
15 dierende, Promovierende und Mitarbeitende 55
offen.

Wir setzen uns für Demokratie, Solidarität,
Weltoffenheit, [...] und gute Arbeitsbedingun-
20 gen ein. Wir machen regelmäßige Planungs- 60
treffen, für Diskussionsveranstaltungen oder
so. Das sollen regelmäßig stattfinden (wenn
nicht Corona ist).

Diskussion und Nachfragen

Frage von Sebastian: Wie positioniert ihr euch
25 gegen rechts und links?

Antwort von Editha: Wir mögen alle die Gewerk-
schaften mögen. Das sind meist eher linke Par-
teien. Wir schließen rechte Positionen aus. Wir
sind aber auch gegen Gewalt von links. Wir
30 sind einfach für gute Arbeitsbedingungen. 70

Frage von Sven: Ihr sagt ihr seid die HSG der
GEW. Welchen Einfluss hat die GEW als Dach-
verband?

Antwort von Editha: Zu Veranstaltungsthemen
35 sind wir frei. Aber wir müssen und wollen uns 75
natürlich an die Werte der GEW halten. [An-
dernfalls] würden sie uns wahrscheinlich rü-
gen, und uns das Geld streichen. Aber alle teil-
40 en diese Werte, sodass ich nicht denke, dass 80
es da jemals Probleme gegeben [wird].

.....
: Beschlussfassung über
: **P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hoch-**
: **schulgruppe Dresden**
: **ohne Gegenrede angenommen**
:

85

**3. F22040113 HSG-Anerkennung
Kritmed* Dresden**

Antragsteller_in: Miriam Weiss

Antragstext:
Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Krit-
med* Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23
an.

HSG-Anerkennungs-Formular:
50 siehe ab Seite 15

Vorstellung:
Wir ins seit ca. 2017 eine HSG. Wir beste-
hen hauptsächlich aus Studierende der Medi-
55 zin, und auch aus zwei Pflegekräften und auch
mittlerweile ein paar Alumni.

Wir beschäftigen uns [u.a.] mit der Ökonomi-
sierung des Gesundheitswesens. Wir haben
auch eine Arbeitsgruppe die sich mit selbst-
bestimmter Reproduktion auseinander setzt.
60 Aktuell haben wir auch eine Diskussionsplatt-
form zu Diskriminierungserfahrungen [im me-
dizinischen Kontext auf unserer Webseite]. Wir
sind auch auf Diskussionsrunden anwesend.
Wir sind ca. 10 Mitglieder. Wir haben keinen
65 Dachverband oder so. und sind daher frei.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Jonas: Wie kann man bei euch Mit-
glied werden? Auch wenn man kein Medizin-
studierender ist?

Antwort von Miriam: Das ist ganz einfach: Über
die Webseite meldet man sich oder per E-Mail.
Dann kriegt man den Sitzungstermin und Ort.
Aber wir machen auch Werbung in Vorlesun-
gen.

Frage von Sebastian: Wie ist so eure Bilanz der
vergangenen Jahre?

Antwort von Miriam: Wir haben auf jeden Fall
erreicht, dass wir einen Namen an der Medizi-
nischen Fakultät haben als die kritische Stim-
me der Studierenden. So wurde etwa die Frau-
enheilkunde-Lehre etwas verbessert. (Es geht
nun auch um den Schwangerschaftsabbruch
und über Transpersonen.) Wir sind mittlerwe-
ile aber auch in der Stadt bekannt, um zu medi-
zinpoltischen Themen Stellung zu beziehen.

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45

.....
 : Beschlussfassung über
 : **F22040113 HSG-Anerkennung Kritmed***
 : **Dresden**
 : **ohne Gegenrede angenommen**
 :

45 *Antwort von Kachina:* 1. Wir haben hauptamtliche Mitarbeitende, die auch angestellt sind; da wären wir 8 Personen. Dazu haben wir auch über Social Media ein Netzwerk. Wir sind auch auf INSTAGRAM und auch bei LINKEDIN. [Bei INSTAGRAM] sind wir bei 50 Follower*innen. Da sind wir aber erst seit einem 3/4-Jahr aktiv.

4. F22041401 HSG-Anerkennung FrauenUmweltNetzwerk* (FUN*)

50 *Sven:* Wenn ihr euch als 8 Leute in der Gruppe seht, ist das ok.

5 **Antragsteller_in:** Charlotte-Louise Sawitzky, vertreten durch Kachina Barmbold

Antragstext:

55 *Kachina:* 2. Die Einflussnahme ist marginal. Wir können beliebige Wege bestreiten [...]. Für alles Finanzielle brauchen wir eine Ansprechpartner*in bei der Fakultät. Das ist die Frau Professorin Doktorin Doris Krabel. Die ist eine Art Schatzmeisterin. Aber das ist nur für die finale Abnahme.

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe FrauenUmweltNetzwerk* (FUN*) für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular:
 siehe ab Seite 18

60 *Frage von Jonas:* Abgesehen von der Frau Professorin Doktorin Doris Krabel: Wie kann man bei euch Mitglied werden.

Vorstellung:

Wir sind an der Fakultät Umweltwissenschaft. Unser [Team] besteht zur Zeit aus 4 Personen. Wir bilden ein starkes Netzwerk an der TU Dresden, um so zur Gleichstellung beizutragen. Wir machen Vernetzungsveranstaltungen und Exkursionen. Wegen Corona haben wir auch einen Podcast zu Nachhaltigkeit und Nachhaltigkeits-Themen an der TU Dresden gemacht.

65 *Antwort von Kachina:* Auf jeden Fall über unsere Webseite. Da verbreiten wir alle Infos über den Newsletter. Wer den Newsletter abonniert hat, dann nehmen wir die Leute auch in unseren Verteiler auf. Wenn man ehrenamtlich mitarbeiten möchte, dann kann man sich einfach per E-Mail melden. Wir haben genügend Arbeit. Wir machen viel Werbung online.

Am Anfang war es als eine Art Stammtisch gedacht, aber wegen Corona eben der Podcast. Wir machen auch Workshops zu Gehaltsverhandlungen und dem Gender Pay Gap. Da können alle Studierenden, aber auch Beschäftigte kostenlos hinkommen. Wir suchen auch für ab demnächst eine SHK. (etwas Werbung hier)

70 Demnächst machen wir eine Fahrradtour durch Dresden über bedeutende Dresdnerinnen. Auch der Stammtisch soll bald wieder starten.

30 **Diskussion und Nachfragen**

Frage von Robin: In die HSG kann prinzipiell jede_r kommen?

75 *Frage von Sebastian:* Wozu braucht ihr den HSG-Status?

Antwort von Kachina: Jeder. Sehr gerne auch eher männliche Personen, da das FUN auch auf die Unterstützung männlicher Personen angewiesen ist, um Reichweite zu bekommen. Gerne auch internationale Studierende.

80 *Antwort von Kachina:* Wir sind einfach immer schon eine HSG gewesen. Gute Frage. Das kam originär von 2017. Da war es noch der Stammtisch, und da hat sich die HSG als geeignetste Form ergeben.

40 *Frage von Sven:* 1. In der HSG-Richtlinie steht, dass wir nur Gruppen mit mehr als 4 Personen anerkennen. Wir viele machen bei euch mit?
 2. Welchen Einfluss hat die Fakultät? Gibt eine Person etwas vor? Wie ist das mit Geld?

Sebastian: Ja. Da ihr ja mehr mit einer Fakultät verbunden seid als typische HSGs und ihr ja auch hauptamtliche Mitarbeiter_innen habt, wollte ich da nochmal nachfragen. Aber die Antwort begnügt mich.

Sven: Wir müssen schauen, wer HSG werden will. Da die HSGs ja auch kostenlos Räume bekommen.

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45

.....
 : Beschlussfassung über
 : **F22041401 HSG-Anerkennung FrauenUm-**
 : **weltNetzwerk* (FUN*)**
 : **ohne Gegenrede angenommen**
 :

35 **Diskussion und Nachfragen**

Frage von Sebastian: Gibt es bei euch Probe-Bardienste oder einen Soll, der gefordert ist?
Antwort von Fiona: Bei uns ist es gewünscht, dass man einmal im Monat einen Dienst macht, oder dass man wenigstens regelmäßig putzt, und dass man regelmäßig zu den Sitzungen kommt. Da besprechen wir, [...]

5. F22041402 HSG-Anerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD)

5 **Antragsteller_in:** Talha Chohan

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD) für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

10 HSG-Anerkennungs-Formular:
 siehe ab Seite 21

Vorstellung:

Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.

40
 45 Es gibt eine Probephase von drei Monaten. Da muss man mindestens 3 Bardienste unter Aufsicht machen; Da erklären wir dann alles. Da ist man noch „Probemitglied“. Aber das hat eigentlich keine [große Bedeutung]. Danach ist man Vollmitglied.

Frage von Sven: Wie ist der aktuelle Bierpreis?

50 *Antwort von Fiona:* Wir mussten leider anheben. [Den Preis] habe ich nicht ganz 100%-ig im Kopf. Bei Feldi sind wir bei knapp 2 Euro (glaube ich). [...] Ich weiß es nicht genau. Wir haben erst wieder aufgemacht und ich habe erst eine Veranstaltung gemacht und das war für Erasmus und da sind die Preise etwas anders. Aber auf jeden Fall billiger als in der Neustadt.

15 **Diskussion und Nachfragen**

Der Antrag wird erstmal offen gelassen.

.....
 : Beschlussfassung über
 : **F22041403 HSG-Anerkennung Studenten-**
 : **club IZ e.V.**
 : **ohne Gegenrede angenommen**
 :

6. F22041403 HSG-Anerkennung Studentenclub IZ e.V.

Antragsteller_in: Fiona Wersing

20 **Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Studentenclub IZ e.V. für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

25 HSG-Anerkennungs-Formular:
 siehe ab Seite 24

Vorstellung:

Wir sind der Studierendenclub Countdown. Aber der Verein heißt immer noch IZ e.V. . Wir sein ein normaler Studierendenclub. Jetzt geht es langsam wieder los, nachdem Corona uns ganz schön zu geschaffen gemacht hat.

Mitglied kann man ganz einfach bei uns werden, in dem man zu unserer Sitzung kommt, und regelmäßig mithilft.

60 *Sven:* Wenn ihr für das StuWe ein Schreiben braucht, dann wendet euch an das Servicebüro.

Fiona: Ich glaube nicht, dass wir das brauchen, da wir ja schon recht lang eine HSG sind. Aber ja wenn wir es brauchen melden wir uns.

65 **7. F22041404 HSG-Anerkennung AIESEC in Dresden**

Antragsteller_in: Silas Bartelt, vertreten durch Helene Antysiak

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe AIESEC in Dresden für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular:
 siehe ab Seite 27

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45

Vorstellung:

Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.

Diskussion und Nachfragen

- 5 Der Antrag wird erstmal offen gelassen.

8. F22041405 HSG-Anerkennung ANW Hochschulgruppe Tharandt

Antragsteller_in: Erik Nestler

10 **Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe ANW Hochschulgruppe Tharandt für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular:

- 15 siehe ab Seite 30

Vorstellung:

Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwesend.

Diskussion und Nachfragen

- 20 Der Antrag wird erstmal offen gelassen.

9. F22041406 HSG-Anerkennung STAR Dresden e.V. (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt)

- 25 **Antragsteller_in:** Rico Nerger, vertreten durch Jonas Weis

Antragstext:

- 30 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe STAR Dresden e.V. (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt) für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular:

siehe ab Seite 33

Vorstellung:

- 35 Wir sind seit 2018 eine Gruppe. Wir sind seit 2019 ein Verein und seit 2020 eine anerkannte HSG.

40 Wir bieten alle Studierenden (und etwas auch anderen HSGs) eine Plattform sich zum Thema Raumfahrt auszutauschen. Wir nehmen an Wettbewerben der ESA und nationalen Wettbewerben teil. Wir haben auch schon bei Parabelflügen teilgenommen. Wir haben auch an einem Roboterwettbewerb teilgenommen. Wir arbeiten auch mit dem Institut für Luft- und Raumfahrt-Technik zusammen. Da entwickeln wir eine kleine Rakete. Das ist in Zusammenarbeit mit dem DLR.

50 Wir wollen gerne wieder HSG werden, da wir gerne auch Räume mieten, für unsere Reviews. Wir hatten letztes Jahr auch eine Tagung des Bundesverbandes der studentischen Raumfahrt ausgetragen. Auch würden wir gerne einen Finanzantrag stellen. Dazu später noch [nach der Sitzung].

Diskussion und Nachfragen

Frage von Jonas: Wie sieht bei euch die Verteilung von Studierenden von der TU Dresden und von anderswo her aus?

60 *Antwort von Jonas:* Aktuell sind wir 45 Mitglieder im eingetragenen Verein. Im STAR-SLACK sind wir über 100 Leute. Wir haben auch 5 Alumni und 40 normale Studierende. Einer ist von der OTH irgendwo. (steht im Antrag)

65 *Frage von Robin:* Aus welchen Fakultäten habt ihr Mitglieder?

70 *Antwort von Jonas:* Wir haben aus allen was dabei. Ich bin von der Fakultät Elektrotechnik. Mein Kollege ist aus dem Maschinenwesen wie der Großteil der Mitglieder. Einer war auch mal aus der Medizin. Wir haben auch welche von der Informatik dabei. Auch suchen wir aktiv nach Geologen. Wir haben uns letztes Jahr darin versucht, aber das lief nicht so gut.

75 *Frage von Sven:* Wie wird man bei euch Vereinsmitglied?

80 *Antwort von Jonas:* Man füllt den Mitgliedsantrag aus und gibt ihn ab. Wir haben auch einen Mitgliedsbeitrag, aber man kann sich bei der einmal jährlichen Hauptversammlung davon befreien lassen. Es ist nicht eine harte Bedingung, dass man Vereinsmitglied ist. Das ist eher für die Organe des Vereins.

85 *Frage von Sebastian:* Welche Erwartungen habt ihr an eure Mitglieder?

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45

Antwort von Jonas: keine – außer den Mitglieds-
beitrag. Wir sind ja alle Studierende. Unser Pro-
jekte laufen aber in Zeitrahmen. Da gibt es regel-
mäßig Reviews. Aber wir sind mittlerweile
5 genug Leute, dass wir das schaffen. Wenn man
mal nicht so kann, können wir das regeln.

.....
: Beschlussfassung über
: **F22041406 HSG-Anerkennung STAR Dres-**
: **den e.V. (Studentische Arbeitsgruppe**
: **Raumfahrt)**
: **ohne Gegenrede angenommen**
:

10. F22041407 HSG-Anerkennung Arbeiterkind.de Dresden

Antragsteller_in: David Kilian

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Ar-
beiterkind.de Dresden für das Geschäftsjahr
15 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular:
siehe ab Seite 36

Vorstellung:

Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwe-
20 send.

Diskussion und Nachfragen

Der Antrag wird erstmal offen gelassen.

11. F22041408 HSG-Anerkennung Amnesty International Hochschulgruppe Dresden

Antragsteller_in: Lotta Borkhardt

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe
30 Amnesty International Hochschulgruppe Dres-
den für das Geschäftsjahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular:
siehe ab Seite 39

Vorstellung:

Leider ist kein_e Vertreter_in der HSG anwe-
send.

Diskussion und Nachfragen

Der Antrag wird erstmal offen gelassen.

12. F22041409 HSG-Anerkennung 404 University eSports Dresden

Antragsteller_in: Valentin Kuchler

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe 404
45 University eSports Dresden für das Geschäfts-
jahr 2022/23 an.

HSG-Anerkennungs-Formular: **fehlt**

Vorstellung:

Wir sind eine Gruppe von vor allem Gaming-
und eSports-interessierten Studierenden. Wir
wollen Dresden in den bundesdeutschen Ligen
vertreten. Wir organisieren Teams[, die dar-
an teilnehmen]. Die Teams werden von Trai-
nern und Managern betreut. Die Events wer-
den auch online übertragen.

Wir machen auch Events und kleinere Turnie-
re. Und wir reden über Zeug, was es in der Gam-
ing-Welt so gibt.

Bei uns kann jeder mitmachen, der Lust am Gam-
60 ming hat. Wer allerdings in der Mannschaft für
die Uni mitmachen will, muss immatrikulierter
Studierender sein.

Unterstützt werden wir vom eSports-Verein
404 Multigaming e.V. . Die geben auch Un-
terstützung wie einen TEAMSPEAK-Server. Die
machen aber nicht ganz so viel. Die haben
auch ganz professionelle Teams. [Sie] unter-
stützen uns, wir bekommen Reichweite und
Ähnliches.

Unser Veranstaltungen finden größtenteils on-
line statt. Aber wir hoffen, dass wir auch mal
Veranstaltungen auf dem Campus machen
können, wie z.B. bei der ESE der Fakultät Infor-
matik.

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45

Diskussion und Nachfragen

Frage von Robin: In welchen Bereich macht ihr eSport?

Antwort von Valentin: Unser Hauptfokus ist bei LEAGUE OF LEGIONS, COUNTER STRIKE und ROCKET LEAGUE[?]. Wir haben auch Einzelspiele wie FIFA und HEARTSTONE.

Frage von Sven: Wie viele Mitglieder habt ihr?

Antwort von Valentin: Wir sind ca. 60 Mitglieder aktuell.

Frage von Sebastian: 1. Gibt es für die Teammitglieder eine Aufwandsentschädigung?

2. Kosten eure Events Eintritt?

Antwort von Valentin: 1. Das sind keine professionellen Teams. Aber gibt es Preisgelder bei den Turnieren, die man dann auch behalten darf.

2. Es kommt auf das Event drauf an. Wenn es erheblichen Aufwand gibt, kommt das vor. Wir haben z.B. mal ein Public Viewing im Kino im Kasten (KiK) gemacht. Da hat das KiK einen Eintritt für sich genommen. Aber bei den Turnieren kann jeder kostenlos mitmachen. Da brauchen wir aktuell keine Gelder.

.....
: Beschlussfassung über
: **F22041409 HSG-Anerkennung 404 University eSports Dresden**
: formale Gegenrede von Sebastian
: mit **4 Ja / 0 Nein / 0 Enth. angenommen**
:

**13. F22041410 FA
CERN-Exkursion September
2022 (FSR Physik)**

Antragsteller_in: Fritz Förster

30 Antragstext

Der StuRa stellt dem Institut für Kern- und Teilchenphysik insgesamt bis zu 2.853,00 € für die CERN-Exkursion im September 2022 in Zusammenarbeit mit dem FSR Physik zur Verfügung.
35 Damit wird der maximale Förderbetrag des StuRa für das Projekt des Antrages F21082602 nachträglich um 1.829,21 € erhöht.

Finanzantrags-Formular:
siehe ab Seite 42

40 Kalkulation: siehe ab Seite 44

Begründung

Antragsbegründung & Beschreibung: siehe ab Seite 46

45 Angebote Transport: *befindet sich nur im vertraulichen Protokoll.*

siehe auch den bereits beschlossenen Antrag F21082602 FA CERN-Exkursion 2022 im Förderausschuss-Protokoll vom 26.08.2021

Diskussion und Nachfragen

50 *Fritz:* Ja, dass war etwas komisch mit der Antragstellung. Wegen Corona ist alles teurer geworden. Der Antrag wurde ja schon mal genehmigt und die Veranstaltung war ja ursprünglich für März geplant.

55 Also die CERN-Fahrt ist für die Uni organisiert und ist für alle Studierenden offen. Da schauen wir uns die Experimente am CERN an. Wir richten uns an alle Studierenden, aber Physiker werden bevorzugt.

60 Im März hat das CERN keine Besucher empfangen. Aber die Verschiebungen haben zu großen Preissteigerungen geführt, da es ja nun in der Hauptsaison ist, und auch besonders die Spritpreise deutlich gestiegen sind.

65 *Das sind 1.829,21 € mehr.* Die zusätzlichen Kosten entfallen hauptsächlich auf die Reiseverbindung.

70 Wenn wir alles den Studierenden aufzwingen wollen, wäre das für die Studierenden zu teuer. Das wollen wir nicht. Deswegen der Nachtrag, damit wir eine höhere Förderung bekommen.

Robin Fränzel: Also genau. (Eine Entschuldigung von mir. Ich bin ja auch neuer GF Finanzen.)

75 Da das ja ein alter Antrag ist vom letzten Geschäftsjahr [2021/22] ist, sind z.B. für die Unterkunft bereits die Angebote gebucht worden. Die Bezahlung ist noch nicht erfolgt. Und da das Hotel in Schweizer Franken (CHF) bezahlt wird und die Wechselkurse schwanken, sehe ich da eine Nachbesserung vor.

Fritz: Die Unterkunft ist tatsächlich eher etwas billiger geworden.

85 *Robin:* Was ich nicht ganz verstehe ist, dass wenn die Unterkunft schon gebucht ist, dass ihr den Sicherheitsfaktor auch bei der Unterkunft mit habt. Man darf erst Geld ausgeben, wenn der Antrag genehmigt ist. Ich schlage vor,

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45

dass ihr den Sicherheitsfaktor mit bei der Reiseverbindung angebt.

Fritz: Da stehen 140€ drin. (Ich habe nochmal 5€ drauf gemacht.)

- 5 *Robin:* Ich schlage vor, dass man das unten nochmal aufschreibt, sodass die Unterkunft bleibt.

- 10 *Sven:* Dadurch, dass die Unterkunft schon gebucht ist, können wir den Posten für die Unterkunft nicht mehr [im Vergleich zum bereits beschlossenen Antrag] verändern. Das ist nun fix bei den alten 4.536,59€ [siehe beschlossenen Kalkulation des bereits beschlossenen Antrages]. Jetzt geht es nur um die Aufstockung bei der Reiseverbindung und dem Anderen.

- 15 Das ist grundsätzlich in Ausnahmefällen möglich. Die Frage ist wollen wir die **[nun] 1.695,80€ mehr** zusätzlich ausgeben? Wir [sollen] **nun insgesamt 2.719,56€ für die Förderung** [dieser Exkursion] ausgeben.

- 20 *Fritz:* Ich habe das jetzt nochmal geändert und den Sicherheitsfaktor bei der Unterkunft raus genommen. Dann komme ich auf [die] 2.719,56€. Damit sind es dann **insgesamt 9.506,59€** [als Bilanz].

Änderungsantrag 1 von Sven

Text: Setze die Höhe des Ausgabepostens „Unterkunft“ zurück auf 4.536,59€. Das heißt: Streiche den Sicherheitsfaktor für den Ausgabeposten „Unterkunft“ in Höhe von 133,41€

Ersetze den kompletten Antragstext durch: „Der StuRa stellt dem Institut für Kern- und Teilchenphysik insgesamt bis zu 2.719,59€ für die CERN-Exkursion im September 2022 in Zusammenarbeit mit dem FSR Physik zur Verfügung. Damit wird der maximale Förderbetrag des StuRa für das Projekt des Antrages F21082602 nachträglich um 1.695,80€ erhöht.“

Kalkulation nach Änderungsantrag 1: siehe ab Seite 48

Begründung: Die Höhe des Ausgabepostens für die Unterkunft darf im Vergleich zum alten Antrag F21082802 nicht mehr geändert werden, da die Unterkunft bereits gebucht wurde.

Bemerkungen:

StuRa-Förderung alter Antrag 1.023,79€ F21082802

+ Preissteigerungen und Sicherheitsfaktor 1.695,80€

= StuRa-Förderung dieser neue Antrag F22041410 2.719,59€

Robin: Da sind auch noch Kostenschwankungen, die normal auftauchen können drin.

Fritz Förster übernimmt den Änderungsantrag 1.

- 30 *Fritz:* Das ist mit drin. Bei einem Angebot sind ein paar Unsicherheiten drin, z.B. ob die Maut noch dazu kommt. Da ist die Gefahr, dass das nochmal drauf kommt.

- 35 *Robin:* Nicht dass ihr dort nochmal das Problem mit den Wechselkurs€ → CHF habt. Der steht ja jetzt bei [...].

- 40 *Fritz:* Wenn der dann nochmal steigt, würde das wahrscheinlich die Fakultät übernehmen.

- 45 *Es gibt noch viele weitere, kleinere Formalia, Fragen und Details zur Kalkulation, die noch geklärt werden. Das Protokoll dazu wird nachher dann mit Sorgfalt erstellt.*

- 50 *Auch wird das Modell der Härtefälle nochmal erklärt. Dies ist aber im Vergleich zum alten Antrag gleichgeblieben.*

Beschlussfassung über F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022 (FSR Physik)

geänderte Antragssumme: 2.719,59€

formale Gegenrede von Sven Herdes

mit **4 Ja / 0 Nein / 0 Enth. angenommen**

Sven: Die Buchung darf erst am nächsten Freitag (nicht morgen) erfolgen.

- 50 *Robin:* Nicht vor nächsten Freitag buchen!

Sven: Ihr bekommt dann einen neuen Zuwendungsbescheid. Der wird dann etwas ausführlicher sein.

- 55 *Robin:* Ist es [im Übrigen] nicht auch möglich, das eine Gruppe den FA gleich in einer ausländischen Währung stellt. (und dann der StuRa das Wechselkurs-Risiko trägt)

Sven: Ich glaube nicht.

Protokoll der FöA-Sitzung am 14.04.2022

Fassung vom 21.04.2022 15:45



- 5 *Sebastian:* Nach meinem Wissensstand gibt es zwar keine explizite Regelung, dass ein Finanzantrag in Euro gestellt werden muss. Aber dies ergibt sich meiner Ansicht nach implizit. Denn du [Robin] musst den beschlossenen Finanzantrag ja bereits in die Finanzantrags-Tabelle (die natürlich in Euro geführt wird) eintragen, um die Verpflichtungen bzw. die aktuelle Auslastung des Wirtschaftsplan-Kontos zu ermitteln. (Das darf man ja nicht erst in der Abrechnung tun.) Auch sind die Wertgrenzen für die Angebotseinholung (bzw. das Vergabeverfahren) alle in Euro. (Es müsste also so oder so umgerechnet werden.)
- 10
- 15 *Sven:* Ich glaube nicht, dass das geht. Wir sind als Körperschaft [des öffentlichen Rechtes] an den Euro gebunden. Auch im praktischen Sinn, ist es nicht notwendig. Wenn man ein Angebot in einer Fremdwährung hat, kann man (und sollte man) einen Wechselkurs-Faktor einbeziehen.
- 20 *Robin:* Das nächste Mal sollte [gleich] ein deutlicherer Aufschlag draufberechnet werden. Das kann dann viel Arbeit ersparen.
- 25 *Fritz:* Wir werden die Werbetrommel für den StuRa rühren.
- Sven:* Unsere Öffentlichkeitsarbeit sucht auch immer gerne Projekte, die von uns gefördert werden.
- 30 **GO-Antrag auf Vertagung** der TOPs
F22041402 HSG-Anerkennung Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD),
F22041404 HSG-Anerkennung AIESEC in Dresden,
35 F22041405 HSG-Anerkennung ANW Hochschulgruppe Tharandt,
F22041407 HSG-Anerkennung Arbeiterkind.de Dresden und
F22041408 HSG-Anerkennung Amnesty International Hochschulgruppe Dresden
40 von Sven
Begründung: Von den betreffenden HSGs ist heute keine_r da.
ohne Gegenrede vertagt.
- 45 **14. Sonstiges**
- Sebastian:* Ja, es geht wohl etwas auf meine Kappe, dass heute so viele HSG nicht da ist. Ich habe sie jetzt nicht alle eingeladen. Aber eigentlich steht ja auf der Webseite, dass wir heute Sitzung machen.
- 50 *Robin:* Das ist nicht deine Schuld. Wenn Leute etwas wollen, dann müssen sie sich melden.
- 55 Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 28. April 2022 ab 18:30 Uhr.**

A. Anhang

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.1 P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe
Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p>Angaben zum Antragsteller_in</p> <p>Name, Vorname <input style="width: 80%;" type="text" value="Schilling, Timo"/></p> <p>Kontakt <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p>Angaben zur Gruppe</p> <p>Name der Gruppe <input style="width: 80%;" type="text" value="GEW Hochschulgruppe Dresden"/></p> <p>E-Mail-Adresse der Gruppe <input style="width: 80%;" type="text" value="gew-tud@gew-sachsen.de"/></p> <p>Kontaktperson(en) <input style="width: 80%;" type="text" value="Janis Klusmann, Sophie Groß, Timo Wulff"/></p> <p>Kontaktmöglichkeiten <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Gruppenvertreter_innen</p> <p><small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small></p>		
<p>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</p> <p>Hochschulgruppe Dresden der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ist offen für Studierende, Promovierende und Beschäftigte an den Hochschulen in Dresden - trifft sich ca. alle 4 Wochen in der TU, der GEW, einer Kneipe oder digital - veranstaltet Informations- und Diskussionsveranstaltungen zu gewerkschaftlichen, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen, Problemlagen und Lösungswegen. - Die Hochschulgruppe engagiert sich für Mitbestimmung, Demokratie, gute Arbeit, gutes Studium, gutes Leben, Zivilcourage, Solidarität, Weltoffenheit und Wertschätzung von Bildungsarbeiter*innen <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.1 P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe
Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

EHS Dresden
- Andere, nämlich:

Jugendreferent*in der GEW Sachsen

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Junge GEW Sachsen
GEW-Kreisverband Hochschule und Forschung Dresden


Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.1 P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe
Dresden – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.2 F22040113 HSG-Anerkennung Kritmed* Dresden -
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p>Angaben zum Antragsteller_in</p> <p>Name, Vorname <input style="width: 80%;" type="text" value="Weiss, Miriam"/></p> <p>Kontakt <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p>Angaben zur Gruppe</p> <p>Name der Gruppe <input style="width: 80%;" type="text" value="Kritmed* Dresden"/></p> <p>E-Mail-Adresse der Gruppe <input style="width: 80%;" type="text" value="kritmed_dd@riseup.net"/></p> <p>Kontaktperson(en) <input style="width: 80%;" type="text" value="Weiss, Miriam
Henriette von Bergmann-Korn"/></p> <p>Kontaktmöglichkeiten <input style="width: 80%;" type="text" value="email: kritmed-dd@posteo.de oder kritmed_dd@riseup.net
oder über die website: https://www.dresden.kritmed.de/"/></p>		
<p>Gruppenvertreter_innen <input style="width: 80%;" type="text" value="Henriette von Bergmann-Korn
Miriam Weiss"/></p> <p><small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small></p>		
<p>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</p> <p>Wir sind eine Gruppe, die sich mit verschiedenen medizinpolitischen Themen auseinander setzt. Wir wollen eine kritische Stimme an der Universitätsklinik, der Fakultät sowie in der Stadt sein.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 10px;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.2 F22040113 HSG-Anerkennung Kritmed* Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von



Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.2 F22040113 HSG-Anerkennung Kritmed* Dresden -
HSG-Anerkennungs-Formular



Fassung vom
21.04.2022 15:45

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin: 5px 0;"></div>														
<p>Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum 30.03.2022 Unterschrift <input style="width: 150px;" type="text"/></p>														
<p>Vom StuRa auszufüllen</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Genehmigung</td> <td style="text-align: right;">Datum <input style="width: 80px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Genehmigung		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Genehmigung		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>												
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>														

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.3 F22041401 HSG-Anerkennung FrauenUmweltNetzwerk* (FUN*) – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname	Sawitzky, Charlotte-Louise		
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe	FrauenUmweltNetzwerk* (FUN*)		
E-Mail-Adresse der Gruppe	frauenumweltnetzwerk@tu-dresden.de		
Kontaktperson(en)	Charlotte-Louise Sawitzky, Kachina Baribold		
Kontaktmöglichkeiten	via email s. oben		
Gruppenvertreter_innen Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.	Kachina Baribold, Charlotte-Louise Sawitzky, Anais Keller, Yana Shopova, Katharina Heinlein		
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
<p>Das FUN* wurde an der Fakultät Umweltwissenschaften 2018 zur Unterstützung der Gleichstellungsarbeit initiiert und versteht sich als Plattform bzw. Netzwerk, welches weiblich gelesenen Studierenden und Mitarbeiter:innen der TU Dresden einen Raum geben möchte, um Schwierigkeiten denen Frauen* im professionellen bzw. wissenschaftlichen Alltag begegnen, zu diskutieren und um gemeinsam lösungsorientiert Handlungsmöglichkeiten abzuleiten.</p> <p>Darüber hinaus bietet das FUN* verschiedene Vernetzungsangebote und Weiterbildungsseminare zur Förderung der Softskills und Karriereplanung der Teilnehmer:innen an.</p> <p>Bedingt der Coronapandemie hat das FUN* sich seit Sommer 2021 auf die Produktion von Podcasts (FUN*-Cast) zu zwei Themenreihen (Psychische Gesundheit und Karriere in der Wissenschaft) konzentriert, um ein an die gegebene Situation ausgerichtetes Format anbieten zu können. Dazu wurde seit Oktober 2021 die Präsenz im digitalen Raum (Instagram und LinkedIn) verstärkt, um den Bekanntheitsgrad und die Reichweite des FUN* unter den sowohl nationalen als auch internationalen Studierenden und Mitarbeiter:innen zu erhöhen.</p>			
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.3 F22041401 HSG-Anerkennung FrauenUmweltNetz-
werk* (FUN*) – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Gleichstellungsbereich Fakultät Umweltwissenschaften


Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.3 F22041401 HSG-Anerkennung FrauenUmweltNetz-
werk* (FUN*) – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Fakultät für Umweltwissenschaften, Fr. Prof.In. Dr. Krabel

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **31.03.2022** Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.4 F22041402 HSG-Anerkennung Islamischer Hochschul-
bund Dresden (IHD) – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname	Chohan, Talha		
Kontakt	info@ih-dresden.de und		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe	Islamischer Hochschulbund Dresden (IHD)		
E-Mail-Adresse der Gruppe	info@ih-dresden.de		
Kontaktperson(en)			
Kontaktmöglichkeiten	Email und Handy		
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>			
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Ziel des IHD ist die Förderung der Studentenhilfe, der internationalen Studierenden Netzwerke, der Völkerverständigung und der islamischen Religion. Unterstützung der Studieninteressierten bei der Auswahl und Gestaltung ihres Studiums. Insbesondere will der IHD Studieninteressierten den Einstieg in das Studium erleichtern. Dazu wollen wir Studieninteressierten den direkten Kontakt zu Studierenden vermitteln, um erfahrungsbezogene Informationen zu einem Studium austauschen zu können. Förderung des interreligiösen und interkulturellen Dialogs an den Universitäten, sowie der Abbau von Spannungen, Vorurteilen und Missverständnissen zwischen den Religionsgemeinschaften und Kulturen. Durch Interreligiöse und interkulturelle Dialogveranstaltungen und Seminare sollen Vorurteile und Missverständnisse abgebaut werden. Förderung der sozialen Integration der internationalen islamischen Bevölkerung - insbesondere die Integration der muslimischen Studierenden - in die Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland. Durch gemeinsame Projekte und Veranstaltungen mit den Universitäten in Dresden soll die Integration, das gegenseitige Kennenlernen und Interesse, gemeinsame Gespräche und die gegenseitige Wertschätzung gefördert werden. Der IHD bezweckt den Radikalisierungen entgegen zu treten und zu vermeiden.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de


Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.4 F22041402 HSG-Anerkennung Islamischer Hochschul-
bund Dresden (IHD) – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



Version: 17.09.2019



Seite 2 von 3

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von


Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.4 F22041402 HSG-Anerkennung Islamischer Hochschul-
bund Dresden (IHD) – HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.5 F22041403 HSG-Anerkennung Studentenclub IZ e.V. –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 1 von 3</p>	
<h2 style="margin: 0;">Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
<p>Angaben zum Antragsteller_in</p>		
Name, Vorname	Fiona Wersing	
Kontakt		
<p>Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u></p>		
<p>Angaben zur Gruppe</p>		
Name der Gruppe	Studentenclub IZ e.V	
E-Mail-Adresse der Gruppe	cd@iz-ev.de	
Kontaktperson(en)	Fiona Wersing, Carsten Grieger	
Kontaktmöglichkeiten		
Gruppenvertreter_innen	Fiona Wersing Carsten Grieger Peter Reif	
<p>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>		
<p>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</p>		
<p>Die Ziele des Studentenclubs IZ e.V. sind die Förderung von studentischer Kunst und Kultur, sowie des studentischen und interkulturellen Zusammenlebens. Diese werden vor allem mit Hilfe des Betriebes des CountDown im Studentenwohnheim Güntzstraße 22 verfolgt. In dessen Räumlichkeiten treffen sich unsere Mitglieder zum gemeinsamen Kochen, Zusammensitzen oder Ähnlichem.</p> <p>Außerdem erlernen sie hier die Grundlagen der Arbeit hinter der Bar, sowie der Veranstaltungsorganisation bei unseren Veranstaltungen. Zu diesen gehören beispielsweise Spieleabende, Skaturniere, ESN-Länderabende in Kooperation mit der Hochschulgruppe ESN TU Dresden, Cocktailabende, kleinere Partys, und vieles mehr.</p> <p>Auch außerhalb unserer Räumlichkeiten sind wir auf zahlreichen Veranstaltungen zu finden. Beispielsweise beim Output Dresden und der Langen Nacht der Wissenschaften an der Fakultät Informatik der TU Dresden, bei Spieleabenden des FSR Informatik, bei gemeinsam mit dem Kino im Kasten organisierten Lesungen, sowie bei der Dresdner Nachtwanderung und der ESE-Clubtour. Alle unsere Veranstaltungen werden unter der Prämisse studentenfreundlicher Preise durchgeführt.</p>		
<p>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.5 F22041403 HSG-Anerkennung Studentenclub IZ e.V. –
HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Derzeit haben wir, bedingt durch Corona, fast alle unsere studentischen Mitglieder verloren. Durch die Eintragung als Hochschulgruppe hoffen wir, die frei gewordenen Lücken wieder schließen zu können.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

ehemalige Studenten

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Gastronomiebetrieb im Countdown im Studentenwohnheim
Güntzstraße 22c

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.5 F22041403 HSG-Anerkennung Studentenclub IZ e.V. -
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>													
<p>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>														
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Webseite: www.countdown-dresden.de</p> </div>														
<p>Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="03.04.2022"/> Unterschrift <input style="width: 150px;" type="text"/></p>														
<p>Vom StuRa auszufüllen</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Genehmigung</td> <td style="text-align: right;">Datum <input style="width: 80px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td>Sitzungsleitung</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Genehmigung		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
Genehmigung		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>												
<input type="checkbox"/> Förderausschuss														
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>												
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>														

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.6 F22041404 HSG-Anerkennung AIESEC in Dresden -
HSG-Anerkennungs-Formular



Fassung vom
21.04.2022 15:45

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
Angaben zum Antragsteller_in		
Name, Vorname	Bartelt, Silas	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	AIESEC in Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	lc.dresden@aiesec.de	
Kontaktperson(en)	Helene Antysiak	
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail: lcp.dresden@aiesec.de oder lc.dresden@aiesec.de Post: Helmholtzstraße 10, 01069 Dresden Telefonnummer:	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Helene Antysiak Florian Kallweit Ahmad Moudallal Nandhini Suthesh	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele		
AIESEC ist eine internationale Studentenorganisation, die es Studierenden ermöglicht, sich durch interkulturelle Erfahrungen persönlich und professionell weiterzuentwickeln.		
AIESEC in Dresden gehört zur größten internationalen Studentenorganisation AIESEC. In Deutschland verzeichnet unsere Hochschulgruppe 34 Standorte. Wir unterstützen Studierende und junge Menschen ein soziales Projekt oder Praktikum im Ausland zu machen. All diese Projekte basieren auf den Nachhaltigkeitszielen der Vereinten Nationen. Unser Angebot in Dresden richtet sich an 18-30 jährige Personen (Schwerpunkt StudentInnen), die ein soziales Projekt außerhalb Deutschlands machen möchten. Wir verfolgen das Ziel einen interkulturellen Austausch zu ermöglichen und verschiedene Kulturen zusammen zu bringen. Zudem tragen wir durch unsere Austauschstandards zur Persönlichkeitsentwicklung unserer Teilnehmenden bei, indem wir diese in neue, herausfordernde Umgebungen entsenden und wir sie vor, während und nach ihrem Projekt-Aufenthalt bestmöglich unterstützen.		
Auch intern liegt der Schwerpunkt auf der Persönlichkeitsentwicklung unserer MitgliederInnen. Wir haben das Ziel, dass junge Erwachsene Führungserfahrungen sammeln und sich stetig weiterentwickeln und neue Fähigkeiten dazu lernen. Dies wird ermöglicht durch das Ausführen ihrer eigenen Arbeitsbeschreibung und das Arbeiten in Teams. Dabei gliedert sich unsere Gruppe in unterschiedliche Bereiche wie z.B. Customer Experience, Marketing, Sales, Finanzen & Legalitäten und Personalarbeit.		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.6 F22041404 HSG-Anerkennung AIESEC in Dresden –
HSG-Anerkennungs-Formular



Fassung vom
21.04.2022 15:45

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 2 von 3</p>	
<p>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>		
<p>Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="9"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW)</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<p>Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text"/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>der von uns erhobenen Projektvermittlungsgebühr</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.6 F22041404 HSG-Anerkennung AIESEC in Dresden -
HSG-Anerkennungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>										
<p>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p>											
<p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 20px;"> <p>Deutsches Komitee der AIESEC e.V. Bonner Talweg 8 53113</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-left: 20px;"></div>											
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div>											
<p>Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum 05.04.2022 Unterschrift <input style="width: 150px;" type="text"/></p>											
<p>Vom StuRa auszufüllen</p> <p>Genehmigung Datum <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="width: 30%;">Sitzungsleitung</td> <td style="width: 40%;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td>Protokoll</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss		
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 90%;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 90%;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss											
<p><small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small></p>	<p><small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small></p>	<p><small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small></p>									
<p><small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small></p>											

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022


A.7 F22041405 HSG-Anerkennung ANW Hochschulgruppe
Tharandt – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt ; Tel. (privat):

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.
Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Laura Büttner	Tel (<input type="text"/>)
Julia Rosam	Tel (<input type="text"/>)
Erik Nestler	

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine engagierte Gruppe waldbaulich interessierter Studierender der orstwissenschaften mit besonderem Interesse an der Dauerwaldbewirtschaftung und praktischem Wissensgewinn.

Die ANW, welcher wir uns eng verbunden fühlen, wurde 1950 als "Arbeitsgemeinschaft Naturgemäße Waldwirtschaft" gegründet und ist ein unabhängiger Zusammenschluss von Forstleuten, Waldbesitzern, Wissenschaftlern und Waldinteressierten. Alle verbindet das Streben nach einer besonders verantwortungsbewussten, an dem umfassenden Nachhaltigkeitsbegriff orientierten und daher naturgemäßen Waldpflege.

Dafür interessieren wir uns:

- Ergründen und Weitergeben des Dauerwaldgedankens
- Ermöglichung einer rentablen Waldbewirtschaftung durch Nutzung naturgegebener Prozesse mit (naturnahen) ungleichaltrigen strukturierten Mischbeständen
- Überwinden starrer Waldbehandlungskonzepte
- moderne Forstbetriebe mit naturgemäßer Waldbewirtschaftung
- Praxisnähe in der forstlichen Ausbildung
- Wissens- und Erfahrungsaustausch mit Praktikern
- an waldbaulichen Zielen orientierte Jagd

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.7 F22041405 HSG-Anerkennung ANW Hochschulgruppe
Tharandt – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Deshalb unternehmen wir/ wollen wir regelmäßig:

- ANW-Veranstaltungen u.ä. besuchen
- Exkursionen organisieren / unternehmen
- Auszeichnungsübungen und Anpack-Aktionen durchführen
- gemachte Erfahrungen austauschen
- eine offene Diskussionskultur pflegen
- gemeinsam jagen

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 31 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1-e,
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022


A.7 F22041405 HSG-Anerkennung ANW Hochschulgruppe
Tharandt – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

ANW-Landesgruppe Sachsen

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Wir streben den fachlichen Austausch mit anderen ANW-Hochschulgruppen an, u.a. in Erfurt, Eberswalde, Weihenstephan und Rottenburg-

Die Mitbestimmung der ANW-Landesgruppe beläuft sich nur auf den Fall, in dem wir der Landes- oder Bundes-ANW durch unser Auftreten eine massive Rufschädigung beifügen würden. In diesem Fall würden wir dann voraussichtlich die Erlaubnis verlieren, uns ANW Hochschulgruppe Tharandt zu nennen.

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unters

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.8 F22041406 HSG-Anerkennung STAR Dresden e.V. (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt) – HSG-Anerkennungs-Formular



Fassung vom
21.04.2022 15:45

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname		Rico Nerger	
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe		STAR Dresden e.V. (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt)	
E-Mail-Adresse der Gruppe		info@star-dresden.de alternativ: star@mailbox.tu-dresden.de	
Kontaktperson(en)		Rico Nerger Joshua Stoll Arno Gerhardt	
Kontaktmöglichkeiten			
Gruppenvertreter_innen Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.		Rico Nerger (1. Vorsitzender) Joshua Stoll (2. Vorsitzender) Arno Gerhardt (Schatzmeister)	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Der STAR Dresden e.V. soll Studierenden aller Fachrichtungen der TU Dresden eine Plattform bieten, sich experimentell und praktisch mit der Raumfahrt und Raumfahrtthemen auseinanderzusetzen. Der Fokus soll auf der kooperativen Arbeit an Projekten liegen. Diese Projekte können zB. nationale und internationale Ausschreibungen und Wettbewerben für Studierende oder auch selbst gestellte Aufgaben sein. Es herrscht eine enge Zusammenarbeit mit dem Institut für Luft- und Raumfahrttechnik, wobei ausdrücklich zu erwähnen ist, dass der Verein unabhängige Entscheidungen trifft. Es werden keine fachlichen Voraussetzungen an die Mitglieder gestellt, sondern es wird lediglich ein ernstes Engagement an den Projekten der Gruppe erwartet, soweit der Studienalltag dies zulässt.			
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.8 F22041406 HSG-Anerkennung STAR Dresden e.V. (Stu-
dentische Arbeitsgruppe Raumfahrt) – HSG-Anerken-
nungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung			
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>			
Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="45"/> Mitgliedern.			
Diese sind			
<input type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende			
<input checked="" type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende			
<input checked="" type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden			
<input checked="" type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:			
<input type="text" value="OTH Amberg-Weiden"/>			
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:			
<input type="text"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:			
<input type="text"/>			
Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)			
Die Hochschulgruppe hat...			
<input type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel			
<input checked="" type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband			
<input checked="" type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value="40"/> € pro Jahr.			
Eine Härtefallklausel ist <input checked="" type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.			
<input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von			
<input type="text"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.8 F22041406 HSG-Anerkennung STAR Dresden e.V. (Stu-
dentische Arbeitsgruppe Raumfahrt) – HSG-Anerken-
nungs-Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Website: <https://star-dresden.de/>

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.9 F22041407 HSG-Anerkennung Arbeiterkind.de Dres-
den – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Kilian, David

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Arbeiterkind.de Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe Arbeiterkind-Dresden@web.de

Kontaktperson(en) David Kilian, Paul Klinke, Niclas Richter

Kontaktmöglichkeiten zentral über: Arbeiterkind-Dresden@web.de

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Frank Kaufuss
David Kilian
Paul Klinke
Rico Lewerenz
Jana Krilov
Daniel Mählich
Dennis Machwitz
Lisa Porsch
Niclas Richter

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir, als ArbeiterKind.de, sind eine gemeinnützige Initiative mit bundesweit über 4000 ehrenamtlichen Mentor*innen, die mit Informationen zur Studienwahl, Finanzierungsmöglichkeiten, Stipendien und der Beantwortung von Fragen rund ums Studium allen, aber v.a. diesen Schüler*innen und Studierenden mit eigenem Arbeiterkind-Hintergrund helfen möchte.

Hierbei ermutigen wir zum Studium, begleiten und beraten vom Studieneinstieg bis zum erfolgreichen Studienabschluss.

Unsere Dresdner Hochschulgruppe veranstaltet und beteiligt sich an zahlreichen Informationsveranstaltungen, um Schüler*innen und Studierenden den Einstieg ins Studium und den Studienverlauf selbst zu erleichtern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.9 F22041407 HSG-Anerkennung Arbeiterkind.de Dres-
den – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 2 von 3	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

ehemalige Studierende (v.a. mit eigener Arbeiterkind-Biographie) anderer Hochschulen in Dresden und Umgebung

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

siehe arbeiterkind.de/foerderer

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.9 F22041407 HSG-Anerkennung Arbeiterkind.de Dres-
den – HSG-Anerkennungs-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Arbeiterkind.de Ostdeutschland; Arbeiterkind.de gemeinnützige GmbH

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **13.04.2022**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
11069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.10 F22041408 HSG-Anerkennung Amnesty International
Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-
Formular


Fassung vom
21.04.2022 15:45

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
<h2>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</h2> <h3>An den Studierendenrat TU Dresden</h3>		
Angaben zum Antragsteller_in		
Name, Vorname	Borkhardt, Lotta	
Kontakt		
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>		
Angaben zur Gruppe		
Name der Gruppe	Amnesty International Hochschulgruppe Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe	info@amnesty-hochschulgruppe-dresden.de	
Kontaktperson(en)	Anna-Lena Buß, Lotta Borkhardt	
Kontaktmöglichkeiten	Email: info@ammesty-hochschulgruppe-dresden.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Anna-Lena Buß Elisabeth Oertel Enrique Attinger Monfil Lotta Borkhardt	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele		
Bereits seit mehr als zehn Jahren setzen sich in der Amnesty International Hochschulgruppe Studierende unterschiedlicher Fachrichtungen für die Einhaltung von Menschenrechten weltweit ein. Durch Informationsstände, Diskussionsabende, Vorträge, Workshops, Theateraufführungen oder Ausstellungen informieren wir über die Situation von Menschenrechten in verschiedenen Ländern. Gleichzeitig motivieren wir und zeigen Aktionsmöglichkeiten zum Schutz von Menschenrechten weltweit auf. Für uns sind alle, die sich für Menschenrechte hier und weltweit einsetzen wollen und für einen respektvollen und toleranten Umgang miteinander stehen, herzlich willkommen. Derzeit trifft sich die Hochschulgruppe alle zwei Wochen mittwochs (virtuell) zum Großplenum, zudem bestehen verschieden thematische Untergruppen, die sich je nach Bedarf treffen. Aktive Gruppenmitglieder können Mitglied bei Amnesty International werden, ohne einen Mitgliedsbeitrag zu bezahlen.		
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		


Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.10 F22041408 HSG-Anerkennung Amnesty International
Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-
Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



Version: 17.09.2019



Seite 2 von 3

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von


Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------


Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.10 F22041408 HSG-Anerkennung Amnesty International
Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungs-
Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



Version: 17.09.2019



Seite 3 von 3

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Amnesty International Deutschland e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Als Dachverband wünscht die deutsche Sektion von Amnesty International, dass in Amnesty-Gruppen aktive Menschen auch Mitglied werden. Dies ist unter anderem durch den Versicherungsschutz begründet. Als aktives Mitglied einer Gruppe muss kein Mitgliedsbeitrag gezahlt werden.

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)



Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.11 F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022
(FSR Physik) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.09.2019	
<h2 style="margin: 0;">Finanzantrag</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat der TU Dresden</h3>		
Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)		
Name, Vorname	Förster, Fritz	
Straße, Nr.		
PLZ, Ort		
E-Mail-Adresse		
Telefonnummer		
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!		
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)		
Kreditinstitut		
IBAN		
BIC		
Kontoinhaber_in		
Angaben zum Antrag		
Gruppenname	FSR Physik	
Kontakt der Gruppe	Fritz Förster	
Antragsgegenstand	CERN-Exkursion September 2022	
Betrag	2.853,00 €	
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.		
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind		
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.		
Datum	13.04.2022	Unterschrift
vom StuRa auszufüllen		
Genehmigung		Genehmigungsdatum
<input type="checkbox"/> StuRa		
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in	
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge) Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen. Datum _____ Geschäftsführer_in _____ Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____		
Anweisung		GF Finanzen
Konto		Betrag
Überweisung erfolgt		Buchhaltung
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 101069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.11 F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022
(FSR Physik) – Finanzantrags-Formular

Fassung vom
21.04.2022 15:45



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Siehe Beiblatt "Antragsbegründung und Beschreibung"

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlung soll an das Institut für Kern- und Teilchenphysik gehen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	Siehe Beiblatt "Kalkulation"
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	Siehe Beiblatt "Kalkulation"
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.12 F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022
(FSR Physik) – Kalkulation

Fassung vom
21.04.2022 15:45

Kalkulation

Ausgaben

Betrag in Euro	Ausgabeposten	Bemerkungen
4.536,59	Unterkunft	Betrag gleich dem Angebot von Association Genevoise des
4.670,00	Unterkunft + Sicherheitsfaktor	Sicherheitsfaktor für Schwankungen im Währungskurs
3.189,20	Reiseverbindung nach/von Genf & CERN	Betrag gleich dem alten Angebot von Fehmann - Reisen
4.885,00	Reiseverbindung nach/von Genf & CERN +Sicherheitsfaktor*	Der Sicherheitsfaktor stellt die Preissteigerung dar, welcher durch die Verschiebung entsteht (Hauptsaison, Spritpreise)
85,00	Parkgebühren am Hostel	Schätzung
7.810,79	Summe Ausgaben alt	
9.640,00	Summe Ausgaben neu	

Aufschlüsselung Sicherheitsfaktor

Betrag in Euro	Ausgabeposten	Bemerkungen
140,00	Zusatzkosten für die Unterkunft	Entsteht durch Verschlechterung des Währungskurses
1290,80	Zusatzkosten für die Reiseverbindung	Teureres Busangebot
250,00	Absicherung für Reiseverbindung	Fahrt zu Experimenten nicht mit im Angebot + Mautkosten
15,00	Erhöhte Parkkosten	Extra zur Schätzung
1695,80	Summe Sicherheitsfaktor	

Einnahmen

Betrag in Euro	Einnahmeposten	Bemerkungen
1.023,79	Förderung StuRa alt	Fehlbetragsförderung, bereits beschlossen
2.853,00	Förderung StuRa neu	Fehlbetragsförderung, hiermit beantragt
557,00	Förderung FSR Physik	Festbetragsförderung, zugesagt

Stand: 13.04.2022 18:44 Uhr

1 von 2

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.12 F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022
(FSR Physik) – Kalkulation

Fassung vom
21.04.2022 15:45

Kalkulation

500,00	Förderung OFF	Orientierungsplattform Forschung & Praxis
1.500,00	Förderung GFF	Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden e.V.
4.512,00	Teilnahmebeiträge	
-282,00	Korrekturbetrag für Härtefälle	siehe Beiblatt „Antragsbegründung und Beschreibung“
7.810,79	Summe Einnahmen alt	
9.640,00	Summe Einnahmen neu	

Planungsgrößen

Variable	Betrag	Bemerkungen
Teilnahmebeitrag	94,00 €	verbindlich, d.h. darf nicht gesenkt werden
maximale Anzahl aller Teilnehmer*innen	48	
davon Härtefälle maximal	3	soll durch den StuRa gefördert werden, kostenfreie Teilnahme für Härtefälle

Stand: 13.04.2022 18:44 Uhr

2 von 2

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.13 F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022
(FSR Physik) – Antragsbegründung & Beschreibung

Fassung vom
21.04.2022 15:45

Finanzantrag CERN-Exkursion 2022

–

Antragsbegründung und Beschreibung

Bearbeiter*innen: Sebastian Mesow, Fritz Förster

Internationale Vernetzung, das Lernen an außeruniversitären Lernorten und die Verbindung von Studieninhalten mit der Forschungspraxis sind Teil des Rückgrats für den Studienerfolg an der Fakultät Physik der TU Dresden. Wie kaum ein anderer Ort in Europa vereint die Einrichtung der Europäischen Organisation für Kernforschung die Möglichkeit, all diese Vorteile an einem Ort zu nutzen. Deshalb wird auch 2022 eine Exkursion an das Forschungszentrum des CERN in Genf organisiert. Daran beteiligt sind das Institut für Kern- und Teilchenphysik (IKTP), vertreten durch Prof. Frank Siegert, sowie Nicole Schmidt und der Fachschaftsrat Physik.

Aufgrund einer durch die Coronapandemie verursachten Verschiebung der CERN-Fahrt, findet diese nun vom 25.09. bis zum 28.09.2022 statt. Innerhalb dieses Zeitraumes werden 48 Studierende mehrere Experimente und Forschungsanlagen besichtigen und so einen Einblick in die aktuellen Forschungen auf dem Gebiet der Kern- und Teilchenphysik erhalten. Die Exkursionsteilnehmenden sollen im Geneva Hostel untergebracht werden, wofür 4.714,80 CHF (4.638,66 €) veranschlagt sind. Der Bustransfer zum CERN soll vom Unternehmen Sachsen IdealTours geleistet werden. Dies verursacht Kosten in Höhe von 4.480 €. Diese Kosten werden durch einen Sicherheitsfaktor ergänzt, welcher näher im Anhang „Kalkulationen“ beleuchtet wird und die Mehrkosten, welche durch die Verschiebung entstehen darstellt.

Beantragt wurde sowohl finanzielle Förderung durch den Förderverein der TU Dresden (GFF) (1.500 €), den FSR Physik (557 €) als auch dem TU-Projekt „Orientierungsplattform Forschung & Praxis“ (OPF) (500 €). Diese Förderungen sind bereits bestätigt.

Eine zusätzliche Förderung durch den Studierendenrat in Höhe von insgesamt bis zu 2853,00 € würde den Teilnahmebeitrag der Studierenden auf 94€ halten und so eine Preiserhöhung von etwa 35 € vermeiden.

Durch die Förderung kommt der Fachschaftsrat Physik seiner Aufgabe nach § 24 Abs. 3 SächsHSFG „Unterstützung der Studenten im Studium“ nach.

Programm

06.03.	ca. 07:00 Uhr abends	Abfahrt von Dresden, Zellscher Weg 19 Ankunft am Geneva Hostel in Genf
07.03.	nach dem Frühstück tagsüber abends	Fahrt vom Hostel zum CERN Besichtigung des CERN Fahrt vom CERN zum Hostel
08.03.	nach dem Frühstück ca. 19:00 Uhr	Fahrt vom Hostel zum CERN Abfahrt in Genf
09.03.	ca. 10:00 Uhr	Ankunft in Dresden, Zellscher Weg 19

Härtefälle

Wir möchten es bis zu 3 als Härtefall zu berücksichtigenden Teilnehmer*innen ermöglichen kostenfrei an der Exkursion teilzunehmen. Durch die Beratung wurde uns das Modell mit dem Korrekturbetrag für Härtefälle in der Einnahmen-Planung vorgeschlagen.

Vor der Abrechnung bzw. bei der Planung können 3 Teilnahmebeiträge nicht eindeutig zugeordnet werden. Diese können nach der Abrechnung jeweils entweder im Einnahmeposten „Förderung StuRa“ (Härtefall) oder im Einnahmeposten „Teilnahmebeiträge“ (zahlende*r Teilnehmer*in) stecken. (Beides gleichzeitig geht nicht.) Für die Planung und die saubere Abrechnung der Fehlbetragsfinanzierung in den beiden Fällen,

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.13 F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022
(FSR Physik) – Antragsbegründung & Beschreibung

Fassung vom
21.04.2022 15:45

dass es Härtefälle gibt oder, dass es keine Härtefälle gibt, müssen daher 3 Teilnahmebeiträge in beiden Einnahmeposten berücksichtigt werden. Damit stecken 3 Teilnahmebeiträge doppelt in der Planungs-Kalkulation und daher müssen 3 Teilnahmebeiträge mit dem Korrekturbetrag in Höhe der 3 Teilnahmebeiträge wieder abgezogen werden. Die saubere Abrechnung würde behindert werden, wenn der Korrekturbetrag bereits in der Einnahmen-Planung mit dem Einnahmeposten „Förderung StuRa“ (geringerer maximaler Fehlbetrag, keine Ersetzung der Mindereinnahmen im Posten „Teilnahmebeiträge“ durch Härtefälle) oder mit der Einnahmeposten „Teilnahmebeiträge“ verrechnet werden würde.

In der Abrechnung sind alle Teilnahmebeiträge jeweils entweder dem Einnahmeposten „Teilnahmebeiträge“ (tatsächlich zahlende*r Teilnehmer*in) oder dem Einnahmeposten „Förderung StuRa“ (eingetretener Härtefall) zuordbar. (Beides gleichzeitig geht nicht.) Dadurch muss unter allen Umständen der Korrekturbetrag für die Härtefälle in der Abrechnung bei der Ermittlung des durch den StuRa auszahlenden Fehlbetrages entfallen. Bzw. der Korrekturbetrag muss unter allen Umständen in der Abrechnung mit 0,00 € angesetzt bzw. berechnet werden.

Zudem ist dieses Modell mit dem Korrekturbetrag eines der transparentesten Modelle unter den untersuchten Modellen. Die Höhe des Einnahmeposten „Förderung StuRa“ ist gleich dem Maximalwert der Ausgabe des StuRa und der Antragssumme. Die Höhe des Einnahmepostens „Teilnahmebeiträge“ ist gleich dem Maximalbetrag der Summe der Teilnahmebeiträge aller maximal zahlenden Teilnehmer*innen. Die Bilanz (Summe der Ausgaben und Summe der Einnahmen) wird nicht künstlich erhöht und entspricht der tatsächlich maximal zu bewegendenden Geldmenge.

Anlagen

- Finanzantragsformular und Kalkulation
- Angebotseinholungsformular für den Posten „Reiseverbindung nach/von Genf & CERN“ und 3 dazugehörige Angebotsbelege

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.14 F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022
(FSR Physik) – Kalkulation nach Änderungsantrag 1

Fassung vom
21.04.2022 15:45

Kalkulation nach beschlossenem Änderungsantrag 1

Ausgaben

Betrag in Euro	Ausgabeposten	Bemerkungen
4.536,59	Unterkunft	Betrag gleich dem Angebot von Association Genevoise des
3.189,20	Reiseverbindung nach/von Genf & CERN	Betrag gleich dem alten Angebot von Fehmann - Reisen
4.885,00	Reiseverbindung nach/von Genf & CERN +Sicherheitsfaktor*	Der Sicherheitsfaktor stellt die Preissteigerung dar, welcher durch die Verschiebung entsteht (Hauptsaison, Spritpreise)
85,00	Parkgebühren am Hostel	Schätzung
7.810,79	Summe Ausgaben alt	
9.506,59	Summe Ausgaben neu	

Aufschlüsselung Sicherheitsfaktor

Betrag in Euro	Ausgabeposten	Bemerkungen
140,00	Zusatzkosten für die Unterkunft	Entsteht durch Verschlechterung des Währungskurses
1290,80	Zusatzkosten für die Reiseverbindung	Teureres Busangebot
250,00	Absicherung für Reiseverbindung	Fahrt zu Experimenten nicht mit im Angebot + Mautkosten
15,00	Erhöhte Parkkosten	Extra zur Schätzung
1695,80	Summe Sicherheitsfaktor	

Einnahmen

Betrag in Euro	Einnahmeposten	Bemerkungen
1.023,79	Förderung StuRa alt	Fehlbetragsförderung, bereits beschlossen
2.719,59	Förderung StuRa neu	Fehlbetragsförderung, hiermit beantragt
557,00	Förderung FSR Physik	Festbetragsförderung, zugesagt
500,00	Förderung OFP	Orientierungsplattform Forschung & Praxis

Stand: 14.04.2022 19:33 Uhr

1 von 2

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 14.04.2022

A.14 F22041410 FA CERN-Exkursion September 2022
(FSR Physik) – Kalkulation nach Änderungsantrag 1

Fassung vom
21.04.2022 15:45

Kalkulation nach beschlossenem Änderungsantrag 1

1.500,00	Förderung GFF	Gesellschaft der Freunde und Förderer der TU Dresden e.V.
4.512,00	Teilnahmebeiträge	
-282,00	Korrekturbetrag für Härtefälle	siehe Beiblatt „Antragsbegründung und Beschreibung“
7.810,79	Summe Einnahmen alt	
9.506,59	Summe Einnahmen neu	

Planungsgrößen

<i>Variable</i>	<i>Betrag</i>	<i>Bemerkungen</i>
Teilnahmebeitrag	94,00 €	verbindlich, d.h. darf nicht gesenkt werden
maximale Anzahl aller Teilnehmer*innen	48	
davon Härtefälle maximal	3	soll durch den StuRa gefördert werden, kostenfreie Teilnahme für Härtefälle

Stand: 14.04.2022 19:33 Uhr

2 von 2

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)Name, Vorname Straße, Nr. PLZ, Ort E-Mail-Adresse Telefonnummer Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**Kreditinstitut IBAN BIC Kontoinhaber_in **Angaben zum Antrag**Gruppenname Kontakt der Gruppe Antragsgegenstand Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

GenehmigungGenehmigungsdatum StuRa GeschäftsführungSitzungsleitung FörderausschussProtokollant_in AG: Datum Bestätigung Plenum **Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO **Anweisung**GF Finanzen Konto Betrag **Überweisung erfolgt**Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Studentisch organisiertes Veranstaltungsprogramm am dies academicus, 18. Mai 2022:
<https://tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/dies-academicus>
Es werden insgesamt mindestens mehrere Hundert Teilnehmende erwartet (HSZ und HSZ-Wiese).

Wir, das Orga-Team des dies academicus von Integrale, beantragen die Übernahme der Kosten von den Workshops, der Musik (Bands, GEMA, Technik), vom Material und den Preisen für den Crime Campus und das HSG-Speeddating. Zudem auch für die Öffentlichkeitsarbeit: den Druck eines Banners.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Verbleibt bei Integrale für den nächsten dies academicus 2023.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Interne Abrechnung: Rechnungen gehen direkt an den StuRa.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Kalkulation
2.930,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2.930,00	StuRa
2.930,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

zugessagt

Programm dies academicus 2022	Kosten	Kostenübernahme	geplante Finanzierung
Workshops & Musik			
Workshop arche Nova e.V.	200,00 €	**	
Workshop Cambio e.V.	150,00 €	**	
Drehbuchseminar	150,00 €	**	
Singer/Sonwriter	100,00 €	**	
Band 1	200,00 €	**	
Band 2	200,00 €	**	
DJ	100,00 €	**	
Abschlussband	600,00 €	**	
Zwischensumme Workshops & Musik	1.700,00 €	- €	
Crime Campus & Hochschulgruppen			
Crime Campus Material	100,00 €	**	
Crime Campus Preise	100,00 €	**	
Hochschulgruppen Speeddating Material	100,00 €	**	
Pavillons Ausleihe ET	30,00 €	**	
Zwischensumme Crime Campus & HSGs	330,00 €	- €	
Öffentlichkeitsarbeit			
Bannerdruck	200,00 €	**	
Zwischensumme Öffentlichkeitsarbeit	200,00 €	- €	
Bühne & Technik			
GEMA	500,00 €	**	
Technik - Audiomischung	100,00 €	**	
Technik - Bereitstellung	100,00 €	**	
Zwischensumme Bühne	700,00 €	- €	
GESAMT	2.930,00 €	- €	
Summe Übernahme StuRa		2.930,00 €	

** wir bitten um Kostenübernahme durch den StuRa



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Die Musik, die auf dem dies academicus gespielt wird (live, als Hintergrundmusik in den Pausen, als Begleitung zu anderen Aufführungen) ist urheberrechtlich geschützt. Deshalb müssen Lizenzgebühren für deren Nutzung an die GEMA abgeführt werden.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	GEMA, Postfach 30 12 40, 10722 Berlin	423,72 €
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Die GEMA verwaltet in Deutschland die Nutzungsrechte für Musik. Es gibt niemanden sonst.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Preisrechner



Preis ermitteln

Ermittelter Tarif:

U-ST I (Musiker) (https://www.gema.de/fileadmin/user_upload/Musiknutzer/Tarife/Tarife_ad/tarif_u_st.pdf)

Datum

18.05.2022



Beginn

< 11:00



Ende

< 19:00



Größe der Veranstaltungsfläche (in qm)

1800



Zusätzliche TV-Wiedergaben

Nein



Zusätzliche Musikwiedergaben/Pausenmusik



Ja Nein

GEMA Onlineportal

<https://www.gema.de/portal/app/tarifrechner/preisrechner>

Preis:

GEMA Vergütung	360,00 €
GVL Vergütung	36,00 €
Netto	396,00 €
Umsatzsteuer 7%	27,72 €

Gesamtbetrag **423,72 €**

Weiter

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift Digital unterschrieben von Ulrike Pfeifer Datum: 2022.04.19 11:55:02 +02'00'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Siehe Beiblatt

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Alle beantragten finanziellen Mittel dienen als Vergütung für die Referent*innen

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Nummerierung der Ausgabenposten ist nicht fortlaufend, da Vorträge unentgeltlich gehalten werden. +

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1.) 150 €	1.) Feministische postkoloniale Erkenntniskritik
3.) 250 €	3.) Globale Ausbeutungsketten
4.) 150 €	4.) Klimakrise, Migration, Flucht
5.) 200 €	5.) Konstruktionen von RACE und gender im deutschen Kolonialismus
7.) 100 €	7.) Postkolonialismus und Religion
10.) 140 €	10.) Von Flucht und Frauenpower und Neubeginn
990 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
990 €	Förderung Studierendenrat der TU Dresden
990 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag Ringvorlesung „Postkoloniale Perspektiven“

Bearbeiter:

Stand: 19.04.2022

Antragsbegründung

Koloniale Strukturen und Machtasymmetrien prägen bis heute auf verschiedenste Weise weltweit unsere Gesellschaften – oft ohne, dass wir uns dessen, insbesondere im globalen Norden, unbedingt bewusst sind. Dazu gehört auch die Art und Weise, wie wir über emanzipatorische Themen nachdenken und wie inklusiv oder exklusiv wir den Kampf für die Gleichberechtigung führen. Daher ist es wichtig, die Aufmerksamkeit kritisch auf (post-)koloniale Kontinuitäten zu lenken. Dazu möchte die online Ringvorlesung der Hochschulgruppe Gender Equality Now. (GENOW.) beitragen, die ab dem 25.04. 2022 wöchentlich um 18:30 Uhr unter dem Thema „Postkoloniale Perspektiven“ eine dezidiert postkoloniale Perspektive auf feministische Themen und Theorien richten will. Die Ringvorlesung wird mit der Unterstützung von Prof. Dr. Antonia Kupfer im Studium Generale angeboten, dadurch können die Teilnehmenden durch das Ablegen einer Prüfungsleistung in Form einer Klausur zudem 3 ECTS erwerben.

Gemeinsam mit wöchentlich wechselndem Referent:innen werden wir in den drei Clustern „Forschung und Wissen“, „Politik und Ökonomie“ und „Kultur und Gesellschaft“ vielfältige Teilaspekte näher betrachten, um ein tieferes Verständnis für den ebenso breiten wie wichtigen Komplex des Postkolonialismus zu gewinnen. Als Einstieg in die Thematik werden wir uns zunächst damit auseinandersetzen, was Postkolonialismus genau ist, was er mit Feminismus zu tun hat und welche Bedeutung in diesem Zusammenhang Intersektionalität hat. Auf dieser Basis aufbauend steigen wir im Cluster „Forschung und Wissen“ in eine kritische Betrachtung epistemologischer Macht, unseres Wissens über verschiedene Lebensrealitäten und mangelnder Repräsentation in der Forschung ein. Im darauffolgenden Cluster „Politik und Ökonomie“ befassen wir uns mit den Problemen des White Saviorism, der Konfliktbearbeitung, globaler Ausbeutungsketten und der Klimakrise, die untrennbar mit dem Postkolonialismus verbunden sind. Abschließend sollen im Cluster „Kultur und Gesellschaft“ die Auswirkungen der Kolonialisierung auf weibliche* Lebensrealitäten aufgezeigt und postkoloniale Perspektiven auf Körperbilder sowie Religion, Kultur und auch moderne Städte erörtert werden.

Ablauf

Nr.	Datum	Referent*in	Thema
1.	25.04. 2022	Dr. Iris Mendel	Feministische postkoloniale Erkenntniskritik
2.	16.05.2022	(Angebot wird aktuell noch eingeholt)	Konfliktbearbeitung und Post Conflict-Staaten
3.	23.05.2022	Dr. Bettina Musiolek	Globale Ausbeutungsketten
4.	30.05.2022	Dr. Christine Löw	Wider das neoimperial-patriarchale Entwicklungsmodell einer Grünen Ökonomie: Postkoloniale ökologische Bewegungen, Geschlechterverhältnisse und die Sicherung von Existenzgrundlagen/ Klimakrise, Migration, Flucht
5.	13.06.2022	Marianne Bechhaus-Gerst	Schwarze Dienerin, <i>weiße</i> Herrin? – Konstruktionen von RACE und Gender im deutschen Kolonialismus
6.	20.06.2022	Hanna Al-Taher	Koloniale Grenzen in Körpern
7.	27.06.2022	Veronika Gräwe	Postkolonialismus und Religion
8.	04.07.2022	(Angebot wird aktuell noch eingeholt)	Literatur, Kunst, Kulturerbe
9.	11.07. 2022	Lara Fedorchenko	Postkoloniale Entwicklungszusammenarbeit und White Saviorism
10.	15.07.2022	Ausländerrat Dresden e. V.	Von Flucht und Frauenpower und Neubeginn

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wir wollen als Referat WHAT zu zweiten Mal die Pride Dresden unterstützen, die am 25.06. in Dresden als Demonstration und Umzug stattfinden soll.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
600,00	LKWs
30,00	Kraftstoff LKWs
637,50	Honorar Gebärdendolmetscherin
99,00	Deko
50,00	Werbung
99,00	Sonstiges
1.515,50 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1.515,50	StuRa
1.515,50 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Zwei Planen-LKWs 7,5 t in Dresden

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn **04.03.2022** Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Buchbinder	584,24 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Aus Erfahrung von der letzten Pride und erneuter Internetrecherche wissen wir: es gibt in Dresden keine weiteren Firmen die LKWs in der Größe (7,5 t) mit Plane (und nicht mit festem Koffer) vermieten, weswegen nur Buchbinder (Angebot 1) in Frage kommt.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Angeboteinholung – Buchbinder – Screenshots vom 04.03.2022

GR.6 MAN PRITSCH MIT AHK. oder ähnlich

Transporter / LKW



Inklusive 100 km pro Miete

Mindestalter: 21 Jahre

3

184 KW

42,09 m³

2040,0 kg

[Mehr Informationen >](#)

Online zahlen

Sie sparen 4%, Zahlung per Kreditkarte

319,15 EUR

Später zahlen

335,10 EUR

GR.5 MAN TGL PRITSCH MIT AHK. oder ähnlich

Lieferwagen/LKW



Inklusive 100 km pro Miete

Mindestalter: 21 Jahre

3

132 KW

35,20 m³

2040,0 kg

[Mehr Informationen >](#)

Online zahlen

Sie sparen 4%, Zahlung per Kreditkarte

237,27 EUR

Später zahlen

249,14 EUR

A.11. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017					X	
Q3/2017					X	
Q4/2017		Q			X	
Q1/2018		Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	X	X	X	X	X
Q4/2021	M	X	X	X	X	X
Q1/2022	M	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n.anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PB ... Prorektor Bildung
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PM ... Pressemitteilung
BO ... Beitragsordnung	PoB ... Politische Bildung
BP ... Berufspädagogik	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	QE ... Qualitätsentwicklung
DB ... Durchführungsbestimmungen	Ref ... Referat
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	RF ... Referent_in
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
Enth. ... Enthaltung	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FO ... Finanzordnung	StuWe ... Studentenwerk
FöA ... Förderausschuss	SV ... Sitzungsvorstand
FS ... Fachschaft	TO ... Tagesordnung
FSR ... Fachschaftsrat	TOP ... Tagesordnungspunkt
FuP ... Finanzen und Projektförderung	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	