

Sitzungsunterlagen vom 03. März 2022

Erstellt am 28. Februar 2022 von Marvin Maier, Sebastian Mesow, Cédric Kekes.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeines	2
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen	2
1.3. Unbestätigte Protokolle	2
2. Protokolle	3
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	3
2.2. Protokolle des Förderausschuss	3
3. P22030313 Präsenz-Wahlsitzungen am 24.03. und 07.04.2022	4
4. P22030301 Vorstellung der Exekutive: Referat WHAT	5
5. Wahlen und Entsendungen	6
5.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres	6
5.2. Wahl Geschäftsführer Personal	7
5.3. Wahl Geschäftsführer Hochschulpolitik	7
5.4. Wahl Referent Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen (WHAT)	8
5.5. Wahl Referentin Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen (WHAT)	8
5.6. Wahl Referentin Soziales	9
5.7. Wahl Sitzungsvorstand	10
5.8. Wahl Sitzungsvorstand	10
5.9. Wahl Förderausschuss	11
5.10. Wahl Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studieren- denschaften	11
5.11. Entsendung Referat Personal	12
5.12. Entsendung Referat Personal	12
5.13. Entsendung Referat WHAT	12
5.14. Entsendung Referat WHAT	13
5.15. Entsendung Referat WHAT	13

5.16. Entsendung Referat WHAT	13
5.17. Entsendung Kommission für Qualität in Studium und Lehre (KQSL)	14
6. P22030311 FA fzs MV	15
7. P22030310 FA 4-tägige Exkursion nach Verden (Aller) (Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen)	16
8. P22030309 Wirtschaftsplan 2022/2023, 2. Lesung	17
9. P22030302 HSG-Anerkennung bonding-studierendeninitiative e.V.	18
10. P22030303 HSG--Anerkennung RCDS Dresden – Die CampusUnion	19
11. P22030304 HSG--Anerkennung Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dresden	20
12. P22030305 HSG--Anerkennung Werkstatt Philosophie	21
13. P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe Dresden	22
14. P22030307 HSG-Anerkennung EUROAVIA Dresden	23
15. P22030308 HSG-Anerkennung Forststudentischer Ring Tharandt – Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums	24
16. P22030312 HSG-Anerkennung PAUL Consultants e. V.	25
17. Berichte	26
17.1. Fehlende Quartalsberichte	26
18. Geschlossene Sitzung	27
19. Sonstiges	27
A. Anhang	27
A.1. FA fzs MV – FA-Formular	28
A.2. FA fzs MV – FA fzs MV – Angebotseinholung	30
A.3. FA fzs MV – FA fzs MV – Angebotsbelege	31
A.4. FA 4-tägige Exkursion nach Verden (Aller) (Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen) – FA-Formular	34
A.5. FA 4-tägige Exkursion nach Verden (Aller) (Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen) – Angebote	36
A.6. Wirtschaftsplan 2022/2023, 2. Lesung – Anlage 1 – Übersicht	40
A.7. Wirtschaftsplan 2022/2023, 2. Lesung – Anlage 2 – Detailplan	41
A.8. Wirtschaftsplan 2022/2023, 2. Lesung – Anlage 2a – Semesterbeiträge	45
A.9. Wirtschaftsplan 2022/2023, 2. Lesung – Anlage 2c – Rücklagenentwicklung	46
A.10. Wirtschaftsplan 2022/2023, 2. Lesung – Anlage 2d – Planzahlen Fachschaften	47
A.11. Wirtschaftsplan 2022/2023, 2. Lesung – Anlage 2e – Bedarfsanmeldungen	48
A.12. HSG-Anerkennung bonding-studierendeninitiative e.V. – HSG-Formular	49
A.13. HSG--Anerkennung RCDS Dresden – Die CampusUnion – HSG-Formular	52
A.14. HSG--Anerkennung Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dresden – HSG-Formular	55

A.15. HSG--Anerkennung Werkstatt Philosophie – HSG-Formular	58
A.16. HSGGEW Hochschulgruppe Dresden – HSG-Formular	61
A.17. HSGEUROAVIA Dresden – HSG-Formular	64
A.18. HSGForststudentischer Ring Tharandt – Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums – Schriftlicher Antrag	67
A.19. HSGPAUL Consultants e. V. – HSG-Formular	69
A.20. Übersicht Fehlende Quartalsberichte	72
B. Abkürzungsverzeichnis	73

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)¹ ersichtlich.

1.2. Hinweise zu Finanzanträgen²

- 10 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** der annehmenden Beschluss-Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!
- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)³ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

20 1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.1. Protokoll vom 03.02.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

1.3.2. Protokoll vom 24.02.2022

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.

5 **2.2. Protokolle des Förderausschuss**

Der Förderausschuss ist zum gegenwärtigen Zeitpunkt nicht beschlussfähig.

3. P22030313 Präsenz-Wahlsitzungen am 24.03. und 07.04.2022

Antragsteller: Sitzungsvorstand

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, die Sitzungen am 24.03.2022, sowie am 07.04.2022 zwecks Wahlen in Präsenz durchzuführen.

Begründung

- 10 Aufgrund der neuen Legislatur der Exekutive stehen eine Reihe an Wahlen an, unter anderem schon auf dieser Sitzung. Eine Präsenzsitzung besitzt dabei den Vorteil, dass auf ihr *alle drei Wahlgänge* sofort durchgeführt werden können und Ergebnisse sofort feststehen. Für den Fall von Präsenz-Wahl-
10 Sitzungen ist es im Weiteren sinnvoll auch gleich die Sitzung am 07.04.2022 auch in Präsenz zu planen, falls auf der Sitzung am 24.03.2022 nicht jeder Kandidierende anwesend sein kann, und die Wahl daher vertagt werden müsste.

Bei Briefwahlen benötigt die Durchführung und Ergebnisfeststellung für *einen* Wahlgang mindestens 14 Tage, eher länger.

- 15 Um schnellstmöglich Klarheit in Bezug auf die Wahlämter der Exekutive zu schaffen, ist die Durchführung von Präsenzsitzungen sinnvoll. Der Sitzungsvorstand hat am heutigen Tage bereits über eine Durchführung der Sitzung am 03.03. in Präsenz diskutiert; sich letztendlich aber gegen einen solchen Beschluss entschieden, da dies zu sehr in die Entscheidungshoheit des Plenums eingreift. Mit diesem Antrag wollen wir die Entscheidung dem Plenum übergeben.
- 20 Mit diesem Antrag wird kein Beschluss über die Sitzungsform aller weiterer Plenums-Sitzungen ab einschließlich dem 08.04.2022 gefällt. Diese Entscheidung sollte separat erfolgen.

4. P22030301 Vorstellung der Exekutive: Referat WHAT

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

5 Wie auf einer der letzten Sitzung angekündigt, sollen an dieser Stelle immer wieder mal kurz Teile der Exekutive vorgestellt werden. Heute: Das Referat WHAT.

Begründung

In der Sitzung am 06.01. gab wurde unter anderem das Referat PoB (sehr unprofessionell durch mich) und die Bearbeitung der Härtefälle vorgestellt, damit die neuen Plenumsmitglieder wissen, was da eigentlich passiert. Das fanden einige Menschen eigentlich sehr gut.

10 n

5. Wahlen und Entsendungen

Als Frist zur Einreichung von Wahlbriefen **Dienstag, der 22. März 2021 bis 24:00 Uhr** vorgeschlagen. Es gilt das Datum des Posteingangsstempels.⁴ So kann die Auszählung der fristgerecht eingegangenen Wahlbriefe am Donnerstag, den 24. März 2021 erfolgen. Der Sitzungsvorstand bittet um Kommentare zu dieser Frist.

5.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen & Inneres

Antragsteller: Robin Fränzel

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen & Inneres

Begründung

10 Sehr geehrte Sitzungsleitung, sehr geehrte Mitglieder des StuRa,

Um dem Studierendenrat weiterhin die Souveränität und die eigene Verwaltungsfreiheit zu gewährleisten bewerbe ich mich auf den Posten als Geschäftsführer für Finanzen.

15 Generell sind Finanzen meine Leidenschaft, normalerweise eher meine eigenen, aber auch für anderer Leute Geld konnte ich schon immer eine große Begeisterung aufbringen. Mit dieser Begeisterung ist es meine feste Absicht den StuRa vor der Zwangsverwaltung zu retten.

Ich sehe mich als außerordentlich geeignet an, da ich in der Vergangenheit bereits ein mal im Fachschaftsrat als Schatzmeister tätig war. Die Finanzordnung des StuRa habe ich bereits wiederholt gelesen. Dies hat meine Motivation in einem Maße gesteigert, wie es nur ein Verwaltungsschriftstück zutun in der Lage ist.

20 Desweiteren konnte ich als Gründungsmitglied und Vorstand des *Sozialgesellschaftlichen Rings zur Kompetenz- und Bildungsförderung Crailsheim e.V.* bereits Erfahrung in Verwaltungsdingen sammeln.

Im Allgemeinen lässt sich sagen, dass Seriosität zu meinem zweiten Namen geworden ist und Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie Zähigkeit mit Sicherheit auch zu meinen Eigenschaften gezählt werden können. Bekannt ist auch meine pedantischen Verbissenheit, die ich im Rahmen der Geschäftsführung der Studierendenschaft zur Verfügung stellen werde. Ungerechtfertigte Kostenabwälzungen auf den Studierendenrat, durch die Universitätsleitung oder andere, unseriöse Institutionen, wird es mit mir nicht geben.

30 Da ich in meinem bisherigen Leben nur wenige Male auf den Kopf gefallen bin, bescheinige ich mir selbst eine gewisse Schläue, sodass es mir nicht schwerfallen wird, mich in die Thematiken, die mit dieser Aufgabe einhergehen, einzuarbeiten.

In meiner Freizeit zähle ich z.B. Erbsen. Gerne weise ich meine Mitmenschen auch auf Ihre Fehler hin und das mit großer Beharrlichkeit. Dies wird mir bei den Aufgaben, die bei einer Finanzprüfung anfällig werden, helfen.

35 Alles in allem halte ich meine Qualifikationen für hinreichend um den Geschäftsführungsposten zu besetzen.

Mit besten Grüßen

Robin Fränze

⁴Ab einschließlich Montag, den 21. März 2022 sollte der Wahlbrief direkt in den Briefkasten des StuRa oder in den Fristenbriefkasten der TU Dresden geworfen werden, damit er definitiv zur Frist im Posteingang ist.

5.2. Wahl Geschäftsführer Personal

Antragsteller: Nick Dienel

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Personal

Begründung

5 Hallo liebe Leute,

Der StuRa benötigt aktuell Unterstützung und ich möchte diese bieten. Ich studiere seit 2017 Lehramt (Gymnasium, Mathematik und Physik) an der TU und bin seit 2018 in verschiedensten Gremien der studentischen Selbstverwaltung aktiv, darunter 3 Legislaturen lang Sprecher des FSR ABS (2018–2021). Für die kommende StuRa-Legislatur ab 01.04.2022 strebe ich an, das Amt des GF-Personal zu übernehmen. Die Tätigkeitsbeschreibung habe ich der Ausschreibung auf der StuRa-Website und einem kleinen „Zukunfts-GF-Treffen“ entnommen (an dieser Stelle danke an Claudi und Sven). Meine Motivation das Amt auszuüben ist denkbar simpel: Den StuRa und vor allem seine Angestellten nicht im Stich zu lassen. Über eine Einarbeitung durch den aktuellen GF Robert Lehmann freue ich mich.

15 Kleiner Disclaimer zum Schluss: Ich werde *nicht* die komplette Legislatur als GF tätig sein können, da ich voraussichtlich Januar 2023 mein Studium abschließe. Dennoch möchte ich die mir an der TU verbleibende Zeit auf die Arbeit als GF einsetzen. Ich stehe bereit innerhalb der Legislatur eine neue Person einzuarbeiten, sobald sich Interessierte finden.

Für Rückfragen stehe ich auf der Sitzung zur Verfügung.

Beste Grüße

20 Nick

5.3. Wahl Geschäftsführer Hochschulpolitik

Antragsteller: Ludwig Firkert

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Hochschulpolitik

Begründung

25 Sehr geehrtes StuRa-Plenum,

hiermit bewerbe ich mich für den Posten des Geschäftsführers für Hochschulpolitik.

Derzeit studiere ich im fünften Semester Oberschullehramt für Deutsch und GRW (Gesellschaftskunde/ Rechtserziehung/ Wirtschaft aka. Politische Bildung). Außerdem bin ich seit dieser Legislatur Mitglied im Fachschaftsrat ABS und im StuRa-Plenum. Neben dem Studium arbeite ich in regelmäßigen Abständen beim Paritätischen Wohlfahrtsverband. Dort gestalte ich FSJ-Seminare für Freiwilligendienstleistende. Im Fachschaftsrat bin ich in der Sitzungsleitung engagiert. In der letzten StuRa-Sitzung habe ich mich für den Förderausschuss beworben. Ich bin bereit, dieses Amt niederzulegen, sollte sich eine andere Person finden, die sich für den Förderausschuss aufstellt. Der Ausschuss ist sonst nicht beschlussfähig.

35 Am GF-Posten interessiert mich die Arbeit auf hochschulpolitischer Ebene. Ich würde mich freuen, studentische Interessen im Allgemeinen und den StuRa der TUD im Besonderen auf politischer Ebene vertreten zu dürfen. Außerdem möchte ich die Zusammenarbeit mit Dachverbänden wie dem fzs vertiefen und auch in Kontakt mit anderen studentischen Vertretungen in Dresden treten.

Aufgrund meines Studienganges sowie meiner Arbeit bin ich sehr an politischer Bildungsarbeit interessiert. Ich hoffe die entsprechenden Referate dabei unterstützen zu können.

Mein Ziel ist es, den Geschäftsbereich attraktiv zu gestalten, um so auch Studierende die nicht Mitglied im Plenum sind, zur Mitarbeit im Geschäftsbereich zu motivieren. Somit soll eine langfristige Funktionsfähigkeit der Exekutive auf allen Ebenen gewährleistet werden.

Mit freundlichen Grüßen
Ludwig Firkert

5.4. Wahl Referent Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen (WHAT)

Antragsteller: Friedrich Eucken

10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen (WHAT)

Begründung

Liebes StuRa-Plenum,

hiermit stelle ich den Antrag, als Co-Referent, gemeinsam mit Lydia, für das Referat WHAT gewählt zu werden.

15 Seit dem WS 2017/18 studiere ich an der TU Dresden und bin seitdem konstant für das Referat WHAT aktiv – seit 2019 auch offiziell vom StuRa entsandt. Dabei habe ich von Kinoveranstaltungen über das festival :progressive bis hin zu Vorträgen und Demos zahlreiche Veranstaltungen des Referats mitorganisiert. Als ehemaliges Plenumsmitglied im StuRa kenne ich auch diese Strukturen gut und bin bereit als Bindeglied zwischen Plenum und Referatsmitgliedern zu kommunizieren, sowie als Ansprechperson für die zukünftige Geschäftsführung zu fungieren.

20 Angesichts der vielen Mitglieder im Referat WHAT und, weil wir anstreben die Hierarchien so flach wie möglich zu halten, ist es uns wichtig den Referent*innen-Posten mit zwei Personen zu besetzen – wobei ich Erfahrung hier an der TU mitbringe und Lydia vom AStA der Uni Köln kommt. So ist es uns möglich Wissen einfach weiterzugeben. Für den StuRa sollte es nur Vorteile mit sich bringen gleich zwei Personen des Referats bei Fragen kontaktieren zu können.

25 Mit unserer Kandidatur lösen wir Friederike – nach Absprache – auf diesem Posten ab und bedanken uns herzlich für ihr Engagement als bisherige Referentin für das Referat WHAT.

Mit freundlichen Grüßen
Friedrich Eucken

30 5.5. Wahl Referentin Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen (WHAT)

Antragstellerin: Lydia Kormeier

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen (WHAT)

Begründung

Sehr geehrte Mitglieder des Sitzungsvorstandes,

35 hiermit möchte ich einen Antrag auf Wahl zur Co-Referentin für das Referat WHAT stellen.

Diesen Posten möchte ich an der Seite von Friedrich Eucken begleiten.

Seit vergangenem Wintersemester studiere ich an der TU Dresden. Dabei begeistert mich besonders das breite Spektrum an politischen Angeboten und dem bereits vorhandenen Engagement auf allen Ebenen.

5 Nachdem ich jahrelang im Schülerrat meiner Schule tätig war und sowohl an der Mitwirkung als aber auch an der Gestaltung und Organisation viel Freude gefunden habe, möchte ich dies nun an der Universität fortsetzen. Dabei freue ich mich auch auf die Weitertragung und Vermittlung zwischen Stura und Referatsmitgliedern.

Die Aufstellung als „Doppelspitze“ hat dabei folgende Begründung:

10 Einerseits können wir so als Referat unseren inneren Wunsch nach möglichst geringen „Machtgefällen“ erfüllen. Andererseits profitieren sowohl Sie als auch wir als Referenten von dieser Lösung: Ich kann an der Seite eines erfahrenen Kommilitonen Erfahrungen in der komplexen Welt der Strukturen und Arbeit des Sturas sammeln. Auch kann Arbeit aufgeteilt werden, was die Qualität der jeweiligen Beiträge erhöht. Für den Stura stehen so auch 2 Ansprechpartner:innen zur Verfügung.

15 Mit dieser Kandidatur lösen wir in gemeinsamer Absprache Friederike ab, für deren Arbeit wir uns herzlich bedanken!

Mit freundlichen Grüßen und in Vorfreude auf die kommende Zusammenarbeit
Lydia Kormeier

Hinweis: Gemäß § 25 der Grundordnung der Studierendenschaft können für ein Referat auch mehrere Referent_innen gewählt werden:

20 „§ 25 Referate

(1) ¹Ein Referat setzt sich aus einer oder mehreren Referentinnen sowie ihren Mitarbeiterinnen zusammen. [...]

(2) ¹Referentinnen werden vom Plenum gewählt.[...] (3) ¹Die Referentin leitet ihr Referat an und trägt die Verantwortung für die Arbeit des Referats. ²Sie ist die Ansprechpartnerin des Referats. [...]

25 5.6. Wahl Referentin Soziales

Antragstellerin: Claudia Meißner

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Soziales

Begründung

Hallo zusammen,

30 hiermit bewerbe ich mich (mal wieder ^^) auf den Posten der Referentin Soziales. Ich studiere immer noch im höheren Fachsemester Verfahrenstechnik und Naturstofftechnik und bin schon recht lang im StuRa aktiv.

Im Referat Soziales hat sich leider keine neue Person gefunden, die den Posten übernehmen möchte, daher würde ich dies weiter machen. Es hat sich in der Vergangenheit gezeigt, dass Ansprechpersonen hier hilfreich sind (Unterschriften, Mails und so). Wenn sich jedoch jemand finden sollte, die_der Lust auf diesen Job hat möchte ich nicht im Wege stehen

An sich würde ich mich in der Arbeit des Referats weiter auf die Beratung der Studierenden konzentrieren und zusammen mit der Frau Schwarzkopf interessierte Menschen weiterbilden. In letzter

Zeit haben wir mit den Info-Häppchen ein neues Beratungsangebot auf die Beine gestellt, was ganz gut angenommen wird. Inhaltlich wird es mit dem Thema BAföG weiter gehen, da dort schon eine Reform geplant wird. Außerdem wird auch für Dresden das Thema studentischer Wohnraum interessant. Ansonsten gucken wir mal, was sonst noch so passiert. Die letzten Jahre hatten da immer wieder Überraschungen bereit.

Beste Grüße,
Claudia

5.7. Wahl Sitzungsvorstand

Antragsteller: Marvin Maier

10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Sitzungsvorstand

Begründung

Hallo liebes Plenum,

15 ich bin Marvin, 27+Jahre alt, studiere im 9.+Semester des Diplomstudiengangs Verkehrsingenieurwesen, war seit Beginn meines Studiums im FSR aktiv, dann auch im Fakultätsrat gewähltes Mitglied und seit letztem Jahr auch im Sitzungsvorstand des StuRa tätig. Für diesen möchte ich mich nun wieder bewerben, da mir die Arbeit viel Spaß gemacht hat. Mit mehreren Menschen macht das auch Spaß und es ist für die/den einzelne(n) nicht so viel.

Verantwortung zu übernehmen und Entscheidungen zu treffen bin ich nicht zuletzt durch meine Tätigkeit als Triebfahrzeugführer gewohnt.

20 Ich möchte euch aber wissen lassen, dass ich jetzt (hoffentlich) alle Lehrveranstaltungen absolviert habe und „nur“ noch die Studien- und Diplomarbeit anstehen. Es kann also sein, dass ich nicht die ganze Legislatur über dem StuRa zur Verfügung stehen könnte.

Für die Studienarbeit plane ich zwar aktuell in Dresden zu bleiben, aber um die Diplomarbeit habe ich mir noch keine Gedanken gemacht.

25 Ich würde mich freuen, wenn ich weiterhin die Sitzungen vor- und nachbereiten oder sogar auch mal durchführen darf, bin aber auch weiterhin bereit Menschen einzuarbeiten und mitzuhelfen, wenn euch meine Situation zu vage ist.

Im Falle einer Ortsveränderung für eine der Arbeiten werde ich auch vom Amt zurücktreten, wenn eine physische Anwesenheit in Dresden erforderlich ist.

30 Viele Grüße,
Marvin

5.8. Wahl Sitzungsvorstand

Antragsteller: Robert Georges

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Sitzungsvorstand

Begründung

Liebe Plenumsmitglieder,

in der kommenden Legislatur möchte ich mich gerne erneut in den Sitzungsvorstand wählen lassen. Da ich aber kein Freund umfangreicher Selbstdarstellung bin, gibt es hier nur eine Kurzfassung für diejenigen, die mich bereits kennen: Sie kennen mich.

Und für diejenigen, die mich noch nicht kennen: Ich bin Robert und schon seit geraumer Zeit im StuRa aktiv, u.a. war ich bereits Geschäftsführer Finanzen und Inneres und bin nun seit einiger Zeit Mitglied im Sitzungsvorstand. Wegen meines Studiums und meiner Arbeit kann ich leider nicht im vollen Umfang mitarbeiten, möchte aber zumindest weiterhin den Sitzungsvorstand unterstützen, denn die Arbeit ist toll und die Menschen sind toll. Insofern würde ich mich über eine Wiederwahl freuen, denn ich bin sehr gut.

Für Fragen stehe ich natürlich auf der Sitzung zur Verfügung.

Viele Grüße,
Robert

5.9. Wahl Förderausschuss

Antragsteller: Jonas Frei

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Förderausschuss

Begründung

Hallo lieber Sitzungsvorstand,

Ich bin Jonas, 19 Jahre alt und studiere im Studiengang Informatik. Ich möchte gerne im Förderausschuss mitarbeiten. Aktuell bin ich Finanzler im Fachschaftsrat Informatik und hoffe meine Erfahrungen auch im Förderausschuss mit einzubringen.

Mit freundlichen Grüßen
Jonas Frei

5.10. Wahl Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

Antragsteller: Ludwig Firkert

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften

Begründung

Sehr geehrtes StuRa-Plenum,

hiermit bewerbe ich mich für den Landessprecher*innenrat der KSS. Dort möchte ich mich Hochschulübergreifend für die Interessen von Studierenden einsetzen und die drei anderen entsandten Vertreter unterstützen. Außerdem hoffe ich, dass ein Sitz im LSR mir bei meiner Arbeit als GF HoPo hilft.

Mit freundlichen Grüßen
Ludwig Firkert

5.11. Entsendung Referat Personal

Antragsteller: Nick Dienel

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Personal

Begründung

- 5 Ich kandidiere für den GF Personal-Posten und möchte mich im März noch vom aktuellen GF Personal Robert Lehmann einarbeiten lassen.

5.12. Entsendung Referat Personal

Antragsteller: Jonas Frei

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Personal

10 **Begründung**

Hallo lieber Sitzungsvorstand,

hiermit möchte ich mich, Jonas Frei, in das Referat Personal entsenden lassen. Ich habe noch nicht viel Erfahrung, bin aber bereit mich mit den Themen des Referat auseinanderzusetzen.

Mit freundlichen Grüßen

- 15 Jonas Frei

5.13. Entsendung Referat WHAT

Antragsteller: Anna-Lena Henke

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat WHAT

Begründung

- 20 Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag auf Entsendung in das Referat WHAT. Ich bin nun schon seit 4 Jahren aktiv bei WHAT dabei und möchte es jetzt offiziell machen. Mit der Zeit kam auch mehr der Wunsch bzw. das Vertrauen Verantwortung übernehmen zu können. Gerade die letzten Jahre haben gezeigt wie wichtig politische Bildung, Aufklärung und das kritische Auseinandersetzen mit historischen oder aktuellen gesellschafts-politischen Themen ist. Auch eine Uni ist von dieser Arbeit nicht befreit und hält viel Potential für spannende Veranstaltungen, aber auch interessierte Zuhörer*innen inne. Gerade arbeiten wir mit der Hängemathe zusammen weiter an der Vortragsreihe „Sach Mal“ oder haben über die Situation von Betroffenen an den Grenzen von Polen und Griechenland aufgeklärt. Ich freue mich darauf, endlich nach dem es immer nicht geklappt hat offiziell ein Mitglied WHATs zu werden!

- 30 Mit freundlichen Grüßen,
Anna-Lena Henke

5.14. Entsendung Referat WHAT

Antragsteller: Lisa Ewers

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat WHAT

Begründung

5 Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit stelle ich den Antrag, in das Referat WHAT entsendet werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, weil ich helfen möchte, dass die Studierende der TU Dresden weiterhin niedrigschwellige politische Bildung angeboten bekommen. Ich war bereits auf mehreren Treffen des Referats und interessiere mich insbesondere für die Projekte des Komplex Migration.

10 Mit freundlichen Grüßen,
Lisa Ewers

5.15. Entsendung Referat WHAT

Antragsteller: Lydia Kormeier

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat WHAT

15 **Begründung**

Sehr geehrte Mitglieder des Sitzungsvorstandes,

hiermit stelle ich den Antrag auf Entsendung in das Referat WHAT.

Seit Beginn meines ersten Semesters an der TU begeistert mich das weitgreifende politische Engagement und das breite Spektrum an Angeboten, das die Universität anbietet. Bereits während meiner Schulzeit war ich über mehrere Jahre im Schülerrat tätig und habe großen Gefallen an der Mitgestaltung des Schulklimas gefunden. Mit dem Ziel dieses Engagement fortzusetzen, fand ich meinen Weg zu WHAT. Nach dem Besuch einiger Plena, möchte ich nun offiziell ein Teil der Organisation werden, um mich noch aktiver einbringen zu können und etwas an der Uni zu bewegen.

Besonders berühren mich dabei Fragen der Emanzipation von Frauen und anderen Randgruppen, sowie Nachhaltigkeit und extremer politischer Populismus.

25 Mit freundlichen Grüßen und in Vorfreude auf eine erfolgreiche gemeinsame Zeit,
Lydia Kormeier

5.16. Entsendung Referat WHAT

Antragsteller: Elisabeth Kalb

30 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat WHAT

Begründung

Sehr geehrte Mitarbeitende des StuRa,

Hiermit stelle ich den Antrag, in das Referat WHAT entsendet zu werden. Ich möchte gerne die Projekte des Referates aktiv mitgestalten, weil ich helfen möchte, dass die Studierenden der TU Dresden weiterhin niedrigschwellige politische Bildung angeboten bekommen. Ich war bereits vor 2 Jahren

aktiv im Referat aber hatte danach durch Corona und Onlinesemester Schwierigkeiten mich zu motivieren und zu engagieren. Momentan befinde ich mich in einem Urlaubssemester und habe wieder neue Energie gefunden und möchte mich wieder aktiv an der Referatsarbeit beteiligen! Ich habe WHAT als eine gute Möglichkeit kennengelernt in politisches Engagement an der Universität und in Dresden einzusteigen und würde dies gerne durch meine Entsendung weiter vertiefen.

Vielen Dank und mit freundlichen Grüßen
Elisabeth Kalb

5.17. Entsendung Kommission für Qualität in Studium und Lehre (KQSL)

Antragsteller: Robert-Patrick Steiner

10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Kommission für Qualität in Studium und Lehre (KQSL)

Begründung

Lieber Sitzungsvorstand des Studentenrates,

meine Name ist Robert-Patrick Steiner und ich studiere im 7. Semester Humanmedizin hier an der TU Dresden. Unser FSR hat mich auf die aktuellen Ausschreibungen des Studentenrates aufmerksam gemacht. Ich habe große Lust und Interesse, mich fakultätsübergreifend in der Hochschulpolitik zu engagieren und sehe in der Kommission für Qualität in Studium und Lehre einen Bereich, in dem ich mit Freude die anstehenden Probleme bei der Evaluation und Studiengangs-Akkreditierung bearbeiten könnte. Es gibt viel zu tun. Deshalb würde ich mich freuen, wenn ich durch mein Engagement in der Hochschulpolitik einen Beitrag zur Qualitätsanalyse und -sicherung unsere Studiengänge beitragen könnte. Außerdem reizt es mich sehr, über meinen "medizinischen Tellerrand" hinauszublicken und neue Eindrücke zu anderen Studiengängen zu gewinnen. Ich freue mich auf eure Antwort!

6. P22030311 FA fzs MV

Antragsteller_in: Sven Herdes

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die Teilnahme an der MV des fzs mit bis zu 500 € zu fördern.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.1 ab Seite 28

Begründung

FA fzs MV – Angebotseinholung: siehe Anhang A.2 ab Seite 30

FA fzs MV – Angebotsbelege: siehe Anhang A.3 ab Seite 31

erfolgt mündlich

7. P22030310 FA 4-tägige Exkursion nach Verden (Aller) (Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen)

Antragstellerin: Annegret Thiele

Antragstext

- 5 Der StuRa stellt der Nachhaltigkeits-AG Bauingenieurwesen bis zu 2.200,00 € für eine Exkursion nach Verden (Aller) zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 34

Begründung

Angebote: siehe Anhang A.5 ab Seite 36

- 10 *Zitat FA-Formular:*

Bei der Veranstaltung handelt es sich um eine Exkursion vom 21.04.–24.04.2022 zum Thema „Bauwende“ nach Verden (Aller). Im Rahmen der Exkursion werden die 11 Teilnehmenden einen zweitägigen Workshop am 22. und 23.04.2022 vom Projekt Ziel13 (<https://ziel13.nznb.de/>) besuchen, sowie 2 Baustellen (Strohbau, Holzmodulbau) besichtigen.

- 15 *Gemäß § 4 Abs.4 S 1 der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung steht der Antrag nur vorläufig auf der Tagesordnung, denn es fehlen noch mindestens die folgendne Unterlagen:*

- *zum Posten Unterkunft: Angebotseinholungsformular*
- *zum Posten Unterkunft: Angebotseinholungsformular mit der Begründung, dass nur das eine Angebot geeignet ist (§ 34 Abs. 5 der Finanzordnung); alternativ 2 weitere Angebote*

8. P22030309 Wirtschaftsplan 2022/2023, 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes (GF Finanzen)

Antragstext

Der StuRa beschließt seinen Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2022/2023.

- 5 Anlage 1 – Übersicht: siehe Anhang A.6 ab Seite 40
- Anlage 2 – Detailplan: siehe Anhang A.7 ab Seite 41
- Anlage 2a – Semesterbeiträge: siehe Anhang A.8 ab Seite 45
- Anlage 2b – Stellenplan: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*
- Anlage 2c – Rücklagenentwicklung: siehe Anhang A.9 ab Seite 46
- 10 Anlage 2d – Planzahlen Fachschaften: siehe Anhang A.10 ab Seite 47
- Anlage 2e – Bedarfsanmeldungen: siehe Anhang A.11 ab Seite 48

Begründung

Liebes Plenum,

hier ist meine Version für einen Wirtschaftsplan des StuRa für das nächste Wirtschaftsjahr 2022/23.

- 15 Bei den Jetztzahlen kommen noch die Gelder Des FSR's (vrs. ca. 80.000 €) und die laufende Ausgaben (15.000 €). Diese Zahlen bin ich noch am nacharbeiten, machen jedoch für die Pläne des nächsten Jahres wenig aus.

- 20 Wenn ihr Fragen zu einzelnen Anmeldungen habt: Lasst mich, dem Referat Finanzen & Projektförderung oder dem Sitzungsvorstand dies vorher wissen, damit wir die Leute aus den Referaten einladen können. Ansonsten probieren ich und Robert diese euch zu beantworten.

Eine Textform ist noch nicht fertig, kommt dann zur dritten Lesung frühestens.

Viele Grüße

Sven Herdes

WJ...Wirtschaftsjahr

WP...Wirtschaftsplan

fzs...freie zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.

- 25 *Hinweis: Gemäß § 8 der Finanzordnung der Studierendenschaft wird der Wirtschaftsplan mit einfacher Mehrheit beschlossen.*

9. P22030302 HSG-Anerkennung bonding-studierendeninitiative e.V.

Antragstellerin: Antonia Pohlers

Antragstext

5 Der StuRa möge beschließen, die Gruppe „bonding-studierendeninitiative e.V.“ als Hochschulgruppe für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.12 ab Seite 49

Begründung

siehe Anerkennungsformular

10. P22030303 HSG--Anerkennung RCDS Dresden – Die CampusUnion

Antragstellerer: Ruben Mathis Richter

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, die Hochschulgruppe „RCDS Dresden – Die CampusUnion“ für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.13 ab Seite 52

Begründung

siehe Anerkennungsformular

11. P22030304 HSG--Anerkennung Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dresden

Antragstellerer: Tony Marggraf

5 **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen, die Hochschulgruppe „Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dresden“ für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.14 ab Seite 55

Begründung

siehe Anerkennungsformular

12. P22030305 HSG--Anerkennung Werkstatt Philosophie

Antragstellerer: Konrad Baumann

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, die Hochschulgruppe „Werkstatt Philosophie“ für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.15 ab Seite 58

Begründung

siehe Anerkennungsformular

13. P22030306 HSG-Anerkennung GEW Hochschulgruppe Dresden

Antragstellerer: Timo Schilling

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, die Hochschulgruppe „GEW Hochschulgruppe Dresden“ für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.16 ab Seite 61

Begründung

siehe Anerkennungsformular

14. P22030307 HSG-Anerkennung EUROAVIA Dresden

Antragstellerer: Henrik Neun

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, die Hochschulgruppe ‚EUROAVIA Dresden e.V.‘ für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.17 ab Seite 64

Begründung

siehe Anerkennungsformular

15. P22030308 HSG-Anerkennung Forststudentischer Ring Tharandt - Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums

5 **Antragstellerer:** Max Winkler

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die Gruppe „Forststudentischer Ring Tharandt - Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums“ für das Geschäftsjahr 2022/23 als Hochschulgruppe anzuerkennen.

10 Schriftlicher Antrag: siehe Anhang A.18 ab Seite 67

Begründung

siehe Anerkennungsformular

Diese HSG-Anerkennung steht aufgrund fehlendem Formular erst einmal nur vorläufig auf der Tagesordnung.

16. P22030312 HSG-Anerkennung PAUL Consultants e. V.

Antragstellerin: Paula Göpel

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, die Hochschulgruppe ‚PAUL Consultants e. V.‘ für das Geschäftsjahr 2022/23 anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.19 ab Seite 69

Begründung

siehe Anerkennungsformular

17. Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas berichten.

17.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.20 ab Seite 72

18. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

- 5 Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁵ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore⁶ zu finden.

- 10 Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

19. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang

⁵benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

⁶<https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der Stura ist Fördermitglied im FZS und kann an der MV teilnehmen.
Daher sollte ehr die Interessierten dahingeschickt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Reisekosten Teilnahmegebühr
500	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
500	StuRa
500	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Reisekosten Dresden -Hanover
4 Personen

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **28.02.2022** Ende **28.02.2022**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Bahn	667,6
2) Teilauto	256,31
3) Teilauto Stura	253,76
4) Check24	265,51
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

DBBahn:

The screenshot shows the DB website interface during a ticket purchase. At the top, there are navigation tabs: 'Suche', 'Auswahl', 'Ticket & Reservierung', 'Zahlung', 'Prüfen & Buchen', and 'Bestätigung'. The 'Auswahl' tab is active. Below the navigation, the search criteria are displayed: 'Dresden Hbf' to 'Hannover Hbf' (10:44) and 'Hannover Hbf' to 'Dresden Hbf' (18:31). There are 4 traveling persons, 27 years old, in 2nd class. A 'Details anzeigen' link is present. A 'Häufige Fragen' dropdown menu is also visible. The main content area is titled 'Jetzt eine BahnCard kaufen und sofort sparen'. It lists three options: 'Probe BahnCard 25' (17,90 €), 'Probe BahnCard 50' (72,90 €), and 'BahnCard 25' (56,90 €). Each option includes a small image of the card, a 'Mehr Informationen' link, and a 'Sparen Sie bei dieser Reise' box showing the savings amount. The 'Keine BahnCard kaufen' option is selected. At the bottom right, the 'Gesamtpreis' is 667,60 €. There are 'Zurück' and 'Weiter' buttons, and a checkbox for 'Diese Seite nicht mehr anzeigen'.

Suche Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Dresden Hbf Hannover Hbf Ab: 10:44
Hannover Hbf Dresden Hbf Ab: 18:31
4 reisende Personen ab 27 Jahre, 2. Klasse
> Details anzeigen

Häufige Fragen

Jetzt eine BahnCard kaufen und sofort sparen

Probe BahnCard 25 **17,90 €**
> Mehr Informationen
25 % Rabatt auf Flexpreise innerhalb Deutschlands
25 % Rabatt auf Sparpreise innerhalb Deutschlands
3 Monate gültig (danach Jahresabo)
Sparen Sie bei dieser Reise: 41,75 €

Probe BahnCard 50 **72,90 €**
> Mehr Informationen
50 % Rabatt auf Flexpreise innerhalb Deutschlands
25 % Rabatt auf Sparpreise innerhalb Deutschlands
3 Monate gültig (danach Jahresabo)
Sparen Sie bei dieser Reise: 83,45 €

BahnCard 25 **56,90 €**
> Mehr Informationen
25 % Rabatt auf Flexpreise innerhalb Deutschlands
25 % Rabatt auf Sparpreise innerhalb Deutschlands
12 Monate gültig (Jahresabo)
Sparen Sie bei dieser Reise: 41,75 €

Keine BahnCard kaufen

Gesamtpreis 667,60 €

Zurück Diese Seite nicht mehr anzeigen **Weiter**

Teile Auto privat:

The screenshot displays the Stura car rental interface. On the left, a search results panel shows 10 results for the Opel Astra Sports Tourer, with filters for Kompakte (6) and Hochdachkombi (3). The main panel shows the selected Opel Astra Sports Tourer with a starting price of 86,40 € per day and a total price of 256,31 € for the 800 km trip. The rental period is from Thursday, 31.03.2022 at 16:45 to Saturday, 03.04.2022 at 22:45. A 'Zur Buchung' button is visible.

Alle Fahrzeuge **Fahrzeugsuche**

Do 31.03. 16:45 - So 03.04. 22:45 Uhr
Nöthnitzer Str. 46, 01069 Dresden, Deutschland

10 Suchergebnisse

Alle (10) Kompakte (6) Hochdachkombi (3)
Mittelklasse (1)

Opel Astra Sports Tourer
Nöthnitzer Straße 453m

Ford Connect 7-Sitzer (kein Transporter)
Bayreuther Straße 703m

Ford Focus Turnier
Kaitzer Straße 1,1km

Ford Focus Turnier
Eisenstückstraße 1,2km

Ford Focus Turnier
Fritz-Löffler-Straße (Studentenwerk) 1,4km

Beginn: Do, 31.03.2022 16:45
Ende: So, 03.04.2022 22:45

Zur Buchung

Preiskalkulator:
Strecke: 800 km

Zeitpreis: 86,40 €
Kilometerpreis: 169,91 €
Gesamtpreis: 256,31 €


Verfügbarkeit:
28.03. - 03.04.2022

Teilauto Stura:

Check24(Ohne Sprit):

Preis-Leistungs-Sieger

1. **Opel Astra**
oder ähnliche Kompaktklasse



4 Türen 5 Sitze 2 Koffer
Manuell Klima

Angebot vergleichen

Thrifty Thrifty
über Mietwagenmarkt
4,4/5 ★★★★★
23.850 Bewertungen

Flughafen Dresden (DRS)

Angebot zusenden

145,51 €
36,38 € pro Tag

VISA PayPal

20 Punkte

Sofort verfügbar
Kostenlos stornierbar

zum Angebot

8,3 Sehr gut
CHECK24 Bewertung

- Haftpflichtdeckung 1,2 Mio. €
- Vollkasko- und Diebstahlschutz
Ohne Selbstbeteiligung (100% Rückerstattung)
Kautions 1.500 €
- Zusatzschutz
Glas, Reifen, Unterboden, Dach versichert

Tankregelung Fair (Voll/Voll) Kilometer 1.200 km frei

Desinfiziertes Fahrzeug
Nur bei CHECK24

Details und Mietbedingungen

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Bei der Veranstaltung handelt es sich um eine Exkursion vom 21.4. - 24.4.2022 zum Thema "Bauwende" nach Verden(Aller). Im Rahmen der Exkursion werden die 11 Teilnehmenden einen zweitägigen Workshop am 22. und 23.4.2022 vom Projekt Ziel13 (<https://ziel13.nznb.de/>) besuchen, sowie 2 Baustellen (Strohbau, Holzmodulbau) besichtigen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

wir erwarten kein überbleibendes Material

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Hinfahrt
500	Rückfahrt
1500	Unterkunft
2200	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2200	Stura
2200	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Hinfahrt



Ihre Fahrtmöglichkeiten

Bahnhof/Haltestelle	Datum	Zeit	Dauer	Umst.	Produkte	Gruppen-Sparangebote
Dresden Hbf	Do, 21.04.22	07:12	6:03	1	IC, RE	8,90 EUR p.P.
Verden(Aller)	Do, 21.04.22	13:15				Gesamt Hin: 97,90 EUR
Dresden Hbf	Do, 21.04.22	07:19	5:56	2	IC, ICE, RE	18,90 EUR p.P.
Verden(Aller)	Do, 21.04.22	13:15				Gesamt Hin: 207,90 EUR
Dresden Hbf	Do, 21.04.22	07:19	6:09	2	IC	17,90 EUR p.P.
Verden(Aller)	Do, 21.04.22	13:28				Gesamt Hin: 196,90 EUR

11 Erwachsene, 2. Klasse

Alle Angaben ohne Gewähr. Bei Fernverkehrsverbindungen kann sich das Gruppen-Sparangebot bei eventueller späterer Buchung je nach Verfügbarkeit ändern.

Alle Angaben ohne Gewähr.

Ihr Taxi deutschlandweit: 22456 (0,69€/Min., erreichbar aus allen dt. Mobilfunknetzen). Ein Service der Taxi Deutschland e.G.

Bitte informieren Sie sich kurz vor Abfahrt über mögliche Änderungen online auf www.bahn.de, mobil über die Navigator

App/m.bahn.de oder bei der Servicenummer der Deutschen Bahn. Die entsprechende Rufnummer finden Sie unter

www.bahn.de/kontakt.

Rückfahrt



Ihre Fahrtmöglichkeiten

Bahnhof/Haltestelle	Datum	Zeit	Dauer	Umst.	Produkte	Gruppen-Sparangebote
Verden(Aller)	So, 24.04.22	16:30	5:07	1	IC, ICE	41,90 EUR p.P.
Dresden Hbf	So, 24.04.22	21:37				Gesamt Hin: 460,90 EUR
Verden(Aller)	So, 24.04.22	16:30	6:05	2	IC	51,90 EUR p.P.
Dresden Hbf	So, 24.04.22	22:35				Gesamt Hin: 570,90 EUR
Verden(Aller)	So, 24.04.22	16:30	6:11	1	IC, RE	41,90 EUR p.P.
Dresden Hbf	So, 24.04.22	22:41				Gesamt Hin: 460,90 EUR

11 Erwachsene, 2. Klasse

Alle Angaben ohne Gewähr. Bei Fernverkehrsverbindungen kann sich das Gruppen-Sparangebot bei eventueller späterer Buchung je nach Verfügbarkeit ändern.

Alle Angaben ohne Gewähr.

Ihr Taxi deutschlandweit: 22456 (0,69€/Min., erreichbar aus allen dt. Mobilfunknetzen). Ein Service der Taxi Deutschland e.G.

Bitte informieren Sie sich kurz vor Abfahrt über mögliche Änderungen online auf www.bahn.de, mobil über die Navigator

App/m.bahn.de oder bei der Servicenummer der Deutschen Bahn. Die entsprechende Rufnummer finden Sie unter

www.bahn.de/kontakt.

Unterkunft Preiskiste



**Tagungshaus
Verden**

Nutzungsbedingungen und Preisliste ab April 2020 für Gruppen mit Übernachtungen Stand: März 2020

Unsere Räumlichkeiten

In unserem Seminarbereich, im Ökozentrum, stehen Ihnen sechs Doppelzimmer, ein 3-Bett-Zimmer, ein 4-Bett-Zimmer, zwei Etagenbäder, ein 70m² großer Tagungsraum und eine vollausgestattete Selbstversorger-Küche zur Verfügung.

Anfragen

Ihre Anfragen für Belegungen im Tagungshaus sind unverbindlich. Gewünschte Termine können für max. 10 Kalendertage reserviert werden. Ist in diesem Zeitraum keine verbindliche schriftliche Anmeldung beim Tagungshaus Verden eingegangen, verfällt die Reservierung und kann anderweitig vergeben werden.

Anmeldung/ Buchung

Eine verbindliche Buchung in unserem Hause ist nur mit ausgefülltem und unterschriebenem Anmeldeformular möglich. Das Anmeldeformular ist bindend und gilt als Rechnungsgrundlage! Eine schriftliche Bestätigung durch die Tagungshausverwaltung erfolgt nur auf Wunsch. Das Anmeldeformular wird Ihnen nach der Terminanfrage zugesendet.

Anmeldungen senden sie bitte an:

Tagungshaus Verden
z.H. Christiane Dekker
Artilleriestraße 6a
27283 Verden (Aller)

Per Fax an:

Per Mail an: oder

Verpflegung

Sie haben die Möglichkeit unsere vollausgestattete Selbstversorger – Küche zu nutzen. Die Verpflegung ist hier, für bis zu 19 Personen möglich.

Sofern gewünscht, können Sie von unserem biozertifiziertem Partner „Liekedeeler“ eine Voll- oder Teilverpflegung buchen. Die gewünschte Verpflegung wird über die Anmeldung beim Tagungshaus mitgebucht. Bei Ihrer Anfrage senden wir Ihnen die Verpflegungspauschalen/ Preislisten zu und geben, bei Buchung, alle Wünsche an die Gastronomie weiter. Fragen, bitten wir daher zunächst mit der Tagungshausverwaltung zu klären. Bitte beachten Sie: Am Wochenende ist eine Verpflegung i.d.R. erst ab 12 Personen möglich. Bitte teilen Sie uns 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn endgültige TeilnehmerInnenzahlen, die Ernährungsbesonderheiten und gewünschten Essenszeiten mit.

Bei einer Stornierung unter 2 Wochen, erheben wir eine Ausfallgebühr von 50%. Bei einer Stornierung unter 1 Woche sind 80% der gebuchten Verpflegung fällig.

Stornierungen

Stornierungen sind bis 8 Wochen vor dem Veranstaltungstermin kostenlos. Danach fällt eine Bearbeitungsgebühr von 100,-€ an. Ab 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin oder später fallen 50% Ausfallgebühr an. 2 Wochen vor dem Termin oder später sind 80% Ausfallgebühr fällig.

Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.

Preise

Übernachtungen (Preise jeweils pro Person und Nacht)		Tagungsraumnutzung forum (inkl. Beamer, Flipchart, Pinnwand und Moderationskoffer)	
Mehrbettzimmer Erwachsene	25,-€	Tagungsraum ganzer Tag	120,-€
Mehrbettzimmer für Jugendliche bis 21 J.	15,-€	Tagungsraum halber Tag	60,-€
Mehrbettzimmer Kinder 0- 12 J.	1,-€ p. Jahr		
Bei Überbelegung ist eine Vermittlung an umliegende Häuser möglich		Zuschlag Moderationsmaterial (bei hohem Verbrauch)	20,-€
Reinigungskosten		Sonstige Kosten	
Reinigungspauschale	100,-€	Nutzung der Selbstversorger - Küche	20,-€ (Tag)
		Leihgabe Garnitur Bettwäsche	9,-€

Über Ihre feste Buchung in unserem Hause freuen wir uns sehr und stehen Ihnen bei allen Rückfragen zur Verfügung.

Tagungshaus Verden, Artilleriestraße 6a, 27283 Verden, Tel.:

Übersicht Wirtschaftsplan 2022/2023

Ausgaben Wirtschaftsplan 2022/2023		Einnahmen Wirtschaftsplan 2022/2023	
Aufwendungen der Studierendenschaft	552.314,06 €	Semesterbeiträge	463.600,00 €
Fachschaftsbeiträge	80.800,00 €	Sonstige Erträge	0,00 €
		Zinsen	0,00 €
		Sonstige Rückflüsse	0,00 €
		Entnahme Rücklagen	169.514,06 €
Summe Ausgaben	633.114,06 €	Summe Einnahmen	633.114,06 €

Wirtschaftsplan 2022/2023 - Detailplan

Aufwendungen

Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	IST* 16.2.2022	Auslastung	WP21/22	WP22/23	€ pro Studierender pro Semester	Differenz	Erträge								
										Kto.	IST 23.2.2022	Auslastung	WP 20/21	WP 21/22	Differenz			
A										8625	Semesterbeiträge		448.643,20 €	96,77%	463.600,00 €	463.600,00 €	0,00 €	
B										Aufwendungen der Studierendenschaft								
1										Anschaffungen(Geldfluss)								
1.01	0027	immaterielle Vermögensgegenstände		0,00 €	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00									
1.02	0420	Büroeinrichtung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00									
1.03	0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)		192,14 €	19,21%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00									
1.04	0485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP)		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00									
1.05	0490	Geschäftsausstattung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00									
1.06	0491	Computer und Ähnliches			0,00%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00									
Summe				0,00 €	192,14 €	2,56%	7.500,00 €	7.500,00 €	0,12 €	0,00								
2										Personalkosten								
2.01	4100	Jahressonderzahlung (WG)		12.781,20 €	106,51%	12.000,00 €	12.000,00 €	0,20 €	0,00									
2.02	4120	Gehälter	23.899,10 €	119.495,50 €	98,22%	146.000,00 €	146.000,00 €	2,39 €	0,00									
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen		4.821,78 €	85,09%	34.000,00 €	30.500,00 €	0,50 €	-3.500,00									
2.04	4138	Beiträge Berufsgenossenschaft				500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00									
2.05	4140	Weiterbildungskosten	400,00 €		11,43%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00									
2.06	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00									
2.07	4170	AE GB Inneres		11.650,33 €	80,35%	14.500,00 €	14.500,00 €	0,24 €	0,00									
2.08	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit		1.506,00 €	27,38%	5.500,00 €	5.500,00 €	0,09 €	0,00									
2.09	4172	AE GB Soziales		5.346,00 €	82,25%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00									
2.10	4173	AE GB Lehre und Studium		2.320,00 €	38,67%	6.000,00 €	6.000,00 €	0,10 €	0,00									
2.11	4174	AE GB Hochschulpolitik		2.160,00 €	72,00%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,05 €	0,00									
2.12	4175	AE GB Personal		3.270,00 €	109,00%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,05 €	0,00									
2.13	4176	AE Sitzungsvorstand		1.935,00 €	96,75%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00									
2.14	4177	AE Förderausschuss		160,00 €	16,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00									
2.15	4178	AE Wahlausschuss		3.458,00 €	62,87%	5.500,00 €	5.500,00 €	0,09 €	0,00									
2.16	4179	AE Sportbleute		0,00 €	0,00%	3.500,00 €	3.500,00 €	0,06 €	0,00									
2.17	4190	Aushilfe		- €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00									
Summe				29.120,88 €	175.409,73 €	82,64%	247.500,00 €	244.000,00 €	4,00 €	-3.500,00								
Summe AE				31.805,33 €	61,76%	51.500,00 €	51.500,00 €	0,84 €	0,00									
3										Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben								
3.01	4905	Laufende Kosten Materialverleih		69,73 €	3,32%	2.100,00 €	2.100,00 €	0,03 €	0,00									
3.02	4260	Instandhaltung Büroräume			0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00									
3.03	4360	Versicherung			0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00									
3.04	4530	Betriebskosten Notstromaggregat			0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00 €	0,00									
3.05	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)			0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00									0,00 €
3.06	4650	Bewirtung			0,00%	300,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €				0,00 €
3.07	4660	Reisekosten			0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00									
3.08	4830	Abschreibung Sachanlagen			0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,03 €	0,00									
3.09	4850	Abschreibungen auf immat. Vermögensgegenstände																
3.10	4855	Wirtschaftsgüter bis 150€(Zimmerliste)			0,00%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,05 €	0,00									
3.11	4860	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (0480)			0,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00									
3.12	4862	Abschreibungen Sammelposten (1/5) aus 2016/2017			0,00%	300,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00									
3.13	4900	sonstige Aufwendungen			0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00									

3.14	4906	Wartungskosten Hard- und Software		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.15	4910	Porto (z.B. ISIC)		0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00					
3.16	4930	Bürobedarf		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.17	4940	Zeitschriften / Bücher		0,00%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,02 €	0,00					
3.18	4950	Rechts-/ Beratungskosten		0,00%	6.500,00 €	6.500,00 €	0,11 €	0,00					
3.19	4955	Buchführungskosten		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,02 €	0,00					
3.20	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs		0,00%	800,00 €	800,00 €	0,01 €	0,00					
Summe			0,00 €	69,73 €	0,23%	30.350,00 €	30.350,00 €	0,50 €	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4 Mitgliedschaften													
4.01	4380	Beträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	- €	0,00%	600,00 €	600,00 €	0,01 €	0,00					
4.02	4381	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz		0,00%	1.200,00 €	1.200,00 €	0,02 €	0,00					
4.03	4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS	- €	11.536,90 €	88,75%	13.000,00 €	13.000,00 €	0,21 €	0,00				
Summe			0,00 €	11.536,90 €	77,95%	14.800,00 €	14.800,00 €	0,24 €	0,00	0,00 €	0,00 €		
5 Wahlen													
5.01	4704	Wahlwerbung	1.346,00 €	26,92%	5.000,00 €	5.346,00 €	0,09 €	346,00					
5.02	4705	Wahlausschuss		1.276,06 €	42,54%	3.000,00 €	4.000,00 €	0,07 €	1.000,00				
Summe			1.346,00 €	1.276,06 €	32,78%	8.000,00 €	9.346,00 €	0,15 €	1.346,00	0,00 €	0,00 €		
6 Projektförderung													
6.01	4700	Aufwand für studentische Projekte	21.962,76 €	11.880,67 €	56,41%	60.000,00 €	60.000,00 €	0,98 €	0,00				
Summe			21.962,76 €	11.880,67 €	56,41%	60.000,00 €	60.000,00 €	0,98 €	0,00	0,00 €	0,00 €		
7 4710 Geschäftsbereich Hochschulpolitik													
7.01	4716	Referat Gleichstellungspolitik	4.653,00 €	6.801,77 €	114,55%	10.000,00 €	5.153,00 €	0,08 €	-4.847,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.02	4717	Referat Hochschulpolitik			0,00%	500,00 €	1.000,00 €	0,02 €	500,00				
7.03	4718	Referat Politische Bildung	2.231,56 €	837,85 €	73,96%	4.150,00 €	16.731,56 €	0,27 €	12.581,56				
7.04	4719	Referat WHAT	3.575,00 €	1.445,71 €	38,04%	13.200,00 €	18.075,00 €	0,30 €	4.875,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe			10.459,56 €	9.085,33 €	70,18%	27.850,00 €	40.959,56 €	0,67 €	13.109,56	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8 4720 Geschäftsbereich Lehre und Studium													
8.01	4721	Referat Lehre und Studium	3.901,00 €	450,00 €	47,55%	9.150,00 €	4.000,00 €	0,07 €	-5.150,00				
8.02	4722	Referat Kultur	- €		0,00%	2.500,00 €	500,00 €	0,01 €	-2.000,00				
8.03	4723	Referat Sport	10.000,00 €		2000,00%	500,00 €	10.500,00 €	0,17 €	10.000,00				
8.04	4724	Referat Qualitätsentwicklung	200,00 €	318,61 €	4,96%	10.450,00 €	10.650,00 €	0,17 €	200,00				
Summe			14.101,00 €	768,61 €	65,79%	22.600,00 €	25.650,00 €	0,42 €	3.050,00	0,00 €	0,00 €		
9 4730 Geschäftsbereich Soziales													
9.01	4731	Referat Internationale Studierende		3.044,00 €	34,79%	8.750,00 €	7.450,00 €	0,12 €	-1.300,00				
9.02	4732	Referat Inklusion	10.750,00 €		55,84%	19.250,00 €	31.750,00 €	0,53 €	12.500,00				
9.03	4733	Referat Soziales	54,00 €		1,35%	4.000,00 €	4.054,00 €	0,07 €	54,00				
9.04	4734	Referat Studentenwerk	- €		0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
9.05	4735	Referat Familienfreundliches Studium	- €		0,00%	750,00 €	2.000,00 €	0,03 €	1.250,00				
9.06	4739	Soziales-Härtefälle	5.086,00 €	14.000,00	40,56%	47.062,00 €	32.543,00 €	0,54 €	-14.519,00				
Summe			15.890,00 €	17.044,00 €	41,01%	80.312,00 €	78.297,00 €	1,30 €	-2.015,00	0,00 €			
10 4740 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit													
10.01	4741	Referat Internet	- €		0,00%	5.000,00 €	500,00 €	0,01 €	-4.500,00				
10.02	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	730,00 €	13.254,76 €	71,72%	19.500,00 €	8.230,00 €	0,14 €	-11.270,00		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe			730,00 €	13.254,76 €	57,08%	24.500,00 €	8.730,00 €	0,15 €	-15.770,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
11 4750 Geschäftsbereich Inneres													
11.01	4751	Referat Datenschutz	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
11.02	4752	Referat Mobilität	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	1.000,00 €	0,02 €	500,00				
11.03	4753	Referat Finanzen und Projektförderung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	500,00 €	0,01 €	-500,00				
11.04	4754	Referat Struktur	- €		0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
11.05	4755	Referat Technik	600,00 €	0,00 €	120,00%	500,00 €	1.100,00 €	0,02 €	600,00				

11.06	4756	Referat Vernetzung	- €	0,00%	500,00 €	10.500,00 €	0,18 €	10.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Summe			600,00 €	0,00 €	3.500,00 €	14.100,00 €	0,24 €	10.600,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
12 4770 Geschäftsbereich Personal													
12.01	4771	Referat Personal	250,00 €	348,22 €	23,93%	2.500,00 €	1.250,00 €	0,02 €	-1.250,00				
Summe			250,00 €	348,22 €	23,93%	2.500,00 €	1.250,00 €	0,02 €	-1.250,00				
13 4760 Arbeitsgemeinschaften													
13.01	4761	AG DSN	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
13.02	4762	AG Integrale	198,00 €	0,00 €	10,42%	1.900,00 €	4.228,00 €	0,07 €	2.328,00				
13.03	4763	AG Promovierendenrat	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00				
13.04	4764	AG TUUWI	245,50 €	2.135,58 €	48,49%	4.910,00 €	10.405,50 €	0,17 €	5.495,50				
13.05	4765	AG Quest	198,00 €	316,00 €	34,27%	1.500,00 €	1.698,00 €	0,03 €	198,00				
Summe			641,50 €	2.451,58 €	33,22%	9.310,00 €	17.331,50 €	0,29 €	8.021,50				
14 Fachschaftsbeiträge													
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen		0,00%	4.240,00 €	4.240,00 €			0,00				
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €			0,00				
14.03	4803	Bauingenieurwesen		0,00%	4.060,00 €	4.060,00 €			0,00				
14.04	4804	Berufspädagogik		0,00%	2.224,00 €	2.224,00 €			0,00				
14.05	4805	Biologie		0,00%	2.116,00 €	2.116,00 €			0,00				
14.06	4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering		0,00%	1.360,00 €	1.360,00 €			0,00				
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie		0,00%	2.620,00 €	2.620,00 €			0,00				
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät		0,00%	4.330,00 €	4.330,00 €			0,00				
14.09	4809	Elektrotechnik		0,00%	4.780,00 €	4.780,00 €			0,00				
14.10	4810	Forstwissenschaften		0,00%	2.440,00 €	2.440,00 €			0,00				
14.11	4811	Geowissenschaften		0,00%	2.215,00 €	2.215,00 €			0,00				
14.12	4812	Hydrowissenschaften		0,00%	2.350,00 €	2.350,00 €			0,00				
14.13	4813	IHI Zittau		0,00%	1.450,00 €	1.450,00 €			0,00				
14.14	4814	Informatik		0,00%	4.420,00 €	4.420,00 €			0,00				
14.15	4815	Jura		0,00%	2.170,00 €	2.170,00 €			0,00				
14.16	4816	Maschinenwesen		0,00%	9.730,00 €	9.730,00 €			0,00				
14.17	4817	Mathematik		0,00%	1.900,00 €	1.900,00 €			0,00				
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin		0,00%	5.860,00 €	5.860,00 €			0,00				
14.19	4819	Physik		0,00%	2.710,00 €	2.710,00 €			0,00				
14.20	4820	Psychologie		0,00%	2.980,00 €	2.980,00 €			0,00				
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften		0,00%	1.675,00 €	1.675,00 €			0,00				
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften		0,00%	3.430,00 €	3.430,00 €			0,00				
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“		0,00%	2.800,00 €	2.800,00 €			0,00				
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften		0,00%	5.140,00 €	5.140,00 €			0,00				
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften		0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €			0,00				
Summe			0,00 €	0,00 €	0,00%	80.800,00 €	80.800,00 €		0,00				
C Sonstige Erträge													
01	8041	Nutzungsentgelt Materialverleih							#DIV/0!	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
02	8078	Erlöse aus Weiterberechnung Teilauto									0,00 €		
03	8650	Zinsen Sparkassenkonto						0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
04	8655	Zinsen Sparkonto						0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
05	8660	Erlöse Provision ISIC-Ausweise						0,00 €	#DIV/0!	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
06	8661	Erlöse Provision TU-Becher											
Summe								0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Summe aus A bis C			95.101,70 €	243.317,73 €	54,63%	619.522,00 €	633.114,06 €	13.592,06 €	448.643,20 €	96,77%	463.600,00 €	463.600,00 €	0,00 €
D Vermögensentwicklung													
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen									-205.325,47 €	-89,68%	228.953,15 €	169.514,06 €	-59.439,09 €
Rücklagen nach Zuführung/Entnahme									535.800,41 €			366.286,35 €	

GESAMT	338.419,43 €	54,63%	619.522,00 €	633.114,06 €	13.592,06 €	448.643,20 €	64,78%	692.553,15 €	633.114,06 €	-59.439,09 €
--------	--------------	--------	--------------	--------------	-------------	--------------	--------	--------------	--------------	--------------

Vermerk Deckungsfähigkeit

Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2022	Wintersemester 2022/23	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	228.000,00 €	235.600,00 €	463.600,00 €
		Anzahl Studierende	30000	31000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,50 €	6,50 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €
2018/2019	77.508,97 €	164.519,38 €
2019/2020	158.923,77 €	323.443,15 €
2020/2021	7.031,79 €	330.474,94 €
2021/22	205.325,47 €	535.800,41 €
2022/2023	-	169.514,06 €

Planzahlen Fachschaften

Kto.	Fachschaft	Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)	Zustehende Gelder
4801	Allgemeinbildende Schulen	1800	4.240 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1000	2.800 €
4803	Bauingenieurwesen	1700	4.060 €
4804	Berufspädagogik	680	2.224 €
4805	Biologie	620	2.116 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	200	1.360 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	900	2.620 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	1850	4.330 €
4809	Elektrotechnik	2100	4.780 €
4810	Forstwissenschaften	800	2.440 €
4811	Geowissenschaften	675	2.215 €
4812	Hydrowissenschaften	750	2.350 €
4813	IHI Zittau	250	1.450 €
4814	Informatik	1900	4.420 €
4815	Jura	650	2.170 €
4816	Maschinenwesen	4850	9.730 €
4817	Mathematik	500	1.900 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	2700	5.860 €
4819	Physik	950	2.710 €
4820	Psychologie	1100	2.980 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	375	1.675 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	1350	3.430 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	1000	2.800 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2300	5.140 €
		31000	
	Sockelbetrag 2 Semester		1.000 €
	500€ pro Semester		

Hinweis:

Die Planzahlen müssen noch aktualisiert werden.

Der Geschäftsführer Finanzen & Inneres wartet noch auf die aktuellen Studierendenzahlen vom Immatrikulationsamt.

Bedarfsanmeldungen

Wahlen		Betrag
4705	Wahlausschuss	4.000,00 €
4704	Wahlwerbung	4.000,00 €
Studentische Projekte		
4700	Studentische Projekte	60.000,00 €
Geschäftsbereich Hochschulpolitik		
4717	Referat Hochschulpolitik	1.000,00 €
4718	Referat Politische Bildung	14.500,00 €
4716	Referat Gleichstellungspolitik	500,00 €
4719	Referat WHAT	14.500,00 €
Geschäftsbereich Lehre und Studium		
4721	Referat Lehre und Studium	500,00 €
4722	Referat Kultur	500,00 €
4723	Referat Sport	500,00 €
4724	Referat Qualitätsentwicklung	10.450,00 €
Geschäftsbereich Soziales		
4733	Referat Soziales	4.000,00 €
4715	Soziales - Härtefälle	30.000,00 €
4731	Referat Internationale Studierende	7.450,00 €
4732	Referat Inklusion	21.000,00 €
4734	Referat Studentenwerk	500,00 €
4735	Referat Familienfreundliches Studium	500,00 €
Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit		
4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	7.500,00 €
4741	Referat Internet	500,00 €
Geschäftsbereich Inneres		
4753	Referat Service- und Förderpolitik	500,00 €
4752	Referat Mobilität	1.000,00 €
4751	Referat Datenschutz	500,00 €
4755	Referat Technik	500,00 €
4754	Referat Struktur	500,00 €
4756	Referat Vernetzung	10.500,00 €
Geschäftsbereich Personal		
4771	Referat Personal	1.000,00 €
Arbeitsgemeinschaften		
4761	AG DSN	500,00 €
4762	AG Integrale	4.030,00 €
4763	AG Promovierendenrat	500,00 €
4765	AG Quest	1.500,00 €
4764	AG TUUWI	10.160,00 €

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Pohlens, Antonia

Kontakt

/

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe bonding-studierendeninitiative e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@bonding.de

Kontaktperson(en) Antonia Pohlens
Benjamin Knobel
(Lokaler Hochschulgruppenvorstand)

Kontaktmöglichkeiten DD_HSG Vorsitzende@bonding.de
Tel:

Gruppenvertreter_innen Benjamin Knobel, Antonia Pohlens, Eginhardt Richter, Richard Schuster, Johannes Streicher, Paul Werner, Katharina Mehner, Alexander Vogel

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

bonding ist eine Studierendeninitiative, die seit 30 Jahren das Ziel verfolgt, Studierende und Unternehmen in Kontakt zu bringen und Brücken zwischen Theorie und Praxis zu bauen. Zu diesem Zweck organisieren wir jedes Semester eine Vielzahl von Veranstaltungen z.B. Vorträge, Runde Tische und Softskillstrainings (meist direkt an der Universität) sowie Exkursionen zu nationalen und internationalen Unternehmen und Fachmessen.

Unser größtes Projekt ist die jährlich stattfindende Firmenkontaktmesse auf dem Campus der TU Dresden. Damit bieten wir allen Studierenden eine Plattform, um sich über ausstellende Unternehmen zu informieren, persönlich mit den Firmenvertretern ins Gespräch zu kommen, Fragen zu stellen und Kontakte zu knüpfen.

Alle unsere Veranstaltungen, Printmedien (Semesterplaner, Messekatalog,...) und sonstige Angebote sind für Studierende aller Fachrichtungen frei zugänglich und stets kostenlos. Unser Motto lautet "Kostenlos - von Studierenden, für Studierende".

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, in dem sich alle Mitglieder ehrenamtlich engagieren. Die bonding-studierendeninitiative e.V. wurde 1988 an der RWTH Aachen gegründet und ist seit 1990 auf mit einem Standort in Dresden vertreten. Insgesamt gibt es 10 Hochschulgruppen an Standorten in ganz Deutschland, die sich überregional unterstützen, sowie einen Remotestandort.



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Seite 4 von 5

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 8 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- BA Dresden
 - HTW Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 12€ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
 - Unternehmen unseres Förderkreises (Mitgliedsbeitrag)
 - Unternehmen, die an unseren Veranstaltungen teilnehmen (Organisationspauschale, Sponsoring auf freiwilliger Basis)
 - Unternehmen, die in unseren Printmedien werben (Pauschale für Imageanzeigen)

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

DRESDEN

Seite 3 von 3

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:
Die bonding-studierendeninitiative e.V. ist ein überregionaler Verein, daher gibt es auch überregionale Gremien, die Entscheidungen treffen und deren Mitglieder nur zum Teil zur Hochschulgruppe gehören. (Die anderen Mitglieder kommen aus anderen anderen Hochschulgruppen der bonding-studierendeninitiative e.V.)
 - Sonstige:
Die bonding-studierendeninitiative e.V. ist Mitglied im Verband deutscher Studierendeninitiativen (VDSI).

Anmerkungen/ Verschiedenes

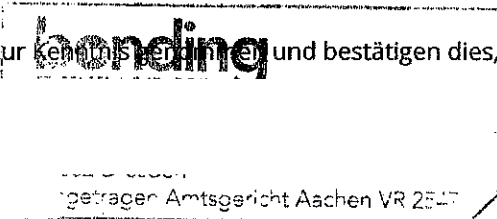
Unsere Gruppe besteht aus 8 "ordentlichen" Mitgliedern (diese sind gewählt, können Ämter übernehmen und zahlen den Mitgliedsbeitrag).
Daneben gibt es noch weitere:

1. Derzeit ca. 3 aktive "Interessenten", diese können ebenfalls mitbestimmen (außer bei Finanzentscheidungen) und Aufgaben übernehmen. Verantwortungsvolle Ämter können sie nicht bzw. nur in Ausnahmefällen kommissarisch übernehmen, sich aber auf jeder Mitgliederversammlung zur Wahl zum ordentlichen Mitglied aufstellen. (Mitgliedsbeitrag zahlen sie nicht).
2. Derzeit ca. 6 "außerordentliche" Mitglieder (ehemals "ordentliche" Mitglieder, die ihr Studium beendet haben oder im Auslandssemester / Praktikum sind)
3. Eine Vielzahl von "Alumni" (unregelmäßig aktive Mitglieder, da berufstätig und oder umgezogen)

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **02.02.2022** Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Datum

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Richter, Ruben Mathis

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe RCDS Dresden- Die CampusUnion

E-Mail-Adresse der Gruppe rcds.dresden@gmail.com

Kontaktperson(en) Mathis Richter
Lilija Koshmak
Lukas Bressel
Zinar Eibach

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Mathis Richter
Lilija Koshmak
Lukas Bressel
Charlotte Stephani
Peter Flaske
Paul Thielemann
Najib Sandouk
Lisa-Marie Meixner

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der RCDS Dresden- Die CampusUnion ist eine politische Hochschulgruppe des bürgerlich- freiheitlichen Spektrums. Seine Mitglieder engagieren sich in der Hochschulpolitik und der politischen Bildungsarbeit.

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von Euro pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

RCDS Landesverband Sachsen

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Weitere Informationen zum RCDS Dresden stehen auf unserer Website:
<https://www.rcds-sachsen.de/ortsgruppen/dresden/wer-wir-sind>

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **22.02.2022**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Marggraf, Tony

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Juso-Hochschulgruppe (JHG) Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe
dresden@jhg-sachsen.de

Kontaktperson(en) Tobias Klimmer, Victoria Lehmann, Tony Marggraf

Kontaktmöglichkeiten
Über Gruppen-E-Mail-Adresse (siehe oben)

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Tobias Klimmer, Victoria Lehmann, Tony Marggraf

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Juso-Hochschulgruppe Dresden ist ein Zusammenschluss aller TU-Studierender, welche Juso-Mitglieder sind oder sich mit dem Demokratischen Sozialismus als gesellschaftliches Ziel identifizieren. Ihr Ziel politische Bildung in Form von Veranstaltungen und Workshops, Artikulation politischer Forderungen vor allem im Bereich Hochschulpolitik und Socializing-Plattform für Mitglieder und Interessierte.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Juso-Hochschulgruppen Sachsen und Juso-Hochschulgruppen auf Bundesebene.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Baumann, Konrad

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Werkstatt Philosophie

E-Mail-Adresse der Gruppe Kann man dafür eine TUmil Adresse beantragen?

Kontaktperson(en) Konrad Baumann

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Konrad Baumann
Toni Stroff
Niels-Paul Stiehl
Max Pingel

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Gruppe soll, in Anlehnung an ihre frühere Existenz, wieder dem fröhlichen Philosophieren dienen. Zielgruppen sind Student*Innen der Fächer Phil Kern, Phil erg., der phil. Fakultät, der TUD und Gäste. Daran orientiert sich Werberichtung und inhaltliche Gestaltung.

Gut vorstellbar wäre es, einmal im Monat eine feste Veranstaltung zu installieren, bei der ein Vortrag zu einem Thema mit anschließender Diskussion und freier Gesprächszeit den Abend rahmt. Dies kann durch freie Treffen von AGs zu Themen, Vorlesungsinhalten, Veranstaltungen, aktuellem und vergangenem Weltgeschehen ergänzt werden.

Eine weitere wichtige Funktion kann die inhaltliche Begleitung und Unterstützung von Studienanfänger*Innen und Interessent*Innen des Faches sein. Die Gruppe kann zielgerichtete und auch ressourcenschonende Unterstützung neben dem FSR Phil bieten.

Ich bin im Gespräch mit ehemaligen Mitmenschen der Gruppe und hoffe so, die Idee zum Konzept formen zu können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Schilling, Timo

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe GEW Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe gew-tud@gew-sachsen.de

Kontaktperson(en) Janis Klusmann, Sophie Groß, Timo Wulff

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Janis Klusmann, Sophie Groß und Timo Schilling sowie
David Jugel
Lisa Lewien
Claudia Koerpernik
Mathias Kuhnt

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Hochschulgruppe Dresden der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW):

- ist offen für Studierende, Promovierende und Beschäftigte an den Hochschulen in Dresden
- trifft sich ca. alle 4 Wochen in der TU, der GEW, einer Kneipe oder digital
- veranstaltet Informations- und Diskussionsveranstaltungen zu gewerkschaftlichen, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen, Problemlagen und Lösungswegen.
- Die Hochschulgruppe engagiert sich für Mitbestimmung, Demokratie, gute Arbeit, gutes Studium, gutes Leben, Zivilcourage, Solidarität, Weltoffenheit und Wertschätzung von Bildungsarbeiter*innen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

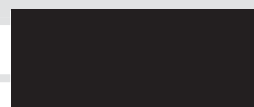
Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Neun, Henrik

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe EUROAVIA Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@euroavia.eu

Kontaktperson(en) Henrik Neun, Benedikt Bayer, Katharina Schubert, Max Jenichen, Norman Peter

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

1. Vorstandsvorsitzender - Benedikt Bayer
2. Vorstandsvorsitzender - Henrik Neun
3. Finanzer - Max Jenichen
4. Öffentlichkeitsarbeit - Katharina Schubert
5. Veranstaltungsarbeit - Norman Peter

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

EUROAVIA Dresden ist eine studentische Gruppe an der Fakultät für Verkehrswissenschaften, die sich aus Studierenden mit Interesse an Luft- und Raumfahrt bildet.

Die Vereinigung gliedert sich in ein größeres europäisches Netzwerk ein, mit dem wir einen regen Austausch hegen.

Im Rahmen der örtlichen Gruppe werden Exkursionen, Vorträge und Workshops organisiert, wie zum Beispiel nach Leipzig zum Flughafen und der dort ansässigen DHL.

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

EUROAVIA International und deren Internationaler Vorstand

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Website: dresden.euroavia.eu

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **17.02.2022**

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Max Winkler

Max Winkler,

Studierendenrat der Technischen Universität
Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Tharandt, 21. Februar 2022

Antrag auf Anerkennung einer Hochschulgruppe

Geehrte Kommilitonen,

durch dieses Schreiben möchte ich mich mit folgendem Antrag auf die Anerkennung der Studenteninitiative ‚*Forststudentischer Ring Tharandt – Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums*‘ als Hochschulgruppe an Euch wenden.

Antrag

auf Anerkennung der Studenteninitiative ‚Forststudentischer Ring Tharandt – Vereinigung zur Pflege jagdlichen und studentischen Brauchtums‘ als Hochschulgruppe der Studentenschaft der TU Dresden

Ziel und Zweck der Studenteninitiative liegen in der Vertretung der Interessen von Studenten der Fachrichtung Forstwissenschaften, die sich im Rahmen der forstlichen, jagdlichen und studentischen Brauchtumpflege engagieren. Neben einer Förderung der am Hochschulort Tharandt ansässigen Vereinigungen sollen insbesondere auch an der Traditionspflege interessierten Einzelpersonen in ihren Belangen unterstützt werden.

Der Zweck der Studenteninitiative soll insbesondere erfüllt werden durch:

1. Durchführung von öffentlichen Informationsveranstaltungen über forstliches, jagdliches und studentisches Brauchtum.
2. Unterstützung von Tharandter Vereinen, die ihre Aufgabe in der Brauchtumpflege im Sinne des Zwecks der Studenteninitiative sehen.
3. Beratung und Förderung von studentischen Initiativen zur Pflege jagdlichen, forstlichen und studentischen Brauchtums.

Max Winkler

Antrag auf Anerkennung einer Hochschulgruppe

Die Studenteninitiative versteht sich vorrangig als Zusammenschluß von an der Pflege forstlicher, jagdlicher und studentischer Traditionen interessierten Studenten der Fachrichtung Forstwissenschaften der Technischen Universität Dresden. Dennoch können alle an der Technischen Universität Dresden immatrikulierten Personen Mitglied werden, sofern sie die Ziele der Studenteninitiative unterstützen. Die Mitgliedschaft endet durch Kündigung, Tod, Ausschluß oder Exmatrikulation.

Derzeit zählt unsere Studenteninitiative sieben Mitglieder, die durch unseren Vorstand [Frau Nadine Dockweiler (1. Vorsitzender), Frau Dahlia Aurora (2. Vorsitzender), Herr Johannes Landgraf (Schriftwart)] vertreten werden. Zu Beginn des kommenden Sommersemesters möchten wir auf einer großen Informationsveranstaltung weitere Mitglieder gewinnen. Bei Fragen könnt Ihr uns jederzeit elektronisch (forststudentischer-ring-tharandt@gmx.de) oder telefonisch erreichen. Wir erklären uns einverstanden, dass die E-Mail-Adresse unserer Studenteninitiative in einen vom Studentenrat moderierten Verteiler aufgenommen wird.

Mit forststudentischen Grüßen,

Max Winkler

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Göpel, Paula

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe PAUL Consultants e. V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@paul-consultants.de

Kontaktperson(en) Paula Göpel

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen Paula Göpel, Tobias Neubauer, Mick Fröhlich

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als studentische Unternehmensberatung der TU Dresden ist es unser Ziel, Studenten in Projekten mit Unternehmen zur selbstständigen, fachlichen Arbeit zu befähigen. Dafür haben wir eine Auswahl an über 20 internen Schulungen, um das nötige Wissen zu vermitteln und arbeiten eng mit Unternehmen der Region zusammen, um auch von deren Wissen zu profitieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

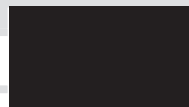
Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss

A.20. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	M	X	X	X	X	X
Q4/2021	M	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n.anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PB ... Prorektor Bildung
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PM ... Pressemitteilung
BO ... Beitragsordnung	PoB ... Politische Bildung
BP ... Berufspädagogik	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	QE ... Qualitätsentwicklung
DB ... Durchführungsbestimmungen	Ref ... Referat
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	RF ... Referent_in
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
Enth. ... Enthaltung	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FO ... Finanzordnung	StuWe ... Studentenwerk
FöA ... Förderausschuss	SV ... Sitzungsvorstand
FS ... Fachschaft	TO ... Tagesordnung
FSR ... Fachschaftsrat	TOP ... Tagesordnungspunkt
FuP ... Finanzen und Projektförderung	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	