

# Sitzungsunterlagen vom 20. Januar 2022

Erstellt am 17. Januar 2022 von Cédric Kekes, Marvin Maier.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Rücktritte . . . . .	3
1.3. Ergebnisse vergangener schriftlicher Abstimmungen per Brief . . . . .	3
1.4. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.5. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. Protokolle</b>	<b>5</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	5
2.2. Protokolle des Förderausschuss . . . . .	5
<b>3. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>6</b>
3.1. Entsendung Kommission Umwelt . . . . .	6
3.2. Entsendung Team virtuelle Lehre GSW . . . . .	6
<b>4. P22012001 HSG-Anerkennung DresdenerTales</b>	<b>7</b>
<b>5. P22012002 HSG-Anerkennung First Aid for All - Dresden</b>	<b>8</b>
<b>6. P22012004 FA Online-Vortrags-Reihe "Europas Grenzen in ..." (Ref. WHAT)</b>	<b>9</b>
<b>7. P22012006 FA Unabhängiges Magazin</b>	<b>10</b>
<b>8. P22012003 Info/Diskussions-TOP: Vorstellung StuRa-Referate/Arbeit im Plenum</b>	<b>11</b>
<b>9. P21120907 Schriftliche Abstimmungen digital und nicht schriftlich</b>	<b>12</b>
<b>10. P22012005 Digitale Prüfungen im WiSe 21/22</b>	<b>13</b>
<b>11. Berichte</b>	<b>14</b>
11.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	14

---

<b>12. Geschlossene Sitzung</b>	<b>15</b>
<b>13. Sonstiges</b>	<b>15</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>15</b>
A.1. HSG-Anerkennung DresdenerTales – HSG-Formular . . . . .	16
A.2. HSG-Anerkennung First Aid for All - Dresden – HSG-Formular . . . . .	19
A.3. FA Online-Vortrags-Reihe "Europas Grenzen in ..." (Ref. WHAT) – FA-Formular . . . . .	22
A.4. FA Unabhängiges Magazin – FA-Formular . . . . .	24
A.5. FA Unabhängiges Magazin – FA Unabhängiges Magazin – Angebotseinholung . . . . .	26
A.6. Übersicht Fehlende Quartalsberichte . . . . .	27
<b>B. Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>28</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.  
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.

Bei Fragen und Problemen zögert nicht, den Sitzungsvorstand unter [sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de) zu kontaktieren.

Alle Ausschreibungen sind auf der [StuRa-Webseite](#)<sup>1</sup> ersichtlich.

## 1.2. Rücktritte

- 10 **Paul Senf** gibt seinen Rücktritt aus dem Referat Lehre und Studium bekannt.

## 1.3. Ergebnisse vergangener schriftlicher Abstimmungen per Brief

Der Antrag P21102803 „Neue Finanzordnung“ wird mit **25 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen angenommen**. Nötig war eine  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit von 22 Stimmen bei zum Zeitpunkt der Sitzung 33 stimmberechtigten Mitgliedern.

## 15 1.4. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>2</sup>

- Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen wurden, kann die Auszahlung der **gesamten** Fördersumme verweigert werden!

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das [Angebotsformular](#)<sup>3</sup> auszufüllen.

### Hinweis:

- Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

## **1.5. Unbestätigte Protokolle**

### **1.5.1. Protokoll vom 9.12.2021**

Bis zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen konnte das Protokoll leider noch nicht fertiggestellt werden.

### 5 **1.5.2. Protokoll vom 6.1.2022**

Bis zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen konnte das Protokoll leider noch nicht fertiggestellt werden.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

*Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.*

### 5 **2.2. Protokolle des Förderausschuss**

*Der Förderausschuss ist zum gegenwärtigen Zeitpunkt nicht beschlussfähig.*

### 3. Wahlen und Entsendungen

#### 3.1. Entsendung Kommission Umwelt

**Antragstellerin:** Nele Jung

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Kommission Umwelt

5 **Begründung**

Der StuRa möge Nele Jung als studentische Vertreterin in die Kommission Umwelt (KU) entsenden. Sie soll das bisher vom StuRa entsandte tuuwi-Mitglied Juliane Assmann ersetzen.

Das Rektorat hat sich zum Ziel gesetzt, für die TUD eine konsequente Umweltpolitik zu betreiben und den Umweltschutz in allen Struktureinheiten als Entscheidungsgrundlage einzubeziehen. Die hierfür  
10 eingesetzte KU sorgt durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit dafür, dass die Umweltpolitik der TUD regional und überregional wirksam vertreten wird. Die stimmberechtigten Mitglieder der KU sind 14 Beauftragte der Fakultäten, 1 akademische Mitarbeiter\*in, 1 sonstige Mitarbeiter\*in sowie 2 Studierende. Weitere, nicht stimmberechtigte Mitglieder sind jeweils 1 Vertreter\*in aus TUD-Verwaltung, IHK, der Umweltkoordination EMAS, SIB, Studentenwerk Dresden, Lokale Agenda 21 für Dresden, dem Uni-  
15 versitätsklinikum Dresden, dem sächsischem Staatsministerium für Energie, Klimaschutz, Umwelt und Landwirtschaft und dem Büro für Arbeitsschutz der TUD. Die tuuwi setzt sich seit 1990 als studentische Initiative für den Umweltschutz an der TUD ein und organisiert seit 2001 im Rahmen des Lehrauftrages der Kommission Umwelt Umweltringvorlesungen. Da die Kommission Umwelt sich mit  
20 Kernthemen der tuuwi befasst, entsandte der StuRa bisher Vertreter\*innen aus den Reihen der tuuwi, um die Anliegen der Studierenden in die Kommission Umwelt einzubringen und dort zu vertreten. Nele Jung gehört zum Koordinationsteam der Lehrveranstaltungen (u.a. Umweltringvorlesungen) der tuuwi.

Das Plenum der tuuwi spricht sich für die Entsendung von Nele Jung aus.

#### 3.2. Entsendung Team virtuelle Lehre GSW

25 **Antragsteller\_in:** Chris Sonnabend

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Team virtuelle Lehre GSW

**Begründung**

Lieber Sitzungsvorstand,

ich könnte mir gut vorstellen, an den Quartalstreffen des Teams virtuelle Lehre GSW teilzunehmen.  
30 Ich studiere seit zehn Semestern Soziologie an der TUD, kenne also sowohl die Offline-Lehre vor der Pandemie als auch die ersten Online-Gehversuche sehr gut. Beratungsarbeit kann ich derzeit aber nicht leisten, wie es auf der Vorstellungswbsite des Teams steht. Ich kann lediglich meine Perspektive und studentische Ansichten einbringen.

Viele Grüße Chris Sonnabend

## 4. P22012001 HSG-Anerkennung DresdenerTales

**Antragsteller\_in:** Dharshan Barkur

### **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen, die Gruppe ‚DresdenerTales‘ als Hochschulgruppe anzuerkennen.

5 HSG-Formular: siehe Anhang A.1 ab Seite 16

### **Begründung**

DresdenerTales ist eine Gruppe von Freiwilligen, die sich zum Ziel gesetzt hat, das Leben von Dresdenern zu beleuchten. Da wir international sind und aus verschiedenen Lebensbereichen stammen, haben wir sehr unterschiedliche Erfahrungen in Dresden gemacht. Unser Ziel ist es, unsere Geschichten  
10 gemeinsam zu erzählen und sie mit der Gemeinschaft zu teilen.

Um dies zu erreichen, planen wir eine Reihe von Videos zu drehen, die verschiedene Aspekte des Lebens in Dresden beleuchten, wie zum Beispiel:

1. Ankommen in Dresden: Wie man sich am Flughafen zurechtfindet und den Hbf erreicht
2. Sich in Dresden zurechtfinden: Einführung in den DVB-Verkehr
- 15 3. Unterkunft: Die Wege zu den verschiedenen Studentenwohnheimen sowie virtuelle Rundgänge.
4. Unverzichtbare Handy-App
5. Eine Einführung in deutsche Kulturen
6. Einkaufen für den Winter
7. Tricks und Tipps für das Studentenleben
- 20 8. Und vieles mehr

Die gedrehten Videos werden auf YouTube/Instagram gepostet, so dass sie leicht mit den Schülern geteilt werden können. Alle Videos werden auf Englisch gedreht. Wir glauben, dass das Teilen unserer Erfahrungen und Informationen nicht nur den Neuankömmlingen helfen wird, sondern auch den derzeitigen Studenten, Dresden besser kennenzulernen.

## 5. P22012002 HSG-Anerkennung First Aid for All - Dresden

**Antragstellerin:** Franziska Fischer

### **Antragstext**

5 Der StuRa möge beschließen, die Gruppe ‚First Aid for All Dresden‘ als Hochschulgruppe anzuerkennen.

HSG-Formular: siehe Anhang A.2 ab Seite 19

### **Begründung**

10 Das Projekt „First Aid for All“ ist eine durch die Bundesvertretung der Medizinstudierenden in Deutschland (bvmd) im Jahre 2017 gegründete Initiative. Unser Ziel ist es, in der Gesellschaft Erste-Hilfe Kenntnisse und Reanimationskompetenzen zu verbreiten und die Angst vorm Helfen zu nehmen. Dies wollen wir vor allem durch Reanimationstrainings an Schulen, Universitäten, am Arbeitsplatz und in der Öffentlichkeit erreichen. Interessierte Medizinstudierende werden dabei von Erste-Hilfe-Ausbildern in acht Stunden theoretisch-praktischen Unterrichts, zu Trainern ausgebildet und erlernen dabei neben fachlichen Inhalten auch medizinisch-didaktische Methoden.

15 Unsere Hauptziele sind:

- Erste Hilfe Kenntnisse verbreite und auffrischen
- Hemmnisse abzubauen und eine Bereitschaft zur Reanimation zu schaffen
- Medizinstudierende als Multiplikatoren für Themen der Ersten Hilfe einsetzen

20 Unsere AG stellt die Lokalvertretung des Projektes für Dresden dar und befindet sich gerade im Aufbau. Neue Mitglieder wollen wir über Aushänge in digitaler und analoger Form, durch eine neu entstehende Facebookseite, sowie durch direkte Rekrutierung an der Universität erreichen. Materialien, wie Reanimationspuppen und Schulungsmaterialien, werden uns über den bvmd und seine Kooperationspartner zur Verfügung gestellt. Unsere Schulungen für Studierende erfolgen ebenfalls durch Erst-Helfer-Ausbilder des bvmd. Die Qualität der Schulungen, sowie des Projektes im allgemeinen, wird  
25 durch das interne Qualitätsmanagement des bvmd sichergestellt und überprüft. Aufgrund der Unterstützung durch den bvmd gehen wir von geringen laufenden Kosten aus, werden uns aber dennoch um Kooperationspartner, wie beispielsweise das DRK Dresden, bemühen um Drittmittel zu generieren.



## 6. P22012004 FA Online-Vortrags-Reihe "Europas Grenzen in ..." (Ref. WHAT)

**Antragsteller:** Friedrich Eucken

### **Antragstext**

5 Liebe Menschen,

wir vom Referat WHAT wollen an drei aufeinanderfolgenden Mittwochen jeweils einen Online-Vortrag mit kurzer Diskussion zur Situation an der europäischen Außengrenze organisieren. Am 27.01. zur aktuellen Situation in Griechenland und speziell auf Lesbos. Am 03.02. zur aktuellen Situation an der Polnisch-Belarussischen Grenze. Und am 10.02. zu möglichen Handlungsweisen und Strategien vor

10 Ort.

Dazu möchten wir Expert\*innen einladen, die selbst vor Ort waren oder aktuell noch vor Ort sind. Die Auswahl an Referent\*innen ist somit stark eingeschränkt. Es ist uns trotzdem gelungen, entsprechende Expert\*innen für die Vorträge zu gewinnen. Um auf die Veranstaltungen aufmerksam zu machen, möchten wir auf den sozialen Plattformen Werbung machen.

15 Zusätzlich wollen wir die kostenlose Ausstellung „Grenzerfahrungen – Wie Europa gegen Schutzsuchende aufrüstet“ von Pro Asyl im Foyer des Hörsaalzentrums oder im Foyer der SLUB aufstellen und zum Transport die TeilAuto-Lizenz des StuRas nutzen. Zur Durchführung beantragen wir vom StuRa 750 €.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.3 ab Seite 22

### 20 **Begründung**

FA Online-Vortrags-Reihe "Europas Grenzen in ..." (Ref. WHAT)– Angebotseinholung: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

Die Lage an den EU-Außengrenzen ist seit Jahren katastrophal. Ob an der griechischen Grenze zur Türkei, der spanischen Grenze zu Marokko oder der kroatischen Grenze zu Bosnien-Herzegowina –

25 überall sind Verstöße gegen die internationalen Menschenrechtskonventionen mittlerweile nachgewiesen. Die EU und ihre Mitgliedsstaaten sanktionieren diese Verstöße nicht, sondern, im Gegenteil, fördern diese, z.B. über eine Budget-Erhöhung der Grenzschutzagentur Frontex um 5,6 Milliarden Euro für die kommenden sieben Jahre. Jüngstes Beispiel ist die Einrichtung eines drei Kilometer breiten Grenzstreifens an der polnischen Grenze zu Belarus, zu dem Hilfsorganisationen und Journalisten der

30 Zugang gesperrt wurde. Gleichzeitig erfrieren hier Menschen, wie auch seit Jahren Menschen auf der Flucht im Mittelmeer ertrinken.

Die Veranstaltungsreihe soll ins Detail gehen und exemplarisch zwei Grenzen Europas beleuchten, sowie in einer dritten Veranstaltung Raum für Diskussion lassen, wie Menschen auf der Flucht konkret unterstützt werden können. Es handelt sich um Aufklärungsarbeit, die motivieren soll im Sinne

35 der Menschenrechte aktiv zu werden und dafür konkrete Anhaltspunkte bieten soll. Deswegen haben wir uns dafür entschieden bereits aktive und eingebundene Menschen als Referent\*innen einzuladen. Diese sollen den Studierenden der TU Dresden und allen Interessierten Einblick in verschiedene Möglichkeiten der Aktivität bieten.

## 7. P22012006 FA Unabhängiges Magazin

**Antragsteller\_in:** Philipp Hechtfisch

### **Antragstext**

Der StuRa stellt dem das\_werk bis zu 315,64 Euro für das WERK Magazin zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 24

### **Begründung**

FA Unabhängiges Magazin – Angebotseinholung: siehe Anhang A.5 ab Seite 26

FA Unabhängiges Magazin – Angebotsbelege: *befindet sich nur in den vertraulichen Sitzungsunterlagen.*

- 10 Mein Name ist Philipp Hechtfisch und ich studiere Lehramt an Gymnasien in der Fächerkombination Deutsch/Philosophie an der TU Dresden. Zusammen mit Studierenden der Hochschule Mittweida University of Applied Sciences befinden wir uns gerade mitten im Prozess ein Netzwerk für Nachwuchskünstler\*innen zu etablieren, welches zum Austausch und Vernetzung von kreativen Ideen fungieren soll. Ein erster Versuch dieses Netzwerk der Öffentlichkeit zu präsentieren, soll in Form eines gedruckten Independent-Magazins geschehen.

- 15 Hierzu haben wir über eine Instagram Kampagne Künstler\*innen aufgerufen, uns Werke zum Thema COMING OF AGE zu zuschicken. Nach Auswahl und Kuration der Werke, gilt es nun entsprechende finanzielle Mittel aufzubringen, um das Magazin zu drucken. Wir haben bereits von anderen Partnern Unterstützung erhalten, doch mithilfe des StuRas könnten wir unser Projekt finalisieren und den endgültigen Startschuss geben. Zudem soll mit der Kooperation zwischen der Hochschule Mittweida und TU Dresden ein Austausch zwischen den beiden Institutionen geschaffen werden, der hoffentlich auch Grundlage für weitere Projekte sein kann.

- 20 Unter diesem Google-Drive-Link ( [https://drive.google.com/drive/folders/1\\_DpR6VtyH7g6FnSJn1WbuQgOdQfneDAX?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1_DpR6VtyH7g6FnSJn1WbuQgOdQfneDAX?usp=sharing)) erhalten Sie zudem Zugriff auf ein umfangreiches Portfolio, welches sowohl einen Finanzierungsplan als auch weitere Hintergründe zu unserem Magazin enthält. Zudem liegt die Druckvorlage des Magazins bei. Es wäre uns eine Freude und Ehre, wenn Sie unser Projekt unterstützen würden.

*Dieser Finanzantrag steht aufgrund fehlerhafte Angebotsbelege erst einmal nur vorläufig auf der Tagesordnung.*

## 8. P22012003 Info/Diskussions-TOP: Vorstellung StuRa-Referate/Arbeit im Plenum

**Antragstellerin:** Claudia Meißner

### **Antragstext**

- 5 Möchte das Plenum, dass in regelmäßigen Abständen (einmal im Monat/auf jeder Sitzung 10 min) ein Referat des StuRas oder verschiedene Arbeiten in der Exekutive vorgestellt werden?

### **Begründung**

- 10 In der Sitzung am 06.01. gab wurde unter anderem das Referat PoB (sehr unprofessionell durch mich) und die Bearbeitung der Härtefälle vorgestellt, damit die neuen Plenumsmitglieder wissen, was da eigentlich passiert. Das fanden einige Menschen eigentlich sehr gut. Ich würde jetzt einfach mal mit allen besprechen, ob dass auf allgemeines Interesse stoßen würde und in welchem Rahmen so etwas passieren könnte.

## 9. P21120907 Schriftliche Abstimmungen digital und nicht schriftlich

**Antragsteller:** Sven Herdes

### **Antragstext**

- 5 Anpassung der Durchführungsbestimmung für Online-Sitzungen des Studierendenrates der Technischen Universität Dresden.

### **Ergänze:**

§ 3a <sup>1</sup>Schriftliche Abstimmungen werden per Mail digital abgestimmt. <sup>2</sup>Es ist eine angemessene Zeit zur Abstimmung vorzusehen.

### 10 **Begründung**

- Nach einem Gespräch mit dem SV wurde mir die Situation zu Schriftlichen Abstimmungen erklärt. Der SV hat mal beschlossen, dass die schriftliche Abstimmung in Analogie zur Geheimen Abstimmung passiert. Das heißt per Brief. Eigentlich wollten sie diesen Beschluss anpassen in einer Ihrer Sitzungen, was bisher nicht geschah. Da unsere Durchführungsbestimmung bisher keine Regelungen dazu hat; dies wäre prinzipiell aktuell möglich, und eine Nutzung von Digitalisierung eine Vereinfachung ist, sollten wir das auch machen. Warum als Durchführungsbestimmung und nicht als Beschluss? Es passt so thematisch in ein vorhandenes Dokument mit rein und wir haben keine Auslegungsprobleme. Außerdem ist eine generelle Anpassung der Durchführung einer Schriftlichen Abstimmung zu überlegen und später zu diskutieren.
- 15

## 10. P22012005 Digitale Prüfungen im WiSe 21/22

**Antragstellerer:** Sven Holtschlag

**Antragstext**

Diskussionstop. <Beschlusstext noch zu entwickeln.>

5 **Begründung**

Das Thema Prüfungen wurde vom Rektorat sehr schwammig geregelt. Wir vom FSR Maschinenwesen würden daher gerne Wissen wie an anderen Fakultäten damit umgegangen wird. Es geht uns um folgende Punkte:

- Gibt es an eurer Fakultät einheitliche Regelungen im Bereich Videoüberwachung?
- 10 • Wie ist das Feedback aus der Fachschaft zum Thema Klausurabbruch bei fehlendem Kamerabild und zur Alternative Vor-Ort digital mit eigenem Laptop die Prüfung schreiben.
- Wie hat euer Studiendekan den FSR in die Kommunikation mit eingebunden?

## **11. Berichte**

### **11.1. Fehlende Quartalsberichte**

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.6 ab Seite 27

## 12. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung<sup>4</sup> Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter\_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore<sup>5</sup> zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

## 13. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

## A. Anhang

---

<sup>4</sup>benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

<sup>5</sup><https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

# Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

## An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum\_zur Antragsteller\_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

DresdenerTales ist eine Gruppe von Freiwilligen, die sich zum Ziel gesetzt hat, das Leben von Dresdnern zu beleuchten. Da wir international sind und aus verschiedenen Lebensbereichen stammen, haben wir sehr unterschiedliche Erfahrungen in Dresden gemacht. Unser Ziel ist es, unsere Geschichten gemeinsam zu erzählen und sie mit der Gemeinschaft zu teilen.

Um dies zu erreichen, planen wir eine Reihe von Videos zu drehen, die verschiedene Aspekte des Lebens in Dresden beleuchten, wie zum Beispiel :

1. Ankommen in Dresden: Wie man sich am Flughafen zurechtfindet und den Hbf erreicht
2. Sich in Dresden zurechtfinden: Einführung in den DVB-Verkehr
3. Unterkunft: Die Wege zu den verschiedenen Studentenwohnheimen sowie virtuelle Rundgänge.
4. Unverzichtbare Handy-App
5. Eine Einführung in deutsche Kulturen
6. Einkaufen für den Winter
7. Tricks und Tipps für das Studentenleben
8. Und vieles mehr

Die gedrehten Videos werden auf YouTube/Instagram gepostet, so dass sie leicht mit den Schülern geteilt werden können. Alle Videos werden auf Englisch gedreht. Wir glauben, dass das Teilen unserer Erfahrungen und Informationen nicht nur den Neuankömmlingen helfen wird, sondern auch den derzeitigen Studenten, Dresden besser kennenzulernen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

PhD-Studentin und Ingenieur

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift



Dharshan Barkur

Digitally signed by Dharshan Barkur  
Date: 2022.01.05 15:51:11 +01'00'

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der  
Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen  
Personen dürfen für die  
Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen (z.B.  
Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden eines als  
Vertreter:in genannten  
Mitglieder) sind dem StuRa  
umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das Projekt "First Aid for All" ist eine durch die Bundesvertretung der Medizinstudierenden in Deutschland (bvmd) im Jahre 2017 gegründete Initiative. Unser Ziel ist es, in der Gesellschaft Erste-Hilfe-Kenntnisse und Reanimationskompetenzen zu verbreiten und die Angst vorm Helfen zu nehmen. Dies wollen wir vor allem durch Reanimationstrainings an Schulen, Universitäten, am Arbeitsplatz und in der Öffentlichkeit erreichen. Interessierte Medizinstudierende werden dabei von Erste-Hilfe-Ausbildern in acht Stunden theoretisch-praktischen Unterrichts, zu Trainern ausgebildet und erlernen dabei neben fachlichen Inhalten auch medizinisch-didaktische Methoden.

Unsere Hauptziele sind:

- Erste Hilfe Kenntnisse verbreite und auffrischen
- Hemmnisse abzubauen und eine Bereitschaft zur Reanimation zu schaffen
- Medizinstudierende als Multiplikatoren für Themen der Ersten Hilfe einsetzen

Unsere AG stellt die Lokalvertretung des Projektes für Dresden dar und befindet sich gerade im Aufbau. Neue Mitglieder wollen wir über Aushänge in digitaler und analoger Form, durch eine neu entstehende Facebookseite, sowie durch direkte Rekrutierung an der Universität erreichen.

Materialien, wie Reanimationspuppen und Schulungsmaterialien, werden uns über den bvmd und seine Kooperationspartner zur Verfügung gestellt. Unsere Schulungen für Studierende erfolgen ebenfalls durch Erst-Helfer-Ausbilder des bvmd.

Die Qualität der Schulungen, sowie des Projektes im allgemeinen, wird durch das interne Qualitätsmanagement des bvmd sichergestellt und überprüft.

Aufgrund der Unterstützung durch den bvmd gehen wir von geringen laufenden Kosten aus, werden uns aber dennoch um Kooperationspartner, wie beispielsweise das DRK Dresden, bemühen um Drittmittel zu generieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Sachzuwendungen durch die Björn-Steiger-Stiftung über den bvmd

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Bundesvertretung Medizinstudierender Deutschlands (bvmd)

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Empty text box for notes.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **06.01.2021**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

#### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

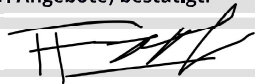
Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Wir vom Referat WHAT wollen an drei aufeinanderfolgenden Mittwochen jeweils einen Online-Vortrag mit kurzer Diskussion zur Situation an der europäischen Außengrenze organisieren. Am 27.01. zur aktuellen Situation in Griechenland und speziell auf Lesbos. Am 03.02. zur aktuellen Situation an der Polnisch-Belarussischen Grenze. Und am 10.02. zu möglichen Handlungsweisen und Strategien vor Ort. Um auf die Veranstaltungen aufmerksam zu machen, möchten wir auf den sozialen Plattformen Werbung machen.

Zusätzlich wollen wir die kostenlose Ausstellung „Grenzerfahrungen – Wie Europa gegen Schutzsuchende aufrüstet“ von Pro Asyl im Foyer des Hörsaalzentrums oder im Foyer der SLUB aufstellen und zum Transport die TeilAuto-Lizenz des StuRas nutzen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
[1] 200€	[1] Honorar Vortrag "...Griechenland"
[2] 200€	[2] Honorar Vortrag "...Polen"
[3] 200€	[3] Honorar Vortrag "...überwinden"
[4] 60€	[4] Bewerbung
[5] 90€	[5] TeilAuto & Sonstiges
<b>750,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
750€	StuRa TU Dresden
<b>750,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe


Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung  GF Finanzen

Konto  Betrag

Überweisung erfolgt  Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
<b>Summe Ausgaben</b>	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
<b>Summe Einnahmen</b>	

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Wir wollen ein unabhängiges Magazin in gedruckter Form herausbringen, welches die vorher eingereichten Werke von verschiedenen Nachwuchskünstler\*innen präsentiert. Durch einen hochwertigen Druck mit der entsprechenden Papierqualität, soll eine limitierte Auflage von 100 Stück gedruckt werden. Das Magazin fungiert zusätzlich als Plattform des künstlerischen Austausches von Kunstschaaffenden, im nationalen und internationalen Rahmen und soll Künstler\*innen miteinander vernetzen. Das Magazin beschränkt sich zudem nicht nur auf eine Kunstform, sondern präsentiert sowohl geschriebene Texte, Filmstils als auch Fotografien. Damit findet auch ein interdisziplinärer Dialog statt. Durch die zusätzliche Unterstützung der TU Dresden soll dieser Dialog seinen Startschuss erhalten und in Zukunft auch ein fester Teil des Magazins werden.

Einholung des Angebots per:

Fax
  Mail
  Internet (Screenshotsbeifügen)
  Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn  Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	Seltmann GmbH	1.195,64 €
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position Nr.

**Begründung:**

Der Druckereibetrieb Seltmann GmbH kennzeichnet sich durch seine großartige Qualität. Unsere Vision von einem Magazin in gedruckter Form bedarf eines einzigartigen Druckes, der nur von der Firma Seltmann gewährleistet werden kann, da diese auf einen über hundertjährigen Erfahrungsschatz zurückgreifen können.

<http://www.seltmann.de>

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

### A.6. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	M	X	X	X	X	X
Q3/2021	X	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n.anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PB ... Prorektor Bildung
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PM ... Pressemitteilung
BO ... Beitragsordnung	PoB ... Politische Bildung
BP ... Berufspädagogik	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	QE ... Qualitätsentwicklung
DB ... Durchführungsbestimmungen	Ref ... Referat
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	RF ... Referent_in
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
Enth. ... Enthaltung	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FO ... Finanzordnung	StuWe ... Studentenwerk
FöA ... Förderausschuss	SV ... Sitzungsvorstand
FS ... Fachschaft	TO ... Tagesordnung
FSR ... Fachschaftsrat	TOP ... Tagesordnungspunkt
FuP ... Finanzen und Projektförderung	TUD ... Technische Universität Dresden
GB ... Geschäftsbereich	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GO ... Geschäftsordnung	UL ... Universität Leipzig
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HoPo ... Hochschulpolitik	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HSG ... Hochschulgruppe	WiSe, WS ... Wintersemester
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	