

Sitzungsunterlagen vom 05. August 2021

Erstellt am 4. August 2021 von Marvin Maier, Sebastian Mesow.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Bekanntgabe der Sitzungstermine in 2022	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.4. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss	4
3. P21080501 FA Vortrag + Workshop zum Gender Pay Gap (Genow.)	5
4. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations	6
4.1. Wahl Wahlausschuss	6
4.2. Wahl Wahlausschuss	7
4.3. Wahl Wahlausschuss	7
4.4. Wahl Wahlausschuss	8
4.5. Wahl Wahlausschuss	8
4.6. Wahl Wahlausschuss	9
4.7. Wahl Wahlausschuss	9
4.8. Wahl Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat	10
4.9. Entsendung Ersatzvertreter in der KQSL	11
5. P21080502 Bestätigung der neuen Satzung der AG DSN	12
6. P21080503 Neustrukturierung der Fachschaftsräte der Philosophischen Fakultät, 1. & 2. Lesung	13
7. Berichte	14
7.1. Fehlende Quartalsberichte	14

7.2. Sonstige Berichte	14
8. Geschlossene Sitzung	15
9. Sonstiges	15
A. Anhang	15
A.1. FöA-Protokoll vom 22.07.2021	16
A.2. FöA-Protokoll vom 29.07.2021	71
A.3. FA Vortrag + Workshop zum Gender Pay Gap (Genow.) – FA-Formular	75
A.4. FA Vortrag + Workshop zum Gender Pay Gap (Genow.) – Angebote	77
A.5. Bestätigung der neuen Satzung der AG DSN – Satzungsänderungen	86
A.6. Bestätigung der neuen Satzung der AG DSN – Netzordnung	93
A.7. Bestätigung der neuen Satzung der AG DSN – Protokoll der Vollversammlung am 30.06.2021	97
A.8. Neustrukturierung der Fachschaftsräte der Philosophischen Fakultät, 1. & 2. Lesung – Zu- ordnungstabellen (Stand 04.08.2021)	99
A.9. Übersicht Fehlende Quartalsberichte	103
B. Abkürzungsverzeichnis	104

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.
Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite¹ ersichtlich.

1.2. Bekanntgabe der Sitzungstermine in 2022

Die Sitzungstermine für das Jahr 2022 wurden auf der StuRa-Webseite² veröffentlicht.

1.3. Hinweise zu Finanzanträgen³

- 10 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!
- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular⁴ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

20 1.4. Unbestätigte Protokolle

1.4.1. Protokoll vom 15.07.2021

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenum_termin

³<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

⁴<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.

5 2.2. Protokolle des Förderausschuss

2.2.1. FöA-Protokoll vom 22.07.2021

Siehe Anhang A.1 ab Seite 16

Zusammenfassung:

- Die HSG Musea e.V. soll anerkannt werden.
- 10 • Dem Campusradio Dresden sollen 73,95 € für Flyer zur Verfügung gestellt werden.
- Dem Medinetz Dresden e.V sollen 95,00 € für verschlüsselte USB-Sticks zur Verfügung gestellt werden.
- Dem AIAS Dresden e.V. sollen 189,67 € für Typisierungs-Flyer zur Verfügung gestellt werden.
- Dem AIAS Dresden e.V. sollen 509,63 € für Jutebeutel zur Verfügung gestellt werden.
- 15 • Dem AIAS Dresden e.V. sollen 702,94 € für Kugelschreiber zur Verfügung gestellt werden.
- Die HSG Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit soll anerkannt werden.
- Die Sitzungstermine für die Prüfungszeit und die Semesterferien wurden festgelegt.

2.2.2. FöA-Protokoll vom 29.07.2021

Siehe Anhang A.2 ab Seite 71

20 Zusammenfassung:

- Es wurde ein Vorschlag zur Auswahl einiger HSGs für ein Imagevideo der Uni erstellt.

3. P21080501 FA Vortrag + Workshop zum Gender Pay Gap (Genow.)

Antragstellerin: Miriam-Sophie Petasch

Antragstext

5 Der StuRa stellt der HSG Genow. Gender Equality NOW. bis zu 885 € für einen Vortrag + Workshop zum Gender Pay Gap als Teil der Langen Nacht der Frauen Dresden am 10.09.2021 zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.3 ab Seite 75

Begründung

FA Vortrag + Workshop zum Gender Pay Gap (Genow.) – Angebote: siehe Anhang A.4 ab Seite 77

10 Der Vortrag soll sich den theoretischen Hintergründen und Lösungsansätzen des Gender Pay Gap widmen, während der Workshop einen Raum für Frauen* bieten soll, Gehalts- und Karriereverhandlungen praktische zu üben und sich auf genderspezifische Herausforderungen vorzubereiten. Die Veranstaltung bietet dadurch weiblichen* Studierenden die Möglichkeit, sich gezielt auf das Arbeitsleben vorzubereiten, sich über den Gender Pay Gap zu informieren und ihm aktiv entgegenzuwirken. Die zweiteilige Veranstaltung bestehend aus einem Vortrag (17–18 Uhr) und einem Workshop (18:30–21:30 Uhr)

15 soll in den Räumen der TU Dresden stattfinden. Sollte die Pandemielage eine Präsenzveranstaltung nicht zulassen, würde die Veranstaltung im Onlineformat stattfinden. Der Vortrag ist ohne Begrenzung der Teilnehmendenzahl geplant, wohingegen für den Workshop eine Teilnehmendenbegrenzung von 30 Teilnehmer*innen aus dem Personenkreis der FLINTA* vorgesehen sind. Die Teilnahme ist für die Teilnehmenden kostenlos.

20 In den angegebenen Honoraren sind im Fall von BPW Germany e.V. bzw. Uta Zech bereits die Anreisekosten und im Fall von Tina Groll bereits die Übernachtungskosten (Anreisekosten werden hier von der Referentin selbst getragen) einkalkuliert.

4. Wahlen und Entsendungen / *Elections and Delegations*

Es wird als Frist zur Einreichung von Wahlbriefen beim StuRa (Gebäude)⁵ Freitag, der 27. August 2021 bis 12:00 Uhr vorgeschlagen.

5 *It is recommended to set the deadline for submitting the election letters to the StuRa (building) to Friday, the 27th of August 2021 until 12 o'clock.*

Sebastian Mesow **zieht** seine Kandidatur für den Wahlausschuss **kurz**.

„Ich möchte dies kurz begründen:

Es freut mich sehr, dass es dieses Jahr insgesamt 8 Interessierte für den Wahlausschuss gibt. Da der Wahlausschuss bekanntlich nur aus 7 Mitgliedern besteht und ich ja auch noch andere Aufgaben
10 habe, erachte ich meine Kandidatur als nicht mehr nötig. Als ich meine Kandidatur vor 3 Wochen einreichte, rechnete ich noch damit, dass es weniger als 7 Kandidaturen geben wird. Ich wollte mich daher anbieten bzw. die Gelegenheit nutzen, solange ich es niemanden wegnehmen würde.

Falls ich aber noch gebraucht werde, stehe ich immer noch zur Verfügung.“

4.1. Wahl Wahlausschuss

15 **Antragsteller:** Girish Bangalore Lakshminarayana

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

Begründung

Liebes Plenum,

20 Die bevorstehenden Wahlen erfordern mehr Verantwortung und organisatorischen Aufwand. Ich möchte diesen zusätzlichen Schritt tun, um die Verantwortung zu übernehmen und den Wahlprozess durchzuführen. Hiermit bewerbe ich mich für den Wahlausschuss.

Ich glaube, die Verantwortung und den praktischen Einblick zu haben, da ich einige Studentenwahlen in der Baracke unterstützt habe und aktives Mitglied des Referates Internationale Studierende bin. Ich habe die Wahlordnung gelesen und verstanden. Ich bin mir also sicher, dass ich mein Bestes geben
25 kann.

Danke und Grüße,
Girish B L

⁵Es ist zu beachten, dass bei einer Zustellung der Wahlbriefe über die Post und Hauspost der Universität mind. 1 Tag zusätzlich vergeht. Am Montag und Dienstag vor/an Ablauf der Frist sollte ein Wahlbrief also *direkt* in den StuRa-Briefkasten geworfen werden – und nicht in einen Briefkasten der Uni.

4.2. Wahl Wahlausschuss

Antragsteller: Nick Dienel

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

Begründung

5 Liebe StuRa-Plenumsmenschen,

ich möchte mich in den Wahlausschuss entsenden lassen, damit die Arbeit dort über viele Schultern verteilt wird*. Da ich mich dieses Jahr nicht in andere Gremien wählen lasse, möchte ich so die (in den letzten Jahren wahrscheinlich über-ausgelasteten) Menschen aus dem Wahlausschuss unterstützen. Außerdem wurde mir gesagt, dass ein Lehrämter (immer kompliziert bei der Wahl) da immer gern
10 gesehen wäre. Falls die Frage aufkommt: Ja, die Wahlordnung habe ich schon gelesen und mir vom ewigen Wahlleiter Malte auch den groben Ablauf/Arbeitsaufwand erklären lassen und hoffe somit zu wissen worauf ich mich einlasse.

Beste Grüße
Nick

15 * (Cao hat mir diesen Floh ins Ohr gesetzt)

4.3. Wahl Wahlausschuss

Antragstellerin: Ann-Sophie Schnitzler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

Begründung

20 Liebe Menschen des StuRa-Plenums,

seit meinem ersten Semester, also mittlerweile 4 Jahre, bin ich im FSR und als Lehrämter auch nochmal speziell mit den organisatorischen Herausforderungen der Wahl vertraut. Die langjährige, sehr aktive Arbeit im FSR sowie vielen Gremien trainiert auch wunderbar die eigene Belastbarkeit, sodass viel arbeiten in der Zeit vor, während und nach der Wahl kein Problem sein wird. Durch das Infotreffen des Wahlausschusses weiß ich, was mich erwartet - ohne jede beschönigende Vorstellung. Da ich
25 mich für meinen FSR nicht aufstellen lasse, um unsere (hoffentlich existierenden) Nachfolger besser einzuarbeiten, würde ich mich einfach gerne an anderer Stelle einbringen, wo Kräfte fehlen. Und da ich ein Semester länger studiere als geplant, könnte ich nächstes Jahr auch direkt eine weitere Runde Wahlausschuss anschließen, wenn man schon mal dabei ist ;)

30 Liebe Grüße
Ann-Sophie

4.4. Wahl Wahlausschuss

Antragsteller: Jonathan Kretschmer

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

Begründung

5 Liebes Plenum,

ich studiere demnächst im 5. Semester und war in den ersten beiden Semestern im FSR ET gewählt. Nächstes Semester möchte ich wieder etwas Verantwortung in der studentischen Selbstverwaltung übernehmen.

10 Ich halte mich für geeignet, weil ich nicht plane, mich dieses Jahr für ein Uniwahlen-Gremium aufzustellen, ich aber Lust habe, mich in die Arbeit des Wahlausschusses einzuarbeiten, und ich mich als recht gewissenhaft einschätze.

Ich habe mich schon mit den jetzigen Mitgliedern des Wahlausschusses austauschen können und die Wahlordnung gelesen und verstanden.

Die Tätigkeit im Wahlausschuss würde mir sehr viel Spaß machen.

15 Viele Grüße
Jonathan Kretschmer

4.5. Wahl Wahlausschuss

Antragsteller: Cao Son Ta

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

20 **Begründung**

Hallo liebes Plenum,

25 ich würde mich gern nach einem Jahr Pause zur Wahl in den Wahlausschuss stellen. Ich habe mich bereits mit dem bisherigen Wahlleiter darüber ausgetauscht, welche Aufgaben hierbei auf mich zukommen werden, und bin aufgeschlossen, im Wahlausschuss wieder aktiv zu sein. Zudem hoffe ich auf eine gute Zusammenarbeit mit den anderen bisherigen mir bekannten Menschen. Dazu bin ich der Meinung, dass Marian ein sehr guter Wahlleiter wäre, da er ein sehr guter stellvertretender Wahlleiter war.

Für Rückfragen stehe ich auf der Sitzung bereit.

30 Viele Grüße
Cao

4.6. Wahl Wahlausschuss

Antragsteller: Marian Schwabe

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

Begründung

5 Hallo liebes Plenum,

ich würde mich gern zur Wiederwahl in den Wahlausschuss stellen. Ich habe mich bereits mit dem bisherigen Wahlleiter darüber ausgetauscht, welche Aufgaben hierbei auf mich zukommen werden, und bin aufgeschlossen, weiterhin im Wahlausschuss aktiv zu sein. Zudem hoffe ich auf eine gute Zusammenarbeit mit den anderen bisherigen mir bekannten Kandidat_innen. Dazu bin ich der Meinung, dass Cao damals ein sehr guter stellvertretender Wahlleiter war und sicherlich auch wieder sein wird.

Für Rückfragen stehe ich auf der Sitzung bereit.

Viele Grüße
Marian

15 **4.7. Wahl Wahlausschuss**

Antragsteller: Jan-Malte Jacobsen

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Wahlausschuss

Begründung

Liebe Menschen,

20 hiermit möchte ich mich (mal wieder) für einen Posten im Wahlausschuss bewerben. Da ich dank Corona und ein paar anderer Gründe immer noch an der Uni bin, würde ich mich auch gerne wieder im Wahlausschuss betätigen. Ich habe mich auch bereits mit den anderen Interessierten getroffen und mit ihnen über die Arbeit im Wahlausschuss gesprochen.

25 Die Arbeit im Wahlausschuss kenne ich relativ gut, da ich schon einige Wahlen in diesem mitgemacht habe. Die Wahlordnung habe ich gelesen.

Für Fragen oder sonstige Anmerkungen stehe ich auf der Sitzung gerne zur Verfügung. Über eine Wiedereinsetzung in den Ausschuss würde ich mich sehr freuen.

Schöne Grüße
Malte

4.8. Wahl Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat

Antragsteller: Marvin Maier

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Hauptvertreter im Landessprecher*innenrat

Begründung

5 erfolgt mündlich

4.9. Entsendung Ersatzvertreter in der KQSL

Antragsteller: Alexander Rehn

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Ersatzvertreter in der KQSL

Begründung

5 Sehr geehrter StuRa,

hiermit möchte ich mich auf einen der Ersatzvertreterposten der Kommission für Qualität in Studium und Lehre bewerben.

Zurzeit studiere ich im 6. Semester Werkstoffwissenschaft auf Diplom und bin im FSR MW aktiv.

10 Während meines Studiums bin ich über die Bundesfachschaftentagung in Kontakt mit dem Thema Akkreditierung gekommen. Nachdem ich am Programmakkreditierungsseminar in Dessau im Januar 2020 teilgenommen habe, bin ich auch in den Pool aufgenommen worden. Ich habe eine Akkreditierung abgeschlossen und bin gerade in meiner zweiten Akkreditierung. Um die Studierbarkeit immer weiter zu verbessern, würde ich gerne auch hier in Dresden im Qualitätsmanagement mitarbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

15 Alexander Rehn

5. P21080502 Bestätigung der neuen Satzung der AG DSN

Antragsteller: Willi Meißner

Antragstext

Der StuRa bestätigt die Satzungsänderung und den Erlass der neuen Netzordnung der AG DSN.

- 5 Bestätigung der neuen Satzung der AG DSN – Satzungsänderungen: siehe Anhang A.5 ab Seite 86
Bestätigung der neuen Satzung der AG DSN – Netzordnung: siehe Anhang A.6 ab Seite 93

Begründung

- 10 Die Satzung der AG DSN wurde zur letzten Vollversammlung geändert, sodass technische, das Netzwerk betreffende, Themen daraus gestrichen wurden und stattdessen auf eine gesonderte Netzordnung verwiesen wird.

Das Protokoll der Vollversammlung inklusive der neuen Satzung befindet sich im Anhang. Relevant ist dort TOP 3 und Anhang B.

Bestätigung der neuen Satzung der AG DSN – Protokoll der Vollversammlung am 30.06.2021: siehe Anhang A.7 ab Seite 97

6. P21080503 Neustrukturierung der Fachschaftsräte der Philosophischen Fakultät, 1. & 2. Lesung

Antragsteller: FSR Phil (vertreten durch Norman Zidlicky) und FSR Jura

Antragstext

5

Artikel 1 – Zuordnung von Studiengängen zu Fachschaften

(1) Die Studiengänge Politik und Verfassung (Ma), Politikwissenschaft (Ba+Pro), Soziologie (BA), Soziologie (MA+Pro), Soziologie (Magister) und Soziologie (Diplom), sowie die Lehramtsstudiengänge Wirtschaft-/Sozialkunde und Gemeinschaftskunde/ Rechtserziehung/ Wirtschaft werden der
10 Fachschaft Politik, Internationales und Gesellschaft zugeordnet.

Artikel 2 – Änderung der Grundordnung

(1) Ersetze in § 6 Abs. 1 Nr. 11 „Jura“ durch „Politik, Internationales und Gesellschaft“

Begründung

Die alte und neue Gliederung können der Tabelle im Anhang entnommen werden.

15 Neustrukturierung der Fachschaftsräte der Philosophischen Fakultät, 1. & 2. Lesung – Zuordnungstabellen (Stand 04.08.2021): siehe Anhang A.8 ab Seite 99

Die Auflösung der Juristischen Fakultät der TU Dresden und das Auslaufen der juristischen Studiengänge sowie die Zuordnung der verbleibenden Studiengänge der Juristischen Fakultät zur Philosophischen Fakultät macht eine Neugliederung der Fachschaftsräte notwendig, um die Studierenden auch
20 weiterhin angemessen vertreten zu können.

Die hier präsentierte Neugliederung ergibt nach unserer Auffassung sowohl in Hinsicht auf die inhaltlichen als auch strukturellen Nähe der Fächer zueinander am meisten Sinn. Da dem FSR Jura jetzt die Fachrichtungen Politikwissenschaften und Soziologie zugeordnet werden sollen, ist eine Neubenennung des FSR Jura erforderlich, da die alte Bezeichnung die vertretenen Studiengänge nicht
25 hinreichend repräsentiert und bei Studierenden zu Irritationen führen könnte.

Der FSR Phil und der FSR Jura haben sich auf diesen Vorschlag gemeinsam geeinigt.

Bei Fragen stehen FSR Phil und FSR Jura gerne vorab zur Verfügung.

Hinweis:

Dieser Antrag benötigt 3 Lesungen. Der finale Beschluss benötigt die 2/3-Mehrheit.

7. Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas berichten.

7.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.9 ab Seite 103

5 7.2. Sonstige Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

8. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

- Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁶ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore⁷ zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

- 10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

9. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

15 A. Anhang

⁶benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

⁷<https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

Protokoll der FöA-Sitzung am 22.07.2021

Fassung vom 29.07.2021 17:12



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 22.07.2021

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 29.07.2021 um 17:12 Uhr

Sitzungsleiter: Sebastian Mesow Zeit: 18:36 – 19:15 Uhr
 Protokollanten: Johannes Radde, Ort: BigBlueButton der TU Dresden
 Max Friedemann,
 Cédric Kekes

Anwesende Mitglieder: Max Friedemann, Sebastian Mesow, Johannes Radde, Cédric Kekes
 Abwesende Mitglieder: Sven Herdes

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Philipp Flath (HSG Musae e.V.), Michel Deter (HSG Campusradio Dresden),
 Luise Maria Ribbeck (HSG Medinetz Dresden e.V.), Victoria Nothaft (HSG
 AIAS Dresden e.V.), Valerie Uhlig (HSG Grundvorlesung ökologische
 Nachhaltigkeit), Peggy Götze, Marian Schwabe

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeine Belehrung	3
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	3
2. F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V.	3
3. F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden)	4
4. F21072202 FA 2 x verschlüsselte USB-Sticks 32GB (Medinetz Dresden e.V.)	4
5. F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.)	5
6. F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Jutebeutel) (AIAS Dresden e.V.)	5
7. F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.)	6
8. F21072206 HSG-Anerkennung Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit	7
9. Termine	7
10. Sonstiges	7

Protokoll der FöA-Sitzung am 22.07.2021

Fassung vom 29.07.2021 17:12

A. Anhang	8
A.1. F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-Anerkennungsformular	9
A.2. F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden) – Finanzantragsformular	12
A.3. F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden) – Angebote	14
A.4. F21072202 FA 2 x verschlüsselte USB-Sticks 32GB (Medinetz Dresden e.V.) – Finanzantragsformular	18
A.5. F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.) – Finanzantragsformular	20
A.6. F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.) – Angebote	22
A.7. F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Jutebeutel) (AIAS Dresden e.V.) – Finanzantragsformular	29
A.8. F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Jutebeutel) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote	31
A.9. F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Finanzantragsformular	41
A.10. F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote	43
A.11. F21072206 HSG-Anerkennung Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit – HSG-Anerkennungsformular	53

Protokoll der FöA-Sitzung am 22.07.2021

Fassung vom 29.07.2021 17:12

1. Begrüßung und Formalia

verweigert werden! (siehe Erläuterungen³ auf der StuRa-Webseite)

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die Abrechnungshinweise⁴ zu beachten.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

2. F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V.

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen¹

50 **Antragsteller_in:** Philipp Flath

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular² mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Musae e.V. für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 9

Neu seit 22.02.2021:

Bereits vor der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

55 **Vorstellung:**

Wir sind eine kleine Gruppe, die sich mit Inhalten beschäftigt die im Studium nicht so ihren Platz haben. Wir haben eine kleine Theater-Gruppe und auch einen Chor. Wir treffen uns zweimal im Jahr um mit Studis zusammenkommen und unsere neuen Sachen vorzustellen.

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

65 Den Antrag stellen wir v.a. damit wir wieder einfacher Räume für unsere Veranstaltungen bekommen können.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme

Diskussion und Nachfragen

Frage von Johannes: Ist die Mitgliedschaft für alle Studis möglich?

Antwort von Phillipp: Ja

.....
: Beschlussfassung über
: **F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V.**
: **ohne Gegenrede angenommen**
:

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

³https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#finanzantrag_vorlaeufigkeit

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf

Protokoll der FöA-Sitzung am 22.07.2021

Fassung vom 29.07.2021 17:12

3. F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden)

Antragsteller: Michel Deter

Antragstext

5 Der StuRa stellt dem Campusradio Dresden bis zu 73,95€ für Flyer zur Verfügung.

Finanzantragsformular: ab Seite 12

Begründung

siehe Angebote ab Seite 14

10 *Zitat FA-Formular:*

Das Campusradio Dresden möchte mit neuen aktuellen Flyern neue Mitglieder*innen anwerben. Diese Flyer sollen in viele Erst-Tüten kommen, damit das Radio auch im nächsten Semester mit neuen Gesichtern weitergeführt werden kann.

Diskussion und Nachfragen

20 *Michel:* Das Campusradio möchte zum neuen Semester neue Mitglieder anwerben und benötigt hierzu aktuelle Flyer, da die bisherigen schon einige Jährchen alt sind.

25 Es handelt sich um 1000 Stück, auf denen kurz vermerkt werden soll, was wir machen, wo wir uns treffen und welche Interessen man bei uns ausleben kann. Wir beantragen das jetzt schon, damit wir sie rechtzeitig in die Ersti-Beutel packen können und sie in der Mensa etc. auslegen können.

30 *Frage von Sebastian:* Da ihr 1000 Stück bestellen wollt: Wie sollen die an alle Erstis verteilt werden? Wie wollt ihr das auf die Fachschaften aufteilen?

35 *Antwort von Michel:* Wir haben in den letzten Wochen schon öfters Mails von FSren bekommen, ob wir Flyer haben. Da die FSre alle unterschiedlich groß sind und unterschiedlich viele Beutel packen, dachten wir dass 1000 Stück erstmal eine gute Richtlinie sind. Wenn etwas übrig bleibt können wir noch was
40 in die SLUB oder in die Mensen auslegen.

Beschlussfassung über
F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden)
Antragssumme: 73,95 €
ohne Gegenrede angenommen

4. F21072202 FA 2 x verschlüsselte USB-Sticks 32GB (Medinetz Dresden e.V.)

45 **Antragsteller:** Luise Maria Ribbeck

Antragstext

Der StuRa stellt dem Medinetz Dresden e.V. bis zu 95,00€ für verschlüsselte USB-Sticks zur Verfügung.

50 Finanzantragsformular: ab Seite 18

Begründung

Zitat FA-Formular:

55 Das MediNetz Dresden vermittelt Menschen ohne Krankenversicherung, insbesondere Menschen mit Flucht- und Migrationserfahrung Zugang zum Gesundheitssystem. Wir führen dazu bisher eine Patient*innenliste in Papierform. In Zukunft wollen wir diese Liste digitalisieren und benötigen dazu zwei USB-Sticks, die verschlüsselt und passwortgeschützt sind. Der verschlüsselte USB-Stick unterliegt im Online-Handel Preisschwankungen von 35–45€ zzgl. 5€ Versandkosten, insgesamt also 95€.

Diskussion und Nachfragen

Luise: Wir verschaffen Menschen, die in Dresden keine Krankenversicherung haben z.B. Menschen mit Fluchthintergrund, eine medizinische Versorgung.

70 Bisher haben wir unsere Patient_innenliste in Papierform rumgeschleppt. Wir wollen das jetzt aber digitalisieren und auf einem verschlüsselten USB-Stick speichern. Einer soll dabei als Back-Up dienen.

75 *Frage von Sebastian:* Wir wollt ihr die USB-Sticks an die Mitglieder herausgeben?

80 *Antwort von Luise:* Eine*r von uns hat immer Bereitschaft. Diese*r muss auch eine Liste haben, wenn Patienten anrufen. Die Person, die dann Dienst hat, bekommt auch den USB-Stick.

Beschlussfassung über
F21072202 FA 2 x verschlüsselte USB-Sticks 32GB (Medinetz Dresden e.V.)
Antragssumme: 95,00 €
ohne Gegenrede angenommen

Protokoll der FöA-Sitzung am 22.07.2021

Fassung vom 29.07.2021 17:12

5. F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.)

Antragsteller: Patrick Suwinski, vertreten
5 durch Victoria Nothaft

Antragstext

Der StuRa stellt dem AIAS Dresden e.V. bis zu
189,67 € für Flyer zur Verfügung.

Finanzantragsformular: ab Seite 20

10 Begründung

siehe Angebote ab Seite 22

Zitat FA-Formular:

Da Typisierungsaktionen in Persona nach wie
vor nicht stattfinden können, werden wir für
15 die DKMS wieder in erster Linie auf Distanz
aktiv. Bereits im vergangenen Semester haben
wir hier mit Flyern in den studentischen
Wohnheimen gute Erfolge erzielen können. Zu
Beginn des neuen akademischen Jahres wollen
20 wir daran anknüpfen und ein weiteres Mal
in Wohnheimen sowie an zentralen Punkten
wie der SLUB und den Mensen auf die Typi-
sierung für die Stammzellspende aufmerksam
25 machen. Die Präferenz der Annahme des
Angebotes von Flyeralarm ist in schlechten
Erfahrungen bezüglich Fehldrucke und minderer
Qualität anderer Anbieter begründet.

Diskussion und Nachfragen

Victoria: Wir haben uns eine größere Sum-
30 me als das Campusradio an Flyern vorge-
stellt. Deswegen beantragen wir 10.000 Stück.
Da durch Corona unsere Hauptveranstaltungen
(Wattestäbchenabstriche bei Studis machen)
35 komplett weggefallen sind, möchten wir
Leute anregen, die Typisierungs-Sets zu sich
nach Hause zu bestellen. Das haben wir auch
schon im vergangenen Semester getan, die
10.000 Flyer haben wir damals aus dem Ver-
einsvermögen bezahlt. Wir wollen nochmal die
40 selbe Summe beantragen, wie schon im Som-
mersemester. Das hat das letzte Mal nämlich
ziemlich gut funktioniert.

Frage von Sebastian: Weil ihr euch für Flyer-
45 alarm – das teuerste Angebot – entscheidet:
Wie begründet ihr, dass ihr euch für dieses
Angebot entscheidet?

Antwort von Victoria: Das ist eine gute Frage.

Ich bin nur Vertretung des Antragstellers da.
Das billigste Angebot geht nicht, da wir sehr
50 schlechte Erfahrungen mit denen gemacht
haben. Von einem anderen haben wir indirekt
gehört, dass die nicht so „fit“ sein sollen für
die Postkarten (andere Papierstücke die nicht
so passt, ...). Wir wollen ja keine klassischen
55 Flyer. Deswegen möchten wir wieder bei Flyer-
alarm bestellen, dort haben wir letztes Jahr
sehr gute Erfahrungen gemacht.

Johannes ergänzt, dass die Begründung für die
Angebotsauswahl sich im FA-Formular selbst
60 verirrt hat.

Beschlussfassung über
**F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS
Dresden e.V.)**
Antragssumme: 189,67 €
formale Gegenrede von Sebastian
mit **4 Ja / 0 Nein / 0 Enth. angenommen**

6. F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Jutebeutel) (AIAS Dresden e.V.)

Antragsteller: Patrick Suwinski, vertreten
durch Victoria Nothaft

Antragstext

Der StuRa stellt dem AIAS Dresden e.V. bis zu
509,63 € für Jutebeutel zur Verfügung.

Finanzantragsformular: ab Seite 29

Begründung

siehe Angebote ab Seite 31

Zitat FA-Formular:

Da wir nach wie vor keine Typisierungsak-
tionen durchführen können, haben wir uns
der Aufklärung über das Thema Knochen-
markspende sowie der Mitgliederakquise ver-
schrieben. Mit den nachhaltigen und im stu-
dentischen Alltag unabdingbaren Jutebeuteln
möchten wir nachhaltig bei Studierenden auf
uns und unsere Ziele aufmerksam machen.
Zudem sollen sie bei (hoffentlich bald wieder

Protokoll der FöA-Sitzung am 22.07.2021

Fassung vom 29.07.2021 17:12

möglichen) Verteilungsevents auf dem Campus als Eyecatcher und zum Gesprächseinstieg dienen.

Diskussion und Nachfragen

- 5 *Victoria:* Wir möchten wieder mehr Richtung Aufklärung gehen und uns auf dem Campus wieder vorstellen. Wir wollen Leute tagtäglich dran erinnern, sich typisieren zu lassen. Jutebeutel hatten wir daher schon länger geplant.
- 10 Nur aufgrund von Stress sind wir nicht dazu gekommen die durchzustylen.

Frage von Sebastian: Wie wollt ihr die ungefähr gestalten?

- 15 *Antwort von Victoria:* Wir haben uns für eine einseitige und einfarbige Bedruckung entschieden, um Kosten zu sparen und minimalistisch und pragmatisch zu bleiben. Durch das einfache Design sollen sie eher genutzt werden, sodass auch wir etwas davon haben. Am Design
- 20 haben wir uns an unser Puzzle-Design gehalten, was wir jetzt auch schon seit einiger Zeit verwenden. Es soll neben einem Logo dann draufstehen: „Du bist mein Puzzlestück. Werde mein Lebensretter!“

Beschlussfassung über
F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Jutebeutel) (AIAS Dresden e.V.)

Antragssumme: 509,63 €

- 25 **ohne Gegenrede angenommen**

7. F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.)

Antragsteller: Patrick Suwinski, vertreten durch Victoria Nothaft

Antragstext

- 35 Der StuRa stellt dem AIAS Dresden e.V. bis zu 702,94 € für Kugelschreiber zur Verfügung.

Finanzantragsformular: ab Seite 41

Begründung

siehe Angebote ab Seite 43

Zitat FA-Formular:

- 40 Wie viele studentische Organisationen sind auch wir derzeit in unserem Handeln stark eingeschränkt. Umso wichtiger ist es für uns, wieder aktiv werden zu können, sobald der Campus wieder belebt ist. Da Typisierungsaktionen, unser Steckenpferd, noch in weiter Ferne sind, möchten wir uns im kommenden Semester auf die Themen Aufklärung über Blutkrebs und Akquise neuer Mitglieder fokussieren. Die Kugelschreiber sollen uns hierbei als Eyecatcher, Gesprächseinstieg und nachhaltige Werbefläche dienen.

Diskussion und Nachfragen

Victoria: Wir wussten nicht, ob wir das nicht sogar in einem FA machen. Das Grundthema ist das selbe: Wir wollen wieder mehr auf die Typisierung aufmerksam machen. Wir mussten vorher nie Kugelschreiber kaufen, weil wir bisher die Möglichkeit hatten, diese über die DKMS zu bekommen. Die DKMS hat uns da etwas denn Riegel vorgeschoben und schaut auch mehr aufs Geld. Weil bei uns gerade die Kugelschreiber ausgehen, beantragen wir Geld für Neue.

- 65 *Frage von Sebastian:* Du sagtest, es gibt Beschränkungen von der DKMS was die Öffentlichkeitsarbeit angeht. Was genau bedeutet das?

- Antwort von Victoria:* Wir machen ja eigentlich Gratis-Arbeit für die DKMS. Dafür dass wir die Typisierung für Studis machen, bekommen wir im Gegenzug die recht teuren Typisierungs-Sets. Die Kugelschreiber waren bisher auch immer dabei, aber die sind jetzt rausgefallen.

Beschlussfassung über
F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwecken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.)

Antragssumme: 702,94 €

formale Gegenrede von Sebastian

mit **3 Ja / 0 Nein / 1 Enth. angenommen**

Protokoll der FöA-Sitzung am 22.07.2021

Fassung vom 29.07.2021 17:12

8. F21072206 HSG-Anerkennung Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit

Antragsteller_in: Kristin Fiedler, vertreten durch Valerie Uhlig

Antragstext:

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

10 HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 53

Vorstellung:

Wir sind eine neugegründete HSG – hauptsächlich aus Mitgliedern der tuuwi. Wir planen aktuell eine neue Vorlesungsreihe „Ökologische Nachhaltigkeit“, diese sollte sich von den Umweltring-Vorlesungen (URV) und somit auch der tuuwi abgrenzen.

Wir wollen uns bewusst von den URVs abgrenzen. Die Vorlesungsreihe soll jedes Semester stattfinden. Es geht um eine Grundvorlesung die sich mit den Basics der ökologischer Nachhaltigkeit befasst. Sie soll dann quasi als Grundlage für die URVs dienen.

Wir wollen auch Mitarbeitende einbinden. Es gehört zum studium generale, Senioren-Uni und wir möchten auch Schüler_innen aus der Oberstufe einbinden. Wir möchten die Veranstaltung offen für alle gestalten. Es wird um Verkehrs-, Energiewende, Kippunkte, etc. gehen.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Sebastian: Wie genau wollt Ihr die anderen Leute – also die Nicht-Studierenden – erreichen

Antwort von Valerie: Da wir inhaltlich noch nicht ganz fertig sind, haben wir noch kaum Werbung gemacht. Wir sind aber in Kontakt mit Frau Seifert, welche demnächst das Green Office übernehmen wird. Dann soll das auch darüber groß beworben werden, wir wollen aktiv in der ESE auf die Erstis zugehen.

75

Frage von Johannes: Habt ihr schon einen Plan, wer die einzelnen Vorlesungen halten soll? Wird das die Form einer Ringvorlesung haben?

45 *Antwort von Valerie:* Wir möchten großteils Dozenten von der TU finden, sodass diese das jedes Jahr halten können. Prinzipiell soll jede Vorlesung von einem Dozenten gehalten werden, um so ein möglichst breites Spektrum abdecken zu können.

50
.....
: Beschlussfassung über
: **F21072206 HSG-Anerkennung Grundvor-**
: **lesung ökologische Nachhaltigkeit**
: **ohne Gegenrede angenommen**
:

Sebastian erläutert den Ablauf nach der Anerkennung durch das Plenum.

9. Termine

55 *Sebastian* schlägt folgende Termine vor:

Donnerstag, 29. Juli 2021

(Prüfungszeit – 1. Woche)

Donnerstag, 26. August 2021

(Semesterferien – 2. Woche

60 Donnerstag, 23. September 2021

(Semesterferien – 5. Woche)

Donnerstag, 7. Oktober 2021

(Semesterferien – 7. Woche; auch ESE-Woche)

65 Donnerstag, 21. Oktober 2021

(2. Woche mit Lehrveranstaltungen im Wi-Se 2021/22)

Alle anwesenden Mitgliedern passen die vorgeschlagenen Termine. Damit wird der Förderausschuss zu den oben stehenden Terminen tagen.

10. Sonstiges

Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist *voraussichtlich* am **Donnerstag, 29. Juli 2021 18:30 Uhr**.

Protokoll der FöA-Sitzung am 22.07.2021



Fassung vom 29.07.2021 17:12

A. Anhang

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.1 F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-
Anerkennungsformular



Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname		Flath, Philipp	
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe		Musae e.V.	
E-Mail-Adresse der Gruppe			
Kontaktperson(en)		Nele Reisener, Anna Körner, Philipp Flath	
Kontaktmöglichkeiten			
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		Nele Reisener, Anna Körner, Philipp Flath, Katja Schulze, Andre Jacob, Vera Hilbig, Lena Küttner	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Die Hochschulgruppe soll vor allem Studierenden der klassischen Philologie Möglichkeiten bieten, sich mit Aspekten der griechisch-römischen Kultur der Antike zu beschäftigen, die im Studium selbst meist zu kurz kommen. Dies beinhaltet z.B. eine Theatergruppe und einen Chor, die sich mit lateinischen Stücken beschäftigen. Die HSG ist natürlich aber auch alle anderen Interessierten der antiken Kultur offen. Zudem wird einmal pro Semester eine Veranstaltung organisiert, die Studierende und Dozierende untereinander vernetzen und zu einem Austausch miteinander anregen soll.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.1 F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-
Anerkennungsformular



Fassung vom
29.07.2021 17:12

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 2 von 3</p>	
<p>Fortsetzung der Gruppenbeschreibung</p>		
<p>Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="12"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div>		
<p>Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value=""/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.1 F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-
Anerkennungsformular



Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 3 von 3					
Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)							
<input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.							
<input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.							
<input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:							
<input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:							
<input type="checkbox"/> Sonstige:							
Anmerkungen/ Verschiedenes							
Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.							
Datum		16.06.2021	Unterschrift				
Vom StuRa auszufüllen							
Genehmigung			Datum				
<input type="checkbox"/>	Plenum	Sitzungsleitung					
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Protokoll					
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss						
<table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 25%;"> Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden </td> <td style="width: 25%;"> Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4) </td> <td style="width: 25%;"> Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10 </td> <td style="width: 25%;"> Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de </td> </tr> </table>				Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de				

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.2 F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden) –
Finanzantragsformular



Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.09.2019	
Finanzantrag			
An den Studierendenrat der TU Dresden			
Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Deter, Michel		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!			
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	Campusradio Dresden		
Kontakt der Gruppe	marketing@campusradiodresden.de		
Antragsgegenstand	Flyer		
Betrag	73,95 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	14.07.2021	Unterschrift	
<small>vom StuRa auszufüllen</small>			
Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.2 F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden) –
Finanzantragsformular

Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.08.2019	
<p>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben. Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: <input type="checkbox"/></p>			
<p>Das Campusradio Dresden möchte mit neuen aktuellen Flyern neue Mitglieder*innen anwerben. Diese Flyer sollen in viele Erst-Tüten kommen, damit das Radio auch im nächsten Semester mit neuen Gesichtern weitergeführt werden kann.</p>			
<p>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...) Alle Flyer werden verteilt.</p>			
<p>Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? <input type="checkbox"/></p>			
<p>Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)</p>			
<p>Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]	Verwendungszweck	
	73,95	Druck der Flyer (1000 Stück)	
	73,95 €	Summe Ausgaben	
<p>Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)	
	73,95	Betrag vom Stura	
	73,95 €	Summe Einnahmen	
<p>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</p>			
<p>Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.</p>			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.3 F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Das Campusradio Dresden will neue aktuelle Flyer drucken lassen, welche dann in die Ersti-Tüten und im nächsten Semester in der Mensa, in Bars und anderen Locations ausgelegt werden sollen. Dafür wollen wir 1000 Flyer drucken lassen.

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
- Sonstige: _____

Beginn **14.07.2021** Ende **14.07.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Flyeralarm	73,95 €
2) WirmachenDruck.de	193,86 €
3) flyermaschine	110,07 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Dieses Angebot ist am günstigsten und wir haben in der Vergangenheit auch immer die besten Erfahrungen mit Flyeralarm gemacht.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.3 F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden) -
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

The screenshot shows a web browser window with the URL flyeralarm.com/de/p/faltblaetter-zickzackfalz-4318076.html#p/FV-10402809&/1/90. The page displays a price list for 'Zickzack Falz und Leporello Falz' with three delivery options: Standard (3-4 workdays), Express (2 workdays), and Overnight (1 workday). The table lists quantities from 10 to 25000 units, with prices in Netto and Brutto. The 1000 Stk. row is circled in red. A sidebar on the right provides details about the product, including 'Ausführung', 'Geschlossenes Endformat', 'Seitenanzahl', 'Materialart', 'Material', 'Veredelung', and 'Farbigkeit'. A 'Datenblatt herunterladen' button is visible in the sidebar.

Menge	Standard Lieferzeit: 3-4 Werktage (gilt Mo - Fr)		Express Lieferzeit: 2 Werktage (gilt Mo - Fr)		Overnight Lieferzeit: 1 Werktag (gilt Mo - Fr)	
	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto
10 Stk.	27,64 €	32,89 €	39,14 €	46,58 €	54,14 €	64,43 €
25 Stk.	33,54 €	39,91 €	45,04 €	53,60 €	60,04 €	71,45 €
50 Stk.	35,35 €	42,07 €	46,85 €	55,75 €	61,85 €	73,60 €
75 Stk.	37,02 €	44,05 €	48,52 €	57,74 €	63,52 €	75,59 €
100 Stk.	38,99 €	46,40 €	50,49 €	60,08 €	65,49 €	77,93 €
250 Stk.	43,34 €	51,57 €	54,84 €	65,26 €	69,84 €	83,11 €
500 Stk.	49,44 €	58,83 €	60,94 €	72,52 €	75,94 €	90,37 €
1000 Stk.	62,14 €	73,95 €	83,64 €	87,63 €	88,64 €	105,48 €
2500 Stk.	100,26 €	119,31 €	111,76 €	132,99 €		
5000 Stk.	170,38 €	202,75 €	186,38 €	221,79 €		
7500 Stk.	218,72 €	260,28 €				
10000 Stk.	282,88 €	336,63 €				
15000 Stk.	428,01 €	509,33 €				
20000 Stk.	524,11 €	623,69 €				
25000 Stk.	649,59 €	773,01 €				

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.3 F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

The screenshot shows the website 'WirmachenDruck.de' with the following content:

- Header:** Logo 'WirmachenDruck.de' with tagline 'Sie sparen, wir drucken!'. Search bar 'Produkt suchen...'. Navigation icons for 'Warenkorb', 'Kontakt', and 'Login'.
- Progress Bar:** 1. Produktauswahl (active), 2. Warenkorb & Druckdaten, 3. Zusammenfassung.
- Left Sidebar (Top-Kategorien):**
 - Neue Produkte
 - Kalender
 - Wahlwerbung
 - Weihnachten
 - Layout- und Grafikbüro
 - Last-Minute 18:00 Uhr
- Left Sidebar (Sie befinden sich hier):**
 - Flyer & Falzflyer (active)
 - Flyer
 - Einbruchfalz
 - Wickelfalz
 - Zickzackfalz
 - Zickzackfalz auf DIN lang
 - Zickzackfalz auf DIN A7
 - Zickzackfalz auf DIN A6
 - Zickzackfalz auf DIN A5
 - Zickzackfalz auf DIN A4
 - Zickzackfalz auf Quadrat
 - Zickzackfalz auf weitere Formate
 - Altarfalz/ Fensterfalz
- Main Content Area:**
 - Product title: 'Falzblatt, gefalzt auf DIN A4, 8-seiter (Zickzackfalz)'
 - Buttons: 'Preisberechnung', 'Beschreibung', 'Druckvorlagen'
 - Image of a green folder.
 - Ausführung und Auflage:**
 - 90g hochwertiger Qualitätsdruck matt
 - Auflage: 1.000 Stück (162,91 Euro net)
 - Zusatzoptionen:**
 - Qualitätskontrolle (von Experten empf.)
 - Grafikbüro: Druckdatenerstellung zum Festpreis
 - Rechnung zusätzlich per Post
 - Verarbeitung & Veredelung:**
 - Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen
 - Angestrebter Liefertermin:**
- Preisübersicht:**

Unser Preis	162,91 EUR
Zusatzoptionen	0,00 EUR
Verarbeitung & Veredelung	0,00 EUR
Versand / Verpackung / Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	162,91 EUR
19.00% MwSt.	30,95 EUR
Gesamtpreis	193,86 EUR

Keine versteckten Kosten:
Im Preis inbegriffen ist die Verpackung Ihrer Drucksachen mit einem geschätzten Gesamtgewicht von ca. 22,453 kg
- Unser Versprechen:**
 - DEUTSCHLAND TEST
 - BESTES PREIS-LEISTUNGS-VERHÄLTNIS
- Ihr Kundenbereich:**
 - Input fields for 'KaNr. oder E-Mail' and 'Passwort'
 - 'Anmelden' button
 - Text: 'Neukunde? Hier starten... Zugangsdaten vergessen?'
 - 'Rufen Sie uns an!' button
 - Text: 'Wir sind persönlich für Sie da! 0711 / 995 982 - 20 Montag bis Freitag 7 - 22 Uhr Samstag 7 - 16 Uhr'
 - 'Klimaneutral drucken' button
- Footer:** '10:55 14.07.2021' with a green checkmark icon.

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.3 F21022201 FA Flyer (Campusradio Dresden) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

**Faltblätter 8-Seiter gefalzt auf DIN lang,
Zickzackfalz**
99x210mm
4/4-farbig
135g, Bilderdruck glänzend

Produktbeschreibung
[Downloadvorlagen](#)

Produktdetails:
Als Infobroschüre, Werbemittel oder Programmheft: Wir können alle Faltblätter drucken - in toller Qualität & mit individuellem Design. Hier bestellen.

Menge	Standard		Express		Overnight	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
50 Stück	53,75 €	63,96 €	72,50 €	86,27 €		
100 Stück	57,50 €	68,43 €	76,25 €	90,74 €		
250 Stück	66,25 €	78,84 €	85,00 €	101,15 €		
500 Stück	80,00 €	95,20 €	115,00 €	136,85 €		
1.000 Stück	92,50 €	110,07 €	142,25 €	172,39 €		
2.500 Stück	128,75 €	153,21 €	147,50 €	175,53 €		
5.000 Stück	195,00 €	232,05 €	215,00 €	255,85 €		
10.000 Stück	368,75 €	438,81 €	398,75 €	474,51 €		

Großformat-Kalkulator

Aktuelle Angebote

1.000 Visitenkarten
-350g matt
-beidseitig bedruckt
-inkl. Versandkosten
Tiefpreisgarantie
19,50 € NETTO
23,21 € BRUTTO

**5.000 Flyer A6
250g Bilderdruck
glänzend**
STANDARD PRODUKTION
29,00 € NETTO
34,51 € BRUTTO



**250 Plakate ab 100 Stück
A1
115g Affichenpapier
(blaue Rückseite)**

10:59
14.07.2021

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.4 F21072202 FA 2 x verschlüsselte USB-Sticks 32GB (Medinetz Dresden e.V.) – Finanzantragsformular



Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.09.2019	aktuelle Version 
Finanzantrag			
An den Studierendenrat der TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Ribbeck, Luise Maria		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!			
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	Medinetz Dresden e.V.		
Kontakt der Gruppe	medinetzdresden@gmx.de		
Antragsgegenstand	2 x verschlüsselte USB-Sticks 32GB		
Betrag	95€		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	16.07.2021	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
Genehmigung			Genehmigungsdatum
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.4 F21072202 FA 2 x verschlüsselte USB-Sticks 32GB (Medi-
netz Dresden e.V.) – Finanzantragsformular



Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.08.2019							
<p>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben. Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: <input type="checkbox"/></p>									
<p>Das MediNetz Dresden vermittelt Menschen ohne Krankenversicherung, insbesondere Menschen mit Flucht- und Migrationserfahrung Zugang zum Gesundheitssystem. Wir führen dazu bisher eine Patient*innenliste in Papierform. In Zukunft wollen wir diese Liste digitalisieren und benötigen dazu zwei USB-Sticks, die verschlüsselt und passwortgeschützt sind. Der verschlüsselte USB Stick unterliegt im Online-Handel Preisschwankungen von 35-45€ zzgl. 5€ Versandkosten, insgesamt also 95€.</p>									
<p>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...) Es bleibt kein Material übrig</p>									
<p>Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? <input type="checkbox"/></p>									
<p>Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)</p>									
<p>Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Betrag [€]</th> <th style="width: 80%;">Verwendungszweck</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">95</td> <td>2 x verschlüsselter USB-Stick 32GB zur Digitalisierung von Patient*innendaten</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">95</td> <td>Summe Ausgaben</td> </tr> </tbody> </table>				Betrag [€]	Verwendungszweck	95	2 x verschlüsselter USB-Stick 32GB zur Digitalisierung von Patient*innendaten	95	Summe Ausgaben
Betrag [€]	Verwendungszweck								
95	2 x verschlüsselter USB-Stick 32GB zur Digitalisierung von Patient*innendaten								
95	Summe Ausgaben								
<p>Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Betrag [€]</th> <th style="width: 80%;">Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">95</td> <td>StuRa Dresden</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">95</td> <td>Summe Einnahmen</td> </tr> </tbody> </table>				Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)	95	StuRa Dresden	95	Summe Einnahmen
Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)								
95	StuRa Dresden								
95	Summe Einnahmen								
<p>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</p> <p>Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.</p>									
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de						

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.5 F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.) –
Finanzantragsformular


Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.09.2019	
<h2 style="margin: 0;">Finanzantrag</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat der TU Dresden</h3>			
Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Suwinski, Patrick		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!			
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	AIAS Dresden e.V.		
Kontakt der Gruppe	vorstand.dresden@aias.de		
Antragsgegenstand	Typisierungs-Flyer		
Betrag			
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	22.07.2021	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge) Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen. Datum _____ Geschäftsführer_in _____ Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____			
Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021


A.5 F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.) –
Finanzantragsformular

Fassung vom
29.07.2021 17:12



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**
Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Da Typisierungsaktionen in Persona nach wie vor nicht stattfinden können, werden wir für die DKMS wieder in erster Linie auf Distanz aktiv. Bereits im vergangenen Semester haben wir hier mit Flyern in den studentischen Wohnheimen gute Erfolge erzielen können. Zu Beginn des neuen akademischen Jahres wollen wir daran anknüpfen und ein weiteres Mal in Wohnheimen sowie an zentralen Punkten wie der SLUB und den Mensen auf die Typisierung für die Stammzellspende aufmerksam machen. Die Präferenz der Annahme des Angebotes von Flyeralarm ist in schlechten Erfahrungen bezüglich Fehldrucke und minderer Qualität anderer Anbieter begründet.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)
Private Lagerung in der Hochschulgruppe

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
189,67	Typisierungs-Flyer
189,67 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
189,67	StuRa TU Dresden
189,67 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.6 F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Postkarten

Format: DIN A6 (14,8 x 10,5 cm) - Querformat

Material: 265 g Chromokarton

Veredelung: einseitiger UV-Lack glanzend - Lackierung auf der Vorderseite

Farbigkeit: 4/4-farbig

Beidseitiger Druck

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) flyeralarm.de	189,67 €
2) saxoprint.de	89,15 €
3) wirmachendruck.de	141,60 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

[Empty text box for justification]

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.6 F21072203 FA Typisierungs-Flyer (ALIAS Dresden e.V.) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

FLYERALARM

Würzburg, 21.07.21

Ihr Angebot*

Guten Tag,

Wunschprodukt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:



Postkarten, DIN-Formate

Zum **Warme-Worte-Verschicken**, zum **Schnell-Mal-Grüßen**, zum **Hallo-Sagen**: Postkarten sind **persönlicher als jede E-Mail – und gute Werbung sind sie sowieso**.

- ab 10 Stück
- zum Verschicken, für die Auslage, als Mini-Prospekt ...
- Hinweis: je nach Konfiguration mit FSC™ oder PEFC™ Zertifizierung und automatischer Platzierung des FSC™ oder PEFC™ Logos (Option wählbar im letzten Schritt des Bestellvorgangs). Erfahren Sie mehr über [FSC™ oder PEFC™](#) (Lizenzcodes: FSC-C146549 / PEFC/04-31-3130).

Bei Postversand mit abweichenden Formaten beachten Sie bitte die Vorgaben der Deutschen Post: [Postkarten, Sonderformate](#) (<https://www.deutschepost.de/de.html>)

Entdecken Sie die ganze Vielfalt unserer [Veredelungen und Exklusiv-Materialien](#).

6. Basispreis und Versandart wählen

Durch Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Ihr Produkt

Postkarten, DIN-Formate

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.6 F21072203 FA Typisierungs-Flyer (ALIAS Dresden e.V.) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

Menge	Standard Lieferzeit: 4-5 Werktage (gilt Mo - Fr)		Express Lieferzeit: 2 Werktage (gilt Mo - Fr)	
	Netto	Brutto	Netto	Brutto
100 Stk.	29,19 €	34,74 €	40,69 €	48,42 €
250 Stk.	31,49 €	37,47 €	42,99 €	51,16 €
1000 Stk.	41,90 €	49,86 €	53,40 €	63,55 €
2500 Stk.	59,88 €	71,26 €	71,38 €	84,94 €
5000 Stk.	89,72 €	106,77 €		
10000 Stk.	159,39 €	189,67 €		
15000 Stk.	236,41 €	281,33 €		
20000 Stk.	307,73 €	366,20 €		
25000 Stk.	384,78 €	457,89 €		
30000 Stk.	448,36 €	533,55 €		
35000 Stk.	520,32 €	619,18 €		
40000 Stk.	590,64 €	702,86 €		
45000 Stk.	667,66 €	794,52 €		
50000 Stk.	732,90 €	872,15 €		
55000 Stk.	809,94 €	963,83 €		
60000 Stk.	880,26 €	1.047,51 €		
65000 Stk.	952,21 €	1.133,13 €		
70000 Stk.	1.022,53 €	1.216,81 €		
75000 Stk.	1.099,57 €	1.308,49 €		
80000 Stk.	1.164,79 €	1.386,10 €		
85000 Stk.	1.241,84 €	1.477,79 €		
90000 Stk.	1.312,15 €	1.561,46 €		
95000 Stk.	1.384,11 €	1.647,09 €		

Format

DIN A6 (14,8 x 10,5 cm)

Details:

Querformat

Material

265 g Chromokarton

Veredelung

einseitiger UV-Lack glänzend

Details:

Lackierung auf der Vorderseite

Farbigkeit

4/4-farbig

Anzahl Motive

1 Motiv

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.6 F21072203 FA Typisierung-Flyer (ALAS Dresden e.V.) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

100000 Stk.	1.454,41 €	1.730,75 €
-------------	------------	------------

Alle Preise sind inklusive Versand.

* Dieses Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie hier tätigen .Preisänderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Sie haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Wir freuen uns auf Ihren Auftrag

Ihr FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660
USt-IdNr. DE239893642
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.6 F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

SAXOPRINT 

SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden

AIAS Dresden e.V.
Frau Victoria Nothaft

Angebot Nr.

21.07.2021

Sehr geehrte Frau Nothaft,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Postkarten
Auflage	10.000 Stück
Endformat	DIN A6 (148 x 105 mm) quer
Seitenanzahl	2 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	250 g/m ² Bilderdruckpapier glanz *

Weiterverarbeitung

Schneiden	Schneiden
Veredelung	UV-Lack
Veredelungseffekt	glänzend
Veredelungsseite	Vorderseite

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	74,92 €
MwSt. 19,00 %	14,23 €
Preis inkl. MwSt.	89,15 €

* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

MwSt-Satz gültig zum Zeitpunkt der Angebotserstellung.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter an oder schicken Sie uns eine E-Mail an

Anschrift:	SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden
Kontakt:	www.saxoprint.de · Tel:
Handelregistereintrag:	Amtsgericht Dresden · HRB 18253 · USt-IdNr.: DE206107049 · Fax:
Geschäftsführung:	Klaus Sauer · Carsten Heitkamp
Bankkonto:	Commerzbank · IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07 · BIC: DRESDEFF850

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.6 F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 04.08.2021 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u. a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei Musterprodukten, die nicht nach Kundenspezifikation hergestellt werden, gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von saxoprint.de

Anschrift:	SAXOPRINT GmbH · Enderstraße 92c · 01277 Dresden	
Kontakt:	www.saxoprint.de · Tel:	· Fax:
Handelregistereintrag:	Amtsgericht Dresden · HRB 18253 · USt-IdNr.: DE206107049	
Geschäftsführung:	Klaus Sauer · Carsten Heilkamp	
Bankkonto:	Commerzbank · IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07 · BIC: DRESDEFF850	

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.6 F21072203 FA Typisierungs-Flyer (AIAS Dresden e.V.) –
Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12



Ihr Angebot

Datum: 21.07.2021

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Postkarten DIN A6 Quer (14,8 cm x 10,5 cm) mit Hochglanz-UV-Lack

Sorte: 0,40 mm starker Postkarten-Chromokarton 260g (Vorderseite: weiß, Rückseite: matt und beschreibbar), hohe Steifigkeit mit 1,4 fachem Volumen
Auflage: 1 x 10.000 Stück

Preis	118,99 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto)	118,99 EUR
19,00% MwSt.	22,61 EUR
Gesamtpreis	141,60 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelsregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE 261317770



Geschäftsführer:
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 56
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.7 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungs-
zwecken (Jutebeutel) (AIAS Dresden e.V.) –
Finanzantragsformular



Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.09.2019	
Finanzantrag			
An den Studierendenrat der TU Dresden			
Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Suwinski, Patrick		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!			
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	AIAS Dresden e.V.		
Kontakt der Gruppe	vorstand.dresden@aias.de		
Antragsgegenstand	Werbematerialien zu Aufklärungszwecken		
Betrag	509,63 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	21.07.2021	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.7 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungs-
zwecken (Jutebeutel) (AIAS Dresden e.V.) –
Finanzantragsformular

Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.08.2019	
<p>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben. Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: <input type="checkbox"/></p>			
<p>Da wir nach wie vor keine Typisierungsaktionen durchführen können, haben wir uns der Aufklärung über das Thema Knochenmarkspende sowie der Mitgliederakquise verschrieben. Mit den nachhaltigen und im studentischen Alltag unabdingbaren Jutebeuteln möchten wir nachhaltig bei Studierenden auf uns und unsere Ziele aufmerksam machen. Zudem sollen sie bei (hoffentlich bald wieder möglichen) Verteilungsevents auf dem Campus als Eyecatcher und zum Gesprächseinstieg dienen.</p>			
<p>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...) Verbleib in der Hochschulgruppe zur Verwendung zum nächstmöglichen Zeitpunkt</p>			
<p>Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? <input type="checkbox"/></p>			
<p>Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)</p>			
<p>Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]		Verwendungszweck
	509,63		Jutebeutel
	509,63 €		Summe Ausgaben
<p>Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]		Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	509,63		StuRa TU Dresden
	509,63 €		Summe Einnahmen
<p>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</p>			
<p>Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.</p>			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Jutebeutel) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12



Version: 18.04.2021



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung
Jutebeutel (500 Stück, Farbe Natur, lange Träger, einseitig bedruckt, Siebdruck, einfarbiger Druck)

Einholung des Angebots per:
 Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) ksi-werbeartikel.de	767,55 €
2) wirmachendruck.de	516,35 €
3) flyeralarm.de	509,63 €
4) _____	_____
5) _____	_____
6) _____	_____

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:
Günstigstes Angebot bei sonst identischen Voraussetzungen (s.o.)

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungswe-
cken (Jutebeutel) (ALAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

20.7.2021 Naturfarbene Oeko-Tex® STANDARD 100 Naturfarbene Baumwolltasche mit langen Henkeln als Werbeartikel ab 0,74 €


Coming soon: **KSi wird Brandible**. Neuer Name. Neue Möglichkeiten. +49 351 8507833539 Mo - Fr: 8 - 18 Uhr | [Kontakt](#)

z.B. Baumwolltasche blau 🔍 Mein Konto Angebotsliste ¹ Ware

[Produktkategorien](#) [Ausgefallen & Kreativ](#) [Für Ihre Branche](#) [Give-aways](#) [KSi Care](#) [Selbst gestalten](#)

[Startseite](#) > [Taschen & Textilien](#) > [Taschen](#) > [Baumwolltaschen](#) > ArtikelNr.: 090-6216406

Naturfarbene Oeko-Tex® STANDARD 100 Naturfarbene Baumwolltasche mit langen Henkeln



Artikel zusammenstellen Unser Preis für Sie

- ✓ Farbe weiss ▾
- ✓ Logoposition Auf eine Seite der Tasche ▾
- ✓ Werbeanbringung 1-farbig, Siebdruck, 26 x 27... ▾
- 4. Menge 500 ▲

Geben Sie Ihre Wunschmenge ein :

↻

Preisstaffel (ohne Werbeanbringung):

Menge	Stückpreis	Preisvorteil	Bestand


<https://www.ksi-werbeartikel.de/naturfarbene-baumwolltasche-mit-langen-henkeln.html> 1/5

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszei-
cken (Jutebeutel) (ALIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

20.7.2021 Naturfarbene Oeko-Tex® STANDARD 100 Naturfarbene Baumwolltasche mit langen Henkeln als Werbeartikel ab 0,74 €



Muster	1,59 €	
50	1,590 €	
100	1,325 €	17% Rabatt
150	1,060 €	34% Rabatt
350	0,806 €	50% Rabatt
650	0,795 €	50% Rabatt

Mit Werbeanbringung: Lieferung voraussichtlich bis **27.07.2021** bei **heutiger Druckfreigabe** bis 17 Uhr. *
 Sie können **Ihr Logo** im Warenkorb hochladen

Artikelpreis	500 x 0,81 €	40
1-farbig, Siebdruck	500 x 0,39 €	19
Einrichtungskosten	1 x 45,00 €	45
Datencheck & Korrekturabzug		<i>inkl.</i>
Gesamtpreis (netto)		645,0
<i>Gratis-Versand (DE)</i>		
Stückpreis inkl. Werbeanbringung	1,29 €	
Gesamtpreis (brutto)	767,55 €	

[Detaillierte Preisansicht](#)

In den Warenkorb legen

Muster Angebot Merkliste

Beste Service:

- Persönliche Beratung
- GRATIS Optimierung Ihrer Druckdaten

* Zwischenverkauf vorbehalten
Lieferzeit gilt innerhalb Deutschlands.
Bei Sendungen ins EU-Ausland verlängert sich die Lieferzeit um 2-3 Werktage.

Konfiguration abgeschlossen! Jetzt bestellen

Produktdetails
Werbeanbringung
Lieferzeit
Verfügbarkeit
Direkt-Import

Oeko-Tex® STANDARD 100 zertifizierte, naturfarbene, umweltfreundliche Baumwolltasche (140g/m²) mit zwei langen Henkeln. Ihre Werbung drucken wir auf eine Seite der Tasche.

Naturfarbene Baumwolltasche

Artikelnummer	090-6216406
Farbe	weiss
Abmessungen	37 x 0,2 x 41 cm
Material	cotton

<https://www.ksi-werbeartikel.de/naturfarbene-baumwolltasche-mit-langen-henkeln.html> 2/5

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszei-
cken (Jutebeutel) (ALIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

20.7.2021 Naturfarbene Oeko-TEX® STANDARD 100 Naturfarbene Baumwolltasche mit langen Henkeln als Werbeartikel ab 0,74 €




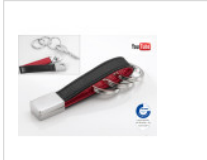


Gewicht	0.067 kg
Verpackung	nicht einzeln verpackt
Verpackungsabmessungen	46,00 x 41,00 x 38,00 cm
Verpackungsgewicht	16,650 kg
Verpackungseinheit	250
Unterverpackungseinheit	50
Herkunftsland	India
Zolltarifnummer	42029298900
Mindestbestellmenge:	50
Lieferzeit:	ca. 5 Werktage

Aufgrund stetiger Updates der Produktpalette kann es zu Abweichungen bei Preisen und Produktinformationen kommen. Alle Produktpreise verstehen sich in der Regel ohne Werbeanbringungskosten. Preise für Direktimport erhalten Sie auf Anfrage.

[Dieses Produkt finden Sie in folgenden Kategorien](#)

- > [Baumwolltaschen](#)
- > [Express-Werbeartikel](#)

Ähnliche Produkte

<https://www.ksi-werbeartikel.de/naturfarbene-baumwolltasche-mit-langen-henkeln.html> 3/5

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Jutebeutel) (ALAS Dresden e.V.) – Angebote


Fassung vom
29.07.2021 17:12

20.7.2021

Naturfarbene Oeko-Text® STANDARD 100 Naturfarbene Baumwolltasche mit langen Henkeln als Werbeartikel ab 0,74 €

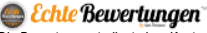
<p>PROTECTOR Kreditkarten-Schutz RFID</p> <p>ab 0,27 €</p>	<p>Kulturtasche Charlestown</p> <p>ab 4,09 €</p>	<p>Thermoskanne Calera</p> <p>ab 6,70 €</p>	<p>Schlüsselanhänger TWISTER RED PEPPER, rot, schwarz</p> <p>ab 7,48 €</p>	<p>Taschenlampe ECO BEAM VW</p> <p>ab 13,67 €</p>	<p>ROMEO Kugelschreiber mit Leucht-Herz</p> <p>ab 0,64 €</p>
--	--	---	--	---	--


Persönliche Beratung? [Unser Experten-Team ist für Sie da!](#)


4.6/5


Ausgezeichnet

(//www.echte-bewertungen.com/kundenmeinungen/ksiwerbeartikel.de)
Auf der Basis von **751** Bewertungen
(//www.echte-bewertungen.com/kundenmeinungen/ksiwerbeartikel.de)


 **Echte Bewertungen**
Die Bewertung unterliegt einer Kontrolle


veröffentlicht am 16.07.21

Ich bin sehr zufrieden! Die Kommunikation war qualitativ, bei Problemen wurde schnell und hilfsbereit eine Lösung angeboten.
(//www.echte-bewertungen.com/kundenmeinungen/ksiwerbeartikel.de)


veröffentlicht am 16.07.21

man findet sich gut zurecht
(//www.echte-bewertungen.com/kundenmeinungen/ksiwerbeartikel.de) einer Erfahrung von 16.06.21


veröffentlicht am 16.07.21

Unkompliziert und schnell!
(//www.echte-bewertungen.com/kundenmeinungen/ksiwerbeartikel.de) einer Erfahrung von 08.06.21

<https://www.ksi-werbeartikel.de/naturfarbene-baumwolltasche-mit-langen-henkeln.html>

4/5

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungswe-
cken (Jutebeutel) (ALIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

20.7.2021 Naturfarbene Oeko-Tex® STANDARD 100 Naturfarbene Baumwolltasche mit langen Henkeln als Werbeartikel ab 0,74 €

<p>Persönliche Expertenberatung</p> <p>Lassen Sie sich von unseren Experten telefonisch oder über unser Kontaktformular beraten</p> <p> +49 351 8507833539 Mo - Fr: 8 - 18 Uhr</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">Kontaktformular ></p>	<p>Informationen</p> <ul style="list-style-type: none"> > Über uns > FAQ: Häufige Fragen > Budgetberater > Druck- & Veredelungstechniken > Sonderanfertigungen > E-Paper: Erfolgreich werben > KSi Care 	<p>Beliebte Produkte</p> <ul style="list-style-type: none"> > Tassen > Kugelschreiber > Baumwolltaschen > Sportbeutel > Trinkflaschen > Give-aways > Ausgefallen & Kreativ
<p>Folgen Sie uns</p> <p> </p> <p>Starke Partner</p> <p style="text-align: center;"></p>		
<hr style="border: 1px solid blue;"/> <p style="text-align: center;">© 2020 KSI International GmbH Impressum AGB Datenschutz</p> <p style="font-size: small; margin-top: 20px;"> https://www.ksi-werbeartikel.de/naturfarbene-baumwolltasche-mit-langen-henkeln.html 5/5 </p>		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Jutebeutel) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12



Ihr Angebot

Datum: 20.07.2021

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Stofftragetasche Langhenkel (ca. 70 cm), 1-farbig, einseitig bedruckt

Sorte: Hochwertiger Siebdruck auf NATURFARBENER Baumwolltasche
Auflage: 1 x 500 Stück
Stofftragetasche Langhenkel (ca. 70 cm), 1-farbig, einseitig bedruckt Hochwertiger Siebdruck auf NATURFARBENER Baumwolltasche Material: ca. 140g/m², 100% Baumwolle Taschengröße: 38 x 42 cm Druckbereich: 28 x 28 cm Druckverfahren: hochwertiger Siebdruck In Pantone C (Solid Coated). Die Volltonfarben müssen als 100% Vollton angelegt und entsprechend bezeichnet sein (z.B. Pantone 109 C usw.). Bitte verwenden Sie ausschließlich Vektorgrafiken (keine Bilder/Fotos). Druckdatenvorgaben: siehe Datenblatt / Dateivorlage

Preis	433,91 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto)	433,91 EUR
19.00% MwSt.	82,44 EUR
Gesamtpreis	516,35 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelsregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE 261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 56
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Jutebeutel) (ALAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

FLYERALARM

Würzburg, 20.07.21

Ihr Angebot*

Guten Tag,

Wunschprodukt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:



Baumwolltaschen Basic

📄 Produktmuster

Egal ob Logo, Slogan oder Ihr Lieblingsspruch: Individuell nach Ihren Wünschen gestaltet, fällt unsere Tasche überall ins Auge – und Ihre Botschaft bleibt in bester Erinnerung.

- Größe 38 x 42 cm
- Druckbereich 30 x 32 cm
- Vorder- und Rückseite bedruckbar (bis zu 2 Druckmotive möglich)
- bis zu 4 Druckfarben möglich
- mit kurzen oder langen Henkeln
- in vielen Grundfarben erhältlich
- ab 25 Stück erhältlich
- printed in Germany
- Die von Ihnen gewählte Grundfarbe beeinflusst den gedruckten Farbton und kann zu geringen Farbabweichungen führen. Informationen zu den Vorgaben für HKS und PANTONE-Volltonfarben entnehmen Sie unserem Datenblatt, das Sie nach der Konfiguration finden.
- Die Farbdarstellung auf Ihrem Bildschirm kann von den Farben der verschickten Ware abweichen.

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungszei-
cken (Utebeutel) (ALAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

Ähnliche Produkte:

[Baumwoltaschen Basic im Digitaldruck](#)

[Bio Baumwoltaschen Classic](#)

[Baumwoltasche vollflächig bedruckbar](#)

Hier geht es zum Produktmuster [Baumwoltasche Basic](#)

Produktdetails: Material: 100 % Baumwolle, Grammat: ca. 140 g/m²

5. Basispreis und Versandart wählen

Durch Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Menge	Standard Lieferzeit: 5-6 Werktage (gilt Mo - Fr)		Express Lieferzeit: 3-4 Werktage (gilt Mo - Fr)		Overnight Lieferzeit: 1 Werktag (gilt Mo - Fr)	
	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto
25 Stk.	62,05 €	73,84 €	73,55 €	87,52 €	88,55 €	105,37 €
50 Stk.	84,55 €	100,61 €	96,05 €	114,30 €	111,05 €	132,15 €
100 Stk.	129,11 €	153,64 €	140,61 €	167,33 €	155,61 €	185,18 €
250 Stk.	262,83 €	312,77 €	274,33 €	326,45 €	289,33 €	344,30 €
300 Stk.	314,22 €	373,92 €	330,22 €	392,96 €		
400 Stk.	403,81 €	480,53 €	419,81 €	499,57 €		
500 Stk.	428,26 €	509,63 €	444,26 €	528,67 €		
750 Stk.	627,99 €	747,31 €	648,49 €	771,70 €		
1000 Stk.	827,72 €	984,99 €	852,72 €	1.014,74 €		
1500 Stk.	1.227,19 €	1.460,36 €	1.261,19 €	1.500,82 €		
2000 Stk.	1.626,65 €	1.935,71 €	1.669,65 €	1.986,88 €		
2500 Stk.	2.026,12 €	2.411,08 €				
3000 Stk.	2.425,59 €	2.886,45 €				
3500 Stk.	2.825,05 €	3.361,81 €				

Ihr Produkt

Baumwoltaschen Basic

Produktdetails

Material: 100 % Baumwolle, Grammat: ca. 140 g/m²

Henkel

lange Henkel

Grundfarbe

natur

Motive

ein Motiv auf Vorderseite

Farbigkeit

Vorne 1-farbig Hinten kein Druck

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.8 F21072204 FA Werbematerialien zu Aufklärungswe-
cken (Jutebeutel) (ALAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

4000 Stk.	3.224,52 €	3.837,18 €		
5000 Stk.	4.023,45 €	4.787,91 €		
6000 Stk.	4.822,38 €	5.738,63 €		
7000 Stk.	5.621,32 €	6.689,37 €		
8000 Stk.	6.420,25 €	7.640,10 €		
9000 Stk.	7.219,18 €	8.590,82 €		
10000 Stk.	8.018,11 €	9.541,55 €		

Alle Preise sind inklusive Versand.

* Dieses Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie hier tätigen .Preisänderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Sie haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Wir freuen uns auf Ihren Auftrag

Ihr FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com



Sparkasse Mainfranken
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660
USt-IdNr. DE239893642
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.9 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungs-
zwecken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) -
Finanzantragsformular



Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.09.2019	
Finanzantrag			
An den Studierendenrat der TU Dresden			
Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Suwinski, Patrick		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!			
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	AIAS Dresden e.V.		
Kontakt der Gruppe	vorstand.dresden@aias.de		
Antragsgegenstand	Werbematerialien zu Aufklärungszwecken		
Betrag	702,94 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	22.07.2021	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.9 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungs-
zwecken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) –
Finanzantragsformular

Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.08.2019	
<p>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben. Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: <input type="checkbox"/></p>			
<p>Wie viele studentische Organisationen sind auch wir derzeit in unserem Handeln stark eingeschränkt. Umso wichtiger ist es für uns, wieder aktiv werden zu können, sobald der Campus wieder belebt ist. Da Typisierungsaktionen, unser Steckenpferd, noch in weiter Ferne sind, möchten wir uns im kommenden Semester auf die Themen Aufklärung über Blutkrebs und Akquise neuer Mitglieder fokussieren. Die Kugelschreiber sollen uns hierbei als Eyecatcher, Gesprächseinstieg und nachhaltige Werbefläche dienen.</p>			
<p>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...) Verbleib in der Hochschulgruppe zur Verwendung zum nächstmöglichen Zeitpunkt</p>			
<p>Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? <input type="checkbox"/></p>			
<p>Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)</p>			
<p>Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]		
	702,9	Kugelschreiber (s.o.)	
	702,90 €	Summe Ausgaben	
<p>Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]		
	702,9	StuRa TU Dresden	
	702,90 €	Summe Einnahmen	
<p>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</p>			
<p>Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.</p>			
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de</p>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Kugelschreiber (1000 Stück, 2 Druckflächen, einfarbig bedruckt, rot)

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Wirmachendruck.de	545,84 €
2) Flyeralarm	702,94 €
3) Flyeralarm	513,34 €
4) Werbemittel24.com	674,25 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 2)

Begründung:

Im Sinne der Nachhaltigkeit möchten wir gerne ausschließlich Kugelschreiber aus recycelten Materialien in Umlauf bringen (Angebot 1, 2 und 4). Zudem möchten wir, dass unsere Kugelschreiber für einen hohen Wiedererkennungswert die Kernfarbe des Vereins haben: AIAS-Rot. Durchgefärbte, und somit langfristig hochwertig wirkende Recycling-Kugelschreiber in Rot gibt es in dieser Kombination nur bei Angebot 2. Auch die Kombination von zwei Druckflächen und recyceltem Plastik lässt sich nur hier finden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 22043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12



Ihr Angebot

Datum: 18.07.2021

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Recycling-Kugelschreiber, 4/0 farbig, einseitig bedruckt

Sorte: Alle Kugelschreiber gleiches Motiv: hochwertiger UV-Druck
Auflage: 1 x 1.000 Stück
Recycling-Kugelschreiber, 4/0 farbig, einseitig bedruckt Alle Kugelschreiber gleiches Motiv: hochwertiger UV-Druck UMA Druckkugelschreiber, mattes Gehäuse aus 100% recyceltem Kunststoff Dokumentenecht Maße: 1 x 14,3 cm Minenfarbe: blau Material: ABS Recycled Plastic (bitte beachten Sie: produktionstechnische Farbschwankungen möglich, Recyclingzeichen aufgeprägt) Druckfläche: 50 x 6 mm (Position: Druck seitlich vom Clip) Bitte die Farbe Weiss als Sonderfarbe (100% Cyan) anlegen und als weiss bezeichnen. Weiße Flächen müssen auf Überdrucken stehen und als oberstes Element im PDF angelegt sein, voll deckend sein (kein Raster!) und eine Linienstärke von mindestens 1 Punkt haben. Druckdatenvorgaben: siehe Datenblatt / Dateivorlage

Preis	457,14 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Rechnung zusätzlich per Post	1,55 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR

Preis (netto)	458,69 EUR
19.00% MwSt.	87,15 EUR
Gesamtpreis	545,84 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelsregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE 261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 56
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

FLYERALARM


Würzburg, 17.07.21

Ihr Angebot*

Guten Tag,

Wunschprodukt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:

Kugelschreiber Recycling

 Produktmuster

Das i-Tüpfelchen der ökologisch einwandfreien Büroausstattung: Dieser Kuli wird aus alten Kugelschreiberteilen hergestellt und ist Made in Germany.



- Kugelschreiber Recycling
- Druckkugelschreiber aus recyceltem Kunststoff
- Schaft 1-, 2- und 4-farbig bedruckbar, Clip 1- oder 2-farbig bedruckbar
- Druckbereich Schaft: 40 x 15 mm
- Druckbereich Clip: 25 x 6 mm
- in zahlreichen Grundfarben erhältlich
- bedruckt mit Volltonfarben (HKS K oder Pantone C)
- Silktech L-Mine mit 3000 m Schreibleistung und Mediumstrichstärke, blau
- Mine austauschbar
- dokumentenecht
- made in Germany
- ab 250 Stück erhältlich

- Ihre Druckdatei muss exakt die gewählte Anzahl der Farben pro Druckbereich enthalten.

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

[Hier geht es zum Produktmuster Muster Kugelschreiber Umwelt und Natur](#)

Produktdetails: 50 Stück im Beutel, Farbe der Tinte: blau, inkl. Recyclingpen-Kennzeichnung

4. Basispreis und Versandart wählen

Durch Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Menge	Standard	
	Netto	Brutto
	Lieferzeit: 7-9 Werktage (gilt Mo - Fr)	
250 Stk.	263,26 €	313,28 €
500 Stk.	368,04 €	437,97 €
1000 Stk.	590,71 €	702,94 €
3000 Stk.	1.427,39 €	1.698,59 €
5000 Stk.	2.190,38 €	2.606,55 €
10000 Stk.	4.003,97 €	4.764,72 €

Alle Preise sind inklusive Versand.

* Dieses Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie hier tätigen. Preisänderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Sie haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Wir freuen uns auf Ihren Auftrag

Ihr FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH

Sparkasse Mainfranken

Registergericht Würzburg, HRB 8660

Ihr Produkt

Kugelschreiber Recycling

Produktdetails

50 Stück im Beutel, Farbe der Tinte: blau,
inkl. Recyclingpen-Kennzeichnung

Grundfarbe

rot

Druckbereich

Schaft und Clip

Anzahl Druckfarben

Schaft 1-farbig, Clip 1-farbig

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (ALIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

USt-IdNr. DE239893642
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
BIC BYLADEMISWU

Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

FLYERALARM

Würzburg, 18.07.21

Ihr Angebot*

Guten Tag,

Wunschprodukt gefunden? Perfekt. Sie wollen noch eine Nacht darüber schlafen? Auch gut. In jedem Fall haben wir hier ein unverbindliches Angebot für Sie:



Kugelschreiber Basic

📄 Produktmuster

Nach wie vor ist der Kugelschreiber das beliebteste Give-away auf Messen und anderen Veranstaltungen. Wählen Sie bei der günstigen Basis-Variante die Farbe des Clips und bedrucken Sie diesen und/oder den Schaft mit Ihrem gewünschten Schriftzug.

- Druckkugelschreiber aus Kunststoff
- Schaft und Clip 1- oder 2-farbig bedruckbar
- Druckbereich Schaft: 50 x 6 mm
- Druckbereich Clip: 35 x 7 mm
- Schaft hochglänzend weiß, Clip transparent in 6 Farben
- bedruckt mit Volltonfarben (HKS K oder PANTONE C)
- Silktech S-Mine mit 2000 m Schreibleistung und Mediumstrichstärke, blau
- dokumentenecht
- made in Germany
- Clip in 6 Farben verfügbar
- ab 250 Stück erhältlich

Ihre Druckdatei muss exakt die gewählte Anzahl der Farben pro Druckbereich enthalten.

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A. 10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

[Hier geht es zum Produktmuster Muster Kugelschreiber Budget](#)

Produktdetails: Farbe der Tinte: Blau

4. Basispreis und Versandart wählen

Durch Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Menge	Standard	
	Netto	Brutto
	Lieferzeit: 7-9 Werktage (gilt Mo - Fr)	
250 Stk.	166,44 €	198,06 €
500 Stk.	233,86 €	278,29 €
1000 Stk.	431,38 €	513,34 €
3000 Stk.	1.208,49 €	1.438,10 €
5000 Stk.	1.863,95 €	2.218,10 €
10000 Stk.	3.547,66 €	4.221,72 €

Alle Preise sind inklusive Versand.

* Dieses Angebot dient ausschließlich Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie hier tätigen. Preisänderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Sie haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-001

Wir freuen uns auf Ihren Auftrag

Ihr FLYERALARM Team

FLYERALARM GmbH

Sparkasse Mainfranken

Registergericht Würzburg, HRB 8660

Ihr Produkt

Kugelschreiber Basic

Produktdetails

Farbe der Tinte: Blau

Grundfarbe

Schaft weiß, Clip rot

Druckbereich

Schaft und Clip

Anzahl Druckfarben

Schaft 1-farbig, Clip 1-farbig

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (ALIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

USt-IdNr. DE239893642
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
BIC BYLADEMISWU

Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

werbemittel24.com

Werbemittel24.com GmbH · Witzgallstraße 2 · 04317 Leipzig

AIAS Dresden e.V.
Herrn Patrick Suwinski

Datum: 19.07.2021

Angebots-Nr.:

Kunden-Nr.:

Bearbeiter/-in:

Telefon:

E-Mail: _____

Angebot

Sehr geehrter Herr Suwinski,

wir nehmen Bezug auf Ihre Anfrage vom 19.07.2021 und bieten Ihnen, unter Berücksichtigung unserer allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.werbemittel24.com/agb.html), den angefragten Artikel wie folgt an:



Anz.	Einheit	Art-Nr.	Bezeichnung	E-Preis	Summe
1000	Stk.	90112	Kugelschreiber ORGANIC	0,43 €	430,00 €

Ein wirkliche Alternative. Zu 90 % aus nachwachsenden, kompostierbaren Werkstoffen auf Cellulosebasis hergestellt. Der farbige Drucker gestattet die Umsetzung von CI-Farben. Ausgestattet ist dieses in Deutschland hergestellte Schreibgerät mit einer Qualitätsmine Jogger. Aufgrund des Naturmaterials sind leichte Farbschwankungen bei Schaft und Clip möglich.

Farbe: Rot
Material: Kunststoff
Maße: 146 mm
Veredelung: Siebdruck
Druckfläche: 50 x 30 mm

Werbeanbringung: 1-farbig/ 1-seitig gemäß Vorgabe nach Pantone Druckfarbe

1000	Stk.	1001	Druckkosten	0,10 €	100,00 €
1	Stk.	1002	Druckvorkosten und Maschineneinrichtung je Farbe/Seite/Motiv	36,58 €	36,58 €
1	Stk.	1011	Verpackungs-/ Versandkosten	0,00 €	0,00 €
Summe Netto					566,58 €



Werbemittel24.com GmbH
Witzgallstraße 2 · 04317 Leipzig
Tel.:
Fax:
E-Mail: info@werbemittel24.com

Geschäftsführerin: Brigitte Werner
Sitz der Gesellschaft: Leipzig
Amtsgericht Leipzig · HRB 15587
USt-IdNr.: DE200022082

Commerzbank Leipzig
IBAN DE59 8608 0000 0425 8927 00 · BIC DRES DE FF 860
Sparkasse Südwestpfalz
IBAN DE71 5425 0010 0034 2438 40 · BIC MALA DE 51 SWP

www.werbemittel24.com · www.pos-werbemittel.de · www.point-of-sales.de · www.werbetaschen24.com · www.usb-bestseller.com

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.10 F21072205 FA Werbematerialien zu Aufklärungszwe-
cken (Kugelschreiber) (AIAS Dresden e.V.) – Angebote

Fassung vom
29.07.2021 17:12

werbemittel24.com

Angebots-Nr.:

Seite 2 von 2

Die Angebotsbindefrist beträgt 4 Wochen ab Datum der Angebotserstellung.
Mehr- oder Minderlieferung von +/- 10% sind möglich. Es wird die tatsächlich gelieferte Menge berechnet.

Sie erhalten nach Auftragsvergabe eine Standskizze, woraus ersichtlich wird wie Ihr Motiv auf dem Artikel wirkt. Erst nach Freigabe dieser Standskizze wird die Gesamtmenge gedruckt.

Benötigte Druckdaten:

1. Ihr Motiv als vektorisierte EPS- oder PDF Datei (alle Schriften müssen in Kurven und Bilder in Formen, sogenannte Vektoren, gewandelt sein)
2. Ihre Druckfarben nach Pantone

Die Lieferzeit beträgt nach Auftragsklarheit und Freigabe der Standskizze unter Vorbehalt der Warenverfügbarkeit nach Bestelleingang ca. 3-4 Wochen.

Die genannten Preise verstehen sich in EUR zzgl. der gesetzl. MwSt ab Werk.
Zahlungsbedingung: 8 Tage 2% Skonto oder 21 Tage netto

Der Rechnungsversand erfolgt elektronisch an Ihre E-Mailadresse, sofern keine spezielle E-Mailadresse angegeben wird oder Sie uns ausdrücklich auffordern die Rechnung per Post zu versenden.

Neutrale Musterabforderungen

Muster können kostenpflichtig abgefordert und aus verwaltungstechnischen Gründen nicht zurück genommen werden.

Über eine Auftragserteilung würden wir uns freuen und sichern Ihnen schon jetzt eine sorgfältige und termingerechte Bearbeitung Ihrer Bestellung zu.

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.



Mit freundlichen Grüßen

Sarah Reymann

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.11 F21072206 HSG-Anerkennung Grundvor-
lesung ökologische Nachhaltigkeit – HSG-
Anerkennungsformular


Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname		Fiedler, Kristin	
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe		Initiative Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit	
E-Mail-Adresse der Gruppe		noch keine	
Kontaktperson(en)		Kristin Fiedler Valerie Uhlig	
Kontaktmöglichkeiten		Kristin Fiedler Valerie Uhlig	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		Kristin Fiedler, Valerie Uhlig, Hanna Schmid, Lara Edtmüller, Alexandra Seifert, Marie Zweifel, Lissy Flechsig, Saskia Lengning	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Gruppe: - studentische Initiative zur Aufklärung über Klimawandel, Aktivierung zur Verbesserung der Situation			
Ziele: - Vorlesung über die Grundlagen der Nachhaltigkeit, die kein Wissen in diesem Bereich voraussetzt - soll möglichst viele Menschen abholen, sowohl Studierende als auch Mitarbeitende der TUD und Schüler:innen der Oberstufen und Seniorenakademie - Menschen erreichen, die nicht an der URV teilnehmen würden und Aufmerksamkeit in vielen Studiengängen erregen			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.11 F21072206 HSG-Anerkennung Grundvor-
lesung ökologische Nachhaltigkeit – HSG-
Anerkennungsformular


Fassung vom
29.07.2021 17:12



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von



Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 22.07.2021

A.11 F21072206 HSG-Anerkennung Grundvor-
lesung ökologische Nachhaltigkeit – HSG-
Anerkennungsformular

Fassung vom
29.07.2021 17:12

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 3 von 3	
Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)			
<input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.			
<input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.			
<input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:			
<input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:			
<input type="checkbox"/> Sonstige:			
Anmerkungen/ Verschiedenes			
Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.			
Datum		19.07.2021	Unterschrift
Vom StuRa auszufüllen			
Genehmigung			Datum
<input type="checkbox"/>	Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Protokoll	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss		
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der FöA-Sitzung am 29.07.2021

Fassung vom 02.08.2021 16:19



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 29.07.2021

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 02.08.2021 um 16:19 Uhr

Sitzungsleiter: Sebastian Mesow Zeit: 18:35 – 18:54 Uhr
 Protokollanten: Max Friedemann Ort: BigBlueButton der TU Dresden

Anwesende Mitglieder: Max Friedemann, Sven Herdes, Cédric Kekes, Sebastian Mesow
 Abwesende Mitglieder: Johannes Radde,

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: keine

Tagesordnung

1.	Begrüßung und Formalia	1
1.1.	Allgemeine Belehrung	1
2.	Imagevideo HSGs	1
3.	Sonstiges	2
A.	Anhang	2
A.1.	– Auswahl HSGs für Imagevideo	3

1. Begrüßung und Formalia

2. Imagevideo HSGs

1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen,
 dass die Beschlüsse des Förderausschusses
 erst mit der Bestätigung des Protokolls durch
 auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam
 werden. 20

10 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909
 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und
 der Bestätigung durch das Plenum am 25
 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über
 eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

15 *Sebastian* stellt die Mail von Frau Schwarzkopf
 kurz vor. Die Universität plant *ein* Werbevideo
 mit einigen Hochschulgruppen zu drehen.

Sven: Was haben wir da als FöA zu tun? Wir
 kennen die HSGs ja nur an. Wäre das nicht
 eigentlich was für das Referat ÖA? Ich habe die
 Mail gelesen, die aber für das Referat ÖA ver-
 standen.

Sebastian: Ja, Ich sehe das auch als vorwiegen-
 de ÖA-Arbeit. Ich könnte mich ja aber mal mit
 den Leuten treffen. Wir könnten dann ja die
 Auswahl treffen.

Sven: Streng genommen dürfen wir das nicht,

Protokoll der FöA-Sitzung am 29.07.2021

Fassung vom 02.08.2021 16:19

die Auswahl (welche HSGs in dem Video vor-
kommen sollen) müsste das Plenum treffen. 20

5 *Cédric (im Chat):* Ich denke nicht, dass das als
formaler Beschluss gewollt ist, eher als netter
Hinweis an Theresa. Im Zweifel sprechen Men-
schen aus dem StuRa mit der Uni die halt auch
zufällig im FöA sitzen. Die Frage ist ja eher,
was genau gewünscht ist. Wenn befassen dann
nicht im offiziellen Rahmen meiner Meinung
nach 10

Sebastian ist auch der Meinung, dass dies kein
offizielles Votum des FöA benötigt.

15 *Sven:* Ich habe mal schnell mit Claudia geredet.
Das Referat ÖA würde sich wünschen HSGs zu
nehmen, die aktuell viel aktiv sind. Wir sollen
einfach eine Liste machen und die ÖA (Claudi)
schaut nochmal drüber, dass wir keinen ver- 30
gessen haben.

Sebastian: Ich habe da schonmal eine kleine
Liste zusammengetragen.

Sebastian teilt die Liste und stellt seine Auswahl
vor. Die Mitglieder tragen noch weitere Vor-
schläge für HSGs bei.

siehe Auswahl HSGs für Imagevideo ab Seite
3

Die Liste wird an Frau Schwarzkopf weiterge-
leitet.

3. Sonstiges

Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist vor-
aussichtlich am **Donnerstag, 26. August 2021**
18:30 Uhr.

A. Anhang

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 29.07.2021

A.1 – Auswahl HSGs für Imagevideo

Fassung vom
02.08.2021 16:19



Studierendenrat Förderausschuss



Bearbeiter: Sebastian Mesow
(Mitglied des Förderausschuss)

Vorschlag des Förderausschuss mit einer Auswahl von Hochschulgruppen für ein Imagevideo der Öffentlichkeitsarbeit der TU Dresden

Datum: 29.07.2021

1. Generelles

„Studierendenmarketing der TU Dresden möchte gerne ein Imagevideo über Hochschulgruppen an der TU drehen“

2. Anspruch

„Es soll kein Video werden, in dem sich Protagonist:innen namentlich vorstellen und erklären, was ihre HSG macht. Es sollen eher Videoschnipsel sein, die Gemeinschaft, Ehrenamt und soziales Engagement abbilden.“

3. passende Hochschulgruppen

3.1. „gesellschaftlicher Fortschritt“

- genow. – Gender Equality NOW.
- Arbeiterkind
- Amnesty International Hochschulgruppe Dresden

3.2. „allgemeines Engagement“

- Leo-Club Dresden „August der Starke“

3.3. „technisch“

- TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V. (TURAG)
- STAR
- Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V. (Akaflieg Dresden e.V.)
- Elbflorace
- Betonboot

1 von 2

Stand: 02.08.2021 16:18

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 29.07.2021

A.1 – Auswahl HSGs für Imagevideo

Fassung vom
02.08.2021 16:19

Vorschlag des Förderausschuss mit einer Auswahl von Hochschulgruppen für ein Imagevideo der
Öffentlichkeitsarbeit der TU Dresden

3.4. „international“

- IAESTE LC Dresden
- (Erasmus Student Network TU Dresden e.V.)

3.5. „Gesundheit“

- AIAS Dresden e.V.

3.6. „Entwicklungshilfe“

- IDA – In Dresden Ankommen
- Studieren Ohne Grenzen

3.7. „Gemeinschaft“

- DRESDEN Debating Union e.V.
- (Für den Gemeinschaftsgedanken wären auch christliche HSGs *und* der Islamische Hochschulbund geeignet.)

3.8. „Studierende <-> Schüler_innen“

- Baghira
- Rock your Life! Dresden
- Studenten bilden Schüler e.V.

3.9. „Kultur“

- Kino im Kasten
- Campusradio Dresden e.V.

3.10. „sportlich“

- studentische Wasserwacht

4. weitere Ideen

Gemeinsames Video mit dem VDSC (Verband Dresdner Studentenclubs e.V.) über die
Studierendenclubs.

2 von 2

Stand: 02.08.2021 16:18

4 von 4

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Hochschulgruppe Genow. Gender Equality NOW. möchte als Teil der Langen Nacht der Frauen Dresden am 10.09.2021 einen Vortrag und einen Workshop zum Gender Pay Gap halten lassen.

Der Vortrag soll sich den theoretischen Hintergründen und Lösungsansätzen des Gender Pay Gap widmen, während der Workshop einen Raum für Frauen* bieten soll, Gehalts- und Karriereverhandlungen praktische zu üben und sich auf genderspezifische Herausforderungen vorzubereiten. Die Veranstaltung bietet dadurch weiblichen* Studierenden die Möglichkeit, sich gezielt auf das Arbeitsleben vorzubereiten, sich über den Gender Pay Gap zu informieren und ihm aktiv entgegenzuwirken. Die zweiteilige Veranstaltung bestehend aus einem Vortrag (17-18 Uhr) und einem Workshop (18:30-21:30 Uhr) soll in den Räumen der TU Dresden stattfinden. Sollte die Pandemielage eine Präsenzveranstaltung nicht zulassen, würde die Veranstaltung im Onlineformat stattfinden. Der Vortrag ist ohne Begrenzung der Teilnehmendenzahl geplant, wohingegen für den Workshop eine Teilnehmendenbegrenzung von 30 Teilnehmer*innen aus dem Personenkreis der FLINTA* vorgesehen sind. Die Teilnahme ist für die Teilnehmenden kostenlos.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Falls die beantragten Gelder nicht voll ausgenutzt werden, verbleiben diese beim StuRa.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

In den angegebenen Honoraren sind bereits die Reisekosten einkalkuliert. Diese werden von den Referentinnen selbst getragen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
310,00	Honorar für Vortrag inklusive Reisekosten
575,00	Honorar für Workshop inklusive Übernachtungskosten
885,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
885,00	Förderung durch den StuRa TU Dresden
885,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Der erste Teil der Veranstaltung besteht aus einem Inputvortrag zum Gender Pay Gap, der sich den Ursachen des Gender Pay Gap widmet sowie den Maßnahmen, um den Gender Pay Gap zu verringern. Abschließend soll es eine kurze Diskussion zum Vortrag geben. Die Veranstaltung soll den Besucher*innen einen Einblick in die theoretischen Grundlagen zum Gender Pay Gap geben sowie in die Möglichkeiten, wie die verschiedenen Institutionen, aber auch sie selbst, aktiv werden können, um ihn zu verringern.

Datum und Zeitraum: 10.09.2021 17-18 Uhr; Ort: Dresden (alternativ online)
Dauer: 1:00 h

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Uta Zech (Preis einschl. Fahrtkosten)	310,00 €
2) HvP connect GmbH (FPI Fair Pay Innovative Solutions)	1.677,90 €
3) PD Dr. Alexandra Scheele (Online-Vortrag)	0,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Der Business and Professional Women (BPW) Germany e. V. ist ein Netzwerk, das Frauen durch vielfältige Art und Weise bei der Entwicklung ihrer beruflichen Potenziale unterstützt (u.a. durch Vorträge, Tagungen und Mentoring). Der BPW Germany e. V. hat dabei unter anderem den Equal Pay Day in Deutschland initiiert und leitet die Geschäftsstelle Forum Equal Pay Day. Es besteht also beim BPW Germany e. V. eine große Expertise bezüglich des Gender Pay Gaps und sie beteiligen sich selbst stark an Aktionen, um ihn zu verringern. Darunter auch Uta Zech, die auch Präsidentin des BPW Germany e. V. ist, und schon in vielen Vorträgen, Interviews und anderen Beiträgen zum Thema Gender Pay Gap gesprochen hat.

Wir entscheiden uns für das Angebot 1, da es im Vergleich zum Angebot 2 weitaus günstiger ist. Das Angebot 3 von PD Dr. Alexandra Scheele kann außerdem nur online stattfinden, wir möchten jedoch die Veranstaltung in Präsenz abhalten, da eine direktere Interaktion und damit angeregtere Diskussion ermöglicht wird im Vergleich zu einem Online-Format. Außerdem möchten wir den Besucher*innen ermöglichen, an beiden unserer Veranstaltungen zur Langen Nacht der Frauen teilzunehmen, was erleichtert wird, wenn beide Veranstaltungen dasselbe Format aufweisen. Daher entscheiden wir uns für das Angebot 1.

Zusätzlich wurden Dr. Christina Boll, Andrea Jochmann-Döll, Dr. Katrin Menke, Aylin Karabulut, Prof. Dr. Elke Wolf, Dr. Yvonne Lott und das Institut für empirische Sozial- und Wirtschaftsforschung (INES Berlin) als mögliche Referent*innen angefragt, die jedoch zum angefragten Termin nicht verfügbar sind. Nachweise der Kommunikation mit den weiterhin angefragten Referent*innen können auf Nachfrage gerne vorgelegt werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Uta Zech

An
Technische Universität Dresden
Hochschulgruppe Genow – Gender Equality Now
Frau Miriam-Sophie Petasch
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Berlin, 28.07.2021

A N G E B O T

Sehr geehrte Frau Petasch,

vielen Dank für Ihre freundliche Anfrage.

Mein Angebot:

Vortrag zum Thema *equal pay* am Freitag, 10. September 2021 von 17:00 bis 18:00 Uhr in der TU Dresden bei der *Langen Nacht der Frauen*:

Vorbereitung, Anfahrt und Präsentation mit anschließender Diskussion (1 Stunde) inklusive Fahrtkosten für eine Bahnfahrt zweiter Klasse	310.00 €
Inhalt des Vortrages: Ursachen des Gender Pay Gap in Deutschland und seine Folgen im Lebensverlauf; europäischer Vergleich; Vergleich Ostdeutschland – Westdeutschland; Maßnahmen, um den Gender Pay Gap zu verringern; Vorstellen der Equal Pay Day Kampagne;	

Falls eine Präsenzveranstaltung wegen Coronabestimmungen nicht stattfindet, kann der Vortrag auch virtuell stattfinden.

Ich bin nach §19UStG als Kleinunternehmerin von der Umsatzsteuer befreit.

Mit freundlichen Grüßen

Uta Zech



**FAIR PAY
INNOVATIVE
SOLUTIONS**

FPI Fair Pay Innovative Solutions |

TU Dresden
Frau Miriam-Sophie Petasch
Genow – Gender Equality Now
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Fair Pay Innovative Solutions
trademark of

HvP connect GmbH

Managing Director
Henrike von Platen

Court of Registration

Bank Account

Tax Id Number

Berlin, 29. Juli 2021

Angebot: Fair Pay Vortrag

Sehr geehrte Frau Petasch,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Es freut mich, dass Sie inspiriert wurden, das Thema faire Bezahlung anzugehen. Ein Vortrag zur Sensibilisierung ist ein wunderbarer erster Schritt. Der Vortrag findet statt am Freitag, 10. September 2021 von 17:00 bis 18:00 Uhr in der TU Dresden bei der Langen Nacht der Frauen.

In meinem Impuls werde ich vor allem folgende Punkte aufgreifen:

- Ursachen des Gender Pay Gap in Deutschland
- Folgen der Lohnlücke im Lebensverlauf
- Ein europäischer Vergleich
- Vergleich Ostdeutschland – Westdeutschland
- Maßnahmen zur Reduzierung der Lohnlücke
- Die Equal Pay Day Kampagne

Üblicherweise berechnen wir für inhaltlich maßgeschneiderte Veranstaltungen dieser Art und Dauer 2.500 Euro zzgl. USt, zzgl. Reisekosten. Bei einer digitalen Durchführung kann die Summe aufgrund des geringeren zeitlichen Aufwands reduziert werden. In Ihrem besonderen Fall als Technische Universität sind wir gern bereit, unser Angebot weiter anzupassen und möchten Ihnen zusätzlich einen Rabatt von 50 % anbieten.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie eine Rechnung. Für die Annahme dieses Angebotes reicht eine Zusage per E-Mail aus.

Ich freue mich darauf, Ihnen die vielen Vorteile und positiven Effekte von fairer Bezahlung aufzuzeigen und auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Vermerk:

Fre	Grüße	Leistung	netto
He	η Platen	Vortrag	1.250,00 € = 2.500,00 € * 50 %
		Reisekosten (Schätzung, Bahn)	160,00 €
		Summe netto	1.410,00 €
		+ 19 % USt.	267,90 €
		Summe brutto (Schätzung)	1.677,90 €

Anfrage Vortrag TU Dresden 10.09.



Scheele-Baer, Alexandra <

Mi 28.07.2021 15:00



Als ungelesen markieren

Liebe Miriam-Sophie Petasch,

einen online Vortrag würde ich ohne Honorar machen können.

Ich selbst bevorzuge auch die Präsenz - aber es mir an diesem Tag einfach nicht möglich.

Viele Grüße,
Alexandra Scheele

PD Dr. Alexandra Scheele
Arbeits- und Wirtschaftssoziologie
Fakultät für Soziologie
Universität Bielefeld
Postfach 10 01 31
D-33501 Bielefeld
Tel.:

1.10.2020 bis 31.07.2021 Leitung der Forschungsgruppe "Global Contestations of Women's and Gender Rights" am ZiF der Universität Bielefeld ([https://www.uni-bielefeld.de/\(en\)/ZiF/FG/2020Gender/index.html](https://www.uni-bielefeld.de/(en)/ZiF/FG/2020Gender/index.html))



Scheele-Baer, Alexandra <

Mi 28.07.2021 14:30

Als ungelesen markieren

An: genow;

- Sie haben am 28.07.2021 14:33 geantwortet.

Liebe Miriam-Sophie Petasch,

ich habe mittlerweile in meinen Kalender geschaut.

Gerne kann ich am am 10.09.2021 von 17:00 - 18:00 Uhr einen Vortrag zum Thema Gender Pay Gap halten, allerdings nur, wenn ich dies online machen kann, da ich an dem Abend An-/Abreise nach Dresden nicht vereinbaren kann. und ich diese mit einer

Wäre das für Sie in Ordnung?

Viele Grüße,
A. Scheele

PD Dr. Alexandra Scheele
Arbeits- und Wirtschaftssoziologie
Fakultät für Soziologie
Universität Bielefeld
Postfach 10 01 31
D-33501 Bielefeld



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Nach einem kurzen Inputvortrag zu den theoretischen Hintergründen des Gender Pay Gap, soll eine praktischere Auseinandersetzung mit dem Thema in Form eines Workshops folgen. In diesem Workshop möchten wir Frauen* einen Rahmen bieten, sich auf Gehalts- und andere Karriereverhandlungen in der Arbeitswelt vorzubereiten und diese Verhandlungen in einem praktischen Format zu üben. Der Workshop soll auf Teilnehmende aus dem Personenkreis der FLINTA* begrenzt sein.

Datum und Zeitraum: 10.09.2021 18:30-21:30 Uhr; Ort: Dresden (alternativ online)
Dauer: ca. 3:00 h, Anzahl Teilnehmer*innen: max. 30

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Tina Groll (max. 30 Teilnehmende, einschließlich Übernachtungskosten)	575,00 €
2) Sandra Schumacher (max. 6 Teilnehmende)	4.074,00 €
3) Karriereservice.de GbR (max. 8 Teilnehmende)	960,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Tina Groll ist Redakteurin im Ressort Politik, Wirtschaft & Gesellschaft bei ZEIT ONLINE, wo sie auch lange Jahre für das Ressort Karriere verantwortlich war. Mit dem Thema faire Bezahlung hat sie sich nicht nur in ihrer langen Karriere als Journalistin, sondern auch in verschiedenen Büchern auseinandergesetzt. Sie bietet verschiedene Workshops an, darunter einen zum Thema "Gehaltstraining für Berufsanfängerinnen, Absolventinnen und Studentinnen".

Tina Groll bringt also nicht nur Expertise zum Thema Equal Pay, sondern auch Erfahrung mit dem Format von Workshops mit.

Im Gegensatz zu den anderen beiden Angeboten ist, dabei sehr auffällig, dass das von ihr vorgelegte Angebot mit 575 € für einen Workshop à 30 Teilnehmende deutlich kostengünstiger ist als die anderen beiden Angebote, die jeweils (deutlich) über 100 € pro Teilnehmende ansetzen. Im Vergleich zu Angebot 3) ist außerdem hervorzuheben, dass Tina Groll ein Angebot bietet, das sich nicht nur Gehaltsverhandlungen im allgemeinen, sondern spezifisch den Herausforderungen von Frauen* im Kontext von Gehalts- und Karriereverhandlungen widmet.

Aufgrund der von uns angesetzten Uhrzeit des Workshops von 18:30-21:30 Uhr (alle Veranstaltungen des Equal Pay Day Dresden beginnen erst ab 16 Uhr) berechnet Tina Groll Kosten für eine Übernachtung in Dresden, die im Honorar enthalten sind. Die Kosten für ihre Anfahrt werden von der Referentin selbst getragen.

Zusätzlich wurden Ljubov Chaikévitch und Claudia Irsfeld als mögliche Referent*innen kontaktiert, die jedoch zum angefragten Datum nicht verfügbar sind. Nachweise der Kommunikation mit den weiterhin angefragten Referent*innen können auf Nachfrage gerne vorgelegt werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Tina Groll, Journalistin

www.tina-groll.de

An:

Technische Universität Dresden

Projekt Gender Equality Now

01062 Dresden

Berlin, den 16.07.2021

Angebotsnummer:

Sehr geehrte Frau Pflieger,

Ich bedanke mich für den Anfrage, für das Hochschulprojekt Gender Equity Now im Rahmen der langen Nacht für Frauen Dresden am 10. September ein Gehaltstraining für Studentinnen und Absolventinnen der TU Dresden anzubieten. Ich kann Ihnen folgendes Angebot machen:

Durchführung eines dreistündigen Workshops Gehaltstraining & Gender Pay Gap

Nettopreis: 420,17

Euro

Zuzüglich 19% Umsatzsteuer
79,83 Euro

Gesamtvolumen: **500 Euro**

Zudem käme noch die Erstattung einer Hotelübernachtung in Höhe von 75,50 Euro dazu, sodass das der Gesamtpreis bei **575,50 Euro** liegen würde.

Ich freue mich über Rückmeldung und verbleibe mit herzlichen Grüßen,

Tina Groll

Tina Groll, Journalistin / Steuernummer:

/ Finanzamt

Browser address: https://gehaltcoaching.training/workshops-events/

Contact: 040-41929369 | sandra@gehaltcoaching.training

Navigation: Startseite | Angebot | **Workshops & Events** | Gratis-Checkliste Gehalt | Über mich

Workshop „Souverän verhandeln“ für Frauen

07. August 2021, Hamburg Winterhude

1-Tages-Workshop in Hamburg in einer exklusiven Kleingruppe von max. 6 Teilnehmerinnen, um dir intensive Betreuung und den besten Fortschritt zu garantieren. Inkl. Checklisten zur Gesprächsvorbereitung, Handout und Buchempfehlungen.

Was bringt es dir?

Pro Person € 679
inkl. MwSt.

Du interessierst dich für den Workshop?

Ich möchte dabei sein!

Wir verwenden Cookies
Um diese Website zu betreiben, ist es für uns notwendig Cookies zu verwenden. Einige Cookies sind erforderlich, um die Funktionalität zu gewährleisten, andere brauchen wir für unsere Statistik und wieder andere helfen uns dir nur die Werbung anzuzeigen, die dich interessiert. Mehr erfährst du in unserer Datenschutzerklärung.

einzel bestätigen | nicht mehr als nötig | **ALLE ZULASSEN**

[Datenschutz](#) | [Impressum](#)

https://karriereservice.de/seminar_training_coaching_termin_workshop_webinar/seminar_gehaltsverhandlung_gehaltserhoehung_argumente_duessel

- Tipps zur Verhandlungsführung (Flexibilität in der Gesprächsführung, Fokussierung gemeinsamer Interessen, Verständnis für die Opposition)
- Ausarbeitung einer überzeugenden Argumentation
- Simulation und Training von Gesprächssituationen
- Professioneller Umgang mit Einwänden
- Feedback durch den Trainer

Ihre Vorteile:


- Lernen Sie Techniken & Methoden zur geschickten Gehaltsverhandlung kennen
- Machen Sie sich unser Insiderwissen zur Gesprächsstruktur einer typischen Gehaltsverhandlung zunutze
- Erfahren Sie ganz konkret, wo Sie ansetzen können, um Ihre Erfolgsaussichten zu verbessern
- Profitieren Sie von konkreten Arbeitshilfen und dem hohen Praxisbezug (Schulungsunterlagen zur persönlichen Verwendung)

Das Setting:

- Professionelle Begleitung durch unseren erfahrenen **Trainer**
- Angenehme und persönliche Lernatmosphäre in kleinen Arbeitsgruppen (max. 8 Teilnehmer)
- Getränke und Snacks während des gesamten Seminars
- Zentraler Standort im Herzen der Düsseldorfer Altstadt mit hervorragender Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Termin	Ort	Preis	
10.08.2021 17:00 - 21:00 Uhr	Düsseldorf	120,- Euro	Anmelden »

Preise verstehen sich inkl. MwSt.




Bewerbungsservice

Feedback zu Ihren Unterlagen.

Professionelle und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind Ihre Eintrittskarte zum Vorstellungsgespräch.

Mit unserem Bewerbungsservice unterstützen wir Sie bei der Erstellung und Optimierung Ihrer Bewerbung.

» **Unser Angebot**



Kontakt

Karriereservice.de

Flinger Straße 38
D-40213 Düsseldorf

Telefon: 0 211 - 863 94 11
Telefax: 0 211 - 863 94 13

E-Mail: kontakt@karriereservice.de

B. geänderte Satzung

Satzung der Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz

Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz

30. Juni 2021 ~~6. November 2019~~

§ 1 Rechtsstellung

¹Die Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz, nachfolgend mit AG DSN abgekürzt, ist eine selbstständige Arbeitsgemeinschaft des StuRa der Technischen Universität Dresden. ²Sie ordnet im Rahmen der gesetzlichen Regelungen und der Satzung des StuRa der Technischen Universität Dresden ihre Angelegenheiten selbst.

§ 2 Zweck der Arbeitsgemeinschaft

(1) ¹Die AG DSN unterstützt und fördert Bestrebungen, ein Rechnernetz in und zwischen Studentenwohnheimen aufzubauen und zu betreiben. ²Hierbei kooperiert sie eng mit dem Studentenwerk Dresden und dem Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen der Technischen Universität Dresden, nachfolgend mit ZIH abgekürzt.

(2) ¹Die AG DSN versucht, verschiedene Dienste für das Rechnernetz bereitzustellen.

(3) ¹Die Förderung und Ausbildung der Mitglieder im Umgang mit Datenverarbeitungstechnik wird angestrebt.

(4) ¹Die AG DSN betreibt Öffentlichkeitsarbeit, etwa zur Werbung von neuen Mitgliedern und zur Verbesserung der öffentlichen Wahrnehmung der AG DSN.

(5) ¹Die AG DSN ist selbstlos tätig und verfolgt in erster Linie keine eigenwirtschaftlichen Zwecke. ²Die Mittel der AG DSN werden ausschließlich und unmittelbar zu den satzungsgemäßen Zwecken verwendet. ³Die Mitglieder der AG DSN erhalten keine finanzielle Vergütung aus den Mitteln der AG DSN, abgesehen von Aufwandsentschädigungen gemäß § 6. ⁴Außerdem darf niemand durch Ausgaben, die dem Zweck der AG DSN fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

§ 3 Beschlüsse und Wahlen

- (1) ¹Beschlussfassende Organe und Teams der AG DSN und ihrer Struktureinheiten fassen
1. einfache Beschlüsse durch Zustimmung von zumindest der Mehrheit,
 2. absolute Beschlüsse durch Zustimmung von mehr als der Hälfte, oder
 3. qualifizierte Beschlüsse durch Zustimmung von zumindest Zweidrittel

der abgegeben Stimmen. ²Enthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimme. ³Sofern nicht anders geregelt, ist ein einfacher Beschluss ausreichend.

(2) ¹Personen werden in unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl gewählt. ²Im ersten Wahlgang gilt diejenige Person als gewählt, welche mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen auf sich vereint. ³Gilt nach dem ersten Wahlgang keine Person als gewählt, erfolgt ein zweiter Wahlgang mit Stichwahl unter den Kandidaten mit den meisten und zweitmeisten Stimmen, wobei hier die Person mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen als gewählt gilt. ⁴Gilt auch nach diesem Wahlgang keine Person als gewählt, so entscheidet das Los zwischen den Kandidaten mit den meisten Stimmen.

(3) ¹Personen werden auf maximal ein Jahr gewählt und verbleiben nach Ablauf ihrer Amtsperiode bis zur erfolgreichen Wahl eines Nachfolgers kommissarisch im Amt.

§ 4 Mitgliedschaft und Mitgliederstruktur

(1) ¹Jeder zugelassene oder immatrikulierte Student und jeder Bewohner eines Studentenwohnheims kann Mitglied der AG DSN werden.

(2) ¹Die Mitgliedschaft muss in Textform beim Vorstand beantragt werden.

(3) ¹Für den reibungslosen Netzbetrieb verpflichten sich Mitglieder zur gegenseitigen Rücksichtnahme, insbesondere bei der Nutzung gemeinsamer Ressourcen.

(4) ¹Die Mitglieder untergliedern sich in passive und aktive Mitglieder.

(5) ¹Alle Mitglieder, die sich aktiv am Aufbau und Betrieb des Dresdner Studentennetzes beteiligen wollen, können auf Antrag aktive Mitglieder werden. ²Die aktive Mitgliedschaft endet durch:

1. die Erklärung des Rücktritts gegenüber dem Vorstand,
2. durch Aberkennung mittels Beschlusses des Vorstandes bei schwerem Verstoß gegen die gültigen Ordnungen und Satzungen oder
3. die Aberkennung durch qualifizierten Beschluss der Vollversammlung.

³Endet die aktive Mitgliedschaft, wird das Mitglied zum passiven Mitglied.

(6) ¹Abweichend zu § 4 Absatz 1 können vormals aktive Mitglieder auch nach Ende ihrer Mitgliedschaft auf Antrag wieder Mitglieder werden.

(7) ¹Über den Antrag auf den Status als aktives Mitglied entscheidet die zuständige Teamsitzung, bzw. der Vorstand nach eigenem Ermessen.

(8) ¹Der Vorstand kann natürlichen Personen wegen ihrer Verdienste für die AG DSN die Ehrenmitgliedschaft verleihen. ²Die Ehrenmitgliedschaft ist eine bloße Ehrung ohne mitgliederschäftlichen Bezug.

(9) ¹Die Mitgliedschaft endet

1. mit dem Tod,
2. falls keine der unter § 4 Absatz 1 genannten Voraussetzungen für die Mitgliedschaft mehr erfüllt sind und man kein aktives Mitglied ist oder war,
3. durch Anzeige des Austritt gegenüber dem Vorstand,
4. durch Aberkennung mittels Beschlusses des Vorstandes bei schwerem Verstoß gegen die gültigen Ordnungen und Satzungen,
5. durch Aberkennung mittels qualifizierten Beschlusses der Vollversammlung oder
6. bei Zahlungsrückstand über einen in der Beitragsordnung festgelegten Zeitraum hinaus.

(10) ¹Im Vorfeld einer jeden Aberkennung ist dem betroffenen Mitglied eine Anhörung vor dem Vorstand einzuräumen.

§ 5 Beitragspflicht

(1) ¹Alle Mitglieder sind verpflichtet regelmäßig und unaufgefordert einen Beitrag zu entrichten. ²Näheres regelt eine Beitragsordnung.

(2) ¹In sozialen Härtefällen kann der Vorstand einem Mitglied die Beitragspflicht auf Antrag und bei Nachweis der finanziellen Verhältnisse vorübergehend ganz oder teilweise erlassen. ²Ein Rechtsanspruch auf eine Ermäßigung des Mitgliedsbeitrags oder auf eine Freistellung von der Beitragspflicht besteht nicht.

§ 6 Aufwandsentschädigung

(1) ¹Aktiven Mitgliedern und Vorstandsmitgliedern kann eine Aufwandsentschädigung gezahlt werden.

(2) ¹Die Höhe der Aufwandsentschädigung ist auf die Höhe des Mitgliedsbeitrags beschränkt.

§ 7 Haushaltsplanung

(1) ¹Die AG DSN beschließt für jedes Kalenderjahr einen Haushaltsplan. ²Der Haushaltsplan kann durch Nachtragshaushalte angepasst werden.

(2) ¹Organe und Teams sind an den Haushaltsplan gebunden.

(3) ¹Der Haushaltsplan bildet die Grundlage für die Verwaltung aller zu erwartenden Erträge und Aufwendungen. ²Der Haushaltsplan hat in Erträgen und Aufwendungen ausgeglichen zu sein.

(4) ¹Organe und Teams stellen dem Schatzmeister Vorschläge zur Budgetverwendung zur Verfügung. ²Der Schatzmeister der AG DSN erstellt auf Basis dieser Vorschläge einen Entwurf zum Haushaltsplan. ³Der Haushaltsplan kann durch Änderungsanträge auf der Vollversammlung geändert werden.

(5) ¹Ein Vorschlag zur Budgetverwendung muss die folgenden Punkte enthalten:

- Titel
- Betrag
- Zweck und Begründung

²Rücklagen sind als solche auszuweisen.

§ 8 Organe und Teams

(1) ¹Zu den Organen der AG DSN zählen die Vollversammlung und der Vorstand.

(2) ¹Die Vollversammlung und der Vorstand können Teams einrichten. ²Kompetenzen der Vollversammlung und des Vorstands können an diese Teams delegiert werden. ³Näheres wird durch ergänzende Ordnungen geregelt.

§ 9 Vollversammlung

(1) ¹Die Vollversammlung setzt sich aus allen Mitgliedern der AG DSN zusammen. ²Alle aktiven Mitglieder sind stimmberechtigt.

(2) ¹Diese trifft mindestens einmal im Jahr zusammen und ist öffentlich.

(3) ¹Eine außerordentliche Vollversammlung ist einzuberufen, wenn die Mehrheit der Vorstandsmitglieder, 30% der aktiven Mitglieder oder 10% der Mitglieder dies schriftlich beantragt. ²Dies ist ebenfalls unmittelbar nach einem Rücktritt eines funktionsgebundenen Vorstandsmitgliedes der Fall.

(4) ¹Die Bekanntgabe des Termins und der Tagesordnung muss mindestens 14 Tage im Voraus erfolgen. ²Selbiges gilt für den entsprechenden Satzungsentwurf, sofern die Satzung geändert werden soll. ³Die Ankündigung muss auf der Webseite der AG DSN erfolgen.

(5) ¹In der Vollversammlung werden Beschlüsse gefasst, welche die AG DSN betreffen. ²Sie entscheidet über Anträge des Vorstandes und einzelner Mitglieder. ³Insbesondere obliegt der Vollversammlung:

1. Entgegennahme des Rechenschaftsbericht des Vorstandes,
2. Entlastung des Vorstandes,
3. Wahl des Vorstandes,
4. Beschluss des Haushaltsplans, sowie dessen Nachträge,
5. Änderungen der Satzung, und
6. Auflösung der AG DSN.

(6) ¹Die Vollversammlung ist beschlussfähig, wenn zumindest ein Drittel der aktiven Mitglieder anwesend sind. ²Ist eine Vollversammlung nicht beschlussfähig, muss eine weitere Vollversammlung innerhalb der nächsten vier Wochen einberufen werden. ³Sollten zwei aufeinanderfolgende Vollversammlungen nicht beschlussfähig gewesen sein, ist die nächste automatisch beschlussfähig. ⁴Die automatische Beschlussfähigkeit erstreckt sich ausschließlich auf Tagesordnungspunkte, die bereits in der ersten nicht beschlussfähigen Vollversammlung angekündigt waren. ⁵Diese müssen explizit als solche ausgewiesen werden.

(7) ¹Änderungen der Satzung sowie die Auflösung der AG DSN erfordern einen qualifizierten Beschluss.

(8) ¹Der Vorstand der AG DSN leitet die Vollversammlung. ²Die Vollversammlung kann eine andere Sitzungsleitung beschließen.

(9) ¹Die Beschlüsse der Vollversammlung sind zu protokollieren und allen Mitgliedern in geeigneter Weise zugänglich zu machen.

§ 10 Vorstand

(1) ¹Der Vorstand besteht aus folgenden Mitgliedern:

1. Vorstandsvorsitzender,
2. Stellvertretender Vorstandsvorsitzender,
3. Schatzmeister,
4. Stellvertretender Schatzmeister,
5. Fünftes Vorstandsmitglied und
6. Sechstes Vorstandsmitglied.

(2) ¹Der Vorstand vertritt die AG DSN und koordiniert deren Arbeit. ²Er setzt die Beschlüsse der Vollversammlung um und führt im Rahmen der Satzung die Geschäfte der AG DSN. ³Er legt in der Vollversammlung jährlich einen Rechenschaftsbericht vor.

(3) ¹Der Vorstand kann Beschlüsse im Rahmen der Geschäftsführung sowie im Bereich Finanzen und Öffentlichkeitsarbeit fassen. ²Beschlüsse sind zu protokollieren und allen aktiven Mitgliedern in geeigneter Weise zugänglich zu machen.

(4) ¹Die Zusammensetzung des Vorstandes ist dem StuRa der Technischen Universität Dresden anzuzeigen.

(5) ¹Die Abwahl eines Mitglieds des Vorstandes erfordert einen absoluten Beschluss der Vollversammlung.

(6) ¹Kann ein Vorstandsmitglied seine Aufgaben nicht mehr ausführen, so muss schnellstmöglich eine Vollversammlung einberufen werden.

§ 11 Datenschutz

(1) ¹Alle aktiven Mitglieder werden zur Geheimhaltung personenbezogener Daten der Mitglieder gemäß des Sächsischen Datenschutzgesetzes verpflichtet.

(2) ¹Personenbezogene Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben. ²Neben den gesetzlich geregelten Fällen werden Daten dem ZIH zur Klärung sicherheitsrelevanter Vorfälle zur Verfügung gestellt.

(3) ¹Personenbezogene Daten werden während des gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraums für Abrechnungszwecke aufbewahrt.

(4) ¹Daten, die bei Nutzung der zur Verfügung gestellten Dienste entstehen, werden nach Ende der Mitgliedschaft zeitnah vernichtet.

(5) ¹Zur Optimierung der Dienste bleiben anonymisierte Nutzungsdaten und Statistiken erhalten.

§ 12 Netzwerksicherheit

(1) ¹Die IT-Sicherheitsbeauftragten sind für die Umsetzung aller mit dem Sicherheitsmanagementteam des ZIH abgestimmten Sicherheitsbelange verantwortlich.

(2) ²Weitere Bestimmungen werden in einer gesonderten Netzordnung festgelegt

(3) ²Jedes Mitglied verpflichtet sich zur Netzwerksicherheit beizutragen, indem es die nötigen Vorkehrungen auf fallen von ihm angeschlossenen Geräten trifft. ³Hierzu zählen unter anderem das Einspielen aller verfügbaren Sicherheitsupdates und gegebenenfalls die Nutzung von Antivirensoftware

~~(4) ²Im Falle eines sicherheitsrelevanten Vorfalls am Anschluss eines Mitglieds sind die aktiven Mitglieder dazu berechtigt, dieses zu sperren, um mögliche negative Auswirkungen auf den Netzbetrieb auszuschließen.~~

~~(5) ²Zur Aufklärung sicherheitsrelevanter Vorfälle ist den aktiven Mitgliedern sowohl ein Zugriff auf alle zugängliche Daten, als auch deren Sicherung möglich.~~

~~(6) ²Dies schließt insbesondere jene Daten ein, die bei der Nutzung der zur Verfügung gestellten Dienste anfallen.~~

§ 13 Auflösung

(1) ¹Über eine Auflösung der AG DSN entscheidet die Vollversammlung.

(2) ¹In der Ankündigung zur Vollversammlung muss ausdrücklich auf die Abstimmung zur Auflösung hingewiesen werden.

(3) ¹Vor dem Beschluss der Auflösung müssen deren Modalitäten von der Vollversammlung festgelegt werden.

§ 14 Inkrafttreten und Gültigkeit

(1) ¹Diese Satzung tritt nach der Bestätigung durch den StuRa und ihrer Veröffentlichung in geeigneter Weise in Kraft. Frühestens jedoch ab 1. Januar 2020.

(2) ¹Diese Satzung behält ihre Gültigkeit bis zum Inkrafttreten einer anderen Satzung.

§ 15 Salvatorische Klausel

¹Sind einzelne Klauseln der Satzung unwirksam oder undurchführbar, so bleibt die Wirksamkeit der restlichen Satzung davon unberührt. ²An ihre Stelle treten diejenigen gültigen Formulierungen, die dem ursprünglichen Sinn am nächsten stehen. ³Entsprechendes gilt, falls eine Situation nicht hinreichend geregelt ist.

A. Netzordnung

Netzordnung

Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz

Fassung vom 30. Juni 2021

§ 1 Anwendungsbereich

(1) Diese Ordnung regelt unter welchen Bedingungen Personen ein Zugang zum Studentennetz gewährt wird, welche Rechten und Pflichten aus der Nutzung des Stundennetzes und der durch die AG DSN angebotenen Dienste erwachsen und welche Konsequenzen Missbrauch des Zugangs zum Studentennetz oder der angebotenen Dienste hat.

(2) Es gelten die folgenden Ordnungen und Dokumente in ihrer jeweils gültigen Fassung:

1. Satzung der AG DSN
2. Rahmennetzordnung für die Rechen- und Kommunikationstechnik und die Informationssicherheit an der TU Dresden (IuK-Rahmenordnung)
3. Benutzungsordnung des Deutschen Forschungsnetzes (DFN)

§ 2 Definitionen

(1) *Studentennetz*: Das von der AG DSN bereitgestellte Rechnernetz innerhalb und zwischen den betreuten Wohnheimen mit Anbindung an weitere Netze, wie etwa dem Hochschulnetz der TU Dresden.

(2) *Angebotener Dienst*: Ein innerhalb des Studentennetzes oder auch von außerhalb erreichbarer Dienst im Stundennetz, der durch die AG DSN angeboten und administriert wird.

(3) *Zugang zum Studentennetz*: Berechtigung ein Endgerät an den vorgesehenen Netzabschlusspunkten in den Wohneinheiten anzuschließen und Daten im Studentennetz und den daran angeschlossene Netze zu übertragen.

(4) *Nutzer*: Personen, die einen Zugang zum Studentennetz erhalten haben.

§ 3 Zugangsbedingungen

- (1) Einen Zugang zum Studentennetz können alle Mitglieder der AG DSN beantragen. ²Der Vorstand der AG DSN oder von ihm hierfür beauftragte aktive Mitglieder behalten sich die Ablehnung des Antrages vor.
- (2) Der Antrag auf Zugang zum Studentennetz ist schriftlich oder digital über die Internetseite der AG DSN zu stellen. ²Dies kann gemeinsam mit dem Antrag auf Mitgliedschaft erfolgen.
- (3) Neben Mitgliedern der AG DSN können studentische Vereinigungen einen Zugang zum Studentennetz beantragen, sofern ihr Zweck mit den Grundsätzen der Netzordnung und der IuK-Rahmenordnung der TU Dresden vereinbar ist. ²Der Vorstand der Vereinigung ist verpflichtet, die Mitglieder der Vereinigung über diese Ordnung und die Datenschutzvereinbarung zu belehren und ihre Einhaltung sicherzustellen. ³Über die Bewilligung entscheidet der Vorstand der AG DSN durch einfachen Beschluss.
- (4) Über diese Regelungen hinaus kann der Vorstand Einzelfallentscheidungen treffen.

§ 4 Pflichten des Nutzers

- (1) Änderungen an den persönlichen Stammdaten (Name, E-Mail und Wohnort) sind der AG DSN zeitnah anzuzeigen.
- (2) Zugangsdaten, die den Nutzer authentifizieren, wie etwa Passwörter, sind geheim zu halten.
- (3) Alle Geräte sind gemäß dem üblichen Stand der Technik, etwa durch regelmäßige Sicherheitsupdates und den Einsatz von geeigneter Verschlüsselung und Authentifizierung, gegen unerlaubten Zugriff abzusichern.
- (4) Insbesondere müssen alle drahtlosen Zugangspunkte (bspw. WLAN-Netze) durch geeignete Verschlüsselungsverfahren und Passwörter gesichert werden. Als geeignet gelten die vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik empfohlenen Verfahren und Passwortrichtlinien.
- (5) Unsachgemäßer Einsatz von Endgeräten und Computerprogrammen ist zu vermeiden.
- (6) Der Zugang zum Studentennetz und die angebotenen Dienste sind nicht missbräuchlich zu nutzen.
- (7) Störungen, erkannter Missbrauch oder unerlaubte Zugriffe von Außen sind unverzüglich an die aktiven Mitglieder der AG DSN zu melden. Dazu zählen auch Beschädigungen an der Netzwerkhardware.
- (8) Bei der Nutzung des Zugangs zum Studentennetz und der angebotenen Dienste sind geltendes Recht und die Rechte Dritter zu beachten. ²Bei Verfehlungen haftet der Nutzer.
- (9) Wird der Nutzer von einem aktiven Mitglied der AG DSN über Sicherheitsvorfälle (bspw. Malwareaktivität) an seinem Anschluss informiert, muss dieser die Ursache dafür umgehend finden und beseitigen.

§ 5 Datenvolumenbegrenzung

- (1) Es gibt keine feste Begrenzung des Datenvolumens.
- (2) Es wird nach einem „Fair-Use-Modell“ verfahren. Die Nutzung des Anschlusses an das Studentennetz darf die Netzwerkqualität von anderen Nutzern des Netzes nicht beeinträchtigen.
- (3) Sollte von aktiven Mitgliedern der AG DSN eine übermäßige oder ungewöhnliche Nutzung des Anschlusses festgestellt werden, kann der entsprechende Anschluss, mit vorheriger Ankündigung per E-Mail, gesperrt werden.

§ 6 Arten von Missbrauch

Missbrauch ist

1. der *unberechtigte Zugriff* auf Daten und Informationssysteme anderer Nutzer oder der AG DSN,
2. die *kommerzielle Nutzung* des Zugangs zum Studentennetz oder der angebotenen Dienste,
3. die *vorsätzliche Verwendung falscher Verbindungsdaten* zur Verschleierung der eigenen Identität oder Imitation anderer Netzteilnehmer, etwa durch Manipulation von IP- oder MAC-Adressen,
4. eine *unangemessene Beeinträchtigung oder Belastung* anderer Netzteilnehmer oder der Netzinfrastruktur durch ungezielte oder übermäßige Verbreitung von Daten,
5. die Durchführung von *unerlaubten baulichen Veränderungen* am Datennetz,
6. das *Umgehen der Zählung* des verursachten Datenvolumens oder
7. das *Teilen des Netzwerkanschlusses* mit anderen Personen, Organisationen oder Ähnlichem.

§ 7 Missbrauch und Pflichtvernachlässigung

- (1) Wer Missbrauch im Sinne dieser Ordnung begeht oder seinen Pflichten nicht nachkommt, kann zeitweilig vom Zugang zum Studentennetz und den angebotenen Diensten ausgeschlossen werden.
- (2) Für durch Missbrauch oder Pflichtvernachlässigung entstandene Schäden haftet der Nutzer.
- (3) In besonders schweren Fällen kann der Nutzer gänzlich vom Zugang zum Studentennetz, den angebotenen Diensten oder der AG DSN ausgeschlossen werden.
- (4) Über zeitweiligen Ausschluss entscheidet der Beauftragte für IT-Sicherheit der AG DSN oder von ihm beauftragte aktive Mitglieder. In besonders schweren Fällen entscheidet der Vorstand mittels Beschluss.

§ 8 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt zum 1. Juli 2021 in Kraft.

Dieses Protokoll wurde am 14. Juli 2021 **bestätigt**.

Vollversammlung

Moderation Willi Meißner

Protokollant Jakob Müller, Lucas Hecht

Anwesend Florian Thie, Franziska Butter, Franz Rodestock, Georg Kotheimer, Ger-
 rit Hinz, Göran Heinemann, Hendrik Wolff, Jakob Müller, Julian Fölsch, Justus
 Faust, Lennart Wittkowski, Lucas Hecht, Marcel Beyer, Markus Helbig, Maxi-
 milian Marx, Oliver Ebert, Sebastian Geisler, Sebastian Trebbin, Tobias Kaden-
 bach, Willi Meißner, Lukas Jührich ab 20:18

Abwesend

Gäste

Sitzungsort Vollversammlungskanal, BBB

Datum 30. Juni 2021 19:26–20:22

Tagesordnung

1. Begrüßung und Formalia	1
2. Neue Netzordnung	2
3. Satzungsänderung	2
4. Sonstiges	2
4.1. Plan Vorstandswahl	2
A. Netzordnung	3
B. geänderte Satzung	7

1. Begrüßung und Formalia

Willi begrüßt 19:26 Uhr alle Teilnehmer zu unserer zweiten digitalen Vollversammlung. Ab-
 stimmungen sollen über das BigBlueButton gemacht werden. Es werden in der Regel nur Ja
 und Nein als Optionen angeboten. Wer Probleme beim Abstimmen hat soll dies kundtun.

Wir sind mit 20 von 57 aktiven, abstimmungsberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

Abstimmung über die Leitung der Sitzung durch Willi Meißner und die Protokollie-
 rung durch Jakob Müller und Lucas Hecht.

- Ja: -
- Nein: -
- Enthaltung: -

Beschluss: Ohne Gegenrede angenommen.

2. Neue Netzordnung

Es wurde eine neue Netzordnung ausgearbeitet, diese soll formal von der Vollversammlung bestätigt werden.

Markus Helbig merkt an, dass laut §3 Abs. 1 nur Mitglieder einen Zugang zum Studentennetz beantragen können, welche in einem Wohnheim wohnen. Das wird allgemein als problematisch angesehen. Es wird vorgeschlagen den Nebensatz „die in einem durch die AG DSN betreuten Wohnheim wohnen“ zu streichen.

Zudem soll der Satz „Über diese Regelungen hinaus kann der Vorstand Einzelfallentscheidungen treffen.“ als eigener Absatz (§3 Abs. 4) hinzugefügt werden.

Es werden einige Rechtschreib- und Grammatikfehler korrigiert.

Lucas Hecht fragt, ob in §6 Abs. 1 ein Bindestrich bei „Daten und Informationssysteme“ fehlt. Es wurde sich darauf geeinigt, dass kein Bindestrich fehlt und wirklich Daten gemeint sind.

Abstimmung über die Annahme der neuen Netzordnung mit oben genannten Änderungen.

Ja: 18
Nein: 0
Enthaltung: -

Beschluss: Ohne Gegenrede angenommen?

Die Endgültige Fassung ist in Anhang A zu finden.

3. Satzungsänderung

Wie in der Einladung erwähnt soll der Teil zur Netzordnung in der Satzung geändert werden. Es sollen Regelungen gestrichen werden, welche sich mit der Netzordnung doppeln. Außerdem soll explizit auf die Netzordnung verwiesen werden.

Abstimmung über die Annahme der Satzungsänderung aus der Einladung.

Ja: 19
Nein: 0
Enthaltung: -

Die Änderung ist in Anhang B zu finden.

4. Sonstiges

4.1. Plan Vorstandswahl

Es wird darüber informiert, dass die nächste Vollversammlung ungefähr im September in Präsenz stattfindet, wenn jeder die Chance hatte sich impfen zu lassen. Dadurch wird die aktuelle Legislaturperiode um ca. 2 Monate verlängert. Dazu gibt es keine Einwände.

Lukas Juhlich betritt die Vollversammlung um 20:18.

Tabelle1

Aktuelle Verteilung

FSR Phil

Studiengang	Studizahl (SoSe 2020)	Bemerkung
Angewandte Medienforschung (Ma)	45	
Antike Kulturen (Ma)	4	
Evangelische Theologie (Ba+Pro)	41	
Geschichte (Ba)	163	
Geschichte (Ma+Pro)	75	
Katholische Theologie (Ba+Pro)	7	
Kommunikationswissenschaft (Pro)	9	
Kunstgeschichte (Ba)	99	
Kunstgeschichte (Ma+Pro)	88	
Medienforschung und Medienpraxis (Ba)	255	
Musikwissenschaft (Ba, Ma, Pro)	16	auslaufend
Neuere und Neueste Geschichte (Pro)	2	auslaufend
Philosophie (Ba)	70	
Philosophie (Ma+Pro)	36	
Politik und Verfassung (Ma)	62	
Politikwissenschaft (Ba+Pro)	249	
Soziologie (BA)	239	
Soziologie (MA+Pro)	73	
Soziologie (Magister)	1	auslaufend
Soziologie (Diplom)	49	auslaufend
Geschichte (LA)		
Ethik/Philosophie (LA)		
Evangelische Religion (LA)		
Kunst (LA)		
Kath. Religion (LA)		
Wirtschaft-/Sozialkunde (LA)		
Gem.kunde/RE/Wirtsch. (LA)		
Gesamtzahl (ohne LA):	1583	
Gesamtzahl ohne auslaufend und LA:	1515	
<i>Anzahl der zu vertretenden Studiengänge (ohne LA):</i>	<i>20</i>	
Ohne auslaufend:	16	

Tabelle1

FSR Jura

Studiengang	Studizahl (SoSe 2020)	Bemerkung
Intellectual Property Law (Ma)	35	
Law in Context (Ba)	41	auslaufend
Rechtswissenschaft (Stex)	2	auslaufend
Wirtschaftsrecht (Ma)	99	
Internationale Beziehungen (Ba)	140	
Internationale Beziehungen (Ma)	105	
<i>Gesamtzahl (ohne LA):</i>	422	
Gesamtzahl ohne auslaufend und LA:	379	
<i>Anzahl der zu vertretenden Studiengänge (ohne LA):</i>	6	
Ohne auslaufend:	4	

Zugeordnete Studis Lehramt 121

Tabelle1

Neue Verteilung

Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät (FSR PHIL)

Studiengang	Studizahl (SoSe 2020)	Bemerkung
Angewandte Medienforschung (Ma)	45	
Antike Kulturen (Ma)	4	
Evangelische Theologie (Ba+Pro)	41	
Geschichte (Ba)	163	
Geschichte (Ma+Pro)	75	
Katholische Theologie (Ba+Pro)	7	
Kommunikationswissenschaft (Pro)	9	
Kunstgeschichte (Ba)	99	
Kunstgeschichte (Ma+Pro)	88	
Medienforschung und Medienpraxis (Ba)	255	
Philosophie (Ba)	70	
Philosophie (Ma+Pro)	36	
Musikwissenschaft (Ba, Ma, Pro)	16	auslaufend
Neuere und Neueste Geschichte (Pro)	2	auslaufend
Geschichte (LA)		
Ethik/Philosophie (LA)		
Evangelische Religion (LA)		
Kunst (LA)		
Kath. Religion (LA)		
Gesamtzahl (ohne LA):	910	
Gesamtzahl ohne auslaufend und LA:	892	
<i>Anzahl der zu vertretenden Studiengänge (ohne LA):</i>	14	
Ohne auslaufend:	12	

Tabelle1

Fachschaftsrat Politik, Internationales und Gesellschaft (FSR PIG)

Studiengang	Studizahl (SoSe 2020)	Bemerkung
Intellectual Property Law (Ma)	35	
Wirtschaftsrecht (Ma)	99	
Internationale Beziehungen (Ba)	140	
Internationale Beziehungen (Ma)	105	
Politik und Verfassung (Ma)	62	
Politikwissenschaft (Ba+Pro)	249	
Soziologie (BA)	239	
Soziologie (MA+Pro)	73	
Soziologie (Magister)	1	auslaufend
Law in Context (Ba)	41	auslaufend
Rechtswissenschaft (Stex)	2	auslaufend
Soziologie (Diplom)	49	auslaufend
Wirtschaft-/Sozialkunde (LA)		
Gem.kunde/RE/Wirtsch. (LA)		
Gesamtzahl (ohne LA):	1095	
Gesamtzahl ohne auslaufend und LA:	1002	
<i>Anzahl der zu vertretenden Studiengänge (ohne LA):</i>	<i>12</i>	
Ohne auslaufend:	8	
Zugeordnete Studierende Lehramt	121	

A.9. Übersicht Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X
Q2/2021	X	X	X	X	X	X

X : fehlt komplett

K : fehlt komplett, außer Referat Kultur

L : fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q : Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n.anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PB ... Prorektor Bildung
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PM ... Pressemitteilung
BO ... Beitragsordnung	PoB ... Politische Bildung
BP ... Berufspädagogik	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	QE ... Qualitätsentwicklung
DB ... Durchführungsbestimmungen	Ref ... Referat
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	RF ... Referent_in
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
GB ... Geschäftsbereich	TUD ... Technische Universität Dresden
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GO ... Geschäftsordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GrO ... Grundordnung	UL ... Universität Leipzig
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiSe, WS ... Wintersemester
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	