

# Sitzungsunterlagen vom 15. Juli 2021

Erstellt am 15. Juli 2021 von Sebastian Mesow, Cédric Kekes.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Bekanntgabe der Sitzungstermine in 2022 . . . . .	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Protokolle</b>	<b>4</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss . . . . .	4
<b>3. P21071503 Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark</b>	<b>5</b>
<b>4. P21071502 Coronasonderzahlungen</b>	<b>6</b>
<b>5. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>7</b>
5.1. Wahl Wahlausschuss . . . . .	7
5.2. Wahl Wahlausschuss . . . . .	8
5.3. Entsendung Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik . . . . .	9
5.4. Entsendung Tenure-Track-Evaluations-Kommission (Hauptvertreter) . . . . .	9
<b>6. P21071501 Unterzeichnung des Aufrufs der Seebrücke Dresden „Dresden zum Sichereren Hafen“</b>	<b>10</b>
<b>7. Berichte</b>	<b>12</b>
7.1. Fehlende Quartalsberichte . . . . .	12
<b>8. Geschlossene Sitzung</b>	<b>13</b>
<b>9. Sonstiges</b>	<b>13</b>

---

<b>A. Anhang</b>	<b>13</b>
A.1. FöA-Protokoll vom 08.07.2021 . . . . .	14
A.2. Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark – FA-Formular . . . . .	30
A.3. Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark – Angebote . . . . .	32
A.4. Coronasonderzahlungen – FA-Formular . . . . .	54
A.5. Aufruf der Seebrücke Dresden – Dresden zum Sicheren Hafen . . . . .	56
A.6. Übersicht Fehlende Quartalsberichte . . . . .	57
<b>B. Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>58</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet mittels des BIGBLUEBUTTON der TU Dresden statt.  
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.  
Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite<sup>1</sup> ersichtlich.

## 1.2. Bekanntgabe der Sitzungstermine in 2022

Die Sitzungstermine für das Jahr 2022 wurden auf der StuRa-Webseite<sup>2</sup> veröffentlicht.

## 1.3. Hinweise zu Finanzanträgen<sup>3</sup>

- 10 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!
- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular<sup>4</sup> auszufüllen.

### Hinweis:

**Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

## 20 1.4. Unbestätigte Protokolle

### 1.4.1. Protokoll vom 24.06.2021 (Sondersitzung)

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

### 1.4.2. Protokoll vom 01.07.2021

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

---

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

<sup>2</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenum\\_termin](https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#plenum_termin)

<sup>3</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>4</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

*Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.*

### 5 **2.2. Protokolle des Förderausschuss**

#### **2.2.1. FöA-Protokoll vom 08.07.2021**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 14

### 3. P21071503 Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark

**Antragsteller:** Johannes Keil

#### **Antragstext**

- 5 Der StuRa stellt bis zu 2.783,58 € für die Erweiterung und Pflege der Beachvolleyballfelder im Südpark durch die entsprechende Gruppe „Volleyballfreunde“ zur Verfügung.

Für Transporte die mit einem privaten KFZ erfolgen, wird ein erhöhter Bedarf nach § 38 Abs. 8 S. 2 FO festgestellt.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.2 ab Seite 30

#### 10 **Begründung**

Ini: FA Erweiterung der Beachvolleyballfelder im Südpark – Angebote: siehe Anhang A.3 ab Seite 32

#### *Zitat FA-Formular*

- Als gemeinnütziges Projekt, sollen die Beachfelder im Südpark (Nöthnitzer Straße hinter dem Rechenzentrum erweitert werden). Die bislang zwei Felder werden um ein weiteres Feld sowie eine Sandfläche (multifunktional) und einen Sandkasten für Kinder erweitert. Dazu muss der Boden vor-
- 15 bereitet werden und eine Einfassung gebaut werden. Weiterhin wird ein Transportfahrzeug benötigt um die Baumaterialien zu transportieren, für das Miete und Sprit bezahlt werden müssen. Die letzte Position ist ein Rasenmäher, da wir verpflichtet sind, dass der Bereich um die Beachfelder bzw. den Sandkasten regelmäßig gemäht werden. Wir bekommen kostenlos einen Container, indem wir den
- 20 Rasenmäher vor Ort lagern können.

#### *Ergänzung:*

- Der Posten „Transportkosten“ ist dazu bestimmt, große und sperrige Dinge zu besorgen, die nicht geliefert werden. Der Transport soll vorrangig mit einem Miet-Transporter erfolgen. Nur für den Fall, dass dennoch ein Privat-Fahrzeug benutzt werden muss, wird aufgrund der zu transportierenden Ma-
- 25 terialien ein erhöhter Bedarf festgestellt.

#### **Begründung, warum die Antragsfrist verpasst wurde**

Ursprünglich war der Maßnahmenbeginn erst später geplant.

#### **Begründung, warum der Antrag zwingend auf dieser Sitzung behandelt werden muss**

- Aufgrund des Beginns von Bodenarbeiten am Südpark (für ein neues TU-Gebäude) können/werden in
- 30 Kürze die Zufahrtswege zu den Beachfeldern wegfallen. Aus diesem Grund kommt in der Woche vom 26. Juli bereits Sand für das Vorhaben, welcher uns von der Stadt geschenkt wird. Daher müssen bis dahin auch die Bodenarbeiten erledigt sein, für die wir ebenfalls Zufahrtsmöglichkeiten brauchen.

*Dieser Initiativ-Antrag steht erstmal nur vorläufig auf der Tagesordnung. Er sucht noch die Unterstützungen von 7 stimmberechtigten Plenumsmitgliedern.*

## 4. P21071502 Coronasonderzahlungen

**Antragsteller:** Robert Lehmann (GF Personal)

### **Antragstext**

Der StuRa möge jeder Angestellten eine einmalige Sonderzahlung, in Höhe von 1500 €, aufgrund der Mehrbelastung durch die Coronapandemie zu gestehen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 54

### **Begründung**

Die Coronakrise ist nicht spurlos am StuRa als Arbeitgeber vorbeigegangen. So haben wir im letzten Jahr von heute auf Morgen ins HomeOffice gewechselt und sind nach einem anfänglich hoffnungsvollen Sommer und Herbst im November wieder in dieses zurückgekehrt. Dabei wurde durch unsere Angestellten der Betrieb immer aufrecht erhalten. So wurden Anträge digitalisiert, Post nur zwei mal die Woche angenommen und bearbeitet, bei Briefwahlen mit ausgezählt oder aber auch die Buchhaltung vom eigenen Arbeitszimmer aus erledigt. Diese Leistungen haben alle Angestellten aufopferungsvoll für den StuRa übernommen und somit dafür gesorgt, dass der laufende Betrieb trotz Pandemie sichergestellt wurde. Dies erforderte ein deutliches Mehr an (Selbst-)Organisation, Geduld und Flexibilität von den Angestellten. Für diese deutliche Mehrbelastung möchten wir als StuRa auch einmal Danke sagen und dies mit einer Corona Sonderzahlung honorieren.

Eine detailreichere Begründung kann falls gewünscht mündlich erfolgen.

## 5. Wahlen und Entsendungen

Es wird als Frist zur Einreichung von Wahlbriefen beim StuRa (Gebäude)<sup>5</sup> Dienstag, der 03. August 2021 bis 12:00 Uhr vorgeschlagen.

### 5.1. Wahl Wahlausschuss

5 **Antragsteller:** Sebastian Mesow

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

#### **Begründung**

Wertes Plenum,

10 Auch die diesjährigen Wahlen (Wahlen der Studierendenschaft und die Wahlen der Universität) werden aufgrund von Corona besondere Wahlen sein und daher einigen Organisations(mehr)aufwand bedeuten. In diesen Zeiten möchte ich Verantwortung für die ordnungsgemäße und reibungslose Vorbereitung – dies wird die meiste Arbeit sein –, die Durchführung der Wahlen und der Feststellung der Wahlergebnisse übernehmen. Ich freue mich auf die pandemie-bedingten Herausforderungen. Leider war es mir in der Vergangenheit verwehrt im Wahlausschuss mitzuwirken, da ich all die letzten Jahre  
15 selbst für den FSR ET kandidierte; was ich nun nicht mehr möchte.

Ich erachte mich als Mitglied für den Wahlausschuss gut geeignet. Seit 2015 fungierte ich durchgehend bei allen nicht-studentischen, allgemeinen Wahlen (z.B. Bundestagswahlen) als Wahlhelfer; zuletzt als stellvertretender Wahlvorsteher des Wahlvorstandes eines Wahllokals. Die letzten beiden Male habe ich als „freier“ Wahlhelfer bei den studentischen Wahlen und Wahlen der Universität geholfen (Mit-  
20 Betreuung des Wahlstandes einer Fachschaft, Auszählen einiger Wahlen und besonders Nachzählen mehrerer Wahlen in der Baracke). Mit den Prinzipien der ordentliche Durchführung von Wahlen und der Auszählung, und deren Ausführung bin ich also vertraut. Beim beschriebenen Helfen hatte ich bereits praxisnahe Einblicke in die Arbeit des Wahlausschuss.

Die Wahlordnung habe ich gelesen und verstanden.

25 Insgesamt freue ich mich auf weitere Mitglieder im Wahlausschuss und auf eine gute Zusammenarbeit; Und natürlich auf eine große Wahlbeteiligung.

Viele Grüße

Sebastian Mesow

---

<sup>5</sup>Es ist zu beachten, dass bei einer Zustellung der Wahlbriefe über die Post und Hauspost der Universität mind. 1 Tag zusätzlich vergeht. Am Montag und Dienstag vor/an Ablauf der Frist sollte ein Wahlbrief also *direkt* in den StuRa-Briefkasten geworfen werden – und nicht in einen Briefkasten der Uni.

## 5.2. Wahl Wahlausschuss

**Antragsteller:** Girish Bangalore Lakshminarayana

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

### **Begründung**

5 Liebes Plenum,

Die bevorstehenden Wahlen erfordern mehr Verantwortung und organisatorischen Aufwand. Ich möchte diesen zusätzlichen Schritt tun, um die Verantwortung zu übernehmen und den Wahlprozess durchzuführen. Hiermit bewerbe ich mich für den Wahlausschuss.

10 Ich glaube, die Verantwortung und den praktischen Einblick zu haben, da ich einige Studentenwahlen in der Baracke unterstützt habe und aktives Mitglied des Referates Internationale Studierende bin. Ich habe die Wahlordnung gelesen und verstanden. Ich bin mir also sicher, dass ich mein Bestes geben kann.

Danke und Grüße,  
Girish B L

15 *Dieser Initiativ-Antrag bzw. diese Initiativ-Wahl steht erstmal nur vorläufig auf der Tagesordnung. Er sucht noch die Unterstützungen von 7 stimmberechtigten Plenumsmitgliedern.*



### 5.3. Entsendung Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik

**Antragstellerin:** Paula Fahlbusch

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik

**Begründung**

5 Liebes Plenum,

mein Name ist Paula und ich studiere im 4. Semester Lehramt für Deutsch und Geschichte an der TU Dresden. Schon seit längerem überlege ich, wie ich am besten im StuRa der TU Dresden aktiv werden kann.

10 Durch meine Arbeit im FSR für Allgemeinbildende Schulen bin ich in Kontakt mit dem Referat Gleichstellungspolitik gekommen und unterstütze das Referat jetzt schon seit über einem Monat bei der Veranstaltungsreihe. Die Arbeit sagt mir sehr zu und ich habe meinen Platz im Referat finden können, weswegen ich mich gern als Referentin entsenden lassen würde.

15 Meine Motivation für die Arbeit im Referat Gleichstellungspolitik liegt vor allem auch darin, dass ich mich privat viel mit den Themen des Referats auseinandersetze und gern mein Wissen darin erweitern und vermitteln möchte. Des Weiteren konnte ich auch schon viel Erfahrung im Organisieren von Veranstaltung sammeln, welche mir hier zu gute kommen können.

Die Arbeit im StuRa ist für mich sehr neu, jedoch möchte ich gern aktiver am Geschehen der TU teilhaben und einen Einblick gewinnen können.

Viele Grüße,

20 Paula Fahlbusch

### 5.4. Entsendung Tenure-Track-Evaluations-Kommission (Hauptvertreter)

**Antragsteller:** Hendrik Malte Wenk

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Tenure-Track-Evaluations-Kommission (Hauptvertreter)

**Begründung**

25 Ich bin auch aktuell entsandt und wollte es gern weiter machen.

## 6. P21071501 Unterzeichnung des Aufrufs der Seebrücke Dresden „Dresden zum Sicheren Hafen“

**Antragsteller\*innen:** Die Studentischen Senator\*innen (vertreten durch Lara Edtmüller), Referat WHAT

### 5 Antragstext

Der StuRa möge beschließen, den Aufruf der Seebrücke Dresden „Dresden zum Sicheren Hafen“<sup>6</sup> zu unterzeichnen und die Initiative in der Öffentlichkeitsarbeit zu unterstützen.

Aufruf der Seebrücke Dresden – Dresden zum Sicheren Hafen: siehe Anhang A.5 ab Seite 56

### Begründung

10 Mit der Unterzeichnung setzt der StuRa sein jahrelanges, kontinuierliches Engagement für Humanität, Weltoffenheit und Toleranz sowie gegen jegliche Formen von Gewalt, Rassismus, Nationalismus und Diskriminierung fort. Er hat bereits in der Vergangenheit bei verschiedenen Gelegenheiten die Seebrücke Dresden unterstützt und auf ihr Anliegen hingewiesen. Durch die neuerliche Bekanntmachung der Initiative in der Studierendenschaft nimmt er seine Aufgaben zur Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden gemäß  
15 § 24 Abs. 3 Nr. 7 SächsHSFG wahr. Zahlreiche zivilgesellschaftliche Akteur\*innen und Organisationen haben den Aufruf bereits unterzeichnet, darunter auch die Studierendenräte der HfM und HTWK. Das erweiterte Rektorat der TU Dresden selbst hat einen entsprechenden Antrag zur Unterstützung in die kommende Sitzung des Senats am Mittwoch, den 14.07.2021 eingebracht.

20 Das Bündnis Seebrücke ist eine internationale, zivilgesellschaftliche Bewegung, die sich 2018 formiert hat und sich für sichere Fluchtrouten nach Europa, eine menschenwürdige Aufnahme von Geflüchteten und die Entkriminalisierung der Seenotrettung einsetzt. Der von der Seebrücke initiierten Kampagne „Sichere Häfen“ sind mittlerweile in Deutschland 253 Städte beigetreten, darunter 14 von 16 Landeshauptstädten.

25 Sicherer Hafen zu sein heißt, Geflüchtete willkommen zu heißen und bereit zu sein, mehr Menschen aufzunehmen als der Königsteiner Schlüssel festlegt, der bundesweit die Erstverteilung der Asylsuchenden regelt. Die Seebrücke fordert, dass sich Sichere Häfen für neue und stärkere Programme zur legalen Aufnahme Geflüchteter stark machen. Sie sollen signalisieren, dass sie bereit sind, mehr Menschen als bisher aufzunehmen und sich mit Menschen auf der Flucht solidarisch zu erklären. Sie  
30 sollen Ressourcen für die menschliche Versorgung und die gesellschaftliche Teilhabe der Ankommenden bereitstellen und sich energisch für sichere Bleibeperspektiven der Menschen einsetzen. Nicht jede Stadt unterstützt dabei von Beginn an alle Forderungen. Der Weg zum Sicheren Hafen versteht sich als Prozess.

Dresden ist bislang kein Sicherer Hafen. Zwei fraktionsübergreifende Anträge im Stadtrat (November 2018 und November 2020) sind knapp gescheitert. Ein erneuter Versuch für ein positives Votum  
35 im Stadtrat im November 2021 wird derzeit von der Seebrücke Dresden unternommen. Die Initiative möchte viele Unterstützer:innen aus der Stadtgesellschaft gewinnen, Gespräche mit den Stadträt:innen und dem Oberbürgermeister suchen. Sie hat einen Aufruf verfasst, der das Gesicht der Kampagne darstellt und zeigen soll, dass viele Menschen hinter Dresden als Sicherem Hafen stehen. Sie  
40 wirbt derzeit bei zivilgesellschaftlichen Organisationen, öffentlichen Trägern und Hochschulen für

---

<sup>6</sup><https://seebruecke-dresden.de>

Unterstützung. Mittlerweile hat eine Vielzahl an Organisationen und Einrichtungen den Aufruf unterzeichnet. Darüber hinaus hat die Initiative eine Petition aufgesetzt, die jede:r unterzeichnen kann, der:die Dresden zum Sicheren Hafen machen möchte.

Bei Fragen stehen wir sowie die Engagierten der Seebrücke Dresden natürlich gerne vorab zur Verfügung.

5

## **7. Berichte**

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas berichten.

### **7.1. Fehlende Quartalsberichte**

Übersicht Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.6 ab Seite 57

## 8. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

- Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung<sup>7</sup> Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter\_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore<sup>8</sup> zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

- 10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

## 9. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

## 15 A. Anhang

---

<sup>7</sup>benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

<sup>8</sup><https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26



## Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 08.07.2021 — mit internen Finanzanträgen —

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt bearbeitet am 11.07.2021 um 14:26 Uhr

Sitzungsleiter: Johannes Radde      Zeit: 18:34 – 19:17 Uhr  
 Protokollanten: Sebastian Mesow,    Ort: BigBlueButton der TU Dresden  
 Max Friedemann

Anwesende Mitglieder: Max Friedemann, Sven Herdes, Sebastian Mesow, Johannes Radde  
 Abwesende Mitglieder: Cédric Kekes

Diese Sitzung ist daher mit 4 zu Beginn anwesenden von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Robert Lehmann (GF Personal), Dania Maria Heidler (Kinder- und  
 Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.)

### Tagesordnung

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
<b>2. F21070803 FA Englischkurs</b>	<b>2</b>
<b>3. F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.</b>	<b>3</b>
<b>4. F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V.</b>	<b>5</b>
<b>5. Sonstiges</b>	<b>6</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>6</b>
A.1. F21070803 FA Englischkurs – Finanzantragsformular . . . . .	7
A.2. F21070803 FA Englischkurs – Angebot . . . . .	9
A.3. F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	11
A.4. F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-Anerkennungsformular . . . . .	14

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

### 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen<sup>1</sup>

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

#### Neu seit 22.02.2021:

**Bereits vor** der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original im StuRa vorhanden ist.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der **gesamten** Fördersumme

verweigert werden! (siehe Erläuterungen<sup>3</sup> auf der StuRa-Webseite)

Bereits ab der abschließenden Bestätigung eines beschlossenen Finanzantrages im Plenum, sind (u.a. beim Eingehen von Verbindlichkeiten) die Abrechnungshinweise<sup>4</sup> zu beachten.

## 2. F21070803 FA Englischkurs

**Antragsteller:** Robert Lehmann (GF Personal)

#### Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 200,00€ für einen Englischkurs für eine Mitarbeiterin zur Verfügung.

Finanzantragsformular: ab Seite 7

#### Begründung

siehe Angebot ab Seite 9

#### Zitat FA-Formular:

Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung wichtig. Aufgrund der personellen Gruppenfortführung in den bisherigen Folgekursen sind weitere Vergleichsangebote nicht sinnvoll. Zudem gibt es auch noch Restguthaben bei der VHS Dresden, durch ausgefallene Kurse.

#### Diskussion und Nachfragen

*Robert:* Alle Semester wieder möchten wir unsere Buchhalterin in Englisch weiterbilden. Der selbe Antrag läuft schon lange. Die VHS Dresden ist der günstigste Anbieter und wir sind schon lange bei denen. Es ist eine Fortführung eines Kurses, der schon lange läuft.

Beschlussfassung über  
**F21070803 FA Englischkurs**  
Antragssumme: 200,00€  
**ohne Gegenrede angenommen**

<sup>1</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag>

<sup>2</sup><https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

<sup>3</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#finanzantrag\\_vorlaeufigkeit](https://www.stura.tu-dresden.de/finanzantrag#finanzantrag_vorlaeufigkeit)

<sup>4</sup>[https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung\\_Hinweise.pdf](https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Abrechnung_Hinweise.pdf)

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

**3. F21070802 HSG-Anerkennung  
Kinder- und Jugendtanzstudio  
an der TU Dresden e.V.**

**Antragsteller\_in:** Dania Maria Heidler

**5 Antragstext:**

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V. für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 11

**10 Vorstellung:**

Wir sind das Kinder und Jugendtanzstudio der TU Dresden. Wir wurden 1997 gegründet. Die beiden Gründer\_innen sind auch heute noch die Leiter\_innen.

15 Wir haben uns an der TU schon einen Namen gemacht und wurden auch schon durch das StuWe unterstützt. Bei uns tanzen Kinder und Jugendliche im Alter vom 3 bis 18 Jahren und Studierende. Das Training ist wöchentlich an verschiedenen Tagen. An den Wochenenden finden auch Proben für Tänze und die Selbigen statt. Wir haben auch unser eigenes Jahresabschlussprogramm in der Comödie Dresden.

25 Wir treten auch bei Stadt-, Land-, und Bundeswettbewerben an. Wir haben schon viele Preise gewonnen. Wir unterstützen mit unseren Auftritten auch das Kulturleben an der Uni, z.B. bei den Weihnachtsfeiern

30 Bei uns tanzen viele Studierende, Kinder von Studierenden, die Kinder von ehemaligen Studierenden und die Kinder von Mitarbeiter\_innen.

**Diskussion und Nachfragen**

35 *Frage von Sebastian:* Vielen Dank für den Antrag. Wie groß ist bei euch der tatsächliche Anteil der Studierenden?

40 *Antwort von Dania:* Es ist bei uns gesplittet in den Bereich Kinder & Jugendliche und Studierende. Der Anteil an Studierenden beträgt 30 % und die Kinder von den Mitarbeiter\_innen. Das Dezernat Universitätskultur will uns auch an der Uni halten. Sie haben uns tatsächlich empfohlen beim StuRa den Antrag auf Anerkennung als HSG zu stellen.

*Frage von Sebastian:* Sind jetzt in diesen 30 % nur Studierende, oder sind da auch Mitarbeiter\_innen mit drin.

*Antwort von Dania:* Das sind die aktiv tanzenden Studierenden. Dazu kommen noch die tanzenden Eltern. Wir sind auch ganz mit der TU Dresden verbunden.

Wir haben eine große Studierendengruppe. Wir wollen mehr Studierende werben und diese Gruppe zahlenmäßig ausbauen. Das ist unser Anspruch. Wir machen auch Werbung über das Hochschulsportzentrum. Wegen Corona war es aber schwierig neue Studierende zu werben. Unser Gruppe hat auch als Ganzes gelitten.

*Frage von Johannes:* Wofür erhebt ihr die Mitgliedsbeiträge?

*Antwort von Dania:* Die Mitgliedsbeiträge werden vor allem für die Miete der Proberäume und als Honorar und Aufwandsentschädigungen der Tanzpädagog\_innen ausgegeben, welche die Gruppen betreuen. Es wird auch für unseren Jahresabschluss ausgegeben. Wir müssen auch die Kostüme bezahlen. Wir sind eine der wenigen Gruppen, wo die Tanzenden nicht größtenteils für ihre Kostüme selbst zahlen müssen. Und natürlich auch für die Teilnahme an Wettbewerben. Wir fahren jedes Jahr nach Paderborn um uns für den Bundeswettbewerb zu qualifizieren. Da fallen Reisekosten an.

*Frage von Sebastian:* Was sind bei euch wesentliche Entscheidungen und wie werden diese getroffen?

*Antwort von Dania:* [...]

Derzeit haben wir einen Vorstand. Das sind vor allem die Tanzpädagog\_innen. Der Vorstand beschließt und wird von den Mitgliedern berufen. Es findet mindestens 1 bis 2-mal jährlich eine Mitgliederversammlung statt, um die Mitglieder bzw. deren Eltern an den Entscheidungen direkt mit einzubinden.

Wir haben Ende August/Anfang September eine Änderung in der Entscheidungsfindung. Es sollen mehrere Studierende in der Vorstand aufgenommen werden, damit auch diese Gruppe vertreten ist.

Der Förderverein wurde Ende der 90er zur Unterstützung gegründet. Er wird teilweise noch genutzt. Im Laufe der 2000er hat es sich entkoppelt und er soll auch entkoppelt werden.



Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

- Derzeit unterstützt der Förderverein uns noch etwas organisatorisch und finanziell; z.B. vertritt uns der Vorstand des Fördervereins aus formalen Gründen noch teilweise bei Wettbewerben.
- 5 *Frage von Max:* Gibt es eine Härtefallklausel für Mitgliedsbeiträge – zumindest für Studierende?
- Antwort von Dania:* Es gibt Vergünstigungen für Studierende. Es gibt auch Vergünstigungen für die Kinder von Mitarbeiter\_innen der Universitäten und Studierende der Uni. Leute von „außerhalb“ müssen mehr zahlen.
- 10 *Frage von Sebastian:* Wie viele Mitglieder hat der Vorstand und wie viele sollen in Zukunft davon Studierende sein?
- Antwort von Dania:* Derzeit hat der Vorstand 5 Mitglieder. Dazu gibt es einen Beirat aus mind. 4 Leuten. Da sind auch die Tanzpädagogen drin. Der wird dann mit umstrukturiert. Das wird [dann] in der Mitgliederversammlung und im Vorstand besprochen. Derzeit sollen mindestens 1 Studierende\_r in den Vorstand aufgenommen werden. Aber wir streben 2 Studierende im Vorstand an. So soll auch sie wesentlich beteiligt werden.
- 15 *Frage von Sebastian:* Es tut mir leid, das ich etwas kritisch bin, aber ich wollte nochmal genau nachfragen: Ihr hattet geschrieben, dass ihr irgendwelche Probleme mit dem StuWe habt. Worum geht es dabei genau? Entschuldigt übrigens, dass euer Email untergegangen ist.
- 20 *Antwort von Dania:* Zum einen ist die Förderung weggefallen. Das Hauptproblem ist, dass die Räume immer mehr wegfallen. Wir haben immer in der Mensa Reichenbachstraße trainiert. Diese soll aber umgebaut werden, so dass die Tische nun fest verankert sind. Wir haben auch in der Alten Mensa viel trainiert. Dahingehend können wir auch nicht mehr unterstützt werden, da es dort in einem Raum Mängel gibt. Das Tusculum haben wir weiterhin noch. Die Turnhallen an der Nöthnitzer Straße sollen umgebaut werden. Diese sollen aber auch in Zukunft mehr zur Lehre genutzt werden.
- 25 *Uns fehlt somit einerseits die Unterstützung des StuWe; dass weniger Räume gestellt werden; und dass die TU ein großes Raumproblem hat. Wir würden uns freuen, wenn der StuRa uns Räume zur Verfügung stellen könnte.*
- 30 *Wir versuchen natürlich die Mitgliedsbeiträge gering zu halten. Diese würden steigen, wenn wir mehr private Räume mieten müssten.*
- 35 *Frage von Sven:* Bevor wir in Richtung Abstimmung kommen. Also in der Mitgliederversammlung sind es ca. 30 % Studierende?
- Antwort von Dania:* Ja genau. In die 30 % gehören auch ein paar wenige Mitarbeiter\_innen rein.
- 40 *Sven:* Wir haben hier ein kleines Problem. Es steht in der HSG-Anerkennungsrichtlinie, dass Studierende wesentlich die Willensbildung der Gruppe prägen müssen. Das wurde immer so ausgelegt, dass mindestens 51 % Studierende an der Willensbildung teilhaben müssen. Die Studierende sollen nicht nur „Beiwerk“ sein. (Es gab in der Vergangenheit schon Gruppen, die HSG werden wollten, die bspw. bei 200 Mitgliedern nur 5 Studierende hatten.)
- 45 *Das würde gegen die Anerkennung von euch als Ganzes sprechen. Aber man könnte nur die Studierendengruppe anerkennen.*
- 50 *Dania:* Auch, dass kann man nicht so pauschal sagen. „Beiwerk“ sind die Studierenden auf jeden Fall nicht. Einerseits haben wir die Proben und andererseits durch die Tänze und Wettkämpfe. Dabei vermischt sich die Studierendengruppe natürlich mit den anderen Teilen des Vereins.
- 55 *Sven:* Die Studierendengruppe trainiert und tanzt für einen regelmäßigen Zweck. Diese scheinen noch recht frei in ihren Entscheidungen zu sein. Man braucht als HSG keine Rechtsform. Dann könnte man sagen, dass ihr als Studierendengruppe anerkannt werdet. Dann können auch die Mitgliedsbeiträge geringer gehalten werden. Dazu muss die Studierendengruppe auch ein bisschen freier in der Entscheidungsfindung sein. Ich weiß nicht genau wie das bei euch gehandhabt wird. Die 30 % Mitbestimmung von Studierenden reicht leider nicht aus.
- 60 *Dania:* Das Studierenden sind noch eher eine Gruppe. Wir hätten schon lieber, dass der ganze Verein als HSG anerkannt wird. Wie gesagt, bei uns sind auch viele ehemalige Studierende dabei. Wenn dann die Satzungsänderung kommt, sind dann mehr Studierende im Vorstand. Diese beeinflussen dann auch mit im
- 65
- 70
- 75
- 80
- 85
- 90
- 95
- 100

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

Wesentlichen die Geschicke des ganzen Vereins

5 *Sven:* Wir müssen erstmal schauen, wie es aktuell ist. Die Zukunft kann man nicht festnageln. Kinder von Studierenden können wir mitzählen, da für diese die Studierende ja das Sorgerecht haben und somit auf der Mitgliederversammlung stimmberechtigt sind.

10 *Dania:* Mit den Kinder von Studierenden sind wir locker über 50 %.

*Sven:* Dann sehe ich kein Problem. Wichtig ist, dass bei der Mitgliederversammlung mind. 50 % der stimmberechtigten Mitglieder (Eltern) Studierende sind.

15 *Frage von Dania:* Welche Rollen haben dann die Mitarbeiter\_innen für euch?

20 *Antwort von Sven:* Dadurch, dass wir die Interessenvertretung der Studierenden sind, sind uns die Mitarbeiter\_innen eher egal. Aber schön wäre es natürlich, wenn sie dabei sind. Die Vergünstigen die ein HSG-Status gibt, soll vor allem nur den Studierenden zugute kommen. Die Studierenden sollen den Haupteinfluss haben.

25 Mit den Kinder könnte das klappen.

30 *Frage von Sebastian:* Ich möchte nochmal in Detail nachfragen: Wenn wir die Kinder der Studierenden nehmen und die Kinder von „anderen Erwachsenen“ nehmen. Haben bei der Mitgliederversammlung dann die Eltern der „anderen Erwachsenen“ mehr Stimmen oder die Studierenden?. Bekommt ein Elternpaar bzw. Elternteil nur eine Stimme als Familie oder eine Stimme pro Kind?

35 *Antwort von Dania:* Es ist tatsächlich so, dass es eine Stimme pro Kind gibt. Wir haben Vergünstigungen für Geschwisterkinder. Die Eltern sollen im Interesse der Kinder handeln. Die Eltern haben dann nicht nur ein Stimmrecht, sondern  
40 für jedes Kind. Die Geschwister-Kinder können ja auch in unterschiedlichen Tanzgruppen sein.

*Johannes fasst nochmal die Mehrheitsverhältnisse zusammen.*

45 *Dania:* Wenn wir die tanzenden Studierenden und deren Kinder in eine Gruppe zusammenfassen, sind es mehr als 50%. Wie viele Kinder ein\_e Studierende\_r im Durchschnitt bei uns hat, kann ich aber leider nicht sagen.

50 *Sebastian:* Also unter den zwei Bedingungen, dass wie gesagt, ein Mitglied pro Kind ein Stimmrecht hat und damit die Mehrheit der Stimmrechte von Studierenden wahrgenommen wird, und eures löblichen Vorhabens, dass ihr mehr Studierende gewinnen wollt und mehr Studierende in den Vorstand aufnehmen wollt, gehe ich mit einer Anerkennung von auch als Ganzes mit. Eure inhaltlichen Tätigkeiten sind natürlich nicht zu beanstanden.

60 *Sven:* Aber ich denke wir brauchen auch nicht auf die Zukunft warten. Die Anerkennung gilt immer nur für ein Geschäftsjahr, damit keine „Altlasten“ dabei sind. Dann können wir das auch jetzt positiv entscheiden.

65 *Frage von Dania:* Wenn es bis März zählt: Müssen wir dann wieder kommen?

*Antwort von Sven:* Ja ihr müsst im März wieder kommen.

70 *Johannes:* Da wir solange darüber geredet haben würde ich dies gerne aktiv abstimmen lassen.

.....  
: Beschlussfassung über  
: **F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und**  
: **Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.**  
: mit **4 Ja / 0 Nein / 0 Enth. angenommen**  
: .....

75 *Es werden noch einige Details zum weiteren Verfahren, zur schriftlichen Bestätigung einer HSG-Anerkennung und zur Raumnutzung geklärt.*

#### 4. F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V.

**Antragsteller\_in:** Philipp Flath

**Antragstext:**

80 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Musae e.V. für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 14

**Diskussion und Nachfragen**

*Leider ist kein\_e Vertreter\_in der HSG anwesend.*

*Johannes:* Ich schlage vor diesen TOP auf die nächste FöA-Sitzung zu vertagen.

*Sebastian* stimmt dem zu.

Protokoll der FöA-Sitzung am 08.07.2021

Fassung vom 11.07.2021 14:26

5 *Sven:* Bevor wir das verschieben: Wollen wir mal schauen, ob wir überhaupt Fragen haben. Ich kenne die noch vom letzten Jahr und das sind 12 Studierende; kein Dachverband und keine finanziellen Verpflichtungen. Von mir aus können wir das so anerkennen.

*Johannes:* Ich finde es schöner, wenn die Leute da sind.

#### **GO-Antrag auf Vertagung**

10 *Begründung:* Es sind keine Vertreter\_innen der HSG anwesend.

**ohne Gegenrede vertagt**

### **5. Sonstiges**

15 Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist voraussichtlich am **Donnerstag, 22. Juli 2021 18:30 Uhr**.

35

## **A. Anhang**

*Sebastian:* Kleine Sache: Wir müssen für die Prüfungszeit und die Ferien noch Termine festlegen. Der nächste Termin ist der letzte, der noch auf der Webseite veröffentlicht ist. Schaut bitte mal bis nächstes Mal wie es bei euch mit Prüfungen und Urlaub aussieht und passen könnte. Mein *Vorschlag* wäre immer **eine Woche vor einer StuRa-Sitzung** zu tagen.

*Kurze Rückfrage von Max zu den Intervallen innerhalb der Prüfungszeit*

30 *Sven:* Ja, es macht wahrscheinlich mehr Sinn immer die Woche vor der StuRa-Sitzung zu tagen.



*Sebastian:* Dann sind die Beschlüsse des FöA zeitnaher bestätigt.

*Mehrere passen wahrscheinlich zum großen Teil diese Termine.*

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021

A.1 F21070803 FA Englischkurs – Finanzantragsformular



Fassung vom  
11.07.2021 14:26

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.09.2019	
<h2 style="margin: 0;">Finanzantrag</h2> <h3 style="margin: 0;">An den Studierendenrat der TU Dresden</h3>			
<b>Angaben zum zur Antragsteller_in</b> (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Lehmann, Robert		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an <a href="mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de">finanzen@stura.tu-dresden.de</a> senden!			
<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
<b>Angaben zum Antrag</b>			
Gruppenname	Weiterbildung		
Kontakt der Gruppe	personal@stura.tu-dresden.de		
Antragsgegenstand	Englischkurs		
Betrag		200,00 €	
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an <a href="mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de">finanzantrag@stura.tu-dresden.de</a> . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	05.07.2021	Unterschrift	Robert Lehmann <small>Digital unterschrieben von Robert Lehmann Datum: 2021.07.05 18:27:45 +02'00'</small>
vom StuRa auszufüllen			
<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
<b>Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)</b> Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen. Datum _____ Geschäftsführer_in _____ Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____			
<b>Anweisung</b>		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
<b>Überweisung erfolgt</b>		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021

A.1 F21070803 FA Englischkurs – Finanzantragsformular

Fassung vom  
11.07.2021 14:26

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version 18.08.2019							
<p><b>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes</b> (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)                  Bei Veranstaltungen bitte auch das <b>Veranstaltungsdatum und -ort</b> mitangeben.                  Bei fehlendem Platz bitte <b>Beiblätter anfügen</b>. Anzahl Beiblätter: <input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="0"/></p>									
<p>Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung wichtig. Aufgrund der personellen Gruppenfortführung in den bisherigen Folgekursen sind weitere Vergleichsangebote nicht sinnvoll. Zudem gibt es auch noch Restguthaben bei der VHS Dresden, durch ausgefallene Kurse.</p>									
<p><b>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?</b> (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)                  ---</p>									
<p><b>Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?</b> <input type="checkbox"/></p>									
<p><b>Sonstiges</b> (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)                  ---</p>									
<p><b>Angaben zu den entstehenden Ausgaben</b> (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Betrag [€]</th> <th style="width: 75%;">Verwendungszweck</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">200</td> <td>Englischkurs VHS Dresden</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">200,00 €</td> <td>Summe Ausgaben</td> </tr> </tbody> </table>				Betrag [€]	Verwendungszweck	200	Englischkurs VHS Dresden	200,00 €	Summe Ausgaben
Betrag [€]	Verwendungszweck								
200	Englischkurs VHS Dresden								
200,00 €	Summe Ausgaben								
<p><b>Angaben zu den entstehenden Einnahmen</b> (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Betrag [€]</th> <th style="width: 75%;">Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">200</td> <td>StuRa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">200,00 €</td> <td>Summe Einnahmen</td> </tr> </tbody> </table>				Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)	200	StuRa	200,00 €	Summe Einnahmen
Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)								
200	StuRa								
200,00 €	Summe Einnahmen								
<p><b>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</b></p> <p>Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.</p>									
<p><small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small></p>	<p><small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3</small></p>	<p><small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small></p>	<p><small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de</small></p>						

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021

A.2 F21070803 FA Englischkurs – Angebot

Fassung vom  
11.07.2021 14:26



Version: 18.04.2021



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung  
Englischkurs Forführung

Einholung des Angebots per:  
 Fax     Mail     Internet (Screenshots beifügen)  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) VHS Dresden	200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**  
 Da das angehangene Angebot ein veraltetes ist und es sich um eine Forführung des Kurses handelt, wurde der Betrag auf 200€ geschätzt. Des Weiteren sind aufgrund der personellen Gruppenforführung in den bisherigen Folgekursen weitere Vergleichsangebote nicht sinnvoll. Zudem gibt es auch noch Restguthaben bei der VHS Dresden, durch ausgefallene Kurse.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 22043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021

A.2 F21070803 FA Englischkurs – Angebot

Fassung vom  
11.07.2021 14:26

**Von:** VHS Dresden [mailto: ]  
**Gesendet:** Mittwoch, 22. Juli 2020 09:16  
**Betreff:** Weiterlernangebot zu Ihrem Englischkurs

Liebe Englisch-Interessierte,

da leider der von Ihnen gewünschte Englischkurs im letzten Semester coronabedingt nicht wie geplant stattfinden konnte, möchten wir Ihnen nun eine passende Weiterlernmöglichkeit im Herbstsemester anbieten:

20H333210 Englisch - Weitergeführter Slow-Motion-Kurs für Fortgeschrittene, Stufe B1 (3. Semester)  
Gemütlich und kommunikativ geht es weiter: In diesem Kurs wird an die im vergangenen Semester erworbenen Kenntnisse angeknüpft und in entspanntem Tempo die Erarbeitung der Stufe B1 bei vielfältigen Übungen und Sprechgelegenheiten fortgesetzt.

Tag/Zeit/Ort: Mittwoch, 09:00-12:15 Uhr, VHS, Annenstraße 10 \* B1.08  
Beginn/Ende: 16.09.2020 - 06.01.2021  
Kursgebühr: 171,00 € (Eventuell vorhandene Guthaben kürzen diese Gebühr.)  
Kursumfang: 12 Veranstaltungen/ 48 Unterrichtseinheiten

Wir würden uns sehr freuen, Sie im Herbstsemester wieder als Teilnehmer in der Volkshochschule Dresden begrüßen zu dürfen. Bitte melden Sie sich bis zum 15.08.2020 bei Interesse an, gern formlos als Antwort auf diese E-Mail.

Mit freundlichen Grüßen

Volkshochschule Dresden e.V.  
Bearbeiter/-in Tel:

Unsere aktuellen Öffnungszeiten finden Sie auf der Startseite unserer Homepage: <http://www.vhs-dresden.de>.

Wir sind wieder für Sie da!

Die Geschäftsstelle in der Annenstraße 10 ist dienstags und donnerstags von 9 bis 13 Uhr und 14 bis 18 Uhr geöffnet.

Unser Standort in Gorbitz (Helbigsdorfer Weg 1) wird im Juli noch geschlossen bleiben.

Außerdem sind wir telefonisch (montags bis freitags von 9 bis 13 Uhr) 0351 254400 und per E-Mail erreichbar.



Unser **Sommerprogramm** für Juli und August finden Sie [hier](#).

Das neue Herbst-/Winterprogramm ist ab 16. Juli online verfügbar, die Programmbroschüre erscheint Mitte August.

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021

A.3 F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Ju-  
gendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-  
Anerkennungsformular

Fassung vom  
11.07.2021 14:26


	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> <b>An den Studierendenrat TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname	Heidler, Dania Maria		
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe	Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden		
E-Mail-Adresse der Gruppe	info@kinder-und-jugendtanzstudio-der-tud.de		
Kontaktperson(en)	Bärbel Hölzel, Josephine Wätzold, Dania Maria Heidler		
Kontaktmöglichkeiten	info@kinder-und-jugendtanzstudio-der-tud.de		
Gruppenvertreter_innen	Dania Maria Heidler Josephine Wätzold Franziska Engmann Elise Leipart		
<small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>			
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
Das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden wurde 1977 von Gert und Bärbel Hölzel gegründet. Früher gehörten wir zur Gewerkschaft Wissenschaft der TU Dresden und werden seit all den Jahren tatkräftig von der TU Dresden, vom Förderverein der TU Dresden und dem Studentenwerk in vielfältiger Weise unterstützt. Zudem wurde 1998 der „Förderverein des Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden e.V.“ gegründet, welcher die kontinuierliche, künstlerische Arbeit sichert.			
Im Kinder- und Jugendtanzstudio werden Kinder und Jugendliche im Alter von 3 bis 20 Jahren und nun auch eine Studierendegruppe im Laientanz trainiert. Neben dem wöchentlichen Training werden zeitgemäße und thematische Tänze einstudiert. Das Repertoire umfasst darüber hinaus beispielsweise Tänze aus dem modernen Bühnentanz, Jazz, Hip Hop und der Folklore.			
Unser Ziel ist es ein leistungsstarkes, über viele Jahre währendes Hobby zu ermöglichen, bei dem die Tänzer:innen vor allem Spaß haben und sich stetig weiterentwickeln können. Dazu können wir im Jahr auch eine Vielzahl an Auftritten und Aufführungen verzeichnen, wie zu Stadtteil- oder Stadtfesten, Schülerkonzerten oder unserem Jahresabschlussprogramm in der Comödie Dresden. Seit 2000 feiert unser Ensemble zahlreiche Erfolge in verschiedenen Stadt-, Land- oder Bundeswettbewerben, wie dem JazzDancePokal, dem „Sächsischem Jugendkunstpreis“ oder im Landes- und Bundeswettbewerb „Jugend tanzt“.			
Durch all die Auftritte und erfolgreichen Teilnahmen an Wettbewerben, repräsentieren wir mit unserem Namen, dem „Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden“, gleichzeitig die TU Dresden stadt-, landes- und bundesweit. Weiterhin bieten wir bei verschiedenen Veranstaltungen der TU Dresden, wie beispielsweise Weihnachtsfesten, tänzerische Beiträge dar und bereichern somit das Kulturleben der Stadt und der Universität.			
Neben den Studierenden der TU Dresden sowie der HTW Dresden selbst, zählen auch viele Kinder von Mitarbeiter:innen oder ehemaligen Mitarbeiter:innen und Studierenden der TU Dresden zu unseren Mitgliedern. sodass wir auch für diese ein geeignetes verlässliches Ensemble darstellen.			
Studierende sowie Kinder von Studierenden erhalten von uns Ermäßigungen im Mitgliedsbeitrag. NatOrlich freuen wir uns sehr, wenn sie auch länger als die Studienzeit bei uns tanzen oder, wie beschrieben, ihre Kinder. Folglich bietet das Kinder- und Jugendtanzstudio ein breites Spektrum für alle Angehörigen der TU Dresden.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021


A.3 F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Ju-  
gendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-  
Anerkennungsformular

Fassung vom  
11.07.2021 14:26



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



**Fortsetzung der Gruppenbeschreibung**

Hinzu kommt weiterhin, dass der Großteil unserer Kinder und Jugendlichen bereits in jungen Jahren anfängt bei uns zu tanzen und daraus auch Einige resultieren, welche anschließend ein Studium an der TU Dresden (oder HTW Dresden) beginnen und folglich nach ihrem Schulabschluss weiter als Studierende bei uns tanzen. Daneben gingen/gehen von unseren Mitgliedern bereits Mitarbeiterinnen für das Dresdner Hochschulsportzentrum hervor, welche somit die Universitäten In Dresden tatkräftig unterstützen.

Insgesamt ist das Kinder- und Jugendtanzstudio an der TU Dresden eine anerkannte Stätte sinnvoller künstlerischer Gestaltung und Tanz für Kinder und Jugendliche und Insbesondere Studierende der TU Dresden in der Stadt Dresden. Die zukünftigen Ziele sind dieses Niveau zu halten und es weiter auszubauen.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von



Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021

A.3 F21070802 HSG-Anerkennung Kinder- und Ju-  
gendtanzstudio an der TU Dresden e.V. – HSG-  
Anerkennungsformular



Fassung vom  
11.07.2021 14:26

 <p><b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b></p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>									
<p><b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>										
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Website: <a href="http://www.kinder-und-jugendtanzstudio-der-tud.de">www.kinder-und-jugendtanzstudio-der-tud.de</a></p> <p>Im September wird unsere Satzung überarbeitet und anschließend darüber abgestimmt. Ab diesem Zeitpunkt werden wir bei der Wahl auch Studierende in den Vorstand aufnehmen.</p> </div>										
<p><b>Bestätigung</b></p> <p>Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text" value="28.06.2021"/> Unterschrift <input style="width: 150px;" type="text"/></p>										
<p><b>Vom StuRa auszufüllen</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>Genehmigung</b></td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Datum <input style="width: 100px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="text-align: right;">Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td style="text-align: right;">Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> </tr> </table>			<b>Genehmigung</b>	Datum <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
<b>Genehmigung</b>	Datum <input style="width: 100px;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input style="width: 150px;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input style="width: 150px;" type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss										
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>	<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>							

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021

A.4 F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-  
Anerkennungsformular


Fassung vom  
11.07.2021 14:26

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
<b>Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe</b> <b>An den Studierendenrat TU Dresden</b>			
<b>Angaben zum Antragsteller_in</b>			
Name, Vorname		Flath, Philipp	
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
<b>Angaben zur Gruppe</b>			
Name der Gruppe		Musae e.V.	
E-Mail-Adresse der Gruppe			
Kontaktperson(en)		Nele Reisener, Anna Körner, Philipp Flath	
Kontaktmöglichkeiten			
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		Nele Reisener, Anna Körner, Philipp Flath, Katja Schulze, Andre Jacob, Vera Hilbig, Lena Küttner	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele</b>			
Die Hochschulgruppe soll vor allem Studierenden der klassischen Philologie Möglichkeiten bieten, sich mit Aspekten der griechisch-römischen Kultur der Antike zu beschäftigen, die im Studium selbst meist zu kurz kommen. Dies beinhaltet z.B. eine Theatergruppe und einen Chor, die sich mit lateinischen Stücken beschäftigen. Die HSG ist natürlich aber auch alle anderen Interessierten der antiken Kultur offen. Zudem wird einmal pro Semester eine Veranstaltung organisiert, die Studierende und Dozierende untereinander vernetzen und zu einem Austausch miteinander anregen soll.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021

A.4 F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-  
Anerkennungsformular


Fassung vom  
11.07.2021 14:26



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von



Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der  
FöA-Sitzung  
am 08.07.2021

A.4 F21070801 HSG-Anerkennung Musae e.V. – HSG-  
Anerkennungsformular

Fassung vom  
11.07.2021 14:26

	<b>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</b>	Version: 17.09.2019  Seite 3 von 3					
<b>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung</b> (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)							
<input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.							
<input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.							
<input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:							
<input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:							
<input type="checkbox"/> Sonstige:							
<b>Anmerkungen/ Verschiedenes</b>							
<b>Bestätigung</b> Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.							
Datum		16.06.2021	Unterschrift				
<b>Vom StuRa auszufüllen</b>							
<b>Genehmigung</b>			Datum				
<input type="checkbox"/>	Plenum	Sitzungsleitung					
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Protokoll					
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss						
<table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 25%;"> <b>Postadresse:</b>                              Studierenderrat der TU Dresden                              Helmholtzstr. 10                              01069 Dresden                         </td> <td style="width: 25%;"> <b>Besuchsadresse:</b>                              StuRa-Baracke, TU-Kerngelände                              George-Bähr-Str. 1 e,                              Service-Büro (Zimmer 4)                         </td> <td style="width: 25%;"> <b>Bankverbindung:</b>                              Ostsächsische Sparkasse DD                              BIC: OSDDDE81XXX                              IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10                         </td> <td style="width: 25%;"> <b>Kontakt:</b>                              Telefon: 0351 463 32042/36147                              Telefax: 0351 463 33949                              E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de                         </td> </tr> </table>				<b>Postadresse:</b> Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	<b>Besuchsadresse:</b> StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	<b>Bankverbindung:</b> Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	<b>Kontakt:</b> Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
<b>Postadresse:</b> Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	<b>Besuchsadresse:</b> StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	<b>Bankverbindung:</b> Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	<b>Kontakt:</b> Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de				

## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

#### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant\_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum** und **-ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Als gemeinnütziges Projekt, sollen die Beachfelder im Südpark (Nöthnitzer Straße hinter dem Rechenzentrum erweitert werden). Die bislang zwei Felder werden um ein weiteres Feld sowie eine Sandfläche (multifunktional) und einen Sandkasten für Kinder erweitert. Dazu muss der Boden vorbereitet werden und eine Einfassung gebaut werden. Weiterhin wird ein Transportfahrzeug benötigt um die Baumaterialien zu transportieren, für dass Miete und Sprit bezahlt werden müssen. Die letzte Position ist ein Rasenmäher, da wir verpflichtet sind, dass der Bereich um die Beachfelder bzw. den Sandkasten regelmäßig gemäht werden. Wir bekommen kostenlos einen Container, indem wir den Rasenmäher vor Ort lagern können.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das Material verbleibt für Reperaturen beim Antragsteller und kann in dem oben genannten Container gelagert werden.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
90	Drainagerohr
90	Grassamen
10	Zement
70	Schrauben
60	Schaufeln
583	Bretter
530,91	Bagger (inkl. Anlieferung und Abholung)
132	Holzpflocke
699,72	Vlies
99	Transportkosten
418,95	Rasenmäher
<b>2.783,58 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2783,58	Stura
<b>2.783,58 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Schalbretter für den Rahmen des Unterbaus für eine Schalungslänge von 106m.  
Bretter können Sägerau sein. Maße sind je nach Anbieter voneinander abweichend.  
Stückzahl ist angepasst an die Maße und ist im Preis verrechnet.

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Hornbach	583,00 €
2) Bauhaus	743,75 €
3) Toom	1.198,53 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Position 1 stellt die für uns sinnvollsten Abmaße zu den besten Preisen bereit.  
Zusätzlich sind die Bretter vorrätig.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



https://www.hornbach.de/shop/Sparschalung-Konsta-Fichte-24x73x4000-mm/6271819/artikel.html

SORTIMENT PROJEKTE MEIN MARKT Suchbegriff eingeben MEIN KONTO MERKLISTE WARENKORB

Sparschalung Konsta Fichte 24x73x4000 mm

★★★★★ (9) KUNDENBEWERTUNGEN

**10,60 € \*** /ST  
(2,65 € \* / m)

Art. 6271819

- Oberfläche/Kanten: Sägerau

MEHR ARTIKELDETAILS

Bild 1 von 1

← MERKEN ↗ VERGLEICHEN ↵ TEILEN 🖨️ DRUCKEN

Menge (ST) Menge (m)

- 56 + = - 220 + = **583,00 € \***

Rechner liefern lassen Im Markt Hornbach Besonderen Kredit erhalten

10:26 14.07.2021

Navigation: [Produkte](#) | [Beratung](#) | [Suchbegriff / Produktnummer](#) | [Kundenkonto](#) | [Warenkorb](#)

## Universal-Schalbrett

250 x 9,5 x 2 cm, Fichte/Tanne, Gehobelt

- 3-seitig gehobelt
- Hobelfallend
- Technisch getrocknet
- Frei von chemischem Holzschutz

**8,75** €

**MENGENVORTEIL**  
 8,62 €/Stück ab 154 Stück  
 8,55 €/Stück ab 462 Stück

pro Stück (1 m = 3,50 €)  
inkl. MwSt.

L x B x S: **250 x 9,5 x 2 cm**

250 x 9,5 x 2 cm | 250 x 11,5 x 2 cm | 250 x 12,5 x 2 cm | Mehr

Prod.Nr. 14416456

1 Stück

[Online bestellen](#) | [Reservieren & Abholen](#)

**Zum Warenkorb**

**Universal-Schalbrett**  
8,75 €  
85 Stück

**Gesamtsumme** **743,75 €**  
Voraussichtlich abholbereit ab heute 12:09 Uhr

[Direkt zur Reservierung](#)

10:23  
14.07.2021

https://toom.de/p/rahmen-fichtetanne-4-seitig-gehobelt-kanten-gefast-24-x-74-x-3000-mm/7200031

## gehobelt, Kanten gefast 24 x 74 x 3000 mm

Produktdetails | Artikelnummer: 7200031

In Dresden-Gompitz **Im Markt bestellbar**  
[Markt ändern](#) | [Umkreisverfügbarkeit](#)

**Bestellen & Liefern** **Reservieren & Abholen**

**17,37 €**  
5,79 € / Meter  
Paketinhalt: 3 Meter  
inkl. 19% MwSt.

**Im Markt bestellbar** in Dresden-Gompitz  
Diesen Artikel haben wir nicht auf Lager und bestellen ihn nur nach Bedarf.  
[Marktdetails und Anfahrt](#)

Anzahl:

10:26  
14.07.2021



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Bagger oder Radler.

Benötigt werden ein Bagger oder Radlader um Bodenarbeiten durchführen zu können. Der Mietzeitraum sollte vom 23. Juli 2021 bis 26. Juli 2021 liegen und der Bagger/radlader sollte angeliefert werden. Der Nutzungszeitraum des Baggers Radlers innerhalb dieser Tage liegt bei ca. 3 Arbeitstagen, also 24h. Die Preise setzen sich je nach Anbieter zusammen aus Miete je nach veranschlagter Arbeitszeit, Versicherung, veranschlagten Spritkosten, zusätzlichem mitgeliefertem Arbeitsmaterial und An- sowie Ablieferung.

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) SK-Baumaschinen	530,91 €
2) HKL-Baumaschinen	753,92 €
3) bns-Baumaschinen	900,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Aufgrund des Preises entscheiden wir uns für Position 1. Position 3 hat am Telefon abgesagt wäre aber ohnehin zu teuer gewesen.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



SK BAUMASCHINEN GmbH · Fröbelstr. 46 · 01159 Dresden

**SK BAUMASCHINEN GmbH**

Fröbelstraße 46 · 01159 Dresden



Betriebsstätte **Pirna**

Geibelstraße 2b · 01796 Pirna



Betriebsstätte **Coswig / Radebeul**

Tännichtweg 63 · 01445 Radebeul



www.sk-baumaschinen.de  
info@sk-baumaschinen.de

Dresden, 14.07.2021

**Sonderangebot Miete**

- **Baustelle** Nöthnitzerstraße, Dresden

Sehr geehrter Herr ,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Hiermit unterbreiten wir Ihnen unter Zugrundelegung unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Vermietung unser freibleibendes Angebot:

**Sondermietpreise bei Anmietung ca. 1 Tag**

Anz.	Gerät	Preis/AT	Rabatt	Vers. / KT
1 Stk.	<b>Minibagger ca. 2,5to</b> Inkl. Grabenräumlöffel hydr. Inkl. Tieflöffel	110,00 €	30%	9,00 €

Fracht: 70,00 € je Tour  
 Berechnungsgrundlage: max. 8 Betriebsstunden/ Arbeitstag, Übernutzungsstunde je 1/8  
 Preisstellung: ab SK Baumaschinen, zzgl. gesetzlichen Mehrwertsteuer  
 Bindefrist: vorbehaltlich Zwischenvermietung  
 Zahlung: Bar bei der Übergabe

Wir hoffen das Angebot entspricht Ihren Vorstellungen und freuen uns auf Ihre Auftragserteilung.

Mit freundlichen Grüßen

Vermerk Berechnung:			
- Grundmiete: 3 Arbeits„tage“ = 24 Betriebsstunden	:	3 * 110,00 € =	330,00 €
- Hinweis 1 Arbeits„tag“ = 8 Betriebstunden	:		
- abzgl. 30 % Rabatt	:	- 0,30 * 330,00 € = -	99,00 €
- Summe Grundmiete	:		231,00 €
- Versicherung: 2 Kalendertage (ohne ersten und letzten Tag):	:	2 * 9,00 € = +	18,00 €
- Anlieferung und Abholung: 2 Fahrten/Touren	:	2 * 70,00 € = +	140,00 €
- Gesamtsumme Angebot ohne weitere Kosten	:		357,00 €
- Summe ohne USt	:		357,00 €
- zzgl. 19 % USt	:	+ 0,19 * 457,00 € = +	73,91 €
- Summe mit USt	:		462,91 €
- Kraftstoff (Diesel, inkl. USt): Schätzung	:		+ 68,00 €
- Gesamtsumme (mit weiteren Kosten)	:		530,91 €

i.A.  
Niederlassungsleiter

Berechnungsweise bestätigt durch telefonische Rücksprachen



SK BAUMASCHINEN GmbH  
Geschäftsführer  
Sven Kallner

HRB 25516  
Steuer-Nr.  
USt.-Id.-Nr.

Institut  
IBAN  
BIC



HKL Baumaschinen GmbH, Kötzschenbroder Straße 140  
01139 Dresden

Bitte bei Korrespondenz angeben

**Kunde** : **Datum** : 14.07.2021 **Seite** : 1

**ANGEBOT (freibleibend)**

**Auftraggeber** : Herr  
**Bestellart / Ihr Zeichen** : telefonisch  
**Versandart** : Abholung  
**Lieferanschrift**

**Ihr Berater** :  
**Telefon** :  
**Telefax** :  
**Ihr HKL Betrieb** : DD-Kaditz  
**E-Mail** :  
**Auftragsnummer** :  
**Auftragsdatum** : 14.07.2021  
**Uhrzeit** : 07:34  
**Kundenauftragsnr.** :

Wir danken für Ihre Anfrage und bieten auf Grundlage unserer "Allgemeinen Mietbedingungen" freibleibend an:

Position	Anzahl	Artikel	Menge	Einheit	Einzelpreis [netto] EUR pro Anz./Tag
<b>Vorgesehener Mietzeitraum</b> 23.07.2021 Bis: 26.07.2021					
10	1,00	Yanmar SV16 CR Raupenbagger	1	Arbeitstage	126,00
		voraus. Mietzeit 23.07.2021 15:00 Uhr Bis 26.07.2021 07:00 Uhr			90,-€
		10110287			
		<b>Staffel</b>		<b>Nettopreis/Tag</b>	
		bis 4 Tage		126,00	
		bis 20 Tage		111,00	
		ab 21 Tage		90,00	
10	1,00	Entgelt zur Haftungsbegrenzung gemäß Allg. Mietbedingungen der HKL Gruppe B	4	Kalendertage	11,50
		voraus. Mietzeit 23.07.2021 15:00 Uhr Bis 26.07.2021 07:00 Uhr			
		94100063			
20	1,00	Hydr.Grabenträumlöffel 1000mm KH01	1	Arbeitstage	32,00
		Einsatzgewicht 1,0-1,8t			
		voraus. Mietzeit 23.07.2021 15:00 Uhr Bis 26.07.2021 07:00 Uhr			22,-€
		30090965			



		Kunde	Auftrag	Lieferscheinnummer		Seite
		BAR190	003556657 /	0		2
Position	Anzahl	Artikel	Menge	Einheit	Einzelpreis [netto] EUR pro Anz./Tag	
		<u>Staffel</u>	<u>Nettopreis/Tag</u>			
		bis 4 Tage	32,00			
		bis 20 Tage	27,00			
		ab 21 Tage	22,00			
20	1,00	stk	Entgelt zur Haftungsbegrenzung Anbauteile gemäß Allg. Mietbe- dingungen der HKL Gruppe A voraus. Mietzeit 23.07.2021 15:00 Uhr Bis 26.07.2021 07:00 Uhr 94100163	4	Kalendertage	3,50
40	1,00	stk	Kautionsdatum 23.07.2021 94200300 Vor Mietbeginn ist - neben der Hinterlegung einer Kautions in angegebener Höhe - ein gültiger Personalausweis vorzuzeigen!			1000,00
50	1,00	stk	Anlieferung Spedition Leistungsdatum 23.07.2021 94000005			110,00
50	1,00	stk	Risikoschutz Transport Leistungsdatum 23.07.2021 94100100			2,20
60	1,00	stk	Abholung Spedition Leistungsdatum 23.07.2021 94000006			110,00
60	1,00	stk	Risikoschutz Transport Leistungsdatum 23.07.2021 94100100			2,20

- Eventuelle Reinigungs- und Betankungsaufwendungen werden i.d. Endrechnung erfasst. (Diesel z.Z. EUR 1,98 netto je l und Reinigung z.Z. EUR 20,00 netto je AE á 15 min).
- Die Tagesmietpreise gelten für eine Schichtzeit von bis zu 8 Bh bzw. bei Nutzfahrzeugen für 150 Freikilometer. Übernutzung wird gesondert berechnet. Die Berechnung der Versicherung erfolgt kalendertäglich.



Kunde Auftrag Lieferscheinnummer Seite  
BAR190 003556657 / 0 3

Position	Anzahl	Artikel	Menge	Einheit	Einzelpreis [netto] EUR pro Anz./Tag
----------	--------	---------	-------	---------	---

- Sofern Sie uns beauftragen wollen, so bestätigen Sie dies mit Stempel und Ihrer Unterschrift. Damit sind Sie gleichzeitig mit der Geltung der "Allgemeinen Mietbedingungen der HKL BAUMASCHINEN GmbH" (02/2019), etwaiger Ergänzungen zu den allgemeinen Mietbedingungen und/oder Sondermietbedingungen einverstanden.
- Selbstfahrende Arbeitsmaschinen ohne amtliches Kennzeichen sind nicht haftpflichtversichert.
- Der Mietgegenstand kann mit einer GPS-Technik ausgestattet sein. Die Verarbeitung der GPS-Daten dient insbesondere dem Schutz unserer Mietgegenstände und der Diebstahlprävention. Darin liegt auch unser berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO), auf dessen Grundlage die Datenverarbeitung erfolgt. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen, allerdings ist eine Nutzung der Mietgegenstände dann nicht möglich. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen (zur Einsicht in jeder HKL-Mietstation oder online abrufbar unter <https://www.hkl-baumaschinen.de/Datenschutz/gps-telemetrie>). Sofern der Mietgegenstand während der Mietzeit von Dritten benutzt wird, sind Sie als Mieter dazu verpflichtet, Dritte über die Datenverarbeitung aufzuklären und auf unsere Datenschutzhinweise zu verweisen.
- Alle aktuellen AGBs, etwaige Ergänzungen und Sondermietbedingungen finden Sie weiterhin im Downloadcenter auf unserer Internetseite <https://www.hkl-baumaschinen.de/AGB-und-Mietbedingungen>. Im Bedarfsfall übersenden oder übergeben wir Ihnen die Dokumente auch in Papierform.

Lieber Kunde, schon über 26.000 machen mit! Erhalten auch Sie Ihre Rechnungen zukünftig sicher, schnell und umweltschonend per E-Mail. Jetzt teilnehmen unter <http://www.hkl-baumaschinen.de/hkl-kundenkonto>

**HKL BAUMASCHINEN GmbH**  
Center  
Kötzsch  
0117

Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer

Preisstellung : Ab Lager DD-Kaditz  
Abrechnungsvariante : 2 Wochen nachträglich  
Zahlungsbedingungen : Ab Rechnungsdatum Barzahlung  
Bei abweichender Mietzeit kann sich der Mietpreis gemäß unserer gültigen Mietpreisstaffel ändern.

Wir bitten um Prüfung unseres Angebotes und freuen uns auf Ihren Auftrag.

HKL BAUMASCHINEN GmbH



- > Gesendet: Mittwoch, 14. Juli 2021 um 10:18 Uhr
- > Von:
- > An:
- > Betreff: Baggermiete TB 240
- >
- > Sehr geehrter Herr
- > auf der Grundlage unserer allgemeinen Mietbedingungen biete ich Ihnen die folgende Baumaschine zur Anmietung an
- > TAKEUCHI TB 240 (4,0 t) inkl. Grabenräumwanne 1400 mm und 500mm Tiefenlöffel mit Zähne.
- > Mietpreis pro Arbeitstag 160,00 € / Arbeitstag / netto
- > Mietpreis pro Arbeitstag 130,00 € / ab dem 5. Arbeitstag / netto
- > Mietpreis pro Arbeitstag 110,00 € / ab dem 20. Arbeitstag / netto
- > Versicherung pro Kalendertag 8,00 € / KT netto – Selbstbeteiligung im Schadensfall 2.000,00 € netto, Glas- und Reifenschäden sind nicht versichert !
- >
- > Anlieferung / Abholung zur Baustelle: 01187 Dresden, Nöthnitzerstraße 16 (genaue Anlieferort wird am Anliefertag mit Hr. Kittner abgesprochen)
- > Mietdauer/ Datum: 23.07.21, 15.00 Uhr – 26.07.2021, 9.00 Uhr
- > Die Preise gelten bei Einhaltung von 8 Betriebsstunden je AT. Bitte beachten Sie auch, das Nebenkosten für die Endreinigung (nach Aufwand) oder die Betankung des Gerätes (Diesel 1,70 €/netto pro Liter) anfallen können.
- > Die Preise sind Nettopreise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Mietrechnung ist nach Rückgabe des Mietgerätes in bar oder mit EC-Karte in unserem Mietpark Dresden zu begleichen.
- > Vor Abschluss des Mietvertrages benötigen wir noch Ihre kompletten Kontaktdaten einschl. Telefon und einer Ausweiskopie.
- > Wir bitten Sie, uns bis Montag den 19.07.2021, 15.00 Uhr telefonische eine Info mitzuteilen, ob sie die Miete annehmen möchten. Für uns ist es für unseren Auslieferungsplan am Freitag sehr wichtig !!!
- > Wir hoffen mit diesem Angebot Ihren preislichen Vorstellungen zu entsprechen und würden uns über einen Auftrag Ihrerseits freuen.
- >



Version: 18.04.2021



### Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dachlatten mit den Maßen 38mmx58mm oder 40mmx60mm. Aus denen werden Pflöcke mit einer Länge von 60 bis 70 cm gesägt. Es werden 60 Pflöcke benötigt. Das Holz ist Sägerau und nicht imprägniert

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Bauhaus	116,00 €
2) Toom	130,05 €
3) Hornbach	132,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

#### Begründung:

Aufgrund der nur geringfügig voneinander abweichenden Preise entscheiden wir uns für das Produkt von Hornbach, weil es als einziges 40mmx60mm ist und damit ein wenig stabiler ist.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzen x Rahmen x + - □ x

https://www.bauhaus.info/latten-raahmen/rahmenholz/p/14416889

Produkte Beratung Suchbegriff / Produktnummer

Kundenkonto Warenkorb

200 x 5,8 x 3,8 cm, Fichte/Tanne, Sägerau

- Scharfkantig
- Feiner Sägeschnitt
- Holz aus der Region
- Technisch getrocknet
- Frei von chemischem Holzschutz

**5,80** **MENGENVORTEIL**  
 5,62 €/Stück ab 108 Stück  
 5,58 €/Stück ab 324 Stück

pro Stück (1 m = 2,90 €)  
inkl. MwSt.

L x B x S: **200 x 5,8 x 3,8 cm**  
 200 x 5,8 x 3,8 cm 200 x 5,8 x 5,8 cm 200 x 7,8 x 5,8 cm Mehr

Produkt-Nr. 14416889

1 Stück

Online bestellen

**Reservieren & Abholen**

**Zum Warenkorb**

**Rahmenholz**  
5,80 €  
20 Stück


**Gesamtsumme 116,00 €**  
Voraussichtlich abholbereit ab heute 12:46 Uhr

**Direkt zur Reservierung**

10:46  
14.07.2021

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Finanzant...' and 'Klenk Holz'. The address bar displays the URL: <https://toom.de/p/rahmen-fichtetanne-saegerau-kammergetrocknet-38-x-58-x-3000-mm/7200012>. The main content area is a product page for 'Rahmen Fichte/Tanne sägerau, kammergetrocknet 38 x 58 x 3000 mm'. A dark overlay is present, and a confirmation message is displayed on the right side of the page:

**Dein Produkt wurde zum Warenkorb hinzugefügt**

 Klenk Holz  
**Rahmen Fichte/Tanne sägerau, kammergetrocknet 38 x 58 x 3000 mm**  
3000 mm Anzahl: 15 130,05 €

**Mein Warenkorb**

Weiter einkaufen

At the bottom right of the browser window, the system tray shows the time 10:50 and the date 14.07.2021.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.hornbach.de/shop/Latte-S10-Fichte-saegerau-40x60x4000-mm/10253638/artikel.html>. The page features a dark navigation bar with links for 'SORTIMENT', 'PROJEKTE', and 'MEIN MARKT', a search bar with the placeholder 'Suchbegriff eingeben', and icons for 'MEIN KONTO', 'MERKLISTE', and 'WARENKORB'. The main content area displays a large image of a wooden beam (Latte S10 F) with a smaller thumbnail to its left. To the right of the image, the price is listed as **13,20 € \*** /ST, with a crossed-out price of (3,30 € \* / m). Below the price, the article number 'Art. 10253638' and a specification 'Oberfläche/Kanten: Sägerau' are shown. A button labeled 'MEHR ARTIKELDETAILS' is positioned below the specifications. At the bottom of the page, there are navigation icons for 'MERKEN', 'VERGLEICHEN', 'TEILEN', and 'DRUCKEN'. A quantity selection section shows 'Menge (ST)' with a value of 10 and 'Menge (m)' with a value of 40, resulting in a total price of **132,00 € \***. The system tray at the bottom right indicates the time 10:52 and date 14.07.2021.



Version: 18.04.2021



**Angeboteinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vlies für den Unterbau der Beachvolleyballfelder. Benötigt werden ca. 700m<sup>2</sup> Geotextilvlies mit einer Grammatur von 200g/m<sup>2</sup>. Das Material ist PP und somit sehr beständig gegenüber Umwelteinflüssen.

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Land-Grid	699,72 €
2) Aquagart	963,30 €
3) bausep	1.069,28 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Land-Grid hat uns das mit Abstand preiswerteste Angebot gemacht

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

# LANDGRID

**Land-Grid**  
**Dorfbornstr. 4**  
**76833 Frankweiler**  
**Fon:**  
**Fax:**  
**Mail: info@land-grid.com**

Fa. Land-Grid Dorfbornstr. 4 76833 Frankweiler

Herrn

Südparkbeach

Angebot Nr. :  
Kunden Nr. :  
Datum: 14.07.2021

## Angebot

Sehr geehrter Herr ,

wir bieten Ihnen hiermit gemäß Ihrer Anfrage wie folgt an:

Artikelnr	Bezeichnung	Einh.	Menge	Einzelpreis	G-Preis €
1m <sup>2</sup> TV200	Trennvlies 200g		700,00	0,84	588,00
Versand Paket	Versandkostenfrei		1,00	0,00	0,00
Summe in €:					588,00
19% zzgl.					111,72
<b>Angebotssumme €</b>					<b>699,72</b>

Zahlweise: Vorkasse

Lieferart: Anlieferung frei Haus

Preis freibleibend, 14 Tage gültig. Zahlbar sofort ohne Abzug.  
Eine Paypal-Zahlung ist ausgeschlossen.

47,5m² Geotextilvlies Gartenvlies Drainagevlies 200g 1,9m

Menge: 47,5 Quadratmeter  
Versand: Normalversand  
Artikel-Nr.: 1011310124

47,5 Quadratmeter (1,35 m \* 1,1 Quadratmeter)

**64,22 €**  
Preise inkl. MwSt, ggf. zzgl. Versandkosten

PayPal RATENZAHLUNG  
Bezahlen Sie in 12 monatlichen Raten bei 0% effektivem Jahreszins  
Ab 99€ - 5.000€. Mehr erfahren

In den Warenkorb

FACEBOOK TWITTER

96 Bäume gepflanzt durch erhaltene Bewertungen

Geotextilvlies mit einem Flächengewicht vom 200g pro m² (nicht nur 50g oder 80g)

Der Artikel wurde erfolgreich in den Warenkorb gelegt

15x 47,5m² Geotextilvlies Gartenvlies Unkrautvlies Drainagevlies 200g 1,9m 963,30 €\*  
X

Zwischensumme: 963,30 €  
Preise inkl. MwSt, ggf. zzgl. Versandkosten

Zur Kasse

Warenkorb bearbeiten

Direkt zu PayPal

PayPal RATENZAHLUNG  
12 monatlichen Raten bei 0% effektivem Jahreszins Mehr erfahren

amazon  
NUTZEN SIE IHR AMAZON-KONTO

© MessengerPeople

10:41  
14.07.2021



The screenshot shows a web browser window displaying the bausep website. The browser's address bar shows the URL: <https://www.bausep.de/geotextil-filtrvlies-200-g-4-x-100-m.html?gclid=CjwKCAjwlrqHBhByEiwAnLmYUKyxxvFSQRaUYYBkXRURb...>. The website header includes the bausep logo, a search bar, and navigation links for 'Warenkorb' (1 item) and 'Ihr Konto'. A red banner at the top right states '1 Artikel im Warenkorb'. The main content area features a product page for 'Geotextil Filtrvlies 200 g 4 x 100 m' (Art. Nr.: 003017002016). The product image shows a roll of grey geotextile. The product description lists features: Geotextilrobustheitsklasse GRK 3, verrottungsfest und UV-beständig, and Abdeckung nach 1 Monat erforderlich. The delivery time is 'ca. 4-10 Arbeitstage (Mo-Fr)'. There are 2 reviews with a 4.5-star rating. The manufacturer is 'Mehr zu bausep'. The 'Fragen' section suggests contacting a specialist. The shopping cart on the right shows the selected product with a quantity of 2 and a price of 534,64 €. The total sum is 1.069,28 €. A blue button 'In den Warenkorb' is visible at the bottom of the cart. The footer of the browser window shows the URL <https://www.bausep.de/checkout/cart/> and the time 10:37 on 14.07.2021.



Version: 18.04.2021



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Rasenmäher mit einer Schnittbreite von um die 50cm, Selbstantrieb sowie Benzinbetrieben. Preise enthalten ggf. anfallende Versandkosten.

Einholung des Angebots per:

Fax  Mail  Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn **10.07.2021** Ende **14.07.2021**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Lidl	418,95 €
2) Manomano	399,00 €
3) Bauhaus	408,90 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Wir entscheiden uns für Position 1, da alle Rasenmäher in einer ähnlichen Preiskategorie liegen, dieser Rasenmäher aber bei dem geringsten Gewicht, die höchste Schnittbreite aufweist.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Fin

https://www.lidl.de/p/grizzly-tools-benzin-rasenmaher-brm-56-196-a-ohv-q-360-mit-2-lenkrollen-vorne/p100260277?mktc=shoppin...

Küche Werkstatt & Werkzeuge Bauen & Renovieren Baby & Kind Spielzeug **Garten & Balkon** Sport Multimedia Outdoor & Freizeit Wein & Spirituosen Guthaben- und Gi

Garten & Balkon Gartenwerkzeuge & -Geräte Rasenmäher Grizzly Tools Benzin-Rasenmäher BRM 56-196 A-OHV Q-360° mit 2 Lenkrollen vorne

**Schnell sein lohnt sich!**  
Aufgrund der hohen Nachfrage, nur noch wenige Stück verfügbar.

**Grizzly Tools Benzin-Rasenmäher  
BRM 56-196 A-OHV Q-360° mit 2  
Lenkrollen vorne**

**Motor:** 4-Takt-Motor mit 2,9 kW bei 2.900 U/min  
**Hubraum:** 196 cc  
**Schnittbreite:** 56 cm  
**Fangsackvolumen:** 75 Liter

★★★★★ (1)

- Inkl. Mulchfunktion, Heck- und Seitenauswurf und randnahe Mähen
- Hochwertiges Stahlgehäuse
- Hinterradantrieb
- 6-stufige zentrale Höhenverstellung
- Ergonomischer, klappbarer Griffholm

**Billiger**  
UVP: 419,99  
**389.00\***

inkl. MwSt. zzgl.  
[Lieferung](#)  
[Versandkostenzuschlag](#) 29,95

Anzahl wählen:  
1 Stück

**IN DEN WARENKORB**

**AUF DIE MERKLISTE**

Artikelnummer:  
100260277

13:49  
14.07.2021

The screenshot shows a web browser window displaying the product page for a 'Profi Benzin Rasenmäher FX-RM5396P' on the Manomano website. The browser's address bar shows the URL: [https://www.manomano.de/catalogue/p/profi-benzin-rasenmaeher-fx-rm5396p-33118034?model\\_id=8734204#description](https://www.manomano.de/catalogue/p/profi-benzin-rasenmaeher-fx-rm5396p-33118034?model_id=8734204#description). The breadcrumb navigation path is: Startseite > Garten & Freizeit > Gartengeräte & Gartenmaschinen > Rasenmäher & Zubehör > Benzin-Rasenmäher > Profi Benzin Rasenmäher FX-RM5396P.

The product image shows an orange and black lawnmower. Below the main image are five smaller thumbnail images showing different views of the mower.

The product title is 'Profi Benzin Rasenmäher FX-RM5396P' with a sub-heading 'Produktbeschreibung'. The price is listed as 399 €00. A quantity selector shows '1' with minus and plus buttons. The total price is 'GESAMT 399 €00'. A prominent teal button says 'In den Warenkorb'. Below this, it indicates 'Sichere Bezahlung' with logos for VISA, Mastercard, PayPal, and Apple Pay.

Additional features include 'Kostenlose Lieferung' (free delivery) and 'Lieferung zwischen Donnerstag und Montag' (delivery between Thursday and Monday), with a link to 'Siehe die Tabelle des Händlers'. A dark blue button at the bottom right asks 'Brauchen Sie Hilfe?'. The footer shows the time '13:48' and date '14.07.2021'.

Güde Benzin-Rasenmäher Big Wheeler

https://www.bauhaus.info/benzin-rasenmaeher/guede-benzin-rasenmaeher-big-wheeler-5531-r-alu/p/28546047?gclid=CjwKCAjwlrqH...

Produkte Beratung Suchbegriff / Produktnummer Kundenkonto Warenkorb

- Funktionen: Mähen, Sammeln & Mulchen
- Für Rasenflächen bis zu 2.200 m<sup>2</sup>, Geschwindigkeit 3,6 km/h
- 6-fache, zentrale Schnitthöhenverstellung von 25 bis 75 mm
- Reversierstart mit Leichtstart durch Primerpumpe
- 65 Liter Grasfangsack mit Füllstandsanzeige

**379,-**  
inkl. MwSt.

Prod.Nr. 28546047

1 Stück

**Online bestellen** **Anderes BAUHAUS wählen**

**Verfügbar** Lieferzeit ca.: 1-2 Wochen zzgl. 29,90 € Versand (Speditionsversand)

**Bestellprodukt** **BAUHAUS Dresden-Nickern** (ändern) Aktuell nicht vorrätig. Bestellung und Zahlung im Fachzentrum möglich.

13:47 14.07.2021

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

Digital unterschrieben von Robert Lehmann  
Datum: 2021.07.12 16:02:29 +02'00'

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Die Coronakrise ist nicht spurlos am StuRa als Arbeitgeber vorbeigegangen. So haben wir im letzten Jahr von heute auf Morgen ins HomeOffice gewechselt und sind nach einem anfänglich hoffnungsvollen Sommer und Herbst im November wieder in dieses zurückgekehrt. Dabei wurde durch unsere Angestellten der Betrieb immer aufrecht erhalten. So wurden Anträge digitalisiert, Post nur zwei mal die Woche angenommen und bearbeitet, bei Briefwahlen mit ausgezählt oder aber auch die Buchhaltung vom eigenen Arbeitszimmer aus erledigt. Diese Leistungen haben alle Angestellten aufopferungsvoll für den StuRa übernommen und somit dafür gesorgt, dass der laufende Betrieb trotz Pandemie sichergestellt wurde. Dies erforderte ein deutliches Mehr an (Selbst-) Organisation, Geduld und Flexibilität von den Angestellten. Für diese deutliche Mehrbelastung möchten wir als StuRa auch einmal Danke sagen und dies mit einer Corona Sonderzahlung honorieren.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
4500	Coronasonderzahlungen
<b>4.500,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
4500	StuRa
<b>4.500,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Aufruf der Seebrücke Dresden – Dresden zum Sicheren Hafen

In unserer Stadt leben, lieben, glauben, arbeiten, lernen und studieren über eine halbe Million Menschen. Manche leben schon immer hier, andere sind im Laufe ihres Lebens aus unterschiedlichsten Gründen hergezogen. Für uns alle gibt es Platz in dieser schönen und beeindruckenden Stadt. Jede und jeder könnte das Leben frei gestalten ohne andere in ihrer Freiheit einzuschränken. Viele Menschen auf der Welt haben diese Möglichkeit nicht.

Sie sind auf der Flucht vor Not, Krieg, Gewalt und Verfolgung. Geflüchtete Menschen sind auf der Suche nach einem Leben in Frieden und Sicherheit für sich und ihre Familien. Etwas, was jedem Menschen zusteht. Dafür nehmen sie den lebensgefährlichen Weg über das Meer auf sich, stranden in menschenunwürdigen Lagern an Europas Außengrenzen und mitten in Europa. Und die Europäische Union – mitverantwortlich für die Situation dieser Menschen – schottet ab, baut Mauern und Grenzen, nimmt in Kauf, dass Menschen im Meer ertrinken. Das steht im Gegensatz zu ihren proklamierten Werten, die auf der Achtung der Menschenwürde, der Wahrung der Menschenrechte, Solidarität, Gleichheit und Gerechtigkeit gründen. Werte, die unser Handeln bestimmen.

Wir, die Seebrücke Dresden, sind eine lokale Gruppe der internationalen Initiative gleichen Namens. Gemeinsam setzen wir uns für das Projekt „Sichere Häfen“ ein. Ziel ist es, Menschen auf der Flucht einen sicheren Weg und ein menschenwürdiges Ankommen zu gewährleisten. Die Geschichte der SEEBRÜCKE beginnt Ende Juni 2018. Damals musste die „Mission Lifeline“, das Schiff der Dresdner Seenotrettungs-NGO, mit 234 Menschen an Bord tagelang auf hoher See ausharren. Keiner der europäischen Häfen war bereit, es anlegen zu lassen.

Seitdem erklärten sich 253 Kommunen und Landkreise in der Bundesrepublik zu Sicheren Häfen. Bis jetzt sind fast alle Landeshauptstädte vertreten. Zwei fehlen – eine davon ist die sächsische Landeshauptstadt Dresden. Zweimal ist ein entsprechender Antrag im Stadtrat aufgrund der Stimmgleichheit bei Für und Wider abgelehnt worden. Das soll nicht so bleiben. Wir haben den Platz und die Möglichkeiten, sicherer Hafen zu sein. Die drei Aufgaben, die damit vor uns als Stadt stehen, sind die folgenden:

- Als Sicherer Hafen stehen wir, solange es keine staatlichen Rettungsmissionen gibt, hinter unserer Seenotrettungs-NGO Mission Lifeline.
- Wir sind bereit, mehr geflüchtete Menschen aufzunehmen, als der Königsteiner Schlüssel vorgibt. Laut diesem besteht für Dresden die Pflicht, ca. 2750 geflüchtete Menschen zeitgleich in der Stadt aufzunehmen. Das sind weniger als 0,5% der Stadtbevölkerung.
- Wir bieten aktiv Bleibeperspektiven für geflüchtete Menschen und setzen damit ein Zeichen für eine weltoffene und solidarische Stadtgesellschaft.

Wir sind überzeugt davon, dass wir diese Aufgaben gemeinsam meistern können. Lasst uns als breit aufgestellte Zivilgesellschaft zusammen mit unseren Stadträt\*innen Dresden noch in diesem Jahr zum Sicheren Hafen machen!

### TRÄGERVEREIN

Mensch Mensch Mensch e.V.  
Utrechter Str. 48  
13347 Berlin

### KONTAKT

Telefon: +40 30 / 52 666 130  
dresden@seebruecke.org  
www.seebruecke.org

### SPENDENKONTO

IBAN: DE07430609671167120503  
BIC: GENODEM1GLS  
GLS Gemeinschaftsbank



**A.6. Übersicht Fehlende Quartalsberichte**

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X		X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	M	Q	X	X	X	X
Q3/2020	M	K	X	X	X	X
Q4/2020	M	X	X	X	X	X
Q1/2021	M	X	X	X	X	X

X: fehlt komplett

K: fehlt komplett, außer Referat Kultur

5 L: fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	LuSt ... Lehre und Studium
AG QueSt ... Arbeitsgemeinschaft Queere Studierende	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AE ... Aufwandsentschädigung	MW ... Maschinenwesen
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	n.anw. ... nicht anwesend
BAR ... Barkhausen-Bau	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
BIW ... Bauingenieurwesen	PB ... Prorektor Bildung
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	PM ... Pressemitteilung
BO ... Beitragsordnung	PoB ... Politische Bildung
BP ... Berufspädagogik	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	QE ... Qualitätsentwicklung
DB ... Durchführungsbestimmungen	Ref ... Referat
DHSZ ... Dresdner Hochschulsportzentrum	RF ... Referent_in
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SCS ... ServiceCenterStudium
ehs ... Evangelische Hochschule Dresden	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
ET ... Elektrotechnik	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
EV ... Ersatzvertreter_in	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus
FA ... Finanzantrag	SoSe, SS ... Sommersemester
FO ... Finanzordnung	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FS ... Fachschaft	SV ... Sitzungsvorstand
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	TOP ... Tagesordnungspunkt
GB ... Geschäftsbereich	TUD ... Technische Universität Dresden
GF ... Geschäftsführung, Geschäftsführer_in	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GO ... Geschäftsordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GrO ... Grundordnung	UL ... Universität Leipzig
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	USZ ... Universitätssportzentrum (ersetzt durch DHSZ)
GSP ... Gleichstellungspolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 ( $\triangleq$ StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
HTW ... Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	WiSe, WS ... Wintersemester
HfBK ... Hochschule für Bildende Künste Dresden	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
HfM ... Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
IHI ... Internationales Hochschulinstitut Zittau	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
ING ... Ingenieurwissenschaften	
Ini ... Initiativantrag	