
Protokoll vom 06. Mai 2021

Zuletzt überarbeitet am 9. Mai 2021 von Marvin Maier, Cédric Kekes, Sebastian Mesow.

Versammlungsleiter: Cédric Kekes
Protokollanten: Marvin Maier,
Sebastian Mesow (teilweise)
Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 22:58 Uhr
Sitzungsort: BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem

Es sind 25 von 35 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Information zu § 54 Abs. 1 SächsHSFG	3
1.3. Ergebnisse Briefwahlen, geheime Abstimmungen per Brief und schriftliche Abstimmungen per Brief	3
1.4. Hinweise zu Finanzanträgen	4
1.5. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschuss	4
2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes	5
3. Berichte	5
3.1. Versand Studierendenausweise & Immatrikulationsamt	5
3.2. Fehlende Quartalsberichte	6
3.3. Sonstige Berichte	6
4. P21050601 FA Festival Contre le Racisme	6
5. P21050602 FA Vortragsreihe Sommersemester 2021	7
6. P21050603 Unterstützung #Bafög50	8
7. P21050606 Änderungen der Kontovollmachten ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt	8

8.	Geschlossene Sitzung	10
9.	P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss	10
9.1.	Erläuterungen zu den Formulierungen	11
10.	Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations	15
10.1.	Wahl Referent Technik (3. Wahlgang)	15
10.2.	Entsendung Mitglied im Referat Internationale Studierende / Member in the Unit International Students	16
10.3.	Entsendung Ersatzvertreter in der Kommission Studium und Lehre (KQSL)	16
10.4.	Wahl Mitglied im Finanzausschuss	17
10.5.	Wahl Mitglied im Finanzausschuss	17
10.6.	Wahl Mitglied im Finanzausschuss	17
10.7.	Wahl Mitglied im Finanzausschuss	17
11.	P21050605 Sondersitzung im Mai	18
12.	P21042201 Änderung Grundordnung: Behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss, 1. & 2. Lesung	19
13.	P21042202 Umsetzung behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss*	21
14.	P21040802 Antrag zur Änderung des § 6 und § 16 der Grundordnung der Studierendenschaft 1./2. Lesung*	21
15.	Sonstiges	23
A.	Anhang	23
A.1.	Wahlprotokoll Referent Technik, 2. Wahlgang	24
A.2.	Wahlprotokoll Referent Finanzen und Projektförderung	25
A.3.	Wahlprotokoll Referent Qualitätsentwicklung	26
A.4.	Wahlprotokoll Referent Mitglied im Referat Internationale Studierende	27
A.5.	Wahlprotokoll Geheime Abstimmung P21040804 Kooperation MOBIBIKE	28
A.6.	Wahlprotokoll Schriftliche Abstimmung P21031805 Beitragordnung ab Wintersemester 21/22	29
A.7.	FöA-Protokoll vom 30.04.2021	30
A.8.	Sitzungsvorstands-Protokoll vom 03.05.2021	51
A.9.	Fehlende Quartalsberichte	54
A.10.	FA Festival Contre le Racisme – FA-Formular	55
A.11.	FA Festival Contre le Racisme – Angebote	57
A.12.	FA Festival Contre le Racisme – Beschreibung	75
A.13.	FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – FA-Formular	76
A.14.	FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – Angebote	78
A.15.	FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – Beschreibung	96
B.	Anwesenheitsliste	98
C.	Abkürzungsverzeichnis	100

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung fand im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.

- 5 Die Sitzung wurde als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgte mittels ZIH-Login.

Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite¹ ersichtlich.

1.2. Information zu § 54 Abs. 1 SächsHSFG

Über Tagesordnungspunkte mit * kann nach § 54 Abs. 1 SächsHSFG auf dieser Sitzung auch ohne die notwendige Beschlussfähigkeit beschlossen werden.

1.3. Ergebnisse Briefwahlen, geheime Abstimmungen per Brief und schriftliche Abstimmungen per Brief

1.3.1. Wahl Referent Technik, 2. Wahlgang vom 08.04.2021

Christoph Johannes Kleine wurde mit **19 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen nicht gewählt**.

- 25 Die nötige Mehrheit der Mitglieder liegt bei 20 von 38 zur Sitzung am 18.03.2021 Stimmberechtigten. Daher gibt es einen 3. Wahlgang.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 24

1.3.2. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung vom 08.04.2021

- 30 Hendrik Hostombe wurde mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen gewählt**. Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 25

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

1.3.3. Wahl Referent Qualitätsentwicklung vom 08.04.2021

Cao Son Ta wurde mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen gewählt**. Er nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.3 ab Seite 26

1.3.4. Wahl Mitglied im Referat Internationale Studierende vom 08.04.2021

Girish Bangalore Lakshminarayana wurde mit **30 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen gewählt**. Er nahm die Wahl an.

Shubhada Sunil Shetti wurde mit **30 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen gewählt**. Sie nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.4 ab Seite 27

1.3.5. Geheime Abstimmung P21040804 Kooperation MOBibike vom 08.04.2021

Der Antrag P21040804 Kooperation MOBIBIKE wurde mit **26 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen angenommen**. Die nötige ²/₃-Mehrheit der Mitglieder liegt bei 24 von 37 (zur Sitzung am 08.04.2021) Stimmberechtigten.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.5 ab Seite 28

1.3.6. Schriftliche Abstimmung P21031805 Beitragordnung ab Wintersemester 21/22 vom 08.04.2021

Der Antrag P21031805 Beitragordnung ab Wintersemester 21/22 wurde mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen angenommen**. Die nötige ²/₃-Mehrheit der Mitglieder liegt bei 24 von 37 (zur Sitzung am 08.04.2021) Stimmberechtigten.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.6 ab Seite 29

1.4. Hinweise zu Finanzanträgen²

Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden!

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular³ auszufüllen.

Hinweis:

Bereits vor der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. § 10 Abs. 2 S. 1 GO und § 4 Abs. 3 DB-GO).

1.5. Unbestätigte Protokolle

1.5.1. Protokoll vom 22.04.2021

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt. Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

1.5.2. Protokoll vom 29.04.2021 (Sondersitzung)

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Cédric Kekes: Die Änderungen von Tobias Klimmer wurden eingearbeitet.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

²<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

Die GF ist zur Zeit, seit 01.04.2021, generell nicht beschlussfähig. Daher gibt es zur Zeit auch keine GF-Protokolle zum Bestätigen.

2.2. Protokolle des Förderausschuss

2.2.1. FöA-Protokoll vom 30.04.2021

Siehe Anhang A.7 ab Seite 30

Hendrik Hostombe: Ihr habt in der Sitzung mit einer HSG einen FA behandelt, die eine ZOOM Lizenz haben wollten. Und sie haben argumentiert, nicht den BIGBLUEBUTTON der AGDSN nutzen zu können.

Sebastian Mesow: Ich habe gefragt, ob es vermeidbar ist und ob sie nicht Videokonferenz-Tools vom Land [Sachsen] nutzen können. Sie wollten aber die speziellen Funktionen von ZOOM nutzen (Pad, Umfragen, ...) , die in BIGBLUEBUTTON nicht verfügbar sind. Auch wollten sie, dass alle Schüler_innen ihre Kameras anhaben können. (Das BIGBLUEBUTTON an der TU Dresden hat dafür nicht unbedingt die Kapazität.) Sie sagten auch, dass sie ihr Online-Programm ganz auf ZOOM zugeschnitten haben. Von mir aus sollen sie es tun, wenn sie es wollen.

Claudia Meißner: Der StuRa kann auch BIGBLUEBUTTON-Räume buchen und das für HSGs gerne auch übernehmen.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes

2.3.1. Sitzungsvorstands-Protokoll vom 03.05.2021

5 Siehe Anhang A.8 ab Seite 51

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

10 *Cédric Kekes*: Hierzu sei noch erwähnt, dass die Stimmzettel für offene, schriftliche Abstimmungen zukünftig anders gestaltet werden.

3. Berichte

3.1. Versand Studierendenausweise & Immatrikulationsamt

Berichterstatter: Florian Schilken

15 Eine Person aus meiner Studienrichtung, überwies im Januar ihren Semesterbeitrag, am Mitte/Ende Februar bekam sie ihr Bachelorzeugnis, gab dieses am 4 Tage später für die Beglaubigung ans Imma-Amt und eine Woche später schickte sie an dieses die beglaubigte Kopie, so-
20 dass die Immatrikulation im Master in der ersten Woche im März beginnen konnte.

14 Tage später wurde von ihr noch eine Email mit den Kopien ans Imma-Amt geschickt und sie
25 hat ihre Imma-Bescheinigung online am 16.03. erhalten.

30 Bis Ende März ging bei ihr kein Studierendenausweis ein, also rief sie dann erneut beim Imma-Amt an, wo gesagt wurde, das alle Unterlagen da sind, er verschickt sein muss und sie beim Öffi fahren eben ein Ticket kaufen oder es darauf ankommen lassen muss, beim schwarz
75 Fahren, die Bearbeitungsgebühr zu zahlen, wenn man sie kontrolliert.

35 Am Anfang April war immer noch nichts da, so dass sie erneut anrief, eine Servicenummer angelegt und eine Mail geschrieben wurde, mit der Aussage, das das Ticket hätte verschickt sein

40 sollen, wahrscheinlich in der Post verloren ging und neu losgeschickt wird.

Im Endeffekt kam es dann am Mitte April bei ihr an, nur musste sie sich eben in dieser Zwischenzeit Tickets für Fahrten kaufen.

Als FSR Hydrowissenschaften möchten wir verhindern das sowas in Zukunft wieder vorkommt, bzw. wenn möglich Entwicklungen anstoßen um Dergleichen in Zukunft zu verhindern bzw. ist unser Anliegen momentan vor allem Sensibilität dafür zu erzeugen und Informationen zu sammeln inwieweit womöglich andere Studierende von Ähnlichem betroffen sind und auf welchem Weg wie etwas dagegen gemacht werden kann, wenn überhaupt.

55 Ebenfalls noch aus unserer Sicht anzusprechen wäre der Fall einer weiteren Person aus meiner Studienrichtung, die im vergangenen Sommersemester ihre Bachelorarbeit nach Ende der Bewerbungsfrist für den Master abgeschlossen hat, damit also vorläufig eingeschrieben war.

60 Anfang Februar stellte sie dann fest, das das Imma-Amt von ihr eine beglaubigte Kopie des Bachelorzeugnisses für die Immatrikulation zum nächsten Semester braucht. In Verbindung mit Corona musste man beim Bürgeramt in Dresden
65 Termine 6 Wochen im voraus vereinbaren, was sie nicht mit bedacht hatte.

70 Allerdings konnte sie das Zeugnis noch rechtzeitig beim Notar beglaubigen lassen, um nach dem Zusenden dessen ans Imma-Amt die Rückmeldung zu bekommen, das eine einfache Kopie gereicht hätte.

75 Dieser Sachverhalt hat für uns die Fragen aufgeworfen, warum man an der TU Dresden auf diesem etwas umständlichen Weg nachweisen muss, das man an der TU Dresden bestanden hat, bzw. warum das überhaupt notwendig ist, ob nicht die Möglichkeit besteht, das das Prüfungsamt dem Imma-Amt bei Bedarf Auskunft darüber geben kann und welche bürokratischen
80 Hürden, wie z.B. Datenschutz es gibt, die das verhindern und ob man daran nicht was ändern kann.

Wir haben uns mit diesem Thema bereits direkt ans Imma-Amt gewandt, fänden aber auch wichtig es im StuRa anzusprechen um evtl. auszuloten, wie von studentischer Seite aus Veränderungen daran bewirkt werden können und möchten diese wenn möglich damit anstoßen.

Diskussion und Nachfragen

Florian Schilken: Er stellt seinen Bericht vor. Es geht um die Zusendung von Studierendenausweisen beim Übergang von BA auf MA Studium.

Wir als FSR möchten dafür sensibilisieren, um so etwas in Zukunft zu vermeiden und wir wollen wissen, was andere Fachschaften hier für Erfahrungen gemacht haben? Wir verstehen nicht, warum ein TU-interner Studiengangsübergang in einen MA so umständlich geregelt sein muss?

Marius Schiller: Ich hatte mich bei der Sachbearbeiterin erkundigt und es handelt sich nur um Einzelfälle, dass der Ausweis bis Anfang April nicht da war. Laut ihrer Aussage wurde der Ausweis am 19.03., der zweite dann am 09.04. versendet. Wir haben uns vom Referat aus hier eingeschaltet, da die Personen dann das Semesterticket nicht vollumfänglich nutzen können.

Robert Georges: Mir ging es einmal ähnlich. Bei mir kam der Ausweis auch 5 Tage zu spät an trotz rechtzeitiger Überweisung. Man sollte es weiterverfolgen, um zu klären, ob die Fristen umsetzbar sind. Zweite Frage: Wer kommt für den „Schaden“ auf? Das ist der StuRa, da dieser der entsprechende Vertragspartner ist.

3.2. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.9 ab Seite 54

3.3. Sonstige Berichte

Claudia Meißner: (ÖA) Die FSRe haben gestern von der Univerwaltung eine Mail bekommen. Es

geht darum, dass die Uni mehr in Sachen Wahlwerbung unternehmen möchte um die Wahlbeteiligungen zu erhöhen. Es wird nochmal ein gemeinsames Treffen zwischen FSRe und StuRa dazu geben.

4. P21050601 FA Festival Contre le Racisme

Antragstellerin: Sophie Banke

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 2.458,00€ für die Beteiligung am festival contre le racisme durch das Referat Internationale Studierende zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.10 ab Seite 55

Begründung

FA Festival Contre le Racisme – Angebote: siehe Anhang A.11 ab Seite 57

FA Festival Contre le Racisme – Beschreibung: siehe Anhang A.12 ab Seite 75

Das Referat für Internationale Studierende hat 2500€ in der Finanzplanung dafür bewilligt bekommen. Referierende sind einzigartige Expert_innen auf ihren Gebieten und kommen aus verschiedensten Teilen der Erde. Ihre Arbeit soll gebührend honoriert werden.

Diskussion und Nachfragen

Sophie Banke: Es ist ein Festival, das deutschlandweit ausgerichtet wird. Wir haben uns in Sachsen und Sachsen Anhalt zusammengeschlossen. Es sollen online Erfahrungsberichte über den Kampf gegen Rassismus in Form von Workshops und Vorträgen durchgeführt werden. Um die Vortragenden zu unterstützen möchten wir ihnen gerne eine Aufwandsentschädigung zukommen lassen.

Sven Herdes (GF): Der StuRa hat die Veranstaltung auch in der Vergangenheit gefördert. Volle Unterstützung aus der GF, sie haben das gut vorbereitet.

5 *Hendrik Hostombe:* Ich bin froh, dass Sebastian Mesow im Referat FuP sitzt, der gut auf Formalitäten achtet. Ein Angebot ist dort als Telefongespräch angegeben, hier hätte ich von Sven gerne eine Zustimmung, dass es sich hierbei um eine korrektes Angebot handelt.

Tobias Klimmer: Das Angebot ist auch an den Universitäten Halle und Leipzig verfügbar. Steuern die auch was bei oder nur die TUD?

10 *Sophie Banke:* Ja, diese Steuern auch etwas bei. Die TUD ist größer, deshalb möchten wir hier mehr dazugeben.

15 *Johanne Radde:* Sind alle nötigen Unterlagen angekommen? Manche Werte der Angebote stimmen nicht über ein.

Cédric Kekes: Wir haben alle nötigen Nachberei- tungen erhalten.

20 *Sophie Banke:* Zu Hendrik: Manche Leute die in diesem Umfeld aktiv sind, kann man nicht immer direkt ansprechen. Der Kontakt wird manchmal über Konferenzen geschlossen, auf denen man Telefonnummern austauscht und so erfolgt auch die weitere Kontaktpflege.

25 *Sven Herdes:* Aus meiner Sicht geht das mit den Angeboten klar.

30 *Hendrik Hostombe:* Vielen Dank Sven. Als Tipp für das nächste Mal: Fordert von den Referen- ten nach einer telefonischen Anfrage eine kurze Mail, in der der besprochene Inhalt verschrift- licht ist.

Sophie Banke: Ich will mich für den Zuspruch bedanken und freue mich.

Abstimmung

P21050601 FA Festival Contre le Racis- me

Antragssumme: 2.458,00 €

ohne Gegenrede angenommen

5. P21050602 FA Vortragsreihe Sommersemester 2021

35 **Antragsteller_in:** Sebastian Meindl

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 5.565,00 € für die Ver- tragsreihe im Sommersemester 2021 des Refe- rates Gleichstellungspolitik zur Verfügung.

40 **Finanzantrags-Formular:** siehe Anhang A.13 ab Seite 76

Begründung

FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – Ange- bote: siehe Anhang A.14 ab Seite 78

45 **Zitat Finanzantragsformular:**

In der Veranstaltungsreihe werden vielfältige, aktuelle und zeitlose Themen der Gleichstellung behandelt und in verschiedenen Formaten wie Vorträgen, Workshops, Begegnungen und Film- screenings zugänglich gemacht. Das Programm soll Mitte Mai starten und dann so gut es geht wöchentlich ablaufen, bis zum Ende der Vorle- sungszeit.

50 **Beschreibung der einzelnen Veranstaltungen auf dem Beiblatt.**

FA Vortragsreihe Sommersemester 2021 – Be- schreibung: siehe Anhang A.15 ab Seite 96

Diskussion und Nachfragen

60 *Sebastian Meindl:* Wir hatten schon länger die Idee dazu und planen jetzt bis zum Ende des SS diese Vortragsreihe.

65 *Hendrik Hostombe:* Von mir kommt eine Für- sprache. Das scheint mir sehr divers zu sein, um viele Sachverhalte zu betrachten und das finde ich positiv.

Johannes Radde: Zum Angebot zu Film „FROM HERE“: Da standen noch eventuelle Kosten im Angebot, habt ihr da schon nähere Informatio- nen dazu?

70 *Sebastian Meindl:* Das wäre eine optionale Dis- kussion gewesen, auf die wir nun verzichten und somit bleibt es bei den 300 €.

Abstimmung

P21050602 FA Vortragsreihe Sommersemester 2021

Antragssumme: 5565,00 €

formale Gegenrede von Tobias Klimmer

Der Antrag wird mit **22 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen angenommen.**

30 *Tobias Klimmer:* Ich unterstütze persönlich den Antrag.

Marius Schiller: Wir sind doch jetzt Fördermitglied im fzs? Müssen wir da jetzt extra einen Beschluss zu treffen?

35 *Claudia Meißner:* Die Positionen des fzs werden auf Mitgliederversammlungen beschlossen, daraus kann man schon lesen, dass der StuRa das bereits unterstützt. Ich fände es aber schöner, wenn auch konkret die Studierendenräte unterzeichnen, damit das nicht so anonym nach außen wirkt.

40

Abstimmung: ohne Gegenrede angenommen

45 *Claudia Meißner:* Der fzs hat bereits Plakate, Flyer und Sticker geschickt. Meldet euch, wenn ihr Ideen dafür habt.

6. P21050603 Unterstützung #BaföG50

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

5 Der StuRa beschließt Unterstützer des Bündnis #BaföG50 zu werden.

Begründung

Das BaföG feiert dieses Jahr sein 50-jähriges Bestehen. Das es da nicht nur was zu feiern gibt, sollte anhand der StuRa-Beschlusslage⁴ relativ klar werden. Eine Reform des BaföG ist allerdings nicht in Sicht.

10

Um die Notwendigkeit einer Reform noch einmal zu betonen, hat sich ein Bündnis unter anderem mit dem fzs und Gewerkschaftsjugenden gegründet. Ein Großteil der Forderungen überschneidet sich mit denen von unseren. Mehr zu dem Bündnis und auch eine Petition zum Unterschreiben gibt es unter: <https://bafog50.de/> Neben diesem Bündnis gibt es auch Forderungen für eine Reform aus den Reihen der Hochschulen⁵

15

20

Diskussion und Nachfragen

25 *Claudia Meißner:* Wir möchten uns einem Bündnis anschließen, das aufzeigen soll, was am aktuellen BaföG nicht gut ist. Die Forderungen decken sich mit der Beschlusslage des StuRas aus dem letzten Jahr und geht sogar noch etwas darüber hinaus z.B. zum Thema Schüler.

60

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/baf%C3%B6g_beschlusslage

⁵<https://www.jmwiarda.de/2021/04/28/hochschulen-fordern-grundlegende-baf%C3%B6g-reform/>

7. P21050606 Änderungen der Kontovollmachten ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

50 **Antragsteller:** Sven Herdes (GF Finanzen und Inneres)

Antragstext

Der StuRa möge mit Wirkung vom **7.5.2021** folgende Änderungen der Kontovollmachten für nachstehende 3 StuRa-Konten beschließen:

55

3120 2637 10 Konto - Saxx team
4123 2793 39 ZinsAktivKonto
3631 7333 20 Goldenes Sparbuch

Bisher verfügbare:

- 60
- Sven Herdes als GF Finanzen und Inneres,
 - Cao Son Ta als Referent Finanzen und Projektförderung,
 - Claudia Meißner als Referentin Soziales,
 - Fabian Köhler als Übergangsbestimmung,
 - Angelika Dunst als Festangestellte,
 - Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.,

Neu verfügbungsberechtigt:

- Sven Herdes als GF Finanzen und Inneres,
- Cao Son Ta als Referent für Qualitätsentwicklung,
- Claudia Meißner als Referentin Soziales,
- Angelika Dunst als Festangestellte,
- Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.

Die Sparkassen-Kundenkarte für Angelika Dunst und Theresa Schwarzkopf je 6€/ Jahr bleiben bestehen.

Der StuRa nutzt weiterhin Online-Banking mit Chip-TAN-Verfahren

Das Goldenen Sparbuch soll den Geschäftsführern des StuRa zur Ansicht freigeschaltet werden.

Alle Kontoberechtigten nutzen weiterhin die kontoungebundene Chip-TAN-Karte zu 5€/Jahr.

Der bisherige Berechtigte **Fabian Köhler** wird gebeten, seine Chip-TAN-Karte umgehend bei der SPK abzugeben, da sonst weitere Gebühren entstehen.

Der Abruf der Online-Kontoauszüge erfolgt weiterhin über das elektronischen Postfach durch Angelika Dunst.

Das Tageslimit soll neu 100.000€ für jeden Verfügungsberechtigten und für alle StuRa-Konten betragen.

Der Kontozugriff für die Berechtigten erfolgt wie bisher mit gemeinschaftlicher Verfügungsberechtigung und die Zahlungen mit jeweils einer Festangestellten.

Alle Verfügungsberechtigten werden zur umgehenden Legitimation bei der SPK (Vorlage gültiger PA mit aktueller Adresse, ggf. Whg.-Nr. angeben, Steuer-Idt.-Nummer, gebeten.

Eine Rückinformation dazu ist per Mail an finanz@stura.tu-dresden.de zu geben.

(Version von Sven Herdes vom 06.05.2021 19:44 Uhr)

Begründung
erfolgt mündlich

Diskussion und Nachfragen**Änderungsantrag 1** von Sven Herdes

Text: Ersetze unter „bisher verfügbungsberechtigt“: „Fabian Köhler als alte Übergangsbestimmung“

Sven Herdes übernimmt den Änderungsantrag

Sven Herdes: relativ einfach. Der StuRa hat neue Leute gewählt und wir müssen neue Verfügungsberechtigte benennen. Ich habe die genannten Leute gefragt. Die Innenrevision der TU Dresden sagt, dass es, wenn es keine GFs sein können, Referent_innen sein sollen. **Wichtig ist, dass das Tagespensum auf 100.000€ erhöht wird** Fabian Köhler war als Übergangslösung bis jetzt noch verfügbungsberechtigt, fällt aber zukünftig raus.

Ich konnte keine Absprache dazu treffen, da ich erst jetzt erfahren habe, dass ich der Antragssteller bin.

Johannes Radde: Im Antragstext steht 100.000€ zum Tageslimit. Welche Gründe gibt es für dieses doch sehr hohe Limit?

Sven Herdes: Aktuell werden Überweisungen einmal im Monat gemacht. Und mit den Gehältern, den Aufwandsentschädigungen und den Rückerstattungsanträgen kommen wird aktuell schnell auf das alte Tageslimit. Wir haben in der Vergangenheit das Limit *tageweise* hoch gesetzt. Das kostet aber immer 3–4€. Die 100.000€ sind die nächste Stufe für des Tageslimit.

Robert Georges: Ich möchte zu Sven ergänzen, dass ich die Summe für sinnvoll erachte. Vor allem, wenn man z.B. umschichten muss, da der StuRa ja mehrere Konten besitzt. Ein Missbrauch (Auszahlung) ist nicht möglich, da das im 4-Augen-Prinzip erfolgt und natürlich durch die Innenrevision kontrolliert wird. Die Bank möchte das immer alles lesen, damit sie es korrekt umsetzen kann.

Robert Georges: Was war jetzt das Problem mit Fabian Köhler?

Sven Herdes: Fabian Köhler ist nur in der Übergangszeit eingesetzt gewesen. Wegen Corona haben wir vergessen, das zu melden. Man kann Fabian Köhler noch mit nennen, was aber irgendwie nicht ganz zu dem alten Beschluss passt. Fabian steht aktuell in beiden Varianten drin. Es soll die Vorlage in den geteilten Notizen abgestimmt werden.

Tobias Klimmer: Ich möchte den Gedankenstoß bringen, den TOP auf die nächste Sitzung zu vertagen, da das hier gerade sehr unkoordiniert abläuft.

Robert Georges: Die Frage über die Vertagung muss Sven entscheiden. Aber es ist aus meiner Sicht klar geregelt, wer neu Verfügungsberechtigt werden soll. Da ist es irrelevant, ob bei den alten Verfügungsberechtigten noch ein „alte“ ergänzt wird.

Abstimmung:

ohne Gegenrede angenommen

Sven Herdes: Ich bitte im Protokoll die Fettmarkierungen auch zu übernehmen. Die Sparkasse will das wohl so.

8. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung wurde von 20:41 bis 21:17 Uhr für die geschlossene Sitzung unterbrochen.

9. P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss

Antragsteller: Sebastian Mesow (Mitglied im Förderausschuss)

Antragstext

(1) Es wird für die Dauer der Legislatur 2021 ein nichtständiger Finanzausschuss nach § 24 der Grundordnung eingerichtet.

(2) Der Finanzausschuss nimmt die Aufgaben der Geschäftsführung nach dessen Regularien bei Finanzanträgen der Exekutive wahr.

(3) Der Finanzausschuss setzt sich aus dem Geschäftsführer_in Finanzen und Inneres und 4 bis 6 weiteren, gewählten Mitgliedern zusammen.

(4) Alle Geschäftsführer_innen sind nach § 8 Absatz 2 Satz 2 der Geschäftsordnung anzuhören.

(5) Der Finanzausschuss tagt stets zeitgleich zum und im selben Raum wie der Förderausschuss.

(6) Die Protokolle der Sitzungen des Finanzausschusses können gemeinsam mit den Protokollen der Sitzungen des Förderausschusses geführt werden.

Begründung

Der Antragsteller möchte mit diesem Antrag auf die Kritik zum Antrag TOP P21042201 „Änderung Grundordnung: Behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss“ in der Plenumsitzung am 22.04. und einige Wortbeiträge auf der Plenums-Sondersitzung am 29.04. eingehen. Die Kritik war u.A., dass eine Änderung der Grundordnung für ein „temporäres Problem“ zu viel und nicht angemessen wäre. Auf der Sondersitzung wurde kritisiert, dass die Ordnungen des StuRa zu unübersichtlich sind und einige Regelungen enthalten, die nur sehr selten oder garnicht in Anspruch genommen werden. Der Antragsteller leitet daraus den Wunsch (des Kritikers) ab, die Ordnungen zu entschlagen und weiteres Wachstum der Ordnungen zu vermeiden.

Faktisch soll damit genau dasselbe wie mit Antrag TOP P21042201 und TOP P21042202 bezweckt werden. Nur die Implementierung (und Benennung) unterscheidet sich. Eine inhaltliche Begründung ist deshalb den Antragsbegründungen der genannten Anträge zu entnehmen.

Zur Wiederholung hier nochmal kurz: Durch eine Behandlung von externen Finanzanträgen im oder eben mit dem Förderausschuss sollen

die Plenumsitzungen entlastet werden und eine freundlichere Atmosphäre des Förderausschuss, neben dem zeitlichen Vorteil, für die FA-Antragsteller_innen der Exekutive geschaffen werden.
5 Die Mitglieder des Förderausschusses haben die Kompetenz über Finanzanträge eingehend zu diskutieren.

Es sein nochmal explizit darauf hingewiesen, dass der Finanzausschuss nur einen (kleinen) Teil der Aufgaben der (nicht-beschlussfähigen) Geschäftsführung übernimmt – nämlich nur die internen Finanzanträge. Die anderen Dinge, die normalerweise von der Geschäftsführung besprochen (und vom Inhalt abhängig meist nicht beschlossen) werden, fallen theoretisch weiter dem Plenum zu.

Für die Änderung der Grundordnung sprach zur Antragfrist zur Plenums-Sitzung am 22.04. (also mit Stand zum 19.04.) die zeitgere Umsetzungen und die Musterhaftigkeit des ergänzenden Textes der Grundordnung (also für den Fall, dass die aktuelle Situation mit nicht-beschlussfähiger GF fort dauert oder in ein paar Jahren erneut auftritt). Mit dieser Implementierung müssen wir die Auszählung der Wahl abwarten.

Der Antragsteller konnte von allen Mitgliedern des Förderausschusses die Bereitschaft auch zur Wahl in den Finanzausschuss **unter der Bedingung der „zeitlichen und räumlichen Union“ mit den Sitzungen des Förderausschuss** entnehmen.

Der Antragsteller er achtet es für sehr sinnvoll, wenn ihm Fragen, Anmerkungen, Änderungsanträge und Kritik zum Antrag *bereits im Vorfeld* der Plenumsitzung über die Mail-Adresse des Förderausschusses foerderausschuss@stura.tu-dresden.de mitgeteilt werden würde.

9.1. Erläuterungen zu den Formulierungen

zu Absatz 2: selbe Formulierung, wie im alternativen Antrag zur Änderung der Grundordnung; Diese Formulierung stammt vom GF Finanzen. Damit ist die Behandlung der und

Beschlussfassung über internen Finanzanträge, welche normalerweise von den Geschäftsführer_innen und Mitgliedern der Referate gestellt werden, gemeint.

zu Absatz 3: selbe Besetzungs-Weise wie der Förderausschuss. Es gilt auch § 24 Abs. 1:

„Ein Ausschuss besteht aus 4 bis 7 Mitgliedern des StuRa, welche zum Zeitpunkt ihrer Wahl über das aktive Stimmrecht im StuRa verfügen. Sie werden vom Studentenrat für die laufende Legislatur der Legislative gewählt.“

Es scheint natürlich (wie auch im Förderausschuss) geboten, dass der amtierende GF Finanzen im Finanzausschuss stimmberechtigt vertreten ist. Rein ordnungstechnisch/formal wird damit eine Sonderregelung zur Besetzung nach § 24 Abs. 2 S. 2 GrO festgelegt.

zu Absatz 4: Den bereits gewählten Geschäftsführer_innen soll wie in den Plenumsitzungen das GF-Rederecht zu stehen, da externe Finanzanträge ja normalerweise von der Geschäftsführung behandelt werden. (Auch gleich zur alternativen Implementierung über die Änderung der Grundordnung; siehe TOP P21042202)

zu Absatz 5: „zeitliche und räumliche Union“

zu Absatz 6: „Protokollunion“; Es soll zusätzlicher Aufwand beim Erstellen der Protokolle vermieden werden. Auch dürfte es in einem gemeinsamen Protokoll übersichtlicher zu lesen sein.

Hinweis zur Mehrheit:

Gemäß § 24 Abs. 2 S.1 GrO benötigt die Einrichtung eines Ausschusses die **Mehrheit der Mitglieder**. Gemäß Abs.3 S.1 benötigt die eventuelle Abschaffung eines so eingerichteten Ausschusses auch die Mehrheit der Mitglieder.

Diskussion und Nachfragen

Sebastian Mesow: Auf der letzten Sitzung gab es den Antrag zur Änderung der Grundordnung. Dabei kam es zur Debatte bezüglich der Änderung der Grundordnung und dem Strukturproblem des StuRas. Nach Überlegen sind wir auf den Vorschlag des nichtständigen Ausschusses eingegangen und möchten vorschlagen, dass

alle Mitglieder des FöA auch im Finanzausschuss sitzen. Die eigentliche Begründung hat sich nicht geändert: Mit diesem Antrag soll das Plenum entlastet werden.

- 5 Bedingung ist, dass FöA und der Finanzausschuss zur gleichen Zeit, am gleichen Ort und mit einem gemeinsamen Protokoll stattfinden können.

10 *Hendrik Hostombe:* Grundsätzlich finde ich, dass der Antrag nur wieder an Symptomen doktert. Dennoch müssen auch für einen nichtständigen Ausschuss die Ausschreibefristen beachtet werden.

15 *Sebastian Mesow:* Das ist mit bewusst. Bei der Änderung der Grundordnung hätten wir auch 3 Lesungen benötigt. Aber wir werden länger keine beschlussfähige Gf haben, als dieser Antragsweg dauern wird.

Änderungsantrag 1 von Christian Soyk

Text: Ersetze den kompletten Antragstext durch: 35
Füge dem § 1 der Förderrichtlinie einen Absatz 3 hinzu:

alt:

„§ 1 Förderausschuss

(1)¹Der Förderausschuss ist ein Ausschuss gemäß § 24 und § 24a der Grundordnung. 2Er besteht aus vier bis sechs vom StuRa gewählten StuRa-Mitgliedern und der Geschäftsführerin Finanzen. 40

(2)¹Der Förderausschuss entscheidet über die finanzielle Förderung studentischer Projekte laut § 33 der Finanzordnung und die Anerkennung von Hochschulgruppen gemäß der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen.“ 45

neu hinzu:

„(3)¹Sind in einer Legislatur nicht ausreichend Geschäftsführer gewählt, um gemäß § 27 Absatz 1 GrO die Geschäftsführung zu bilden, entscheidet der Förderausschuss über die in Absatz 2 beschriebenen Aufgaben hinaus über alle weiteren Finanzanträge.“ 50

Änderungsantrag 2 von Matthias Lüth

Text: Ergänze an Änderungsantrag 1:

„... über alle weiteren nicht aufschiebbaren Finanzanträgen.“

20 *Christian Soyk:* Ich hatte das schon beim letzten Mal vorgeschlagen, dass wenn wir die Förderrichtlinie anpassen, wir uns den extra Ausschuss sparen und das Wahl-Prozedere, da es eh die gleichen Leute machen wollen, die schon im Förderausschuss sitzen. Das sehe ich sinnvoller und effektiver als jetzt noch Wahlen zu veranstalten.

30 *Sebastian Mesow:* Es wäre möglich die Richtlinie zu ändern. Aber wenn wir darin auch interne FAs regeln möchten, ist das für Leser_innen der Richtlinie undurchsichtiger.

Matthias Lüth: Ich verstehe die Bedenken, Sebastian, man kann aber durchaus nachdenken den Titel der Richtlinie anzupassen. Es ist nicht völlig absurd, wenn der StuRa sagt, dass er interne FAs in einem Ausschuss behandeln will.

Sven Herdes: Um den Namen der Richtlinie zu ändern, muss die Grundordnung auch geändert werden.

Christian Soyk: Ich wüßte nicht, wieso man die Förderrichtlinie umbenennen müsste.

Mit meinem Änderungsantrag in den geteilten Notizen könnte der Förderausschuss bereits heute um die nötigen Kompetenzen erweitert werden.

Matthias Lüth: Weder die Grundordnung noch andere Ordnungen haben Regelungen zum Titel der Förderrichtlinie.

50 *Cédric Kekes:* Ich schlage ein Meinungsbild über die weitere Vorgehensweise vor.

Christian Soyk: Ich wollte vorschlagen, uns hunderte Abstimmungen zu ersparen, somit bin ich auch für ein Meinungsbild im StuRa um dann anschließend die Punkte abzuarbeiten. 55

5 *Sebastian Mesow:* Wegen mir kann man das mit der Förderrichtlinie so machen. Mein favoriter Weg ist es aber nicht. – Es entspricht einer gewissen Ironie, dass diejenigen, die den Dickicht der Ordnungen kritisieren, jetzt eine Richtlinie ergänzen wollen.

10 *Christian Soyk:* Es geht nicht um das „nicht-hinein-schreiben“ in eine Ordnung. Wir kommen so zu einer schnelleren Handlungsfähigkeit, da wir uns die Wahlen sparen können.

15 *Hendrik Hostombe:* Mir macht die Idee der Änderung der Richtlinie Bauchschmerzen, da ich dort keine Zeitbeschränkung erkenne, so wie es bei dem temporären Ausschuss die Idee war. Wir sollten uns bemühen eine beschlussfähige GF zu bekommen.

20 *Christian Soyk:* Ich verstehe das in meinem Änderungsantrag schon so, dass es nur während einer nicht beschlussfähigen GF diese Möglichkeit gibt.

Änderungsantrag 3 von Sebastian Mesow

Wenn der Änderungsantrag 1 von Christian angenommen wird:

Text: Ersetze in Absatz 3.

„Sind in einer Legislatur nicht ausreichend Geschäftsführer gewählt, um gemäß § 27 Absatz 1 der Grundordnung die Geschäftsführung zu bilden, ...“

durch

„Wenn die Geschäftsführung dauerhaft nicht beschlussfähig ist, insbesondere nach § 27 Absatz 1 Satz 1 der Grundordnung, ...“ **Begründung:** siehe Änderungsantrag von Sebastian zu P21042201:

Es wurde bewusst die Formulierung „Wenn die Geschäftsführung dauerhaft nicht beschlussfähig ist“ gewählt und nicht die mögliche Alternative (nach meiner Sprache) „Wenn die Geschäftsführung generell nicht beschlussfähig ist“. Die dauerhafte Nicht-Beschlussfähigkeit schließt die generelle Nicht-Beschlussfähigkeit (bspw. für die GF nach § 27 Abs. 1 S. 1) ein; aber nicht umgekehrt. Die dauerhafte Nicht-Beschlussfähigkeit soll auch die Nicht-

Beschlussfähigkeit aufgrund z.B. von längerer Krankheit 1 von 3 GFs oder andauernder Terminkollisionen mit einschließen. In diesen 2 letztgenannten Unterfällen ist es eine Ermessenssache der vertretenen GFs, ab wann (z.B. nach wie vielen nicht beschlussfähigen Sitzungen) tatsächlich von einer dauerhaften Nicht-Beschlussfähigkeit gesprochen werden kann.

30 *Sebastian Mesow:* Ja, Es gibt im Änderungsantrag von Christian den Passus, das die nur gilt, wenn die GF nicht gewählt ist. Wenn es eine gibt, übernimmt die GF wieder die internen Finanzanträge. Ich möchte die Formulierung auf „dauerhaft, nicht beschlussfähige GF“ ändern, da Personen auch *dauerhaft* krank werden können oder *dauerhafte* Termenschwierigkeiten haben können. Ich sehe ein, dass die Lösung mittels Änderung der Richtlinie schneller geht.

35 Ja, es ist eine symptomatische Lösung, aber man muss auch nach vorne blicken. Ich bin so pessimistisch, dass wir noch mehrere Monate eine nicht-beschlussfähige GF haben werden. Wir können nicht immer noch länger warten. Für eine beschlussfähige GF bräuchte man mehr ÖA-Arbeit.

40 *Cédric Kekes:* Ich möchte das Problem kurz für die neuen Plenumsmitglieder umreißen. Es geht darum, wie der StuRa mit internen FAs umgehen kann. Das sind Anträge, die nicht von HSGs oder anderen studentischen Gruppen kommen, sondern von den Referaten oder AGs des StuRas. Das Problem ist, dass diese aus zwei unterschiedlichen Haushaltstöpfen finanziert werden. Die Externen bekommen ihr Geld aus dem Haushaltstopf für Studentische Initiativen, die Internen haben je Referat oder AG eigene Haushaltstöpfle. Heute hatten wir zum Beispiel zwei FAs von intern.

45 Der Förderausschuss kann nur externe Anträge behandeln, da in der Förderrichtlinie festgelegt ist, dass er nur über diesen Haushaltstopf verfügen darf. Die internen gehen normalerweise in die GF, das geht aktuell aus bekannten Gründen ja nicht. Daher müssen diese Antragsteller aktuell ins Plenum. Es gab nun folgende Lösungsvorschläge:

50

1. Man kann jetzt die Förderrichtlinie ändern. 45
 2. Man ändert die Grundordnung, aus der sich die Aufgaben des Förderausschusses ergeben. 50
 3. Der StuRa kann temporäre Ausschüsse bilden und diesen Aufgaben zuweisen. 50
 4. Eine beschlussfähige GF finden. 50
- Option 1: Einrichtung des temporären Ausschusses → 13 Stimmen
 Option 2: Änderung der Finanzrichtlinie → 14 Stimmen
 Option 3: Änderung der Grundordnung → 3 Stimmen
 Option 4: Enthaltung (keine Vertretung der GF bzw. keine der Optionen) → 2 Stimmen

Robert Georges: Man kann das gerne über die Förderrichtlinie ändern, das ist kurz und einfach. Das Problem dabei ist, dass der StuRa auch ständig damit beschäftigt ist, den Förderausschuss zu besetzen. Für die aktuelle Situation ist es sicher sinnvoll.

Zu Sebastian: „dauerhaft“ ist ein dehnbarer Begriff, der spezifiziert werden muss; Genau so beim Änderungsantrag von Christian.

Zu dem Problem: Was ist wenn ein GF krank ist? Das ist kein Problem. Da die Person trotz Krankheit nach wie vor gewählt ist, ist es auch nicht zulässig ihr Aufgaben zu entziehen.

Tobias Klimmer: Mir hat auch der Begriff „dauerhaft“ nicht gefallen. Gibt es dann einen Maximalbetrag, bis zu der der Förderausschuss entscheiden darf?

Sebastian Mesow: Es gibt keine feste Summe für den FöA und die GF. Ich bin aber der Meinung, ab 2.500€ die Anträge in das Plenum zu vertagen. Vorher kann der Förderausschuss aber eine Beschlussempfehlung abgeben.

Sven Herdes: Für externe gibt es eine Maximalbetrag, nämlich der, der im Haushaltskonto verfügbar ist.

Cédric Kekes: Es steht dem Plenum auch immer der Antrag auf Neubefassung eines Protokolls zur Verfügung.

Christian Soyk: Mir war klar, dass die Formulierung keine Schöne ist. Mir geht es darum, dass wir einen FöA haben, der arbeitswillig ist. Und wir könnten ihnen die Aufgaben nun einfach übertragen.

Meinungsbild von Cédric Kekes:

Wie will der StuRa mit Finanzbeschlüssen der Exekutive umgehen, wenn keine GF existiert?

Robert Georges: Ich habe mir die Aufgaben der GF angeschaut. Die Grundordnung unterscheidet nicht zwischen externen und internen FAs. Die GF darf nur über nicht aufschiebbare Entscheidungen befassen. Man würde dem Förderausschuss damit mehr Kompetenzen zuschreiben als es bei der GF vorgesehen ist. Wenn wir die Förderrichtlinie ändern wollen, sollten wir nochmal bis zu nächsten Sitzung nachdenken.

Matthias Lüth: Ich finde es schade, dass das Referat Struktur nicht in die Überarbeitung des Antrags miteinbezogen wurde. Eine sinnvolle Option um schnell handlungsfähig zu werden, wäre der Änderungsantrag von Christian.

Christian Soyk: Robert hat herausgestellt, dass ein Unterschied zwischen Theorie und Praxis existiert. Ich habe mich immer über die Unterscheidung intern/extern gewundert. Das wurde bis jetzt immer so gemacht. Ich denke, wir können den Änderungsvorschlag machen und uns auf die gelebte Praxis zu berufen. Wenn die Bedenken hier wirklich zu stark sind, sollte man sich nochmal vor dem Beschluss zusammensetzen.

Sven Herdes: Das Referat Struktur ist zur Zeit ausgelastet. Mit der Änderung der Finanzordnung sind lange beschäftigt. Der Unterschied zwischen extern und intern Finanzanträgen ist der, dass externe Finanzanträge sind immer die Projektförderungen sind. Und die Projektförderung ist ein fest definierter Begriff in der sächsischen Haushaltsordnung. Das sind Personen, die nichts mit der Organisation „StuRa“ zu tun haben. Die GF hat mal einen uralten Beschluss zu seinen Aufgaben gefällt.

Claudia Meißner: Eine absurde Idee von mir: Wir lassen alles beim alten und Sebastian zieht

den Antrag zurück. In letzter Zeit gab es nicht so viele Anträge im Plenum, die das betreffen würde.

GO-Antrag auf Vertagung eines Punktes der Tagesordnung auf die nächste Sitzung von Cédric Kekes
Begründung: Es gibt offensichtlich noch Diskussionsbedarf und man sollte das zwischen den Sitzungen genau besprechen.

Gegenrede von Sebastian Mesow: Das jetzt noch weiter zu verzögern macht keinen Sinn, da dann parallel weitere Anträge im Plenum befasst werden müssten. Wenn wir das heute machen, haben wir Ende des Monats einen arbeitsfähigen Finanzausschuss.

Der Antrag wird mit **12 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 9 Enthaltungen angenommen.**

→ Vertagt auf die Sitzung am 20.05.2021

Christian Soyk: Ich fände es gut, wenn sich einer der Sache annimmt.

Sebastian Mesow: Ich werde zu einer Gesprächsrunde einladen.

Tobias Klimmer: Ich bin dafür, die Anträge im Plenum zu befassen. Aber ich sehe das Problem, dass wenn das jetzt in den Förderausschuss übergeben wird, wird die Ordnungswut wieder größer.

Meinungsbild von Matthias Lüth: Wie will der StuRa mit internen FAs umgehen, wenn keine GF existiert?

Option 1: Das Referat Struktur soll eine Lösung erarbeiten → 15 Stimmen

Option 2: Behandlung der internen FAs weiterhin im Plenum → 12 Stimmen

10. Wahlen und Entsendungen / Elections and Delegations

Es wird als Frist zur Einreichung von Wahlbriefen beim StuRa (Gebäude)⁶ Dienstag, der

⁶Es ist zu beachten, dass bei einer Zustellung der Wahlbriefe über die Post und Hauspost der Universität mind. 1 Tag zusätzlich vergeht. Am Montag und Dienstag vor/an Ablauf der Frist sollte ein Wahlbrief also direkt in den StuRa-Briefkasten geworfen werden – und nicht in einen Briefkasten der Uni.

⁷Open PC Server Integration

25.05.2021 bis 12:00 Uhr vorgeschlagen.

It is recommended to set the deadline for submitting the election letters to the StuRa (building) on Tuesday, the 25th of May 2021 until 12 o'clock.

10.1. Wahl Referent Technik (3. Wahlgang)

Antragsteller: Christoph Johannes Kleine

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Technik (3. Wahlgang)

Begründung

Moin,

hiermit bewerbe ich mich für das Amt als Referent Technik. Folgende Schwerpunkte habe ich für die gerade laufende Legislaturperiode vor:

- übliche Adminaufgaben, so das alles läuft und möglichst sicher ist
- die Migration der StuRa-Infrastruktur zum ZIH weiter führen, um die Vorgabe ZIH-Login von der Unileitung um zu setzen, da die WINDOWS basierenden Dienste vollständig umgestellt sind, folgt nun die Linux-Seite, welche eine Umstellung einzelner Dienste auf eine containerbasierende Lösung vorsieht, ein komplettes neu Aufsetzen von einzelnen Diensten, z.B. des Displaywerbesystems, Umstellung auf ZIH-Anmeldung für NEXTCLOUD, GITLAB und evtl. der neuen Webseite
- Umstieg auf WINDOWS 10 der interessieren FSRe, oder deren Anbindung (Linux oder WINDOWS) an die Domäne bzw. an die Infrastruktur für Netzlaufwerke, ermöglicht guten Zugriff auf die Dateien über das Univpn, welches unter jetzigen Umständen von Vorteil ist
- einheitlichere Infrastruktur (Softwaredeployment mit OPSI⁷, hängt von den obigen zwei Punkten ab) verfeinern, bzw. interessieren FSRe weiter integrieren

- bessere Zusammenarbeit zwischen dem Referat Technik und den einzelnen FSR-Administratoren
- allgemeine Betriebsbereitschaft der Technik herstellen, sowie das einspielen von neuen Versionen bzw. Sicherheitsaktualisierungen
- langfristig sollen die Linux-Server möglichst vollständig mit ANSIBLE verwaltet werden
- mit dem ZIH zusammen arbeiten um Dienste die nur für Mitarbeiter zugänglich sind bei Bedarf einfacher auch für den StuRa und FSRe bereitgestellt werden können, betrifft auch diverse Antragsformulare im ZIH-Selfservice.

Gruß
CJ

Hinweis vom Sitzungsvorstand:

In 3. Wahlgängen ist (anders als bei 1. und 2. Wahlgängen) die einfache Mehrheit – also die 1/2-Mehrheit der abgegeben, gültigen Stimmen ausreichend. Abstimmungsberechtigt für den 3. Wahlgang sind wieder die Stimmberechtigten der StuRa-Sitzung am 18.03.2021.

Diskussion und Nachfragen

Er ist nicht anwesend, hat aber zugesichert, dass er für Fragen via TELEGRAM und E-Mail zur Verfügung steht. Aus Sicht des SVs ist beim 2. und 3. Wahlgang seine Anwesenheit nicht erforderlich.

Kein weiterer Redebedarf. Damit geht dieser Wahlgang in die Briefwahl.

10.2. Entsendung Mitglied im Referat Internationale Studierende / Member in the Unit International Students

Antragsteller_in: Thinh Bui

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Internationale Studierende / Member in the Unit International Students

Begründung

Liebe Plenumsmitglieder,

Ich, Thinh Bui, möchte gerne im Referat Internationale Studierende mitmachen und mich hiermit bei euch bewerben, da ich mich sozial engagieren möchte und der Kontakt oder die Arbeit mit internationalen Studenten mich am meisten anspricht.

Ich glaube, dass ich bei der Integration der ausländischen Studierenden helfen und auch ein Ansprechpartner für sie sein kann. Ich erhoffe mir somit internationale Kontakte knüpfen zu können und das Leben der Studenten etwas zu entlasten. Wenn ich in Dresden bin, wäre eine Kontaktaufnahme mit den Studenten in der Hochschulstraße einfach. Außerdem gehe ich gerne spazieren und könnte dadurch Studierenden Dresden etwas zeigen. Des Weiteren sind meine Englisch-Kenntnisse auf einem hohen Niveau, wodurch die Kommunikation einfach wird (auch etwas Vietnamesisch).

Ich bin mir sicher, dass aus uns ein Team wird.

Mit freundlichen Grüßen

Thinh

Diskussion und Nachfragen

Cédric Kekes: Ich bin dafür, die Person jetzt trotzdem zu entsenden.

Marius Schiller: Die Kandidaten der letzten Wochen haben sich alle wählen lassen. Hier geht es für mich aus dem Antrag nicht heraus, ob es eine Entsendung oder eine Wahl werden soll?

Cédric Kekes: Wir haben sie genau deswegen explizit angeschrieben. Sie hat uns nicht zurückgemeldet, dass sie gewählt werden will.

Thinh Bui wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

10.3. Entsendung Ersatzvertreter in der Kommission Studium und Lehre (KQSL)

Antragsteller: Sven Herdes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Ersatzvertreter in der Kommission Studium und Lehre (KQSL)

Begründung

- 5 Ich habe weiter Lust dazu, das als Ersatzvertreter zu machen und würde mich freuen wenn ihr dies dem Rektorat vorschlägt.

Diskussion und Nachfragen

- 10 *Sven Herdes:* Ich bin GF Finanzen, war im Akkreditierungsseminar dabei und habe als Hauptvertreter nicht mehr genug Zeit dafür. Da es jetzt einen neuen Hauptvertreter gibt, würde ich trotzdem gerne als Ersatzmitglied dabei bleiben.

- 15 Sven Herdes wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

10.4. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

Antragsteller: Sebastian Mesow

- 20 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Finanzausschuss

Begründung

- 25 Damit der neu eingerichte Finanzausschuss überhaupt generell beschlussfähig ist und seine Aufgaben überhaupt nachkommen kann, muss er mit Leuten besetzt werden. Nach der Intention des Antrages TOP P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss sollen es mindestens die Mitglieder des Förderausschusses sein, welche im Finanzausschuss aktiv sind, damit es sinnvoll funktioniert („Personalunion“).

- 35 Ich bin bereits gewähltes Mitglied im Förderausschuss und habe dort, denke ich, meine Arbeit unter Beweis gestellt. Ich würde wie auch im Förderausschuss größtenteils die Kommunikation mit den Antragsteller_innen übernehmen, das (gemeinsame) Protokoll schreiben und die Sitzungswebseite⁸ aktuell halten.

Diskussion und Nachfragen

40

⁸<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss>

10.5. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

Antragsteller: Max Friedemann

- 45 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Finanzausschuss

Begründung

Erfolgt mündlich. Als Orientierung vorweg, kann ich aber auf Sebastian's TOP TOP P21050604 verweisen.

- 50 **Diskussion und Nachfragen**

10.6. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

Antragsteller: Johannes Radde

- 55 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Finanzausschuss

Begründung
erfolgt mündlich

Diskussion und Nachfragen

60

10.7. Wahl Mitglied im Finanzausschuss

Antragsteller: Cédric Kekes

- 65 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Finanzausschuss

Begründung
Hallo zusammen,

- 70 ich bin bereits Mitglied des Förderausschusses und würde dementsprechend, der Intention des Antrags entsprechend, auch für den Finanzausschuss zur Verfügung stehen. Dies ist bereits mein zweites Jahr im Förderausschuss, sodass ich bereits ein grundsätzliches Verständnis für

Finanzfragen habe. Für Rückfragen stehe ich auf der Sitzung in jedem Fall zur Verfügung.

Liebe Grüße,
Cédric

5 **Diskussion und Nachfragen**
GO-Antrag auf Vertagung der Wahlen in den Finanzanschuß auf die nächste Sitzung von Sebastian Mesow.

10 *Begründung:* Ich möchte sie aber auch explizit nicht nicht-befassen, da falls wir bei der Lösung des Finanzausschuß bleiben, haben wir schon einmal die Wahanträge.

ohne Gegenrede angenommen

15 **GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde** von Tobias Klimmer
Der GO-Antrag wird mit **12 Ja-Stimmen / 8 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen abgelehnt.**

20 11. P21050605 Sondersitzung im Mai

Antragsteller: Cao Son Ta

Antragstext

Der StuRa möge beschließen am xx.05.2021 eine Sondersitzung einzuberufen.

25 Der StuRa möge sich auf der Sondersitzung weiterführend mit den Themen der Sondersitzung am 29.04.2021 beschäftigen. Dazu soll neben diesen Punkten sich auch mit dem folgenden Punkt beschäftigt werden:

- 30 • Wie möchten wir weiter mit der Problematik umgehen?

Begründung

35 Es wurden auf den vergangenen Sitzungen zu später Uhrzeit viele Probleme festgestellt, welche einer Lösung bedürfen. Die Exekutive blutet langsam aus. Es wird im Plenum viel beschlossen, ohne dass sich die Frage der Umsetzbarkeit durch die Exekutive gestellt wird: so entsteht der Eindruck, dass das Plenum die Exekutive nicht wertschätzt. Des Weiteren müssen

die Fachschaften sich Gedanken machen, wie sie die Funktionsweise ihrer Vertretung sicherstellen. Das dualistische Denken „FSR vs. StuRa“ ist nicht zielführend.

45 Daher hatte das Plenum angefangen, sich mit dieser Problematik auseinanderzusetzen. Diese Auseinandersetzung sollte nun auf der beantragten Sondersitzung fortgeführt werden, auch im Hinblick auf die zukünftige Gestaltung der Arbeit der studentischen Selbstverwaltung.

Das Plenum sollte sich der Thematik nicht entledigen.

Diskussion und Nachfragen

55 *Cao Son Ta:* Ich will eine Sondersitzung am 13.05. beantragen. An dem Tag haben die meisten Leute Zeit. Auf der letzten Sitzung wurde aktiv das Problem des Personalmangels diskutiert und das soll weiter fortgeführt werden.

Änderungsantrag 1 von Cao Son Ta

Text: Ändere:

„Der StuRa möge beschließen am xx.05.2021 eine Sondersitzung einzuberufen“

zu

„Der StuRa möge beschließen am 13.05.2021 eine Sondersitzung einzuberufen“.

60 *Cao Son Ta übernimmt den Änderungsantrag 1.*

Abstimmung über den Antrag:

Gegenrede von Hendrik Hostombe: Ich habe da keine Zeit, würde aber trotzdem gerne auf der Sitzung dabei sein.

65 Der Antrag wird mit **10 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 9 Enthaltungen abgelehnt.**

70 *Cédric Kekes:* Das Dudle läuft seit einer Woche, damit genau **DAS** nicht passiert. Das Plenum hat sich hier mal wieder selbst ins Bein geschossen. Manche FSR-Vertreter haben auch nicht abgestimmt.

Claudia Meißner: Frage an die Leute, die nicht abgestimmt haben: Wenn eure Haltung dazu egal ist, dann lasst uns doch die Sitzung stattfinden lassen.

Christian Soyk: Das, was Claudia gesagt hat ist sinnvoll. Lasst uns doch noch ein Meinungsbild dazu machen. Dann wissen wir, wie wir damit weiter umgehen können.

- 5 **Meinungsbild von Cédric Kekes:**
Was spricht aus eurer Sicht gegen eine Sonder-sitzung am 13. Mai?

Termin ungünstig → 12 Stimmen
brauchen keine weitere Sitzung → 3 Stimmen

- 10 Ich war für den Termin → 11 Stimmen
Enthaltung → 12 Stimmen

12. P21042201 Änderung Grundordnung: Behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss, 1. & 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

20 Antragstext

Der StuRa beschließt folgende Änderung der Grundordnung:

Ergänze § 24a (Förderausschuss) Absatz 3 wie folgt:

- 25 „1... 2Außerdem kann der Förderausschuss die Aufgaben der Geschäftsführung nach dessen Regularien bei Finanzanträgen der Exekutive wahrnehmen, wenn diese nicht existiert. 3Über den Zeitraum der Übernahme muss das Ple-num nach § 24 Absatz 2 entscheiden. 4Die Deckelungsregelung nach § 24a Absatz 5 wird für die Zeit aufgehoben.“

Begründung

- 35 Die Regelung soll der Exekutive eine einfache Möglichkeit geben, einen (sogenannten „inter-nen“) FA zu stellen. Ziel ist es, damit die Buch-haltung durch gut gestellte Finanzanträge zu entlasten. Außerdem ist es eine Versimpelung des Prozesses, wo wir die bisher gegebene Fach-kompetenz des FöA ausnutzen und diesem eine
40 wichtigere Rolle der Legislative geben und ihn

damit stärken. Außerdem grenzen wir dadurch unsere Exekutive und Legislative besser vonein-ander ab und lassen dem Fachausschuss seine gute Arbeit machen. Die Regelung bedeutet au-ßerdem eine einfache und zeitnahe Bearbeitung der Finanzanträge.

Die wenigen GFs (die eine solche Vertretungsre-gelung erlauben) werden darüber hinaus eben-falls entlastet, da damit zu rechnen ist, dass sie mehr Aufgaben als nur für ihren eigenen Ge-schäftsbereich übernehmen müssen.

Das wichtigste „Kapital“ der Studierendens-chaft/des StuRa ist seine Exekutive, insbeson-dere mit den Referaten und ihren Mitgliedern. Sie sollen sich auch in schweren Zeiten nicht davor scheuen FAs zu stellen nur, weil sie kei-ne Lust auf das Plenum haben. Das Plenum hat darüber hinaus auch wichtigere Aufgaben z.B. Ordnungsänderungen, Wahlen, Grundsatz-beschlüsse als FAs. Die Förderausschuss-Sitzun-gen beginnen stets 1 Stunde früher und dauern selten länger als 1^{1/2} Stunden.

Es versteht sich eigentlich von selbst, dass es der Anstand gebührt, dass die im Falle der Ver-tretungsregelung von den Mitgliedern des För-derausschusses beantragten AE auch im Rah-men der AE-Ordnung dem tatsächlichen Auf-wand angemessen entspricht. Der Mehrauf-wand soll angemessen „mehr“ vergütet wer-den.

Der Vorschlag der Vertretungsregelung wur-de auf der Förderausschuss-Sitzung am 16.04.2021 besprochen.

75 Änderungsantrag 1 von Sebastian Mesow

Text: Ersetze den kompletten Antragstext durch:
Ändere die Grundordnung wie folgt:

1. Ergänze in § 27 (Geschäftsführung) als Absatz 6:

„¹Wenn die Geschäftsführung dauerhaft nicht beschlussfähig ist, insbesondere nach Abs. 1 S. 1, kann das Plenum nach § 24 Abs. 2 beschließen, dass der Förderausschuss, höchstens bis zum Ablauf der Amtsperiode und bis die Geschäftsführung wieder dauerhaft beschlussfähig ist, behelfsmäßig die Auf-

gaben der Geschäftsführung nach dessen Regularien bei Finanzanträgen der Exekutive wahrnimmt,“

2. Ergänze in § 24a (Förderausschuss) in Absatz 5 als Satz 2:

„²Nimmt der Förderausschuss Aufgaben der Geschäftsführung nach § 27 Abs. 6 wahr, entfällt die Begrenzung der Höhe der Aufwandsentschädigung.“

Begründung:

Durch das Einfügen der Vertretungsregelung in den Paragrafen der Geschäftsführung soll verdeutlicht werden, dass die Vertretung von der Geschäftsführung (genauer von ihrer dauerhaften Nicht-Beschlussfähigkeit) ausgeht und nicht, dass der Förderausschuss sich im Falle dessen (über das Plenum) selbst ermächtigt. Die Aufgaben der GF sind in Paragraph 27 dargestellt. Es macht also Sinn die Aufgaben der Vertretung der GF auch hier zu regeln. Es wird dadurch auch verdeutlicht, dass der Förderausschuss bei der Vertretungsregelung exekutiv (statt legislativ) handelt. (Vgl. jeweils unterschiedliche Benennung der Abschnitte) Ferner kann bei der Auslegung von Rechtsnormen der Überschrift, der Reihenfolge und der reinen Nähe von Absätzen und Sätzen eine zusätzliche Bedeutung beigemessen werden.

Eine solche Vertretungsregelung, die zwei Gewalten verschränkt (Geschäftsführung als Teil der Exekutive und Förderausschuss als Teil der Legislative), sollte stets zeitlich begrenzt sein. Es gibt hier 2 Abbruchkriterien.

Einerseits bis die Amtsperiode abgelaufen ist. (Es wäre auch vorstellbar stattdessen den Ablauf der Legislaturperiode zu nehmen. Es kann auch häufiger als es einem lieb ist sein, dass die GF auch nach dem 31. März dauerhaft nicht beschlussfähig ist.) *Andererseits* logischerweise bis die GF wieder dauerhaft beschlussfähig ist – also insbesondere wenn mind. 3 GFs gewählt sind. Aufgrund der Gewaltenverschränkung muss auch das Plenum diese Vertretungsregelung explizit genehmigen.

Auch wenn es nicht explizit im Antragstext steht, sei darauf hingewiesen, dass es dem Plenum natürlich frei steht diese Vertretungsregelung

kürzer als bis zum Ablauf der Amtsperiode und bis zur Wiederherstellung der dauerhaften Beschlussfähigkeit der GF zu befristen. (vgl. „höchstens“)

Es wurde bewusst die Formulierung „Wenn die Geschäftsführung *dauerhaft* nicht beschlussfähig ist“ gewählt und nicht die mögliche Alternative (nach meiner Sprache) „Wenn die Geschäftsführung *generell* nicht beschlussfähig ist“. Die dauerhafte Nicht-Beschlussfähigkeit schließt die generelle Nicht-Beschlussfähigkeit (bspw. für die GF nach § 27 Abs. 1 S. 1) ein; aber nicht umgekehrt. Die dauerhafte Nicht-Beschlussfähigkeit soll auch die Nicht-Beschlussfähigkeit aufgrund z.B. von längerer Krankheit 1 von 3 GFs oder andauernder Terminkollisionen mit einschließen. In diesen 2 letztgenannten Unterfällen ist es eine Ermessenssache der vertretenen GFs, ab wann (z.B. nach wie vielen nicht beschlussfähigen Sitzungen) tatsächlich von einer dauerhaften Nicht-Beschlussfähigkeit gesprochen werden kann.

Hinweis (nur gültig für die Sitzung am 06.05.2021):

Das Plenum hat in der Sitzung am 22.04.2021 noch vor Vollendung der Beschlussfassung über diesen Antrag die Beschlussfähigkeit verloren.

Bei diesem TOP ist es unbedeutend, ob er auch nach § 54 Abs. 1. SächsHSFG beschlussfähig ist, da laut Grundordnung zur Änderung einer Ordnung sowieso die $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der Mitglieder nötig ist.

Diskussion und Nachfragen

Sven Herdes **zieht** seinen Antrag aufgrund der Vertagung der Diskussion zum TOP P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss **zurück**.

13. P21042202 Umsetzung behelfsmäßige Behandlung von internen Finanzanträgen im Förderausschuss*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 Abs. 1 SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

¹Der StuRa möge beschließen, dass der Förderausschuss die Aufgaben der GF nach § 24a Abs. 3 S. 2 GrO bis zum Ende der Legislatur des FöA wahrnimmt.

²Die GF's, die gewählt wurden, sind nach § 8 Abs. 2 S. 2 GO anzuhören.

Begründung

Es gibt zur Zeit keine beschlussfähige Geschäftsführung. Der Förderausschuss hat selbst festgestellt, dass er aufgrund der Corona-Krise mit den vielfältigen Kontaktbeschränkungen und Veranstaltungsverböten, deutlich weniger FAs von Externen zur Behandlung bekommt. Es sind im Förderausschuss zur Zeit also Kapazitäten für die Behandlung weiterer FAs vorhanden. Siehe auch die Absätze 2 und 3 der Begründung zu Antrag P210422021.

Satz 2 soll ermöglichen, dass die bereits gewählten GFs ihr übliches GF-Rederecht wahrnehmen können.

Änderungsantrag 1 von Sebastian Mesow

Text: Ersetze den kompletten Antragstext durch:

¹Der Förderausschuss nimmt Aufgaben der Geschäftsführung nach § 27 Abs. 6 GrO wahr. ²Die bereits gewählten Geschäftsführer_innen sind dabei nach § 8 Abs. 2 S. 2 GO anzuhören.

Begründung: (zusätzlich zur ursprünglichen Antragsbegründung)

Ohne explizite Nennung fällt die Befristung auf die Standardwerte in der (nun geänderten) Grundordnung (= bis zum Ablauf der Amtsperiode 2021/2022 – also bis zum 01. April 2022

– und natürlich bis die GF wieder beschlussfähig ist) zurück.

Diskussion und Nachfragen

Sven Herdes **zieht** seinen Antrag aufgrund der Vertagung der Diskussion zum TOP P21050604 Einrichtung temporärer Finanzausschuss zurück.

14. P21040802 Antrag zur Änderung des § 6 und § 16 der Grundordnung der Studierendenschaft 1./2. Lesung*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 Abs. 1 SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller_innen: Cao Son Ta, Marian Schwabe, eine weitere Person und der Spielverderber des StuRas

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die Grundordnung der Studierendenschaft folgendermaßen zu ändern:

Ersetze § 6 durch Folgendes:

(1) Die Studierendenschaft gliedert sich in die folgenden Fachschaften:

1. Mathematik
2. Physik
3. Psychologie
4. Chemie/Lebensmittelchemie
5. Biologie
6. der Philosophischen Fakultät
7. Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften
8. Allgemeinbildende Schulen
9. Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)
10. Berufspädagogik
11. Jura
12. Wirtschaftswissenschaften
13. Informatik

- | | |
|---|---|
| <p>14. Elektrotechnik
 15. Maschinenwesen
 16. Bauingenieurwesen
 17. Architektur/Landschaftsarchitektur
 5 18. Forstwissenschaften
 19. Geowissenschaften
 20. Hydrowissenschaften
 21. Verkehrswissenschaften „Studierenden-
 schaft Friedrich List“
 10 22. Medizin
 23. IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“
 24. Center for Molecular and Cellular Bioen-
 gineering</p> | <p>19. Geowissenschaften: „Wir zeichnen uns die
 Welt, wie sie uns gefällt“
 20. Hydrowissenschaften: „Läuft.“
 21. Verkehrswissenschaften „Studierenden-
 schaft Friedrich List“: „Lieber mit Verspä-
 tung als zu früh kommen!“
 22. Medizin: „Born to kill“
 23. IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“: „Im
 Osten nichts Neues!“
 24. Center for Molecular and Cellular Bioen-
 gineering: „We can do all except German“</p> |
| <p>(2) Die oben genannten Fachschaften geben sich
 15 folgende Mottos:</p> | <p><i>Ergänze in § 16 Absatz 1 folgenden Satz als Satz
 4:</i></p> <p>Sein Motto lautet: „Der Kindergarten für die
 Großen“</p> |
| <p>1. Mathematik: „Logisch!“
 2. Physik: „Newton ist ganz schön anzie-
 hend.“
 3. Psychologie: „Die Kopfklemmer“
 20 4. Chemie/Lebensmittelchemie: „Lass kra-
 chen!“
 5. Biologie: „Es lebt!“
 6. der Philosophischen Fakultät: „Mehr
 Schein als Sein“
 25 7. Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaf-
 ten: „Wir können alles außer Hoch-
 deutsch“
 8. Allgemeinbildende Schulen: „Die
 Lehrer·innen beenden den Unterricht“
 30 9. Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften
 (M.A.): „Kuscheln am Morgen vertreibt
 Kummer und Sorgen“
 10. Berufspädagogik: „Wo du dich im Unter-
 richt jung fühlst.“
 35 11. Jura: „Uns gibt's noch?!“
 12. Wirtschaftswissenschaften: „Money, Mo-
 ney, Money ... versenkt!“
 13. Informatik: „Das ist ein Bug, kein Fea-
 ture!“
 40 14. Elektrotechnik: „Blitz, Blitz, Britzel!“
 15. Maschinenwesen: „Der Gerät“
 16. Bauingenieurwesen: „Steht wie eine 1
 ...!“
 17. Architektur/Landschaftsarchitektur:
 „schaffe, schaffe, Häusle baue“
 45 18. Forstwissenschaften: „Bäume haben auch
 ein Herz!“</p> | <p>Begründung
 Die anwesenden Personen auf einem hochwichtigen Meeting am ersten April sind der Meinung, dass die Fachschaften und der StuRa jeweils ein Motto benötigen. Dazu muss erwähnt werden, dass kein Ethanol bei diesem Antrag zu Schaden gekommen ist, jedoch floss Koffein.</p> <p>Diskussion und Nachfragen</p> <p><i>Cao Son Ta:</i> Das Image des StuRas und der Fachschaften ist angeschlagen und um dem vorzubeugen, haben wir uns für den StuRa und den Fachschaften lustige Mottos ausgedacht um damit neue Menschen zu motivieren teilzunehmen.</p> <p>GO-Antrag auf Nichtbefassung von Claudia Meißner
 Der Aprilscherz ist gut gelungen, aber wir sollten nicht länger darüber diskutieren. Außerdem können wir dann zeigen, dass wir auch eine lange Tagesordnung abgearbeitet bekommen.
 <i>formale Gegenrede von Tobias Klimmer</i>
 Der GO-Antrag wird mit 16 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen angenommen.</p> |

15. Sonstiges

5 *Claudia Meißner*: Ich möchte auf die von mir versandte Mail von gestern verweisen, um eine lustige Welt zu basteln, in der wir eine Vorstellungsrunde für den StuRa stattfinden lassen wollen.

Sebastian Mesow: Ich würde obligatorisch darauf hinweisen, uns Adressänderungen rechtzei-

10 tig mitzuteilen damit die Abstimmungen größeren Rücklauf bekommen. Bitte sagt dies auch den Plenumsmitgliedern, die nicht mehr da sind und zur betreffenden Sitzung stimmberechtigt waren.

15 *Marian Schwabe*: MS Exchange sieht demnächst anders aus.

Die Sitzung endete um 22:58 Uhr.

.....
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleiter: Cédric Kekes

Protokollanten: Marvin Maier,
Sebastian Mesow (teilweise)

20 A. Anhang



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Technik

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Christoph Johannes Kleine	19	5	6	nein

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 30 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: _____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 30.4.2021

i.v.

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Finanzen und Projektförderung

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Hendrik Hostombe	27	0	5	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: ✓

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 30.4.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

i.v.

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Qualitätsentwicklung

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta	27	0	3	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 2

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 30.4.2021

Mitglied 1

i.V.

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl in das Referat Internationale Studierende

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Girish Bangalore Lakshminarayana	30	0	2	ja
Shubhada Sunil Shetti	30	0	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: /

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 30.4.2021

_____ Mitglied 1

i.v. Mitglied 2

_____ Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur geheimen Abstimmung
(P21040804)**

Wahlergebnis

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
Kooperation MOBIBike	26	3	3	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 32 Mehrheit der Stimmen bei: 24 Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Abstimmung:

Dresden, den 30.4.2021

Mitglied 1

i.V.

Mitglied 2

Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur schriftlichen Abstimmung
P21031805**

Wahlergebnis der **1.** Lesung:

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
Beitragsordnung ab Wintersemester 21/22				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: 24 Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis der **2.** Lesung:

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
Beitragsordnung ab Wintersemester 21/22				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: 24 Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis der **3.** Lesung:

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
Beitragsordnung ab Wintersemester 21/22	<u>24</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>Ja</u>

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 28 Mehrheit der Stimmen bei: 24 Ungültige Stimmzettel: 1

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Abstimmung:

Dresden, den 30.4.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

i.V.

Mitglied 3

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 09.05.2021 17:55



Protokoll der Sitzung des Förderausschuss am 30.04.2021

erstellt von Sebastian Mesow

zuletzt überarbeitet am 09.05.2021 um 17:55 Uhr

Sitzungsleiter: Cédric Kekes
 Protokollanten: Sebastian Mesow
 Johannes Radde
 Max Friedemann

Zeit: 18:02 – 19:09 Uhr

Ort: BigBlueButton

Anwesende Mitglieder: Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Johannes Radde, Maximilian Friedemann

Abwesende Mitglieder: Sven Herdes

Der Förderausschuss ist daher mit 4 von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Anna Elisa Freyberg (Mit Sicherheit Verliebt), Michelle Gutsch
 (UN-Bildungsgruppe), Niclas Richter (Arbeiterkind), Tom Fabian Knebel
 (CampusGrün)

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Hinweis zu Anerkennungen als Hochschulgruppe	2
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen	2
1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit	2
2. F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt)	3
3. P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe	4
4. P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind	4
5. F21043004 Behelfsmäßige Behandlung von internen FAs im FöA – Idee Finanzausschuss	5
6. P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün – Grüne Hochschulgruppe Dresden	5
7. F21043005 Sitzungstermine	7
8. Sonstiges	7

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 09.05.2021 17:55

A. Anhang	7
A.1. F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt) – Finanzantragsformular	8
A.2. F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt) – Angebote	10
A.3. P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe – HSG-Anerkennungsformular	13
A.4. P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind – HSG-Anerkennungsformular	16
A.5. P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün – Grüne Hochschulgruppe Dresden – HSG-Anerkennungsformular	19

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch auf der nächsten Plenums-Sitzung wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

1.2. Hinweis zu Anerkennungen als Hochschulgruppe¹

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung des Formulars auf Anerkennung als Hochschulgruppe verzichtet. Die digitale Einreichung ist ausreichend.

1.3. Hinweis zu Finanzanträgen²

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular³ mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu

30 einem Finanzantrag dürfen **erst nach** der Bestätigung des Protokolls der Förderausschuss-Sitzung in der nächsten Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen⁴ auf der StuRa-Webseite)

Neu seit 22.02.2021:

Bereits vor der Förderausschuss-Sitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/ Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post (vgl. §10 Abs.2 S.1 GO und §4 Abs.3 DB-GO).

Damit wird der Finanzantrag grundsätzlich auch **unter dem Vorbehalt** gefasst, dass der Finanzantrag mit allen Unterlagen im Original nachgereicht wird.

1.4. Hinweis zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit

insbesondere zur Kenntnisnahme von politischen Hochschulgruppen

Im Rundschreiben D1/5/04 „Regelungen zur Neutralitätspflicht in der Vorwahlzeit“ ist festgelegt, dass an der TU Dresden die Vorwahlzeit 6 Monate vor dem jeweiligen Wahltermin beginnt. Hintergrund des Neutralitätsgebots sind verfassungsrechtliche Grundsätze, die ihre einschränkende Wirkung insbesondere auf

¹https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_hsg_erkennung

²https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#foerderausschuss_finanzantrag

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag_vorlaeufigkeit

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 09.05.2021 17:55

parteipolitische Veranstaltungen und Veranstaltungen, die durch die Teilnehmenden so gewertet werden können, entfalten.

5 Damit ist seit 26.03.2021⁵ an der TU Dresden aus Gründen der Neutralität Folgendes unter-sagt:

- a) Räume für (partei-)politische Veranstaltungen mit Wahlkampfcharakter zur Ver-fügung zu stellen
- 10 b) das Auslegen, Anbringen und Weiterver-teilen von (partei-)politischen Werbema-terialien (z.B. Plakate, Broschüren, Falt-blätter) oder Selbiges zu dulden
- 15 c) Veröffentlichungen politischen Inhalts in elektronischer oder anderer Form, bei-spielsweise im Rahmen einer Internet-präsentation der TU Dresden, zuzulassen

Entsprechendes ist auch in der Rahmenhaus-ordnung der TU Dresden Ziffer 11 geregelt.
 20 Politikwissenschaftliche Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb ste-hen und Ausbildungszwecken dienen, sind da- von nicht betroffen. Sofern einzelnen Partei- en bzw. politischen Kandidierenden der Zu- gang für Veranstaltungen an der TU Dresden ermöglicht wird, muss die TU Dresden als öf- fentliche Einrichtung im Sinne der Gleichbe- handlung dann den Zugang für alle Parteien/ Kandidierenden ermöglichen.

30 **2. F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt)**

Antragsteller: Anna Elisa Freyberg

Antragstext

35 Der StuRa stellt bis zu 170,00 € für eine Zoomli- zenz Pro für Online-Schulbesuche der HSG Mit Sicherheit verliebt zur Verfügung.

Finanzantragsformular: ab Seite 8

Begründung

40 siehe Angebote ab Seite 10

Zitat FA-Formular:

Wir würden gerne eine Zoomlizenz Pro für ein Jahr für 170 € kaufen, weil wir diese dringend für Online Schulbesuche, Gruppentreffen und

⁵Die Bundestagswahl findet voraussichtlich am 26.03.2021 statt.

45 die Organisation und Planung von Schulbesu- chen während der COVID-19-Pandemie benö- tigen. Das Geld wird vollständig für den An- tragsgegenstand aufgebraucht.

Diskussion und Nachfragen

50 *Anna Elisa Freyberg:* Die Zoom-Lizenzen brau- chen wir für Online-Schulbesuche. Wir machen diese im Bereich Prävention und Aufklärungs- arbeit. Deswegen haben wir ein Online-Kon- zept entwickelt und haben es auf Zoom zuge- schnitten. Es wäre gut, wenn wir alle Funktio- nen von Zoom benutzen könnten (Breakout- Räume, Umfrage-Funktionen, Meetings länger als 40 min, usw.). Das wäre ganz sinnvoll. Mit Mehrwertsteuer und etwas aufgerundet bean- tragen wir 170 €.

Sebastian: Vielen Dank. Aus formalen Gründen spricht nichts dagegen. (Ich habe den Antrag geprüft.) Aber ich habe eine inhaltliche Frage: Inwiefern habt ihr euch gekümmert, andere Anbieter_innen zu benutzen? Das Land Sach- sen bietet meines Wissens ja auch BigBlueBut- ton-Räume für Schüler_innen an.

Anna: Wir hatten das ZIH schon einmal ange- schrieben, ob wir einen Zugang bekommen. Dies ist aber nicht möglich. Auch stehen uns die Schullizenzen nicht zur Verfügung, da wir nicht zu einer Schule gehören. Im Angebot sind auch noch GoTomeeting und Jitsi hinterlegt. Jit- si war zu teuer und GoTomeeting ist nicht so umfangreich. Die kostenlosen Verbindungen von Jitsi waren nicht so gut. Wir wollen, dass die Schüler_innen auch ihre Kamera an haben können.

Cédric: Ich finde es aber schade dass das ZIH sich da gesperrt hat. Da müsste man mal als StuRa auf das ZIH zugehen.

Max: Nur so eine Idee bezüglich der Abrech- nung. Wäre es möglich den Vertrag monats- weise zu zuschneiden? Erst ab 10 Monate Nut- zungszeit ist die Jahres-Lizenz günstiger.

Anna fragt nochmal nach.

Max: Die Idee wäre, den monatlichen Vertrag zu nehmen und ihr kündigt ihn dann, wenn ihr es nicht mehr braucht. Das könnte günstiger sein, wenn die Pandemie nicht noch ein Jahr dauert.

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 09.05.2021 17:55

Anna: Das wäre schon eine Idee, aber es ist mit der jährlichen Lizenz gerechnet günstiger, weil wir nicht wissen, wie lange die Pandemie anhält und weil es keine externen Besucher_innen geben soll, dachten wir uns, eine Jahreslizenz wäre für uns günstiger.

Cédric: Ja könnte mal prinzipiell mit dem Monatsbeitrag machen. Aber ich sehe es wie die Antragsteller_innen. Für den geringen Betrag – und der Fördertopf ist groß genug – wäre es auch mir den Aufwand nicht wert. Die Jahres-Lizenz ist in der Abrechnung einfacher. Falls die Schulen noch nicht vollständig wieder hochgefahren sind, ist man zudem auf der sicheren Seite.

Beschlussfassung über
F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt)
 Antragssumme: 170,00 €
ohne Gegenrede angenommen

3. P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe

Antragsteller_in: Michelle Gutsch

Antragstext:
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe UN-Bildungsgruppe für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 13

Vorstellung:
 Die UN-Bildungsgruppe ist dafür da, das abstrakte Feld des Systems der UN an junge Menschen heranzutragen. Einerseits durch die HSG-Mitglieder selbst als auch über Veranstaltungen wie zum Beispiel „UN im Klassenzimmer“. Es geht darum, das System der kollektiven Sicherheit und des Friedens in der Welt zu erklären und zu verbreiten. Konkret machen wir Vorträge, wo wir Menschen einladen, die mit der UN eine Verbindung haben, also beispielsweise bei den Vereinten Nationen tätig waren, ob haupt- oder ehrenamtlich.

Wir machen Projekte – wie die Model United Nations – in klein, oder auch Projektstage, z.B. zum über den Syrien-Konflikt. Zur Zeit gehen

viele Dinge nicht, aber wir wollen bald wieder starten. Hinzu kommt, dass aktuell nur ca. 15 Menschen bei uns aktiv sind, alle TU Dresden-Studis. Wir stehen allen Fachrichtungen offen. Leider haben wir das Häkchen (Es ist für alle möglich teilzunehmen.) im neuen Formular vergessen.

Diskussion und Nachfragen

Cédric: Bzgl. des Häkchen, das reicht so da du es eben gesagt habt. Es wäre nur schön wenn ihr das Formular uns einfach nochmal korrekt schickt, sofern wir das Formular nicht von uns aus bearbeiten können.

Frage von Sebastian: Inhaltlich: Ihr macht im wesentlichen Projektstage mit Schülern. Wie ausführlich sind diese Projektstage? Habt ihr auch einmal über ein Online-Konzept nachgedacht?

Antwort von Michelle: Prinzipiell sind die Projektstage sehr ausführlich. Unsere Mitglieder bekommen im Vorhinein eine mehrtägige Schulung. Wir schicken vorab den Schüler_innen-Literatur und sie müssen ihre Rollen vorher ausarbeiten. Konkret vor Ort gibt es ein straffes Konzept. Für ein Schulniveau versuchen wir die Inhalte zu anzupassen. Die Projektstage können einen Tag oder auch mehrere Tage umfassen. Das kommt auf die Schule an.

Wir haben gerade nicht die Kapazitäten ein Onlinekonzept auszuarbeiten, da wir durch das Studium gerade selbst stark beansprucht sind. Hinzu kommt, dass Online-Veranstaltungen auf Dauer doch recht anstrengend sind.

Beschlussfassung über
P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe
ohne Gegenrede angenommen

4. P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind

Antragsteller_in: Niclas Richter

Antragstext:
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Arbeiterkind für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 16

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 09.05.2021 17:55

Vorstellung:

Wir versuchen Jugendliche zu motivieren ein Studium aufzunehmen – besonders die, welche keinen akademischen Hintergrund durch die Eltern haben. Dann tauchen da viele Fragen zur Studienfinanzierung und dem Inhalt auf. Wir sind überregional und arbeiten auch inzwischen online. Es ist schwierig regional an Schulen hinzukommen, weil man meistens ignoriert wird. Wir finden unsere Arbeit ist sehr wichtig, weil die Bildung des Elternhauses einen sehr großen Einfluss auf die Bildung der Kinder hat.

Diskussion und Nachfragen

Frage von Sebastian: Wie sieht es finanziell aus?
Antwort von Niclas: Wir sind in einem bundesweiten Verband organisiert. Ich hab den Antrag vom letzten Jahr übernommen. Die bezieht sich auf den Verband. Wir als Ortsgruppe haben keine Finanzen/Einnahmen.

Frage von Sebastian: In wieweit kann euer Dachverband Einfluss auf euch nehmen? Wir sind in unserer Entscheidung frei, bekommen aber Unterstützung von der Arbeiterkind.de gGmbH. Dieser ist nur koordinierend tätig.
Antwort:

.....
 : Beschlussfassung über
 : **P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiter-**
 : **kind**
 : **ohne Gegenrede angenommen**
 :

**5. F21043004 Behelfsmäßige
 Behandlung von internen FAs
 im FöA – Idee
 Finanzausschuss**

Sebastian: Im Hinblick auf die Sondersitzung am 29.04.21 und der angesprochenen aufgeblähten StuRa-Ordnungen, bin ich der Meinung, dass ein temporäres Problem doch nicht mit einer Ordnungsänderung behoben werden sollte. Aufgrund des Feedbacks des Plenums zu dem Vorschlag das der FöA auch interne FAs zeitweise übernehmen sollte, wäre meine Idee die Möglichkeit der Grundordnung zu

nutzten und einen Finanzausschuss einzuberufen. Dieser soll in Personalunion, „Protokollunion“ und „zeitlicher Union“ zusammen mit dem FöA tagen.

45 *Johannes:* Ich hatte keine Zeit, mich mit dem Antrag zu befaassen. Ich halte den Vorschlag von dir sinnvoll und wäre auch bereit mich dafür aufzustellen.

50 *Max:* Ich wäre bei Johannes. Es würde aber nicht das Problem lösen, dass alles auf einer Sitzung behandelt werden würde. Es wäre dann einheitlich und es hätte den geeigneten Ansprechpartner. Blöd gesagt wird der Förderausschuss trotzdem zum Finanzausschuss nur unter anderem Namen.

55 *Sebastian:* Das Ziel ist dasselbe bloß ohne eine Änderung der Grundordnung. Diese Art der Umsetzung findet hoffentlich eine größere Mehrheit im Plenum.

60 *Max:* Ich hätte kein Problem, mich weiter aufzustellen. Ich habe bloß keine Zeit auf noch mehr Sondersitzungen des StuRa zu gehen.

65 *Cédric:* Ich bin prinzipiell dafür. Ich würde mich auch dafür bereit erklären. Es muss aber zeitgleich mit dem Förderausschuss stattfinden. Wenn man in 2-3 Gremien unterwegs ist, dann werden die Abende voll. Man kann es probieren, aber dann sollte es bei Antragsstellung klar sein, dass es in Personalunion und zeitlich gemeinsam ist. Wenn wir dann dazu übergehen [als Plenum] wöchentlich zu tagen, bin ich nicht bereit noch mehr Abende zu opfern, dann würde ich auch die Notwendigkeit eines Finanzausschusses nicht sehen.

75 *Johannes, Max und Sebastian wären dazu auch nicht bereit.*

**6. P21040813 HSG-Anerkennung
 CampusGrün – Grüne
 Hochschulgruppe Dresden**

80 **Antragsteller_in:** Jonas Wübbenhorst, vertreten durch Tom Fabian Knebel

Antragstext:
 Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe CampusGrün – Grüne Hochschulgruppe Dresden für das Geschäftsjahr 2021/22 an.

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 09.05.2021 17:55

HSG-Anerkennungsformular: ab Seite 19

Vorstellung:

Wir verstehen uns als eine HSG im Sinne der ökologischen und gesellschaftlichen Umbaus.

5 Wir machen v.a. viele Bildungsveranstaltungen für Menschen, die grüne Ideen interessant finden. Dann geht es auch oft über, in was können wir machen, um mehr Menschen zu erreichen. Wir machen z.B. Flyer-, Plakataktionen, beteiligen uns an Demos und organisieren auch welche. In letzter Zeit haben wir relativ wenig am Campus gemacht, weil momentan nicht viel studentisches Leben dort ist. Wir haben viel Online gemacht. Aber wir wollen wieder als HSG anerkannt sein, um, wenn der Campus wieder aktiv ist, auch gleich dabei zu sein.

Diskussion und Nachfragen

20 *Frage von Sebastian:* ganz plakativ gefragt: Muss man Mitglied einer bestimmten Partei sein, um mitzumachen?

Antwort von Tom: Nein auf keinen Fall. Es ist natürlich so, dass wir Bündnis 90/Die Grünen nahe stehen. Aber wir haben auch unsere Kritikpunkte an die Partei und nicht alle Mitglieder sind in der Partei.

25 *Frage von Cédric:* Wie wird man bei euch Mitglied? Wir kann man bei euch mitmachen?

30 *Antwort von Tom:* Im Prinzip ist das eine Art Selbsterklärung, ob man sich als Mitglied sieht. Es gibt kein offizielles Anmeldeformular. In der Regel sind es aber nicht Menschen, die das erste Mal da sind, sondern vielleicht schon 2-3 mal da waren.

35 *Frage von Sebastian:* Zu den Finanzen: Ihr habt angegeben dass ihr Mitgliedsbeiträge von 20 € p.P. erhebt. Wofür gebt ihr diese aus und wie sieht eure Härtefallklausel aus?

40 *Antwort von Tom:* Wir benutzen diese für Materialien für z.B. Plakate für Demos und solche Materialien. Die Härtefallklausel ist in erster Linie, dass die Mitgliedsbeiträge auf freiwilliger Basis gezahlt wird. Es gibt keine Sanktionen bei Nichtzahlung.

45 *Frage von Max:* Da sich die grüne Bewegung historisch aus der Anti-Atomkraft-Bewegung entwickelt hat: Die TUD betreibt ja auch einen Ausbildungs- und Forschungsreaktor. Wie steht ihr dazu?

50 *Antwort von Tom:* Da bin ich ehrlich gesagt

überfragt. Atomkraft im Sinne von Energiegewinnung sind wir gegen. Was die Forschung betrifft, habe ich mich nicht damit beschäftigt und kann auch nicht für die Gruppe sprechen.

Max: Z.z habe ich studiumsbezogen mit dem AKR-2 zu tun und da kamen immer mal wieder Kommentare.

60 *Tom:* Die Atomkraft ist eine Risiko-Technologie und auch nicht wirklich umweltfreundlich. Was Forschung betrifft, kann es ja trotzdem sinnvoll sein, habe mich damit aber nicht beschäftigt.

Frage von Cédric: Da ihr einen Dachverband angegeben habt: Wie genau sind die Einflussmöglichkeiten des Dachverbandes? Des Weiteren habe ich gesehen, dass Dresden auf der Website von Campusgrün nicht gelistet ist. Aus Interesse: Hat das einen Grund?

Antwort von Tom: Der Dachverband hat eigentlich keinen Einfluss auf uns. Wir führen eine freundschaftliche Beziehung, aber sie hat eigentlich keinen Einfluss. Die Partei könnte uns zwar den Geldhahn zudrehen, aber sonst haben sie keine „Gewalt“ über uns. Dazu, dass wir auf der CampusGrün-Seite als inaktiv geführt werden, kann ich nichts sagen. Das liegt vermutlich daran, dass wir während Corona wenig gemacht haben bzw. Projekte, die nach innen wirkten.

Cedric: Das hat mich nur stutzig gemacht.

.....
: Beschlussfassung über
: **P21040813 HSG-Anerkennung Campus-**
: **Grün – Grüne Hochschulgruppe Dresden**
: **ohne Gegenrede angenommen**
:

Tom bedankt sich für das Engagement des FöA.

Cédric weist nochmal auf das Rundschreiben des Rektorates zur Neutralitätspflicht hin und fragt, ob diese der HSG bekannt ist.

Tom: Ja, die ist uns bekannt.

GO-Antrag auf Vertagung von Sebastian:
Vertagung der TOPs F21043002 HSG The Big Band Therapy und F21043003 HSG DRESDEN Debating Union e.V. auf die nächste Förderausschuss-Sitzung

Begründung: Es sind keine Vertreter_innen der benannten HSGs anwesend. Man hat ja meistens doch noch fragen an die HSG und es ist sonst auch unfair gegenüber den anderen

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

Fassung vom 09.05.2021 17:55

HSG-Antragsteller_innen.

Ohne Gegenrede auf die nächste Sitzung des FöA **vertagt**

Hinweis aus der Zukunft vom 08.05.2021:

- 5 Zur Ehrenrettung der HSG DRESDEN Debating Union e.V. sein angemerkt, dass der Vertreter der HSG vom Förderausschuss fälschlicherweise zu einer nicht geplanten FöA-Sitzung am **30.05.2021** eingeladen wurde.

gen möglich sind, wäre es möglich schon um 18:00 Uhr zu beginnen.

- 20 *Es werden einige terminliche Details besprochen.*

Es gibt folgenden Konsens:

Die **nächste Förderausschuss-Sitzung** ist am **Mittwoch, 12.05.2021 ab 18:00 Uhr**.

10 7. F21043005 Sitzungstermine

15 *Sebastian:* Wir müssen uns wegen des Feiertages (Christi Himmelfahrt am Do. 13.05.) auf einen Sitzungstermin in der Woche vom 10.05. bis 14.05. einigen. Ist einem von euch der Feiertag wichtig?

Cedric: Ich hätte nichts gegen den Feiertag. Da aber in nächster Zeit Plenums-Sondersitzun-

25 8. Sonstiges

30 *Sebastian:* Schade, dass Sven nicht da ist. Ich werde für die nächste Sitzung einen Antrag zur Gründung eines Finanzausschuss formulieren und euch zum Gegenlesen zur Verfügung stellen. Ich werde versuchen den Antrag zum Finanzausschuss *vor* dem Antrag zur Änderung der Grundordnung auf der Tagesordnung zu legen. Ich hoffe, dass dieser pragmatische Vorschlag eine Mehrheit findet.



35

A. Anhang

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.1 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesu-
che (Mit Sicherheit verliebt) – Finanzantragsformular



Fassung vom
09.05.2021 17:55

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.09.2019	
Finanzantrag			
An den Studierendenrat der TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)			
Name, Vorname	Freyberg, Anna Elisa		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!			
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber_in			
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	Mit Sicherheit Verliebt- Lokalgruppe Dresden		
Kontakt der Gruppe	ag_msv@medforum-dresden.de		
Antragsgegenstand	Zoomlizenz Pro für Online Schulbesuche		
Betrag	170,00 €		
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de . Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.			
<input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind			
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.			
Datum	22.04.2021	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/> StuRa			
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant_in		
<input type="checkbox"/> AG:		Datum Bestätigung Plenum	
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller_in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer_in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt		Buchhaltung	
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.1 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesu-
che (Mit Sicherheit verliebt) – Finanzantragsformular

Fassung vom
09.05.2021 17:55

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 18.08.2019	
<p>Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben. Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: <input type="checkbox"/></p>			
<p>Wir würden gerne eine Zoomlizenz Pro für ein Jahr für 170€ kaufen, weil wir diese dringend für Online Schulbesuche, Gruppentreffen und die Organisation und Planung von Schulbesuchen während der Covid 19 Pandemie benötigen. Das Geld wird vollständig für den Antragsgegenstand aufgebraucht.</p>			
<p>Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...) Da es sich um ein Abonnement einer Kommunikationsplattform handelt, bleibt kein Material übrig.</p>			
<p>Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? <input type="checkbox"/></p>			
<p>Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)</p>			
<p>Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]		
	170	Zoom Pro Lizenz	
		Summe Ausgaben	
<p>Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)</p>			
	Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)	
	170	Studierendenrat TU Dresden	
		Summe Einnahmen	
<p>Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!</p>			
<p>Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.</p>			
Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.2 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesu-
che (Mit Sicherheit verliebt) – Angebote

Fassung vom
09.05.2021 17:55



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Auswahl einer geeigneten Online Plattform für Online-Schulbesuche für die Hochschulgruppe Mit Sicherheit Verliebt Dresden. Die Online-Schulbesuche sind eine Reaktion auf die Corona-Beschränkungen und somit erstmal für maximal 1 Jahr/ 12 Monate geplant. Die Teilnehmer:innenanzahl entspricht einer Klassengröße inklusive Lehrer:in und Projektteam (bis zu 35).

Einholung des Angebots per:

- Fax
 Mail
 Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn **15.04.2021** Ende **15.04.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Zoom Pro, von Zoom Video Communications	170,00 €
2) GoToMeeting Professional, von LogMeln	153,51 €
3) Jitsi Meet Business, gehostet von K3 Innovation GmbH	1.141,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Wir entscheiden uns für Zoom, weil wir im Umgang mit Zoom bereits vertraut sind, weil wir diesen Dienst durch Unikurse etc. kennen. Außerdem ist die Verbindung bei gleichzeitig eingeschalteten Videos bei Zoom deutlich besser als bei beiden anderen Anbietern. Bei Jitsi können zudem nur 10 Personen mit bewegtem Bild eingeschaltet sein. Zoom bietet außerdem die Möglichkeit ein Whiteboard zu benutzen und geteilte Notizen anzufertigen, worüber Go to Meeting nur in der teureren Version verfügt. Jitsi ist leider aufgrund der instabilen Verbindung auch nicht gut geeignet für einen Schulbesuch, in den sich bis zu 35 Personen einloggen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

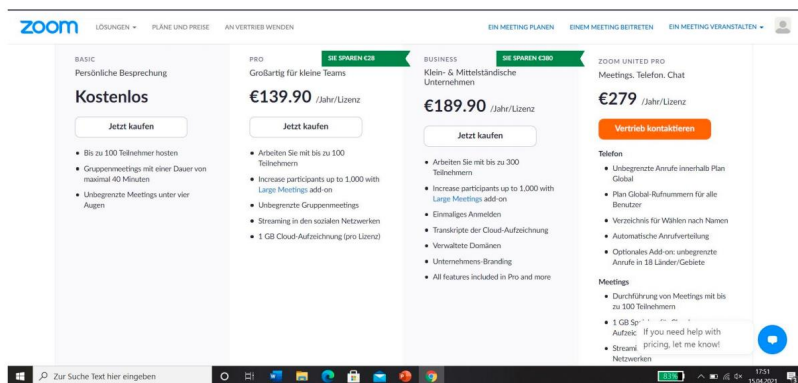
A.2 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt) – Angebote

Fassung vom 09.05.2021 17:55

Angebotsbelege

Da bei den folgenden Angeboten die Umsatzsteuer nicht miteinberechnet ist, sind die jährlichen Preise mit der aktuellen Umsatzsteuer von 19% verrechnet und so im Finanzantrag, sowie der Angebotseinholung angegeben.

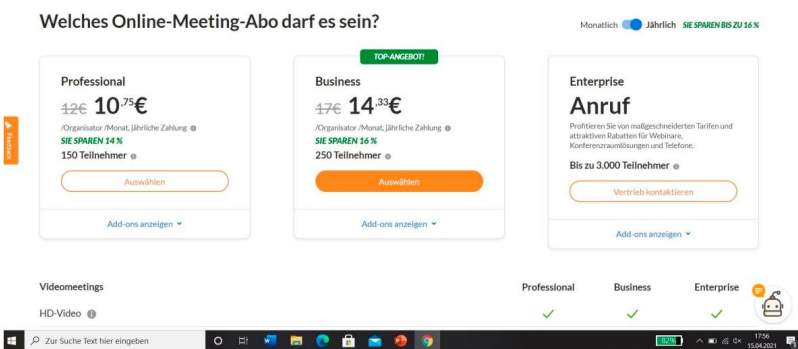
Zoom Pro, von Zoom Video Communications:



Der in der Angebotseinholung angegebene Betrag ist ein von 166,49€ zu Sicherheit aufgerundeter Betrag.

-> $139,90\text{€} * 1,19 = 166,49\text{€}$ gerundet: 170€

GoToMeeting Professional von LogMeIn:



-> $10,75\text{€} * 12 \text{ Monate} = 129,00\text{€}$ -> $129,00\text{€} * 1,19 = 153,51\text{€}$

(Hierbei handelt es um ein Preis-Angebot)

Protokoll der FöA-Sitzung am 30.04.2021

A.2 F21043001 FA Zoomlizenz Pro für Online-Schulbesuche (Mit Sicherheit verliebt) – Angebote

Fassung vom 09.05.2021 17:55

Jitsi Meet Business, gehostet von K3 Innovationen GmbH:

The screenshot shows the Jitsi Meet Business pricing page with a comparison table of six packages: BASIS, STANDARD, STANDARD+, BUSINESS, ENTERPRISE, and ENTERPRISE+.

Jitsi Meet-Paket	Basis-Team	Kleine Teams	Mittlere Teams	Kleine Gruppen	Große Gruppen	Große Gruppen
Nutzer insgesamt ^{*)}	max. 5	max. 10	max. 20	max. 50	max. 100	unbeschränkt
Moderatoren	1	1	1	4	5	unbeschränkt
Teilnehmerzahl je Raum ^{*)} (insgesamt)	max. 5	max. 10	max. 20	max. 50	max. 75	unbeschränkt
aktive Sprecher mit Bewegtbild je Raum ^{*)}	5	5	10	10	10	unbeschränkt
Gleichzeitige Räume	1	1	1	4	5	unbeschränkt
Konferenzzeit	60 Minuten	60 Minuten	120 Minuten	unbeschränkt	unbeschränkt	unbeschränkt



	Basis	Standard	Standard+	Business	Enterprise	Enterprise+
Telefonie-Einwahl	–	–	–	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
DSGVO-konform	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konferenz mit Passwort sichern	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Verschlüsselung (SRAE/SC)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SSL-Zertifikat	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Standort Rechenzentrum	Düsseldorf	Düsseldorf	Düsseldorf	Düsseldorf	Düsseldorf	Düsseldorf
Laufzeit ^{*) (Jahres)}	Monatlich	Monatlich	Monatlich	Monatlich	Monatlich	Monatlich
Kosten ^{*) (incl. MwSt.)}	ab 9,90 €	ab 19,90 €	ab 29,90 €	ab 79,90 €	ab 99,90 €	auf Anfrage

-> 79,90€ * 12 Monate = 958,80€ -> 958,80€ * 1,19 = 1141€ (gerundet)

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.3 P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe –
HSG-Anerkennungsformular



Fassung vom
09.05.2021 17:55

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019	
		Seite 1 von 3	Nach aktueller Version suchen
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum Antragsteller_in			
Name, Vorname	Gutsch, Michelle		
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe	UN-Bildungsgruppe		
E-Mail-Adresse der Gruppe	un.hsg.tud@gmail.com		
Kontaktperson(en)	Michelle Gutsch, Moritz Piepel		
Kontaktmöglichkeiten	un.hs.tud@gmail.com		
Gruppenvertreter_innen	Michelle Gutsch und Moritz Piepel		
<small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>			
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Um die Vereinten Nationen (UN) stärker in das Blickfeld von Studierenden und Schüler*innen zu rücken, verläuft unsere Arbeit in der Bildungsgruppe zweigleisig. An der Universität organisieren wir – in Zusammenarbeit mit den zuständigen Lehrstühlen - Vorträge und andere Veranstaltungen um den Geist der Vereinten Nationen stärker ins universitäre Gespräch zu bringen. Dabei reichen die Vorträge inhaltlich von allgemeinen Infos zum Arbeiten bei den UN, über Erfahrungsberichte von konkreten Landeseinsätzen bis hin zu detaillierten Einblicken in die Neben- und Sonderorgane der UN. Außerdem arbeiten wir ehrenamtlich an Schulen: Im Rahmen des Programms „UN im Klassenzimmer“ der DGVN (Deutsche Gesellschaft der Vereinten Nationen) führen wir an Schulen Basismodule zu den Grundlagen der UN und/oder Simulationsmodule durch, bei denen die Schüler*innen eine Sicherheitsrat-Sitzung zu einem bestimmten Konflikt simulieren und so spielerisch ein Gefühl für internationale Politik vermittelt bekommen. Wir beschränken uns nicht auf die hier vorgestellten Aktivitäten - bei uns gibt es viel Platz für individuellen Ideen und Projekte. Egal ob Fachvorträge, Workshops, Ausstellungen, oder Bildungsprojekte.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.3 P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe –
HSG-Anerkennungsformular



Fassung vom
09.05.2021 17:55

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 2 von 3	
Fortsetzung der Gruppenbeschreibung		
<p>Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe besteht aus <input type="text" value="15"/> Mitgliedern.</p> <p>Diese sind</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nur TUD-Studierende</p> <p><input type="checkbox"/> Größtenteils TUD-Studierende</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Alumni der TU Dresden</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Andere, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div>		
<p>Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)</p> <p>Die Hochschulgruppe hat...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ...keine eigenen finanziellen Mittel</p> <p><input type="checkbox"/> ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von <input type="text" value=""/> pro Jahr.</p> <p style="margin-left: 40px;">Eine Härtefallklausel ist <input type="checkbox"/> vorhanden. <input type="checkbox"/> nicht vorhanden.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; margin-left: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).</p>		
Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10
Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de		

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.3 P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe –
HSG-Anerkennungsformular



Fassung vom
09.05.2021 17:55

 <p>TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN</p>	<p>Version: 17.09.2019</p> <p>Seite 3 von 3</p>									
<p>Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:</p> <p><input type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin: 5px 0;"></div>										
<p>Anmerkungen/ Verschiedenes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; margin: 5px 0;"></div>										
<p>Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.</p> <p style="text-align: right;">Datum <input type="text" value="03.03.2021"/> Unterschrift <input type="text"/></p>										
<p>Vom StuRa auszufüllen</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Genehmigung</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Datum <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Plenum</td> <td style="text-align: right;">Sitzungsleitung <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschäftsführung</td> <td style="text-align: right;">Protokoll <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Förderausschuss</td> <td></td> </tr> </table>			Genehmigung	Datum <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Förderausschuss	
Genehmigung	Datum <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/> Förderausschuss										
<p>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</p>	<p>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</p>	<p>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</p>								
<p>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</p>										

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.4 P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind – HSG-
Anerkennungsformular


Fassung vom
09.05.2021 17:55

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 1 von 3	
Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden			
Angaben zum_zur Antragsteller_in			
Name, Vorname		Niclas Richter	
Kontakt			
Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein. Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine <u>schriftliche Vollmacht!</u>			
Angaben zur Gruppe			
Name der Gruppe		Arbeiterkind.de Dresden	
E-Mail-Adresse der Gruppe		dresden@arbeiterkind.de	
Kontaktperson(en)		Paul Klinke	
Kontaktmöglichkeiten		dresden@arbeiterkind.de	
Gruppenvertreter_innen <small>Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>		Paul Klinke, Frank Kaulfuß, David Kilian, Niclas Richter, Jana Krilov	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele			
Zitat von unsere Website: Wir ermutigen Schülerinnen und Schüler aus Familien ohne Hochschulerfahrung dazu, als Erste in ihrer Familie zu studieren. 6.000 Ehrenamtliche engagierten sich bundesweit in 80 lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen, um Schülerinnen und Schüler über die Möglichkeit eines Studiums zu informieren und sie auf ihrem Weg vom Studieneinstieg bis zum erfolgreichen Studienabschluss und Berufseinstieg zu unterstützen. Unsere Ehrenamtlichen sind größtenteils selbst Studierende oder AkademikerInnen der ersten Generation und berichten aus eigener Erfahrung über ihren Bildungsaufstieg und ermutigen als persönliches Vorbild.			
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>			
<small>Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden</small>	<small>Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)</small>	<small>Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10</small>	<small>Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de</small>

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.4 P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind – HSG-
Anerkennungsformular


Fassung vom
09.05.2021 17:55



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Generell sind wir für Studis aller Hochschulen im
Raum Dresden offen. Aktuell sind es nur TU Studis

Andere, nämlich:

Erstakademiker:innen und Unterstützer

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Ministerien, Stiftungen, private Spender. Mehr
Infos unter www.arbeiterkind.de/foerderer



Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	--	---

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.4 P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind – HSG-
Anerkennungsformular

Fassung vom
09.05.2021 17:55

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version: 17.09.2019 Seite 3 von 3					
Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)							
<input checked="" type="checkbox"/> Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.							
<input checked="" type="checkbox"/> Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.							
<input checked="" type="checkbox"/> Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:							
<input checked="" type="checkbox"/> Dachverbände, nämlich:							
ArbeiterKind.de gemeinnützige GmbH zur Förderung des Hochschulstudiums von Nicht-Akademikerkindern Obentrautstraße 57 10963 Berlin							
<input type="checkbox"/> Sonstige:							
Anmerkungen/ Verschiedenes							
Um Fragen vorzubeugen: Der Dachverband ist nur koordinierend und unterstützend tätig. Die Entscheidungsfindung findet innerhalb der Gruppe statt							
Bestätigung Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.							
Datum		Dresden, 5.03.21					
Unterschrift							
Vom StuRa auszufüllen							
Genehmigung			Datum				
<input type="checkbox"/>	Plenum	Sitzungsleitung					
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Protokoll					
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss						
<table border="0" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 25%;"> Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden </td> <td style="width: 25%;"> Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4) </td> <td style="width: 25%;"> Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10 </td> <td style="width: 25%;"> Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de </td> </tr> </table>				Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/36147 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de				

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.5 P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün
– Grüne Hochschulgruppe Dresden – HSG-
Anerkennungsformular

Fassung vom
09.05.2021 17:55



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Wübbenhorst, Jonas**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **CampusGrün - Grüne Hochschulgruppe Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe **dresden@gj-sachsen.de**

Kontaktperson(en) **Brid Johnen, Pauline Junk, Tom Fabian Knebel, Isabel Mossal, Anne Rußeck, Jonas Wübbenhorst**

Kontaktmöglichkeiten **dresden@gj-sachsen.de**

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Pauline Grahlmann, Paul Heimhuber, Brid Johnen, Pauline Junk, Pit Kludig, Tom Fabian Knebel, Isabel Mossal, Anne Rußeck, Sidney Marek Schalles, Jonas Wübbenhorst

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

CampusGrün Dresden setzt sich für einen ökologischen und gesellschaftlichen Umbau an den Dresdner Hochschulen ein, hin zu mehr Nachhaltigkeit, Toleranz und Demokratie. Dabei liegen die Schwerpunkte der Arbeit vor allem in den Bereichen der Umweltpolitik, der Geschlechterpolitik und der Demokratisierung beziehungsweise der Stärkung studentischer Partizipation. CampusGrün Dresden strebt dafür eine Kooperation mit Initiativen und Akteuren an, die bereits in den verschiedenen Tätigkeitsfeldern arbeiten.

Darüber hinaus will CampusGrün Dresden aktiv grüne Akzente an der Universität setzen, sich in den politischen Diskurs an der Universität engagieren und so helfen, Missstände zu erkennen und zu beseitigen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.5 P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün
– Grüne Hochschulgruppe Dresden – HSG-
Anerkennungsformular

Fassung vom
09.05.2021 17:55



Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 60 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

junge Menschen (bis einschließlich 27 Jahre), die in Dresden und Umgebung leben und die Werte der Hochschulgruppe teilen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 20 Euro pro Jahr.
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Bündnis 90/ Die Grünen

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Protokoll der
FöA-Sitzung
am 30.04.2021

A.5 P21040813 HSG-Anerkennung CampusGrün
– Grüne Hochschulgruppe Dresden – HSG-
Anerkennungsformular

Fassung vom
09.05.2021 17:55



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Grüne Jugend Sachsen

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.03.2021

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 03.05.2021

Anwesende:	Cédric Kekes, Marvin Maier, Sebastian Mesow, Robert Georges (<i>ab 16:20 Uhr</i>)
Abwesende:	---
Versammlungsleitung:	Cédric Kekes
Protokoll:	Cédric Kekes
Gäste:	Marian Schwabe
Beginn:	15:35 Uhr
Ende:	17:00 Uhr

1 Feierliche Begrüßung zur Sitzung

Wir begrüßen alle anwesenden Mitglieder des Sitzungsvorstandes.

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse des Sitzungsvorstandes erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

2 Aufgabenverteilung im Sitzungsvorstand

- Sebastian: Sitzungsunterlagen & direkte Sitzungsnachbereitung, Sitzungsvorbereitung; Anwesenheit + ruhendes Mandat
- Marvin: Rohprotokoll und Reinschrift, Donnerstagsbesuch in der Baracke
- Cédric: Reinschrift, Mail-Verantwortlich: Wahlen, An- und Abmeldung zur Sitzung, Donnerstagsbesuch in der Baracke
- Marian: Entsendung in Gremien + Kontaktdaten-Formular

3 Auswertung der Sondersitzung am 29.4.2021

Es war eine relativ gesittete Sitzung und es war gut, dass man mal die Zeit hatte, sich auszusprechen. Das war augenscheinlich überfällig. Es haben aber leider immer die gleichen gesprochen. Es wurden einige Probleme benannt. Das Moderationskonzept ist nicht ganz aufgegangen – insbesondere die Unterteilung zwischen Berichten und Diskussion. Bezüglich der Kritik am Sitzungsvorstand: falls die Diskussion beginnt, sich im Kreise zu drehen, wollen wir als Sitzungsleitung in Zukunft aktiv moderierend eingreifen. Eventuell können Meinungsbilder hier hilfreich sein.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



4 Verfahren bei Schriftlichen Abstimmungen während d. Corona-Pandemie

Bezüglich des Verfahrens zur Schriftlichen Abstimmung zur Beitragsordnung gab es bei den Plenums-Mitgliedern einige Unklarheiten. Es wird beschlossen, die Stimmzettel zur Schriftlichen Abstimmung optisch anders zu gestalten als normale Stimmzettel. Am Abstimmungsverfahren per Brief soll aber festgehalten werden. Das namentliche Ergebnis der Abstimmung wird den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Ohne Gegenrede angenommen.

5 Vorbereitung der Sitzung am 6.5.2021

Sitzungsleitung: Cédric Kekes

Abstimmungen: Sebastian Mesow

Vorschlag zur Tagesordnung:

1. Begrüßung und Formalia
2. Protokolle
3. Berichte
 1. Florian Schilken (FSR Hydro)
4. FA festival contre le racisme
5. FA Veranstaltungsreihe SoSe21 Referat Gleichstellungspolitik
6. Unterstützung des Bündnis „BaföG 50“
7. geschlossene Sitzung
 1. Härtefall-TOPs und AE
8. Einrichtung des Finanzausschuss
9. Wahlen und Entsendungen
 1. 3. Wahlgang CJ
 2. Referat Istud
 3. KQSL EV
 4. Finanzausschuss
10. Sondersitzung StuRa-Plenum
11. Grundordnung Anpassung FöA
12. Aufgabenerweiterung FöA
13. Kindergarten für Große



6 Sonstiges

Bezüglich der Schlüsselvergabe für die Baracke wird festgelegt, die Anträge bis zu nächsten Sitzung (20.5.2021) zu sammeln.

Es wird festgehalten, dass der Sitzungsvorstand regelmäßig am Montagnachmittag vor der StuRa-Sitzung tagt.

A.9. Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X	X	X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	X	Q	X	X	X	X
Q3/2020	X	K	X	X	X	X
Q4/2020	X	X	X	X	X	X

X: fehlt komplett

K: fehlt komplett, außer Referat Kultur

L: fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Referat Internationale Studierende

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Rechnung auf den StuRa TU Dresden

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Proterra Cambio
500	Lehre dekolonialisieren
300	Sumak kawsay
300	Scientists from Medellin
300	Senay Duczu
300	Schamane Angaangaq aus Grönland
99	Associación Patrimonio Natural
60	Zeugen der Flucht
200	Öffentlichkeitsarbeit
99	Dolmetscher:in
2.458,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2458	Finanzplanung Referat Internationale Studierende StuRa TU Dresden
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lehre dekolonisieren! Möglichkeiten, Perspektiven und akademische Verantwortung- Saron Cabero, Carina Stickel, Dr. Antony Pattathu, Dr. Birgit Hoinle
 Workshop, 2h, max. 40 Leute
 Mit interaktiven Austauschformaten wollen wir mit euch zu kritischen Reflexionen der Gewordenheit von Wissenschaft und eurozentrisch geprägten Wissensproduktionen und - Standpunkten einladen. Wir möchten mit euch reflektieren, mit welchen Strategien dekoloniale Sichtweisen in die eigene Lehre bzw. im eigenen Fach eingebracht werden können.

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige:

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Cabrera, Strickel, Pattathu, Hoinle	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Den Workshop leiten Dozierende und indigene Personen, welche sich in einer einzigartigen Konstellation gefunden haben. Der Workshop wurde von ihnen selbst konzipiert und ist nirgends ein zweites Mal aufzufinden. Die Zielgruppe sind explizit Dozierende. Die indigenen Musiker:innen als Teil des Kollektivs machen auf die Bedeutung nicht-wissenschaftlichen Wissens aufmerksam, weshalb uns genau diese Kombination aus akademisch/nicht akademisch sehr wichtig war in der Auswahl dieser Veranstaltung.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

'G: AW: AW: AW: Anfrage Kontakte zur Veranstaltung "Lehre D... - B...

Vielen Dank, ich freue mich auf die Veranstaltung. Wir würden euch einen Raum vorbereiten.

Bleibt gesund und meldet euch bei weitere Fragen,

Natalia

Von: [Birgit Hoinle](#)

Gesendet: Montag, 12. April 2021 11:41

An: [Fomina, Natalia](#)

Betreff: Re: AW: AW: AW: Anfrage Kontakte zur Veranstaltung "Lehre Dekolonisieren"

Liebe Natalia,

wir hätten folgende Terminvorschläge für unseren Workshop: entweder am 16. oder am 17. Juni von 19 - 21 Uhr. Falls für euch beides passt, dann gerne gleich den Mittwoch (also den 16. Juni).

Da wir 4 Personen sind, die den Workshop gemeinsam gestalten und zudem gerne auch den Musikerinnen ein Honorar geben würden, wollten wir fragen, ob auch 500 Euro möglich wären? Das würde uns sehr freuen.

Liebe Grüße
Birgit

Zitat von Natalia Fomina

> Liebe Birgit,
>
>
>
> das klingt nach einem guten Plan. Ja, ihr könnt euch einen Abend und
> Uhrzeit aussuchen.
>
>
>
> Wir können ein Honorar in Höhe von 300 Euro anbieten. Die Summe ist
> natürlich auch noch aushandelbar, wenn ihr findet, dass diese zu
> niedrig angesetzt ist.
>
>
>
> Liebe Grüße,
>
>
> Natalia
>
>
>
> -----
>
> Studentische Hilfskraft Professur für politische Theorie und Ideengeschichte



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Interkontinentale Kooperation für das gute Leben zwischen einem Dresdner Verein (CAMBIO e.V.) und kolumbianischer NGO (Proterra aus Bogota)- Vanessa Ospina, Juliane Müller
 Vortrag 2h, keine Teilnehmendenbegrenzung
 Let's do it ourselves – and start south – east – north – west – collaborations with each other.
 Exchanging, supporting, understanding – let's become an international community, connected through shared platforms, ideas and networks. We, two NGOs from Germany and Colombia, started our process last year and are in a big movement of Learning. Exchanging. Moving. Growing. We want to share our experiences with you, want to look on the surrounding structures and hear about your experiences. Maybe we can find a link?

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Proterra Cambio	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Der Workshop von Cambio e.V. und der NGO Proterra aus dem globalen Süden ist einzigartig und es können keine Vergleichbaren Veranstaltungen gefunden werden. Thema der Zusammenarbeit ist der Aufbau nachhaltiger und inklusiver Gemeinschaften. Die Jugend im globalen Süden und Norden muss die Herausforderungen der Zukunft gemeinsam angehen. Ganz im Sinne von Think global, act local geht Cambio e.V. und Proterra hier einen Weg, der ganz lokal Dresden anspricht und globale Strukturen einbezieht. Die dabei besprochenen Themen Nachhaltigkeit und Inklusion sind dabei essentielle Diskussionsbestandteile, die so kein Verein in Dresden reproduziert.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

- □ ×

↶ Antworten ↶ Allen antworten → Weiterleiten 📁 Archivieren 🗑️ Löschen ...

Und wegen dem Festival Contre Racisme... naja... möchtest du das mit Vanessa abklären oder mit mir? Ich könnt mir schon einen Text ausdenken, aber in Anbetracht des Themas ist es vielleicht netter, wenn Vanessa einen Beschreibungstext schreibt? Ihr Schreibstil ist auch ein ganz anderer, als ich es bei Veranstaltungen in Deutschland machen würde, das ist immer sehr erfrischend zu lesen :)

Ansonsten... Infos... Hmm.. ich würd sagen Zeit ist flexibel nach euren Bedürfnissen aber 90 min find ich immer eine ganz gut Länge.
Inhalt: Internationale Projektarbeit, Postkoloniale Kontinuitäten aufbrechen und Verknüpfungen stärken.
2 Personen, Vane und ich für den Tejiendo Paz Beitrag
Datum: flexibel von meiner Seite
200 - 300 Euro klingt super.

Sag Bescheid, wenn du doch noch einen kleinen Beschreibungstext von mir brauchst.

Alles Liebe,

Juille

--
--

CAMBIO e.V.
Aktionswerkstatt für Umweltschutz und Menschenrechte
Schützengasse 18
01067 Dresden
info@cambio-aktionswerkstatt.de

Project: Tejiendo Paz - territorios interculturales para comunidades sostenibles e inclusivas

<https://cambio-aktionswerkstatt.de/tejiendo-paz/>

🔊 DEU 16:37 02.05.2021 📧



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Schamanische Sicht auf die aktuelle Corona-Pandemie-Angangaq Angakkorsuaq Vortrag 2h, keine Teilnehmendenbegrenzung
 Der grönländische Schamane Angangaq bietet eine andere Sicht auf die aktuelle Pandemie, indem er sie als unser aller Chance zur Heilung unseres zwischenmenschlichen Miteinanders sowie unserer Beziehung zu Mutter Erde, versteht

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Angangaq	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Der indigene Schamane Angangaq stammt aus Kalaallit Nunaat (Grönland). Der Schamanismus ist eine spirituelle Praxis indigener Völker, welche die Verbundenheit des Einzelnen mit der Natur sowie der gesamten Schöpfung lehrt. Das Thema des Beitrags bezieht sich auf die aktuelle Pandemie, welche die Weltbevölkerung in Angst erstarren lässt und indiziell für die Grenzen der westlichen Wissenschaft ist.. Die Besonderheit dieser Veranstaltung liegt darin, dass es sich um einen BiPoC-Beitrag über eine indigene Wissensform handelt, welche im globalen Norden oft auf Ablehnung und Kritik stößt. Ein Festival, welches die Dekolonisierung des Wissens zum Ziel hat, sollte nicht bloß koloniale Strukturen in verschiedenen Sektoren aufzeigen, sondern als Folge der Kolonialisierung verdrängte Wissensformen darstellen und deren Wert hervorheben.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

v: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.20... - Banke, S...

Fw: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.2021 --
24.06.2021?

Daria Fritzer

Fr 30.04.2021 16:34

An:Banke, Sophie

----- Weitergeleitete Nachricht -----

Von: Anja Mays

An: Daria Fritzer

Gesendet: Donnerstag, 29. April 2021, 11:51:45 MESZ

Betreff: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.2021 -- 24.06.2021?

Liebe Daria Fritzer,
der 24.06.2021 scheint mir ein guter Tag zu sein!
Mein momentaner Plan würde vorsehen, dass wir ein Interview zeigen,
und dann eine Q&A dazu anbieten könnten, wie in einer Podiumsdiskussion.

Bitte lassen Sie mich noch mehr über die genaue Gestaltung wissen,
und (falls ich es schon habe, bitte um Entschuldigung!) die
Website o.ä. auf der die Veranstaltung beworben werden wird.
Ich würde gerne mit ein Auge darauf halten, ob und wie Angaangaq dann dort
angekündigt werden wird.

Danke dass Sie die Honorarvergütung mit im Auge haben. Falls
sich dieser Betrag aus Ihrer Sicht noch erhöhen darf, bin ich
dafür offen. (ca. 300-500 EUR sind
ein wunderbarer Mass-Stab für eine solche Veranstaltung)

Bleiben wir eng dazu in Verbindung, sodass wir die geeignete Form finden,
und es entsprechend bewerben können!

Danke für Ihr Engagement - und die Verbindung zum Schamanismus.
Angaangaq plädiert sehr dafür, dass dies eine alltägliche Eigenschaft vieler
Menschen ist - die geweckt werden muss. Nicht jeder ist/wird Schamane,
aber wir tragen alle diese schamanische Kapazität in uns - den Zugang zu
ursprünglichem Wissen - und der Fähigkeit zum Friedlichen Zusammenhalt aller Menschen.

embracing regards * umarmende Grüße

Anja Mays / Assaquiarsuk

Personal Assistant



Angaangaq Angakkorsuaq

contact | Anja Mays | www.anjamays.de

Bahnhofstrasse 33 | D-55237 Flonheim

www.icewisdom.com

v: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.20... - Banke, S...

[People walking with Angaangaq - Icewisdom - EN - Angaangaq Angakkorsuaq](#)

Abonnieren Sie unseren [IceWisdom Newsletter](#)

Daria Fritzer hat am 23.04.2021 15:32 geschrieben:

Liebe Frau Mays,

dürfen wir für unser Festival mit einem Beitrag von Herrn Angaangaq Angakkorsuaq rechnen? Ich würde mich wirklich sehr freuen und bin der festen Überzeugung, dass ein Vortrag von Ihnen auf diesem Festival fehlt !!!

Wir würden bis zu 300 € Honorar zahlen. Allerdings müsste ich dies mittels eines Antrags bei der Finanzabteilung des Studienrats genehmigen lassen. Deshalb wäre es sehr schön, wenn Sie sich zeitnah bei mir melden können.

Der Festival Zeitraum findet vom 14.6.-30.6.2021 statt und bisher sind nur der 16.6. und der 19.6. vergeben.

Ein schönes Wochenende und bis hoffentlich bald!

Lieben Gruß

Daria Fritzer

Am Sonntag, 11. April 2021, 21:07:12 MESZ hat Daria Fritzer

Folgendes geschrieben:

Liebe Frau Mays,

ich freue mich so sehr über Ihre Antwort und Ihr Interesse!

Zur näheren Erklärung: Sie können die Art Ihres Beitrags selbst gestalten (z.B.: Vortrag/ Workshop/ Podiumsdiskussion/ Film etc.). Ihren Vorschlag, einen Vortrag mit einem anschließenden Q&A anzubieten, finde ich persönlich super! Hinsichtlich des Inhalts Ihres Beitrags möchte ich Ihnen weitestgehend freie Hand lassen. Mir ist es nur wichtig, an das Thema des Festivals "**Dekolonisierung des Wissens**" anzuknüpfen und anhand des Schamanismus eine "Wissensform" zu zeigen, die in der westlichen Gesellschaft kaum Beachtung findet, aber zum aktuellen Zeitpunkt wichtiger denn je ist. Deshalb habe ich in meiner letzten Mail auf Corona Bezug genommen, weil dies zeigt, dass wir mit den westlichen wissenschaftlichen Herangehensweisen nicht weiter kommen. Gleichzeitig herrscht so viel Angst und Desorientierung unter den Menschen. Mich würde es unheimlich interessieren, wie Angaangaq die aktuelle Pandemie einordnet und was seiner Meinung nach die Botschaft- und der Weg in die Heilung ist. Ich würde mich sehr freuen, von Ihren Ideen zu hören. Für Ihre Planung möchte ich Sie noch darauf hinweisen, dass es sich bei den Festival-Gästen höchstwahrscheinlich überwiegend um Personen handelt, die mit dem Schamanismus nicht- bis wenig vertraut sind.

Das Festival findet bundesweit vom 15.06. - 15.07.2021 statt.

Wir haben für unser Festival ein begrenztes Budget und es wird ein Finanzantrag (bis zum 19.4.) gestellt, welcher erst vom Studienrat genehmigt werden muss. Daher bitte ich Sie, mir einen ungefähren Preis für Ihren Beitrag zu nennen.

Eine schöne Woche wünsche ich Ihnen und bis bald!

Lieben Gruß

Daria Fritzer

Am Samstag, 10. April 2021, 19:50:56 MESZ hat Anja Mays | IceWisdom geschrieben:

Folgendes

Guten Tag Daria,

herzlichen Dank für diese wunderbare Anfrage - und ich beantworte

02.05.2021, 11:0

v: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.20... - Banke, S...

sie gerne als Angaangaqs persönliche Assistentin.

Wir erhalten gerade von mehreren Studentischen/Universitären Verbänden Anfragen - gerne würden wir sie bündeln.

Bitte nennen Sie mir mehr Details über diese Idee des Schamanischen Vortrages. Interessant ist es für Angaangaq wenn er nicht nur einen Vortrag, sondern auch eine Q&A - Session anbieten würde. Wäre das möglich, macht das in diesem Rahmen Sinn?

Ein Honorar - in Dankbarkeit ist wunderbar. Herzlichen Dank dass Sie dies bereits jetzt im Herzen tragen.
Es gibt Universitäten, die ihn wie einen Honorar-Professor regelmässig sehen möchten, um die Teachings zu vertiefen.
[Webinar: Indigenous and Religious Views on Animals and Nature | PIM MARTENS](#)

Freue mich auf Ihre Nachricht!

embracing regards * umarmende Grüsse

Anja Mays / Assagiarsuk

Personal Assistant



Angaangaq Angakkorsuaq
contact | Anja Mays | www.anjamays.de
Bahnhofstrasse 33 | D-55237 Flonheim

www.icewisdom.com

[People walking with Angaangaq - Icewisdom - EN - Angaangaq Angakkorsuaq](#)

Abonnieren Sie unseren [IceWisdom Newsletter](#)

Daria Fritzer hat am 09.04.2021 16:09 geschrieben:

Guten Tag,

anfang diesen Jahres hat sich als Besonderheit ein neues Netzwerk verschiedener studentischer Gruppen, Initiativen und Referate/Strukturen von Studierendenvertretungen verschiedener Hochschulen in Sachsen und Sachsen-Anhalt zusammengefunden, um ein länderübergreifendes gemeinsames Online-Festival "festival contre le racisme" umzusetzen. Das 'festival' (fclr) findet jedes Jahr deutschlandweit an vielen Hochschulen statt und wird vom BAS (Bundesverband ausländischer Studierender) und fzs (freier Zusammenschluss von Student:innenschaften) initiiert:

<https://www.contre-le-racisme.de>

Das Thema des fclr 2021 sind die „**Dekolonisierungen des Wissens**“. Der Zeitraum ist der 14.06.-30.06. Am Ende des Festivals möchten wir aus den Ergebnissen der Veranstaltungen (Ergebniszusammenfassung) nach Möglichkeit auch ein Strategiepapier entwickeln, um die kolonialen Wissenskontinuitäten verschieben zu können bzw. einen Beitrag dafür zu leisten.

02.05.2021, 11:0

v: Festival contre le racisme / Angaangaq // 14.6.-30.6.20... - Banke, S...

Der Grund meines Schreibens ist der, dass ich für das diesjährige Festival gerne einen schamanistischen Vortrag einbauen möchte. Insbesondere die aktuelle Corona-Pandemie macht es meines Erachtens erforderlich, dass wir unseren Umgang mit uns selbst und mit der Außenwelt reflektieren und die Chance zur Veränderung, welche diese Krise bietet, nutzen. Ich würde mich sehr freuen Angaangaq für einen Vortrag gewinnen zu können. Wir würden die Technik stellen und auf Wunsch ein Honorar zahlen.

Ich würde mich sehr freuen, von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen,

Daria Fritzer

i.A. des überregionalen fclr-Teams

02.05.2021, 11:0



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

"Comedy-Interview" - Senay Duzcu
 Interaktiver Vortrag, ca. 1h
 Die Erfahrungen der Referentin zum Thema Rassismus, kulturelle und politische Differenzen

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Senay Duzcu	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Bei dem Format des Events handelt es sich um ein Comedy-Interview, bei dem Frau Duzcu kein bestehendes Programm darbietet, sondern im Austausch mit einigen ausgewählten Personen aus dem Publikum von eigenen Erfahrungen zu Rassismus und politischen Differenzen erzählt. Sie ist eine deutsch-türkische Kabarettistin und seit über zehn Jahren in dem Beruf.

Die Veranstaltung stellt einen wichtigen Gegenpol zu anderen Programmpunkten dar, da sie nicht nur auf Wissensinput gestützt ist, sondern auch die, für ein Festival prägende, interaktive und unterhaltsame Facette mit sich bringt. Eine andere Comedian mit diesem Profil haben wir bis jetzt nicht finden können.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

wd: Re: Re: Re: Inre Anfrage - Banke, Sophie

Fwd: Re: Re: Re: Inre Anfrage

Luca Hirsekorn

Mi 28.04.2021 22:58

An:Banke, Sophie

Hallo, Sophie!

Ich bin Luca und helfe auch mit beim Decolonizing Knowledge Festival. Ich stehe im Kontakt mit der Kabarettistin Senay Duzcu für eine Veranstaltung von Ihrer Seite im Rahmen des Festivals. Daria meinte ich solle dir dazu den Mailverkehr zukommen lassen, worüber ich hauptsächlich mit Frau Duzcu kommuniziert habe. Außerdem habe ich mit ihr telefoniert, dabei habe ich ihr kurz das Projekt vorgestellt und dann mit ihr über die günstigste Art der Umsetzung einer Comedy Veranstaltung in einem Onlineformat gesprochen.

Liebe Grüße,

Luca

----- Forwarded message -----

Von: Luca Hirsekorn

Date: Mi., 28. Apr. 2021 um 22:51 Uhr

Subject: Re: Re: Re: Re: Inre Anfrage

To: Senay Duzcu

Hallo Frau Duzcu,

entschuldigung dass es jetzt etwas gedauert hat, ich habe jetzt zwei Terminvorschläge für die Veranstaltung:

Donnerstag, den 17.06.2021

oder

Mittwoch, den 23.06.2021

Würde es an einem dieser Tage passen?

Viele Grüße,

Luca

Am Mo., 19. Apr. 2021 um 17:02 Uhr schrieb Luca Hirsekorn

Kein Problem, wir schauen nochmal wann es gut reinpassen würde, ich gebe dann Bescheid. Das Festival geht ja erst am 14.06. los

Liebe Grüße

Senay Duzcu

schrieb am Mo., 19. Apr. 2021, 15:50:

Oh sorry, habe mich vertipp.
Wie wäre es um 5 Juni ?
Lieben Gruß

Diese Nachricht wurde von meinem Android Mobiltelefon mit GMX Mail gesendet.

Am 19.04.21, 15:43 schrieb Luca Hirsekorn

Ah, in der letzten Mail hatten sie von Juli geschrieben, aber wenn der 25. Juni nicht geht, dann schauen wir nochmal nach einem anderen Termin!
Viele Grüße,
Luca

Senay Duzcu

schrieb am Mo., 19. Apr. 2021, 15:40:

Hallo nochmal,

Wie schon bei meiner letzten Mail geschrieben habe kann ich am 25. Juni auf keinen Fall, da habe ich einen Auftritt sonst geht es bei mir.
Ich würde mindestens 300 € nehmen.

02.05.2021, 11:

wd: Re: Re: Re: Inre Anfrage - Banke, Sophie

Viele Grüße
Senay

Gesendet: Montag, 19. April 2021 um 15:13 Uhr
Von: "Luca Hirsekorn"
An: "Senay Duzcu"
Betreff: Re: Re: Inre Anfrage

Hallo Frau Duzcu,

vielen Dank fürs Bescheid geben!

Wir hätten jetzt als Termin voraussichtlich Freitag, den 25.06.2021 angedacht. Würde das passen? Sind sie mit der angedachten Gage von 200-300 Euro einverstanden? Wir haben leider kein großes Budget zur Verfügung, da das Event von den Studierendenräten der jeweiligen teilnehmenden Universitäten finanziert wird.
Und das Format als eine Art Gespräch zu gestalten finden wir sehr gut. Die Frage nach dem Finden der Gesprächspartner:innen stellt sich jetzt allerdings noch. Vielleicht können wir die teilnehmenden Zuschauer:innen direkt vor dem Beginn der Veranstaltung finden, wenn wir in die Runde fragen. Das wäre noch spontaner und vielleicht "echter" als über ein Gewinnspiel. Da besteht allerdings das Risiko, dass sich niemand meldet...
Was meinen sie dazu?

Viele Grüße
Luca Hirsekorn

Am So., 18. Apr. 2021 um 17:56 Uhr schrieb Senay Duzcu < > :

Hi Luca,

Wollte nur nochmal bescheid geben, dass ich juli nur den [25.Juli](#) nicht kann.

Viele Grüsse
Senay Duzcu

--

Diese Nachricht wurde von meinem Android Mobiltelefon mit GMX Mail gesendet.

Am 15.04.21, 18:40 schrieb Luca Hirsekorn

Hallo Frau Duzcu,

Vielen Dank für die Rückmeldung!
Sie können mich gern von 10-20 Uhr erreichen (Tel: 015778311441), ich freue mich auf ihren Anruf!

Viele Grüße,
Luca Hirsekorn

Am Do., 15. Apr. 2021 um 17:09 Uhr schrieb Senay Duzcu

Hallo Herr Hirsekorn,
danke für ihr Interesse an meine Person.

Wann könnte ich sie am besten erreichen?

Viele Grüsse
Senay Duzcu

www.senaytv

02.05.2021, 11:



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Musically-conversational intervention- collective Sumak Kawsay
Musikalischer Onlineauftritt 1,5h
Buen Vivir seed of transformation against racism.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Sumak kawsay	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Die Einzigartigkeit des Kollektivs ist, dass es aus indigenen, jungen Musiker:innen besteht, die bereit sind online aufzutreten. Uns war es wichtig nicht in Deutschland praktizierende Musiker:innen auffindbar zu machen sondern aus dem Globalen Süden. Problematisch ist, dass viele lateinamerikanische Kollektive keinen Internetauftritt haben und damit nicht die Möglichkeit der Kontaktierung besteht. Nach ausführlichen Recherchen wurde nur dieses eine Kollektiv gefunden.

Sie machen eine wörtliche Intervention und mit dem Ziel, die Aktionen sichtbar zu machen, die von Lateinamerika aus als Formen des Widerstands und Vorschläge zur Transformation gegen Rassismus vorangetrieben werden. Diese Themen betreffen zahlreiche Menschen aus indigenen Gemeinschaften, Afro-Descendants, Bauern, ROM-Leute, Mestizen und allgemein die Bevölkerung der lateinamerikanischen Länder, die ständigem Missbrauch, Diskriminierung und Ausgrenzung innerhalb und außerhalb der Region ausgesetzt sind. Lateinamerikanische künstlerische Manifestationen, insbesondere die Musik der Anden, vertreten wichtige Botschaften gegen Rassismus und die verschiedenen Formen von Diskriminierung, die in den Gebieten gelebt und erlebt werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

G: propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival C... - Bank...

WG: propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival Contra le Racisme

Natalia Fomina

Di 27.04.2021 20:18

An:Banke, Sophie

Sumak kawsay

Von: [Esteban Garces Gomez](#)

Gesendet: Sonntag, 25. April 2021 03:41

An: [Natalia Fomina](#)

Betreff: Re: propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival Contra le Racisme

Liebe Natalia,

vielen Dank für deine Antwort. Leider ist unser Deutsch nicht sehr gut, deshalb würden wir bitte einen Übersetzer brauchen. Wir können die Plattform verwenden, die du für bequem hältst. Wir haben kein Problem damit, dass du uns das Geld überweisen, wenn die Veranstaltung endet. 😊

Viele Grüße

Esteban Garces, Mitglied des Sumak Kawsay-Kollektivs

El sáb, 24 de abr. de 2021 a la(s) 07:42, Natalia Fomina

scribió:

Hola a todos!

Muchas gracias por tu propuesta. Yo soy Natalia y organizo el festival con otras estudiantes y vivo en Dresden.

Todavía tenemos 2 preguntas: ¿debemos ofrecer una plataforma en línea? ¿necesita una traducción?

Podremos pagarle 300 euros, que le transferiremos después del evento. ¿Te parece bien?

Excusado, mi español es no muy bien :) Escribe me cuando tu tengo preguntas.

Saludos cordiales

Natalia

Von: [Esteban Garces Gomez](#)

Gesendet: Freitag, 23. April 2021 19:32

An:

02.05.2021, 11:

G: propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival C... - Bank...

Betreff: propuesta del Colectivo Sumak Kawsay para el Festival Contra le Racisme

Muy buenas tardes, mi nombre es Esteban Garces Gomez, integrante del Colectivo Sumak Kawsay, de la ciudad de Medellín- Colombia, fui referenciado por la compañera Vanessa Ospina del Colectivo Proterra, para presentar una propuesta entorno el festival Contra le Racisme.

En el presente correo, adjunto la propuesta de intervención oral y musical de parte nuestro colectivo, esperamos su amable respuesta.

02.05.2021, 11:



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Presentation of the MINGA DICTIONARY OF POLYPHONIC THOUGHT and Q&A-
 Ángela Garcés Montoya and Leonardo Jiménez García
 Vortrag 1,5h, keine Teilnehmendenbegrenzung

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Wissenschaftler*innen aus Medellin	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Ángela Garcés Montoya
 Associate Professor of the Faculty of Communication at the University of Medellin. Historian, Mg. in Aesthetics and PhD in Communication from the National University of La Plata-Argentina. Researcher in the Communication and Youth Cultures line of the Communication, Organization and Politics research group.
 Leonardo Jiménez García
 Member of the Pluriverso Research Group of the Vice-Rectorcy of Research of the Universidad Autónoma Latinoamericana. Research professor of the Center for Population, Mobilization and Territory-Studies of UNAULA.
 Sie haben eine Broschüre erstellt, welches lokales Wissen über dekoloniale Praktiken und ökologische Neuerungen sammeln und konzeptualisieren. Eine wissenschaftliche Publikation, die aber mit lokalem Wissen hergestellt worden ist. Kolumbien als Land ist insofern von höchstem Interesse, als dort die gesellschaftlichen Konflikte und Spaltungen im Zuge der postkolonialen, modernen Lebensweise sehr intensiv sind.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Gedächtnisprotokoll Natalia Fomina 26.04.2021: Angebotseinholung Wissenschaftler:innen aus Medellin

Natalia: das FCLR-Team kann 300 Euro für den Vortrag anbieten

Leo Mede: alles klar, das passt. Wir werden das Geld an lokale Organisationen spenden

Natalia: Das klingt sehr gut. Ich muss Dich nur vorwarnen, dass dies erstmal eine vorläufige und keine endgültige Bestätigung ist.

Leo Mede: Danke für die Info



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Öffentlichkeitsarbeit fclr
 Zur Durchführung des festival contre le racisme ist eine entsprechende Werbekampagne unerlässlich. Diese umfasst Ausgaben für z.B. Wahlplakate, Werbeflyer usw. von Claudia Meißner für das Team Öffentlichkeitsarbeit des fclr Sachsen und Sachsen-Anhalt

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____

Beginn **14.06.2021** Ende **30.06.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Facebook	200,00 €
2) Twitter	200,00 €
3) Instagram	200,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Die Werbung für das fclr soll möglichst viele Studierendengruppen ansprechen, daher ist es sinnvoll auf allen Plattformen Werbung zu machen. Der Betrag von 200€ wird auf die unterschiedlichen Plattformen verteilt werden. Wie genau die Verteilung aussehen wird, ist im Moment noch nicht klar und wird dann im entsprechenden Zeitraum angepasst und entschieden. Für die "Angebote" habe ich jetzt keine Screenshot gemacht, da man bei den Plattformen, kein Werbepaket buchen kann, was x€ kosten, sondern festlegen kann mit wie viel Geld, die Plattform arbeiten soll. Je nach Einstellungen soll es dann mehr Interaktionen mit dem Beitrag, der Seite auf der Plattform oder mit der fclr-Website geben.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Das festival contre le racisme ist eine **dezentrale Kampagne**, die an mehreren Orten gleichzeitig stattfindet. Studierendenschaften und Initiativen vor Ort füllen das fclr mit Leben, indem sie Veranstaltungen zu den verschiedensten Themen organisieren, Ausstellungen zeigen, Musikfestivals veranstalten oder sogar ihr Hochschulsommerfest in das festival contre le racisme integrieren. So entstehen **Aktionswochen**, in denen sich Studierende über Themen wie Rechtsextremismus, Rassismus, Antisemitismus, Diskriminierung im Alltag, studentische Verbindungen, Internationalisierung des Studiums, Flüchtlingspolitik oder die Situation ausländischer Studierender informieren und diskutieren können. Weitere allgemeine Informationen findet ihr hier: <https://www.contre-le-racisme.de/>.

Das sachsen- und sachsenanhaltweite festival contre le racisme steht dieses Jahr unter dem **Motto „Dekolonialisierung des Wissens“** und soll vom 14. – 30. 06. 2021 digital stattfinden. Die Veranstaltungen richten sich vor allem an Studierende der TU Dresden, TUBA Freiberg, Uni Halle, Uni Leipzig, HTWK Leipzig und weiteren interessierten Studierenden in Sachsen und Sachsen-Anhalt. Veranstaltungsformate beinhalten Workshops, Vorträge und Themenabende. Workshops finden mit Anmeldung statt, Vorträge und Themenabende sind für alle Interessierten online zugänglich. Referierende kommen aus der ganzen Welt, teilweise aus dem globalen Süden und sind einzigartige Expert*innen in ihren Themenfeldern. Deren Aufwand für die Gestaltung eines Vortrags oder Workshops soll gebührend gewürdigt werden.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

In der Veranstaltungsreihe werden vielfältige, aktuelle und zeitlose Themen der Gleichstellung behandelt und in verschiedenen Formaten wie Vorträgen, Workshops, Begegnungen und Filmscreenings zugänglich gemacht. Das Programm soll Mitte Mai starten und dann so gut es geht wöchentlich ablaufen, bis zum Ende der Vorlesungszeit.

Beschreibung der einzelnen Veranstaltungen auf dem Beiblatt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Kein übriggebliebenes Material, da rein digital

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
500	SchwarzRund Vortrag Kolonialismus & Geschlecht (Vortrag und Diskussion)
500	Anti-Asiatischer Rassismus (Workshop)
80	Werbung Antirassismus
476	werbrauchfeminismus (Vortrag und Diskussion)
595	Befreien. Ermächtigen. Verbünden. (Vortrag und Diskussion)
80	Werbung Feminismus
500	Oliwia Hälterlein "Das Jungfernhäutchen gibt es nicht" (Lesung)
595	Laura Gehlhaar "Kann man da noch was machen?" (Lesung)
80	Werbung Lesungen
800	Jewishintersectional (Empowerment-WS)
80	Werbung Workshops (Zwei WS, einer wird kostenfrei angeboten)
300	From here (Filmscreening)
800	"Der zweite Anschlag" (Filmscreening und Filmgespräch)
80	Werbung Filmvorführungen
99	Design Werbematerialien (Facebook und Instagram)
5.565,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
5565	StuRa
5.565,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 18.04.2021



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Workshop zu anti-asiatischem Rassismus
inklusive Vortrag, Fragerunde und interaktivem Teil mit Gruppenarbeiten

Dauer: 2 Stunden

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Thuy-Tiên Nguyen	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Mit der Corona-Pandemie ist leider auch anti-asiatischer Rassismus verschärft und ins Auge der Öffentlichkeit gerückt worden. Wir wollen mit klarem Auftreten, gegen jede Form von Rassismus dieser Entwicklung etwas entgensetzen.

Eine weitere Anfrage blieb unbeantwortet und eine abgelehnt. Wir wollen das Thema aus aktueller Relevanz jedoch unbedingt in unser Programm aufnehmen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Anfrage Vortrag anti-asiatischer Rassismus

Thuy-Tien Nguyen

Mo 03.05.2021 00:14

An:Gleichstellung@stura.tu-dresden.de <Gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Liebes Referat Gleichstellungspolitik der TU Dresden,

ich habe von euch eine Anfrage über meinen Instagram Account bekommen (@storiesbythuy), ob ich einen (interaktiven) Vortrag zu anti-asiatischen Rassismus halten möchte. Danke erst mal dafür! Gerne nehme ich die Anfrage an und habe folgendes Angebot:

2 Stunden Workshop inkl Vortrag, Fragerunde, interaktiver Teil (Kleingruppenarbeit über Breakout Rooms) für 500€.

Gebt mir gerne Bescheid, ob euch dieses Format zusagt und ob ihr den Antrag mit diesem Budget genehmigt bekommt. Vielen Dank!

Liebe Grüße

Thùy-Tiên

--

Thùy-Tiên Nguyễn (sie/ihr)

Aktivistin, politische Bildnerin, Choreografin, Tanztheaterpädagogin
email.

[Newsletter / Homepage](#)

[Beratung von Medieninhalten \(Diskriminierungssensibel & intersektional\)](#)

[Koordination Medienkritik-Projekt \(Kororientation e.V.\)](#)

[Co-Host The Bubbly T's Podcast \(Kororientation e.V.\)](#)

[Instagram](#)

[Twitter](#)



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Befreien. Ermächtigen. Verbünden.
feministischer Online-Vortrag mit Diskussion

Dauer: 1,5 Stunden

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Muriel Aichberger	595,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Dieser umfassende Vortrag legt seinen Schwerpunkt auf die Inklusivität des Feminismus und zeigt wie dieser "sogar Cis-Het-Typen" bereichert. Die Geschichte wird hierbei zuhelfe gezogen um anhand feministischer Traditionen, Strategien und Ideen zukunftsrelevante Themen zu erläutern.

Der Vortrag wird individuell für uns erstellt und ist damit einzigartig. Auch wollen wir Muriel anfragen, weil wir in der Vergangenheit gute Erfahrungen gemacht haben.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Angebot

Muriel

So 02.05.2021 23:27

An:Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Hallo Laura,

bitte entschuldige, dass ich auf deine Mail so gar nicht reagiert habe. Bei mir ist im Moment alles recht auf Kante genäht und darum hab ich sie bis sie grade als To-Do aufgeploppt ist verschusselt. Nun schreib ich dir einfach mal ein paar Eckdaten und mein Angebot und dann schauen wir ob wir zusammen was auf die Beine stellen.

Das **Format** wäre ein Online-Vortrag mit Diskussion (90 Min.) auf einer Plattform eurer Wahl. (Zoom, BigBlueButton, MsTeams...)

Terminlich kann ich dir anbieten

Dienstag, den 25. Mai (Pfingsten, ev. ungünstig ?) ganztägig,

Dienstag den 01. Juni ganztägig oder sonst

Dienstag den 08. Juni entweder ein Termin zwischen 9 und 13 Uhr oder ab 15:30 Uhr wieder. Ich hoffe da ist was für euch dabei.

Inhaltlich würde ich gern versuchen eurem Wunsch gerecht zu werden und den Bogen schlagen von einer Einführung in den Feminismus, über den Punkt, dass feministisches Handeln ganz unbedingt etwas für alle Geschlechter (sogar Cis-Het-Typen) und Hautfarben und Herkünfte und Menschen auf der Welt ist, bis zu einem Ausblick auf die Herausforderungen der Zukunft und wie uns feministische Traditionen, Strategien und Ideen dabei helfen können sie zu meistern. Der Titel könnte zB sein:

"Befreien. Ermächtigen. Verbünden. - Eine kleine Geschichte des Feminismus und was wir daraus für die Zukunft lernen können".

Ich weiß natürlich nicht, ob ihr euer Vorhaben Cis-Männer anzusprechen ganz plakativ im Titel haben möchtet, dann können wir da gerne nochmal drüber diskutieren, wie wir das umformulieren.

Bezüglich **Honorar** wär super, wenn wir

500,00 € + (19% Ust.) 95,00 € = **595,00 €**

machen könnten, weil ich da doch noch einiges an Vorbereitung dafür zu tun haben werde. Wenn du sagst, ne das weißt du schon, das geht absolut gar nicht, dann könnt ihr mir ja sagen, was für euch realistisch ist.

Ich hoffe damit habe ich alle Fragen beantwortet, stehe dir aber natürlich jederzeit für weitere Fragen zur Verfügung. Ich freue mich über eine kurze Rückmeldung ob das formal und inhaltlich für euch alles so passt und natürlich ganz besonders, wenn wir eine gemeinsame Veranstaltung auf die Beine stellen.

Herzliche Grüße
Muriel



Version: 18.04.2021



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung
 Filmscreening der Dokumentation "Der zweite Anschlag"

Unbegrenzte Zuschauerzahl an dem Wochenende der Vorführung
 Kosten: 200 EUR
 Abschließendes Filmgespräch von einer Stunde, mit Fragemöglichkeit
 2 Referent*innen, nach Möglichkeit die Ressigeurin und eine Person aus dem Filmteam.
 Kosten: 300EUR pro Referent*in

Einholung des Angebots per:
 Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)
 Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) PRSPCTV Productions Reinhardt/Lohse GbR	800,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:
 Der Film wurde von uns ausgewählt weil er gezieht die Perspektiven der Betroffenen in den Mittelpunkt stellt. Darüber hinaus wird gezeigt, wie sie sich der Gewalt von Rechts stellen.
 Zusätzlich hebt sich die Möglichkeit zum Gespräch mit Beteiligten aus dem Film heraus, da sie eine bessere Aufarbeitung der Themen ermöglicht.
 Wir haben so kein vergleichbares Angebot gefunden.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

PRSPCTV Productions Reinhardt/Lohse GbR
An der Maarbrücke 28, 44793 Bochum

Studierendenrat TU Dresden
Haus der Jugend
Referat Gleichstellungspolitik
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

PRSPCTV
PRODUCTIONS

REINHARDT/LOHSE GBR
An der Maarbrücke 28
44793 Bochum

kontakt@derzweiteanschlag.de

SteuerNr.:
Datum: 28.04.2021

Angebot

Pos.	Leistung	Einzelpreis	Anzahl	Summe
1	Referent*in für ein Online-Filmgespräch im Anschluss an die Vorführung von „Der zweite Anschlag“. Je nach Verfügbarkeit und Absprache eine Person aus dem Filmteam. (ca. 60 Minuten)	300,00€	2	600,00€
2	Lizenzgebühr für die Bereitstellung eines Streaming-links zur Online-Vorführungen des Dokumentarfilms „Der zweite Anschlag“ von Samstag bis Montag. (Unbegrenzte Teilnehmer*innenzahl und Abrufe, frei wählbares Passwort oder Passwortfrei)	200,00€	1	200,00€
Gesamtbetrag:				800,00€

Wir würden uns sehr freuen, wenn Ihnen unser Angebot zusagt. Die hier genannten Preise sind Bruttopreise und beinhalten sämtliche Steuerlichen Abgaben. Sollten Sie Fragen oder Änderungswünsche zu diesem Angebot haben, stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

Herzliche Grüße
Mala Reinhardt und Patrick Lohse

PRSPCTV Productions Reinhardt/Lohse GbR, An der Maarbrücke 28, 44793 Bochum
IBAN



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Film FROM HERE

Fimscreening für bis zu 250 Zuschauer*innen
englischsprachig

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Christina Antonakos-Wallace	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Mit diesem Film wollen wir ein hoffnungsvolles Zeichen setzen, dass man trotz erstarkender rechter Rhetorik und Politik ein globales Zuhause finden kann. Uns gefällt dabei besonders der positive Ausblick des Films und dass wir die englischsprachige Community der TU Dresden mit einladen können. Durch seine Perspektive ist der Film ziemlich einzigartig und wir konnten kein vergleichbares Angebot finden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

From Here online event

Christina Antonakos-Wallace

Di 27.04.2021 20:26

An:gleichstellung@stura.tu-dresden.de <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Cc:Lotti Schulz

Dear Laura,

Thank you for your inquiry about FROM HERE. We are currently figuring it out in this strange landscape, but generally making virtual screenings available for 300 Euro for up to 250 people. Depending on how you would like to host the event (live screening, or just a viewing widow with live q&a) some technical costs may be additional. We are exploring a few different platforms, some that charge by the ticket \$1, others that have a flat fee, etc.

Speaking fees and workshop fees are additional. Would you be interested in speaking with myself (the director/producer), someone from the German team, and/or someone from the German protagonists?

Do you have standard rates that you offer speakers, or should we propose something?

Best,

Christina Antonakos-Wallace



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Interaktiver Vortrag
Wer braucht Feminismus?

Grundlagenvermittlung

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) werbrauchtfeminismus	476,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Um Neueinsteigende und Interessierte aufzufangen wollen wir natürlich auch Grundlagen schaffen. Im Bereich Feminismus, kam uns dazu sofort diese Kampagne in den Sinn. Sie besteht schon seit 2012 mit dem Ziel ein Grundverständnis für Feminismus zu fördern und wir haben auch schon gute Erfahrungen mit den Vorträgen gemacht.

Auf eine Anfrage, bei einer anderen Person kam keine Antwort und weitere Personen/ Vereine die einen interaktiven Online-Vortrag zu diesem Thema bieten sind uns nicht bekannt.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Jasmin Mittag

Steuernr.:
 Mail:
 Telefon:
 Web: www.werbrauchtfeminismus.de

Angebot: Interaktiver Workshop „Wer braucht Feminismus heute?“ am 2. Mai 2021 in Kooperation mit dem Referat Gleichstellungspolitik der TU Dresden

Interaktiver Vortrag:

Jasmin Mittag, Initiatorin der Kampagne "Wer braucht Feminismus?", wird in im Rahmen einer interaktiven Präsentation in den Begriff des Feminismus einführen. Wir werden gemeinsam erarbeiten wie vielfältig die Themen von Feminismus sind und uns Zahlen und Fakten rund um geschlechtsbezogene Diskriminierung anschauen. Alle sind unabhängig von ihrem Vorwissen eingeladen, teilzuhaben und mitzumachen. Der interaktive Vortrag wird online durchgeführt.

Zur Person:

Jasmin Mittag, Jahrgang 1978, hat Geschichtswissenschaften und Germanistik studiert. Nach jahrelangen Tätigkeiten in den Bereichen Kommunikation und Marketing arbeitet sie heute hauptberuflich als Aktivistin und setzt sich für gesellschaftsrelevante Themen wie Feminismus, Anti-Diskriminierung, Grundeinkommen, Nachhaltigkeit und Minimalismus ein. 2012 hat sie die Kampagne "Wer braucht Feminismus?" initiiert. Jasmin Mittag setzt eigene Projekte um, realisiert frauenpolitische Kampagnen für öffentliche Einrichtung, hält Vorträge und gibt Workshops.

In dem Honorar sind Vor- und Nachbereitung, die Lizenzen für verwendetes Fotomaterial sowie Bewerbung der Veranstaltung über die Online-Kanäle der Kampagne „Wer braucht Feminismus?“ inbegriffen.

Kostenaufstellung Präsentation

Posten	Kosten
Interaktiver Vortrag 1,5 -2 Std.	400,00 €
	400,00 €
+ Mehrwertsteuer 19%	76,00 €
GESAMTKOSTEN	476,00 €



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung
 Empowerment Workshop im safer space für Jüdinnen*Juden

4 Stunden mit 2 Betreuer*innen

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) jewishintersectional	800,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Wie das Referat Gleichstellungspolitik verfolgt auch die Initiative jewishintersectional einen intersektionalen Ansatz und klagt gleichzeitig die oft fehlenden jüdischen Perspektiven in feministischen Diskursen an. Wir wollen Ihnen daher einen Platz in unserem Program anbieten, der für Jüdinnen*Juden ein safer space darstellen soll.

Wir fanden kein vergleichbares Angebot mit der besonderen Expertise der Betreuer*innen.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Re: Anfrage Online-Workshop

Jüdisch & Intersektional <jewishintersectional@gmail.com>

Mo 26.04.2021 12:11

An:Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Hallo Laura,

vielen Dank für die Anfrage!

Gerne können wir einen digitalen Workshop im safer space für Jüdinnen*Juden halten.

Dieser würde ca. 4 Stunden dauern (inkl. Pausen). Bei allen Workshops teamen wir grundsätzlich immer zu zweit. Wir berechnen bei zwei Referent*innen ein Honorar von 400€ pro Person.

Herzliche Grüße,
Miriam & Ina



Version: 18.04.2021



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag zum Thema Kolonialismus und Geschlechterbinarität

(Viele indigene Bevölkerungen hatten eine andere Auffassung von Geschlecht, als westliche Kolonialmächte, die dort die Norm des Geschlechterbinärs durchsetzten.)

Online, 2 Stunden

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) SchwarzRund	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Wir wollen SchwarzRund beauftragen, für uns dieses Thema in einem Vortrag aufzuarbeiten. SchwarzRund hat durch verschiedene Zugänge über Kolonialismus, Rassismus und queere Thematiken einige Schnittpunkte mit dem Thema. Wir freuen uns daher auf die besonders intersektionale Sicht die uns SchwarzRund wie aktuell niemand sonst im deutschsprachigem Raum bieten kann. Zudem konnten wir zu dieser Themenkombination grundsätzlich niemanden finden, der*die einen Online-Vortrag anbietet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

SchwarzRund

Berlin

Finanzamt
Steuernummer:

An

STURA

TU Dresden

Gleichstellungspolitik

George-Bähr-Straße 1e

01069 Dresden

27.04.2021

Angebot Nr.: 2021-58

Online-Vortrag „Kolonialismus und Geschlechterbinarität“

Sehr geehrtes Referat Gleichstellungspolitik,

für die Durchführung eines Online-Vortrags im Mai/Juni oder Juli 2021 unterbreite ich Ihnen hiermit folgendes Angebot:

Honorar: 500€ für 2 Stunden

Endscheidet sich der Veranstalter dazu das Event mit Publikum durchzuführen ohne vorherigen vollen Impfschutz meinerseits ist das Honorar in voller Höhe zu leisten ohne Leistungserbringung meinerseits, da ich vor Impfung nicht an Veranstaltungen teilnehmen kann.

Mehrwertsteuer wird nicht erhoben nach §19 Umsatzsteuergesetz, im Falle einer höheren Gewalt oder Krankheit der Veranstalter*innen wird ein Ausfallhonorar von 70% gewährleistet. Ein Nachholen der Veranstaltung wird beidseitig zeitnah erstrebt, hierbei fällt dann nur das restliche Honorar von 30% an bei Absage durch die Künstler*in an, ansonsten die vereinbarten 100%.

Bitte bestätigen Sie mir die Auftragserteilung via Mail.

Mit freundlichen Grüßen,

SchwarzRund

Bankverbindung:
BIC:



Version: 18.04.2021



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lesung und Fragerunde
1,5 Stunden

Lesung aus dem Buch "Kann man da noch was machen? Geschichten aus dem Alltag einer Rollstuhlfahrerin" von der Autorin Laura Gehlhaar. Anschließend Fragerunde und Möglichkeit zum Gespräch.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Laura Gehlhaar	595,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Laura Gehlhaar ist erfolgreiche Autorin und lässt uns in ihrem Buch an einem Teil ihres Lebens und ihren Diskriminierungserfahrungen teilhaben. Die Lesung ist eine einmalige Gelegenheit, das Gespräch Inklusion auch an der TU zu fördern. Da sie selbst mehrfach studiert hat, kann sie vielleicht auch Eindrücke mit uns teilen, die speziell für uns relevant sein können.

Damit ist die Lesung ein einzigartiges Angebot.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Re: Anfrage Online-Lesung

Frau Gehlhaar

Mo 26.04.2021 14:56

An:Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Liebe Laura,

hab vielen Dank für deine schöne Anfrage. Ich freue mich, dass ihr eine derartige Veranstaltung digital umsetzen könnt. Gerne bin ich dabei!

Ab dem 15. Juni bin ich aus dem Urlaub zurück und für einen Termin offen. Für Lesungen dieser Art berechne ich ein Honorar von 500 € (zzgl. MwSt. 19 %).

Ich freue mich über eine Rückmeldung. Einen guten Start in die Woche!

Herzliche Grüße

Laura

Laura Gehlhaar

Autorin, Beraterin

lauragehlhaar.com

017647366338

Am 25.04.2021 um 19:15 schrieb Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>:

Hallo Laura!

Das Referat Gleichstellungspolitik (Studierendenrat d. TU Dresden) plant aktuell eine Online-Veranstaltungsreihe im Zeitraum Mitte Mai bis Mitte Juli, bei der es an jedem Dienstag um ein anderes Thema aus dem weiten Feld der Gleichstellungspolitik gehen soll, sprich: Basics zu verschiedenen Themen und Diskriminierungsformen, Empowerment-Workshops etc.

Im Rahmen dieser Reihe würden wir dich sehr gerne zu einer Online-Lesung aus deinem Buch "Kann man da noch was machen?" einladen!

Wenn du grundsätzlich Interesse hättest, würden wir uns sehr über ein Angebot freuen. Bei uns ist es leider so, dass wir erstmal einen Finanzantrag stellen müssen und erst wenn wir diesen bewilligt bekommen haben, können wir feste Vereinbarungen treffen. Die entscheidende Sitzung wird voraussichtlich am 6.5. stattfinden, sodass es toll wäre, wenn wir spätestens bis zum **2. Mai** ein Angebot von dir hätten, das wir mit einreichen können (das wäre also erstmal unverbindlich).

Die Eckdaten für das Angebot wären:

- Online-Veranstaltung, 1,5 Stunden (oder? das kannst du natürlich anpassen, wir dachten nur das wäre gut für Anmoderation + Lesung + kurze Fragerunde)
- dein Honorar

Es reicht sowohl ein in deiner Antwortmail formulierter, formloser Text als auch eine separate "offizielle" Datei.

Sobald wir dein Angebot haben und den Finanzantrag eingereicht haben, können wir alles weitere besprechen bzw. vereinbaren! :)

Wir würden uns in jedem Fall über eine Rückmeldung von dir freuen! Falls du Fragen hast, sag einfach Bescheid!

Liebe Grüße

Laura

für das Referat Gleichstellungspolitik



Version: 18.04.2021



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Lesung mit Fragerunde und Diskussion
2 Stunden

Lesung aus dem Heft "Das Jungfernhütchen gibt es nicht" von der Autorin Oliwia Hälderlein. Anschließend ein Abschluss mit Fragerunde und Diskussion.

Einholung des Angebots per:

Fax Mail Internet (Screenshots beifügen)

Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Oliwia Hälderlein	500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)** ▼

Begründung:

Oliwia Hälderlein räumt in ihrem Heft mit einigen Mythen um das viel beschworene Jungfernhütchen auf. Rund um das Thema Jungfräulichkeit verweben sich viel Wunschdenken und patriarchisches Erbe. Deswegen wollen wir mit der Lesung und Diskussion eine faktische Basis schaffen und laden gezielt Oliwia ein, die viel Expertise, aber auch Erfahrung darin hat, diese zu vermitteln.

Die Veranstaltung ist im deutschsprachigen Raum eine einmalige Kombination aus Lesung, Vortrag und Workshop.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

Re: Anfrage Online-Lesung

oliwia halterlein

Mi 28.04.2021 15:35

An:Referat Gleichstellungspolitik <gleichstellung@stura.tu-dresden.de>;

Hi Laura,

vielen Dank für deine schnelle Rückmeldung, das freut mich sehr und klingt für mich sehr gut.

Mein Angebot für eure Anfrage:

**Lesung aus "Das Jungfernhäutchen gibt es nicht" (MaroVerlag) mit Präsentation Anatomieteil zu vaginalen Schleimhautfalten -
Dauer 2 Std inkl. Fragerunde und Diskussion sowie Vorbesprechung und Planung = 500€
Brutto (Nach § 19 Abs. 1 UstG der Kleinunternehmer*innenregelung wird keine Ust. oder MwSt. erhoben)**

Ich freue mich auf deine Rückmeldung und weitere Planung!

Telefonisch bin ich morgen den ganzen Tag erreichbar sowie dann ab Do 06.05. wieder, falls noch etwas fehlen sollte ...

Gerne können wir uns ansonsten auch was ausmachen, um die Ankündigung (was braucht ihr von mir? Text und Bilder?) sowie den Ablauf zu planen.

Hab einen schönen Nachmittag!

Mit sonnigen Balkongruen,

oliwia

Beiblatt

Antrag Veranstaltungsreihe Sommersemester 2021 – Referat Gleichstellungspolitik

Veranstaltungen:

Anti-Asiatischer Rassismus

Online-Workshop zu anti-asiatischem Rassismus von Thùy-Tiên Nguyễn, die neben einem eigenen aktivistischen Instagram-Kanal auch beim korientation e.V. arbeitet, der seit 2008 Asiatisch-Deutsche Perspektiven auf Kultur, Medien und Politik sichtbar zu machen und damit Rassismus entgegen zu wirken. Dauer: 2 Stunden

Befreien. Ermächtigen. Verbünden.

Online-Vortrag und Diskussion mit Muriel Aichberger. Einführung des Begriffs Feminismus um anschließend klären zu können, dass dieser positiv für alle einsteht, unabhängig von Geschlecht, Hautfarbe oder Herkunft. Abschließend wird ein Ausblick auf die Herausforderungen der Zukunft geworfen und wie uns feministische Traditionen, Strategien und Ideen dabei helfen können sie zu meistern.

Das Jungfernhäutchen gibt es nicht

Online-Lesung und anschließende Fragerunde sowie Diskussion mit Oliwia Hälterlein. Das Buch und die Lesung räumen auf mit Mythen um das Jungfernhäutchen und liefern durch einen Anatomierteil zu vaginalen Schleimhautfalten in der Präsentation, einen wissenschaftlich fundierten Appell „zum solidarischen Aufbegehren gegen patriarchale Hirngespinnste“. Dauer: 2 Stunden

Der zweite Anschlag

Online Film Screening mit unbegrenzter Zahl an Teilnehmenden und abschließendes Filmgespräch. Der Film dokumentiert die Perspektiven Betroffener der anschwellenden, rechten und rassistischen Gewalt. Durch zahlreiche verwobene Geschichten wird der „Kampf migrantischer Communities gegen Rassismus in Deutschland“ sichtbar gemacht. Im Filmgespräch sollen die Regisseurin und jemand aus dem Filmteam anwesend sein. Der Film wird voraussichtlich über ein Wochenende zugänglich gemacht. Dauer: Film 62 Minuten, Filmgespräch 1 Stunde

FROM HERE

Virtuelles Filmscreening mit bis zu 250 Plätzen. Der Film liefert einen hoffnungsvollen Ausblick auf Migration in einer globalisierten Welt, geprägt durch Einblicke in das Leben von Künstler*innen und Aktivist*innen. Filmsprache: Englisch

Jewishintersectional

Digitaler Workshop im safer space für Jüdinnen*Juden. Empowerment mit zwei Teamenden. Dauer: 4 Stunden

Beiblatt

Antrag Veranstaltungsreihe Sommersemester 2021 – Referat Gleichstellungspolitik

Kann man da noch was machen

Online-Lesung aus dem Buch „Kann man da noch was machen? Geschichten aus dem Alltag einer Rollstuhlfahrerin“ von Laura Gehlhaar. Wie sie selbst sagt: „Ich sehe die Dinge aus einer anderen Perspektive. Und das macht es interessant.“ Im Anschluss gibt es die Möglichkeit Fragen zu stellen und ins Gespräch zu kommen. Dauer: 1,5 Stunden

Kolonialismus und Geschlechterbinarität

Das Geschlechterbinär in vielen Kulturen stammt nur aus der Kolonialzeit. Es wurde von meist europäischen Kolonialmächten aufgezwungen und hat diverse Auffassungen von Geschlecht verdrängt. Zu diesem Thema recherchiert SchwarzRund für uns und stellt die Ergebnisse in einem Vortrag vor. Dauer: 2 Stunden

Wer braucht Feminismus

Interaktiver Online-Vortrag mit Einführung in den Begriff des Feminismus. Gemeinsam wird das vielfältige Themengebiet erarbeitet und Zahlen und Fakten rund um geschlechtsbezogene Diskriminierung angeschaut. Dauer: 1,5-2 Stunden

Werbung:

Wir wollen uns ein einheitliches Konzept gestalten lassen und die Veranstaltungen auch über Facebook/Instagram bewerben. Die Kosten hierfür kommen aus unseren Erfahrungswerten mit bisherigen Veranstaltungen.

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 36
(davon aktiv: 35, ruhend: 1)

Mehrheit der Mitglieder: 18
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 24

Es waren 30 von 35 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 2

A	Johannes Vogel	anwesend	X
B1	Max Hobinka	anwesend	X
EV	Maximilian Förster	anwesend	–

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Franziska Jürgensen	n. anw.	–
EV	Moritz Köhler	anwesend	X

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Till Stadler	<i>Sitz ruht</i>	–
B1	Roman Klöppner	anwesend	X
EV	Annika Körner	n. anw.	–

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Robert Kernbach	anwesend	X
EV	Sinja Bräuer	n. anw.	–

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Johannes Radde	anwesend	X
EV	Peer Sievers	n. anw.	–

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Judith Horvath	anwesend	X
EV	Eric Schmidt	n. anw.	–

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Henriette Ziegenbalg	entsch.	–
EV	Claudia Schulze	anwesend	X

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 2

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Sebastian Semmler	anwesend	–

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Görlitz	entsch.	–
EV	Florian Kumichel	n. anw.	X

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Laura Prokesova	anwesend	X
EV	David Burkhardt	n. anw.	–

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Florian Schilken	anwesend	X
EV	Nicolas Seibel	anwesend	–

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Jarl Schmidt	unentsch.	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	– – –	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Dharshan Barkur	anwesend	X
B1	Jannusch Bigge	anwesend	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	–

FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Gina Manitta	anwesend	X
EV	Franziska Salg	n. anw.	–

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 4

A	Max Friedemann	entsch.	–
B1	Kilian Block	entsch.	X
B2	Maximilian Jonas Merten	entsch.	X
EV	Claudia Meißner	anwesend	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

FSR Mathematik

Stimmrechte: 1

A	Henriette Heinrich	anwesend	X
EV	Niclas Richter	n. anw.	–

FSR Medizin

Stimmrechte: 3

A	Christian Soyk	anwesend	X
B1	Justus Klein	anwesend	X
B2	Alina Nakov	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 2

A	Luisa Sophie Schleicher	anwesend	X
B1	Norman Zidlicky	unentsch.	X
EV	Nicolas Zander	n. anw.	–

FSR Physik

Stimmrechte: 1

A	Bertolt Schirmacher	anwesend	X
EV	Lisa Lehmann	anwesend	–

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Julianna Aubeso Matysiak	n. anw.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

A	Constanze Kothmann	anwesend	X
EV	Laura Ludwig	n. anw.	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Christina Alexandru	anwesend	X
EV	Marian Schwabe	anwesend	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 1

A	Cédric Kekes	anwesend	X
EV	Marius Schiller	anwesend	–

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 3

A	Tobias Klimmer	anwesend	X
B1	Wolfgang Faber	anwesend	X
B2	Cornelius Lerch	anwesend	X
EV	Charlotte Stephani	n. anw.	–

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Alexander Ullrich
2	Anant Rastogi
3	Cao Son Ta
4	Girish Bangalore Lakshminarayana
5	Laura Funke
6	Madhumitaa Bharani Dharan
7	Marvin Maier (Sitzungsvorstand)
8	Matthias Lüth
9	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
10	Sebastian Leopold Meindl
11	Sophie Banke
12	Stephan Rankl
13	Thinh Bui

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
ING ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse