

Finanzvereinbarung der Studentenräte der Sächsischen Hochschulen zur Unterstützung der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)

Präambel

Eine jährlich verhandelte und abgeschlossene Finanzvereinbarung soll die Arbeitsfähigkeit der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) sicherstellen, solange die KSS nicht in der Lage ist, durch eine Beitragsordnung direkt eigene Beiträge zu erheben.

§1 Gegenstand der Vereinbarung

Hiermit verpflichten sich die Studierendenschaften nachfolgend genannter Hochschulen vertreten durch ihre Studentenräte (StuRä) zu folgender Finanzvereinbarung. Die Finanzvereinbarung stellt die Mitteleinnahme gemäß § 8 dieser Vereinbarung sicher.

- a. Technische Universität Dresden
- b. Universität Leipzig
- c. Technische Universität Chemnitz
- d. Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig
- e. Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
- f. Hochschule Mittweida
- g. Westsächsische Hochschule Zwickau
- h. Technische Universität Bergakademie Freiberg
- i. Hochschule Zittau/ Görlitz

Folgenden Hochschulen zahlen einen symbolischen Beitrag von 10 Euro:

- j. Hochschule für Musik und Theater "Felix Mendelssohn Bartholdy" Leipzig
- k. Hochschule für Musik "Carl Maria von Weber" Dresden
- l. Hochschule für Bildende Künste Dresden
- m. Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig
- n. Internationales Hochschulinstitut Zittau
- o. Palucca Schule Dresden - Hochschule für Tanz

§2 Grundsätze

1. Die Verwaltung und Ausgabe der Mittel erfolgt nach den Vorgaben der Sächsischen Haushaltsordnung und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung.
2. Ausgaben erfolgen nur für Aufgaben der Studierendenschaften nach Sächsischen Hochschulgesetz.

§3 Haushaltsjahr

Das Haushaltsjahr der KSS beginnt am 01.04.2009 und endet am 31.03.2010.

§4 Beitrag

1. Die Beitragshöhe beträgt pro immatrikulierter/m StudentIn 0,17 Euro je Haushaltsjahr.
2. Es werden die Immatrikulationszahlen des Wintersemesters 2008/09 zu Grunde gelegt.

3. Der zu zahlende Betrag ist je zur Hälfte zu Beginn jeden Semesters an die unter §5 dieser Vereinbarung genannte Zahlstelle zu überweisen.
4. Eine weitere Teilung oder ein Aufschub des zu zahlenden Betrages ist in Absprache mit dem Landessprecherrat (LSR) möglich.

§5 Zahlstelle

1. Für den Zeitraum der Finanzvereinbarung übernimmt der StuRa TU Dresden die Zahlstelle. Der StuRa TU Dresden ist für die Verwaltung, die Abrechnung und Kontrolle der Mittel verantwortlich.
2. Die/der Finanzverantwortliche der KSS hat nach Ablauf des Haushaltsjahres einen Jahresabschluss zu erstellen. Der Prüfungsvermerk der Innenrevision der TU Dresden zu den KSS- Finanzen ist dem LSR zur Kenntnis zu geben.
3. Die Zahlstelle hat den SprecherInnen der KSS, der/dem Finanzverantwortlichen der KSS sowie den unterzeichnenden StuRä jederzeit über die finanzielle Situation der KSS Auskunft zu geben. Mindestens einmal im Quartal ist dem LandessprecherInnenRat (LSR) eine Übersicht der Buchungsstände zur Kenntnis zu geben.

§6 Finanzverantwortliche der KSS

1. Die KSS wählt eine/einen Finanzverantwortliche/n aus der Mitte des LSR, welche/r für die Finanzen der KSS zuständig ist.
2. Ihre/seine Aufgabe besteht darin auf die Einhaltung des Haushaltsplanes und eine sparsame Haushaltsführung zu achten, sowie Zahlungen anzuordnen, d.h. Kassenanordnung zu geben. Mit der Anordnung übernimmt sie/er die Verantwortung dafür, dass
 - a. keine offensichtlich erkennbaren Fehler in der Kassenanordnung enthalten sind,
 - b. die sachliche und rechnerische Richtigkeit der in der Kassenanordnung enthaltenen Angaben bescheinigt worden ist,
 - c. das Konto richtig bezeichnet wurde,
 - d. Ausgabemittel in der vorgegebenen Höhe zur Verfügung stehen.

Die Kassenanordnung muss im Zusammenhang mit den beigefügten Unterlagen Zweck und Anlass der Zahlung begründen und eine Prüfung ohne Rückfragen ermöglichen.

§7 Zahlungsmodalitäten

1. Die Kassenverwaltung wird durch die Kassenverwalterin des StuRa der TU Dresden übernommen.
2. Leistungen vor Empfang der Gegenleistung dürfen nur vereinbart werden, sofern dies im allgemeinen Geschäftsverkehr üblich oder durch besondere Umstände gerechtfertigt ist.
3. Der Zahlungsverkehr ist unbar zu führen. Zahlungen dürfen von der Kassenverwalterin des StuRa der TU Dresden und nur auf Grund schriftlicher Anordnung veranlasst werden. Für das Konto der KSS ist nur eine Gemeinschaftsverfügung zulässig.
4. Bare Zahlungen sind nur in Absprache mit der Kassenverwalterin des StuRa der TU Dresden und der/dem Finanzverantwortlichen (gemäß §6) möglich.
5. Kassenanordnungen sind vom Finanzverantwortlichen (gemäß §6) zu unterzeichnen. Die eine Einnahme oder Ausgabe begründenden Teile einer Kassenanordnung

bedürfen der Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit. Die sachliche Richtigkeit ist durch mindestens zwei der Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen, die der rechnerischen Richtigkeit von der Kassenverwalterin.

6. Ausgaben sowie Aufträge bedürfen der Anmeldung bei der/dem Finanzverantwortlichen, soweit sie nicht selbst durch sie/ihn angeordnet wurden. Bei Ausgaben, die den Zielen der KSS widersprechen kann im Einvernehmen mit dem LSR die Unterlassung verlangt werden.
7. Reisekosten können erstattet werden, wenn ein Nutzen für die studentische Selbstverwaltung oder die Studierendenschaften dargelegt werden kann.
8. Für Reisen sollen öffentliche Verkehrsmittel und die günstigsten benutzbaren Fahrkarten genutzt werden. Abweichende Reisekosten sind zu begründen.
9. Bei der Benutzung privater Kraftfahrzeuge erfolgt eine Erstattung der Reisekosten in Höhe des günstigsten Fahrscheines, auf kürzester Strecke, mit der 2. Wagenklasse und BahnCard 50 der DB AG oder eine Erstattung der Reisekosten in Höhe von 0,12 Euro pro gefahrenen Kilometer; die günstigste Variante wird herangezogen.. Für jede mitgenommene Person erhöht sich der Betrag der Rückerstattung um 0,02 Euro pro gefahrenen Kilometer. Die Benutzung privater Kraftfahrzeuge ist auf ein Mindestmaß zu beschränken sowie gesondert zu begründen.
10. Zahlungen werden gemäß der Mittelverwendung (siehe §8 und Anlage II) gewährt. Die sachliche Richtigkeit ist durch Personen, die vom LSR dazu bevollmächtigt sind, zu bestätigen.
11. Bei jeglichen Zahlungen sind die originalen Rechnungen, Quittungen, Verträge usw. vorzulegen bzw. einzureichen. Ohne entsprechende Dokumente ist eine Erstattung nicht möglich.

§8 Mittelverwendung

1. Die Zuweisung und Genehmigung der Zahlungen erfolgt durch Beschluss des LSR.
2. Reise- und Sitzungskosten können in Absprache mit den beiden SprecherInnen der KSS abgerechnet werden. Diese werden dem LSR zur Kenntnis gegeben.
3. Der LSR entscheidet bei Uneinigkeit, Grundsatzentscheidungen bei Reise- und Sitzungskosten und falls nur einE SprecherIn verfügbar ist.
4. Mittelzuweisungen in der geplanten Form werden nur den StuRä gewährt, die die Finanzvereinbarung mit tragen.
5. Der LSR kann die Mittelverwendung gegebenenfalls in der Höhe bis maximal 25 von hundert je Position verändern, die Gesamtsumme der Mittel bleibt erhalten. Die Position Aufwandsentschädigung ist von einer Erhöhung ausgeschlossen. Weitergehende Änderungen bedürfen der Zustimmung der unterzeichnenden StuRä.
6. Die Mitteleinnahme wird in Anlage I und die Mittelverwendung in Anlage II aufgeführt.

§9 Aufwandsentschädigungen

1. Aufwandsentschädigungen (AE) werden den SprecherInnen der KSS in maximaler Höhe von 200 Euro pro Person und Monat gewährt.
2. Auf Beschluss des LSR können AE in maximaler Höhe von 100 Euro pro Person und Monat für MitarbeiterInnen gewährt werden.
3. Erhält eine Person AE bei seinem StuRa oder einer anderen Einrichtung, so darf die Gesamtentschädigung den BAföG-Höchstsatz nicht übersteigen. Die AE der KSS ist um den übersteigenden Betrag zu kürzen.

§10 Überschuss/Fehlbetrag

1. Überschüsse sind mit Ablauf des Haushaltsjahres und somit der vorliegenden Finanzvereinbarung im gleichen Verhältnis wie die Mittel eingezahlt wurden, dem jeweils einzahlenden StuRa zurück zu überweisen; Hochschulen, die einen symbolischen Beitrag leisten, werden bei der Rückzahlung nicht berücksichtigt.
2. Die Verwendung der Mittel ist bei der Neuverhandlung einer Finanzvereinbarung zu berücksichtigen.
3. Fehlbeträge und weitergehende Verpflichtungen sind nicht gestattet.

§11 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung möglichst nahe kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen beziehungsweise undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

§12 Inkrafttreten/ Außerkrafttreten

Die Vereinbarung tritt am 01.04.2009 in Kraft und endet mit dem Ablauf des Haushaltsjahres.

Die Studentenschaft	vertreten durch den Studentenrat	der vertreten wird durch	stimmt der vorliegenden Finanzvereinbarung zu und verpflichtet sich diese einzuhalten.
Universität Leipzig <hr/> <small>(Name der Hochschule)</small>	vertreten durch den Studentenrat	<hr/> <small>(Vor- und Zuname)</small> <hr/> <small>(Vor- und Zuname)</small>	<hr/> <small>(Datum, Unterschrift)</small> <hr/> <small>(Datum, Unterschrift)</small>
TU Dresden <hr/> <small>(Name der Hochschule)</small>	vertreten durch den Studentenrat	<hr/> <small>(Vor- und Zuname)</small> <hr/> <small>(Vor- und Zuname)</small>	<hr/> <small>(Datum, Unterschrift)</small> <hr/> <small>(Datum, Unterschrift)</small>
TU Chemnitz <hr/> <small>(Name der Hochschule)</small>	vertreten durch den Studentenrat	<hr/> <small>(Vor- und Zuname)</small> <hr/> <small>(Vor- und Zuname)</small>	<hr/> <small>(Datum, Unterschrift)</small> <hr/> <small>(Datum, Unterschrift)</small>
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden <hr/> <small>(Name der Hochschule)</small>	vertreten durch den Studentenrat	<hr/> <small>(Vor- und Zuname)</small> <hr/> <small>(Vor- und Zuname)</small>	<hr/> <small>(Datum, Unterschrift)</small> <hr/> <small>(Datum, Unterschrift)</small>

ANLAGE I

Übersicht der Mitteleinnahmen für die Konferenz Sächsischer Studierendenschaften:

StudentInnen im Wintersemester 2008/09 (Stichtag: 15.10.2008)^(*)

Hochschule ^(**)	Studierende	0,17 € ^(***)
Universität Leipzig	25.866	4.398,00
Technische Universität Dresden	32.710	5.561,00
Technische Universität Chemnitz	10.034	1.706,00
Technische Universität Bergakademie Freiberg	4.730	805,00
Internationales Hochschulinstitut Zittau	223	10,00
Hochschule für Bildende Künste Dresden	593	10,00
Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig	570	10,00
Hochschule für Musik und Theater Leipzig	796	10,00
Hochschule für Musik Dresden	550	10,00
Palucca Schule Dresden – Hochschule für Tanz	156	10,00
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	5.249	893,00
Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig	6.106	1.039,00
Hochschule Mittweida	5.446	926,00
Hochschule Zittau/Görlitz	3.681	626,00
Westfälische Hochschule Zwickau	4.814	819,00
SUMME:	101.524	16.833

*Quelle: www.statistik.sachsen.de

** Hochschulen mit weniger als 1000 immatrikulierten Studierenden bleiben unberücksichtigt, der symbolische Beitrag wird nicht dazu gezählt.

*** Jeweils gerundet auf volle Euro.

ANLAGE II

Übersicht der Mittelverwendung:

POSITIONEN	Anteil an Gesamtsumme*	Gesamt in Euro
Reisekosten	32,10 %	5.403,00
Tagungskosten	14,14 %	2.380,00
Öffentlichkeitsarbeit	9,50 %	1.600,00
Aufwandsentschädigungen	42,77 %	7.200,00
Verwaltung	1,49 %	250,00
Summe	100,00 %	16833,00

* Den Positionen steht nur der Anteil der eingezahlten Gesamtsumme zur Verfügung.

Definition der Positionen inkl. Beispiele der Verwendung.

Reisekosten	5.403,00 €
Definition: Alle Fahrkosten der KSS- SprecherInnen und der KSS- Mitglieder für Fahrten wegen der KSS.	
Beispiel der Aufteilung und Verdeutlichung der Betragsermittlung (unverbindlich)	
Reisekosten der SprecherInnen	2100,00 €
Definition: Fahrten der SprecherInnen zu Terminen, Gesprächen, Veranstaltungen usw. für die KSS.	
45 x 28,00 €: Fahrten innerhalb Sachsens (SprecherInnen) mit Sachsentickets, ca. einmal wöchentlich eine Fahrt	1.260,00 €
12 x 70,00 €: Fahrten außerhalb Sachsens (SprecherInnen); angenommener durchschnittlicher Fahrpreis mit Bahncard 50 (Leipzig – Frankfurt a. M.)	840,00 €
Reisekosten zu Landessprecherratssitzungen	1.200,00 €
Definition: Fahrten für die Mitglieder des Landessprecherrates zu Sitzungen desselben.	
30 x 28,00 €: Fahrten zur LSR- Sitzung (Bahn)	840,00 €
60 x 6,00 €: Fahrten zur LSR- Sitzung (Nahverkehr)	360,00 €
Weitere Reisekosten	2.100,00 €
Definition: Fahrten von KSS- Mitgliedern zu Veranstaltungen/ Terminen bei denen sie für die KSS teilnehmen.	
30 x 70,00 € Fahrten außerhalb Sachsens (Entsandte/ Gewählte z.B. in den Koordinierungsausschuss des Aktionsbündnisses gegen Studiengebühren, PM- Bündnisses, Studentischen Akkreditierungspool, KASAP); ca. 14tägig oder monatlich zwei Personen mit Bahncard 50 (Leipzig – Frankfurt a. M.)	2.100,00 €
Restbetrag aufgrund Rundung wird den Reisekosten zugerechnet.	3,00 €

<p>Tagungskosten</p> <p>Definition: Kosten für die Durchführung und Organisation des Sächsischen Studierendentreffens, der LSR- Sitzungen, der Ausschusssitzungen und ggf. weiterer Tagungs-/ Veranstaltungskosten, die durch die KSS durchgeführt oder unterstützt werden.</p> <p>Beispiel der Aufteilung und Verdeutlichung der Betragsermittlung (unverbindlich)</p> <p>12 x 40,00 €: Verpflegungskosten reguläre Sitzungen á 20 Anwesende 480,00 € 1 x 1000,00 €: KSS- Versammlung á 50 Anwesenden (800,00 € für 2 Tage an Verpflegung + 200,00 € Fahrtkosten für externe ReferentInnen) 1.000,00 € 10 x 10,00 €: Verpflegung für Ausschüsse, die sich monatlich treffen; mit je 5 Mitglieder 100,00 € 1 x 500,00 €: Veranstaltungen (Seminare, Tagungen, Workshops) analog zu den KSS- Versammlungen 500,00 € 1 x 300,00 €: Unterstützung einer Konferenz/ Tagung/ Workshop 300,00 €</p>	<p>2380,00 €</p>
<p>Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Definition: Publikationen, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, die von der KSS durchgeführt werden oder durch sie unterstützt werden.</p> <p>Beispiel der Aufteilung und Verdeutlichung der Betragsermittlung (unverbindlich)</p> <p>1 x 600,00 €: Flyer, 4farbig, doppelseitig, 15.000 Stück 600,00 € 1 x 600,00 €: Plakate, 4farbig, A1, 1.200 Stück 600,00 € 1 x 400,00 €: Broschüren SächsHSG 400,00 €</p>	<p>1.600,00 €</p>
<p>Aufwandsentschädigungen</p> <p>Definition: - Entschädigungen für die Aufwendungen der beiden SprecherInnen, jedoch mit einer max. Aufwendung pro Monat und Person von 200,00 € - Entschädigung für die Aufwendungen z. B. m Bereich der Öffentlichkeitsarbeit bzw. Koordination, Verwaltung, Organisation und Finanzen. Für diese Arbeitsbereiche können durch den LSR Projektstellen (MitarbeiterInnen) eingerichtet werden, jedoch mit einer max. Aufwendung pro Monat und Person von 100,00 €.</p> <p>Beispiel der Aufteilung und Verdeutlichung der Betragsermittlung</p> <p>24 x 200,00 €: SprecherInnen 4.800,00 € 12 x 100,00 €: Personalkosten Koordination, Verwaltung, Orga, Finanzen 1.200,00 € 12 x 100,00 €: Personalkosten Öffentlichkeitsarbeit 1.200,00 €</p> <p>Das hier aufgeführte Beispiel hat den Beschluss des LSR vom 25.03.2006 zur Grundlage, d. h. die MitarbeiterInnen „Koordination“ und „Öffentlichkeitsarbeit“ wurden mit entsprechenden Aufgabengebieten eingerichtet.</p>	<p>7.200,00 €</p>
<p>Verwaltung</p> <p>Definition: - Kontoführungsgebühren - Verwaltungskosten und Aufwendungen, die durch die Führung des Kontos an der TU Dresden entstehen - Portokosten</p>	<p>250,00 €</p>
<p>Summe</p>	<p>16.789,00 €</p>