

Sitzungsunterlagen vom 18. März 2021

Erstellt am 18. März 2021 von Marian Schwabe, Sebastian Mesow, Robert Georges.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	6
1.1. Allgemeines	6
1.2. Ergebnisse geheime Abstimmungen per Brief und Briefwahlen	6
1.3. Laufende geheime Abstimmungen per Brief	7
1.4. Hinweise zu Finanzanträgen	7
1.5. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs	7
1.6. Unbestätigte Protokolle	8
2. Protokolle	9
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	9
3. Wahlen und Entsendungen	10
3.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen	10
3.2. Wahl Referent Technik	11
3.3. Wahl Mitglied im Förderausschuss	11
3.4. Wahl Referent Sport	12
3.5. Wahl Referent Politische Bildung	13
3.6. Wahl Sitzungsvorstand	13
3.7. Wahl Sitzungsvorstand	14
3.8. Wahl in das Referat Internationale Studierende	14
3.9. Entsendung Referat Soziales	15
3.10. Entsendung Referat Lehre und Studium	15
3.11. Entsendung Referat Gleichstellungspolitik	15
4. Berichte	17
4.1. Fehlende Quartalsberichte	17
4.2. Bericht der studentischen Senator*innen	17
5. P21031805 1. & 2. Lesung der Beitragsordnung ab Wintersemester 2021/22	20
6. P21031801 Wirtschaftsplan, 2. Lesung	21
7. Geschlossene Sitzung	23

8.	P21020406 Aussprache Aufwandesentschädigungen und Exekutiv-Arbeit	24
9.	P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. Quartal 2020	25
10.	P21022502 FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“	26
11.	P21031806 Verlängerung der Anerkennung der Hochschulgruppen	27
12.	P21031807 Initiativ-Antrag: Kommissarische Amtsführung	28
13.	P21031802 FA Moderationsworkshop (genow.)	29
14.	P21031803 FA Genderbasierte Gewalt: Feministische Ringvorlesung (genow.)	30
15.	P21031804 FA kostenfreies Onlinesportangebot für Studierende	31
16.	G21031502 FA Critical Whiteness Workshop	32
17.	P21031851 INI-FA Coronatests für StuRa-Angestellte	33
18.	P21020403 Fördermitgliedschaft im freien Zusammenschluss von student*innenschaften	34
19.	P21031821 HSG-Anerkennung Folkloretanzensemble ‚Thea Maass‘ der TU Dresden	36
20.	P21031822 HSG-Anerkennung VWI Dresden	37
21.	P21031823 HSG-Anerkennung Campusradio Dresden	38
22.	P21031824 HSG-Anerkennung Blue Engineering	39
23.	P21031811 HSG-Anerkennung Club 11	40
24.	P21031825 HSG-Anerkennung bonding-studierendeninitiative	41
25.	P21031826 HSG-Anerkennung jDPG Dresden	42
26.	P21031827 HSG-Anerkennung STAV e.V.	43
27.	P21031828 HSG-Anerkennung Blaupause	44
28.	P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe	45
29.	P21031812 HSG-Anerkennung Studentenclub Novitatis e.V.	46
30.	P21031813 HSG-Anerkennung Heinrich-Cotta-Club	47
31.	P21031830 HSG-Anerkennung Medinetz Dresden	48
32.	P21031814 HSG-Anerkennung Club Hängemathe	49
33.	P21031831 HSG-Anerkennung IDA - In Dresden Ankommen	50

34.	P21031832 HSG-Anerkennung Evangelische Studierendengemeinde Drseden	51
35.	P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind	52
36.	P21031815 HSG-Anerkennung Studentenclub Wu5 e.V.	53
37.	P21031834 HSG-Anerkennung TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V. (TURAG)	54
38.	P21031835 HSG-Anerkennung HSG PAUL Consultants	55
39.	P21031836 HSG-Anerkennung Studentischer Automobilverband e.V. (SAV)	56
40.	P21031817 HSG-Anerkennung Studentenclub Borsi 34 e.V.	57
41.	P21031837 HSG-Anerkennung Baghira	58
42.	P21031838 HSG-Anerkennung Amnesty International	59
43.	P21031820 HSG-Anerkennung Kino im Kasten	60
44.	P21031816 HSG-Anerkennung Gutzkowclub	61
45.	P21031818 HSG-Anerkennung Leo-Club Dresden „August der Starke“	62
46.	P21031839 HSG-Anerkennung Studentenklub IZ e.V. (Count Down)	63
47.	P21031840 HSG-Anerkennung STAR Dresden e.V.	64
48.	P21031841 HSG-Anerkennung Liberale Hochschulgruppe Dresden (LHG)	65
49.	P21031842 HSG-Anerkennung AIAS Dresden e.V.	66
50.	P21031810 HSG-Anerkennung TU Big Band	67
51.	P21031844 HSG-Anerkennung Team AufeinanderAchten	68
52.	P21031845 HSG-Anerkennung genow.Gender Equality Now	69
53.	P21031819 HSG-Anerkennung Traumtänzer e.V.	70
54.	P21031843 HSG-Anerkennung ESN TU Dresden	71
55.	P21031846 HSG-Anerkennung RCDS Dresden	72
56.	P21031847 HSG-Anerkennung FrauenUmweltNetzwerk	73
57.	P21031848 HSG-Anerkennung junges Ensemble Dresden	74
58.	P21031809 HSG-Anerkennung DGB-Gruppe	75
59.	P21031808 HSG-Anerkennung Studenten bilden Schüler e.V.	76
60.	P21031849 HSG-Anerkennung Kellerklub GAG 18 e.V.	77

61.	P21031850 HSG-Anerkennung Kritmed	78
62.	Sonstiges	79
A.	Anhang	79
A.1.	Wahlprotokoll P21020402 Grundsatzbeschluss gegen jede Queerfeindlichkeit	80
A.2.	Wahlprotokoll Sitzungsvorstand	81
A.3.	Wahlprotokoll Referentin Öffentlichkeitsarbeit	82
A.4.	Wahlprotokoll Referent Lehre und Studium	83
A.5.	Wahlprotokoll Referent Mobilität	84
A.6.	Wahlprotokoll Referentin Soziales	85
A.7.	Übersicht digital gefällte Beschlüsse	86
A.8.	GF-Protokoll vom 01.03.2021	88
A.9.	GF-Protokoll vom 08.03.2021	91
A.10.	GF-Protokoll vom 15.03.2021	96
A.11.	Fehlende Quartalsberichte	125
A.12.	Änderungsantrag zur Ordnung DHSZ	126
A.13.	Änderungsantrag Staatsprüfungen Lehramt	129
A.14.	Neue Beitragsordnung (Stand: 15.03.2021)	131
A.15.	Neue Beitragsordnung (Stand: 15.03.2021) – Änderungsversion	135
A.16.	Neue Beitragsordnung (Stand: 15.03.2021) – Änderungsantrag MOBIBIKE	139
A.17.	Wirtschaftsplan 2021-2022 – Textversion	143
A.18.	Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 1 – Übersicht	192
A.19.	Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2 – Detailplan	193
A.20.	Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2a – Semesterbeiträge	195
A.21.	Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2c – Rücklagenentwicklung	196
A.22.	Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2d – Planzahlen Fachschaften	197
A.23.	Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2e – Bedarfsanmeldungen	198
A.24.	Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 3 – Detailanmeldungen Referate	199
A.25.	FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – FA-Formular	214
A.26.	FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – Ankündigungstext und weitere Infos	216
A.27.	FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – Angebote	217
A.28.	FA Moderationsworkshop (genow.) – FA-Formular	242
A.29.	FA Moderationsworkshop (genow.) – Angebote	244
A.30.	FA Genderbasierte Gewalt: Feministische Ringvorlesung (genow.) – FA-Formular	250
A.31.	FA Genderbasierte Gewalt: Feministische Ringvorlesung (genow.) – Angebote	252
A.32.	FA kostenfreies Onlinesportangebot für Studierende – FA-Formular	274
A.33.	FA kostenfreies Onlinesportangebot für Studierende – Angebotseinholung	276
A.34.	FA kostenfreies Onlinesportangebot für Studierende – Übersicht Planung Onlinesportkurse	277
A.35.	FA kostenfreies Onlinesportangebot für Studierende – Anschreiben DHSZ	279
A.36.	FA Critical Whiteness Workshop – FA-Formular	280
A.37.	FA Critical Whiteness Workshop – Angebotseinholungsformular	282
A.38.	INI-FA Coronatests für StuRa-Angestellte – FA-Formular	283
A.39.	INI-FA Coronatests für StuRa-Angestellte – Angebote	285
A.40.	HSG-Anerkennung Folkloretanzensemble ‚Thea Maass‘ der TU Dresden – HSG-Formular	298
A.41.	HSG-Anerkennung VWI Dresden – HSG-Formular	301
A.42.	HSG-Anerkennung Campusradio Dresden – HSG-Formular	304
A.43.	HSG-Anerkennung Blue Engineering – HSG-Formular	307
A.44.	HSG-Anerkennung Club 11 – HSG-Formular	310

A.45. HSG-Anerkennung bonding-studierendeninitiative – HSG-Formular	313
A.46. HSG-Anerkennung jDPG Dresden – HSG-Formular	316
A.47. HSG-Anerkennung STAV e.V. – HSG-Formular	319
A.48. HSG-Anerkennung Blaupause – HSG-Formular	322
A.49. HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe – HSG-Formular	325
A.50. HSG-Anerkennung Studentenclub Novitatis e.V. – HSG-Formular	328
A.51. HSG-Anerkennung Heinrich-Cotta-Club – HSG-Formular	331
A.52. HSG-Anerkennung Medinetz Dresden – HSG-Formular	334
A.53. HSG-Anerkennung Club Hängemathe – HSG-Formular	337
A.54. HSG-Anerkennung IDA - In Dresden Ankommen – HSG-Formular	340
A.55. HSG-Anerkennung Evangelische Studierendengemeinde Drseden – HSG-Formular	343
A.56. HSG-Anerkennung Arbeiterkind – HSG-Formular	346
A.57. HSG-Anerkennung Studentenclub Wu5 e.V. – HSG-Formular	349
A.58. HSG-Anerkennung TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V. (TURAG) – HSG-Formular	352
A.59. HSG-Anerkennung HSG PAUL Consultants – HSG-Formular	355
A.60. HSG-Anerkennung Studentischer Automobilverband e.V. (SAV) – HSG-Formular	358
A.61. HSG-Anerkennung Studentenclub Borsi 34 e.V. – HSG-Formular	361
A.62. HSG-Anerkennung Baghira – HSG-Formular	364
A.63. HSG-Anerkennung Amnesty International – HSG-Formular	367
A.64. HSG-Anerkennung Kino im Kasten – HSG-Formular	370
A.65. HSG-Anerkennung Gutzkowclub – HSG-Formular	373
A.66. HSG-Anerkennung Leo-Club Dresden „August der Starke“ – HSG-Formular	376
A.67. HSG-Anerkennung Studentenklub IZ e.V. (Count Down) – HSG-Formular	379
A.68. HSG-Anerkennung STAR Dresden e.V. – HSG-Formular	382
A.69. HSG-Anerkennung Liberale Hochschulgruppe Dresden (LHG) – HSG-Formular	385
A.70. HSG-Anerkennung AIAS Dresden e.V. – HSG-Formular	388
A.71. HSG-Anerkennung TU Big Band – HSG-Formular	391
A.72. HSG-Anerkennung Team AufeinanderAchten – HSG-Formular	394
A.73. HSG-Anerkennung genow.Gender Equality Now – HSG-Formular	397
A.74. HSG-Anerkennung Traumtänzer e.V. – HSG-Formular	400
A.75. HSG-Anerkennung ESN TU Dresden – HSG-Formular	403
A.76. HSG-Anerkennung RCDS Dresden – HSG-Formular	406
A.77. HSG-Anerkennung FrauenUmweltNetzwerk – HSG-Formular	409
A.78. HSG-Anerkennung junges Ensemble Dresden – HSG-Formular	412
A.79. HSG-Anerkennung DGB-Gruppe – HSG-Formular	415
A.80. HSG-Anerkennung Studenten bilden Schüler e.V. – HSG-Formular	418
A.81. HSG-Anerkennung Kellerklub GAG 18 e.V. – HSG-Formular	421
A.82. HSG-Anerkennung Kritmed – HSG-Formular	424

B. Abkürzungsverzeichnis**427**

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.
Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite¹ ersichtlich.

1.2. Ergebnisse geheime Abstimmungen per Brief und Briefwahlen

1.2.1. P21020402 Grundsatzbeschluss gegen jede Queerfeindlichkeit vom 25.02.2021

- 10 Der geänderte Gesamtantrag wurde mit **22 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen angenommen**.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 80

1.2.2. Wahl Sitzungsvorstand vom 25.02.2021

Cédric Kekes wurde mit **24 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 4 Enthaltungen** gewählt. Er **nahm** die Wahl **an**.

- 15 Marvin Maier wurde mit **25 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** gewählt. Er **nahm** die Wahl **an**.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 81

1.2.3. Wahl Referentin Öffentlichkeitsarbeit vom 25.02.2021

- 20 Nina Elliott wurde mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** gewählt. Sie **nahm** die Wahl **an**.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.3 ab Seite 82

1.2.4. Wahl Referent Lehre und Studium vom 25.02.2021

Michael Mock wurde mit **30 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung** gewählt. Er **nahm** die Wahl **an**.

- 25 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.4 ab Seite 83

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

1.2.5. Wahl Referent Mobilität vom 25.02.2021

Marius Schiller wurde mit **2803 gewählt**. Er **nahm** die Wahl **an**.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.5 ab Seite 84

1.2.6. Wahl Referentin Soziales vom 25.02.2021

- 5 Claudia Meißner wurde mit **29 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung gewählt**. Sie **nahm** die Wahl **an**.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.6 ab Seite 85

1.3. Laufende geheime Abstimmungen per Brief

- 10 Noch bis zum Di. 30.03.2021 10:00 Uhr² können Wahlbriefe zur folgenden geheimen Abstimmung eingereicht werden:

- P21022505 Weiteres Vorgehen MOBIKI

1.4. Hinweise zu Finanzanträgen³

- 15 Vertragliche Verpflichtungen (Reservierungen) oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der **gesamten** Fördersumme verweigert werden!

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular⁴ auszufüllen.

Neu:

- 20 **Bereits vor** der Plenumssitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post.

1.5. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs

- 25 Gemäß dem Maßnahmenpaket während der Corona-Krise (TOP P200402-01 und Folgebeschlüsse, zuletzt TOP P200625-01) müssen alle Beschlüsse der vergangenen, digitalen Sitzungen auf einer Präsenz-Sitzung neubefasst werden. Eine Übersicht der digitalen Beschlussfassungen befindet sich im Anhang Übersicht digital gefällte Beschlüsse: siehe Anhang A.7 ab Seite 86

siehe auch TOP P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. Quartal 2020

²Es zählt der Zeitpunkt des Ankommens des Wahlbriefes beim StuRa-Gebäude.

³<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag>

⁴<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

1.6. Unbestätigte Protokolle

1.6.1. Protokoll vom 04.02.2021

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

5 **1.6.2. Protokoll vom 25.02.2021**

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht komplett fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

1.6.3. Protokoll vom 11.03.2021 (Sondersitzung)

Das Protokoll konnte bis zur Erstellung der Unterlagen noch nicht fertiggestellt werden.

10 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 01.03.2021

Siehe Anhang A.8 ab Seite 88

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 08.03.2021

Siehe Anhang A.9 ab Seite 91

2.1.3. GF-Protokoll vom 15.03.2021

Siehe Anhang A.10 ab Seite 96

3. Wahlen und Entsendungen

Es wird als Frist zur Einreichung von Wahlbriefen beim StuRa (Gebäude) ⁵ Dienstag, der 06.04.2021 um 10:00 Uhr vorgeschlagen.

3.1. Wahl Geschäftsführer Finanzen

5 **Antragsteller_in:** Sven Herdes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Geschäftsführer Finanzen

Begründung

Hallo,

hiermit bewerbe ich mich auf den GF Finanzen. Ich bitte zu entschuldigen, dass ich mich nur mündlich
10 vorstellen kann, da ich aktuell etwas weniger Zeit habe. Gerne empfehle ich die Lektüre vorheriger
Unterlagen.

Auszug aus den Sitzungsunterlagen vom 23.01.2020:

Hallo Plenum,

Ich studiere Lehramt für berufsbildenden Schulen; war im dortigen FSR Finanzer und bin aktuell
15 Geschäftsführer Personal. Privat unterstütze ich die Bereitschaft des DRK durch ehrenamtliche Tätig-
keiten. In der Vergangenheit war ich Referent Service und Förderpolitik, Förderausschussmitglied und
in der Sitzungsleitung. Bei einer Wahl würde ich umgehend das Amt des GF Personal und des För-
derausschusses niederlegen, da diese dann besser neu besetzt werden sollten. Pläne habe ich nicht für
dieses Jahr, da ich zunächst die angefangenen Projekte im Geschäftsbereich abschließen möchte. Zum
20 einen soll das Alltagsgeschäfts des Finanzeres laufen. Außerdem soll eine Überarbeitung der Ordnun-
gen mit dem Referat Struktur abgeschlossen werden. Über eine Umstrukturierung der Referate sollte
sich das Plenum auch Gedanken machen, da dort etwas in der Zukunft kommen kann.

In der Vergangenheit habe ich Finanzvorprüfungen, sowie Finanzerberatungen durchgeführt, sodass
ich mich intensiver mit den uns über gestellten Ordnungen beschäftigt habe.

25 Der Verwaltungsakt Semesterticketrückerstattung ist mir ein Begriff.

Ich möchte euch als Plenum in diesen Sachen nicht außen vorlassen und eine möglichst offene Ar-
beitsumgebung schaffen, sodass ihr euch gut informiert fühlt und das ihr für meine Zeiteinteilung ein
Verständnis habt.

Ich hoffe mit euch als Plenum eine erfolgreiche Zeit anzugehen und so den StuRa nachhaltig zu
30 verbessern.

Mit freundlichen Grüßen,
Sven Herdes

⁵Es ist zu beachten, dass bei einer Zustellung der Wahlbriefe über die Post und Hauspost der Universität mind. 1 Tag zusätzlich vergeht. Am Montag und Dienstag vor/an Ablauf der Frist sollte ein Wahlbrief also direkt in den StuRa-Briefkasten geworfen werden – und nicht in einen Briefkasten der Uni.

3.2. Wahl Referent Technik

Antragsteller: Christoph Johannes Kleine

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Technik

Begründung

5 Moin,

hiermit bewerbe ich mich für das Amt als Referent Technik. Folgende Schwerpunkte habe ich für die gerade laufende Legislaturperiode vor:

- übliche Adminaufgaben, so das alles läuft und möglichst sicher ist
- 10 • die Migration der StuRa-Infrastruktur zum ZIH weiter führen, um die Vorgabe ZIH-Login von der Unileitung um zu setzen, da die WINDOWS basierenden Dienste vollständig umgestellt sind, folgt nun die Linux-Seite, welche eine Umstellung einzelner Dienste auf eine containerbasierende Lösung vorsieht, ein komplettes neu Aufsetzen von einzelnen Diensten, z.B. des Displaywerbesystems, Umstellung auf ZIH-Anmeldung für NEXTCLOUD, GITLAB und evtl. der neuen Webseite
- 15 • Umstieg auf WINDOWS 10 der interessieren FSRe, oder deren Anbindung (Linux oder WINDOWS) an die Domäne bzw. an die Infrastruktur für Netzlaufwerke, ermöglicht guten Zugriff auf die Dateien über das Univpn, welches unter jetzigen umständen von Vorteil ist
- einheitlichere Infrastruktur (Softwaredeployment mit OPSI⁶, hängt von den obigen zwei Punkten ab) verfeinern, bzw. interessieren FSRe weiter integrieren
- 20 • bessere Zusammenarbeit zwischen dem Referat Technik und den einzelnen FSR-Administratoren
- allgemeine Betriebsbereitschaft der Technik herstellen, sowie das einspielen von neuen Versionen bzw. Sicherheitsaktualisierungen
- langfristig sollen die Linux-Server möglichst vollständig mit ANSIBLE verwaltet werden
- 25 • mit dem ZIH zusammen arbeiten um Dienste die nur für Mitarbeiter zugänglich sind bei Bedarf einfacher auch für den StuRa und FSRe bereitgestellt werden können, betrifft auch diverse Antragsformulare im ZIH-Selfservice.

Gruß
CJ

3.3. Wahl Mitglied im Förderausschuss

30 **Antragsteller:** Max Friedemann

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Förderausschuss

Begründung

Liebes Plenum,

35 Mein Name ist Max Friedemann und ich studiere im 5. Semester Maschinenbau in der Vertiefung Energietechnik und würde mich gerne zur Wahl in den Förderausschuss stellen.

Ich bin jetzt seit über einem Jahr Plenums- und FSR-Mitglied und konnte dadurch schon Zeiträume mit und ohne einem beschlussfähigen Förderausschuss erleben. Auch wenn ein funktionierender

⁶Open PC Server Integration

Förderausschuss meine Arbeit als Plenumsmitglied nett reduziert hat, so finde ich den Aspekt der Plenumsarbeit doch sehr interessant. Zusätzlich bekommt man einen besseren Einblick wenn wir alles unterstützen.

5 Da ich letztes Semester im FSR mit Hauptverantwortlicher für die Überarbeitung unserer Finanzordnung war bin ich mit der Finanzordnung des StuRa vertraut. Die Förderrichtlinie habe ich gelesen und was die Tricks und Kniffe der Anträge angeht denke ich, dass mir die großen Fehler aus den StuRa Sitzungen ohne Förderausschuss bekannt seien sollten und ich bei den spezifischeren noch einiges von der erfahreneren Mitgliedern lernen kann.

10 Der Grund warum ich mich erst jetzt dafür aufstelle und nicht vor drei Wochen ist tatsächlich nicht Marians Mail sondern, dass bei mir im Studienablaufplan im 7. Semester ein Praktikumssemester angesehen ist. Ich strebe natürlich an alle Sitzungen des Förderausschusses zu besuchen. Allerdings für den Fall, dass ich ein Praktikumsplatz außerhalb Dresdens bekomme und man (hoffentlich) im Herbst mal wieder in Präsenz tagt, könnte ich dem dann wahrscheinlich nicht Nachkommen. Trotzdem denke ich, dass ein beschlussfähiger Förderausschuss, auch wenn er dies nur über den Sommer ist, die
15 Plenumslast reduzieren würde und evtl. finden sich sogar noch zwei Personen, sodass es nicht soweit kommt.

3.4. Wahl Referent Sport

Antragsteller: Sven Gappel

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Sport

20 **Begründung**

Liebes Plenum,

nachdem ich mich richtig eingearbeitet, einige Kontakte geknüpft und den Zusammenschluss zum DHSZ begleitet habe, möchte ich mich gern wieder zur Wahl als Sportreferent der TU Dresden stellen. Leider hatte die Corona-Pandemie große Auswirkungen auf die sportlichen Geschehnisse an der TU
25 Dresden, weshalb noch nicht viele meiner Ideen umgesetzt werden konnten. Ich hoffe aber diese in der nächsten Zeit angehen zu können.

Für alle die mich noch nicht kennen, ich bin Student der TU Dresden im Studiengang Lebensmittelchemie. Neben dem Studium bestimmt Sport einen großen Teil meines Lebens. Bis vor einigen Jahren war ich aktiver Volleyballspieler, Schiedsrichter, Übungsleiter und später Trainer einer Damenmannschaft.
30

Im Laufe des Studiums fand ich den Weg zum Krafttraining/Muskeltraining an der TU Dresden. Nach einiger Zeit bekam ich die Möglichkeit auch hier als Kursleiter tätig zu werden und bin mittlerweile Obmann für den Bereich Muskeltraining im Falkenbrunnen. In meiner langjährigen Tätigkeit als Kursleiter, wurde ich mehrfach im Rahmen der Sportlehre ausgezeichnet.

35 Durch meine Erfahrungen in verschiedenen sportlichen Bereichen, zudem des Weiteren noch Tischtennis und Leichtathletik gehören, sehe ich mich als geeigneten Kandidaten für den Posten des Sportreferenten.

Des Weiteren bin ich durch diese Erfahrungen ein guter Ansprechpartner für die Studenten und auch mit der Organisation diverser Wettbewerbe vertraut. Auch der Bereich Sponsoring ist mir nicht
40 fremd.

Nachdem ich seit November 2020 den Posten des Sportreferenten begleitet habe, würde ich mich freuen, wieder Teil des Sturateams zu sein zu und den sportlichen Bereich der TU Dresden mit zu entwickeln.

5 Ich hoffe, ich konnte für alle neuen einen kleinen Einblick in meinen sportlichen Werdegang und meine Beweggründe zur Bewerbung geben.

Mit freundlichen Grüßen
Sven Gappel

3.5. Wahl Referent Politische Bildung

Antragsteller: Fabian Walter

10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Politische Bildung

Begründung

Meine letzte Wahl ist zwar erst einige Wochen her, aber ich möchte gerne auch für die nächste Legislaturperiode das Amt des Referenten und Referatsleiter Politische Bildung übernehmen. Ich stelle mich gerne erneut dem Plenum vor und beantworte Fragen, sofern vorhanden.

15 3.6. Wahl Sitzungsvorstand

Antragsteller_in: Sebastian Mesow

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Sitzungsvorstand

Begründung

Sehr geehrte Plenumsmitglieder,

20 Aufgrund meines fortwährenden Interesses und der allgemeinen Nachfrage nach engagierten Leuten, möchte ich um die erneute Wahl in den Sitzungsvorstand bitten.

Ich bin nach nun 23 Monaten in so ziemlich alle Tätigkeiten des Sitzungsvorstandes eingearbeitet und wirke fortwährend an der Fortentwicklung der Strukturen rund um die StuRa-Sitzungen mit. Die Arbeit mit unseren Kolleg_innen im Sitzungsvorstand und der Geschäftsführung und allen anderen
25 Engagierten im StuRa bereitet mir viel Freude. Nicht zuletzt fühle ich mich natürlich dazu verpflichtet, die Protokolle und Sitzungsunterlagen möglichst zeitnah bereit zustellen.

Neben dieser alltäglichen Arbeit möchte ich die Dokumentation derselben (im Wiki) ausbauen. Da ist mit tatsächlich ein größeres Defizit nach meinem Anfang aufgefallen. Gerne beteilige ich mich an internen Digitalisierungsprojekten .

30 Vielen Dank für euer Vertrauen & Viele Grüße
Sebastian Mesow

3.7. Wahl Sitzungsvorstand

Antragsteller_in: Robert Georges

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Sitzungsvorstand

Begründung

5 Sehr geehrte Plenumsmitglieder,

aufgrund der allgemeinen Nachfrage nach engagierten Leuten und meines fortwährenden Interesses, möchte ich um die erneute Wahl in den Sitzungsvorstand bitten.

10 Ich bin nach nun 17 Monaten in so ziemlich alle Tätigkeiten des Sitzungsvorstandes eingearbeitet und wirke fortwährend an der Fortentwicklung der Strukturen rund um die StuRa-Sitzungen mit. Die Arbeit mit meinen Kolleg_innen im Sitzungsvorstand und der Geschäftsführung und allen anderen Engagierten im StuRa bereitet mir viel Freude. Nicht zuletzt fühle ich mich natürlich dazu verpflichtet, die Sitzungsunterlagen (und Protokolle) möglichst zeitnah bereitzustellen.

15 Neben dieser alltäglichen Arbeit, möchte ich die Dokumentation derselben (im Alltag) ausbauen. Da ist mir tatsächlich ein größeres Defizit nach meinem Anfang aufgefallen. Gerne beteilige ich mich an internen Strukturierungsprojekten. Für die Semesterferien ist kein kleines Tool zur Dateiverwaltung für die Protokolle und Unterlagen in Planung, da dessen Entwurf immernoch auf Klebezetteln an Sebastians Schreibtisch hängt.

Viele Grüße & vielen Dank für euer Vertrauen
Robert Georges

20 PS: Finde mindestens fünf Unterschiede, zwei Pleonasmen und einen Rechtschreibfehler.

3.8. Wahl in das Referat Internationale Studierende

Antragstellerin: Natalia Fomina

Angestrebter Tätigkeitsbereich: in das Referat Internationale Studierende

Begründung

25 Liebes Plenum,

mein Name ist Natalia Fomina und ich studiere im 3. Bachelorsemester Politikwissenschaften und Philosophie. Hiermit bewerbe ich mich um eine Wiederwahl für die Mitarbeit im Referat Internationale Studierende. Das letzte halbe Jahr habe ich mich aktiv in das Referat eingebracht und ab Januar sind wir aktiv in der Planung von dem festival contre le racisme. Mir ist es wichtig, die Stimmen und Sichtbarkeit der Diversität der TU zu fördern, sodass ich nach dem Festival das Referat in diese Richtung weiterentwickeln möchte. Genauso möchten wir aus dem Festival ein Strategiepapier entwickeln, um die Dekolonisierungen des Wissens weiter voranzutreiben. Ich sehe diese antirassistische Arbeit als Notwendigkeit, damit die TU offener und toleranter wird. Leider kann ich selbst heute nicht anwesend sein, aber bei Fragen könnt ihr euch bei mir melden.

35 Viele Grüße,
Natalia Fomina

3.9. Entsendung Referat Soziales

Antragsteller: Cao Son Ta

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Soziales

Begründung

5 Hallo liebe Menschen,

Ich würde mich gerne ins Referat Soziales entsenden lassen, um meine Arbeit als Härtefallsachbearbeiter fortsetzen zu können.

10 Leider habe ich in meiner Amtszeit keine Zeit dafür gefunden und konnte somit erst mich in den vergangenen Wochen mich darum kümmern. Jedoch ist es mir sehr wichtig, dass die Anträge bearbeitet werden, sodass ich euch bitte mir diese Möglichkeit zu geben.

Zu meiner Person: Ich bin Cao.

Ich weiß leider nicht, ob ich anwesend sein kann, da ich aktuell im Saarland (für manche Menschen auch Frankreich) bin, falls ihr fragen habt immer her damit.

Liebe Grüße!

15 **3.10. Entsendung Referat Lehre und Studium**

Antragsteller: Cao Son Ta

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Lehre und Studium

Begründung

Hallo liebe Menschen,

20 Nach einer Amtsperiode als GF Lehre und Studium räume ich, wie Ende Januar angekündigt, meinen Platz. Jedoch möchte ich das mit noch neuen Leuten besetzte Referat Lehre und Studium unterstützen und auch weiter mich selber fortbilden. Deshalb nun dieser Antrag für eine Entsendung.

Zu meiner Person: Ich bin Cao.

25 Ich weiß leider nicht, ob ich anwesend sein kann, da ich aktuell im Saarland (für manche Menschen auch Frankreich) bin, falls ihr fragen habt immer her damit.

Nun noch ein kleiner Ausblick, eventuell kommt ja noch eine Bewerbung für ein Wahlamt, was nicht GF ist, im April dazu... aber wer weiß das schon.

Liebe Grüße!

3.11. Entsendung Referat Gleichstellungspolitik

30 **Antragsteller:** Sebastian Meindl

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Gleichstellungspolitik

Begründung

Sehr geehrtes StuRa-Plenum,

35 Ich heiße Sebastian Meindl und würde mich gerne als Mitglied des Referats Gleichstellungspolitik entsenden lassen. Kurz zu mir, ich studiere im siebten Semester Mechatronik an der TU und bin

schon unter anderem im Leitungsteam der AG QueSt aktiv und helfe jetzt seit Anfang Februar mit der Vorbereitung der nächsten Veranstaltungen aus.

Und um diesen Prozess zu vereinfachen und mehr Arbeitsteilung zu ermöglichen will ich jetzt als Mitglied des Referats teilhaben.

- 5 Mit freundlichen Grüßen,
Sebastian Meindl

4. Berichte

4.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.11 ab Seite 125

4.2. Bericht der studentischen Senator*innen

5 **Berichterstatter:** Paul Senf

Unter dem Tagesordnungspunkt Bericht des Rektorats gab uns die Rektorin ein Update zum Stand der Umsetzung des **Zukunftsvertrags** und der **Zielvereinbarungen**, die die Hochschulen mit dem Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus (SMWK) abschließen. Insbesondere ging es um die Zielzahlen wie viel Prozent der Mitarbeitenden unbefristet angestellt sein müssen. Interessanterweise strebt die Uni hier einen niedrigeren Wert als das Ministerium an. Ansonsten wurde noch berichtet, dass die TU sich eigenständige Ziele für Gleichstellung in Führungspositionen und die dritte Mission, also Wissenschaftskommunikation setzt. Besonders interessant für uns waren die Kürzungen bei den Tutor*innen, zu denen wir nochmal nachgefragt haben. Das Rektorat konnte uns die Sicht des SMWK nicht bestätigen, dass durch kürzlich getätigte Zusagen für Geldzuweisungen aus dem Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) keine Kürzungen notwendig wären. Die Uni-Leitung möchte evaluieren, was die Fakultäten im Stande sind finanziell zu leisten und danach gemeinsam schauen, wie viel die Universität zentral zur Verfügung stellen kann. Auf unsere Anmerkung, dass in der Studierendenschaft Potential besteht für eine bessere Finanzierung auch beim SMWK zu kämpfen, hat die Rektorin gesagt, dass sie wenig Spielraum sieht, ggf. aber darauf zurückkommt. Uns erreichte nach der Sitzung noch Zuspruch von Professor*innen.

In der aktuellen Viertelstunde haben wir nach der **Strategieempfehlung des ZIH zur Office- und Cloud-Lösung** der TU Dresden gefragt, die in einem Rektoratsprotokoll erwähnt wird. Da noch Verhandlungen mit MICROSOFT stattfinden, wollten das Rektorat die Strategieempfehlung nicht so einfach herausgeben. Wir werden aber weitere Informationen dazu erhalten. Der Chief Officer Digitalisierung und Informationsmanagement erkläre, dass es Open Source eine Priorität hat. So soll in Zusammenarbeit mit anderen Hochschulen eine Weiterentwicklung von BIGBLUEBUTTON erfolgen und auch an der Integration von Open Source-Office-Apps in die Nextcloud gearbeitet werden. Außerdem fragten wir nach einem ebenfalls in den Rektoratsprotokollen erwähnten **Pandemieplan**. Laut der Rektorin soll dieser klarer machen, wann Öffnungen und Restriktionen an der Universität stattfinden sollen. Es gibt zunächst nur einen ersten Entwurf der Verwaltung. Wir haben darauf gedrängt zu gegebener Zeit die Statusgruppen einzubeziehen.

Der bis zum letzten Senat im Amt befindliche **Prorektor für Bildung** Prof. Gerald Gerlach musste sein Amt aus gesundheitlichen mit dem 10.03.2021 niederlegen. Deswegen schlug die Rektorin im Senat Prof. Michael Kobel, derzeitiger Dekan der Physikfakultät als Nachfolger vor. Wir begrüßen und unterstützen diesen Vorschlag ausdrücklich. Eine recht ausführliche Zusammenfassung seiner Vorstellung findet ihr unter [Vorstellung Prorektor Bildung](#).

Für die geplante **Zusammenlegung der Hochschulsportzentren** der TU und der HTW stand die Stellungnahme zur geänderten Ordnung des neuen Dresden Hochschulsportzentrums (DHSZ) auf der Tagesordnung. Der ursprüngliche Beschlussvorschlag sah ein zustimmendes Zur-Kenntnisnehmen des Senats vor. Uns ist gemeinsam mit Studierendenvertreter*innen der HTW aufgefallen, dass die studentische Beteiligung in den Gremien sowie die demokratischen Grundsätze ausbaufähig sind. Außerdem

wurde der Senat erst recht spät in den Prozess einbezogen und gegenüber den Studierendenvertretungen war der Prozess zur Erstellung der Ordnung nicht immer so transparent wie er sein sollte. Dementsprechend entschieden wir uns unter Beteiligung der beiden Sportreferent*innen und des StuRa der HTW eine eigene Stellungnahme zu verfassen, die wir als Ersetzungsantrag eingebracht haben. Die Stellungnahme findet ihr im Anhang, um unsere formalen und inhaltlichen Kritikpunkte noch einmal genau nachlesen zu können. Ein wenig überraschend für uns wurde dieser Änderungsantrag angenommen, sodass der Senat diese Stellungnahme beschlossen hat und dem Rektorat damit Änderungen nahelegt.

Daraufhin hat kurzfristig ein Gespräch mit dem Kanzler stattgefunden. In diesem konnten wir erreichen, dass der StuRa freier in der **Entsendung für die Hochschulsportgremien** ist und insbesondere auch entsenden kann, wenn es mal keine*n Sportreferent*in gibt. Außerdem bekommt das Gremium mit studentischer Beteiligung gegenüber dem Vorstand ohne Studierende ein schärferes Initiativrecht und somit mehr Macht. Zu guter letzt haben wir in Aussicht gestellt in Zukunft die Sitzzahl der Studierenden im Vergleich zu den anderen Statusgruppen noch weiter auszubauen.

Die studifreundlichen **Corona-Regelungen**, die wir vor mittlerweile fast einem Jahr vorgeschlagen und erkämpft haben, wurden zum dritten Mal beschlossen und gelten auch für das kommende Sommersemester. Das heißt:

- Es sind weiterhin alle Wiederholungsfristen z.B. beim Drittversuch ausgesetzt
- Prüfungsergebnisse können unkompliziert zurückgegeben und die Prüfung im gleichen Versuch nochmal geschrieben werden

Wir hoffen, das nimmt damit wieder ein Stück weit den Druck für das nächste und hoffentlich letzte Ausnahmesemester. Wie schon beim letzten Mal gab es von einigen Professor*innen leider erheblichen Widerstand gegen diese studifreundlichen Regelungen. Deren Meinung nach versuchen viele Studierende Prüfungen so auf gut Glück und verursachen damit unnötigen Mehraufwand. Wir sind immer wieder enttäuscht, welches Bild manche von uns Studierenden haben. Wir hoffen, dass die Studierenden entsprechend verantwortungsvoll mit dieser Möglichkeit umgehen und versuchen zu zeigen, dass einem besseren Vertrauensverhältnis und Miteinander, zumindest von unserer Seite aus, nichts im Weg steht.

Zuletzt konnten wir noch einen weiteren eigenen Antrag durchbringen. Dabei ging es um die **bildungswissenschaftliche Klausur** als Teil des ersten **Staatsexamens im Lehramt**. Vor ein paar Wochen hielt das Sächsische Ministerium für Kultus (SMK), welches für die Durchführung verantwortlich ist, bei den derzeitigen Inzidenzzahlen noch an einer Durchführung Ende März/April in Präsenz fest. Dann gab es kurz vor der Senatssitzung die Entscheidung, dass die Prüfung auf unbestimmte Zeit in den Sommer verschoben werden, aber weiterhin in Präsenz stattfinden soll. Neben der höchstproblematischen Umsetzung in Präsenz hat auch die Verschiebung verheerende Folgen für die Lehramtsstudierenden. Dementsprechend brachten wir einen Antrag in den Senat ein mit dem sich das Gremium sowohl gegen die Durchführung in Präsenz, als auch die Verschiebung ausspricht. Auf unsere Initiative hin fordert der Senat der TU Dresden nun mit nur einer Gegenstimme das Gleiche wie die Studierendenvertretungen, nämlich die Klausur entfallen zu lassen und die Noten zu einer Abschlussnote zu verrechnen. Weiterhin wird die TU Dresden dem SMK keine Räumlichkeiten zur Verfügung stellen sofern die 7-Tage-Inzidenz zwei Wochen vor Prüfungsdatum nicht unter 35/100.000 Einwohner*innen liegt.

Liebe Grüße

Die studentischen Senator*innen

Änderungsantrag zur Ordnung DHSZ: siehe Anhang A.12 ab Seite 126

Änderungsantrag Staatsprüfungen Lehramt: siehe Anhang A.13 ab Seite 129

5. P21031805 1. & 2. Lesung der Beitragsordnung ab Wintersemester 2021/22

Antragsteller: Marius Schiller (Referent Mobilität)

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, die Beitragsordnung zu ändern.

Neue Beitragsordnung (Stand: 15.03.2021): siehe Anhang A.14 ab Seite 131

Begründung

Neue Beitragsordnung (Stand: 15.03.2021) – Änderungsversion: siehe Anhang A.15 ab Seite 135

- 10 Für die Beitragsordnung ab Wintersemester 2021/22 haben sich wieder einige Änderungen ergeben. So müssen zum Einen die Semesterticketverträge alle zwei Jahre neu verhandelt werden, bei denen auch eine Preisanpassung stattfindet. Andererseits wollen wir zwei Unklarheiten beseitigen, die die Prozesse bei Rückerstattungen und Nachkäufen klarer machen.

- 1) Der Betrag für das Semesterticket wird angepasst. Er ändert sich von 181,00 € auf 189,00 €. Hierbei muss beachtet werden, dass die Preisanpassung aufgrund der freiwilligen Weitergabe der temporären Mehrwertsteuersenkung beim VVO im Sommersemester 2020 höher liegt. Die „eigentliche“ Preisanpassung findet von 183,60 € auf 189,00 € statt. 2) Es wurde klargestellt, dass eine Rückerstattung nicht mehr möglich ist, wenn ein Antrag auf Neuausstellung des Studentenausweises bei der Universität gestellt wurde. So soll verhindert werden, dass sich Studierende einen zweiten Studentenausweis beantragen und dann einen der beiden Ausweise für eine Erstattung entwerten lassen und so trotz Erstattung weiter das Semesterticket nutzen können. 3) Es wurde klargestellt, dass ein Nachkauf des Semestertickets immer bis Semesterende erfolgt. Eine andere Vorgehensweise ist aufgrund der Papierausweise auch nicht möglich. Das Verfahren der Nachkäufe wird seit jeher auch so gehandhabt. Es soll also nur klarer formuliert werden.

Hinweis:

- 25 Auf der dritten Lesung der Beitragsordnung, die voraussichtlich am 8. April stattfinden wird, wird unter Umständen auch ein (konditionierter) Änderungsantrag eingereicht werden, der die vergünstigte Nutzung der MOBIBIKE-Nutzung in die Beitragsordnung integriert, wenn ein entsprechender Antrag im Plenum erfolgt. Dazu erhaltet ihr im Anhang eine Vorschau der Änderungen, die **derzeit aber kein Bestandteil des Antrages** ist. Beachtet dabei, dass in der Fassung die anderen Änderungen nicht
30 enthalten sind.

Neue Beitragsordnung (Stand: 15.03.2021) – Änderungsantrag MOBIBIKE: siehe Anhang A.16 ab Seite 139

6. P21031801 Wirtschaftsplan, 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes (GF Finanzen)

Antragstext

Der StuRa beschließt seinen Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2021/2022.

- 5 Wirtschaftsplan 2021-2022 – Textversion: siehe Anhang A.17 ab Seite 143
Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 1 – Übersicht: siehe Anhang A.18 ab Seite 192
Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2 – Detailplan: siehe Anhang A.19 ab Seite 193
Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2a – Semesterbeiträge: siehe Anhang A.20 ab Seite 195
Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2c – Rücklagenentwicklung: siehe Anhang A.21 ab Seite 196
10 Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2d – Planzahlen Fachschaften: siehe Anhang A.22 ab Seite 197
Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 2e – Bedarfsanmeldungen: siehe Anhang A.23 ab Seite 198
Wirtschaftsplan 2021-2022 – Anlage 3 – Detailanmeldungen Referate: siehe Anhang A.24 ab Seite 199

Begründung

Liebes Plenum,

- 15 Anbei habt ihr in den Anhängen den Wirtschaftsplan (WP) für 2021/22.

Folgende Bemerkungen sind zum Verständnis wichtig:

- Finanzanträge die zur heutigen Sitzung eine Zahlungsverpflichtung eingehen werden sind nicht beachtet. Sie werden A) im Laufe der Sitzung eingepflegt oder B) Zur dritten Lesung zur Verfügung stehen.
- 20 • A (grün): Der Wert basiert auf den letzten Übermittelten Zahlen des Imma Amt zum SoSe und WiSe des derzeitigen Wirtschaftsjahr (WJ). Die Zahl ist damit als nahezu feststehenden zu betrachten und für diese WJ als Abgeschlossen zu betrachten.
- B1.06 n.n. (grün heller Akzent 80%) Die Webseite und andere Anlagengüter wurde als Anlage angelegt und ist daher aus dem Referat verschwunden. Ein genaues Konto steht zur Sitzung bei diesen Anlagengütern noch nicht final fest.
- 25 • B2.01-2.03 (gelb) Zur Vereinfachung wurde angenommen, dass die geplanten Ausgaben des Personal angefallen sind. Die realen Kosten sind als vernachlässigbar gering in der Abweichung anzunehmen.
- B3.01;3.09-3.21 (orange) Hier wurden die Werte des letzten Jahres als ca. gute Werte genutzt, da es keine signifikanten Ausgabeveränderungen im Vergleich zum letztem Jahr gab. Genaue Ergebnisse werden im Jahresabschluss ausgewertet.
- 30 • B3.03,3.04 (gelb) Hier wurden als Vereinfachung 100% angenommen, da die letzten Jahre hier dies auch annähernd passiert ist.
- B3.05 TEILAUTO (blau) Dieser Posten ist ein Durchlaufposten zur Weiterberchnung an die FSR's. Da er immer ausgeglichen ist(Natur des Topfes), wurde er als Vereinfachung zu 0 angenommen.
- 35

- B4.01,4.02 (gelb) Da die Posten aufgrund der länger pflichtigen Beiträge anfällt, sowie Verzögerung bei den Rechnungstellungen ist die 100% anzunehmen, biss gegenteiliges "bewiesen" wird. Außerdem fallen die Summen nicht so signifikant ins Gewicht, dass eine niedrige Auslastung zu Verschiebungen führen würde.
- 5
- B14: Bei den Fachschaftsbeiträge wurde erstmal eine 100% Auslastung angenommen werden. Bis zur dritten Lesung stehen dort Endgültige Werte fest. Eine Anpassung wird dort ehr im geringer Ausmaß notwendig sein, es sei denn eine Fakultät hat besondere Einflüsse auf die Studentenzahlen.

Allgemeines:

- 10 Die Bedarfspalte spiegelt aktuell die Ungefilterten Anmeldung wieder. Aus meiner Sicht gibt es keine Unangemessenen Forderung die im nächsten Jahr geplant werden. Einzig hinterfragbar sind die Ausgabepositionen zu der Webseite. Hier ist zu beachten, dass die Neue Webseite bezahlt, aber nicht Online ist. Dies sollte man Kritisch mit dem zu beschließenden Arbeitsprogramm begleiten. Außerdem ist eine Vollmitgliedschaft im FZS mit einer mittelfristigen Beitragserhöhung (woanders gleiche
- 15 Ausgaben) verbunden. Außerdem ist zu beachten, dass die Gesamteinnahmen ungleich den Gesamtausgaben sind. Auf absehbare Zeit kann das ggf. nicht mehr durch Rücklagenentnahmen gedeckt werden und fordert eine Betragserhöhung bei unangepassten Ausgabeverhalten.

WJ...Wirtschaftsjahr

WP...Wirtschaftsplan

FZS...freie zusammenschluss von student*innenschaften (fzs) e.V.

7. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

- Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁸ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore⁹ zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

- 10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

⁸benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

⁹<https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

8. P21020406 Aussprache Aufwandesentschädigungen und Exekutiv-Arbeit

Antragsteller: Robert Lehmann (Geschäftsführer Personal)

Diskussionsthema

- 5 Ich möchte gern mit dem Plenum über die aktuelle Personalsituation sprechen und auf Kritik aus anderen Sitzungen eingehen.

Begründung

Es sind ja auch Dinge im Gange die dem Plenum prinzipiell nicht gefallen sollten.

9. P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. Quartal 2020

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur)

Antragstext

- 5 (1) ¹Der StuRa möge beschließen, die digital gefassten Beschlüsse aus dem 2. Quartal 2020 zu bestätigen.
- (2) ¹Ferner entfällt die ursprünglich angedachte Neubefassung dieser Beschlüsse gemäß der Anträge P200402-01, P200416-07, P200430-01, P200514-01, P200528-01, P200611-03 („Maßnahmenpaket während der Corona-Krise“) bzw. P200625-01 („Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen“). ²Die damaligen Voten sind endgültig.
- 10 (3) ¹Eine Übersicht der betroffenen Beschlüsse inkl. der Abstimmergebnisse aus virtueller Abstimmung befindet sich im Anhang A.7 ab Seite 86

.

Begründung

- 15 Diese Beschlüsse der Legislaturperiode 2019/2020 sollten nicht weiter auf unbestimmte Zeit im de-facto-Schwebezustand verweilen. Zudem würde die in den Anträgen vorgesehene Neubefassung nun ein anderes Plenum als damals betreffen, was meines Erachtens – mindestens – fragwürdig wäre. Falls die nachträgliche Abstimmung aufgrund anderer Stimmberechtigter nun zu einem anderen Ergebnis führen sollte, könnten zudem auch größere Probleme durch notwendige Rückforderungen o.ä. entstehen, denen ich hiermit proaktiv begegnen möchte.
- 20 Die Neubefassung der Beschlüsse wurde am Beginn der Corona-Pandemie eingeführt, da digitale Konferenzsysteme nicht die 100%-ige Identität der Abstimmenden sicherstellen können, so wie dies auf einer physischen Sitzung möglich wäre. Da nun jedoch etwa die Hälfte der damaligen Mitglieder nicht weiterhin entsandt ist, stimmt deren heutige Identität hingegen 100%-ig *nicht* mehr mit dem damals stimmberechtigten Mitglied überein, sodass eine Neubefassung aufgrund der damaligen Gründe in-
- 25 zwischen absurd wäre. Sollte ein anderes Abstimmergebnis herbeigeführt werden wollen, können die damaligen Anträge auch bei Bedarf einzeln und regulär als neue Anträge eingebracht werden.

10. P21022502 FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“

Antragsteller: Fabian Walter (Ref. Politische Bildung)

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 2.171,56 € für den Finanzantrag Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ zur
5 Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.25 ab Seite 214

Begründung

Die Ringvorlesung, bestehend aus 5 Vorträgen zum Themenkomplex und einer Podiumsdiskussion,
wird im Rahmen des Studium Generale mit Sitzschein und Prüfung angeboten. Schirmherr ist Dr.
10 Tino Heim. Alle weiteren Infos können dem Anhang entnommen werden.

Ankündigungstext: siehe FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – Ankündigungstext und weitere
Infos: siehe Anhang A.26 ab Seite 216

FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – Angebote: siehe Anhang A.27 ab Seite 217

11. P21031806 Verlängerung der Anerkennung der Hochschulgruppen

Antragsteller: Sebastian Mesow, Cédric Kekes (Förderausschuss)

Antragstext

- 5 (1) Alle Anerkennungen von Hochschulgruppen aus dem Geschäftsjahr 2020/21 werden bis zum 30. April 2021 verlängert.

Begründung

Alle bisherigen Hochschulgruppen-Anerkennungen sollen abweichend der Förderrichtlinie um einen Monat verlängert werden, um eine rechtsichere kurze Übergangszeit zu erlauben.

- 10 Erfreulicherweise gibt es zur StuRa-Sitzung am 18.03.2021 eine weitere Bewerbung für den Förderausschuss. Man darf ehrlicherweise von der Wahl des Kandidaten ausgehen. Der Förderausschuss wäre *dann* beschlussfähig.

- Somit würde sich unter der Berücksichtigung der Frist für die Briefwahl die Möglichkeit ergeben, die Hochschulgruppen-Anerkennungen ab der Woche des 12. April auch (wieder) im Förderausschuss zu
15 behandeln. Dafür sollte auf der Sitzung am 18.03.2021 ein GO-Antrag auf Vertagung aller Hochschulgruppen-Anerkennungen entweder, bis der Förderausschuss beschlussfähig ist und höchstens bis zur StuRa-Sitzung am 22. April oder Ähnlich. gestellt werden.

- Der enorme Vorteil wäre, dass in einer Zeit in der in diesen Tagen ein paar mehr TOPs auf der Tagesordnung stehen (darunter ziemlich Wichtige) das Plenum von der „Masse“ an HSG-Anerkennungen
20 deutlich entlastet wäre.

Es hätte zwar den Nachteil, dass sich die Hochschulgruppen etwas gedulden müssen. Aber dafür können sie sich dann (vorrausichtlich) in einer wesentlich angenehmeren Förderausschuss-Sitzung präsentieren. Den Hochschulgruppen könnten dann wie letztes Jahr Termine im Stundenraster angeboten werden.

- 25 Es ist mit einem Änderungsantrag zu rechnen.

12. P21031807 Initiativ-Antrag: Kommissarische Amtsführung

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur)

Antragstext

5 Die gewählten Geschäftsführer der Legislatur 2020/2021 dürfen, sofern sie dem aktiv zustimmen, im Sommersemester 2021 und maximal bis zur Wahl einer neuen beschlussfähigen Geschäftsführung oder einer Nachfolger_in ihr bisheriges Amt mit allen Rechten und Pflichten weiter ausführen. Insbesondere behalten sie das Zeichnungsrecht.

Begründung

10 Unabhängig davon, dass wir ZWINGEND (!!) eine beschlussfähige Geschäftsführung benötigen, soll zumindest die grundlegende Arbeitsfähigkeit der Angestellten bzw. deren Lohnzahlung sichergestellt sein.

Eine Annahme des Antrags entbindet den Studierendenrat daher nicht von der Suche potenzieller neuer Geschäftsführer_innen.

Begründung für Initiativ-Antrag:

15 Der Antrag ist leider erst nach der regulären Antragsfrist entstanden.

Begründung, warum der Initiativantrag behandelt werden sollte:

Es ist die letzte Sitzung der aktuellen Legislaturperiode der Exekutive. Sofern bis 31.3.2021 keine Übergangsregelung besteht, fällt der StuRa in die Zwangsverwaltung durch die Uni.

Der Antrag sucht zum Zeitpunkt der Aktualisierung der Unterlagen noch Unterstützer_innen.

13. P21031802 FA Moderationsworkshop (genow.)

Antragsteller: Nikolaus Gründahl (im Namen von genow)

Antragstext

Der StuRa möge bis zu 476 Euro für einen Moderationsworkshop der Hochschulgruppe Gender Equality NOW. (genow.) zur Verfügung stellen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.28 ab Seite 242

Begründung

FA Moderationsworkshop (genow.) – Angebote: siehe Anhang A.29 ab Seite 244

Zitat Finanzantragsformular:

- 10 Die Veranstaltung ist ein Moderationsworkshop für Menschen, die im Bereich der Antidiskriminierungsarbeit aktiv sind. In einer online Sitzung von 3,5 Stunden am 24.03.2021 von 9:30-13:00 sollen die Teilnehmenden mit den Grundlagen der gewaltfreien Kommunikation vertraut gemacht werden und lernen, wie Sie als Moderator:in intervenieren können, wenn es zu Konflikten, diskriminierenden oder unsachlichen Aussagen kommt. Dies ist insbesondere von großer Relevanz, da wir als Hochschul-
- 15 gruppe genow. ungefähr 20 Veranstaltungen im nächsten Semester planen, welche ebenfalls von Mitgliedern der Gruppe moderiert werden. Insgesamt rechnen wir mit 20 Teilnehmer:innen. Der Referent Franck Labitzke ist ein professioneller und erfahrener Kommunikationstrainer und bittet dementsprechend um eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 476 €.

14. P21031803 FA Genderbasierte Gewalt: Feministische Ringvorlesung (genow.)

Antragsteller: Nikolaus Otto Gründahl

Antragstext

- 5 Der StuRa stellt bis zu 1.836,00 € für die Feministische Ringvorlesung „Genderbasierte Gewalt“ der Hochschulgruppe Gender Equality Now zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.30 ab Seite 250

Begründung

- 10 FA Genderbasierte Gewalt: Feministische Ringvorlesung (genow.) – Angebote: siehe Anhang A.31 ab Seite 252

Zitat Finanzantragsformular:

- Das Thema genderbasierte Gewalt hat nichts von seiner Aktualität verloren – weder im Ausland, noch in unser aller Leben. So ist bspw. jede dritte Frau in Deutschland mindestens einmal in ihrem Leben von physischer und/oder sexualisierter Gewalt betroffen. Aus diesem Grund widmet sich die Hochschulgruppe Gender Equality Now. (GENOW.) in einer Ringvorlesung ab dem 19.04. montags von 18:30–20:00 dieser wichtigen Problematik. Die Ringvorlesung wird im Studium Generale unter der Schirmherrschaft von Prof. Dr. Antonia Kupfer angeboten. Gemeinsam mit wöchentlich wechselnden Referent*innen werden wir dabei nicht nur die Ursachen und Folgen von genderbasierter Gewalt betrachten, sondern auch konkrete Lösungsansätze diskutieren, die für alle Teilnehmenden Anknüpfungspunkte in ihrem Alltag bieten können.

- Starten werden wir mit einer theoretischen Einführung zum Begriff „Gewalt“ bzw. zu dessen verschiedenen Ausprägungsformen. Auf dieser Grundlage soll der Zusammenhang zwischen Gender und Gewalt dann auf verschiedenen Ebenen und in unterschiedlichen Situationen analysiert werden. Zunächst nähern wir uns der Problematik aus einer internationalen Perspektive und untersuchen, inwiefern genderbasierte Gewalt u.a. in Konfliktsituationen oder bei Migration besteht und/oder in solchen Kontexten sogar verstärkt wird. Daran anschließend rückt im zweiten Themenblock das Aufkommen von genderbasierter Gewalt in Deutschland in den Fokus. Nachdem aus einer breiteren Perspektive die mediale Berichterstattung über sexualisierte Gewalt oder die juristische Debatte über die Notwendigkeit einer Einführung des Femizides als Straftatbestand zur Sprache kam, wird genderbasierte Gewalt im alltäglichen Kontext und gegenüber verschiedenen Personengruppen thematisiert – etwa anhand der Ausprägungen von häuslicher Gewalt oder Gewalt im digitalen Raum. Dabei sollen konkrete Anknüpfungspunkte und Lösungsansätze im Umgang mit und zur Prävention von genderbasierter Gewalt aufgezeigt werden.

15. P21031804 FA kostenfreies Onlinesportangebot für Studierende

Antragsteller_in: Sven Gappel

Antragstext

5 Der Stura möge die Durchführung von Onlinesportkursen im Sommersemester 2021 und im Wintersemester 2021/2022 mit 10.000 € unterstützen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

Begründung

10 Bis auf weiteres kann aufgrund der Coronasituation nur ein eingeschränktes Sportangebot stattfinden, d.h. es wird keine Indoorsportmöglichkeit geben, keine Gruppenspielarten, keinen Sport mit Körperkontakt etc.. Für „Sport im Freien“ bestehen ebenfalls Auflagen, wie z.B. nur kleine Gruppen etc. Um den Studierenden weiter die Möglichkeit für sportliche Aktivitäten zur Verfügung zu stellen, möchte das Referat Sport gemeinsam mit dem DHSZ wieder Onlinesportkurse in verschiedenen Bereichen anbieten. Um allen Studenten ein kostenfreies Sportangebot zu ermöglichen, bitte ich um Unterstützung in Höhe des oben genannten Betrags. Das Angebot umfasst die Unterstützung für 2 Semester. Derzeit
15 sind ca. 20 Kurse geplant, welche eine maximale Teilnehmerzahl von 1000 Studierenden pro Kurs umfassen könnte.

FA kostenfreies Onlinesportangebot für Studierende – Angebotseinholung: siehe Anhang ?? ab Seite ??

FA kostenfreies Onlinesportangebot für Studierende – Übersicht Planung Onlinesportkurse: siehe Anhang ?? ab Seite ??

20 FA kostenfreies Onlinesportangebot für Studierende – Anschreiben DHSZ: siehe Anhang ?? ab Seite ??

16. G21031502 FA Critical Whiteness Workshop

Antragstellerin: Natalia Fomina

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 700 € für einen Workshop zum Thema Critical Whiteness zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.36 ab Seite 280

Begründung

FA Critical Whiteness Workshop – Angebotseinholungsformular: siehe Anhang A.37 ab Seite 282

Auf explizten Wunsch der Antragstellerin hin, stehen die Angebotsbelege nur den Plenumsmitgliedern in den geschlossenen Sitzungsunterlagen zur Verfügung.

- 10 **Zitat Angebotseinholungsformular:**

Der Critical Whiteness Workshop hat zum Ziel, Weißsein zu reflektieren und diskriminierungsfreie Handlungsansätze zu entwickeln. Die Konfrontation mit dem eigenen Weiß-Sein wird im Alltag selten praktiziert. Weiß wird als Norm gesehen. Weiße Menschen sind nicht zur Auseinandersetzung mit ihrer Hautfarbe gezwungen. Dass dies für nicht-weiße Menschen anders ist, entgeht der Mehrheitsgesellschaft in der Regel.

- 15 *Dieser Finanzantrag steht nach § 4 der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung nur vorläufig auf der Tagesordnung, da noch folgende, nötige Unterlagen fehlen:*

- Finanzantragsformular
- Angebotsbelege

17. P21031851 INI-FA Coronatests für StuRa-Angestellte

Antragsteller: Hendrik Hostombe

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 1.755,00 € für Coronatests für die StuRa-Angestellten zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.38 ab Seite 283

Begründung

INI-FA Coronatests für StuRa-Angestellte – Angebote: siehe Anhang A.39 ab Seite 285

Zitat Finanzantragsformular

- 10 Der StuRa ist als Arbeitgeber verpflichtet wöchentlich Corona-Schnelltests für die Angestellten bereitzustellen. Dieser Antrag soll dies mindestens für die nächsten 13 Wochen für unsere 3 Angestellten sicherstellen.

Der Initiativ-Antrag wird aller Vorrausicht nach die nötige Zahl von mind. 7 Unterstützungen durch stimmberechtigte Plenumsmitglieder erhalten. Stand: 18.03.2021 18:54 Uhr.

18. P21020403 Fördermitgliedschaft im freien Zusammenschluss von student*innenschaften

Antragstellerin: Jasmin Usainov

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, eine Fördermitgliedschaft in Höhe von 500 € jährlich beim freien Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs e.V.) zu beantragen.

Begründung

Der fzs ist der freie Zusammenschluss von Student*innenschaften und in der Form der einzige Verband, der unabhängig von Parteihochschulgruppen auf Bundesebene Studierenden vertritt und hochschulpolitisch tätig ist. Seine Mitglieder sind Studierendenschaften (AStA, StuRa und ähnliches) aus ganz Deutschland. Dieser freiwillige Zusammenschluss setzt sich in verschiedensten Gremien für studentische Belange ein. Auch wenn Hochschulpolitik Landessache ist, so sind viele Themen auch auf Bundesebene relevant. So setzen sich die im fzs engagierten Personen in BAföG-Debatten, beim Deutschen Studierendenwerk, in Debatten um studentischen Wohnraum oder auch der aktuellen Corona-Pandemie und ihre Auswirkungen auf Studierende ein. Sie sind in Gremien auf Bundesebene aktiv, sind mit der deutschen Hochschulrektorenkonferenz, Kultusministerkonferenz, Wissenschaftsrat, verschiedensten Verbänden, Gewerkschaften und natürlich auch dem BMBF im Kontakt, sitzen beispielsweise auch im BAföG-Beirat. Sie engagieren sich zudem als deutsche Vertretung in der European Student's Union (esu) und sind in diesem Rahmen auf europäischer Ebene in der sogenannten Bologna-Follow-up-Group aktiv und gestalten dort Hochschulpolitik.

Auf verschiedenen Tagungen, aber auch verschiedene Print- und Hörfunkmedien laden immer wieder Vorstandsmitglieder des fzs ein, um über Hochschulpolitik zu diskutieren; der fzs wird auch regelmäßig zu Ausschussanhörungen in den Bundestag geladen. Vor diesem Hintergrund ist es also lohnenswert, sich in einem solchen Verband zu engagieren und sich gemeinsam für studentische Interessen einzusetzen.

Eine Mitbestimmung im fzs entspricht unseren Aufgaben (siehe SächsHSFG § 24 Abs. 3 Nr. 6, demnach die Aufgaben einer sächsischen Studierendenschaft auch die „Pflege der regionalen, überregionalen und internationalen Studentenbeziehungen“ beinhalten). Der fzs ist ein Verband mit sehr unterschiedlichen Mitgliedern und teilweise auch divergierenden Haltungen. Dennoch halte ich es für wichtig, dass wir als größte Studierendenschaft Sachsens uns im fzs beteiligen und unsere Interessen dort mit einbringen. Der fzs führt regelmäßig Mitgliederversammlungen durch, hat aber auch Ausschüsse und interne Gremien, an denen wir uns beteiligen können. Außerdem bietet der fzs regelmäßig (Weiter-)Bildungsmöglichkeiten an, in welchen beispielsweise das aktuelle Thema von Prüfungsrecht in Online-Semestern thematisiert werden. Aber auch eine Einführungen in die Hochschulpolitik, allgemeines Prüfungsrecht oder gemeinsame Arbeit gegen Diskriminierungen werden in Seminaren angeboten. Der fzs versteht sich selbst als „ein demokratischer Verein. Er ist weltanschaulich und parteilich nicht gebunden. Er wendet sich gegen nationalistische, faschistische, antisemitische, militaristische, rassistische und sexistische Positionen.“ (Satzung fzs¹⁰, § 2 Abs. 6).

Der fzs unterhält eine Geschäftsstelle in Berlin mit entsprechendem Personal und anfallenden Kosten, weshalb die Mitgliedschaft im fzs nicht kostenfrei ist. Eine Fördermitgliedschaft würde dem StuRa der TU Dresden ermöglichen, an Mitgliederversammlungen teilzunehmen und sich den fzs verstärkt von innen anzuschauen. Als Fördermitglied besteht kein Stimm- oder Wahlrecht, dafür wird eine

¹⁰<https://www.fzs.de/satzung/>

Vollmitgliedschaft benötigt. Eine Fördermitgliedschaft ist nach erfolgtem Beschluss durch das Plenum beim fzs zu beantragen, daher ist der Antrag entsprechend formuliert.

19. P21031821 HSG-Anerkennung Folkloretanzensemble ‚Thea Maass‘ der TU Dresden

Antragsteller: Olaf Skujat

Antragstext

- 5 Die HSG Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden soll anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.40 ab Seite 298

20. P21031822 HSG-Anerkennung VWI Dresden

Antragstellerin: Maren Rumrich

Antragstext

Die HSG VWI Dresden soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.41 ab Seite 301

21. P21031823 HSG-Anerkennung Campusradio Dresden

Antragsteller: Benedikt Hölzel

Antragstext

Die HSG Campusradio Dresden soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.42 ab Seite 304

22. P21031824 HSG-Anerkennung Blue Engineering

Antragsteller: Christoph Lehmann

Antragstext

Die HSG Blue Engineering soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.43 ab Seite 307

23. P21031811 HSG-Anerkennung Club 11

Antragstellerin: Pia Stein

Antragstext

Der Club 11 soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.44 ab Seite 310

24. P21031825 HSG-Anerkennung bonding-studierendeninitiative

Antragsteller: Richard Schuster

Antragstext

Die bonding-studierendeninitiative soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.45 ab Seite 313

25. P21031826 HSG-Anerkennung jDPG Dresden

Antragsteller: Maximilian Kotz

Antragstext

Die HSG jDPG Dresden soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.46 ab Seite 316

26. P21031827 HSG-Anerkennung STAV e.V.

Antragstellerin: Sophie Marks

Antragstext

Der STAV e.V. soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.47 ab Seite 319

27. P21031828 HSG-Anerkennung Blaupause

Antragsteller: Felix Beyer

Antragstext

Die HSG Blaupause soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.48 ab Seite 322

28. P21031829 HSG-Anerkennung UN-Bildungsgruppe

Antragstellerin: Michelle Gutsch

Antragstext

Die UN-Bildungsgruppe soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.49 ab Seite 325

29. P21031812 HSG-Anerkennung Studentenclub Novitatis e.V.

Antragstellerin: Lisa Kräußlich

Antragstext

Der Club Novitatis soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.50 ab Seite 328

30. P21031813 HSG-Anerkennung Heinrich-Cotta-Club

Antragsteller: Simon Ademes

Antragstext

Der Heinrich-Cotta-Club soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.51 ab Seite 331

31. P21031830 HSG-Anerkennung Medinetz Dresden

Antragstellerin: Jelizaveta Soom

Antragstext

Das Medinetz Dresden soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.52 ab Seite 334

32. P21031814 HSG-Anerkennung Club Hängemathe

Antragsteller: Bertolt Schirmacher

Antragstext

Der Club Hängemathe soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.53 ab Seite 337

33. P21031831 HSG-Anerkennung IDA - In Dresden Ankommen

Antragsteller: Louis Kohaupt

Antragstext

Die HSG IDA – In Dresden Ankommen soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.54 ab Seite 340

34. P21031832 HSG-Anerkennung Evangelische Studierendengemeinde Drseden

Antragstellerin: Thekla Muntschick

Antragstext

- 5 Die Evangelische Studierendengemeinde Drseden soll als HSG anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.55 ab Seite 343

35. P21031833 HSG-Anerkennung Arbeiterkind

Antragsteller: Niclas Richter

Antragstext

Die HSG Arbeiterkind soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.56 ab Seite 346

36. P21031815 HSG-Anerkennung Studentenclub Wu5 e.V.

Antragsteller: Henrik Bechtloff

Antragstext

Der Studentenclub Wu5 e.V. soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.57 ab Seite 349

37. P21031834 HSG-Anerkennung TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V. (TURAG)

Antragsteller: Andreas Türke

Antragstext

- 5 Die TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V. Hochschulgruppe (TURAG) soll anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.58 ab Seite 352

38. P21031835 HSG-Anerkennung HSG PAUL Consultants

Antragsteller: Robin Klein

Antragstext

Die HSG PAUL Consultants soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.59 ab Seite 355

39. P21031836 HSG-Anerkennung Studentischer Automobilverband e.V. (SAV)

Antragsteller: Felix Sterr

Antragstext

- 5 Der Studentischer Automobilverband e.V. (SAV) soll als HSG anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.60 ab Seite 358

40. P21031817 HSG-Anerkennung Studentenclub Borsi 34 e.V.

Antragstellerin: Lysann Bronold

Antragstext

Der Studentenclub Borsi 34 e.V. soll als HSG anerkannt werden.

- 5 HSG-Formular: siehe Anhang A.61 ab Seite 361

Begründung

Das Studentenwerk wünscht von den Klubs sich als HSG anerkennen zu lassen. Außerdem waren wir die letzten Jahre anerkannt.

41. P21031837 HSG-Anerkennung Baghira

Antragsteller_in: Jascha Rades

Antragstext

Die Gruppe Baghira soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.62 ab Seite 364

42. P21031838 HSG-Anerkennung Amnesty International

Antragstellerin: Lotta Borkhardt

Antragstext

Die Gruppe Amnesty International soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.63 ab Seite 367

43. P21031820 HSG-Anerkennung Kino im Kasten

Antragsteller: Lukas Stracke

Antragstext

Das Kino im Kasten soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.64 ab Seite 370

44. P21031816 HSG-Anerkennung Gutzkowclub

Antragsteller: Ragnar Budahn

Antragstext

Der Gutzkowclub soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.65 ab Seite 373

45. P21031818 HSG-Anerkennung Leo-Club Dresden „August der Starke“

Antragsteller: Bastian Wollschlaeger

Antragstext

- 5 Die HSG Leo-Club Dresden „August der Starke“ soll anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang ?? ab Seite ??

46. P21031839 HSG-Anerkennung Studentenklub IZ e.V. (Count Down)

Antragstellerin: Fiona Wersing

Antragstext

- 5 Der Studentenklub IZ e.V. (Count Down) soll als HSG anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.67 ab Seite 379

47. P21031840 HSG-Anerkennung STAR Dresden e.V.

Antragsteller: Nils Hensch

Antragstext

Der STAR Dresden e.V. soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.68 ab Seite 382

48. P21031841 HSG-Anerkennung Liberale Hochschulgruppe Dresden (LHG)

Antragstellerin: Denise Köcke

Antragstext

- 5 Die Liberale Hochschulgruppe Dresden (LHG) soll anerkannt werden.

Begründung

HSG-Formular: siehe Anhang A.69 ab Seite 385

49. P21031842 HSG-Anerkennung AIAS Dresden e.V.

Antragstellerin: Victoria Nothaft

Antragstext

Der AIAS Dresden e.V. soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.70 ab Seite 388

50. P21031810 HSG-Anerkennung TU Big Band

Antragstellerin: Leonie Vieler

Antragstext

Die TU Big Band soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.71 ab Seite 391

51. P21031844 HSG-Anerkennung Team AufeinanderAchten

Antragstellerin: Judith Herbers

Antragstext

Das Team AufeinanderAchten soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.72 ab Seite 394

52. P21031845 HSG-Anerkennung genow.Gender Equality Now

Antragstellerin: Elena Grimbs

Antragstext

Die HSG genow. - Gender Equality NOW. soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.73 ab Seite 397

53. P21031819 HSG-Anerkennung Traumtänzer e.V.

Antragsteller_in: Christophe Scheu

Antragstext

Der Traumtänzer e.V. soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.74 ab Seite 400

54. P21031843 HSG-Anerkennung ESN TU Dresden

Antragstellerin: Janine Richter

Antragstext

Das ESN TU Dresden soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.75 ab Seite 403

55. P21031846 HSG-Anerkennung RCDS Dresden

Antragsteller: Roman Reinke

Antragstext

Der RCDS Dresden soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.76 ab Seite 406

56. P21031847 HSG-Anerkennung FrauenUmweltNetzwerk

Antragstellerin: Yana Shopova

Antragstext

Das FrauenUmweltNetzwerk soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.77 ab Seite 409

57. P21031848 HSG-Anerkennung junges Ensemble Dresden

Antragsteller: Jonathan Schubert

Antragstext

Das Junge Ensemble Dresden soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.78 ab Seite 412

58. P21031809 HSG-Anerkennung DGB-Gruppe

Antragstellerin: Helene Müller

Antragstext

Die DGB Gruppe soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.79 ab Seite 415

59. P21031808 HSG-Anerkennung Studenten bilden Schüler e.V.

Antragsteller: Jacob Lohmer

Antragstext

Der Studenten bilden Schüler e.V. soll als HSG anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.80 ab Seite 418

60. P21031849 HSG-Anerkennung Kellerklub GAG 18 e.V.

Antragstellerin: Christine Reiner

Antragstext

Die HSG Kellerklub GAG 18 e.V. soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.81 ab Seite 421

61. P21031850 HSG-Anerkennung Kritmed

Antragstellerin: Anne Schedel

Antragstext

Die HSG Kritmed soll anerkannt werden.

5 **Begründung**

HSG-Formular: siehe Anhang A.82 ab Seite 424

62. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

A. Anhang

5



**Wahlprotokoll zur geheimen Abstimmung
von Antrag P21020402**

Wahlergebnis

	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	=Mehrheit?
P21020402 Grundsatzbeschluss gegen jede Queerfeindlichkeit	22	2	5	19

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 30 Mehrheit der Stimmen bei: 17 Ungültige Stimmzettel: 1

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Abstimmung:

Dresden, den 16.03.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitgl



Wahlprotokoll zur Wahl Sitzungsvorstand

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cédric Kekes	24	1	4	ja
Marvin Maier	25	2	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ^{31 ja-stk} 30 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 1

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 16.03.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur Wahl
Referentin Öffentlichkeitsarbeit**

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Nina Elliott	29	0	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: ✓

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 16.03.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Lehre und Studium

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Michael Mock	30	0	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 10

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 16.03.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Mobilität

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marius Schiller	28	✓ 0	3	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: ✓

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 16.03. 2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referentin Soziales

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Claudia Meißner	29	1	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 31 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: ✓

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 16. 03. 2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

A.7. Übersicht digital gefällte Beschlüsse

A.7.1. Protokolle

Datum	Digitalbeschluss	Notizen
21.11.2019	ohne Gegenrede angenommen	
12.12.2019	ohne Gegenrede angenommen	
16.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
23.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
06.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
20.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
27.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
12.03.2020	ohne Gegenrede angenommen	
02.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
16.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
30.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P1
14.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	
28.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P2

Anmerkung P1: Zu dem Protokoll wurde eine Auflage erteilt, die eingearbeitet wurde.

- 5 Anmerkung P2: Im Protokoll vom 11. Juni wird aufgeführt, dass u.U. Anmerkungen verloren gegangen sind. Bitte nochmal prüfen, ob gemachte Anmerkungen eingearbeitet wurden.

A.7.2. Entsendungen

Person & Referat	Digitalbeschluss
Claudia Meißner, Referat Inklusion	ohne Gegenrede entsandt
Fabian Köhler, Referat für Qualitätsentwicklung	ohne Gegenrede entsandt
Nina Elliott, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt
Sebastian Schmidt, KQSL (Hauptvertreter) Sven Herdes, KQSL (Ersatzvertreter)	ohne Gegenrede angenommen
Lukas Kolde, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt

A.7.3. Anträge

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
F200316-77 Neubefassung HSG-Anerkennung Fluglicht	ohne Fürstimme abgelehnt	Anm.1
P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter	6/11/9 nicht angenommen	

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung	25/4/4 abgelehnt	Anm.2
P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung	ohne Gegenr. angenommen	
P200206-02 Stimmenübertragung für LSR	12/9/3 abgelehnt	
P200220-01 Haushaltsplan 2020/21 – 3. Lesung	27/1/0 angenommen	
P200312-06 Entfristung der Angestellten für das Service-Büro (ehem. INI)	28/0/0 einst. angenommen	
P200312-02 Neue Vereinbarung zwischen StuRa und Tuuwi	5/15/6 abgelehnt	
P200312-04 Grundsatzposition BaföG	21/3/3 angenommen	
P200416-01 Klima Projektgruppe – Cluster Außenwirkung und politische Positionierung	27/1/1 angenommen	
P200416-02 Klima Projektgruppe – Cluster Campusgestaltung	23/0/3 angenommen	Anm.3
P200416-03 Klima Projektgruppe – Cluster Lehre und Forschung	21/1/3 angenommen	Anm.3
P200416-04 Klima Projektgruppe – Cluster StruktUR	17/1/6 angenommen	Anm.3
P200416-05 Änderung Beitragsordnung – 3. Lesung	29/0/0 einst. angenommen	Anm.2
P200416-08 KSS-Finanzvereinbarung	ohne Gegenr. angenommen	
P200416-09 Unterstützung Solidarsemester (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	
P200430-02 Zuordnung Modellstudiengang Humanmedizin Chemnitz	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-01 Mail betreffs Geltendmachung Nichtigkeit Beschluss P200402-01	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-02 Anfrage Mandatsverlängerung	19/0/9 angenommen	
P200625-04 Beibehaltung von Jitsi	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-05 Anpassung Social Media-Richtlinie	16/0/10 angenommen	Anm.4
P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-07 Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	

Hinweise & Anmerkungen zu den Beschlüssen:

Anmerkung 1: Die folgende Neubefassung zu Antrag F20040908 wurde mit mit 7 Ja-Stimmen / 13 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen abgelehnt.

- 5 Anmerkung 2: Eine Ordnungsänderung kann nicht auf der Sondersitzung wiederholt werden.

Anmerkung 3: ohne digital abgelehnte und mit digital angenommenen Änderungsanträgen.

Anmerkung 4: Der ursprüngliche Antrag P190620-02 Umgang des StuRa mit Social Media/Social Media-Richtlinie wurde mit 20 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen angenommen.



Protokoll der Geschäftsführung vom 01.03.2021

Erstellt am 14. März 2021 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Fabian Walter	Politische Bildung	

GF-Protokoll

01.03.2021

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Michael Mock	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappel	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Sven Herdes, Robert Lehmann
 Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:00 Uhr

5 Sitzungsende: 16:20 Uhr

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	3
10 1.1.	Allgemeine Belehrung	3
2.	G21030101 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3.	Sonstiges	3
A.	Anhang	3

GF-Protokoll

01.03.2021

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G21030101 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Lehre und Studium

- Jasmin hat einen neuen StuRa-Laptop für Teamer-zwecken ausgeliehen bekommen
- Bedarfsanmeldung wurden abgegeben (auch für Soziales)
- Cao als GF hatte Spaß mit Ablehnungen und Widersprüchen

10 • Finanzen und Inneres

- Die Kasse funktioniert! (Technische Details wurden nicht protokolliert)
- Es steht eine Finanzer_innenschulung an

• Hochschulpolitik

- Es läuft.

15 3. Sonstiges

Es folgen nur noch 4 weitere GF-Sitzungen und eine reguläre Plenumsitzung bis zum Ende der Legislatur.

A. Anhang

20



Protokoll der Geschäftsführung vom 08.03.2021

Erstellt am 14. März 2021 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	anwesend
Fabian Walter	Politische Bildung	

GF-Protokoll

08.03.2021

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
Michael Mock	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappel	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Sven Herdes, Robert Lehmann
 Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:08 Uhr

5 Sitzungsende: 16:28 Uhr

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf, Nora (hab leider den Nachnamen nicht zur Hand), Jan-Malte Jacobsen

Inhaltsverzeichnis

10	1. Begrüßung und Formalia	3
	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G21030801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G21030802 Aktuelles vom Wahlleiter der Studierendenschaft	4
	4. G21030803 Infos aus dem Servicbüro	4
15	4.1. Kasse	4
	4.2. Finanzen	4
	4.3. StuRa-Coffee	4

GF-Protokoll 08.03.2021

5. Sonstiges 4

A. Anhang 5

5 1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G21030801 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

10 • Lehre und Studium

- Zu- und Absagen für den Prüfungsrechtsworkshop wurden rausgeschickt
- Kleines Interview zum für die FAZ geführt
- Der aktuelle GF (a.k.a. Cao) ist vom 13.03 bis voraussichtlich 25.03 nicht in Dresden
- Als Praktikant an der Grundschule kann man sich wohl voraussichtlich impfen lassen
15 können (Bescheinigung von der Schule + Imma-Bescheinigung mitbringen)

• Personal

- Bedarfsmeldung für den Wirtschaftsplan wurde abgegeben
- alle Masken sind verteilt, falls noch welche benötigt werden, müsste man also erneut bestellen
- 20 - eine Interessierten Treffen für die Mitarbeit in der Exekutive ist in Planung
- die restlichen FSRe müssen noch besucht werden auch das wird geplant

• Finanzen und Inneres

- Mobi arbeitet Mobibike
- Technik trifft sich TM
- FuP muss reden

• Hochschulpolitik

- GSP arbeitet
- Es wird ein GB HoPo-Treffen angeregt :)

GF-Protokoll

08.03.2021

5 3. G21030802 Aktuelles vom Wahlleiter der Studierendenschaft

Donnerstag findet das erste Treffen der Uni-Arbeitsgruppe statt:

- Ein Tagesordnungspunkt ist Online-Wahlen -> Es soll eine Pro- und Contra-Liste erstellt werden.
- Der aktuelle Stand von Polyas wird gezeigt und es soll ein Meinungsbild an der Uni geben.
- Die Fristen sollen angeglichen werden und die Unterstützungslisten sollen abgeschafft werden.
- 10 - Ansonsten wird jmj berichten, wenn was wichtiges beschlossen werden sollte.

4. G21030803 Infos aus dem Servicbüro

4.1. Kasse

Dazu gibt es Rückfragen und auch Wünsche von der Innenrevision zur Umsetzung auf der Kasse.

- 15 *Sven gibt bekannt, dass er diese Umsetzen will.*

4.2. Finanzen

Es gibt aktuell relativ viele Anfragen zur Finanzanträgen, dazu die Frage: Arbeiten die Menschen aktuell noch? Und antwortet jemand auf die Mail?

- 20 *Hendrik könnte Kapazitäten dazu finden, jedoch kann er nicht versprechen, dass alle bis zur Deadline fertig sind.*

Deadline für Überweisungen ist am 19.03.

4.3. StuRa-Coffee

Herzliche Einladung zum StuRa-Coffee morgen um 14:00!

Mehr gibts dazu nicht zu sagen :)

25 5. Sonstiges

Sneaky Werbung vom Referat GSP: Sie veranstalten einen Vortrag zum Thema: Geschlechtliche Vielfalt und Christlicher Glaube am Mittwoch von 18:00 online.

(ihr könnt euch ja denken, als Antwort auf was dieser Vortrag veranstaltet wird) (Klar :))
Und noch mal ohne Facebook, die Veranstaltung findet ihr auch auf unserer Seite.

Nach der Sitzung: Haushaltsplanvorstellung die erste Klappe powerd by GF Finanzen.

Es folgen nur noch 3 weitere GF-Sitzungen und eine reguläre Plenumsitzung bis zum Ende der Legislatur.

GF-Protokoll

08.03.2021

75 **A. Anhang**



Protokoll der Geschäftsführung vom 15.03.2021

Erstellt am 15. März 2021 von Robert Lehmann.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

15.03.2021

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappel	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Sven Herdes
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 16:05 Uhr

5 Sitzungsende: 17:19 Uhr

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf, Natalia Fomina, Sebastian Meindl, Sebastian Mesow, Lukas Buntkiel, Stanislaw Bondarew

Inhaltsverzeichnis

10	1. Begrüßung und Formalia	3
	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G21031501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. FA: G21031502 GSP-Critical Whiteness Workshop	4
	4. G21031503 Mail aus dem Service Büro	4
15	4.1. Ende der Legislatur	4
	4.2. Härtefälle	5
	4.3. Soziales	5
	4.4. StuRa-CoffeeDreiviertelstunde	5

	GF-Protokoll	15.03.2021
	5. G21031504 Entscheidung zur Verschrottung von Anlagevermögen	5
	6. FA: G21031505 GSP Videoreihe	6
	7. FA: G21031506 C6-Briefumschläge	6
	8. FA: G21031507 Workshop kritische Männlichkeit	7
5	9. FA: G21031508 Crime Campus	7
	10. Geschlossene Sitzung	8
	11. Sonstiges	8
	A. Anhang	8
	A.1. GSP-Critical Whiteness Workshop	9
10	A.2. GSP Videoreihe	11
	A.3. C6-Briefumschläge	22
	A.4. Workshop kritische Männlichkeit	24
	A.5. Crime Campus	28
	 1. Begrüßung und Formalia	
15	1.1. Allgemeine Belehrung	
	Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.	
	 2. G21031501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	
	• Soziales	
20	- es werden Härtefälle bearbeitet	
	- lustige Geschichte: Menschen können rückwirkend BAFÖG beantragen wenn ihre Förderung zum Sommersemester 2020 ausgelaufen ist	
	• Personal	
25	- Mail an Kanzler bezüglich Schnelltest für die Angestellten ist raus und es wird auf Antwort gewartet	
	• Finanzen und Inneres	
	- der Wirtschaftsplan wird eingereicht, der wenige bis keine Kürzungen vorsieht	
	- es gab einen Fehler welcher über längere Zeit sich wiederholt hat, das Problem ist jedoch nur aufgehoben, nicht aufgeschoben	
	3	

GF-Protokoll

15.03.2021

- es gab heute eine SPNV Verhandlung
- die Beitragsordnung wird in die 1. und 2. Lesung gegeben

- **Lehre und Studium**

- die Corona-Beschlüsse wurden verlängert

5 3. FA: G21031502 GSP-Critical Whiteness Workshop

Antragsteller: Natalia Fomina

Antragstext

10 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

Diskussion und Nachfragen

G21031502 GSP-Critical Whiteness Workshop

Abstimmung

Der Antrag soll aufgrund der fehlenden Formalia ins Plenum vertagt werden.

Ohne Gegenrede vertagt.

4. G21031503 Mail aus dem Service Büro

15 4.1. Ende der Legislatur

Bitte mal Gedanken machen, was zum Ende bzw. zum Übergang noch geklärt werden muss:

Meine Ideen:

- Wir wären interessiert daran, wer denn nun wirklich nochmal kandidiert oder ob es Neue gibt und freuen uns über jeden Einzelnen :)
- 20 • Wenn zum 01.04. (durch Verzögerung wegen Briefwahl) keine GF steht, bitte über eine Kommissarische Weiterführung der alten GF bis dahin sprechen und entsprechende Anträge vorbereiten.
- Was ist für die lückenlose Handlungsfähigkeit des StuRa wichtig. Bitte auch nochmal im letzten Jahr gucken.
- 25 • Aktuell darf ich im Auftrag der GF unterschreiben (Gremienbescheinigung, HSF-Bescheinigungen)
- bitte ggf. verlängern.
- Was passiert, wenn wir nur einen/nur zwei GFs haben und was müssen wir beachten?

GF-Protokoll

15.03.2021

- Wer ist dann zuständig, um Überweisungen zu machen und Entscheidungen zu treffen? Wer darf Verträge unterschreiben?
- Muss das Rektorat informiert werden?
- Bitte prüfen, wie es mit dem Stimmrecht im Plenum aussieht. Kurzer Reminder: Es gab im letzten Jahr bei der Abstimmung über die kommissarische GF Probleme, weil die Abstimmung erst im April stattfand.

Die GF sieht sich hier nicht in der Verantwortung, das Plenum muss und sollte diese übernehmen. Für die Finanzen wird an einer formalen Übergangsregelung gearbeitet.

Sven: **Muss das Rektorat informiert werden? Vielleicht, aber ich habe keine Ahnung.**

10 4.2. Härtefälle

Bitte das Protokoll der geschlossenen Sitzung von heute direkt beim Plenum für Donnerstag einreichen. **Wird gemacht.**

4.3. Soziales

- 15 Morgen gibt es eine Runde mit dem Gesundheitsdienst der Uni, an der Theresa teilnimmt. Es soll besprochen werden, welche Angebote Studierende in Coronazeiten unterstützen können. Theresa nimmt gern Vorschläge aus der GF-Runde mit bzw. sind auch Studierende herzlich eingeladen. Bitte nochmal auf Theresa zukommen wer einen Link braucht.

4.4. StuRa-CoffeeDreiviertelstunde

Nächstes Treffen ist am Donnerstag 10 Uhr unter folgendem Link: <https://jitsi.tu-dresden.de/StuRaCoffeeH>

20 5. G21031504 Entscheidung zur Verschrottung von Anlagevermögen

Alle defekten und zu verschrottenden Dinge lt. Inventuraufnahme 09.2020 sollen entsorgt werden.

Abstimmung

**G21031504 Entscheidung zur Verschrottung von Anlagevermögen
Ohne Gegenrede angenommen.**

GF-Protokoll

15.03.2021

6. FA: G21031505 GSP Videoreihe

Antragsteller: Gina Manitta

Antragstext

5

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 11

Diskussion und Nachfragen

10 *Hendrik:* Es gibt doch sicherlich schon viele Videos, welche nicht vom StuRa sind dazu. Des Weiteren wurden die Kritikpunkte (Preis-Leistungsverhältnis) nicht übernommen.

Sebastian Meindl: Es ist die Aufgabe des Referates zu informieren, wir haben andere Anbieter:innen angeschrieben, diese haben uns jedoch noch nicht geantwortet.

Claudia: Die Videos sollen explizit zum Studentischen Kontext kommen und als zusammenhängende Videoreihe erscheinen.

15 *Sven:* Ich kann mich da Claudia anschließen, die Videos sollten dann auch auf unseren Kanälen veröffentlicht werden.

Abstimmung

G21031505 GSP Videoreihe

Der Antrag mit einer Summe von **3599 €** wird zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?
(2 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

7. FA: G21031506 C6-Briefumschläge

Antragsteller: Sebastian Mesow

20 **Antragstext**

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 22

Diskussion und Nachfragen

25

Sven: Ist es realistisch dass wir am Freitag die Rechnung bekommen?

Sebastian: Ich schau mal was sich machen lässt.

GF-Protokoll

15.03.2021

G21031506 C6-Briefumschläge*Abstimmung*

Der Antrag mit einer Summe von **22€** wird zur Abstimmung gestellt. **Ohne Gegenrede angenommen.**

8. FA: G21031507 Workshop kritische Männlichkeit**Antragsteller:** Gina Manitta**Antragstext**

5

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 24

Diskussion und Nachfragen

- 10 *Sven:* Warum gibt es nur einen Anbieter, da sollte es doch eigentlich mehrere geben? *Sebastian Meindl:* Wir haben keinen Anbieter gefunden, der es so durchführt, dass es für uns passt. *Sven:* Für wieviele Personen ist der Workshop? *Sebastian Meindl:* Wir haben schon einen Workshop mit der Person, da nehmen 17 Leute teil, es sollten also ähnliche Teilnehmer:innenzahlen möglich sein. *Hendrik:* Ihr solltet in Zukunft mehr auf Formalia achten und das auch das Angebot von einer juristischen Person kommt. *Sebastian Meindl:* Nehmen wir mit.

G21031507 Workshop kritische Männlichkeit*Abstimmung*

Der Antrag mit einer Summe von **1599€** wird zur Abstimmung gestellt. **Ohne Gegenrede angenommen.**

15 **9. FA: G21031508 Crime Campus****Antragsteller:** Stanislaw Bondarew**Antragstext**

20 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 28

Diskussion und Nachfragen

Stanislaw: Der Dies wird dieses Jahr digital stattfinden. Es beteiligen sich wieder viele HSGs und FSRe am Dies und am Crime Campus.

GF-Protokoll

15.03.2021

Die Materialien (Hefter, Stock-Photos, Stifte usw.) und die Preise werden für den Crime Campus benötigt, wobei nicht klar ist ob diese Materialien wirklich benötigt werden, da die Veranstaltung digital statt findet.

G21031508 Crime Campus*Abstimmung*

Der Antrag mit einer Summe von **198 €** wird zur Abstimmung gestellt.
Ohne Gegenrede angenommen.

10. Geschlossene Sitzung5 **11. Sonstiges****A. Anhang**

GF-Protokoll

15.03.2021

A.1. GSP-Critical Whiteness Workshop



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Der Critical Whiteness Worksop hat zum Ziel, Weißsein zu reflektieren und diskriminierungsfreie Handlungsansätze zu entwickeln. Die Konfrontation mit dem eigenen Weiß-Sein wird im Alltag selten praktiziert, Weiß wird als Norm gesehen, Weiße Menschen sind nicht zur Auseinandersetzung mit ihrer Hautfarbe gezwungen. Dass dies für nicht-weiße Menschen anders ist, entgeht der Mehrheitsgesellschaft in der Regel.

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn **26.02.2021** Ende **15.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Kollektiv für politische Bildung Berlin; vier Stunden; eine weiße/eine BIPOC-Referentin	700,00 €
2) Aktion Zivilcourage e.V.; zwei Stunden; eine weiße Referentin	250,00 €
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Erstens, das Kollektiv für politische Bildung Berlin bietet den Workshop speziell für Fachkräfte, Multiplikator: innen und Ehrenamtliche an. Ziel des Angebots ist es, Teams bei Prozessen der Auseinandersetzung mit Themen wie Diskriminierung, Migration und Vielfalt zu begleiten und zu befähigen, die eigene Arbeit/ das Engagement möglichst diskriminierungsarm und offen zu gestalten. Exakt diese Notwendigkeit sehen wir, um das Festival Contre Le Racisme erfolgreich umzusetzen. Da das Team aus Menschen besteht, die mit dem Thema Antirassismus und Dekolonisierung noch sehr wenig bis nichts zu tun hatten, ist es essenziell einen Workshop zu haben, der sich genau auf die Gestaltung eines diskriminierungsfreien Raums fokussiert. Zweitens, den Workshop von der KfpBB leitet eine BIPOC Person. Es ist absurd, wenn einen critical-whiteness-Workshop eine weiße Person leitet. Drittens, wird der Workshop online stattfinden. Dadurch kann diesen ein Verein anbieten, der sich auf diesen und ähnliche Themen (Diskriminierung etc) fokussiert hat und eine breite Expertise besitzt. Viertens, die Thematik des Kritischen Weißseins ist sehr sensibel, emotional und dimensional. Deshalb ist es notwendig einen mindestens vierstündigen Workshop anzusetzen. Üblicherweise sind critical whiteness workshops ganztägig oder an einem Wochenende. Da dies preislich nicht zu stemmen ist, muss auf einen vierstündigen Workshop ausgewichen werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Der Critical Whiteness Workshop hat zum Ziel, Weißsein zu reflektieren und diskriminierungsfreie Handlungsansätze zu entwickeln. Die Konfrontation mit dem eigenen Weiß-Sein wird im Alltag selten praktiziert, Weiß wird als Norm gesehen, Weiße Menschen sind nicht zur Auseinandersetzung mit ihrer Hautfarbe gezwungen. Dass dies für nicht-weiße Menschen anders ist, entgeht der Mehrheitsgesellschaft in der Regel.

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn **26.02.2021** Ende **15.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Kollektiv für politische Bildung Berlin; vier Stunden; eine weiße/eine BIPOC-Referentin	700,00 €
2) Aktion Zivilcourage e.V.; zwei Stunden; eine weiße Referentin	250,00 €
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Erstens, das Kollektiv für politische Bildung Berlin bietet den Workshop speziell für Fachkräfte, Multiplikator: innen und Ehrenamtliche an. Ziel des Angebots ist es, Teams bei Prozessen der Auseinandersetzung mit Themen wie Diskriminierung, Migration und Vielfalt zu begleiten und zu befähigen, die eigene Arbeit/ das Engagement möglichst diskriminierungsarm und offen zu gestalten. Exakt diese Notwendigkeit sehen wir, um das Festival Contre Le Racisme erfolgreich umzusetzen. Da das Team aus Menschen besteht, die mit dem Thema Antirassismus und Dekolonisierung noch sehr wenig bis nichts zu tun hatten, ist es essenziell einen Workshop zu haben, der sich genau auf die Gestaltung eines diskriminierungsfreien Raums fokussiert. Zweitens, den Workshop von der KfpBB leitet eine BIPOC Person. Es ist absurd, wenn einen critical-whiteness-Workshop eine weiße Person leitet. Drittens, wird der Workshop online stattfinden. Dadurch kann diesen ein Verein anbieten, der sich auf diesen und ähnliche Themen (Diskriminierung etc) fokussiert hat und eine breite Expertise besitzt. Viertens, die Thematik des Kritischen Weißseins ist sehr sensibel, emotional und dimensional. Deshalb ist es notwendig einen mindestens vierstündigen Workshop anzusetzen. Üblicherweise sind critical whiteness workshops ganztägig oder an einem Wochenende. Da dies preislich nicht zu stemmen ist, muss auf einen vierstündigen Workshop ausgewichen werden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021

A.2. GSP Videoreihe



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse: Studierendenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de
---	---	--	--

GF-Protokoll

15.03.2021



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Design einer Reihe von fünf Erklärvideos des Referat GSP von der Firma NightinGames. Ziel ist die Bildungsarbeit, indem über Begriffe, Themen und Konzepte (Rassismus, Sexismus etc.) aufgeklärt wird.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Kein übrig gebliebenes Material (online Verwendung)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
3500	Erklärvideoreihe
99	Werbung
3.599,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
3599	StuRa
3.599,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Erstellen und designen von fünf Erklärvideos mit einer Länge von ca. 120 Sekunden in denen Begriffe und Konzepte erklärt werden, die in den Themenbereich der Inhaltsbeschreibung fallen.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) NightinGames	3.500,00 €
2) Die Erklärvideo Agentur	14.450,00 €
3) Goldener Westen	51.500,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Es ist das günstigste Angebot.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021



NightinGames UG (haftungsbeschränkt)
Frankenwaldstraße 56 - 95448 Bayreuth

Angebots-Nr.
Angebotsdatum 12.03.2021

Frau
Gina Manitta

Videoreihe Angebot

Sehr geehrte Frau Manitta,

wir danken Ihnen für Ihre Anfrage und bieten Ihnen wie folgt an:

Bezeichnung	Menge	Nettobetrag	MwSt. 19%	Gesamt
Erklärvideo - 2D Whiteboard Animationsfilm	5,00 Stk.	2941,18 €	558,82 €	3500,00 €
Beratung und gemeinsames Brainstorming, Digitale Zeichnungen, 2D Animation (maximal 2-3Minuten), Vertonung des Videos, Sprachaufnahme des Sprechertextes und Soundeffekte, Sound Design, Konzepte und Storyboards, Korrektur, Wiederverwendbarkeit einzelner Elemente für weitere Videos, Videoformat Anpassung für verschiedene Plattformen (Webseite, Social Media zB. Facebook, Instagram)				
Gesamt				3500,00 €

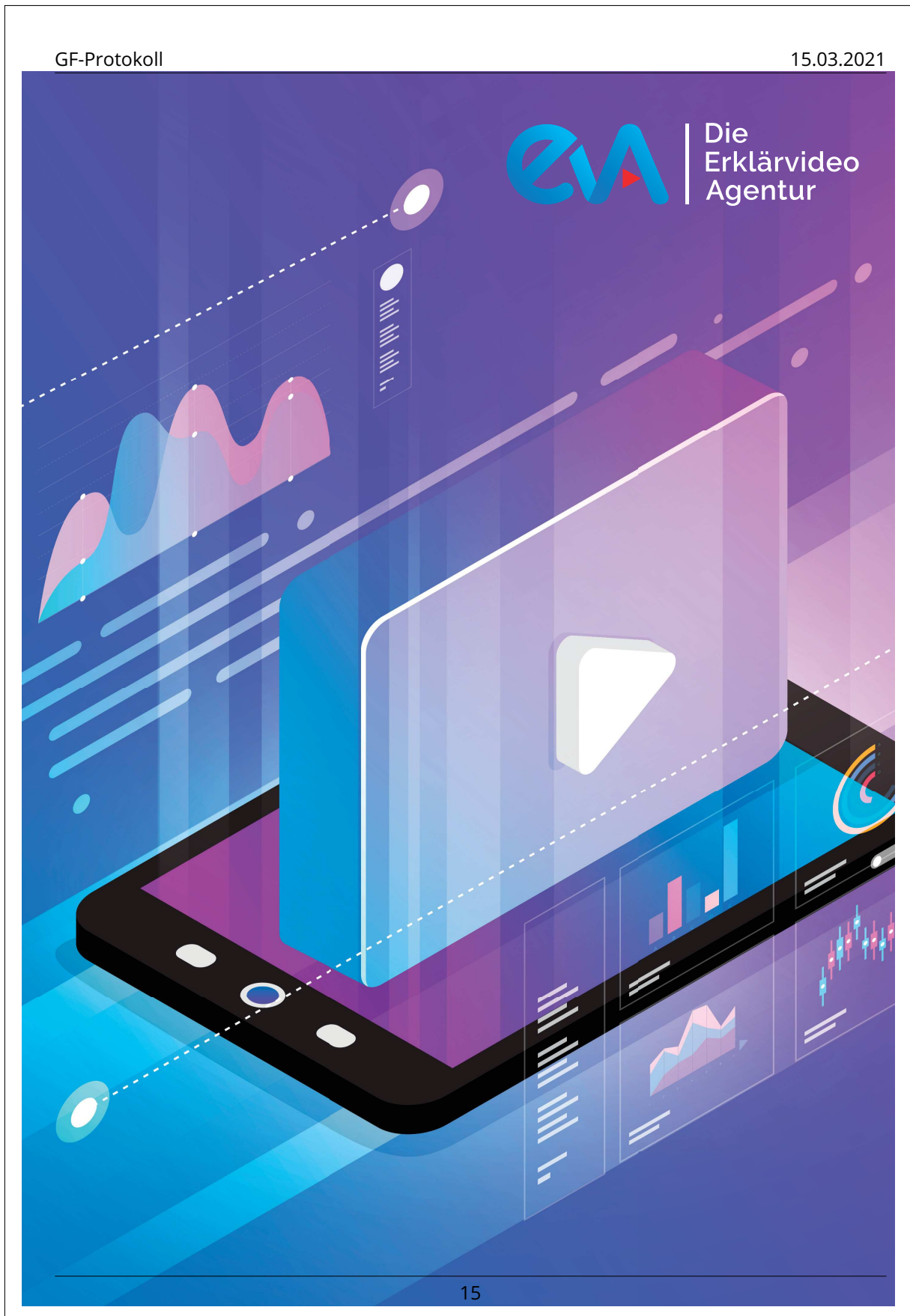
Zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung

Sagt Ihnen unser Angebot zu? Wenn Sie Fragen haben, beraten wir Sie gerne.

NightinGames UG
(haftungsbeschränkt)
Frankenwaldstraße 56
95448
Bayreuth
Deutschland

Kontakt
Internet: www.nightingames.com
E-Mail: contact@nightingames.com

Geschäftsführung: Antonia Schmidt,
Yasmin Burkhardtsmaier, Tanja Wiemer
Handelsregisternr.: HBR7270
Registergericht Bayreuth
USt-IdNr. DE334875162



GF-Protokoll

15.03.2021

Viel Erfahrung 4000 Filme in 15 Jahren.



Ablauf der Videoproduktionen

Briefing

Unsere erfahrenen Projektmanager analysieren Ihre Zielgruppe und Ihr Thema. Dann begeben sie sich auf die Jagd nach Ihrer Kernbotschaft.

Konzeption

Unsere Storyteller verpacken Ihre Botschaft in eine einzigartige Videostory und finden das beste Design für Sie. WOW-Effekt inklusive.

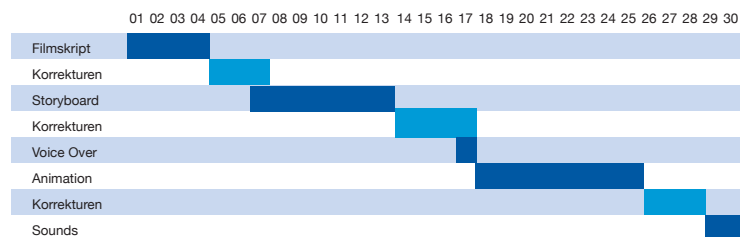
Produktion

Das Konzept erwacht zum Leben.

Das Resultat: Ein Video mit dem Ihre Botschaft dort bleibt, wo sie sein soll: im Kopf Ihrer Zielgruppe.

Bei uns bekommen Sie alles, was Ihr Video-Herz begehrt. Und mit „alles“ meinen wir: alles. Wir sind Ihr Partner, wenn es um Videos geht.

Exemplarischer Projektplan



GF-Protokoll

15.03.2021



einheit.berlin GmbH - Karl-Marx-Allee 79 - 10243 Berlin
 TU Dresden
 01062 Dresden

EINHEIT.BERLIN GMBH
T
F
E hallo@die-erklaraudio-agentur.de
W <http://die-erklaraudio-agentur.de>

Rechnungsadresse:
 Ebertstr. 51, 10249 Berlin

Besucheradresse:
 Karl-Marx-Allee 79, 10243 Berlin

Bankverbindung:

Handelsregister: HRB 104457 B
 Amtsgericht Berlin-Charlottenburg
 Umsatzsteuer-ID: DE251897552
 Steuer-Nr. 30/274/31065

Geschäftsführer:
 Sebastian Burmester

Datum **11.03.2021**
 Kundin
 Angebot

Guten Tag Frau Manila,
 ich freue mich, Dir dieses Angebot für die Erstellung als Erklärfilm zu unterbreiten.
 Ich habe Ihnen dazu folgende Beispiele zusammengestellt:

- TU Dresden
<https://player.vimeo.com/video/380444465>
- TU München
<https://player.vimeo.com/video/311681163?title=0&byline=0&portrait=0>
<https://player.vimeo.com/video/311647411?title=0&byline=0&portrait=0>
- RWTH Aachen
<https://player.vimeo.com/video/480287724?title=0&byline=0&portrait=0>
- Erasmus_DAAD
https://www.youtube.com/embed/kTQgPk2_nYg
<https://www.youtube.com/embed/8-Da6HwwCXA>

Vielleicht fragen Sie sich, wieso wir von EVA dafür der perfekte Partner sind?
 In einem Video von uns steckt viel mehr als nur das Expertenwissen aus tausenden Projekten oder die Eleganz unserer Video-Talents.
 Wir haben uns so aufgestellt, dass wir für Sie der einfachste Zugang zu einer professionellen Videoproduktion sind. Mit digitalen Prozessabläufen, Live-Updates zu Ihrer Produktion, dem umfangreichsten Video-Produkt-Portfolio, was Sie sich vorstellen können, und Beratung zu Ihrem Projekt auf Consulting-Niveau.

Das macht uns zum Corporate-Video-Partner Nr. 1 im deutschsprachigen Raum – und auch zum perfekten Partner für Ihr Projekt.

Haben Sie Fragen oder Wünsche zu unserem Angebot?
 Gerne helfe ich Ihnen weiter! Sie erreichen mich unter:
 +49-30-42094627 oder per Mail an david@die-erklaraudio-agentur.de.

Wir würden uns sehr freuen, zu Ihrem Erfolg beizutragen.

Beste Grüße David Wolff

Angebot 10599

Pos	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Betrag
1	W2: PREMIUM-WHITEBOARD-ERKLÄRVIDEO	5	2.950,00	14.750,00 €

Filmlänge: bis zu 120 Sekunden

Seite 1/4

GF-Protokoll

15.03.2021

Angebot 10599

Pos	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Betrag
-----	-------------	-------	-------------	--------

Weitere Längen werden pro Sekunde zu je 20€ abgerechnet.

Wir erstellen für Sie ein Erklärvideo im individuellen Stil.

Das Premium-Erklärvideo eignet sich sehr gut, um komplexe Sachverhalte zu erklären und Informationen optimal an die Zielgruppe zu vermitteln.

Es ist repräsentativ und eignet sich für Unternehmen, die sich im Wettbewerb auch absetzen möchten.

BRIEFING

In der Briefingphase legen wir zusammen den Grundstein für Ihr erfolgreiches Projekt.

- Sichtung Ihrer Materialien und Briefingvorbereitung
- Durchführung der ersten Recherche zu Ihrem Thema
- Ausführliches Briefinggespräch und Kickoff
- Beratung zur konzeptionellen Gestaltung Ihres Videos

PRODUCTION PLAN

Für einen transparenten und einfachen Projektablauf schafft die Projektplanung Übersicht

- Produktionsplan inklusive Feedbackrunden und einzelner Deliverables

STYLESHEET

Das Video wird in einem individuellen, frei wählbaren Stil umgesetzt

- Beratung und Festlegung von Stil und damit Wirkung Ihres Videos
- Freie Stilauswahl anhand von Beispielvideos oder individuelle Stilentwicklung
- Anpassung von Farben und Schrift an Ihr Corporate Design
- 4 Korrekturschleifen

STORYBOARD

Die geskripteten Szenen werden durch Regieanweisungen, Scribbles und Bilder angereichert

- Entwicklung eines Storyboards (Bild und Ton)
- Manuelle Anfertigung einfacher Scribbles für das Storyboard
- 4 Korrekturschleifen

ILLUSTRATION

Die Objekte, Charaktere und Hintergründe werden in Ihrem Corporate Design illustriert

- Illustration individueller Hintergründe
- Illustration von Charakteren im Video
- Detailgetreue Einarbeitung Ihrer Corporate Design Richtlinien inklusive Farbpalette
- Illustration von Objekten und Grafiken inklusive Aufbereitung für die Animation
- 4 Korrekturschleifen

VOICE-OVER

Unsere Sprecher lassen Ihr Video in jeder Sprache professionell klingen

- Professionelles Voice-Over (D./Eng.)

Seite 2/4

GF-Protokoll

15.03.2021

Angebot 10599

Pos	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Betrag
	ANIMATION Durch flüssige Animationen werden die Bilder in ein Video verwandelt - Aufbereitung der Illustrationen für die Animation - Zusammenstellung eines Rohschnitts - Animation und Übergänge - Rendering zur Erstellung einer komprimierten Videodatei - 4 Korrekturschleifen			
	EDITING Im Editing wird Ihr Video für die finale Auslieferung abgerundet - Soundeffekte und Soundkorrekturen - 4 Korrekturschleifen			
	VIDEO-DELIVERY Das fertige Video wird mit den Nutzungsrechten und passenden Formaten an Sie ausgeliefert - Auslieferung der finalen Daten als Download - Format: 25 fps/Full HD/16:9/.mp4/H.264 - Zeitlich und örtlich uneingeschränkte Nutzungsrechte des Videos (ausgenommen TV, Kino)			
2	ADD-ON 1a: SKRIPT LEKTORAT Sie liefern ein fast fertiges Drehbuch mit Sprechertext, (Dreispartige Worddatei) Wir prüfen und bewerten Ihre Storyline und machen Vorschläge zur Verbesserung von Sprechertext, Texteinblendungen und Bildvorschlägen (D./Eng.) - 2 Korrekturschleifen	5	450,00	2.250,00 €
			Rabatt 15%	2.550,00 €
			Gesamtsumme netto: zzgl. MWST	14.450,00 €

Wir freuen uns sehr auf die Zusammenarbeit und stehen jederzeit gerne für Rückfragen zur Verfügung.

Viele Grüße

Sebastian Burmester
 Telefon:

AUFTRAGSERTEILUNG:
 Hiermit erteile ich den Auftrag zum Angebot 10599:
 TU Dresden
 01062 Dresden

Seite 3/4

GF-Protokoll

15.03.2021

Datum und Unterschrift zur Angebotsannahme:

Angebotsbedingungen:

- Alle genannten Preise gelten zzgl. 19 % USt.
 - Dieses Angebot ist 3 Monate ab Ausstellung gültig.
 - Alle in diesem Angebot nicht vereinbarten Leistungen werden, sofern nicht anderweitig vereinbart, nach einem Stundensatz von 89,00 € abgerechnet.
 - Es gelten die AGB auf unserer Website: <https://die-erklavideo-agentur.com/agb>
 - Der Auftraggeber erhält die zeitlich und räumlich unbegrenzten Nutzungsrechte (außer TV).
- Wir bieten Ihnen 5% Rabatt, wenn wir unser Logo im Abspann des Filmes platzieren dürfen und Sie dauerhaft einen Link unter dem Film auf Ihrer Internetseite einbinden.

Seite 4/4

GF-Protokoll

15.03.2021

Hallo Gina,

hier noch mal alles wie besprochen schriftlich.

Zuerst aber nochmal etwas Hintergrund zu unserem Methoden, dazu am besten auf diese Unterseite unser Website gehen:
<https://www.goldenerwesten.net/workshop/> (etwas runter scrollen u alles wird ausführlich erklärt)

Daraus würde sich folgendes grob ergeben:

- einen Personas-Workshop (da wir ja von einer Zielgruppe für alle Filme ausgehen können)
- einen umfangreicheren Storytelling-Workshop für den 1. Film (Pilotfilm)
- 4 weitere verkürzte Storytelling-Workshops für die weiteren 4 Filme
- 1. Film in der Produktion etwas umfangreicher, da dort die Designentwicklung für die ganze Serie stattfindet (kein Whiteboard-Style, aus den genannten Gründen 😊)
- Produktion der 4 weiteren Filme
 - Storytelling & Drehbuch, VoiceOver für alle Filme
 - inkl. Sprachaufnahmen mit professionellen Sprecher*innen
 - Sounddesign (lizenziert)
 - individueller und einzigartiger Entwurf für die ganze Reihe
 - hochwertige Illustration aller Assets
 - hochwertige Animation in 2D
 - Rendering & Kodierung in gängige Webformate (Insta, FB, Twitter, Youtube & Co.)
 - inkl. Projektmanagement und je Phase eine gesammelte Änderungsrunde

gesamt: 51.500,- (netto), pro Film also ca. 10.000,- (netto) bei einer Maximallänge von 120 Sekunden pro Film)

Dieser Preis ist nur möglich, wenn wir unsere URL+Logo mit in den Abspann der Filme packen können - andernfalls kommen nochmal 15% auf den Netto-Gesamtpreis drauf.

(normalerweise kosten solche Filme bei uns leider einfach mehr)



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail-Adresse
 Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname
 Kontakt der Gruppe
 Antragsgegenstand
 Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa
 Geschäftsführung Sitzungsleitung
 Förderausschuss Protokollant_in
 AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in
 Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021

A.4. Workshop kritische Männlichkeit



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Dreiteilige Workshopreihe
3x4 Stunden

1: Das Konzept der "Kritischen Männlichkeit" wird erläutert und die Kritik daran vorformuliert. Dazu können sich die Teilnehmenden sich interaktiv mit den eigenen Vorstellungen von Männlichkeit, Feminismus und Geschlecht beschäftigen.

2: Im Themenkomplex Beziehungen und Beziehungsarbeit wird erarbeitet inwiefern sich die kritische Männlichkeit kontraproduktiv auf profeministische Beziehungsausrichtungen auswirken kann.

3: Zusammenhänge zwischen Awarenessarbeit, Veranstaltungen und kritischer Männlichkeit werden hergestellt und Verflechtungen anderen Systemen verdeutlicht. (Patriarchat, Geschlecht, Misogynie und Feminismus)

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

kein Material

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
500	Teil Eins
500	Teil Zwei
500	Teil Drei
99	Werbung
1.599,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1599	Stura
1.599,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dreiteilige Workshopreihe (3x4 Stunden) zur Kritik der "Kritischen Männlichkeit"

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Minzgespinst	1.500,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Einzigartiges Angebot in hochaktueller Thematik.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021

hier mein Angebot zu einer Workshopreihe unter dem Schwerpunkt "Kritik an 'kritischer Männlichkeit'".

Umfang: 3x4h (aufgeteilt auf unterschiedliche Tage)
Honorar: 1500 Euro

Es handelt sich um einen dreiteilige Reihe.

Im ersten Teil wird das Konzept "Kritische Männlichkeit" erläutert und die Kritik daran formuliert.

Hierbei werden die Teilnehmenden sich interaktiv mit den eigenen Vorstellungen von Männlichkeit, Feminismus und Geschlecht beschäftigen.

Im zweiten Teil wird der Schwerpunkt auf "Beziehungen" und "Beziehungsarbeit" gelegt und gemeinsam erarbeitet, inwiefern das Konzept der "Kritischen Männlichkeit" kontraproduktiv für eine profeministische Beziehungsausrichtung genutzt werden kann.

Im dritten Teil wird die Verbindung zwischen Veranstaltungen, "kritischer Männlichkeit" und Awarenessarbeit hergestellt und auch hier gemeinsam und interaktiv die Verflechtungen von Patriarchat, Feminismus, Geschlecht und internalisierter Misogynie verdeutlicht.

Lieben Gruß

Fluff

--

für Minzgespinst
- keine binäre Anrede -

Minzgespinst.net

Vorträge und Bildungsarbeit

27

GF-Protokoll

15.03.2021

A.5. Crime Campus



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

15.03.2021



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Beantragt wird die Kostenübernahme des Materials und der Preise für ein erfolgreiches Lösen des Crime Campus im Rahmen des dies academicus am 05.05.2021. Dieser wird online stattfinden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Übrig gebliebenes Material verbleibt bei Integrale zur Nutzung für den nächsten dies academicus 2022.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,-	Material für den Crime Campus (CC) am d.a. Preise für den Crime Campus am d.a.
198	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
99,-	(StuRa TUD - beantragt: Material für CC) (StuRa TUD - beantragt: Preise für CC)
198	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

A.11. Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X	X	X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	X	Q	X	X	X	X
Q3/2020	X	K	X	X	X	X
Q4/2020	X	X	X	X	X	X

X: fehlt komplett

K: fehlt komplett, außer Referat Kultur

L: fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.



Die Studentischen Senator*innen

Bearbeiter*in: Lara Edtmüller, Jessica Flecks,
Paul Senf und Lutz Thies
Telefon: 0176/81974256
E-Mail: studis_im_senat@mailbox.tu-dresden.de
Datum: Dresden, den 10.03.2021

Vorlage

für die Sitzung des Senates am 10. März 2021

Änderungsantrag zu TOP I.9 „Ordnung zur Leitung und zum Betrieb des Dresdner Hochschulsportzentrums (DHSZ) an der Technischen Universität Dresden“

Änderungsantrag:

Ersetze den Beschlussvorschlag durch

„Der Senat nimmt zur Ordnung zur Leitung und zum Betrieb des Dresdner Hochschulsportzentrums wie folgt Stellung:

Sowohl aus inhaltlichen als auch formalen Gesichtspunkten sieht der Senat einige Punkte der Ordnung zur Leitung und zum Betrieb des Dresdner Hochschulsportzentrum kritisch.

Inhaltlich befürwortet der Senat die Kooperation der TU Dresden mit der HTW Dresden beim Thema Hochschulsport und die prinzipielle Idee des Einrichtens eines gemeinsamen Hochschulsportzentrums. Durch die Kooperation kann den Nutzenden ein breit gefächertes Betätigungsspektrum und damit ein sportlicher Ausgleich geboten werden.

Allerdings sieht der Senat ein großes Problem in der Unterrepräsentation der Studierenden als überwältigende Mehrheit der Nutzer*innen des Hochschulsports in den Gremien und Strukturen des DHSZ. Im Vorstand, der laut Ordnung das einzige Gremium ist, welches tatsächlich bindende Entscheidungen trifft, ist kein Mitglied aus der Gruppe der Studierenden vorgesehen. Auch für das 3. Mitglied des Vorstands ist in der Ordnung explizit verankert, dass dieses in der Regel der Gruppe der Hochschullehrenden angehören soll. Damit ist nicht sichergestellt, dass die Nutzendenperspektive ausreichend Berücksichtigung findet und der Vorstand im Sinne der Betroffenen handelt.

Doch auch im untergeordneten Hochschulsport-Beirat, welcher lediglich Empfehlungen ausspricht, sind die Hauptnutzer*innen mehr als unterrepräsentiert. Bei derzeit zwölf Mitgliedern im Beirat sind lediglich zwei studentische Mitglieder in Form der Studierendenräte vorgesehen. Aus verschiedenen Gründen, wie den zur Verfügung stehenden Kapazitäten oder den Mehrheiten in den Gremien, die in den Beirat entsenden, ist nicht davon auszugehen, dass die

Beauftragten der Bereiche aus der Gruppe der Studierenden stammen werden. Damit ergibt sich ein erhebliches (Stimmen-)Ungleichgewicht in den entscheidenden Gremien des DHSZ.

Um diesen Missstand zu beheben, müssten die Studierenden sowohl im Vorstand als auch im Beirat stärker beteiligt werden und entsprechend mehr Sitze bekommen. Um die gesamte Institution DHSZ demokratischer zu gestalten, sollte nicht die alleinige Entscheidungsgewalt beim Vorstand liegen, sondern dem Hochschulsport-Beirat mindestens ein Initiativrecht im Vorstand eingeräumt werden.

Weiterhin ist für die Besetzung des Beirats mit den beiden Vertreter*innen der Studierendenräte dar vorgesehen, dass nur Studierende, die das Amt der*des Sportreferent*in bekleiden, einen Sitz im Beirat wahrnehmen können. Dies erschwert unnötigerweise studentische Mitbestimmung. Nicht immer sind die entsprechenden Positionen der Referent*innen in den beiden Studierendenräten besetzt. Nichtsdestotrotz kann es Mitglieder der Referate oder generell interessierte Studierende geben, die sich in den Gremien des DHSZ für die Studierenden engagieren wollen. Deshalb ist es im Fall von nicht besetzten Ämtern notwendig, dass die Studierendenräte frei entscheiden können, welche Personen sie für diese Aufgabe entsenden wollen. Dies ist für andere Gremien gängige Praxis.

Als letzter inhaltlicher Punkt ist anzumerken, dass sich nicht erschließt, inwiefern z.B. die Interessen der verschiedenen Bereiche derart unterscheiden, dass diese durch jeweils eigene Vertreter*innen repräsentiert werden müssten. Das schafft eine zusätzliche Belastung in den Bereichen ohne erkennbaren Mehrwert, die auch zur Verschiebung der Stimmverhältnisse zu Ungunsten der Hauptbetroffenen beiträgt. Ähnliches gilt für die Vertreter*innen der Hochschulverwaltungen und der Zentralen Einrichtungen. Zur Verschlankung des Gremiums und Steigerung der Repräsentativität könnten stattdessen einzelne Vertreter*innen je Mitgliedergruppe entsendet werden.

Der Senat weist außerdem hinsichtlich des Prozesses und der Beteiligung des Gremiums selbst sowie der Studierenden auf Folgendes hin:

Nach § 92 Abs. 3 S. 1 SächsHSFG beschließt das Rektorat Ordnungen zentraler Einrichtungen, wie dieser, nach Anhörung der Beteiligten und Stellungnahme des Senats. Dementsprechend ist der Prozess formal erst nach der Stellungnahme des Senats abgeschlossen und diese sollte bestenfalls in den Beschluss des Rektorats einfließen. Teil der Ordnung ist ein Kooperationsvertrag nach §1 (2). Dieser Kooperationsvertrag wurde jedoch bereits am 26.02.2021 unterzeichnet¹. Mit einer Befassung am 10.03.2021 findet somit keine rechtzeitige und angemessene Beteiligung des Senats statt.

Hinzu kommt, dass in der gleichen Verkündung geschrieben wird, dass sich die Hochschulsporteinrichtungen zum 01.04.2021 zusammenschließen. Diese Aussage sollte nicht vor der Stellungnahme des Senats und dem Abschluss des Prozess verkündet werden. Es bleibt weiterhin zu bezweifeln, inwiefern inhaltliche Anregungen seitens des Senats noch bis zum 01.04. berücksichtigt werden können. Dementsprechend ist es dem Senat nicht möglich, seinen gesetzlich vorgeschriebenen Aufgaben gerecht zu werden.

¹ <https://tu-dresden.de/dhsz/die-einrichtung/news/hochschulsport-fusion-in-dresden-besiegelt>

Des Weiteren wurden die Studierenden bzw. ihre Vertretung teilweise nicht ausreichend im Prozess der Erstellung der Ordnung und der Zusammenlegung der Hochschulsportzentren beteiligt. Berichten der verantwortlichen Personen der HTW war der Prozess Prozess wenig transparent. Auch auf Nachfrage erhielten diese, keinen Zugang zu den entsprechenden Dokumenten.

Begründung:

Da wir als studentische Senator*innen einige Sachverhalte an der vorgelegten Ordnung und dem Prozess kritisch sehen, möchten wir, dass der Senat sein Recht nach § 92 Abs. 3 S. 1 SächsHSFG wahrnimmt und eine inhaltliche Stellungnahme zur Ordnung abgibt. Die inhaltliche Begründung ergibt sich aus dem Antrag.



Paul Senf
für die studentischen Senator*innen



Die Studentischen Senator*innen

Bearbeiter*in: Lara Edtmüller, Jessica Flecks,
Paul Senf und Lutz Thies
Telefon: 0176/81974256
E-Mail: studis_im_senat@mailbox.tu-dresden.de
Datum: Dresden, den 10.03.2021

Vorlage

für die Sitzung des Senates am 10. März 2021

Änderungsantrag zu TOP I.11 „bildungswissenschaftliche Klausur im Lehramt“

Änderungsantrag:

Füge nach Absatz 1 Satz 2 ein:

“Der Senat spricht sich ferner gegen die vom SMK geplante Verschiebung der Klausur und stattdessen für den Entfall gemäß §13a LAPO I aus.“

Vollständiger Antrag mit hervorgehobener Änderung:

1. Der Senat spricht sich gegen die Durchführung der bildungswissenschaftlichen Klausur der Staatsprüfungen des Lehramts in Präsenz aus. Er unterstützt den offenen Brief der Studierenden zu diesem Anliegen. **Der Senat spricht sich ferner gegen die vom SMK geplante Verschiebung der Klausur und stattdessen für den Entfall gemäß §13a LAPO I aus.**
2. Der Senat spricht sich dafür aus, den entsprechenden Ministerien und ihren untergeordneten Behörden keine Räume der Universität für die Durchführung der in Punkt 1 genannten Prüfungen zur Verfügung zu stellen, sofern die sachsenweite 7-Tages-Inzidenz zwei Wochen vor dem geplanten Datum der Prüfung nicht unter 35 liegt.
3. Der Senat regt an, dass das Rektorat diesen Beschluss dem SMWK und dem SMK kommuniziert, sich in Gesprächen für eine entsprechende Lösung einsetzt und dem Kultusminister Unterstützung bei der technischen Umsetzung einer Onlineprüfung z.B. durch das ZIH oder ZiLL anbietet.

Begründung:

Nach der Einreichung des ursprünglichen Antrags hat das SMK die Entscheidung getroffen, dass die Durchführung der Klausur des 1. Staatsexames Ende März/Anfang April in Präsenz für den*die einzelne*n Prüfungsteilnehmer*in aufgrund der COVID-19-Pandemie und den damit einhergehenden Gesundheitsrisiken unzumutbar ist.

§13a der Lehramtsprüfungsordnung¹ (LAPO) I regelt für diesen Fall eindeutig, dass die Klausur deswegen entfällt, die Gesamtnote der Ersten Staatsprüfung gemäß § 16a ermittelt und das Zeugnis gemäß § 18a erstellt wird. Diese Regelungen waren eigens wegen der Corona-Pandemie eingeführt worden. Das Ministerium entschied sich jedoch entgegen der in der LAPO vorgesehenen Regelung die Prüfung auf ungewisse Zeit, voraussichtlich in den Juni oder Juli zu verschieben. Diese Entscheidung ist nicht nur inkonsistent zur Rechtsgrundlage, sondern bedeutet auch erhebliche Planungsunsicherheiten und Probleme für die Studierenden.

Es ist derzeit unklar, ob sie rechtzeitig mit dem sich anschließenden Vorbereitungsdienst, insbesondere in anderen Bundesländern, beginnen können. Weiterhin reißt die Absage Studierende mitten aus der umfangreichen Prüfungsvorbereitung, mit der sie im Sommer von vorn beginnen müssten. Da in diesem Zeitraum parallel mündliche Prüfungen stattfinden, verdichtet sich der Prüfungszeitraum massiv. Schlussendlich kann auch im Sommer eine Durchführung in Präsenz nicht garantiert werden.



Paul Senf
für die studentischen Senator*innen

¹ <https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/12561-Lehramtspruefungsordnung-I#p13a>

Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden

(Erstellt am XX.XX.2021)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am XX.XX.2021 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

**§ 1
Beitragszweck**

¹ Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

- aG,
- BI,
- TBI,
- H,
- G mit gültiger Wertmarke,
- GI mit gültiger Wertmarke

**§ 2
Beitragshöhe**

¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 6,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 189,00 Euro pro Semester

**§ 3
Beitragspflicht**

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2)¹ Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket befreit.

(3)¹ Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket befreit werden. ²Die Befreiung für die Merkzeichen G und GI gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

**§ 4
Rückerstattung und Nachkauf**

(1)¹ Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierendenrates zurückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierendenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket zurückerhalten. In Fall 8. können nur die doppelt bezogenen Teile des Semesterticketvertrags erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - BI,
 - TBI,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - GI mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket verhindert,

2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,
8. Doppelter Bezug des Semesterticketvertrags bzw. Teile davon durch Immatrikulation an einer anderen Hochschule, die am Semesterticketvertrag teilnimmt,

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studierendenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studierendenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrags zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ⁴Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrags. ²Es erfolgt außerdem keine Rückerstattung, wenn ein Antrag auf Ausstellung eines neuen Studentenausweises gestellt wurde.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket befreit sind. ²Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket. ³Der erste nachzukaufende Monat kann frei gewählt werden, der Nachkauf erfolgt jedoch immer bis zum Semesterende.

(8)¹ In Fall 8 kann nur erstattet werden, wenn das Semesterticket weiterhin an einer anderen am Semesterticketvertrag teilnehmenden Hochschule bezogen wird.

§ 5

Beitragserhebung und Fälligkeit

¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6

Mittelverwaltung

(1)¹ Der Studierendenrat zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel

jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der Studierendenrat verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. Oktober 2021 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der XX.XX.2021

<Name> <Name>
<Position> <Position>

Genehmigung Rektorat
Prof. Dr. Ursula M. Staudinger

Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden

(Erstellt am ~~20.11.2020~~XX.XX.2021)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am ~~29.10.2020~~XX.XX.2021 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1
Beitragszweck

¹ Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

§ 2
Beitragshöhe

¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 6,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 18~~9~~4,00 Euro pro Semester

§ 3
Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2)¹ Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket befreit.

(3)¹ Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

- aG,
- Bl,
- TBl,
- H,

- G mit gültiger Wertmarke,
- Gl mit gültiger Wertmarke

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket befreit werden. ²Die Befreiung für die Merkzeichen G und Gl gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

§ 4
Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierenderrates zurückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierendenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket zurückerhalten. In Fall 8. können nur die doppelt bezogenen Teile des Semesterticketvertrags erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - TBl,
 - H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - Gl mit gültiger Wertmarke
 oder mit anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semesterticket verhindert,
2. Ableistung eines studienbezogenen Praktikums oder einer sonstigen studienbedingten Anstellung außerhalb des VVO-Verbundgebietes,

3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw. sonstigen Abschlussarbeit studienbedingt außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
4. nachträgliche Beurlaubung,
5. Promotion außerhalb des VVO-Verbundgebietes,
6. studienbedingter Auslandsaufenthalt ohne Beurlaubung,
7. Im- oder Exmatrikulation,
8. Doppelter Bezug des Semesterticketvertrags bzw. Teile davon durch Immatrikulation an einer anderen Hochschule, die am Semesterticketvertrag teilnimmt,

(6) ¹Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages. ²Es erfolgt außerdem keine Rückerstattung, wenn ein Antrag auf Ausstellung eines neuen Studentenausweises gestellt wurde.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket nachträglich zu erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3 Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterticket befreit sind. ²Der Preis für das Semesterticket im Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für das Semesterticket. ³Der erste nachzukaufende Monat kann frei gewählt werden, der Nachkauf erfolgt jedoch immer bis zum Semesterende.

(8)¹ In Fall 8 kann nur erstattet werden, wenn das Semesterticket weiterhin an einer anderen am Semesterticketvertrag teilnehmenden Hochschule bezogen wird.

§ 5

Beitragserhebung und Fälligkeit

¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikulationsamt bekannten Form einzuzahlen. ²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6

Mittelverwaltung

(1)¹ Der Studierendenrat zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der Studierendenrat verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätestens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungsgrundes beim Studierendenrat eingehen, andernfalls kann nur für den Zeitraum nach Antragseingang erstattet werden. ²Im Fall einer Immatrikulation nach Semesterbeginn muss der Antrag spätestens sechs Wochen nach dem Immatrikulationsdatum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstattung des Beitrags für das Semesterticket gilt der Zeitpunkt, zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis dem Studierendenrat vorliegen. ²Die schriftlichen Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen für eine Beitragserstattung gemäß § 4 Abs. 2 können binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang, für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs. 2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semesterticketbeitrages zu erstatten. ²Dabei gilt als voller Monat auch der Monat, in dem der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt. ⁴Dabei gilt auch als ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. ~~April~~ Oktober 2021 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der ~~20.11.2020~~ XX.XX.2021

~~Sven Herdes~~ <Name> ~~Robert Lehmann~~ <Name>
~~GF Finanzen~~ <Position> ~~-GF Personal~~ <Position>

Genehmigung Rektorat
Prof. Dr. Ursula M. Staudinger

Beitragsordnung der Studierendenschaft der TU Dresden

(Erstellt am 20.11.2020)

Die Beitragsordnung wurde gemäß § 29 Abs. 1 des Gesetzes über die Freiheit der Hochschulen im Freistaat Sachsen (SächsHSFG) vom Studierendenrat der Technischen Universität Dresden in der Sitzung am 29.10.2020 beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Beitragszweck
- § 2 Beitragshöhe
- § 3 Beitragspflicht
- § 4 Rückerstattung und Nachkauf
- § 5 Beitragserhebung und Fälligkeit
- § 6 Mittelverwaltung

§ 1

Beitragszweck

¹ Die Studierendenschaft der TU Dresden erhebt zur Durchführung ihrer Aufgaben von ihren Mitgliedern Beiträge [§ 2 Abs. 2 Grundordnung der Studierendenschaft der TU Dresden].

§ 2

Beitragshöhe

¹ Der Beitrag ist in folgender Höhe für folgende Zwecke bestimmt:

1. Für den StuRa 6,70 Euro pro Semester
2. Für die Fachschaften 0,90 Euro pro Semester
3. Für das Semesterticket VVO und SPNV Sachsen 181,00 Euro pro Semester

4. Für die Fahrradverleihsysteme-Nutzung 5,00 Euro pro Semester

§ 3

Beitragspflicht

(1)¹ Der Beitragspflicht unterliegen alle Studentinnen, die Mitglied der Studierendenschaft der TU Dresden sind.

(2)¹ Fernstudentinnen, Nebenhörerinnen und Studentinnen, die an Außenstellen der TU Dresden außerhalb des Verbundgebietes des Verkehrsverbundes Oberelbe (VVO) immatrikuliert sind und dort studieren, sowie Studentinnen, die vom Studium beurlaubt sind, sind, sofern sie den Antrag auf Beurlaubung bis zum Ende der Rückmeldefrist gemäß § 12 Abs. 1 Immatrikulationsordnung gestellt haben, während dieser Zeiten von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung befreit.

(3)¹ Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)

- aG,
- Bl,
- TBl,
- H,
- G mit gültiger Wertmarke,
- Gl mit gültiger Wertmarke

oder anderweitig nachgewiesener Behinderung, die die Nutzung des Semestertickets bzw. die Fahrradverleihsysteme-Nutzung verhindert, können auf schriftlichen Antrag an das Immatrikulationsamt vor der Rückmeldung von der Zahlungspflicht für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung befreit werden. ²Die Befreiung für die Merkzeichen G und Gl gilt für ein Semester, für die übrigen Merkzeichen bis zum Ablauf des Schwerbehindertenausweises.

§ 4

Rückerstattung und Nachkauf

(1)¹ Der Studierendenschaftsbeitrag kann in sozialen Härtefällen aus Mitteln des Studierendenrates zurückerstattet werden. ²Näheres regelt die Härtefallordnung.

(2)¹ In nachfolgenden Fällen 1. bis 7. können Studentinnen auf schriftlichen Antrag an den Studierendenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung zurückerhalten. In Fall 8 können nur die doppelt bezogenen Teile des Semesterticketvertrags bzw. der Fahrradverleihsysteme erstattet werden. In Fall 9. Kann nur der Beitragsanteil für die Fahrradverleihsysteme-Nutzung erstattet werden.

1. Behinderte Studentinnen im Besitz eines Schwerbehindertenausweises mit einem der gültigen Merkzeichen (gem. SGB IX)
 - aG,
 - Bl,
 - TBl,

- H,
 - G mit gültiger Wertmarke,
 - GI mit gültiger Wertmarke
oder mit anderweitig nachgewiesener
Behinderung, die die Nutzung des Semester-
ticket bzw. die Fahrradverleihsysteme-Nutzung
verhindert,
2. Ableistung eines studienbezogenen
Praktikums oder einer sonstigen studien-
bedingten Anstellung außerhalb
des VVO-Verbundgebietes,
 3. Erstellung einer Diplomarbeit bzw.
sonstigen Abschlussarbeit studienbe-
dingt außerhalb des VVO-Verbundge-
bietes,
 4. nachträgliche Beurlaubung,
 5. Promotion außerhalb des VVO-Ver-
bundgebietes,
 6. studienbedingter Auslandsaufenthalt
ohne Beurlaubung,
 7. Im- oder Exmatrikulation,
 8. Doppelter Bezug des Semesterticket-
vertrags bzw. ~~bzw.~~-Teile davon durch
Immatrikulation an einer anderen
Hochschule, die am Semesterticketver-
trag teilnimmt,
 9. Feststellung der Nichteignung bzw.
Entzug der Erlaubnis zum Führen von
Fahrrädern durch die Fahrerlaubnisbe-
hörde

(3)¹ Der Antrag auf Rückerstattung muss spätes-
tens 6 Tage nach Eintreten des Rückerstattungs-
grundes beim Studierendenrat eingehen, andern-
falls kann nur für den Zeitraum nach Antragseing-
ang erstattet werden.² Im Fall einer Immatrikula-
tion nach Semesterbeginn muss der Antrag spä-
testens sechs Wochen nach dem Immatrikulations-
datum eingehen.

(4)¹ Als Eingangszeitpunkt eines Antrags auf Erstat-
tung des Beitrags für das Semesterticket und die
Fahrradverleihsysteme-Nutzung gilt der Zeitpunkt,
zu dem dieser Antrag und der Studentenausweis
dem Studierendenrat vorliegen.² Die schriftlichen
Unterlagen zum Nachweis der Voraussetzungen
für eine Beitragsrückerstattung gemäß § 4 Abs. 2 kö-
nnen binnen sechs Wochen nachgereicht werden.

(5)¹ Für jeden vollen Monat nach Antragseingang,
für den ein Rückerstattungsgrund gemäß § 4 Abs.
2 vorliegt, ist je Monat ein Sechstel des Semester-
ticketbeitrags zu erstatten.² Dabei gilt als voller
Monat auch der Monat, in dem der Rückerstat-
tungsgrund für maximal 7 Tage nicht vorliegt.³ Der
Beitrag für die Fahrradverleihsysteme-Nutzung
wird ausschließlich für sechs Monate erstattet, so-
fern die Rückerstattungsgründe 1. bis 7. für das
ganze Semester vorliegen.⁴ Dabei gilt auch als
ganzes Semester, wenn der Rückerstattungsgrund
für maximal 7 Tage nicht vorliegt.

(6)¹ Bei Verlust des Studentenausweises erfolgt
keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrages.

(7)¹ Die Möglichkeit, das Semesterticket und die
Fahrradverleihsysteme-Nutzung nachträglich zu
erwerben, haben alle Studentinnen, die nach § 3
Abs. 2 von der Beitragspflicht für das Semesterti-
cket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung be-
freit sind.² Der Preis für das Semesterticket im
Nachkauf beträgt für jeden angefangenen Monat
Restgültigkeit ein Sechstel des Beitragsanteils für
das Semesterticket.³ Der Preis für die Fahrradver-
leihsysteme-Nutzung ist in voller Höhe zu entrich-
ten.

(8)¹ In Fall 8 kann nur erstattet werden, wenn das
Semesterticket weiterhin an einer anderen am Se-
mesterticketvertrag teilnehmenden Hochschule
bezogen wird.

§ 5

Beitragserhebung und Fälligkeit

¹ Der Semesterbeitrag ist in der vom Immatrikula-
tionsamt bekannt gemachten Form einzuzahlen.

²Er wird fällig mit der Einschreibung bzw. Rückmeldung.

§ 6

Mittelverwaltung

(1)¹ Der Studierendenrat zahlt aus der Summe der für ihn gemäß § 2 Abs. 1 bestimmten Mittel jeder Fachschaft einen Sockelbetrag in Höhe von EUR 500,00.

(2)¹ Der Studierendenrat verwaltet die für ihn bestimmten Mittel entsprechend seiner Finanzordnung. ²Die Fachschaften verwalten die ihnen übergebenen Mittel in eigener Verantwortung gemäß der Finanzordnung.

(3)¹ Die Beiträge für das Semesterticket und die Fahrradverleihsysteme-Nutzung werden durch das Immatrikulationsamt gemäß der mit den beteiligten Unternehmen getroffenen Vereinbarungen direkt überwiesen.

(4)¹ Die Regelungen der §§ 3 Abs. 4 und 8 Abs. 2 S. 2 der Finanzordnung bleiben unberührt.

Die Beitragsordnung tritt mit Wirkung vom 01. April 2021 in Kraft. Damit tritt die vorherige Beitragsordnung außer Kraft.

Dresden, der 20.11.2020

Sven Herdes
GF Finanzen

Robert Lehmann
GF Personal

Genehmigung Rektorat
Prof. Dr. Ursula M. Staudinger

Wirtschaftsplan 2021-2022

der Studierendenschaft der TU Dresden

- Beschlussfassung vom XX.XX.XXXX -

von

Sven Herdes

- Geschäftsführer Finanzen und Inneres -

Inhalt

1 Wirtschaftsplan für das Haushaltsjahr 2020-2021 6

1.1 Ergebnis des Wirtschaftsplan 2020-2021 6

1.2 Gliederung des Wirtschaftsplans 6

A Semesterbeiträge 7

B Aufwendungen der Studierendenschaft 8

B.1 Anschaffungen 8

B.1.1 Büroeinrichtung 8

B.1.2 Geringwertige Wirtschaftsgüter (150€-800€ Netto) 8

B.1.3 Betriebs- und Geschäftsausstattung (Sammelposten) 8

B.1.4 Geschäftsausstattung 9

B.1.5 Computer und Technikausstattung 9

B.2 Personalkosten 10

B.2.1 Löhne und Gehälter 10

B.2.2 Gehälter 10

B.2.3 Gesetzliche Sozialaufwendungen 11

B.2.4 Weiterbildungskosten 11

B.2.5 Allgemeine Aufwandsentschädigung 11

B.2.6 Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche 12

B.2.13 Aufwandsentschädigungen Sitzungs Vorstand, Förderausschuss und Wahlausschuss 12

B.2.16 Aufwandsentschädigungen Sportobleute 12

B.2.17 Aushilfe 13

B.3 Laufende Betriebsausgaben, Büroausgaben 13

B.3.1 Laufende Kosten Materialverleih 13

B.3.2 Instandhaltung Büroräume 14

B.3.3 Versicherung 14

B.3.4 Betriebskosten Notstromaggregat 14

B.3.5 Fremdfahrzeuge (teil Auto) 15

B.3.6 Allgemeine Transportkosten 15

B.3.7 Bewirtungskosten 15

B.3.8 Reisekosten 16

B.3.9 Abschreibungen Sachanlagen 16

B.3.10 Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) 16

B.3.11 Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (480) 17

B.3.12 Abschreibung Sammelposten (1/5) 17

B.3.13	Sonstige Aufwendungen.....	17
B.3.14	Wartungskosten für Hard- und Software	17
B.3.15	Porto & Telefonkosten.....	18
B.3.17	Bürobedarf	18
B.3.18	Zeitschriften/Bücher.....	18
B.3.19	Rechts- / Beratungskosten	19
B.3.20	Buchführungskosten	19
B.3.21	Nebenkosten des Geldverkehrs	19
B.4	Mitgliedschaften	21
B.4.1	Beiträge.....	21
B.4.2	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	21
B.4.3	Überregionale Zusammenarbeit und KSS.....	22
B.5	Wahlen	23
B.5.1	Wahlwerbung	23
B.5.2	Wahlausschuss.....	23
B.6	Projektförderung	24
B.6.1	Aufwand für studentische Projekte	24
B.7	Geschäftsbereich Hochschulpolitik.....	25
B.7.1	Referat Gleichstellungspolitik	25
B.7.2	Referat Hochschulpolitik	25
B.7.3	Referat Politische Bildung	26
B.7.4	Referat WHAT	26
B.8	Geschäftsbereich Lehre und Studium	28
B.8.1	Referat Lehre und Studium.....	28
B.8.2	Referat Kultur	29
B.8.3	Referat Sport.....	29
B.8.4	Referat Qualitätsentwicklung.....	30
B.9	Geschäftsbereich Soziales.....	32
B.9.1	Referat Internationale Studierende.....	32
B.9.2	Referat Inklusion.....	32
B.9.3	Referat Soziales	33
B.9.4	Referat Studentenwerk.....	33
B.9.5	Referat Familienfreundliches Studium	34
B.9.6	Soziales Härtefälle.....	34
B.10	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit	36
B.10.1	Referat Internet	36

B.10.2	Referat Öffentlichkeitsarbeit.....	36
B.11	Geschäftsbereich Inneres	38
B.11.1	Referat Datenschutz	38
B.11.2	Referat Mobilität.....	38
B.11.3	Referat Finanzen und Projektförderung	39
B.11.4	Referat Struktur	39
B.11.5	Referat Technik.....	40
B.11.6	Referat Vernetzung	40
B.12	Geschäftsbereich Personal	41
B.12.1	Referat Personal (Human Resource Management).....	41
B.13	Arbeitsgemeinschaften	42
B.13.1	AG Dresdner Studentennetz (AG DSN)	42
B.13.2	AG Integrale - Institut für studium generale.....	42
B.13.3	AG Promovierendenrat	43
B.13.4	AG TU Umweltinitiative (AG TUUWI)	43
B.13.5	AG QueereStudierende (AG QueSt)	44
B.14	Fachschaftsbeiträge	45
B.14.1	Fachschaften	45
B.14.25	Sonderzuwendungen Fachschaften.....	45
C	Sonstige Erträge	46
C.1	Nutzungsentgelt Materialverleih	46
C.2	Zinsen Sparkassenkonto	46
C.3	Zinsen Sparkonto	46
C.4	Erlös ISIC-Ausweise	47
D	Vermögensentwicklung.....	48
E	Anlagen	49

Vorwort

Zum Haushaltsjahr 2021-2022 stellt der Studierendenrat der TU Dresden einen Wirtschaftsplan vor. In diesem Jahr ist der Wirtschaftsplan weitgehend nach Kontonummer sortiert. Leider lassen sich für das laufende Jahr nicht überall hundertprozentig genaue Zahlen ablesen. Diesen Zustand sind wir uns bewusst und beheben in ihm Laufe des Jahres. Daher wird es mit hoher Sicherheit einen Nachtragshaushalt geben, nachdem der Jahresabschluss getätigt wurde. Außerdem geben wir deutlich mehr aus als wir einnehmen dieser Tatsache sind wir uns bewusst.

1 Wirtschaftsplan für das Haushaltsjahr 2021-2022

1.1 Ergebnis des Wirtschaftsplan 2020-2021

Die aktuelle Struktur des Wirtschaftsplans ermöglicht es die Auslastungen der Konten des letzten Haushaltsjahres zu erkennen und somit eine komplette Übersicht darüber zu geben. Bei Konten wo primär über Finanzanträge abgerechnet wird, ist eine genaue Angabe möglich. Wo dies nicht gegeben ist wird mit einer Qualifizierten Schätzung aus Erfahrungswerten gerechnet.

1.2 Gliederung des Wirtschaftsplans

Der Wirtschaftsplan beinhaltet den Finanz- und Erfolgsplan, der der Übersichtlichkeit halber in einer Tabelle dargestellt wurde. Er ist als Anlage 1 beigefügt.

Im Abschnitt A werden die geplanten Einnahmen aus den Semesterbeiträgen ausgewiesen.

Der Abschnitt B umfasst die Aufwendungen der Studierendenschaft, welche sich wiederum in 14 Unterabschnitte aufgliedern lassen:

1. Der Abschnitt „Anschaffungen“ umfasst alle Ausgaben für abschreibungspflichtige Anschaffungen und Sachanlagen.
2. Der Abschnitte „Personalkosten“ berücksichtigt alle Ausgaben für das festangestellte Personal, die ehrenamtlichen studentischen Mitarbeiter sowie ggf. kurzfristig beschäftigte Aushilfskräfte.
3. Der Abschnitt der „laufenden Betriebsausgaben und Büroausgaben“ beinhaltet sämtliche Ausgaben, die im Rahmen der regulären Bürotätigkeiten bzw. des üblichen Betriebes anfallen sowie die Kosten für Büromaterialien, den Zahlungsverkehr und den Materialverleihverbrauchsmaterialien.
4. Die Abschnitte 4-6 „Mitgliedschaften“, „Wahlen“ und „Projektförderung“ umfassen Ausgaben für die zentralen Aufgaben, welche die Studierendenschaft im Rahmen des §24, Abs. 3 SächsHSFG wahrnimmt. Hierzu zählen insbesondere die überregionale Zusammenarbeit mit anderen Studierendenschaft, die Organisation und Durchführung der studentischen Wahlen an der TU Dresden sowie die finanzielle Förderung studentischer Projekte.
5. Die Abschnitte 7-12 umfassen Ausgaben für die einzelnen Geschäftsbereiche des Studentenrates. In den einzelnen Referaten, die der direkten Weisungsbefugnis eines Geschäftsführers unterstehen, erfolgt die inhaltliche Arbeit der studentischen Selbstverwaltung und die Umsetzung der Beschlüsse der beschlussfassenden Organe.
6. Im Abschnitt 13 „Arbeitsgemeinschaften“ werden die geplanten Ausgaben der Arbeitsgemeinschaften des Studentenrates berücksichtigt. Im Gegensatz zu

Referaten unterstehen sie keiner direkten Weisungsbefugnis der Geschäftsführung, wohl aber der Rechts- und Finanzaufsicht der Studierendenschaft.

7. Im Abschnitt 14 „Fachschaftsbeiträge“ werden die entsprechenden Beiträge der jeweiligen Fachschaften zur selbständigen Verwaltung durch die Fachschaftsräte ausgewiesen. Die Auszahlung erfolgt erst nach erfolgreich abgeschlossenen Prüfungen der Finanzverwaltungen. Anlage 4 schlüsselt die Zahlen nach Studierender auf.

Der Abschnitt C umfasst die sonstigen Einnahmen aus der regelmäßigen Arbeitstätigkeit des Studentenrates, wie z.B. die Zinserlöse von Bankguthaben oder Nutzungsentgelte aus dem Materialverleih.

Der Abschnitt D berücksichtigt die Vermögensentwicklung durch Entnahme aus bzw. Aufbau von Rücklagen

Anlage 5 fasst die Bedarfsanmeldungen in einer Tabelle zusammen.

1.3 Erläuterung der einzelnen Haushaltspositionen

A Semesterbeiträge

Die Haupteinnahmequelle der Studierendenschaft stellen die Semesterbeiträge der Mitglieder der verfassten Studierendenschaft gemäß Mitgliedschaftsordnung dar. Nachfolgende Tabelle gibt eine Übersicht über die geplanten Semesterbeiträge. Dabei ist zu beachten, dass i.d.R. im Wintersemester mehr Studierende an der TU Dresden immatrikuliert sind als im Sommersemester.

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2020	Wintersemester 2020/2021	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	228.000€	235.600 €	463.600€
		Anzahl Studierende	30000	31000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,70 €	6,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Tabelle 1: Übersicht Semesterbeiträge für das SS 2021 und WS 2021/2022

B Aufwendungen der Studierendenschaft

B.1 Anschaffungen

Die erste Abteilung umfasst Ausgabepositionen, die dem Sachanlagevermögen zuzurechnen und über einen längeren Zeitraum abzuschreiben sind.

B.1.1 Büroeinrichtung

Kontennr.: 420

Beschreibung: Unter dieser Haushaltsposition werden sämtliche Anschaffungen für Büromöbel berücksichtigt.

Finanzbedarf: Dieser Haushaltsposten bleibt im Haushaltsjahr 2020/2021 unverändert im Vergleich zum Vorjahr.

B.1.2 Geringwertige Wirtschaftsgüter (150€-800€ Netto)

Kontennr.: 480

Beschreibung: Hierunter fallen alle Anschaffungen, die nicht unter die Posten 1.01 – 1.03 fallen. Der Studentenrat hat sich entschieden von Sammelposten auf die GWG-Regel zu wechseln und dabei das Verfahren analog der TU Dresden anzuwenden. Das zugehörige Abschreibungskonto das Sachkonto 4860 *Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter*.

Finanzbedarf: Im Haushaltjahr 2020/2021 sind 1000€ veranschlagt.

B.1.3 Betriebs- und Geschäftsausstattung (Sammelposten)

Kontennr.: 485

Beschreibung: Durch den Wechsel zur GWG-Regel ist dieses Konto an dieser Stelle nicht mehr erforderlich und nur der Vergleichbarkeit wegen in diesem Haushaltsjahr noch abgebildet.

B.1.4 Geschäftsausstattung

Kontennr.: 490

Beschreibung: Hierunter fallen sämtliche abzuschreibende Gegenstände, die für den Geschäftsbetrieb oder die Materialausleihe angeschafft wurden, wie z.B. verleihbare Soundanlagen, Zuckerwattemaschinen, Zelt pavillons u.ä.

Finanzbedarf: Dieser Haushaltsposten bleibt im Haushaltsjahr 2020/2021 unverändert im Vergleich zum Vorjahr.

B.1.5 Computer und Technikausstattung

Kontennr.: 491

Beschreibung: Unter diesem Haushaltsposten werden sämtliche Anschaffungen für Computer und die IT-Struktur erfasst, z.B. Ausgaben für PCs, Drucker, Server, Monitore usw. mit entsprechendem Zubehör. Soundanlagen, Instrumente, Beleuchtungsmittel werden hingegen unter der Geschäftsausstattung verbucht.

Finanzbedarf: Es wird überlegt die Rechnerarbeitsplätze des Stura Teilweise mit Zweitmonitoren auszustatten. Außerdem ist ein Pauschalbetrag höhere Natur angesetzt um Ersatzanschaffungen bei Ausfall zu tätigen können.

B.1.6 Andere Anschaffungen

Kontennr.:N.N

Beschreibung:

Im Laufe des letzten Jahres wurden Anschaffungen gemacht wie die Webseite, wo die Konkrete Position im Plan Unklar war. Um diese Anschaffungen bei den Anschaffungen anzugeben wird diese Vorläufige Konto geführt. Es hat keinen Bedarf, da im Zweifelsfall das Budget erstmal über ein Referat läuft, dannach jedoch umgelegt wird. (BSP. Webseite: War bis zu diesem Jahr bei dem zuständigen Referat abdeckt.)

B.2 Personalkosten

Die zweite Abteilung umfasst die Löhne und Gehälter der Festangestellten sowie Ausgaben für Aushilfen nebst den dazugehörigen Sozialversicherungsabgaben und Weiterbildungskosten. Ebenso werden die Aufwandsentschädigungen der ehrenamtlichen Mitglieder im Studentenrat erfasst.

Die Kosten für die einzelnen Stellen der Festangestellten werden im nachfolgenden Stellenplan ausgewiesen.

Nr.	Kto.	Bezeichnung	IST 31.03.20	Auslastung	HH 19/20	HH 20/21	Differenz
2.01	4120	Löhne und Gehälter	€	%	157.000,00 €	€	11.000€
		Buchhaltung (E10 TVL-Ost)				€	
		Sozialreferentin (E10 TVL-Ost)				€	
		Sachbearbeiter (E5 TVL-Ost)				€	
2.02	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	€	%	34.000,00 €	€	1.500,00 €
		Buchhaltung					
		Sozialreferentin					
		Sachbearbeiter					

Tabelle 2: Stellenplan

B.2.1 Löhne und Gehälter

Kontennr.: 4100

Beschreibung: Unter diesem Buchungskonto werden die reinen Sonderzahlungen der Festangestellten des Studentenrates erfasst.

Finanzbedarf: Der Bedarf setzt sich aus dem TVL zusammen.

B.2.2 Gehälter

Kontennr.: 4120

Beschreibung: Unter diesem Buchungskonto werden die reinen Lohnzahlungen der Festangestellten des Studentenrates erfasst.

Finanzbedarf: Aufgrund von Tarifverhandlungen zum 1.1.22 können erhöhte Kosten entstehen.

B.2.3 Gesetzliche Sozialaufwendungen

Kontennr.: 4130

Beschreibung: Entsprechend der Lohn- und Gehaltszahlungen ist auch der Arbeitgeberanteil an den gesetzlichen Sozialaufwendungen zu berücksichtigen.

Finanzbedarf: Die Planung ergibt sich aus der Höhe der veranschlagten Ausgaben für Lohn- und Gehaltskosten.

B.2.4 Weiterbildungskosten

Kontennr.: 4140

Beschreibung: Unter diesem Haushaltstitel werden sämtliche Ausgaben für Weiterbildungen der Festangestellten berücksichtigt.

Finanzbedarf: Bei der Erstellung des Haushaltplanes wurde ein Bedarf von 3500€ für weitere Weiterbildungen der Angestellten angemeldet.

B.2.5 Allgemeine Aufwandsentschädigung

Kontennr.: 4169

Beschreibung: Hierunter fallen alle Zahlungen für vom StuRa gewährte Aufwandsentschädigungen, sofern sie keinem anderen AE-Konto zugeordnet werden können. Dies umfasst insbesondere Ausgaben für Aufwandsentschädigungen, die im Rahmen für Tätigkeiten in kurzfristigen und zweckgebundenen Projektgruppen des Studentenrates bewilligt wurden.

Finanzbedarf: Aktuell existieren im StuRa eine Arbeits- bzw. Projektgruppe, auf deren Grundlage Beantragungen von Aufwandsentschädigungen zu erwarten sind. Es ist einen Finanzbedarf von 1000€ zu erwarten.

B.2.6 **Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche**

Kontennrn.: 4170-4175

Beschreibung: Entsprechend der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die Aufwandsentschädigungen für die einzelnen Geschäftsbereiche getrennt auszuweisen. Unter den jeweiligen Konten werden die Aufwandsentschädigungen der jeweiligen Geschäftsführer und der Mitglieder in den dem Geschäftsbereich zugeordneten Referaten sowie ggf. Aufwandsentschädigungen anderer Berechtigter im Rahmen von Amtshilfen verbucht.

Finanzbedarf: Der Bedarf setzt sich aus der Anzahl der Mitglieder in den Geschäftsbereichen sowie den voraussichtlichen Arbeitsaufwand zusammen.

B.2.13 **Aufwandsentschädigungen Sitzungsvorstand, Förderausschuss und Wahlausschuss**

Kontennrn.: 4176-4178

Beschreibung: Neben den Mitgliedern in den einzelnen Geschäftsbereichen sind auch die Mitglieder im Sitzungsvorstand, im Förderausschuss sowie im Wahlausschuss berechtigt Aufwandsentschädigungen zu beantragen.

Finanzbedarf: Hier greift dasselbe Prinzip wie für die Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche.

B.2.16 **Aufwandsentschädigungen Sportobleute**

Kontennr.: 4179

Beschreibung: Eine wesentliche Aufgabe der Studierendenschaft ist die Unterstützung des studentischen Hochschulsports. Hierzu zählt auch die ehrenamtliche Mitarbeit bei Sportkursen und -veranstaltungen, die von Sportobleuten betreut werden. Entsprechend der Bestimmungen in der AE-Ordnung können auch Sportobleute semesterweise Aufwandsentschädigungen beantragen.

Finanzbedarf: Grundlage für die eingestellten Mittel sind die Auslastung des entsprechenden Kontos im Vorjahr, sowie die vom Sportreferenten mitgeteilte Anzahl an Sportobleuten.

B.2.17 **Aushilfe**

Kontennr.: 4190

Beschreibung: Unter diesem Buchungskonto werden die Lohnzahlungen für befristete Aushilfen im Studentenrat berücksichtigt.

Finanzbedarf: Bedingt durch die Besetzung der Stelle der Sachbearbeiterin im Service-Büro des StuRas ist ein Einsatz einer Aushilfe nicht geplant. Entsprechend sind unter diesem Punkt keine Ausgaben geplant.

B.3 **Laufende Betriebsausgaben, Büroausgaben**

In der dritten Abteilung werden sämtliche Buchungskonten für Ausgaben, die durch den laufenden Bürobetrieb anfallen, erfasst.

B.3.1 **Laufende Kosten Materialverleih**

Kontennr.: n.n

Beschreibung: Unter dem Konto fallen die laufenden Kosten für die Aufrechterhaltung des Materialverleihs. Dies umfasst Ausgaben für den Nachkauf von Verbrauchsmaterialien und kleinere Reparaturkosten.

Finanzbedarf:
Es wird ein Bedarf von 2100€ geschätzt.

B.3.2 Instandhaltung Büroräume

Beschreibung: Unter diesem Konto werden sämtliche Ausgaben für Renovierungen und Kleinreparaturen an den Räumlichkeiten verbucht.

Finanzbedarf: Wir rechnen mit keinen Kosten, da die Universität und das SIB alle Kosten übernimmt. Für die Eventualität des Nutzens ist ein Pauschalbetrag eingestellt.

B.3.3 Versicherung

Kontennr.: 4360

Beschreibung: Zur Absicherung seiner Veranstaltungen hat der Studentenrat eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abgeschlossen. Im Schadensfall sind zudem kleine Selbstbeteiligungen zu tragen, sofern der Verursacher nicht bestimmt werden kann.

Finanzbedarf: Grundlage für die eingestellten Mittel bildet die Prämienentwicklung der vorangegangenen Jahre, sowie die Bedarfsabschätzung von möglichen Selbstbeteiligungen unter Berücksichtigung der geplanten Veranstaltungen.

B.3.4 Betriebskosten Notstromaggregat

Kontennr.: 4530

Beschreibung: Im Falle von Stromausfällen betreibt der Studentenrat ein benzinbetriebenes Notstromaggregat, das eine kurzfristig Fortführung der notwendigen IT-Strukturen ermöglichen soll. Unter dem Konto werden die entsprechenden Kraftstoffkosten verbucht.

Finanzbedarf: Der Bedarf ist gegenüber den Vorjahren unverändert und deckt die Kosten für kurzzeitigen einen Stromausfall im Haushaltsjahr. Da es im Vorjahr zu keinerlei Störungen in der Stromversorgung kam, war der Einsatz des Notstromaggregats nicht erforderlich.

B.3.5 Fremdfahrzeuge (teilAuto)

Kontennr.: 4570

Beschreibung: 2017 hat der Studentenrat der TU Dresden einen Kooperationsvertrag mit teilAuto abgeschlossen, der dem Studentenrat und den Fachschaftsräten eine kostengünstige Anmietung von Nutzfahrzeugen ermöglicht. Die Abrechnung erfolgt monatlich, wobei dem Studentenrat zunächst alle Kosten seitens teilAuto in Rechnung gestellt werden. Nutzungen durch Fachschaftsräte werden separat ausgewiesen und die entsprechenden Kosten von diesen an den Studentenrat erstattet. Diese Einnahmen werden unter dem Konto verbucht.

Finanzbedarf: Der Betrag wurde vergrößert, da ein Trend zur vermehrten Nutzung des Teilauto-Angebots erkennbar ist.

B.3.6 Allgemeine Transportkosten

Kontennr.: 4601

Beschreibung: Unter diesem Konto werden sämtliche Transportkosten verbucht, die nicht mit teilAuto-Fahrzeugen oder im Rahmen konkreter Veranstaltungen getätigt wurden. Dies können z.B. allgemeine Besorgungsfahrten für Büromaterial sein.

Finanzbedarf: Der Bedarf wurde anhand der Kontenauslastung in den vergangenen Jahren abgeschätzt.

B.3.7 Bewirtungskosten

Kontennr.: 4650

Beschreibung: Unter Bewirtung fallen sämtliche Ausgaben für Speisen und Getränken von Geschäftsessen mit Gästen des Studentenrates. Diese Ausgaben sind von gegenfinanzierten Verpflegungskosten im Rahmen von Veranstaltungen (z.B. Getränkeverkauf bei einer Weihnachtsfeier) abzugrenzen. Verpflegungskosten im Rahmen von organisierten Veranstaltungen wie Seminare oder Workshops werden über die jeweiligen Referatskonten verbucht.

Finanzbedarf: Der Bedarf richtet sich nach der Auslastung des vergangenen Jahres und eventuell vorgesehen Treffen im aktuellen Haushaltsjahr.

B.3.8 Reisekosten

Kontennr.: 4660

Beschreibung: Unter das Buchungskonto 4660 fallen sämtliche Ausgaben für Reisekosten, die nicht im Rahmen von Veranstaltungen oder Projekten stattfinden, wie. z.B. Dienstreisen der Exekutive oder der Angestellten. Reisekosten im Rahmen von Veranstaltungen und Tagungen werden unter den jeweiligen Referatskonten verbucht.

Finanzbedarf: Da die Einarbeitung der Festangestellten abgeschlossen ist, ist in diesem Topf mit einer erhöhten Nutzung zu rechnen. Aus diesem Grund wurde der Bedarf des letzten Jahres übernommen.

B.3.9 Abschreibungen Sachanlagen

Kontennr.: 4830

Beschreibung: Unter das Buchungskonto 4830 fällt der Abschreibungswert der derzeitigen Sachanlagen des StuRa.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres, sowie der potentiellen Erweiterung der Sachanlagen.

B.3.10 Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)

Kontennr.: 4855

Beschreibung: Unter das Buchungskonto 4855 fallen bewegliche Wirtschaftsgüter bis 150 €, die selbständig nutzbar sind. Keine Darstellung im Anlagengitter und ohne Verzeichnis.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres, sowie an der potentiellen Anschaffung neuer geringwertiger Güter.

B.3.11 Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (480)

Kontennr.: 4860

Beschreibung: Im Zuge der Umstellung auf die GWG-Regel wurde dieses Abschreibungskonto neu eingeführt.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres sowie einer Abschätzung für das nächste Jahr.

B.3.12 Abschreibung Sammelposten (1/5)

Kontennr.: 4862

Beschreibung: Unter das Buchungskonto 4862 fallen Wirtschaftsgüter größer 150 bis 1000 EUR, die bis 31.03.2017 in den Sammelposten eingestellt und über 5 Jahre abgeschrieben werden.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres.

B.3.13 Sonstige Aufwendungen

Kontennr.: 4900

Beschreibung: Hierunter fallen alle Ausgaben, die im laufenden Büro- und Verwaltungsbetrieb anfallen und nicht anderweitig zugeordnet werden können.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

B.3.14 Wartungskosten für Hard- und Software

Kontennr.: 4906.

Beschreibung: Unter das neu eingeführte Buchungskonto fallen Instandhaltungskosten für Hard- und Software sowie die Nutzungsgebühren / Updates für kommerzielle Software (z.B. Buchhaltungssoftware), sowie die jährlichen Gebühren für die Pflege der Domain des StuRa.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an den Ausgaben des letzten Jahres, welche unter dieses Konto gebucht werden. Außerdem wird über einen IT Dienstleister nachgedacht.

B.3.15 Porto & Telefonkosten

Kontennr.: 4910, 4920

Beschreibung: Die beiden Kontenpositionen dienen der Verbuchung von Ausgaben für allgemeine Porto- und Telefonkosten.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag wurde aufgrund der Kontenauslastungen der Vorjahre geschätzt. In den drei vorangegangenen Haushaltsjahren wurden seitens der TU Dresden keine Telefonkosten berechnet; es ist derzeit noch unklar, ob in Zukunft Abrechnungen erfolgen, sodass ein Pauschalbetrag eingestellt wurde.

B.3.17 Bürobedarf

Kontennr.: 4930

Beschreibung: Unter Bürobedarf werden alle Ausgaben für Büromaterialien, die für den allgemeinen Bürobetrieb erforderlich sind, verbucht. Ausgaben für Computer und Maschinen werden unter den Buchungskonten bei Anschaffungen verbucht.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie der Bedarfsanmeldung seitens der Angestellten des StuRa.

B.3.18 Zeitschriften/Bücher

Kontennr.: 4940

Beschreibung: Das Buchungskonto 4940 erfasst Ausgaben für einmalig oder regelmäßig bezogene Zeitschriften und Bücher, die von allgemeinem Interesse für die Arbeit des Studentenrates sind. Literaturanschaffungen im Rahmen bestimmter Projekte oder Veranstaltungen einzelner Referate (z.B. Seminarbücher oder Fachliteratur für einzelne Referate) werden dagegen bei den Sachausgaben der einzelnen Referate berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

B.3.19 Rechts- / Beratungskosten

Kontennr.: 4950

Beschreibung: Der Studentenrat bietet Mitgliedern der verfassten Studierendenschaft der TU Dresden die Möglichkeit kostenfrei eine allgemeine Rechtsberatung wahrzunehmen. Die Vergütung des Anwalts erfolgt durch den Studentenrat. Daneben nimmt auch der Studentenrat als Vertretungsorganisation regelmäßig Rechtsberatungen bzw. Rechtsbeistand zu aktuellen politischen und rechtlichen Themen in Anspruch.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben des vorangegangenen Haushaltsjahrs, sowie angekündigter möglicher Beratungsfälle.

B.3.20 Buchführungskosten

Kontennr.: 4955

Beschreibung: Hierunter fallen die regelmäßigen Ausgaben, die im Rahmen der allgemeinen Buchführung des Studentenrates anfallen wie z.B. die Lizenzgebühren der Buchhaltungssoftware.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

B.3.21 Nebenkosten des Geldverkehrs

Kontennr.: 4970

Beschreibung: Der Haushaltsposten berücksichtigt alle Ausgaben, die im Zusammenhang mit Geldtransaktionen anfallen, wie z.B. Kontoführungsgebühren, Gebühren für Überweisungen, Ein- & Auszahlungen usw.

Finanzbedarf: Zum 01.10.2016 hat die Ostsächsische Sparkasse ihre Kontomodelle umgestellt, sodass in Zukunft erheblich höhere Gebühren anfallen werden. Die eingestellte Summe wurde entsprechend aus dem Vorjahr übernommen.

B.4 Mitgliedschaften

Die Studierendenschaft ist Mitglied in verschiedenen regionalen und überregionalen Zweckverbänden wie z.B. der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaft, dem Deutschen Jugendherbergswerk (DJH) oder der Jugendpresse Deutschland.

B.4.1 Beiträge

Kontennr.: 4380

Beschreibung: Zur Wahrnehmung seiner Aufgaben nach §24 SächsHSFG ist der Studentenrat der TU Dresden Mitglied in verschiedenen Vertretungs- und Interessenorganisationen sowie z.B. Mitglied im Deutschen Jugendherbergswerk, das es ihm ermöglicht für Tagungen kostengünstige Übernachtungsmöglichkeiten zu buchen.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie den aktuellen Beitragshöhen der jeweiligen Organisationen und Verbände

B.4.2 Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz

Kontennr.: 4831

Beschreibung: Gemäß §24, Abs. 3 Nr.5 SächsHSFG ist die Studierendenschaft für die Unterstützung des studentischen Sports zuständig. Studierende am IHI Zittau, der Außenstelle der TU Dresden, können aufgrund der räumlichen Entfernung nur ungenügend an den Angeboten des Unisportzentrums (USZ) in Dresden teilnehmen. Aus diesem Grund hat die Studierendenschaft eine Kooperation mit dem Sportzentrum der Hochschule Zittau/Görlitz abgeschlossen, die es Studierenden am IHI Zittau ermöglicht, die dortigen Sportangebote wahrzunehmen.

Finanzbedarf: Gemäß der Vereinbarungen wird pro Semester ein Beitrag von 1,40€ je Studierenden am IHI Zittau erhoben. Der Haushaltsansatz orientiert sich an den Studierendenzahlen der letzten Semester zzgl. eventueller, nach aktuellen Trend erkennbarer, Veränderungen der Studierendenzahl am IHI Zittau.

B.4.3 Überregionale Zusammenarbeit und KSS

Kontennr.: 4385

Beschreibung: Als Vertretungsorgan der Studierendenschaft der TU Dresden arbeitet der StuRa eng mit anderen Studierendenvertretungen zusammen. Ebenso ist er Mitglied in der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaft (KSS), die auf Landesebene die Interessenvertretung der Studierenden gegenüber der Politik und dem Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst (SMWK) wahrnimmt. Außerdem werden hier die Mitgliedsbeiträge des freier Zusammenschluss von student*innenschaften sollte der Stura diesem beitreten.

Finanzbedarf: Die Zahlen orientieren sich an den, nach dem aktuellen Entwurf zur Finanzierungsvereinbarung (FinV) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS), zu veranschlagenden Beitrag des StuRa der TU Dresden. Es wurde angekündigt das es einen Antrag auf Mitgliedschaft im FZS geben soll. Der Mitgliedschaftsbeitrag liegt bei 0,80€ pro Student und einer Maximalsumme von 30.000€.

B.5 Wahlen

B.5.1 Wahlwerbung

Kontennr.: 4704

Beschreibung: Zur Durchführung der Wahlen der Studierendenvertreter ist eine entsprechende Wahlkampagne unerlässlich. Diese wird vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit organisiert und umfasst Ausgaben für z.B. Wahlplakate, Werbeflyer usw.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats Öffentlichkeitsarbeit.

Beschreibung	Finanzbedarf
Werbung für Uniwahlen 2020	5.000,00€
Gesamtbedarf	5.000,00€

B.5.2 Wahlausschuss

Kontennr.: 4705

Beschreibung: Die Organisation und Durchführung der Wahlen zur Studierendenvertretung sind eine grundsätzliche Aufgabe des Studentenrates der TU Dresden. Die Wahlen werden vom Wahlausschuss geleitet. Für die Durchführung der Wahlen sind entsprechende Ausgaben für Wahlurnen, Stimmzettel usw. einzuplanen. Ausgaben für die Wahlwerbung werden auf einem separaten Haushaltsposten ausgewiesen.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Auslastung des letzten Haushaltsjahres. Da die Situation der Wahl unklar ist, rechnen wir hier mit einer Briefwahl wie im Letzten Jahr.

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 12794€ erhöht.

B.6 Projektförderung

B.6.1 Aufwand für studentische Projekte

Kontennr.: 4700

Beschreibung: Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung nach §24, Abs.3 SächsHSFG unterstützt der Studentenrat der TU Dresden ein breitgefächertes Spektrum von studentischen Projekten wie z.B. Sportveranstaltungen, Kulturveranstaltungen, von Studierenden organisierte Diskussionsrunden, Wettbewerbe usw. Die Projektförderung ist von Veranstaltungen abzugrenzen, die direkt vom Studentenrat organisiert werden; diese werden den Haushaltsposten der jeweiligen Referate oder Arbeitsgruppen zugeordnet.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben für Projektförderungen der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie unter der Maßgabe, dass in dem WJ Corona soweit vorbei ist, dass vermehrt Aktivitäten stattfinden.

B.7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik

B.7.1 Referat Gleichstellungspolitik

Kontennr.: 4716

Beschreibung: Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung nach §24, Abs.3 SächsHSFG unterstützt der Studentenrat der TU Dresden ein breitgefächertes Spektrum von studentischen Projekten. Dazu zählen auch Veranstaltungen die vom Referat Gleichstellungspolitik durchgeführt werden. Das Referat beschäftigt sich vor allem mit Gender in Forschung und Lehre, sexuelle Diskriminierung und ihre Prävention, sowie Gleichstellungsorientierte Handlungsweisen. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Gleichstellungspolitik veranstalteten Projekte berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Gleichstellungspolitik.

Beschreibung	Finanzbedarf
Broschüren,Aufklärungsmaterialien	1.500,00€
Einzelveranstaltungen	1.500,00€
Veranstaltungsreihe	7000,00€
Gesamtbedarf	10.000,00€

B.7.2 Referat Hochschulpolitik

Kontennr.: 4717

Beschreibung: Das Referat Hochschulpolitik ist zuständig für die Vertretung der hochschulpolitischen Interessen der Studierendenschaft. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Hochschulpolitik veranstalteten Projekten berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates Hochschulpolitik. Es ist ein Pauschalbetrag angesetzt.

B.7.3 Referat Politische Bildung

Kontennr.: 4718

Beschreibung: Das Referat nimmt die Aufgaben nach §24, Abs.3 Nr.7 SächsHSFG war. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Politische Bildung veranstalteten Projekte berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Politische Bildung.

Beschreibung	Finanzbedarf
Einzelvortrag zu aktuellen politischen Themen	1050,00€
Veranstaltungsreihe	3100,00€
Gesamtbedarf	4150€

Aufgrund noch offener Anträge erhöht sich die Summe um 1873,00€.

B.7.4 Referat WHAT

Kontennr.: 4719

Beschreibung: Das Referat 'wissen, handeln und aktiv teilnehmen' (Referat WHAT) hat die Aufgabe, politische Äußerungen und Aktivitäten der Studierenden zu fördern und durchzuführen. Dabei soll insbesondere auch die Beschäftigung der Studierenden mit politischen und gesellschaftlichen Themen ausgebaut werden. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referates veranstalteten Projekte berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der folgenden Bedarfsanmeldung des Referates.

Beschreibung	Finanzbedarf
Festival progressive	6.000,00€
Veranstaltungen mit HäMa	2.000€
Demo mit Konzert	1500,00€
Verbindungskritik	700,00€
Erstmaterialien	500,00€

Kino-Veranstaltung	300,00€
Materialien zur politischen Bildung	700,00€
13. Februar	1.500,00€
Gesamtbedarf	13.200,00€

Aufgrund eines noch offenen Antrags aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag um 4103€ erhöht.

B.8 Geschäftsbereich Lehre und Studium

B.8.1 Referat Lehre und Studium

Kontennr.: 4721

Beschreibung: Das Referat Lehre und Studium ist zuständig für Angelegenheiten von Lehre, Studium und Studienorganisation rund um die Technische Universität Dresden. Probleme im Rahmen des Studiums sollen präventiv durch Information, Beratung und Anpassung der Studienbedingungen verhindert werden. Hierzu werden regelmäßige Beratungen für Studierende, aber auch Schüler, Studieninteressierte und Studierende anderer Hochschulen beratend angeboten. Des Weiteren soll maßgeblich zur Verbesserung der Lehre beigetragen werden. Dazu gehört die Fortführung des Bologna-Prozesses, die Kompetenzorientierung in der Lehre und die Nutzung der Möglichkeiten der digitalen Gesellschaft.

Finanzbedarf: Das Referat Lehre und Studium meldet folgenden Finanzbedarf für das folgende Semester an. Dabei ist geplant, die Hauptsumme des Bedarfes wie zu entnehmen ist, für mehrere Workshops einzusetzen, so zum Thema Prüfungsrecht, zu den Gremien an der Universität und weiteren wichtigen Themen.

Um eine Vernetzung mit anderen Akteuren in diesem Feld zu ermöglichen und auch die eigenen Mitglieder des Referates fortzubilden ist ein entsprechender Posten auch miteinkalkuliert. Entsprechend der Arbeit des Referates sollen noch Info Broschüren und ähnliches im nächsten Haushaltsjahr erstellt werden, was sich im Posten Öffentlichkeitsarbeit widerspiegelt. Schlussendlich wird ein kleiner Posten zur Literaturanschaffung eingerechnet, um dahingehend eventuelle benötigte Neuanschaffungen zu finanzieren.

Beschreibung	Finanzbedarf
Workshops	7.200,00€
Öffentlichkeitsarbeit	700,00€
Reisekosten	1.100,00€
Literatur	150,00€
Gesamtbedarf	9150,00€

Aufgrund noch offenen Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag um 6642€ erhöht.

B.8.2 Referat Kultur

Kontennr.: 4722

Beschreibung: Der Aufgabenbereich des Referat Kultur umfasst die Beratung und Unterstützung studentischer Kultureinrichtungen und Kulturschaffenden, insbesondere in Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa. Außerdem leistet er konzeptionelle Arbeit zur Kulturförderung und unterstützt die politische Arbeit des StuRa durch die Organisation von Kulturveranstaltungen, wie Ausstellungen, Straßentheatern, Konzerten usw.

Finanzbedarf: Das Referat Kultur meldet einen folgenden Finanzbedarf an, in der Hoffnung, dass im Laufe des Haushaltsjahres wieder Kulturveranstaltungen möglich sind. Der Bunde Abend der Fachschaften wird, falls die Krise vorbei ist, wieder die Hauptveranstaltung des Referates und wurde in den letzten Jahren von den Studierenden gut angenommen. Unter weiteren kleinen Veranstaltungen sind Veranstaltungen wie die Organisation eines Filmabends gedacht.

Beschreibung	Finanzbedarf
Bunter Abend der Fachschaften	2.000,00€
Weitere kleine Veranstaltungen	500,00€
Gesamtbedarf	2500,00€

B.8.3 Referat Sport

Kontennr.: 4723

Beschreibung: Der Aufgabenbereich des Referates Sport umfasst vor allem die Betreuung der Studierenden in den einzelnen Sportarten und die Mitorganisation von Sportveranstaltungen, wie z.B. Weihnachtsturniere, Tribalon, Mitternachtsball und Sonderturniere. Außerdem kümmert es sich um Finanzanträge und Aufwandentschädigungen für Obleute und Sportlehrer/innen und die Organisation und Durchführung der Sportler/innenwahl.

Finanzbedarf: Es wird ein Bedarf für eine Bestellung eines für Studierende kostenfreies Online-Sportangebot angemeldet, was sich nun widerspiegelt. Dieses Anliegen soll im Laufe des folgenden Haushaltsjahres im Plenum des

Studierenderates zur Debatte gebracht werden, sodass diese Summe nun für den Bedarf angemeldet wird. Ansonsten werden für sonstige Bedürfnisse, wie zum Beispiel Infomaterialien eine kleine Summe beantragt.

Beschreibung	Finanzbedarf
Sportförderung - Onlinesportkurse	10.000,00€
Weitere kleine Veranstaltungen	500,00€
Gesamtbedarf	10.500,00€

B.8.4 Referat Qualitätsentwicklung

Kontennr.: 4724

Beschreibung: Zu Aufgabenbereich des Referates Qualitätsentwicklung gehören u.a. die Beratung und Qualifizierung insbesondere der studentischen Studiengangskoordinator:innen zum Themenfeld "Qualitätssicherung und -entwicklung" an Hochschulen sowie die aktive Mitarbeit bei den aktuellen Entwicklungen im Bereich der Qualitätssicherung und -entwicklung in Lehre und Studium, mit speziellem Fokus auf das Akkreditierungswesen in Deutschland. Weiterhin werden Themen bearbeitet, die in Zusammenhang mit dem Bologna-Prozess stehen (z. B. Anerkennung/Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen, Kompetenzorientierung etc.). Ebenso wird eine enge Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool gepflegt.

Finanzbedarf: Das Referat meldet im Folgenden den unten genannten Bedarf an. Der gesamte Bedarf wird in der Hoffnung gestellt, dass sich aktive Menschen wiederfinden und die Corona-Krise im Laufe des Haushaltsjahres abflacht. Die überregionale Vernetzung und Unterstützung hat in diesem Referat eine bedeutsame Stellung, sodass wir dort einige Veranstaltungen, wie zum Beispiel Akkreditierungsseminare, auch selbst mit den entsprechenden Akteuren organisieren und finanzieren. Dies kommt uns dann zum Beispiel auch entsprechend uns zugute, dass wir auch von anderen Hochschulen qualifizierte, studentische Gutachter:innen zur Akkreditierung unseres Systems zur Verfügung gestellt bekommen.

Beschreibung	Finanzbedarf
FSR-Schulungen	600,00€
Überregionale Treffen	6.000,00€
Reisekosten & Teilnehmerbeiträge	1.100,00€
Informationsmaterial+ AG QE Treffen	1.500,00€
Öffentlichkeitsarbeit	1.250,00€
Gesamtbedarf	10.450,00€

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 4420€ erhöht.

B.9 Geschäftsbereich Soziales

B.9.1 Referat Internationale Studierende

Kontennr.: 4731

Anmerkung: Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

Beschreibung: Das Referat Ausländische Studierende befasst sich vor allem mit der Beratung und Unterstützung speziell für Ausländische Studierende. Das Referat trägt seit 2018 auch den Namen „Internationale Studierende“. Eine Anpassung des Sachkontennamens ist bisher noch nicht erfolgt.

Finanzbedarf: Das Referat Internationale Studierende meldet folgenden Bedarf an. Dabei ist es geplant im Haushaltsjahr 2021/22 einmal das Festival contre le racisme durchzuführen und das des nächsten Jahres anzustoßen, woraus sich der große Finanzbedarf ableitet.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informations- und ÖA-Materialien	1.000,00€
Festival contre le racisme	5.000,00€
Internationaler Salsakurs	500,00€
Weiterbildungen/Reisekosten	1.000,00€
Internationale Vernetzung	1.250,00€
Veranstaltungen	1.000,00€
Gesamtbedarf	8750€

B.9.2 Referat Inklusion

Kontennr.: 4732

Anmerkung: Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

Beschreibung: Das Referat Inklusion befasst sich vor allem mit der Beratung und Unterstützung speziell für Studierende mit Behinderung und chronischen Erkrankungen und widmet sich besonders den Themen der Integration, Gleichstellung und Diskriminierung.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats.

Beschreibung	Finanzbedarf
Materialien (z.B. Flyer Nachteilsausgleich)	1.000,00€
Vortragsreihe	3.000,00€
Gebärdensprachkurse	13.000,00€
Weiterbildungen	500,00€
Veranstaltungen	1.250,00€
Weiterbildung zum Nachteilsausgleich	500,00€
Gesamtbedarf	19.250€

B.9.3 Referat Soziales

Kontennr.: 4733

Beschreibung: Das Referat Soziales befasst sich mit den sozialen Problemen und Angelegenheiten der Studierenden der TUD. Dies umfasst besonders die Beratung der Studierenden, die Auseinandersetzung mit relevanten sozialpolitischen Konzepten/Entwicklungen, besonders der BAföG-Novellierung, sowie die Bearbeitung und Einschätzung von Anträgen in sozialen Härtefällen. Weiterhin informiert das Referat Studierende über Sozialleistungen wie Wohngeld, Sozialhilfe, Ermäßigungen etc. in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Soziales.

Beschreibung	Finanzbedarf
Weiterbildung	2.000,00€
Veranstaltungen	500,00€
Fachliteratur	300,00€
Aufklärungskampagne	500,00€
Flyer/Infomaterialien	700,00€
Gesamtbedarf	4.000,00€

B.9.4 Referat Studentenwerk

Kontennr.: 4734

Beschreibung: Das Referat Studentenwerk stellt die Verbindung zu den Studentischen Vertretern im Verwaltungsrat des Studentenwerks sowie zum Studentenwerk selbst dar. Es kommuniziert die studentischen Interessen an die verschiedenen Leitungsebenen des Studentenwerkes.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

B.9.5 Referat Familienfreundliches Studium

Kontennr.: 4735

Anmerkung: Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

Beschreibung: Das Referat Studieren mit Kind bietet Hilfestellungen, Beratungs- und Vermittlungsangebote für Studierende mit Kindern.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats Studieren mit Kind.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informationsmaterialien	350,00€
Veranstaltungen	400,00€
Gesamtbedarf	750,00€

B.9.6 Soziales Härtefälle

Kontennr.: 4739

Anmerkung: Die Kontobezeichnung hat sich geändert.

Beschreibung: Unter der Haushaltsposition werden die Ausgaben für bewilligte Härtefallanträge geführt. Dies umfasst die Erstattung der Semesterbeiträge.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Soziales. Es wird geschätzt, dass im Haushaltsjahr 2019/20 ca. 77 Härtefallanträge bewilligt werden. Insgesamt

gingen 107 Anträge ein. Aufgrund der Coronapandemie wurde er größer als geplant. Außerdem wurde die Anzahl der Noch nicht fertig bearbeitet fälle berücksichtigt, sodass die Volle Höhe fürs Jahrs zur Verfügung steht.

Beschreibung	Finanzbedarf
ca.140 mögliche Bewilligungen	40.000,00 €
Gesamtbedarf	40.000,00 €

B.10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit

B.10.1 Referat Internet

Kontennr.: 4741

Beschreibung: Das Referat Internet ist zuständig für den Webauftritt des StuRa, dies umfasst insbesondere die Pflege und Wartung der Homepage.

Finanzbedarf: Der eingestellte Bedarf orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates.

Beschreibung	Finanzbedarf
Übersetzung der neuen Internetpräsenz des StuRa	5.000,00€
Gesamtbedarf	5.000,00€

B.10.2 Referat Öffentlichkeitsarbeit

Kontennr.: 4742

Beschreibung: Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist dafür zuständig, den StuRa angemessen gegenüber der Öffentlichkeit zu präsentieren, Werbung für und Informationen über ihn zu publizieren. Es steht in engem Kontakt zur Hochschulleitung, den lokalen Medien und Studenten und hilft so, alle auf Probleme und stattfindende Aktionen aufmerksam zu machen.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

Beschreibung	Finanzbedarf
Materialien für ESE	500,00€
Geschäftsausstattung	500,00€
Namenswettbewerb Campus4You	500,00€
Goodies	4.000,00€
Weiterbildungen	500,00€
Tagesgeschäft	500,00€
Sommeruni	1050,00€
Social Media Werbung	200,00€
Animationsvideos	500,00€
Allg. StuRa-Banner vor dem HSZ	300,00€
Gesamtbedarf	9.500,00€

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag um 10.950€ erhöht.

B.11 Geschäftsbereich Inneres

B.11.1 Referat Datenschutz

Kontennr.: 4751

Beschreibung: Das Referat Datenschutz dient den Studierenden und dem Studentenrat als sachkundiger Ansprechpartner und ist vertraut mit der Gesetzeslage und den bestehenden Strukturen in der Studierenden-Personendaten-Verwaltung, Zugangs- und Anwesenheitskontrolle, Videoüberwachung und in der Verwaltung der Kommunikationsnetze. Es unterstützt den Studentenrat und die Geschäftsführung bei der Umsetzung ihrer Bestrebungen zum Schutz der Persönlichkeitsrechte der Studierenden. Des Weiteren gibt das Referat zusätzlich Hinweise bei Datenerhebungen und regt so zu einem vernünftigen und verhältnismäßigen Umgang mit Personendaten an.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag, bspw. für kleinere Seminare eingestellt.

B.11.2 Referat Mobilität

Kontennr.: 4752

Beschreibung: Der Aufgabenbereich des Referates Mobilität umfasst alle Belange studentischer Mobilität im Gebiet des Hochschulstandortes Dresden. Dabei geht es insbesondere um nachhaltige Mobilitätsformen, wie Radverkehr, Fußverkehr und öffentliche Verkehrsmittel. Zentrale Aufgabe ist die Administration eines solidarisch finanzierten Nahverkehrstickets für Studierende, z. B. in Form eines Semestertickets. Dies umfasst die „Vermarktung“ und Informationsbereitstellung zum Ticket, die Pflege eines persönlichen Kontaktes zu den beteiligten Vertragspartnern, anderen Studierendenvertretungen und involvierten Stellen der Universitätsverwaltung, sowie das Führen der Vertragsverhandlungen, um den Preis auf einem möglichst niedrigen, sozialverträglichen Niveau zu halten. Ebenso ist das Referat Ansprechpartner für jegliche Probleme mit den beteiligten Verkehrsunternehmen. Zu den Aufgaben bei der Verwaltung des Tickets zählen die Rückerstattung und das Anstoßen von notwendigen Ordnungsänderungen. Das Referat entwickelt Verbesserungsvorschläge und

neue Ideen zu Ausgestaltung und Umfang des studentischen Tickets und alternativen Mobilitätsformen und stellt diese zur Diskussion.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde ein Betrag von 500€ angemeldet.

B.11.3 Referat Finanzen und Projektförderung

Kontennr.: 4753

Beschreibung: Das Referat betreut und berät Hochschulgruppen und Studierende bei Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa - in Zusammenarbeit mit allen Referaten, insbesondere mit den Referenten für Kultur und Sport - und hilft bei der Beantragung von Förderungen. Dies beinhaltet unter anderem die Unterstützung von Antragstellern bei der Antragsstellung, die Beratungen zu Finanzanträgen und Hochschulgruppenanerkennungen, die Unterstützung beim Finden von Räumlichkeiten, besonders in Campusnähe und die Unterstützung durch Informationsangebote zum Materialverleih. Es berät Fachschaftsräte bei Fragen bezüglich der Finanzen. Unter anderem unterstützt es bei Fragen zur Finanzaufstellung von Veranstaltungen. Das Referat ist zuständig für die Konzeptionierung des Materialverleihs vom StuRa.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde ein etwas größerer Pauschalbetrag eingestellt. Grund dafür ist die Verwendung vom Referat und vom GF-Finzen für seine Aufwendungen. Die Kosten sollen dort vor allem im Bereich Weiterbildung fließen.

B.11.4 Referat Struktur

Kontennr.: 4754

Beschreibung: Das Referat ist zuständig für Veröffentlichung und Archivierung der Protokolle sowie Satzungen und Ordnungen des StuRa, die Ausschreibung der Posten und Aktualisierung der Struktur und Tätigkeitsbeschreibungen, die Berechnung der Sitze der Fachschaften im Plenum des StuRa, die Überprüfung der Entsendungen, die Erfassung und Verwaltung der Kontaktdaten der StuRa-Mitglieder und Mitarbeiter/innen. Es trägt die Verantwortung und ist zuständig für die Verwaltung der Mailinglisten, E-Mail-Verteiler und Weiterleitungen sowie die geeignete

Kommunikation und Nutzbarmachung. Es ist zudem zuständig für die Betreuung der Wahl des StuRa. Das beinhaltet unter anderem die Information der FSRe über das Wahlverfahren sowie die Unterstützung des Wahlausschusses während der Wahlen.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten deckt.

B.11.5 Referat Technik

Kontennr.: 4755

Beschreibung: Das Referat Technik ist Ansprechpartner für alle Themen rund um Computer und Internet. Zu den Aufgaben gehören z.B. das Einrichten und Warten von Rechnern und die Hilfestellung bei Problemen mit Hard- oder Software. Weiterhin obliegt dem Referat das Softwaremanagement (Beschaffung, Lizenzierung, Lizenzverwaltung), die Beschaffung, Wartung und Aktualisierung der IT-Struktur, die Sicherstellung der regelmäßigen Daten- Backups, die Erstellung und Pflege der Dokumentation der IT-Struktur, die Überwachung der Einhaltung der Rechnernutzungsrichtlinien, Achtung auf die Einhaltung des Datenschutzes in Zusammenarbeit mit dem GF Finanzen und dem Referat Datenschutz sowie die Wartung der verwendeten Software.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird.

B.11.6 Referat Vernetzung

Kontennr.: 4756

Beschreibung: Das Referat Vernetzung hat die Aufgabe, die Vernetzung zwischen den Fachschaftsräte, dem StuRa und dessen Referaten zu fördern. Dazu gehört es, Vertreter aus allen diesen Gremien zu bestimmten Themen zusammen zu bringen. Auch die inhaltliche Gestaltung und allgemeine Betreuung der Vernetzungstreffen gehört zu seinen Aufgaben. Um möglichst viele Beteiligte der studentischen Selbstverwaltung zusammenzubringen, versucht das Referat eine uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) zu organisieren. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Pflege von Wissen. Das Referat regt die restlichen Teile der Selbstverwaltung dazu an, ihr Wissen zu dokumentieren und zu archivieren.

Zudem steht das Referat als Ansprechpartner für Fachschaftsräte und alle Mitglieder der Exekutive des Studentenrates zur Verfügung.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird.

B.12 Geschäftsbereich Personal

B.12.1 Referat Personal (Human Resource Management)

Kontennr.: 4771

Beschreibung: Das Referat Personal begleitet, verwaltet und entwickelt die Arbeit im StuRa weiter. In die Aufgaben des Referates fällt insbesondere die Einführung von Exekutivmitgliedern in die Strukturen & Arbeitsabläufe des StuRa, die Erstellung & Entwicklung eines Personalentwicklungskonzeptes, der Überblick über die Referatsstruktur und deren regelmäßige Evaluation, die Besetzung der Referate und ggf. Recruitment, die Koordination & Beratung zu externen Dienstleister:innen & Honorarverträgen, das interne Beschwerdemanagement, die Planung & Durchführung von teambildenden Maßnahmen, die Suche, Planung & Durchführung von geeigneten Weiterbildungsangeboten, die Durchsetzung und Beratung zum Arbeitsschutz, die Ermittlung des Bürobedarfes und nötiger Einrichtungsgegenstände.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet. Es ist ein erhöhter Betrag eingestellt, da es kleine Veranstaltungen zur Teambildung im StuRa stattfinden werden.

B.13 Arbeitsgemeinschaften

Eine Arbeitsgemeinschaft (AG) ist ein durch den StuRa bestätigter und unterstützter Zusammenschluss von Mitgliedern der Studierendenschaft, der Aufgaben im Rahmen des §24, Abs. 3 SächsHSFG wahrnimmt. Diese werden ihm vom StuRa übertragen. Eine Arbeitsgemeinschaft arbeitet inhaltlich selbständig im Rahmen der Ordnungen der Studierendenschaft und verfügt über einen eignen Haushaltsposten.

B.13.1 AG Dresdner Studentennetz (AG DSN)

Kontennr.: 4761

Beschreibung: Die AG DSN kümmert sich um die Bereitstellung von Zugängen zum Hochschulnetz in den Studentischen Wohnheimen sowie um die Vertretung studentischer Interessen bei der Netzmobilität gegenüber dem Studentenwerk und anderen regionalen, nationalen und internationalen Partnern.

Finanzbedarf: Da die AG DSN sich ausschließlich über eigene Mitgliedsbeiträge finanziert, wurde kein Finanzbedarf angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der ggf. geringe Finanzanträge deckt.

B.13.2 AG Integrale – Institut für studium generale

Kontennr.: 4762

Beschreibung: Die AG Integrale, das studentische Institut für studium generale, kümmert sich um die fachübergreifende Lehre, in dem es z.B. eigenes Vorlesungsverzeichnis mit speziell für Fachfremde geeigneten Lehrveranstaltungen herausgibt. Des Weiteren ist maßgeblich bei der Organisation des dies academicus sowie bei der Weiterentwicklung von Lehrangeboten beteiligt.

Finanzbedarf: Es wurden folgende Bedarfe angemeldete:

500€	Dies academicus
1.000€	Vorlesungsverzeichnis
400€	Klausurtagung
1.900€	Gesamt

B.13.3 AG Promovierendenrat

Kontennr.: 4763

Beschreibung: Die AG Promovierendenrat ist zuständig für die Vertretung der speziellen Interessen von Promovierenden an der TU Dresden. Hierzu gehört die Vertretung gegenüber der Hochschulleitung, aber auch die Vernetzung und Beratung von Promovierenden.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

B.13.4 AG TU Umweltinitiative (AG TUUWI)

Kontennr.: 4764

Beschreibung: Die AG TUUWI ist zuständig für Fragen der Nachhaltigkeit, der Umweltbildung und Campusgestaltung. Dazu werden regelmäßig Workshops, Projekttag und Filmabende angeboten. Weiterhin vertritt die AG TUUWI die Studierendenschaft in der Kommission Umwelt der TU Dresden.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

Beschreibung	Finanzbedarf
AG Klima	450,00€
AG Baum	200,00€
AG Garten	400,00€
AG Film	1.260,00€
AG Papierpilz	100,00€
AG Wohnzimmer	100,00€
AG Technik/Digitales	300,00€
AG Mensa	100,00€
AG Plakat 2070	400,00€
Green Office	600,00€
Klausurtagung	1.000,00€
Gesamtbedarf	4.910,00€

B.13.5 AG QueereStudierende (AG QueSt)

Kontennr.: 4765

Anmerkung: Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

Beschreibung: Die AG Schlau ist zuständig für die Vertretung der speziellen Interessen von Lesben, Schwule, Bisexuelle und Transgender. Neben der Aufklärung, Vernetzung im Rahmen eigener Veranstaltungen setzt sich die AG auch gegen Diskriminierung ein.

Finanzbedarf:

Aufgrund von den Erfahrungswerten der letzten Jahre wird ein Finanzbedarf abgeschätzt.

B.14 Fachschaftsbeiträge

B.14.1 Fachschaften

Kontennrn.: 4801 – 4824

Finanzbedarf: Zur Finanzierung seiner Arbeit erhält jeder Fachschaftsratsrat gemäß der Beitragsordnung einen Beitrag von 0,90€ pro Studierenden sowie einen Sockelbeitrag von 500€ je Semester. Die angegebenen Haushaltsansätze orientieren sich an den Mitgliederzahlen der vorangegangenen Haushaltsjahre.

B.14.25 Sonderzuwendungen Fachschaften

Kontennr.: 4829

Beschreibung: In diesem Haushaltstitel werden Ausgaben zur Unterstützung einzelner Fachschaften z.B. bei der Finanzierung von Fachschaftentagungen, bei größeren Anschaffungen oder zur Anschubfinanzierung neugegründeter Fachschaftsräte berücksichtigt.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wird ein Pauschalbetrag von 1000€ eingestellt für den Fall, dass es zu strukturellen Änderungen und Neugründungen von Fachschaftsräten kommt.

B.14 Allgemein

Es wird nach der geplanten Finanzordnungsnovelle eine Möglichkeit geplant die Zweckgebundenen Gelder der Fachschaftsräte bei nichtbestander/ Limit überschreitender Finanzprüfung wieder in andere Form den FSR`s zur Verfügung zu stellen. Die genauen Modalitäten zur Beantragung und Ausschüttungsmodalität wird ein der Ordnungsnovelle diskutiert.

C Sonstige Erträge

C.1 Nutzungsentgelt Materialverleih

Kontennr.: 8041

Beschreibung: Zur Unterstützung der Studierenden, Studentischer Hochschulgruppen und Initiativen betreibt der Studentenrat einen Materialverleih bei dem verschiedene Anlagen und Materialien (z.B. Soundanlage, Großraumzelt u.ä.) ausgeliehen werden können. Das Nutzungsentgelt dient dabei im Wesentlichen der Refinanzierung von Reparaturen und der Abnutzung.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurden Einnahmen in Höhe von 0€ angesetzt. Dies ist eine pessimistische Schätzung aufgrund der derzeitigen Umsätze.

C.2 Zinsen Sparkassenkonto

Kontennr.: 8650

Beschreibung: Zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs unterhält der Studentenrat mehrere Konten bei der Ostsächsischen Sparkasse. Das Guthaben wird verzinst.

Finanzbedarf: Aufgrund der aktuellen Entwicklungen, werden von der Sparkasse kaum noch Guthabenzinsen ausgezahlt. Demnach ist im Wirtschaftsplan ein deutlich reduzierter Betrag angesetzt.

C.3 Zinsen Sparkonto

Kontennr.: 8655

Beschreibung: Im Tagesgeschäft nicht benötigtes Bankguthaben (z.B. Rücklagen) ist auf einem separaten Sparkonto bei der Ostsächsischen Sparkasse hinterlegt. Das Guthaben wird verzinst.

Finanzbedarf: Aufgrund der aktuellen Entwicklungen, werden von der Sparkasse kaum noch Guthabenzinsen ausgezahlt. Demnach ist im Wirtschaftsplan ein deutlich reduzierter Betrag angesetzt.

C.4 Erlös ISIC-Ausweise

Kontennr.: 8660

Beschreibung: Zur Unterstützung der Studierenden kooperiert der Studentenrat der TU Dresden mit der Non-Profit-Organisation „ISIC Association“ und verkauft die International Student Identity Card (ISIC), welche international als Studierendennachweis dient und zahlreiche Vergünstigungen z.B. bei Kulturprogrammen usw. ermöglicht. Ein Teil des Verkaufserlöses fließt an den Studentenrat und dient der Deckung der Personal- und Verwaltungskosten, die mit der Ausgabe der ISIC-Ausweise einhergehen.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurden Einnahmen in Höhe von 0€ angesetzt. Dies ist eine pessimistische Schätzung aufgrund der derzeitigen Umsätze.

D Vermögensentwicklung

Der letzte Abschnitt im Wirtschaftsplan bildet eine Übersicht zur Rücklagenentwicklung. In den Haushaltsjahren 2012/13 bis 2015/16, sowie im Haushaltsjahr 2018/2019 wurde jeweils ein deutlicher Einnahmenüberschuss erzielt. Die begründet sich vor allem durch gestiegene Immatrikulationszahlen (2012-2015) und die Tatsache, dass verschiedene, geplante Großausgaben entweder gar nicht (z.B. die Anschaffung eigener Fahrzeuge) oder erst in späteren Haushaltsjahren (z.B. Neugestaltung neue Interpräsenz des StuRa) getätigt wurden.

Für die Zukunft ist es Geplant den Jahresüberschuss extra auszuweisen.

Tabelle 6: Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €
2018/2019	77.508,97 €	164.519,38 €
2019/2020	158.923,77 €	323.443,15 €
2020/2021	57.128,61 €	380.571,76 €
2021/2022	-	234.263,98 €

E Anlagen

Folgende Anlagen sind Angehängen:

1. Übersicht Wirtschaftsplan 2020/2021
2. Wirtschaftsplan 2020/2021 Detailplan
 - a. Semesterbeiträge (Anlage 1 HH)
 - b. Stellenplan (Anlage 2 HH)
 - c. Rücklagenentwicklung (Anlage 3 HH)
 - d. Planzahlen Fachschaften (Anlage 4 HH)
 - e. Bedarfsanmeldungen (Anlage 5 HH)
3. Detailanmeldungen Referate

Übersicht Wirtschaftsplan 2021/2022

Ausgaben Haushaltsplan 2020/2021		Einnahmen Haushaltsplan 2020/2021	
Aufwendungen der Studierendenschaft	623.564,98 €	Semesterbeiträge	463.600,00 €
Fachschaftsbeiträge	80.800,00 €	Sonstige Erträge	0,00 €
		Zinsen	1,00 €
		Sonstige Rückflüsse	6.500,00 €
		Entnahme Rücklagen	234.263,98 €
Summe Ausgaben	704.364,98 €	Summe Einnahmen	704.364,98 €

Wirtschaftsplan 2021/2022 - Detailplan

Aufwendungen

Erträge

Table with columns: Nr., Kto., Bezeichnung, Verbindlichkeiten, IST 2.3.2020, Auslastung, HH 20/21, HH 21/21, € pro Studierender pro Semester, Differenz, IST 2.3.2021, Auslastung, HH 20/21, HH 21/21, Differenz. Rows include categories like Semesterbeiträge, Aufwendungen der Studierendenschaft (Anschaffungen, Personalkosten, Betriebsausgaben), Mitgliedschaften, Wahlen, Projektförderung, and various business areas (Lehre, Soziales, Öffentlichkeitsarbeit, Inneres, Arbeitsgemeinschaften).

13.01	4761	AG DSN	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00									
13.02	4762	AG Integrale	2.536,28 €	0,00 €	35,23%	7.200,00 €	5.036,28 €	0,08 €	-2.163,72									
13.03	4763	AG Promovierendenrat	- €	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,01 €	0,00									
13.04	4764	AG TUUWI	610,00 €	2.910,52 €	61,44%	5.730,00 €	5.520,00 €	0,09 €	-210,00									
13.05	4765	AG Quest	286,00 €	50,00 €	5,74%	5.853,24 €	1.786,00 €	0,03 €	-4.067,24									
Summe			3.432,28 €	2.960,52 €	32,31%	19.783,24 €	13.342,28 €	0,22 €	-6.440,96									
14 Fachschaftsbeiträge																		
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen		4.240,00 €	100,00%	4.240,00 €	4.240,00 €		0,00									
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur		2.800,00 €	100,00%	2.800,00 €	2.800,00 €		0,00									
14.03	4803	Bauingenieurwesen		4.060,00 €	100,00%	4.060,00 €	4.060,00 €		0,00									
14.04	4804	Berufspädagogik		2.224,00 €	100,00%	2.224,00 €	2.224,00 €		0,00									
14.05	4805	Biologie		2.116,00 €	100,00%	2.116,00 €	2.116,00 €		0,00									
14.06	4806	Center for Molecular and Cellular Bioengineering		1.360,00 €	100,00%	1.360,00 €	1.360,00 €		0,00									
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie		2.620,00 €	100,00%	2.620,00 €	2.620,00 €		0,00									
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät		4.330,00 €	100,00%	4.330,00 €	4.330,00 €		0,00									
14.09	4809	Elektrotechnik		4.780,00 €	100,00%	4.780,00 €	4.780,00 €		0,00									
14.10	4810	Forstwissenschaften		2.440,00 €	100,00%	2.440,00 €	2.440,00 €		0,00									
14.11	4811	Geowissenschaften		2.215,00 €	100,00%	2.215,00 €	2.215,00 €		0,00									
14.12	4812	Hydrowissenschaften		2.350,00 €	100,00%	2.350,00 €	2.350,00 €		0,00									
14.13	4813	IHI Zittau		1.450,00 €	100,00%	1.450,00 €	1.450,00 €		0,00									
14.14	4814	Informatik		4.420,00 €	100,00%	4.420,00 €	4.420,00 €		0,00									
14.15	4815	Jura		2.170,00 €	100,00%	2.170,00 €	2.170,00 €		0,00									
14.16	4816	Maschinenwesen		9.730,00 €	100,00%	9.730,00 €	9.730,00 €		0,00									
14.17	4817	Mathematik		1.900,00 €	100,00%	1.900,00 €	1.900,00 €		0,00									
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin		5.860,00 €	100,00%	5.860,00 €	5.860,00 €		0,00									
14.19	4819	Physik		2.710,00 €	100,00%	2.710,00 €	2.710,00 €		0,00									
14.20	4820	Psychologie		2.980,00 €	100,00%	2.980,00 €	2.980,00 €		0,00									
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften		1.675,00 €	100,00%	1.675,00 €	1.675,00 €		0,00									
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften		3.430,00 €	100,00%	3.430,00 €	3.430,00 €		0,00									
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“		2.800,00 €	100,00%	2.800,00 €	2.800,00 €		0,00									
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften		5.140,00 €	100,00%	5.140,00 €	5.140,00 €		0,00									
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €		0,00									
Summe			0,00 €	79.587,60 €	98,50%	80.800,00 €	80.800,00 €		0,00									
C Sonstige Erträge																		
01	n.n.	Nutzungsentgelt Materialverleih							0,00%	1.000,00 €	0,00 €	-1.000,00 €						
02	8625	Provisionserlöse-Verkauf								1,00 €	1,00 €							
03	8650	Zinsen Sparkassenkonto						0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €						
04	8655	Zinsen Sparkonto						0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €						
05	8660	Erlös ISIC-Ausweise							0,00%	1.000,00 €	0,00 €	-1.000,00 €						
Summe								0,00 €		2.001,00 €	1,00 €	-2.000,00 €						
Summe aus A bis C			75.153,33 €	400.302,98 €	70,26%	676.726,45 €	704.364,98 €	2.637,53 €		471.122,89 €	99,79%	472.101,00 €	470.101,00 €					-2.000,00 €
D Vermögensentwicklung																		
Seite 194 von 427																		
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen																		
Rücklagen nach Zuführung/Entnahme																		
-70.819,91 € -27,17% 260.625,45 € 234.263,98 € -26.361,47 €																		
394.263,06 € 159.999,08 €																		
GESAMT																		
			475.456,31 €	70,26%	676.726,45 €	704.364,98 €	2.637,53 €		471.122,89 €	64,30%	732.726,45 €	704.364,98 €						-28.361,47 €

Vermerk Deckungsfähigkeit

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die folgenden Titellansätze des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 25% deckungsfähig:

Haushaltspositionen der Gruppen B1-B13 jeweils innerhalb ihrer Gruppe, außer B6 und B12

Haushaltspositionen der Gruppe B14 sind nicht untereinander deckungsfähig.

Haushaltspositionen der Gruppe C1-C4 untereinander

Die Haushaltstöpfe B8.03 und B6.01 sind untereinander voll deckungsfähig.

Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2021	Wintersemester 2021/22	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	228.000,00 €	235.600,00 €	463.600,00 €
		Anzahl Studierende	30000	31000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,50 €	6,50 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €
2018/2019	77.508,97 €	164.519,38 €
2019/2020	158.923,77 €	323.443,15 €
2020/2021	70.819,91 €	394.263,06 €
2021/2022	-	234.263,98 €

Planzahlen Fachschaften

Kto.	Fachschaft	Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)	Zustehende Gelder
4801	Allgemeinbildende Schulen	1800	4.240 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1000	2.800 €
4803	Bauingenieurwesen	1700	4.060 €
4804	Berufspädagogik	680	2.224 €
4805	Biologie	620	2.116 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	200	1.360 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	900	2.620 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	1850	4.330 €
4809	Elektrotechnik	2100	4.780 €
4810	Forstwissenschaften	800	2.440 €
4811	Geowissenschaften	675	2.215 €
4812	Hydrowissenschaften	750	2.350 €
4813	IHI Zittau	250	1.450 €
4814	Informatik	1900	4.420 €
4815	Jura	650	2.170 €
4816	Maschinenwesen	4850	9.730 €
4817	Mathematik	500	1.900 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	2700	5.860 €
4819	Physik	950	2.710 €
4820	Psychologie	1100	2.980 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	375	1.675 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	1350	3.430 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	1000	2.800 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2300	5.140 €

31000

Sockelbetrag 2 Semester	1.000 €
500€ pro Semester	

Wahlen		Betrag
4705	Wahlausschuss	13.000,00 €
4704	Wahlwerbung	5.000,00 €
Studentische Projekte		
4700	Studentische Projekte	50.000,00 €
Geschäftsbereich Hochschulpolitik		
4717	Referat Hochschulpolitik	500,00 €
4718	Referat Politische Bildung	4.150,00 €
4716	Referat Gleichstellungspolitik	10.000,00 €
4719	Referat WHAT	13.200,00 €
Geschäftsbereich Lehre und Studium		
4721	Referat Lehre und Studium	9.150,00 €
4722	Referat Kultur	2.500,00 €
4723	Referat Sport	10.500,00 €
4724	Referat Qualitätsentwicklung	10.450,00 €
Geschäftsbereich Soziales		
4733	Referat Soziales	4.000,00 €
4715	Soziales - Härtefälle	47.062,00 €
4731	Referat Internationale Studierende	8.750,00 €
4732	Referat Inklusion	19.250,00 €
4734	Referat Studentenwerk	500,00 €
4735	Referat Familienfreundliches Studium	750,00 €
Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit		
4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	8.550,00 €
4741	Referat Internet	5.000,00 €
Geschäftsbereich Inneres		
4753	Referat Service- und Förderpolitik	1.000,00 €
4752	Referat Mobilität	500,00 €
4751	Referat Datenschutz	500,00 €
4755	Referat Technik	500,00 €
4754	Referat Struktur	500,00 €
4756	Referat Vernetzung	500,00 €
Geschäftsbereich Personal		
4771	Referat Personal	500,00 €
Arbeitsgemeinschaften		
4761	AG DSN	500,00 €
4762	AG Integrale	2.500,00 €
4763	AG Promovierendenrat	500,00 €
4765	AG SchLaU	1.500,00 €
4764	AG TUUWI	4.910,00 €



Beschreibung der Arbeitsgruppen der Tuuwi

AG Klima:

Die AG Klima beschäftigt sich mit Potenzialen der Treibhausgas-Einsparung im universitären Betrieb. Dazu gehört sowohl die Konzeption von strukturellen Änderungsmaßnahmen als auch die Stärkung des öffentlichen Bewusstseins für die Notwendigkeit ebenjener. Daher ist es eine Kernaufgabe der AG öffentlichkeitswirksame Aktionen zu organisieren. Die gewalttätige Zerstörung des Kohlekubus im vorletzten Jahr soll in einer weiteren Aktion thematisiert werden, ggf. sollen dafür auch Fragmente des Kubus einbezogen werden. Gerade im Kontext der letzten Ereignisse soll in angemessener Form die soziokulturelle Komplexität der Thematik öffentlich diskutiert werden.

AG Baum:

Die AG Baum arbeitet seit nun schon mehr als vier Jahren am Schutz der Baumbestandes auf dem Campus. Die Ziele der AG sind der Erhalt des Baumbestandes, die Durchsetzung von kontrollierten Fällungen sowie der Ersatz von gefälltten Bäumen. Mit Prof. Martin Hellbach und weiteren Studierenden der Landschaftsarchitektur sollen in Zukunft Baumpflegeworkshops angeboten werden.

AG Garten:

Die AG Garten beschäftigt sich mit der Bewirtschaftung und Pflege des Tuuwi-Gartens. Dazu zählt die Bepflanzung, Pflege und Ernte der Hochbeete. Der Garten ist ein frei zugänglicher Ort für alle Studierenden und die Ernte der Nutzpflanzen steht grundsätzlich jedem Angehörigen der Universität frei. Der Garten wird regelmäßig neu bepflanzt und gestaltet. Im Zuge dessen plant die Arbeitsgruppe die Anschaffung eines Sonnensegels, um den Garten als Ort der Entspannung, des Rückzuges und als Treffpunkt weiter aufzuwerten.

AG Film

Die Arbeitsgruppe Film zeigt während der Vorlesungszeit regelmäßig umweltrelevante Filme im Rahmen von Umweltfilmabenden. Die vielfältigen Themen werden meist in einem Rahmenprogramm um die Filme herum aufgearbeitet. Dazu werden machmal auch themenbezogen Experten eingeladen, gezielt Diskussionen angeregt oder auf weiterführende Informations- und Aktionsmöglichkeiten hingewiesen. Damit bieten die Filmabende häufig einen niederschweligen Einstieg für ein breites Publikum in Themen des Umweltschutzes und der sozialen sowie ökologischen Nachhaltigkeit. Infolge der Pandemie sollen in Zukunft digitale Filmveranstaltungen durchgeführt werden.

AG Papierpilz

Diese Arbeitsgruppe hat es sich zum Ziel gesetzt, Papier im Alltag nachhaltiger zu nutzen. Dies wird seit über vier Jahren erfolgreich durch das Recycling von einseitig bedrucktem Papier umgesetzt. Dazu werden neue Schreibblöcke hergestellt, die den Studierenden frei zugänglich sind. Im abgelaufenen Geschäftsjahr herrschte eine große Diskrepanz zwischen Nachfrage und Verfügbarkeit, der Aufsteller vor dem Tuuwi-Büro war regelmäßig leer. Es besteht zudem die Überlegung, Papierpilz-Blöcke für Ersti-Tüten bereitzustellen. Daher ist eine weitere Finanzierung der AG-Arbeit sinnvoll.



AG Wohlzimmer

Im Falle vermehrter Präsenzveranstaltungen auf dem Campus wird ggf. wieder Leben in das sehr gut und gerne genutzte Wohlzimmer in einem verantwortungsbewussten Rahmen einkehren. In diesem Fall wird sich das Team rund um diesen Rückzugsort wieder um dessen Instandhaltung und Pflege kümmern.

AG Technik/Digitales

Die in Eile aus dem Boden gestampfte AG Technik besteht aus begeistert engagierten Tuuwis, die sich beherzt darum kümmern, dass das gesamte digitale Wesen reibungslos funktioniert. Neben der eigenständigen Einrichtung von Open-Source Anwendungen auf den Servern der Tuuwi wie BigBlueButton und EtherPad zum kollaborativen Arbeiten im vergangenen Wirtschaftsjahr unterstützt die AG mit Rat und Tat, wo gerade Unterstützung benötigt wird.

AG Mensa

Die inzwischen äußerst erfolgreiche Arbeitsgruppe hat sich zum Ziel gesetzt, die gastronomische Versorgung der Universität auf ihre ökologische Nachhaltigkeit zu überprüfen, über diese transparent zu informieren und sie zu verbessern. Die Arbeitsgruppe steht daher in regelmäßigem Austausch mit dem Studierendenwerk, vor allem dem Geschäftsbereichsleiter Hochschulgastronomie Udo Lehman. Zum Zweck der Umweltbildung im Kontext Ernährung sind im folgenden Geschäftsjahr Infostände und -veranstaltungen geplant.

AG Plakat 2070

Die im Winter 2019 gegründete AG hat sich zum Ziel gesetzt, die Folgen des menschengemachten Klimawandels grafisch zu visualisieren. Bekannte Denkmäler oder Städte sollen in Überflutungen gezeigt werden, sowohl reale Bilder wie wir sie aus Venedig kennen, als auch Animationen, wie Dresden im Jahr 2070 mit einem deutlichen höheren Wasserstand sowie Überflutungen zu kämpfen hat. Neben dem Anstieg des Wasserpegels soll auch Wüstenbildung thematisiert werden.

Pop-Up Green Office

Die tuuwi möchte die Green Office-Initiative der TU Dresden (offizielle HSG des Stura und in enger Zusammenarbeit mit tuuwi-AG Struktur) finanziell bei ihrer Aktionswoche zur Bekanntmachung des neuen Green Office unterstützen. Geplant ist, nebst Veranstaltungen eine gut sichtbare räumliche Installation auf dem Campus zu errichten. Diese soll der Bekanntmachung und Information des Green Office dienen. Um diese Installation zu bauen wird Geld für die Materialbeschaffung benötigt.

Klausurtagungen der Tuuwi

Zweimal im Jahr trifft sich die Tuuwi zu einer mehrtägigen Klausurtagung. Dabei wird sowohl die eigene Arbeit reflektiert als auch über mögliche neue Projekte beraten. Es wird über Themen wie die Entwicklung und Verbesserung interner Strukturen, externer Vernetzung oder auch persönliches Wohlbefinden bei ehrenamtlichem Engagement gesprochen. Zur fachkompetenten Unterstützung kam es bisher auch schon vor, dass Referent*innen eingeladen wurden, welche Inputvorträge gehalten und Workshops moderiert haben.



Bedarfsanmeldung AG Tuuwi

Hiermit beantragt die AG Tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2021/22 in Höhe von 4910€. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den Arbeitsgruppen (AG) der Tuuwi gegliedert sind. Dem hinzu kommen noch zwei Klausurtagungen der Tuuwi.

Dieser Antrag beläuft sich auf eine im Vergleich zur Bedarfsanmeldung 2020/21 verminderten Summe. Dies ist der bis auf absehbare Zeit andauernden Pandemielage geschuldet. Wir rechnen daher mit weniger Präsenzaktionen auf dem Campus im Vergleich zum WJ 2019/20. Gleichzeitig sollen das digitale Potenzial voll ausgeschöpft oder aber im Falle von Lockerungsmaßnahmen Veranstaltungen in Präsenz mit entsprechendem Hygienekonzept durchgeführt werden können. Die hier veranschlagten Mittel bieten den notwendigen finanziellen Spielraum.

Posten	Betrag	Bemerkung
1	450 €	AG Klima: <ul style="list-style-type: none"> - Öffentlichkeitsarbeit: Plakate, Werbung - Material für den Bau von Demonstrationsobjekten - Transparente, Farbe, Pinsel - Transportkosten - Ausleihe von Geräten
2	200 €	AG Baum: <ul style="list-style-type: none"> - Öffentlichkeitsarbeit und Neupflanzungen
3	400 €	AG Garten: <ul style="list-style-type: none"> - Saatgut, Anzuchterde, Stecklinge - Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten - Sonnensegel
4	1260 €	AG Film: <ul style="list-style-type: none"> - Kino im Kasten Vorführpauschale: 50€ * 5 Vorstellungen = 250€ - Filmlizenzgebühr Ø: 150€ * 5 Vorstellungen = 750€ - Honorar/Transportkosten für Referenten*innen: 70€ * 3 Vorstellungen = 210€ - Werbemittel = 50€



TU - Umweltinitiative

22.02.2021

5	100 €	AG Papierpilz - Bindungen für die Blöcke
6	100 €	AG Wohnzimmer - Instandhaltung: Material zum Bau/ Reparatur von Einrichtungsgegenständen 100€
7	300 €	AG Technik/Digitales - Miete von Equipment für Onlineveranstaltungen sowie Deckung dabei anfallender Kosten
8	100 €	AG Mensa - Infostände, Printmedien
9	400 €	AG Plakat 2070 - Weiteres Verbrauchsmaterial zur Ideenentwicklung - Druckkosten für große Plakate - Beschaffung Wiederverwendbarer Aufsteller - Vernissage / Große Ausstellung - Plakatierungen auf dem Campus
9	600 €	Pop-Up Green Office - nachhaltig zertifiziertes Holz für die wiederverwendbare Grundkonstruktion - Printmedien Aufsteller
10	1000 €	Klausurtagung der Tuuwi (1x Sommer, 1x Winter) - Durchschnittliche Anzahl der Teilnehmer*innen: 10-20 - Aufwandsentschädigung/Fahrtkostenerstattung/ für Referierende - Leihgebühr Teilauto, Lastenrad - Verpflegung der Teilnehmer*innen - Miete einer Tagungsstätte inkl Nebenkosten
Summe	4910 €	

i.A der AG Tuuwi

Peter Feistel, Hendrik Martin
Finanzen

Finanzplanung RF ÖA | Haushaltsjahr 2021/22

Betrag	Bezeichnung	Referat ÖA Beschreibung
500,00 €	Material für die ESE	In den letzten Jahren wurde den Studienanfänger:innen durch den StuRa ein kleines Heft mit nützlichen Informationen zum Studienstart bereit gestellt. In diesem gibt es Erklärungen was StuRa und FSR eigentlich sind, aber auch nützliche Hinweise auf das Beratungsangebot. Dies soll auch 2021 bereit gestellt werden. Dazu mit der hoffentlich neuen Website auch einen Hinweis (Postkarten oder so) auf die Hochschulgruppen oder andere Angebote des StuRas.
500,00 €	Geschäftsausstattung	Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent:innen und Geschäftsführer:innen sowie die Angestellten des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder
500,00 €	Nameswettbewerb C4Y	Der neue Studierendenausweis soll einen Namen haben. Die aktuellen Entwürfe entsprechen jedoch nicht unseren Vorstellungen. Daher möchten wir gern unsere Studierenden um Hilfe bitten, einen neuen Namen zu nden. Außerdem soll es um den Wettbewerb herum eine Info-Kampagne geben, die das Projekt den Studierenden vorstellt.
4.000,00 €	Goodies	Letztes Jahr wurden viele Goodies bestellt und wenige verteilt (Corona hat dies deutlich erschwert), allerdings sind wir doch einige der Kugelschreiber los geworden. Dieser Vorrat soll ergänzt werden und evtl auch noch einmal StuRa-Beutel bestellt werden.
500,00 €	Weiterbildungen	Weiterbildungen für die ÖA-Menschen (evtl ja auch ein paar neue) oder aber auch die Personen aus den FSREN
500,00 €	freies Durckbudget	Druck von Werbematerial, dass nicht direkt an Projekten oder Referaten hängt. Als Ideen gibt es Infomaterial zum Thema "Was ist eigentlich dieser StuRa?" oder auch Werbung zur aktiven Teilhabe in der studentischen Selbstverwaltung.
1.050,00 €	Sommeruni und Unitag	Nach Planungen der Uni soll es zumindest eine Sommeruni-Woche in Präsenz geben. Da wird es wahrscheinlich (wie auch immer gestaltet) einen Abend mit dem StuRa geben. Außerdem soll es zwei digitalen Wochen geben und auch einen digitalen Unitag. Auch für die digitalen Angebote soll ein ein kleinen Budget geben, um evtl lustige Ideen umzusetzen.
200,00 €	Social-Media-Budget	zur Bewerbung von Ausschreibungen, Presse-Mitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen Netzwerken ein breites Publikum erreicht werden;
500,00 €	Animationsvideo	Vorstellung der StuRa-Arbeit auf einem anderen Weg, da im Moment selber Videos drehen eher schlecht geht; Außerdem lassen sich Erklärvideos gefühlt besser über Animationen regeln
300,00 €	allgemeines HSZ-Banner	Um grundsätzliche Positionen des StuRa (Stichwort: weltoene Gesellschaft, keine Studiengebühren, mehr BAföG, ...) können diese in Form von Bannern vor dem HSZ oder über der alten Mensa dargestellt werden.
		Wahlwerbung
5.000,00 €	Wahlwerbung	Da es ja wieder Wahlen geben soll, sollten diese auch beworben werden.

Bedarfsanmeldung WHAT

Haushaltsjahr 2021/2022

Übersicht

Bedarfsanmeldung Referat WHAT

Hiermit beantragt das Referat WHAT die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2021/2022 in Höhe von 13.200 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den geplanten Projekten des Referat WHATs gegliedert sind.

Gesamtbedarf: 13.200€

Aufschlüsselung:

Posten		Bedarf
1. Festival Progressive 2022	-Technik und Bühne 2000€ - Honorare/Gagen 2000€ -Verpflegung, Werbung (Plakate, Flyer), Gestaltung 2000€	6000€
2. Hängemathe Veranstaltungsreihe	- ca. 300€ pro Abend (Honorar) - Werbung (Plakate, Flyer) 500€	2000€
3. Demo mit Konzert	- Tontechnik, Lautsprecherfahrzeug 1000€ - Werbung (Plakate), Demomaterialien 500€	1500€
4. Material für politische Bildung	- Flyer, Sticker, Broschüren	700€
5. Verbindungskritik-Kampagn e	- Werbung (Flyer, Plakate) 300€ - Honorare 400€	700€
6. Infomaterial für Erstis	- Materialkosten (Sprühfarbe, Beutel, Druckkosten) 300€ - sonstige Kosten (Verpflegung, Ausleihe etc.) 200€	500€
7. Kino-Veranstaltungen	- Kik 50€ - Lizenzkosten 50-150€ - Werbung 100€	300€
8. 13. Februar 2022	- Technik, Fahrzeug 1000€ - Werbung (Flyer, Plakate, online) 300€ - sonstige Materialkosten 200€	1500€
= 13.200€		

Projekte und Erläuterungen

1. Festival Progressive 2022

Wir planen wieder ein Festival progressive, dieses Mal soll es in die 4. Runde gehen. Wir rechnen im nächsten Jahr mit dem Stattfinden des Festivals auf dem Campus. Dabei behalten wir unsere angesetzte Planung vom letzten Jahr bei, dass es einen Tag dauern soll. Wir rechnen mit bis zu 8 Workshops oder Vorträgen, zwei Essensausgaben und einem Konzert mit 2-3 Bands. Hierbei planen wir für die Technik und Bühne ca. 2000€ ein, Honorare für Referent*innen und Gage für Musiker*innen würden auch 2000€ beanspruchen. Die restlichen Kosten werden für Verpflegung, Werbung und Gestaltung gebraucht.

2. Hängemathe Veranstaltungsreihe

Seit einiger Zeit ist die Planung einer Veranstaltungsreihe gemeinsam mit dem Studierendenclub Hängemathe geplant. Dabei sollen niedrigschwellige politische Veranstaltungen im Rahmen von Vorträgen, Workshops oder Filmvorführungen stattfinden. Dies soll sich einmal im Monat in der Hängemathe ereignen, wobei es danach zu Diskussionen und Austausch kommen soll. Aufgrund der Corona-Pandemie, musste der Start verzögert werden. Geplant sind ca. 5 Veranstaltungen (Pausen wegen Semesterferien), dabei sind keine Mietzahlungen nötig, jedoch sind ca. 300€ pro Abend (Honorar für Referierende, Filmkosten), sowie Kosten für Werbung (Plakate, Flyer) eingeplant.

3. Demo mit Konzert

Durch die Corona-Pandemie war es lange Zeit nicht möglich, gegen Rassismus und für Vielfalt auf der Straße zu demonstrieren. Sobald es wieder möglich und moralisch vertretbar ist, planen wir eine Demo mit Musik, um als Studierende und gemeinsam mit dem StuRa Präsenz für eine offene Gesellschaft und gegen Diskriminierung jeglicher Art zu zeigen. Hauptkosten werden dabei die Tontechnik und das Lautsprecherfahrzeug (1000€) sein, zusätzliche Kosten sind für Werbung (Plakate) und sonstiges Demomaterial (gesamt 500€) eingeplant.

4. Material für politische Bildung

Wie jedes Jahr wollen wir dafür sorgen, dass unsere Flyer und Sticker aufgestockt werden. Dabei planen wir auch den Druck neuer Designs. Als ein Referat, dass sich mit niedrigschwelliger politischer Bildung beschäftigt, sehen wir ein großes Informationspotential in Flyern, Plakaten oder Broschüren, die in Beuteln, bei Veranstaltungen oder in Ersti-Tüten verteilt werden können. Dabei fallen Printkosten und Beschaffungskosten an.

5. Verbindungskritik-Kampagne

Das neueste Projekt von WHAT ist ein Podcast über Verbindungskritik. Bisher lief das Projekt eigenfinanziert. Mit dem weiteren Ausbaus des Podcasts, auch um auf Kritik von Außen eingehen und diese Umsetzen zu können, werden nun weitere Dimensionen des Podcasts geplant. Der Podcast soll beworben werden und Referent*innen bzw. Expert*innen zum Thema Studentenverbindungen eingeladen werden. Für die Bewerbung sollen Plakate und Flyer gestaltet werden (300€) und die Honorare sollen ca. 2mal 200€ betragen.

6. Infos für Erstis

Letztes Jahr haben wir bei der KRETA eine Fahrradtour durch Dresden veranstaltet, die trotz schlechten Wetterbedingungen gut besucht und gelobt wurde. Dort haben wir WHAT-Beutel mit Infomaterialien zu allgemeinen politischen Themen, aber auch Materialien von WHAT verteilt, welche sehr gut angekommen sind. Während dieser Fahrradtour sind Kosten abgefallen, die wir fürs nächste Mal beantragen möchten. Dabei handelt es sich vordergründig um Materialkosten und weitere Kosten die bspw. das Ausleihen von Fahrrädern abdecken sollen.

7. Kino Veranstaltung(en)

Da letztes Jahr durch Corona keine Kinoveranstaltungen stattfinden konnten, wollen wir das so bald es möglich ist wieder aufnehmen. Dazu planen wir eine oder mehrere Veranstaltungen mit dem KiK, bei dem aktuelle politische Filme gezeigt und diskutiert werden können. Dabei planen wir 50€ für das KiK, Lizenzgebühren und Kosten für Bewerbung ein.

8. 13. Februar 2022

Jedes Jahr finden am 13.02. Nazi-Demos in Dresden zum Gedenken an die Bombardierung in Dresden statt. Dieses Jahr waren Veranstaltungen dazu nicht möglich. Aber soweit es möglich ist wollen wir im Jahr 2022 die Arbeit dort wieder aufnehmen und gegen Neonazismus, Geschichtsrevisionismus und Rassismus gemeinsam mit dem StuRa eintreten. Dazu sind eine Demo, Veranstaltungen und Flyer denkbar. Genauer ist zu diesem Zeitpunkt nicht absehbar.

Geschäftsbereich Lehre und Studium

Referat Lehre und Studium

Finanzbedarf: Das Referat Lehre und Studium meldet folgenden Finanzbedarf für das folgende Semester an. Dabei ist geplant, die Hauptsumme des Bedarfes wie zu entnehmen ist, für mehrere Workshops einzusetzen, so zum Thema Prüfungsrecht, zu den Gremien an der Universität und weiteren wichtigen Themen. Um eine Vernetzung mit anderen Akteuren in diesem Feld zu ermöglichen und auch die eigenen Mitglieder des Referates fortzubilden ist ein entsprechender Posten auch miteinkalkuliert.

Entsprechend der Arbeit des Referates sollen noch Info Broschüren und ähnliches im nächsten Haushaltsjahr erstellt werden, was sich im Posten Öffentlichkeitsarbeit widerspiegelt.

Schlussendlich wird ein kleiner Posten zur Literaturanschaffung eingerechnet, um dahingehend eventuelle benötigte Neuanschaffungen zu finanzieren.

Beschreibung	Finanzbedarf
Workshops	7.200,00€
Öffentlichkeitsarbeit	700,00€
Reisekosten und Fortbildungskosten	1.100,00€
Literatur	150,00€
Gesamtbedarf	9150,00€

Referat Kultur

Finanzbedarf: Das Referat Kultur meldet einen folgenden Finanzbedarf an, in der Hoffnung, dass im Laufe des Haushaltsjahres wieder Kulturveranstaltungen möglich sind. Der Bunte Abend der Fachschaften wird, falls die Krise vorbei ist, wieder die Hauptveranstaltung des Referates und wurde in den letzten Jahren von den Studierenden gut angenommen.

Unter weiteren kleinen Veranstaltungen sind Veranstaltungen wie die Organisation eines Filmabends gedacht.

Beschreibung	Finanzbedarf
Bunter Abend der Fachschaften	2000,00€
Weitere kleine Veranstaltungen	500,00€
Gesamtbedarf	2500,00€

Referat Sport

Finanzbedarf: Es wird ein Bedarf für eine Bestellung eines für Studierende kostenfreies Online-Sportangebot angemeldet, was sich nun widerspiegelt. Dieses Anliegen soll im Laufe des folgenden Haushaltsjahres im Plenum des Studierenderrates zur Debatte gebracht werden, sodass diese Summe nun für den Bedarf angemeldet wird. Ansonsten werden für sonstige Bedürfnisse, wie zum Beispiel Infomaterialien eine kleine Summe beantragt.

Beschreibung	Finanzbedarf
Sportförderung - Onlinesportkurse	10.000,00€
Weitere kleine Veranstaltungen	500,00€
Gesamtbedarf	10.500,00€

Referat Qualitätsentwicklung

Finanzbedarf: Das Referat meldet im Folgenden den unten genannten Bedarf an. Der gesamte Bedarf wird in der Hoffnung gestellt, dass sich aktive Menschen wiederfinden und die Corona-Krise im Laufe des Haushaltsjahres abflacht. Die überregionale Vernetzung und Unterstützung hat in diesem Referat eine bedeutsame Stellung, sodass wir dort einige Veranstaltungen, wie zum Beispiel Akkreditierungsseminare, auch selbst mit den entsprechenden Akteuren organisieren und finanzieren. Dies kommt uns dann zum Beispiel auch entsprechend uns zugute, dass wir auch von anderen Hochschulen qualifizierte, studentische Gutachter:innen zur Akkreditierung unseres Systems zur Verfügung gestellt bekommen.

Beschreibung	Finanzbedarf
FSR-Schulungen	600,00€
Überregionale Treffen	6.000,00€
Reisekosten & Teilnehmerbeiträge	1.100,00€
Informationsmaterial+ AG QE Treffen	1.500,00€
Öffentlichkeitsarbeit	1.250,00€
Gesamtbedarf	10.450,00€

Geschäftsbereich Soziales

Referat Internationale Studierende

Finanzbedarf: Dass Referat Internationale Studierende meldet folgenden Bedarf an. Dabei ist es geplant im Haushaltsjahr 2021/22 einmal das Festival contre le racisme durchzuführen und das des nächsten Jahres anzustoßen, woraus sich der große Finanzbedarf ableitet.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informations- und ÖA-Materialien	1.000,00€
Festival contre le racisme	5.000,00€
Internationaler Salsakurs	500,00€
Weiterbildungen/Reisekosten	1.000,00€
Internationale Vernetzung	1.250,00€
Veranstaltungen	1.000,00€
Gesamtbedarf	8.750,00€

Referat Inklusion

Finanzbedarf: Dass Referat Inklusion meldet folgenden Bedarf an. Das Referat hat sich für das folgende Haushaltsjahr einiges vorgenommen. Den größten Posten bildet der Gebärdensprachkurs, der in den letzten Jahren schon erfolgreich durchgeführt wurde und auf sehr viel Interesse seitens der Studierenden gestoßen ist. Außerdem ist im Haushaltsjahr eine Vortragsreihe des Referates geplant, sodass dieser Bedarf angemeldet wird.

Beschreibung	Finanzbedarf
Gebärdensprachkurse (inkl. Schnupperworkshops bspw. am dies academicus)	13.000,00€
Weiterbildungen Mitglieder (Workshops, Fachtagungen etc.	500,00€
Veranstaltungen	1.250,00€
Materialien (z. B. Flyer, Postkarten, Fachliteratur)	1.000,00€
Weiterbildung für Prüfungsausschussmitglieder/Interessierte zum Nachteilsausgleich	500,00€
Vortragsreihe	3.000,00€
Gesamtbedarf	19.250,00€

Referat Soziales

Finanzbedarf: Für das folgende Jahr meldet das Referat Soziales folgenden Bedarf an. Das Referat strebt an sich weiterzubilden und dieses Wissen auch mit Veranstaltungen, Flyern, Infomaterialien und einer Aufklärungskampagne zu verbreiten.

Beschreibung	Finanzbedarf
Weiterbildung	2.000,00€
Veranstaltungen	500,00€
Fachliteratur	300,00€
Aufklärungskampagne	500,00€
Flyer/Infomaterialien	700,00€
Gesamtbedarf	4.000,00€

Referat Studierendenwerk

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wird ein kleiner Pauschalbetrag beantragt, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

Beschreibung	Finanzbedarf
Pauschalbetrag	500,00€
Gesamtbedarf	500,00€

Referat Familienfreundliches Studium

Finanzbedarf: Das Referat Internationale Studierende meldet folgenden Bedarf an.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informationsmaterialien	350,00€
Veranstaltungen	400,00€
Gesamtbedarf	750,00€

Soziales: Härtefälle

Finanzbedarf: Der beantragte Bedarf wurde im Hinblick auf ein weiteres Corona-Semester und ein langsam normaleres Wintersemesters abgeschätzt. Mit dieser Summe können im Haushaltsjahr etwa 140 Härtefälle bewilligt werden.

Beschreibung	Finanzbedarf
ca.140 mögliche Bewilligungen	40.000,00 €
Gesamtbedarf	40.000,00 €

Haushaltsplan RefPoB 01.04.2021-31.03.2022**Sommersemester 2021** (01.04.2021 – 30.09.2021)

- Veranstaltungsreihe im Rahmen des Studium Generale. Thema, Ablaufplan und Finanzantrag wird Ende Februar dem Stura-Plenum vorgelegt
 - Gesamtbetrag: **3100 Euro**
 - ReferentInnen-Honorar: 6 x 300 Euro
 - Fahrtkostenzuschuss: 6 x 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)
 - Unterkunft 6 x 80 Euro (Es werden drei Angebote eingeholt und das günstigste gewählt)
 - Werbekosten (Flyer, Plakate, Online-Werbung etc.): 100 Euro

Wintersemester 2021/22 (01.10.2021 – 31.03.2022)

- Zwei Einzelvorträge zu aktuellen politischen Themen
 - Gesamtbetrag **1050 Euro**
 - ReferentInnenhonorar: 2 x 300 Euro
 - Fahrtkostenzuschuss: 2 x 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)
 - Unterkunft: 2 x 80 Euro
 - Werbekosten (Flyer, Plakate, Online-Werbung etc.): 50 Euro

Referat Gleichstellungspolitik

Summe 10.000€

- 7000€ Honorar- und Werbekosten für eine Online-Veranstaltungsreihe im SoSe21 (ca. 13 Veranstaltungen: Workshops, Vorträge, Filmscreening)
- 1000€ für Kooperationsveranstaltungen mit Netzwerkpartner:innen (inner- und außerhalb der TUD)
- 1000€ für Gestaltung einer Aufklärungsbroschüre
- 500€ für Druck und Beschaffung von Informationsmaterialien
- 500€ für Veranstaltungen im WiSe 2021/22

Referat Hopo:

Nichts.

Referat Mobilität

1. Öffentlichkeitsarbeit und Sonstiges: 500€

Referat Struktur

Nichts

Referat Vernetzung

Nichts

Referat Technik

Neu Monitore(Anschaffung) 3600€

StuRamitglieder_technik 600€

Referat Finanzen

Schulungen 600€

Sonstige Referatsaktivitäten 400€

Referat Datenschutz

Nichts

Referat Internet

Dolmetschen der Webseite ins Englische 5000€

AG Integrale

500 Euro dies academiczs

1000 Euro Druck Vorleusngverzeichnis

400 Euro Klausurtagung

Gesamt 1900€

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Ankündigungstext und weitere Infos bitte dem Beiblatt entnehmen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1 x 200,00	Vortrag Breitenstein
1 x 250,00	Vortrag Stutz
1 x 250,00	Vortrag Elbe
1 x 250,00	Vortrag Heim
1 x 300,00	Vortrag Felix Schilk
1 x 450,00	Vortrag Schmitt
1 x 24,50	Fahrkosten Stutz
1 x 94,10	Fahrkosten Elbe
1 x 20,35	Fahrkosten Breitenstein
1 x 89,08	Fahrkosten Schmitt
1 x 158,00	Unterkunft Schmitt, Elbe
1 x 35,53	Werbung Flyer 250 Stk.
1 x 50,00	Online-Werbung Facebook
2.171,56 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1 x 2171,56	Studierendenrat TU Dresden
2.171,56 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Über Historie und Gegenwart gesellschaftlicher Transformation

Trotz der multiplen Krisendynamiken der Moderne rief Francis Fukuyama 1992 das Ende der Geschichte aus. Doch gesellschaftliche Transformationen finden weiterhin statt: Sei es die digitale Revolution, welche die Lebensweise großer Teile der Menschheit auf den Kopf stellt, oder auch der Klimawandel, der eine immer größere Bedrohung für Mensch und Natur darstellt. Darüber hinaus befinden sich die liberalen Demokratien in einer politischen Krise; das Misstrauen gegenüber politischen Institutionen wächst, autoritäre Parteien erlangen Macht und Lösungen der Probleme unserer Zeit sind kaum in Sichtweite. Die Liste der Krisen wächst zusehends weiter, nicht zu vergessen die akute Pandemie, die viele andere Krisen noch verstärkt. Doch waren Umbrüche und Krisen meist eben nicht nur Problem und Elend, sondern oft auch Chance und Motor eines gesellschaftlichen Fortschritts. Grund genug sich zu fragen: Wie kam es zu den vergangenen Revolutionen? Welche Rolle spielte Gewalt, ist sie gar notwendiger Bestandteil einer jeden Veränderung? Und welche Revolutionen könnten uns noch bevorstehen?

Diese und weitere Überlegungen zur Revolution in Vergangenheit und Gegenwart möchte das *Referat Politische Bildung* im Rahmen einer Ringvorlesung thematisieren. Geplant sind 5 Vorträge im Zweiwochentakt verschiedener ReferentInnen und eine abschließende Podiumsdiskussion, an welcher auch zivilgesellschaftliche AkteurInnen teilnehmen sollen.

[Ankündigungstext Ende]

Die Veranstaltung soll im **Studium Generale** angeboten werden und mit Sitzschein und Klausur auch für ECTS-Punkte genutzt werden können. Der Antrag für das Studium Generale wurde bereits wegen der Frist gestellt. Als **Schirmherr** hat sich **Dr. Tino Heim** vom Institut für Soziologie angeboten.

Die ReferentInnen wurden angefragt und haben zugesagt. Eine feste Zusage unsererseits erfolgt freilich erst nach Bewilligung durch das Stura-Plenum. Ein **erster Ablaufplan** ist folgender:

1. Einführungsveranstaltung durch Dr. Tino Heim zum Themenkomplex
2. Vortrag Dr. Ingo Elbe zur Revolutionstheorie in der materialistischen Philosophie
3. Vortrag Dr. Peggy H. Breitenstein zu Gewalt und Revolution
4. Vortrag Felix Schilk zu Revolutionen im konservativen Denken
5. Vortrag Wolfgang M. Schmitt zu Hollywood zwischen Revolution und Restauration
6. Podiumsdiskussion mit Constanze Stutz und zivilgesellschaftlichen AkteurInnen

Ergänzung aus Email:

Die Länge der Vorträge ist zum jetzigen Zeitpunkt nicht bekannt, da die ReferentInnen die Themen und alles drumherum erst ausarbeiten, wenn eine verbindliche Zusagen vorhanden ist. Richtwert ist allerdings immer 90 Min. mit Diskussion. Manchmal etwas mehr, selten weniger.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Thema: Gewalt und Revolution

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn _____

Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Peggy Breitenstein	200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Peggy Breitenstein forscht an der Uni Jena und ist Mitglied im Bereit des DenkWelten e.V. Das Thema hat sie selbst vorgeschlagen und passt sehr gut in unsere Vortragsreihe. Sie ist sehr bewandert auf dem Gebiet der Philosophie und Gesellschaftstheorie.

Ergänzung aus Email:

Günstiges Honorar, außerdem schon mehrfach als Referentin bei Veranstaltungen des Referates Politische Bildung eingeladen.

Begründung also: Geringes Honorar (Günstiger findet man wahrlich niemanden. Und man möchte doch auch nicht die prekäre Lage von Honorarkräften unterstützen, indem man selbst einen Hungerlohn zahlt...) und sehr gute Erfahrungen mit ihr gemacht.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

Als ungelesen markieren

**Peggy** Hetmank-Breitenstein

So 28.02.2021 19:58

Inbox

An: Walter, Fabian;

Lieber Herr Walter,

gern nehme ich die Einladung des Referats Politische Bildung des StuRa der TU Dresden an, im Rahmen der Ringvorlesung im SS 2021 „In Zeiten der Revolution – Über Historie und Gegenwart gesellschaftlicher Transformation“ einen Vortrag zum Themenkomplex "Gewalt und Revolution" zu halten.

Als Termin würde mir Do, 20.05. passen. Ich würde dann von Jena aus (mit BC 50) anreisen und das vorgeschlagene Honorar von 200 Euro annehmen. Übernachtungskosten fallen nicht an.

Viele Grüße
PHBreitenstein

Dr. **Peggy** H. Breitenstein
Wissenschaftliche Mitarbeiterin
Friedrich-Schiller-Universität Jena
Institut für Philosophie
Zwätzengasse 9
07743 Jena

Tel.:

<https://www.philosophie.uni-jena.de/Breitenstein.html>



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Thema: Hauptreferentin für Podiumsdiskussion

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Constanze Stutz	250,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Constanze Stutz war Mitarbeiterin an der Professur für Makrosoziologie. Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen im Bereich der sozialen Bewegungsforschung und passt somit perfekt in unsere Reihe und speziell Podiumsdiskussion.

Ergänzung aus Email:

Eva von Redecker hat zu Praxis und Revolution promoviert und sich in ihrem neuen Buch: „Revolution für das Leben“ mit den revolutionären Praxen sozialer Bewegungen auseinandergesetzt. Eva von Redecker musste leider absagen. Einzige Alternative: Constanze Stutz ist Mitarbeiterin an der Professur für Makrosoziologie. Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen im Bereich der sozialen Bewegungsforschung. Im derzeitigen Promotionsprojekt arbeitet Sie zu Geschlecht in der Nachwendegeneration in Ostdeutschland und passt somit perfekt in unsere Reihe und speziell zur Podiumsdiskussion. Weitere ReferentInnen konnten wir leider nicht finden, die sich für die Podiumsdiskussion anbieten.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Als gelesen markieren



Constanze Stutz

Mo 15.03.2021 12:09

Inbox

An: Marraffa, Maximilian;

Lieber Max,

untenstehend findest du die Antwort der Verwaltung. Wenn es möglich ist, einen Honorarvertrag abzuschließen, kann ich gern das entsprechende Schreiben zur Abgrenzung der Tätigkeit unterschrieben an euch schicken.

Hier die Zusage:

Sehr geehrte Damen und Herren,

gern übernehme ich im Rahmen der Vorlesungsreihe "In Zeiten der Revolution" einen Platz auf der Podiumsdiskussion zum Thema "Revolution und Praxis" an.

Als Termin würde mir der 30.6. passen. Ich reise aus Leipzig an (keine Bahncard vorhanden) und nehme gerne das vorgeschlagene Honorar von 250 Euro an. Eine Übernachtung benötige ich nicht.

Mit freundlichen Grüßen

Constanze Stutz



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Thema: Kritik der Revolutionstheorie

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Ingo Elbe	250,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Ingo Elbe beschäftigt seit vielen Jahren philosophisch mit besagtem Themengebiet. Elbe ist im akademischen etabliert. Er publiziert zu diesem und vielen naheliegenden Themen. Deshalb kommt für diesen Vortrag nur Ingo Elbe in Frage.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Anfrage Vortrag Revolutionstheorie Marx Kritisch Theorie



← ANTWORTEN

⇐ ALLEN ANTWORTEN

→ WEITERLEITEN



Dr. phil. Ingo Elbe

Do 11.03.2021 13:18

Als ungelesen markieren

An: Thümmler, Tom;

Lieber Tom,

ich sage hiermit für den Vortrag am 4.5.2021 zu. 250,- Euro Honorar wären für mich in Ordnung. Zudem bräuchte ich eine Fahrtkostenerstattung für die Reise von und nach Oldenburg (ca. 95,- Euro mit BC 50) sowie ein Hotelzimmer für eine Nacht. Beste Grüße, Ingo Elbe



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Thema: Einführungsvortrag in den Themenkomplex

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Tino Heim	250,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Dr. Tino Heim ist unser Schirmherr und ist in dem Thema bewandert/forscht hierzu. Vor einiger Zeit hielt er an der TU Dresden ein Seminar zu einem ähnlichen Thema.

Ergänzung aus Email:

Tino Heim wurde als Referent gewählt, da er auch unser Schirmherr ist und sich (auch gemeinsam mit uns) dem Thema widmet. Tino Heim ist von unserer Universität und als Schirmherr die ideale Person, um in die Vortragsreihe einzuführen. Da er dies nicht im Rahmen seiner Tätigkeit an der TU Dresden macht, steht auch ihm ein Honorar zu, welches er selbst gewünscht hat.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Als ungelesen markieren



Tino Heim

Mi 17.03.2021 11:29

An: Franke, Joel;

Lieber Herr Franke,

gerne bestätige ich ihnen das für meinen Vortrag vereinbarte Honorat von 250 Euro.

Entschuldigen sie das lange Schweigen

Mit herzlichen Grüßen

Tino Heim

--

Dr. Tino Heim
BMBF Verbundprojekt „Dinge und Sexualität. Produktion und Konsumtion im 20. und 21. Jahrhundert“

Institut für Soziologie
Technische Universität Dresden
01062 Dresden

Besuchsadresse:
Chemnitzer Straße 46a, Raum FAL 230
01187 Dresden
Tel.:

und da fallen e-mails manchmal hinten runter.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Thema: Revolutionen im konservativen Denken

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **08.03.2021** Ende **09.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Veronika Kracher	300,00 €
2) Felix Schilk	300,00 €
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

Begründung:

Veronika Kracher ist Publizisten und recherchiert zum Thema seit Jahren. Sie hat mehrere Bücher/Artikel in verschiedenen Medien hierzu veröffentlicht.

Da Veronika Kracher leider abgesagt hat, ist unsere zweite Wahl Felix Schilk. Herr Schilk promoviert an der TU Dresden zu dem Thema "Die Identität der Neuen Rechten" und ist daher auf dem Themengebiet äußerst bewandert.

Ergänzung Email:

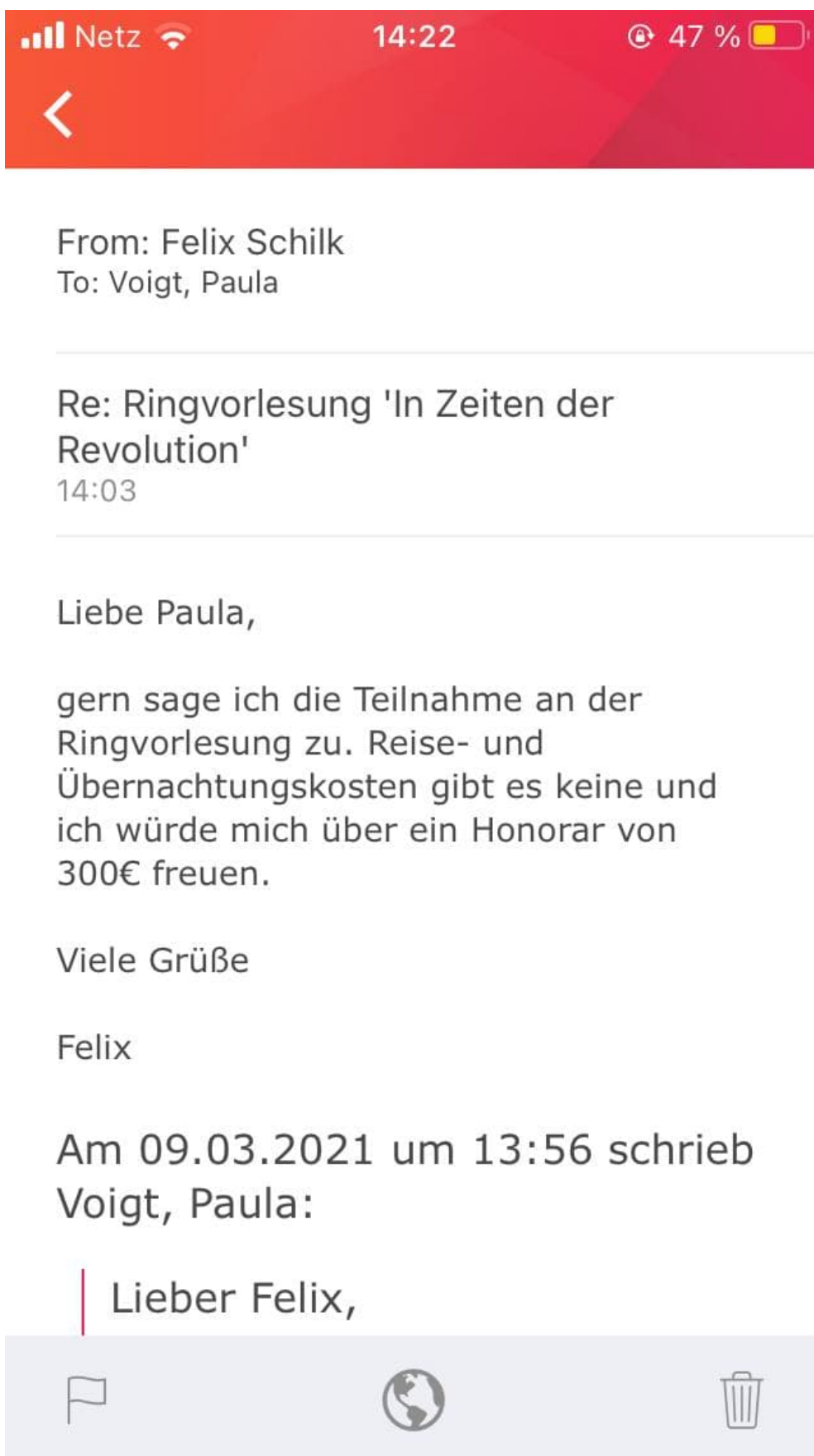
Da gegenwärtig ein Aufschwung an (neu)rechtem Denken und ein erneuter Bezug auf die konservative Revolution aus Zeiten den Weimarer Republik zu beobachten ist, wollen wir dieses Thema durch den Vortrag von Felix Schilk in unserer Ringvorlesung kritisch beleuchten.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Thema: Hollywood zwischen Revolution und Restauration

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **03.03.2021** Ende **04.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Wolfgang M. Schmitt	450,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Herr Schmitt ist Literaturwissenschaftler und promoviert an der Universität Trier über das Politische in Ernst Jüngers Spätwerk. Außerdem arbeitet als freier Film- und Literaturkritiker u.a. für die Rhein-Zeitung und Neues Deutschland. Er betreibt den Youtube-Channel "Die Filmanalyse" und ist Teil des bekannten Podcast "Wohlstand für alle". Auf dem Gebiet der gesellschaftskritischen Filmanalyse ist er eine Koryphäe und bedient sich großer Beliebtheit. Für seinen Vortrag erwarten wir viele TeilnehmerInnen, die an der sonstigen Ringvorlesung nicht teilnehmen, was auch das hohe Honorar rechtfertigt.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Mi 03.03.2021 17:23

Inbox

Sehr geehrter Herr Walter,

im Juni finden wir bestimmt einen Termin.

Allerdings beträgt mein Vortragshonorar 450 Euro, zudem benötige ich ein Hotelzimmer, und ich würde - sollte ich bis dahin nicht geimpft sein - mit dem Auto aus Koblenz anreisen.

Ich würde mich sehr freuen.

Herzliche Grüße

Wolfgang M. Schmitt



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrtkosten im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Vortragende: Constanze Stutz

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **03.03.2021** Ende **03.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Sachsenticket Regio 2. Klasse Leipzig - Dresden	24,50 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Schnelle, günstige und umweltfreundliche Anreise mit der Bahn gewählt. Der Flexpreis für diese Strecke übersteigt die Kosten des Sachsenticket

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Wie viel kostet mein Sachsen-Ticket?

Sachsen-Ticket 2. Klasse

1 Reisender: 24,50 Euro

2 Reisende: 32 Euro

3 Reisende: 39,50 Euro

4 Reisende: 47 Euro

5 Reisende: 54,50 Euro



Version: 17.09.2019



Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrtkosten im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Vortragende: Ingo Elbe

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **03.03.2021** Ende **03.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) ICE Einfahticket 2. Klasse Oldenburg - Dresden	94,10 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Schnelle, günstige und umweltfreundliche Anreise mit der Bahn gewählt. Der Preis ist der normale Flexpreis für die genannte Strecke.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Oldenburg(Oldb) Dresden Hbf	13:35 19:39	6:04	2	IC, ICE		keine Sparangebote verfügbar	Verbindung liegt in der Vergangenheit
Details einblenden						Rückfahrt hinzufügen	
Oldenburg(Oldb) Dresden Hbf	13:35 20:34 20:34	6:59	1	IC		keine Sparangebote verfügbar	Verbindung liegt in der Vergangenheit
Details einblenden						Rückfahrt hinzufügen	
Oldenburg(Oldb) Dresden Hbf	14:35 14:35 20:34 20:34	5:59	2	RE, ICE, IC		119,90 EUR in der 1.Klasse	94,10 EUR
Details einblenden						Rückfahrt hinzufügen	Zur Angebotsauswahl
Oldenburg(Oldb) Dresden Hbf	15:35 21:39	6:04	1	IC, ICE		125,90 EUR incl. in der 1.Klasse	94,10 EUR
Details einblenden						Rückfahrt hinzufügen	Zur Angebotsauswahl
Oldenburg(Oldb) Dresden Hbf	16:35 22:34	5:59	2	RE, ICE, IC		86,90 EUR	94,10 EUR
Details einblenden						Rückfahrt hinzufügen	Zur Angebotsauswahl



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrtkosten im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Vortragende: Peggy Breitenstein

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **03.03.2021** Ende **03.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) ICE Einfahticket 2. Klasse Jena - Dresden	20,35 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Schnelle, günstige und umweltfreundliche Anreise mit der Bahn gewählt. Der Preis ist der Flexpreis inklusive Bahncard 50 Rabatt für die genannte Strecke.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Jena Paradies Dresden Hbf	13:49 13:49 16:37 16:37	2:48	2	RE, RE, IC		keine Sparangebote verfügbar	Verbindung liegt in der Vergangenheit
Details einblenden	Aktuelle Alternative						
Jena Paradies Dresden Hbf	14:50 14:50 17:31	2:41	1	RE	-	keine Sparangebote verfügbar	20,35 EUR
Details einblenden	Rückfahrt hinzufügen						Zur Angebotsauswahl
Jena Paradies Dresden Hbf	15:14 15:14 18:31	3:17	2	RB, RE	-	keine Sparangebote verfügbar	20,35 EUR
Details einblenden	Rückfahrt hinzufügen						Zur Angebotsauswahl



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrtkosten im Rahmen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"
Vortragender: Wolfgang M. Schmitt

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **08.03.2021** Ende **08.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Anreise mit KFZ Koblenz - Dresden	89,08 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Herr Schmitt wünscht aus gesundheitlichen Gründen in aktueller Pandemie-Lage eine Anreise mit dem Auto. Hierfür wurde die Kilometerzahl aus Maps (siehe Anhang) von Koblenz Zentrum nach TU Dresden, Hörsaalzentrum mit 0,17 Euro/km (§ 38 Reisekosten) multipliziert.
524*0,17= 89,08 Euro

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Navigation app interface showing route options to 'Hörsaalzentrum der TU Dresden'.

Route	Duration	Distance
über A4 Schnellste Route; übliche Verkehrslage	5 h 20 min	524 km
über A3	6 h 6 min	608 km

Buttons: Jetzt starten, OPTIONEN, Wegbeschreibung an mein Smartphone senden, DETAILS.

Destination: Hörsaalzentrum der TU Dresden erkunden



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Unterkunft für Referent*innen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: Webrecherche

Beginn 13.02.2021 Ende 08.03.2021

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Raskolnikoff	102,00 €
2) Ibis Styles Dresden Neustadt	100,00 €
3) Best Western Hotel Dresden	158,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 3)

Begründung:

Wir beantragen das Best Western Hotel, damit wir, falls keines der anderen (Vorzugsvariante 1 und 2) ein Zimmer verfügbar hat, wir noch eine Alternative haben. Selbstverständlich wird als erste Wahl die beiden anderen Varianten angefragt. Die Beantragung von 158,00 Euro dient demnach nur der Absicherung, für den Fall der Fälle. Eine Unterkunft wird nur bereitgestellt, wenn die An- und Abreise nicht an einem Tag zumutbar ist. Die Unterkunft ist für 2 ReferentInnen nötig.

Ergänzung zur Beherbergungssteuer aus Email:

Diese fällt nicht an, wenn die Reise/Übernachtung beruflich ist. Sie betrifft lediglich den Tourismus. (Auskunft durch den Kundendienst IBIS Hotel Dresden)

Das heißt also, die Beherbergungssteuer fällt für keinen unserer beiden Referenten an.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GUT ZU WISSEN >>

PENSION

Schlafen Sie gut ...

in der Pension Raskolnikoff.

Unser Haus beherbergt sechs Zimmer im Dachgeschoss des Vorderhauses. Ein weiteres Zimmer und unser Studio befinden sich im Hinterhaus. Wir haben die Zimmer so eingerichtet, wie wir sie selbst gerne hätten. Räume, in denen man sich gerne aufhält auch ohne zu schlafen. Alle Zimmer haben ein Bad mit Dusche, Föhn und einen Wasserkocher für Tee oder Kaffee.

Bitte reservieren Sie unter pension@raskolnikoff.de

— ZIMMER 1

20 m²
2 Einzelbetten
Bad mit Dusche

1 Person: 51,00 €/N
2 Personen: 68,00 €/N
+1 Person 17,00 €/N



Standard Single Room

maximaler : 1 Erwachsener 13 m²/139 ft²

Das Einzelzimmer bietet auf 13 qm ein hochwertiges Einzelbett, Bad mit Dusche, WC und Föhn sowie Schreibtisch, Telefon, WLAN und TV.

[Fotos anzeigen](#)

WÄHLEN SIE IHREN ZIMMERTARIF

- FLEXIBLE RATE**
 - Kostenlos stornieren bis 20 Mai 14:00
 - Keine Vorauszahlung erforderlich
 - Werden Sie kostenlos Mitglied und sparen Sie 5 %.

Public **50,00 €**
Mitglied **47,50 €**
[Tarifbedingungen](#)

Ihr Aufenthalt

Ibis Styles Dresden Neustadt
20. Mai 2021 → 21. Mai 2021
1 Nacht
1 Erwachsener

Zimmer	47,50 €
Details ▾	
GESAMT (Gebühren und Steuern inbegriffen)	47,50 €
Bestätigen	

Ihre Bestellzusammenfassung

Best Western Macrander Hotel
Dresden, Dresden ★★★★★

Do, 20.05.2021 - Fr, 21.05.2021

Buchenstraße 10,
01097 Dresden

 [E-Mail schreiben](#)

Ihr Zimmer

1 Doppelbett - Standardzimmer [ändern](#) 



1 Erwachsene(r)

Zahl der Nächte: 1

Bester flexibler Preis 

€ 79,00

€ 79,00 / Nacht

Extras

[Extras hinzufügen](#)

Seit 01.07.2015 erhebt die Stadt Dresden eine gestaffelte Beherbergungssteuer welche nicht im Preis enthalten ist.

1234ABC

[einlösen](#)

Inklusive Steuern & Gebühren

Gesamtsumme €79,00

8. Basispreis und Versandart wählen

Durch Klick auf den Preis gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Daten-Annahmefrist:

12 12 Uhr

Infos zu Versand und Lieferzeiten

 Produktübersicht drucken

			Standard	
			Lieferzeit: 4-6 Werktage (gilt Mo - Fr)	
Menge			Netto	Brutto
100	Stk.	12	27,81 €	33,09 €
250	Stk.	12	29,86 €	35,53 €
500	Stk.	12	35,29 €	42,00 €
1000	Stk.	12	43,42 €	51,67 €
2500	Stk.	12	69,80 €	83,06 €
5000	Stk.	12	107,27 €	127,65 €
10000	Stk.	12	196,39 €	233,70 €

Ihr Produkt

Faltblätter, Einbruchfalz

Produktdetails

Materialien ab 290 g und
Folienkaschierung werden offen
geliefert

Ausführung

Hochformat

Geschlossenes Endformat

DIN A6 (10,5 x 14,8 cm)

Platzierung der Falz/Nut

Längsseite

Materialart

Umwelt und Natur

Material

160 g Naturpapier creme

Veredelung

keine Veredelung

Farbigkeit

4/4-farbig

[Datenblatt herunterladen](#)

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Der StuRa möge bis zu 476 Euro für einen Moderationsworkshop der Hochschulgruppe Gender Equality NOW. (genow.) zur Verfügung stellen.

Die Veranstaltung ist ein Moderationsworkshop für Menschen, die im Bereich der Antidiskriminierungsarbeit aktiv sind. In einer online Sitzung von 3,5 Stunden am 24.03.2021 von 9:30-13:00 sollen die Teilnehmenden mit den Grundlagen der gewaltfreien Kommunikation vertraut gemacht werden und lernen, wie Sie als Moderator:in intervenieren können, wenn es zu Konflikten, diskriminierenden oder unsachlichen Aussagen kommt. Dies ist insbesondere von großer Relevanz, da wir als Hochschulgruppe genow. ungefähr 20 Veranstaltungen im nächsten Semester planen, welche ebenfalls von Mitgliedern der Gruppe moderiert werden. Insgesamt rechnen wir mit 20 Teilnehmer:innen. Der Referent Franck Labitzke ist ein professioneller und erfahrener Kommunikationstrainer und bittet dementsprechend um eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 476€.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das Geld geht komplett an den Referenten

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
476€	Honorar für Frank Labitzke (inkl. Mehrwertsteuer)
476,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
476€	Studierenden Rat der TU Dresden
476,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Es soll ein Moderationsworkshop stattfinden, der sich an Menschen richtet, die im Bereich der Antidiskriminierungsarbeit aktiv sind. Unter professioneller Anleitung sollen dabei insbesondere Konzepte entwickelt und geübt zur werden, wie mensch als Moderator:in interveniert kann, wenn es zu Konflikten, diskriminierenden oder unsachlichen Aussagen kommt.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Frank Labitzke (epunkte.de)	476,00 €
2) Michael Neubert (workshopmoderationstraining.de)	654,00 €
3) die wirtschaftspsychologen (dwp-berlin.de)	1.047,20 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Franck Labitzke verfügt über eine dreißigjährige, internationale Erfahrung im Bereich von Konfliktmanagement, Führungscoachings, Moderationstrainings und Mediation und coacht in diesem Zusammenhang sowohl Einzelpersonen, als auch Gruppen und Firmen. Er kann daher fundierte und moderationspezifische Qualifikationen und Erfahrungen aufweisen. Gleichzeitig engagiert er sich seit Jahren als Mitbegründer der Initiative Frühlingserwachen e.V. für eine weltoffene und tolerante Gesellschaft. Der vorliegende Preis stellt im Sinne dieses Engagements ein Honorarangebot für den Bereich des aktivistischen Engagements dar, der deutlich unterhalb des Honorarsatzes seiner Coachingtätigkeiten im Bereich der Unternehmensberatung liegt. Ein Workshop mit Herrn Labitzke bietet also die besondere Chance, Input auf einem sehr professionellen Niveau für einen deutlich niedrigeren Preis als branchenüblich zu erhalten. Diese Merkmalskombination hebt das Angebot von Herrn Labitzke deutlich von den beiden alternativen Angeboten ab: So bietet Herr Labitzke für 476 € einen dreistündigen Workshop für ca. 25-30 Personen. Angebot 2) hingegen bezieht sich auf einen zweistündigen Workshop für lediglich 6 Personen und Angebot 3) entspricht dem Preis pro Teilnehmer:in für einen zweitägigen Workshop. Es lässt sich unschwer erkennen, dass das Angebot von Herrn Labitzke das günstigste ist. Zudem hat Herr Labitzke zugesagt, den geplanten Moderationsworkshop in besonderem Maße für die Erfahrungswelt des aktivistischen Engagements an der TU Dresden zu konzipieren und anzupassen: In einem telefonischen Vorbereitungsgespräch hat sich Herr Labitzke das Anliegen, die Zielsetzung des Workshops, sowie den üblichen Handlungskontext der Teilnehmenden ausführlich schildern lassen. Anstatt einen standardisierten Workshop zu Moderation und Konfliktmanagement zu halten, wird er für den Workshop aus der Vielzahl seiner Methoden schöpfen und so eine individuell auf unsere Zielgruppe ausgerichtete Format anbieten.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



ANGEBOT

Genow – Gender Equality Now Hochschulgruppe der TU Dresden

LEISTUNG

Moderationsworkshop

epunkte

Frank Labitzke

Friedrichshafen

Fon
Mobil
Mail

Ustid:

IBAN:
BIC:

www.epunkte.de

Friedrichshafen, den 01.03.21



SITUATION

Die Gender Equality Now Hochschulgruppe der TU Dresden führt häufiger Veranstaltungen mit externen Referenten durch.

Es kommt dabei auch zu Situationen, in denen die/der Referent:in Positionen vertritt oder auch nur sich Wortwahlen bedient, die sowohl bei den Veranstalter:innen als auch den Teilnehmer:innen der Veranstaltungen negativ aufstoßen.

Die Hochschulgruppe möchte sich Methoden erarbeiten, wie sie:

- In derartigen Situation wertschätzend und klar agieren kann, um u.a. dem Eindruck vorzubeugen, sie unterstütze solche Positionen – und gleichzeitig die entsprechenden Referent:innen nicht brüskieren, bzw. rüde unterbrechen.
- Veranstaltungen von der Konzeption her so anlegen kann, dass mögliche inhaltliche Differenzen nicht negativ wirken, sondern im Idealfall positiv genutzt werden können.



ANGEBOT

Durchführung eines Onlineworkshops von ca. dreieinhalb Stunden.

Durchführungszeitraum: März 2021

Konditionen:

Durchführung des Workshops: 400,-€ zzgl. der gültigen MwSt.

Das Honorar beinhaltet auch die Vorbesprechung und die Bereitstellung von Unterlagen zur Unterfütterung des Workshops. Auf Wunsch können wir den Workshop auch aufzeichnen und der Gruppe das Video zur Verfügung stellen. Reisekosten fallen beim Onlineformat keine an.

Freundliche Grüße

ePunkte

Frank Labitzke

Start Workshops moderieren lernen **Fit für Online-Moderation** Über mich Workshopmethoden

Modul 3

Online Moderation: Eigene Wirkung und Umgang mit schwierigen Situationen

Live Online Training

Ziel: Eigene Stärken und Schwächen bei der Online-Moderation erkennen und bewusst einsetzen bzw. gezielt beheben.

Für Ihre Online Workshops, Webmeetings, Videokonferenzen, Remote Besprechungen, Online-Teamklausuren, digitale Tagungen, virtuelle Konferenzen


Bei diesem Training lernen Sie:

- wie sie virtuelle Meetings souverän leiten,
- was Sie tun können, um Missverständnisse und Frustration zu vermeiden,
- wie in virtuellen Veranstaltungen das Wir-Gefühl entsteht,
- wie Sie bei technischen Störungen reagieren,
- wie Sie dafür sorgen, dass eine konstruktive Zusammenarbeit auch über große Entfernung nachhaltig gewährleistet ist,
- bewährte Online-Moderations-Methoden.

Dauer 2 Stunden

Max. Teilnehmerzahl 6

Preis (einschl. MwSt.) 109 €




Termin 6.5.2021

Uhrzeit 14:00 Uhr

[Auf XING buchen und 10€ sparen](#)

Für die Buchung auf XING ist keine Mitgliedschaft erforderlich. Alternativ können Sie sich auch direkt [hier](#) anmelden.



Moderationstraining

Wer kennt das nicht auch: ewig lange Meetings, unzufriedene Teilnehmer und keine konstruktiven Ergebnisse? Wenn Sie dies ändern möchten, zukünftig professionell moderieren und Ihre Meetings effizient gestalten – dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie. Was vom Moderator verlangt wird, ist prozessuale Kompetenz und Souveränität. Der Moderator muss lernen, der Neigung zu inhaltlicher Leitung und Verantwortung zu entsagen. Moderatoren haben die Aufgabe, richtige Interventionen und Fragen in unstrukturierten, nicht kalkulierbaren Situationen zu geben. Sie sollen ergebnisorientiert und effektiv Gruppenprozesse initiieren, Teams und Projektgruppen zu innovativen Ideen stimulieren. In unserem Training lernen Sie, worauf es bei erfolgreichen Meetings ankommt. Sie probieren verschiedene Moderationsmethoden aus, erfahren nützliche Grundsätze zur Planung und Vorbereitung einer Moderation, erhalten Tipps zum Thema Visualisierung, Zeitmanagement sowie zum Umgang mit schwierigen Teilnehmern. Dann sind Sie perfekt vorbereitet für das nächste Meeting!

Inhalte

Rolle und Selbstverständnis des Moderators

Moderieren und Leiten: die wichtigsten Unterschiede

Auftreten und Verhalten als Moderator: Körpersprache, Mimik, Gestik einsetzen und lesen

Zielsetzung und Vorbereitung eines Meetings

Die Agenda

Regeln und Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung

Auslösen und steuern von Diskussionen

Frage- und Gesprächstechniken:

- Interaktionsauslösende Fragen
- Nachfragen und klären von Aussagen
- Vermitteln bei konträren Meinungen

<< Seminarübersicht

Seminarinfo

Teilnahmegebühr

2-Tages-Seminar
880,00€ zzgl. MwSt.
1.020,80€ inkl. 16% MwSt.
1.047,20 € inkl. 19% MwSt.
jeweils 9:30 - 17:00 Uhr

Tagungsort

[dwp] – die
wirtschaftspsychologen
Kaiserdamm 15
14057 Berlin

Inklusive

Teilnehmerunterlagen
Getränke
Vollverpflegung
Zertifikat

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)
Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der StuRa möge bis zu 1836 € für die Ringvorlesung "Genderbasierte Gewalt: Feministische Ringvorlesung der Hochschulgruppe GENOW" zur Verfügung stellen.

Das Thema genderbasierte Gewalt hat nichts von seiner Aktualität verloren – weder im Ausland, noch in unser aller Leben. So ist bspw. jede dritte Frau in Deutschland mindestens einmal in ihrem Leben von physischer und/oder sexualisierter Gewalt betroffen. Aus diesem Grund widmet sich die Hochschulgruppe Gender Equality Now. (GENOW.) in einer Ringvorlesung ab dem 19.04.2021 montags von 18:30 - 20:00 dieser wichtigen Problematik. Die Ringvorlesung wird im Studium Generale unter der Schirmherrschaft von Prof. Dr. Antonia Kupfer angeboten. Gemeinsam mit wöchentlich wechselnden Referent*innen werden wir dabei nicht nur die Ursachen und Folgen von genderbasierter Gewalt betrachten, sondern auch konkrete Lösungsansätze diskutieren, die für alle Teilnehmenden Anknüpfungspunkte in ihrem Alltag bieten können. Starten werden wir mit einer theoretischen Einführung zum Begriff „Gewalt“ bzw. zu dessen verschiedenen Ausprägungsformen. Auf dieser Grundlage soll der Zusammenhang zwischen Gender und Gewalt dann auf verschiedenen Ebenen und in unterschiedlichen Situationen analysiert werden. Zunächst nähern wir uns der Problematik aus einer internationalen Perspektive und untersuchen, inwiefern genderbasierte Gewalt u.a. in Konfliktsituationen oder bei Migration besteht und/oder in solchen Kontexten sogar verstärkt wird. Daran anschließend rückt im zweiten Themenblock das Aufkommen von genderbasierter Gewalt in Deutschland in den Fokus. Nachdem aus einer breiteren Perspektive die mediale Berichterstattung über sexualisierte Gewalt oder die juristische Debatte über die Notwendigkeit einer Einführung des Femizides als Straftatbestand zur Sprache kam, wird genderbasierte Gewalt im alltäglichen Kontext und gegenüber verschiedenen Personengruppen thematisiert – etwa anhand der Ausprägungen von häuslicher Gewalt oder Gewalt im digitalen Raum. Dabei sollen konkrete Anknüpfungspunkte und Lösungsansätze im Umgang mit und zur Prävention von genderbasierter Gewalt aufgezeigt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das Geld geht komplett an den Referent:innen

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1. 150€	1. 26.04. Genderbasierte Gewalt in Kriegs- und Konfliktsituationen - Dr. Anne-Kathrin Kref
2. 150€	2. 03.05. Genderbasierte Gewalt auf der Flucht - Paula Moser
3. 100€, 100€	3. 10.05. Medien und genderbasierte Gewalt - Sarah Voigt & Elizabeth Avila Gonzáles
4. 99€	4. 17.05. Hegemoniale Männlichkeit und sexualisierte Gewalt - Dr. Paul Scheibelhofer
5. 99€	5. 31.05. Gewalt in Paarbeziehungen - Prof. Dr. Klein
6. 99€	6. 07.06. Männer als Gewaltopfer - Vincent Voss
7. 200€	7. 14.06. Trans*feindliche Gewalt - Dr. Michaela Dudley
8. 99€	8. 21.06. Psychische Gewalt - to be confirmed
9. 200€	9. 28.06. Gewalt im digitalen Raum - Francesca Schmidt
10. 300€	10. 05.07. Was tun bei genderbasierter Gewalt? - Christina Clemm
11. 80€, 80€, 80€	11. 12.07. Awareness-Konzepte - Paula Kittlemann, Fin Wittstock & Deniz Oguzhan
1.836,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1836€	Studierenden Rat der TU Dresden
1.836,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Referent*in für einen Vortrag (Webinar) zum Thema "Genderbasierte Gewalt in Kriegs- und Konfliktsituationen" im Rahmen der Ringvorlesung zu Genderbasierter Gewalt

Als Ziel der Vorlesung haben wir vorgesehen, den Studierenden eine wissenschaftlich fundierte und ausgewogene Darstellung verschiedener Perspektiven auf sexuelle und genderbasierte Gewalt in bewaffneten Konflikten zu bieten. Diese soll nicht nur einen bestimmen, sondern diverse in der Wissenschaft vertretene Betrachtungs- und Erklärungsansätze umfassen, wie das Konzept sexueller Gewalt als Kriegswaffe und das Kontinuum der Gewalt, um die Vielschichtigkeit der Probleme und Ursachen, insbesondere strukturelle genderbasierte Ungleichheiten, deutlich zu machen. Zudem war uns in der Wahl der Referent*in ein Bezug zu konkreter Feldforschung wichtig, die auch Möglichkeiten der Bekämpfung genderbasierter Gewalt in bewaffneten Konflikten hervorhebt.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **02.03.2021** Ende **10.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Anne-Kathrin Kreft	150,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Dr. Anne-Kathrin Kreft ist Post-Doc Fellow am politikwissenschaftlichen Institut der Universität Oslo und konzentriert sich in ihrer Forschung auf genderbasierte und politische Gewalt in Kriegs- und Konfliktsituationen und zivilgesellschaftliche wie internationale Reaktionen auf diese. Sie promovierte 2019 in Gothenburg zum Thema "Sexual Violence in Armed Conflict: Threat, Mobilization and Gender Norms" und wurde hierfür 2020 mit dem Christiane-Rajewsky-Award für Junior-Forschende der deutschen Arbeitsgemeinschaft für Friedens- und Konfliktforschung e. V. ausgezeichnet. Zudem zeichnet sich Dr. Kreft durch ihre Expertise zu Frauenrechten und vielfältige praktische Erfahrung in Schweden, Norwegen, den USA und insbesondere in Kolumbien, wo sie Feldforschung zu zivilgesellschaftlicher Mobilisierung von Frauen gegenüber der Bedrohung durch sexuelle Gewalt im Konflikt durchgeführt hat, aus. Aufgrund dieser auf einem differenzierten Blick auf das Problem der genderbasierten Gewalt in Konfliktsituationen basierenden Forschungspraxis mit Fokus auf zivilgesellschaftliche Agency passt Dr. Kreft sehr gut zu der für die Vorlesung vorgesehenen inhaltlichen Ausrichtung als Referent*in, die der Zielsetzung einer ausgewogenen und sensiblen Betrachtung gerecht wird. In dieser Hinsicht hebt sie sich von vielen anderen Wissenschaftler*innen im deutschsprachigen Raum ab, welche sich vornehmlich auf eine spezielle Konzeptualisierung genderbasierter Gewalt in Konflikten fokussieren, und bringt daher aus unserer Sicht eine wissenschaftliche, intellektuelle Einzigartigkeit mit sich. Dementsprechend wird sie in ihrem Vortrag Spannungen zwischen sexueller Gewalt als Kriegswaffe und dem Kontinuum der Gewalt sowie zwischen Diskursen zu Viktimisierung und Agency thematisieren und auch auf internationale Bekämpfungsmaßnahmen eingehen und diese Inhalte vertiefend durch ihre eigene Feldforschung untermauern, was wir als sehr gewinnbringend für die Vorlesung betrachten. Aufgrund der hohen fachlichen Eignung und der jahrelangen Erfahrung von Dr. Kreft erscheint uns ein Honorar von 150 Euro angemessen. Das Webinar findet außerhalb von dienstlichen Tätigkeiten statt.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

14.3.2021

AW: Anfrage Vortrag Ringvorlesung - genow

AW: Anfrage Vortrag Ringvorlesung

genow

Di 09.03.2021 19:13

An: Anne-Kathrin Kreft

Liebe Frau Kreft,

Vielen Dank für die schnelle und freundliche Antwort! Wir freuen uns sehr über die Zusage und würden hiermit das Angebot von 150€ für die Vorlesung zum Thema Genderbasierte Gewalt in Kriegs- und Konfliktsituationen bestätigen.

Wir sind schon sehr gespannt auf den Vortrag, insbesondere auch auf einige Einblicke in die Feldforschung in Kolumbien, und scheinen uns ja auch hinsichtlich des inhaltlichen Fokus schon recht einig zu sein. Auch das Angebot, sich in der weiteren Kommunikation zu duzen, nehmen wir gerne an. Wie würdest du die weitere Abstimmung bzgl. des konkreten Vorlesungsinhalts und auch der interaktiven Elemente am liebsten gestalten; per Mail, Telefon, Videokonferenz...? Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!

Mit besten Grüßen
Elena und Lena

Von: Anne-Kathrin Kreft**Gesendet:** Montag, 8. März 2021 21:31**An:** genow**Betreff:** Re: Anfrage Vortrag Ringvorlesung

Liebe Frau Grimbs und Frau Wagner,

Vielen Dank für Ihre Email und die Anfrage. Das Konzept und das Programm der Ringvorlesung klingen wunderbar. Sehr gerne nehme ich am 26.4. als Referentin teil.

Der von Ihnen vorgeschlagene Fokus auf die diversen Spannungen zwischen sexueller Gewalt als Kriegswaffe und dem Kontinuum der Gewalt sowie zwischen Diskursen zu Viktimisierung und Agency erscheint mir da besonders geeignet. Sehr gern kann ich in diesem Kontext etwas vertiefender auf meine Feldforschung mit Vertreterinnen der kolumbianischen Zivilgesellschaft und, vielleicht etwas kürzer, auch auf internationale Reaktionen auf sexuelle Gewalt in Konflikten eingehen. Zu den Themen Prävention und queere Perspektiven – beides sehr wichtige Themen – kann ich allerdings leider nicht viel sagen, da diese außerhalb meiner Forschungsbereiche liegen. Über mögliche interaktive Elemente kann ich mir auch gern Gedanken machen.

Bedanken möchte ich mich auch für das Angebot eines Honorars! Basierend auf den Erfahrungen meiner deutschen Kolleg*innen würde ich ein Honorar von 150€ vorschlagen.

Mit besten Grüßen
Anne Kreft

PS: Nach mehrjährigem Aufenthalt in Skandinavien habe ich mich daran gewöhnt, mich mit allen – auch im Hochschulkontext – zu duzen. Meinetwegen können wir dies also in der weiteren Kommunikation und auch in der Vorlesung selbst gern so handhaben.

--

Anne-Kathrin Kreft

14.3.2021

AW: Anfrage Vortrag Ringvorlesung - genow

Postdoctoral Fellow, Political Science
University of Oslo
<https://www.anne-kathrinkreft.com>

From: genow <genow@tu-dresden.de>
Date: Sunday, 7 March 2021 at 22:44
To: Anne-Kathrin Kreft
Subject: Anfrage Vortrag Ringvorlesung

Sehr geehrte Frau Dr. Kreft,

wir sind Elena Grimbs und Lena Wagner und gemeinsam mit der Hochschulgruppe gender equality now (kurz genow) organisieren wir aktuell eine Ringvorlesung zu genderbasierter Gewalt für das Sommersemester 2021 an der TU Dresden. Wir schreiben Ihnen in der Hoffnung, Sie als Referentin für ein Webinar am 26.04.2021 um 18:30 Uhr zu dem Thema *Genderbasierte Gewalt in Kriegs- und Konfliktsituationen* gewinnen zu können. Wir sind über Ihre Website auf Sie aufmerksam geworden und da wir Ihre Forschungsschwerpunkte überaus interessant finden und diese genau zu unserem Schwerpunktthema passen, würden wir Sie gerne einladen. Wir könnten uns gut vorstellen, in der Veranstaltung verschiedene relevante Perspektiven auf sexuelle und genderbasierte Gewalt in bewaffneten Konflikten einführend zu behandeln und das Kontinuum der Gewalt oder sexuelle Gewalt als Kriegswaffe bzw. die Spannungen zwischen diesen Ansätzen in den Fokus zu nehmen. Darüber hinaus wecken insbesondere folgende Themen unser Interesse: Perspektiven und Agency lokaler zivilgesellschaftlicher Akteur*innen sowie internationale Reaktionen auf CRSV, wozu auch Ihre Forschung in Kolumbien sehr spannend auf uns wirkt, und Prävention sowie queere Perspektiven. Wir würden uns selbstverständlich sehr freuen, wenn Sie Ihre eigenen Präferenzen und Schwerpunktthemen in Ihrer Vorlesung anbringen. Um auch in Zeiten der digitalen Lehre die Veranstaltung für Sie und auch die Teilnehmenden so attraktiv wie möglich zu gestalten, würden wir interaktive Elemente sehr begrüßen. Daher würden wir für den Vortrag an sich ca. 45 min bis eine Stunde einplanen. So bliebe im Anschluss noch Zeit um beispielsweise in kleineren Break-out-Sessions den Studierenden Fragen zur Erarbeitung zu stellen, Diskussionen anzuregen oder auch klassisch die restliche Zeit für Fragen und Diskussionen zu nutzen. Insgesamt sollte die Veranstaltung nicht länger als 90 min dauern.

Das Ziel der Ringvorlesung ist es, feministische Themen an der TU Dresden und in Sachsen zu stärken. Gemeinsam mit wöchentlich wechselnden Referent*innen werden wir dabei nicht nur die Ursachen und Folgen von genderbasierter Gewalt betrachten, sondern auch konkrete Lösungsansätze diskutieren, die für alle Teilnehmenden Anknüpfungspunkte in ihrem Alltag bieten können. Starten werden wir mit einer theoretischen Einführung zum Begriff „Gewalt“ bzw. zu dessen verschiedenen Ausprägungsformen. Auf dieser Grundlage soll der Zusammenhang zwischen Gender und Gewalt dann auf verschiedenen Ebenen und in unterschiedlichen Situationen analysiert werden. Zunächst nähern wir uns der Problematik aus einer internationalen Perspektive, bevor im zweiten, größeren Themenblock das Aufkommen von genderbasierter Gewalt in Deutschland in den Fokus rückt. Dabei wird genderbasierte Gewalt im alltäglichen Kontext und gegenüber verschiedenen Personengruppen thematisiert und es sollen konkrete Anknüpfungspunkte und Lösungsansätze im Umgang mit und zur Prävention von genderbasierter Gewalt aufgezeigt werden. Den vorläufigen Themenplan mit den Arbeitstiteln der einzelnen Veranstaltungen finden Sie im Anhang. Damit Sie sich ein Bild von unserer Hochschulgruppe machen können, finden Sie im Anhang zudem unser Selbstverständnis.

Mit Unterstützung des Studierendenrats der TU Dresden möchten wir uns gerne um eine finanzielle Aufwandsentschädigung für Ihren Vortrag bemühen. Da wir als studentische Initiative nur begrenzte finanzielle Mittel haben, können wir Ihnen ein Honorar von insgesamt 100 - 200 € anbieten. Wir möchten gerne allen Referent*innen unserer Ringvorlesung einen vergleichbaren Honorarsatz zahlen, weshalb wir Sie bitten, Ihr Angebot innerhalb dieser Spanne anzusetzen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit per Mail oder Telefon unter (Elena Grimbs) zur Verfügung. Über eine Rückmeldung würden wir uns sehr freuen.

14.3.2021

AW: Anfrage Vortrag Ringvorlesung - genow

Mit freundlichen Grüßen

Elena Grimbs und Lena Wagner



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vorlesung zu "Gewalt auf der Flucht" als Teil der Ringvorlesung zu genderbasierter Gewalt
 In unserer Ringvorlesung wollen wir verschiedene Kontexte, in denen Flint*-Person genderbasierte Gewalt erleben, beleuchten. Viele, vor allem Flint*-, Personen machen hochtraumatisierende Erfahrungen auf der Flucht und in den Flüchtlingsunterkünften in Deutschland und erfahren anschließend nicht die nötige therapeutische Begleitung. Auf diese Missstände wollen wir mit diesem Vortrag aufmerksam machen. Als Dresdner Hochschulgruppe, die den Anspruch hat, Veränderungen in Sachsen zu bewirken, ist uns dabei wichtig, aufzuzeigen, dass Flint*-Personen auch in Deutschland nicht ausreichend vor Gewalt geschützt und anschließend betreut werden. Dies soll sich in der Auswahl der Referentin widerspiegeln.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **01.03.2021** Ende **17.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Elena Bogdanzaliew	200,00 €
2) Noa Paul	180,00 €
3) Paula Moser	150,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

1) Elena Bogdanzaliew ist eine Dresdner Rechtsanwältin in den Gebieten Asyl-, Aufenthalts- und Strafrecht und seit 2016 Koordinatorin der ehrenamtlichen Rechtsberatung für Geflüchtete der TU Dresden, der Refugee Law Clinic. Durch ihre langjährige Betreuung von Frauen* in ihren Asylverfahren ist sie mit der Thematik "Flucht und sexuelle Gewalt" vertraut und kann sowohl aus der Praxis sowie die deutschen und internationalen rechtlichen Schutzmöglichkeiten referieren.
 2) Noa Paul engagiert sich seit mehreren Jahren ehrenamtlich an der Refugee Law Clinic Dresden und hat in diesem Kontext viele Erfahrungen in der Beratung von Geflüchteten, insbesondere von Frauen und nicht geschlechtlich binären Personen, gesammelt. Darüber hinaus ist sie als studentische Hilfskraft in der RLC für die Organisation verschiedener Lehrveranstaltungen verantwortlich. In dieser Tätigkeit hat Sie ebenfalls einen Fokus auf Geflüchtete mit Gewalterfahrungen gelegt und hierüber bereits Vorträge gehalten.
 3) Paula Moser arbeitet beim Sächsischen Flüchtlingsrat vor allem zu menschenrechtlichen Themen und im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit. Der Sächsische Flüchtlingsrat e. V. engagiert sich seit 1991 für den Schutz geflüchteter Menschen und für menschenwürdige Unterbringungsbedingungen in Sachsen. Er ergreift Partei für die schutzwürdigen Interessen von Geflüchteten und sichert die öffentliche Kontrolle bei der Umsetzung des Asylverfahrens- sowie des Asylbewerberleistungsgesetzes in Sachsen. Außerdem dokumentiert und veröffentlicht er Menschenrechtsverstöße in diesem Bereich, auch zu sexualisierter Gewalt in Gemeinschaftsunterkünften, und übt so öffentlichen Druck auf die politischen Entscheidungsträger:innen aus. Paula Moser steht im engen Kontakt mit geflüchteten Menschen und kennt sich somit sehr genau mit den Bedingungen in sächsischen Gemeinschaftsunterkünften aus und mit ihr als Referentin können wir unserem Anspruch als Hochschulgruppe, Missstände in Dresden und Sachsen aufzuzeigen und zu bekämpfen, gerecht werden. Deshalb ist unsere Wahl auf sie als Referentin gefallen.

Postadresse:
 Studierenderrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Inbox - Exchange 14:16



Noa Paul

Re: Anfrage bezüglich eines Vortrags zum Thema "Genderbasierte Gewalt auf der Flucht" - 03.05.

To: Nikolaus Otto Gründahl

Lieber Herr Gründahl,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Inklusive Vorbereitungszeit würde ich für einen 90-minütigen Vortrag ein Honorar von 180€ berechnen. Der Vortrag soll am 03.05. von 18:30 bis 20:00 Uhr stattfinden, richtig?

Für dieses Datum/ Uhrzeit sage ich sehr gern zu und freue mich, wenn es klappt.

Beste Grüße
Noa Paul

Am 17.03.2021 um 14:10 schrieb Nikolaus Otto Gründahl

Sehr geehrte Noa Paul,

ich freue mich sehr, dass Sie sich vorstellen können unserer Veranstaltung zu referieren. Dafür brauche ich jedoch noch ein Angebot von Ihnen, welches Auskunft über die Höhe ihres Honorars gibt.

Bitte lassen Sie mir dies noch heute zukommen.

Mit freundlichen Grüßen
Nikolaus Gründahl

Inbox - Exchange 09:47



Elena Bogdanzaliew 

Re: Anfrage für einen Vortrag zum Thema „Genderbasierte Gewalt auf der Flucht“

To: Nikolaus Otto Gruendahl

Sehr geehrter Nikolaus Gründahl,

vielen Dank für Ihre Nachricht.

Den Vortrag am 03.05.2021 von 18:30 bis 20:00 zum Thema genderbasierte Gewalt auf der Flucht werde ich gerne halten. Ein Honorar von 200 € erscheint mir angemessen.

Mit freundlichem Gruß

Elena Bogdanzaliew

Elena Bogdanzaliew
Rechtsanwältin
Mediatorin
Fachanwältin für Strafrecht
Martin-Luther-Strasse 23
01099 Dresden

Tel.
Fax

www.bogdanzaliew.de

Am 17.03.2021 um 09:36 schrieb Nikolaus Otto Gruendahl:

Als ungelesen markieren



genow

So 14.03.2021 20:39

An:

Liebe Paula,

wie bereits besprochen bestätige ich dir hiermit schriftlich das Honorar in Höhe von 150 Euro für den Vortrag zu genderbasierter Gewalt auf der Flucht am 3.5. im Rahmen unser Ringvorlesung zu genderbasierter Gewalt.

Wir freuen uns sehr.

Beste Grüße
Amelie Freund



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Referent*in für einen Vortrag (Online-Veranstaltung) zum Thema "Genderbasierte Gewalt und/in den Medien"

Uns ist bei dem Vortrag sehr wichtig, dass eine möglichst multidimensionale Perspektive auf dieses Thema eingenommen wird. Der Vortrag soll beantworten, inwiefern genderbasierte Gewalt durch Sprache in den Medien besteht und welcher Zusammenhang zwischen sexistischer Berichterstattung und genderbasierter Gewalt vorliegt. Dabei soll zum einen die Dimension der Medien als Informationsquelle an sich (print, digital) beleuchtet werden - also die Frage "wie wird berichtet (und warum)?" - Zum anderen soll die Dimension der Rezipient*innen der Informationen, die in diesen Medien aufbereitet/verbreitet/dargestellt/geframed werden, thematisiert werden - also die Frage "wie beeinflusst die Art und Weise der Berichterstattung die Wahrnehmung genderbasierter Gewalt und damit auch das Verhalten der Rezipient*innen?".

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **13.03.2021** Ende **13.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Gender Equality Media e.V., Sarah Voigt und Elizabeht Avila Gonzáles	200,00 €
2) Gabriele Dietze (kein Angebot)	
3) Jasna Strick (kein Angebot)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Die o.g. multidimensionale Perspektive wird vom Verein Gender Equality Media e.V., der als gemeinnütziger Verein in diesem Bereich auch bei verschiedenen internationalen und nationalen Stiftungen und Organisationen durch Workshops und Vorträge bzw. Kampagnenarbeit gegen sexistische Berichterstattung bekannt ist, abgedeckt. Die sich ergänzende fachliche Expertise der beiden Referent*innen ermöglicht es, sowohl die rechtlich vorgeschriebene Verantwortung der Medien zu thematisieren, also auch auf den konkreten Zusammenhang zwischen sexistischer Berichterstattung und der Gewalt gegen Frauen, Trans* und Inter* Menschen einzugehen. Mit einem eigens entwickelten "Medienscreening", einem Projekt welches die Berichterstattung journalistischer Medien zu sexualisierter Gewalt langfristig analysiert, hat der Verein zudem ein Alleinstellungsmerkmal, welches auch im geplanten Vortrag thematisiert wird und somit weitere konkrete, wissenschaftlich fundierte Einblicke in die Thematik bietet. Aufgrund der passenden und sich ergänzenden fachlichen Expertise der beiden Referentinnen, halten wir ein Honorar von insgesamt 200 Euro für angemessen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3


Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzzantrag@stura.tu-dresden.de

E-Mail Kalender Personen Aufgaben genow

Angebot für einen Vortrag im Themenbereich "Genderbasierte Gewalt und Medien" im Rahmen der Ringvorlesung von GENOW

← ANTWORTEN ← ALLEN ANTWORTEN → WEITERLEITEN ***
 Als gelesen markieren

 **Sarah Voigt**
 So 14.03.2021 14:4z

An: genow; Elizabeth Avila González

Liebe Vivienne,
 Lieber Paul,

Hiermit bieten wir euch an einen Vortrag zum Thema "Genderbasierte Gewalt in den Medien" im Rahmen der von euch organisierten Online-Ringvorlesung mit dem Titel "Genderbasierte Gewalt" im Sommersemester 2021 an der TU Dresden für 100 EUR pro Person, d.h. für ein Gesamthonorar von 200 Euro, am 10. Mai 2021 von 18.30-20.00 Uhr zu halten.

Liebe Grüße und ein schönes Wochenende,

Sarah Voigt & Elizabeth Avila González (Gender Equality Media e.V.)

Am 13.03.2021 um 17:54 schrieb genow:
 >
 > Liebe Grüße und ein schönes Wochenende,
 >
 --
 E:
 M:
 W: genderequalitymedia.org
 LinkedIn:

Gender Equality Media e.V. | Postfach 14 05 24, 80455 München
 Registergericht: Amtsgericht München | Registernummer AMS-206286 (Fall 1)
 Vorstand: Britta Häfemeier, Penelope Kemekenidou

Michaela Dudley

Mi 03.03.2021 07:11

An: genow <genow@tu-dresden.de>;

Wunderschön :-)

genow <genow@tu-dresden.de> hat am 25.02.2021 23:36 geschrieben:

Ach wie wunderbar! Dann freuen wir uns wirklich sehr auf den Vortrag, der mit 200 Euro vergütet wird. Wir können gerne telefonisch - sonst auch gerne, wenn der Termin näher rückt - die genauere inhaltliche Ausgestaltung und die technischen und konzeptionellen Details besprechen.

Viele Grüße aus Dresden

Von: Michaela Dudley
Gesendet: Donnerstag, 25. Februar 2021 17:19
An: genow
Betreff: Re: AW: Anfrage Vortrag Ringvorlesung zu trans*feindlicher Gewalt

Gut, ich kann mich damit anfreundin. Kriegen wir hin :-)

genow <genow@tu-dresden.de> hat am 25.02.2021 16:53 geschrieben:

Liebe Frau Dr. Dudley,

vielen Dank für Ihre zeitnahe und positive Rückmeldung. Es freut uns wirklich sehr, dass Sie sich vorstellen können, ein Webinar in der Ringvorlesung zu genderbasierter Gewalt zu halten! (Insbesondere der in Ihrer Mail anklingende Prävention einbeziehende Ansatz der Veranstaltung sowie die Verknüpfung mit Ihren persönlichen Erfahrungen wären überaus passend für die Veranstaltungsreihe.)

Nach Ihrem Honorarvorschlag haben wir uns nochmal innerhalb der Hochschulgruppe intensiv beraten, da er die Spanne, die uns von Seiten des Studierendenrates pro Referentin zusteht, übersteigt. Wir verstehen natürlich, dass dies keine einfachen Zeiten sind und ein solcher Vortrag intensiver Vorbereitung bedarf, die wir definitiv in Form von finanzieller Vergütung wertschätzen möchten. Dennoch haben unsere Rücksprachen ergeben, dass sich leider ein Betrag so weit außerhalb der angedachten Vergütungsspanne schwer realisieren lässt. Als Hochschulgruppe fühlen wir uns in der Verpflichtung, die Honorare einigermaßen fair zu vergeben. Durch eine Staffelung innerhalb der angedachten Spanne ist dies am besten realisierbar. Wäre es Ihnen möglich, sich bezüglich der Gage hin zur Obergrenze der 200€ zu orientieren? Wir würden uns sehr freuen, wenn wir Sie mit den uns zustehenden Mitteln als Referentin für dieses so wichtige Thema gewinnen könnten!

Viele Grüße aus dem sonnigen Dresden



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Referent*in für einen Vortrag (Online-Veranstaltung) zum Thema "Genderbasierte Gewalt im digitalen Raum"

Im Vortrag sollte zunächst der Begriff digitale Gewalt genauer beleuchtet werden - welche Formen digitaler Gewalt gibt es, wie sind diese von einander zu trennen? Um dem intersektionalen Anspruch der Ringvorlesung zu entsprechen sollte thematisiert werden, inwiefern verschiedene Personengruppen unterschiedlich oder in besonderer Weise von digitaler Gewalt betroffen sind. Zuletzt ist uns wichtig, dass der/die Referent*in auf verschiedene (rechtliche) Lösungsansätze eingeht. Im Optimalfall verbindet der/die Referent*in einen wissenschaftlichen und aktivistischen Hintergrund, um sowohl eine theoretische als auch eine praktische Perspektive auf die Thematik zu bieten.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **10.03.2021** Ende **15.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Francesca Schmidt	200,00 €
2) Kathrin Ganz	150,00 €
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

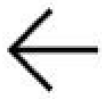
Francesca Schmidt ist eine renommierte Wissenschaftlerin und Aktivistin zum Thema feministische Netzpolitik. Mit ihrem Buch „Netzpolitik. Eine feministische Einführung“ aus dem Jahr 2020 kommt die aktuellste und umfassendste Veröffentlichung im Bereich feministische Netzpolitik mit einem Schwerpunkt auf dem Thema digitale Gewalt von ihr. Sie ist darüber hinaus für weitere zahlreiche wissenschaftliche Publikationen zum Thema (z.B. Algorithmen: Sexismus und Rassismus im Code; Regulierung gewaltvoller Online-Kommunikation. Perspektiven feministischer Netzpolitik auf gewaltvolle Kommunikation im Internet) bekannt und hat ähnliche Vorträge, wie den von uns geplanten, zu verschiedenen Anlässen gehalten (z.B. Hochschule Görlitz oder bei re:publica). Am Gunda-Werner-Institut der Heinrich Böll Stiftung ist sie Referentin für feministische Netzpolitik. Hier stellt feministische Netzpolitik einen der fünf Hauptforschungs- und Publikationsbereiche dar. Das GWI erhebt an sich und seine Referent*innen den Anspruch als Schnittstelle von Wissenschaft und Politik den „Theorie-Praxis-Transfer“ zu fördern. Im Falle der von uns geplanten Vorlesung ist das ein idealer Ansatz, um dem Thema zuerst theoretisch näher zu kommen und ausgehend davon Möglichkeiten aufzuzeigen, den Input konkret umzusetzen. Als Gründerin und Vorständin des Vereins „Netzforma e.V. – Verein für feministische Netzpolitik“ bringt Francesca Schmidt zusätzlich eine aktivistische Sicht in die Debatte ein. Die umfassende Expertise zum Thema, die sowohl auf ihrem wissenschaftlichen als auch dem aktivistisch-praktischen Hintergrund basiert, ist ein klares Alleinstellungsmerkmal von Frau Schmidt. Andere mögliche Referentinnen (siehe z.B. Kathrin Ganz) haben einen weniger ausgeprägten Fokus auf das Thema digitale Gewalt oder bieten entweder nur eine aktivistische oder wissenschaftliche Perspektive, wodurch ein Theorie-Praxis Transfer im Vortrag erschwert würde. Daher wäre ein Honorar von 200 Euro und somit eine Preisdifferenz von 50 Euro in unseren Augen gerechtfertigt.

Postadresse:
Studierenderrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Francesca Schmidt



An: Elisa Pfleger

Mo, 15.03.2021 14:02

Liebe Elisa Pfleger,

entschuldigen Sie bitte die verzögerte Rückmeldung.

Gern biete ich ihnen an, am 28.06.2021 um 18:30 Uhr einen Vortrag über das Thema *genderbasierte Gewalt im digitalen Raum* für ein Honorar von 200 Euro zu halten.

Alles weitere können wir ja, eher kurzfristig Anfang Juni klären.

Herzliche Grüße

Francesca Schmidt

Francesca Schmidt

Referentin feministische Netzpolitik

Gunda-Werner-Institut für Feminismus und Geschlechterdemokratie in der
Heinrich-Böll-Stiftung

Schumannstraße 8 10117 Berlin

phone:

fax:

mailto:

Thema: [Feministische Netzpolitik](#)

Als ungelesen markieren



Kathrin Ganz

Di 09.03.2021 20:02

An: genow;

- Sie haben am 11.03.2021 16:44 geantwortet.

Lieber Paul,

danke für die nette Einladung. Ich habe Lust, bei der Reihe dabei zu sein. Euer Konzept mit dem Webinar und der thematischen Reihe finde ich sehr überzeugend. Inhaltlich würde ich den Fokus auf digitale Gewalt im Netz in Form von Hate Speech legen – es gibt ja noch andere Formen, worauf ich auch kurz eingehen kann. Der Termin Ende Juni passt für mich gut. 150 Euro Honorar wären für mich okay. Was braucht ihr von mir und wie geht es mit der Vorbereitung weiter – gibt es Termine für einen Titel, Abstract etc. oder braucht ihr ein Konzept mit Planung für sowas wie Break-Out-Sessions zu einem bestimmten Termin?

Danke auch, dass ihr euer Selbstverständnis mitgeschickt habt. Ich schick euch mal einen Blogpost zur Formulierung Frauen* mit, den ein Freund von mir gerade diese Woche veröffentlicht hat und den ich sehr instruktiv fand zum Nachdenken über Begriffspolitiken <http://laufmoos.de/?p=184>

Viele Grüße
Kathrin



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Ringvorlesung zu genderbasierter Gewalt für das Sommersemester 2021:
Referentin für ein Webinar am 05.07.2021 um 18:30 Uhr zu dem Thema „Was tun bei genderbasierter Gewalt?“

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **01.03.2021** Ende **14.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Christina Clemm	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Frau Christina Clemm ist als renommierte Rechtsanwältin für Opfer von sexueller und genderbasierter Gewalt besonders für den Vortrag geeignet. Ihre zahlreichen Veröffentlichungen und Arbeiten auf diesem Gebieten, bieten der Veranstaltung einen besonderen Mehrwert. Mit ihren Auftritten in verschiedenen Podcast-Formaten (u.a. von Zeit Online, WDR, Deutschlandfunk und Weltspiegel) und ihren regelmäßigen Beiträgen in der Zeit, der Süddeutschen Zeitung, dem Spiegel oder der FAZ ist sie die zentrale Figur im deutschsprachigen Raum, die sich für Frauen- und Menschenrecht sowie für Opfer von (sexualisierter) Gewalt einsetzt. Ihre Expertise geht dabei weit über die einer Juristin hinaus. Die Strafverteidigerin und Nebenklagevertreterin veröffentlichte letztes Jahr zu diesem Thema auch ihr erstes Buch 'AktenEinsicht - Geschichten von Frauen und Gewalt'. Ihr Engagement wird zudem unterstrichen durch ihre Berufung als Mitglied der Expertenkommission zur Reform des Sexualstrafrechts des Bundesministeriums für Justiz. Außerdem ist ihre Tätigkeit in der interdisziplinären Arbeitsgruppe gegen Gewalt hervorzuheben sowie die Beratungstätigkeit bei LARA, dem Krisen- und Beratungszentrum für vergewaltigte Frauen. Selbst bei der Suche nach Alternativen, wurden wir freundlich auf Frau Clemm als Expertin verwiesen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Angebotseinholung Frau Christina Clemm – Gedächtnisprotokoll zum Telefonat vom 11.03.2020

- Es wurden die Eckdaten der Veranstaltung besprochen: Vortrag plus anschließende Diskussion am 06.07.2021 um 18:30 zum Thema: *Was tun bei genderbasierter Gewalt?*
- Inhaltlich soll aufgeklärt werden zu rechtlichen Schritten und dem allgemeinen Vorgehen nach genderbasierten Gewalterfahrungen. Dabei wird ein breiter Ansatz verfolgt und die Rechte und Möglichkeiten offengelegt - für Frauen, aber auch darüber hinaus, für LGBTQI+ Personen und Männer, welche Opfer von Gewalt wurden, aufgrund ihres Geschlechts oder ihrer Sexualität
- Es wurde ein Honorar von 300 Euro festgelegt



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Online-Podiumsdiskussion am 12.07.2021 zum Thema Awareness und Umgang mit sexueller / sexualisierter Gewalt mit den drei Referent:innen Fin Wittstock, Paula Kittelmann und Deniz Oguzhan im Rahmen der Ringvorlesung der HSG Genow zum Thema genderbasierte Gewalt. Die drei Referent:innen sollen das Thema aus verschiedenen Perspektiven beleuchten, ihre eigenen Erfahrungen einbringen und darüber miteinander ins Gespräch kommen. Die verschiedenen Perspektiven sollen folgendes beinhalten: Eine theoretische Einordnung des Themas Awareness und der verschiedenen Konzepte, eine psychologische Einordnung der Belastung in Folge von sexueller / sexualisierter Gewalt und praktische Erfahrungen aus der konkreten Awarenessarbeit.

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **09.03.2021** Ende **16.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Fin Wittstock	80,00 €
2) Paula Kittelmann	80,00 €
3) Deniz Oguzhan	80,00 €
4) Fin Wittstock, Paula Kittelmann, Deniz Oguzhan	240,00 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **4)**

Begründung:

Da das Thema Awareness im deutschsprachigen Raum erst seit ein paar Jahren breiter diskutiert wird, gibt es hier nur wenige ausgewiesene Expert:innen zu Konzepten von Awareness und Community Accountability. Wir verstehen unsere Ringvorlesung auch als Möglichkeit, regionale Akteur:innen aus Dresden und Sachsen zu vernetzen und Erfahrungen auszutauschen, weswegen wir uns insbesondere um Expert:innen aus dem sächsischen Raum bemüht haben. Daher freuen wir uns sehr über die Angebote von Fin Wittstock, Paula Kittelmann und Deniz Oguzhan, die wir alle gerne als Podiumsteilnehmer:innen dabei haben möchten. Fin Wittstock ist seit vielen Jahren in der praktischen Awarenessarbeit in Dresden aktiv. Als Teil des Awareness-Teams Dresden hat Fin viele Erfahrungen mit Awareness im Club-Kontext machen können und ist seit vergangemem Jahr auch an der Gründung der Demo-Awareness-Dresden beteiligt. Besonders durch die Erfahrungen aus der Awarenessarbeit in den Dresdner Clubs (hauptsächlich tba und oka) kann uns Fin einen unmittelbaren und spannenden Einblick in die Konzepte und Erfahrungen des Awareness-Teams Dresden geben. Außerdem bietet Fin als Teil des Awareness-Teams Dresden auch Fortbildungen für Gruppen im Bereich Awareness an. Paula Kittelmann ist eine Psychologin aus Leipzig und beschäftigt sich als Autorin und Redakteurin mit intersektionalem Feminismus und mentaler Gesundheit. In Vorträgen und Workshops spricht sie über den Einfluss von Diskriminierungserfahrungen auf die psychische Gesundheit von Menschen und soll deshalb innerhalb der Podiumsdiskussion eine andere Sichtweise als die beiden anderen Referent:innen einbringen. So schrieb sie unter anderem den dritten Teil der Reihe "Täter an den Decks" des Leipziger Kollektivs frohro, in der sie eine strukturelle Einordnung vornahm des Problems von sexualisierter Gewalt in der Club- und Elektroscene vornahm. Weiterhin bietet Paula Kittelmann Workshops zum Thema "Mein Körper als safe space" an, was thematisch unserer Meinung nach sehr gut in das Konzept der Podiumsdiskussion zu Awarenesskonzepten innerhalb (linker und elektronischer) Subkultur passt. Deniz Oguzhan soll die eher theoretische Perspektive auf dem Podium einnehmen und die Überlegungen hinter Awarenesskonzepten vorstellen und zur Diskussion stellen. Er hat selbst langjährige Erfahrung als Aktiver in den Awarenesssteams der Leipziger Techno Clubs (v.a. im Institut für Zukunft), hält sein einigen Jahren aber auch Workshops und Seminare zu dem Thema ab und konnte daher viel Erfahrung in der Vermittlung von Awarenesskonzepten sammeln. Außerdem ist er auch als politischer Bildungsreferent aktiv und organisiert und veranstaltet in ganz Sachsen politische Bildungsveranstaltungen zu Anti-Rassismus und Gender-Themen. Dabei spielen Awarenesskonzepte und alternative Konzepte wie Community Accountability und Transformative Justice stets eine große Rolle. Als wissenschaftlicher Mitarbeiter an der Universität Leipzig beschäftigt er sich auch akademisch mit dem Thema. Wir hatten ursprünglich vor uns für die theoretische Perspektive ein Angebot von e*vibes bzw. e*space aus Dresden einzuholen, jedoch sind diese Gruppe zurzeit leider nicht aktiv. Außer diesen Gruppen ist uns auch nach längerer Recherche keine bessere Alternative zu unseren drei Angeboten aufgefallen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Telefonprotokoll vom 09.03.2021, bezüglich der Podiumsdiskussion zu Awareness-Konzepte zum Umgang mit Gewalt (im Rahmen der Ringvorlesung zum Thema genderbasierte Gewalt)

Datum: 09.03.2021, 16:00-16:15

Anwesende: Niklas Graßhoff (genow), Paula Kittelmann (mögliche Teilnehmerin an der Podiumsdiskussion)

Gesprächspunkte:

- Genauere Vorstellung der Hochschulgruppe und der geplanten Podiumsdiskussion
 - o Datum: Montag, 12. Juli 2021 um 18:30 Uhr
 - o Dauer: 90 Minuten
- Vorstellung von Frau Kittelmann und ihren thematischen Schwerpunkten
 - o Psychologische Folgen genderbasierter Gewalt
 - o Gewalt in Sub- und Clubkultur
 - o My body my choice und Konzepte für mehr und bessere Awareness
- Gespräch über das Übereinstimmen des Konzeptes der Podiumsdiskussion mit den thematischen Schwerpunkten der Referent*in
- Angebot (Gedächtnisprotokoll, sinngemäß)
 - o Kittelmann: „Ich würde meine Teilnahme an der Podiumsdiskussion für ein Honorar von 80,00 € anbieten“
- Abschluss des Gesprächs

Telefonprotokoll vom 09.03.2021, bezüglich der Podiumsdiskussion zu Awareness-Konzepte zum Umgang mit Gewalt (im Rahmen der Ringvorlesung zum Thema genderbasierte Gewalt)

Datum: 09.03.2021, 16:00-16:15

Anwesende: Niklas Graßhoff (genow), Paula Kittelmann (mögliche Teilnehmerin an der Podiumsdiskussion)

Gesprächspunkte:

- Genauere Vorstellung der Hochschulgruppe und der geplanten Podiumsdiskussion
 - o Datum: Montag, 12. Juli 2021 um 18:30 Uhr
 - o Dauer: 90 Minuten
- Vorstellung von Frau Kittelmann und ihren thematischen Schwerpunkten
 - o Psychologische Folgen genderbasierter Gewalt
 - o Gewalt in Sub- und Clubkultur
 - o My body my choice und Konzepte für mehr und bessere Awareness
- Gespräch über das Übereinstimmen des Konzeptes der Podiumsdiskussion mit den thematischen Schwerpunkten der Referent*in
- Angebot (Gedächtnisprotokoll, sinngemäß)
 - o Kittelmann: „Ich würde meine Teilnahme an der Podiumsdiskussion für ein Honorar von 80,00 € anbieten“
- Abschluss des Gesprächs

17.3.2021

Angebot Podiumsdiskussion - genow

Angebot Podiumsdiskussion

Fin Neffer

Di 16.03.2021 12:08

An:genow <genow@tu-dresden.de>;

Hallo liebe Menschen von der genow,

im Folgenden möchte ich euch mein Angebot für die besprochene Podiumsdiskussion unterbreiten:

Name: Fin Wittstock (Referent*in, Podiumsteilnehmer*in)

Datum: Montag, 12. Juli 2021 um 18:30 Uhr

Dauer: 90 Minuten

Titel der Veranstaltung: Awareness-Konzepte zum Umgang mit Gewalt (im Rahmen der Ringvorlesung zum Thema genderbasierte Gewalt)

Honorarsatz: 80,00€

Liebste Grüße,
Fin Wittstock

17.3.2021

Podium zum Thema "Awareness-Konzepte im Umgang mit Gewalt" - genow

Podium zum Thema "Awareness-Konzepte im Umgang mit Gewalt"

Deniz Oguzhan

Di 16.03.2021 12:05

An:genow <genow@tu-dresden.de>;

Liebe genow-Hochschulgruppe,

Hiermit unterbreite ich euch folgendes Angebot:

Name: Deniz Oguzhan (Referent, Podiumsteilnehmer)

Datum: Montag, 12. Juli 2021 um 18:30 Uhr

Dauer: 90 Minuten

Titel der Veranstaltung: Awareness-Konzepte zum Umgang mit Gewalt (im Rahmen der Ringvorlesung zum Thema genderbasierte Gewalt)

Honorarsatz: 80,00€

Best,

Deniz Oguzhan

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Organisation eines kostenfreien Onlinesportangebots für Studierende in den folgenden zwei Semestern. Das Sportangebot umfasst 20 Kurse pro Woche mit einer Dauer von 60 Minuten. Alle Studierenden und Univeritätsangehörige können sich für die Kurse anmelden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Für weitere Zusammenarbeiten, ich plane derzeit eine "Woche des Sports" können wir auf die Kompetenz und sobald wieder möglich auf die Sportstätten des DHSZ zurückgreifen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
10000	Mitfinanzierung Kursleiter und Kursangebot für Studierende
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
10000	Stura
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Bereitstellung von kostenfreien Onlinesportkursen für Studierende

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DHSZ	10.000,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Aufgrund der derzeitigen Situation (individuelle finanzielle Engpässe durch die Corona-Pandemie und Wegfall von ausgleichenden Präsenzsportangeboten) ist es für den Studierende schwer Zugang zum Sport zu bekommen. Daher gibt es, durch das DHSZ bereitgestellt, die Möglichkeit an zahlreichen Online-Livesportkursen teilzunehmen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Dresdner Hochschulsportzentrum

Technische Universität Dresden, 01062 Dresden

Studentenrat der TU Dresden



Bearbeiter: Sandra Zdzieblik
Mitarbeiterin im DHSZ
Telefon:
Telefax:
E-Mail:

Dresden, 10.03.2021

Informationsübersicht zu den DHSZ-Onlinekursen

Sehr geehrte Damen und Herren,

im **Sommersemester 2020** wurden die DHSZ-Onlinekurse für einen **Testzeitraum** von vier Wochen **kostenfrei** angeboten. Für diesen Zeitraum meldeten sich **5.556 Teilnehmer** an.

Da eine längerfristige Honorierung der Kursleiter ohne Kurseinnahmen für das DHSZ nicht finanzierbar ist, wurde im folgenden Zeitraum des Sommersemesters und im Wintersemester ein Kursbeitrag von 15€ für Studenten (20€ für Mitarbeiter) pro Kurs veranschlagt. Für den **kostenpflichtigen Zeitraum im Sommersemester** sank die Teilnehmerzahl für die DHSZ-Onlinekurse auf **2.943** Anmeldungen und im **Wintersemester** auf **934**.

Kostenfreie Onlineangebote auf frei zugänglichen Internetplattformen könnten als Alternative zu den DHSZ-Kursen genutzt werden. Bei den DHSZ-Kursen werden die Onlinekurse jedoch von qualifizierten Kursleitern geleitet, die sich im DHSZ meist auch seit vielen Jahren als Kursleiter engagieren. Um den Studenten und Mitarbeitern der TU Dresden ein weiterhin qualitatives aber ebenso kostenfreies Onlinesportangebot anbieten zu können, würde sich das DHSZ über eine finanzielle Unterstützung sehr freuen. **Eine Rückmeldung bis spätestens 20.03.2021** ist für unsere rechtzeitige Organisation der Kurse wichtig.

Für Ihre Bemühungen und Ihre Antwort bedanken wir uns bereits.

Sportliche Grüße

Ihr DHSZ-Team

Anlage:

Nachstehend finden Sie die organisatorischen Rahmeninformationen zum DHSZ-Onlinesportprogramm für das Sommersemester 2021 und das Wintersemester 2021.

Postadresse (Briefe)
TU Dresden,
01062 Dresden

Postadresse (Pakete u.ä.)
TU Dresden,
Helmholtzstraße 10,
01069 Dresden

☞ tu-dresden.de/dhsz

Besucheradresse
Chemnitzer Straße 48a (EG)
01187 Dresden

 Zufahrt für
Rollstuhlfahrer
zum EG über Haupteingang

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.

Steuernummer
(Inland)
203/149/02549

Umsatzsteuer-Id-Nr. (Ausland)IBAN
DE 188 369 991

Bankverbindung
Commerzbank AG,
Filiale Dresden

DE52 8504 0000 0800 4004 00
BIC
COBADEFF850

Mitglied von:



**DRESDEN
concept**
Exzellenz aus
Wissenschaft
und Kultur

Onlinesportprogramm Sommersemester 2021:

- Voraussichtliche Onlinestellung 31.3.2021
- Buchungsstart: 8.4.2021 (Donnerstag vor Vorlesungsbeginn)
- Kursstart: 12.4.2021
- Kursende 23.7.2021
- Onlinekurse aus dem Bereich Gesundheit und Fitness (z.B. Yoga, Pilates, HIIT, Rückentraining, Tanzfitness etc.)
- Sofern eine Finanzierung durch den Studentenrat möglich ist, sind die Kurse kostenfrei buchbar.
- ca. 20 Kurse mit ca. 20 Kursleitern
- Kursleiterkosten 5.000€/ Semester bzw. 10.000€ für das Sommer- und Wintersemester 2021
- Das Wintersemester ist adäquat zum Sommersemester geplant

Voraussichtliches Kurszeitfenster (wann welche Gesundheits- und Fitnesskurse stattfinden wird derzeit erarbeitet):

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.30-8.30		7.30-8.30		
17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	
18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00
19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00
20.00-21.00	20.00-21.00	20.00-21.00	20.00-21.00	



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Dresdner Hochschulsportzentrum

Technische Universität Dresden, 01062 Dresden

Sven Gappel
Referent Sport
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden



Bearbeiter: Dresdner Hochschulsportzentrum
Dipl.-Sportl. Marko Schimke
Telefon:
Telefax:
E-Mail: dhsz@tu-dresden.de
AZ: -

Dresden, 15.03.2021

Finanzierung des Onlinesportprogrammes des DHSZ

Sehr geehrter Herr Gappel,

im Namen des Dresdner Hochschulsportzentrums möchte ich Ihnen und dem Studierendenrat der TU Dresden für die Möglichkeit danken, dass wir in den kommenden zwei Semestern das Onlinesportprogramm kostenfrei für Studierende anbieten können.

Uns ist bewusst, dass in diesen Pandemiezeiten vor allem unsere größte Zielgruppe, die Studierenden, finanziell und psychologisch sehr belastet werden. Aber auch wir als Hochschulsporteinrichtung haben derzeit mit weniger Einnahmen bei fast gleichbleibenden finanziellen Belastungen zu kämpfen.

In diesem Zusammenhang würden Sie den Studierenden, als auch uns, eine große Last von den Schultern nehmen und mit Ihrer Finanzierung für einen positiven Ausgleich dieser Gegensätze sorgen.

Ich bedanke mich daher vorab bei Ihnen und hoffe auf einen positiven Bescheid.

Mit freundlichen Grüßen,

Marko Schimke

Postadresse (Briefe)
TU Dresden,
01062 Dresden

Postadresse (Pakete u.ä.)
TU Dresden,
Helmholtzstraße 10,
01069 Dresden

➔ tu-dresden.de/dhsz

Besucheradresse
Chemnitz Straße 48a (EG)
01187 Dresden

Zufahrt für Rollstuhlfahrer zum EG über Haupteingang

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.

Steuernummer (Inland)
203/149/02549

Umsatzsteuer-Id-Nr. (Ausland)
DE 188 369 991

Bankverbindung
Commerzbank AG,
Filiale Dresden

IBAN
DE52 8504 0000 0800 4004 00
BIC
COBADEFF850

Mitglied von:



**DRESDEN
concept**
Exzellenz aus
Wissenschaft
und Kultur

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Der Critical Whiteness Worksop des Kollektivs für politische Bildung Berlin hat zum Ziel, Weißsein zu reflektieren und diskriminierungsfreie Handlungsansätze zu entwickeln. Die Konfrontation mit dem eigenen Weiß-Sein wird im Alltag selten praktiziert, Weiß wird als Norm gesehen, Weiße Menschen sind nicht zur Auseinandersetzung mit ihrer Hautfarbe gezwungen. Dass dies für nicht-weiße Menschen anders ist, entgeht der Mehrheitsgesellschaft in der Regel. Insbesondere für Organisator:innen eines antirassistischen Festivals ist es notwendig, eigene Rassismen aufzudecken und zu reflektieren.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
700	Kosten für zwei Referent:innen für vier Stunden; keine Fahrtkosten, weil es eine digitale Veranstaltung ist
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
700	Der StuRa in voller Höhe
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn
 Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Der StuRa ist als Arbeitgeber verpflichtet wöchentlich Corona Schnelltests für die Angestellten bereitzustellen. Dieser Antrag soll dies mindestens für die nächsten 13 Wochen für unsere 3 Angestellten sicherstellen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1755	Schnelltestung der Angestellten.
1.755,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1755	StuRa
1.755,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Schnelltests für Arbeitnehmer Preis pro Test

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **18.03.2021** Ende **18.03.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Apotheke am Ei	18,00 €
2) 15minutentest.de	34,90 €
3) Arztpraxis Hujer	42,42 €
4) CityApotheken im Hauptbahnhof	45,00 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **4)**

Begründung:

Den Angestellten sollte es freigestellt sein, wo sie sich testen lassen, um z.B. lange Anfahrtswege im ÖPNV zu vermeiden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Startseite

 Schnelltest

Unsere Apotheken >

Kundenservice >

Vorbestellung

Coupon & Katalog

Aktionen 2021

Ärztenservice

Notdienst

Partner

Kontakt



FÜR IHRE GESUNDHEIT — JETZT TERMIN
VEREINBAREN

COVID-19 ANTIGEN- SCHNELLTEST

Willkommen zu Ihrer Terminbuchung

Buchen Sie einen Termin für einen **Anti-
gen-Schnelltest** oder **PCR-Test** zur
Abklärung, ob eine infektiöse Virenlast
vorliegt. Die Kosten für den **“Antigen-
Schnelltest Arbeitnehmer”** betragen

Wir sind vom TÜV Thüringen
zertifiziert. Für mehr
Informationen hier klicken:



Impressum
Datenschutzerklärung

18,- € und der **“PCR-Test”** 70,- € (inklusi-
ve Mehrwertsteuer)

Der **“Antigen-Schnelltest Bürger/in”** ist
kostenfrei. Wir nutzen zur Terminverga-
be den Kalender-Service von
eTermin.net. Wenn Sie damit einverstan-
den sind, klicken Sie bitte auf den Button
“Inhalt laden.

Mattheus Apotheken

Lockwitzer Str. 9
01219 Dresden

0351 451 91 35

[E-Mail](#)

[Web](#)



Details:

Antigen-Schnelltest "Arbeitnehmer":

Dauer: 10 Minuten (Ergebnis vor Ort)

Preis: 18,- (inkl. gesetz. MwSt.)

Antigen-Schnelltest "Bürger/in":

Dauer: 10 Minuten (Ergebnis vor Ort)

Preis: kostenfrei

PCR-Test:

Dauer: 10 Minuten (Ergebnis nach 24
Stunden per App)

Preis 70,- (inkl. gesetz. MwSt.)

Unsere Apotheken:



Apotheke am Ei - Antigen Schnelltest oder
PCR

10 min

Apotheke am Ei

Liebigstraße 20–22
01187 Dresden

Telefon: (0351) 4722941
Telefax: (0351) 4723001

✓



Sophien Apotheke - Antigen Schnelltest oder
PCR
10 min

Sophien Apotheke
Lockwitzer Straße 9
01219 Dresden

Telefon: (0351) 4519135
Telefax: (0351) 4519136

© Copyright 2012 - 2021 Sophien Apotheke | Gestaltung & tec

⊙ Noch 6 Tickets verfügbar.

Schnelltest 07:30 Uhr 📅 Fr. 19.03.2021	34,90 Euro	-	<input type="text" value="0"/>	+	0,00 Euro
--	------------	---	--------------------------------	---	-----------

⊙ Noch 4 Tickets verfügbar.

Schnelltest 07:40 Uhr 📅 Fr. 19.03.2021	34,90 Euro	-	<input type="text" value="0"/>	+	0,00 Euro
--	------------	---	--------------------------------	---	-----------

⊙ Noch 6 Tickets verfügbar.

Schnelltest 07:50 Uhr 📅 Fr. 19.03.2021	34,90 Euro	-	<input type="text" value="0"/>	+	0,00 Euro
--	------------	---	--------------------------------	---	-----------

⊙ Noch 6 Tickets verfügbar.

Kosten insgesamt:	0 Artikel	0,00 Euro
-------------------	------------------	------------------

Zwischensumme:		0,00 Euro
----------------	--	------------------

alle Preise verstehen sich inklusive MwSt.

🔒 Die Verbindung zu ticket.io ist mit einer 256-Bit-Verschlüsselung verschlüsselt.

Support (<https://desk.zoho.eu/portal/tiosupport/de/home>) • Impressum ([//15minutentest-dresden.ticket.io/imprint/?lang=de](https://15minutentest-dresden.ticket.io/imprint/?lang=de)) • Datenschutzhinweise ([//15minutentest-dresden.ticket.io/privacy/?lang=de](https://15minutentest-dresden.ticket.io/privacy/?lang=de)) • Nutzungsbedingungen für Ticketkäufer ([//15minutentest-dresden.ticket.io/terms/?lang=de](https://15minutentest-dresden.ticket.io/terms/?lang=de)) • Cookieeinstellungen • Widerrufsbelehrung ([//15minutentest-dresden.ticket.io/document/845/?lang=de](https://15minutentest-dresden.ticket.io/document/845/?lang=de))

Startseite (<https://praxis-hujer.de/>)

> Corona Schnelltestpraxis in Dresden (<https://praxis-hujer.de:443/corona-schnelltest-in->

Corona Schnelltestpraxis in Dresden

Corona Schnelltest in Dresden

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit für einen Corona Schnelltest in unserer Praxis in c
Dresdner Neustadt.


Corona-Schnelltest:
Termin vereinbaren

(<https://tcapp.de/hujer/>)

Das Wichtigste zum Corona-Schnelltest auf einen Blick:

- nur nach Terminvereinbarung
- Testung ab 3 Jahren
- Ergebnis in 15 Minuten
- Zusendung des Ergebnisses per Mail auf deutsch/englisch/französisch
- Die Testung kostet 42,42 €

So ist der Ablauf

1. Informieren Sie sich bitte selbst ob für Ihre Zwecke ein PCR Test oder Schnelltest 

erforderlich ist, beide Untersuchungen können bei uns durchgeführt werden.

2. Sie vereinbaren über unser Online-Formular (<https://tcapp.de/hujer/>) einen Test-Termin. Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen bitten wir um rechtzeitige Absage.
3. Damit sich keine Warteschlangen bilden erscheinen Sie bitte exakt zum vereinbarten Termin (maximal 5 Minuten davor).
4. Unser medizinisches Fachpersonal nimmt Sie in Empfang.
5. Im Labor wird ein schmerzfreier Rachenabstrich durchgeführt.
6. Im Anschluß können Sie die Praxis bis zum Auswertungsgespräch verlassen.
7. Nach ca. 20 Minuten erfolgt die Ergebnismitteilung beim Schnelltest, das Ergebnis beim PCR Testes erhalten Sie nach 24 Stunden.

So sicher ist der Corona Schnelltest:

Der bei uns verwendete Corona-Antigen-Schnelltest ist vom Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte zugelassen. Er verfügt laut Herstellerangaben über eine hohe Sensitivität (97,56 %) und eine Spezifität von über 99,9 %. Damit erfüllt er die gesetzlichen Anforderungen und kann SARS-CoV-2 folglich mit einer sehr hohen Wahrscheinlichkeit nachweisen bzw. ausschließen. Im Falle eines positiven Testergebnisses wird das Testergebnis mit einem PCR-Test (in dem Fall Kassenleits) nochmals verifiziert.

Corona-Schnelltest:
Termin vereinbaren

(<https://tcapp.de/hujer/>)

Schnelltests für Firmen

Für Firmen in Dresden bieten wir auch die Möglichkeit, Ihre Mitarbeiter auf freiwilliger Basis mit Corona-Schnelltest zu testen. Ab 20 teilnehmenden Mitarbeitern kommen Sie hierzu im Stadtgebiet Dresden auch zu Ihnen. Rufen Sie uns für ein persönliches Beratungsgespräch (tel:+493518014307) an.

[Hier erhalten Sie mehr aktuelle Informationen zu Corona. \(https://praxis-hujer.de/coronavirus-aktuelle-informationen/\)](https://praxis-hujer.de/coronavirus-aktuelle-informationen/)

Aktuelles

Praxisschließzeiten:

- 05.04.2021 – 09.04.2021
- 14.05.2021
- 26.07.2021 – 15.08.2021

Ausserhalb der Sprechzeiten wenden Sie sich in dringenden Fällen bitte an den ärztlichen Bereitschaftsdienst in der Fiedlerstr. 25 (Uniklinik Haus 28). Für dringende Hausbesuche erreichen Sie den kassenärztlichen Bereitschaftsdienst unter der Nummer 116 117.

Kontakt

Nathalie Hujer
Fachärztin für Innere Medizin

Sprechstundentermin
vereinbaren

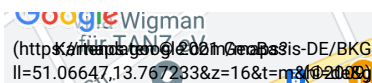
(<https://tcapp.de/hujer/>)
Radeberger Straße 23
01099 Dresden
Deutschland

Tel: 0351 8014307
(tel:03518014307)
Fax: 0351 89963250 (tel:0351
89963250)

info@praxis-hujer.de
(<mailto:info@praxis-hujer.de>)
www.praxis-hujer.de
(<https://www.praxis-hujer.de>)

Anfahrt – so erreichen Sie uns





Akute Krankheitsfälle ausserhalb der Sprechzeiten

Mittwochnachmittag, Freitagnachmittag sowie am Wochenende steht Ihnen im akuten Krankheitsfall die ärztliche Bereitschaftsdienstpraxis, Fiedlerstr.25, Uniklinik Haus 28 zur Verfügung. Für dringende Hausbesuche ab 19:00 Uhr sowie am Wochenende rund um die Uhr erreichen Sie den kassenärztlichen Bereitschaftsdienst unter der Nummer **116 117**.

Médecin généraliste francophone à Dresde Neustadt

Le cabinet de votre médecin généraliste francophone à Dresde Neustadt : Notre assistante et le médecin se feront un plaisir de vous traiter en français. [Vous trouverez plus d'informations \(https://praxis-hujer.de/fr/\)](https://praxis-hujer.de/fr/)

Nous nous réjouissons de votre visite !

©2020 Nathalie Hujer

12:11 Donnerstag 18. März

city-apotheken-dresden.de

55 %



BITTE WÄHLEN SIE AUS, WO SIE SICH TESTEN LASSEN MÖCHTEN:



BAHNHOF-APOTHEKE

Hauptbahnhof, Wiener Platz 4
(NAVIGATION: Eingang Bayrische
Straße)
01069 Dresden
Tel.: 0351- 267 319 60
Fax: 0351 - 267 319 69

365 Tage
geöffnet.
Täglich
bis 22 Uhr!

TERMIN VEREINBAREN



CITY-APOTHEKE AM GOLDENEN REITER

Hauptstraße 7
(Ecke Obergraben)
01097 Dresden
Tel.: 0351- 267 319 40
Fax: 0351 - 267 319 49

TERMIN VEREINBAREN

Angebot CityApotheken im Hauptbahnhof

Leistung wählen

Antigen-Test Covid-19 Schnelltest / rapid test

Sicherheit in nur 15 Minuten. BITTE JEDE PERSON EINZELN mit alle Daten ANMELDEN! NICHT, da die ZERTIFIKATE personenbezogen ausgestellt werden. PLEASE REGISTER EACH PERSON INDIVIDUALLY with all data, as the CERTIFICATES are issued personally.



🕒 5min 🏷️ 45EUR

PCR Analyse Corona

- BITTE JEDE PERSON EINZELN ANMELDEN wg. personenbezogenem ZERTIFIKAT auch bei Kindern! PERSONALAUSWEIS oder PASS mitbringen! - Register each person to be tested individually. For trips abroad bring your ID card. Enter Passport No. in the note field!



[> Mehr erfahren](#)

🕒 10min 🏷️ 85EUR

Schnelltest Testverordnung

Im Rahmen der Corona-Schutzverordnung können kostenfreie Schnelltests genutzt werden für alle mit festem Wohnsitz in Deutschland, bei Weisung durch d. Gesundheitsamt, Warnung über Corona-App, BITTE PERSONEN EINZELN NAMENTLICH ANMELDEN WG. ZERTIFIKAT!!!!



[> Mehr erfahren](#)

🕒 5min

i Um einen reibungsfreien Ablauf zu garantieren, kommen Sie bitte 5-10 Minuten vor Ihrem Termin, aber nicht zu früh, um Menschenansammlungen zu vermeiden! Bringen Sie bitte einen Kugelschreiber und Ihre Kranken-Versicherungskarte mit. Bei Fehlen der Versichertenkarte müssen die Kosten sonst durch Sie privat getragen werden! Wir wünschen ein gutes Ergebnis.

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in

Name, Vorname Skujat, Olaf

Kontakt Email: info@tu-te.de

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe info@tu-te.de

Kontaktperson(en) Olaf Skujat
Maud Butter

Kontaktmöglichkeiten Email: info@tu-te.de
Telefon: +49 (0)351 4633 5383

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Olaf Skujat
Maud Butter

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Seit 1950 pflegt das Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden überlieferte Tanztraditionen mit anspruchsvollen Bühnen-Choreografien, die das Ziel haben, Menschen künstlerische Darstellungen von Sitten und Bräuchen aus verschiedenen Regionen Deutschlands mit lebendiger Natürlichkeit und dem einzigartigen Formenreichtum des Folkloretanzes nahe zu bringen.

Mit seinen über 70 Jahren ist das Folkloretanzensemble eine der ältesten Hochschulgruppen in Dresden und mit den etwa 43 Tänzern und Musikern verschiedenster Nationalitäten nach wie vor eine der erfolgreichsten und profiliertesten Amateurtanzgruppen in Deutschland.

Das Ensemble nimmt jedes Jahr an internationalen Folklore-Festivals (u.a. in Frankreich, Tschechien, Portugal, Ungarn und Polen), Tanz-Wettbewerben und regionalen Auftritten teil.

Überdies gibt es einen Volkstanzkurs für alle tanzfreudigen Studierenden auch ohne Vorkenntnisse, bei dem neben vielen interessanten und abwechslungsreichen Tänzen der deutschen Folklore auch Grundschnitte von Polka, Mazurka und Walzer kennengelernt werden – professionelle Körperschulung und von Klavier begleitete Aufwärm-Übungen gehören natürlich auch dazu.

In der Nachwuchsgruppe können Studierende mit wenig Tanzerfahrung sukzessive in das Repertoire des Ensembles eingearbeitet werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Der ermäßigte Mitgliedsbeitrag von 144€ gilt für Studierende.
Vom StuRa der TU Dresden anerkannte Härtefälle können für die Dauer eines Semesters von der Zahlung befreit werden (gemäß Satzung).

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **02.03.2021**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Rumrich, Maren

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Verband deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe vwi@vwi-dresden.de

Kontaktperson(en) Maren Rumrich, Conrad Huffmann, Florian Zehren, Markus Höfling, Matthias Pohl

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Maren Rumrich
Florian Zehren
Conrad Huffmann
Markus Höfling
Matthias Pohl

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir organisieren Events von Studierenden für Studierende, um das theoretische Wissen der Uni um spannende Einblicke in die Praxis zu erweitern. Man kann also nicht nur an interessanten Veranstaltungen teilnehmen, sondern auch direkt bei der Organisation mitwirken. Auf Exkursionen, bei Wettbewerben und Workshops entwickelt man sich weiter und lernt gleichzeitig andere engagierte Studenten/innen kennen. Die Aktivität in der HG ist komplett unverbindlich und kann mitmachen wann und wie oft er/sie möchte. Außerdem sehen wir uns als qualifizierten Ansprechpartner für alle Fragen rund um das Studium Wirtschaftsingenieurwesen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Hölzel, Benedikt

Kontakt chefredaktion@campusradiodresden.de

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Campusradio Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe chefredaktion@campusradiodresden.de

Kontaktperson(en) Benedikt Hölzel, Jennifer Georgi, Michel Deter

Kontaktmöglichkeiten
E-Mail
Post : Fritz-Löffler-Str. 16/341
01067 Dresden

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Michel Deter, Leonid Lewandowski, Anton Schroeder, Jenifer Georgi, Benedikt Hölzel, Charlotta Westphal

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das Campusradio Dresden versteht sich als Ausbildungsstätte für Hörfunkjournalismus. Auf den Feldern Campusleben, Lokales und Kultur werden Beiträge im eigenen Studio produziert, die im Anschluss auf unserer Website veröffentlicht und teilweise im freien Radio Coloradio ausgestrahlt werden. Langfristig ist die Einrichtung eines Ressorts für Regionalpolitik geplant. In Addition planen wir die Einrichtung eines Livestreams. Zudem ist uns eine ausgebaute Zusammenarbeit mit anderen kreativen Hochschulgruppen ein Anliegen, weshalb wir in Zukunft an einer besseren Vernetzung mitarbeiten wollen.

Unseren Mitgliedern möchten wir die Möglichkeit bieten, sich kreativ in der Gestaltung von Hörfunkprogrammen auszuprobieren und Beiträge über Themen auch jenseits des allgemeinen Interessenspektrums zu erstellen (z.b. Subkulturen). Die Nähe zur Studierendenschaft ergibt sich aus den alltagsnahen Themen der Studierenden, denen wir mit unseren Beiträgen eine Plattform geben möchten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die interdisziplinär ausgerichtete Blue Engineering-Initiative bietet (angehenden) Ingenieur_innen einen Blick über den Tellerrand und eine (inter-)aktive Auseinandersetzung mit ihrer sozialen und ökologischen Verantwortung. Sie erhalten so Gelegenheit sich ihrer eigenen Werte bewusst zu werden und diese mit anderen zu reflektieren. Blue Engineering hat zum Ziel die einzelnen Ingenieur_innen innerhalb von Hochschulen und Betrieben zu vernetzen, so dass sie gemeinsam ihre Verantwortung für eine verantwortliche und demokratische Technikgestaltung übernehmen.

Hierzu gestaltet Blue Engineering Lehr-/Lernprozesse, die die Aktivitäten im wesentlichen auf die Teilnehmenden verlagern, so dass diese die Verantwortung für ein gutes Gelingen eines Seminars/Workshops übernehmen. Zugleich bestimmen sie so dessen zukünftige Entwicklung mit. Insgesamt ergänzen die Teilnehmenden ihr Fachwissen durch Orientierungswissen und Gestaltungskompetenzen, die ihnen helfen ihre Rolle in Bezug auf Technik und Gesellschaft zu kennen und mit anderen gemeinsam auszugestalten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Blue Engineering e.V.
=> kein Einfluss sofern ähnliche ideelle Ziele verfolgt werden

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Stein, Pia

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Club 11 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@clubelf.de

Kontaktperson(en) Toni Saß, Robin Hansen, Pia Stein

Kontaktmöglichkeiten
 info@clubelf.de
 0351 2644456
 Hochschulstraße 48, 01069 Dresden
<https://www.clubelf.de>

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Toni Saß,
 Robin Hansen,
 Pia Stein,
 Lukas Siegert,
 Marc Richter,
 Robin Wohlrab,
 Toni Wittiber

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Verein hat es sich zur Aufgabe gemacht, die studentische Lebenskultur im Raum Dresden zu bereichern und zu fördern, indem er ein Anlaufpunkt zur aktiven und passiven Teilhabe daran darstellt. Zu diesem Zweck betreibt er Geschäfte durch die vor allem Studenten ihre Bildungsinteressen verfolgen und ihre kulturellen und sozialen Bedürfnisse befriedigen können beispielsweise durch die Durchführung von Konzerte und kulturellen Veranstaltungen. Durch vereinsinterne Veranstaltungen und durch ein aktives Vereinsleben stellt er den Mitgliedern eine Plattform zur Freizeitgestaltung und zum sozialen Austausch dar. Den Mitgliedern wird zusätzliches Wissen und Erfahrungen im und durch den Geschäftsbetrieb vermittelt.

Der Verein erreicht seine Ziele insbesondere durch das Bereitstellen von Räumlichkeiten und Veranstaltungstechnik zur Förderung studentischen und kulturellen Veranstaltungen und damit verbunden den Betrieb von Geschäften, die ein überwiegend studentisches Publikum ansprechen sowie die Organisation und Durchführung von Freizeitaktivitäten und kulturellen Angeboten für Interessierte. Darüber hinaus ist der Verein bestrebt, vor allem studentische Mitglieder zu haben, die sich in einem aktiven Vereinsleben austauschen können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Resucheradresse:

Bankverbindung:

Kontakt:

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden
BA Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Umsatz aus Barbetrieb und kulturellen Veranstaltungen für Studenten

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:

Besucheradresse:

Bankverbindung:

Kontakt:



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Richard Schuster

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe bonding-studierendeninitiative e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe **dresden@bonding.de**

Kontaktperson(en) Richard Schuster, Bwenjamin Knobel (lokaler Vorstand)

Kontaktmöglichkeiten

Tel: 0351/4711147

Fax: 0351/4711157

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Antonia Hofsummer, Maximilian Kellner, Benjamin Knobel, Antonia Pohlers, Lena Polnisch, Eginhardt Richter, Richard Schuster, Johannes Streicher, Paul Werner

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

bonding ist eine Studierendeninitiative, die seit 30 Jahren das Ziel verfolgt, Studierende und Unternehmen in Kontakt zu bringen und Brücken zwischen Theorie und Praxis zu bauen.

Zu diesem Zweck organisieren wir jedes Semester eine Vielzahl von Veranstaltungen z.B. Vorträge, Runde Tische und Softskillstrainings (meist direkt an der Universität) sowie Exkursionen zu nationalen und internationalen Unternehmen und Fachmessen.

Unser größtes Projekt ist die jährlich stattfindende Firmenkontaktmesse auf dem Campus der TU Dresden. Damit bieten wir allen Studierenden eine Plattform, um sich über ausstellende Unternehmen zu informieren, persönlich mit den Firmenvertretern ins Gespräch zu kommen, Fragen zu stellen und Kontakte zu knüpfen.

Alle unsere Veranstaltungen, Printmedien (Semesterplaner, Messekatalog,...) und sonstige Angebote sind für Studierende aller Fachrichtungen frei zugänglich und stets kostenlos.

Unser Mottos: "Kostenlos - von Studierenden, für Studierende!".

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, in dem sich alle Mitglieder ehrenamtlich engagieren. Die bonding-studierendeninitiative e.V. wurde 1988 an der RWTH Aachen gegründet und ist seit 1990 auf mit einem Standort in Dresden vertreten. Insgesamt gibt es 11 Hochschulgruppen an Standorten in ganz Deutschland, die sich überregional unterstützen.

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 13 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 12€ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Unternehmen unseres Förderkreises (Mitgliedsbeitrag)
- Unternehmen, die an unseren Veranstaltungen teilnehmen (Organisationspauschale, Sponsoring auf freiwilliger Basis)
- Unternehmen, die in unseren Printmedien werben (Pauschale für Imageanzeigen)

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

bonding ist ein überregionaler Verein, daher gibt es auch überregionale Gremien die Entscheidungen treffen und deren Mitglieder nur zum Teil zur Hochschulgruppe gehören. (Die anderen Mitglieder kommen aus anderen anderen Hochschulgruppen der bonding-studierendeninitiative e.V.)

- Sonstige:

Die bonding-studierendeninitiative ist Mitglied im Verband deutscher Studierendeninitiativen (VDSI).

Anmerkungen/ Verschiedenes

Unsere Gruppe besteht aus 13 "ordentlichen" Mitgliedern (diese sind gewählt, können Ämter übernehmen und zahlen Mitgliedsbeitrag).

Daneben gibt es noch weitere:

1. Derzeit ca. 5 aktive "Interessenten", diese können ebenfalls mitbestimmen (außer bei Finanzentscheidungen) und Aufgaben übernehmen. Verantwortungsvolle Ämter können sie nicht bzw. nur in Ausnahmefällen kommissarisch übernehmen, sich aber auf jeder Mitgliederversammlung zur Wahl zum ordentlichen Mitglied aufstellen. (Mitgliedsbeitrag zahlen sie nicht).
2. Derzeit ca. 10 "außerordentliche" Mitglieder (ehemals "ordentliche" Mitglieder, die ihr Studium beendet haben oder im Auslandssemester / Praktikum sind)
3. Eine Vielzahl von "Alumni" (unregelmäßig aktive Mitglieder, da berufstätig und oder umgezogen)

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 02.03.2021

Unterschrift

bonding
STUDIENINITIATIVE E.V.

Hochschulgruppe Dresden

StuRa TU Dresden

01062 Dresden

eingetragen Amtsgericht Aachen VR 2547

Datum

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Kotz, Maximilian

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@jdpd.de

Kontaktperson(en) Maximilian Kotz

Kontaktmöglichkeiten
E-Mail: dresden@jdpd.de
Web:
<https://www.dpg-physik.de/vereinigungen/fachuebergreifend/ak/akjdpd/regional/rg-dresden>

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Maximilian Kotz
Johannes Wünsche
Paul Linke
Christoph Seibt

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als Teil der Jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft haben wir das Ziel, die Physik zu fördern. Zum einen wollen wir wissenschaftliche Themen an Interessierte vermitteln. Zum anderen wollen wir insbesondere den "physikalischen Nachwuchs", also Studierende und Promovierende aus der Physik, ansprechen und ihre Vernetzung und den Erfahrungsaustausch zwischen ihnen unterstützen sowie ihren Berufseinstieg erleichtern. Dies versuchen wir durch Seminare, Vorträge, Professoren-Stammtische, Vernetzungstreffen und andere Veranstaltungsformate zu realisieren und wollen zudem die Teilnehmenden und Interessierten motivieren, selbst in unserer Regionalgruppe aktiv und Teil des deutschlandweiten Netzwerks zu werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft als Teil der Deutschen Physikalischen Gesellschaft

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Marks, Sophie

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentische Arbeitsvermittlung Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@stav-dresden.de

Kontaktperson(en) Luzia Franke, Luise Schneevoigt, Sophie Marks

Kontaktmöglichkeiten vorstand@stav-dresden.de
(0351) 896 69 70

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Luzia Franke, Luise Schneevoigt, Sophie Marks

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Studentische Arbeitsvermittlung wird organisiert und geführt von Studierenden, mit dem Ziel der Vermittlung von Arbeit für Studierende sämtlicher Hoch- und Fachschulen Deutschlands. Die Hochschulgruppe wurde bereits 1992 gegründet und besteht aktuell aus 15 Mitgliedern.

Wir vermitteln mehr als 2.000 Studierende jährlich, wodurch wir uns zu einer bedeutsamen Schnittstelle zwischen der Technischen Universität und Konzernen, Firmen, Vereinen sowie Privatpersonen entwickelten. Mit dem Sitz im Herzen des Campus bietet unsere Hochschulgruppe ideale Bedingungen, wie Bekanntheitsgrad und Nähe zu den Studierenden, um so eine zügige und unbürokratische Verbindung sicherzustellen.

Eine hohe Bedeutung nimmt zudem der Aufgabenbereich der Weihnachtsmann- und Engelvermittlung in der Weihnachtszeit ein. Dabei bedienen wir nicht nur private Haushalte, sondern vermitteln unsere Weihnachtsmänner auch zu Firmenveranstaltungen und zu sozialen Einrichtungen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von Euro pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

täglichem Vermittlungsbetrieb (Vermittlungsgebühr, die von den Firmen getragen wird)

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Verein STAV e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **02.03.2021**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Beyer, Felix

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Projekt Blaupause e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe projekt_blaupause@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Felix Beyer, Veronika Felbrich

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Felix Beyer, Julia Endler, Veronika Felbrich, Mattis Bellen, Lorenz Brobeil, Uwe Kirst

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Hochschulgruppe war bereits in den letzten Jahren als Hochschulgruppe gemeldet.

Das Ziel des Projekt Blaupause ist es auf dem Campus der TU Dresden einen neuen Treffpunkt mit integriertem Café zu errichten. Entworfen, projektiert und auch betrieben wird es von Studierenden. Durch die Kooperation mit ALHO Coswig steht der Fakultät Architektur ein Systemmodul zur Verfügung, welches 2020/2021 ausgebaut werden soll. Durch eine komplette Verglasung des Moduls mit einem Glasfaltsystem der Firma Solarlux erhält dieses eine vielfältig und spielerisch einsetzbare Fassade. Zudem wird ein enger Bezug zum Außenraum aufgebaut und dieser in den Entwurf als Erweiterung des Raumes integriert. Die Campusbar soll als Studentenforum mit Ausschank von Kaffee und Bier die vorhandenen Lokalitäten auf dem Campus ergänzen. Besonders im Bereich des Zelleschen Weges gibt es für Studierende und Lehrende bisher keine Treffpunkte dieser Art, die auch im Abendbereich genutzt werden können. Die ansässigen Fakultäten können von diesem Projekt besonders profitieren, da man sie nach Studienveranstaltungen für anschließende Diskussionen und Gespräche anlaufen kann. Auch für kleinere Seminare oder Vorträge sowie für Fakultätsfeierlichkeiten kann die Campusbar genutzt werden. Die Option der Vermietung für Veranstaltungen oder Ausstellungen studentischer Projekte ist angestrebt. Der Innenbereich wird aufgrund der Nutzungsvielfalt flexibel gestaltet. Durch ein bewegliches Theken-Modul soll sich der Raum an die Gegebenheiten individuell anpassen können. Ein festes an der Schmalseite installiertes Bar-Element zieht sich aus dem Innenraum nach Außen und bildet so einen Lagerraum aus. Eine umlaufende Sitzfläche aus Holz bildet ein weiteres Übergangselement und verbindet Innen und Außen. Der Terrazzo-Boden wird samt elektrischer Fußbodenheizung in Eigenregie verlegt. Ein in der dekorativen Akustik-decke (Lignotrend) integriertes Ausstellungs- und Beleuchtungssystem sorgt bei jedem Event für die richtige Performance.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Gutsch, Michelle

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe UN-Bildungsgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe un.hsg.tud@gmail.com

Kontaktperson(en) Michelle Gutsch, Moritz Piepel

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen Michelle Gutsch und Moritz Piepel

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Um die Vereinten Nationen (UN) stärker in das Blickfeld von Studierenden und Schüler*innen zu rücken, verläuft unsere Arbeit in der Bildungsgruppe zweigleisig. An der Universität organisieren wir – in Zusammenarbeit mit den zuständigen Lehrstühlen - Vorträge und andere Veranstaltungen um den Geist der Vereinten Nationen stärker ins universitäre Gespräch zu bringen. Dabei reichen die Vorträge inhaltlich von allgemeinen Infos zum Arbeiten bei den UN, über Erfahrungsberichte von konkreten Landeseinsätzen bis hin zu detaillierten Einblicken in die Neben- und Sonderorgane der UN.

Außerdem arbeiten wir ehrenamtlich an Schulen: Im Rahmen des Programms „UN im Klassenzimmer“ der DGVN (Deutsche Gesellschaft der Vereinten Nationen) führen wir an Schulen Basismodule zu den Grundlagen der UN und/oder Simulationsmodule durch, bei denen die Schüler*innen eine Sicherheitsrat-Sitzung zu einem bestimmten Konflikt simulieren und so spielerisch ein Gefühl für internationale Politik vermittelt bekommen. Wir beschränken uns nicht auf die hier vorgestellten Aktivitäten - bei uns gibt es viel Platz für individuellen Ideen und Projekte. Egal ob Fachvorträge, Workshops, Ausstellungen, oder Bildungsprojekte.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Lisa Kräußlich

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenclub Novitatis e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@novitatis.de

Kontaktperson(en) André Zieger, Andreas Nicht, Oliver Eichler

Kontaktmöglichkeiten
Studentenclub Novitatis e.V.
Fritz-Löffler-Str. 12c
01069 Dresden
vorstand@novitatis.de, 0351/4674845

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

André Zieger
Andreas Nicht
Oliver Eichler
Lisa Kräußlich
Nils Wunderlich
Carolin Günl
Otto Meier
Wolf Otero

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Studentenclub Novitatis befindet sich in den Kellerräumen des Wohnheims Fritz-Löffler-Straße 12, Haus C. Er entstand nach der Sanierung 1997 durch Fusion der Clubs Club10 und M14.

Der Club veranstaltet im Wesentlichen Konzerte (internationale und lokale Bands) sowie Kneipenabende. Zudem waren ab dem Sommersemester 2020 Erasmus-Länderabende statt. Außerdem werden die Räumlichkeiten regelmäßig für private studentische Veranstaltungen sowie Veranstaltungen von Fachschaftsräten, Hochschulgruppen und anderen studentischen Vereinigungen gemietet. Zum Teil finden auch Kleinkunst-Veranstaltungen, wie Kabarett, Lesungen oder Zauberabende statt. Im Juni/Juli organisiert der Club das Wiesenfest mit Volleyballturnier am Studentenwohnheim.

Die Arbeit des Club ist ehrenamtlich organisiert und folgt dem Grundprinzip "von Studenten; für Studenten".

Der Studentenclub Novitatis e.V. ist in der Vereinigung Dresdner Studentenclubs e.V. (VDSC) organisiert und Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Jugendfreizeitstätten Sachsen e.V. (agjf).

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

- Andere, nämlich:

Nicht-Student (<30 Jahre)

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Kulturveranstaltungen
Getränkeverkauf
Vermietungen
sachbezogene Förderung Studentenwerk

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Im Zuge der Neuregelung Förderrichtlinien des Studentenwerk Dresden 2017 ist eine Anerkennung als HSG eine der Voraussetzungen für die Förderung durch das Studentenwerk.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **03.03.2020**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname **Ademes, Simon**

Kontakt Tel.: [redacted], **Kontakt@Heinrich-Cotta-Club.de**

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Heinrich-Cotta-Club e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **Kontakt@Heinrich-Cotta-Club.de**

Kontaktperson(en) **Hermann Wegner, Aaron Cramer, Simon Ademes**

Kontaktmöglichkeiten **Kontakt@Heinrich-Cotta-Club.de**

H. Wegner: Tel.: [redacted]

A. Cramer: Tel.: [redacted]

S. Ademes: Tel.: [redacted]

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Hermann Wegner, Aaron Cramer, Josefine Wiesehütter, Dustin Vogel, Simon Ademes, Hannes Schulz

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Heinrich Cotta Club e.V. ist ein selbständiger und unabhängiger Verein. Die Aufgabe des Vereins besteht in der Förderung des studentischen Lebens und der Pflege forstlicher Traditionen. Er tut dies ideell, materiell und praktisch. Der Verein ist Kommunikationszentrum für Studierende und Mitarbeiter der TU Dresden. Darüber hinaus fördert er die Jugendarbeit im Weißeritztalkreis, besonders in der Stadt Tharandt.

Er führt kulturelle, bildende und gesellige Veranstaltungen durch. Dies kann sowohl eigene Veranstaltungen als auch die Unterstützung anderer natürlicher oder juristischer

Personen bei der Durchführung betreffen. Der Verein bedient sich innerhalb seiner Aufgaben aller zu Gebote stehenden Möglichkeiten der Öffentlichkeitsarbeit.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Clubabende, Fördermitgliedsbeiträge

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

[Empty text box for listing umbrella organizations]

Sonstige:

[Empty text box for other information]

Anmerkungen/ Verschiedenes

[Large empty text box for notes]

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **02.03.2021**

Unterschrift

[Redacted signature box]

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

[Signature box for Plenum/Sitzungsleitung]

Geschäftsführung

Protokoll

[Signature box for Geschäftsführung/Protokoll]

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Soom, Jelizaveta

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Medinetz Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe medinetzdresden@gmx.de

Kontaktperson(en) siehe GruppenvertreterInnen

Kontaktmöglichkeiten E-Mail: medinetzdresden@gmx.de
Telefon:
facebook, Sprechstunde

Gruppenvertreter_innen Sophie Paulik
Leonie Imberger
Jelizaveta Soom

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir engagieren uns für Menschen ohne Krankenversicherung und vermitteln anonyme und kostenlose medizinische Hilfe.

Unsere Hauptaufgabe ist die Patient*innen-Vermittlung. Diese erreichen uns hauptsächlich über unser Handy, welches 24h von einem unserer Mitglieder betreut wird. Einmal im Monat bieten wir außerdem ein Sprechstunde an. Gemeinsam mit den Patient*innen wird abgesprochen, durch welche Fachärzt*innen die Betreuung erfolgen soll. Weiter suchen wir Kontakt zu Ärzt*innen und weiteren Akteuren des Gesundheitswesens um eine Zusammenarbeit zu ermöglichen. Wir arbeiten schon mit über 80 niedergelassenen Fachärzt*innen und einigen Hebammen sowie Psychotherapeut*innen zusammen, die sich bereit erklärt haben, unsere Patient*innen anonym und kostenlos zu behandeln. Zum Teilen begleiten wir unserer Patient*innen mit zu den Terminen oder stellen einen*eine Dolmetscherin.

Ein weiterer Teil unserer Arbeit ist politisch. Wir wollen aufmerksam auf die Probleme der gesundheitlichen Versorgung von Randgruppen machen. Dazu veranstalten wir Workshops, Vorträge und vernetzen uns mit weiteren Vereinen.

Unser übergreifendes Ziel ist, die Politik in die Verantwortung für eine staatliche Lösung des Problems zu zehren, weil GESUNDHEIT EIN MENSCHENRECHT IST!

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Psychologin, Sprachlehrerin

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Spenden

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Schirmacher, Bertolt

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Club HängeMathe e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe hallo@club-haengemathe.de

Kontaktperson(en) Julian Lütgert
Jennifer Christ
Lukas Keller
Sebastian Schmidt
Felix Ott

Kontaktmöglichkeiten vorstand@club-haengemathe.de

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Julian Lütgert
Jennifer Christ
Lukas Keller
Sebastian Schmidt
Felix Ott

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Club HängeMathe ist ein Student:innenclub mit dem Ziel der Förderung der studentischen Kunst und Kultur, der Bildung, der internationaler Gesinnung und der Toleranz auf allen Gebieten. Dazu werden verschiedene Veranstaltungen wie Konzerte, Lesungen, Tanzveranstaltungen, Diskussionsrunden, Workshops und Sportveranstaltungen organisiert. Das gastronomisches Angebot und das Veranstaltungsangebot allgemein, sind den finanziellen Möglichkeiten der Studierenden angepasst.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

(ehemalige) Beschäftigte der TU Dresden

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Einnahmen aus dem Verkauf im Rahmen des gastronomischen
Angebots und ggf. Eintrittsgelder

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 4.3.2021

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Kohaupt, Louis

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe IDA - In Dresden Ankommen

E-Mail-Adresse der Gruppe ida-dresden@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Hosseyn Seyfi, Louis Kohaupt, Jennifer Christ

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Celine Alice Busch
Pia Petersen
Jennifer Christ
Nouman Fares
Hosseyn Seyfi
Sasan Mehdipour
Louis Kohaupt

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

IDA unterstützt Geflüchtete bei der Integration sowie Inklusion in Dresden. Dazu organisieren und betreuen wir Projekte für und mit Geflüchteten. Das Kernteam besteht aus sieben Studierenden der TU Dresden. Bei der Durchführung unserer Projekte arbeiten wir eng mit zusätzlichen Ehrenamtlichen (zum großen Teil ebenfalls Studierende) zusammen.

Unsere Projekte beinhalten dauerhafte Angebote, wie Hausaufgaben- und Deutschlerntreffs, Persisch- und Arabischkurse, sowie ein Buddy-Programm zur Unterstützung bei individuellen Fragen. Daneben vervollständigen einzelne Events das Programm: Vorträge, Workshops, Kochabende, interkulturelle Feiern und Filmabende.

Neben der Hilfe bei relevanten Themen wie Spracherwerb, Studienstart, Ausbildungs- und Berufsfindung, wollen wir einen Platz zum Ankommen und zum Knüpfen neuer Kontakte und Freundschaften bieten. Gegenseitiger Austausch und Empowerment stehen dabei im Vordergrund um Voraussetzungen für ein möglichst selbstbestimmtes Leben auf Augenhöhe für alle Menschen in Dresden zu ermöglichen. Mithilfe unserer verschiedenen Angebote wollen wir Berührungspunkte auf allen Seiten abbauen und zeigen wie bereichernd der gegenseitige Austausch ist.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

DAAD

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Mitglieder des geschäftsführenden Ausschusses der Gemeinde (GAG):

Maria Deutschmann, Martin Franke, Jonathan Kretschmer, Johanna Dohndorf, Luisa Puig Rodriguez, Verena Krall, Jeremias Vahle, Adrian Hoxhold, Alexandra Dietrich, Samuel Haigst, Thekla Muntschick, Karin Großmann,

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine evangelische Gemeinde in Dresden, in der hauptsächlich Studierende aller Fachrichtungen aktiv sind. Sie ist offen für jede*n, der/die zu uns kommen will.

Unser wöchentliches Programm besteht aus (derzeit online stattfindenden) regelmäßigen, allgemeinbildenden Vorträgen zu gesellschaftlichen, politischen und theologischen Themen sowie gemeinsamen Unternehmungen und geistlichen Angeboten. Darüber hinaus treffen sich regelmäßig kleinere Interessengemeinschaften, denen die ESG einen Rahmen bietet.

An Wochenenden und in der vorlesungsfreien Zeit veranstalten wir längere Fahrten und realisieren Projekte mit anderen christlichen Hochschulgruppen wie der KSG und der SMD. Auch mit der IHD stehen wir in engem Kontakt, dies ermöglicht ein gutes Miteinander verschiedenener Religionen. Die ESG versteht sich außerdem als Bildungsträger, weit über den christlichen Bereich hinaus. So befassen wir uns auch außerhalb der Vortragsabende mit aktueller Politik, gesellschaftlichen Themen und Problemen und verstehen uns als Forum für Diskussion und Meinungsbildung. So veranstalten wir derzeit in Zusammenarbeit mit den anderen sächsischen ESGn die Reihe "Zwischenzeiten", an der sich an drei Abenden über die Auswirkungen der Pandemie auf Umwelt, Demokratie und Alltag ausgetauscht wird.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Wir treten auch nach außen als christliche Gemeinschaft auf und bekennen uns zu unseren Werten. So beteiligen sich Menschen aus der ESG am Nachtcafe in der benachbarten Zionskirche oder engagieren sich in unserem wöchentlichen Nachhilfeprojekt für Kinder aus geflüchteten Familien, das in Kooperation mit dem ÖIZ seit Beginn des Schuljahres läuft. Für 2021 sind diverse Projekte wie der AG International, Aktionen für queere Menschen und Beteiligung am Umwelttag "anders wachsen" am 05. Juni in Planung.

Wir möchten gemeinsam christliches Leben im und neben dem Universitätsalltag leben und mit unserer Villa in Universitätsnähe einen Ort des Ankommens und der Ruhe, der Diskussion und Anregung bieten.

Weitere Informationen finden sich auf unserer Website: <https://www.esg-dresden.de/> oder im Leitbild: <https://www.esg-dresden.de/leitbild>.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Evangelische Hochschule Dresden, HTW Dresden, Hochschule für Kirchenmusik, Hochschule für Musik Carl Maria von Weber

Andere, nämlich:

Junge Berufstätige

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

EVLKS (evangelisch-lutherische Landeskirche Sachsens); als Eigentümerin des Hauses, das wir nutzen, hat sie in diesem Bereich ggf. Mitbestimmungsrecht

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname **Niclas Richter**

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Arbeiterkind.de Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe **dresden@arbeiterkind.de**

Kontaktperson(en) **Paul Klinke**

Kontaktmöglichkeiten **dresden@arbeiterkind.de**

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Paul Klinke, Frank Kaulfuß, David Kilian, Niclas Richter, Jana Krilov

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Zitat von unsere Website: Wir ermutigen Schülerinnen und Schüler aus Familien ohne Hochschulerfahrung dazu, als Erste in ihrer Familie zu studieren. 6.000 Ehrenamtliche engagierten sich bundesweit in 80 lokalen ArbeiterKind.de-Gruppen, um Schülerinnen und Schüler über die Möglichkeit eines Studiums zu informieren und sie auf ihrem Weg vom Studieneinstieg bis zum erfolgreichen Studienabschluss und Berufseinstieg zu unterstützen. Unsere Ehrenamtlichen sind größtenteils selbst Studierende oder AkademikerInnen der ersten Generation und berichten aus eigener Erfahrung über ihren Bildungsaufstieg und ermutigen als persönliches Vorbild.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Generell sind wir für Studis aller Hochschulen im
Raum Dresden offen. Aktuell sind es nur TU Studis

- Andere, nämlich:

Erstakademiker:innen und Unterstützer

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Ministerien, Stiftungen, private Spender. Mehr
Infos unter www.arbeiterkind.de/foerderer

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

ArbeiterKind.de gemeinnützige GmbH
zur Förderung des Hochschulstudiums von Nicht-Akademikerkindern
Obentrautstraße 57
10963 Berlin

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Um Fragen vorzubeugen: Der Dachverband ist nur koordinierend und unterstützend tätig. Die Entscheidungsfindung findet innerhalb der Gruppe statt

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt Tel:

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir, der Studentenclub Wu5 betreiben eine von Studenten selbstverwaltete, nicht kommerzielle Bar. Unsere Ziele sind unter anderem von Studenten für Studenten einen Ausgleich zum Studium zu bieten und die Kultur der Studentenclubs in Dresden weiter zu erhalten und zu fördern. Dies erreichen wir durch monatliche Konzerte von aufstrebenden Bands, an deren Förderung wir interessiert sind, als auch durch Kulturveranstaltungen, wie "TU in Szene" oder der Vogtlandfete, die vornehmlich, aber nicht ausschließlich für Studenten angeboten werden. Unsere Räumlichkeiten bieten auch anderen studentischen Gruppen einen Ort um sich auszutauschen und zu treffen, darunter ist zum Beispiel auch der FSR Elektrotechnik. Zudem engagieren wir uns auch dafür Kennenlern-Abende, unterschiedlicher Sportgruppen der TU Dresden, zu veranstalten, wie z.B. der Handballer und Volleyballer. Damit unterstützen wir aktiv ein besseres Vereinen der einzelnen studentischen Gruppen untereinander. Der Club wird wie oben angedeutet, rein ehrenamtlich und mit viel Hingabe der einzelnen studentischen Clubmitglieder geführt. Auch der Austausch untereinander ist uns sehr wichtig und wird mit Stammtischen und Clubausflügen gefördert.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
Bareinnahmen

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenvertreterIn

Datum 05.03.2021

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Türke, Andreas

Kontakt 0351 463 32743, kontakt@turag.de

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@turag.de

Kontaktperson(en) Andreas Türke, Konstantin Wrede, Christoph Steinmann

Kontaktmöglichkeiten E-Mail, Telefon (0351 463 32743), Post

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Andreas Türke, Hermann von Kleist, Johannes Herold, Christoph Steinmann, Willi Meißner, Florian Völker, Konstantin Wrede, Lukas Müller, Johannes Pintscher, Markus Gödicke, Sebastian Schwabe

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das Ziel der TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe ist es, den Studierenden der verschiedenen Ingenieur- und Naturwissenschaften bereits vor dem Einstieg in das Berufsleben die Alltagspraxis des Ingenieurberufs erleben zu lassen. Hierzu haben wir es uns als Aufgabe gemacht, jedes Jahr am internationalen Eurobot-Wettbewerb teilzunehmen.

Um dies zu erreichen braucht es sehr viel mehr als nur Ingenieure. Unsere Aufgabenbereiche erstrecken sich vom Entwerfen und Inbetriebnehmen autonomer Roboter bis hin zur Organisation von Exkursionen und Schnupperveranstaltungen für angehende Studierende, sowie der Buchhaltung, dem Kontakt zu Unterstützern unserer AG, der Projektplanung- und leitung und der Öffentlichkeitsarbeit.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW)

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Nicht regelmäßig.
Finanzierung durch diverse Geld- und Sachunterstützungen.
Die häufigsten Unterstützer sind Leuze, maxonmotor & VDE sowie die Institute für Automatisierungstechnik(IFA) und Mechanismentechnik

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Mitbestimmung ist für alle Nichtmitglieder offen, solange dies nicht direkt um Vereinsangelegenheiten geht.

Wir freuen uns über eine erneute Anerkennung als HSG.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **05.03.2021**

Unterschrift **Andreas Tuerke**

Digitally signed by Andreas Tuerke
DN: cn=C.E., o=Sachsen, L=Dresden, ou=Technische Universität Dresden, ou=Andreas Tuerke
Reason: Bestätigung Richtlinie HSG
Location: Dresden
Date: 2021.03.05 20:48:33+0100
FoilReader Version: 10.1.1

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Klein, Robin

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe PAUL Consultants e. V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@paul-consultants.de

Kontaktperson(en) Robin Klein

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Robin Klein, Johannes Krahmüller, Adrian Trapka

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als studentische Unternehmensberatung der TU Dresden ist es unser Ziel, Studenten in Projekten mit Unternehmen zur selbstständigen, fachlichen Arbeit zu befähigen. Dafür haben wir eine Auswahl an über 20 internen Schulungen, um das nötige Wissen zu vermitteln und arbeiten eng mit Unternehmen der Region zusammen, um auch von deren Wissen zu profitieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Sterr, Felix

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentischer Automobilverband e.V.

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Felix Sterr

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen
Personen dürfen für die
Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen (z.B.
Materialverleih) nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden einer_s als
Vertreter_in genannten Mitglieder)
sind dem StuRa umgehend
mitzuteilen.

Felix Sterr, Bastian Flicke, Robin Henker, Tobias Krüger

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Ziel ist es, den Studierenden den Jobeinstieg/die Praktikumsplatzfindung in die Automobilbranche zu erleichtern. Dies geschieht mit Exkursionen zu diversen Unternehmen.

Außerdem vernetzen wir autointeressierte Studenten deutschlandweit miteinander. Unseren Verein gibt es noch an acht weiteren Universitäten in Deutschland. Des Weiteren veranstalten wir Social-Events für unsere Mitglieder, um die Vernetzung zu fördern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Studentischer Automobilverband e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Bronold, Lysann

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenclub Borsi 34 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe post@borsi34.de

Kontaktperson(en) Lars Gernegroß, Paul Kraft, Benjamin Heidrich, Malte Niedfeld

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lars Gernegroß, Paul Kraft, Benjamin Heidrich, Malte Niedfeld

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Kulturveranstaltungen um den Bewohnern und sonstigen Gästen Abwechslung, einen Ort als Kommunikationsgelegenheit und einen Treffpunkt zu bieten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Rades, Jascha

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Baghira

E-Mail-Adresse der Gruppe baghira.dresden@balu-und-du.de

Kontaktperson(en) Xaver Herrmann
Carolin Bornschein

Kontaktmöglichkeiten per E-Mail

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Jascha Rades
Cristoph Gregori

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Baghira versteht sich als Unterstützer*innengruppe für das Mentoringprogramm Balu und Du am Standort Dresden.

In R. Kiplings Roman Das Dschungelbuch bezeichnet der Name „Baghira“ den schwarzen Panther, welcher als Berater und Unterstützer von Balu dem Bären und dem Menschenkind Mogli im Dschungel agiert. In Anlehnung an die Figur wollen auch wir Baghiras unsere Initiative verstanden wissen. Dem Leitgedanken „Baghira – Balus Ideen weitertragen“ folgend arbeiten wir daran, die positiven Effekte des Programms zu verstärken und die Weiterentwicklung und das Fortbestehen am Standort zu garantieren.

Die eigenen Patenschaftserfahrungen motivierten uns ehemalige Balus gemeinsam mit den Koordinator*innen im Jahr 2016 eine Unterstützer*innengruppe zu gründen. Unsere Teamsitzung findet alle vier bis sechs Wochen an unterschiedlichen Orten statt. Dabei ist es unser Ziel die vielfältigen Kompetenzen der sozialpädagogischen Expertise der Koordinator*innen und der Innensicht der Ehrenamtlichen zusammenzubringen.

Momentan arbeiten wir vor allem an folgenden Schwerpunkten:

- Präsenz zeigen, indem wir öffentlichkeitswirksam auf das Programm aufmerksam machen.
- Strukturen stärken, indem wir auf bestehenden Konzepten aufbauen und das Identifikationspotential der Ehrenamtlichen mit dem Programm erhöhen.
- Neue Ideen einbringen, indem wir eigene Veranstaltungen planen und durchführen und neue Konzepte und inhaltliche Schwerpunkte setzen.
- Erfahrungsraum für Ehrenamtliche schaffen (EhrenamtPlus), indem wir auf die individuellen Fähigkeiten und Interessen der Ehrenamtlichen eingehen und deren Gemeinschaft und persönliche Entwicklung fördern.
- Finanzielle Unterstützer*innen finden, indem wir Kooperationspartner*innen finden, um das Programm auf ein solides Fundament zu stellen.

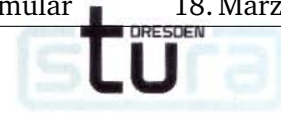
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Balu und Du e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 05.03.2021

Unterschrift



Vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Borkhardt, Lotta

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Amnesty International Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe info@amnesty-hochschulgruppe-dresden.de

Kontaktperson(en) Judith Meurer, Natalia Fomina

Kontaktmöglichkeiten Email: info@ammesty-hochschulgruppe-dresden.de

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Judith Meurer
Natalia Fomina
Elisabeth Oertel
Irène B. Mahal
Anneke Lübbling
Lotta Borkhardt

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Bereits seit mehr als zehn Jahren setzen sich in der Amnesty International Hochschulgruppe Studierende unterschiedlicher Fachrichtungen für die Einhaltung von Menschenrechten weltweit ein. Durch Informationsstände, Diskussionsabende, Vorträge, Workshops, Theateraufführungen oder Ausstellungen informieren wir über die Situation von Menschenrechten in verschiedenen Ländern. Gleichzeitig motivieren wir und zeigen Aktionsmöglichkeiten zum Schutz von Menschenrechten weltweit auf. Für uns sind alle, die sich für Menschenrechte hier und weltweit einsetzen wollen und für einen respektvollen und toleranten Umgang miteinander stehen, herzlich willkommen.

Derzeit trifft sich die Hochschulgruppe alle zwei Wochen mittwochs (virtuell) zum Großplenum, zudem bestehen verschiedene thematische Untergruppen, die sich je nach Bedarf treffen.

Aktive Gruppenmitglieder können Mitglied bei Amnesty International werden, ohne einen Mitgliedsbeitrag zu bezahlen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Amnesty International Deutschland e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Als Dachverband wünscht die deutsche Sektion von Amnesty International, dass in Amnesty-Gruppen aktive Menschen auch Mitglied werden. Dies ist unter anderem durch den Versicherungsschutz begründet. Als aktives Mitglied einer Gruppe muss kein Mitgliedsbeitrag gezahlt werden.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Stracke, Lukas

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kino im Kasten

E-Mail-Adresse der Gruppe info@kino-im-kasten.de

Kontaktperson(en) Lukas Stracke, Martin Prade

Kontaktmöglichkeiten Email (s.o.), Facebook

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Sophie Koalick, Franziska Reichl, Jennifer Krampitz, Michael Poetzsch, Lukas Stracke, Martin Prade, Philipp Hechtfish, Leopold Schimmank, Max Winter, Oliver Ebert, Oliver Effland, Tim Taugnitz, Dominik Ziegenhagel, Robert Much

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir vom KiK sind eine bunt gemischte Gruppe aus Studierenden aller Fachrichtungen, die ihre Leidenschaft für Filme gern mit anderen teilen. Seit 28 Jahren betreiben wir das KiK und organisieren regelmäßig Filmvorführungen z.T. sogar mit richtigen 35mm-Projektoren. Auch gehören regelmäßige Veranstaltungen, die wir mit anderen HSGs oder Fachschaftsräten organisieren, zu unserem Repertoire. Zudem veranstalten wir regelmäßig Filmreihen, welche von Dozierenden der TU wissenschaftlich begleitet werden. Die dabei anfallenden Tätigkeiten sind: das Kinoprogramm planen, es organisieren, finanzieren, bewerben und schließlich die Filme vorzuführen. Zusammengefasst liegt die Führung des gesamten Kinos in den Händen der Hochschulgruppe. Der Entscheidungsprozess ist dabei basisdemokratisch. Unser Ziel ist es den Dresdner Studierenden ein hochwertiges, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Programm zu phänomenal günstigen Preisen bieten zu können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Budahn, Ragnar

Kontakt vorstand@gutzkowclub.de

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Gutzkowclub-GC e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@gutzkowclub.de

Kontaktperson(en) Budahn, Ragnar
Barkow, Hendrik

Kontaktmöglichkeiten per E-Mail
Mobil:

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Budahn, Ragnar
Barkow, Hendrik
Guhr, Annika
Örtel, Lara

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Gutzkowclub ist ein Anlaufpunkt für Studierende jeder Hochschulgruppe jeglicher Fachrichtungen. Wir bieten Räumlichkeiten zum Kontakte knüpfen und Austausch, zudem diverse Veranstaltungen, welche direkt auf Studierende ausgerichtet sind, an. Unsere Preise sind studentenfreundlich und es gibt Vergünstigungen für Mitglieder anderer Studentenclubs.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind ein in Dresden ansässiger Leo-Club mit dem Beinamen „August der Starke“. Unsere Mitglieder setzen sich laut Satzung aus Schülern, Studenten und Berufstätigen zusammen. Über eine Vielzahl von Activities wie Car-Wash, "Ein-Teil-Mehr", Quizabende ("Quiz mit Biss") oder Weihnachtsbaum-Sammelaktion unterstützen wir über das Jahr hinweg verschiedene soziale Projekte und Einrichtungen in und um Dresden.

Dazu zählen u.a. das Frauenschutzhause Dresden e. V., der Kinder- und Jugendbauernhof Nickern e. V., der Wünschewagen Sachsen und die Wohnstätte für Kinder und Jugendliche - Lebenshilfe Oschatz e. V.

Als Unterstützung sind wir auch bei einer Vielzahl von Activities der Dresdner Lions Clubs zu finden - vom Entencup, über das Hofkirchenkonzert und den Mistel-Zweig-Verkauf bis zum Halloween Gruselgarten an der Villa San Remo.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10

Besucheradresse:
 StuRa - Haus der Jugend
 Coschke-Bäcker-Str. 1a

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE33XXX

Kontakt:
 Telefon: 0351-463-32043
 Telefax: 0351-463-32040



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
 - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

DRESDEN**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 08.03.2021

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

GenehmigungDatum PlenumSitzungsleitung GeschäftsführungProtokollantIn Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Wersing, Fiona

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenklub IZ e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe cd@iz-ev.de

Kontaktperson(en) Fiona Wersing, Peter Reif, Carsten Grieger

Kontaktmöglichkeiten cd@iz-ev.de
0351 / 418 98 35

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Peter Reif
Carsten Grieger
Fiona Wersing

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Ziele des Studentenklub IZ e.V. sind die Förderung von studentischer Kunst und Kultur sowie des studentischen und interkulturellen Zusammenlebens. Diese werden vor allem mit Hilfe des Betriebes des Count Down im Studentenwohnheim Güntzstraße 22c verfolgt. In diesen Räumlichkeiten treffen sich unsere Mitglieder zum gemeinsamen Kochen, Zusammensitzen oder Ähnlichem.

Außerdem erlernen sie hier die Grundlagen der Arbeit hinter der Bar sowie der Veranstaltungsorganisation bei unseren zahlreichen Veranstaltungen. Zu diesen gehören beispielsweise Spieleabende, Skattunier, ESN Länderabende in Kooperation mit der Hochschulgruppe ESN TU Dresden, Kunstabende, kleinere Partys und vieles mehr. Auch außerhalb unserer Räumlichkeiten sind wir auf zahlreichen Veranstaltungen zu finden. Beispielsweise beim Output Dresden und der Langen Nacht der Wissenschaften an der Fakultät für Informatik der TU Dresden, bei Spieleabenden des FSR Informatik sowie bei der Dresdner Nachtwanderung und der ESE-Clubtour. Alle unsere Veranstaltungen werden unter der Prämisse studentenfreundlicher Preise durchgeführt.

ww.countdown-dresden.de

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW, FH-Dresden, BA-Dresden

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Gastronomiebetrieb im Count Down im Studentenwohnheim Güntzstraße 22c

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Hensch, Nils

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe STAR Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@star-dresden.de

Kontaktperson(en) Nils Hensch
Benjamin Altenstein

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Nils Hensch (1. Vorsitzender)
Benjamin Altenstein (2. Vorsitzender)

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

STAR Dresden (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden) soll Studierenden aller Fachrichtungen an der TU Dresden eine Plattform bieten, um sich experimentell und praktisch mit der Raumfahrt und Raumfahrtthemen auseinanderzusetzen zu können. Der Fokus soll auf der kooperativen Arbeit an Projekten liegen. Diese Projekte können z.B. nationale und internationale Ausschreibungen und Wettbewerben für Studierende oder auch selbst gestellte Aufgaben sein. Es herrscht eine enge Zusammenarbeit mit dem Institut für Luft- und Raumfahrttechnik und anderen Instituten der TUD, wobei ausdrücklich wichtig ist, dass keine fachlichen Voraussetzungen an die Mitglieder gestellt werden, sondern lediglich ein ernstes Engagement an den Projekten der Gruppe wünschenswert ist, soweit der Studienalltag dies zulässt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Website zur Verlinkung auf der STURA Website: star-dresden.de

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Köcke, Denise

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Liberale Hochschulgruppe Dresden (LHG)

E-Mail-Adresse der Gruppe lhgdresden@gmail.com

Kontaktperson(en) Patrick Müller

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Patrick Müller
Lukas Kurz
Jannik Holfert
Maximilian Hempel
Fritz Gnörich
Johannes Zeller
Denise Köcke

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Liberale Hochschulgruppe Dresden (kurz: LHG Dresden) ist eine hochschulpolitische Gruppierung, die sich weder parteilich, religiös noch fachlich gebunden fühlt. Sie bekennt sich zur freiheitlich demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland und zu den Prinzipien des Liberalismus. Auf dieser Grundlage fördert die LHG Dresden liberales, von Toleranz und Offenheit geprägtes Gedankengut an der TU Dresden sowie den anderen Dresdner Hochschulen. Sie will durch Eintreten für die Würde des Menschen, Toleranz und Pluralismus Vorbild für eine faire hochschulpolitische Auseinandersetzung sein.

Im Rahmen einer liberalen Hochschulpolitik vertritt die LHG Dresden studentische Interessen und engagiert sich für die politischen, wirtschaftlichen, kulturellen und sozialen Belange der Dresdner Studierenden. Sie sieht dabei Demokratie und Eigenverantwortung als elementare Grundsätze an. Deshalb steht die Stärkung der Eigenverantwortlichkeit des Einzelnen, auf der Basis einer Verbesserung der Chancengleichheit, im Mittelpunkt ihrer hochschulpolitischen Bestrebungen.

Die Zwecke der LHG Dresden sind insbesondere:

- Vertretung der Studierenden in den Hochschulgremien;
- konzeptionelle Mitarbeit an Hochschul- und Studienreformvorschlägen;
- sachliche Information der Studierendenschaft und der Öffentlichkeit über aktuelle Probleme der Hochschulen und der Studierenden;

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

- Förderung des staatsbürgerlichen Engagements der Studierenden.

Die LHG Dresden vertritt ihre Ziele insbesondere durch:

- Aufstellung von Kandidatenlisten zu Wahlen für die Gremien der studentischen Selbstverwaltung;
- Zusammenarbeit mit Institutionen, Gesellschaften und Verbänden, die gleiche oder ähnliche Ziele verfolgen und Gewähr für eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit bieten;
- eigene publizistische Tätigkeit sowie Zusammenarbeit mit Medien aller Art;
- Ausrichtung von Vorträgen, Seminaren, Kolloquien und sonstigen Veranstaltungen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Bundesverband Liberaler Hochschulgruppen (LHG)

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Unser hoch motiviertes Team besteht aus Mitgliedern, die sich aufgrund unterschiedlichster persönlicher Motive im Kampf gegen Blutkrebs einsetzen. Genau diese Vielfältigkeit macht uns so erfolgreich. Kreativ, mutig und teamorientiert arbeiten wir gemeinsam mit unseren Partnern auf das Ziel hin, dass jedeR StudentIn Deutschland als potentielleR StammzellspenderIn registriert ist. Junge Menschen bilden die perfekte Zielgruppe und kommen besonders lang als LebensretterInnen in Frage.

Angetrieben von dieser Vision haben wir im Mai 2016 die weltweit größte Registrierungsaktion an einer Hochschule durchgeführt und an nur einem Tag 2549 Studierende der TU Dresden für die DKMS gewinnen können. Doch das Ergebnis ist kein Grund sich auszuruhen, sondern die Extramotivation, gemeinsam mit unseren Partnern auch zukünftig Registrierungsaktionen auf die Beine zu stellen und über Blutkrebs aufzuklären.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von € pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

freundlichen UnterstützerInnen und Unternehmen, einsehbar auf <https://aiasdresden.de/unterstuetzer/>

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen [REDACTED] genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift [REDACTED]

Vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt E-Mail:

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die TU Bigband ist ein studentisches Jazzorchester und seit über 50 Jahren fester Bestandteil der Dresdner Musik- und Studierendekultur. Latin, Jazz und Funk, swingende Standards aus den 30er und 40er Jahren sowie klangvolle Balladen und flotte Tänze zeichnen unsere musikalische Vielfalt aus.

Unter der musikalischen Leitung von Mathis Nicolaus (Dipl. Musiker) und Bertram Liskowsky (Lehrer) festigen ca. 40 Musiker in wöchentlichen Proben dieses Repertoire. Neu aufgenommene Musiker sind verpflichtend Studierende, hauptsächlich von der TU Dresden und gehören den verschiedensten Fachrichtungen an. Es gibt keine Aufnahmebeschränkungen. Jeder kann sich für eine Stelle melden. Bei mehreren Bewerbungen fällt die Entscheidung nach 6 Wochen Probezeit. Aufgrund der Probenräumlichkeiten haben wir begrenzte Kapazität, die durch einen Besetzungsschlüssel geregelt ist.

Unsere Ziele sind:

- +Studentennetzwerke über Alters- und Fachbereiche sowie Kulturen und Nationalitäten hinaus zu fördern
- +Erhaltung und Pflege der "handgemachten" Unterhaltungs- und Tanzmusik
- +Musik als Hobby bewerben und fördern
- +Kultureller Beitrag zu Veranstaltungen der TU und assoziierter Vereine
- +Kultureller Beitrag zu und Austausch mit anderen Hochschulgruppen und Studentenclubs

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW
HfbK

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von Euro pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Pro aktivem Mitglied erheben wir 20 Euro pro Semester Mitgliedsbeitrag, pro Fördermitglied 10 Euro. Diesen Beiträgen wurde demokratisch ohne Einwände in der Vollversammlung der Mitglieder zugestimmt.
Im Einzelfall haben wir von §5, Absatz 4 unserer Satzung "Der Vorstand kann in Einzelfällen Gebühren, Beiträge und Umlagen ganz oder teilweise stunden und erlassen." Gebrauch gemacht (z.B. bei finanziellen Notlagen).

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Theresa Geithel

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Team AufeinanderAchten

E-Mail-Adresse der Gruppe aufeinanderachten@gmail.com

Kontaktperson(en) Theresa Geithel, Judith Herbers, Julia Kirsten

Kontaktmöglichkeiten unter der angegebenen Email-Adresse

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Luisa Bergunde, Theresa Geithel, Lea-Sophie Graurock, Marie Hahn, Judith Herbers, Julia Kirsten, Anny Pereyra Mercedes, Franziska Ruwe, Jasmin Zimniak

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Mit unserem Team AufeinanderAchten setzen wir uns für eine Gesellschaft ein, in der Menschen beim Thema mentale Gesundheit aufeinander achten. Dazu haben wir einen kompakten, kostenlosen und niederschweligen Kurs entwickelt, in dem wir Teilnehmende für das Thema psychische Belastungen und Erkrankungen sensibilisieren. Im Kurs werden außerdem Strategien vermittelt und geübt, wie man potenziell belastete Personen ansprechen sowie kurz- und langfristig unterstützen kann. Das Projektteam wurde von Psychologie- und Medizinstudierenden der TU Dresden initiiert und besteht aktuell aus ca. 15 Personen mit diversen Studienhintergründen, die hauptsächlich Studierende der TU Dresden sind. Arbeitsbereiche der Gruppe sind die Verbreitung und Bewerbung sowie schwerpunktmäßig Durchführung und Weiterentwicklung des Kurses. Für die Zukunft sind weitere Veranstaltungen im Bereich mentale Gesundheit und Krankheit, wie z.B. Diskussionsabende, geplant. Neue Teammitglieder aus allen Studiengängen sind herzlich willkommen und eingeladen, sich in allen Projektbereichen einzubringen und das Projekt weiterzudenken.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

On the Move e.V. - im Falle von größeren finanziellen Ausgaben, die durch Zuschuss des Vereins umgesetzt werden. Grundsätzlich können die tägliche Arbeit und Aktivitäten der Hochschulgruppe unabhängig von On the Move e.V. stattfinden.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Grimbs, Elena

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe genow. - Gender Equality NOW.

E-Mail-Adresse der Gruppe **genow@tu-dresden.de**

Kontaktperson(en) Grimbs, Elena; Freund, Amelie

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Freund, Amelie
Graßhoff, Niklas
Gründahl, Nikolaus
Grimbs, Elena
Pfleger, Elisa

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Genow. – Gender Equality NOW.

Das ist unsere Forderung und das sind wir, eine Gruppe von Studierenden aus Dresden. Wir sind davon überzeugt, dass diese Forderung nach wie vor im Herzen unserer Gesellschaft stehen muss, denn die gesellschaftliche Struktur und unser soziales Umfeld sind weiterhin patriarchalisch und damit diskriminierend geprägt. Unter diesen Denkmustern, Normen, Verhaltensweisen und Institutionen leiden besonders Frauen* und Menschen außerhalb des binären Geschlechtssystems. Das Aufbrechen dieser Strukturen begreifen wir als gesamtgesellschaftliche Aufgabe, welche von allen Geschlechtern gemeinsam bewältigt werden muss.

Unser Ziel ist es, eine gleichberechtigte Gesellschaft zu schaffen, in welcher alle Menschen die reale Möglichkeit besitzen, unbehelligt von geschlechtsspezifischer Unterdrückung selbstbestimmt leben zu können. Unser Fokus liegt darauf, Missstände und marginalisierte Lebensrealitäten sichtbar zu machen und die entsprechenden Probleme zu bekämpfen. Wir wollen andere feministische Initiativen und Betroffene unterstützen, ihre Anliegen aufnehmen, in die Gesellschaft und Hochschulen tragen und selbst bei deren Umsetzung mitwirken. Darüber hinaus ist uns wichtig, über verschiedene Aktionsformen Druck auf Institutionen und Politik auszuüben.

Wir verstehen Feminismus dabei auf all diesen Ebenen intersektional und wollen darauf aufmerksam machen, wie verschiedene Diskriminierungsformen ineinandergreifen und wie ihnen allen gemeinsam entgegengewirkt werden muss.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Auf Facebook sind wir unter folgendem Link zu finden:
<https://www.facebook.com/genowGenderEqualityNOW/>
 Und auf Instagram unter genow.genderequaitynow
 (Bitte um Verlinkung auf der Stura Seite)

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind ein Studentenclub, welcher seit 2009 besteht.

Wir definieren uns durch unser studentisches Angebot für die Bewohner unseres Wohnhauses, anderer Studenten und natürlich auch nicht-studentische Gäste.

Monatlich findet eine Mottoparty in unserer Lokalität statt, welche durch unsere Mitglieder geplant und organisiert werden. Beispiele für diese Veranstaltungen sind unsere Piratenparty, Maßparty, Mittelalterparty, Russlandparty etc. Im täglichen Betrieb bieten wir ein großes Angebot an Mottoabenden, wie zum Beispiel unseren Rollenspielbrunch, Brettspielcafé, Polyamoriestammtisch, Singstarabend oder den E-Sports Stammtisch an.

Außerdem nehmen wir an den kooperativen Veranstaltungen anderer Studentenclubs und offizieller Veranstaltungen teil, wie der Nachtwanderung und dem Bierathlon.

An Freitagen und Samstagen kann man als Privatperson unseren Club mieten.

Um ein studentisches Publikum zu erreichen, bieten wir Getränke zu studentischen Preisen an, freien Eintritt für Studenten bei Veranstaltungen mit Eintritt.

Mit unseren Mitgliedern betreiben wir ebenso eine Brauchtumpflege, wie gemeinsame Weihnachtsfeiern, Ausflüge zu Veranstaltungen anderer Studentenclubs (z.B. Weihnachtsmannsackhüpfstaffelmarathon im Bärenzwinger, Sommerrodeln in Ilmenau) und den mitgliederinternen Runden.

Jeder kann bei uns Mitglied auf Probe werden, über die Aufnahme in den Club entscheidet die Mitgliederversammlung. Wir beachten weder religiöse noch politische Hintergründe unserer Mitglieder, geschweige denn Gäste.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Arbeitnehmer (Gesamt 2)

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Kulturförderung Studentenwerk, Bareinnahmen

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname **Richter, Janine**

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Erasmus Student Network TU Dresden e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **kontakt@esn-dresden.de**

Kontaktperson(en) **Simon Doll, Janine Richter, Dennis Guhl**

Kontaktmöglichkeiten **Bevorzugt per E-Mail, oder per Post an:
Erasmus Student Network TU Dresden e.V. / Germany AISBL
c/o Akademisches Auslandsamt
01062 Dresden**

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Simon Doll, Janine Richter, Dennis Guhl, Martin Sommer, Julius Gonsior, Dennis Klar, Roberto Bia

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das Erasmus Student Network TU Dresden e.V. vertritt die Interessen internationaler Studierender und bemüht sich darum, ihnen zum bestmöglichen Studienaufenthalt in Dresden zu verhelfen. Unsere Angebote sind von Studierenden für Studierende! Unser Team besteht aus Studierenden und Alumni der TU Dresden, die ein gemeinsames Interesse verbindet: fremde Sprachen und Kulturen. Der Großteil unserer Mitglieder hat selbst einige Zeit im Ausland verbracht, ob im Auslandsstudium, -praktikum oder auf Reisen. Die positiven Erfahrungen, die wir an anderen Orten gesammelt haben, möchten wir nun an die internationalen Gäste Dresdens zurückgeben.

Es liegt uns viel daran, den ausländischen Studierenden das Einleben in Dresden und an der Technischen Universität zu erleichtern, indem wir studentische Ansprechpartner:innen für Fragen und Probleme sind, die auch außerhalb der Sprechzeiten von Ämtern erreichbar sind.

Außerdem bringen wir ausländische und deutsche Studierende zusammen, da zu all unseren Veranstaltungen natürlich auch deutsche Student:innen Willkommen sind. Indem wir eine Plattform für den Erfahrungs- und Informationsaustausch zwischen Menschen und Kulturen bieten, möchten wir einen Beitrag zum interkulturellen Leben in Dresden leisten und ebenso den Gedanken der europäischen Einigung praktisch umsetzen.

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

**Deutscher Akademischer Austauschdienst
(DAAD)**

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Erasmus Student Network Germany/
International

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **08.03.2021**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll


Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in

Name, Vorname Reinke, Roman

Kontakt 

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

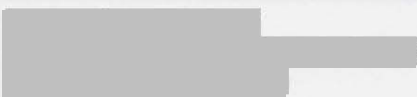
Kann der_die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe RCDS Dresden - Die CampusUnion

E-Mail-Adresse der Gruppe rcds.dresden@gmail.com

Kontaktperson(en) Roman Reinke
Charlotte Stephani
Peter Flaske

Kontaktmöglichkeiten 

Gruppenvertreter_innen Roman Reinke
Charlotte Stephani
Peter Flaske
Max Schmidt
Moritz Fischer
Florian Henkel

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

- Politische Hochschulgruppe des bürgerlich-freiheitlichen Spektrums
- Engagement in der Hochschulpolitik
- Politische Bildungsarbeit

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **30** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
HTW Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von **12,00 €** pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von
CDU Dresden

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

RCDS Sachsen, Ring Christlich Demokratischer Studenten

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 14.03.2021

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum_zur Antragsteller_in

Name, Vorname Shopova, Yana

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe FrauenUmweltNetzwerk (kurz: FUN)

E-Mail-Adresse der Gruppe frauenumweltnetzwerk@tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Doris Krabel, Yana Shopova, Lena Czogalla

Kontaktmöglichkeiten

frauenumweltnetzwerk@tu-dresden.de
Postadresse:
Technische Universität Dresden
FrauenUmweltNetzwerk
Fachrichtung Forstwissenschaften, Professur für Forstbotanik
z.Hd. Frau Professorin Doktorin Doris Krabel
Pienner Straße 7
01737 Tharandt

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das FUN stellt eine Plattform dar, die dazu dient, Herausforderungen, denen Frauen im universitären Alltag begegnen, zu diskutieren, gemeinsam Lösungen zu suchen und Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln.

Das Netzwerk unterstützt Frauen bereits zu einem möglichst frühen Zeitpunkt ihrer Karriere darin, selbstbewusst im universitären Umfeld und auf dem Arbeitsmarkt aufzutreten und die gleichen Karrierechance wahrzunehmen wie ihre männlichen Kollegen.

Das FUN veranstaltet einen regelmäßigen Stammtisch, der den Austausch zwischen den Akteur:innen der verschiedenen Fachrichtungen ermöglicht. Außerdem bieten Seminare und Workshops den Rahmen für Bildungsangebote zu gleichstellungsrelevanten Themen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum

Sitzungsleitung

- Geschäftsführung

Protokoll

- Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname Schubert, Jonathan

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Junges Ensemble Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe orga@jungesensembledresden.de

Kontaktperson(en) Schubert, Jonathan

Kontaktmöglichkeiten am besten per Mail (siehe oben)

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir, das Junge Ensemble Dresden, sind ca. 35 Sängerinnen und Sänger (überwiegend Studierende und Absolventen der TU Dresden). Wir singen vorrangig geistliche und weltliche A-cappella-Werke der europäischen Chormusik von der Renaissance bis zur Moderne. Wir treten regelmäßig in Dresden und Umgebung auf und unternehmen jährlich eine Konzertreise nach Osteuropa (wennn möglich). Wir freuen uns jederzeit über neue Mitsänger:innen! Unsere Proben finden montags von 19 – 21.30 Uhr in der August-Bebel-Straße 20 (Räume der TU Dresden) statt. Wenn Du interessiert bist und über Chor erfahrung verfügst, dann melde Dich bei unserer Chorleiterin Jurgita Cesonyte (leitung@jungesensembledresden.de).
www.facebook.com/JungesEnsembleDresden
www.jungesensembledresden.de

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Musik Dresden
Hochschule für bildende Künste Dresden

- Andere, nämlich:

junge Berufstätige

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Das Junge Ensemble Dresden ist ein ambitionierter Chor und setzt sängerische Fähigkeiten voraus. Wir sind aber auch offen gegenüber Studierenden, die uns ausschließlich organisatorisch unterstützen möchten.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Fördermitgliedern; beim Mitsingen im Chor zahlt man einen Projektbeitrag

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine Gruppe gewerkschaftlich engagierter Studierender an der TU Dresden. Wir setzen uns für die Interessen junger Menschen ein. Wir kämpfen für gute Studienbedingungen, faire Arbeit und eine gerechte Gesellschaft. Unser Ziel ist es den Respekt der Menschenwürde in der Arbeitswelt zu sichern und die internationale Solidarität unter den ArbeitnehmerInnen zu fördern. Speziell beschäftigen wir uns mit Bildungspolitik und der Hochschulreform, insbesondere unter der Fragestellung, welche Folgen diese Aspekte für angehende BerufseinsteigerInnen hat und auf welche Weise sie deren Einstellungen prägen. Als AnsprechpartnerInnen für Studierende zum Thema studentischer Nebenjob, wollen wir informieren und beraten und Studierende dabei unterstützen, sich für gute Arbeitsbedingungen einzusetzen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

prinzipiell für Studierende aller Hochschulen offen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

keine regelmäßigen Einnahmen, aber Möglichkeit zur projektbezogenen Finanzierung durch den DGB

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

DGB: als DGB Hochschulgruppe identifizieren wir uns mit den Werten und Positionen des DGB bzw. der DGB Jugend, hinterfragen diese aber kritisch, setzen eigene Schwerpunkte und sind unabhängig

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bei Kontaktmöglichkeiten haben wir Links zu unseren Social Media Kanälen angegeben, die gerne auf der Website der anerkannten Hochschulgruppen angegeben werden können

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | | |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | | |

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Dies ist ein Verlängerungsantrag, wir waren schon mehrere Jahre als Hochschulgruppe aktiv!

Der gemeinnützige Verein Studenten bilden Schüler e.V. ist eine durch ehrenamtlich engagierte Studenten betriebene Initiative.

Durch kostenlose Nachhilfe für Kinder und Jugendliche aus bildungsfernen und einkommensschwachen Familien ermöglichen wir mehr Chancengleichheit im Bildungssystem.

Unsere Schwerpunkte liegen auf Einzelunterricht und der Förderung des selbstständigen Lernens.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

unregelmäßige Einnahmen durch Spenden

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als einer der, in Dresden ansässigen, Studentenclubs ist der Kellerklub GAG 18 e.V. fester Bestandteil der Dresdner Studentenclubkultur. Ein Mix aus Barabenden (Montag, Mittwoch und Donnerstag) und Partys mit DJ (Freitag) bieten für jeden Gast etwas.

Die Räumlichkeiten des Vereins dienen nicht nur als Treffpunkt für die Mitglieder, sondern sollen dies auch für andere Studierende, Hochschulgruppen, Fachschaftsräte und studentische Vereinigungen sein.

Der Kellerklub GAG 18 e.V. ermöglicht interessierten Studierenden einen Einblick in die verschiedenen Geschäftsbereiche eines gastronomischen Betriebes und den Alltag des Vereins aktiv mitzugestalten und die Mitglieder können Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsplanung sammeln. Des Weiteren ist der Verein, im Besonderen für Studierende welche neu in Dresden sind, eine gute Möglichkeit schnell neue Kontakte zu knüpfen und schnell Anschluss zu finden.

Der Verein arbeitet grundsätzlich kostendeckend aber nicht gewinnorientiert und alle Mitglieder verrichten ihre Arbeit ehrenamtlich.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

- Email an die Hochschulgruppe (s.o)
- www.dresden.kritmed.de
- Facebook Seite (Kritmed Dresden)

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine Gruppe von Menschen, die sich kritisch mit medizinpolitischen Themen auseinandersetzt. Wir sind aus dem Wunsch entstanden eine Gegenposition zu den Missständen an der Medizinischen Fakultät Dresden, als auch in Kliniken und Praxen aufzuzeigen. Insbesondere legen wir Wert auf eine Stärkung von Solidarität und einen respektvollen Umgang und lehnen jede Form der gruppenbezogenen Menschenfeindlichkeit ab. Neben regelmäßigen Treffen im Plenum organisieren wir uns in Arbeitsgruppen (siehe Website), in denen es um inhaltliche Diskussionen sowie die Planung von konkreten Veranstaltungen und Aktionen geht. So haben wir bereits mehrere Veranstaltungsreihen organisiert. Die Erste mit dem Titel Wa(h)re Gesundheit, welches sich mit der Ökonomisierung des Gesundheitswesens auseinandergesetzt hat, dann eine Veranstaltung mit dem Titel „Selbstbestimmung. Geschlecht. Reproduktion“. Es folgte eine Veranstaltungsreihe zum Thema Repression durch Medizin- Zwangseinweisung unliebsamer Frauen in DDR“. Aktuell haben wir mit dem Preis für gendersensible Lehre die Veranstaltungsreihe „Perspektivwechsel in der Medizin“ ausgerichtet. Ansonsten gab es mehrere Erneuerungen auf unserer Website: Zum Beginn der Corona Pandemie die „Corona Perspektiven“.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Im letztem Jahr ist auf der Website zudem ein Leitfaden für Schwangerschaftsabbrüche in Dresden entstanden (als Informationsangebot) und zuletzt die Plattform Sayit, wo Betroffene anonym Diskriminierungserfahrungen im Gesundheitswesen schildern können. Unsere Gruppe besteht aus ca. 15-20 aktiven Mitgliedern, der Großteil davon sind Medizinstudierende. Uns ist es aber wichtig zu betonen, dass wir für alle Menschen offen stehen (Gesundheit betrifft uns alle). Alle 2 Wochen haben wir wechselnd Mittwoch und Donnerstag offenes Plenum, wo alle Menschen gerne vorbei schauen können.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
 -

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Es gibt verschiedene andere Kritmed* Gruppen an anderen Orten, diese agieren aber unabhängig voneinander. Außerhalb von Corona, findet einmal im Semester ein Vernetzungstreffen für mögliche Orga von gemeinschaftl. Themen statt.

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
ING ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse