

Sitzungsunterlagen vom 11. März 2021

Erstellt am 1. März 2021 von Sebastian Mesow.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen	3
1.3. Initiative für diese Sondersitzung	3
1.4. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief	4
1.5. Laufende Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief	5
1.6. Hinweise zu Finanzanträgen	5
1.7. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs	5
2. Berichte	6
2.1. Sonstige Berichte	6
3. P21022505 Weiteres Vorgehen MOBibike	7
4. G21022209 Projektgruppe MOBibike	9
5. P21022504 FA Umfrage MOBibike	10
6. Geschlossene Sitzung	11
7. P21020406 Aussprache Aufwandesentschädigungen und Exekutiv-Arbeit	12
8. P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. Quartal 2020	13
9. P21020403 Fördermitgliedschaft im freien Zusammenschluss von student*innenschaften	14
10. P21022502 FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“	16
11. P21031101 HSG-Anerkennung Turmlabor	17
12. P21031102 HSG-Anerkennung Verkehrte Welt e.V.	18
13. Sonstiges	18

A. Anhang	18
A.1. Wahlprotokoll Förderausschuss	19
A.2. Wahlprotokoll Referent Internationale Studierende	20
A.3. Wahlprotokoll Referent Inklusion	21
A.4. Wahlprotokoll Referent:in Gleichstellungspolitik	22
A.5. Wahlprotokoll Referentin Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen	23
A.6. Übersicht digital gefällte Beschlüsse	24
A.7. FA Umfrage MOBIBIKE – FA-Formular	26
A.8. FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – FA-Formular	28
A.9. FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – Ankündigungstext und weitere Infos	30
A.10. FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – Angebotseinholungsformular Unterkünkte für Referent*innen	31
A.11. HSG-Anerkennungsantragsformular	32
A.12. HSG-Anerkennungsantragsformular	35
B. Abkürzungsverzeichnis	38

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.
Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite¹ ersichtlich.

1.2. Besonderheiten bei außerordentlichen Sitzungen

- 10 Protokolle (des StuRa, der GF, des FöA, des SV), Berichte der Geschäftsführung, Wahlen (siehe § 6 Absatz 2 GO), Ordnungsänderungsanträge und Anträge, die den StuRa finanziell über das (aktuelle) Haushaltsjahr hinaus binden, (siehe § 20 Absatz 4 GrO) dürfen auf Sondersitzungen *nicht* behandelt werden. Es werden nur Anträge behandelt, die mit der Einladung bekannt gegeben wurden. – Das heißt es sind bspw. *keine* Initiativanträge zulässig (siehe § 22 Absatz 2 GrO).

1.3. Initiative für diese Sondersitzung

- 15 Nach der letzten Sitzung am 25.02.2021 haben 12² stimmberechtigte Plenumsmitglieder folgende Initiative für diese Sondersitzung unterstützt:

Termin: Donnerstag, der 11.03.2021 um 19:30 Uhr

Vorschlag zur Tagesordnung:

- Begrüßung und Formalia
- Berichte (falls es was zu berichten gibt)
- 20 • P21022505 Weiteres Vorgehen MOBI BIKE
- G21022509 Projektgruppe MOBI BIKE
- P21022504 FA Umfrage MOBI BIKE
- geschlossene Sitzung (nicht alle geschlossenen TOPs)
- P21020406 Aussprache Aufwandesentschädigungen und Exekutiv-Arbeit
- 25 • P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. Quartal 2020
- P21020403 Fördermitgliedschaft im fzs
- P21022502 FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“
- HSG-Anerkennungen, die bis zum 01.03. (= Ladungsfrist) eingegangen sind
- Sonstiges

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²Es waren mindestens 12 = 1/3 von 36 Unterstützungen notwendig.

1.4. Ergebnisse Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief

1.4.1. Wahl Förderausschuss vom 04.02.2021

Cédric Kekes wurde mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung** gewählt. Die Annahme steht zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen noch aus.

5 Sebastian Mesow wurde mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** gewählt. Er **nahm** die Wahl **an**.

Johannes Radde wurde mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung** gewählt. Er **nahm** die Wahl **an**.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.1 ab Seite 19³

10 1.4.2. Wahl Referent Internationale Studierende vom 04.02.2021

Dharshan Barkur wurde mit **28 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung** gewählt. Er **nahm** die Wahl **an**.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.2 ab Seite 20

1.4.3. Wahl Referent Inklusion vom 04.02.2021

15 Chris Sonnabend wurde mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** einstimmig gewählt. Er **nahm** die Wahl **an**.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.3 ab Seite 21

1.4.4. Wahl Referent:in Gleichstellungspolitik vom 04.02.2021

20 Laura Funke wurde mit **27 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** gewählt. Die Annahme steht zum Zeitpunkt der Erstellung der Unterlagen noch aus.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.4 ab Seite 22

1.4.5. Wahl Referentin Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen (WHAT) vom 04.02.2021

Friederike Kantzenbach wurde mit **25 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen** gewählt. Sie **nahm** die Wahl **an**.

25 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.5 ab Seite 23

³"25 + 2 = 27" bei den Ja-Stimmen bedeutet, dass 25 Stimmberechtigte gleich-stimmige Stimmzettel mit Ja-Stimmen für alle drei Kandidierenden abgegeben haben. Logischerweise müssen dann 3 Stimmberechtigte ungleich-stimmige Stimmzettel abgegeben haben, welche jeweils 2 Ja-Stimmen enthielten. Dabei haben die 3 Stimmberechtigten wohl jeweils für einen unterschiedlichen Kandidierenden keine Ja-Stimme abgegeben. Somit ergeben sich für jeden Kandidierenden jeweils 2 weitere Ja-Stimmen.

1.5. Laufende Briefwahlen und geheime Abstimmungen per Brief

Noch bis zum Di. 16.03.2021 10:00 Uhr⁴ können Wahlbriefe eingereicht werden zu folgenden Wahlen und geheimen Abstimmungen:

- 5 • Sitzungsvorstand (Cédric Kekes, Marvin Maier)
- Referentin Öffentlichkeitsarbeit (Nina Elliot)
- Referent Lehre und Studium (Michael Mock)
- Referent Mobilität (Marius Schiller)
- Referentin Soziales (Claudia Meißner)

1.6. Hinweise zu Finanzanträgen⁵

- 10 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular⁶ mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss auf der Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungs-
15 bestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen⁷ auf der StuRa-Webseite)

Neu:

20 **Bereits vor** der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und **wo nötig unterschrieben** an den StuRa **eingereicht sein** – z.B. per Post.

1.7. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs

Gemäß dem Maßnahmenpaket während der Corona-Krise (TOP P200402-01 und Folgebeschlüsse, zuletzt TOP P200625-01) müssen alle Beschlüsse der vergangenen, digitalen Sitzungen auf einer Präsenz-Sitzung neubefasst werden. Eine Übersicht der digitalen Beschlussfassungen befindet sich im
25 Anhang Übersicht digital gefällte Beschlüsse: siehe Anhang A.6 ab Seite 24

siehe auch TOP P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. Quartal 2020

⁴Es zählt der Zeitpunkt des Ankommens des Wahlbriefes beim StuRa-Gebäude.

⁵<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag>

⁶<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

⁷https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag_vorlaeufigkeit

2. Berichte

Auf Sondersitzungen sind keine Berichte der Geschäftsführung zulässig.

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas berichten.

2.1. Sonstige Berichte

- 5 Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

3. P21022505 Weiteres Vorgehen MOBIBike

Antragsteller: Marius Schiller⁸ (RF Mobilität), David Färber

Antragstext

(1) Das Plenum möge einen Beschluss zum Thema MOBIBIKE fassen.

- 5 *Der Antragstext soll im Laufe der Diskussion durch einen Änderungsantrag konkretisiert werden. siehe Begründung*

Begründung

Für die Fortführung der Nutzung der MOBIBIKES musste zum Sommersemester 2021 ein neuer Vertrag mit der DVB erarbeitet werden. Die Konditionen des neuen Vertrages wurden im StuRa-Plenum
10 breit diskutiert und der Vertrag schlussendlich in eine geheime, schriftliche Abstimmung gegeben. Der Vertrag wurde mit 21/6/0/3 (Ja/Nein/Enthaltung/ungültig) nicht angenommen.

Damit endet die vergünstigte Nutzung der MOBIBIKES mit Ablauf des 31. März 2021. Nach Kommunikation des Abstimmungsergebnisses und der Folgen für die Nutzung des Fahrradverleihsystems über eine Rundmail an die Studierenden, erhielt der StuRa eine Vielzahl von Rückmeldungen, in der die
15 Studierenden ihren Unmut über die Entscheidung kundgetan haben.

Auf der letzten Plenumssitzung [am 04.02.2021] war das Fahrradverleihsystem bereits Thema. Es wurden dabei die verschiedenen Positionen ausgetauscht und auch Meinungsbilder gestellt. In diesen wurde sich auch für eine Umfrage ausgesprochen. Innerhalb in der Exekutive stellte sich heraus, dass man sich uneinig bezüglich des weiteren Vorgehens ist, weswegen wir das Thema gerne für einen
20 Beschluss ins Plenum tragen möchte.

Auf dieser Sitzung soll über die weitere Vorgehensweise in dieser Thematik abgestimmt werden und am Ende ein Beschluss gefasst werden.

Die Diskussion soll folgendermaßen gegliedert sein:

1) Abstimmung, ob sich der StuRa mit einer Wiedereinführung der Kooperation des Fahrradverleihsystems befassen soll

25 Hier geht es darum, ob sich das Plenum überhaupt mit der Thematik befassen möchte, ob also über eine Wiedereinführung gesprochen werden soll.

2) Vorstellung von vorhandenen Nutzungsdaten von SZ-BIKE und MOBIBIKE und Diskussion über fehlende Daten

30 Wir wollen die vorhandenen Daten aus dem [vormaligen] SZ-BIKE-System, von MOBIBIKE und auch die Ergebnisse, die wir aus der Umfrage von 2019 haben, aufbereiten und euch präsentieren. Wir erhalten grundsätzlich von NEXTBIKE monatlich eine Auswertung, in der die Registrierungen, die Zahlen der Ausleihen an den einzelnen Stationen und alle Ausleihen einzeln aufgelistet sind. Daneben haben wir 2019 eine Umfrage zu SZ-BIKE gestartet, an der knapp 3000 Studierende teilgenommen haben.

3) Vorstellung möglicher Optionen zum Fortfahren

35 An dieser Stelle zeigen wir euch die Optionen zum Fortfahren in der Thematik MOBIBIKE. Bei einer Entscheidung für eine Fortführung ab Wintersemester 2021/22 ist die verbleibende Zeit begrenzt, auf der nächsten regulären StuRa-Sitzung am 18. März müsste schon ein Vertragsangebot abgestimmt werden. Bei einer Fortführung ab Sommersemester 2022 hingegen bleibt mehr Zeit, in der eine größere Umfrage gestartet werden könnte. Es steht außerdem zur Debatte, wie eine Umfrage zum Thema
40

⁸nimmt bis auf Weiteres das Antragsteller_innen-Rederecht wahr, siehe § 4 Abs. 1 der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung (GO-D)

MOBIBIKE ausgestaltet werden soll, falls sie gewünscht ist und zeitlich machbar. Dabei wollen wir zwischen einer Umfrage unter den Studierenden nur über das Angebot und einer Studentenbefragung gemäß § 4 der Grundordnung unterscheiden. Je nach Umfang der Befragung benötigt diese eine längere Ausarbeitungszeit.

5 Wir wollen modular einen **Beschluss** zusammenbauen, der aus folgenden Bestandteile besteht:

(1) ¹Der StuRa befürwortet die erneute Einführung der Kooperation mit MOBIBIKE.

(2) ¹Die Einführung der Kooperation soll zum [a) Wintersemester 2021/22 oder b) Sommersemester 2022] erfolgen.

10 *Bei Abs. (2) Variante a) zusätzlich:* ²Das Referat Mobilität wird beauftragt mit der DVB in Verhandlungen zu treten und ein Angebot spätestens zur Sitzung am 18.03.2021 vorzulegen.

(3) ¹Das Referat Mobilität wird mit der Durchführung einer [a) Studentenbefragung gemäß § 4 GO oder b) Umfrage unter den Studierenden] beauftragt. ²Die Ergebnisse der Befragung sind dem StuRa-Plenum bis spätestens zur Sitzung am [a) 18.03.2021 oder b) 02.09.2021] vorzulegen. ³In der Umfrage müssen zwingend folgende Aspekte abgefragt werden:

15 [Hier Aspekte einfügen]

4) Abstimmung des Beschlusses

Wir würden euch bitten, bei der Diskussion bei den einzelnen Diskussionspunkten zu bleiben, damit dieser Tagesordnungspunkt nicht zeitlich ausartet.

Stand 22.02.2021 20:46 Uhr

4. G21022209 Projektgruppe MOBIbike

Antragsteller: Robert Lehmann (GF Personal)

Antragstext

- (1) ¹Der StuRa richtet eine Projektgruppe (StuRa-Projekt) zum Thema MOBIbike ein
- 5 (2) ¹Durch sie kann und soll eine Umfrage erstellt und ein Informationsabend organisiert werden. ²Des Weiteren soll die Betreuung der weiteren Kommunikation zum Thema MOBIbike und die Umsetzung des vom Plenums gewünschten Modus übernommen werden.
- (3) ¹Der Aufgabenbereich der Projektgruppe endet mit dem abschließen des gewünschten Modus, jedoch spätestens zum Beginn des Wintersemesters 2021/2022.
- 10 (4) ¹Die Projektgruppe wird dem Geschäftsführer Finanzen zugeordnet.
- (5) ¹Robert Lehmann wird als Sprecher der Projektgruppe benannt. ²Die folgenden Personen werden als weitere Mitarbeiterinnen benannt⁽⁹⁾: Hendrik Hostombe, Sven Herdes, Marius Schiller (, Robert Lehmann).

Begründung

- 15 auf der heutigen Sitzung der GF wurde sich entschlossen eine Projektgruppe zum Thema MOBIbike zu gründen.
- Dies soll helfen Einzelne zu entlasten und Wissen zu bündeln.
- Ich denke dass wir so Interessenkonflikte vermeiden und die Befürworter:innen und Kritiker:innen an einen Tisch holen können.
- 20 Weitere Personen sollen sich gern bei mir melden, damit ich diese per Änderungsantrag hinzufügen kann.

⁽⁹⁾Nach Auslegung von § 28a Abs. 5 GrO i.V.m. Abs. 8 sind der_ die Sprecherin und die weiteren Mitglieder der Projektgruppe mit zu beschließen.

5. P21022504 FA Umfrage MOBibike

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 99 € für den Finanzantrag Umfrage MOBIBIKE zur Verfügung.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.7 ab Seite 26¹⁰

Begründung

bisherige Begründung:

Es sollen die Fragen für die Umfrage besprochen werden und diese gegebenenfalls mit beschlossen werden.

- 10 Mit dem Finanzantrag soll Social-Media-Werbung für die Umfrage finanziert werden.

¹⁰Ein lesbareres Formular ist von der Antragstellerin erfragt.

6. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

- Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung¹¹ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore¹² zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

- 10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

¹¹benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

¹²<https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

7. P21020406 Aussprache Aufwandesentschädigungen und Exekutiv-Arbeit

Antragsteller: Robert Lehmann (Geschäftsführer Personal)

Diskussionsthema

- 5 Ich möchte gern mit dem Plenum über die aktuelle Personalsituation sprechen und auf Kritik aus anderen Sitzungen eingehen.

Begründung

Es sind ja auch Dinge im Gange die dem Plenum prinzipiell nicht gefallen sollten.

8. P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. Quartal 2020

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur)

Antragstext

5 (1) ¹Der StuRa möge beschließen, die digital gefassten Beschlüsse aus dem 2. Quartal 2020 zu bestätigen.

(2) ¹Ferner entfällt die ursprünglich angedachte Neubefassung dieser Beschlüsse gemäß der Anträge P200402-01, P200416-07, P200430-01, P200514-01, P200528-01, P200611-03 („Maßnahmenpaket während der Corona-Krise“) bzw. P200625-01 („Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit Wahlen“). ²Die damaligen Voten sind endgültig.

10 (3) ¹Eine Übersicht der betroffenen Beschlüsse inkl. der Abstimmergebnisse aus virtueller Abstimmung befindet sich im Anhang. ²siehe Anhang A.6 ab Seite 24

Begründung

15 Diese Beschlüsse der Legislaturperiode 2019/2020 sollten nicht weiter auf unbestimmte Zeit im de-facto-Schwebezustand verweilen. Zudem würde die in den Anträgen vorgesehene Neubefassung nun ein anderes Plenum als damals betreffen, was meines Erachtens – mindestens – fragwürdig wäre. Falls die nachträgliche Abstimmung aufgrund anderer Stimmberechtigter nun zu einem anderen Ergebnis führen sollte, könnten zudem auch größere Probleme durch notwendige Rückforderungen o.ä. entstehen, denen ich hiermit proaktiv begegnen möchte.

20 Die Neubefassung der Beschlüsse wurde am Beginn der Corona-Pandemie eingeführt, da digitale Konferenzsysteme nicht die 100%-ige Identität der Abstimmenden sicherstellen können, so wie dies auf einer physischen Sitzung möglich wäre. Da nun jedoch etwa die Hälfte der damaligen Mitglieder nicht weiterhin entsandt ist, stimmt deren heutige Identität hingegen 100%-ig *nicht* mehr mit dem damals stimmberechtigten Mitglied überein, sodass eine Neubefassung aufgrund der damaligen Gründe in-
25 zwischen absurd wäre. Sollte ein anderes Abstimmergebnis herbeigeführt werden wollen, können die damaligen Anträge auch bei Bedarf einzeln und regulär als neue Anträge eingebracht werden.

9. P21020403 Fördermitgliedschaft im freien Zusammenschluss von student*innenschaften

Antragstellerin: Jasmin Usainov

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, eine Fördermitgliedschaft in Höhe von 500 € jährlich beim freien Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs e.V.) zu beantragen.

Begründung

- Der fzs ist der freie Zusammenschluss von Student*innenschaften und in der Form der einzige Verband, der unabhängig von Parteihochschulgruppen auf Bundesebene Studierenden vertritt und hochschulpolitisch tätig ist. Seine Mitglieder sind Studierendenschaften (AStA, StuRa und ähnliches) aus ganz Deutschland. Dieser freiwillige Zusammenschluss setzt sich in verschiedensten Gremien für studentische Belange ein. Auch wenn Hochschulpolitik Landessache ist, so sind viele Themen auch auf Bundesebene relevant. So setzen sich die im fzs engagierten Personen in BAföG-Debatten, beim Deutschen Studierendenwerk, in Debatten um studentischen Wohnraum oder auch der aktuellen Corona-Pandemie und ihre Auswirkungen auf Studierende ein. Sie sind in Gremien auf Bundesebene aktiv, sind mit der deutschen Hochschulrektorenkonferenz, Kultusministerkonferenz, Wissenschaftsrat, verschiedensten Verbänden, Gewerkschaften und natürlich auch dem BMBF im Kontakt, sitzen beispielsweise auch im BAföG-Beirat. Sie engagieren sich zudem als deutsche Vertretung in der European Student's Union (esu) und sind in diesem Rahmen auf europäischer Ebene in der sogenannten Bologna-Follow-up-Group aktiv und gestalten dort Hochschulpolitik.

- Auf verschiedenen Tagungen, aber auch verschiedene Print- und Hörfunkmedien laden immer wieder Vorstandsmitglieder des fzs ein, um über Hochschulpolitik zu diskutieren; der fzs wird auch regelmäßig zu Ausschussanhörungen in den Bundestag geladen. Vor diesem Hintergrund ist es also lohnenswert, sich in einem solchen Verband zu engagieren und sich gemeinsam für studentische Interessen einzusetzen.

- Eine Mitbestimmung im fzs entspricht unseren Aufgaben (siehe SächsHSFG § 24 Abs. 3 Nr. 6, demnach die Aufgaben einer sächsischen Studierendenschaft auch die „Pflege der regionalen, überregionalen und internationalen Studentenbeziehungen“ beinhalten). Der fzs ist ein Verband mit sehr unterschiedlichen Mitgliedern und teilweise auch divergierenden Haltungen. Dennoch halte ich es für wichtig, dass wir als größte Studierendenschaft Sachsens uns im fzs beteiligen und unsere Interessen dort mit einbringen. Der fzs führt regelmäßig Mitgliederversammlungen durch, hat aber auch Ausschüsse und interne Gremien, an denen wir uns beteiligen können. Außerdem bietet der fzs regelmäßig (Weiter-)Bildungsmöglichkeiten an, in welchen beispielsweise das aktuelle Thema von Prüfungsrecht in Online-Semestern thematisiert werden. Aber auch eine Einführungen in die Hochschulpolitik, allgemeines Prüfungsrecht oder gemeinsame Arbeit gegen Diskriminierungen werden in Seminaren angeboten. Der fzs versteht sich selbst als „ein demokratischer Verein. Er ist weltanschaulich und parteilich nicht gebunden. Er wendet sich gegen nationalistische, faschistische, antisemitische, militaristische, rassistische und sexistische Positionen.“ (Satzung fzs¹³, § 2 Abs. 6).

- Der fzs unterhält eine Geschäftsstelle in Berlin mit entsprechendem Personal und anfallenden Kosten, weshalb die Mitgliedschaft im fzs nicht kostenfrei ist. Eine Fördermitgliedschaft würde dem StuRa der TU Dresden ermöglichen, an Mitgliederversammlungen teilzunehmen und sich den fzs verstärkt von innen anzuschauen. Als Fördermitglied besteht kein Stimm- oder Wahlrecht, dafür wird eine

¹³<https://www.fzs.de/satzung/>

Vollmitgliedschaft benötigt. Eine Fördermitgliedschaft ist nach erfolgtem Beschluss durch das Plenum beim fzs zu beantragen, daher ist der Antrag entsprechend formuliert.

10. P21022502 FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“

Antragsteller: Fabian Walter (Ref. Politische Bildung)

Antragstext

5 Der stellt bis zu 3.100 € für den Finanzantrag Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 28

Begründung

FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – Ankündigungstext und weitere Infos: siehe Anhang A.9 ab Seite 30

10 FA Ringvorlesung „In Zeiten der Revolution“ – Angebotseinholungsformular Unterkünkte für Referent*innen: siehe Anhang A.10 ab Seite 31

Dieser Finanzantrag steht nach § 4 der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung nur vorläufig auf der Tagesordnung, da noch viele nötige Unterlagen fehlen.

11. P21031101 HSG-Anerkennung Turmlabor

Antragsteller: Robert Lehmann

Antragstext

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Turmlabor an.

5 **Begründung**

HSG-Anerkennungsantragsformular: siehe Anhang A.11 ab Seite 32

12. P21031102 HSG-Anerkennung Verkehrte Welt e.V.

Antragsteller: Robert Lehmann

Antragstext

Der StuRa erkennt die Hochschulgruppe Verkehrte Welt e.V. an.

5 **Begründung**

HSG-Anerkennungsantragsformular: siehe Anhang A.12 ab Seite 35

13. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

10 **A. Anhang**



Wahlprotokoll zur Wahl Mitglied im Förderausschuss

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cédric Kekes	25+2=27	/	1	ja
Sebastian Mesow	25+2=27	/	2	ja
Johannes Radde	25+2=27	/	1	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 28 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: 0

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 26.02.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



**Wahlprotokoll zur Wahl
Referent Internationale Studierende**

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Dharshan Barkur	28	0	1	19

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 29 Mehrheit der Stimmen bei: 19 Ungültige Stimmzettel: 1

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 26.02.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Inklusion

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Chris Sonnabend	29	0	0	Ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 29 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: 0

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 26.02.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referent:in Gleichstellungspolitik

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Laura Funke	27	/	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 29 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel: /

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 26.03.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied



**Wahlprotokoll zur Wahl
Referentin Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen**

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Friederike Kantzenbach	25	2	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 29 Mehrheit der Stimmen bei: 18 Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 26.03.2021

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

A.6. Übersicht digital gefällte Beschlüsse

A.6.1. Protokolle

Datum	Digitalbeschluss	Notizen
21.11.2019	ohne Gegenrede angenommen	
12.12.2019	ohne Gegenrede angenommen	
16.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
23.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
06.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
20.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
27.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
12.03.2020	ohne Gegenrede angenommen	
02.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
16.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
30.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P1
14.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	
28.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P2

Anmerkung P1: Zu dem Protokoll wurde eine Auflage erteilt, die eingearbeitet wurde.

- 5 Anmerkung P2: Im Protokoll vom 11. Juni wird aufgeführt, dass u.U. Anmerkungen verloren gegangen sind. Bitte nochmal prüfen, ob gemachte Anmerkungen eingearbeitet wurden.

A.6.2. Entsendungen

Person & Referat	Digitalbeschluss
Claudia Meißner, Referat Inklusion	ohne Gegenrede entsandt
Fabian Köhler, Referat für Qualitätsentwicklung	ohne Gegenrede entsandt
Nina Elliott, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt
Sebastian Schmidt, KQSL (Hauptvertreter) Sven Herdes, KQSL (Ersatzvertreter)	ohne Gegenrede angenommen
Lukas Kolde, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt

A.6.3. Anträge

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
F200316-77 Neubefassung HSG-Anerkennung Fluglicht	ohne Fürstimme abgelehnt	Anm.1
P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter	6/11/9 nicht angenommen	

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung	25/4/4 abgelehnt	Anm.2
P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung	ohne Gegenr. angenommen	
P200206-02 Stimmenübertragung für LSR	12/9/3 abgelehnt	
P200220-01 Haushaltsplan 2020/21 – 3. Lesung	27/1/0 angenommen	
P200312-06 Entfristung der Angestellten für das Service-Büro (ehem. INI)	28/0/0 einst. angenommen	
P200312-02 Neue Vereinbarung zwischen StuRa und Tuuwi	5/15/6 abgelehnt	
P200312-04 Grundsatzposition BAföG	21/3/3 angenommen	
P200416-01 Klima Projektgruppe – Cluster Außenwirkung und politische Positionierung	27/1/1 angenommen	
P200416-02 Klima Projektgruppe – Cluster Campusgestaltung	23/0/3 angenommen	Anm.3
P200416-03 Klima Projektgruppe – Cluster Lehre und Forschung	21/1/3 angenommen	Anm.3
P200416-04 Klima Projektgruppe – Cluster StruktUR	17/1/6 angenommen	Anm.3
P200416-05 Änderung Beitragsordnung – 3. Lesung	29/0/0 einst. angenommen	Anm.2
P200416-08 KSS-Finanzvereinbarung	ohne Gegenr. angenommen	
P200416-09 Unterstützung Solidarsemester (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	
P200430-02 Zuordnung Modellstudiengang Humanmedizin Chemnitz	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-01 Mail betreffs Geltendmachung Nichtigkeit Beschluss P200402-01	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-02 Anfrage Mandatsverlängerung	19/0/9 angenommen	
P200625-04 Beibehaltung von Jitsi	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-05 Anpassung Social Media-Richtlinie	16/0/10 angenommen	Anm.4
P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-07 Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	

Hinweise & Anmerkungen zu den Beschlüssen:

Anmerkung 1: Die folgende Neubefassung zu Antrag F20040908 wurde mit mit 7 Ja-Stimmen / 13 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen abgelehnt.

- 5 Anmerkung 2: Eine Ordnungsänderung kann nicht auf der Sondersitzung wiederholt werden.

Anmerkung 3: ohne digital abgelehnte und mit digital angenommenen Änderungsanträgen.

Anmerkung 4: Der ursprüngliche Antrag P190620-02 Umgang des StuRa mit Social Media/Social Media-Richtlinie wurde mit 20 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen angenommen.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Meißner, Claudia**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat ÖA**

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand **Social Media Werbung Umfrage Nextbike**

Betrag **99,-**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **24.02.2021**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wenn

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
99	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Ankündigungstext und weitere Infos bitte dem Beiblatt entnehmen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5 x 300	Vorlesung/Vortrag zum jeweiligen Thema Kurzvortrag und Podiumsdiskussion mit zivilgesellschaftlichen Gruppen
1 x 300	
6 x 120	Fahrtkostenpauschale (Maximalbetrag)
6 x 80	Unterkunft ReferentInnen (Maximalbetrag)
1 x 80	Werbung Flyer/Plakate (Maximalbetrag)
1 x 20	Online-Werbung Facebook
3.100,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1x 3100	Studierendenrat TU Dresden
3.100,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Über Historie und Gegenwart gesellschaftlicher Transformation

Trotz der multiplen Krisendynamiken der Moderne rief Francis Fukuyama 1992 das Ende der Geschichte aus. Doch gesellschaftliche Transformationen finden weiterhin statt: Sei es die digitale Revolution, welche die Lebensweise großer Teile der Menschheit auf den Kopf stellt, oder auch der Klimawandel, der eine immer größere Bedrohung für Mensch und Natur darstellt. Darüber hinaus befinden sich die liberalen Demokratien in einer politischen Krise; das Misstrauen gegenüber politischen Institutionen wächst, autoritäre Parteien erlangen Macht und Lösungen der Probleme unserer Zeit sind kaum in Sichtweite. Die Liste der Krisen wächst zusehends weiter, nicht zu vergessen die akute Pandemie, die viele andere Krisen noch verstärkt. Doch waren Umbrüche und Krisen meist eben nicht nur Problem und Elend, sondern oft auch Chance und Motor eines gesellschaftlichen Fortschritts. Grund genug sich zu fragen: Wie kam es zu den vergangenen Revolutionen? Welche Rolle spielte Gewalt, ist sie gar notwendiger Bestandteil einer jeden Veränderung? Und welche Revolutionen könnten uns noch bevorstehen?

Diese und weitere Überlegungen zur Revolution in Vergangenheit und Gegenwart möchte das *Referat Politische Bildung* im Rahmen einer Ringvorlesung thematisieren. Geplant sind 5 Vorträge im Zweiwochentakt verschiedener ReferentInnen und eine abschließende Podiumsdiskussion, an welcher auch zivilgesellschaftliche AkteurInnen teilnehmen sollen.

[Ankündigungstext Ende]

Die Veranstaltung soll im **Studium Generale** angeboten werden und mit Sitzschein und Klausur auch für ECTS-Punkte genutzt werden können. Der Antrag für das Studium Generale wurde bereits wegen der Frist gestellt. Als **Schirmherr** hat sich **Dr. Tino Heim** vom Institut für Soziologie angeboten.

Die ReferentInnen müssen freilich noch angefragt werden bzw. wird bis nach dem Stura-Plenum mit einer expliziten Anfrage abgewartet. Ein **erster Ablaufplan** ist folgender:

1. Einführungsveranstaltung durch Dr. Tino Heim zum Themenkomplex
2. Vortrag Dr. Ingo Elbe zur Revolutionstheorie in der materialistischen Philosophie
3. Vortrag Dr. Peggy H. Breitenstein zu Gewalt und Revolution
4. Vortrag Veronika Kracher zu Reaktionäre Tendenzen und „Gegenrevolution“
5. Vortrag Bini Adamczak zur Revolution der Beziehungsweisen
6. Podiumsdiskussion mit Eva von Redecker und zivilgesellschaftlichen AkteurInnen



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Unterkunft für Referent*innen der Ringvorlesung "In Zeiten der Revolution"

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: Webrecherche

Beginn **13.02.2021** Ende **13.02.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Raskolnikoff	51,00 €
2) Ibis Styles Dresden Neustadt	50,00 €
3) Best Western Hotel Dresden	80,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

Wir beantragen das Best Western Hotel, damit wir, falls keines der anderen (Vorzugsvariante 1 und 2) ein Zimmer verfügbar hat, wir noch eine Alternative haben. Selbstverständlich wird als erste Wahl die beiden anderen Varianten angefragt. Die Beantragung von 80 Euro pro ReferentIn dient demnach nur der Absicherung, für den Fall der Fälle. Eine Unterkunft wird nur bereitgestellt, wenn die An- und Abreise nicht an einem Tag zumutbar ist. Die Buchung erfolgt nach Rücksprache mit dem/der jeweiligen ReferentIn.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Aufschrauben, auseinanderbauen, verstehen, verbinden, bauen, freuen! Bastelstrom in rauen Mengen für elektrophile Funkenstrolche und Funkenfeen. Finde dich ein, sei dabei. Bringe Deine Idee oder Dein Problem mit. Das Turmlabor sind drei Dinge auf einmal: Spannung, Spiel und Schokolade. Es ist der Ort zum werken, lernen, treffen. Hackerspaces sind wie die Kaffeehäuser in der Renaissance, gemischt mit Hippie-Kommunen und Bildungseinrichtungen der Zukunft." Wir wollen allen Menschen die Wunder dieser Welt (Technik, Demokratie, Bildung, Selbstbeteiligung) näher bringen und ihnen helfen sich damit zurecht zu finden. Dazu bieten wir Kurse, eine Werkstatt, viel Werkzeug und eigene Mitgestaltung in unserem Verein an.

Unsere Angebote als Frage an Dich:

Bausatz bekommen und noch nicht aufgebaut?
Reparatur nötig? Kein Problem, lerne es!
Starthilfe für dein Projekt erhalten?
Deine Idee ist verrückt? Glauben wir nicht!
Lampenfassungen zum Renovieren gesucht?
Telefonkabel anpassen?
Loch durch die Wand?
Beim Basteln das Material ausgegangen?
Neue Mitglieder gesucht:

Kreative für Projekte
Techniker für unsere Technik
Ästheteten, die was mit Medien machen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Seite 2 von 3

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

FSR ET, StuRa TU Dresden und Verkauf von eigenen Bausätzen sowie Getränken

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **01.03.2021**

Unterschrift **Robert Lehmann**

Digital unterschrieben von Robert Lehmann
Datum: 2021.03.01 18:30:55 +01'00'

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller_in muss Studierende_r der TU Dresden sein.

Kann der_die Antragssteller_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer_s als Vertreter_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Ziel der Hochschulgruppe ist die Aufrechterhaltung und die Pflege der Kontakte zu unseren russischen Partneruniversitäten, der SamGUPs in Samara und der OmGUPs in Omsk. In diesem Zusammenhang planen wir die gegenseitigen Besuche. Außerdem bieten wir in regelmäßigen Abständen Exkursionen mit dem Schwerpunkt Verkehr an.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/36147
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
ING ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse