

Sitzungsunterlagen vom 04. Februar 2021

Erstellt am 4. Februar 2021 von Sebastian Mesow.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Beschlussbestätigungen	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.4. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs	3
1.5. Unbestätigte Protokolle	4
2. Protokolle	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses	5
3. Wahlen und Entsendungen	6
3.1. Entsendung Kommission Umwelt	6
3.2. Wahl Förderausschuss	6
3.3. Wahl Förderausschuss	7
3.4. Wahl Förderausschuss	7
3.5. Wahl Referent Internationale Studierende	8
3.6. Wahl Referent Inklusion	9
3.7. Wahl Referent:in Gleichstellungspolitik	10
3.8. Wahl Referentin „Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen“ (WHAT)	10
4. Berichte	12
4.1. Fehlende Quartalsberichte	12
4.2. Sonstige Berichte	12
5. P21020402 Grundsatzbeschluss gegen jede Queerfeindlichkeit	13
6. P21020404 Widerruf der Anerkennung als Hochschulgruppe des SMD Dresden durch den StuRa	15
7. P21020408 FA Werbematerialien für den studentischen Akkreditierungspool	16
8. P21020407 FA Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie	17

9.	P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. und 3. Quartal 2020	18
10.	P21020405 Kommunikation und Vorgehen MOBibike	19
11.	P21020406 Aussprache Aufwandesentschädigungen und Exekutiv-Arbeit	20
12.	P21020403 Fördermitgliedschaft im freien Zusammenschluss von student*innenschaften	21
13.	Geschlossene Sitzung	23
14.	Sonstiges	23
A.	Anhang	23
A.1.	Übersicht digital gefällte Beschlüsse	24
A.2.	GF-Protokoll vom 25.01.2021	26
A.3.	GF-Protokoll vom 01.02.2021	43
A.4.	FöA-Protokoll vom 28.01.2021	50
A.5.	Fehlende Quartalsberichte	59
A.6.	FA-Formular zu FA Werbematerialien für den studentischen Akkreditierungspool	60
A.7.	Angebote	62
A.8.	Flyer Informationen für Hochschulen	73
A.9.	Flyer Informationen für Studierendenschaften	75
A.10.	Visitenkarte	77
A.11.	FA-Formular zu FA Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie	78
A.12.	Angebote FFP2-Masken	80
B.	Abkürzungsverzeichnis	84

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Die Sitzung findet im Raum BIGBLUEBUTTON-Videokonferenzsystem statt.
<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzung>

- 5 Die Sitzung wird als Audiokonferenz abgehalten. Der Zugang erfolgt mittels ZIH-Login.
Alle Ausschreibungen sind auf der StuRa-Webseite¹ ersichtlich.

1.2. Beschlussbestätigungen

Die Beschlussbestätigungen zu den beiden StuRa-Sitzungen am 07.01. und 21.01.2021 *sollen* bis zum Di. 09.02.2021 im StuRa angekommen sein.

10 1.3. Hinweise zu Finanzanträgen²

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das aktuelle Angebotsformular³ mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

- 15 Buchungen, Reservierungen, Bestellungen, Abschlüsse von Verträgen, Annahmen von Angeboten, Zahlungen (= Verbindlichkeiten) zu einem Finanzantrag dürfen **erst nach** dem annehmenden Beschluss auf der Plenumsitzung eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag. Falls bereits vorher Verbindlichkeiten eingegangen werden, kann die Auszahlung der *gesamten* Fördersumme verweigert werden! (siehe Erläuterungen⁴ auf der StuRa-Webseite)

- 20 *Unverzüglich* nach der Plenumsitzung muss der Finanzantrag in **analoger Form/Papierform** vollständig und *wo nötig unterschrieben* an den StuRa **nachgereicht** werden – z.B. per Post.

1.4. Hinweis zu Neubefassungen alter TOPs

- 25 Gemäß dem Maßnahmenpaket während der Corona-Krise (TOP P200402-01 und Folgebeschlüsse, zuletzt TOP P200625-01) müssen alle Beschlüsse der vergangenen, digitalen Sitzungen auf einer Präsenz-Sitzung neubefasst werden. Eine Übersicht der digitalen Beschlussfassungen befindet sich im Anhang Übersicht digital gefällte Beschlüsse: siehe Anhang A.1 ab Seite 24

siehe auch TOP P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. und 3. Quartal 2020

¹<https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibung>

²<https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag>

³<https://www.stura.tu-dresden.de/formulare/Angebotseinholung.pdf>

⁴https://www.stura.tu-dresden.de/sitzungen#finanzantrag_vorlaeufigkeit

1.5. Unbestätigte Protokolle

1.5.1. Protokoll vom 07.01.2021

Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

1.5.2. Protokoll vom 21.01.2021

- 5 Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Cloudstore zur Verfügung gestellt. Der Sitzungsvorstand wartet allerdings noch auf eine kleine Zuarbeit bezüglich eines Änderungsantrages.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt deshalb eine Vertagung.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 25.01.2021

Siehe Anhang A.2 ab Seite 26

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 01.02.2021

Siehe Anhang A.3 ab Seite 43

2.2. Protokolle des Förderausschusses

2.2.1. FöA-Protokoll vom 28.01.2021

Siehe Anhang A.4 ab Seite 50

3. Wahlen und Entsendungen

Der Sitzungsvorstand schlägt als Frist für die Briefwahl Dienstag den 23.02.2021 14:00 Uhr vor.

3.1. Entsendung Kommission Umwelt

Antragstellerin: Juliane Assmann

- 5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Kommission Umwelt

Begründung

Damit soll das bisher vom StuRa entsandte tuuwi-Mitglied Kristian Prewitz ersetzt werden.

- 10 Das Rektorat hat sich zum Ziel gesetzt, für die TUD eine konsequente Umweltpolitik zu betreiben und den Umweltschutz in allen Struktureinheiten als Entscheidungsgrundlage einzubeziehen. Die hierfür eingesetzte Kommission Umwelt (KU) sorgt durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit dafür, dass die Umweltpolitik der TUD regional und überregional wirksam vertreten wird.

- 15 Die stimmberechtigten Mitglieder der KU sind 14 Beauftragte der Fakultäten, 1 akademische Mitarbeiter*in, 1 sonstige Mitarbeiter*in sowie 2 Studierende. Weitere, nicht stimmberechtigte Mitglieder sind jeweils 1 Vertreter*in aus TUD-Verwaltung, IHK, der Umweltkoordination EMAS, SIB, Studentenwerk Dresden, Lokale Agenda 21 für Dresden, dem Universitätsklinikum Dresden, dem sächsischem Staatsministerium für Energie, Klimaschutz, Umwelt und Landwirtschaft und dem Büro für Arbeitsschutz der TUD.

Die tuuwi setzt sich seit 1990 als studentische Initiative für den Umweltschutz an der TUD ein und organisiert seit 2001 im Rahmen des Lehrauftrages der Kommission Umwelt Umweltringvorlesungen.

- 20 Da die Kommission Umwelt sich mit Kernthemen der tuuwi befasst, entsandte der StuRa bisher Vertreter*innen aus den Reihen der tuuwi, um die Anliegen der Studierenden in die Kommission Umwelt einzubringen und dort zu vertreten. Juliane Assmann gehört zum Koordinationsteam der Lehrveranstaltungen (u.a. Umweltringvorlesungen) der tuuwi.

Das Plenum der tuuwi spricht sich für die Entsendung von Juliane Assmann aus.

25 **3.2. Wahl Förderausschuss**

Antragsteller: Cédric Kekes

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Förderausschuss

Begründung

Liebe Plenumsmitglieder,

- 30 hiermit möchte ich mich um die Mitgliedschaft im Förderausschuss bewerben.

Ich bin seit einer Legislatur Mitglied im Plenum des Studierendenrats, daneben war ich in den letzten drei Jahren im Fachschaftsrat Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“ sowie in der Hochschulgruppe „Verkehrte Welt e.V.“ aktiv. Des Weiteren war ich bereits in der letzten Legislatur im Förderausschuss aktiv und möchte diese Tätigkeit gerne fortsetzen.

Die Nicht-Beschlussfähigkeit des Förderausschusses in der Legislatur 2019 war sowohl für Fachschafts-
räte, vor allem aber für die Hochschulgruppen ärgerlich, da so alle Finanzanträge durch das Plenum
bearbeitet werden mussten. Auch für das Plenum war dieser Zustand unbefriedigend. Diese Umstände
haben mich im Dezember 2019 dazu bewogen, mich in das StuRa-Plenum als Ersatzvertreter meiner
5 Fachschaft wählen zu lassen und mich anschließend in den Förderausschuss wählen zu lassen. Ich
möchte vermeiden, dass eine solche Situation noch einmal eintritt.

Mir ist bewusst, dass der Förderausschuss ein Gremium mit hoher Verantwortung ist, da für das Ple-
num in gewisser Weise vorentschieden wird; es kann diese Entscheidung annehmen oder neubefassen.
Dennoch hat sich insbesondere in den letzten beiden Wahlperioden gezeigt, welch' wichtige Entlas-
10 tung des Plenums der Förderausschuss darstellt.

Mit den Förderrichtlinien der Studierendenschaft bin ich bereits vertraut und habe die Finanzordnung
des StuRa sowie entsprechende Richtlinien gelesen.

Für weitere Fragen stehe ich selbstverständlich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

15 Cédric Kekes

3.3. Wahl Förderausschuss

Antragsteller: Sebastian Mesow

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Förderausschuss

Begründung

20 Der zusätzliche Aufwand für den Förderausschuss ist überschaubar. In der letzten Legislatur hat mir
die Arbeit im Förderausschuss Freude bereitet – insbesondere da man mit sovielen und so verschie-
denen Leuten, Projekten und Ideen Kontakt hatte. In der vergangenen Legislatur habe ich häufig die
Sitzungen vorbereitet, die Sitzung geleitet und das Protokoll erstellt. Dies ist auch in Zukunft unver-
zichtbar.

25 Auch in der kommenden Legislatur ist es sinnvoll, wenn die Hochschulgruppen eine gut bekannte
Entgegennahme- und Behandlungsstelle für ihre Anträge haben. Ich bin mir auch sicher, dass jede
und jeder voraussehen kann, dass der Förderausschuss dem Plenum viel Arbeit erspart hat und erspa-
ren wird. Im März/April müssen sich wieder alle Hochschulgruppen anerkennen lassen. Dafür wird
hoffentlich ein beschlussfähiger Förderausschuss in langen Sitzungen die einzelnen HSGs behandeln.

30 Ich möchte nicht, dass unsere nur zur Hälfte besetzte Geschäftsführung, wie in der Legislatur 2019,
alle HSG-Anerkennungen durchführt. Auch ist es für die Antragsteller_innen von Finanzanträgen an-
genehmer sich im Förderausschuss zu verteidigen.

Im Weiteren kann ich mich Cédric nur anschließen.

3.4. Wahl Förderausschuss

35 **Antragsteller:** Johannes Radde

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Förderausschuss

Begründung

Liebe Plenumsmitglieder,

5 ich bin nun seit einer Legislatur im Förderausschuss und im StuRa-Plenum. Ich kann mich im Wesentlichen nur meinen Mitbewerbern anschließen. Der Förderausschuss ist ein wichtiges Gremium, das einerseits dem StuRa-Plenum die TO verschlankt und ihm dadurch mehr Raum für inhaltliche Diskus-

10 sionen bietet. Andererseits erlaubt es, besser auf die HSGs und Antragssteller*innen einzugehen und diesen auf persönlichere Art und Weise gegenüberzutreten.
Die Arbeit im Förderausschuss bereitet mir dabei viel Freude. Es ist schön, die Vielfalt an HSGs, Ver-

10 anstaltungen, Konzepten und Ideen zu sehen und die Menschen dahinter kennenzulernen. Die Finanzordnung und für den FöA relevante Richtlinien habe ich gelesen. Ich bin zwar noch keine Experte, konnte aber in der letzten Legislatur vieles von den anderen FöA-Mitgliedern lernen.

Ich würde mich freuen, mich eine weitere Legislatur im Förderausschuss engagieren zu dürfen!

Weiteres dann auf der Sitzung.

15 Herzliche Grüße,
Johannes Radde

3.5. Wahl Referent Internationale Studierende

Antragsteller: Dharshan Barkur

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Internationale Studierende

Begründung

20 Liebe Plenumsmitglieder,

Die Gründe, warum ich mich für die Abteilung für internationale Studierende geeignet halte, sind:

1. Da ich selbst ein internationaler Student bin, bin ich mir bewusst, mit welchen Problemen die Studenten konfrontiert sind.
- 25 2. Ich würde gerne mit allen neuen internationalen Freunden interagieren und mit verschiedenen Dingen helfen, die sie nach ihrer Ankunft in Dresden wissen müssen.
3. Nicht zu vergessen, organisieren auch viele Ausflüge, um die Schönheit in und um Sachsen zu zeigen.
4. Geben alle notwendigen Informationen darüber, was während des Studiums zu tun ist und was nicht.
- 30 5. Schaffen allen neuen Studenten eine offene Umgebung, indem Veranstaltungen organisieren, damit auch mit deutschen Studenten interagieren und Kultur kennenlernen können.

Viele Grüße
Dharshan

3.6. Wahl Referent Inklusion

Antragsteller: Chris Sonnabend

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Inklusion

Begründung

5 Liebe Plenumsmitglieder,

hiermit bewerbe ich mich zur kommenden Legislaturperiode erneut auf das Amt des Referenten für Inklusion, welches ich bereits für den Zeitraum der aktuellen Legislatur bekleiden darf und durfte.

10 Ich möchte sehr gern an die gute Arbeit des Referats anschließen und auch einige neue Projekte in Angriff nehmen. Die vernetzungsintensive Tätigkeit profitiert von längerfristig stabilen Strukturen und bekannten Gesichtern auf Seiten der Studierendenschaft, weil wir durch das etablierte Vertrauensverhältnis zu unseren Partnern spürbar ernster genommen und wertgeschätzt werden. Man baut eher auf unseren Beitrag und konsultiert öfter unsere Meinung.

Leistungen des Referats während meiner Amtsperiode sind z.B.

- 15 • Etablierung des dauerhaften und beständigen Engagements von mind. vier Studierenden im Referat
- konsequente (digitale) Selbstorganisation des Referats (täglicher Austausch per Messenger, regelmäßige Referatstreffen im Freien oder via MATRIX/RIOT, elaborierte Aufgabenplanung und -übersicht in Wekan/Kanban)
- 20 • beständige Vernetzung mit (betroffenen) Studierenden, relevanten Arbeitsgruppen/Arbeitskreisen und Gremien an der TUD sowie Akteuren außerhalb (Studentenwerk, StuRa HTW Dresden, Inklusionsverantwortliche der Uni Leipzig, Wissenschaftler/innen deutschlandweit)
- Organisation von Gebärdensprachkursen trotz Notbetriebs unserer Uni
- Bekanntmachung bestehender inklusiver Angebote durch Einführungsveranstaltung mit Vorstellung der in Dresden ansässigen Netzwerkpartner
- 25 • Anwerbung einer persönlichen Ansprechperson für Studieninteressierte mit Fragen zu einem Studium mit Behinderung, chronischer oder psychischer Erkrankung (fragfranz@stura.tu-dresden.de)
- Gewinnung eines zusätzlichen Referatmitglieds

Bereits geplante Projekte für die kommende Legislaturperiode (und darüber hinaus) sind z. B.

- 30 • bessere Sichtbarmachung inklusiver Angebote der TUD gegenüber Studieninteressierten und Erstsemesterstudierenden
- bessere Ansprache Studierender mit nicht-sichtbaren Beeinträchtigungen
- Weiterbildung studentischer Mitglieder der Prüfungsausschüsse zum Thema Nachteilsausgleiche
- 35 • diverse andere Weiterbildungs- und Informationsformate (z.B. Kurse, Vorträge, Aktionstage, Newsletter ...)
- Schaffung und Weiterentwicklung von Inhalten für die Referatpages der neuen StuRa-Website

Viele Grüße

Chris Sonnabend

3.7. Wahl Referent:in Gleichstellungspolitik

Antragsteller:in: Laura Funke

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent:in Gleichstellungspolitik

Begründung

5 erfolgt mündlich

3.8. Wahl Referentin „Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen“ (WHAT)

Antragstellerin: Friederike Kantzenbach

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin „Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen“ (WHAT)

Begründung

10 Liebe Plenumsmitglieder,

hiermit möchte mich erneut um das Amt als Referentin des Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“ (WHAT) für die kommende Legislaturperiode vom 01.04.2021–31.03.2022 bewerben. Mit den aktuellen Mitgliedern des Referats ist dies abgestimmt.

15 Da ich mich zuletzt im Oktober 2021 beworben habe, hat sich nicht viel an meiner Motivation für das Amt geändert. Für alle die damals nicht dabei waren/sich nicht mehr so genau erinnern können, hier nochmal der leicht geänderte Text. Außerdem stehe ich im Plenum gerne für Rückfragen bereit.

20 Seit mehr als 3 Jahren bin ich bereits entsandtes Mitglied im Referat WHAT und war im letzten Jahr euch Mitglied im StuRa-Plenum. Dadurch weiß ich über die Abläufe innerhalb des Referats sowie im StuRa insgesamt gut Bescheid. Außerdem bin ich eng vernetzt zu anderen Referaten/AGs im StuRa insb. Referat Gleichstellung und tuuwi sowie Hochschulgruppen, die eine ähnlichen Zielsetzung haben wie Referat WHAT z. B. KRETA und Kritische Studigruppen.

25 Seitdem und auch zukünftig bin ich aktiv in die Projekte von WHAT eingebunden und trage zur Gestaltung und Umsetzung bei. Aktuell arbeiten wir zum Beispiel an einem Podcast zum Thema Verbindungskritik (an der Stelle etwas Werbung dafür: die ersten beiden Folgen erscheinen im Februar!). Intern haben wir gerade viele neue Mitglieder. Dadurch eröffnen sich viele neue Perspektiven und wir betreiben aktiv Skillsharing z.B. zu Prozessen im StuRa und politischer Arbeit generell.

30 Wir wollen innerhalb der Gruppe möglichst hierarchiearm arbeiten, gleichzeitig haben wir aber festgestellt, dass es gut ist, eine konkrete Ansprechperson für den StuRa und die Uni zu haben. Dieser Aufgabe würde ich mir als Referentin gerne annehmen. So würde ich als direkte Ansprechpartnerin für alle interessierte Menschen, v.a. aber auch Menschen aus dem StuRa fungieren (natürlich können aber auch weiterhin alle anderen Menschen von WHAT angesprochen werden). Ich habe das Gefühl, dass dies in letzter Zeit schon teilweise wahrgenommen wurde und freue mich, wenn dies noch weiter ausgebaut wird. In dem Zuge möchte ich auch noch regelmäßiger zu GF-Sitzungen kommen.

35 Darüber hinaus würde ich auch die aktive Kommunikation und Berichte über laufende sowie abgeschlossene Projekte gegenüber des Sturas und der Geschäftsführung übernehmen (z.B. Jahresbericht erstellen).

All dies würde ich auf Grundlage der gemeinsamen Interessen der Studierendenschaft umsetzen, um die Beschäftigung der Studierenden mit politischen und gesellschaftlichen Themen zu fördern. Gerade in Sachsen wo nun seit einem Jahr die AfD stärkste Oppositionskraft ist und immer wieder versucht das

allgemeinpolitische Mandat der verfassten Studierendenschaften in Sachsen anzugreifen, empfinden wir diese Bildungsarbeit als extrem wichtig.

Ich würde mich sehr freuen, wenn ihr mich zur Referentin wählt und würde mich freuen auch zukünftig als Ansprechpersonen für Themen rund um das Referat WHAT im StuRa zu fungieren.

- 5 Liebe Grüße,
Friederike Kantzenbach

4. Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas berichten.

4.1. Fehlende Quartalsberichte

Übersicht: Fehlende Quartalsberichte: siehe Anhang A.5 ab Seite 59

5 4.2. Sonstige Berichte

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges berichten.

5. P21020402 Grundsatzbeschluss gegen jede Queerfeindlichkeit

Antragsteller*innen: Jasmin Usainov⁵, AG Queere Studierende (AG QueSt)

Antragstext

(1) ¹Der StuRa möge folgenden Grundsatzbeschluss gegen jede Queerfeindlichkeit fassen:

5 (2) ¹Positionspapier gegen Queerfeindlichkeit

(3) ¹Der Studierendenrat der TU Dresden spricht sich gegen Queerfeindlichkeit aus.

(4) ¹Queerfeindlichkeit ist in Deutschland leider für queere Menschen immer noch ein Teil der Lebensrealität. ²Diese kann sich in verschiedenen Lebensbereichen äußern, wie beispielsweise durch diskriminierende, entmenschlichende Gesetzgebungen gegen queere Menschen, alltägliche Unterdrückungserfahrungen allein aufgrund der eigenen, offen gezeigten queeren Identität(en) oder der strukturellen Diskriminierung in Studium, Beruf und/oder Familienplanung. ³Trotz erster kleiner Fortschritte wie der Ehe für vor allem homosexuelle Cis-Paare oder die Möglichkeit des Geschlechtseintrags „divers“ steht uns noch ein weiter Weg bevor. ⁴Die Positionierung des StuRa umfasst daher:

1. ¹Jegliche Position, die queere Identität, in jeglicher Form (Intergeschlechtlichkeit, Asexualität, Homosexualität, Bisexualität, Pansexualität, Transidentität, ...) als moralisch verwerflich oder sündig darstellt.
2. ¹Jegliche Form von Konversionstherapie.
3. ¹Jegliche Position, die die individuelle Familiengestaltung und Reproduktionsrechte von Personen jedweder Sexualität und Identität einschränkt.
4. ¹Jedwede Position, die das Recht auf körperliche Selbstbestimmung verletzt.
5. ¹Darstellung von queeren Identitäten als „Life-Style-Choice“, Verbreitung von Verschwörungsideologien, z.B. das Konzept einer angeblichen „Frühsexualisierung“, eines „Gender-Wahnsinns“ oder der Gleichsetzung von Homosexualität mit Pädophilie.
6. ¹Abwertung von queeren Beziehungen gegenüber cis-heterosexuellen Beziehungen.
7. ¹Das Anzweifeln der Existenz queerer Identitäten. Besonders, aber nicht nur, in Bezug auf stigmatisierte Identitäten wie Nonbinary, Bi- und Pansexualität oder Asexualität.
8. ¹Die Infragestellung der Legitimität von queeren Identitäten und das bewusste Verletzen dieser. ²Dies kann sich z.B. in Misgendering, Deadnaming, Herabwürdigung und/oder Pathologisierung des Beziehungslebens äußern.

30 (5) ¹Der Studierendenrat lehnt jegliche Teilnahme von Personen, Gruppen oder Institutionen an Veranstaltungen im universitären Kontext entschieden ab, welche sich in der oben beschriebenen Weise als queerfeindlich präsentieren. ²Debattenkultur findet zwischen Parteien auf Augenhöhe statt – ergo ist sie automatisch nicht gegeben, wenn die Debatte auf der Herabwürdigung einer Partei basiert.

Begründung

35 Auch wir als Studierendenrat vertreten queere Studierende und somit auch die Rechte und Bedürfnisse von queeren Studierenden. Somit ist es höchste Zeit, dass sich der Studierendenrat grundsätzlich gegen jede Queerfeindlichkeit ausspricht und oben beschriebene Positionen und Haltungen entschieden ablehnt.

40 Auch der Campus wird immer wieder als Raum für queerfeindliche Aussagen genutzt, zuletzt am 28.01.2021. wo eine vom StuRa anerkannte Hochschulgruppe eine homophobe und transfeindliche Veranstaltung organisiert hat, welche von Betroffenen als sehr gewaltvoll erlebt wurde. Siehe dazu

⁵nimmt bis auf Weiteres das Antragsteller_innen-Rederecht wahr, siehe § 4 Abs. 1 der Durchführungsbestimmungen zur Geschäftsordnung (GO-D)

auch die Stellungnahme der AG QueSt⁶ des StuRa TU Dresden unter. Es ist daher auch aktuelle Verantwortung des Studierendenrates, sich grundsätzlich solidarisch zu queeren Studierenden zu zeigen und diesen Antrag zu beschließen.

- 5 Der Antrag basiert im Wesentlichen auf bereits beschlossene Positionierungen anderer Studierendenvertretungen, bspw. des StuRa Uni Leipzig. Er wurde von queeren Studierenden erarbeitet, die AG QueSt hat den nun vorliegenden Antrag maßgeblich formuliert.

⁶https://www.stura.tu-dresden.de/aktuelles/210128_stellungnahme_der_ag_quest_zum_smdvortrag_%E2%80%9Egender%E2%80%9C

6. P21020404 Widerruf der Anerkennung als Hochschulgruppe des SMD Dresden durch den StuRa

Antragstellerin: Jasmin Usainov

Antragstext

- 5 ¹Der StuRa hebt seinen eigenen Beschluss auf und widerruft den Status der Gruppierung Hochschul-SMD Dresden (Studentenmission Deutschland) als vom StuRa anerkannte Hochschulgruppe. ²Die Gruppierung kann eine Anerkennung als Hochschulgruppe erneut beantragen.

Begründung

erfolgt mündlich

7. P21020408 FA Werbematerialien für den studentischen Akkreditierungspool

Antragstellerin: Jasmin Usainov

Antragstext

- 5 Der StuRa stellt bis zu 170€ für Werbematerialien für den studentischen Akkreditierungspool zur Verfügung.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.6 ab Seite 60

Begründung

Angebote: siehe Anhang A.7 ab Seite 62

- 10 Der studentische Akkreditierungspool⁷ ist ein bundesweiter Zusammenschluss von Studierendenvertretungen zur Verbesserung von Qualität in Studium und Lehre sowie studentische Mitbestimmung im Akkreditierungswesen. Der StuRa TU Dresden arbeitet seit Jahren mit diesem zusammen. Seine finanziellen Mittel sind begrenzt und er bittet um finanzielle Unterstützung. Da überregionale Vernetzung Teil unserer Aufgaben ist, bitte ich um Finanzierung dieses Projektes. Motive sind in den Anhängen zu
15 sehen.

Flyer Informationen für Hochschulen: siehe Anhang A.8 ab Seite 73

Flyer Informationen für Studierendenschaften: siehe Anhang A.9 ab Seite 75

Visitenkarte: siehe Anhang A.10 ab Seite 77

⁷www.studentischer-pool.de

8. P21020407 FA Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie

Antragsteller: Robert Lehmann (Geschäftsführer Personal)

Antragstext

Der StuRa stellt bis zu 405,10 € für Hygieneprodukte gegen die Coronapandemie bereit.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.11 ab Seite 78

Begründung

Angebote FFP2-Masken: siehe Anhang A.12 ab Seite 80

Zitat Finanzantragsformular:

- 10 Es sollen zum Schutze der Exekutive und der Angestellten folgende Produkte beschafft werden. Diese arbeiten zwar fast ausschließlich im Homeoffice, jedoch gehen auch diese mal einkaufen oder fahren mit dem ÖPNV. Dafür sollen diese Produkte zur Verfügung gestellt werden.

9. P21020401 Bestätigung der Beschlüsse aus dem 2. und 3. Quartal 2020

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur)

Antragstext

5 (1) ¹Der StuRa möge beschließen, die digital gefassten Beschlüsse aus dem 2. und 3. Quartal 2020 zu bestätigen.

(2) ¹Ferner entfällt die ursprünglich angedachte Neubefassung dieser Beschlüsse gemäß der Anträge P200402-01, P200416-07, P200430-01, P200514-01, P200528-01, P200611-03 („Maßnahmenpaket während der Corona-Krise“) bzw. P200625-01 („Maßnahmenpaket während der Corona-Krise mit

10 Wahlen“). ²Die damaligen Voten sind endgültig.

(3) ¹Eine Übersicht der betroffenen Beschlüsse inkl. der Abstimmergebnisse aus virtueller Abstimmung befindet sich im Anhang. ²siehe Anhang A.1 ab Seite 24

Begründung

15 Diese Beschlüsse der Legislaturperiode 2019/2020 sollten nicht weiter auf unbestimmte Zeit im de-facto-Schwebezustand verweilen. Zudem würde die in den Anträgen vorgesehene Neubefassung nun ein anderes Plenum als damals betreffen, was meines Erachtens – mindestens – fragwürdig wäre. Falls die nachträgliche Abstimmung aufgrund anderer Stimmberechtigter nun zu einem anderen Ergebnis führen sollte, könnten zudem auch größere Probleme durch notwendige Rückforderungen o.ä. entstehen, denen ich hiermit proaktiv begegnen möchte.

20 Die Neubefassung der Beschlüsse wurde am Beginn der Corona-Pandemie eingeführt, da digitale Konferenzsysteme nicht die 100%-ige Identität der Abstimmenden sicherstellen können, so wie dies auf einer physischen Sitzung möglich wäre. Da nun jedoch etwa die Hälfte der damaligen Mitglieder nicht weiterhin entsandt ist, stimmt deren heutige Identität hingegen 100%-ig *nicht* mehr mit dem damals stimmberechtigten Mitglied überein, sodass eine Neubefassung aufgrund der damaligen Gründe in-

25 zwischen absurd wäre. Sollte ein anderes Abstimmergebnis herbeigeführt werden wollen, können die damaligen Anträge auch bei Bedarf einzeln und regulär als neue Anträge eingebracht werden.

10. P21020405 Kommunikation und Vorgehen MOBibike

Antragsteller: Robert Lehmann

Diskussionsthema

5 Der Inhalt soll MOBIBIKE sein, damit wir auch mal über die Entscheidung das weitere Vorgehen und die Kommunikation nach außen sprechen. **Begründung**
Denn aktuell gibt es viel Hate für wenige Leute.

11. P21020406 Aussprache Aufwandesentschädigungen und Exekutiv-Arbeit

Antragsteller: Robert Lehmann (Geschäftsführer Personal)

Diskussionsthema

- 5 Ich möchte gern mit dem Plenum über die aktuelle Personalsituation sprechen und auf Kritik aus anderen Sitzungen eingehen.**Begründung**

Es sind ja auch Dinge im Gange die dem Plenum prinzipiell nicht gefallen sollten.

12. P21020403 Fördermitgliedschaft im freien Zusammenschluss von student*innenschaften

Antragstellerin: Jasmin Usainov

Antragstext

- 5 Der StuRa möge beschließen, eine Fördermitgliedschaft in Höhe von 500 € jährlich beim freien Zusammenschluss von student*innenschaften (fzs e.V.) zu beantragen.

Begründung

- Der fzs ist der freie Zusammenschluss von Student*innenschaften und in der Form der einzige Verband, der unabhängig von Parteihochschulgruppen auf Bundesebene Studierenden vertritt und hochschulpolitisch tätig ist. Seine Mitglieder sind Studierendenschaften (AStA, StuRa und ähnliches) aus ganz Deutschland. Dieser freiwillige Zusammenschluss setzt sich in verschiedensten Gremien für studentische Belange ein. Auch wenn Hochschulpolitik Landessache ist, so sind viele Themen auch auf Bundesebene relevant. So setzen sich die im fzs engagierten Personen in BAföG-Debatten, beim Deutschen Studierendenwerk, in Debatten um studentischen Wohnraum oder auch der aktuellen Corona-Pandemie und ihre Auswirkungen auf Studierende ein. Sie sind in Gremien auf Bundesebene aktiv, sind mit der deutschen Hochschulrektorenkonferenz, Kultusministerkonferenz, Wissenschaftsrat, verschiedensten Verbänden, Gewerkschaften und natürlich auch dem BMBF im Kontakt, sitzen beispielsweise auch im BAföG-Beirat. Sie engagieren sich zudem als deutsche Vertretung in der European Student's Union (esu) und sind in diesem Rahmen auf europäischer Ebene in der sogenannten Bologna-Follow-up-Group aktiv und gestalten dort Hochschulpolitik.

- Auf verschiedenen Tagungen, aber auch verschiedene Print- und Hörfunkmedien laden immer wieder Vorstandsmitglieder des fzs ein, um über Hochschulpolitik zu diskutieren; der fzs wird auch regelmäßig zu Ausschussanhörungen in den Bundestag geladen. Vor diesem Hintergrund ist es also lohnenswert, sich in einem solchen Verband zu engagieren und sich gemeinsam für studentische Interessen einzusetzen.

- Eine Mitbestimmung im fzs entspricht unseren Aufgaben (siehe SächsHSFG § 24 Abs. 3 Nr. 6, demnach die Aufgaben einer sächsischen Studierendenschaft auch die „Pflege der regionalen, überregionalen und internationalen Studentenbeziehungen“ beinhalten). Der fzs ist ein Verband mit sehr unterschiedlichen Mitgliedern und teilweise auch divergierenden Haltungen. Dennoch halte ich es für wichtig, dass wir als größte Studierendenschaft Sachsens uns im fzs beteiligen und unsere Interessen dort mit einbringen. Der fzs führt regelmäßig Mitgliederversammlungen durch, hat aber auch Ausschüsse und interne Gremien, an denen wir uns beteiligen können. Außerdem bietet der fzs regelmäßig (Weiter-)Bildungsmöglichkeiten an, in welchen beispielsweise das aktuelle Thema von Prüfungsrecht in Online-Semestern thematisiert werden. Aber auch eine Einführungen in die Hochschulpolitik, allgemeines Prüfungsrecht oder gemeinsame Arbeit gegen Diskriminierungen werden in Seminaren angeboten. Der fzs versteht sich selbst als „ein demokratischer Verein. Er ist weltanschaulich und parteilich nicht gebunden. Er wendet sich gegen nationalistische, faschistische, antisemitische, militaristische, rassistische und sexistische Positionen.“ (Satzung fzs⁸, § 2 Abs. 6).

- Der fzs unterhält eine Geschäftsstelle in Berlin mit entsprechendem Personal und anfallenden Kosten, weshalb die Mitgliedschaft im fzs nicht kostenfrei ist. Eine Fördermitgliedschaft würde dem StuRa der TU Dresden ermöglichen, an Mitgliederversammlungen teilzunehmen und sich den fzs verstärkt von innen anzuschauen. Als Fördermitglied besteht kein Stimm- oder Wahlrecht, dafür wird eine

⁸<https://www.fzs.de/satzung/>

Vollmitgliedschaft benötigt. Eine Fördermitgliedschaft ist nach erfolgtem Beschluss durch das Plenum beim fzs zu beantragen, daher ist der Antrag entsprechend formuliert.

13. Geschlossene Sitzung

Die offene Sitzung muss für die geschlossene Sitzung unterbrochen werden.

- Vorher besteht die Gelegenheit mittels des GO-Antrages auf Zulassung *Einzelner* zur geschlossenen Sitzung⁹ Einzelpersonen ausnahmsweise gegebenenfalls TOP-weise an der geschlossenen Sitzung teilnehmen zu lassen.

Alle Plenumsmitglieder (inkl. Ersatzvertreter_innen) und gegebenenfalls alle zur geschlossenen Sitzung Zugelassenen wechseln bitte in den separaten, geschlossenen BIGBLUEBUTTON-Raum. Dessen Link ist in den geschlossenen Sitzungsunterlagen im persönlichen Cloudstore¹⁰ zu finden.

Der offene BIGBLUEBUTTON-Raum bleibt währenddessen unmoderiert geöffnet.

- 10 Bis zum Beginn der geschlossenen Sitzung ist mit einer Verzögerung von wenigen Minuten zu rechnen.

14. Sonstiges

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen möchte niemand etwas Sonstiges mitteilen.

15 A. Anhang

⁹benötigt die **einfache** Mehrheit der teilgenommenen Stimmrechte

¹⁰<https://cloudstore.zih.tu-dresden.de>

A.1. Übersicht digital gefällte Beschlüsse

A.1.1. Protokolle

Datum	Digitalbeschluss	Notizen
21.11.2019	ohne Gegenrede angenommen	
12.12.2019	ohne Gegenrede angenommen	
16.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
23.01.2020	ohne Gegenrede angenommen	
06.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
20.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
27.02.2020	ohne Gegenrede angenommen	
12.03.2020	ohne Gegenrede angenommen	
02.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
16.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	
30.04.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P1
14.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	
28.05.2020	ohne Gegenrede angenommen	Anmerkung P2

Anmerkung P1: Zu dem Protokoll wurde eine Auflage erteilt, die eingearbeitet wurde.

- 5 Anmerkung P2: Im Protokoll vom 11. Juni wird aufgeführt, dass u.U. Anmerkungen verloren gegangen sind. Bitte nochmal prüfen, ob gemachte Anmerkungen eingearbeitet wurden.

A.1.2. Entsendungen

Person & Referat	Digitalbeschluss
Claudia Meißner, Referat Inklusion	ohne Gegenrede entsandt
Fabian Köhler, Referat für Qualitätsentwicklung	ohne Gegenrede entsandt
Nina Elliott, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt
Sebastian Schmidt, KQSL (Hauptvertreter) Sven Herdes, KQSL (Ersatzvertreter)	ohne Gegenrede angenommen
Lukas Kolde, Referat Öffentlichkeitsarbeit	ohne Gegenrede entsandt

A.1.3. Anträge

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
F200316-77 Neubefassung HSG-Anerkennung Fluglicht	ohne Fürstimme abgelehnt	Anm.1
P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter	6/11/9 nicht angenommen	

Antrag	Digitalbeschluss	Notiz
P191205-06 Änderung Geschäftsordnung §9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung	25/4/4 abgelehnt	Anm.2
P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung	ohne Gegenr. angenommen	
P200206-02 Stimmenübertragung für LSR	12/9/3 abgelehnt	
P200220-01 Haushaltsplan 2020/21 – 3. Lesung	27/1/0 angenommen	
P200312-06 Entfristung der Angestellten für das Service-Büro (ehem. INI)	28/0/0 einst. angenommen	
P200312-02 Neue Vereinbarung zwischen StuRa und Tuuwi	5/15/6 abgelehnt	
P200312-04 Grundsatzposition BAföG	21/3/3 angenommen	
P200416-01 Klima Projektgruppe – Cluster Außenwirkung und politische Positionierung	27/1/1 angenommen	
P200416-02 Klima Projektgruppe – Cluster Campusgestaltung	23/0/3 angenommen	Anm.3
P200416-03 Klima Projektgruppe – Cluster Lehre und Forschung	21/1/3 angenommen	Anm.3
P200416-04 Klima Projektgruppe – Cluster StruktUR	17/1/6 angenommen	Anm.3
P200416-05 Änderung Beitragsordnung – 3. Lesung	29/0/0 einst. angenommen	Anm.2
P200416-08 KSS-Finanzvereinbarung	ohne Gegenr. angenommen	
P200416-09 Unterstützung Solidarsemester (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	
P200430-02 Zuordnung Modellstudiengang Humanmedizin Chemnitz	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-01 Mail betreffs Geltendmachung Nichtigkeit Beschluss P200402-01	ohne Gegenr. angenommen	
P200611-02 Anfrage Mandatsverlängerung	19/0/9 angenommen	
P200625-04 Beibehaltung von Jitsi	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-05 Anpassung Social Media-Richtlinie	16/0/10 angenommen	Anm.4
P200625-06 Kultur in der Neuen Mensa – Projektgruppe Bierstube	ohne Gegenr. angenommen	
P200625-07 Änderungen der Kontovollmachten zum nächstmöglichen Zeitpunkt (ehem. Ini)	ohne Gegenr. angenommen	

Hinweise & Anmerkungen zu den Beschlüssen:

Anmerkung 1: Die folgende Neubefassung zu Antrag F20040908 wurde mit mit 7 Ja-Stimmen / 13 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen abgelehnt.

- 5 Anmerkung 2: Eine Ordnungsänderung kann nicht auf der Sondersitzung wiederholt werden.

Anmerkung 3: ohne digital abgelehnte und mit digital angenommenen Änderungsanträgen.

Anmerkung 4: Der ursprüngliche Antrag P190620-02 Umgang des StuRa mit Social Media/Social Media-Richtlinie wurde mit 20 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen angenommen.



Protokoll der Geschäftsführung vom 25.01.2020

Erstellt am 25. Januar 2021 von Robert Lehmann.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

25.01.2020

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappel	Sport	
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Cao Son Ta
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 16:00 Uhr

5 Sitzungsende: 16:32 Uhr

Anwesende Gäste: Paul Senf, Marcus Rothhaupt, David Färber, Jasmin Usainov

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G21012501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. FA: G21012502 Erklärvideos Forderungen SächsHSFG	4
	4. G21012503 Mail aus dem Service-Büro	4
	4.1. Freischaltberechtigung StuRa Baracke	4
15	4.2. Temporäre Freischaltberechtigung	4
	5. G21012504 Rundmail Beitragsordnung	4
	6. G21012505 Info TOP FFP2 Masken	5

GF-Protokoll	25.01.2020
7. G21012506 Hochschulgruppenstatus SMD, Selbstverständnis StuRa TU Dresden	5
8. Sonstiges	5
8.1. Kontakt zum GF Finanzen	5
8.2. Zugänge FS Verteiler	5
5 8.3. Zusammenarbeit mit der AGDSN	5
A. Anhang	6
A.1. G21012502 Erklärvideos Forderungen SächsHSFG	7
 1. Begrüßung und Formalia	
 1.1. Allgemeine Belehrung	
10	Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.
 2. G21012501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	
 • Lehre und Studium	
	- wir planen weitere Workshops anzubieten
15	- Cao verkündet das er für eine weitere Amtszeit nicht zur Verfügung steht
 • Personal	
	- es wird an einem FA für FFP2 Masken, Desinfektionsmittel gearbeitet
	- es soll dabei auch der Exekutive zur Verfügung stehen
 • Finanzen und Inneres	
20	- s besteht die Möglichkeit die Überweisung in Einbehalten der Mindestabstände durchführen
	- dazu müssen die Schriftlichen Anweisung vorliegen. Am Tag kann Die Überweisung an einen weiteren Rechner im Sturanetz per Teamviewer übertragen werde. Entweder gibt es zwei Karteneinscanner oder alternativ kann die Karte an Frau Dunst übergeben werden.
25	Die Umsetzung wird das GB Personal übernehmen.
 • Öffentlichkeitsarbeit	
	- es gibt den Plan die Referate des StuRa und die Sitzungsleitung, Förderausschuss, Geschäftsführung im Netz vorzustellen
	- dazu gibt es noch eine Mail
<hr/>	
3	

GF-Protokoll

25.01.2020

3. FA: G21012502 Erklärvideos Forderungen SächsHSFG

Antragsteller: Paul Senf

Antragstext

- 5 Das Referat Lehre und Studium möchte gern aufgrund der Komplexität der Inhalte, Erklärvideos zu den studentischen Forderungen und allgemein zum Gesetz für 450 € beantragen.
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

Diskussion und Nachfragen

- 10 Die KSS hat zwar noch Geld, allerdings musste sie ihre Finanzvereinbarung ändern. Dieser Änderung müssen alle bisher beigetretenen StuRä noch zustimmen. Das hat der StuRa der TU Chemnitz noch nicht getan. Deswegen kann die KSS gerade nicht wirklich über ihr Geld verfügen. Dementsprechend war die Idee die Videos über die StuRä finanzieren zu lassen, da sie diese auch gut nutzen können und in ihrem Interesse sein sollten. Neben den 450 € des StuRa
15 TUD möchte auch der StuRa Uni Leipzig drei Videos finanzieren.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. G21012503 Mail aus dem Service-Büro

4.1. Freischaltberechtigung StuRa Baracke

Wie besprochen bitte die neue Freischaltberechtigung beschließen (im Anhang).

- 20 Neu ist: Steffi Baginski ist wieder raus, da sie voraussichtlich in dieser Legislatur nicht mehr als Referentin gewählt wird. Die Integrale ersetzt Mike Arnholt durch Lukas Buntkiel. Weitere Änderungen besprechen wir, wenn die neuen Wahlen anstehen. Prinzipiell hat jede:r Referent:in Anrecht auf eine Freischaltberechtigung und einen Schlüssel, wenn der Bedarf da ist.

4.2. Temporäre Freischaltberechtigung

- 25 Das hat sich erledigt. Hanna Bögel von der TUUWI deckt das alleine ab und steht bereits auf der Liste. Hab sie aber noch einmal rundherum belehrt und alles unterschreiben lassen. Da ist sie jetzt fit.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. G21012504 Rundmail Beitragsordnung

- 30 Die beim letzten mal am Rand der Sitzung angesprochene Rundmail wurde in den letzten Tagen finalisiert, aktuell wir jedoch noch daran gearbeitet. Dabei gibt es Diskussionen wie diese

GF-Protokoll

25.01.2020

Mail formuliert werden sollte. Es wird sich darauf geeinigt, dass sowohl Pro als auch Contra Argumente in der Rundmail aufgeführt werden sollen. Des Weiteren könnte durchaus auch das Abstimmungsergebnis aufgeführt werden. Die Rundmail wird deshalb nochmal vertagt.

Ohne Gegenrede vertagt.

5 6. G21012505 Info TOP FFP2 Masken

Es sollen FFP2 Masken be

7. G21012506 Hochschulgruppenstatus SMD, Selbstverständnis StuRa TU Dresden

10 Es wird besprochen wie weiter vorgegangen werden soll. Dafür soll ein Antrag im Plenum für die Aufhebung des HSG-Status der HSG SMD gestellt werden. Des Weiteren könnte man sich auch vorstellen, dass der StuRa sich endlich mal ein Selbstverständnis setzt. Dafür wird überlegt auch die AG QueSt hinzuzuziehen.

Das Bestreben wird von der Geschäftsführung und den Anwesenden befürwortet.

8. Sonstiges

15 8.1. Kontakt zum GF Finanzen

Marcus versucht seit 7 Wochen Kontakt zu Sven herzustellen. Er hat heute Sven das erste Mal seit Ewigkeiten gehört und freut sich darüber. Sven erklärt das er gerade viel zu tun hat und manche Sachen hinten runter fallen, er entschuldigt sich dafür und meint dass er es auf dem Schirm hat.

20 8.2. Zugänge FS Verteiler

Es gab letztens ein Treffen mit den FSren und diese Woche ist wieder eins.

8.3. Zusammenarbeit mit der AGDSN

Wir sollten häufiger mit der AGDSN zusammenarbeiten, da sie viele coole Dienste haben welche wir zum Teil auch, aber in nicht aktuell, haben.

25

GF-Protokoll

25.01.2020

A. Anhang

GF-Protokoll

25.01.2020

A.1. G21012502 Erklärvideos Forderungen SächsHSFG



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Stura

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

25.01.2020



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Es sollen Erklärvideos für bestimmte Forderungen der Studierendenschaft an die Novellierung des SächsHSFG produziert werden. Diese Forderungen werden voraussichtlich vor allem aus dem Bereich Lehre und Studium kommen. Es soll zunächst drei dieser Videos geben.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Videos bleiben StuRa erhalten und können weiter genutzt werden

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150	Video 1
150	Video 2
150	Video 3
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
450	StuRa TU Dresden
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

25.01.2020



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige: _____

Beginn **20.01.2021** Ende **15.02.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Filmwiesel	1.499,00 €
2) venmedia	999,00 €
3) Dorothea Günther	450,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

Begründung:

billigstes Angebot

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3


Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll 25.01.2020

► Erklärvideo erstellen lassen – Kosten ab 1.799 €* [https://filmwiesel.de/erklaraerideo#Erklarvideo Preise](https://filmwiesel.de/erklaraerideo#Erklarvideo%20Preise)

home

Start >> Erklärvideo 

Fähigkeiten


- Über uns
- Leistungen
- Filmproduktion
- 2D-/3D-CGI
- Equipment

Angebote

- Livestreaming
- Produktvideo
- Mini-Imagefilm
- Erklärvideo
- Eventfilm
- Hochzeitsvideo

Diverses

- Kontakt
- Jobs
- AGB
- Impressum
- Datenschutz

► Erklärvideo erstellen lassen – Kosten ab 1.799 €* 

Erklärvideos zum Top-Preis – Filmwiesel Unikate mit Charakter.

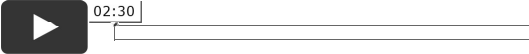
Sie möchten sich, Ihre **Dienstleistung**, Ihr **Produkt** oder einen **Sachverhalt** auf eine **unterhaltsame und verständliche Art und Weise** kurz erklären und eine professionelle Animation dafür erstellen lassen? Andere Erklärvideo-Anbieter machen Ihnen zu sehr 08/15-Animationen? Dann liegen Sie mit unserem Erklärvideo-Angebot goldrichtig! Wir erstellen **künstlerische Erklärfilme** in Ihrem **individuellen Stil** – in **100 % Handarbeit!**

- unsere Erklärvideo Preise -

**Ansprechendes Erklärvideo erstellen lassen
und schnell verstanden werden.**

Das Design unserer Erklärfilme gestalten wir **individuell nach Ihren Wünschen**. Aus einer **Vielzahl von Animations-Stilen** können Sie sich den passenden aussuchen. Wir beraten Sie zu den Möglichkeiten, so dass Ihr **maßgeschneidertes, individuelles Erklärvideo** die erhoffte **Wirkung und Aufmerksamkeit optimal erzeugen** kann.

Erklärvideo – MDM



Erklärvideo im Spezial-Stil: Handlege-Stil V2.0 extended – mdm.de (2:30 Min.)
Besonderheiten: Dialog statt Off-Text, Mundbewegungen, kleine Grafikanimationen

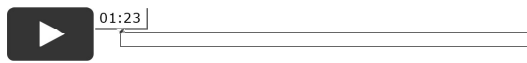
1 von 6 10 20.01.2021, 18:46

GF-Protokoll

25.01.2020

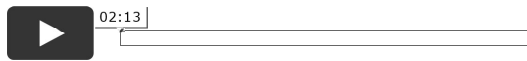
► Erklärvideo erstellen lassen – Kosten ab 1.799 €*
[https://filmwiesel.de/erklaraudio#Erklarvideo Preise](https://filmwiesel.de/erklaraudio#Erklarvideo%20Preise)

Erklärvideo – Deutschland-Monteurzimmer.de



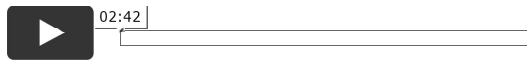
Comic Erklärvideo – [Deutschland-Monteurzimmer.de](https://www.deutschland-monteurzimmer.de) (2:13 Min.)
Besonderheiten: vollflächige Vektorgrafiken, animierte Schafe

Erklärvideo – Badshop.de



Comic Erklärvideo – www.badshop.de (2:41 Min.)
Besonderheiten: Vektorgrafiken, detaillierte Bewegungen, Screencast 3D-Badsoftware

Erklärvideo – DataCase (Unternehmen, dt)



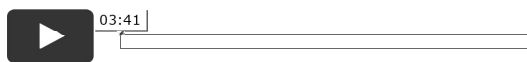
Erklärvideo als Motion Graphic – [DataCase](https://www.datacase.de) (2:41 Min.)
Besonderheiten: Vektorgrafiken

GF-Protokoll

25.01.2020

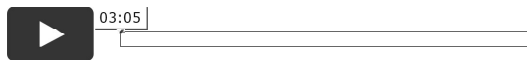
► Erklärvideo erstellen lassen – Kosten ab 1.799 €*
[https://filmwiesel.de/erklaraudio#Erklarvideo Preise](https://filmwiesel.de/erklaraudio#Erklarvideo%20Preise)

Erklärvideo – Mauss Bau



Erklärvideo im Handlege-Stil V2.0 (virtuell) – MAUSS BAU GmbH & Co. KG (3:41 Min.)
Besonderheiten: Hände vom Greenscreen, Elemente animiert, Bewegungsunschärfe

Erklärvideo – Quickzone Multiprint



Erklärvideo im Handlege-Stil/Legetechnik V1.0 – Quickzone Multiprint (3:04 Min.)
Besonderheiten: Realdreh im Studio, 2-farbig

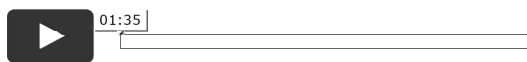
Erklärvideo – Syno Consulting Group



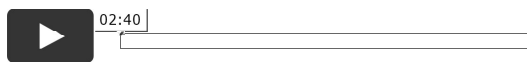
Erklärvideo als Doodle/Scribble-Animation – SYNO Group (1:28 Min.)
Besonderheiten: Grafiken maskiert auf Greenscreen Handbewegung

GF-Protokoll

25.01.2020

► Erklärvideo erstellen lassen – Kosten ab 1.799 €*
<https://filmwiesel.de/erklaraudio#Erklarvideo-Preise>**Erklärvideo – HERZGUT Omeghurt**

Erklärvideo als Doodle/Scribble-Animation – HERZGUT Landmolkerei eG (1:28 Min.)
Besonderheiten: Grafiken maskiert auf Greenscreen Handbewegung

Erklärvideo – M.Target + Careman

Erklärvideo als Comic Animation – M. Target / Careman Software-Lösung (2:40 Min.)
Besonderheiten: Vektorgrafiken, 4K

Erklärvideo – Lieferanten.de

Spezial Stil, nach Kundenwunsch: „Strichmännchen“ – Lieferanten.de (2:19 Min.)
Besonderheiten: alles mit Pinselstrichen, geriggte Arme

In vier Schritten zu Ihrem individuellen Erklärvideo**1.) Briefing**

In einem Gespräch legen wir gemeinsam Ziele, Inhalte und Aussagen Ihres Erklärvideos fest. Sie äußern Ihre Wünsche und wir beraten Sie zu den Möglichkeiten.

2.) Konzept

GF-Protokoll

25.01.2020

► Erklärvideo erstellen lassen – Kosten ab 1.799 €* <https://filmwiesel.de/erklaraudio#Erklarvideo-Preise>

Bevor wir Ihr Erklärvideo erstellen, entwickeln wir gemeinsam ein Konzept. Auf Grundlage des Briefings entsteht die Story und der Sprechertext. Wir einigen uns auf einen Stil und erstellen für Ihr Erklärvideo ein Storyboard, das den genauen Ablauf bildlich festlegt. So bekommen Sie frühzeitig einen präzisen Eindruck, was entstehen wird. In der nächsten Konzeptionsphase werden alle benötigten grafischen Elemente individuell nach Kundenwunsch angefertigt. Sie erhalten von uns eine Auswahl an professionellen Sprechern und Hintergrund-Musiktiteln.

3.) Animation

Der Text steht, der Ablauf ist klar. Jetzt werden die Elemente zum Leben erweckt. Hier kommt es auf das richtige Timing an. Der Sprecher bildet dabei die Basis. Hintergrundmusik und Soundeffekte runden das Ganze ab.

4.) Postproduktion und Abgabe

So weit so gut. Das Grobe haben wir hinter uns. Nun folgt die Detailarbeit wie z.B. Farb-, Sound- und Tonanpassung. Im Anschluss bekommen Sie von uns die Rohfassung, an der Sie auch bitte so viel wie möglich kritisieren dürfen. Korrekturen gehören in unserem Geschäft einfach dazu. Hauptsache Sie sind mit Ihrem erstellten Erklärvideo 100 % zufrieden.

Erklärvideo Kosten

Jedes Erklärvideo erstellen wir mit **viel Aufwand** – es soll **einzigartig** sein! Die Figuren und Elemente werden **individuell angefertigt**. Nach Ihren Wünschen entsteht so Ihr **Erklärvideo Unikat**. Trotzdem sind wir **preiswert** – schauen Sie selbst:

	Handlege-Stil 1.499 € /erste Min.* der Ernstieg	Doodle 2.199 € /erste Min.* wie live zeichnen	Motion Graphic 2.599 € /erste Min.* alles bewegt sich	Comic 3.299 € /erste Min.* unser Highlight	Spezial-Stil beliebig /erste Min.* nach Wunsch
werbefreie Animation	1.949 €/ erste Min.*	2.859 €/ erste Min.*	3.379 €/ erste Min.*	4.289 €/ erste Min.*	nach Absprache
zusätzliche Sekunde	12,50/ 16,25 €*	18,33/ 23,83 €*	21,66/ 28,16 €*	27,50/ 35,74 €*	nach Absprache
farbliche Gestaltung	280 €*	140 €*	✓	✓	nach Absprache
SprecherIn	ab 200 €*	ab 200 €*	ab 200 €*	ab 200 €*	nach Absprache
Musik + Recherche	ab 100 €*	ab 100 €*	ab 100 €*	ab 100 €*	nach Absprache
Zeit-Aufwand	ca. 1,5 Wochen	ca. 2,5 Wochen	ca. 3 Wochen	ca. 5 Wochen	... Wochen

Kosten: Erklärvideo Preis-Tabelle – klicken, um zu vergrößern

Da jedes unserer Erklärvideos individuell für Sie konzipiert wird, fällt immer ein großer Grundaufwand an. Deswegen haben unsere Erklärvideos einen **Grundpreis**, bei dem **1 Minute Animation inklusive** ist. Des Weiteren rechnen wir unsere Erklärvideo-Animationen sekundengenau ab, damit es fair und transparent bleibt. Jede **weitere Sekunde** über die Inklusiv-Minute kostet Sie **1/120 des Grundpreises**.

**Individuelles Erklärvideo erstellen lassen.
Kosten sparen. Kunden beeindrucken.**

Erklärvideo Erstellung unverbindlich anfragen

GF-Protokoll 25.01.2020


► Erklärvideo erstellen lassen – Kosten ab 1.799 €* [https://filmwiesel.de/erklaraervideo#Erklarvideo Preise](https://filmwiesel.de/erklaraervideo#Erklarvideo%20Preise)

Name/Firma

E-Mail

Telefon

Kommentar

 **Captcha**


* Alle Erklärvideo-Preise verstehen sich als Nettopreise! Zusätzlich sind 19 % MwSt. zu entrichten. Unser Erklärvideo-Angebot richtet sich ausschließlich an Gewerbetreibende und Freiberufler.

#Erklärvideo #explainer video #Zeichentrick #Animationsfilm #Handarbeit

Ihre Filmproduktion aus Thüringen

6 von 6 15 20.01.2021, 18:46

GF-Protokoll
25.01.2020



Über uns Preise Referenzen FAQs Kontakt

<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="text-align: center;">Silver 999,- Euro</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legetrick ✓ Drehbuch-/ Konzepterstellung ✓ Professioneller Sprechertext ✓ Voice-Over Ihrer Wahl ✓ Postproduktion ✓ Kommerzielle Rechte bei Abnahme ✓ unbegrenzte Korrekturen frei ✓ Hintergrundmusik ✓ Professionelle Soundeffekte ✓ 8 Werktag Lieferzeit ✓ bis 1 Minute Laufzeit <p style="text-align: right; background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px;">JETZT ANFRAGEN</p> </div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="text-align: center;">Gold 1.399,- Euro</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legetrick, Flat oder Cartoon ✓ Drehbuch-/ Konzepterstellung ✓ Professioneller Sprechertext ✓ Voice-Over Ihrer Wahl ✓ Postproduktion ✓ Kommerzielle Rechte bei Abnahme ✓ unbegrenzte Korrekturen frei ✓ Hintergrundmusik ✓ Professionelle Soundeffekte ✓ 8 Werktag Lieferzeit ✓ bis 2 Minuten Laufzeit ✓ Abstimmung auf Ihre CI <p style="text-align: right; background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px;">JETZT ANFRAGEN</p> </div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="text-align: center;">Premium 1.999,- Euro</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legetrick, Flat oder Cartoon ✓ Drehbuch-/ Konzepterstellung ✓ Professioneller Sprechertext ✓ Voice-Over Ihrer Wahl ✓ Postproduktion ✓ Kommerzielle Rechte bei Abnahme ✓ unbegrenzte Korrekturen frei ✓ Hintergrundmusik ✓ Professionelle Soundeffekte ✓ 8 Werktag Lieferzeit ✓ bis 4 Minuten Laufzeit ✓ Abstimmung auf Ihre CI <p style="text-align: right; background-color: #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px;">JETZT ANFRAGEN</p> </div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GF-Protokoll

25.01.2020

Kalkulation Legevideos

Betreff: Kalkulation Legevideos
Von: Dorothea Günther
Datum: 21.01.2021, 20:28
An: Paul Senf
Kopie (CC):

Hallo lieber Paul!

Hier nun also nochmal auf offiziellem Wege unsere preislichen Vorstellung in Sachen Legevideos. Alina und ich haben und für das erste Video folgenden Zeitplan überlegt:

1,5h Überarbeiten von Text und Bildern, Storyboard erstellen(hängt von Vorarbeit ab)
2h Erstellen von Bildmaterial
1h Filmdreh
1,5h Schnitt & Vertonung
1h Revisionsarbeiten

Das sind 7h, die zugegeben sehr realistisch kalkuliert sind und voraussichtlich nicht überschritten werden. Dafür ist da inklusive, dass wir die Materialien selbst kaufen und ggf. Feedback einarbeiten. Wir würden schon gern ca. 11 Euro die Stunde bekommen und würden daher gern 150€ für das erste Video haben (pro Person 75).

Je nach Vorarbeit und Feedback brauchen wir beim nächsten Mal evtl nicht so lang und können mit dem Preis ggf runtergehen. Dabei ist uns wichtig zu sagen, dass es für die Arbeitsdauer nicht wirklich eine Rolle spielt, ob das Video 2 oder 3 Minuten lang ist. Was Zeit kostet ist das Gebastel und das detaillierte Konzept.

Wir hoffen, dass das so nachvollziehbar ist :)

SG!
Alina und Doro



Protokoll der Geschäftsführung vom 01.02.2020

Erstellt am 4. Februar 2021 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	anwesend
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

GF-Protokoll

01.02.2020

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	anwesend
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Sven Gappel	Sport	anwesend
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Robert Lehmann
 Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:00 Uhr

5 Sitzungsende: 16:31 Uhr

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf, Nora (Nachname wurde leider nicht protokolliert)

Inhaltsverzeichnis

1.	Begrüßung und Formalia	3
10 1.1.	Allgemeine Belehrung	3
2.	G21020101 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
3.	FA: G21020102 Weiterbildungskosten Englisch - Angestellte	3
4.	G21020103 Rundmail Beitragsordnung	4
5.	G21020104 Rundmail zum 13.Februar	4
15 6.	G21020104 Anschluss an das Aktionsbündnis zum 13.Februar	4
7.	G21020105 Mail von der GF des StuRa HTW bezüglich Dresdner Hochschulsportzentrum	4

GF-Protokoll	01.02.2020
8. Sonstiges	4
A. Anhang	5
A.1. G21020102 Weiterbildungskosten Englisch - Angestellte	6
1. Begrüßung und Formalia	
5	1.1. Allgemeine Belehrung
	Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.
2. G21020101 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	
• Lehre und Studium	
10	- Wir fragen aktuell bei den FSREN an, welche weiteren Workshops benötigt werden
• Personal	
	- Die FSR-Runde findet diese Woche statt (wir schaffen knapp 2/3 in einer Woche)
	- Es gibt Lob in der GF-Sitzung an Robert, dass er sich um die FFP2-Masken kümmert
3. FA: G21020102 Weiterbildungskosten Englisch - Angestellte	
15	Antragsteller: Robert Lehmann
Antragstext	
	Der Geschäftsführer Personal beantragt eine Summe von 200 € für einen Englischkurs für eine Angestellte.
20	Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6
Begründung	
	Unsere Angestellten sollten aufgrund der vielen fremdsprachigen Studis auch der englischen Sprache bemächtigt werden. Dafür soll weiterhin für eine Angestellte ein Englischkurs bezahlt werden um sich weiter fortzubilden.
25	
Diskussion und Nachfragen	
	<i>Auf Angebote wurde verzichtet, da es sich hierbei um einen fortlaufenden Kurs zum aktuellen handelt und man mit der Qualität zufrieden ist.</i>
30	Ohne Gegenrede angenommen.
3	

GF-Protokoll

01.02.2020

4. G21020103 Rundmail Beitragsordnung

Die beim letzten mal am Rand der Sitzung angesprochene Rundmail wurde in den letzten Tagen finalisiert. Es wurden die Punkte aus der letzten Sitzung eingearbeitet.

Die Rundmail ist ohne Gegenrede gecleart.

5 5. G21020104 Rundmail zum 13. Februar

Das Referat WHAT hat eine Rundmail zum 13. Februar geschrieben. Sie bitten nun drum diese Mail zu versenden.

Die Rundmail ist ohne Gegenrede gecleart.

6. G21020104 Anschluss an das Aktionsbündnis zum 13. Februar

- 10 Der StuRa möge in Vertretung durch die Geschäftsführung sich dem Aktionsbündnis zum 13. Februar (<https://dresden-nazifrei.com/das-aktionsbueundnis-2021/>) anschließen.

Die Geschäftsführung hat aufgrund der aktuellen Beschlusslage (der StuRa hat sich in Vergangenheit dafür ausgesprochen und entsprechende Beschlüsse gefällt) keine Einwände gegen den Anschluss an das Aktionsbündnis.

15 7. G21020105 Mail von der GF des StuRa HTW bezüglich Dresdner Hochschulsportzentrum

Wir haben vor etwa zwei Wochen eine Mail von der GF des StuRa HTW bezüglich der Zusammenlegung des Dresdner Hochschulsportzentrum bekommen. Dazu ist unser Sportreferent da und gibt den Anwesenden einen Überblick zu diesem Projekt.

- 20 *Wir würden uns mit der Geschäftsführung der HTW in Kontakt setzen und nach konkreten Fragen bei ihnen nachfragen. Wir sehen aktuell keine Nachteile für TUD Studis.*

8. Sonstiges

Die Geschäftsführung erteilt einen „Arbeitsauftrag“ an Marius Schiller die Baracke in Schweinchen Rosa zu streichen. Die Geschäftsführung hat dich gerne :)

25

GF-Protokoll

01.02.2020

A. Anhang

GF-Protokoll

01.02.2020

A.1. G21020102 Weiterbildungskosten Englisch - Angestellte



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86-8505-0300-3120-2637-10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

GF-Protokoll

01.02.2020



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Kursgebühren für die Englischweiterbildung einer Angestellten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Aufgrund der Fortführung des Kurses, ist es nicht sinnvoll den Anbieter zu wechseln. Deshalb wurde auf eine Angebotseinholung verzichtet.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Kursgebühren
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 01.02.2021 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

FöA-Protokoll

28.01.2021



Protokoll des Förderausschusses vom 28.01.2021

erstellt am 1. Februar 2021 von Sebastian Mesow

Versammlungsleiter: Cao Son Ta
Protokollant: Johannes Radde

Sitzungsbeginn: 18:34 Uhr
Sitzungsende: 18:50 Uhr

Anwesende Mitglieder: Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta, Johannes Radde

Der Förderausschuss ist somit mit 5 von 5 Mitgliedern **beschlussfähig**.

Anwesende Gäste: Maria Schmidt

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	1
1.1. Allgemeine Belehrung	1
1.2. Informationen zur besonderen Lage	1
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.)	2
3. Sonstiges	3
A. Anhang	3
A.1. F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.) – Finanzantragsformular . . .	4
A.2. F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.) – Angebote Online-Supervision	6

1. Begrüßung und Formalia

10 16.04.2020 ist eine Antragsstellung nur über eine ZIH-TUD-Email-Adresse möglich.

1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am

1.2. Informationen zur besonderen Lage

15 Aufgrund der aktuellen Pandemie und der Ausgangsbeschränkung im Freistaat Sachsen (siehe SächsCoronaSchVO) findet die Sitzung online mittels der Videokonferenzsoftware BigBlueButton als Audiokonferenz statt.

FöA-Protokoll

28.01.2021

Anträge und ihre Unterlagen sollen zunächst nicht vollständig unterschreiben digital per Mail an den Förderausschuss übersandt werden.

- 5 Damit wird ein Finanzantrag des Förderausschusses grundsätzlich unter dem Vorbehalt gefasst, dass der Finanzantrag des StuRa in analoger Form/Papierform, vollständig und vollständig unterschrieben erreichen.

- 10 Auf der Grundlage des Beschlusses F20040909 des Förderausschusses vom 09.04.2020 und der Bestätigung durch das Plenum am 16.04.2020 wird auf eine unterschriebene Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsanträge verzichtet.

1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

- 20 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

- 25 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

2. F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.)

Antragsteller: Johannes Wieckhusen

Antragstext

- 35 Der StuRa stellt bis zu 300,00 € für den FA Online-Supervision des Nightline Dresden e.V. zur Verfügung.

siehe Finanzantragsformular ab Seite 4

Begründung

- 40 siehe Angebote Online-Supervision ab Seite 6

Johannes Wieckhusen (Finanzer der Nightline) wird durch Maria Schmidt vertreten. Eine Vollmacht liegt mittlerweile vor.

Maria: Wir sind ein studentisches Zuhör-Telefon. Für unsere interne Qualitätssicherung gibt es alljährlich eine professionelle Gruppensupervision. Dort wird es Raum für die Anliegen der Mitarbeiter_innen der Nightline geben. Die zu besprechenden Themen kommen meist aus den Telefonaten selbst heraus. Die Gruppensupervision soll 16. Februar 2021 über eine Zeitdauer von 3 h in digitaler Form stattfinden.

Diskussion und Nachfragen

- 55 Es werden einige Angelegenheiten bezüglich der Vertretung des Antragstellers geklärt. Es wird eine Vollmacht des Antragstellers zur Vertretung des Finanzantrages nachgefordert.

Frage von Sebastian: Ich finde den auch Antrag gut. Welche Inhalte sollen den genau behandelt werden?

- 60 *Antwort von Maria:* Die Inhalte sind im Allgemeinen offen. Die Themen werden von den Anwesenden herangetragen. Es wird beispielsweise darüber gesprochen, wenn es zu persönlichen Grenzüberschreitungen der Mitarbeiter der Nightline durch den Gesprächspartner kommt. Aber auch Einsamkeit ist aktuell ein wichtiges Thema. Für solche Dinge ist eine geschulte Supervisorin wichtig.

Sebastian: Ich möchte, dass wir den FA unter der Auflage beschließen, dass uns die Vollmacht erreicht.

- 75 *Maria:* Genügt eine Vollmacht oder soll unser Finanzer zusätzlich den FA ausfüllen?

Cao: Wir sollten es pragmatisch handhaben: Der Finanzer soll den FA ausfüllen und dir die Vollmacht erteilen.

- 80 *Sebastian:* Eine Auflage wäre schon gut. Wir müssen – reintheoretisch –, wenn wir *jetzt* den Beschluss fällen wollen, einbeziehen, dass die Vollmacht nicht mehr kommt.

Nachfrage von Johannes: Warum habt ihr die Angebote in Form einer Ausschreibung eingeholt und nicht bereits bekannte Supervisoren angeschrieben?

Antwort von Maria: Ich habe erst dieses Semester dieses Amt übernommen. Ich habe dazu eine Liste erhalten, von früheren Supervisoren.

FöA-Protokoll

28.01.2021

Wir haben dann schon gezielt Personen aus dieser Liste angeschrieben. Eine Überlegung dabei war, wer für das digitale Format gut geeignet ist.

- 5 *Johannes*: beim Angebot von Dr. Junker fehlt die MwSt. Dies ist auch nicht im Angebosteinholtungsformular berücksichtigt.

- 10 *Sven*: Es könnte theoretisch zu Problemen bei der Abrechnung führen. Hier ist es aber nicht von Bedeutung, da es nicht das favorisierte Angebot ist.

Beschlussfassung über
F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.)

Auflage: Die Vollmacht vom Financer sowie der korrigierte Finanzantrag sollen zeitnah, spätestens aber vor der Plenumssitzung, nachgereicht werden.

ohne Gegenrede angenommen

Cao: Bitte schreibt der Supervisorin erst ab

dem 5. Februar (nach der StuRa-Sitzung) und nimmt das Angebot an.

Maria: Das nehmen wir zur Kenntnis. Danke das es so spontan klappte. Das nächste Mal kommt der FA eher.

3. Sonstiges

- 20 Die nächste Sitzung des Förderausschuss findet voraussichtlich **erst Ende März** statt um 18:30 Uhr online statt. **Voraussetzung dafür ist, dass genügend Mitglieder in den Förderausschuss gewählt worden sind.** Die Fristen für die Briefwahl im Plenum sind dabei zu berücksichtigen.

- 25 *Sven*: Wenn ich mal nicht da bin, dann schreibt einfach kurze eine Email mit dem FA, damit die gleich unterschrieben werden können. Nach dem jetzigen Stand ist der FöA in der neuen Legislatur nicht beschlussfähig. Es wird um weitere Mitglieder geworben.



A. Anhang

35

FöA-Protokoll

A.1 F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.) – Finanzantragsformular


28.01.2021

	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN	Version 24.04.2019	
Finanzantrag An den StuRa TU Dresden			
Angaben zum:zur Antragsteller:in			
Name, Vorname	Wieckhusen, Johannes		
Straße, Nr.			
PLZ, Ort			
E-Mail-Adresse			
Telefonnummer			
Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Kontoinhaber:in			
Angaben zum Antrag			
Gruppenname	Nightline Dresden e.V.		
Kontakt der Gruppe	nightline-dresden@posteo.de		
Antragsgegenstand	Online-Supervision		
Betrag		300,00 €	
Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke			
Datum	28.01.2021	Unterschrift	
vom StuRa auszufüllen			
Genehmigung		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant:in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	
Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)			
Die unter Antragsteller:in genannte Person und			
ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.			
Datum		Geschäftsführer:in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	
Anweisung		GF Finanzen	
Konto		Betrag	
Überweisung erfolgt		Buchhaltung	
Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

FöA-Protokoll


A.1 F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.) – Finanzantragsformular

28.01.2021



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**

Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Antragsgegenstand ist das Referentinnen-Honorar für die Online-Supervision der Telefonist*innen der Nightline Dresden im WS20/21 am 16.02.2021.
 Der Vergleich von drei Angeboten (siehe Anhang) stellte eine Supervision, begleitet durch Frau Susanne Reichert als günstigste Option heraus.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300,-	Honorar für die Referentin
300,-	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
300,-	beantragter Förderbetrag StuRa
300,-	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.2 F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.) – Angebote Online-Supervision

28.01.2021



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Inhalt der Ausschreibung war eine dreistündige Online-Supervision für die Telefonist*innen der Nightline Dresden e.V. am 16.02.2021 ab 17 Uhr. Angebote wurden per E-Mail und per Telefon eingeholt.

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn **08.01.2021** Ende **28.01.2021**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Susanne Reichert	300,00 €
2) Dr. Stefan Junker	450,00 €
3) Wibke Naumann	380,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Wir möchten uns für das kostengünstigste Angebot von Frau Susanne Reichert entscheiden.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

A.2 F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.) – Angebote Online-Supervision

28.01.2021

RAUM// SUPERVISION

// Susanne Reichert

Nightline Dresden e.V.
c/o Studentenrat der Technischen Universität Dresden
Helmholzstraße 10
01069 Dresden

SUSANNE REICHERT
Personzentrierte Beratung und
Supervision (GwG)
Focusingtrainerin

www.rsdresden.de/reichert

St.Nr.:

Dresden, 20.01.2021

Angebot für Gruppensupervision der Mitarbeitenden der Nightline Dresden e.V.

Die Komplexität des Dienstes in der Nightline und die damit einhergehenden Anforderungen, die innerhalb dieses Angebotes an die ehrenamtlich tätigen Studierenden gestellt werden, benötigen einen Raum für Entlastung, Psychohygiene, Klärung der eigenen Rolle und Motivation, sowie der konkreten Reflexion von Gesprächen, dem Umgang mit Anrufenden und damit einhergehenden spezifischen Themen.

Aufgrund meiner langjährigen Tätigkeit als hauptamtliche Mitarbeiterin der TelefonSeelsorge Dresden kann ich hier meine Feldkompetenz im Rahmen von Supervision zur Verfügung stellen.

Grundlage meiner Arbeit ist der personzentrierte Ansatz von Carl. R. Rogers. Ich bin überzeugt, dass das in jedem Menschen innewohnende Streben nach Wachstum und Selbstheilung im Rahmen einer positiven Beziehungserfahrung zur Entfaltung kommen kann. In meiner supervisorischen Arbeit achte ich in besonderer Weise auf Wertschätzung und Achtsamkeit im Umgang miteinander in der Gruppe, damit eigene Anliegen in einem vertrauensvollen und geschützten Rahmen besprochen werden können.

In der Gruppensupervision werden auf der Grundlage des personzentrierten und systemischen Ansatzes die konkreten Anliegen und Themenwünsche der Teilnehmenden ermittelt und bearbeitet. Dabei kommen unterschiedliche, erlebensorientierte Methoden zum Einsatz.

Aufgrund der Pandemie findet die Supervision als Onlineformat per Zoom statt.

Termin: 16.02.2021 von 17.00 Uhr bis 20.00

Honorar: 100,- Euro für 60 Min. Gesamt: 300,- Euro

Mit freundlichen Grüßen

gez. Susanne Reichert

Bankverbindung
Susanne Reichert
IBAN:
BIC:

FöA-Protokoll

A.2 F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden e.V.) – Angebote Online-Supervision

28.01.2021

Dr. phil. Dipl.-Psych. Stefan Junker

Psychologische & psychotherapeutische Privatpraxis



Dr. Stefan Junker

Nightline Dresden e.V.
c/o Studentenrat der Technischen Universität Dresden
Helmholzstraße 10
01069 Dresden

—
Oftersheim, 21.1.2021**Kostenvoranschlag:****Angebot für Gruppensupervision der Nightline Dresden e.V.**

Sehr geehrte Frau Schmidt,

vielen herzlichen Dank für Ihre Anfrage nach Supervision.

Als systemischer und verhaltenstherapeutischer Supervisor begleite ich Einzelne, Teams, Gruppen und Organisationen bei der Reflexion und fortwährenden Verbesserung ihres professionellen Handelns. Ziel der Supervisionen ist das gemeinsame Lernen, die Erarbeitung von Lösungen und Handlungsmöglichkeiten und die Erzeugung von Synergieeffekten.

Im Rahmen der Online-Supervision wird der Fokus auf klassische Anliegen im Kontext der Telefonseelsorge gelegt. Hierbei gehe ich insbesondere auf die vom Team der Nightline Dresden e.V. mitgebrachten Fragen zur Selbstfürsorge ein.

Online-Supervision à 3h
Termin: 16.02.2021 von 17.00 Uhr bis 20.00

Netto-Honorar pauschal, zzgl. 19% MwSt.**450 €**

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Stefan Junker

Tel • www.doktorjunker.de • •
• IBAN • BIC • St.-Nr. Finanzamt
• zuständige Aufsichtsbehörde: Gesundheitsamt • Lebenslange Arztnummer:
• Approbation als Psychologischer Psychotherapeut • Arztregistereintrag bei der KV Baden-Württemberg, Registernummer

FöA-Protokoll

A.2 F21012801 FA Online-Supervision (Nightline Dresden
e.V.) – Angebote Online-Supervision

28.01.2021

M. Sc.- Psych. Wibke Naumann

An die
Nightline Dresden e.V.
c/o Studentenrat der Technischen Universität Dresden
Helmholzstraße 10
01069 Dresden

Dresden, den 28.01.2021

Angebot für Gruppensupervision der Nightline Dresden e.V.

Liebes Team der Nightline Dresden,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Ich kann Ihnen eine Online-Gruppensupervision à 3 h für folgende Konditionen anbieten:

Termin: 16.02.2021 von 17.00 Uhr bis 20.00
Honorar: 380 Euro

Ich freue mich über Ihre Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Wibke Naumann

9 von 9

A.5. Fehlende Quartalsberichte

	Inneres	Lehre & Studium	Hochschulpolitik	Soziales	Öffentliches	Personal
Q4/2016	X					
Q1/2017	X		X			
Q2/2017	X				X	
Q3/2017	X				X	
Q4/2017	X	Q			X	
Q1/2018	X	Q				
Q2/2018	X	Q				
Q3/2018	X	Q	X		X	
Q4/2018	X		X		X	
Q1/2019	X	L	X		X	
Q2/2019	M	L	X		X	X
Q3/2019	M	L	X		X	X
Q4/2019	X	L	X	X	X	X
Q1/2020	X	Q	X	X	X	X
Q2/2020	X	Q	X	X	X	X
Q3/2020	X	K	X	X	X	X
Q4/2020	X	X	X	X	X	X

X: fehlt komplett

K: fehlt komplett, außer Referat Kultur

L: fehlt komplett, außer Referat Lehre und Studium

M: fehlt komplett, außer Referat Mobilität

Q: Es fehlt (lediglich) der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Der studentische Akkreditierungspool (www.studentischer-pool.de) ist ein bundesweiter Zusammenschluss von Studierendenvertretungen zur Verbesserung von Qualität in Studium und Lehre sowie studentische Mitbestimmung im Akkreditierungswesen. Der StuRa TU Dresden arbeitet seit Jahren mit diesem zusammen. Seine finanziellen Mittel sind begrenzt und er bittet um finanzielle Unterstützung. Da überregionale Vernetzung Teil unserer Aufgaben ist, bitte ich um Finanzierung dieses Projektes.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Beim studentischen Akkreditierungspool/ dessen Geschäftsstelle.

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
170	Druck von Flyern in zwei verschiedenen Motiven sowie generischen Visitenkarten des studentischen Pools
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
170	StuRa TU Dresden
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

2.500 Flyer Motiv 1: 6seitige Wickelfalz auf DIN lang, 4/4 farbig, matter Druck auf 170g Papier
 500 Flyer Motiv 2: 6seitige Wickelfalzauf DIN lang, 4/4 farbig, matter Druck auf 170g Papier
 1.000 Visitenkarten 90*50mm, beidseitiger Druck 4/4 farbig, auf 350g Papier, Offset beschreibbar

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____
 Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Wir machen Druck	162,08
2) flyeralarm	174,94
3) online-druck.biz	226,69
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. ▼

Begründung:

Am günstigsten und es besteht bereits positive Erfahrung mit diesem Anbieter.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 01.02.2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Faltblatt, gefalzt auf DIN lang, 6-seiter (Wickelfalz)

Sorte: 170g hochwertiger Qualitätsdruck matt
Auflage: 1 x 2.500 Stück

Preis	71,41 EUR
Verarbeitung:	
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	1,44 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	72,85 EUR
19.00% MwSt.	13,84 EUR
Gesamtpreis	86,69 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.



WirmachenDruck.de

Datum: 01.02.2021

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Visitenkarten quer 4/4 farbig 90 x 50 mm (beidseitiger Druck)

Sorte: 350g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetkarton (beschreib-/bestempelbar)

Auflage: 1 x 1.000 Stück

Visitenkarten quer 4/4 farbig 90 x 50 mm (beidseitiger Druck) 350g hochwertiger Qualitätsdruck auf Offsetkarton (beschreib-/bestempelbar) 4/4 farbig (beidseitiger Druck) Endformat: 9,0 cm x 5,0 cm Datenformat: 9,6 cm x 5,6 cm Der Offsetkarton ist ein ungestrichenes Naturpapier mit matter, rauer Oberfläche. Hier ist ein nachträgliches Beschreiben, Bedrucken oder Bestempeln möglich.

Preis	17,59 EUR
Verarbeitung:	
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	0,99 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	18,58 EUR
19.00% MwSt.	3,53 EUR
Gesamtpreis	22,11 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.



WirmachenDruck.de

Ihr Angebot

Datum: 01.02.2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Faltblatt, gefalzt auf DIN lang, 6-seiter (Wickelfalz)

Sorte: 170g hochwertiger Qualitätsdruck matt
Auflage: 1 x 500 Stück

Preis	43,78 EUR
Verarbeitung:	
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	0,99 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	44,77 EUR
19.00% MwSt.	8,51 EUR
Gesamtpreis	53,28 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

FLYERALARM

Würzburg 01.02.2021

Ihr Angebot*



Faltblätter, Wickelfalz

Menge: 2500

Lieferzeit: Standard

Produktdetails

Produkt	Faltblätter, Wickelfalz
Produkt ID	8997139
Menge	2500 Stk.
Lieferzeit	Standard
Ausführung	Hochformat
geschlossenes Endformat	DIN lang (9,8* x 21 cm)
Seitenanzahl	6
Materialart	matt
Material	170 g Bilderdruck matt
Veredelung	keine Veredelung
Farbigkeit	4/4-farbig

Optionen

Klimaneutraler Druck	CO2-Ausgleichszahlung	0,65 €
Datencheck	Basis-Datencheck	
Social Media Anzeige buchen	Nein	
Titelplatzierung	Bund links	
Einklappseite zum Abtrennen	Nein	
Bündelung	Nein	
Screenpaper (digitales Druckprodukt)	Nein	
Werben mit Google	Nein	
Lieferadressenauswahl und Belegexemplarzusendung	1 Lieferadresse (Versand inklusive)	

Preis **0,65 €**

Gesamtpreis

Netto	90,29 €
Mehrwertsteuer (19%)	17,16 €
Brutto	107,45 €

[Produkt bestellen](#)

FLYERALARM GmbH
 Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
 T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
 info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken
 Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
 IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
 BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660
 USt-IdNr. DE239893642
 Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 1/2

FLYERALARM

Würzburg 01.02.2021

Zwischensumme	107,45 €
Zahlbetrag*	107,45 €
Nettobetrag	90,29 €
Mehrwertsteuer (19%)	17,16 €

[Alle Produkt bestellen](#)

*Dieses Angebot ist unverbindlich und dient ausschließlich zu Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie in unserem Webshop fortsetzen. Klicken Sie dazu auf den Button „Alle Produkte bestellen“ hier in der PDF.

Preisänderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Sie haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-0

Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!

Ihr FLYERALARM-Team

FLYERALARM GmbH
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660
USt-IdNr. DE239893642
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 2/2

FLYERALARM

Würzburg 01.02.2021

Ihr Angebot*



Faltblätter, Wickelfalz

Menge: 500
Lieferzeit: Standard

Produktdetails

Produkt	Faltblätter, Wickelfalz
Produkt ID	9219821
Menge	500 Stk.
Lieferzeit	Standard
Ausführung	Hochformat
geschlossenes Endformat	DIN lang (9,8* x 21 cm)
Seitenanzahl	6
Materialart	matt
Material	170 g Bilderdruck matt
Veredelung	keine Veredelung
Farbigkeit	4/4-farbig

Optionen

Klimaneutraler Druck	CO2-Ausgleichszahlung	0,25 €
Datencheck	Basis-Datencheck	
Social Media Anzeige buchen	Nein	
Titelplatzierung	Bund links	
Einklappseite zum Abtrennen	Nein	
Bündelung	Nein	
Screenpaper (digitales Druckprodukt)	Nein	
Werben mit Google	Nein	
Lieferadressenauswahl und Belegexemplarzusendung	1 Lieferadresse (Versand inklusive)	

Preis 0,25 €

Gesamtpreis

Netto	44,65 €
Mehrwertsteuer (19%)	8,48 €
Brutto	53,13 €

Produkt bestellen

FLYERALARM GmbH
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660
USt-IdNr. DE239893642
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 1/2

FLYERALARM

Würzburg 01.02.2021

Zwischensumme	53,13 €
Zahlbetrag*	53,13 €
Nettobetrag	44,65 €
Mehrwertsteuer (19%)	8,48 €

[Alle Produkt bestellen](#)

*Dieses Angebot ist unverbindlich und dient ausschließlich zu Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie in unserem Webshop fortsetzen. Klicken Sie dazu auf den Button „Alle Produkte bestellen“ hier in der PDF.

Preisänderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Sie haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-0

Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!

Ihr FLYERALARM-Team

FLYERALARM GmbH
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660
USt-IdNr. DE239893642
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 2/2

FLYERALARM

Würzburg 01.02.2021

Ihr Angebot*



Visitenkarten Klassiker

Menge: 1000
Lieferzeit: Standard

Produktdetails

Produkt	Visitenkarten Klassiker
Produkt ID	13124169
Menge	1000 Stk. pro Motiv
Lieferzeit	Standard
Format	Querformat (9 x 5 cm)
Material	350 g Offset weiß
Veredelung	keine Veredelung
Farbigkeit	4/4-farbig
Anzahl Motive	1 Motiv

Optionen

Klimaneutraler Druck	CO2-Ausgleichszahlung	0,02 €
Datencheck	Basis-Datencheck	
Ecken abrunden	Nein	
Lieferadressenauswahl und Belegexemplarzusendung	1 Lieferadresse (Versand inklusive)	
Preis		0,02 €

Gesamtpreis

Netto	12,07 €
Mehrwertsteuer (19%)	2,29 €
Brutto	14,36 €

Produkt bestellen

FLYERALARM GmbH
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660
USt-IdNr. DE239893642
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 1/2

FLYERALARM

Würzburg 01.02.2021

Zwischensumme	14,36 €
Zahlbetrag*	14,36 €
Nettobetrag	12,07 €
Mehrwertsteuer (19%)	2,29 €

[Alle Produkt bestellen](#)

*Dieses Angebot ist unverbindlich und dient ausschließlich zu Informationszwecken. Es stellt eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Ihre verbindliche Bestellung können Sie in unserem Webshop fortsetzen. Klicken Sie dazu auf den Button „Alle Produkte bestellen“ hier in der PDF.

Preisänderungen in unserem Webshop behalten wir uns vor.

Sie haben Fragen? Wir antworten gerne. Einfach anrufen: +49 931 46584-0

Wir freuen uns auf Ihren Auftrag!

Ihr FLYERALARM-Team

FLYERALARM GmbH
Alfred-Nobel-Str. 18 | 97080 Würzburg
T +49 931 46584-0 | F +49 931 46584-1080
info@flyeralarm.de | flyeralarm.com

Sparkasse Mainfranken
Kto. 44 184 745 | BLZ 790 500 00
IBAN DE68 7905 0000 0044 1847 45
BIC BYLADEMISWU

Registergericht Würzburg, HRB 8660
USt-IdNr. DE239893642
Geschäftsführer: Thorsten Fischer

Seite 2/2

Warenkorb

Warenkorb

Ihre ausgewählten Produkte können nur einzeln bestellt werden.

Ihre ausgewählten Produkte können nur als einzelner Auftrag bestellt werden. Bitte löschen Sie alle Positionen bis auf eine und lösen sie dafür ggf. weitere Bestellungen aus.

Artikel

Produkt	Auflage	Brutto	
Faltblätter Falblatt DIN lang hoch, 105 x 210 mm, 6 Seiten (Wickelfalz) - 1, 4/4c beidseitig farbig bedruckt (Bester Preis), 170 g/m ² Bilderdruckpapier matt, Hochformat, Falz stehend (zur Seite öffnen), Basis-Datencheck, Kostenloser Standardversand Deutschland	2500	118,88 €	<input type="button" value="Jobname ändern >"/> <input type="button" value="Entfernen >"/>
Faltblätter Falblatt DIN lang hoch, 105 x 210 mm, 6 Seiten (Wickelfalz) - 2, 4/4c beidseitig farbig bedruckt (Bester Preis), 170 g/m ² Bilderdruckpapier matt, Hochformat, Falz stehend (zur Seite öffnen), Basis-Datencheck, Kostenloser Standardversand Deutschland	500	59,38 €	<input type="button" value="Jobname ändern >"/> <input type="button" value="Entfernen >"/>
Visitenkarten Visitenkarten, bis 200.000 Stück, Spezial-Visitenkarten, bis 20.000 Stück, 90 x 50 mm - 3, 4/4c (hochwertige Visitenkarten bis 200.000 Stück), 250 g/m ² Offsetkarton, Hochformat, Basis-Datencheck, Kostenloser Standardversand Deutschland	1000	48,43 €	<input type="button" value="Jobname ändern >"/> <input type="button" value="Entfernen >"/>
Endsumme Netto:		190,50 €	
zzgl. 5% MwSt.:		0,00 €	
zzgl. 19% MwSt.:		36,19 €	
Endsumme Brutto:		226,69 €	

Lieferzeit: 5-7 Werktage (Mo - Fr).

ACHTUNG: Der geplante Liefertermin richtet sich nach dem Produkt mit der längsten Lieferzeit. Der Auftrag wird immer nur komplett versendet! Lieferzeiten gelten bei erfolgreicher Druckdatenprüfung und Zahlungseingang. Auf Grund der Pandemie können sich Lieferzeiten verändern. Wir bitten um Ihr Verständnis.



EXPERTISE

Der studentische Akkreditierungspool vermittelt qualifizierte studentische Gutachter*innen für:

- ✓ Qualitätsicherung und -entwicklung von Studium und Lehre
- ✓ Programmakkreditierungen
- ✓ Systemakkreditierungen
- ✓ Institutionelle Akkreditierungen
- ✓ Evaluationen

VERANSTALTUNGEN

Um studentische Vertreter*innen im Bereich Qualitätssicherung und Akkreditierung zu schulen, weiterzubilden und Vernetzungsmöglichkeiten zu schaffen, bieten wir folgende Veranstaltungen an:

- ✓ Schulungsseminare
- ✓ Kurzworkshops für Studierenden-schaften und Hochschulen
- ✓ Vernetzungstreffen der Poolmitglieder
- ✓ Teamer*innentreffen
- ✓ Onlinesprechstunden

INTERESSENVERTRETUNG

Zusätzlich zur Vertretung der Statusgruppe der Studierenden in Akkreditierungsverfahren, entsendet bzw. nominiert der Pool Mitglieder für verschiedene Gremien im Akkreditierungswesen:

- ✓ Akkreditierungsrat
- ✓ Agenturgremien
- ✓ GNW Steuerkreis

KONTAKT

Studentischer Akkreditierungspool

c/o freier Zusammenschluss
von student*innenschaften e.V.
Wöhlertstr. 19
10115 Berlin
www.studentischer-pool.de

Poolverwaltung

verwaltung@studentischer-pool.de
(030) 27 59 61 63

Koordinierungsausschuss

kasap@studentischer-pool.de

Organisation der Schulungsseminare

schulungsseminar@studentischer-pool.de

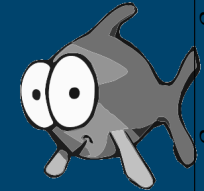
Stud. Akkreditierungsratsmitglieder

ar@studentischer-pool.de

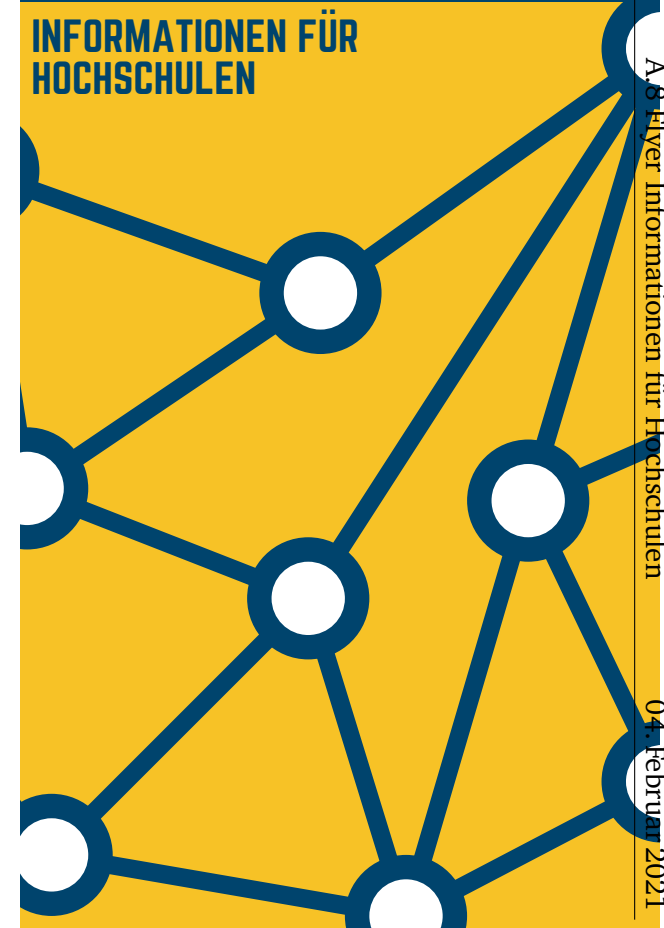
-  @studAkkpool
-  @studAkkreditierungspool
-  @studentischerpool

STUDENTISCHER AKKREDITIERUNGSPOOL

STUDIENDE IM AKKREDITIERUNGSWESEN
LEGITIMIERT & QUALIFIZIERT



INFORMATIONEN FÜR HOCHSCHULEN



STUDENTISCHER POOL LEGITIMIERT & QUALIFIZIERT

Der studentische Akkreditierungspool ist die bundesweit legitimierte studentische Interessenvertretung, die studentische Gutachter*innen für Akkreditierungsverfahren entsendet und für die Besetzung von Gremien im Akkreditierungswesen vorschlägt. Der studentische Akkreditierungspool, als Struktur der studentischen Selbstverwaltung, ist demokratisch legitimiert und wird in diesem Sinne von den Bundesfachschaftentagungen, den Landesstudierendenvertretungen und dem freien Zusammenschluss von student*innenschaften e.V. getragen.

QUALIFIZIERTE STUDIERENDE IM AKKREDITIERUNGSWESEN

Gemeinsam mit Akkreditierungsagenturen, Hochschulen und Studierendenschaften organisieren wir zahlreiche Schulungsseminare, um studentische Gutachter*innen aus- und weiterzubilden. Das Schulungsseminar des studentischen Akkreditierungspools zu Programmakkreditierungen und internen Verfahren richtet sich an Studierende, die bereits erste Erfahrungen in der Qualitätssicherung und -entwicklung von Studium und Lehre sammeln konnten. Das Seminar befähigt sie dazu, dieses Wissen zu vertiefen, in einen rechtlichen und historischen Rahmen einzubetten, sowie die formalen und fachlich-inhaltlichen Kriterien der Musterrechtsverordnung verstehen und anwenden zu können.

KOOPERATION MIT DEM STUDENTISCHEN POOL

Der studentische Akkreditierungspool vermittelt nicht nur studentische Gutachter*innen für Akkreditierungsagenturen, sondern auch direkt für interne Verfahren von (systemakkreditierten) Hochschulen und Fachhochschulen.

STUDIERENDE FÜR INTERNE VERFAHREN

Durch uns werden fachnahe und qualifizierte Studierende verschiedener Fachrichtungen für Gutachter*innengruppen entsendet. Um studentische Gutachter*innen für Ihre internen Verfahren anzufragen, melden Sie sich bitte bei unserer Poolverwaltung.

- Die Hochschule bespricht die Details des Verfahrens mit der Verwaltung.
- Das Verfahren wird mit zweiwöchiger Bewerbungsfrist über den Poolverteiler ausgeschrieben und eingehende Bewerbungen werden bei der Verwaltung gesammelt.
- Unter den eingegangenen Bewerbungen lost die Verwaltung drei qualifizierte Bewerber*innen aus und informiert die Hochschule.
- Die Hochschule bespricht mit der von der Liste ausgewählten Person das weitere Vorgehen des Verfahrens.

SCHULUNGSSEMINARE AUSRICHTEN

Wenn Sie als (systemakkreditierte) Hochschule Studierende für das Akkreditierungswesen schulen möchten, sind wir die richtigen Ansprechpartner*innen. Für weitere Informationen zur Organisation eines gemeinsamen Seminars können Sie gerne unsere Poolverwaltung oder den Koordinierungsausschuss kontaktieren.

- Unsere geschulten und erfahrenen Teamer*innen stellen den Pool, die Rolle der Studierenden und die Akteure im Akkreditierungswesen vor.
- In Gruppenarbeiten werden die rechtlichen Rahmenbedingungen des Akkreditierungswesens erarbeitet.
- Die Studierenden erlernen Soft Skills, wie bspw. Gesprächsführung und Argumentationsstrategien.
- Der Ablauf eines Akkreditierungsverfahrens von der Ausschreibung bis zur Erstellung des Gutachtens wird vorgestellt.
- Simulation eines Akkreditierungsverfahrens: Die Studierenden erhalten einen Selbstbericht zu einem fiktiven, jedoch realistischen Studiengang zur Akkreditierung. Die Interviews werden in einem Rollenspiel simuliert. Darauf folgend werden die Ergebnisse diskutiert und bewertet.

EXPERTISE

Der studentische Akkreditierungspool vermittelt qualifizierte studentische Gutachter*innen für:

- ✓ Qualitätsicherung und -entwicklung von Studium und Lehre
- ✓ Programmakkreditierungen
- ✓ Systemakkreditierungen
- ✓ Institutionelle Akkreditierungen
- ✓ Evaluationen

VERANSTALTUNGEN

Um studentische Vertreter*innen im Bereich Qualitätssicherung und Akkreditierung zu schulen, weiterzubilden und Vernetzungsmöglichkeiten zu schaffen, bieten wir folgende Veranstaltungen an:

- ✓ Schulungsseminare
- ✓ Kurzworkshops für Studierendenschaften und Hochschulen
- ✓ Vernetzungstreffen der Poolmitglieder
- ✓ Teamer*innentreffen
- ✓ Onlinesprechstunden

INTERESSENVERTRETUNG

Zusätzlich zur Vertretung der Statusgruppe der Studierenden in Akkreditierungsverfahren, entsendet bzw. nominiert der Pool Mitglieder für verschiedene Gremien im Akkreditierungswesen:

- ✓ Akkreditierungsrat
- ✓ Agenturgremien
- ✓ GNW Steuerkreis

KONTAKT

Studentischer Akkreditierungspool

c/o freier Zusammenschluss
von student*innenschaften e.V.
Wöhlertstr. 19
10115 Berlin
www.studentischer-pool.de

Poolverwaltung

verwaltung@studentischer-pool.de
(030) 27 59 61 63

Koordinierungsausschuss

kasap@studentischer-pool.de

Organisation der Schulungsseminare

schulungsseminar@studentischer-pool.de

Stud. Akkreditierungsratsmitglieder

ar@studentischer-pool.de



@studAkkpool



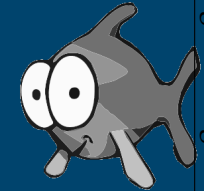
@studAkkreditierungspool



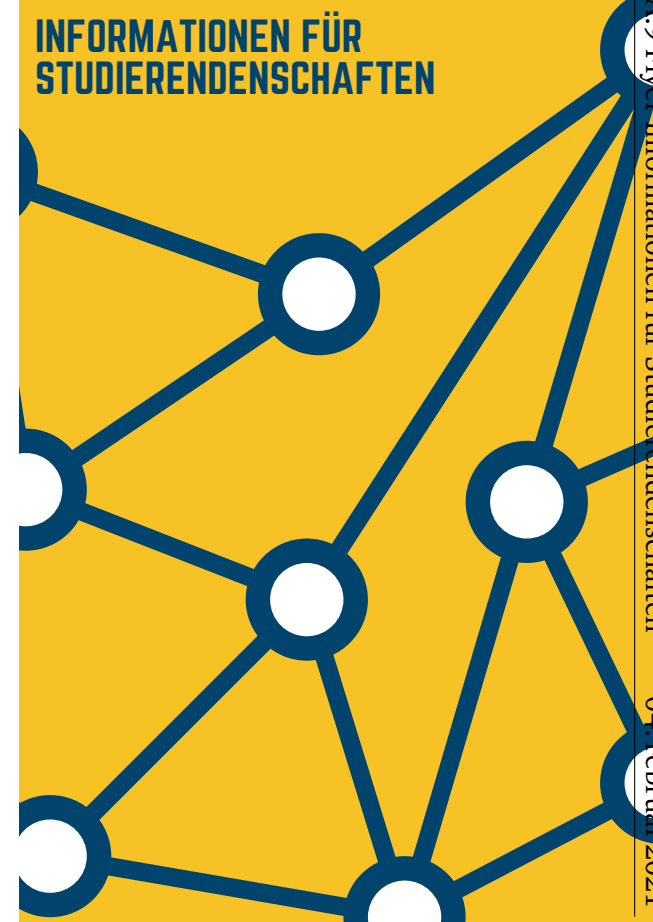
@studentischerpool

STUDENTISCHER AKKREDITIERUNGSPOOL

STUDIENDE IM AKKREDITIERUNGSWESEN
LEGITIMIERT & QUALIFIZIERT



INFORMATIONEN FÜR STUDIENDENSCHAFTEN



StuA-Sitzungsunterlagen A 9 Flyer Informationen für Studierendenschaften 04. Februar 2021

WAS VERSTEHT MAN UNTER AKKREDITIERUNG?

Unter Akkreditierung ist eine externe und wiederkehrende Überprüfung von Studiengängen nach einheitlichen und übergeordneten Aspekten unter Beteiligung externer Interessenvertretungen zu verstehen. Zu den zu überprüfenden Mindeststandards gehören Kriterien, die von der Studierbarkeit über Mobilität bis hin zur Geschlechtergerechtigkeit und Chancengleichheit reichen. Die externe Gutachter*innengruppe besteht dabei aus Vertreter*innen aller relevanten Statusgruppen: Studierende, Professor*innen und Vertreter*innen der Berufspraxis. Jede Statusgruppe bringt jeweils ihre spezifische Sichtweise mit in das Verfahren ein.

AKKREDITIERUNG IN DER PRAXIS

Neben der Überprüfung eines Selbstberichts des Studiengangs wird in der Regel auch eine Vor-Ort-Begehung an der entsprechenden Hochschule des zu bewertenden Studiengangs durchgeführt, um die Qualität von Studium und Lehre zu beurteilen. Während dieser Begehung führt die Gutachter*innengruppe Interviews mit den verschiedenen Interessengruppen (Studiengangsleitung, Lehrende und Studierende) durch und besichtigt die räumlichen Gegebenheiten. Die Interviews dienen der Klärung von Fragen, die bei der Prüfung der Unterlagen im Vorfeld aufgekomen sind, um so den Studiengang abschließend und evidenzbasiert in einem Gutachten bewerten zu können.

DIE ROLLE DER STUDIERENDEN

Als studentische*r Gutachter*in bist du ein gleichberechtigtes Mitglied der Gutachter*innengruppe und kannst dich aktiv für die Sicherung und Weiterentwicklung von Qualität in Studium und Lehre einsetzen.

STUDENTISCHER POOL LEGITIMIERT & QUALIFIZIERT

Der studentische Akkreditierungspool ist die bundesweit legitimierte studentische Interessenvertretung, die studentische Gutachter*innen für Akkreditierungsverfahren entsendet und für die Besetzung von Gremien im Akkreditierungswesen vorschlägt. Der studentische Akkreditierungspool, als Struktur der studentischen Selbstverwaltung, ist demokratisch legitimiert und wird in diesem Sinne von den Bundesfachschaftentagungen, den Landesstudierendenvertretungen und dem freien Zusammenschluss von student*innenschaften e.V. getragen.

MITGLIED WERDEN

Für die Mitgliedschaft im Pool qualifizierst du dich durch die Entsendung von einer der pooltragenden Organisationen und den Besuch eines unserer Schulungsseminare. Diese dreitägigen Seminare bieten wir kostenlos und mehrmals im Jahr an. Weitere Informationen und die Schulungstermine findest du auf unserer Website.

ABLAUF: AKKREDITIERUNG

Ausschreibung und Bewerbung:

Als Mitglied des studentischen Akkreditierungspools erhältst du regelmäßig Ausschreibungen für Akkreditierungsverfahren über den Mitglieder-Verteiler. Poolmitglieder können sich gezielt für ausgeschriebene Akkreditierungsverfahren bewerben. Haben mehrere Poolmitglieder an einem Verfahren Interesse, entscheidet das Los.

Vorbereitung:

Als Teil der Gutachter*innengruppe erhältst du im Vorfeld einen Selbstbericht und weiterführende Dokumente des Studiengangs, auf denen die Interviews und die abschliessende Bewertung aufbauen werden.

Begehung:

Die Gutachter*innengruppe interviewt alle relevanten Statusgruppen des zu begutachtenden Studiengangs vor Ort an der entsprechenden Hochschule. In den Gesprächsrunden wird die Erfüllung der Mindeststandards thematisiert und diskutiert.

Gutachten:

Nach der Begehung wird durch die Gutachter*innengruppe ein abschliessendes Gutachten verfasst, welches die Erfüllung der Mindeststandards bewertet.



STUDENTISCHER AKKREDITIERUNGSPOOL

Studierende im Akkreditierungswesen
legitimiert & qualifiziert

STUDENTISCHER AKKREDITIERUNGSPOOL

c/o freier zusammenschluss
von student*innenschaften e.V.
Wöhlertstr. 19, 10115 Berlin
www.studentischer-pool.de

Poolverwaltung
verwaltung@studentischer-pool.de
(030) 27 59 61 63

Koordinierungsausschuss
kasap@studentischer-pool.de

Studentische Akkreditierungsratsmitglieder
ar@studentischer-pool.de



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift Digital unterschrieben von Robert Lehmann
Datum: 2021.02.03 12:33:57 +0100'

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Es sollen zum Schutze der Exekutive und der Angestellten folgende Produkte beschafft werden. Diese arbeiten zwar fast ausschließlich im Homeoffice, jedoch gehen auch diese mal einkaufen oder fahren mit dem ÖPNV. Dafür sollen diese Produkte zur Verfügung gestellt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
335,10	220 FFP2 Masken mit günstigerem Preis
60,00	Desinfektionsmittel
10,00	Aufsätze
405,10 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
405,10	StuRa
405,10 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung
 FFP2 Masken

Einholung des Angebots per:
 Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Technisat	335,10 €
2) Arbeitsschutz Sigel	637,78 €
3) masecori GmbH	630,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:
 günstigster Preis und lokal im Vogtland gefertigt

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

service/Hilfe
Mein Konto
281,60 €*

Gesichtsmasken
Hygiene
Pakete

Zur Kasse >

Artikel	Anzahl	Stückpreis	Summe
TECHNIMASK FFP2, 20 Stück (4 Polybeutel mit je 5 Stück) Artikel-Nr.: 0020/2831 Lieferzeit: ca. 3-5 Tage	11	25,60 €*	281,60 €* x

Summe:	281,60 €*
Versandkosten:	0,00 €*
Gesamtsumme:	335,10 €
Gesamtsumme ohne MwSt.:	281,60 €
zzgl. 19 % MwSt.:	53,50 €

Angebot anfordern
Zur Kasse >

Kundenshotline: +49 (0) 8382 3049 265

Kontakt
Anmelden
637,78 €

[Kopfschutz](#)
[Augenschutz](#)
[Gehörschutz](#)
[Atenschutz](#)
[Handschuhe](#)
[Knieschutz](#)
[Sicherheitsschuhe](#)
[Höhenarbeit-Industrieklettern](#)
[Schürzen & Einwegbekleidung](#)

[Arbeitskleidung - Workwear Handwerk & Industrie](#)
[Berufsbekleidung Gastronomie, Service & Medizin](#)
[Warnschutzkleidung](#)
[Spezial-Schutzbekleidung](#)
[Werkzeuge](#)

Ihre Bestellung ist ohne Versandkosten mit Deutscher Paketdienstleister innerhalb von Deutschland

	Artikel	Menge	Stückpreis	Preis
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;"> <p>Sentias FFP2 Atemschutz- maske aus Deutschland Falt- maske 10ner Pack ArtikelNr.: DEW42-10-S Grundpreis: 2,90 € pro 1 Hersteller: Sentias Größe: Einheitsgröße Schutzstufe: FFP2 = gesundheitsschädl.Part. Norm: EN 149 Farbe: weiss</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 1 Box/Pack enthält 10 ein- zelne Masken ◦ FFP2 NR ◦ 100% Made in Germany ◦ EN 149:2001 + A1:2009 </div> </div>		22 Box	28,99 €	637,78 €
inkl. 19% USt.:				101,83 €
Gesamtsumme:				637,78 €

Kuponcode

Kupon einlösen

Weiter zur Bestellung

Mengenrabatt & Angebot

Mengenrabatt?

Individuelles Angebot?

Bitte kontaktieren Sie uns!

Versandkostenermittlung nach Deutschland, PLZ 01069

Versandarten:

versandkostenfrei

DHL - Packstation versandkostenfrei

Mit DHL - Packstation, liefern wir ausschließlich an Packstationen von DHL (Versandzeit 2-4 Tage) Reguläre Adressen werden per GLS beliefert. Möchten Sie an eine normale Adresse mit DHL beliefert werden kontaktieren Sie uns hierfür über die Bemerkung auf der Bestellabschluss-Seite.

Zuletzt angesehen

masecori-shop.de/basket

Essen & Trinken Beauty & Wellness Haus & Garten Persönliche Schutzausrüstung mehr

Warenkorb

[Paket] atemlous PRO Komfort 100 x Komfort Viles FFP2 Atemschutzmaske Made In Germany
 mit Zertifikat
 315,00 EUR
 3,15 EUR / Stück
 Inhalt: 100 Stück

2 + -
 630,00 EUR
 Löschen

Mehr

Lieferland

Deutschland

Summe

Warenwert (Netto)	529,41 EUR
Warenwert (Brutto)	630,00 EUR
Versandkosten (Netto)	0,00 EUR
Versandkosten (Brutto)	0,00 EUR
<hr/>	
Gesamtsumme (Netto)	529,41 EUR
MWSt. 19%	100,59 EUR
<hr/>	
Gesamtsumme (Brutto)	630,00 EUR

Gutschein-Code eingeben Einlösen

Kasse

amazon pay
 NUTZEN SIE IHR AMAZON-KONTO

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AG DSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	Ref ... Referat
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	RF ... Referent_in
DB ... Deutsche Bahn AG	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SCS ... ServiceCenterStudium
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SHK ... Studentische Hilfskraft
ESE ... Erstsemestereinführung	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ET ... Elektrotechnik	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
EV ... Ersatzvertreter_in	SoSe, SS ... Sommersemester
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	FuP ... Finanzen und Projektförderung
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
ING ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat der KSS	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse