

Protokoll der Geschäftsführung vom 07.09.2020

Erstellt am 21. September 2020 von Cao Son Ta.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Cao Son Ta	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Soziales	unbesetzt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
Robert Lehmann	Personal	anwesend
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Datenschutz	unbesetzt
Hendrik Hostombe	Finanzen und Projektförderung	
Marius Schiller	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
N.N.	Politische Bildung	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
N.N.	Sport	unbesetzt
N.N.	Qualitätsentwicklung	unbesetzt
Nina Elliott	Öffentlichkeitsarbeit	
N.N.	Internet	unbesetzt
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
Chris Sonnabend	Inklusion	
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studierendenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Cao Son Ta
 Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 16:08 Uhr

5 Sitzungsende: 16:45 Uhr

Anwesende Gäste: Theresa Schwarzkopf, Jan-Malte Jacobsen

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G20090701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	3
	3. G20090702 Mail aus dem Service-Büro	4
	3.1. Austritt	4
	3.2. Bestätigung der ehrenamtlichen Tätigkeit für Hochschulgruppen	4
15	3.3. Baracke	4
	3.4. Stav-Grillen Terminänderung	5
	3.5. Kasse StuRa	5
	4. G20090703 Einberufung einer Sondersitzung am 17.09.2020	5

5.	Geschlossene Sitzung	6
6.	Sonstiges	6
A.	Anhang	6

1. Begrüßung und Formalia

5 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

2. G20090701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Soziales

- 10 - Es wird an Website Dinge gearbeitet.

• Lehre und Studium

- Es wird irgendwie gearbeitet.

• Personal

- Es steht eine Referatsbereinigung an.

15 • Hochschulpolitik

- nichts

• Öffentlichkeitsarbeit

- Es fand ein Referatstreffen am letzten Donnerstag statt.
- Der Fokus liegt auf der ESE, die FSRe benötigen Zeug dafür.
20 - Claudi hat den Wunsch, dass kreative (=auch nicht-kreative) Menschen sich melden für Werbeideen und die Videos.
- Die Menschen sollen ihr Zeug auf die neue StuRa-Website schmeißen. Ansonsten sollen sie sich bei Claudi und Martin melden. Diese beiden werden sich auch bei den Menschen melden, die noch nichts geschrieben haben.

25 • Finanzen und Inneres

- Unsere Kasse hat Probleme, die gelöst werden müssen. Diese Lösung muss bis zum 01.10.2020 stehen.
- Liegestühle wurden verliehen, was sehr gut funktioniert hat

3. G20090702 Mail aus dem Service-Büro

3.1. Austritt

Uns hat wieder ein Austrittsantrag erreicht. Diesmal gibt es vom Studierenden weder eine Mailadresse noch eine Postadresse (siehe Anhang). Laut Mitgliedschaftsordnung ist der Austritt schriftlich durch das Austrittsformular zu erklären. Außerdem prüfen wir normalerweise die Semesterzahl mit Hilfe einer Immatrikulationsbescheinigung, da erst ab dem zweiten Semester ausgetreten werden kann. Die GF möge bitte entscheiden, wie wir hier weiter verfahren sollen.

Die Mailadresse wurde schon ermittelt. Eine Nachfrage beim Immatrikulationsamt wäre in diesem Fall sinnvoll. Da wir diese Daten für unsere Arbeit benötigen, können wir diese ermitteln.

10 3.2. Bestätigung der ehrenamtlichen Tätigkeit für Hochschulgruppen

Ich erhielt einen Anruf und die GF erhielt eine Mail von einer Studentin, die die Mitgliedschaft in einer Hochschulgruppe von uns bestätigt haben wollte. Wir haben dieses Anliegen, das bereits häufiger kam, bisher immer abgelehnt und ebenso hatte ich der Studentin bereits am Telefon Auskunft gegeben (ich kann noch nachvollziehen ob vor oder nach der Mail). Hintergrund ist einerseits, dass wir nur bestätigen können, was wir selbst nachprüfen können. Allein die Hochschulgruppen können Auskunft darüber geben, wie aktiv eine Person war und welche Tätigkeiten sie ausgeübt hat. Deshalb habe ich der Studentin empfohlen, sich von der Hochschulgruppe eine Bescheinigung ausstellen zu lassen. Auch bei FSR und StuRa-Tätigkeiten lasse ich mir die Aktivität noch einmal bestätigen (FSR, GF oder Sitzungsvorstand), bevor ich eine Bescheinigung ausstelle. Außerdem sind die Hochschulgruppen vom StuRa zwar anerkannt, aber nicht der StuRa-Struktur unterstellt. Ich bin deshalb der Auffassung, dass wir die Aktivität streng genommen strukturell gar nicht bestätigen können, weil wir weder die Aktivität noch die konkreten Strukturen der Hochschulgruppen kennen. Für diese Studierenden kann ich auch weder eine Gremienbestätigung laut SächsHSFG noch ein Arbeitszeugnis ausstellen. Bitte nochmal kurz darüber sprechen, ob die GF dies anders sieht.

Die Geschäftsführung vertritt die Auffassung, dass wir bescheinigen können, dass die betreffende Gruppe eine anerkannte Hochschulgruppe ist. Eine Tätigkeit in der Gruppe kann jedoch nicht bescheinigt werden.

3.3. Baracke

30 Am 25.09. 6:30 - 11 Uhr wird mal wieder eine Überprüfung der Brandschutzanlage in der Baracke durchgeführt. Ich habe den Termin aufgenommen.

Die Geschäftsführung nimmt es zur Kenntnis.

3.4. Stav-Grillen Terminänderung

Der Termin des STAV-Grillens wurde vom 17.09. auf den 14.09. verlegt. Wir hatten dem alten Termin zugestimmt und ich gehe davon aus, dass der neue Termin ebenso in Ordnung geht, da mir auch keine geplanten Veranstaltungen bekannt sind.

- 5 *Wir sind damit einverstanden.*

3.5. Kasse StuRa

- 10 Können wir kurz ein Update zur StuRa-Kasse machen? Soweit ich es gehört habe, können wir nur noch im September mit der von der Innenrevision genehmigten Verbindungslösung arbeiten. Ab Oktober benötigt es dann eine neue Lösung. Wir haben im September eine Klärung gefunden, ob die alte Kasse wieder zum Laufen gebracht wird oder eine neue Rolle bekommen muss. Die GF verloren gehört gebissen, die Kassensprogrammierung noch einmal intensiv zu versuchen ... gab es da schon gehört?

Diskussion: Sven hat sich heute an die Problemlösung gesetzt, jedoch konnte aktuell noch keine Lösung dazu gäbe.

- 15 Es wird sich darüber beratschlagt, welche Lösungsoptionen der StuRa hat.
Sven berichtet, dass es die folgenden Möglichkeiten gibt:
- günstige Kasse bis Ende des Jahres als Übergangskasse, mit einer Erweiterung möglicherweise länger, je nach Gesetzeslage.
- ein teures PC-System, dass durch Softwareupdates faktisch dauerhaft gesetzeskonform bleibt.
- 20 Ein Kassensystem benötigen wir auf jeden Fall benötigen wir das System ab Anfang Oktober, da ab dann ein Nachkauf des Semestertickets nur noch in Bar möglich ist.

Es wird die Frage gestellt, ob eine Neuprogrammierung schon versucht wurde.

Dies wurde versucht, jedoch war dieser Versuch nicht mit Erfolg gekrönt, da der benötigte Service-Schlüssel nicht auffindbar war, womit kein Komplett-Reset möglich war.

- 25 Malte regt an, die Menschen im Büro 1 zu fragen, da sie auch Kassensysteme im Angebot haben. Robert fragt sich, ob es sinnvoll ist, eine teure Zwischenlösung zu suchen. Sven gibt zu bedenken, dass der Idealfall wäre, wenn die alte Kasse noch funktionieren würde. Dies ist leider nicht so, sodass wir nun gezwungen sind zu handeln. Theresa ergänzt, dass ein Übergang notwendig ist, solange die Buchungen noch nicht durch sind.
- 30 Robert bittet Sven darum, sich dazu nochmal mit der Innenrevision kurz zu schließen, ob es noch weitere Lösungsmöglichkeiten für unser Problem gibt.

Es muss jedoch heute noch entschieden werden, ob das Thema auch auf der Sondersitzung behandelt werden soll, dazu mehr im folgenden TOP.

4. G20090703 Einberufung einer Sondersitzung am 17.09.2020

- 35 Die Geschäftsführung möge beschließen, eine Sondersitzung am 17.09.2020 um 19:30 einzuberufen. Die inhaltlichen Tagespunkte sind:

- Vorstellung MOBibike durch DVB
- Fragen und Diskussion zum neuen Fahrradverleihsystem
- Antrag: neue Kasse für das Servicebüro
- Für den geschlossenen Teil: Weiteres Vorgehen zum Fahrradverleihsystem

5 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

5. Geschlossene Sitzung

6. Sonstiges

Es wird nächste Woche eine Inventur stattfinden. Dies wird von Marian und Malte durchgeführt. Die Geschäftsführung bedankt sich dafür.

10

A. Anhang