

Protokoll vom 20. Februar 2020

Zuletzt überarbeitet am 9. Juni 2020 von Marian Schwabe.

Versammlungsleitung: Robert Georges
Protokoll: Elisabeth Franz
Sebastian Mesow
Sitzungsbeginn: 19:42 Uhr
Sitzungsende: 23:23 Uhr
Sitzungsort: BAR/I88/U

Es sind 24 von 39 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Rücktritte	3
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen	3
1.4. zurückgezogene Anträge	3
1.5. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses	4
2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes	5
3. F200130-03 FA Plurale Ökonomie	5
4. Geschlossene Sitzung	6
5. P200220-01 Haushaltsplan 2020/21, 2. Lesung	6
6. P200220-02 FA dies academicus 2020	10
7. P200220-03 FA Klausurtagung von Integrale 2020	12
8. Wahlen und Entsendungen	12
8.1. Wahl Referent Sport	12
8.2. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium	13
8.3. Entsendung Referat Familienfreundliches Studium	13
8.4. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung	15

8.5.	Wahl Referent Mobilität	15
8.6.	Entsendung Mitglied Kommission Umwelt	16
8.7.	Entsendung Studentischer Vertreter in der Tenure-Track-Evaluationskommission (EV) . .	17
8.8.	Entsendung Mitglied Referat Studentenwerk	18
9.	P200220-04 FA European Youth Event 2020	18
10.	P200220-05 FA Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung	21
A.	Anhang	23
A.1.	GF-Protokoll vom 10.02.2020	24
A.2.	GF-Protokoll vom 14.02.2020	27
A.3.	GF-Protokoll vom 19.02.2020	31
A.4.	FöA-Protokoll vom 12.02.2020	33
A.5.	Sitzungsvorstands-Protokoll vom 17.02.2020	84
A.6.	FA-Formular zu FA Plurale Ökonomie	86
A.7.	Haushaltsplan 2020/2021 (1)	88
A.8.	Haushaltsplan 2020/2021 (2)	132
A.9.	Haushaltsplan 2020/2021 (3)	133
A.10.	Haushaltsplan 2020/2021 (4)	135
A.11.	Haushaltsplan 2020/2021 (5)	139
A.12.	Haushaltsplan 2020/2021 (6)	162
A.13.	Formular und Angebote zum FA dies academicus 2020	163
A.14.	FA-Formular zu FA Klausurtagung von Integrale 2020	178
A.15.	Angebotseinholungsformular FA Klausurtagung von Integrale 2020	180
A.16.	Angebote zu FA Klausurtagung von Integrale 2020	181
A.17.	Wahlprotokoll Referent Finanzen und Projektförderung	189
A.18.	Wahlprotokoll Referent Mobilität	190
A.19.	Ausführliche Begründung Entsendung in KU	191
A.20.	FA-Formular zu FA European Youth Event 2020	192
A.21.	Angebote zu FA European Youth Event 2020	194
A.22.	Formular und Angebote zum FA Salsa & Bachata Fridays	205
B.	Anwesenheitsliste	212
C.	Abkürzungsverzeichnis	214

1. Begrüßung und Formalia

Robert G. hält einen Redebeitrag über die Geschehnisse des letzten Abends. Ihn haben die Taten von Hanau sehr beschäftigt. Es wird eine Schweigeminute im Gedenken an die Opfer, deren Angehörige und die Demokratie gehalten.

Die Tagesordnung wird in der geänderten, vorliegenden Version ohne Gegenrede angenommen.

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung fand im Raum BAR/I88/U statt.

1.2. Rücktritte

Marian Schwabe tritt mit sofortiger Wirkung aus dem Referat Technik aufgrund von Kommunikationsproblemen innerhalb des Referats aus.

Robert Lehmann tritt auf dem Sitzungsvorstand aus.

Robert L.: Ich bin zurück getreten, da an diesem Sonntag zu einer Sitzung sehr kurzfristig eingeladen wurde. Ich war nicht anwesend und es ist bekannt, dass ich gegen die Sondersitzung bin. Meine Meinung ist in dem Protokoll der SV-Sitzung nicht abgebildet.

Marian: Du bist auch in der Gruppe drin, in der alle eingeladen wurden.

Robert L.: Für mich war das nicht ersichtlich.

1.3. Hinweise zu Finanzanträgen

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den

Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

1.4. zurückgezogene Anträge

Der Antrag P200206-05 Info Umzugsbeihilfe wurde vom Antragsteller zurückgezogen.

1.5. Unbestätigte Protokolle

1.5.0. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im Cloudstore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff. Zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer_innen einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [situation.vorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de).

Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im Cloudstore.

1.5.1. Protokoll vom 21.11.2019

Das Protokoll konnte bis auf das GF-Protokoll vom 14.11.2019 fertiggestellt werden und wurde im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.5.2. Protokoll vom 12.12.2019 (Sondersitzung)

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

5 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

Ohne Gegenrede vertagt.

1.5.3. Protokoll vom 09.01.2020

Das Protokoll liegt im CloudStore vor.

10 *David: Da ist ein gelber Marker drin auf S. 8, weil ein ausführlicher Bericht von Anne fehlt.*

Marian: Der Marker ist obsolet, weil das Protokoll beim Bericht ausführlich genug war und der Bericht bereits vollständig aufgenommen wurde.

15 **Ohne Gegenrede angenommen.**

1.5.4. Protokoll vom 16.01.2020 (Sondersitzung)

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

20 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

Ohne Gegenrede vertagt.

1.5.5. Protokoll vom 23.01.2020

25 Das Protokoll ist im Rohbau bereits überarbeitet, aber konnte bis zur Sitzung noch nicht in finaler Version zur Verfügung gestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

Ohne Gegenrede vertagt.

1.5.6. Protokoll vom 06.02.2020

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung noch nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

Ohne Gegenrede vertagt.

30 *Robert G. verweist auf die Unterbesetzung des Sitzungsvorstands und die daraus resultierende langsame Bearbeitung der Protokolle.*

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 10.02.2020

Siehe Anhang A.1 ab Seite 24.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.2. GF-Protokoll vom 14.02.2020

Siehe Anhang A.2 ab Seite 27.

45 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.3. GF-Protokoll vom 19.02.2020

Siehe Anhang A.3 ab Seite 31.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.2. Protokolle des Förderausschusses

2.2.1. FöA-Protokoll vom 12.02.2020

Siehe Anhang A.4 ab Seite 33.

55 Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes

2.3.1. Sitzungsvorstands-Protokoll vom 17.02.2020

5 Siehe Anhang A.5 ab Seite 84.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

→ Damit findet die Sondersitzung am 27.2. statt.

10 **GO-Antrag von Marian auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung:** TOP ehemals 3a FA Plurale Ökonomik jetzt behandeln. *Begründung:* Der Bus der Vertretung des Antragstellers fährt in einer Stunde. Der Antrag wurde bereits im Förderausschuss im Wesentlichen für gut befunden – wenn Leute schon zweimal zum StuRa kommen, sollten wir ihnen nicht noch unnötige Probleme bereiten.

20 *Gegenrede von Fabian:* Man kann den FA auch ohne die Anwesenheit beschließen.

Der GO-Antrag wird mit **19 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen angenommen.**

3. F200130-03 FA Plurale Ökonomie

Antragsteller: Tim Scheurer, vrs. l. vertr. d. Engin Darici

Antragstext

30 Der StuRa möge die Ringvorlesung Plurale Ökonomie der HSG Plurale Ökonomie Dresden mit bis zu 2.190 € finanzieren.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.6 ab Seite 86

Begründung

35 Angebote sind auf Seite 9 bis 45 des Förderausschussprotokoll ab Seite 33 zu finden.

Diskussion und Nachfragen

40 *Engin* stellt in Vertretung vor: Wir wollen eine Ringvorlesung aufstellen, da das Curriculum an der Fakultät zu einseitig ist. Wir wollen als HSG Referenten zu den verschiedenen Denkweisen einladen. Wir haben von Prof. Lehmann-Waffenschmidt an unser Fakultät eine Schirmherrschaft. Er ist bereit, für die Ringvorlesung ECTS-Punkten zu vergeben.

Nachfrage von Hendrik: Ist das Teil eines regulären Lehrplans oder Moduls?

45 *Antwort von Engin:* Es gibt ein Modul, das so weit gefasst ist, dass es darunter passt. Aber nein es ist nicht im regulären Lehrplan, da es ohne uns nicht zustande käme.

Nachfrage von Nils: Welche Themen gibt es da? Da gibt es ja viele gute, aber auch viele unnötige.

50 *Antwort von Engin:* Nils, wir kennen uns ja. Ich studiere auch VWL und ich weiß, was er meint. Wir haben uns die Referenten so ausgewählt, welchen Ruf sie in der Szene haben. Einige Themen sind durch die Referenten selbst ins Gespräch gebracht worden. Prof. Lehmann-Waffenschmidt hat schon einige Male zwei verschiedene Denkschulen in einem ähnlichen Format präsentiert.

60 *Nathalie:* Ich finde den FA sehr ausführlich und ich kann mir gut darunter etwas vorstellen.

Nachfrage: Ist das auch für andere Studiengänge offen? Wird die Reihe auch über Studium generale beworben und taucht in dem Heft auf?

65 *Antwort von Engl:* Ich bin selbst nicht bei der Anerkennung dabei, aber ich weiß, dass sich der VWL Master das anrechnen lassen kann. Wir wollen es auch als AQUA-Modul anbieten und haben bereits erste positive Rückmeldungen bekommen.

70 *Robert G.* verweist darauf, dass die Menschen von Integrale heute auch hier sind und man sich direkt vernetzen kann.

Anne: Es gibt 3 männliche und 1 weibliche Referierende. Ich weiß das ist nicht immer einfach.

80 *Engin:* Ja, wir streben das an. Von 8 stehen aktuell 5 fest. Auch weil wir unbedingt noch Frauen wollen, stehen sie noch nicht fest.

5 Nils: Ich halte das grundsätzlich für unterstützenswert. Ich war selbst auch mal in dieser Gruppe; das ist eine sinnvolle Sache. Grundsätzlich ist der StuRa etwas Links – die Reihe entspricht thematisch auch der Richtung des StuRa. Der StuRa kann das eigentlich auch gar nicht ablehnen.

Keine weiteren Redebeiträge.

Abstimmung

F200130-03 FA Plurale Ökonomie

Antragshöhe: 2.190 €

Ohne Gegenrede angenommen.

4. Geschlossene Sitzung

10 Die geschlossene Sitzung dauerte von 20:32 Uhr bis 20:41 Uhr.

5. P200220-01 Haushaltsplan 2020/21, 2. Lesung

Antragsteller: Sven Herdes

15 **Antragstext**
Das Plenum möge den Haushaltsplan 2020/2021 beschließen.

Haushaltsplan 2020/2021 (1): siehe Anhang A.7 ab Seite 88

20 Haushaltsplan 2020/2021 (2): siehe Anhang A.8 ab Seite 132

Haushaltsplan 2020/2021 (3): siehe Anhang A.9 ab Seite 133

25 Haushaltsplan 2020/2021 (4): siehe Anhang A.10 ab Seite 135

Haushaltsplan 2020/2021 (5): siehe Anhang A.11 ab Seite 139

Haushaltsplan 2020/2021 (6): siehe Anhang A.12 ab Seite 162

30 **Begründung**

Wir brauchen einen Haushalt.

Genauerer wofür Geld ausgegeben wird steht im Anhang ab Seite 139

Diskussion und Nachfragen

35 Da der Haushaltsplan wichtig ist, gibt es qua Ordnung keine erste Lesung und wir steigen direkt ein:

2. Lesung

40 Sven: Ich habe euch einen umfassenden Plan in die Unterlagen geschickt. Grün heißt, dass es eine Besonderheit gibt. Bei gelb sind noch Rücksprachen zu treffen. Bei Gehälter und Sozialaufwendungen sind noch vorläufige Werte drin, und es musste in Teilen eine Prognose getroffen werden.

45 Die AE GB Inneres sind aktuell überbucht, aber das stellt kein Problem dar (gegenseitige Deckungsfähigkeit). Bei den laufenden Kosten ist alles in Ordnung. Bei Sportstätten im IHI haben wir einen Vertrag, aber mal schauen, ob da noch irgendwann eine Rechnung kommt. Wir haben bislang noch keine Rechnung erhalten.

50 Beim Referat Internet wird die Webseite mit 16.000 € abgeschlossen sein. Die Rechnung sollte noch im aktuellen Haushaltsjahr eintreffen; sonst muss das übertragen werden.

55 Über alle Haushaltstöpfe gibt es insgesamt höhere Ausgaben in Höhe von ca. 100.000 €. Die 6-stelligen Rücklagen sind soweit kein Problem, weil wir ca. 100.000 verplant in offenen FA als Verbindlichkeiten haben. Wir werden nächste Sitzung sehen, was bis März noch abgerechnet wird.

60 Ich rechne mit deutlich weniger Einnahmen, da ich von etwa 4.000 Studis weniger ausgehe.

Beim Wahlausschuss ist ein Rest für neue Software, die die Wahl erleichtern soll, eingeplant.

70 Bei Inklusion sind 13.000 € für Gebärdensprachkurse beantragt. Es ist aber möglich, dass

die Uni dies übernimmt. Falls dem so ist, gibt es da eine Änderung für die 3. Lesung.

Der Eigenbedarf beim Referat Finanzen und Projektförderung sind nicht für mich persönlich, sondern für Finanzer-Schulungen.

Beim Referat Struktur habe ich einen Mehrbedarf eingeplant, da die Kosten für ein Antragstool etwa in Höhe der Webseite lägen. Es braucht dafür jedoch Mitglieder, die das umsetzen würden.

Bei der Tuuwi geht es jetzt nur um die verfügbaren Mittel, nicht um die Art und Weise der Beantragung.

Bei den Mitgliedsbeiträgen sind 24.000€ zusätzlich für den fzs angesetzt. Das wären 80 ct pro Studi. Ich denke, dass das kommt. Ob wir den Beitritt wirklich annehmen, ist (später) noch zu diskutieren – aber dafür muss es im Haushaltsplan schon eingeplant sein.

Es wird aber auf jeden Fall einen Nachtragshaushalt geben – spätestens dann, wenn wir neue Buchungszahlen haben.

Bei Rückfragen und Änderungsanträgen bitte immer die Kontonummer mit angeben und woher das Geld kommen soll.

Änderungsantrag 1 von Fabian Köhler

Erhöhe das Sachkonto 4722 [Referat Kultur] um 2.000€.
Verringere die Rücklagen um 2.000€.

Fabian: Es soll wieder einen bunten Abend (1,5-1,7k€) sowie einen Lies-vor-Abend geben. Außerdem habe ich einen Puffer für eventuelle neue Menschen im Referat mit dabei.

Sven übernimmt den Änderungsantrag 1.

Lukas zu AE-Konten: Warum wurde dafür doppelt so viel, wie letztes Jahr abgerufen wurde, eingeplant? (speziell Wahlausschuss, Sitzungsvorstand und GB Personal)

Sven: Beim Wahlausschuss wurde nur von 2,5 Menschen beantragt. Ich habe mir den Aufwand im nächsten Jahr angeschaut und mich daran

orientiert. Bei der Sitzungsleitung wurde dieses Jahr auch nur wenig beantragt – aktuell sind es 3 Leute, letztes Jahr waren es 2. Im GB Personal wurde letztes Jahr nur vom GF abgerechnet und nächstes Jahr macht das evtl. jmd. ein ganzes Jahr – dann sollte es noch Geld für einen Referenten geben.

Hendrik: Warum sind beim Referat GSP 6.400€ Erhöhung im Vergleich zum letzten Jahr ohne Begründung?

Laura (RF GSP): Ich hatte eine Begründung eingereicht. Es wird mehr Geld, weil es mehr Mitglieder oder überhaupt Mitglieder gibt. Wir haben das Referat wiederbelebt, führen die Aktionstage weiter und wollen neue Sachen konzipieren. Das ist ein Mix aus verschiedenen Formaten. Wir müssen zudem mehrere Honorare bezahlen und wir wollen die Referierenden auch fair bezahlen.

Hendrik: WHAT hatte eine schöne Bedarfsanmeldung. Aber warum ist eine so hohe Summe in den Verbindlichkeiten? Und wurden beim festival progressive letztes Jahr nicht Einnahmen erzielt, die da nicht auftauchen?!

Sven: Der FA wurde noch nicht abgerechnet und taucht daher nicht auf.

Hendrik: Das ist schon ein halbes Jahr her... Zur überregionalen Zusammenarbeit: Ich denke, die 24k können wir uns sparen.

Änderungsantrag 2 von Hendrik Hostombe & Robert Lehmann¹

Erhöhe Konto 4120 [Gehälter] um 27.500€ und Konto 4130 [gesetzliche Sozialaufwendungen] um 6.000€ und Konto 4742-[Referat ÖA]¹ 4771 [Referat Personal] um 2.000€.

Senke die Rücklagen entsprechend.

Begründung: Wir benötigen zeitnah, um auf alles vorbereitet zu sein, eine weitere Person für die Buchhaltung. Geplant sind 6 Monate Gehalt + Nebenkosten, sowie Mittel zur Bewerbung der Ausschreibung. Die Finanzierung erfolgt durch Rücklagen.

¹Geändert durch nachfolgende Diskussion.

Robert L.: Uns geht es darum, dass eine weitere Person für die Buchhaltung eingestellt wird. Aktuell sind wir ja etwas im Rückstau und außerdem wird Frau Dunst auch in nicht all zu ferner Zeit in Rente gehen. Man könnte also schon mit der Einarbeitung einer Nachfolge beginnen. Dafür brauchen wir 6 Monate Gehalt plus Abgaben. Eine Ausschreibung kostet ebenfalls, da kann Sven noch ergänzen, über welches Konto das läuft.

Sven: Das wäre wohl nicht ÖA, sondern eher GB Personal oder Personal selbst.

Nathalie: Bitte die AE Soziales mehr erhöhen. Wir wählen heute eine Referentin für familienfreundliches Studium. Im vergangenen Jahr haben nur ich und Claudia AE beantragt, teilweise auch nur eine von uns.

Änderungsantrag 3 von Sven/Nathalie

| Erhöhe das Konto AE Soziales um 1.500 €.

Sven übernimmt den Änderungsantrag 3.

Fabian: Ich bin dafür, die Mitgliedskosten für den fzs drinzubehalten, weil ich die Diskussion lieber außerhalb des Haushaltsplans und mit vorgemerktem Geld führen würde. Die Debatte kann dann geführt werden.

Sven: Im ersten Haushalt ist es sowieso weniger. Der fzs muss im Sommersemester über unsere Aufnahme entscheiden (wenn wir uns dafür entscheiden). Zum 1.12. ist der Stichtag mit den Studi zahlen.

Robert G.: Ich denke der fzs-Beitrag sollte raus. Wenn wir dabei sein wollen, dann können wir einen Nachtragshaushalt beschließen. Der Haushaltsplan ist zurzeit nicht ausgeglichen (etwa um 100k im Minus). Aber wenn wir uns dem letzten Plan anschauen stellen wir fest, dass wir eine Auslastung von nur $\frac{2}{3}$ haben. Ich sehe auch nicht, dass das dieses Jahr anders werden würde. Im Haushaltsplan ist nur theoretisch ein Rücklagenabbau eingeplant; tatsächlich werden wir aber weniger Ausgaben haben und daher weiter Rücklagen aufbauen. Die Rücklagen sind

aktuell schon mehr als das Dreifache des Erlaubten.

Der Haushaltsplan ist aktuell künstlich aufgebläht. Die logische Konsequenz wäre, dass eine Beitragssenkung erforderlich ist. Es ist auch etwas unfair gegenüber unseren Beitragszahlern. Frage @Robert L.: Wurde schon mit Frau Dunst gesprochen? Ich finde es gut, sich darüber Gedanken zu machen. Auch (@Sven) über den fzs-Beitritt. Man kann diese Diskussionen auch ohne Einplanung führen. Dann ist lediglich ein Nachtragshaushalt nötig – genau dafür gibt es das Instrument. Man sollte das nur zu 80 % feste einplanen. Das sehe ich beim fzs und einer ggf. neuen Angestellten nicht.

Ich finde, das ist ein verantwortungsloser Umgang mit den Geldern der Studierendenschaft.

Sven: Ich habe mich dazu entschieden, das erstmal einzuplanen um zu schauen, ob wir es uns leisten können. Ich denke das ist ergebnisoffener in der Diskussion. Das Problem der Aufblähung ist, dass die Referate ihre Gelder nicht ausgeben. Wenn das Referat Internat seinen FA abrechnet, haben sie dann mit 76 % die beste Auslastung aller Referate. Eigentlich sind 80 % unsere Referate ein Problemfall, da sie ihre Bedarfsanmeldungen nicht erfüllen.

Anne: Was wäre die Konsequenz, die Kehrseite zu nehmen und einen sehr reduzierten Haushaltsplan zu machen? Können wir dann trotzdem auf die Rücklagen zurückgreifen? Wenn wir die Gelder nicht ausgeben, ist das unfair. Können wir den Beitrag reduzieren?

Frage @Hendrik: Ich finde es gut, langfristig zu planen. Normalerweise plant man eine Stelle für mehr als 6 Monate. Soll der Übergang auch langfristig sein oder zeitnah erfolgen?

Sven: zum reduzierten Haushaltsplan – Wenn die Referate an die Grenze kommen, dürfen sie keine Ausgaben machen ohne Nachtragshaushalt. Überziehungen sind möglich, wenn das Geld an anderer Stelle eingespart wird. Wenn ein Topf überzogen werden würde, müsste ich als GF Finanzen mein Finanzer-Veto geben – außer, wenn das Projekt für die Studierendenschaft absolut notwendig ist, aber das sind Re-

feratsprojekte eher selten.

Wenn wir merken, dass wir Gelder brauchen, dann können wir mit einem Nachtragshaushalt die Rücklagen anfassen. Wir müssten z. B. ab März eine Beitragssenkung diskutieren, weil wir ca. 5 Monate für die Bürokratie brauchen.

Jakob (FSR Informatik): Warum diese große Steigerung bei überregionaler Zusammenarbeit?

Sven: Die 26.400€ entsprechen 80ct mal den Studierenden, die wir dann vrsl. haben werden (fzs-Beitrag). Die KSS kostet uns aktuell etwa 8.000€. Ich habe den Topf erhöht, um zu sehen, ob wir uns das leisten können.

Claudia: KSS wäre gut, wenn wir das weiter machen würden. Das machen wir seit 2 Jahren wieder. Bei fzs sollten/könnten/müssten wir nochmal darüber reden.

David: Sowohl mit einem aufgeblähten als auch mit einem knappen Haushalt kann man Rücklagen aufbauen. Es ist halt schwer vorherzusagen, was kommt. Wir werden immer das Problem haben, dass Planung und Realität auseinanderdriften. Für die Arbeitsfähigkeit scheint es mir besser, dass wir nicht wegen jedem Pups einen Nachtragshaushalt machen; bei den ganz großen Brocken kann ich einen Nachtragshaushalt aber verstehen.

Claudia: Ich fände es gut, wenn wir einen realistischen Haushalt haben würden, also auch den fzs-Beitrag erstmal rausnehmen. Das wäre auch nur ein halbes Jahr Beitrag, da wir in der Mitte der Beitrittszeit beitreten.

Nils: Das ist mir Jacke wie Hose. Ein anderes Problem: Manche kleinere FSRe sind unterfinanziert. Könnte man die ggf. damit fördern, ohne die FSRe untereinander auszuspielen und die Beiträge der großen zu senken? Es ist möglich, nicht auf Kosten der großen FSRe die kleineren FSRe mehr zu fördern.

Robert G.: Ich tendiere dazu, die großen Sachen rauszunehmen. Ich finde, dieses Jahr muss noch ein Nachtragshaushalt gemacht werden,

weil wir seit 2 Jahren keinen Buchungsstand haben. Das ist sowieso ein No-Go. Was Sven angegeben hat, ist eine mehr oder weniger gute Schätzung. Wir wissen noch nicht mal, wie wir dieses Jahr und das davor gewirtschaftet haben. Auch die Zuführung zu den Rücklagen ist nur eine Schätzung. – Deswegen muss es einen Nachtragshaushalt geben. Die WiWis würden mir bestätigen, dass ein Unternehmen, das so wirtschaftet, schon längst abgeschafft wäre.

Anne: Warum können wir nicht im Voraus sagen, dass wir neue Posten direkt aus den Rücklagen nehmen?

Die neue Stelle könnte dann auch mehr als eine halbes Jahr nur aus den Rücklagen finanziert werden.

Sven: Das können wir nicht machen! Es gilt der Grundsatz der Gleichheit. Rücklagen sind Einnahmen. Wir müssten uns bei über 100k immer überlegen, ob wir das machen wollen und ob es uns das Wert ist, es aus den Rücklagen zu finanzieren. Es wäre dann langfristig nötig, den Beitrag doch zu erhöhen.

Ihr habt bis zur 3. Lesung Zeit, Änderungsanträge zu stellen.

GO-Antrag auf Einmalige Richtigstellung/Erklärbar von Marian: Robert G. führt den Redebeitrag aus: Ich sehe hier viele fragende Gesichter.

Zur Erklärung: Nein, man kann Gelder nicht einfach aus den Rücklagen nehmen. Der Haushaltsplan ist dafür da zu sagen, was wir mit unserem Geld machen wollen. Wir haben eine Zweckbindung der Konten. Wenn wir die Stelle aus den Rücklagen nehmen, müssen wir einen Nachtragshaushalt machen.

Fabian: Ich kann damit leben, dass große Posten in einen Nachtragshaushalt kommen. Bei mir im Referat gibt es Unklarheiten. Man kann mit diesen bürokratischen Hürden keine neuen Menschen für die Referate anlocken, wenn keine Mittel für Projekte zur Verfügung stehen. Bei Referaten sollte man großzügiger sein.

Sven: Ich habe erst mal die 26.400€ eingeplant, damit wir uns damit beschäftigen können. Ich möchte nicht, dass eine eventuelle Diskussion

darüber abgewürdigt wird, weil kein Geld dafür eingeplant ist. Mein Nachfolger muss einen Nachtragshaushalt machen, wenn er oder sie neue Buchungszahlen hat.

5 Nils: Wenn wir die Rücklagen aufgebraucht haben, müssen wir nicht die Beiträge erhöhen, sondern einfach die hohen Ausgaben einstellen. Gibt es andere Mehrheiten bei einem späteren Haushalt? Ich bin für die Berücksichtigung der neuen Haushaltsstelle.

Sven: Wir müssen uns bei 100 k€ Defizit überlegen, ob wir uns das leisten wollen. Ich bin kein Hellseher; ich weiß nicht, wann der StuRa-Beschluss kommen könnte. Wir konnten 20 % GEMA-Rabatt für alle unsere Veranstaltungen bekommen. Mir wurde angekündigt, dass der Beitrittsantrag zum fzs Anfang des Sommersemesters kommen soll; ich finde es nicht sinnvoll, da bereits wieder einen Nachtragshaushalt einzubringen.

Robert L.: zur zusätzlichen Stelle: Da Frau Dunst schon in wenigen Jahren in Rente gehen könnte, wäre die Einarbeitung einer Nachfolge demnächst nötig. Wir wollen das mit drin haben, aber wir wollen auch noch mit Frau Dunst darüber reden.

GO-Antrag auf 5 min Beratungspause von Fabian.

Die Sitzung wird von 21:31 Uhr bis 21:39 Uhr pausiert.

Fabian bittet um Offenlassen des Angestellten-ÄA und Behandlung in der 3. Lesung.

Robert L. zieht den Änderungsantrag 2 zurück und Hendrik kündigt an, ihn später wieder einzureichen, wenn mit Frau Dunst gesprochen wurde.

Änderungsantrag 4 von Hendrik Hostombe

Senke Referat Finanzen und Projektförderung [Konto 4753] um 150€. Finanzierung durch Rücklagen.

Änderungsanträge:

Sven **übernimmt** den Änderungsantrag 4.

Änderungsantrag 1 & Änderungsantrag 3: bereits übernommen.

Änderungsantrag 4: zurückgezogen.

Hendrik M. (tuuwi): In der dritten Lesung kann von der tuuwi nächste Woche niemand da sein. Wenn ihr dazu Fragen habt, bitte noch heute stellen.

Fabian: Was wäre, wenn wir euren Topf streichen würden? Wie sicher wärt ihr, dass ihr eure Auslastung erreicht?

50 Hendrik M.: Wir wären ein bisschen traurig. Es gibt einige interne AG-Neugründungen. Die AG Mensa wurde wiederbelebt, die AG Plakat 2070, und die AG Film sind ausgebaut worden. Ich denke, da ist durchaus Potential, das nicht voll ausgeschöpft wurde, aber man möchte den Leuten auch Möglichkeiten geben.

Keine weiteren Redebeiträge.

Die Überweisung in die dritte Lesung wird **ohne Gegenrede angenommen**.

60 Sven: Bitte wundert euch nicht, wenn viele Haushaltstöpfe noch mit den aktuellsten Zahlen angepasst werden, so damit wir möglichst wenig Zahlungsverpflichtungen in den neuen Haushalt übernehmen.

65 Ab Montag gibt es eine Arbeitsfassung, aber erst kurz vor der Sitzung wird die aktuelle Fassung kommen.

6. P200220-02 FA dies academicus 2020

70 **Antragstellerin:** Alexandra Seifert, Lukas Buntkiel, Laura Hartmann (Integrale)

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, den dies academicus 2020 in Höhe von 2.212,88 Euro zu fördern.

Begründung

Der dies academicus ist ein von Studierenden für Studierende organisiertes Event mit langjähriger Tradition und fester Verankerung

im Studienjahresablauf der TU Dresden. Am 13.05.2020 findet der dies academicus zum zwölften Mal in Folge statt. Gesteuert wird die Veranstaltung von Integrale - Institut für studium generale.

Am dies academicus sind u.a. verschiedene Workshops, Vorträge, die Vorstellung der Hochschulgruppen sowie der Crime Campus in Zusammenarbeit mit den Fachschaftsräten geplant. Wir erwarten mehrere hundert Studierende aller Fachrichtungen, denen wir ein möglichst vielfältiges Programm bieten möchten. Das komplette Programm nach aktuellem Stand ist unter

<http://www.tu-dresden.de/diesacademicus> einsehbar.

Derzeit konnten zwei Sponsoren gefunden werden. Insgesamt entstehen für die Umsetzung des Programms reale Kosten in Höhe von 3112,88 Euro. Hinzu kommen Kosten, die als Sachleistung von der Techniker Krankenkasse als Sponsor übernommen werden, über schätzungsweise 340 Euro. 900 Euro werden von der GFF für das Bildungs- und Kulturprogramm finanziert. Für die weiteren Kosten bitten wir den Studierendenrat um eine Finanzierung.

Die beantragte Summe setzt sich aus den folgenden Kostenbereichen des Finanzplanes (dies academicus 2020) zusammen:

* Teilfinanzierung des Kulturprogramms in Höhe von 800 Euro

* Finanzierung des Crime Campus mit 228 Euro

* Teilfinanzierung der Öffentlichkeitsarbeit in Höhe von 40 Euro

* Finanzierung der Bühne in Höhe von 1144,88 Euro

Parallel zum Finanzantrag werden weitere Sponsoren angeworben. Sollte deren Förderung zustande kommen, würden wir natürlich eine entsprechend verringerte Summe vom Studierendenrat abrufen.

Formular und Angebote zum FA dies academicus 2020: siehe Anhang A.13 ab Seite 163

45 Diskussion und Nachfragen

Alexandra stellt vor. Am 13.5. ist der dies. Wir haben noch offene Punkte und Workshops. Das sind Höchstsummen.

Robert Lehmann: Letztes Jahr hat euch VONOVIA unterstützt. Ich finde dieses Immobilienunternehmen nicht gut als Förderer des StuRa.

Große Zustimmung aus der Runde.

Alexandra: Wir haben das auch intern diskutiert und lehnen dies dieses Jahr auch eher ab.

Fabian: Wenn es keine weiteren Sponsoren gibt – ist die Veranstaltung dann exakt geplant?

Alexandra: Es sind Puffer mit eingeplant.

Hendrik: Es gibt nicht immer Vergleichsangebote. Ist das okay und entfällt das, wenn andere fördern?

Sven: Ab über 500€ brauche wir eine Wirtschaftlichkeitsprüfung.

Alexandra: Hauptsächlich ist das bei Workshops der Fall. Das sind Experten auf dem Gebiet.

Fabian: Es geht um Honorare; sind das die einzigen Experten auf diesem Gebiet, die auch in der Nähe wohnen?

Alexandra: Ja.

Hendrik: Dann wäre noch das Ausfüllen eines Angebotsformulars toll gewesen. Eine Beratung durch das zuständige Referat hätte geholfen.

Cao: Das ist ein Workshop mit der TUUWI. Damit sorgen wir für eine Co-Finanzierung.

Claudia: Da entsteht ein Mehraufwand und es kann keine AE beantragt werden.

Robert: Es ist auch durch einen Sponsoren abgedeckt.

Alexandra: Das sehen wir auch so. Die TUUWI ist groß und die Menschen haben keine andere finanzielle Möglichkeit.

Keine weiteren Nachfragen.

Abstimmung

P200220-02 FA dies academicus 2020

Antragshöhe: 2.212,88 €

Ohne Gegenrede angenommen.

7. P200220-03 FA Klausurtagung von Integrale 2020

Antragstellerin: Alexandra Seifert (Integrale)

5 Antragstext

Der StuRa möge beschließen, die Klausurtagung von Integrale in Höhe von 323,40 Euro zu finanzieren.

Begründung

10 Integrale möchte zur jährlichen Klausurtagung vom 26. - 28.6. fahren, um dabei Zeit zu haben mit allen Integrale-Mitarbeitenden Konzeptionen weiter zu entwickeln. Behandelt werden sollen auf der Klausurtagung Themen, die für die Studierendenschaft relevant sind wie die
15 Weiterentwicklung vom studium generale, des dies academicus sowie der Ringvorlesung u.a. Es wurden drei Angebote eingeholt und sich für das preiswerteste entschieden.

20 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.14 ab Seite 178

Angebotseinholungsformular FA Klausurtagung von Integrale 2020: siehe Anhang A.15 ab Seite 180

25 Angebote zu FA Klausurtagung von Integrale 2020: siehe Anhang A.16 ab Seite 181

Diskussion und Nachfragen

Alexandra stellt wieder vor:

30 Einmal im Jahr gibt es eine Klausurtagung. Es kann dort konzeptionell gearbeitet werden. Die letzten Jahre war das relativ erfolgreich. Es gibt viele Angebote, die überarbeitet werden müssen. Es geht um Übernachtungskosten und Reisekosten für einen privaten PKW.

35 Cao: Sind irgendwelche Verbindlichkeiten schon eingegangen?

Alexandra: Nein.

Robert: Bist du noch Mitglied der verfassten Studierendenschaft?

40 Alexandra: Ja.

Robert Kernbach: Wofür sind die Reisekosten?

Alexandra: Es gibt auch Menschen ohne Semesterticket bei uns, da wir nicht ausschließlich Studierende sind. Außerdem müssen Materialien transportiert werden.

45

Abstimmung

P200220-03 FA Klausurtagung von Integrale 2020

Antragshöhe: 323,40 €

Ohne Gegenrede angenommen.

8. Wahlen und Entsendungen

Als Zählkommission werden Sophie Banke, Elisabeth Franz, Nils Taeger vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

50

8.1. Wahl Referent Sport

Antragsteller: André Antimonov

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Sport

55 Begründung

Guten Tag,

ich würde mich hiermit für den Posten des Sportreferenten bewerben. Ich hatte mich zu Beginn des laufenden Semesters schon beim amtierenden Sportreferenten gemeldet und wurde von ihm schon ein wenig eingearbeitet.

60

Kurz zu mir: ich studiere gerade Mathe im 5. Fachsemester, ich unterstütze den Sportkurs American Football und spiele selbst aktiv bei

den Dresden Monarchs. Bis zum meinem 20. Lebensjahr war ich zudem Schwimmer und hab eine Trainer C-Lizenz im Schwimmen.

5 Ich würde mich sehr freuen, wenn ich im kommenden Semester im Sportreferat der TU mitwirken könnte.

Mit freundlichen Grüßen

André Antimonov

Diskussion und Nachfragen

10 André ist nicht da.

Die Wahl kann daher nicht durchgeführt werden.

8.2. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium

15 **Antragstellerin:** Stefanie Baginski

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Familienfreundliches Studium

Begründung

20 Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

25 Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

35 Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

40 Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich

gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

45 Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-, Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbarer machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männertoiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickelstelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und freundlicher gestalten und mit notwendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum. Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch aus zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

70 Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Studentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren sehr gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.

Diskussion und Nachfragen

Stefanie ist ebenfalls nicht da.

75 *Die Wahl kann daher nicht durchgeführt werden.*

8.3. Entsendung Referat Familienfreundliches Studium

Antragstellerin: Stefanie Baginski

80 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Familienfreundliches Studium

Begründung

Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-, Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbarer machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männertoiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickelstelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und freundlicher gestalten und mit notwendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum. Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch

aus zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Studentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren sehr gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.

Diskussion und Nachfragen

Stefanie ist weiterhin nicht da. Die Entsendung ins Referat ging nicht klar aus der Bewerbung hervor.

Nathalie hält eine Fürsprache. Stefanie hat ein langes Gespräch mit dem GB und Frau Schwarzkopf geführt, sie weiß also Bescheid.

Sebastian: Ich bitte um die separate Meldung von separaten Tagesordnungspunkten in separaten Mails. Das hatte ich jetzt schon mehrmals. Bitte vermischt nicht Berichte und FAs, Bericht und Resolutionen, Entsendungen und Wahlen, ... Das erleichtert uns die Arbeit als Sitzungsvorstand enorm und führt zu weniger Fehlern.

Marian: Weiß jmd., ob sie mal zu einer Sitzung kommen können wird?

Claudia: Das Problem heißt Nilo und ist sehr klein. Ich denke, das lässt sich aber einrichten. Wegen der Wahl werde ich nochmal mit Steffi reden.

Anne: Man könnte mal familienfreundlich handeln und nicht eine halbe Stunde über die TO diskutieren.

Abstimmung

Entsendung Referat Familienfreundliches Studium

Stefanie Baginski wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

8.4. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung

Antragsteller: Cao Son Ta

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Finanzen und Projektförderung

Begründung

Liebes Plenum,

Hiermit möchte ich mich zum Referenten Finanzen und Projektförderung wählen lassen. Ich bin seit einem Jahr Referent für Service und Förderpolitik, insgesamt bin ich seit etwa zwei Jahren im StuRa aktiv.

Ich möchte meine Arbeit somit im zweiten Jahr in diesem Referat als Referent fortsetzen. Hauptpriorität ist für mich das „Tagesgeschäft“, d.h. Beratungen von Antragsstellern, Referaten, Plenum, Ausschüssen, Fachschaftsräte und Geschäftsführung bei Fragen zu Finanzen. Außerdem möchte ich im Rahmen der Aufgaben den Geschäftsführer Finanzen und unserer Buchhaltung unterstützen, falls dies gewünscht wird. Aber auch für neue Aufgaben, die zum Beispiel das Plenum uns zuteilt, wäre ich offen.

Kurz noch zu mir, ich bin nun im vierten Fachsemester und studiere Verkehrsingenieurwesen. Außerdem bin ich seit zwei Legislaturen Mitglied des Förderausschuss und engagiere mich auch in weiteren Teilen des StuRa und bin seit dem ersten Hochschulsesemester in Fachschafts-räten aktiv.

Für weitere Fragen stehe ich gerne zur Verfügung,

Viele Grüße

Cao

Diskussion und Nachfragen

Cao stellt sich vor: Er ist seit 2 Jahren im StuRa aktiv und seit einem Jahr im Referat (ehem. Service und Förderpolitik). Er möchte erster Referent Finanzen sein. Der Hauptfokus liegt auf der Beratung für Finanzanträge. – Wie können wir die Beratung verbessern und wie können wir es für die Antragsteller besser machen. Dazu ist er im Gespräch mit der Buchhaltung und dem

GF Finanzen. Er ist auch für weitere Aufgaben im Referat offen.

Fabian hält eine flammende Fürsprache. Er hat ihn sehr schätzen gelernt. Cao macht alle Aufgaben ohne Murren. Er ist sehr fleißig. Cao hat sich durchgebissen und wir brauchen mehr solche Leute! Er ist ein Gewinn für die studentische Selbstverwaltung.

Sven: Ich habe Cao damals angeworben. Ich finde es schade, dass Cao nicht für den GF Finanzen antritt. Aber der GF Finanzen hat dann einen sehr guten Referenten unter sich. Ich empfehle die Wahl und hoffe auf Geschäftsführerinnen.

1. Wahlgang

26 Stimmen wurden abgegeben.

Abstimmung

Wahl Referent Finanzen und Projektförderung

Cao Son Ta wird mit **26 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Cao nimmt die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.17 ab Seite 189.

8.5. Wahl Referent Mobilität

Antragsteller: Marius Schiller

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Mobilität

Begründung

Hallo liebes Plenum, ich bin nun seit Ende 2018 mit dem Referat Mobilität im Kontakt, war anfangs nur bei den Semesterticketverhandlungen

dabei, bin dann aber immer mehr in das Referat gerutscht und bin Anfang 2019 auch entsendet worden. Seit dem habe ich einen guten Einblick in das umfangreiche Feld der studentischen Mobilität gewonnen. Anfangs haben mich besonders die Themen Campus4You und die Verhandlungen zum Semesterticket interessiert. Zwischenzeitlich wurde ich deswegen als studentischer Vertreter in den C4Y-Beirat entsandt. Da es absehbar war, dass im Referat Mobilität ein Generationenwechsel ansteht, bin ich aber auch mit allen Dingen, die im Referat Mobilität relevant sind (Beantwortung von studentischen Anfragen, Treffen mit diversen Personen der Univerwaltung und der Verkehrsbetriebe, Bearbeitung von Rückerstattungsanträgen etc) herangeführt worden, sodass ich denke, mittlerweile gut in der Materie zu sein und mich auszukennen. Ich hoffe deswegen, in Zukunft als Referent das Referat unterstützen zu können.

Gruß

Marius Schiller

Diskussion und Nachfragen

Marius: Ich bin seit einem Jahr im Referat Mobilität und bin auch gut eingearbeitet. Der aktuelle und der vormalige Referent scheiden demnächst aus. Ich habe auch schon viel mitbekommen von den verschiedenen Aufgaben wie Mails beantworten, Rückerstattungsanträge, Termine bei Firmen, etc. Ich fühle mich in der Lage, das recht umfangreiche Referat zu leiten und ich bin mittlerweile auch Mitglied im C4Y Beirat.

David: Ich halte eine Fürsprache. Ich denke, er ist gut dafür geeignet.

Nachfrage: Du arbeitest ja auch bei der DVB – denkst du, das funktioniert, wenn du mit ihnen verhandelst?

Antwort von Marius: Das sind zwei verschiedene Rollen. Ich sehe da keinen Interessenskonflikt. Das eine ist der Job, das andere die Konditionen des Ticket. Ich denke, das kann man gut trennen.

Nachfrage von Sven: Als was arbeitest du? Bist du auf DVB-Seite auch auf der Verhandlungsseite eingebunden?

Antwort: Ich arbeite als SHK-Straßenbahnfahrer. Und ja, das ist getrennt.

Robert G.: Ich halte auch eine Fürsprache. David hat ihn vorbildlich eingearbeitet, er ist ausreichend vorbereitet. Von außen kann ich das verifizieren. Ich empfehle seine Wahl.

1. Wahlgang

26 Stimmen wurden abgegeben.

Abstimmung

Wahl Referent Mobilität

Marius Schiller wird mit **25 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang gewählt.

Marius nimmt die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.18 ab Seite 190.

8.6. Entsendung Mitglied Kommission Umwelt

Antragstellerin: Kristin Winkler

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied Kommission Umwelt

Begründung

Der StuRa möge Kristin Winkler als studentische Vertreterin in die Kommission Umwelt (KU) entsenden. Sie soll das bisher vom StuRa entsandte tuuwi-Mitglied Jana Lintz ersetzen.

Ausführliche Begründung Entsendung in KU: siehe Anhang A.19 ab Seite 191

Diskussion und Nachfragen

Kristin ist nicht mehr anwesend. Robert G. (?) stellt sie vor: Sie studiert Raum- und Naturressourcen-Management und wird Jana Lintz ablösen, da ihre Amtszeit endet.

Sven: Fürsprache. Sie hat die TUUWi hinter sich. Die TUWWI kümmert sich in der Studierendenschaft um Umweltthemen.

David: Ich finde das nicht so toll, nicht-anwesende Personen zu entsenden – besonders wenn es kaum eine Begründung gibt.

5 Claudia: Ich kenne Kristin vom drei Begegnungen im StuRa-Plenum. Ich habe mit ihr auch gestern länger gequatscht. Wenn die TUUWi sagt, dass die Person gut, würde ich dem Wort der TUUWi trauen.

10 Frage von Fabian: 1. Wie zeitkritisch ist die Entsendung?
2. Wird es jemals eine andere Kandidatin oder Kandidaten geben?

Nathalie: Ich schließ' mich Claudia an. Ich halte sie für kompetent, uns da zu vertreten.

15 Robert G.: Kristin ist sehr engagiert. Es ist gerade ziemlich dringend, da es gerade strukturelle Veränderungen (eine Ordnungsänderung der Kommission) geben soll. Die Kommission soll dabei mehr Kompetenzen bekommen. Ich kann
20 mir gerade auch keine bessere Kandidatin vorstellen. Es ist nur folgerichtig, dass sie da Mitglied wird.

Marian: Ich würde mich als Referent Struktur über neue Texte freuen. Der Text hat sehr viele
25 Parallelen zur letzten Entsendung.

David: Ich wünsche mir Berichte aus der Kommission Umwelt.

Abstimmung

Entsendung Mitglied Kommission Umwelt

Kristin Winkler wird ohne Gegenrede in die Kommission **entsandt**.

30 **8.7. Entsendung Studentischer Vertreter in der Tenure-Track-Evaluationskommission (EV)**

Antragsteller: Hendrik Malte Wenk

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Studentischer Vertreter in der Tenure-Track-Evaluationskommission (EV)

Begründung

Lieber StuRa,

mein Name ist Hendrik Malte Wenk und ich möchte mich gerne (sofern das noch möglich ist) als studentischer Vertreter in der Tenure-Track-Evaluierungskommission bewerben.

Zu mir: Ich bin 29 Jahre alt und derzeit Promotionsstudent an der TU. Ich promoviere im Fach Neuere und Neueste Geschichte. Als Doktorand treibt mich natürlich die Unplanbarkeit einer wissenschaftlichen Karriere enorm um. Ich freue mich darüber, dass man sich in Deutschland nun vermehrt dem Tenure-Track-Verfahren zuwendet und ich hoffe, dass dies in noch größerem Maße geschieht. Dazu möchte ich einen bescheidenen Beitrag leisten, indem ich als Mitglied der Evaluierungskommission zum Gelingen des Tenure-Tracks an der TU Dresden beitrage. Als studentischer Vertreter würde ich es zudem als meine Aufgabe ansehen, im Rahmen der Evaluierung darauf zu achten, dass auch die Wahrnehmung der Lehre und Betreuung angemessen berücksichtigt wird.

Ich hoffe sehr, dass Ihr mich in Betracht zieht.

Viele Grüße

Malte

Diskussion und Nachfragen

65 Malte stellt sich vor: Er ist 29 Jahre alt und Promotionsstudent an der philosophischen Fakultät. Ihn treibt die Planbarkeit der wissenschaftlichen Karriere um, die eigentlich unplanbar ist. Deshalb möchte er gerne Mitglied werden.

70 Sven: Ich finde es schön, wenn sich Promovierende engagieren. Kennst du den Promovierendenrat? Der StuRa hat auch die AG des Promovierendenrat, der sich nur mit Problemen der Promovierenden beschäftigt. Die sind auch immer auf der Suche nach engagierten Menschen.

75 Malte danke für den Tipp.

Fabian: Wie bist du auf die Ausschreibung aufmerksam geworden? Ich habe dich noch nie gesehen. Was hat bei der Werbung gewirkt?

Malte: Ich habe auf der Webseite geschaut. Ich hatte mich informiert über Bafög-Rückzahlungen und dann war ich auf der Homepage. Es war also zufällig.

Louis: Was ist ein TenureTrack?

Malte erklärt das Tenure-Track-Verfahren. Es wird v. a. in den USA praktiziert. Es wird eine Zielvereinbarung geschlossen über zu publizierende Fachbeiträge und Lehraufgaben. Wenn die Zielvereinbarungen eingehalten werden, dann bekommt man eine Professur.

Nathalie: Ist dir bewusst, das du als Ersatzvertreter entsendet werden wirst? Ich würde dich auch gern mit der regulären Vertretung kontaktdatenmäßig bekanntmachen.

Malte: Ja, das wurde mir mitgeteilt per Mail.

David: Bist du bereit auch einen kurzen schriftlichen Bericht zu schreiben, wenn was wichtiges stattfand?

Antwort: Ja.

Abstimmung

Entsendung Studentischer Vertreter in der Tenure-Track-Evaluationskommission (EV)

Hendrik Malte Wenk wird ohne Gegenrede als Ersatzvertreter in die TT-Kommission entsandt.

8.8. Entsendung Mitglied Referat Studentenwerk

Antragstellerin: Jana Lintz

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied Referat Studentenwerk

Begründung

Hallo zusammen! Mein Name ist Jana, ich studiere Wirtschaftswissenschaften kritisch mit Fokus auf Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement. Seit zwei Jahren engagiere ich mich bei

der TU-Umweltinitiative und aktuell bin ich für zwei Jahre in den Verwaltungsrat des (noch) „Studentenwerk Dresden“ gewählt. Als Verwaltungsratsmitglied sehe ich mich verantwortlich, auch über das „Referat Studierendenwerk“ für die Studierenden da zu sein. Außerdem bedeutet die Referatsmitgliedschaft für mich eine bessere Vernetzung mit dem StuRa. Zwar liegt mein Schwerpunkt eher bei der „ökologischen Nachhaltigkeit“, aber die „soziale Nachhaltigkeit“ möchte ich nicht vernachlässigen.

Diskussion und Nachfragen

Jana ist nicht da.

Es gibt keine Fragen. % Menschen wollen eine sofortige Entsendung

Anne: Jana ist gewählte Senatorin und gewähltes Verwaltungsratsmitglied im StuWe. Sie hat sich viel in der Kommission Umwelt engagiert und hat sich viel mit dem ökologischen Impact unseres Lebens beschäftigt. Ich kann die Entsendung nur befürworten.

Abstimmung

Entsendung Mitglied Referat Studentenwerk

Jana Lintz wird ohne Gegenrede in das Referat entsandt.

9. P200220-04 FA European Youth Event 2020

Antragstellerin: Sophie Banke

Antragstext

Der StuRa möge die Exkursion zum European Youth Event 2020 mit 2.250 € fördern.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.20 ab Seite 192

Begründung

Das European Youth Event fördert den Austausch junger europäischer und an der EU interessierten jungen Menschen. Es ist eine Gelegenheit, das Parlamentsgebäude und EU-Politiker

kennen zu lernen, sowie sich über verschiedene europäische Themen, Umwelt, Soziales, Digitalisierung... auszutauschen. Die Idee ist als 10er Gruppe dorthin zu fahren und als Gruppe an Ideen zu arbeiten, wie wir uns als TU auch hochschulpolitisch mehr mit anderen Unis in Europa, z.B. in Tschechien vernetzen könnten. Findet die Hinfahrt mit dem Zug statt, würde dies ca. 1000-1500 € für 10 Personen kosten, wenn zeitnah gebucht wird, als Puffer werden 1500 € gerechnet. Einen kleinen Bus zu mieten, wäre etwas zu teuer. Für die Unterkunft wären bei 10 Personen 2-3 Air B'nBs am geschicktesten (siehe Screenshots unten), sodass dafür ca. 750 € gerechnet werden müssten. Die Teilnehmenden sollten, soweit sie keine Härtefälle sind, 50% der Kosten selbst übernehmen können, das wären ca. 115 € pro Person. Das Event selbst ist kostenfrei, jedoch muss bis zum 29.2. eine 10er Gruppe angemeldet werden, weshalb es wichtig wäre, bald über den Antrag Bescheid zu wissen.

Angebote zu FA European Youth Event 2020: siehe Anhang A.21 ab Seite 194

25 Diskussion und Nachfragen

Sophie stellt den Antrag vor. Sie hatte sich letztes Jahr in das Referat Internationale Studierende entsenden lassen. Sie möchte mit einer zusammengesetzten Gruppe zum EYE fahren. Europäische Zusammenarbeit ist ein wichtiges Thema. Das soll auch ein Start zur europäischen Zusammenarbeit sein. Der FA beinhaltet Fahrt und Unterkunft. Für den Zug wurde etwas mehr eingeplant, da man nie genau weiß, wie teuer das ist. Es wurden auch nochmal aktualisierte Unterlagen rumgeschickt.

Hendrik: Danke für die Vergleichsangebote; ich glaub aber, es war nur das Genommene dabei. Da wären alle 3 Angebote ganz nett – auch die abgelehnten Angebote. Tipp für die Anreise: Schaut bitte, ob auch der Gruppensparpreis national möglich ist und fährt nur mit dem Nahverkehr über die Grenze.

Nils: Ich lese im Text, dass es Härtefälle gibt. Ist der Puffer da mit drin?

Sophie: Das sollte eingeplant sein.

Sven: Ich finde es sehr schön, dass man zu so einem Event fährt. Ich hatte das schon mal in meiner Heimatstadt zu meiner Schulzeit organisiert. Man bekommt ein paneuropäisches Gefühl, dass Europa ein Land ist.

Anne: Wie wollt ihr das bewerben?

Sophie: Wir hatten schon über den FSR-Verteiler eine Mail geschickt und auch schon sehr viel Rückmeldungen bekommen. Mehr als es organisatorisch möglich ist. Wir schreiben den Leuten zurück und schauen wer sich meldet.

Nils: Ich finde das Projekt gut und wir haben festgestellt, dass wir zu wenig Geld ausgeben; daher würde ich mich dafür aussprechen.

Robert G.: Zu den Härtefällen – ich denke auch, dass das ganz gut dafür ist. Bleibt die Summe, so hieße es, dass alle Teilnehmenden Härtefälle sein können.

65 *Nathalie*: Nach Rechnung könnten 9 von 10 teilnehmenden Menschen Härtefälle sein.

Sven: Ich sehe das so: Auch wenn das bei uns so nicht als Antragstext steht, wird auf das Beiblatt verwiesen. Im Beiblatt steht das "HIER EINFÜGEN", diese Kalkulation ist eine Worst-Case-Kalkulation. Der Text verweist auf die Teilnehmerbeiträge; meint das auch die Antragstellerin so?

75 *Kilian*: Ich sehe auch, dass da steht, dass bei Nicht-Härtefällen die Hälfte entfällt.

Sven: Ich würde von den Teilnehmern einen Härtefallbescheid oder normale Teilnahme erwarten.

80 *Laura*: Ich möchte vorschlagen, dass die Kosten komplett übernommen werden.

Sven: Es ergibt Sinn, einen – wenn auch symbolischen – Beitrag aufzunehmen, damit auch teilgenommen wird. Man kann das auch als FSR-interne Vernetzung sehen. Ich finde es gut, wenn die Antragstellerin das wünscht, dass die Leute einen Teilnehmerbeitrag bezahlen.

Hendrik: Ich bin nicht der Meinung, dass 100 % getragen werden sollen. Das wären dann 200 € pro Person und das ist eine Menge Kohle. Für

7,60 pro Studi-Beitrag und Semester ist das schon sehr viel. Es ist auch nichts, was direkt mit FSR-Arbeit zu tun hat. Es hat durch die Art der Bewerbung eher einen internen Charakter.

5 *Robert G.:* Ich habe inhaltlich nichts dagegen, aber ich würde das klarstellen wollen, wenn das in einem halben Jahr in die Abrechnung geht: Ich finde es seltsam, davon auszugehen, dass alle 9 Menschen Härtefälle sind. Es wäre gut, wenn man das explizit aufführt, dass nicht-anerkannte Härtefälle die Hälfte der Summe selbst tragen. Das kann man als Beschluss mit Auflage machen. In der Abrechnung wird dann die Auflistung genommen. Das kann Zeit sparen und würde sonst für Verwirrung sorgen; dann muss man nicht ewig diskutieren.

Max: Ich würde gerne anmerken, dass das „Härtefälle zahlen nur die Hälfte“ im Beiblatt steht. Für mich ist das auch ohne Auflage eindeutig. Das steht zwei Zeilen drüber. Ich finde es auch nicht sinnvoll, das komplett zu übernehmen.

David: Können wir jetzt abstimmen? Ich denke, es gibt Konsens.

25 *Laura:* ich wäre auch für einen verbindlichen Teilnehmerbeitrag. Die Veranstaltung ist kurz und mit einem hohen Fahrtaufwand verbunden.

30 *Sophie:* Ich habe sehr großzügig kalkuliert und dann werden es wohl unter 100€ pro Person sein.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde von Max.

Begründung: Wir haben zwei FAs; wäre schön wenn wir die streichen/behandeln könnten.

35 Der GO-Antrag wird mit 13 Ja-Stimmen / 7 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen **nicht angenommen**. (Keine 2/3-Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 24 von 39 Mitgliedern.)

40 **GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit und erneute Auszählung der Stimmen** von Cao.

Der StuRa ist mit 25 von 39 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

45 Ergebnis der erneuten Auszählung:
Der GO-Antrag (Verlängerung) wird mit 14 Ja-Stimmen / 9 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung **nicht angenommen**. (Keine 2/3-Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 25 von 39 Mitgliedern.)

GO-Antrag von Max auf Abweichung von Geschäftsordnung: Verlängerung der Sitzungszeit bis einschl. TOP 11.

50 *Gegenrede von Marian:* Der GO-Antrag heißt Abweichung von einzelnen Punkten der Geschäftsordnung. Welcher Punkt der Geschäftsordnung ist das konkret? Wir sollten bitte ordentliche GO-Anträge stellen. Der GO-Antrag wird mit **18 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung angenommen**.

Meinungsbild: Welchen Teilnehmerbeitrag sollen die Teilnehmer_innen zahlen?

55 → 0€ p. P.erhält 5 Fürstimmen;
50€ p. P.erhält 22 Fürstimmen;
max. 115€, (Hälfte des tatsächlichen Betrags) erhält 5 Fürstimmen. (Härtefälle sind nicht diskutabel.)

Änderungsantrag 1 von Sven Herdes

| Normaler Teilnehmerbeitrag: 50€
| Teilnehmerbeitrag für Härtefälle: 0€

Sven erläutert kurz seinen Änderungsantrag.

70 *Die Sitzungsleitung bestimmt eine Pause von 23:00 bis 23:09 Uhr zur Klärung von Dingen.*

Sophie übernimmt den Änderungsantrag 1.

75 *Hendrik:* Ich befinde es immer noch als relative hohe Fördersumme. Es gibt eine gute Abfahrt von Kehl aus. Die Bahn kostet bis Kehl im Gruppentarif 8,90€. Ein Nahverkehrsticket nach Straßburg lediglich 5€ p. P.. Die Hinfahrt würde sich dadurch um einen großen Teil verringern. Bei der Rückfahrt kann man immer noch den Nahverkehr nutzen.

80 *Sophie:* Das ist prinzipiell egal, über die Genauigkeit könne wir uns dann unterhalten. Wir nutzen natürlich das jeweils günstigste Angebot.

Nachfrage von Marian an Hendrik: Für 8,90 € durch Deutschland – das erscheint mir unmöglich günstig; wie soll das gehen?

Antwort von Hendrik: Das ist der SuperSparpreis der Bahn.

Robert ergänzt: Das ging durch die MwSt-Senkung der Bahn.

Fabian: Haben wir das dumme Gesabbel jetzt? Ich habe keine Lust mehr heute.

Sven: Ich muss Fabi widersprechen. Ich vermute, dass der Beitrag dann ausfinanziert ist.

Wir müssen uns zur Abstimmung die Frage stellen: Wollen wir 2.250 € für die Veranstaltung ausgeben? Ob es billiger geht, ist möglich. Es ist Aufgabe der Geschäftsführerinnen, die Ausgaben soweit wie möglich zu reduzieren.

GO-Antrag auf Schluss der Debatte und sofortige Abstimmung von Laura.

Gegenrede von Jakob: Ich möchte zustimmen. Die Optionen werden wohl geprüft. Wir beschließen mehr Geld als wir brauchen.

Laura zieht den GO-Antrag zurück, da die Redeliste ohnehin leer ist – aber wehe jemand meldet sich noch.

Keine weiteren Redebeiträge.

Abstimmung

P200220-04 FA European Youth Event 2020

Geld: 2.250 €, ggf. weniger (je nach Anzahl Härtefälle, vgl. Änderungsantrag 1)

Gegenrede von Max: Ich finde es nicht gut, dass die Teilnehmendenbeiträge so stark gesenkt wurden.

Der Antrag wird mit **15 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen angenommen.**

Marian übernimmt das Protokoll mit.

10. P200220-05 FA Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung

Antragstellerin: Sophie Banke (Referat Internationale Studierende)

Antragstext

Der Stura möge den Tanzkurs „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ mit 410 € finanzieren.

Begründung

Die Veranstaltung „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ wird vom Referat für Internationale Studierende seit WS18/19 organisiert, um den Austausch und die interkulturelle Begegnung von Studierenden der TU Dresden zu fördern. Die Tanzgruppe trifft sich jeden Freitag von 19 bis 21 Uhr im TUSCULUM Dresden zu gemeinsamem Tanzen, interkulturellem Austausch und zur Förderung der Integration von ausländischen Studierenden der TU Dresden. Die Teilnahme ist kostenfrei. Die Leiter der Tanzgruppe üben ihre Arbeit ehrenamtlich aus.

Die Tanzgruppe besteht aus ca. 30 Mitgliedern, wobei der überwiegende Anteil der Gruppe aus Studierenden unterschiedlicher Studiengänge der TU Dresden besteht. Über 75 % der Mitglieder sind internationale Studierende. Es wird betont, dass die Gruppe keine Tanzkurse im eigentlichen Sinn anbietet, sondern sich vielmehr als eine Plattform zum gemeinsamen Tanzen (vorwiegend Salsa und Bachata), zum Austausch und zur Pflege der regionalen, überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen und zur Förderung der studentischen Kulturszene in Dresden versteht.

Die Teilnahme an der Gruppe soll für alle Studierende kostenfrei möglich sein. Diesbezüglich werden zur Finanzierung der Gruppe Mittel in Höhe von 410,00 EUR benötigt. Der Förderzeitraum des Projektes ist befristet vom 01.04.2020 bis 31.03.2021. Die benötigten Finanzmittel umfassen lediglich die Gebühren für

die Raummiete des TUSCULUMs in Höhe von 240,00 EUR und die GEMA-Beträge in Höhe von 170 EUR im genannten Förderzeitraum.

5 Der StuRa ist alleiniger Finanzierender. Die Rechnungen ggü. dem Studentenwerk Dresden und der GEMA sollen direkt durch den StuRa beglichen werden.

Formular und Angebote zum FA Salsa & Bachata Fridays: siehe Anhang A.22 ab Seite 205

10 **Diskussion und Nachfragen**

Sophie: Im Antrag steht alles. Gibt es Fragen?

Sven: Ich möchte darauf hinweisen, dass man bei kleineren Anträgen von StuRa-Referaten auch in die GF gehen kann.

15 *Nachfrage von Robert Georges:* Wie ist das Tanzniveau in dem Kurs?

Antwort: Am Anfange des Kurses wird nach Erfahrungen beim Tanzen gefragt und dann werden je nach Verteilung die Gruppen gebildet.

20 *Nachfrage von Sebastian:* Ihr habt nur ein Angebot fürs Tusculum eingereicht. Es ist meiner Ansicht nach keine gute Begründung, nicht mehr

Angebote aufzuführen, wenn immer das gleiche Haus genutzt werden soll.

25 *Antwort:* Eigentlich steht das schon fest. Es findet jede Woche statt, wir würden es ungern wechseln. Außerdem gibt es so nah am Campus keine bessere Lokalität. Letztes Jahr wurden dazu Angebote eingeholt. Diese waren sowohl verkehrstechnisch weiter weg als auch preislich deutlich höher.

30 *Sven:* Ich sehe es unkritisch. Das Tusculum wird über Beiträge des Studentenwerks finanziert. Dadurch wird es recht günstig. Man könnte nur überlegen, ob man wie die HSG Thea Maas eher die Alte Mensa nutzt.

Abstimmung

P200220-05 FA Salsa & Bachata Fridays - Interkulturelle Tanzbegegnung

Geld: 410 €

Ohne Gegenrede angenommen.

Die Sitzung endete um 23:23 Uhr.

.....
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleitung: Robert Georges

Protokoll: Elisabeth Franz
Sebastian Mesow

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

11. Berichte

12. P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung

13. P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung

5 **14. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter**

15. P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie

16. P191024-02 Ergänzung Durchführungsbestimmungen zu Anträgen

17. P200206-02 Stimmenübertragung für LSR

18. P200206-01 Umbenennung Referat Studentenwerk

10 **19. P200206-03 Resolution „Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!“**

20. Sonstiges

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 10.02.2020

Erstellt am 10. Februar 2020 von Robert Lehmann.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

GF-Protokoll

10.02.2020

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Nathalie Schmidt
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 13:30 Uhr

5 Sitzungsende: 15:00 Uhr

Anwesende Gäste:

Inhaltsverzeichnis

	1. Begrüßung und Formalia	3
10	1.1. Allgemeine Belehrung	3
	2. G200210-01 Studierendenverteilermail Umzugsbeihilfe	3
	3. Sonstiges	3
	A. Anhang	3

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G200210-01 Studierendenverteilermail Umzugsbeihilfe

Die Studierendenschaft soll auf die Möglichkeit der Umzugsbeihilfe aufmerksam gemacht werden. Dafür kann man entsprechende Anträge beim StuRa abgeben, welcher diese dann bei der Stadt einreicht. Der Text wurde in deutscher und englischer Version noch sprachlich angepasst. Außerdem wird über eine Umfrage, erfasst welche Umwidmung der Gelder sich Studierende vorstellen könnten.

Ohne Gegenrede gecleart.

3. Sonstiges

A. Anhang

15



Protokoll der GF-Sitzung vom 14.02.2020

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent_innen (bzw. Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 14.02.2020

N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Sebastian Mesow

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit vier von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G20021401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

[Die Leute haben sehr schnell gesprochen #überfordertes Protokoll]

Lehre und Studium:

Termine zur Begehung der Systemreakkreditierung sind wegen Sturm Sabine ausgefallen.

Finanzen + Inneres:

Der Haushaltsplan wird ab morgen erstellt. Es gibt vielleicht Finanzer:innenschulung oder Vorstellungen des Haushaltplan nächste Woche und vielleicht einen Haushaltsplan zur nächsten Sitzung.



Protokoll der GF-Sitzung vom 14.02.2020

Soziales:

Es werden ganz viele Dinge gemacht und einen Interessenten für das Referat Familienfreundliches Studium. Umfrage zur Umzugsbeihilfe hat begonnen und wir haben schon 103 Anträge eingereicht bekommen.

Hochschulpolitik:

Mit Prof. Gerlach wird über die Spickzettelausstellung gesprochen. ES wird ein Streikfrühstück mit geNow an der HfBK organisiert.

2. **G20021402 Aktuelles aus dem Service-Büro**

Obligatorischer Link zum Exekutivkalender -> <https://cloud.stura.tu-dresden.de/index.php/apps/calendar/p/xQYcYEXFx9QgHHsa/StuRa-Exekutive>

Anlageninventur: Sebastian und Marian erklären sich vorerst bereit.

Kulturmarkt am 5. Mai vor dem Zeltschlösschen. Nehmen wir teil? Wer weiß!?

3. **G20021403 Schlüssel**

Zukünftig sollen alle Schlüsselinhaber:innen der AGs bei Neuvergabe wie die anderen Exekutivmitglieder 30€ Kautio n bezahlen.

Die TUUWI bekommt einen sechsten Schlüsselsatz für Hendrik Martin und eine Freischalt- und Schließberechtigung. Zusätzlich erhalten Jenny Vaupel, Florian Wendler, Hanna Bögel, Cornell Ziepel ebenfalls eine Freischalt- und Schließberechtigung aber keine dedizierten Schlüssel.

4. **G20021404 Studierendenverteilermail Erinnerung 15.2 und 17.2**

Die ÖA möchte gerne per Rundmail an die Aktionen rund um den 13.2. und die Semesterrückmeldung erinnern.

Ohne Gegenrede gecleart.

5. **G20021405 Reisekostenübernahme ProgAkkSeminar**

Cao Son TA beantragt 202,92€ für die Übernahme von Reisekosten zum



Protokoll der GF-Sitzung vom 14.02.2020

Programakkreditierungsseminar in Aachen.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts besprochen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.02.2020

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent_innen (bzw. Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.02.2020

N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Protokoll: Nathalie Schmidt

Beginn: 18:53:⁵³ Uhr

Ende: 18:55:⁵⁵ Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell-oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. Geschlossene Sitzung

2. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts besprochen.



Protokoll des Förderausschusses vom 12.02.2020

Erstellt am 17. Februar 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Cédric Kekes
Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 18:31 Uhr
Sitzungsende: 19:21 Uhr

Anwesende Mitglieder:
Johannes Radde, Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta
Der Förderausschuss ist somit mit 5 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Alexander Rehn, Tim Scheurer (Plurale Ökonomie Dresden), Alex Lüder, Analene M. Brichler, Karla Krey

Inhaltsverzeichnis

1. Begrüßung und Formalia	2
1.1. Allgemeine Belehrung	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	2
2. FA: F200212-01 MeTaFA Dortmund März 2020	2
3. FA: F200130-03 Plurale Ökonomie	3
4. FA: F200212-02 Female Intervention	3
5. Sonstiges	4
A. Anhang	4
A.1. F200212-01 MeTaFA Dortmund März 2020	5

A.2. F200130-03 Plurale Ökonomie 7
 A.3. F200130-03 Plurale Ökonomie: Vollmacht Plenumssitzung 46
 A.4. F200212-02 Female Intervention: Konzept 47
 A.5. F200212-02 Female Intervention 48

1. Begrüßung und Formalia

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

Begründung

Lieber StuRa,
 vom 20.03.2020 bis zum 22.03.2020 findet die MeTaFa in Dortmund statt. Dort werden über studiengangübergreifende und bundesweit relevante Themen diskutiert, sowie Erfahrungen über die Realisierung von BuFaTas ausgetauscht. Es gibt eine Teilnahmegebühr von 20,-€, sowie Fahrtkosten von ca. 164,25€ (Abruf 06.02.20 mit Bahncard 25) für welche der StuRa 184,25€ bereitstellen möge. Begründung: Die Erarbeitung von Grundlagen für gemeinsame Positionen von Themen mit bundesweiter Relevanz dient der studentischen Selbstverwaltung der TU Dresden. Das Schaffen und Aktualisieren des Wissens über die Realisierung einer BuFaTa, dient der studentischen Selbstverwaltung der TU Dresden. Mehr Informationen auf <https://metafa.fsmpi.rwth-aachen.de/index.php/Hauptseite>
 Viele Grüße Alex

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

10 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw.
 15 den gesamten Finanzantrag.

20 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

Diskussion und Nachfragen

An Finanzer: Kann dieser Antrag überhaupt bei uns behandelt werden?
 Ja dieser Antrag kann bei uns behandelt werden, da der Antragssteller nicht in der StuRa-Exekutive aktiv ist und es somit eine Projektförderung ist.
 Anmerkung:
 Es gab bisher zwei Anträge dieser Art, einer wurde abgelehnt, einer angenommen. Aufgrund der Preisentwicklung der Deutschen Bahn wurden Flexpreise mit Bahncard 25 angenommen.
Gibt es einen Förderverein und hast du ihn

2. FA: F200212-01 MeTaFA Dortmund März 2020

25 **Antragsteller:** Alexander Rehn

Antragstext

Der StuRa möge das Projekt mit 184,25 € fördern.

schon gefragt?

Ja es gibt einen Förderverein, aber da das Wissen doch deutlich in die studentische Selbstverwaltung in Dresden gebracht werden soll, wurden wir (=StuRa TU Dresden) angefragt. Er ist nebenbei bei der KaWuM aktiv. *Welchen Themen möchtest du vor Ort anbringen?*

Digitalisierung, Gendergleichstellung.

Fürsprache Sven:

Es ist sinnvoll, da es den Austausch und Vernetzung der BuFaTas zur studentischen Selbstverwaltung in Dresden fördert.

Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.

3. FA: F200130-03 Plurale Ökonomie

Antragsteller: Tim Scheurer

Antragstext

Der StuRa möge die Ringvorlesungsreihe im SoSe 2020 mit 2400€ fördern.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

Diskussion und Nachfragen

Die Angebote sind nun teilweise da, es fehlen für 3 Vorträge noch die Dozenten. Es stehen jedoch die Themen für die drei fehlenden Fest, sodass der Financier keine Probleme der Beschlussfassung sieht. Dies wird durch das Vorhandensein der meisten Angebote und den feststehenden Themen und den daraus zu erkennenden Willen der Sparsamkeit begründet.

Wie gut war eure Vorträge beim letzten Mal besucht?

Es waren jeweils etwa 70 Menschen anwesend.

Wann wird die E-Mail Adresse finanzer@stura.tu-dresden.de gegendert?

Sven wird dies zeitnah anweisen.

Es wird angemerkt, dass auf dem gesamten Campus geworben werden soll.

Es wird auf die Diskussion im letzten Ausschussprotokoll verwiesen.

Aufgrund der Höhe der Förderung einigt sich der Förderausschuss darauf, dass er für diesen Antrag nur eine Beschlussempfehlung beschließen möchte.

Beschlussvorlage:

Der Förderausschuss empfiehlt die Annahme des Antrags ohne Gegenrede.

Vollmacht für die Plenumsitzung:

siehe Anhang ab Seite 46

4. FA: F200212-02 Female Intervention

Antragsteller:

Sven Herdes, übernommen von Annalena Maria Bichler

Antragstext

Beschreibung und Antragstext

siehe Anhang ab Seite 47

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 48

Diskussion und Nachfragen

Die ursprünglichen Antragsstellerinnen sind keine Studierenden der TU Dresden. Sven Herdes übernimmt jedoch den Antrag und wird somit zum Antragssteller.

Der Antrag ist auf dem FA-Formular nicht ausgeglichen. Es gibt jedoch eine Anfrage bei der Stadt Dresden. Falls diese Förderung ausfallen würde, würde die fehlende Summe vom StuRa HfBK getragen werden.

Eine ausgeglichene Kalkulation mit der angefragten Summe ist im Anhang zu finden.

Es sind noch keine Zahlungsverpflichtungen eingegangen worden.

Die Veranstaltung ist für alle Studis offen und soll in ganz Dresden beworben werden.

Sven schlägt eine höhere Förderung unserer-

seits vor, da erwartungsgemäß doch einige Studies von der TU Dresden im Verhältnis daran teilnehmen würden.

5 **Änderungsantrag von Cao:
Erhöhe die Fördersumme StuRa TU Dresden auf 250€ kürze Eigenmittel StuRa HfBK um 150€.**

10 Der Antragsteller nimmt den Änderungsantrag an.

15 Es wird angemerkt, dass nun wir nun mehr zahlen als der andere StuRa, jedoch wird eingeworfen, dass bei ihnen die Last der Arbeit liegen.

Es wird angemerkt, dass alle Posten, die über 100€ sind, drei Angebote eingeholt werden müssen.

20 Die Angebote sollen bis nächsten Donnerstag nachgereicht werden.

25 *Was ist der Posten wissenschaftliches Interview?*
Dieses wissenschaftliche Interview thematisiert das Thema Abtreibungen. In den Vereinigten Staaten ist es verboten, diesen medizinischen Eingriff an Modellen zu zeigen und zu üben und auch in Deutschland ist es in Teilen auch unpopulär. Dazu haben sie einen Interviewpartner_in gefunden, die es unter anderem eine Abtreibung zeigen wird. Daraus soll

30 ein Dokumentarfilm mit künstlerischen Wert werden.

Der Posten ist also für das Honorar zur Erstellung des Filmens.

35 Es wird angemerkt, dass das auch bei uns sehr relevant ist, da dieses Thema in der medizinischen Ausbildung so gut wie gar nicht angesprochen wird.

40 Sven (*in seiner zwiegespaltenden Persönlichkeit als GF Finanzen*) kontrolliert gerne die folgende Aufgabe!

Auflage:

45 **Es sollen alle nötigen Angebote bis zum 20.02.2020 19:00 eingereicht werden.**

Die Auflage wird vom Antragssteller übernommen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede:

50 Wer stimmt für den Antrag?
(4 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

Der Antrag ist angenommen.

5. Sonstiges

55 Nach der Bestätigung der Bestätigung des Protokolls sind noch 30.519,89 Euro im Haushaltsposten *Aufwand für studentische Projekte* verfügbar.

60 A. Anhang

A.1. F200212-01 MeTaFA Dortmund März 2020



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Rehn, Alexander

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe siehe oben

Antragsgegenstand MeTaFa Dortmund 03/2020

Betrag

184,25 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

12.02.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

~~02.02.2020~~

12. FEB. 2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 Gro) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) Gro

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

MeTaFa Dortmund (20.03.-22.03.2020)
Reisekosten und Tagungskosten für 1 Person

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20	Tagungskosten
92,10	Hinfahrt
72,15	Rückfahrt
184,25 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
184,25	StuRa
184,25 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

A.2. F200130-03 Plurale Ökonomie



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Scheurer, Tim

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Ringvorlesung Sommersemester 2020

Betrag 2.190,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 10.02.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Ringvorlesung Plurale Ökonomik im Sommersemester 2020
 Acht Vorlesungen von externen Dozent*innen zu verschiedenen pluralen
 Ökonomieschulen, jeweils Montag 18:30-20:00
 Pauschale à 300 € pro Dozent für Fahrtkosten, Übernachtung, Rest = Honorar
 Erwartete Veranstaltungsteilnehmer*innen: 50
 Pauschale Werbungskosten 90 €

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Dozent*in Postwachstumsökonomie - Oliver Richters
300	Dozent*in Ökologische Ökonomik -
0	Dozent*in Evolutionsökonomik - Dr. Lehmann-Waffenschmidt
300	Dozent*in Komplexitätsökonomik - Dr. Michael Roos
300	Dozent*in Neoklassik - Philippa Sigl
300	Dozent*in Marxistische Ökonomik - Dr. Jochen Hartwig
300	Dozent*in Feministische Ökonomik -
300	Dozent*in Ungleichheitsökonomik -
90	Werbungskosten (Plakate, Flyer)
2.190,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2190	StuRa
2.190,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE33XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines
 Projekt/Inhalt der Ausschreibung
Dozentin für das Thema Neo Klassik

Einholung des Angebots per:
 Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn _____ Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <i>Philippa Sigl-Gloeckner</i>	<i>300,00</i>
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. *1*

Begründung:
Ein Mitglied der HSG hat bereits eine Veranstaltung von Frau Sigl-Gloeckner gesehen und sie explizit für diesen Vortrag empfohlen.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Von:
Gesendet:
An:
Betreff:

From: Engin Darici [REDACTED]
Sent: Tuesday, January 28, 2020 10:27:08 PM
To: Philippa Sigl-Gloeckner [REDACTED]
Cc:
Subject: Re: Ringvorlesung Dresden

Das freut mich schon mal, dass es klappt!

Wir haben Ende der Woche eine Planungssitzung dazu. Ich frage mal nach was besser geeignet wäre und würde mich dann wieder bei dir melden bezüglich des Termins.

Liebe Grüße
Engin

From: Philippa Sigl-Gloeckner [REDACTED]
Sent: Tuesday, January 28, 2020 10:52:47 AM
To: Engin Darici [REDACTED]
Cc:
Subject: Re: Ringvorlesung Dresden

Lieber Engin,

Beide Termine passen gut, welcher ist besser für Euch?

Herzliche Grüße,
Philippa

Am 27.01.2020 um 22:11 schrieb Engin Darici [REDACTED]

Hallo Philippa,

hier ist Engin aus Dresden. Ich weiß nicht ob du dich erinnern kannst aber wir hatten im Rahmen der Veranstaltung zu Makroökonomik von Martin Grund vom Wissenschaftsforum Mitteldeutschland miteinander gesprochen.

Ich erwähnte, dass ich im Rahmen meiner Mitarbeit bei der Hochschulgruppe „Plurale Ökonomik Dresden“ helfe eine Ringvorlesung für das kommende Sommersemester auf die Beine zu stellen.

Der Titel der Ringvorlesung lautet: „Vielfalt – Verantwortung – Volkswirtschaft? Perspektiven einer pluralen Ökonomik

In diesem Rahmen soll auch ein/e Ökonom*in zu Wort kommen, die kritisch mit aktueller Forschung und Politik umgeht, jedoch sich selbst nicht einer heterodoxen Theorieschule zuordnen würde. Ich dachte da zuerst an dich, da mir dein Vortrag bei der o.g. Veranstaltung sehr gefallen hat. Könntest du dir das vorstellen?

Zeitpunkt wäre entweder am 8.6. oder 15.6., je nachdem wie du Zeit hast, jeweils um 18:30 Uhr an der TU Dresden. Wir können als Gruppe bis zu 300€ Aufwandsentschädigung pro Referent*in aufbringen.

Falls du Zeit und Lust hast, würde ich dir dann weitere Infos zukommen lassen.

Beste Grüße
Engin Darici



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für das Thema Postwachstums-
ökonomie

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Niko Paech	300,00
2) Dr. Angelika Zahradt	300,00
3) Matthias Binswanger	300,00
4) Oliver Richters	300,00
5) Irmi Seidl	300,00
6)	

Entscheidung für Position Nr. 4)

Begründung:

Herr Richters und Herr Binswanger haben zugesagt, die Antwort von Herr Richters hinsichtlich der Ausgestaltung des Vortrags war überzeugender und besser an unsere Vorstellungen angepasst.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

Von: Paech, Niko, Prof. Dr. [REDACTED]
Gesendet: Donnerstag, 23. Januar 2020 11:07
An: Juliane Wiedersberg
Cc: [REDACTED]
Betreff: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik Dresden

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank für das freundliche Mail. Leider kann ich aufgrund anderer Verpflichtungen derzeit keine weiteren Zusagen für Vorträge erteilen.

Ich möchte Ihnen jedoch empfehlen, Ihre schöne Idee an das Netzwerk Wachstumswende (referent@wachstumswende.de) zu richten, da sich dort ebenfalls qualifizierte ReferentInnen für die Belange einer Wirtschaft ohne Wachstum und für einen ökosozialen Wandel finden lassen.

Es könnte sich lohnen, mit diesem Netzwerk in Kontakt zu treten, um zu erfragen, ob für Ihr Vorhaben eine geeignete Person zur Verfügung steht.

Viele Grüße, Niko Paech

--

apl. Prof. Dr. Niko Paech
Universität Siegen
Fakultät III, Plurale Ökonomik

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Mittwoch, 22. Januar 2020 21:54
An: Paech, Niko, Prof. Dr.
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik Dresden

Sehr geehrter Professor Paech,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomie zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04., jeweils von 18:30-20:00. Am ersten Termin würden Sie den Auftakt-Vortrag der Veranstaltung halten, worüber wir uns sehr freuen würden.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

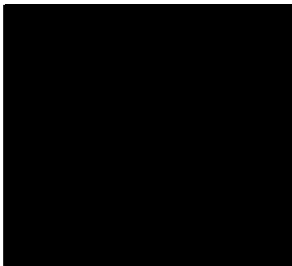
Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Von: Duewel Christine [REDACTED] im Auftrag von Zahrnt
Angelika [REDACTED]
Gesendet: Donnerstag, 23. Januar 2020 14:01
An: 'Juliane Wiedersberg'
Betreff: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,
danke für die Anfrage. Ich habe mich gefreut zu erfahren, dass es Ihre Hochschulgruppe gibt und Sie eine Ring
Vorlesung veranstalten. Leider muss ich aus Termingründen absagen.
Ich wünsche viel Erfolg und schlage vor, dass Sie beim ZOE Institut Bonn nachfragen,
mit freundlichem Gruss
Angelika Zahrnt

Prof. Dr. Angelika Zahrnt
Ehrevorsitzende
Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND)



AKTUELL: „Tätigsein in der Postwachstumsgesellschaft“ herausgegeben von Irmi Seidl und Angelika Zahrnt, erscheint
im September 2019 im Metropolis-Verlag.

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Mittwoch, 22. Januar 2020 21:58
An: Zahrnt Angelika [REDACTED]
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Professorin Zahrnt,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas
über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum
kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als
Referentin einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft?
Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die
Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung
folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomie zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es
Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche
Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04., jeweils von 18:30-20:00. Am ersten Termin würden Sie den Auftakt-Vortrag der Veranstaltung halten, worüber wir uns sehr freuen würden.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Von: Binswanger Mathias [REDACTED]
Gesendet: Mittwoch, 29. Januar 2020 00:17
An: Juliane Wiedersberg
Betreff: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg

Vielen Dank für die Einladung. Ich könnte eine Vortrag zum Thema «Wachstumszwang» halten, wozu ja letztes Jahr ein Buch von mir erschienen ist. Dabei geht es auch um die Sicht des Wachstums der Mainstreamökonomie, welches es nicht erlaubt, die Dynamik des Wachstums zu erkennen.
Vom Datum her ginge mir der 27.4.

Mit freundlichem Gruss

Mathias Binswanger

Fachhochschule Nordwestschweiz
Hochschule für Wirtschaft
Institute für Competitiveness and Communication, ICC

Prof. Dr. Mathias Binswanger
Professor für Volkswirtschaftslehre
Riggenbachstrasse 16
4600 Olten

[REDACTED]
[REDACTED]
Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:16
An: Binswanger Mathias [REDACTED]
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Herr Binswanger,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Postwachstumsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 ode den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns besonders freuen würde.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Von: Oliver Richters [REDACTED]
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:45
An: Juliane Wiedersberg
Betreff: Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Liebe Juliane,

grundsätzlich komme ich gerne, habe aber noch ein paar inhaltliche Fragen. Ich benutze den Begriff der „Postwachstumsökonomik“ so nicht.

Ich sehe auch nicht, dass es eine eigene Theorieschule ist, sondern verschiedenste Autoren interpretieren Wachstumskritik sehr unterschiedlich, weshalb auch die Abgrenzung zur Mainstream-Ökonomik schwierig ist. Ich könnte natürlich versuchen, eine Übersicht über diese Kontroversen und Ideen (von Commons über Regionalwährungen über solidarisches Wirtschaften über Gemeinwohlökonomie über Paech'sche Postwachstumsökonomie...) zu geben, aber da ladet ihr euch lieber Experten genau dafür ein.

Ich selbst mache ja eine bunte Mischung: endogene ökologische Wachstumstheorie, mathematische Modellierung jenseits des Gleichgewichts, Theorien sozialer Gerechtigkeit, Vorschläge für einen wachstumskritischen, sozialliberalen Nachhaltigkeitsansatz.

Den Schwerpunkt des Vortrags würde ich im Sinne des letzteren auf die „Antworten auf aktuelle Herausforderungen“ legen: Wie lässt sich die Marktwirtschaft derart reparieren, dass sie gerecht, nachhaltig und freiheitlich ist. Gerne arbeite ich dabei die Unterschiede zwischen meinen Ansätzen und dem in Deutschland dominanten wirtschaftswissenschaftlichen Ansätzen heraus.

Wäre das inhaltlich in Ordnung?

Mit den besten Grüßen,
Oliver

Am 28.01.20 um 15:18 schrieb Juliane Wiedersberg:

- > Sehr geehrter Herr Richters,
- >
- > An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden.
- > Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks
- > Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester
- > 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als
- > Referenten zur Postwachstumsökonomik einladen.
- >
- >
- > Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel
- > „Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik“
- > stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die
- > Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant
- > wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die
- > Postwachstumsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es
- > Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle
- > gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomik geben?
- >
- > Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 ode

- > den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine
- > würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns
- > besonders freuen würde.
- >
- > Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof.
- > Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial
- > economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die
- > Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen.
- > Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und
- > Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.
- >
- > Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag
- > im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.
- >
- >
- > Mit besten Grüßen,
- >
- > Juliane Wiedersberg
- >
- >
- > Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden
- >

--

Oliver Richters
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

Von: [REDACTED]
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:08
An: Juliane Wiedersberg
Betreff: Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Lieber Frau Wiedersberg
Leider muss ich gleich absagen.
Ich habe ein sehr volles Frühjahrssemester und kann den zeitlichen Aufwand für einen Weg nach Dresden nicht auf mich nehmen.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg und gratuliere zu einer solchen Vorlesungsreihe.
irmi seidl

From: "Juliane Wiedersberg" [REDACTED]
To:
Date: 28/01/2020 14:51
Subject: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Frau Seidl,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Postwachstumsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns besonders freuen würde.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent-in für Komplexitätsökonomik

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Michael Roos	300,00
2) Dr. Claudius Gräbner	300,00
3) Dr. Wolfram Elsner	300,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Dr. Gräbner hat aus terminlicher Gründen abgesagt, aber hat Dr. Roos empfohlen, welcher zugesagt hat.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Von: Michael.Roos [REDACTED]
Gesendet: Montag, 3. Februar 2020 20:47
An: Juliane Wiedersberg; Michael.Roos [REDACTED]
Betreff: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

ich denke, ich werde das Hotel selbst buchen, vielen Dank.
Bis wann brauchen Sie einen Titel für den Vortrag?
Ist vor oder nach dem Vortrag noch ein Programm vorgesehen? Ich würde am selben Tag erst an reisen,
kann aber meine Reise so planen, dass ich ggf. etwas früher da sein kann, falls ein Treffen vorgesehen ist.

Beste Grüße
Michael Roos

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Mittwoch, 29. Januar 2020 09:04:18
An: Roos, Michael
Betreff: Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Herr Roos,

Vielen Dank für die schnelle Zusage! Wir freuen uns sehr, dass Sie am 18.05. zu uns nach Dresden kommen können.

Wenn Sie möchten, können wir die Buchung einer Unterkunft gern für Sie übernehmen. Hierzu bräuchten wir lediglich ihre persönlichen Informationen für die Buchung. Natürlich können Sie auch selbst buchen, ganz wie Sie mögen.

Aus unserer Sicht wäre es ideal, wenn Ihr Vortrag ungefähr 60-70 Minuten dauert, sodass im Anschluss noch Raum für Fragen bleibt.

Sollten noch Fragen organisatorischer oder inhaltlicher Natur aufkommen, können Sie sich gern jederzeit an uns wenden.

Mit besten Grüßen aus Dresden,

Juliane Wiedersberg
Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik

Am Di., 28. Jan. 2020 um 20:37 Uhr schrieb Michael Roos [REDACTED]
Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

vielen Dank für die Einladung. Ich komme gern zu Ihnen, um über die Komplexitätsökonomik zu referieren. Der 18.5. würde ganz gut passen.

Beste Grüße
Michael Roos

Prof. Dr. Michael Roos

Dekan
Lehrstuhl für Makroökonomik
Fakultät für Wirtschaftswissenschaft
Ruhr-Universität Bochum

[REDACTED]

Am 28.01.2020 um 15:28 schrieb Juliane Wiedersberg <[REDACTED]>:

Sehr geehrter Professor Roos,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Komplexitätsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Komplexitätsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Komplexitätsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 11.05.2020 oder den 18.05.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Von: Gräbner, Claudius, Dr. [REDACTED]
Gesendet: Montag, 27. Januar 2020 11:39
An: Juliane Wiedersberg
Betreff: Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik
Anlagen: PublicKey- asc

Liebe Frau Wiedersberg, liebe Hochschulgruppe,

haben Sie vielen Dank für Ihre Anfrage, über die ich mich sehr gefreut habe. Leider bin ich Mitte des Jahres mit Vortragsreisen komplett ausgebucht und kann die Einladung leider nicht annehmen. Als Alternativen möchte ich Ihnen Torsten Heinrich (Oxford) oder das Team von Michael Roos in Bochum vorschlagen. Ich hoffe das ist hilfreich.

Ich wünsche Ihnen für Ihr Unterfangen viel Erfolg. Super, dass es jetzt auch in Dresden eine Hochschulgruppe gibt! Ich hoffe das nächste mal kann ich mich dann auch tatsächlich einbringen.

Beste Grüße

Claudius Gräbner

Dr. Claudius Gräbner

Research associate
University Duisburg-Essen
Institute for Socio-Economics
<https://www.uni-due.de/soziooekonomie/institut>

[REDACTED]

On 22. Jan 2020, at 22:01, Juliane Wiedersberg [REDACTED] wrote:

Sehr geehrter Herr Gräbner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Komplexitätsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Komplexitätsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Komplexitätsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 11.05.2020 oder, was unserer Seite noch besser passen würde, den 18.05.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Von: [REDACTED]
Gesendet: Samstag, 1. Februar 2020 16:44
An: 'Juliane Wiedersberg'
Betreff: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Liebe Juliane,

sorry für die späte Rückmeldung. Ich war auf Reisen.

Ja, ich kann das übernehmen und würde im Titel bereits Antworten auf die genannten Fragen andeuten:

Was ist Komplexitätsökonomik, und warum ist sie heterodox? Theorie und Politik.

Von den beiden angebotenen Terminen kann ich nur den 18.5. wahrnehmen.

Das Zugticket (1. Klasse) müssten Sie mir bitte heraussuchen, bestellen und mir per email-Attachement zusenden. Anders kann ich meine zahlreichen Vortrags- und Meeting-Reisen als Emeritus leider nicht bewältigen.

Wenn ich übernachten muss (hoffentlich nicht), dann würden Sie sich ja auch um das Hotel in Dresden kümmern!?

Soweit für heute.

Gruß,
wolfram elsner.

Dr Wolfram Elsner
Professor of Economics, University of Bremen, Business Studies & Economics (retired)
<https://www.uni-bremen.de/ierp/>

- * Academic Member, Entrepreneurship and Innovation Center, and Guest Professor, School of Economics, Jilin University, Changchun, PR China.
- * Past President, EAEPE—European Association for Evolutionary Political Economy, 2012-2014, 2014-2016.
- * Editor-in-Chief, *REPE—Review of Evolutionary Political Economy*, Springer, 2018-.

<https://www.springer.com/economics/journal/43253>
<https://eaepe.org/?page=repe>



<http://econpapers.repec.org/RAS/pel202.htm>

https://www.researchgate.net/profile/Wolfram_Elsner

<https://arxiv.org/user/>

<https://www.econstor.eu/handle/10419/158766>

https://papers.ssrn.com/sol3/cf_dev/AbsByAuth.cfm?per_id=356430

NEW ARTICLES and CHAPTERS:

* **Innovation depends. Between sustainable change and destructive over-turbulence; on the complex “deep structure” of innovation**, Ch. 1 in: *China's Quest for Innovation. Institutions and Ecosystems*, ed. by S. Dai and M. Taube, London: Routledge, 2020.

* **Collaborative innovation and policy support: the emergence of trilateral networks**; with Y. Song, Z. Zhang & Ron Berger, *Applied Economics*, forthcoming; <https://doi.org/10.1080/00036846.2019.1708254>.

* **Policy and State in Complexity Economics**, Ch. 1 in: *A Modern Guide to State Intervention*, ed. by N. Karagiannis and J.E. King, pp. 13-48, Cheltenham, UK, and Northampton, MA, USA: E. Elgar, 2019.

* (with Yanlong ZHANG), **Social Leverage, a Core Mechanism of Cooperation. Neighborhood, Assortativity, and Network Dynamics**, *Journal of Evolutionary Economics*, forthcoming 2020.

* **Complexity Economics as Heterodoxy**, in: *Perspektiven einer pluralen Ökonomik*, ed. by D.J. Petersen et al., 337-366, Heidelberg, Wiesbaden: Springer

VS,
2019.

<https://www.springer.com/de/book/9783658161446?fbclid=IwAR1euZwPJdZNSutmc6yvYxJBUUxw2UYQzhUIZhiRkUVJJgrWKqm0UxTIM>

* **Klassische Institutionenökonomik**. Der „Amerikanische Institutionalismus“, die „Original Institutional Economics“ (OIE) oder Evolutionär-Institutionelle Ökonomik. Übersicht, exemplarische Vertiefungen und Gesamtbeurteilung, *List Forum für Wirtschafts- und Finanzpolitik*, 1-2019, 1-37. <https://doi.org/10.1007/s41025-019-00122-x>.

NEW EDITED BOOKS:

Principles and Pluralist Approaches in Teaching Economics. Towards a Transformative Science, ed. by Samuel Decker, Wolfram Elsner, Svenja Flechtner, London, New York: Routledge, 2019.

<https://www.routledge.com/Principles-and-Pluralist-Approaches-in-Teaching-Economics-Towards-a-Transformative/Decker-Elsner-Flechtner/p/book/9781138037687>.

Advancing Pluralism in Teaching Economics. International Perspectives on a Textbook Science, 2018:

<https://www.routledge.com/Advancing-Pluralism-in-Teaching-Economics-International-Perspectives-on/Decker-Elsner-Flechtner/p/book/9781138037625>.

TEXTBOOK:

MICROECONOMICS of Complex Economies. Evolutionary, Institutional, Neoclassical and Complexity Perspectives, Amsterdam, Boston et al.: Elsevier/Academic Pr., 2015, with T. Heinrich and H. Schwardt.

Biannual Myrdal Book Prize 2017 of the European Association for Evolutionary Political Economy (EAEPE)

<http://newbooksnetwork.com/wolfram-elsner-torsten-heinrich-henning-schwardt-the-microeconomics-of-complex-economies-elsevier-2014/>.

ONLINE TEACHING VIDEOS:

Be part of the change: Participate now in the online learning platform [Exploring Economics](https://www.ulule.com/exploring-economics/).

<https://www.ulule.com/exploring-economics/>

<https://tube.switch.ch/cast/videos/f528c8f2-066f-4c4b-ae6b-bebc9ca0ba11>.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent in für das Thema "Marxistische Ökonomie"

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Jochen Hartwig	300,-
2) Dr. Klaus-Peter Wisker	300,-
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

Begründung:

Dr. Hartwig wurde uns von Professor Lehmann - Wafferschnidt als Dozent empfohlen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Montag, 10. Februar 2020 10:31
An:
Betreff: Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

Von: Jochen Hartwig [REDACTED]
Date: Mi., 29. Jan. 2020, 10:24
Subject: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik
To: Juliane Wiedersberg [REDACTED]

Liebe Frau Wiedersberg,

nach jetzigem Kenntnisstand scheinen beide Termine zu passen. Ich habe im Moment einen ziemlich vollen Terminkalender und würde mich in den Semesterferien nochmals bei Ihnen melden. Wie sind denn die Vorkenntnisse der Studierenden in Sachen marxistische und postkeynesianische Theorie?

Beste Grüße,

Jochen Hartwig

Prof. Dr. Jochen Hartwig

Technische Universität Chemnitz

Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Professur VWL I – Wirtschaftspolitik

Thüringer Weg 7

D-09107 Chemnitz

[REDACTED]
<http://ideas.repec.org/pha268.html>

<https://www.tu-chemnitz.de/wirtschaft/vwl1/>

Von: Juliane Wiedersberg [mailto: [REDACTED]]
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:42
An: [REDACTED]
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Professor Hartwig,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten einladen.

Über Professor Lehmann-Waffenschmidt wurde uns Ihr grundsätzliches Interesse an der Veranstaltung zugetragen. Wäre es Ihnen möglich, im Rahmen eines Vortrags über Postkeynesianismus auch auf marxistische Ökonomik einzugehen?

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die der Postkeynesianismus und die Marxistische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen können der Postkeynesianismus und die Marxistische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 08.06.2020 oder den 15.06.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen, sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Sonntag, 9. Februar 2020 21:37
An: [REDACTED]
Betreff: Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

Von: Kisker, Klaus-Peter [REDACTED]
Date: Mo., 3. Feb. 2020 um 10:51 Uhr
Subject: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik
To: Juliane Wiedersberg [REDACTED]

Liebe Juliane Wiedersberg,

vielen Dank für Ihre Einladung. Leider kann ich weder zu dem einen noch zu dem anderen Termin zu Ihnen kommen, da ich im SS in Spanien lebe und arbeite. Wenn Sie mich im WS, ab Mitte Oktober brauchen können bin ich gerne bereit zu Ihnen nach Dresden zu kommen.

Ich wünsche Ihnen für Ihre so wichtige Ringvorlesung viel Erfolg.

Mit besten Grüßen

Klaus Peter Kisker

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:32:30
An: Kisker, Klaus-Peter
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Professor Kisker,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Marxistischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Marxistische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Marxistische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 08.06.2020 oder den 15.06.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden

möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für Ungleichheitsökonomik

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Steffen Mau	300,-
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Es gibt eine Empfehlungsliste des Netzwerks Plurale Ökonomik für Dozent*innen, die sich mit Ungleichheitsökonomik beschäftigen. Entsprechend der Empfehlungen fragen wir ~~Dozenten~~ Dozent*innen an (weitere Dozent*innen werden noch angefragt)

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Montag, 10. Februar 2020 10:30
An: [REDACTED]
Betreff: Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

Von: Steffen Mau [REDACTED]
Date: Mo., 10. Feb. 2020, 09:05
Subject: Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik
To: Juliane Wiedersberg [REDACTED]

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

leider klappt es bei mir nicht, da ich im Sommersemester einfach schon zu viele Vorträge zugesagt habe, die ich kaum alle bedienen kann. Ich hoffe auf Ihr Verständnis.

Mit besten Grüßen Steffen Mau

Am 09.02.2020 um 21:34 schrieb Juliane Wiedersberg:

Sehr geehrter Professor Mau,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Ungleichheitsökonomik und zu wirtschaftlicher Ungleichheit einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung der Frage, welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen die Ungleichheitsökonomik geben kann.

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 29.06.2020 oder den 06.07.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg
Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

--

Prof. Dr. Steffen Mau
Professor of Macrosociology
Institute of Social Sciences
Humboldt University of Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Office: Universitätsstraße 3b, Room 103, Tel.

E-Mail:

Website: <https://www.sowi.hu-berlin.de/lehrbereiche/makro>

New Books

Steffen Mau (2019): Lütten Klein. Leben in der ostdeutschen Transformationsgesellschaft. Berlin: Suhrkamp.

Steffen Mau (2019): The Metric Society. On the Quantification of the Social. Cambridge: Polity.

Steffen Mau (2017): Das metrische Wir. Über die Quantifizierung des Sozialen. Berlin: edition suhrkamp.

Steffen Mau (2015): Inequality, Marketization and the Majority Class. Why did the European Middle Classes accept Neo-liberalism? Basingstoke: Palgrave Macmillan.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für Feministische Ökonomie

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn _____

Ende _____

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Esra Erdem	300,-
2) Katharina Mader	300,-
3) A	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. _____

Begründung:

Wir haben Dozent*innen für Feministische Ökonomie aus der Empfehlungsliste des Netzwerks Plurale Ökonomie angefragt.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Montag, 10. Februar 2020 10:30
An: [REDACTED]
Betreff: Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Date: So., 9. Feb. 2020, 21:22
Subject: Ringvorlesung Plurale Ökonomik
To: [REDACTED]

Sehr geehrte Professorin Erdem,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referentin zur Feministischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Feministische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Feministische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 29.06.2020 oder den 06.07.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Tim Scheurer

Von: Mader, Katharina [REDACTED]
Gesendet: Mittwoch, 12. Februar 2020 18:00
An: Juliane Wiedersberg
Betreff: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Ich würde mich auch wirklich sehr freuen, wenn wir es in einem anderen Semester schaffen!
Herzliche Grüße und alles Gute für die Ringvorlesung!
Katharina Mader

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Mittwoch, 12. Februar 2020 17:49:20
An: Mader, Katharina
Betreff: Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Liebe Frau Mader,

Vielen Dank für ihre schnelle Antwort! Schade, dass es für Sie nicht reinpasst im nächsten Semester, aber Ihre Gründe sind natürlich mehr als nachvollziehbar. Es würde uns sehr freuen, wenn sich in einem anderen Semester noch einmal die Chance ergibt!

Vielen Dank auch für die Weiterempfehlung, wir fragen Frau Schneebaum sehr gern an.

Mit besten Grüßen aus Dresden,
Juliane Wiedersberg

Am Mi., 12. Feb. 2020 um 17:10 Uhr schrieb Mader, Katharina [REDACTED]
Liebe Frau Wiedersberg, vielen lieben Dank für die Einladung. Ich wäre wahnsinnig gerne gekommen, ich bin nur in diesem Sommersemester schon mit zu vielen Reisen eingedeckt und kann mit zwei kleinen Kindern einfach nicht noch einen Auslandsaufenthalt einplanen. Tut mir wirklich sehr, sehr leid. Aber vielleicht wollen Sie meine Kollegin Alyssa Schneebaum fragen? Oder es gibt die Möglichkeit dass ich in einem anderen Semester mal vorbei komme 😊
Herzliche Grüße,
Katharina Mader

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Dienstag, 11. Februar 2020 19:53:12
An: Mader, Katharina
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Frau Mader,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referentin zur Feministischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Feministische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Feministische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 29.06.2020 oder den 06.07.2020, jeweils in der Zeit von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent-in für Ökologische Ökonomie als Thema

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn

Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Bernd Siebenhüter	300,-
2) Dr. Sigrid Stagl	300,-
3) Dr. Stefan Baumgärtner	300,-
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

Begründung:

Das Netzwerk Plurale Ökonomie stellt eine Liste mit Personen, die an pluralen Ökonomeschulen forschen, bereit. Aus dieser Liste haben wir Empfehlungen für Dozent*innen zur Ökologischen Ökonomie entnommen und diese kontaktiert.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Donnerstag, 30. Januar 2020 13:10
An: [REDACTED]
Betreff: Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

Von: **Juliane Wiedersberg** [REDACTED]
Date: Di., 28. Jan. 2020, 15:22
Subject: Ringvorlesung Plurale Ökonomik
To: [REDACTED]

Sehr geehrter Professor Siebenhüner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Ökologischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Ökologische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Ökologische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Donnerstag, 30. Januar 2020 13:11
An: [REDACTED]
Betreff: Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Date: Di., 28. Jan. 2020, 15:20
Subject: Ringvorlesung Plurale Ökonomik
To: [REDACTED]

Sehr geehrter Frau Stagl,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referentin zur Ökologischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Ökologische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Ökologische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns besonders freuen würde.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:27
An: [REDACTED]
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Professor Elsner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Komplexitätsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Komplexitätsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Komplexitätsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 11.05.2020 oder den 18.05.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Tim Scheurer

Von: Stefan Baumgärtner [REDACTED]
Gesendet: Mittwoch, 12. Februar 2020 09:42
An: 'Juliane Wiedersberg'
Betreff: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

vielen Dank für diese Einladung. Plurale Ökonomik ist sehr wichtig, und gerne würde ich Sie bei Ihrer Ringvorlesung unterstützen. Allerdings habe ich am 27. und 28.4. bereits wichtige Termine, die ich nicht verschieben kann, und kann daher zu dem von Ihnen genannten Termin nicht nach Dresden reisen. Daher muss ich leider absagen. Ich hoffe auf Ihr Verständnis.

Beste Grüße,
Stefan Baumgärtner

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]
Gesendet: Dienstag, 11. Februar 2020 19:44
An: [REDACTED]
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Professor Baumgärtner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Ökologischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Ökologische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Ökologische Ökonomik geben?

Der Termin wäre der 27.04.2020 im Zeitraum von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

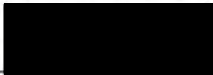
Mit besten Grüßen,
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

A.3. F200130-03 Plurale Ökonomie: Vollmacht Plenumsitzung

Hiermit bevollmächtige ich Engin Darcı, den Finanzantrag zur Ringvorlesung der HSG Plurale Ökonomie Dresden, Antragsteller Tim Scheurer, in meinem Namen in der Sitzung des StuRa am 20.02.20 zu vertreten.

Dresden, den 17.02.20


Tim Scheurer

A.4. F200212-02 Female Intervention: Konzept

Konzept: Fe*male Intervention 2020, Stand 05.02.2020

Künstlerische Aktionswoche im Senatssaal der Hochschule für Bildende Künste Dresden und dem C. Rockefeller Center for the Contemporary Arts

Projektdauer: 06.-15. März 2020

Organisatorinnen: Lisa Maria Baier, Annalena Maria Bichler, Alex Lüder und Karla Krey

Wir, eine Gruppe von Studierenden und Meisterschülerinnen der Hochschule für Bildende Künste Dresden, wollen anlässlich des Weltfrauentages 2020 eine künstlerische Aktionswoche mit Diskussionsrunden und einer Kunstausstellung zu den Themen Weiblichkeit und Geschlecht organisieren.

Das Projekt wird von der Hochschule für Bildende Künste Dresden, dem StuRa der HfBK Dresden, dem StuRa der TU Dresden, dem F*Streik Netzwerk Dresden und vom C. Rockefeller Center unterstützt.

Der Senatssaal der Hochschule für Bildende Künste wird bis zum 15. März neben den von uns organisierten Panels auch andere Projekte beherbergen, wie zum Beispiel Screenings von Performance- und Kunstfilmen, ein Vernetzungscafé und eine übergreifende Performance mit Studierenden der Fakultät II, Bühnen- und Kostümbild. Dazu haben wir am 5. Februar einen Hochschulinternen Opencall gestartet und den Raum innerhalb des F*Streik Netzwerkes beworben.

Freitag/ 06.03.2020 14:00 im Senatssaal der HfBK Dresden
Screening des Films „Das melancholische Mädchen“
anschließend Künstlerinnengespräch mit der Regisseurin Susanne Heinrich
Organisation, sowie Kosten für das Honorar der Künstlerin, Raum und Technik trägt die HfBK.

Samstag/ 07.03.2020 19:00 im C. Rockefeller Center
Eröffnung der Ausstellung Frauen und Früchte (AT) und Soundperformance der Künstlerin Antje Meichsner

Sonntag/ 08.03.2020 10:00 im Senatssaal der HfBK Dresden
Frühstück und Filmscreening „Girl, you should smile more!“ (Lisa Maria Baier)
Das Frühstück wird in Kooperation mit dem Gleichstellungsreferat des StuRa TU Dresden organisiert.

Montag/09.03.- Sonntag 15.03.2020 je 12:00-18:00 im Senatssaal der HfBK Dresden
offene Werkstatt

Ausstellung: Frauen und Früchte (AT)

Früchte entspringen der Weiblichkeit. Pflanzenfrüchte hatten einige glanzvolle Auftritte in der Geschichte der Menschheit, wahrscheinlich am prominentesten als Adam und Eva dem Apfel nicht widerstehen konnten. In der Kunst ist die Frucht ein beliebtes Motiv, das im Laufe der Jahrhunderte einige Transformationen durchgemacht hat. So war in der Kunstphilosophie der Antike die Darstellung der unbelebten Natur, zu der man alles außer Mensch und Tier zählte, verpönt. Dennoch wurden Früchte fester Bestandteil von Wandgemälden, sogenannter Grottoes. Aus diesen entwickelte sich im 15. Jahrhundert das Genre des Stilllebens. Nun wurden Fruchtarrangements erstmals außerhalb religiöser Bildszenerien dargestellt. Von diesen Bildern kann man ablesen, welche Fruchtarten zu damaligen Zeiten konsumiert wurden oder auch so wertvoll waren, dass man damit protzen konnte. Auch heute arbeiten viele Künstler*innen mit Früchten. Hier ist eher ein Trend zum Allegorischen zu erkennen: Früchte werden wie wertvoller Schmuck in Szene gesetzt oder zu Symbolen von Geschlechtern.

In einer kuratierten Gruppenausstellung möchten wir zeitgenössische Positionen lokaler Künstlerinnen zusammen bringen, welche sich mit den Themen Frucht, Fruchtbarkeit und deren Fragestellungen in Bezug auf Weiblichkeit auseinandersetzt.

Wir werden selbst für die Ausstellung eine Videoarbeit realisieren, in der wir die Papaya als Symbol für den Uterus erforschen. Dazu werden wir eine Wissenschaftlerin in Berlin besuchen, welche uns für ein Interview zur Verfügung steht. Dieses wollen wir filmen lassen um es in eine künstlerische Dokumentation einzubetten, welche dann auch im Raum des C. Rockefeller Centers gezeigt wird.

Im Raumkonzept möchten wir auf das Stadium der Frucht, als eine Phase eines Kreislaufs eingehen. Die Frucht entspringt einer Pflanze, wächst aus einer Blüte und wird selbst den Samen für eine Pflanze entwickeln. Für die Transformation des Raumes in einen „Circle of live“ (AT) sowie den Ausstellungsaufbau benötigen wir verschiedene Materialien, welche wir von der Kleinprojektförderung finanzieren werden, ebenso Material und Produktionskosten für die Videoarbeit. (Siehe Kosten- und Finanzierungsplan, nächste Seite)

A.5. F200212-02 Female Intervention



Version 18.09.2019



F200212-02

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname *Bichler, Annalena Maria (Sven Herdas übernimmt)*
 Straße, Nr. [redacted]
 PLZ, Ort [redacted]
 E-Mail-Adresse [redacted]
 Telefonnummer [redacted]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [redacted]
 IBAN [redacted]
 BIC [redacted]
 Kontoinhaber_in [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname *Female Intervention*
 Kontakt der Gruppe ~~Annalena~~ [redacted]
 Antragsgegenstand *Werbekosten; Anteilig Materialkosten für Projekte*
 Betrag *100,- geändert auf 250€*

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum *12.02.2020* Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum **12. FEB. 2020**

StuRa
 Geschäftsführung Sitzungsleitung [redacted]
 Förderausschuss Protokollant_in [redacted]
 AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer_in _____
 Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung

GF Finanzen

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSODDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

16. - 15. 03. 2020 | Aktionstage im C. Rockefeller Center und im Senatssaal der HF BK Dresden um den Frauentag am 08.03. zu markieren

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

es wird nichts übrig bleiben

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Auf Drucksachen, Instagram u. Facebook wer Projekt können unter Studierenden der TU beworben werden, Werkstoff ist partnerfähig

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
81,23,-	Werbekosten
1000,00,-	Honorare
200,00,-	Transport- und Fahrtkosten
500,00,-	Materialkosten
<u>1781,23 €</u>	
Summe Ausgaben	

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
100,-	ASIA EHS
350,-	Ausstellungswesen HF BK
=> Korrekte Kalkulation, siehe Anhang!	
<u>450,-</u>	
Summe Einnahmen	

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Kosten- und Finanzierungsplan (KFP), Stand 05.02.2020			
A. Ausgaben			
Projekt: Fe*male Intervention 2020		Brutto- KFP	
Lisa Maria Baier, Karla Krey, Alex Lüder und Annalena Maria Bichler			
Projektdauer: 06.-15. März 2020			
Positionen	Erläuterungen	Einzelpos.	Zwischen- und Gesamts.
1. Werbekosten		€	€
Outdoor-Aufkleber 1000 Stück	Flyer Alarm	34,84	
Plakate 100 Stück	Flyer Alarm	26,04	
Flyer 1000 Stück	Flyer Alarm	20,35	
		Σ:	81,23
2. Honorare			
Kameraarbeit; Aufzeichnung; Videoschnitt		250,00	
Wissenschaftliches Interview		250,00	
Soundperformance		250,00	
Screening und Künstlerinnengespräch		250,00	
		Σ:	1.000,00
3. Transport- und Fahrtkosten			
Fahrtkosten Videoproduktion	Drehort: Berlin	60,00	
Fahrtkosten Ausstellungsaufbau		40,00	
Fahrtkosten S. Heinrich		100,00	
		Σ:	200,00
4. Materialkosten			
Früchte		100,00	
Papier, Stifte, Klebeband		50,00	
PVC, Dachlatten, Schrauben, Lack, Kabelbinder		300,00	
Bausand, Blumenerde		50,00	
		Σ:	500,00
		Σ:	1.781,23

Kosten- und Finanzierungsplan (KFP), Stand 10.02.2020			
B. Einnahmen und Deckungsmittel			
Projekt: Fe*male Intervention 2020		Brutto- KFP	
Lisa Maria Baier, Karla Krey, Alex Lüder und Annalena Maria Bichler			
Projektdauer: 06.-15. März 2020			
Positionen	Erläuterungen	Einzelpos.	Zwischen- und Gesamtsumme
		€	€
Eigenmittel StuRa HfBK		381,23	
Summe		Σ:	381,23
gesicherte Drittmittel			
1. HfBK Dresden, Ausstellungswesen	Bewilligt zum 29.01.2020	350,00	
2. AstA der ehs Dresden	Bewilligt zum 10.02.2020	100,00	
geplante Drittmittel			
3. Kulturamt Stadt Dresden	Beantragt 07.02.2020	850,00	
4. Stura der TU Dresden	Angefragt 10.02.2020	100,00	
Summe		Σ:	1.400,00
Gesamteinnahmen und Deckungsmittel des Projektes		gesamt Σ:	1.781,23

→ gesenkt auf 200€

→ erhöht auf 250€



Protokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 17.02.2020

Anwesende:	Marian Schwabe (RF Struktur), Sebastian Mesow, Robert Georges	
Abwesende:	Robert Lehmann	
Versammlungsleitung:	Marian Schwabe	
Protokoll:	Sebastian Mesow	
Gäste:	Nathalie Schmidt	
Beginn:	17:23 Uhr	
Ende:	17:38 Uhr	
Tagesordnungspunkte		Verantwortliche
1 Feierliche Begrüßung zur Sitzung Wir begrüßen alle anwesenden Mitglieder des Sitzungsvorstandes. Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse des Sitzungsvorstandes erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.		Marian



<p>2 Sondersitzung</p> <p>Nach dem Ende der letzten Sitzung, kam die Idee auf, eine Sondersitzung einzuberufen, da auf der letzten Sitzung nicht viele TOPs behandelt wurden, einige TOPs schon recht lange auf der TO sind, demnächst die Wahlen und Entsendungen stattfinden und insbesondere der Haushaltplan für da nächste Haushaltsjahr beschlossen werden muss.</p> <p>Antragstext:</p> <p>Es soll am 27.02.2020 um 19:30 Uhr eine Sondersitzung des StuRa-Plenums einberufen werden.</p> <p>Die Tagesordnung der Sondersitzung soll Folgendes umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle TOPs der nächsten, normalen Sitzung am 20.02.2020, sofern sie nicht schon behandelt wurden. <i>Außer gemäß Grundordnung:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wahlen und Entsendungen ○ Protokolle des StuRa-Plenums ○ Berichte der Geschäftsführung ○ Ordnungsänderungsanträge (z.B. P191205-06) <p>Abstimmung: ohne Gegenrede angenommen</p> <p>Marian kümmert sich um einen Raum. Der SV spricht sich für den POT/168 aus.</p>	<p>Marian, Sebastian</p>
<p>3 Sonstiges</p> <p>Nüsch</p>	<p>alle</p>



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Scheurer, Tim**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Hochschulgruppe Plurale Ökonomie Dresden**

Kontakt der Gruppe **plurale-oekonomik-dresden@posteo.de**

Antragsgegenstand **Ringvorlesung Sommersemester 2020**

Betrag **2.190,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **10.02.2020**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ringvorlesung Plurale Ökonomik im Sommersemester 2020
 Acht Vorlesungen von externen Dozent*innen zu verschiedenen pluralen
 Ökonomieschulen, jeweils Montag 18:30-20:00
 Pauschale à 300 € pro Dozent für Fahrtkosten, Übernachtung, Rest = Honorar
 Erwartete Veranstaltungsteilnehmer*innen: 50
 Pauschale Werbungskosten 90 €

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Dozent*in Postwachstumsökonomie - Oliver Richters
300	Dozent*in Ökologische Ökonomik -
0	Dozent*in Evolutionsökonomik - Dr. Lehmann-Waffenschmidt
300	Dozent*in Komplexitätsökonomik - Dr. Michael Roos
300	Dozent*in Neoklassik - Philippa Sigl
300	Dozent*in Marxistische Ökonomik - Dr. Jochen Hartwig
300	Dozent*in Feministische Ökonomik -
300	Dozent*in Ungleichheitsökonomik -
90	Werbungskosten (Plakate, Flyer)
2.190,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2190	StuRa
2.190,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Haushaltsplan 2020-2021

der Studierendenschaft der TU Dresden

- Beschlussfassung vom xx.xx.xxxx -

von

Sven Herdes

- Geschäftsführer Finanzen und Inneres -

Inhalt

1	Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2020-2021	6
1.1	Ergebnis des Haushaltes 2020-2021	6
1.2	Gliederung des Haushaltsplans	6
A	Semesterbeiträge	7
B	Aufwendungen der Studierendenschaft	8
B.1	Anschaffungen	8
B.1.1	Büroeinrichtung	8
B.1.2	Geringwertige Wirtschaftsgüter (150€-800€ Netto).....	8
B.1.3	Betriebs- und Geschäftsausstattung (Sammelposten).....	8
B.1.4	Geschäftsausstattung	9
B.1.5	Computer und Technikausstattung.....	9
B.2	Personalkosten.....	10
B.2.1	Löhne und Gehälter.....	10
B.2.2	Gehälter	10
B.2.3	Gesetzliche Sozialaufwendungen	11
B.2.4	Weiterbildungskosten.....	11
B.2.5	Allgemeine Aufwandsentschädigung.....	11
B.2.6	Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche.....	12
B.2.13	Aufwandsentschädigungen Sitzungsvorstand, Förderausschuss und Wahlausschuss	12
B.2.16	Aufwandsentschädigungen Sportobleute.....	12
B.2.17	Aushilfe	13
B.3	Laufende Betriebsausgaben, Büroausgaben.....	13
B.3.1	Instandhaltung/ Laufende Kosten Materialverleih	13
B.3.2	Laufende Kosten Materialverleih	13
B.3.3	Versicherung	14
B.3.4	Betriebskosten Notstromaggregat.....	14
B.3.5	Fremdfahrzeuge (teilAuto)	14
B.3.6	Allgemeine Transportkosten.....	15
B.3.7	Bewirtungskosten	15
B.3.8	Reisekosten.....	15
B.3.9	Abschreibungen Sachanlagen.....	16
B.3.10	Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG).....	16
B.3.11	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (480).....	16
B.3.12	Abschreibung Sammelposten (1/5).....	16

B.3.13	Sonstige Aufwendungen.....	17
B.3.14	Wartungskosten für Hard- und Software	17
B.3.15	Porto & Telefonkosten.....	17
B.3.17	Bürobedarf	18
B.3.18	Zeitschriften/Bücher.....	18
B.3.19	Rechts- / Beratungskosten	18
B.3.20	Buchführungskosten	19
B.3.21	Nebenkosten des Geldverkehrs	19
B.4	Mitgliedschaften	20
B.4.1	Beiträge	20
B.4.2	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	20
B.4.3	Überregionale Zusammenarbeit und KSS.....	21
B.5	Wahlen	21
B.5.1	Wahlwerbung	21
B.5.2	Wahlausschuss	22
B.6	Projektförderung	22
B.6.1	Aufwand für studentische Projekte	22
B.7	Geschäftsbereich Hochschulpolitik.....	23
B.7.1	Referat Gleichstellungspolitik	23
B.7.2	Referat Hochschulpolitik	23
B.7.3	Referat Politische Bildung	24
B.7.4	Referat WHAT	25
B.8	Geschäftsbereich Lehre und Studium	26
B.8.1	Referat Lehre und Studium.....	26
B.8.2	Referat Kultur	26
B.8.3	Referat Sport.....	27
B.8.4	Referat Qualitätsentwicklung.....	27
B.9	Geschäftsbereich Soziales.....	28
B.9.1	Referat Internationale Studierende.....	28
B.9.2	Referat Inklusion.....	29
B.9.3	Referat Soziales	29
B.9.4	Referat Studentenwerk.....	30
B.9.5	Referat Familienfreundliches Studium	30
B.9.6	Soziales Härtefälle.....	31
B.10	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit	31
B.10.1	Referat Internet	31

B.10.2	Referat Öffentlichkeitsarbeit.....	32
B.11	Geschäftsbereich Inneres	33
B.11.1	Referat Datenschutz	33
B.11.2	Referat Mobilität.....	33
B.11.3	Referat Finanzen und Projektförderung.....	34
B.11.4	Referat Struktur	34
B.11.5	Referat Technik.....	35
B.11.6	Referat Vernetzung	35
B.12	Geschäftsbereich Personal	36
B.12.1	Referat Personal (Human Resource Management).....	36
B.13	Arbeitsgemeinschaften	37
B.13.1	AG Dresdner Studentennetz (AG DSN)	37
B.13.2	AG Integrale – Institut für studium generale.....	37
B.13.3	AG Promovierendenrat	38
B.13.4	AG TU Umweltinitiative (AG TUUWI)	38
B.13.5	AG Queere Studierende (AG QueSt)	39
B.14	Fachschaftsbeiträge	40
B.14.1	Fachschaften	40
B.14.25	Sonderzuwendungen Fachschaften.....	40
C	Sonstige Erträge	41
C.1	Nutzungsentgelt Materialverleih	41
C.2	Zinsen Sparkassenkonto	41
C.3	Zinsen Sparkonto	41
C.4	Erlös ISIC-Ausweise	42
D	Vermögensentwicklung.....	43
E	Anlagen	44

Vorwort

Zum Haushaltsjahr 2020-2021 stellt der Studierendenrat der TU Dresden einen Haushaltsplan vor. In diesem Jahr ist der Haushaltsplan weitgehend nach Kontonummer sortiert. Leider lassen sich für das laufende Jahr nicht überall vernünftige Zahlen ablesen. Diesen Zustand sind wir uns bewusst und beheben in ihm Laufe des Jahres. Daher wird es mit hoher Sicherheit einen Nachtragshaushalt geben, nachdem der Jahresabschluss getätigt wurde. Außerdem geben wir deutlich mehr aus als wir einnehmen dieser Tatsache sind wir uns bewusst.

1 Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2020-2021

1.1 Ergebnis des Haushaltes 2020-2021

Die aktuelle Struktur des Haushaltsplanes ermöglicht es die Auslastungen der Konten des letzten Haushaltsjahres zu erkennen und somit eine komplette Übersicht darüber zu geben.

1.2 Gliederung des Haushaltsplans

Der Haushaltsplan beinhaltet den Finanz- und Erfolgsplan, der der Übersichtlichkeit halber in einer Tabelle dargestellt wurde. Er ist als Anlage 1 beigefügt.

Im Abschnitt A werden die geplanten Einnahmen aus den Semesterbeiträgen ausgewiesen.

Der Abschnitt B umfasst die Aufwendungen der Studierendenschaft, welche sich wiederum in 14 Unterabschnitte aufgliedern lassen:

1. Der Abschnitt „Anschaffungen“ umfasst alle Ausgaben für abschreibungspflichtige Anschaffungen und Sachanlagen.
2. Der Abschnitte „Personalkosten“ berücksichtigt alle Ausgaben für das festangestellte Personal, die ehrenamtlichen studentischen Mitarbeiter sowie ggf. kurzfristig beschäftigte Aushilfskräfte.
3. Der Abschnitt der „laufenden Betriebsausgaben und Büroausgaben“ beinhaltet sämtliche Ausgaben, die im Rahmen der regulären Bürotätigkeiten bzw. des üblichen Betriebes anfallen sowie die Kosten für Büromaterialien, den Zahlungsverkehr und den Materialverleihverbrauchsmaterialien.
4. Die Abschnitte 4-6 „Mitgliedschaften“, „Wahlen“ und „Projektförderung“ umfassen Ausgaben für die zentralen Aufgaben, welche die Studierendenschaft im Rahmen des §24, Abs. 3 SächsHSFG wahrnimmt. Hierzu zählen insbesondere die überregionale Zusammenarbeit mit anderen Studierendenschaften, die Organisation und Durchführung der studentischen Wahlen an der TU Dresden sowie die finanzielle Förderung studentischer Projekte.
5. Die Abschnitte 7-12 umfassen Ausgaben für die einzelnen Geschäftsbereiche des Studentenrates. In den einzelnen Referaten, die der direkten Weisungsbefugnis eines Geschäftsführers unterstehen, erfolgt die inhaltliche Arbeit der studentischen Selbstverwaltung und die Umsetzung der Beschlüsse der beschlussfassenden Organe.
6. Im Abschnitt 13 „Arbeitsgemeinschaften“ werden die geplanten Ausgaben der Arbeitsgemeinschaften des Studentenrates berücksichtigt. Im Gegensatz zu

Referaten unterstehen sie keiner direkten Weisungsbefugnis der Geschäftsführung, wohl aber der Rechts- und Finanzaufsicht der Studierendenschaft.

7. Im Abschnitt 14 „Fachschaftsbeiträge“ werden die entsprechenden Beiträge der jeweiligen Fachschaften zur selbständigen Verwaltung durch die Fachschaftsräte ausgewiesen. Die Auszahlung erfolgt erst nach erfolgreich abgeschlossenen Prüfungen der Finanzverwaltungen. Anlage 4 schlüsselt die Zahlen nach Studierender auf.

Der Abschnitt C umfasst die sonstigen Einnahmen aus der regelmäßigen Arbeitstätigkeit des Studentenrates, wie z.B. die Zinserlöse von Bankguthaben oder Nutzungsentgelte aus dem Materialverleih.

Der Abschnitt D berücksichtigt die Vermögensentwicklung durch Entnahme aus bzw. Aufbau von Rücklagen

Anlage 5 fasst die Bedarfsanmeldungen in einer Tabelle zusammen.

1.3 Erläuterung der einzelnen Haushaltspositionen

A Semesterbeiträge

Die Haupteinnahmequelle der Studierendenschaft stellen die Semesterbeiträge der Mitglieder der verfassten Studierendenschaft gemäß Mitgliedschaftsordnung dar. Nachfolgende Tabelle gibt eine Übersicht über die geplanten Semesterbeiträge. Dabei ist zu beachten, dass i.d.R. im Wintersemester mehr Studierende an der TU Dresden immatrikuliert sind als im Sommersemester.

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2020	Wintersemester 2020/2021	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	228.000€	235.600 €	463.600€
		Anzahl Studierende	30000	31000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,70 €	6,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Tabelle 1: Übersicht Semesterbeiträge für das SS 2020 und WS 2020/2021

B Aufwendungen der Studierendenschaft

B.1 Anschaffungen

Die erste Abteilung umfasst Ausgabepositionen, die dem Sachanlagevermögen zuzurechnen und über einen längeren Zeitraum abzuschreiben sind.

B.1.1 Büroeinrichtung

Kontennr.: 420

Beschreibung: Unter dieser Haushaltsposition werden sämtliche Anschaffungen für Büromöbel berücksichtigt.

Finanzbedarf: Dieser Haushaltsposten bleibt im Haushaltsjahr 2019/2020 unverändert im Vergleich zum Vorjahr.

B.1.2 Geringwertige Wirtschaftsgüter (150€-800€ Netto)

Kontennr.: 480

Beschreibung: Hierunter fallen alle Anschaffungen, die nicht unter die Posten 1.01 – 1.03 fallen. Der Studentenrat hat sich entschieden von Sammelposten auf die GWG-Regel zu wechseln und dabei das Verfahren analog der TU Dresden anzuwenden. Das zugehörige Abschreibungskonto das Sachkonto 4860 *Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter*.

Finanzbedarf: Im Haushaltjahr 2020/2021 sind 1000€ veranschlagt.

B.1.3 Betriebs- und Geschäftsausstattung (Sammelposten)

Kontennr.: 485

Beschreibung: Durch den Wechsel zur GWG-Regel ist dieses Konto an dieser Stelle nicht mehr erforderlich und nur der Vergleichbarkeit wegen in diesem Haushaltsjahr noch abgebildet.

B.1.4 **Geschäftsausstattung**

Kontennr.: 490

Beschreibung: Hierunter fallen sämtliche abzuschreibende Gegenstände, die für den Geschäftsbetrieb oder die Materialausleihe angeschafft wurden, wie z.B. verleihbare Soundanlagen, Zuckerwattemaschinen, Zelt pavillons u.ä.

Finanzbedarf: Dieser Haushaltsposten bleibt im Haushaltsjahr 2019/2020 unverändert im Vergleich zum Vorjahr.

B.1.5 **Computer und Technikausstattung**

Kontennr.: 491

Beschreibung: Unter diesem Haushaltsposten werden sämtliche Anschaffungen für Computer und die IT-Struktur erfasst, z.B. Ausgaben für PCs, Drucker, Server, Monitore usw. mit entsprechendem Zubehör. Soundanlagen, Instrumente, Beleuchtungsmittel werden hingegen unter der Geschäftsausstattung verbucht.

Finanzbedarf: Es wurden keine Ausgaben angekündigt. Daher wird nur eine Pauschale für etwaige Ersatzbeschaffungen eingeplant.

B.2 Personalkosten

Die zweite Abteilung umfasst die Löhne und Gehälter der Festangestellten sowie Ausgaben für Aushilfen nebst den dazugehörigen Sozialversicherungsabgaben und Weiterbildungskosten. Ebenso werden die Aufwandsentschädigungen der ehrenamtlichen Mitglieder im Studentenrat erfasst.

Die Kosten für die einzelnen Stellen der Festangestellten werden im nachfolgenden Stellenplan ausgewiesen.

Tabelle 2: Stellenplan

B.2.1 Löhne und Gehälter

Kontennr.: 4100

Beschreibung: Unter diesem Buchungskonto werden die reinen Sonderzahlungen der Festangestellten des Studentenrates erfasst.

Finanzbedarf: Der Bedarf setzt sich aus dem TVL zusammen.

B.2.2 Gehälter

Kontennr.: 4120

Beschreibung: Unter diesem Buchungskonto werden die reinen Lohnzahlungen der Festangestellten des Studentenrates erfasst.

Finanzbedarf: Aufgrund von Tarifverhandlungen entstehen erhöhte Kosten. Außerdem wird vermutlich eine Höhergruppierung der Sozialreferentin anstehen.

B.2.3 Gesetzliche Sozialaufwendungen

Kontennr.: 4130

Beschreibung: Entsprechend der Lohn- und Gehaltszahlungen ist auch der Arbeitgeberanteil an den gesetzlichen Sozialaufwendungen zu berücksichtigen.

Finanzbedarf: Die Planung ergibt sich aus der Höhe der veranschlagten Ausgaben für Lohn- und Gehaltskosten.

B.2.4 Weiterbildungskosten

Kontennr.: 4140

Beschreibung: Unter diesem Haushaltstitel werden sämtliche Ausgaben für Weiterbildungen der Festangestellten berücksichtigt.

Finanzbedarf: Bei der Erstellung des Haushaltplanes wurde ein Bedarf von 3500€ für weitere Weiterbildungen der Angestellten angemeldet.

B.2.5 Allgemeine Aufwandsentschädigung

Kontennr.: 4169

Beschreibung: Hierunter fallen alle Zahlungen für vom StuRa gewährte Aufwandsentschädigungen, sofern sie keinem anderen AE-Konto zugeordnet werden können. Dies umfasst insbesondere Ausgaben für Aufwandsentschädigungen, die im Rahmen für Tätigkeiten in kurzfristigen und zweckgebundenen Projektgruppen des Studentenrates bewilligt wurden.

Finanzbedarf: Aktuell existieren im StuRa keine Arbeits- bzw. Projektgruppe, auf deren Grundlage Beantragungen von Aufwandsentschädigungen zu erwarten sind. Es ist ein Finanzbedarf von 500€, für den Fall, dass der StuRa wider Erwarten im Haushaltsjahr 2019/2020 eine solche Gruppe gründet, eingeplant.

B.2.6 Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche

Kontennrn.: 4170-4175

Beschreibung: Entsprechend der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die Aufwandsentschädigungen für die einzelnen Geschäftsbereiche getrennt auszuweisen. Unter den jeweiligen Konten werden die Aufwandsentschädigungen der jeweiligen Geschäftsführer und der Mitglieder in den dem Geschäftsbereich zugeordneten Referaten sowie ggf. Aufwandsentschädigungen anderer Berechtigter im Rahmen von Amtshilfen verbucht.

Finanzbedarf: Der Bedarf setzt sich aus der Anzahl der Mitglieder in den Geschäftsbereichen sowie den voraussichtlichen Arbeitsaufwand zusammen.

B.2.13 Aufwandsentschädigungen Sitzungsvorstand, Förderausschuss und Wahlausschuss

Kontennrn.: 4176-4178

Beschreibung: Neben den Mitgliedern in den einzelnen Geschäftsbereichen sind auch die Mitglieder im Sitzungsvorstand, im Förderausschuss sowie im Wahlausschuss berechtigt Aufwandsentschädigungen zu beantragen.

Finanzbedarf: Hier greift dasselbe Prinzip wie für die Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche.

B.2.16 Aufwandsentschädigungen Sportobleute

Kontennr.: 4179

Beschreibung: Eine wesentliche Aufgabe der Studierendenschaft ist die Unterstützung des studentischen Hochschulsports. Hierzu zählt auch die ehrenamtliche Mitarbeit bei Sportkursen und -veranstaltungen, die von Sportobleuten betreut werden. Entsprechend der Bestimmungen in der AE-Ordnung können auch Sportobleute semesterweise Aufwandsentschädigungen beantragen.

Finanzbedarf: Grundlage für die eingestellten Mittel sind die Auslastung des entsprechenden Kontos im Vorjahr, sowie die vom Sportreferenten mitgeteilte Anzahl an Sportableuten.

B.2.17 **Aushilfe**

Kontennr.: 4190

Beschreibung: Unter diesem Buchungskonto werden die Lohnzahlungen für befristete Aushilfen im Studentenrat berücksichtigt.

Finanzbedarf: Bedingt durch die Besetzung der Stelle der Sachbearbeiterin im Service-Büro des StuRas ist ein Einsatz einer Aushilfe nicht geplant. Entsprechend sind unter diesem Punkt keine Ausgaben geplant.

B.3 **Laufende Betriebsausgaben, Büroausgaben**

In der dritten Abteilung werden sämtliche Buchungskonten für Ausgaben, die durch den laufenden Bürobetrieb anfallen, erfasst.

B.3.1 **Instandhaltung/ Laufende Kosten Materialverleih**

Kontennr.: 4260

Beschreibung: Unter diesem Konto werden sämtliche Ausgaben für Renovierungen und Kleinreparaturen an den Räumlichkeiten verbucht. Außerdem wird es mit dem Konto Laufende Kosten Materialverleih zusammengeführt. Es fallen nun auch die Kosten den Nachkauf von Verbrauchsmaterialien und kleinere Reparaturkosten des Material darunter,

Finanzbedarf: Der Bedarf ist aufgrund der Fusionierung der Töpfe gestiegen. Außerdem rechnen wir mit erhöhten Reparatur und Auffüllkosten.

B.3.2 **Laufende Kosten Materialverleih** -gestrichen-

B.3.3 Versicherung

Kontennr.: 4360

Beschreibung: Zur Absicherung seiner Veranstaltungen hat der Studentenrat eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abgeschlossen. Im Schadensfall sind zudem kleine Selbstbeteiligungen zu tragen, sofern der Verursacher nicht bestimmt werden kann.

Finanzbedarf: Grundlage für die eingestellten Mittel bildet die Prämienentwicklung der vorangegangenen Jahre, sowie die Bedarfsabschätzung von möglichen Selbstbeteiligungen unter Berücksichtigung der geplanten Veranstaltungen.

B.3.4 Betriebskosten Notstromaggregat

Kontennr.: 4530

Beschreibung: Im Falle von Stromausfällen betreibt der Studentenrat ein benzinbetriebenes Notstromaggregat, das eine kurzfristig Fortführung der notwendigen IT-Strukturen ermöglichen soll. Unter dem Konto werden die entsprechenden Kraftstoffkosten verbucht.

Finanzbedarf: Der Bedarf ist gegenüber den Vorjahren unverändert und deckt die Kosten für kurzzeitigen einen Stromausfall im Haushaltsjahr. Da es im Vorjahr zu keinerlei Störungen in der Stromversorgung kam, war der Einsatz des Notstromaggregats nicht erforderlich.

B.3.5 Fremdfahrzeuge (teilAuto)

Kontennr.: 4570

Beschreibung: 2017 hat der Studentenrat der TU Dresden einen Kooperationsvertrag mit teilAuto abgeschlossen, der dem Studentenrat und den Fachschaftsräten eine kostengünstige Anmietung von Nutzfahrzeugen ermöglicht. Die Abrechnung erfolgt monatlich, wobei dem Studentenrat zunächst alle Kosten seitens teilAuto in Rechnung gestellt werden. Nutzungen durch Fachschaftsräte werden separat ausgewiesen und die entsprechenden Kosten von diesen an den Studentenrat erstattet. Diese Einnahmen werden unter dem Konto verbucht.

Finanzbedarf: Der Betrag wurde vergrößert, da ein Trend zur vermehrten Nutzung des Teilauto-Angebots erkennbar ist.

B.3.6 **Allgemeine Transportkosten**

Kontennr.: 4601

Beschreibung: Unter diesem Konto werden sämtliche Transportkosten verbucht, die nicht mit teilAuto-Fahrzeugen oder im Rahmen konkreter Veranstaltungen getätigt wurden. Dies können z.B. allgemeine Besorgungsfahrten für Büromaterial sein.

Finanzbedarf: Der Bedarf wurde anhand der Kontenauslastung in den vergangenen Jahren abgeschätzt.

B.3.7 **Bewirtungskosten**

Kontennr.: 4650

Beschreibung: Unter Bewirtung fallen sämtliche Ausgaben für Speisen und Getränken von Geschäftsessen mit Gästen des Studentenrates. Diese Ausgaben sind von gegenfinanzierten Verpflegungskosten im Rahmen von Veranstaltungen (z.B. Getränkeverkauf bei einer Weihnachtsfeier) abzugrenzen. Verpflegungskosten im Rahmen von organisierten Veranstaltungen wie Seminare oder Workshops werden über die jeweiligen Referatskonten verbucht.

Finanzbedarf: Der Bedarf richtet sich nach der Auslastung des vergangenen Jahres und eventuell vorgesehen Treffen im aktuellen Haushaltsjahr.

B.3.8 **Reisekosten**

Kontennr.: 4660

Beschreibung: Unter das Buchungskonto 4660 fallen sämtliche Ausgaben für Reisekosten, die nicht im Rahmen von Veranstaltungen oder Projekten stattfinden, wie. z.B. Dienstreisen der Exekutive oder der Angestellten. Reisekosten im Rahmen von Veranstaltungen und Tagungen werden unter den jeweiligen Referatskonten verbucht.

Finanzbedarf: Da die Einarbeitung der Festangestellten abgeschlossen ist, ist in diesem Topf mit einer erhöhten Nutzung zu rechnen. Aus diesem Grund wurde der Bedarf des letzten Jahres übernommen.

B.3.9 Abschreibungen Sachanlagen

Kontennr.: 4830

Beschreibung: Unter das Buchungskonto 4830 fällt der Abschreibungswert der derzeitigen Sachanlagen des StuRas.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres, sowie der potentiellen Erweiterung der Sachanlagen.

B.3.10 Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)

Kontennr.: 4855

Beschreibung: Unter das Buchungskonto 4855 fallen bewegliche Wirtschaftsgüter bis 150 €, die selbständig nutzbar sind. Keine Darstellung im Anlagengitter und ohne Verzeichnis.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres, sowie an der potentiellen Anschaffung neuer geringwertiger Güter.

B.3.11 Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (480)

Kontennr.: 4860

Beschreibung: Im Zuge der Umstellung auf die GWG-Regel wurde dieses Abschreibungskoto neu eingeführt.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres sowie einer Abschätzung für das nächste Jahr.

B.3.12 Abschreibung Sammelposten (1/5)

Kontennr.: 4862

Beschreibung: Unter das Buchungskonto 4862 fallen Wirtschaftsgüter größer 150 bis 1000 EUR, die bis 31.03.2017 in den Sammelposten eingestellt und über 5 Jahre abgeschrieben werden.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres.

B.3.13 Sonstige Aufwendungen

Kontennr.: 4900

Beschreibung: Hierunter fallen alle Ausgaben, die im laufenden Büro- und Verwaltungsbetrieb anfallen und nicht anderweitig zugeordnet werden können.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

B.3.14 Wartungskosten für Hard- und Software

Kontennr.: 4906.

Beschreibung: Unter das neu eingeführte Buchungskonto fallen Instandhaltungskosten für Hard- und Software sowie die Nutzungsgebühren / Updates für kommerzielle Software (z.B. Buchhaltungssoftware), sowie die jährlichen Gebühren für die Pflege der Domain des StuRa.

Finanzbedarf: Der Bedarf orientiert sich an den Ausgaben des letzten Jahres, welche unter dieses Konto gebucht werden.

B.3.15 Porto & Telefonkosten

Kontennr.: 4910, 4920

Beschreibung: Die beiden Kontenpositionen dienen der Verbuchung von Ausgaben für allgemeine Porto- und Telefonkosten.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag wurde aufgrund der Kontenauslastungen der Vorjahre geschätzt. In den drei vorangegangenen Haushaltsjahren wurden seitens der TU Dresden keine Telefonkosten berechnet; es ist derzeit noch unklar, ob in Zukunft Abrechnungen erfolgen, sodass ein Pauschalbetrag eingestellt wurde.

B.3.17 Bürobedarf

Kontennr.: 4930

Beschreibung: Unter Bürobedarf werden alle Ausgaben für Büromaterialien, die für den allgemeinen Bürobetrieb erforderlich sind, verbucht. Ausgaben für Computer und Maschinen werden unter den Buchungskonten bei Anschaffungen verbucht.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie der Bedarfsanmeldung seitens der Angestellten des StuRa.

B.3.18 Zeitschriften/Bücher

Kontennr.: 4940

Beschreibung: Das Buchungskonto 4940 erfasst Ausgaben für einmalig oder regelmäßig bezogene Zeitschriften und Bücher, die von allgemeinem Interesse für die Arbeit des Studentenrates sind. Literaturanschaffungen im Rahmen bestimmter Projekte oder Veranstaltungen einzelner Referate (z.B. Seminarbücher oder Fachliteratur für einzelne Referate) werden dagegen bei den Sachausgaben der einzelnen Referate berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

B.3.19 Rechts- / Beratungskosten

Kontennr.: 4950

Beschreibung: Der Studentenrat bietet Mitgliedern der verfassten Studierendenschaft der TU Dresden die Möglichkeit kostenfrei eine allgemeine Rechtsberatung wahrzunehmen. Die Vergütung des Anwalts erfolgt durch den Studentenrat. Daneben nimmt auch der Studentenrat als Vertretungsorganisation regelmäßig Rechtsberatungen bzw. Rechtsbeistand zu aktuellen politischen und rechtlichen Themen in Anspruch.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben des vorangegangenen Haushaltsjahrs, sowie angekündigter möglicher Beratungsfälle.

B.3.20 **Buchführungskosten**

Kontennr.: 4955

Beschreibung: Hierunter fallen die regelmäßigen Ausgaben, die im Rahmen der allgemeinen Buchführung des Studentenrates anfallen wie z.B. die Lizenzgebühren der Buchhaltungssoftware.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

B.3.21 **Nebenkosten des Geldverkehrs**

Kontennr.: 4970

Beschreibung: Der Haushaltsposten berücksichtigt alle Ausgaben, die im Zusammenhang mit Geldtransaktionen anfallen, wie z.B. Kontoführungsgebühren, Gebühren für Überweisungen, Ein- & Auszahlungen usw.

Finanzbedarf: Zum 01.10.2016 hat die Ostsächsische Sparkasse ihre Kontomodelle umgestellt, sodass in Zukunft erheblich höhere Gebühren anfallen werden. Die eingestellte Summe wurde entsprechend aus dem Vorjahr übernommen.

B.4 Mitgliedschaften

Die Studierendenschaft ist Mitglied in verschiedenen regionalen und überregionalen Zweckverbänden wie z.B. der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften, dem Deutschen Jugendherbergswerk (DJH) oder der Jugendpresse Deutschland.

B.4.1 Beiträge

Kontennr.: 4380

Beschreibung: Zur Wahrnehmung seiner Aufgaben nach §24 SächsHSFG ist der Studentenrat der TU Dresden Mitglied in verschiedenen Vertretungs- und Interessenorganisationen sowie z.B. Mitglied im Deutschen Jugendherbergswerk, das es ihm ermöglicht für Tagungen kostengünstige Übernachtungsmöglichkeiten zu buchen.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie den aktuellen Beitragshöhen der jeweiligen Organisationen und Verbände

B.4.2 Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz

Kontennr.: 4831

Beschreibung: Gemäß §24, Abs. 3 Nr.5 SächsHSFG ist die Studierendenschaft für die Unterstützung des studentischen Sports zuständig. Studierende am IHI Zittau, der Außenstelle der TU Dresden, können aufgrund der räumlichen Entfernung nur ungenügend an den Angeboten des Unisportzentrums (USZ) in Dresden teilnehmen. Aus diesem Grund hat die Studierendenschaft eine Kooperation mit dem Sportzentrum der Hochschule Zittau/Görlitz abgeschlossen, die es Studierenden am IHI Zittau ermöglicht, die dortigen Sportangebote wahrzunehmen.

Finanzbedarf: Gemäß der Vereinbarungen wird pro Semester ein Beitrag von 1,40€ je Studierenden am IHI Zittau erhoben. Der Haushaltsansatz orientiert sich an den Studierendenzahlen der letzten Semester zzgl. eventueller, nach aktuellen Trend erkennbarer, Veränderungen der Studierendenzahl am IHI Zittau.

B.4.3 Überregionale Zusammenarbeit und KSS

Kontennr.: 4385

Beschreibung: Als Vertretungsorgan der Studierendenschaft der TU Dresden arbeitet der StuRa eng mit anderen Studierendenvertretungen zusammen. Ebenso ist er Mitglied in der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften (KSS), die auf Landesebene die Interessenvertretung der Studierenden gegenüber der Politik und dem Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst (SMWK) wahrnimmt. Außerdem werden hier die Mitgliedsbeiträge des freier Zusammenschluss von student*innenschaften (FZS). Der FZS ist der deutschlandweite Zusammenschluss der student*innenschaften. Zur Wahrung der Aufgaben nach §24 ist der StuRa Mitglied in diesem.

Finanzbedarf: Die Zahlen orientieren sich an den, nach dem aktuellen Entwurf zur Finanzierungsvereinbarung (FinV) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS), zu veranschlagenden Beitrag des StuRa der TU Dresden. Es wurde angekündigt das es einen Antrag auf Mitgliedschaft im FZS geben soll. Der Mitgliedschaftsbeitrag liegt bei 0,80€ pro Student und einer Maximalsumme von 30.000€.

B.5 Wahlen

B.5.1 Wahlwerbung

Kontennr.: 4704

Beschreibung: Zur Durchführung der Wahlen der Studierendenvertreter ist eine entsprechende Wahlkampagne unerlässlich. Diese wird vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit organisiert und umfasst Ausgaben für z.B. Wahlplakate, Werbeflyer usw.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats Öffentlichkeitsarbeit.

Beschreibung	Finanzbedarf
Werbung für Uniwahlen 2020	11.000,00€
Gesamtbedarf	11.000,00€

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 2939,96€ erhöht.

B.5.2 Wahlausschuss

Kontennr.: 4705

Beschreibung: Die Organisation und Durchführung der Wahlen zur Studierendenvertretung sind eine grundsätzliche Aufgabe des Studentenrates der TU Dresden. Die Wahlen werden vom Wahlausschuss geleitet. Für die Durchführung der Wahlen sind entsprechende Ausgaben für Wahlurnen, Stimmzettel usw. einzuplanen. Ausgaben für die Wahlwerbung werden auf einem separaten Haushaltsposten ausgewiesen.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Auslastung des letzten Haushaltsjahres, sowie der vorab Berechnung des Wahlausschusses.

Betrag	Posten
1000€	für eventuellen Softwarebezug
2000€	Durchführung Wahl
200€	Dauermaterial für Wahlen (Boxen)
3200€	Gesamt

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 1596,15€ erhöht.

B.6 Projektförderung

B.6.1 Aufwand für studentische Projekte

Kontennr.: 4700

Beschreibung: Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung nach §24, Abs.3 SächsHSFG unterstützt der Studentenrat der TU Dresden ein breitgefächertes Spektrum von studentischen Projekten wie z.B. Sportveranstaltungen, Kulturveranstaltungen, von Studierenden organisierte Diskussionsrunden, Wettbewerbe usw. Die Projektförderung ist von Veranstaltungen abzugrenzen, die direkt vom Studentenrat organisiert werden; diese werden den Haushaltsposten der jeweiligen Referate oder Arbeitsgruppen zugeordnet.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben für Projektförderungen der vorangegangenen Haushaltsjahre. Das letzte Jahr wird gesondert angeschaut, da der Förderausschuss (Zuständig für die Anträge aus diesem Topf) nicht besetzt war. Dieses ist in diesem HH wiederbesetzt.

B.7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik

B.7.1 Referat Gleichstellungspolitik

Kontennr.: 4716

Beschreibung: Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung nach §24, Abs.3 SächsHSFG unterstützt der Studentenrat der TU Dresden ein breitgefächertes Spektrum von studentischen Projekten. Dazu zählen auch Veranstaltungen die vom Referat Gleichstellungspolitik durchgeführt werden. Das Referat beschäftigt sich vor allem mit Gender in Forschung und Lehre, sexuelle Diskriminierung und ihre Prävention, sowie Gleichstellungsorientierte Handlungsweisen. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Gleichstellungspolitik veranstalteten Projekte berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Gleichstellungspolitik.

Beschreibung	Finanzbedarf
Sprech & Lesestunde, ÖA	500,00€
Einzelveranstaltungen	1.000,00€
Veranstaltungsreihe	8500,00€
Gesamtbedarf	10.000,00€

B.7.2 Referat Hochschulpolitik

Kontennr.: 4717

Beschreibung: Das Referat Hochschulpolitik ist zuständig für die Vertretung der hochschulpolitischen Interessen der Studierendenschaft. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Hochschulpolitik veranstalteten Projekten berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates Hochschulpolitik.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informationsmaterialien	600,00€
Postkarten	350,00€
Hochschulfinanzierungsbroschüre	250,00€
Weiterbildungen/Reisekosten/Teilnahme Vernetzungstreffen u. ä.	1000,00€
Veranstaltungen (Ideen u. a. How-To-HoPo- Workshop; How-To-HEP; Exzellenz –so	1250,00€
Fachliteratur	250,00€
Gesamtbedarf	3700,00€

B.7.3 Referat Politische Bildung

Kontennr.: 4718

Beschreibung: Das Referat nimmt die Aufgaben nach §24, Abs.3 Nr.7 SächsHSFG war. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Politische Bildung veranstalteten Projekte berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Politische Bildung.

Beschreibung	Finanzbedarf
Einzelvortrag zu aktuellen politischen Themen	500,00€
Vier Informationsvorträge zu gesellschaftlich und politisch aktuellen Themen. Ggf.	2150,00€
Gesamtbedarf	2650€

Aufgrund noch offener Anträge erhöht sich die Summe um 1813,00€.

B.7.4 Referat WHAT

Kontennr.: 4719

Beschreibung: Das Referat 'wissen, handeln und aktiv teilnehmen' (Referat WHAT) hat die Aufgabe, politische Äußerungen und Aktivitäten der Studierenden zu fördern und durchzuführen. Dabei soll insbesondere auch die Beschäftigung der Studierenden mit politischen und gesellschaftlichen Themen ausgebaut werden. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referates veranstalteten Projekte berücksichtigt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der folgenden Bedarfsanmeldung des Referates.

Beschreibung	Finanzbedarf
Festival progressive	6.000,00€
Veranstaltung mit GeNow	500,00€
Demo mit Konzert	2.000,00€
Info-Veranstaltung(en) PolG	700,00€
Ausstellung	300,00€
Schreibwerkstatt	300,00€
Ersti-Tüten	1.000,00€
Kino-Veranstaltung	300,00€
Vulva-Broschen und Input	400,00€
Materialien zur politischen Bildung	1.000,00€
13. Februar	1.500,00€
Gesamtbedarf	14.000,00€

Aufgrund eines noch offenen Antrags aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag um 8542€ erhöht.

B.8 Geschäftsbereich Lehre und Studium

B.8.1 Referat Lehre und Studium

Kontennr.: 4721

Beschreibung: Das Referat Lehre und Studium ist zuständig für Angelegenheiten von Lehre, Studium und Studienorganisation rund um die Technische Universität Dresden. Probleme im Rahmen des Studiums sollen präventiv durch Information, Beratung und Anpassung der Studienbedingungen verhindert werden. Hierzu werden regelmäßige Beratungen für Studierende, aber auch Schüler, Studieninteressierte und Studierende anderer Hochschulen beratend angeboten. Des Weiteren soll maßgeblich zur Verbesserung der Lehre beigetragen werden. Dazu gehört die Fortführung des Bologna-Prozesses, die Kompetenzorientierung in der Lehre und die Nutzung der Möglichkeiten der digitalen Gesellschaft.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Lehre und Studium.

Beschreibung	Finanzbedarf
Workshops	7.200,00€
Öffentlichkeitsarbeit	700,00€
Reisekosten	1.100,00€
Literatur	150,00€
Gesamtbedarf	9150,00€

Aufgrund noch offenen Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag um 2741€ erhöht.

B.8.2 Referat Kultur

Kontennr.: 4722

Beschreibung: Der Aufgabenbereich des Referat Kultur umfasst die Beratung und Unterstützung studentischer Kultureinrichtungen und Kulturschaffenden, insbesondere in Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa. Außerdem leistet er konzeptionelle Arbeit zur Kulturförderung und unterstützt die politische

Arbeit des StuRa durch die Organisation von Kulturveranstaltungen, wie Ausstellungen, Straßentheatern, Konzerten usw.

Finanzbedarf: Es wurde kein Bedarf angemeldet, daher ist ein kleiner Pauschalbetrag eingestellt.

Aufgrund noch offenen Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag um 1721,61€ erhöht.

B.8.3 Referat Sport

Kontennr.: 4723

Beschreibung: Der Aufgabenbereich des Referates Sport umfasst vor allem die Betreuung der Studierenden in den einzelnen Sportarten und die Mitorganisation von Sportveranstaltungen, wie z.B. Weihnachtsturniere, Tribal, Mitternachtsball und Sonderturniere. Außerdem kümmert es sich um Finanzanträge und Aufwandsentschädigungen für Obleute und Sportlehrer/innen und die Organisation und Durchführung der Sportler/innenwahl.

Finanzbedarf: Es wurde kein Bedarf angemeldet, daher ist ein kleiner Pauschalbetrag eingestellt.

B.8.4 Referat Qualitätsentwicklung

Kontennr.: 4724

Beschreibung: Zu Aufgabenbereich des Referates Qualitätsentwicklung gehören u.a. die Beratung und Qualifizierung insbesondere der studentischen Studiengangskoordinator:innen zum Themenfeld "Qualitätssicherung und -entwicklung" an Hochschulen sowie die aktive Mitarbeit bei den aktuellen Entwicklungen im Bereich der Qualitätssicherung und -entwicklung in Lehre und Studium, mit speziellem Fokus auf das Akkreditierungswesen in Deutschland. Weiterhin werden Themen bearbeitet, die in Zusammenhang mit dem Bologna-Prozess stehen (z. B. Anerkennung/Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen, Kompetenzorientierung etc.). Ebenso wird eine enge Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool gepflegt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Bedarf orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates.

Beschreibung	Finanzbedarf
FSR-Schulungen	600,00€
Überregionale Treffen	6.000,00€
Reisekosten & Teilnehmerbeiträge	1.100,00€
Informationsmaterial+ AG QE Treffen	1.500,00€
Öffentlichkeitsarbeit	1.250,00€
Gesamtbedarf	10.450,00€

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 6698€ erhöht.

B.9 Geschäftsbereich Soziales

B.9.1 Referat Internationale Studierende

Kontennr.: 4731

Anmerkung: Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

Beschreibung: Das Referat Ausländische Studierende befasst sich vor allem mit der Beratung und Unterstützung speziell für Ausländische Studierende. Das Referat trägt seit 2018 auch den Namen „Internationale Studierende“. Eine Anpassung des Sachkontennamens ist bisher noch nicht erfolgt.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates Ausländische Studierende.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informations- und ÖA-Materialien	900,00€
Festival contre le racisme	2.500,00€
Internationaler Salsakurs	500,00€
Weiterbildungen/Reisekosten	1.000,00€
Internationale Vernetzung	750,00€
Veranstaltungen	1.000,00€
Gesamtbedarf	6650€

Aufgrund eines noch offenen Antrags aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf XX€ erhöht.

B.9.2 Referat Inklusion

Kontennr.: 4732

Anmerkung: Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

Beschreibung: Das Referat Inklusion befasst sich vor allem mit der Beratung und Unterstützung speziell für Studierende mit Behinderung und chronischen Erkrankungen und widmet sich besonders den Themen der Integration, Gleichstellung und Diskriminierung.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informationsmaterialien (z.B. Flyer Nachteilsausgleich)	600,00€
Postkarten	350,00€
Gebärdensprachkurse	13.000,00€
Weiterbildungen	1.000,00€
Veranstaltungen	1.250,00€
Weiterbildung zum Nachteilsausgleich	500,00€
Fachliteratur	250,00€
Gesamtbedarf	16.950€

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 5100€ erhöht.

B.9.3 Referat Soziales

Kontennr.: 4733

Beschreibung: Das Referat Soziales befasst sich mit den sozialen Problemen und Angelegenheiten der Studierenden der TUD. Dies umfasst besonders die Beratung der Studierenden, die Auseinandersetzung mit relevanten sozialpolitischen Konzepten/Entwicklungen, besonders der BAföG-Novellierung, sowie die Bearbeitung und Einschätzung von Anträgen in sozialen Härtefällen. Weiterhin informiert das Referat Studierende über

Sozialleistungen wie Wohngeld, Sozialhilfe, Ermäßigungen etc. in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Soziales.

Beschreibung	Finanzbedarf
Weiterbildung	2.000,00€
Veranstaltungen	500,00€
Fachliteratur	300,00€
Aufklärungskampagne	500,00€
Flyer/Infomaterialien	700,00€
Gesamtbedarf	4.000,00€

B.9.4 Referat Studentenwerk

Kontennr.: 4734

Beschreibung: Das Referat Studentenwerk stellt die Verbindung zu den studentischen Vertretern im Verwaltungsrat des Studentenwerks sowie zum Studentenwerk selbst dar. Es kommuniziert die studentischen Interessen an die verschiedenen Leitungsebenen des Studentenwerkes.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

B.9.5 Referat Familienfreundliches Studium

Kontennr.: 4735

Anmerkung: Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

Beschreibung: Das Referat Studieren mit Kind bietet Hilfestellungen, Beratungs- und Vermittlungsangebote für Studierende mit Kindern.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats Studieren mit Kind.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informationsmaterialien	350,00€

Veranstaltungen	400,00€
Gesamtbedarf	750,00€

B.9.6 Soziales Härtefälle

Kontennr.: 4739

Anmerkung: Die Kontobezeichnung hat sich geändert.

Beschreibung: Unter der Haushaltsposition werden die Ausgaben für bewilligte Härtefallanträge geführt. Dies umfasst die Erstattung der Semesterbeiträge.

Finanzbedarf: Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Soziales. Es wird geschätzt, dass im Haushaltsjahr 2019/20 ca. 77 Härtefallanträge bewilligt werden. Insgesamt gingen 107 Anträge ein.

Beschreibung	Finanzbedarf
ca.107 mögliche Bewilligungen	30.000,00 €
Gesamtbedarf	30.000,00 €

B.10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit

B.10.1 Referat Internet

Kontennr.: 4741

Beschreibung: Das Referat Internet ist zuständig für den Webauftritt des StuRa, dies umfasst insbesondere die Pflege und Wartung der Homepage.

Finanzbedarf: Der eingestellte Bedarf orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates.

Beschreibung	Finanzbedarf
Übersetzung der neuen Internetpräsenz des StuRa	5.000,00€
Erstellung eines Deusch-Englisch Wörterbuch	1.000,00€
Gesamtbedarf	6.000,00€

B.10.2 Referat Öffentlichkeitsarbeit

Kontennr.: 4742

Beschreibung: Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist dafür zuständig, den StuRa angemessen gegenüber der Öffentlichkeit zu präsentieren, Werbung für und Informationen über ihn zu publizieren. Es steht in engem Kontakt zur Hochschulleitung, den lokalen Medien und Studenten und hilft so, alle auf Probleme und stattfindende Aktionen aufmerksam zu machen.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

Beschreibung	Finanzbedarf
ESE	1.000,00€
Werbekonzept	2.000,00€
Namenswettbewerb Campus4You	500,00€
Goodies	5.000,00€
Weiterbildungen	500,00€
Tagesgeschäft	500,00€
Aufmerksamkeiten	500,00€
Sommeruni	2.500,00€
Elterngarten	850,00€
Rollups	500,00€
Social-Media_Werbung	200,00€
Animationsvideos	500,00€
Allg. StuRa-Banner vor dem HSZ	300,00€
Geschäftsausstattung	500,00€
Gesamtbedarf	15.350,00 €

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 5349€ erhöht.

B.11 Geschäftsbereich Inneres

B.11.1 Referat Datenschutz

Kontennr.: 4751

Beschreibung: Das Referat Datenschutz dient den Studierenden und dem Studentenrat als sachkundiger Ansprechpartner und ist vertraut mit der Gesetzeslage und den bestehenden Strukturen in der Studierenden-Personendaten-Verwaltung, Zugangs- und Anwesenheitskontrolle, Videoüberwachung und in der Verwaltung der Kommunikationsnetze. Es unterstützt den Studentenrat und die Geschäftsführung bei der Umsetzung ihrer Bestrebungen zum Schutz der Persönlichkeitsrechte der Studierenden. Des Weiteren gibt das Referat zusätzlich Hinweise bei Datenerhebungen und regt so zu einem vernünftigen und verhältnismäßigen Umgang mit Personendaten an.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag, bspw. für kleinere Seminare eingestellt.

B.11.2 Referat Mobilität

Kontennr.: 4752

Beschreibung: Der Aufgabenbereich des Referates Mobilität umfasst alle Belange studentischer Mobilität im Gebiet des Hochschulstandortes Dresden. Dabei geht es insbesondere um nachhaltige Mobilitätsformen, wie Radverkehr, Fußverkehr und öffentliche Verkehrsmittel. Zentrale Aufgabe ist die Administration eines solidarisch finanzierten Nahverkehrstickets für Studierende, z. B. in Form eines Semestertickets. Dies umfasst die „Vermarktung“ und Informationsbereitstellung zum Ticket, die Pflege eines persönlichen Kontaktes zu den beteiligten Vertragspartnern, anderen Studierendenvertretungen und involvierten Stellen der Universitätsverwaltung, sowie das Führen der Vertragsverhandlungen, um den Preis auf einem möglichst niedrigen, sozialverträglichen Niveau zu halten. Ebenso ist das Referat Ansprechpartner für jegliche Probleme mit den beteiligten Verkehrsunternehmen. Zu den Aufgaben bei der Verwaltung des Tickets zählen die Rückerstattung und das Anstoßen von notwendigen Ordnungsänderungen. Das Referat entwickelt Verbesserungsvorschläge und

neue Ideen zu Ausgestaltung und Umfang des studentischen Tickets und alternativen Mobilitätsformen und stellt diese zur Diskussion.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

B.11.3 Referat Finanzen und Projektförderung

Kontennr.: 4753

Anmerkung: Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

Beschreibung: Das Referat betreut und berät Hochschulgruppen und Studierende bei Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa - in Zusammenarbeit mit allen Referaten, insbesondere mit den Referenten für Kultur und Sport - und hilft bei der Beantragung von Förderungen. Dies beinhaltet unter anderem die Unterstützung von Antragstellern bei der Antragsstellung, die Beratungen zu Finanzanträgen und Hochschulgruppenanerkennungen, die Unterstützung beim Finden von Räumlichkeiten, besonders in Campusnähe und die Unterstützung durch Informationsangebote zum Materialverleih. Es berät Fachschaftsräte bei Fragen bezüglich der Finanzen. Unter anderem unterstützt es bei Fragen zur Finanzaufstellung von Veranstaltungen. Das Referat ist zuständig für die Konzeptionierung des Materialverleihs vom StuRa.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde ein etwas größerer Pauschalbetrag eingestellt. Grund dafür ist die Verwendung vom Referat und vom GF-Finzen für seine Aufwendungen.

B.11.4 Referat Struktur

Kontennr.: 4754

Beschreibung: Das Referat ist zuständig für Veröffentlichung und Archivierung der Protokolle sowie Satzungen und Ordnungen des StuRa, die Ausschreibung der Posten und Aktualisierung der Struktur und Tätigkeitsbeschreibungen, die Berechnung der Sitze der Fachschaften im Plenum des StuRa, die Überprüfung der Entsendungen, die Erfassung und Verwaltung der Kontaktdaten der StuRa-Mitglieder und Mitarbeiter/innen. Es

trägt die Verantwortung und ist zuständig für die Verwaltung der Mailinglisten, E-Mail-Verteiler und Weiterleitungen sowie die geeignete Kommunikation und Nutzbarmachung. Es ist zudem zuständig für die Betreuung der Wahl des StuRas. Das beinhaltet unter anderem die Information der FSRe über das Wahlverfahren sowie die Unterstützung des Wahlausschusses während der Wahlen.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten deckt.

B.11.5 Referat Technik

Kontennr.: 4755

Beschreibung: Das Referat Technik ist Ansprechpartner für alle Themen rund um Computer und Internet. Zu den Aufgaben gehören z.B. das Einrichten und Warten von Rechnern und die Hilfestellung bei Problemen mit Hard- oder Software. Weiterhin obliegt dem Referat das Softwaremanagement (Beschaffung, Lizenzierung, Lizenzverwaltung), die Beschaffung, Wartung und Aktualisierung der IT-Struktur, die Sicherstellung der regelmäßigen Daten- Backups, die Erstellung und Pflege der Dokumentation der IT-Struktur, die Überwachung der Einhaltung der Rechnernutzungsrichtlinien, Achtung auf die Einhaltung des Datenschutzes in Zusammenarbeit mit dem GF Finanzen und dem Referat Datenschutz sowie die Wartung der verwendeten Software.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird.

B.11.6 Referat Vernetzung

Kontennr.: 4756

Beschreibung: Das Referat Vernetzung hat die Aufgabe, die Vernetzung zwischen den Fachschaftsräte, dem StuRa und dessen Referaten zu fördern. Dazu gehört es, Vertreter aus allen diesen Gremien zu bestimmten Themen zusammen zu bringen. Auch die inhaltliche Gestaltung und allgemeine Betreuung der Vernetzungstreffen gehört zu seinen Aufgaben. Um möglichst viele Beteiligte der studentischen Selbstverwaltung zusammenzubringen, versucht das Referat eine uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) zu organisieren. Ein weiterer Schwerpunkt ist

die Pflege von Wissen. Das Referat regt die restlichen Teile der Selbstverwaltung dazu an, ihr Wissen zu dokumentieren und zu archivieren. Zudem steht das Referat als Ansprechpartner für Fachschaftsräte und alle Mitglieder der Exekutive des Studentenrates zur Verfügung.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde angekündigt, dass eine uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) stattfinden soll.

B.12 Geschäftsbereich Personal

B.12.1 Referat Personal (Human Resource Management)

Kontennr.: 4771

Beschreibung: Das Referat Personal begleitet, verwaltet und entwickelt die Arbeit im StuRa weiter. In die Aufgaben des Referates fällt insbesondere die Einführung von Exekutivmitgliedern in die Strukturen & Arbeitsabläufe des StuRa, die Erstellung & Entwicklung eines Personalentwicklungskonzeptes, der Überblick über die Referatsstruktur und deren regelmäßige Evaluation, die Besetzung der Referate und ggf. Recruitment, die Koordination & Beratung zu externen Dienstleister:innen & Honorarverträgen, das interne Beschwerdemanagement, die Planung & Durchführung von teambildenden Maßnahmen, die Suche, Planung & Durchführung von geeigneten Weiterbildungsangeboten, die Durchsetzung und Beratung zum Arbeitsschutz, die Ermittlung des Bürobedarfes und nötiger Einrichtungsgegenstände.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet. Es ist ein erhöhter Betrag eingestellt, da es kleine Veranstaltungen zur Teambildung im StuRa stattfinden werden.

B.13 Arbeitsgemeinschaften

Eine Arbeitsgemeinschaft (AG) ist ein durch den StuRa bestätigter und unterstützter Zusammenschluss von Mitgliedern der Studierendenschaft, der Aufgaben im Rahmen des §24, Abs. 3 SächsHSFG wahrnimmt. Diese werden ihm vom StuRa übertragen. Eine Arbeitsgemeinschaft arbeitet inhaltlich selbständig im Rahmen der Ordnungen der Studierendenschaft und verfügt über einen eignen Haushaltsposten.

B.13.1 AG Dresdner Studentennetz (AG DSN)

Kontennr.: 4761

Beschreibung: Die AG DSN kümmert sich um die Bereitstellung von Zugängen zum Hochschulnetz in den Studentischen Wohnheimen sowie um die Vertretung studentischer Interessen bei der Netzmobilität gegenüber dem Studentenwerk und anderen regionalen, nationalen und internationalen Partnern.

Finanzbedarf: Da die AG DSN sich ausschließlich über eigene Mitgliedsbeiträge finanziert, wurde kein Finanzbedarf angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der ggf. geringe Finanzanträge deckt.

B.13.2 AG Integrale – Institut für studium generale

Kontennr.: 4762

Beschreibung: Die AG Integrale, das studentische Institut für studium generale, kümmert sich um die fachübergreifende Lehre, in dem es z.B. eigenes Vorlesungsverzeichnis mit speziell für Fachfremde geeigneten Lehrveranstaltungen herausgibt. Des Weiteren ist maßgeblich bei der Organisation des dies academicus sowie bei der Weiterentwicklung von Lehrangeboten beteiligt.

Finanzbedarf: Aufgrund von den Erfahrungswerten der letzten Jahre wird ein Finanzbedarf abgeschätzt.

B.13.3 AG Promovierendenrat

Kontennr.: 4763

Beschreibung: Die AG Promovierendenrat ist zuständig für die Vertretung der speziellen Interessen von Promovierenden an der TU Dresden. Hierzu gehört die Vertretung gegenüber der Hochschulleitung, aber auch die Vernetzung und Beratung von Promovierenden.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

B.13.4 AG TU Umweltinitiative (AG TUUWI)

Kontennr.: 4764

Beschreibung: Die AG TUUWI ist zuständig für Fragen der Nachhaltigkeit, der Umweltbildung und Campusgestaltung. Dazu werden regelmäßig Workshops, Projekttag und Filmabende angeboten. Weiterhin vertritt die AG TUUWI die Studierendenschaft in der Kommission Umwelt der TU Dresden.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

Beschreibung	Finanzbedarf
AG Klima	650,00€
AG Baum	200,00€
AG Garten	400,00€
AG Film	1930,00€
AG Papierpilz	200,00€
AG Wohnzimmer	400,00€
AG Save the Power	250,00€
AG Mensa	100,00€
AG Plakat 2070	400,00€
Klausurtagung	1200,00€
Gesamtbedarf	5730,00€

B.13.5 AG QueereStudierende (AG QueSt)

Kontennr.: 4765

Anmerkung: Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

Beschreibung: Die AG Schlau ist zuständig für die Vertretung der speziellen Interessen von Lesben, Schwule, Bisexuelle und Transgender. Neben der Aufklärung, Vernetzung im Rahmen eigener Veranstaltungen setzt sich die AG auch gegen Diskriminierung ein.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

Beschreibung	Finanzbedarf
Queere Filmreihe	3000,00€
Werbematerialien	250,00€
I'll go with you Aktion	250,00€
Bundesvernetzungstreffen	600,00€
Materialien	150,00€
Exkursion	200,00€
Workshops und Vorträge	1.000,00€
ESE-Woche	200,00€
Gesamtbedarf	

B.14 Fachschaftsbeiträge

B.14.1 Fachschaften

Kontennrn.: 4801 – 4824

Finanzbedarf: Zur Finanzierung seiner Arbeit erhält jeder Fachschaftsrat gemäß der Beitragsordnung einen Beitrag von 0,90€ pro Studierenden sowie einen Sockelbeitrag von 500€ je Semester. Die angegebenen Haushaltsansätze orientieren sich an den Mitgliederzahlen der vorangegangenen Haushaltsjahre.

B.14.25 Sonderzuwendungen Fachschaften

Kontennr.: 4829

Beschreibung: In diesem Haushaltstitel werden Ausgaben zur Unterstützung einzelner Fachschaften z.B. bei der Finanzierung von Fachschaftentagungen, bei größeren Anschaffungen oder zur Anschubfinanzierung neugegründeter Fachschaftsräte berücksichtigt.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wird ein Pauschalbetrag von 1000€ eingestellt für den Fall das es zu strukturellen Änderungen und Neugründungen von Fachschaftsräten kommt.

C Sonstige Erträge

C.1 Nutzungsentgelt Materialverleih

Kontennr.: 2708

Beschreibung: Zur Unterstützung der Studierenden, Studentischer Hochschulgruppen und Initiativen betreibt der Studentenrat einen Materialverleih bei dem verschiedene Anlagen und Materialien (z.B. Soundanlage, Großraumzelt u.ä.) ausgeliehen werden können. Das Nutzungsentgelt dient dabei im Wesentlichen der Refinanzierung von Reparaturen und der Abnutzung.

Finanzbedarf: Für das Haushaltsjahr wurden Einnahmen in Höhe von 2500,00€ angesetzt. Dies ist eine pessimistische Schätzung aufgrund der derzeitigen Umsätze.

C.2 Zinsen Sparkassenkonto

Kontennr.: 8650

Beschreibung: Zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs unterhält der Studentenrat mehrere Konten bei der Ostsächsischen Sparkasse. Das Guthaben wird verzinst.

Finanzbedarf: Aufgrund der aktuellen Entwicklungen, werden von der Sparkasse kaum noch Guthabenzinsen ausgezahlt. Demnach ist im Haushaltsplan ein deutlich reduzierter Betrag angesetzt.

C.3 Zinsen Sparkonto

Kontennr.: 8655

Beschreibung: Im Tagesgeschäft nicht benötigtes Bankguthaben (z.B. Rücklagen) ist auf einem separaten Sparkonto bei der Ostsächsischen Sparkasse hinterlegt. Das Guthaben wird verzinst.

Finanzbedarf: Aufgrund der aktuellen Entwicklungen, werden von der Sparkasse kaum noch Guthabenzinsen ausgezahlt. Demnach ist im Haushaltsplan ein deutlich reduzierter Betrag angesetzt.

C.4 Erlös ISIC-Ausweise

Kontennr.: 8660

Beschreibung: Zur Unterstützung der Studierenden kooperiert der Studentenrat der TU Dresden mit der Non-Profit-Organisation „ISIC Association“ und verkauft die International Student Identity Card (ISIC), welche international als Studierendennachweis dient und zahlreiche Vergünstigungen z.B. bei Kulturprogrammen usw. ermöglicht. Ein Teil des Verkaufserlöses fließt an den Studentenrat und dient der Deckung der Personal- und Verwaltungskosten, die mit der Ausgabe der ISIC-Ausweise einhergehen.

Finanzbedarf: Die geplanten Einnahmen orientieren sich an den Erlösen aus den Vorjahren.

D Vermögensentwicklung

Der letzte Abschnitt im Haushaltsplan bildet eine Übersicht zur Rücklagenentwicklung. In den Haushaltsjahren 2012/13 bis 2015/16, sowie im Haushaltsjahr 2018/2019 wurde jeweils ein deutlicher Einnahmenüberschuss erzielt. Die begründet sich vor allem durch gestiegene Immatrikulationszahlen (2012-2015) und die Tatsache, dass verschiedene, geplante Großausgaben entweder gar nicht (z.B. die Anschaffung eigener Fahrzeuge) oder erst in späteren Haushaltsjahren (z.B. Neugestaltung neue Interpräsenz des StuRa) getätigt wurden.

Im Haushaltsjahr 2017/2018 ergab sich ein Defizit von 112.793,90€ welches durch Abbau der Rücklagen finanziert wurde. Im Haushaltsjahr 2018/2019 konnten Rücklagen in Höhe von 77.508,97€ aufgebaut werden.

Im Haushaltsjahr 2019/2020 lassen sich noch keine Abschließenden Zahlen liefern. Wir hoffen das die genaue Zahl zum Jahresabschluss bekannt wird.

Im Haushaltsjahr 2020/21 wird mit einer Entnahme in Höhe von 185.828,99 € gerechnet.

Tabelle 6: Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Rücklagen
2007/2008	17.769,06€	118.784,47€
2008/2009	21.617,04€	140.401,51€
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,30 €	87.010,41 €
2018/2019	77.508,97 €	164.519,38 €
2019/2020	ca. 160.000 €	325.337,15
2020/2021	-185.828,99 €	139.508,16€

E Anlagen

Folgende Anlagen sind Angehängen:

1. Übersicht Haushaltsplan 2020/2021
2. Haushaltsplan 2020/2021 Detailplan
 - a. Semesterbeiträge (Anlage 1 HH)
 - b. Stellenplan (Anlage 2 HH)
 - c. Rücklagenentwicklung (Anlage 3 HH)
 - d. Planzahlen Fachschaften (Anlage 4 HH)
 - e. Bedarfsanmeldungen (Anlage 5 HH)
3. Detailanmeldungen Referate

Übersicht Haushaltsplan 2020/2021

Ausgaben Haushaltsplan 2020/2021		Einnahmen Haushaltsplan 2020/2021	
Aufwendungen der Studierendenschaft	591.078,95 €	Semesterbeiträge	463.600,00 €
Fachschaftsbeiträge	80.620,00 €	Sonstige Erträge	3.000,00 €
		Zinsen	1,00 €
		Sonstige Rückflüsse	7.480,00 €
		Entnahme Rücklagen	197.617,95 €
Summe Ausgaben	671.698,95 €	Summe Einnahmen	671.698,95 €

Haushaltsplan 2020/2021 - Detailplan

Aufwendungen

Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	IST	Auslastung	HH 19/20	HH 20/21	Differenz	IST 27.01.20	Auslastung	HH 19/20	HH 20/21	Differenz
A 8625 Semesterbeiträge									467.000,00 €	93,67%	498.560,00 €	463.600,00 €	-34.960,00 €
B Aufwendungen der Studierendenschaft													
1 Anschaffungen													
1.01	420	Büroeinrichtung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
1.02	480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00					
1.03	485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP)		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00					
1.04	490	Geschäftsausstattung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00					
1.05	491	Computer und Ähnliches		0,00 €	0,00%	1.300,00 €	2.000,00 €	700,00					
Summe			0,00 €	0,00 €	0,00%	5.300,00 €	6.000,00 €	700,00					
2 Personalkosten													
2.01	4100	Löhne und Gehälter		8.125,68 €	-	0	10.000,00 €	10.000,00					
2.02	4120	Gehälter	10.331,03 €	109.882,36 €	94,29%	127.500,00 €	143.000,00 €	15.500,00					
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	2.041,03 €	23.353,84 €	100,37%	25.300,00 €	30.500,00 €	5.200,00					
2.04	4138	Beiträge Berufsgenossenschaft		310,00 €			500,00 €	500,00					
2.05	4140	Weiterbildungskosten	474,00 €	159,00 €	21,10%	3.000,00 €	3.500,00 €	500,00					
2.06	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
2.07	4170	AE GB Inneres		9.052,00 €	102,86%	8.800,00 €	11.000,00 €	2.200,00					
2.08	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit		3.016,00 €	67,02%	4.500,00 €	4.500,00 €	0,00					
2.09	4172	AE GB Soziales		2.520,00 €	78,75%	3.200,00 €	4.000,00 €	800,00					
2.10	4173	AE GB Lehre und Studium		4.692,23 €	97,75%	4.800,00 €	5.500,00 €	700,00					
2.11	4174	AE GB Hochschulpolitik		1.060,00 €	16,56%	6.400,00 €	4.000,00 €	-2.400,00					
2.12	4175	AE GB Personal		1.545,00 €	64,38%	2.400,00 €	3.000,00 €	600,00					
2.13	4176	AE Sitzungs Vorstand		947,00 €	94,70%	1.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00					
2.14	4177	AE Förderausschuss		0,00 €	0,00%	750,00 €	2.000,00 €	1.250,00					
2.15	4178	AE Wahlausschuss		1.553,22 €	62,13%	2.500,00 €	3.000,00 €	500,00					
2.16	4179	AE Sportbleute			0,00%	3.000,00 €	3.500,00 €	500,00					
2.17	4190	Aushilfe		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00					
Summe			12.846,06 €	166.216,33 €	92,47%	193.650,00 €	230.500,00 €	36.850,00					
3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben													
3.01	4260	Laufende Kosten-Materialverleih Instandhaltung/ Laufende Kosten		0,00 €	0,00%	2.100,00 €	--	-2.100,00					
3.02	4260	Materialverleih	99,00 €	1.214,66 €	131,37%	1.000,00 €	3.600,00 €	2.600,00					
3.03	4360	Versicherung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.04	4530	Betriebskosten Notstromaggregat		0,00 €	0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00					
3.05	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)		4.995,00 €	124,88%	4.000,00 €	6.500,00 €	2.500,00	4.995,00 €		3.500,00 €	6.500,00 €	3.000,00 €
3.06	4601	Transportkosten allgemein		0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.07	4650	Bewirtung		0,00 €	0,00%	300,00 €	300,00 €	0,00	0,00 €		200,00 €	0,00 €	-200,00 €
3.08	4660	Reisekosten		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.09	4830	Abschreibung Sachanlagen		1.900,00 €	95,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.10	4855	Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)		1.385,43 €	46,18%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00					
3.11	4860	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (0480)		600,00 €	120,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.12	4862	Abschreibungen Sammelposten (1/5)		150,00 €	50,00%	300,00 €	300,00 €	0,00					
3.13	4900	sonstige Aufwendungen		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.14	4906	Wartungskosten Hard- und Software	870,00 €	434,04 €	260,81%	500,00 €	2.000,00 €	1.500,00					
3.15	4910	Porto		20,00 €	20,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.16	4920	Telefon		0,00 €	0,00%	50,00 €	50,00 €	0,00					
3.17	4930	Bürobedarf		362,83 €	45,35%	800,00 €	1.000,00 €	200,00					
3.18	4940	Zeitschriften / Bücher		800,00 €	53,33%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00					
3.19	4950	Rechts-/ Beratungskosten		4.452,15 €	74,20%	6.000,00 €	6.500,00 €	500,00	492,54 €				
3.20	4955	Buchführungskosten		550,58 €	78,65%	700,00 €	1.000,00 €	300,00					
3.21	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs		59,00 €	7,38%	800,00 €	800,00 €	0,00					
Summe			969,00 €	16.923,69 €	66,52%	26.900,00 €	32.400,00 €	5.500,00	5.487,54 €		3.700,00 €	6.500,00 €	2.800,00 €
4 Mitgliedschaften													
4.01	4380	Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)		346,00 €	57,67%	600,00 €	600,00 €	0,00					
4.02	4381	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz		0,00 €	0,00%	1.200,00 €	1.200,00 €	0,00					
4.03	4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS		7.669,25 €	85,21%	9.000,00 €	35.400,00 €	26.400,00					
Summe			0,00 €	8.015,25 €	74,22%	10.800,00 €	37.200,00 €	26.400,00	0,00 €		0,00 €		
5 Wahlen													
5.01	4704	Wahlwerbung	2.939,96 €	- €	26,73%	11.000,00 €	13.939,96 €	2.939,96					
5.02	4705	Wahlausschuss	1.596,15 €	69,19 €	72,41%	2.300,00 €	4.796,15 €	2.496,15					
Summe			4.536,11 €	69,19 €	34,63%	13.300,00 €	18.736,11 €	5.436,11	0,00 €		0,00 €		
6 Projektförderung													
6.01	4700	Aufwand für studentische Projekte	25.373,59 €	8.672,34 €	52,38%	65.000,00 €	65.000,00 €	0,00					
Summe			25.373,59 €	8.672,34 €	52,38%	65.000,00 €	65.000,00 €	0,00	0,00 €		0,00 €		
7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik													
7.01	4716	Referat Gleichstellungspolitik		2.274,29 €	63,17%	3.600,00 €	10.000,00 €	6.400,00	288,20 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.02	4717	Referat Hochschulpolitik		472,56 €	12,12%	3.900,00 €	3.700,00 €	-200,00					
7.03	4718	Referat Politische Bildung	1.813,00 €	0	32,96%	5.500,00 €	4.463,00 €	-1.037,00					
7.04	4719	Referat WHAT	8.542,00 €	869,06 €	54,09%	17.398,00 €	22.542,00 €	5.144,00	0,00 €		2.000,00 €	500,00 €	-1.500,00 €
Summe			10.355,00 €	3.615,91 €	45,96%	30.398,00 €	40.705,00 €	10.307,00	288,20 €		2.000,00 €	500,00 €	-1.500,00 €
8 Geschäftsbereich Lehre und Studium													
8.01	4721	Referat Lehre und Studium	2.741,00 €		49,48%	5.540,00 €	11.891,00 €	6.351,00					
8.02	4722	Referat Kultur	1.721,61 €	1.961,89 €	22,60%	16.300,00 €	2.300,00 €	-14.000,00					
8.03	4723	Referat Sport		200,00 €	2,29%	8.717,45 €	500,00 €	-8.217,45					
8.04	4724	Referat Qualitätsentwicklung	6.698,00 €	153,40 €	65,89%	10.398,00 €	16.648,00 €	6.250,00					
Summe			11.160,61 €	2.315,29 €	32,90%	40.955,45 €	31.339,00 €	-9.616,45	0,00 €		0,00 €		
9 Geschäftsbereich Soziales													
9.01	4731	Referat Internationale Studierende	4.500,00 €	160,00 €	124,27%	3.750,00 €	11.150,00 €	7.400,00					
9.02	4732	Referat Inklusion	5.100,00 €		46,58%	10.950,00 €	22.050,00 €	11.100,00					
9.03	4733	Referat Soziales		247,43 €	6,78%	3.650,00 €	4.500,00 €	850,00					
9.04	4734	Referat Studentenwerk		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
9.05	4735	Referat Familienfreundliches Studium		0,00 €	0,00%	750,00 €	750,00 €	0,00					
9.06	4739	Soziales-Härtefälle		21.371,20 €	71,24%	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00					
Summe			9.600,00 €	21.778,63 €	63,26%	49.600,00 €	68.950,00 €	19.350,00	0,00 €				
10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit													
10.01	4741	Referat Internet	16.000,00 €		76,19%	21.000,00 €	6.000,00 €	-15.000,00					
10.02	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	5.349,00 €	4.012,21 €	56,73%	16.500,00 €	21.849,00 €	5.349,00	1.095,57 €		480,00 €	480,00 €	0,00 €
Summe			21.349,00 €	4.012,21 €	67,63%	37.500,00 €	27.849,00 €	-9.651,00	1.095,57 €		480,00 €	480,00 €	0,00 €

11 Geschäftsbereich Inneres											
11.01	4751	Referat Datenschutz	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00				
11.02	4752	Referat Mobilität	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00				
11.03	4753	Referat Finanzen und Projektförderung	509,60 €	0,00 €	28,79%	1.770,00 €	1.159,60 €	-610,40			
11.04	4754	Referat Struktur	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00				
11.05	4755	Referat Technik	0,00 €	0,00%	600,00 €	500,00 €	-100,00				
11.06	4756	Referat Vernetzung	181,55 €	36,31%	500,00 €	7.000,00 €	6.500,00	180,78 €	0,00 €		
Summe			509,60 €	181,55 €	15,82%	4.370,00 €	10.159,60 €	5.789,60	180,78 €	0,00 €	
12 Geschäftsbereich Personal											
12.01	4771	Referat Personal	748,00 €	0,00 €	68,00%	1.100,00 €	1.848,00 €	748,00			
Summe			748,00 €	0,00 €	68,00%	1.100,00 €	1.848,00 €	748,00			
13 Arbeitsgemeinschaften											
13.01	4761	AG DSN	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00				
13.02	4762	AG Integrale	3.625,00 €	66,90%	5.418,30 €	7.200,00 €	1.781,70				
13.03	4763	AG Promovierendenrat	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00				
13.04	4764	AG TUUWI	1.443,99 €	20,75%	6.960,36 €	5.730,00 €	-1.230,36				
13.05	4765	AG Quest	662,24 €	1.031,81 €	42,35%	4.000,00 €	6.462,24 €	2.462,24			
Summe			662,24 €	6.100,80 €	38,92%	17.378,66 €	20.392,24 €	3.013,58			
14 Fachschaftsbeiträge											
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen	4.487,50 €	105,84%	4.240,00 €	4.240,00 €	0,00				
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	2.917,00 €	100,93%	2.890,00 €	2.800,00 €	-90,00				
14.03	4803	Bauingenieurwesen	3.988,00 €	96,10%	4.150,00 €	4.060,00 €	-90,00				
14.04	4804	Berufspädagogik	2.224,00 €	94,64%	2.350,00 €	2.224,00 €	-126,00				
14.05	4805	Biologie	2.073,70 €	91,76%	2.260,00 €	2.116,00 €	-144,00				
14.06	4806	Center for Molecular and Cellular Bioengineering	1.268,20 €	93,25%	1.360,00 €	1.360,00 €	0,00				
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie	2.560,60 €	94,49%	2.710,00 €	2.620,00 €	-90,00				
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät	4.239,10 €	90,39%	4.690,00 €	4.330,00 €	-360,00				
14.09	4809	Elektrotechnik	4.728,70 €	90,41%	5.230,00 €	4.780,00 €	-450,00				
14.10	4810	Forstwissenschaften	2.389,60 €	99,40%	2.404,00 €	2.440,00 €	36,00				
14.11	4811	Geowissenschaften	2.155,60 €	91,73%	2.350,00 €	2.215,00 €	-135,00				
14.12	4812	Hydrowissenschaften	2.295,10 €	94,06%	2.440,00 €	2.350,00 €	-90,00				
14.13	4813	IHI Zittau	1.342,90 €	92,61%	1.450,00 €	1.450,00 €	0,00				
14.14	4814	Informatik	4.381,30 €	101,18%	4.330,00 €	4.420,00 €	90,00				
14.15	4815	Jura	2.021,50 €	74,59%	2.710,00 €	2.170,00 €	-540,00				
14.16	4816	Maschinenwesen	9.586,00 €	90,95%	10.540,00 €	9.730,00 €	-810,00				
14.17	4817	Mathematik	1.787,50 €	94,08%	1.900,00 €	1.900,00 €	0,00				
14.18	4818	Medizin/Zahnmedizin	6.057,10 €	97,38%	6.220,00 €	5.860,00 €	-360,00				
14.19	4819	Physik	2.617,30 €	93,48%	2.800,00 €	2.710,00 €	-90,00				
14.20	4820	Psychologie	2.837,80 €	95,23%	2.980,00 €	2.800,00 €	-180,00				
14.21	4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	1.648,00 €	91,05%	1.810,00 €	1.675,00 €	-135,00				
14.22	4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	3.214,90 €	91,33%	3.520,00 €	3.430,00 €	-90,00				
14.23	4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	2.881,90 €	88,67%	3.250,00 €	2.800,00 €	-450,00				
14.24	4824	Wirtschaftswissenschaften	5.312,80 €	95,04%	5.590,00 €	5.140,00 €	-450,00				
14.25	4829	Sonderzuwendungen Fachschaften	0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00				
Summe			0,00 €	79.016,10 €	92,77%	85.174,00 €	80.620,00 €	-4.554,00			

C Sonstige Erträge													
01	8041	Nutzungsentgelt Materialverleih					2.725,00 €	545,00%	500,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €		
02	8625	Provisionserlöse-Verkauf					7,97 €			1,00 €			
03	8650	Zinsen Sparkassenkonto					0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
04	8655	Zinsen Sparkonto					0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
05	8660	Erlös ISIC-Ausweise					950,00 €	95,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €		
Summe							3.682,97 €		1.500,00 €	3.001,00 €	1.500,00 €		
Summe aus A bis C			98.109,21 €	316.917,29 €	54,51%	581.426,11 €	671.698,95 €	90.272,84 €	477.735,06 €	94,37%	506.240,00 €	474.081,00 €	-32.160,00 €

D Vermögensentwicklung											
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen							-160.817,77 €	-241,47%	66.600,00 €	197.617,95 €	131.017,95 €
Rücklagen nach Zuführung/Entnahme							325.337,15 €		97.919,38 €	127.719,20 €	

GESAMT			316.917,29 €	54,51%	581.426,11 €	671.698,95 €	90.272,84 €	316.917,29 €	55,32%	572.840,00 €	671.698,95 €	98.857,95 €
---------------	--	--	---------------------	---------------	---------------------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------	---------------------	---------------------	--------------------

Vermerk Deckungsfähigkeit

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die folgenden Titellansätze des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 25% deckungsfähig:

- Haushaltspositionen der Gruppen B1-B13 jeweils innerhalb ihrer Gruppe, außer B6 und B12
- Haushaltspositionen der Gruppe B14 sind nicht untereinander deckungsfähig.
- Haushaltspositionen der Gruppe C1-C4 untereinander

Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2020	Wintersemester 2020/21	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	228.000,00 €	235.600,00 €	463.600,00 €
		Anzahl Studierende	30000	31000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,70 €	6,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €
2018/2019	77.508,97 €	164.519,38 €
2019/2020	160.817,77 €	325.337,15 €
2020/2021	-	127.719,20 €

Planzahlen Fachschaften

Kto.	Fachschaft	Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)	Zustehende Gelder
4801	Allgemeinbildende Schulen	1800	4.240 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1000	2.800 €
4803	Bauingenieurwesen	1700	4.060 €
4804	Berufspädagogik	680	2.224 €
4805	Biologie	620	2.116 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	200	1.360 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	900	2.620 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	1850	4.330 €
4809	Elektrotechnik	2100	4.780 €
4810	Forstwissenschaften	800	2.440 €
4811	Geowissenschaften	675	2.215 €
4812	Hydrowissenschaften	750	2.350 €
4813	IHI Zittau	250	1.450 €
4814	Informatik	1900	4.420 €
4815	Jura	650	2.170 €
4816	Maschinenwesen	4850	9.730 €
4817	Mathematik	500	1.900 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	2700	5.860 €
4819	Physik	950	2.710 €
4820	Psychologie	1000	2.800 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	375	1.675 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	1350	3.430 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	1000	2.800 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2300	5.140 €

30900

Wahlen		Betrag
4705	Wahlausschuss	3.200,00 €
4704	Wahlwerbung	
Geschäftsbereich Hochschulpolitik		
4717	Referat Hochschulpolitik	3.700,00 €
4718	Referat Politische Bildung	2.650,00 €
4716	Referat Gleichstellungspolitik	10.000,00 €
4719	Referat WHAT	14.000,00 €
Geschäftsbereich Lehre und Studium		
4721	Referat Lehre und Studium	9.150,00 €
4722	Referat Kultur	500,00 €
4723	Referat Sport	500,00 €
4724	Referat Qualitätsentwicklung	10.450,00 €
Geschäftsbereich Soziales		
4733	Referat Soziales	4.000,00 €
4715	Soziales - Härtefälle	30.000,00 €
4731	Referat Internationale Studierende	6.650,00 €
4732	Referat Inklusion	16.950,00 €
4734	Referat Studentenwerk	500,00 €
4735	Referat Familienfreundliches Studium	750,00 €
Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit		
4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	
4741	Referat Internet	6.000,00 €
Geschäftsbereich Inneres		
4753	Referat Service- und Förderpolitik	650,00 €
4752	Referat Mobilität	500,00 €
4751	Referat Datenschutz	500,00 €
4755	Referat Technik	500,00 €
4754	Referat Struktur	500,00 €
4756	Referat Vernetzung	7.000,00 €
Geschäftsbereich Personal		
4771	Referat Personal	1.100,00 €
Arbeitsgemeinschaften		
4761	AG DSN	
4762	AG Integrale	4.000,00 €
4763	AG Promovierendenrat	500,00 €
4765	AG SchLaU	5.800,00 €
4764	AG TUUWI	5.730,00 €

Bedarf 2020/2021

Hier sind die Bedarfsanmeldungen.

Folgend werden die Anmelder in der Regel ihrer Reihenfolge der Ktonr. Aufgeführt.

Diese Referate haben keine Anmeldung durchgeführt:

- Referat Kultur
- Referat Sport
- Referat Studentenwerk
- Referat Datenschutz
- Ag DSN
- AG Integrale
- AG Promovierendenrat

Das Referat Technik ist mit dem Pauschalbetrag in Höhe von 500€ zufrieden.

Bedarf 2020/2021

Bedarfsanmeldung Wahlausschuss

Betrag	Posten
1000€	für eventuellen Softwarebezug
2000€	Durchführung Wahl
200€	Dauermaterial für Wahlen (Boxen)
3200€	gesamt

Kurzbeschreibung

1. Softwarebezug
Es soll eine neue Lösung für die digitale Umsetzung der FSR-Wahlen beschafft werden. Es wird versucht dies eigenständig/intern zu lösen.
Sollte das nicht zu dem gewünschten Ergebnis führen besteht die Idee die Entwicklung auf Basis eines Honorarvertrags von einem externen Entwickler durchführen zu lassen. Dafür sollen 1000€ im Wirtschaftsplan vorgesehen werden, damit im Falle des Bedarfs kein Nachtragswirtschaftsplan erstellt werden muss.
2. Wahl
Auch in diesem Wirtschaftsjahr soll eine Wahl durchgeführt werden.
Für die Wahl wird wieder eine Menge Papier benötigt. Es werden Mittel benötigt, damit dieses auch gekauft, bedruckt und durch das Land/die Welt geschickt werden kann.
Auch soll in diesem Jahr einiges an Verbrauchsmaterial neu beschafft werden, da in den letzten Jahren größtenteils Restbestände verwendet wurden, die nun aufgebraucht sind.
3. Dauermaterial
Es ist geplant weitere Transport- und Lagerboxen für Wahlunterlagen zu beschaffen. Es wurden zwar bereits im letzten Jahr einige neu angeschafft, diese reichen aber nicht aus um alle Abstimmungsausschüsse ausreichend zu versorgen.

Bedarf 2020/2021

Von: Laura Funke

Betreff: Bedarf Referat GSP

Lieber Sven,

im Folgenden die Bedarfsanmeldung für das Referat Gleichstellungspolitik über 10 000€, grob

eingeteilt in drei Blöcke:

1. Sprech- & Lesestunde, Allgemeine ÖA (500€)

- Format zur Wiederbelebung des Referats, das gleichzeitig Raum für eine klassische Sprechstunde bieten, aber auch zum allgemeinen Diskutieren & Informieren einladen soll + nebenbei interessierten Menschen den Einstieg in das Referat erleichtern soll
- dafür sollen Infomaterialien und thematisch passende Bücher & ggf. Spiele gesammelt und angeschafft werden
- Für das Format und Referat soll auch Werbung gemacht und ggf. eigene Infomaterialien herausgegeben werden (z.B. Flyer, Plakate, Broschüren)

2. Einzelveranstaltungen (1000€)

- z.B. Lesungen, Podien, Vorträge, Kino, Workshops
- > dafür Werbung, Honorar-, Fahrt-, Übernachtungskosten

3. Veranstaltungsreihe (aka Aktionstage) (8500€)

- etwa vierwöchige Veranstaltungsreihe, wie die Aktionstage in den Vorjahren
- Mix aus Vorträgen, Workshops, Ausstellung (etc.)
- > dafür Werbung, Honorar-, Fahrt-, Übernachtungskosten, Vorabveranstaltungen, Aktionen (z.B. Druck & Ausgabe von Informationsmaterial)

Falls du noch mehr Infos benötigst, stehe ich dir natürlich gerne zur

Verfügung! Viele Grüße

Laura Funke

Bedarf 2020/2021

Name des Referats: Soziales

Höhe Bedarfsanmeldung: 4.000 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Weiterbildungen	2.000 €	1
Veranstaltungen	500 €	2
Fachliteratur	300 €	3
Aufklärungskampagne BAföG	500 €	1
Flyer/Informationsmaterialien	700 €	2
	4.000 €	

Name des Referats: Familienfreundliches Studium

Höhe Bedarfsanmeldung: 750 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. zum Mutterschutz)	350 €	1
Veranstaltungen	400 €	2
	750 €	

Name des Referats: Inklusion

Höhe Bedarfsanmeldung: 16.950 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. Flyer Nachteilsausgleich)	600 €	2
Postkarten	350 €	2
Gebärdensprachkurse (inkl. Schnupperworkshops bspw. am dies academicus)	13.000 €	1
Weiterbildungen	1.000 €	2
Veranstaltungen	1.250 €	2
Fachliteratur	250 €	3
Weiterbildung für Prüfungsausschussmitglieder/Interessierte zum Nachteilsausgleich	500 €	1
	16.950 €	

Bedarf 2020/2021

Name des Referats: Hochschulpolitik

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.700 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien	600 €	2
Postkarten	350 €	2
Hochschulfinanzierungsbroschüre	250 €	2
Weiterbildungen/Reisekosten/Teilnahme Vernetzungstreffen u. ä.	1.000 €	1
Veranstaltungen (Ideen u. a. How-To-HoPo-Workshop; How-To-HEP; Exzellenz – so what?!, ...)	1.250 €	1
Fachliteratur	250 €	3
	3.700 €	

Name des Referats: Internationale Studierende

Höhe Bedarfsanmeldung: 6.650 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informations- und ÖA-Materialien	900 €	2
Festival contre le racisme	2.500 €	1
Internationaler Salsakurs	500 €	1
Weiterbildungen/Reisekosten	1.000 €	1
Veranstaltungen	1.000 €	2
Internationale Vernetzung	750 €	1
Straßburg-Fahrt	siehe hoffentlich FA nächste Sitzung	
	(vorerst) 6.650 €	

Bedarf 2020/2021

Haushaltsplan RefPoB 01.04.2020-31.03.2021**Sommersemester 2020** (01.04.2020 – 30.09.2020):

- Einzelvortrag zu aktuellen politischen Themen
 - Gesamtbetrag: **500 Euro**. Auflistung im Folgenden:
 - Referentenhonorar: 1 × 300 Euro
 - Fahrtkostenzuschuss: 1 × 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)
 - Unterkunft: 1 × 80 Euro

Wintersemester 2020/21 (01.10.2020 – 31.03.2021):

- Vier Informationsvorträge zu gesellschaftlich und politisch aktuellen Themen. Ggf. wird es eine zusammenhängende Veranstaltungsreihe geben. Die Themen sind freilich zu dieser Stunde noch nicht festzulegen.
 - Gesamtbetrag: **2150 Euro**. Auflistung im Folgenden:
 - Referentenhonorar: 4 × 300 Euro
 - Fahrtkostenzuschuss: 4 × 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)
 - Unterbringung: 4 × 80 Euro
 - Werbung:
 - Flyer: 1 × 50 Euro
 - Plakate: 1 × 50 Euro
 - Internetwerbung (Facebook): 1 × 50 Euro

Ansprechpartner: Fabian Walter
Dresden, 19.01.2020

Bedarf 2020/2021

Bedarfsanmeldung WHAT

Haushaltsjahr 2020/2021

Übersicht

Gesamtbedarf:

14.000,00 €

Aufschlüsselung:

Posten	Bedarf
1. Festival progressive	6000€
2. Veranstaltung mit GeNow	500€
3. Demo mit Konzert	2000€
4. Info-Veranstaltung(en) PolG	700€
5. Ausstellung	300€
6. Schreibwerkstatt	300€
7. Ersti-Tüten	1000€
8. Kino-Veranstaltung	300€
9. Vulva-Broschen und Input	400€
10. Materialien zur politischen Bildung	1000€
11. 13. Februar	1500€
<u>Summe</u>	<u>14000€</u>

Bedarf 2020/2021

Projekte und Erläuterungen

1. Festival progressive

Auch dieses Jahr planen wir, ein Festival auf dem Campus auszurichten. Im Gegensatz zu den letzten Jahren soll es nur einen Tag dauern und es noch leichter machen, sich an inhaltlichen Inputs zu beteiligen. Wir planen mit bis zu 8 Workshops und Vorträge, zwei Essen und einem Konzert mit 2 oder 3 Bands am Abend.

Dafür werden Kosten für Technik und Bühne (circa 2000€), Honorare und Gagen (circa 2000€) sowie Aufwendungen für Verpflegung und Werbung nötig.

2. Veranstaltung mit GENow

Seit Kurzem stehen wir in Verbindung mit der Hochschulgruppe GenderEqualityNow. Da wir ähnliche Zielgruppen haben und uns inhaltlich gut ergänzen, steht der Plan, eine gemeinsame Veranstaltung zu Frauenrechten und globaler Gerechtigkeit auszurichten. Wahrscheinlich ist eine Podiumsdiskussion.

Kostenpunkte wären neben dem Honorar (~300€) Kosten für Werbung und Anfahrt.

3. Demo mit Konzert

Da von studentischer Seite in dem letzten Jahr wenig gegen rassistische und fremdenfeindliche Tendenzen in Dresden getan wurde, evaluieren wir die Möglichkeiten und Erfolgsaussichten einer erneuten Musikdemo. Dazu stehen wir mit der Band Astrosurfer in Kontakt und arbeiten an einem Konzept, das eine weltoffene und anschlussfähige Botschaft sendet.

Kosten verursacht hauptsächlich die notwendige Tontechnik auf dem Lautsprecherfahrzeug (circa 1000€), dazu kommen Demo-Materialien und sonstige, kleine Ausgaben.

4. Info-Veranstaltung(en) PolG

Seit dem 1. Januar gelten die neuen Polizeigesetze, die in vielen Berufsbereichen Einschränkungen oder Änderungen bedeuten. Welche Änderungen gelten für Berufsheimnisträger*innen (Medizin, Psychologie, Jura etc.)? Welche Rahmenbedingungen der sozialen Arbeit haben sich geändert? Wie sollten zivilgesellschaftliche Gruppen (Hochschulgruppen, politisch Engagierte etc.) reagieren? Welche neuen Repressionsmöglichkeiten gibt es für Fußballfans? Entlang solcher Fragen könnten wir es uns vorstellen, zusammen mit Betroffenen, kritischen Fach-HSG und anderen eine oder mehrere Veranstaltungen auszurichten.

Werbung und Honorare sind die maßgeblichen Kostenfaktoren.

5. Ausstellung

Schon lange haben wir die Idee, Leute auf dem Campus mit ihren Füßen über politische Themen abstimmen zu lassen. Dies könnte nach einem „Hammelsprung-Prinzip“ funktionieren, bei dem Wege

Bedarf 2020/2021

durch Tore geteilt werden, bei denen sich Passant*innen für eine Möglichkeit entscheiden. Damit würde verdeutlicht werden, dass politische Entscheidungen alle Menschen angehen und Leute zum politischen Denken anregen.

Für Material und Recherche ist allerdings auch finanzieller Aufwand nötig.

6. Schreibwerkstatt

Uns ist aufgefallen, dass viele Aktive in studentischer Selbstvertretung und politischen Gruppen Schwierigkeiten mit dem Anfertigen und Vortragen/Veröffentlichen von Texten, Reden und Präsentationen haben. Dazu wollen wir Workshops ausrichten, um Skillsharing und Skillbuilding zu verbessern und Menschen zu helfen, angstfreier und besser aktiv zu werden.

Hier sind ebenfalls Honorare die wesentlichen Ausgaben.

7. Ersti-Tüten

Viele unserer Referatsmitglieder sind oder waren in Fachschaftsräten aktiv und haben aktiv daran mitgewirkt, über die ESE und insbesondere auch durch die Ersti-Tüten Informationen zu streuen. Unser Referat hat – kurz gesagt – auch die Aufgabe, Studis für politische Fragen zu sensibilisieren. Daher wollen auch wir versuchen, politisch relevante Fragen über Ersti-Tüten den neuen Studis näher zu bringen. Wir hoffen damit das politische Engagement und die Beteiligung in Gremien und Hochschulgruppen zu verstärken.

Druck- oder Anschaffungskosten fallen in einem hohen Maße auf Grund der zu erwartenden, hohen Stückzahlen an.

8. Kino-Veranstaltung

Nach unseren sehr erfolgreichen Kino-Veranstaltungen (z.B. zum Polizeigesetz oder zum Mord an Gorge Gomondai) wollen wir erneut einen oder mehrere Filme zeigen, die aktuelle politische Diskussionen aufgreifen. Themen wie Rassismus, Feminismus sowie Umwelt- und Klimaschutz sind denkbare Topics.

Die Miete für das Kino im Kasten beträgt meist 50€, hinzu kommen Lizenzen für die Filmaufführung (circa 150€ je Film, jedoch breite Bandbreite der Kosten möglich) und Kosten für die Bewerbung.

9. Vulva-Broschen und Input

Referatsmitglieder von uns haben Erfahrung mit dem Basteln von Vulva-Broschen. Im Rahmen dessen wollen wir Informationen über dieses Genital vermitteln, da Umfragen immer wieder zeigen, dass selbst Menschen mit Vulva wenig über sie wissen (Menschen ohne noch weniger). Die Mystifizierung und Verklärung weiblicher Sexualität ist immens. Das wollen wir bekämpfen.

Die Materialien und Honorare teilen sich den Kosten wahrscheinlich etwa ebenbürtig.

10. Materialien zur politischen Bildung

Unsere Aufkleber, Flyer und Informationskampagnen zu den sogenannten „Identitären“, zu studentischen Verbindungen usw. sind sehr erfolgreich und weit wahrgenommen. Wir planen neue

Bedarf 2020/2021

Reihen (u.a. über bedenkliche Hintergründe von Forschung und Personen in der Geschichte der TU Dresden) und wollen ausgegangenes Material ersetzen.

Es fallen Printkosten und Online-Bewerbungskosten an. Verhältnisse lassen sich auf Grund des noch nicht absehbaren Verbrauchs der Materialien schwer schätzen.

11.13. Februar

Wir haben die Aufgabe von StuRa erhalten, Geschichtsrevisionismus und Neonazis entgegen zu treten, die den 13. Februar für ihre Zwecke instrumentalisieren. Obwohl zu diesem Zeitpunkt noch nicht absehbar ist, was genau im Februar 2021 passieren wird, haben wir uns vorgenommen die Arbeit der antifaschistischen Bündnisse zu unterstützen und die Studis zu informieren.

Genau sind die Kostenpunkte erst nach Beginn der Planungen (ab September) erahnbar.

Bedarfsanmeldung für den Haushalt 20/21

Thema	Projekt	Bedarf	Priorität
Workshops	Gremienworkshop I	100 €	primär
	Gremienworkshop II	100 €	sekundär
	Prüfungsrecht I (externe*r Referent*in)	2500 €	primär
	Prüfungsrecht II (externe*r Referent*in)	2500 €	primär
	Workshop (externe*r Referent*in) – freies Thema (bspw. Berufungskommission, ...)	2000 €	tertiär
	Zwischensumme	7200 €	
Öffentlichkeitsarbeit	Allgemeine Info-Broschüre (FAQ zum Studium)	500 €	primär
	weiteres Thema	100 €	sekundär
	weiteres Thema	100 €	sekundär
	Zwischensumme	700 €	
Reisekosten (idR 2 Personen)	überregionale Studierendentreffen und Schulungseminare (ca. 150 € pro Person & Treffen)	600 €	primär
	weitere Schulungseminare (ggf. Teilnahmekosten, bspw. vom DAAD o.ä.)	500 €	tertiär
	Zwischensumme	1100 €	
Informationsbeschaffung	Literatur	150 €	sekundär
	Zwischensumme	150 €	
Gesamtsumme		6200 €	primär
		6650 €	+sekundär
		9150 €	+tertiär

Bedarf 2020/2021

Bedarfsanmeldung

PVT in Dresden:		3000€
FSR-Schulung: Was ist QE? Was ist StuGaKo?		600€
6x AG QE + Infomaterial		1500€
Reisekosten		1100€
ÖA-Kram:	→ Druckkosten A0 100€,A1 150€	250€
	→ Layout 1000€	1000€
Schulungsseminar		3000€
Gesamt:		10.450€

Bedarf 2020/2021

Betreff: Bedarfsanmeldung Referat Internet**Von:** Lothar Michael Martin Kessler**An:** "finanz@stura.tu-dresden.de" <finanz@stura.tu-dresden.de>

Hallo Sven

Projektname: Übersetzung der neuen Internetpräsenz des Studentenrates der TU Dresden

Kostenpunkt: 5000€

Inhalt: Es soll die gesamte Internetpräsenz in die englische Sprache übersetzt werden. Die eingeplante Summe wird für ca. 175 Seiten Text reichen. Der Umfang der Internetpräsenz steht noch nicht fest. Es wird davon ausgegangen, dass die Anzahl der Seiten reichen wird. Es wird auch davon ausgegangen, dass die Anzahl der Informationsseiten steigen wird und somit der hohe Umfang gerechtfertigt

Begründung: Die Gestaltung der neuen Internetpräsenz geht langsam auf die Zielgerade (auch die möchte, dass wir ans Ende kommen). Somit ist diese Haushaltsjahr sehr wahrscheinlich, dass wir die Internetpräsenz zu einen Stichtag übersetzen können.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Keßler

Referent Internet

Hallo Sven

Zusätzlich zu den letzten gemeldeten Betrag hätte ich noch folgende Erweiterung:

Titel: Erstellen eines Wörterbuches für Deutsch-Englisch für wichtige StuRa-bezogene Begriffe

Betrag: 1000€

Begründung:

Es ist für tägliche Arbeit mit der neuen Internetpräsenz unabdingbar, dass wir für alltägliche Begriffe des Studierendenrates eine Übersetzung für das Englische vorhanden ist. Dies ermöglicht es die Sachen zügig ins Englische zu übersetzen und somit dafür, dass die neuen Sachen auch in Englisch auf der neuen Internetpräsenz erscheinen.

Schöne Grüße

Martin Keßler

Bemerkung Finanzer: Die Gesamtsumme beträgt 6.000€

Bedarf 2020/2021

Dresden, 03.02.2020

Bedarfsanmeldung Referat Finanzen und Projektförderung

Für das Haushaltsjahr 2020/21 meldet das Referat Service und Förderpolitik folgenden Bedarf an:

Projekt	Bedarf
How-to Finanzantrag Workshops	320€
Alternative Sachen (wie zum Beispiel: Informationsmaterialien) und Sonstiges	180€
Gesamtbedarf:	500€

Das Referat plant pro Semester vier Workshops zu verschiedenen Finanzantragsthemen, dabei sollen zwei davon für interne Antragssteller sein und zwei für externe Antragssteller.

Ansonsten ist es geplant Infomaterialien bereitzustellen.

Anmerkung:

Das Referat Service und Förderpolitik wird nach dem Beschluss des StuRa-Plenums vom 23.01.2020 ohne Änderung der Aufgabenbeschreibung in Referat Finanzen und Projektförderung umbenannt.

Anmerkung Finanzer: Ich habe aufgrund Eigenbedarf für div. kleine Veranstaltungen eine erhöhen um 150 € auf 650€ vorgenommen.

Bedarf 2020/2021

Betreff: AW: Bedarfsanmeldungen HH 2020/2021 Ref. Struktur**Von:** Marian Schwabe

Hallo Sven,

Offiziell:

1. Referat Struktur.
2. Nichts Konkretes.
3. Pauschalbetrag; ggf. auch geringer.

Inoffiziell etwas weiter ausgeführt, falls du noch etwas dazu erklären willst ;D

1. Referat Struktur
2. Nichts festes geplant. Theoretisch könnte man die fancy Antragstool-Idee mal extern auslagern, aber ich
hab keine wirklichen Ressourcen zur Recherche potenzieller Auslagerungsmöglichkeiten.
Das wäre noch auf dem Stand wie die neue Webseite™ vor drei Jahren.
3. Plane mal den Pauschalbetrag, aber eigentlich kann das Referat Struktur außer ggf. Antragstool
nicht
sinnvoll für irgendwas Geld beantragen. Das fällt entweder in Wahlausschuss, oder
Technik oder Anschaffungen.

Viele Grüße

Marian



Beschreibung der Arbeitsgruppen der Tuuwi

AG Klima:

Die AG Klima beschäftigt sich mit Potenzialen der Treibhausgas-Einsparung im universitären Betrieb. Dazu gehört sowohl die Konzeption von strukturellen Änderungsmaßnahmen als auch die Stärkung des öffentlichen Bewusstseins für die Notwendigkeit ebenjener. Daher ist es eine Kernaufgabe der AG öffentlichkeitswirksame Aktionen zu organisieren. Die gewalttätige Zerstörung des Kohlekubus im letzten Jahr soll in einer weiteren Aktion thematisiert werden, ggf. sollen dafür auch Fragmente des Kubus einbezogen werden. Gerade im Kontext der letzten Ereignisse soll in angemessener Form die soziokulturelle Komplexität der Thematik öffentlich diskutiert werden.

AG Baum:

Die AG Baum arbeitet seit nun schon mehr als drei Jahren am Schutz der Baumbestandes auf dem Campus. Die Ziele der AG sind der Erhalt des Baumbestandes, die Durchsetzung von kontrollierten Fällungen sowie der Ersatz von gefälltten Bäumen. Auch sollen im Sommersemester 2020 in Kooperation mit den Landschaftsarchitekten neue Bäume und Sträucher angelegt werden.

AG Garten:

Die AG Garten beschäftigt sich mit der Bewirtschaftung und Pflege des Tuuwi-Gartens. Dazu zählt die Bepflanzung, Pflege und Ernte der Hochbeete. Der Garten ist ein frei zugänglicher Ort für alle Studierenden und die Ernte der Nutzpflanzen steht grundsätzlich jedem Angehörigen der Universität frei. Der Garten wird regelmäßig neu bepflanzt und gestaltet. Im Zuge dessen plant die Arbeitsgruppe die Anschaffung eines Sonnensegels, um den Garten als Ort der Entspannung, des Rückzuges und als Treffpunkt weiter aufzuwerten.

AG Film

Die Arbeitsgruppe Film zeigt während der Vorlesungszeit regelmäßig umweltrelevante Filme im Rahmen von Umweltfilmabenden. Die vielfältigen Themen werden meist in einem Rahmenprogramm um die Filme herum aufgearbeitet. Dazu werden machmal auch themenbezogen Experten eingeladen, gezielt Diskussionen angeregt oder auf weiterführende Informations- und Aktionsmöglichkeiten hingewiesen. Damit bieten die Filmabende häufig einen niederschweligen Einstieg für ein breites Publikum in Themen des Umweltschutzes und der sozialen sowie ökologischen Nachhaltigkeit.

AG Papierpilz

Diese Arbeitsgruppe hat es sich zum Ziel gesetzt, Papier im Alltag nachhaltiger zu nutzen. Dies wird seit über drei Jahren erfolgreich durch das Recycling von einseitig bedrucktem Papier umgesetzt. Dazu werden neue Schreibblöcke hergestellt, die den Studierenden frei zugänglich sind. Im abgelaufenen Geschäftsjahr herrschte eine große Diskrepanz zwischen Nachfrage und Verfügbarkeit, der Aufsteller vor dem Tuuwi-Büro war regelmäßig leer. Es besteht zudem die Überlegung, Papierpilz-Blöcke für Ersti-Tüten bereitzustellen. Daher ist eine weitere Finanzierung der AG-Arbeit sinnvoll.



AG Wohlzimmer

Das inzwischen sehr gut und gerne genutzte Wohlzimmer hat sich zu einem zentralen Ort zum Austausch aber auch Rückzug vieler Studierender sowie Mitarbeiter*innen der TU Dresden entwickelt. Die entsprechende Pflege des Raumes ist auch mit Kosten verbunden. Für die zweimal wöchentlich stattfindenden Brotabholungen sowie den auch im Wohlzimmer vorhandenen Fairteiler (Foodsharing) soll außerdem ein Transportmittel bereitgestellt werden. Dafür möchte die Tuuwi im kommenden Semester einen Fahrradanhängers bauen sowie ein Verleihsystem für alle TUD-Angehörigen etablieren.

AG Save the Power

Wir möchten vor allem Studierende und Mitarbeitende der TU Dresden auf unnötigen Energieverbrauch auf dem Campus aufmerksam machen, für das Thema sensibilisieren und zeigen, wie man mit einfachen Mitteln gezielt Energie sparen kann. Dafür möchten wir im nächsten Jahr Workshops anbieten, Leitfäden bzw. Infografiken erstellen, verteilen und generell mit verschiedenen Aktionen auf dem Campus präsent sein.

AG Mensa

Die wiederbelebte Arbeitsgruppe hat sich zum Ziel gesetzt, die gastronomische Versorgung der Universität auf ihre ökologische Nachhaltigkeit zu überprüfen, über diese transparent zu informieren und sie zu verbessern. Die Arbeitsgruppe steht daher in regelmäßigem Austausch mit dem Studierendenwerk. Zum Zweck der Umweltbildung im Kontext Ernährung sind im folgenden Geschäftsjahr Infostände und -veranstaltungen geplant.

AG Plakat 2070

Die im Winter 2019 gegründete AG hat sich zum Ziel gesetzt, die Folgen des menschengemachten Klimawandels grafisch zu visualisieren. Bekannte Denkmäler oder Städte sollen in Überflutungen gezeigt werden, sowohl reale Bilder wie wir sie aus Venedig kennen, als auch Animationen, wie Dresden im Jahr 2070 mit einem deutlichen höheren Wasserstand sowie Überflutungen zu kämpfen hat. Neben dem Anstieg des Wasserpegels soll auch Wüstenbildung thematisiert werden.

Klausurtagungen der Tuuwi

Zweimal im Jahr trifft sich die Tuuwi zu einer mehrtägigen Klausurtagung. Dabei wird sowohl die eigene Arbeit reflektiert als auch über mögliche neue Projekte beraten. Es wird über Themen wie die Entwicklung und Verbesserung interner Strukturen, externer Vernetzung oder auch persönliches Wohlbefinden bei ehrenamtlichem Engagement gesprochen. Zur fachkompetenten Unterstützung kam es bisher auch schon vor, dass Referent*innen eingeladen wurden, welche Inputvorträge gehalten und Workshops moderiert haben.



Bedarfsanmeldung AG Tuuwi

Hiermit beantragt die AG Tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2020/21 in Höhe von 5730€. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den Arbeitsgruppen (AG) der Tuuwi gegliedert sind. Dem hinzu kommen noch zwei Klausurtagungen der Tuuwi.

Posten	Betrag	Bemerkung
1	650 €	AG Klima: <ul style="list-style-type: none"> - Öffentlichkeitsarbeit: Plakate, Werbung - Material für den Bau von Demonstrationsobjekten - Transparente, Farbe, Pinsel - Transportkosten - Ausleihe von Geräten
2	200 €	AG Baum: <ul style="list-style-type: none"> - Öffentlichkeitsarbeit und Neupflanzungen
3	400 €	AG Garten: <ul style="list-style-type: none"> - Saatgut, Anzuchterde, Stecklinge - Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten - Sonnensegel
4	1930 €	AG Film: <ul style="list-style-type: none"> - Kino im Kasten Vorführpauschale: 50€ * 8 Vorstellungen = 400€ - Filmlizenzgebühr Ø: 150€ * 8 Vorstellungen = 1200€ - Honorar/Transportkosten für Referenten*innen: 70€ * 4 Vorstellungen = 280€ - Werbemittel = 50€
5	200 €	AG Papierpilz <ul style="list-style-type: none"> - Bindungen für die Blöcke
6	400 €	AG Wohnzimmer <ul style="list-style-type: none"> - Instandhaltung: Material zum Bau/ Reparatur von Einrichtungsgegenständen 100€



TU - Umweltinitiative

Bedarf 2020/2021

13.02.2019

		- Bau von ein bis zwei Radanhängern sowie Etablierung eines Verleihsystems 300€
7	250 €	AG Save the Power - Workshops, Printmedien, Material für Infostände
8	100 €	AG Mensa - Infostände, Printmedien
9	400	AG Plakat 2070 - Weiteres Verbrauchsmaterial zur Ideenentwicklung - Druckkosten für große Plakate - Beschaffung Wiederverwendbarer Aufsteller - Vernissage / Große Ausstellung - Plakatierungen auf dem Campus
10	1200 €	Klausurtagung der Tuuwi (1x Sommer, 1x Winter) - Durchschnittliche Anzahl der Teilnehmer*innen: 30 - Aufwandsentschädigung/Fahrtkostenerstattung/ für Referierende - Leihgebühr Teilauto, Lastenrad - Verpflegung der Teilnehmer*innen - Miete einer Tagungsstätte inkl Nebenkosten
Summe	5730 €	

i.A der AG Tuuwi

Peter Feistel, Hendrik Martin
Finanzen
AG Tuuwi

Bedarf 2020/2021

Finanzierungsbedarfsanmeldung der
Arbeitsgemeinschaft QueereStudierende
(kurz: AG QueSt) für das Sommersemester
2020 und das Wintersemester 2020 / 2021
beim Studierendenrat der Technischen
Universität Dresden



Bedarf 2020/2021

Teil I – Sommersemester 2020

Beschreibung	Summe
<p>Queere Filmreihe Geplant ist eine Filmvorführung im Monatsrhythmus. Diese soll in Zusammenarbeit mit dem Kino im Kasten durchgeführt werden. Die Filme sollen ein breites Spektrum an queeren Lebensentwürfen bzw. Themen aufzeigen. Dabei sollen insbesondere auch Thematiken beleuchtet werden, die sonst (zu) wenig Raum und Sichtbarkeit erhalten, bspw. Transgeschlechtlichkeit. Es ist außerdem geplant, dass die Filme nicht einfach nur gezeigt werden, sondern auch die Möglichkeit der Vor- und/oder Nachbesprechung besteht. Die Auswahl der Filme soll nach inhaltlichen Vorgaben, die das QueSt Plenum entwickelt hat, erfolgen. Stehen mehrere (gute) Filme zum gleichen Thema zur Auswahl, werden weitere Entscheidungskriterien, bspw. der Lizenzpreis, herangezogen. Geplant sind 5 Vorstellungen mit jeweils folgenden Kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50€ Vorführgebühr KiK (inkl. Organisation und Durchführung) • 250€ im Schnitt für Lizenzen <p>Die Filmvorstellungen sollen für die Kinobesucher*innen (zumindest für Studierende) kostenfrei sein, um einem möglichst großen Publikum den Zugang zu den Inhalten hürdenarm zu ermöglichen. Der Bildungs-/Aufklärungscharakter ist die vordergründige Intention der Veranstaltungsreihe.</p>	1500€
<p>Werbematerialien mit neuem Namen und Logo Da die Arbeitsgemeinschaft ihren Namen von SchLaU zu QueSt geändert hat, ist es erforderlich, verstärkt Werbung zu betreiben. Es ist wichtig, dass die Studierenden einen Bezug zum neuen Logo der AG entwickeln können und über das Angebot informiert werden. Das neue Logo wurde in verschiedenen Varianten entwickelt, die auf den bekannten Pride-Flaggen (z.B. Regenbogen-, Bi-, Trans-, Pan-Flagge) basieren, daher sollen diese auch in ihrer Vielfalt zum Einsatz kommen. Aufgrund seiner Form eignet sich das Logo bestens für Buttons und Aufkleber, aber auch als Aufdruck für Giveaways, wie z.B. Kugelschreiber. Es ist geplant, einen gewissen Bestand für verschiedene Gelegenheiten anzulegen, der im Schrank der AG im StuRa gelagert werden soll.</p>	250€
<p>I'll go with you Aktion Es geht hierbei um eine Aktion, die als Übergangslösung auf dem Weg zu All-Gender-Toiletten funktioniert. Letztere in ausreichender Zahl an der TU Dresden einzurichten, kann sich nämlich durchaus hinziehen und zählt daher zu den langfristigeren Plänen der AG QueSt. Mit der Aussage „I'll go with you“, die z.B. in Form von Buttons an der Kleidung getragen werden kann, zeigt man sich solidarisch mit TIN-Studierenden (TIN...Trans, Inter, Nonbinary) und bietet sich als Helfer*in in Alltagssituationen an. „I'll go with you“-Pat*innen können bspw. deeskalierend eingreifen, wenn es auf einer binären Toilettenanlage (m/w) zu einer Konfliktsituation aufgrund der Fehleinschätzung der Geschlechtsidentität der TIN-Person kommt.</p>	250€
<p>Bundesvernetzungstreffen der queeren Hochschulreferate und Gruppen Das Vernetzungstreffen ist von großer Bedeutung für die Arbeitsgemeinschaft, da es die Möglichkeit bietet, sich über die Lage an anderen Hochschulen zu informieren und Inspiration aus den Projekten und Arbeitsweisen vergleichbarer Gruppen zu schöpfen. Die Kosten umfassen die Teilnahmegebühr und die Reisekosten für zwei Personen.</p>	300€
<p>Materialien Für Bastel- und Gestaltungsarbeiten (bspw. für Transparente oder Schilder zu Aktionen, v.a. CSD) fallen Materialkosten an. Hinzu kommen weitere Kosten, die den allgemeinen Materialbestand der AG betreffen.</p>	150€
<p>Exkursion Geplant ist der Besuch des schwulen Museums in Berlin, als eine der wenigen Institutionen, die u.a. die queere Geschichte in Deutschland aufbereitet. Hierzu fallen Gruppenfahrtkosten zwischen Dresden und Berlin an. Außerdem soll eine Führung im Museum enthalten sein. Ggf. wird ein Teilnahmebeitrag in geringer Höhe veranschlagt.</p>	200€
<p>Workshops und Vorträge Wie jedes Semester, plant die AG 2-3 (akademische) Vorträge externer Referent*innen zu ausgewählten Themen. Die Kosten hierfür setzen sich aus Honoraren und ggf. Reise- und/oder Übernachtungskosten zusammen.</p>	500€
SUMME – TEIL I	3150€

Bedarf 2020/2021

TEIL II – Wintersemester 2020/2021

Beschreibung	Summe
Queere Filmreihe Fortführung der Filmreihe (siehe TEIL I). Weitere fünf Vorstellungen sind geplant.	1500€
ESE-Wochen Um die Studierenden des ersten Semesters auf das AG Angebot aufmerksam zu machen, und um ihnen einen guten Einstieg in die Gruppe zu ermöglichen werden Finanzmittel für Werbemittel und spezielle Erstsemesterveranstaltungen benötigt. Einzelne Kosten können auch bereits vorbereitend im SoSe anfallen.	200€
Bundesvernetzungstreffen der queeren Hochschulreferate und Gruppen Siehe Teil I	300€
Workshops und Vorträge Siehe Teil I; mögliche Themen: Sexuelle Gewalt, lesbische Sichtbarkeit, Ästhetik und Queerness	500€
SUMME – TEIL I	2500€

Gesamtbedarf der AG QueSt

Teil I – SoSe	3150€
Teil II – WiSe	+ 2500€
Sicherheitspuffer	+ 150€
Gesamtsumme	= 5800€

Diesen Bedarf hat das AG Plenum am 05.02.2020 festgelegt.

Referat Öffentlichkeitsarbeit		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
Priorität 1		
1.000.00 €	Materialien für ESE	Um Studienanfänger:innen einen guten Start in ihr Studium zu geben, veröffentlicht der StuRa jedes Jahr Informationsmaterial, in dem Tipps zur Studienfinanzierung gegeben oder Hochschulgruppen vorgestellt werden. Durch eine Platzierung von Flyern und/oder Broschüren in den ESE-Tüten wird sichergestellt, dass Studienanfänger:innen diese Informationen erhalten.
500.00 €	Geschäftsausstattung	Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent:innen und Geschäftsführer:innen sowie die Angestellten des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder.
2.000.00 €	Werbekonzept von Agentur	Ein professionelles Standarddesign für Flyer und Plakate soll erstellt werden um Beiträge einfach und mit gleichem Design zu bewerben.
500.00 €	Namenswettbewerb Campus4You	Der neue Studierendenausweis soll einen Namen haben. Die aktuellen Entwürfe entsprechen jedoch nicht unseren Vorstellungen. Daher möchten wir gern unsere Studierenden um Hilfe bitten, einen neuen Namen zu finden. Außerdem soll es um den Wettbewerb herum eine Info-Kampagne geben, die das Projekt den Studierenden vorstellt.
5.000.00 €	Goodies	Jedes Jahr verteilen wir zahlreiche Goodies bei unseren Veranstaltungen, auf Messeständen und im Tagesgeschäft. Daher sollten wir auch hier den 'Nachschub' nicht aus den Augen verlieren.
Priorität 2		
500.00 €	Weiterbildungen	Um die Öffentlichkeitsarbeit des StuRa sowie der FSRe zu verbessern, werden Weiterbildungen in diesem Bereich benötigt. Eine Übernahme von Teilnahmegebühren seitens des StuRa sind dazu notwendig.
500.00 €	Tagesgeschäft (Flyer, Info-Material, ...)	Um beispielsweise bei Ausschreibungen von Posten oder kurzfristigen Kampagnen schnell eine breite Öffentlichkeit zu erreichen, ist es notwendig in Printform zu informieren bzw. zu werben.
500.00 €	Aufmerksamkeiten (Geschenke, Weihnachtskarten...)	Um sich am Jahresende bei Partner:innen zu bedanken, werden in der Weihnachtszeit Grußkarten und kleine Präsente an ausgewählte Partner:innen versendet.
2.500.00 €	Sommeruni	Um Studierende über Studienmöglichkeiten an der TU Dresden zu informieren, lädt der StuRa zur Sommeruni: Bei Grillgut & kalten Getränken werden die Fragen der Studieninteressierten von Studierenden direkt beantwortet. Einnahmen der Veranstaltung im Jahr 2017: 850€
850.00 €	Elterngarten	Veranstaltung für Eltern zu Informationstagen rund ums Studium. Veranstaltung trägt sich selber.
500.00 €	Roll-Ups	Mehrmals im Jahr stellt der StuRa einen Messe-Stand: Ob zu Uni-Live, dem Uni-Tag oder Veranstaltungen der Stadt Dresden. Stets ist es wichtig, mit wenig Aufwand einen Messe-Stand aufzubauen, der professionell wirkt und die Betreuer:innen des Standes bestmöglich unterstützt, den StuRa vorzustellen. Dazu eignen sich besonders Roll-Ups, auf denen viele wichtige Informationen dargestellt werden können und die ins wenigen Sekunden aufgebaut sind.
Priorität 3		
200.00 €	Social Media Werbung	Zur Bewerbung von Ausschreibungen, Presse-Mitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen Netzwerken ein breites Publikum erreicht werden.
500.00 €	Animationsvideos	Um die Aufgaben, Angebote und Tätigkeitsbereiche des StuRa klarer und ansprechender Darstellen zu können, bietet es sich an, kurze Animations-Clips zu veröffentlichen. Besonders bei der Bewerbung der Uni-Wahlen hat sich dieses Mittel als sehr wirkungsvoll erwiesen.
300.00 €	Allg. StuRa-Banner vor dem HSZ	Um grundsätzliche Positionen des StuRa (Stichwort: weltoffene Gesellschaft, keine Studiengebühren, mehr BAföG, ...) können diese in Form von Bannern vor dem HSZ oder über der alten Mensa dargestellt werden.

15.350.00 € GESAMTSUMME

Wahlwerbung		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
11.000.00 €	Wahlwerbung	Für die Wahlwerbung wurden im letzten Jahr ein Topf i.H.v. 4000€ bereitgestellt. Dazu kamen 5000€ (einmalige) Unterstützung durch die Uni-Leitung. Kondome i.H.v. ca. 2000€ würden über den Referatstopf bestellt. So kommt die Summe von 11.000€ zustande.



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Der dies academicus findet dieses Jahr am 13.05.2020 statt und wird zentral von Integrale – Institut für studium generale organisiert und ist eine zentrale Plattform für studentisches Engagement, verschiedene Veranstaltungen und Kulturangebote.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Integrale & StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

bitte direkte Bezahlung der Rechnungen durch den StuRa

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Workshops & Seminar	900
Bands	800
Crime Campus- Preis	99
Crime Campus - Mat.	99
Pavillon Ausleihe	30
GEMA	396,88
Bühne	450
Technik - Mischung	99
Technik - Bereitst.	99
Transporter/ Sprit	100
3.112,88 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
StuRa	2212,88
GFF	900
3.112,88 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de

Programm dies academicus 2020	Kosten	Kostenübernahme	geplante Finanzierung
Vorträge & Workshops & Musik			
Workshop TUUWI	100,00 €	100,00 €	GFF
Theater-Workshop	100,00 €	**	Studierendenrat
Workshop CAMBIO e.V.	150,00 €	150,00 €	GFF
Workshop arche Nova e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Drehbuchseminar Michael Geier	150,00 €	**	Studierendenrat
Workshop Gerede e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Band Fede	250,00 €	**	Studierendenrat
Band Zweck-WG	250,00 €	250,00 €	GFF
Band Weltwärts	300,00 €	**	Studierendenrat
Zwischensumme Vorträge	1.700,00 €	900,00 €	
Crime Campus			
Crime Campus Material	99,00 €	**	Studierendenrat
Crime Campus Preise	99,00 €	**	Studierendenrat
Pavillons Ausleihe ET	30,00 €	**	Studierendenrat
Zwischensumme Crime Campus	228,00 €	0,00 €	
Öffentlichkeitsarbeit			
Druck Crime Campus-Postkarte 1000 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Anpassung Banner	40,00 €	**	Studierendenrat
Druck dies academicus Postkarte 1000 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Druck dies academicus Programm 3 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Zwischensumme ÖA	40,00 €	0,00 €	
Bühne / Campusradio			
GEMA	396,88 €	**	Studierendenrat
Bühne	450,00 €	**	Studierendenrat
Technik - Audiomischung	99,00 €	**	Studierendenrat
Technik - Bereitstellung	99,00 €	**	Studierendenrat
Transporter	70,00 €	**	Studierendenrat
Sprit	30,00 €	**	Studierendenrat
Zwischensumme Bühne	1.144,88 €	0,00 €	
GESAMT	3.112,88 €	900,00 €	
Summe Übernahme StuRa		2.212,88 €	

** wir bitten um Kostenübernahme durch den StuRa

Begründung zur Auswahl der Kulturprogrammpunkte zum *dies academicus* 13.05.2020

Der *dies academicus* ist **das größte von Studierenden für Studierende organisierte Event** mit langjähriger Tradition und **fester Verankerung im Studienjahresablauf der TU Dresden**. Am 13.05.2020 findet der *dies academicus* **zum zwölften Mal in Folge** statt. Gesteuert wird die Veranstaltung von Integrale – Institut für *studium generale*, einer AG des Studentenrates.

Neben einem **umfangreichen Bildungs- und Netzwerkangebot** wird unsere **barrierefreie Veranstaltung** auch 2010 wieder ein kulturelles Programm aufweisen. Nach §24 Abs. 3 Nr. 1 des Sächs. HSFG und § 2 Abs. 1 Nr. 4 der Grundordnung des Studentenrates fällt auch die **Unterstützung kultureller Interessen der Studierendenschaft** in die Aufgaben der Studentenschaft.

Wir möchten deshalb um die Unterstützung des Studentenrates bei der Finanzierung unseres Kulturprogrammes bitten.

Vorgesehen sind die folgenden lokalen Künstler*innen:

- **Johann von Ruthendorf (Solokünstler evtl. als Esemble „Zweck-WG“)**

Johann von Ruthendorf studiert derzeit an der Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden. Neben Tätigkeiten als Cellolehrer ist er auf vielen Pfaden als Musiker unterwegs. Als Cellist oder Liedermacher mit Gitarre und Klavier, Solo oder mit diversen Ensembles, klassisch oder gar nicht klassisch, umtriebiger ist Johann allemal.

- **Fede (Band)**



Abbildung 1: Band "Fede"

Foto: Eva-Maria Funke

In einer dreijährigen Bandkarriere spielt man einige Konzerte. Fede jedenfalls waren in diversen Studentenclubs, in Wohnzimmern, auf einem Dachboden und auf einer Burg. Auch in der Dresdner Scheune und im Puschkin standen sie schon auf der Bühne. Wie man sieht ist Pop-Punk 2018 also immer noch der Shit. Ihre Musik könnte Spuren von Die Ärzte, Donots und Madsen enthalten – mit deutschen Texten zwischen Weltschmerz und Partystimmung. Und dann auch noch in Standardbesetzung: Gitarre, Schlagzeug, Bass. Mehr Klischees braucht es auch gar nicht, um eine Meute zum Kochen zu bringen.

2015 von Drummer Felix und Gitarrist und Sänger Dennis gegründet, schloss sich ein halbes Jahr darauf Friederike als Bassistin der Band an. Auftritt für Auftritt festigt sich ein Repertoire von eigenen Songs, mit denen sie nun locker mehr als eine Stunde füllen können. Eine Auswahl davon nahmen sie Anfang 2018 auf, welche im Januar 2019 schließlich als Demo veröffentlicht wird.

Fede meinen es ernst, stecken sehr viel Liebe in ihre Konzerte und geben alles – bis zum letzten Schweißtropfen und ohne Rücksicht auf die Stimmbänder.

- **Weltwärts (Band, evtl Solo Otto Ullmann)**



Abbildung 2: Cover des Albums "Laufen lernen", made by Laura Beier



Abbildung 3 Band "Weltwärts" Foto: Timo Patyzscek

Acoustic Rock Trio mit Songs, die um die halbe Welt gereist sind. Mit ihrem am 17.08.2018 erschienenen Konzeptalbum "Laufen lernen" vollzieht die Band um Otto Ullmann alias "WELTWÄRTS" einen musikalischen Drahtseilakt zwischen treibendem Fernweh und bittersüßer Melancholie. Egal ob Clubshow oder auf den Straßen dieser Welt; Solo oder mit Band: WELTWÄRTS begeistert mit rauchiger Gänsehautstimme, kreativem Sound und authentischer Spielfreude.

Bei der **Auswahl dieser Künstler*innen** spielten vor allem die **folgenden Kriterien** eine Rolle:

- Lokale Anbindung (keine Fahrtkosten)
- Studentisch (Fede, Johann v. Ruthendorf)
- Abwechslungsreichtum und Ablauf im Programm
- Passend zur Veranstaltung, Bereicherung des Events
- Qualität, Bereitschaft & Verfügbarkeit
- Weltoffenheit

Unsere Kostenkalkulation, wie im Finanzantrag für 2019 reflektiert, sieht vor:

Künstler*innen/Bandname	Personenzahl	Festgage in EUR
Johann von Ruthendorf	1-?	250
Fede	3	250
Weltwärts	3	250

Es ist dabei ausdrücklich zu erwähnen, dass diese Gagen unterhalb einer angemessenen Gage für Musiker*innen liegt, und die beteiligten Musiker*innen sich dankenswerter Weise in diesem Rahmen trotzdem bereiterklären würden, unsere Veranstaltung mit Livemusik zu bereichern, wofür wir sehr dankbar sind. Sollten die Künstler Solo auftreten (nicht alle Musiker konnten bisher definitiv zusagen) reduziert sich die Gage auf 150 EUR.

Parallel zum Finanzantrag werden weitere Sponsoren angeworben. Sollte deren Förderung zustande kommen, würden wir natürlich um die entsprechenden Gelder verringerte Summen vom Studentenrat abrufen.

Wir hoffen deshalb auf die freundliche Unterstützung des Studentenrates und freuen uns auf eine hoffentlich vielseitige und bereichernde Veranstaltung im Mai.

Die Projektleitung des *dies academicus*



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vergleichsangebote für überdachte Bühne zum dies academicus 2020

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn **29.11.2019** Ende **20.02.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Lazersounds	450,00 €
2) Berger Veranstaltungstechnik	476,00 €
3) Equipment	2.176,87 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

preiswertestes Angebot.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Betreff: Re: Angebot Bühne (13.05.2020)
Von: Tom Wendler
Datum: 17.12.2019, 01:17
An: Integrale dies-Team <dies@integrale.de>

Sehr geehrte Frau Hartmann,

entschuldigen Sie bitte die sehr verspätete Rückmeldung. Für gewöhnlich erstelle ich die Angebote binnen weniger Tage, allerdings gestaltet sich die Weihnachtszeit aktuell sehr chaotisch bezüglich kurzfristiger Kundschaft.

Für Ihre Anfrage der Bühne würde ich daher erstmal ein formloses Angebot erstellen, um Ihnen eine preisliche Übersicht bieten zu können. Die aufgeführten Summen sind jeweils immer in Brutto angegeben.

Variante 1: Bühnenpodest 20m² ohne Dach
10x Bühnenpodest wasserfest inkl. Treppe, inkl. Skirting - 180€
1x Anlieferung inkl. Aufbau & Abholung - 80€

Gesamtpreis - Variante 1: 260€

Variante 2:
1x Bühne 20m² (wahlweise auch 24m² möglich) inkl. Dach, Treppe & Skirting: 400€
1x Anlieferung, Aufbau & Abholung: 50€

Gesamtpreis - Variante 2: 450€

Mit freundlichen Grüßen,
Tom Wendler

Am Mo., 16. Dez. 2019 um 16:47 Uhr schrieb Integrale dies-Team <dies@integrale.de>:

Sehr geehrter Herr Wendler,

wir hatten vor zwei Wochen telefoniert bezüglich des Angebotes der Bühne für den 13.05.2020 (dies academicus), ich wollte nur einmal nachfragen, ob es eventuell möglich wäre, mir das Angebot diese Woche noch zukommen zu lassen, da wir die Kosten in unseren zu bewilligen Finanzplan mit aufnehmen müssen.

Ansonsten wünsche ich Ihnen eine schöne Vorweihnachtszeit.

Mit freundlichen Grüßen
Laura Hartmann

--

Technische Universität Dresden
Integrale – Institut für studium generale
Projektleitung dies academicus

Re: Angebot Bühne (13.05.2020)

c/o Studentenrat
01062 Dresden

Tel.: +49 (351) 463-35384 (mit AB)

Fax: +49 (351) 463-33949

E-Mail: dies@integrale.de

Besucheradresse: Baracke des Studentenrats, Zi. 14

<http://integrale.de>

<http://tu-dresden.de/diesacademicus>

--

Mit freundlichen Grüßen,
Tom Wendler

Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden

Bärenburger Weg 23
01277 Dresden

Tel: 0178/1876591

Email: lazersounds@gmx.de

Web: www.lazersounds.de

Betreff: AW: AW: [Berger Veranstaltungstechnik] Kontaktformular

Von: "Stephan Berger" <info@berger-veranstaltungstechnik.de>

Datum: 05.02.2020, 10:21

An: "'Integrale dies-Team'" <dies@integrale.de>

Hallo Frau Hartmann,

Leider ist ihre Mail im "falschen Ordner" gelandet....
Deshalb schnell formlos"

Die mobile Bühne 6x 3,50m überdacht biete ich Ihnen zum Preis von

400,- netto an incl 1 Personal

Die Option Dach weiter ausgefahren kostet
180,- netto

Helfer:
120,- netto

Wie gefällt Ihnen mein Vorschlag?

Bei Interesse folgt gleich ein formelles Angebot.

Soll ich es schicken?

Mit freundlichen Grüßen
Stephan Berger

Berger Veranstaltungstechnik
Stiller Winkel 10
01594 Mehltheuer

Tel.: +49 (0) 35268 82767
Funk: +49 (0) 172 3430385
Fax.: +49 (0) 35268 85768

info@berger-veranstaltungstechnik.de

www.berger-veranstaltungstechnik.de

-----Ursprüngliche Nachricht-----

Von: Integrale dies-Team [<mailto:dies@integrale.de>]

Gesendet: Montag, 16. Dezember 2019 17:00

An: Stephan Berger

Betreff: Re: AW: [Berger Veranstaltungstechnik] Kontaktformular

Sehr geehrter Herr Berger,

entschuldigen Sie bitte die späte Antwort, wir haben zur Beantwortung Ihrer Fragen auf die Rückmeldung unseres Liegenschaftenantrags gewartet. Also:

1.
Laura Hartmann
Technische Universität Dresden
Integrale - Institut für studium generale
Projektleitung dies academicus
c/o Studentenrat
01062 Dresden

Tel.: +49 (351) 463-35384 (mit AB)
Fax: +49 (351) 463-33949
E-Mail: dies@integrale.de

Besucheradresse: Baracke des Studentenrats, Zi. 14

2.

Aufbau bis 9 Uhr, Abbau ab ca. 17Uhr (das Programm steht noch nicht, die Zeiten sind an den vorherigen Programmen orientiert)

3.

Die Technik bekommen wir von der Uni.

Das Programm besteht aus Vorträgen, Bands und kleineren Aufführungen

4.

Das ganze findet auf einer Wiese statt

5.

nein

6.

eher nein als ja, aber kann ich zu diesem Zeitpunkt noch nicht konkret sagen

Wir bräuchten ein unverbindliches Angebot, welches bis Ende Januar gültig ist, da die Genehmigung des Finanzplanes sich häufig in die Länge zieht.

Mit freundlichen Grüßen

Laura Hartmann

--

Technische Universität Dresden
Integrale - Institut für studium generale
Projektleitung dies academicus
c/o Studentenrat
01062 Dresden

Tel.: +49 (351) 463-35384 (mit AB)

Fax: +49 (351) 463-33949

E-Mail: dies@integrale.de

Besucheradresse: Baracke des Studentenrats, Zi. 14

<http://integrale.de>

<http://tu-dresden.de/diesacademicus>

Stephan Berger <info@berger-veranstaltungstechnik.de> hat am 20. November 2019 um 13:04 geschrieben:

Sehr geehrte Frau Hartmann,

danke für Ihre Anfrage! Ich habe noch folgende Fragen:

1. Für ein formelles Angebot benötige ich noch einen Adressaten.

2. Wie ist der zeitliche Ablauf?

3. Darf ich Ihnen auch die benötigte Technik liefern? - Welches Programm ist geplant? - Wie

ist die Zuhörer / - schauer verteilung

4. Wie ist der Untergrund? (Festigkeit, Gefälle?)
5. Gibt es Zufahrts-einschränkungen? (Höhe, Breite, Kurven)
6. Sind Helfer vor Ort? (jeweils für 1-2 Std)

Auf Ihre Antwort freut sich

Stephan Berger

Berger Veranstaltungstechnik

Stiller Winkel 10

01594 Mehltheuer

Tel.: +49 (0) 35268 82767

Funk: +49 (0) 172 3430385

Fax.: +49 (0) 35268 85768

<mailto:info@berger-veranstaltungstechnik.de> info@berger-veranstaltungstechnik.de

<http://www.berger-veranstaltungstechnik.de> www.berger-veranstaltungstechnik.de

Von: Laura Hartmann [<mailto:donotreply@wordpress.com>]
Gesendet: Montag, 18. November 2019 17:35
An: "info"
Betreff: [Berger Veranstaltungstechnik] Kontaktformular

Name: Laura Hartmann

E-Mail-Adresse: dies@integrale.de

Telefonnummer: 0351 463 - 3584

Ihre Mitteilung: Sehr geehrter Herr Berger,

im Rahmen des "dies academicus" der TU Dresden sind wir noch auf der Suche nach einer Bühne. Benötigt wird diese am 13.05. ; wir hatten an eine mobile Bühne von mind. 16 Quadratmeter gedacht und würden uns nun gerne ein Angebot von Ihnen einholen. Leider ist unser Büro nicht sehr häufig besetzt, daher würde ich um einen Kontakt per E-Mail bitten.

Mit freundlichen Grüßen,
Laura Hartmann

—

Zeit: 18. November 2019 um 18:35

IP Adresse: 141.30.240.20

Kontaktformular-URL: <https://berger-veranstaltungstechnik.de/kontakt/>

Von einem nicht-verifizierten Besucher an diese Website gesendet.



EQUIPMENT GmbH, Nickerner Weg 8, 01257 Dresden

Technische Universität Dresden
Integrale - Institut für studium generale
Frau Laura Hartmann

01062 Dresden

email: dies@integrale.de

ANGEBOT

Produktion: **"dies academicus"**

Leistung: **Runddachbühne**

Angebot Nr.: EQ 20/08877/01

Angebot vom: 25.11.2019

Angebot von: Equipment

Angebot Seiten: 3

KONTAKT

Produktionsleiter:

Telefon: +49 351 270 46 3 46

Fax: +49 351 270 46 3 47

Email: info@equipment-veranstaltungstechnik.de

Prod.-Ort: TU Dresden

Prod.-Zeit: 12.05.2020 - 14.05.2020

Equipment Bühnen- und
Veranstaltungstechnik GmbH
Nickerner Weg 8

01257 Dresden

Geschäftsführer: Sandro Roch
Amtsgericht Dresden; HRB 14446

Steuernummer:
203/108/08653

IBAN: DE 45 850 900 00 28 666 41 008

Tel.: 0351- 270 46 3 46
Fax: 0351- 270 46 3 47

info@equipment-veranstaltungstechnik.de

www.equipment-veranstaltungstechnik.de

BIC: GENODEF1DRS
Dresdner Volksbank Raiffeisenbank eG

Sehr geehrte Frau Laura Hartmann,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Für die oben genannte Produktion können wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

Zeitplanung

12.05.20 Aufbau
 13.05.20 Produktion
 14.05.20 Abbau

Runddachbühne 6 x 4 m

Material	Anzahl	Bezeichnung
	1x	Runddachbühne 6 m x 4 m Bühnenfläche 6 m x 4 m, Höhe 0,6 m - 1,50 m Bühnendach 6,6 m x 4,6 m, Höhe seittl. ab Boden ca. 4.0 m, Mitte ca. 4.90 m Dachplane weiß, Seitenverkleidung Gaze schwarz keine zus. Verankerung notwendig
	2x	Genie Superlift SL 18 - Höhe bis 5.50 m - inkl. Service- und Logistikpauschale
	6x	Bühnenmolton Stückpreis pro lfd. m/ 150 cm schwerentflammbar nach DIN 4102 B1/M1 NEUWARE

Personal	Anzahl	Bezeichnung	Zeitraum
	2x	Bühnentechniker je Einsatztag	1,8 Tage
			12.05.20 Aufbau
			14.05.20 Abbau

Transport	Anzahl	Bezeichnung	Tage
	1x	Mercedes Koffer 7.5 to	2

Angebot für Ihre Veranstaltung

Positionen:	1.825,94 EUR
Angebotspreis:	1.825,94 EUR

Dieses Angebot ist freibleibend und versteht sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Im Angebot sind NICHT enthalten: - Überstunden

Dieses Angebot erfordert, dass der Auftraggeber folgende Leistungen übernimmt:

- freie Zufahrt für LKW an Aufbauort
- geeigneter tragfähiger Untergrund (bei starkem Bodengefälle o.ä. bitte anrufen)
- entsprechend den örtlichen Gegebenheiten ausreichende Absicherung des Bau - und Ladebereiches
- prof. Wachschatz während der gesamten Mietdauer
- bitte nicht tackern, bohren oder schrauben in den Plattenoberflächen

Der Mieter haftet für Verlust, Beschädigung, grobe Verunreinigung bis zur maximalen Höhe der Anschaffungskosten.

Hinweis zum Arbeits- und Unfallschutz und zum allgemein streißfreien Arbeiten: Der Bühnenstandort und der Umkreis von ca. 10 m (soweit das die örtlichen Gegebenheiten zulassen) ist eine Baustelle und ist ab der Entladung des Materiales bis zur Wiederbeladung nach Abbau für den Durchgangsverkehr (Fahrzeuge & Personen) zu sperren. Wir bitten den Auftraggeber seiner Pflicht nachzukommen und dies über die genannte Zeit zu gewährleisten.

Zahlungskonditionen: Sofort nach Erhalt der Rechnung ohne Abzüge.

Wir würden uns freuen, wenn unser Angebot Ihre Zustimmung findet.

Mit freundlichen Grüßen
Equipment GmbH

Torsten Bajewsky

Auftrag zum Angebot - Nr.: EQ 20/08877/01

Produktion: "dies academicus"
Leistung: Runddachbühne
Prod.-Ort: TU Dresden
Prod.-Zeit: 12.05.2020 - 14.05.2020

Hiermit bestätigen wir Ihnen oben genanntes Angebot als verbindlichen Auftrag.

Mit der rechtsverbindlichen Unterschrift werden alle im vorgenannten Angebot näher bezeichneten Leistungen, Vereinbarungen und Zahlungsbedingungen bestätigt.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Equipment GmbH.

Datum

Firmenstempel

rechtsverbindliche Unterschrift

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

26.6. - 28.6.20. Es werden die Kosten (Übernachtung, Seminarraum, Küchenmiete sowie evtl. Bus-Fahrtkosten) für die jährliche Klausurtagung von Integrale beantragt (6 Personen), angelehnt an das Angebot der Seminarfabrik Nossen (SEFANO). Die Tagung dient der Weiterentwicklung der Angebote von Integrale zugunsten der Studierendenschaft (u.a. bessere Erreichbarkeit der Zielgruppe, bessere Öffentlichkeitsarbeit, Weiterentwicklung des dies academicus, curriculare Verankerung studium generale, Weiterentwicklung Ringvorlesung...);

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Bitte Rechnung direkt bezahlen

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
305	Übernachungskosten inklusive Seminarraum und Küche Reisekosten für einen privaten PKW mit 1 Fahrer und 3 Beifahrern (80 km Hin- und Rückfahrt)
18,40	
200	Verpflegung
523,40 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
323,40	StuRa
200	Integrale
523,40 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Klausurtagung Integrale 2020

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 11.01.2020

Ende 15.02.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Seminarfabrik Nossen	305,00 €
2) Jugendherberge Falkenhain	526,00 €
3) Jugendherberge Görlitz	418,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Am preiswertesten und gute Erfahrungen aus dem letzten Jahr.

Bestätigung

Datum 16.02.2020

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF



Seminarfabrik Nossen · Schützenstraße 32 · 01683 Nossen

Technische Universität Dresden
Integrale - Institut für studium generale
c/o Studentenrat
01062 Dresden

Nossen, 05.02.2020

Angebot für Ihre Klausurtagung vom 26.6-28.6.2020

Teilnehmer: ca. 12

Seminarraummiete	50,-€Tag
• inkl. 2 Flipcharts, 2 Pinnwände,	
Küchenmiete:	50,-€Tag
Übernachtung	
• Übernachtung	17,50€P/ÜN

Für Nachfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Claudia Ebert

Schützenstraße 32 · 01683 Nossen
Tel.: 035242 665511 · Mobil: 0173 483 672 1 · Fax: 035242 665512
E-Mail: info@sefano.de · www.sefano.de
Grenke Bank AG · BIC: GREBDEH1 · IBAN: DE17201304005800003021
USt-IdNr.: DE292131691 · St.-Nr.: 209/215/01693

Deutsches Jugendherbergswerk - Landesverband Sachsen e.V.

Jugendherberge Falkenhain, Talsperrenstraße 16, 09648 Falkenhain

Institut Integrale

TU Dresden

Frau Reinhardt

01062 Dresden

Res.-Nr.: 25/15227/0620

(bitte stets angeben)

Jugendherberge Falkenhain

Talsperrenstraße 16

09648 Falkenhain

Telefon: 03727 - 2952

Telefax: 03727 - 600050

Falkenhain@jugendherberge.de

falkenhain.jugendherberge.de

Bankverbindung: Raiffeisenbank Burgstädt

BIC GENODEF1BST

IBAN DE77 8706 9077 0362 0004 32

Datum: 23.01.20

Reiseangebot / Verbindliche Reiseanmeldung für Ihren Aufenthalt

vom 26.06.20 bis 28.06.20

Sehr geehrte Frau Reinhardt,

schön, dass Sie zu uns kommen möchten!

Gern bestätigen wir Ihre Anfrage für den Aufenthalt vom 26.06.20 bis 28.06.20

Zusammen mit diesem Schreiben erhalten Sie unser Reiseangebot. Bitte ergänzen Sie alle noch erforderlichen Angaben, damit wir Ihren Aufenthalt Ihren Wünschen entsprechend vorbereiten können.

Senden Sie bitte das unterschriebene Angebot bis zum 06.02.20 an uns zurück.

Sollten sich Ihre Pläne geändert haben, wäre eine kurze Mitteilung nett.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Bis dahin mit besten Grüßen,

Holger Nitzschke

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt
und ist auch ohne Unterschrift gültig.)

Reiseangebot / Verbindliche Reiseanmeldung

zwischen der

Jugendherberge Falkenhain
Talsperrenstraße 16
09648 Falkenhain

und

Institut Integrale
TU Dresden
Frau Reinhardt
.
01062 Dresden

Wir haben für Sie folgende Plätze reserviert:

Anreise	Abreise	Nächte	Gäste
Fr, 26.06.20	So, 28.06.20	2	6

Bitte teilen Sie uns Änderungen der Reiseteilnehmer und/oder Zimmeraufteilung sowie weitere Änderungswünsche in Hinsicht auf Verpflegung und Programmablauf schnellstmöglich schriftlich mit.

Sollen Allergien, Nahrungsmittel-Unverträglichkeiten oder spezielle Verpflegungswünsche berücksichtigt werden, teilen Sie uns dies bitte ebenfalls mit. Im Einzelfall können dafür Zusatzkosten entstehen.

Der Reisepreis beträgt:

Datum	Bezeichnung	Menge	Preis	Betrag
26.06.20	Übern. Vollpension	6	35,50	213,00
26.06.20	Zuschlag Familienbungalow /Leiterzimmer	2	25,00	50,00
27.06.20	Übern. Vollpension	6	35,50	213,00
27.06.20	Zuschlag Familienbungalow /Leiterzimmer	2	25,00	50,00
vorläufige Gesamtsumme:			EUR	526,00

Wir haben für Sie 2 Familienbungalow mit Du/WC sowie einen Gruppenraum vorgesehen.

Auf Wunsch können Sie weitere Zusatzleistungen buchen (bitte Anzahl eintragen):

Datum	Lunchpaket EUR 6,50	Mittagessen EUR 6,50	Vesper ab EUR 3,00	Abendessen EUR 6,50	
26.06.20					
27.06.20					
28.06.20					

Alle Preise pro Person und Tag.

Die Zimmer stehen Ihnen ab 16:00 Uhr am Anreisetag und am Abreisetag bis 10:00 Uhr zur Verfügung. Wünschen Sie eine veränderte An- und Abreisezeit, bitten wir Sie zur Abstimmung um Kontaktaufnahme.

Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung oder einer Versicherung zur Deckung der Kosten einer Unterstützung einschließlich einer Rückbeförderung bei Unfall, Krankheit oder Tod. Die Bettwäsche ist im Reisepreis enthalten.

Für Ihren Aufenthalt in der Jugendherberge ist eine gültige Mitgliedschaft erforderlich. Bitte legen Sie Ihre Mitgliedskarte bei Anreise in der Jugendherberge vor. Die Mitgliedschaft können Sie online unter "mitgliedschaft.jugendherberge.de" beantragen.

Diese Reise ist nicht ausdrücklich für Gäste mit eingeschränkter Mobilität angelegt. Bitte klären Sie Ihre speziellen Bedürfnisse vor der Buchung Ihrer Reise mit uns ab.

Es gelten die Geschäfts- und Reisebedingungen des DJH Landesverbandes Sachsen e.V., die Sie mit Ihrer Unterschrift anerkannt haben. Die Geschäfts- und Reisebedingungen schließen die Einhaltung der Hausordnung ein und liegen gemeinsam mit dem Sicherungsschein diesem Schreiben bei. Gerichtsstand ist der Sitz des DJH-Landesverbandes in Sachsen e.V..

Wir haben Ihnen die Plätze unverbindlich bis zum 06.02.20 reserviert. Nach diesem Datum verfällt die Reservierung automatisch und die Plätze werden anderweitig vergeben. Trotzdem würden wir uns über eine kurze Rückmeldung freuen.

Mit Ihrer Unterschrift wird dieses Angebot für Sie rechtsverbindlich und es entstehen Stornokosten.

Sie haben die Möglichkeit vor Reisebeginn gegen Zahlung einer angemessenen Entschädigung oder ggf. einer vom Reiseveranstalter verlangten Entschädigungspauschale jederzeit vom Vertrag zurückzutreten. Wir verweisen insoweit auf unsere Geschäfts- und Reisebedingungen.

Sie erhalten nach Rücksendung des unterschriebenen Reiseangebotes eine separate Buchungsbestätigung. Nach Erhalt unserer Buchungsbestätigung ist eine Anzahlung in Höhe von 20 % des Reisepreises fällig. Die Restzahlung überweisen Sie uns bitte bis 30 Tage vor Reiseantritt.

Reiseveranstalter: Deutsches Jugendherbergswerk, Landesverband Sachsen e.V., Vereinsregister: VR 18
Amtsgericht Chemnitz; Zschopauer Straße 216, 09126 Chemnitz,
Vertretungsberechtigter: Thomas Mauersberger; Torsten Meinhold
service-sachsen@jugendherberge.de; Telefon: 0371 - 56 15 30 / Fax: 0371 - 56 15 399

Verbindliche Reiseanmeldungserklärung:
Der Erhalt des Formblattes zur Unterrichtung des Reisenden bei einer Pauschalreise gem.§ 651 BGB sowie der Anlage "Information zur Reise - Vertragsanlage" wird bestätigt. Entsprechend der Reisebedingungen, die ich ebenfalls erhalten habe und ausdrücklich als Vertragsinhalt anerkenne, nehme ich diese verbindliche Reiseanmeldung mit den vorstehenden Feststellungen an.

Ort/Datum, Unterschrift Gast

Die Preise gültig ab 2020

Pers./Nacht		1 ÜN	ab 2 ÜN
Ü/ Fr	Kind 0-2	frei	frei
	Kind 3-6	24,25 €	22,75 €
	Kind 7-12	26,00 €	24,50 €
	Junior	29,50 €	26,50 €
	Senior/ 27+	34,50 €	31,50 €
Ü/ HP	Kind 0-2	frei	frei
	Kind 3-6	28,00 €	26,50 €
	Kind 7-12	31,50 €	30,00 €
	Junior	37,00 €	34,00 €
	Senior/ 27+	42,00 €	39,00 €
Ü/ VP	Kind 0-2	frei	frei
	Kind 3-6	30,75 €	29,25 €
	Kind 7-12	35,50 €	34,00 €
	Junior	42,50 €	39,50 €
	Senior/ 27+	47,50 €	44,50 €

DJH LV Sachsen e.V.
 JH Görlitz-Altstadt
 Peterstr. 15
 02826 Görlitz
 Tel.: 03581-6490700 / Fax: 6490701
 e-mail: goerlitz-city@jugendherberge.de
www.goerlitz-city.jugendherberge.de

Voraussetzung für die Übernachtung in Jugendherbergen ist die Mitgliedschaft im Deutschen Jugendherbergswerk.
www.djh-mitgliedschaft.de
 Jahresgebühr für Jugendherbergsausweis:

Junior (einschließlich 26 Jahre)	7,00 €	3,50 €
Familie/ 27+	22,50 €	11,25 €

- Einzelzimmerzuschlag: 10,00 €, Doppelzimmerzuschlag: 5,00 €/ Pers., Familienappartmentzuschlag: 10,00 €/ Nacht
- Bei Sonderverpflegung z. Bsp.: Vegan, Allergiker, religionsspezifisch wird ein Zuschlag von 1,50 € pro Mahlzeit p. P. berechnet.
- Einzelpreise: Abendbr.: 7,50 € das 3. Essen 5,50 € Vesper: 4,00 € Lunch: 7,00 € Lunch nur Brötchen: 2,50 €
- Handtuchset: 2,50 €
- Sonderreinigung mind. 40,00 €
- Haustier: 4,00-8,00 € nach Zimmerverfügbarkeit

Familien: Ehepaare und eheähnliche Gemeinschaften mit gleicher Anschrift, Familien oder Alleinerziehende mit minderjährigen Kindern und gleicher Anschrift sowie eigenen "Kindern" bis einschließlich 26 Jahren auch bei abweichender Anschrift erhalten die Mitgliedskarte zum Preis von 22,50 €.

Gruppen: Gruppen u. Begleitpersonen zahlen den Preis für Junioren, ab 20 Vollzahler einer Gruppe ist der Aufenthalt einer Person auf Übernachtung und Verpflegung kostenfrei, ab 30 Vollzahler zwei Freiplätze.
 Voraussetzung ist eine gültige Gruppenkarte des DJH.

Behinderte: Behinderte Gäste mit gültigem Behindertenausweis und deren eingetragene Betreuer zahlen den Preis für Junioren. Im Ausweis eingetragene Betreuer benötigen keine eigene DJH-Mitgliedschaft.

Nutzungsgebühren für Seminare

Gruppe: vom:

bis:

Tagungsräume mit Übernachtung

Raum	m ²	1/2 Tag 08:00-13:00 od.14:00-19:00					ganzer Tag 08:00-19:00							
		Preis	bitte Tage ankreuzen					Preis	bitte Tage ankreuzen					
			1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	
Tagungsraum	150 m ²	40,00 €						70,00 €						
Seminarraum 1	34 m ²	30,00 €						40,00 €						
Seminarraum 2	40 m ²	30,00 €						40,00 €						
Seminarraum 3	30 m ²	30,00 €						40,00 €						

Tagungsräume ohne Übernachtung

Raum	m ²	1/2 Tag 08:00-13:00 od.14:00-19:00					ganzer Tag 08:00-19:00							
		Preis	bitte Tage ankreuzen					Preis	bitte Tage ankreuzen					
			1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	
Tagungsraum	150 m ²	160,00 €						280,00 €						
Seminarraum 1	34 m ²	90,00 €						160,00 €						
Seminarraum 2	40 m ²	90,00 €						160,00 €						
Seminarraum 3	30 m ²	90,00 €						160,00 €						

beachten Sie bitte unser Seminar-Pauschalangebot

Seminartechnik pro Tag:

Flipchart incl. Papier (20 Blatt)

Papierrolle (20 Blatt)

Flipchart ohne Papier

Beamer

Pinnwand je Stck.

Moderationskoffer

Beschallungsanlage incl. Mikrofon

Keyboard

CD-/ DVD- Player

Buchbare Serviceleistungen

Sondermenüs möglich

Internet 7 Tage Hots-Splots Gruppenticket (max. 8 Pers.)

Servicepaket 1: Handtuch+ Duschtuch

Servicepaket 2: Handtuch+ Duschtuch+ Bett bezogen

Mittag (ohne Übern.)

Snack (Kekse, Nüsse)

Obst/ Person

belegtes Brötchen, Kaffee

Kuchen, Kaffee (Vesper)

alkoholfreie Getränke für Tagungen:

Die Abrechnung erfolgt nach Verbrauch!

O-Saft, Apfelsaft 0,2l

A-Schorle, Cola, Fanta, Sprite, Wasser 0,5l

Kaffee/ Tee, Tasse

Preis	bitte ankreuzen
13,00 €	
10,00 €	
5,00 €	
15,00 €	
5,00 €	
5,00 €	
30,00 €	
15,00 €	
10,00 €	
15,00 €	
3,00 €	
6,50 €	
8,00 €	
2,50 €	
2,80 €	
4,00 €	
4,00 €	
1,30 €	
1,50 €	
1,80 €	

Datum:

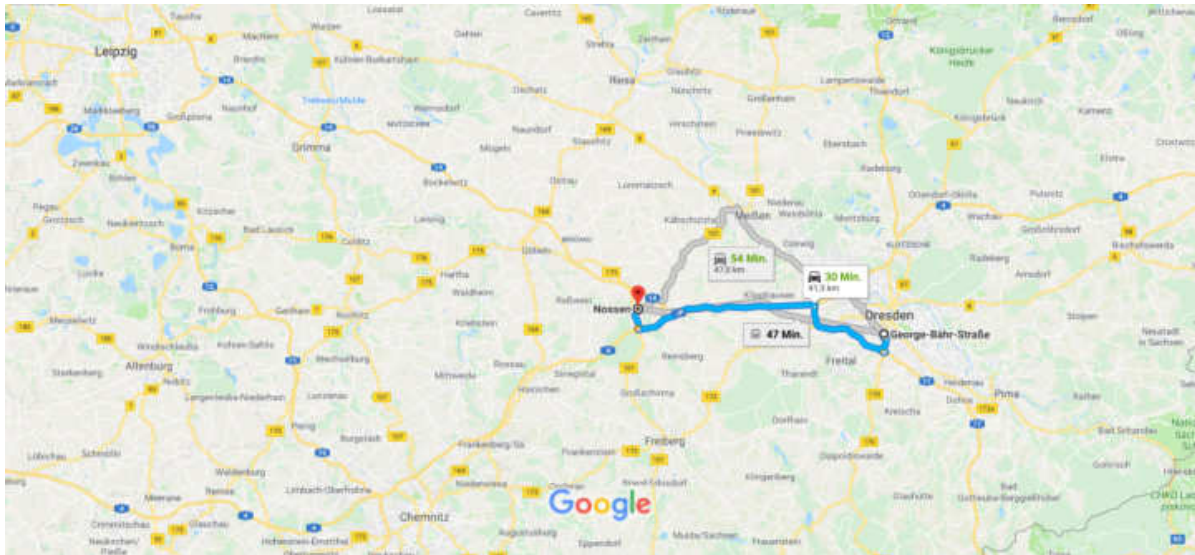
Unterschrift:

George-Bähr-Straße, 01069 Dresden nach Nossen - Google Maps

<https://www.google.com/maps/dir/George-Bähr-Straße,+01069+Dresde...>

Google Maps George-Bähr-Straße, 01069 Dresden nach Nossen

Mit dem Auto 41,3 km, 30 Min.



Kartendaten © 2019 GeoBasis-DE/BKG (©2009),Google 10 km

über A17 und A4	30 Min.
Schnellste Route; übliche Verkehrslage	41,3 km
21:03 bis 21:50	47 Min.
424	
über B6 und B101	54 Min.
	47,0 km



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Finanzen und Projektförderung

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta	26	/	/	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 26 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 20.02.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Mobilität

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marius Schiller	25	1	—	✓

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 26 Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marius Schiller				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: 20 Ungültige Stimmzettel: ____

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat_in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Marius Schiller				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: ____ Mehrheit der Stimmen bei: ____ Ungültige Stimmzettel: ____

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 20.02.2020

Mitglied 1

Mitglied 2

Mitglied 3

Antrag auf Entsendung in die Kommission Umwelt

Antragstellerin

tuuwi - TU Umweltinitiative, vertreten durch Kristin Winkler

Antragstext

Der StuRa möge Kristin Winkler als studentische Vertreterin in die Kommission Umwelt (KU) entsenden. Sie soll das bisher vom StuRa entsandte tuuwi-Mitglied Jana Lintz ersetzen.

Begründung zum Antrag

Das Rektorat hat sich zum Ziel gesetzt, für die TUD eine konsequente Umweltpolitik zu betreiben und den Umweltschutz in allen Struktureinheiten als Entscheidungsgrundlage einzubeziehen. Die hierfür eingesetzte KU sorgt durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit dafür, dass die Umweltpolitik der TUD regional und überregional wirksam vertreten wird.

Die stimmberechtigten Mitglieder der KU sind derzeit 14 Beauftragte der Fakultäten, 1 akademische Mitarbeitende, 1 sonstige Mitarbeitende sowie 2 Studierende. Weitere, nicht stimmberechtigte Mitglieder sind jeweils 1 Vertreter*in aus TUDVerwaltung, IHK, der Landeshauptstadt Dresden, SIB, Studentenwerk Dresden, Lokale Agenda 21 für Dresden, dem Botanischem Garten und dem Büro für Arbeitsschutz der TUD.

Die tuuwi setzt sich seit 1990 als studentische Initiative für den Umweltschutz an der TUD ein und organisiert seit 2001 im Rahmen des Lehrauftrages der Kommission Umwelt Umweltringvorlesungen. Da die Kommission Umwelt sich mit Kernthemen der tuuwi befasst, entsandte der StuRa bisher Vertreter*innen aus den Reihen der tuuwi, um die Anliegen der Studierenden in die Kommission Umwelt einzubringen und dort zu vertreten.

Kristin Winkler gehört zum Koordinationsteam der Lehrveranstaltungen (u.a. Umweltringvorlesungen) der tuuwi. Sie kennt die Abläufe der Kommission Umwelt bereits, da sie schon einige Male als Gast an den Sitzungen dabei war. Das Plenum der tuuwi spricht sich für die Entsendung von Kristin Winkler aus.

04.02.2020

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Banke, Sophie

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse ist@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Internationale Studierende des Studierendenrates der TU Dresden

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Förderung Exkursion zum European Youth Event 2020

Betrag 2.250,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 17.02.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

siehe Beiblatt

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Bei nicht Härtefällen wird die Hälfte pro Person (ca. 150 €) getragen

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa ist Rechnungsempfänger und soll direkt zahlen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1500	Zugfahrt (max. 75 € pro Person hin und zurück)
750	Übernachtung in 2-3 Ferienwohnungen
2.250,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2250	StuRa-Förderung
2.250,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

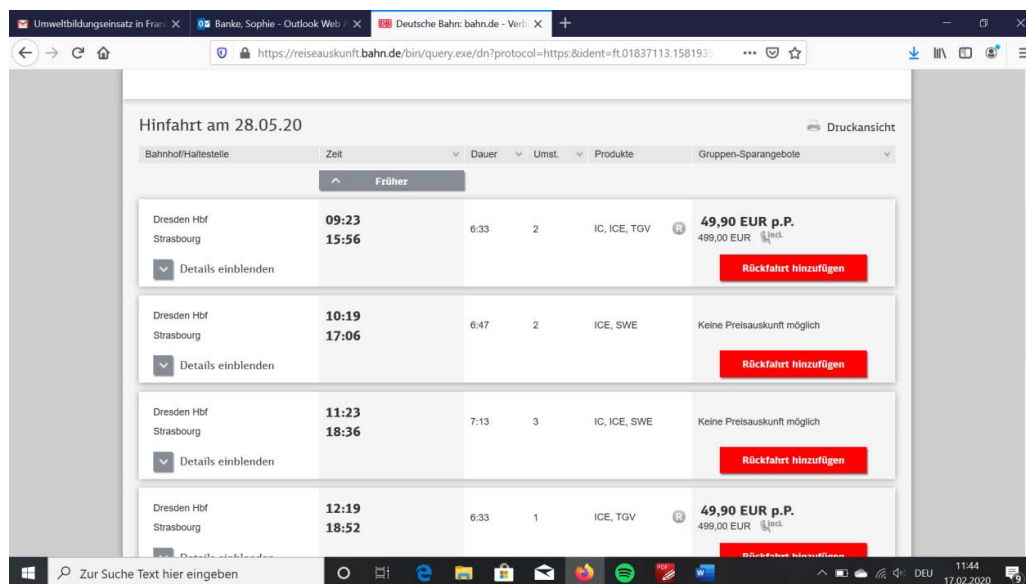
Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Das European Youth Event fördert den Austausch junger europäischer und an der EU interessierten jungen Menschen. Es ist eine Gelegenheit, das Parlamentsgebäude und EU-Politiker kennen zu lernen, sowie sich über verschiedene europäische Themen, Umwelt, Soziales, Digitalisierung... auszutauschen. Die Idee ist als 10er Gruppe dorthin zu fahren und als Gruppe an Ideen zu arbeiten, wie wir uns als TU auch hochschulpolitisch mehr mit anderen Unis in Europa, z.B. in Tschechien vernetzen könnten.

Findet die Hinfahrt mit dem Zug statt, würde dies ca. 1000-1500 € für 10 Personen kosten (siehe Screenshots unten und PDF „Zug“), wenn zeitnah gebucht wird, als Puffer werden 1500 € gerechnet. Einen kleinen Bus zu mieten, wäre etwas zu teuer, siehe PDF „Bus“. Für die Unterkunft wären bei 10 Personen 2-3 Air B'nBs am geschicktesten (siehe Screenshots unten), sodass dafür ca. 750 € gerechnet werden müssten.

Die Teilnehmenden sollten, soweit sie keine Härtefälle sind, 50 % der Kosten selbst übernehmen können, das wären ca. 115 € pro Person.

Das Event selbst ist kostenfrei, jedoch muss bis zum 29.2. eine 10er Gruppe angemeldet werden, weshalb es wichtig wäre, bald über den Antrag Bescheid zu wissen.



The screenshot shows the Deutsche Bahn website with search results for routes from Strasbourg to Dresden Hbf. The results are as follows:

Route	Departure (Strasbourg)	Arrival (Dresden Hbf)	Duration	Stops	Train Type	Price	Action
Strasbourg - Dresden Hbf	12:50	19:39	6:49	2	SWE, ICE	Keine Preisauskunft möglich	Zur Anfrage
Strasbourg - Dresden Hbf	13:20	23:31	10:11	5	SWE, RE, S, FLX, IC		Zur Anfrage
Strasbourg - Dresden Hbf	13:55	21:31	7:36	2	TGV, ICE, RE	99,80 EUR p.P. 998,00 EUR	Zur Angebotsauswahl
Strasbourg - Dresden Hbf	13:55	21:39	7:44	1	TGV, ICE	99,80 EUR p.P. 998,00 EUR	Zur Angebotsauswahl

The screenshot shows the TripAdvisor website with vacation rental listings for Strasbourg, Rhin-Grand-Est, from May 28 to May 31. The search criteria are 6+ bedrooms and 10 guests. The listings are as follows:

Listing Title	Bedrooms	Bathrooms	Sleeping Capacity	Price per Night	Additional Info	Action
Appartement de Standing, calme, neuf, ave...	1	1	4	59€	179€ / 3 Nächte, Zahlungsschutz	Jetzt buchen
Strasbourg-Robertsau 2 pièces parc Pourt...	2	1	4	62€	186€ / 3 Nächte	Jetzt buchen

Umweltbildungseinsatz in Frr... Banko, Sophie - Outlook Web... Deutsche Bahn: bahn.de - Ven... DIE 10 BESTEN Ferienwohnung...

https://www.tripadvisor.de/VacationRentals-g187075-Reviews-Strasbourg_Bas_Rhin_Grand_E...

28. Mai – 31. Mai – Schlafzimmer: Beliebig – Gäste: 10 – Aktualisieren

AIDA pink VALENTINE
7 Tage Mittelmeer
Preise zum Verlieben bis 17.02.
ab 699 € p.P.

Strasbourg à 15 minutes du centre ville, pr...
Ausgezeichnet (2)
1 Schlafzimmer, 1 Bad, 5 Schlafmöglichkeiten
Schnellsicht
FeWo-direkt
77€ pro Nacht
232€ / 3 Nächte
Jetzt buchen

Le Studio Sam
Sehr gut (5)
Studio, 1 Bad, 2 Schlafmöglichkeiten
Schnellsicht
78€ pro Nacht
236€ / 3 Nächte
Zahlungsschutz
Jetzt buchen

F1 plein de charme au pied de la Cathédral...
Sehr gut (33)
FeWo-direkt
80€

Zur Suche Text hier eingeben

Amazon.de Hilfe: Prime Vid... DIE 10 BESTEN Pensionen un... Hotel-Suchergebnisse für Str... Posteingang (1) - bankesop... Amazon.de Hilfe: Von der mi...

https://www.expedia.de/Hotel-Search?ICMID=Meta.tripa.Expedia_DE-DM&ICMDL=htl.1805500...

Die an uns gezahlte Kommission beeinflusst möglicherweise unsere Sortierfolge der Suchergebnisse
Zahlung in bis zu 18 Raten

Sie haben dieses Hotel bei TripAdvisor gewählt

Residence Le Moon
Stadtzentrum - Petite France
4,9/5 Außergewöhnlich (83 Bewertungen)
1.710 €
für 3 Zimmer, 3 Nächte
+ 76 € (in der Unterkunft fällig)
Zimmer auswählen

Holiday Inn Express Strasbourg - Centre
Neudorf - Port du Rhin
Ein Hotel für jeden Anlass
Entdecken Sie Europa mit unseren mehr als 700 IHG Hotels.
Frühstück inbegriffen
4,3/5 Hervorragend (1.025 Bewertungen)
1.185 €
für 3 Zimmer, 3 Nächte
+ 50 € (in der Unterkunft fällig)

Garrigae Villa la Florangerie
Orangerie

Sortieren nach
Empfohlen
Preis
Tollste Angebote
Gästabewertung
Entfernung vom Stadtzentrum
Unterkunftsstandard
Ferienunterkünfte

Name der Unterkunft

Zur Suche Text hier eingeben

Ihr Buchungswunsch ID[#1695324880#1294939#5c10176#] - Banke, ...

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemI...>

Ihr Buchungswunsch ID[#1695324880#1294939#5c10176#]

gruppen@dbdialog.de

Mo 17.02.2020 11:56

An:Banke, Sophie

Sehr geehrte Frau Banke,

vielen Dank für Ihre Anfrage zu einer Gruppenreise mit der Deutschen Bahn.

Es freut uns sehr, dass Sie Ihre Reise von Dresden Hbf nach Strasbourg mit uns planen.

Gern hätten wir die Buchung mit Ihnen persönlich am Telefon besprochen. Wir haben Sie jedoch nicht erreicht.

Unter der Auftragsnummer 409431603 haben wir bis zum 09.03.2020 ein unverbindliches Angebot reserviert.

2. Klasse für 10 Erwachsene:

Preis für die Hinfahrt zum Angebot Sparpreis Europa Gruppe inkl. Sitzplatzreservierung: 539 Euro

Preis für die Teilstrecke von Strasbourg nach Offenburg zum Angebot Gruppe&Spar 50: 54 Euro (nicht optionierbar)

Preis für die Teilstrecke von Offenburg nach Dresden Hbf zum Angebot Sparpreis Gruppe inkl. Sitzplatzreservierung: 519 Euro

Dieses Angebot gilt nur in den angegebenen Zügen und für das gebuchte Reisedatum.

Ihnen gefällt unsere Option? Rufen Sie uns an und teilen Sie uns folgende Daten für die Buchung mit:

- Ihre Postanschrift für die Zusendung der Reiseunterlagen
- eine Kreditkarte (Inhaber, Kartenummer, Gültigkeit und Prüfziffer) oder
- eine IBAN und Ihr Geburtsdatum, falls Sie bereits bei uns für die Zahlung per Lastschrift registriert sind
- für Neukunden: eine fünfstellige PIN zum Schutz Ihrer Daten (keine gleichen oder fortlaufenden Zahlen, keine Buchstaben)

Für die Buchung Ihrer Gruppenreise und den Versand der Unterlagen wird ein Serviceentgelt von 5,90 Euro erhoben.

Die Beförderungsbedingungen der Deutschen Bahn AG und die Regelung zu den Vertragspartnern finden Sie auf unserer Internetseite [www.bahn.de]www.bahn.de.

Wir sind gern für Sie da. Sie erreichen uns täglich von 7 bis 21 Uhr unter der Telefonnummer 0180 6 996633 - Stichwort "Gruppenreise" oder tippen Sie die 12 (20 ct/Anruf aus dem Festnetz, Tarif bei Mobilfunk max. 60 ct/Anruf).

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Serviceteam Gruppenreisen

DB Vertrieb GmbH

Internetauftritt der Deutschen Bahn AG: <https://www.deutschebahn.com/de>

[Pflichtangaben anzeigen](#)

Nähere Informationen zur Datenverarbeitung im DB-Konzern finden Sie hier:
www.deutschebahn.com/datenschutz

Ihr Buchungswunsch ID[#1695324880#1294939#5c10176#] - Banke, ...

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemI...>

>
>
> Organisator / Begleitperson
> Anrede: Frau
> Vorname: Sophie
> Nachname: Banke
> Straße, Hausnummer: [REDACTED]
> PLZ, Ort: [REDACTED]
> Land (falls Ausland):
> Telefon: [REDACTED]
> Telefon mobil:
> Fax:
> E-Mail: [REDACTED]
>
> Anschrift Organisation / Institution
> Name:
> Straße, Hausnummer:
> PLZ, Ort:
>
> Zusatzinformation:
>
> Umwelt-Plus: nicht gewünscht
>
> bahn.bonus: nicht gewünscht
>
> Reiseschutz: nicht gewünscht
> Fahrradmitnahme (Nur Nahverkehr): nein
>
>
> Hinfahrt
> Ab: Dresden Hbf, Do, 28.05.20, 09:23 Uhr
> An: Strasbourg, Do, 28.05.20, 15:56 Uhr
> Dauer: 6:33, Umstiege: 2, Produkte: IC, ICE, TGV
>
> Rückfahrt
> Ab: Strasbourg, So, 31.05.20, 09:20 Uhr
> An: Dresden Hbf, So, 31.05.20, 16:34 Uhr
> Dauer: 7:14, Umstiege: 3, Produkte: SWE, ICE, IC
> 10 Erwachsene, 2. Klasse
> Hin- und Rückfahrt, keine Preisauskunft möglich
>
> Anfragedaten Verbindungssuche
> Startbahnhof: Dresden Hbf
> Zielbahnhof: Straßburg(Elsass)
> Hinfahrt: Do, 28.05.20, 09:00 Uhr (Abfahrt)
> Rückfahrt: So, 31.05.20, 09:00 Uhr (Abfahrt)
> Umsteigezeit: normal
>
> Verbindungsdetails Hinfahrt
> Ab: Dresden Hbf, 28.05.20, 09:23 Uhr, IC 2048
> An: Leipzig Hbf, 28.05.20, 10:30 Uhr
> Ab: Leipzig Hbf, 28.05.20, 10:48 Uhr, ICE 597
> An: Frankfurt(Main)Hbf, 28.05.20, 13:44 Uhr
> Ab: Frankfurt(Main)Hbf, 28.05.20, 13:56 Uhr, TGV 9580
> An: Strasbourg, 28.05.20, 15:56 Uhr
>
> Verbindungsdetails Rückfahrt
> Ab: Strasbourg, 31.05.20, 09:20 Uhr, SWE87417
> An: Offenburg, 31.05.20, 09:52 Uhr

Ihr Buchungswunsch ID[#1695324880#1294939#5c10176#] - Banke, ...

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageItem&ItemI...>

- > Ab: Offenburg, 31.05.20, 10:14 Uhr, ICE 76
- > An: Frankfurt(Main)Hbf, 31.05.20, 11:52 Uhr
- > Ab: Frankfurt(Main)Hbf, 31.05.20, 12:14 Uhr, ICE 690
- > An: Leipzig Hbf, 31.05.20, 15:10 Uhr
- > Ab: Leipzig Hbf, 31.05.20, 15:30 Uhr, IC 2441
- > An: Dresden Hbf, 31.05.20, 16:34 Uhr
- >
- >
- >
- >
- > -----
- > Impressum
- >
- > DB Vertrieb GmbH
- > Stephensonstr. 1
- > 60326 Frankfurt am Main
- >
- > Handelsregister B des Amtsgerichts Frankfurt am Main
- > HRB 79808
- > USt-IdNr.: DE 814160246
- >
- > Die DB Vertrieb GmbH wird vertreten durch den Vorsitzenden der Geschäftsführung
- > Herrn Georg Lauber, den Geschäftsführer Digital Business Herrn Nils Hartgen und
- > den Geschäftsführer Finanzen & Controlling N.N.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

European Youth Event, 10er Gruppe, als Start und Ideensammlung für europäische Projekte.
Unterkunft und Fahrtkosten

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn **19.02.2020** Ende **19.02.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Ferienwohnungen	597,00 €
2) residence le moon	1.710,00 €
3) holiday inn	1.185,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Wenn drei Ferienwohnungen für ca. 200 € gebucht werden, ist dies am vorteilhaftesten.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

AGT Busvermietung

Ihr Weg ist unser Ziel!



AGT Busvermietung & Touristik GmbH | Hammerbrookstraße 94 | 20097 Hamburg

stuRa TU Dresden
 Sophie Banke
 George-Bähr-Str. 1e
 01069 Dresden



Mitglied der
**Gütegemeinschaft
 Buskomfort e.V.**

Tel.: +49 (0)40 570 120-372

Fax: +49 (0)800 224 20 08

E-Mail: [redacted]

Web: www.agtbusvermietung.de



Hamburg, 14.02.2020

Ihre Busanfrage / Angebot 242222

Sehr geehrte Frau Banke,

vielen Dank für Ihre Anfrage! Ich freue mich Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

stuRa TU Dresden

Kontakte:

Projektleitung:

Emma Wanjiru



Customer Care Assistant:

Tracy Dohrmann



Customer Care Assistant:

Arnestina da Cruz



Ansprechpartner Kunde:

Frau Banke

Tel.: [redacted]

Veranstaltungsdatum:

28.05. - 31.05.2020

Personenanzahl:

40

Fahrzeug:

Moderner Reisebus

Abfahrtszeit:

Donnerstag, 28.05.2020 - 08:00 Uhr

Abfahrtsort:

01067 Dresden, Adresse?

Zielort:

FR-67100 Straßburg, Adresse?

Rückfahrt:

Sonntag, 31.05.2020 - 09:00 Uhr

Die einfache Fahrtstrecke beträgt 670 Km.

Preis:

EUR 2.895,00 inkl. MwSt. (bis zu 40 Personen)

Preis:

EUR 2.780,00 inkl. MwSt. (bis zu 20 Personen)

Preis:

EUR 2.380,00 inkl. MwSt. (bis zu 17 Personen)

Ablauf:

Es handelt sich um einen Hin- und Rücktransfer. - Vor Ort sind keine weiteren Fahrten geplant.

Gerne stehen Ihnen nach Absprache bei Buchung Bus und Fahrer auch für Fahrten vor Ort zur Verfügung.

Der Preis versteht sich zzgl. Fahrerunterkunft und Verpflegung (EZ/HP) , welche vom Kunden organisiert

Geschäftsführer:
 Rohit Nagpal
 Heike Januzi-Schlatermund
 Prokurist: Hilmar Thies

Handelsregister: Hamburg HRB90912
 Gerichtsstand: Amtsgericht Hamburg
 Ust.Nr.DE 237002916
 Sitz der Zentrale Deutschland:
 20097 Hamburg, Hammerbrookstraße 94

Deutsche Bank
 BLZ: 200 700 24
 Kto.-Nr.: 0480 111
 BIC: DEUTDE33HAN
 IBAN: DE17 2007 0024 0048 0111 00

Postbank
 BLZ: 250 100 30
 Kto.-Nr.: 996 499 307
 BIC: PBNKDE33HAN
 IBAN: DE23 2501 0030 0996 4993 07



Das Angebot versteht sich unter Vorbehalt, dass die Kapazitäten zum Zeitpunkt der Auftragserteilung noch frei sind. Maut- und Straßengebühren, sowie Einreise- und Parkgebühren sind nicht im Preis enthalten. Mit der Auftragserteilung akzeptieren Sie unsere AGB. Diese finden Sie unter <http://www.agtbusvermietung.de/agb>. Absolute Qualität, Kunden geprüft. Wir bieten über Erfahrung & besten Service seit 2004.

*In vielen Städten verfügen wir über ein großes Netzwerk an Buspartnern.

Das Qualitätsmanagementsystem der AGT Busvermietung & Touristik GmbH ist zertifiziert nach ISO 9001:2015
 - deutschlandweit - europaweit - weltweit -

AGT Busvermietung

Ihr Weg ist unser Ziel!



Seite: 2 zu Angebots Nr.: 242222

stuRa TU Dresden

und bezahlt wird.

Bitte beachten Sie, dass das Hotel des Fahrers maximal 10 Kilometer von Ihrem Zielort entfernt liegen darf. Der Fahrer benötigt ein Einzelzimmer mit eigenem Bad und WC. Eine Jugendherberge/ Hostel kommt als Unterbringung für den Fahrer nicht in Frage. Des Weiteren muss der Bus im nahen Umfeld (maximal 600 m) des Hotels geparkt werden können. Sollten Kosten für den Parkplatz anfallen, sind diese direkt vor Ort von Ihnen zu begleichen. -> Auf Wunsch organisieren wir die Fahrerunterkunft. Bitte sprechen Sie uns an!

Buskomfort

Moderner Fernreisebus in 3-/4-Sterne-Ausführung mit WC, Klimaanlage, DVD, getönten Scheiben, komfortabler Reisebestuhlung, Kühlbox, Mikrofon, Musikanlage und Sicherheitsgurten.

Auf Wunsch mit WLAN und/ oder VIP Ausstattung.

Gepäck

Pro Person kann ein Gepäckvolumen von 23 Kg transportiert werden (Hartschalenkoffer ausgeschlossen!) Sollten Sie mehr Gepäck haben, bieten wir Ihnen gerne eine preiswerte Lösung mit mehr Gepäckraum.

Gebühren

Der Preis versteht sich **zzgl.** anfallender Maut-, Straßen-, Einreise- und Parkgebühren. Diese sind direkt vor Ort beim Busfahrer vom Kunden zu begleichen.

Erfahrung

Genießen Sie die Erfahrung aus 90 Jahren Reisebuslogistik. Mit rund 300.000 beförderten Personen und 8.500 zum Einsatz gebrachten Fahrten ist die AGT Busvermietung Deutschlands größte, europaweit tätige Personenlogistik-Agentur. Dank unseres Netzwerkes profitieren Sie von unserer Beförderungsgarantie in allen Fällen. Unser Fahrpersonal wird gezielt für Ihre Fahrt disponiert, ob nun zur Hochzeit, zum Junggesellenabschied, zur Vereinsfahrt oder jedem weiteren Anlass. Unsere eingesetzten Fahrzeuge weisen eine lückenlose Wartung auf und durchlaufen alle 90 Tage eine Sicherheitsüberprüfung.

Referenzen

Zu unseren Referenzen zählen Konzerne wie Airbus, Telekom und zahlreiche Eventagenturen.

Selbstauskunft

Mehr über unser Unternehmen erfahren Sie auch in unserer Wirtschaftsselbstauskunft:
http://www.agtbusvermietung.de/images/agt/Buergel_Auskunft.pdf

Ich sichere Ihnen eine pünktliche und optimale Durchführung zu und erbitte Ihre Rückmeldung bis zum 18. Februar 2020, 12:00 Uhr.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihr Reisetag bereits deutschlandweit stark gebucht ist. Es stehen nur noch begrenzt Kapazitäten zur Verfügung und wir bitten um eine baldige Rückmeldung Ihrerseits.

Zur Buchung senden Sie uns bitte das unterschriebene Angebot per Fax oder eingescannt per Mail zu. Gerne können Sie uns die Bestätigung unter Angabe der Angebotsnummer auch per E-Mail schreiben.

Bitte teilen Sie uns bei Buchung auch die genauen Abfahrts- und Zieladressen, eine Rechnungsadresse sowie (falls bereits vorhanden) eine Kontaktperson mit Handynummer mit.

 Datum, Unterschrift, Stempel

Geschäftsführer:
 Rohit Nagpal
 Heike Januzi-Schlatermund
 Prokurist: Hilmar Thies

Handelsregister: Hamburg HRB90912
 Gerichtsstand: Amtsgericht Hamburg
 Ust.Nr.DE 237002916
 Sitz der Zentrale Deutschland:
 20097 Hamburg, Hammerbrookstraße 94

Deutsche Bank
 BLZ: 200 700 24
 Kto.-Nr.: 0480 111
 BIC: DEUTDE33HAN
 IBAN: DE17 2007 0024 0048 0111 00

Postbank
 BLZ: 250 100 30
 Kto.-Nr.: 996 499 307
 BIC: PBNKDE33HAN
 IBAN: DE23 2501 0030 0996 4993 07



Das Angebot versteht sich unter Vorbehalt, dass die Kapazitäten zum Zeitpunkt der Auftragserteilung noch frei sind. Maut- und Straßengebühren, sowie Einreise- und Parkgebühren sind nicht im Preis enthalten. Mit der Auftragserteilung akzeptieren Sie unsere AGB. Diese finden Sie unter <http://www.agtbusvermietung.de/agb>. Absolute Qualität, Kunden geprüft. Wir bieten über Erfahrung & besten Service seit 2004.
 *In vielen Städten verfügen wir über ein großes Netzwerk an Buspartnern.

Das Qualitätsmanagementsystem der AGT Busvermietung & Touristik GmbH ist zertifiziert nach ISO 9001:2015
 - deutschlandweit - europaweit - weltweit -

AGT Busvermietung

Ihr Weg ist unser Ziel!



Seite: 3 zu Angebots Nr.: 242222
 stuRa TU Dresden

Mit der Auftragserteilung akzeptieren Sie unsere AGB. Diese finden Sie unter <http://www.agtbusvermietung.de/agb>. Bei Rückfragen und Änderungen stehe ich Ihnen gerne persönlich oder per E-Mail zur Verfügung:



Ich freue mich darauf von Ihnen zu hören!



Emma Wanjiru/AC
 Serviceteam Gruppenreise

Geschäftsführer:
 Rohit Nagpal
 Heike Januzi-Schlatermund
 Prokurist: Hilmar Thies



Handelsregister: Hamburg HRB90912
 Gerichtsstand: Amtsgericht Hamburg
 Ust.Nr.DE 237002916
 Sitz der Zentrale Deutschland:
 20097 Hamburg, Hammerbrookstraße 94

Deutsche Bank
 BLZ: 200 700 24
 Kto.-Nr.: 0480 111
 BIC: DEUTDE33HAN
 IBAN: DE17 2007 0024 0048 0111 00

Postbank
 BLZ: 250 100 30
 Kto.-Nr.: 996 499 307
 BIC: PBNKDE33HAN
 IBAN: DE23 2501 0030 0996 4993 07

Das Angebot versteht sich unter Vorbehalt, dass die Kapazitäten zum Zeitpunkt der Auftragserteilung noch frei sind. Maut- und Straßengebühren, sowie Einreise- und Parkgebühren sind nicht im Preis enthalten. Mit der Auftragserteilung akzeptieren Sie unsere AGB. Diese finden Sie unter <http://www.agtbusvermietung.de/agb>. Absolute Qualität, Kunden geprüft. Wir bieten über Erfahrung & besten Service seit 2004.

*In vielen Städten verfügen wir über ein großes Netzwerk an Buspartnern.

Das Qualitätsmanagementsystem der AGT Busvermietung & Touristik GmbH ist zertifiziert nach ISO 9001:2015
 - deutschlandweit - europaweit - weltweit -



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

European Youth Event, 10er Gruppe, als Start und Ideensammlung für europäische Projekte.
 Unterkunft und Fahrtkosten

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **19.02.2020** Ende **19.02.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Zug hin	499,00 €
2) Zug hin	499,00 €
3) Zug zurück	540,00 €
4) Zug zurück	998,00 €
5) Bus hin und zurück	2.380,00 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

und 3)
 Wenn rechtzeitig gebucht wird, kann von Europa-Sparpreisen profitiert werden.

Postadresse:
 Studierendenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besuchsadresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Zimmer 3

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Banke, Sophie

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse ist@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer _____

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber_in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Internationale Studierende des Studierendenrates der TU Dresden

Kontakt der Gruppe _____

Antragsgegenstand Förderung „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ vom 01.04.2020 bis zum 31.03.2021

Betrag 410,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 17.02.2020 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum _____

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung _____

Förderausschuss Protokollant_in _____

AG: _____ Datum Bestätigung Plenum _____

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer_in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt Buchhaltung _____

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

siehe Beiblatt

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa ist Rechnungsempfänger und soll direkt zahlen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
240,00	Raummiete TUSCULUM (12*20€)
170,00	GEMA mit Tarif WR-KS für 2h und 30 Menschen, inkl. MwSt
410,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
410,00	StuRa-Förderung
410,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

„Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ des Referats Internationale Studierende

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn **17.02.2020** Ende **17.02.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Raummiete TUSCULUM (Studentenwerk Dresden)	240,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Das TUSCULUM hat sehr gute Räumlichkeiten. Wir haben mit dem Studentenwerk und dem Tusculum gute Erfahrungen gemacht. Da wir auf Kontinuität bauen, ist ein jährlicher Location-Wechsel nicht praktikabel und daher kein Alternativangebot sinnvoll. Des Weiteren möchten wir gern das Studentenwerk Dresden unterstützen und weitere Zusammenarbeit ermöglichen.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Nutzungsentgelte für Proberäume

4. Höhe der Nutzungsentgelte und weiterer Zahlungen für die Dauernutzung von Räumlichkeiten

4.1. Begriffsbestimmungen

Als Dauernutzer zählen:

- 4.1.1 Studentische und andere Gruppen sowie Einzelpersonen, mit denen das Studentenwerk eine Überlassungsvereinbarung für die Nutzung von Räumlichkeiten zu Probenzwecken abgeschlossen hat.
- 4.1.2 Studentische Nutzer, die regelmäßige Veranstaltungsreihen von Studenten für Studenten organisieren und dabei keine Einnahmen erzielen
- 4.1.3 Sonstige Nutzer (Studenten und Nichtstudenten), die regelmäßige Veranstaltungsreihen für Studenten organisieren und dabei Einnahmen erzielen

4.2. Entgelte und weitere Zahlungen für Dauernutzung

4.2.1. Nutzungsentgelt

Nutzungsentgelt wird aus dem sozialen Anliegen des Studentenhauses heraus, bezahlbare Kultur für Studenten anzubieten, wie folgt erhoben:

4.2.2 Band-Probenräume 004 und 005 (Keller)

Montags – Freitags	
1 Zeitblock á 2 Stunden / Woche (entspricht 8 Einzelstunden/ Monat)	20,00 € im Monat
2 Zeitblöcke á 2 Stunden / Woche (entspricht 16 Einzelstunden/ Monat)	30,00 € im Monat
Samstag/ Sonntag	
Zeitblock 1 10:00 – 18:00 Uhr	25,00 € je Block
Zeitblock 2 18:00 – 2:00 Uhr	25,00 € je Block
Zeitblock 1+2 (ein ganzer Tag von 10:00 – 2:00 Uhr)	40,00 €
Ganzes Wochenende (Samstag 10:00 Uhr bis Montag 2:00 Uhr)	70,00 €

4.2.3 sonstige Räume

Für Dauernutzer gem. Pkt. 4.1.1 wird eine Betriebskostenpauschale entsprechend der Raumgröße erhoben. Sie beträgt bei Räumen bis 25 qm 10,00 € pro Monat und bei Räumen über 25qm 20,00 € je Monat und Anzahl wöchentlicher Nutzungstage.

Für Dauernutzer gem. Pkt. 4.1.2 wird eine Betriebskostenpauschale von 10,00 € je Nutzungstag erhoben.

Für Dauernutzer gem. Pkt. 4.1.3 wird eine Betriebskostenpauschale gem. der Nutzungsentgelte für Vermietungen erhoben.

<https://www.studentenwerk-dresden.de/kultur/tusculum/kosten.html>



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

„Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ des Referats Internationale Studierende

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: _____

Beginn **03.02.2020** Ende **03.02.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	GEMA ((3€+7%MwSt)*52Wochen)	166,92 €
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Die GEMA ist der einzige Anbieter von Musikrechten.
Es wurde telefonisch der Tarif erfragt und das Informationsblatt von der Webseite angehängt.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



TANZKURSE

*für die Wiedergabe von Werken des GEMA-Repertoires in Tanzkursen,
z. B. in Kursen von Tanzschulen u. ä. Betrieben*

Tarif WR-KS

1.1.2017 (6)

Nettobeträge zuzüglich z.Zt. 7 % Umsatzsteuer

I. VERGÜTUNGSSÄTZE

1. Allgemeine Vergütungssätze

Die Vergütung beträgt pro Kurs 3,75 % der erzielten Kurshonorare des Veranstalters.

2. Mindestvergütung

Mindestvergütung je Kursstunde

Anzahl der Kursteilnehmer	Mindestvergütung in €
bis zu 20	1,00
je weitere 10	0,50

II. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

1. Geltungsbereich

Die Vergütungssätze gelten für die Wiedergabe von Werken des GEMA-Repertoires in Tanzkursen u. ä. mit Musik, die entweder zeitlich mit festgelegtem Anfangs- und Enddatum abgeschlossen sind oder die durchgängige fortlaufende Angebote in Tanzschulen darstellen.

Nicht unter diese Vergütungssätze fallen insbesondere ständig laufende bzw. durchgängige Kurse, z. B. Kurse in Fitnessstudios, Sportstudios und ähnlichen Betrieben, für die Monatsbeiträge oder -honorare gezahlt werden sowie kostenfrei für den Teilnehmer sind und für die die Vergütungssätze Fitness- und Gesundheitskurse (WR- KS-F) anzuwenden sind.

2. Umfang der Einwilligung

Die Einwilligung wird unter der Voraussetzung erteilt, dass das Vervielfältigungsrecht an den Bildton-/Ton-trägern ordnungsgemäß von den Berechtigten erworben worden ist. Die Einwilligung umfasst nur die der GEMA zustehenden Rechte.

Durch die Vergütungssätze ist nur die Musikwiedergabe in dem der Berechnung zugrunde liegenden Umfang abgegolten. Für die Übertragung der Musik in weitere Räume oder auf weitere Plätze ist eine gesonderte Einwilligung erforderlich.

Die Einwilligung berechtigt nicht zur sonstigen Nutzung der wiedergegebenen Werke, z.B. Vervielfältigung.

3. Berechnung

Das Kurshonorar umfasst sämtliche Kostenbeiträge der Teilnehmer. Den Kursen sind neben den direkt hier für entrichteten Entgelten auch die anteiligen pauschalen Beiträge der Kursteilnehmer (z.B. Monats- oder Jahresbeiträge) als Kurshonorar zuzurechnen

4. Gesamtvertragsnachlass

Mitgliedern von Organisationen, mit denen die GEMA einen Gesamtvertrag für diesen Tarif geschlossen hat, wird ein Gesamtvertragsnachlass nach Maßgabe der inhaltlichen Bestimmungen des Gesamtvertrages auf die jeweiligen Vergütungssätze eingeräumt.

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 39
(davon aktiv: 39, ruhend: 0)

Mehrheit der Mitglieder: 20
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 26

Es waren 28 von 39 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.
Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Johannes Vogel	anwesend	X
B1	Maximilian Rothe	entsch.	X
EV	Nick Dienel	entsch.	–
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Franziska Stier	entsch.	–
EV	Stephan Weiße	anwesend	X

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	anwesend	X
B1	Annika Körner	entsch.	–
EV	Robert Ucinski	n. anw.	X

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Robert Kernbach	anwesend	X
EV	Sinja Bräuer	n. anw.	–

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Johannes Radde	entsch.	–
EV	Katherina Löbel	n. anw.	X

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Selina Stahl	unentsch.	X
EV	Judith Horvath	n. anw.	–

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Jonas Merkwitz	anwesend	X
EV	Tobias Fankhänel	anwesend	–

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 3

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Görlitz	unentsch.	X
EV	Hagen Schwalm	n. anw.	–

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Louis Kohaupt	anwesend	X
EV	Elisabeth Franz	anwesend	–

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Frederik Hachmeister	entsch.	X
EV	Nicolas Seibel	entsch.	–

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Jakob Behner	anwesend	X
B1	Patrik Phan	unentsch.	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	–

FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Gina Manitta	entsch.	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Maschinenwesen

Stimmrechte: 4

A	Max Friedemann	anwesend	X
B1	Kilian Block	anwesend	X
B2	Maximilian Jonas Merten	entsch.	–
EV	Claudia Meißner	anwesend	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

FSR Mathematik

Stimmrechte: 1

A	Lukas Keller	anwesend	X
EV	Christiane Lisa Iden	n. anw.	–

FSR Medizin

Stimmrechte: 3

A	Anne Schedel	anwesend	X
B1	Justus Klein	anwesend	X
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	n. anw.	–

FSR der Philosophischen Fakultät

Stimmrechte: 2

A	Laura Funke	anwesend	X
B1	Leonard Heimel	unentsch.	X
EV	Nicolas Zander	n. anw.	–

FSR Physik

Stimmrechte: 2

A	Bertolt Schirmacher	unentsch.	X
EV	György Neumann	n. anw.	–
GF	Fabian Köhler	anwesend	X

FSR Psychologie

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	entsch.	X
EV	Tabea-Kejal Jamshididana	entsch.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)

Stimmrechte: 1

A	Sandra Einsfeld	anwesend	X
EV	Chiara Di Carlo	n. anw.	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Marian Schwabe	anwesend	X
EV	Josua Weber	n. anw.	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“

Stimmrechte: 1

A	Cao Son Ta	anwesend	X
EV	Cédric Kekes	n. anw.	–

FSR Wirtschaftswissenschaften

Stimmrechte: 3

A	Tobias Wildenauer	anwesend	X
B1	Saskia Beyer	anwesend	X
B2	Lea Wagner	anwesend	X
EV	Cornelius Lerch	n. anw.	–

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Alexandra Seifert (Integrale)
2	Bartolomiej Nowak
3	Engin Darici (HSG Plurale Ökonomik)
4	Hendrik Malte Wenk
5	Hendrik Martin (TUUWI)
6	Kristin Winkler (tuuwi)
7	Laura Hartmann (Integrale)
8	Marius Schiller (Ref. Mobilität)
9	Martin Mauer (IYSSE)
10	Nils Taeger
11	Paul Heimhuber
12	Peter Steg
13	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
14	Sophie Banke (Ref. Internationale Stud.)

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BMBF ... Bundesministerium für Bildung und Forschung	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SCS ... ServiceCenterStudium
DB ... Deutsche Bahn AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SLUB ... Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden
ESE ... Erstsemestereinführung	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
ET ... Elektrotechnik	SoSe, SS ... Sommersemester
EV ... Ersatzvertreter_in	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
FA ... Finanzantrag	StuRa ... Studierendenrat
FöA ... Förderausschuss	StuWe ... Studentenwerk
FSR ... Fachschaftsrat	SuF ... Service und Förderpolitik
FuP ... Finanzen und Projektförderung	SV ... Sitzungsvorstand
GB ... Geschäftsbereich	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse