



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.12.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
N.N.	Finanzen und Inneres	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
<u>Nathalie Schmidt</u>	<u>Soziales</u>	Entschuldigt

Referent_innen (bzw. Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
Paul Senf	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael	Internet	



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.12.2019

Martin Keßler		
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Martin Ahlfeld, Alexamder Hempel, Lutz Thies, Sebastian Mesow, Lukas Benedikt Schumacher, Friedrich Eucken, Lara Edtmüller

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:40 Uhr

Ende: 15:52 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G19121301 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

Lehre und Studium

Prüfungsrechtsworkshop Anmeldung läuft. Stellungnahme zum Selbstbericht wurde angehängt und es wird die studentische Stellungnahme geplant.

Hochschulpolitik

Das offene Studierendentreffen OST findet eventuell am Samstag statt. What macht einige Dinge: unter anderem Planungen zum



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.12.2019

Festival:Progressive 4

Personal

Nichts

Öffentlichkeitsarbeit

Nichts

2. G19121302 Finanzantrag QueSt

QueSt beantragt 99€ als Honorar für einen Gastreferenten zu einem Workshop zum Thema HIV/STI am 29.01.2020

Ohne Gegenrede angenommen

3. G19121303 Aktuelles aus dem Servicebüro

Termine sind im Exekutivkalender -> Link

Weihnachten: Dank an Claudi für die Deko. Nächstes Jahr sollte über ein Budget zur Dekoration nachgedacht werden. Die Weihnachtskarten sind unterschrieben und werden nächste Woche versandt.

Zur Abschaffung der Umzugsbeihilfe soll vielleicht eine Stellungnahme kommen.

Treffen mit den Wohnzimmernmenschen steht weiterhin an, war aber aufgrund von Krankheit nicht möglich.

4. G19121304 kommissarische Amtsführung GB Inneres

Robert Lehman übernimmt das Referat Datenschutz

Sven Herdes übernimmt die restlichen Referate

5. G19121305 Positionspapier stud. Peer-Learning

Die GF befürwortet die Unterzeichnung des Positionspapiers „Zur Zukunft von studentischem Peer-Learning an Hochschulen Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen“

6. G19121306 HSZ fürs Klima Rundmail

Es gibt einen vorgeschlagenen Mailtext. Die Mail soll am Montag veröffentlicht werden.



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.12.2019

Gecleart

7. G19121307 FSO FSR Philosophische Fakultät

Der Fachschaftsrat möchte seine Sprecher*innenstruktur verändern, sodass es in Zukunft bis zu Sprecher*innen gibt.

Die Geschäftsführung sieht keine rechtlichen Bedenken bei den vorgebrachten Änderungen.

8. G19121308 Sonstiges

Unter diesem TOP wurde nichts Relevantes besprochen.

9. Geschlossene Sitzung

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Aids-Hilfe Dresden soll am 29.01.2020 einen Workshop zum Thema HIV/STI im Rahmen von QueSt anbieten.

Inhaltliche Schwerpunkte sollen hierbei auf aktuellen Trends und Methoden der Prävention und Behandlung von sexuell übertragbaren Krankheiten liegen.

Die Veranstaltungsteilnahme soll kostenfrei und ohne Voranmeldung möglich sein.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlung wird über Gastreferent_innen Vertrag geregelt

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99	Honorar
99,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
99	StuRa
99,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.