



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.12.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael	Internet	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.12.2019

Martin Keßler		
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Luisa Zenker, Martin Ahlfeld

Protokoll: Nathalie Schmidt

Beginn: 14:49 Uhr

Ende: 15:52 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G19120601 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

ÖA: Weihnachtskarten sind da, müssen unterschrieben werden;  
Auswertungstreffen der Wahlwerbung im Januar.

LuSt: QE: Stellungnahme zur Systemakkreditierung fertig, kann bei Fabi angefragt werden, am Wochenende war Poolvernetzungstreffen

HoPo: Spickzettel-Gate eskaliert ein bisschen. Ggf. Nachwuchs fürs Referat GSP.

Finanzen und Inneres: Finanzer\_innenschulung findet zur Zeit der GF-Sitzung statt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.12.2019

### 2. . G19120602 Aktuelles aus dem Service-Büro

#### 1. Exekutivkalender

<https://cloud.stura.tu-dresden.de/index.php/apps/calendar/p/xQYcYEXFx9QgHHsa/StuRa-Exekutive>

#### 2. Weihnachten

Der Weihnachtself kümmert sich ums Wichteln und Essensversorgung, Claudia backt einen Kuchen. Alle sollten an Geburtstage am 10.12. denken.

#### 3. Wohnzimmer-Gate

Es soll auch weiterhin ein Termin vereinbart werden zur weiteren Klärung. Die Matratze soll aus hygienischen Gründen entsorgt werden.

#### 4. Weihnachtsfeier EUROAVIA

Anfrage, eine Weihnachtsfeier in der Baracke abhalten zu können. Da wir unsicher sind, welche Ansprüche die Gruppe an die Location hätte bzw. ob die Baracke geeignet ist und die Gruppe einen Schlüsselverantwortlichen überzeugen kann, den Abend zu betreuen, sollen etwaige andere Locations vorgeschlagen werden. Fabi kümmert sich.

### 3. G19120603 Rundmail

HSZfürsKlima hat einen Vorschlag für eine Rundmail eingereicht.

Formal: es gibt keine englische Übersetzung

Es wird angemerkt, dass es wenig Vorbereitungszeit gab, um sich in den fünfseitigen Vorschlag einzulesen und dass es einige Stellen gibt, die diskutiert werden müssen.

Die Länge wird kritisiert. Es wird gefragt, ob Anhänge potentiell verschickt werden können: Die Antwort ist Nein. Marian weist auf die Möglichkeit hin, die Inhalte auf eine Cloud hochzuladen und darauf zu verlinken.

Claudi merkt an, dass Verweise auf die Webseite ihrer Meinung nach vertretbar wären. Es sollte in der Mail explizit angeführt werden, dass es eine Mail ist, die von HSZfürsKlima verschickt wird.

Die Forderungen (die letzten 3 Seiten) sollten verlinkt werden, da das die Mail sehr kürzen würde.

Nathalie weist auf die Sondersitzung am 12.12.2019 hin, auf der die



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.12.2019

Woche vom 25.11.-29.11.2019 diskutiert werden soll.

Fabi weist darauf hin, dass der Verteiler dafür gedacht ist, StuRa-Informationen zu verteilen und dass er letztendlich in der Verantwortung ist.

Der Gruppe ist es wichtig, dass eine andere Sichtweise an die Studierenden getragen wird als das, was in der letzten Woche durch Rundmails aus dem Rektorat verteilt wurde.

Es besteht ein Konsens der anwesenden Geschäftsführung darüber, die Mail heute nicht zu clearen. Sie soll überarbeitet werden.

Fabi wäre es lieber, wenn der StuRa die Mail inhaltlich zumindest anteilig mittragen würde.

Vorschlag: vor dem 12.12. zusammensetzen und ggf. mit einem Textvorschlag ins Plenum zu gehen: **Termin: 09.12., 13 Uhr** (Fabi und Nathalie fühlen sich verantwortlich, vielleicht kommen noch andere Menschen), dort soll ein (vorläufiger) Kompromiss erstellt werden, der mit der Einladung zur Sondersitzung herumgeschickt werden könnte.

#### **4. G19120604 FSO Verkehr**

Tim hat die FSO kontrolliert und für gut befunden.

**Zustimmend zur Kenntnis genommen.**

#### **Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.