

# Protokoll vom 02. April 2020

Zuletzt überarbeitet am 20. April 2020 von Sebastian Mesow, Marian Schwabe.

Versammlungsleitung: Marian Schwabe  
Protokoll: Sebastian Mesow  
Sitzungsbeginn: 19:38 Uhr  
Sitzungsende: 23:05 Uhr  
Sitzungsort: Videokonferenzsystem BigBlueButton  
Server 3 – Raum 10

Es sind 27 von 39 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

## Tagesordnung

	Seite
<b>1. Diskussion zur Möglichkeit und Durchführbarkeit digitaler Sitzungen</b>	<b>3</b>
1.1. Soll der StuRa digital tagen? . . . . .	3
1.2. Sollen alle TOPs oder nur Unaufschiebbar auf digitalen Sitzungen befasst werden? . . .	5
<b>2. Diskussion über die Tagesordnung</b>	<b>6</b>
<b>3. Begrüßung und Formalia</b>	<b>7</b>
3.1. Information zu § 54 (1) SächsHSFG . . . . .	7
3.2. Allgemeines . . . . .	7
3.3. Rücktritte . . . . .	7
3.4. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	7
3.5. kleine Bitte des Sitzungsvorstandes . . . . .	7
3.6. Änderungen zur Öffentlichkeit einiger Anhänge . . . . .	7
3.7. zurückgezogene Anträge . . . . .	8
3.8. unbestätigte Protokolle* . . . . .	8
<b>4. Protokolle*</b>	<b>8</b>
4.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	8
4.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	9
<b>5. Berichte</b>	<b>10</b>
5.1. Fehlende Quartalsberichte 2016 . . . . .	10
5.2. Fehlende Quartalsberichte 2017 . . . . .	10
5.3. Fehlende Quartalsberichte 2018 . . . . .	10
5.4. Fehlende Quartalsberichte 2019 . . . . .	11
5.5. Quartalsbericht 2/2019 Geschäftsbereich Soziales . . . . .	11

5.6.	Quartalsbericht 3/2019 Geschäftsbereich Soziales . . . . .	11
5.7.	Turnustreffen am 24.02.2020 . . . . .	11
5.8.	Senatssitzung am 12.02.2020 . . . . .	11
5.9.	CIO-Beiratssitzung im Februar . . . . .	12
5.10.	LSR-Sitzung am 07.03.2020 . . . . .	12
5.11.	Studentenwerk . . . . .	13
5.12.	Systemreakkreditierung . . . . .	13
5.13.	Corona . . . . .	13
<b>6.</b>	<b>P200402-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise</b>	<b>13</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>19</b>
A.1.	Mail zur Durchführung digitaler Sitzungen . . . . .	20
A.2.	GF-Protokoll vom 21.02.2020 . . . . .	22
A.3.	GF-Protokoll vom 06.03.2020 . . . . .	26
A.4.	GF-Protokoll vom 13.03.2020 . . . . .	75
A.5.	GF-Protokoll vom 16.03.2020 . . . . .	81
A.6.	GF-Protokoll vom 21.03.2020 . . . . .	82
A.7.	GF-Protokoll vom 27.03.2020 . . . . .	87
A.8.	GF-Protokoll vom 01.04.2020 . . . . .	93
A.9.	FöA-Protokoll vom 05.03.2020 . . . . .	96
A.10.	FöA-Protokoll vom 16.–18.03.2020 . . . . .	153
A.11.	Quartalsbericht 2/2019 Geschäftsbereich Soziales . . . . .	431
A.12.	Quartalsbericht 3/2019 Geschäftsbereich Soziales . . . . .	437
A.13.	Bericht vom Turnustreffen am 24.02.2020 . . . . .	445
A.14.	Bericht von der Senatssitzung am 12.02.2020 . . . . .	454
A.15.	Folien Mensapreise Studentenwerk . . . . .	457
A.16.	Planung Produktivgänge aller Studiengänge . . . . .	463
<b>B.</b>	<b>Anwesenheitsliste</b>	<b>466</b>
<b>C.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>468</b>



# 1. Diskussion zur Möglichkeit und Durchführbarkeit digitaler Sitzungen

5 Der Sitzungsvorstand (SV) hat sich im Vorfeld dieser Sitzung mit der (möglichen) Art der Sitzung auseinandergesetzt. Es wurde sich darauf geeinigt, dem Plenum/StuRa die Vertagung aller Tagesordnungspunkte vorzuschlagen.

10 Die wesentliche Begründung ist, dass nach Ansicht des SV die Mitwirkungsrechte eines jeden StuRa-Mitgliedes auf digitalen Sitzungen nicht gewährleistet werden können.

15 Weiteres wurde im Vorfeld der Sitzung in einer Mail des SV bekanntgemacht: siehe Anhang A.1 ab Seite 20

## 1.1. Soll der StuRa digital tagen?

David: Es scheint so, dass keiner Zugangsprobleme hat.

20 Sven: Wir haben die Feststellung der Anwesenheit vorgenommen. Wir haben genau die Software-Lösung genommen, die das ZIH vorgeschlagen hat. Und was wäre das für ein Signal an die FSRe, denen wir gesagt haben, dass sie digital tagen dürfen, der StuRa es aber nicht tun soll.

30 Claudia: Andere Hochschulen schreiben ihre Ordnungen so um, dass digitale Sitzungen möglich sind. Ich fände es schlimm und traurig, wenn wir da nicht vorankommen. Ich und die anderen Härtefall-Bearbeiter\_innen ersticken gerade in Härtefall-Anträgen (HF). Es ist auf jeden Fall zu klären, was die kommissarische GF sein soll.

Nathalie: Was Claudia sagt.

35 Christian: Frage an den StuRa insgesamt: Kann man nicht aufgrund der besonderen Situation einfach sagen die Amtszeit um 2 Monate zu verlängern? Es ist zwar nicht ganz ordnungstechnisch abbildbar, aber der Senat hat das auch

40 schon mal so ähnlich gemacht. Sie haben sogar mal um ein Jahr verlängert.

45 Matthias: Digitale Wahlen sind nicht möglich. Das hat auch der Bund so entschieden. Es ist möglich, dass Geschäftsführer\_innen kommissarisch im Amt bleiben. Z.B. war Nathalie die gesamte letzte Amtsperiode kommissarische GF Hochschulpolitik. Dann würde man das Problem umgehen jetzt wählen zu müssen. Ich schlage vor, dass die (normalen) Abstimmungen namentlich veröffentlicht werden müssen. Es ist das Wichtigste im demokratischen System, dass die eigene Stimme an der richtigen Stelle ankommt.

50 Nachfrage von David: Könnt ihr das umsetzen mit der Veröffentlichung der Abstimmungsergebnisse?

55 Antwort von Marian: Ja, das ist möglich. Ohne Gegenrede wäre natürlich einfacher. In den Ordnungen sind namentliche Abstimmungen z. Z. nicht vorgesehen.

60 Anne: Ich verstehe viel von Claudias Punkt. Wir sind gerade in der Situation, dass die Härtefälle sehr dringend sind. Das ist eine Möglichkeit den Leuten etwas zu helfen. Sonst bin ich aber gegen digitale Sitzungen. Die sind schwierig. Wie Matthias gesagt hat, sind digitale Wahlen nicht möglich. Ich kann mir vorstellen, dass wir jetzt zumindest die HF behandeln.

70 Sven: Ich halte es für einen Fehler keine wirklichen Sitzungen abzuhalten. Unsere komplette Arbeit würde ruhen. Es gibt auch Sachen, die dringend sind. Es ist auch der Haushaltsplan (HHP) dabei. Der HHP ist jetzt gerade weniger wichtig, da zum Übergang die 1/12-Regelung gilt. Aber die GF-Protokolle müssten halt angenommen werden, wie z.B. die Entscheidung, dass wir die Mitarbeiterinnen ins Home-Office schicken und die Sondersitzungen der GF. Wir haben eigentlich schon bis jetzt gegen die Ordnungen verstoßen. Daher auch mein Antrag. Wir haben die Zustimmung der höheren Gremien der Uni, dass wir digital arbeiten können.

80 Marian: Es gibt in der Geschäftsordnung (GO) den Passus, dass nicht-aufschiebbare Beschlüsse durch die GF getroffen werden dürfen. Ich halte

es im Rahmen der aktuellen Situation für vertretbar, dass die kommissarische GF solche Beschlüsse fällt. Das hatten wir vom Sitzungsvorstand auch bereits so verkündet. Ich kann mich aber auch mit dem Vorschlag von Christian anfreunden.

*Christian:* Zu was Sven gesagt hat, ob Beschlüsse der GF gültig sind oder nicht. Es ist nur eine Auslegungsfrage. Das können wir auch zurücknehmen, wie es auch lange Zeit gewesen ist. Wir haben die Sicherheit, dass die kommissarische GF legitimiert ist. Wenn wir die Auslegung so ändern, dass die Geschäftsführung auch alleine rechtswirksam beschlussfähig ist, ist das auch ok.

*David:* Mein Idee ist auf Wahlen zu verzichten, aber jetzt schon zu den regulären Terminen zu tagen und jetzt zu sagen, was die GF tun soll/darf. Wir haben auch die Änderung der Bereichsordnung (BO) wegen der MwSt-Senkung auf dem Schirm. Wir müssen diese in der nächsten Sitzung mit der 1. und 2. Lesung befassen, damit das vor dem Wintersemester fertiggestellt ist. Ich sehe, dass es funktioniert.

*Nachfrage von Matthias an den SV:* Wie konkret ist es möglich, dass das eigene Abstimmungsverhalten ersichtlich ist?

*Antwort von Marian:* Es ist erst im Nachhinein für den einzelnen ersichtlich.

*Marian führt eine beispielhafte Umfrage mit dem Feature der genutzten Videokonferenz-Software BigBlueButton durch, wertet diese aus und präsentiert die namentlichen Ergebnisse.*

*Marian:* Nach Ende der Abstimmung (Auswahl der Optionen) kann das Abstimmungsergebnis erkennbar gemacht werden.

*Matthias:* Es ist zwingend notwendig, dass das Ergebnis des Einzelnen ersichtlich ist.

*Claudia:* Wir können jetzt noch lange diskutieren. Die aktuelle Situation wird jetzt noch länger andauern. Auch wenn es jetzt nicht soviel Wichtiges gibt, kommt für nächste Sitzung etwa die BO.

*Sebastian:* Ich spreche mich eher für digitale Sitzungen aus. Die Zugriffsmöglichkeiten lassen sich aus meiner Sicht als weiche Faktoren auch großzügig auslegen.

*Sven:* Ich finde dieses Tool ganz gut. Ich schlage vor, die Abstimmungen mit dem Umfrage-Feature durchzuführen. Das ist natürlich mehr Schreibaufwand für das Protokoll. Es ist aber auch schneller als ein Limesurvey<sup>1</sup>.

*Marian:* Die Umfrageoptionen sind variabel anpassbar. Robert G. kann heute leider nicht anwesend sein.

*Christian:* Gerade unter dem Aspekt dass die aktuelle Situation wahrscheinlich über den 30.04. hinaus andauern wird, sollten wir uns jetzt die Zeit nehmen über folgendes zu diskutieren:

1. Wollen wir digital tagen?
  2. Welche Konsequenzen hat das?
  3. Welche TOPs sollen auf digitalen Sitzungen behandelt werden?
  4. Wie gehen wir mit den Wahlen um?
- (Der Redebeitrag endete abrupt.)

*Marian:* Wir als SV können nicht die Frage klären, ob jemand der die nicht anwesend ist, wirklich nicht anwesend sein will oder nicht anwesend sein kann. Das ist durchaus ein Problem und daher sehen wir es kritisch, s. dazu auch die Mail vom Dienstag.

*Claudia:* Die Einladung ging per Mail raus. Wenn es Leute gäbe die nicht können, hätten sie sich gemeldet. Das bringt auch das Problem zu Tage, dass es gerade keine sinnvolle Alternative gibt. Wenn jetzt Leute rausfliegen, ist das jedoch ein Problem.

Das Rektorat tagt digital – auch der Senat, die Fakultätsräte und sogar Berufungskommissionen.

*Cao:* Es wäre schon, wenn es einen Tag gäbe, zu dem man sagen kann, das Ganze wäre zu Ende. Diesen Tag gibt es aber leider nicht. Wir brauchen die Beschlüsse z.B. wegen der Frage nach einem „Nicht-Semester“. Es ist falsch zu sagen, dass es nichts Wichtiges gibt.

<sup>1</sup>Webanwendung zur Erstellung, Durchführung und Auswertung (wissenschaftlicher) Umfragen; bereitgestellt durch das Bildungsportal Sachsen

- Paul: Ich sehe auf jeden Fall die Notwendigkeit, dass der StuRa tagen muss. Ich muss gerade im mobilen Netz teilnehmen, da ich aus dem Wohnheimnetz nicht auf den Server kam.
- 5 Dieses scheint wohl überlastet zu sein. Das ist schon eine Einschränkung. Ich schlage vor, dass die Leute mit Problemen gezielt angesprochen werden.
- Sven: Ich bin auch für digitale Sitzungen. Das Wichtigste ist, dass die Uni die Zustimmung für digitale Sitzungen gegeben hat. Ich finde das ein sehr schlechtes Symbol, wenn der StuRa das nicht hinkriegen würde.
- 10
- Kilian: Können wir überhaupt eine geschlossene Sitzung stattfinden lassen? Wie können wir das durchführen? Wie gehen wir damit um, wenn jemand eine geschlossene Abstimmung fordert?
- 15
- Matthias: Es ist durchaus legal eine digitale Sitzung zu machen. Aber nur weil die Rechtsauffassung ist, dass das legal ist, müssen wir das nicht auch machen. Der StuRa hat es leider versäumt sich auf Krisen vorzubereiten. Das Rektorat besteht aus 4–5 Leuten. Wir bestehen aus
- 20
- mehr als 30 Leuten. Die Rechte der Mitglieder sind zu berücksichtigen. Wir wären die demokratischen Rechte der Mitglieder beschnitten?
- 25
- Kilian versucht die Idee zu formulieren, dass man mit geheimen Abstimmungen das ganze Prozedere verzögern kann. Bei Live-Wahlen kann ich an der Auszählung beiwohnen. Das Bundesverfassungsgericht hat festgelegt, dass das Abstimmungsprozedere für normale Leute verstehbar sein muss.
- 30
- Marian: Ich schlage vor, dass wir nur unaufschiebbare TOPs auf den StuRa-Sitzungen behandeln. Wir haben aber leider das Problem, dass wir nicht die Freiheit der Wählenden gewährleisten können.
- 35
- Paul: Ich unterstütze den Strukturierungsvorschlag von Christian. Ich denke, dass alle Argumente ausgetauscht wurden zu digitalen Sitzungen. Die meisten scheinen dafür zu sein. Ich bitte jetzt um ein Meinungsbild.
- 40
- 45 *Es wird mit dem Umfrage-Feature das Meinungsbild durchgeführt.*
- Marian: Die Abstimmung dauert länger, da ich für jeden Einzelnen prüfen muss, ob er\_sie ein stimmberechtigtes Plenumsmitglied ist.
- 50 Paul: Ich habe aus gutem Grund gesagt, dass wir das in den Chat schreiben, um nicht die Umfrage-Funktion zu nutzen, Im Chat kann jeder das Ergebnis sehen und nicht nur der\_die Versammlungsleiter\_in.
- 55 Matthias: Ich bin gespannt auf das Ergebnis.
- Das namentliche Ergebnis des Meinungsbildes wird im digitalen Konferenzraum präsentiert.*
- Meinungsbild von Sitzungsvorstand: Soll der StuRa digital tagen (dürfen)?**
- 60 → 20 Ja / 3 Nein / 5 Enthaltung
- Auswertung: Der StuRa soll digital tagen (dürfen).
- 1.2. Sollen alle TOPs oder nur Unaufschiebbare auf digitalen Sitzungen befasst werden?**
- 65
- Sven: Wir sollten uns wirklich Gedanken machen was wir machen wollen. Der Haushaltsplan (HHP) ist nicht so sehr dringend, da wir die 1/12-Regelung<sup>2</sup> haben. Die geschlossene Sitzung mit den Aufwandsentschädigungen (AE) erachte ich schon als wichtig, weil wir sollten unsere arbeitenden Personen auch entschädigen. Das Maßnahmenpaket während der Corona-Krise ist auch wichtig und wird bestimmt kontrovers diskutiert werden. Mit der Entfristung einer unserer Angestellten schaffen wir gerade in dieser Zeit extrem viel Sicherheit.
- 70
- Christian: Ich schlage vor es wir immer zu machen. Wir fragen vor jedem TOP, ob wir ihn behandeln wolle oder nicht. Das ist sinnvoller als jetzt darüber abzustimmen was wir wollen.
- 75
- Es werden mehrere Zustimmungen geäußert.*
- 80 Sven: Mit dem Antrag P200402-01 soll die GF inhaltlich einfach weiter machen können. Es ist

<sup>2</sup>§ 14 der Finanzordnung

nicht gedacht, dass wir das dauerhaft fortsetzen.

*Cao:* Das Förderausschuss-Protokoll (FöA-Protokoll) der letzten Sitzung ist immer noch offen. Einer der damaligen Antragsteller hat uns berichtet, dass einige Sachen jetzt deutlich teuer geworden sind. Es macht keinen Sinn, dass er/sie jetzt noch mit dem bestellen warten müssen.

Es ist natürlich schwachsinnig irgendwelche Veranstaltungen zu fördern – digitale Seminare sind aber möglich. Auch Veranstaltungen die noch in weiter Ferne sind sollten beschlossen werden.

*Friedrich:* Ich finde es auch wichtig, dass weiterhin FAs gestellt werden können, auch wenn jetzt eine Ausnahmesituation ist. Wir als Ref. WHAT überlegen das „festival:progressive“ einfach online durchzuführen. Auch wenn es eine Ausnahmesituation ist, sollten wir möglichst handlungsfähig bleiben. Auch helfen wir damit den Leuten.

*Anne:* Ich schlage vor jetzt zur Tagesordnung (TO) zu kommen. Wir haben viele Redebeiträge die sich wiederholen. Dann wird klar, was wir behandeln wollen. Die Diskussion war wichtig, aber jetzt bitte mit Inhalt.

*Sven:* Der Ref. Struktur hat uns vor Ablauf der Amtsperiode eine Mail geschrieben, dass die aktuellen GF solange im Amt bleiben, bis ein\_e Nachfolger\_in gewählt ist. Die Exekutive hat daher schon ein wenig gehandelt.

*Marian:* Das betrifft natürlich auch die Referent\_innen und den SV.

*Christian:* Da wo schon (neue) Mandatsträger gewählt sind für die neue Amtszeit die könne ja schon anfangen – z.B. der Ref. Mobilität.

*Nachfrage von David:* Die GFs bleiben dann auch stimmberechtigt auf der Sitzung?

*Antwort von Mitgliedern des SV:* Das ist auch eine Frage mit der sich der SV beschäftigt hat. FSRe, die GFs gestellt haben müssten nach

§ 15 Abs. 6 GrO eigentlich zum Sommersemester neu entsenden. Faktisch lässt der SV die bisherigen Entsendungen gültig bleiben.

*Christian:* Es ist festgelegt, dass mit dem Wechsel der Amtszeit die FSRe eine neue Entsendung vornehmen müssen. Ich schlage vor, dass auch die alten Entsendungen weiter gelten sein sollen. *(Der Redebeitrag endete abrupt.)*

*David:* Ich kann damit leben. Ich würde es gerne beschließen lassen und schlage folgende Frage zur Abstimmung vor: Soll die GF weiter im Amt bleiben und die bisherigen Entsendungen in Kraft bleiben?

*Matthias:* Wir können nicht über mündliche Anträge entscheiden. Ich schlage vor, das mit in den Antrag von Sven zu integrieren.

*Christian äußert im Chat seinen Unmut, dass seine Redebeiträge immer wieder aus technischen Gründen abrupt enden.*

## 2. Diskussion über die Tagesordnung

**GO-Antrag von Marian auf Vertagung:** alle Tagesordnungspunkte

*Begründung:* siehe die Mail des SV über die Verteiler.

*Änderungswünsche:*

Berichte (9) auf 2a

geschlossene Sitzung (17) auf 3a

Die so geänderte Tagesordnung wird **ohne Gegenrede angenommen**.

### 3. Begrüßung und Formalia

#### 3.1. Information zu § 54 (1) SächsHSFG

5 Über Tagesordnungspunkte mit \* kann nach § 54 (1) SächsHSFG auf dieser Sitzung auch ohne die notwendige Beschlussfähigkeit beschlossen werden.

#### 3.2. Allgemeines

10 Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

15 Die Sitzung wurde **digital** – d.h. mittels Übertragung eines Mikrophon-Signals (Audio) – abgehalten. Dafür wurde das Videokonferenzsystem BigBlueBotton genutzt. Der Zugang erfolgte mittels ZIH-Login. Für die StuRa-Sitzungen hatte der Sitzungsvorstand den Server **3 – Raum 10** reserviert.

#### 3.3. Rücktritte

20 Nathalie Schmidt tritt aus dem Referat Struktur und dem Referat Kultur zurück.

#### 3.4. Hinweise zu Finanzanträgen

25 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

#### 3.4.1. Wichtige Bekanntmachung der Geschäftsführung bzgl. FAs

Die Geschäftsführung hat übergangsweise die Abrechnung von Finanzanträgen eingestellt. Wir wollen aber betonen, dass die Abrechnungen nur aufgeschoben sind und zu einem späteren Zeitpunkt stattfinden werden! Kurz gesagt, bitten wir euch um eure Geduld. Außerdem kommt es zu Verzögerungen bei der Überweisungen der Semesterticket-Rückerstattungen.

45 Bei Fragen und Nöten stehen euch der GF Finanzen sowie die übrigen Mitglieder der Geschäftsführung zur Verfügung.

#### 3.5. kleine Bitte des Sitzungsvorstandes

50 In den letzten Monaten kam es *vereinzelt* und von *verschiedenen* Personen bzw. Gruppen vor, dass mehrere Anträge bzw. TOPs in *einer* Email an den Sitzungsvorstand verschickt wurden. Diese betraf und betrifft z.B. die Kombination von Kandidaturen und Berichten. Um die Arbeit des Sitzungsvorstandes zu erleichtern und die nötige Ordnung zu wahren, bitten wir verschiedene Anträge bzw. TOPs in verschiedenen Mails zu versenden.

55 Vielen Dank!

#### 3.6. Änderungen zur Öffentlichkeit einiger Anhänge

Der Sitzungsvorstand hat, ausgelöst durch eine aktuelle Anfrage, diskutiert, welche Arten von Anhängen unter unseren zur Zeit gegebenen Möglichkeiten nicht *all-öffentlich* veröffentlicht werden sollten und für welche es angemessen ist, sie weiterhin zu veröffentlichen. Dabei wurden folgende Aspekte berücksichtigt:

- 70 • Recht auf informationelle Selbstbestimmung/Datenschutz
- Persönlichkeitsrecht
- Schutz der Vertraulichkeit



- die gegebene Öffentlichkeit anderer Gremien der TU Dresden
- Transparenzgebot
- Wahrung der Entscheidungsgrundlagen für die stimmberechtigten Mitglieder bzw. eben die Unterschiede zu nicht-stimmberechtigten Studierenden

5

10

15

Wir sind zu der Entscheidung gelangt, Angebote von Finanzanträgen und „zur Zeit“ die Berichte von Gremien, die nicht all-öffentlich tagen nicht all-öffentlich auf die Webseite zu stellen. Es wird daher in Zukunft je zwei Versionen von Unterlagen und Protokollen geben – eine Öffentliche auf der Webseite und eine Interne, welche nur den Mitgliedern über die Cloud zur Verfügung gestellt werden.

Diese Entscheidung ist vorläufig – insbesondere hinsichtlich neuer technischer Möglichkeiten. Erwartet mittelfristig mehr dazu.

20

### 3.7. zurückgezogene Anträge

Der TOP P200312-05 FA „Stummfilm.Musikexperimente“ der HSG Kino im Kasten wurde zurückgezogen.

### 3.8. unbestätigte Protokolle\*

25

**GO-Antrag von Marian auf Vertagung:** aller StuRa-Protokolle

*David:* Warum sollen die vertagt werden?

*Marian:* Ich möchte sichere Beschlüsse haben.

30

Alle StuRa-Protokolle werden **ohne Gegenrede vertagt**.

## 4. Protokolle\*

**Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHsFG beschlussfähig.**

35

## 4.1. Protokolle der Geschäftsführung

### 4.1.1. GF-Protokoll vom 21.02.2020

Siehe Anhang A.2 ab Seite 22.

Es gab keine Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll.

### 4.1.2. GF-Protokoll vom 28.02.2020

40

*Das GF-Protokoll lag dem Sitzungsvorstand zum Zeitpunkt der Erstellung der Sitzungsunterlagen nicht vor. Laut verschiedenen Aussagen soll jedoch eine Sitzung stattgefunden haben.*

45

*Marian:* An die GF: Gibt es ein Protokoll oder gab es überhaupt eine Sitzung?

### 4.1.3. GF-Protokoll vom 06.03.2020

Siehe Anhang A.3 ab Seite 26.

*Nachfrage von David:* Wieso wurden insgesamt 7.850€ für Gebärdensprachkurse beschlossen?

50

*Antwort von Nathalie:* Wir haben einen Antrag auf Förderung aus den Inklusionsmitteln der Uni gestellt. Wir wollen eine gesicherte Finanzierung der Kurse, damit die Referierenden Sicherheit haben. Im letzten Wintersemester haben wir diese bezahlt, da die Inklusionsmittel aufgrund des Jahresumbruchs nicht gewährt werden konnten.

55

*Sven:* Im letzten HHP ist dieser Posten – auch mit dem Rest für dieses Sommersemester – vorgesehen gewesen. Das Plenum hat diese Kurse in der Vergangenheit mit dem letzten HHP beschlossen.

60

*Nachfrage von David:* Wer geht dort hin?

65

*Antwort von Claudia:* Das sind die Gebärdensprachkurse die allen Studierenden offen stehen. Normalerweise erfolgt die Anmeldung über OPAL. Die Kurse waren sehr gefragt.

*Nathalie:* Das studium generale stellt auch Leistungsnachweise mit Unterschrift einer Professorin aus den Sozialwissenschaften aus. Es ist

70

möglich, dass aufgrund der Corona-Krise nicht die volle Summe abgerufen wird.

*Nachfrage von Marian:* Werden Hendriks Anfragen beantwortet?

- 5 *Antwort von Fabian:* Ja, im Rahmen der Möglichkeiten.

Es gab keine weiteren Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll.

#### 4.1.4. GF-Protokoll vom 13.03.2020

- 10 Siehe Anhang A.4 ab Seite 75.

Es gab keine Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll.

#### 4.1.5. GF-Protokoll vom 16.03.2020

Siehe Anhang A.5 ab Seite 81.

- 15 *In den Unterlagen fälschlicherweise als vom 19.03.2020 aufgeführt.*

*Nachfrage von Marian:* War das schon eine digitale Sitzung?

- 20 *Antwort von Nathalie:* Das war noch keine digitale Sitzung.

Es gab keine weiteren Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll.

#### 4.1.6. GF-Protokoll vom 21.03.2020

Siehe Anhang A.6 ab Seite 82.

- 25 Es gab keine Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll.

#### 4.1.7. GF-Protokoll vom 27.03.2020

Siehe Anhang A.7 ab Seite 87.

*Nathalie* Das ging gestern noch per Mail rum.

- 30 Es gab keine weiteren Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll.

#### 4.1.8. GF-Protokoll vom 01.04.2020

Siehe Anhang A.8 ab Seite 93.

*Dieses Protokoll wurde erst während der StuRa-Sitzung rumgeschickt.*

*Cao:* Wo ist das jetzt verfügbar? Auch wenn es eine digitale Sitzung ist, sollten wir darauf achten nicht einfach Dinge zu beschließen.

*Marian:* Ihr kriegt das jetzt per Mail.

- 40 *David:* Laura ist als Referentin für Gleichstellungspolitik gewählt.

*Marian:* Das ist ein redaktionelle Änderung. Laura ist auch eine kommissarische Referentin.

- 45 *Claudia:* Es wäre schöner, wenn die Anmerkungen mündlich oder per Email an die GF gerichtet werden.

*Marian:* Per Mail ist natürlich einfacher.

- 50 Es gab keine weiteren Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll.

## 4.2. Protokolle des Förderausschusses

### 4.2.1. FöA-Protokoll vom 05.03.2020

Siehe Anhang A.9 ab Seite 96.

- 55 *Nachfrage von Claudia:* Wo sind die Anhänge?  
*Antwort von Marian:* Vorhanden. Wir haben es leider nicht mehr geschafft, alle Anhänge zu schwärzen.

- 60 Es gab keine weiteren Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll.

### 4.2.2. FöA-Protokoll vom 16.-18.03.2020

Siehe Anhang A.10 ab Seite 153.

**Antrag auf Neubefassung** F200316-77 HSG-Anerkennung Fluglicht von Robert

| *Robert L.:* Ich habe festgestellt, dass der An-

tragsteller der HSG Fluglicht kein Student mehr (an unserer Uni) ist und auch noch nie war. Mangels eines antragsberechtigten Antragstellers ist der Antrag damit nichtig. Ich plädiere daher für eine Ablehnung.

*Claudia:* Der Antrag wurde nicht ordnungsgemäß gestellt. Er ist auch jetzt schon nichtig.

*Sven:* Der schöne Weg ist, das jetzt einfach abzulehnen. Falls die HSG noch eine\_n Studierende\_n der TU findet, können sie sich wieder an den FöA wenden.

*Abstimmung*

**F200316-77 HSG-Anerkennung Fluglicht**

**Ohne Fürstimme abgelehnt.**

*Robert L.:* Ich möchte dem kompletten FöA für diese Hammersitzung danken! Ich hätte es aber cooler gefunden, wenn ihr die Sitzung in drei einzelne Sitzungen geteilt hättet. Das ist dann übersichtlicher. Das wird in anderen Gremien auch so gemacht.

*Cao:* Das habe ich aufgenommen. Wir werden es im nächsten Jahr umsetzen. In diesem Jahr wird es keine weitere Hammersitzung geben.

*Sven:* Ich habe das vorgeschlagen, damit die Beschlussfähigkeit gewährleistet ist. Außerdem wissen wir jetzt schon die Gesamtzahl aller HSGs: 82. Das ist natürlich sehr schön.

*Marian:* Der FöA hat sehr interessant getagt: Die Mitglieder haben größtmöglichen Abstand gehalten.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

## 5. Berichte

### 5.1. Fehlende Quartalsberichte 2016

Q4/2016	· Inneres
---------	-----------

### 5.2. Fehlende Quartalsberichte 2017

Q1/2017	· Inneres · Hochschulpolitik
Q2/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q3/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2017	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Öffentlichkeitsarbeit

### 5.3. Fehlende Quartalsberichte 2018

Q1/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q2/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q3/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2018	· Inneres · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit



#### 5.4. Fehlende Quartalsberichte 2019

Q1/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Inneres</li> <li>· Lehre &amp; Studium (außer Ref. LuSt)</li> <li>· Hochschulpolitik</li> <li>· Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>	15
Q2/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Inneres (außer Ref. Mobi)</li> <li>· Lehre &amp; Studium (außer Ref. LuSt)</li> <li>· Hochschulpolitik</li> <li>· Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>· Personal</li> </ul>	20
Q3/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Inneres (außer Ref. Mobi)</li> <li>· Lehre &amp; Studium (außer Ref. LuSt)</li> <li>· Hochschulpolitik</li> <li>· Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>· Personal</li> </ul>	25
Q4/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Inneres</li> <li>· Lehre &amp; Studium (außer Ref. LuSt)</li> <li>· Hochschulpolitik</li> <li>· Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>· Soziales</li> <li>· Personal</li> </ul>	30

#### 5.5. Quartalsbericht 2/2019 Geschäftsbereich Soziales

5 **Berichterstatter:** Nathalie Schmidt

Quartalsbericht 2/2019 Geschäftsbereich Soziales: siehe Anhang A.11 ab Seite 431

#### Diskussion und Nachfragen

10 *Marian:* Wurde der schon gehalten?

*Claudia:* Die Antwort ist immer ja, damit er vom Tisch ist.

#### 5.6. Quartalsbericht 3/2019 Geschäftsbereich Soziales

**Berichterstatter:** Nathalie Schmidt

Quartalsbericht 3/2019 Geschäftsbereich Soziales: siehe Anhang A.12 ab Seite 437

#### Diskussion und Nachfragen

Keine Nachfragen.

#### 5.7. Turnustreffen am 24.02.2020

**Berichterstatter:** Paul Senf

Bericht vom Turnustreffen am 24.02.2020: siehe Anhang A.13 ab Seite 445

#### Diskussion und Nachfragen

*Paul:* Es ging um die Vereinheitlichung des Nachteilsausgleiches, die Organisation der Prüfungsphase, ein Bildschirminfosystem, die Klimaaktionswoche, die ethische Prüfung von Forschungsprojekten, die Campusgestaltung mit einem Studierendenhaus und die Parkplätze an der Nöthnitzer Straße, die Gleichstellung bei Berufungen und Baumfällungen. Der Bericht lohnt sich zu lesen.

*Marian:* Wir haben den Punkt als SV wo wir überlegen, was davon auf der Webseite öffentlich sein kann. Bis jetzt habe ich immer recht rabiät gekürzt. Der Bericht kam auch per Mail an die Mitglieder rum.

#### 5.8. Senatssitzung am 12.02.2020

**Berichterstatter:** Paul Senf

Bericht von der Senatssitzung am 12.02.2020: siehe Anhang A.14 ab Seite 454

Folien Mensapreise Studentenwerk: siehe Anhang A.15 ab Seite 457

Planung Produktivgänge aller Studiengänge: siehe Anhang A.16 ab Seite 463

## Diskussion und Nachfragen

5 *Paul:* Es wurde über den Mensabetrieb und die Salatpreise geredet. Bei der aktuellen Viertelstunde haben wir den 13. Februar angesprochen und das Verhalten des Rektorats dazu. Auch ging es wieder über Selma

*Anne:* Ich finde es toll, dass ihr wieder regelmäßig aus dem Senat berichten wollt.

10 *Nachfrage von Claudia:* Gibt es eigentlich was Neues bei den Salatpreisen.

*Antwort von Paul:* Ich bin der falsche Ansprechpartner dazu. Such der Senat ist das falsche Gremium dafür.

15 *Matthias:* Es war der Plan das noch zu beobachten. Das Prinzip sollte aber bleiben. Es ist angedacht, dass jetzt auch in jeder Mensa die kleinsten Schälchen zu Verfügung stehen. Es wird auch überlegt wieder in verschiedene Kategorien z.B. Salate, Dessert und Beilagen zu trennen.

## 5.9. CIO-Beiratssitzung im Februar

**Berichterstatter:** Marian Schwabe

25 Der CIO-Beirat hat im Februar getagt. Es wurde über Folgendes gesprochen:

30 – Lage IT-Sicherheit: Office-Dokumente sind häufigster Transportweg für Emotet. Daher wurden im Februar neue Mailfilterregeln auf dem TU-Mailgateway umgesetzt. Technisch ist jedoch nicht alles wegfilterbar, darum die Bitte um sensible Behandlung merkwürdiger Mails.

35 – Mailmigration: Es bestehen noch weit über 10.000 Unix-Mailkonten (Horde), welche von den Nutzer\_innen umgezogen werden sollten. Alternativ findet Ende April eine Zwangsmigration auf das Exchange-System statt.

40 – Mailserver: Die TU möchte die Menge dezentraler Mailserver möglichst begrenzen. Es sind bereits Gespräche mit der Informationssicherheit geplant.

– Anschaffung Rechentechnik: Institute etc. sind dazu angehalten, Rechner als Neuware anzuschaffen, da es bei gebrauchten Geräten Sicherheitsprobleme geben kann.

– IT-Zufriedenheit an der TU: Die Studie aus dem Juli 2019 wurde ausgewertet. Das ZIH wird im Groben und Ganzen recht positiv bewertet. Es gibt jedoch diverse Ausreißer beim Campus-Navigator (Studierende 70 %, insgesamt 80 %), selma (insgesamt 53 %, Studierende sogar leicht höher, aber nichtwissenschaftliches Personal bei nur 35 %) und Vorlesungsaufzeichnungen (insgesamt nur 30 % Zufriedenheit).

– Campus4You: Das Projekt ist leicht im Verzug, aber wir sind zuversichtlich. Die C4Y-Karte wird zentral finanziert und soll stets auf 5 Jahre ausgestellt werden. Die Zuordnung, ob man sie noch als Fahrschein nutzen darf, wird durch Sperrlisten realisiert; ohne elektronische Auslesemöglichkeit kann man sich jedoch die vollen 5 Jahre als Student\_in ausweisen.

65 Bei Interesse an weiteren Erläuterungen zur IT-Zufriedenheitsstudie bitte an den Vertreter im CIO-Beirat wenden. Hinweise, warum der Campus-Navigator bei den Studierenden schlechter abschneidet als bei den anderen Gruppen werden ebenfalls gern entgegengenommen und weitergegeben.

## Diskussion und Nachfragen

75 *Marian* möchte den Bericht erst auf der nächsten Sitzung halten.

## 5.10. LSR-Sitzung am 07.03.2020

**Berichterstatter:** Cao Son Ta

80 Ich wollte nur kurz aus der letzten LSR der KSS berichten. Wir haben neue Sprecher Pauls Senf und Lukas Eichinger Und wir haben die Finanzvereinbarung beschlossen

## Diskussion und Nachfragen

Sven: Die Finanzvereinbarung (FinV) liegt dem StuRa vor und kommt zur nächsten Sitzung.

### 5.11. Studentenwerk

Matthias: Zur Umzugsbeihilfe: Die Umzugsbeihilfe wird auf jeden Fall (noch) für diese Jahr gewährt. Die Stadt geht davon aus, dass das StuWe die Anträge bearbeitet. Das StuWe wird die Anträge bearbeiten und ich spreche mich dafür aus das zu bewerben. Im letzten Jahr gab es ca. 2.000 Anträge. Sonst gab es immer ca 4.000 Anträge.

Die Mensen sind ja geschlossen. Das ist natürlich schade. Das StuWe hat sich dagegen entschieden die Mitarbeiter\_innen in Kurzarbeit zu schicken. Das finde ich ok, da die Jobs sowie schlecht bezahlt sind.

Es gab in den Dresdner Wohnheimen bis jetzt einen Corona-Fall. Die betroffene Person wurde separiert. Das StuWe arbeitet auch an einer Notlagenunterstützung.

Nachfrage von Paul: Kann sich das Ref. StuWe vorstellen die übrigen Mittel der Umzugsbeihilfe zu Corona-Hilfen umzuwandeln?

Antwort von Matthias: Diese Entscheidung hängt nicht an uns. Das wurde im Stadtrat angesprochen. Es gibt verschiedene Meinungen. Ich gehe davon aus, dass eine Unterstützung durch den Bund bzw. das BMBF<sup>3</sup> stattfinden wird.

### 5.12. Systemreakkreditierung

Fabian: Soll ich kurz von der Begehung zur Systemreakkreditierung berichten? Sonst möchte ich zur aktuellen Situation berichten.

kurz: Alle Studiengänge werden akkreditiert um eine Art Zertifikat auszustellen, das der Studiengang qualitativ gut ist. Die TUD akkreditiert ihre Studiengänge selbst. Alle paar Jahre wird dieses System auch von extern begutachtet. Es gab 3 Termine mit unterschiedlicher Teilnahme von den Studierenden. Die Leute die begangen

<sup>3</sup>Bundesministerium für Bildung und Forschung

haben, haben sich sehr stark an unserer Stellungnahme orientiert und sich dieser angenommen. Wir haben unsere wichtigsten Thesen eingebracht.

Claudia: Im Prinzip wurde im Arbeitskreis Q bereits viel über das System gesprochen. Wir wurden von den Begutachter\_innen und Prof. Lenz sehr gelobt. Wir wurden gut gehört und es wurde sich unser angenommen.

### 5.13. Corona

Fabian: Wir haben vor dem Notbetrieb angefangen die Angestellten ins Home-Office zu schicken. Einmal die Woche ist entweder die Sozialberaterin oder die Service-Angestellte in der StuRa-Baracke um das Allerwichtigste zu erledigen – darunter das Entgegennehmen und Weiterleiten der Post.

Die meisten Anträge sollen jetzt digital bearbeitet werden. Wir wollen unser Angebot möglichst aufrecht erhalten. Der Finanz-Angestellten wurde auch ein Home-Office eingerichtet.

In der Baracke ist zur Zeit hoffentlich (sonst) niemand. Es gibt ein Liste von Leuten die in der Baracke sein dürfen. Diese Liste haben wir dem Sicherheitsdienst mitgeteilt. Diese kann auch angepasst werden. Die Anmeldung zum Betreten der Baracke funktioniert wie sonntags oder nachts.

## 6. P200402-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, dass

1. Beschlüsse der Geschäftsführung werden sofort wirksam.
2. Der StuRa tagt bis auf Weiteres digital.

3. Der StuRa nutzt die Möglichkeit der Umlaufbeschlüsse als bevorzugte Variante der Befassung von Anträgen.

5 All diese Maßnahmen gelten bis zur Beendigung der Krise. Dies wird vom Plenum oder der Geschäftsführung festgestellt.

### Begründung

zu 1.

10 Viele der Maßnahmen die die GF besprochen hat werden eigentlich erst gültig wenn das Plenum das Protokoll bestätigt hat. Dies ist in dieser stark dynamischen Lage nicht sinnvoll, da dann zwei Wochen auf die Beschlussfassung zu warten ist. So muss dies zügiger von statten gehen. Eine Behandlung der Protokolle als Umlaufbeschluss halte ich für nicht sinnvoll. Außerdem ist eine Auslagerung von möglichst vielen TOPs das sinnvollste, um so eine produktive digitale Zusammenarbeit zu ermöglichen.

20 Zu 2.

Wir sollten uns auf einen Weg einigen wo wir tagen. Matrix<sup>4</sup> bietet den besten datenschutzrechtlichen Schutz (Hosting bei der Uni). Außerdem haben wir eine Authentifizierungsmethode die sicherstellt, dass die Person das Mitglied ist. Dies passiert durch ZIH-Login. Daher wäre meine Präferenz bei Matrix.

zu 3.

30 Die Variante ist wie mit dem Rektorat abgesprochen möglich.

zu 2. und 3.

35 Die beiden Varianten sind mit der Innenrevision abgesprochen und für uns möglich zu nutzen. Außerdem setzen wir als GF sie so bei den FS-Ren durch. Ziel dieses Paketes ist es den Notbetrieb im StuRa möglichst gut und unkompliziert aufrecht zu erhalten.

### Diskussion und Nachfragen

<sup>4</sup><https://matrix.tu-dresden.de/>

### Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

**Text:** Ersetze Antragstext & Begründung komplett:

Der StuRa möge beschließen, dass

1. Die Geschäftsführung und alle nicht neu besetzten Referent:innen bis auf Weiteres im Amt.
2. Beschlüsse der Geschäftsführung nach §27 GO Abs. 3 werden für folgende Punkte sofort wirksam:
  1. Härtefälle
  2. Aufwandsentschädigungen (für die Exekutive außer GF)
  3. Finanzbeschlüsse zur Instandhaltung der StuRa-Technik (inkl. Ersetzung bei Ausfällen)
3. Der StuRa tagt bis auf Weiteres digital über geeignete vom Sitzungsvorstand festzulegende Plattformen:
  1. Offene Abstimmungsergebnisse werden namentlich wiedergegeben, um eine Nachvollziehbarkeit für die Abstimmenden zu gewährleisten.
  2. Geheime Abstimmungen & Wahlen können nicht durchgeführt werden.
  3. Die Wahrung der Mitgliederrechte, insbesondere die Teilnahme, das Reden & die Möglichkeit abzustimmen, werden für alle Mitglieder sichergestellt.

Die getroffenen Maßnahmen gelten jeweils bis zur nächsten (digitalen) StuRa-Sitzung und können verlängert werden, solange der StuRa auf Grund von Ausgangsbeschränkungen nicht ordnungsgemäß zusammentreten kann. Alle in der Zeit getroffenen Beschlüsse werden auf der nächsten regulären Sitzung vom StuRa erneut befasst.

**Änderungsantrag 2** von Sebastian Mesow

**Text:** *Streiche Nr. 1*

**Zitat:** „Beschlüsse der Geschäftsführung werden sofort wirksam.“

**Begründung:** Dieser Punkt verstößt ziemlich klar gegen die Grundordnung – genauer gegen § 20 Abs. 5. Dort heißt es:

„Beschlüsse eines beschlussfassenden Organs der Studentenschaft mit Ausnahme des StuRa werden wirksam, wenn auf der folgenden, ordentlichen, beschlussfähigen Sitzung des StuRa das Protokoll vorliegt und diesem nicht durch einen Antrag auf Neubefassung nach §10 (6) Geschäftsordnung widersprochen wird.“

Gegen die Grundordnung oder gegen ihrer Ergänzungsordnungen darf nicht verstoßen werden; Punkt. – insbesondere wenn dies so recht eindeutig ist. Ich verstehe die Intention des Antragstellers, und sie ist auch gut gemeint und sicherlich gerade recht angebracht, aber unsere Ordnungen gelten (meist) ohne Ausnahme. Es gibt in unserer Grundordnung keine Ausnahmeregelung. Ich kenne auch keine andere Rechtsnorm, die so eine Ausnahme rechtfertigen würde. Auch mit einer 2/3-Mehrheit darf der StuRa nicht gegen seine eigenen Ordnungen verstoßen. (Um das gleich mal vorweg zu nehmen. Ausnahme: GO-Antrag auf Abweichung von der Geschäftsordnung)

Natürlich ist dies ein gravierender Nachteil der dazu führt, dass – je nach dem wie das Plenum tagen wird – der StuRa bei einigen wichtigen Dingen handlungsunfähig werden wird. Zusammengefasst kann man sagen, dass der StuRa leider unter dem Aspekt seiner Ordnungsstrukturen und Abläufe nicht wirklich gut allgemein auf so eine Krisensituation vorbereitet ist.

Man kann so eine Passus als Ordnungsänderung mit drei Lesungen einbringen und diskutieren. Ich persönlich halte so einen Passus also prinzipiell für möglich, wobei dann eine (Ergänzungs-)Ordnung die Macht der Ge-

schäftsführung möglichst eindeutig beschränken muss.

Auch der StuRa ist eine demokratische Institution und die Demokratie lässt sich – etwas einfach ausgedrückt – an Hand einiger unumstößlicher Grundsätze festmachen. Dazu zählen unter Anderem aus meiner Sicht (ungeordnete, nicht-abschließende Auflistung):

- generelle Selbstbestimmung und Eigenverantwortung des Individuums
- Mitwirkungsrecht oder -möglichkeit eines jeden Individuums in den demokratischen Institutionen
- Gewaltenteilung in Legislative, Exekutive und Judikative sowie die gegenseitige Kontrolle dieser
- Gestaltungsrecht der demokratischen Institutionen
- Ein Kompetenzinhaber kann (muss aber nicht) seinerseits seine Kompetenzen an weitere Institutionen weitergeben.
- Rechtsnormen sind einzuhalten und anzuwenden – sofern die Judikative nicht einen generellen Verstoß gegen die Gültigkeit höherrangigere Rechtsnormen oder Prinzipien feststellt, und sofern Letztere anwendbar sind oder immer bzw. generell bevorzugt anzuwenden sind.
- Niederrangigere Rechtsnormen sollten mit höherrangigeren Rechtsnormen und Prinzipien in Einklang gebracht werden.
- Respekt vor der Demokratie und ihren Institutionen

**Änderungsantrag 3** von Paul Senf

*zum Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth:*  
**Text:** *Ändere Nr. 3 SubNr. 2 [...]* können nur durchgeführt werden, wenn alle anwesenden Mitglieder einer nicht geheimen Wahl zustimmen, Punkt 1 bleibt davon unberührt.

*Sven:* Alle diese Maßnahmen sollen bis zum un-



- konkreten Ende der Krise gelten. Ich schlage vor, dass zunächst auf der Sitzung zu diskutieren und später per Umlaufbeschluss zu beschließen. Umlaufbeschlüsse sind im SächsHSFG vorgesehen – z.Z. aber nur für Fakultätsräte
- Der erste Punkt ist der kritischste Punkt. Wenn wir die GF-Protokolle mit dem Umlaufbeschluss rumschicken würden, würden diese zu sehr untergehen.
- Es gibt aktuell in der Ordnung zwei Punkte die sich einander widersprechen. Einerseits heißt es in der Grundordnung (sinngemäß) „Die GF fasst nicht-aufschiebbare Beschlüsse.“ Andererseits heißt es dort sinngemäß, dass Beschlüsse der GF erst später (auf der nächsten StuRa-Sitzung) gültig werden. Das Problem ist, dass man nicht alle überblicken kann.
- Matthias L.:* Ich glaube Sven hat einen guten Vorschlag gemacht. Ich schlage daher als Ergänzung vor, dass nur Härtefälle, Aufwandsentschädigungen und akut nötige Beschaffungen für die IT sofort wirksam werden. Gibt es Weiteres Wichtiges?
- Ich schlage vor, dass die Maßnahmen immer nur bis zur nächsten StuRa-Sitzung gelten. Das ist ein schönes Abbruchkriterium. Man muss das dann einfach immer verlängern.
- Unbekannt:* Ich finde den Änderungsantrag 1 von Matthias ganz gut. Ich schlage vor, dass auch Anschaffungen für das Service-Büro sofort wirksam werden.
- Paul:* Ich würde gern den Änderungsantrag 1 von Matthias unterstützen. Ich habe auch den Änderungsantrag 3 gestellt, der sagt, dass wenn kein Mitglied dagegen ist, eine Wahl auch öffentlich durchgeführt werden kann. Damit man sagen kann, dass Leute schon anfangen können. Das geht natürlich nur, wenn es die Zustimmung von allen gibt.
- Anne:* Matthias' Änderungsantrag 1 wäre gegenüber Sebastians Änderungsantrag 2 hinfällig, wenn Letzterer angenommen werden würde, da er strenger ist. Ich bin dagegen Wahlen offen zu machen, da Wahlen auch von Nicht-Gewählten angefochten werden können.
- Sebastian:* Ich möchte mit dem Änderungsantrag 2 nur meine Aufgaben als Mitglied des Sitzungsvorstandes wahrnehmen. Es wird schwierig, dass Beschlüsse der GF sofort wirksam werden können. Wir würden uns über die Grundordnung hinwegsetzen. Ich sehe keine Möglichkeit davon einfach abzuweichen.
- Grundsätzlich sollte man die Formulierung in der Grundordnung überdenken. Aktuell ist jedoch der derzeitige Wortlaut ausschlaggebend. Wir stehen auch im Sitzungsvorstand dem Antrag kritisch gegenüber, da er an sich unzulässig ist. Ich sehe auch keinen Widerspruch zw. § 20 Abs. 5 und § 27 Abs. 3 GrO, dass un-aufschiebbare Beschlüsse getroffen werden können. Die Ordnung trennt bewusst zwischen der Rechtswirksamkeit von GF-Beschlüssen und StuRa-Beschlüssen. Auch wird zwischen Beschlussfassung und Rechtswirksamkeit unterschieden.
- Aus meiner Sicht ist der Passus auch nicht mehr nötig, da wir uns vorhin dafür ausgesprochen haben unsere Sitzungen digital durchzuführen. So können wir auch wie üblich alle 2 Wochen die GF-Protokolle annehmen. Auch in einer Krise kann man damit leben, dass ein Beschluss mal ein bisschen warten kann. Jedes Plenumsmitglied sollte sich bewusst sein, dass man hier Kompetenz an die GF abgibt und die GF wesentlich kleiner als das Plenum ist.
- Der Antrag ist zwar gut gemeint, schießt aber aktuell etwas über das Ziel hinaus. Was man mit den Antrag nach der Sitzung macht, ist eine weitere Sache.
- Sven:* Natürlich: Man kann es wie Sebastian sehen. Ich sehe hier aber den essentiellen Konflikt. Wann können die Beschlüsse nicht warten? Was wäre jetzt aus der Vergangenheit nicht möglich gewesen: Wir wären vom Notbetrieb überrascht worden und unser Angestellten hätten kein Home-Office. Wir haben Notfallbescheinigungen ausgestellt. Auch Home-Office ist eigentlich eine Tätigkeit die nach dem Arbeitsvertrag geändert wird. Wir haben als Chefs gesagt, dass wir das machen. Ich sehe es nicht so, dass man solange warten kann.

- Es ist klar was beschlossen werden kann. Das ist die Umsetzung des Arbeitsprogramms. Es betrifft jetzt z.B. nicht die Entsendung in ein Gremium und externe Antragsteller müssen sowie ins Plenum.
- Es erspart uns soviel Mehrarbeit, wenn wir bei GF-Beschlüssen nicht auf das Beschlussdatum in der GF-Sitzung und auf das Datum vom Plenum (in der das GF-Protokoll bestätigt wird) achten müssen. Das ist eine Vereinfachung.
- Claudia:* Ich erzähle jetzt nur zum Änderungsantrag 2 von Sebastian. Ja es ist wie es jetzt gelebt wird. Es gab aber davor auch eine Zeit, ohne diese Regelung.
- Ich sehe schon den Widerspruch, dieser beiden Paragraphen. Ich finde es komisch, dass es diesen gibt.
- GO-Antrag von Robert L. & Laura F. auf Begrenzung der Redezeit:** auf 2 Minuten
- Gegenrede von Christian:* Es ist manchmal etwas schwierig. Ich finde den Punkt doch sehr wichtig. Natürlich ist die Diskussion belastend. Wir sollten das als Ermahnung sehen sich nicht zu wiederholen.
- Der GO-Antrag wird mit **17 Ja-Stimmen / 8 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen angenommen.**
- Christian:* Ich gebe Sven Recht, dass es einen Widerspruch in der Ordnung gibt. Wenn man jetzt die Ordnung auslegt, schaut man was am Wichtigsten ist.
- Marian:* Ich halte den ersten Passus im originalen Antrag auch für sehr fragwürdig und würde mich eher Sebastian anschließen.
- Matthias:* Die Diskussion über die Kollision beider Paragraphen zieht sich darauf zusammen, was man sich damals beim § 20 Abs. 5 GrO gedacht hat. Dann muss nach dem Sinn und Zweck der Ordnung gehen.
- Christian:* Damals war es bewusst so gewählt worden, dass die GF beschlussfähig ist. Ich bin absolute nicht der Meinung, dass wir gegen die Ordnung verstoßen. Ich finde die geschilderte Auflösung der Kollision recht eindeutig.
- Sven:* Wollt ihr meine Sichtweise hören? Für die Zeit der Corona-Krise: Ich werde die Dringlichkeit einiger Beschlüsse feststellen, sodass dieser Beschluss sofort wirksam ist.
- Sebastian:* Ich muss als SV darauf achten, dass wir unsere Ordnungen einhalten. Ich sehe wie gesagt auch keinen Grund mehr gegen den § 20 Abs 5 zu verstoßen. Wir tagen ja jetzt digital. Wir haben zuvor die GF-Protokolle angenommen. Das StuRa-Plenum steht auch über der Geschäftsführung. Ich finde es befremdlich, dass ein GF selbst der GF die sofortige Rechtswirksamkeit ihre Beschlüsse geben will.
- Christian:* Es ist offensichtlich, dass dies eine Ausnahmesituation ist. Ich habe immer sehr darauf geachtet, dass die GF nicht zu viel Macht bekommt. Es wird sich an meiner Meinung nichts ändern.
- Sven:* Ich finde nicht, dass es eine Kompetenzüberschreitung ist. Der SV legt die Ordnungen zu den Sitzungen aus und ich mache dies zwischen den Sitzungen.
- GO-Antrag von Cao auf sofortige, einmalige Richtigstellung:** Nach meinem Wissen ist der Referent Struktur für die Auslegung der Ordnungen zu ständig.
- Matthias:* Ja, der Referent Struktur legt die Auslegung der Ordnungen fest. Die Auslegung von Ordnungen kann aber auch durch Beschlüsse erfolgen.
- Claudia:* Kommt bitte zur Abstimmung! Ich würde gerne zur Auslegung kommen.
- Sven:* Einige Teile von Matthias' Änderungsantrag 1 habe ich auch schon übernommen.
- Abstimmung über Änderungsantrag 2:**
- Es gibt keine inhaltliche Gegenrede. Marian würde es trotzdem gern auszählen.
- Der Antrag wird mit **5 Ja-Stimmen / 15 Nein-Stimmen / 10 Enthaltungen abgelehnt.**
- Abstimmung über Änderungsantrag 1:**

Mit **11 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 16 Enthaltungen** gibt es eine **Enthaltungsmehrheit** und es wird erneut abgestimmt.

5 Der Antrag wird mit **17 Ja-Stimmen / 7 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen angenommen**.

10 *Paul:* Ich möchte erneut betonen, dass wir dennoch die Referent\_innen-Posten besetzen und wählen sollten. Das wäre ein gutes Zeichen. Ich schlage vor, dass die Leute offen gewählt werden (können). Wenn Wahlen von Referenten angefochten werden, ist das weniger schlimm als solche von GFs.

15 *Christian:* Das geht nicht. Es ist schwierig, da sich dann jemand genötigt fühlen könnte für oder gegen einen Kandidaten zu stimmen. Damit wird das wesentliche Merkmale der geheimen Wahl aufgehoben.

20 **GO-Antrag von Sven auf Abweichung von der Geschäftsordnung:** Verlängerung der Sitzung um die geschlossene Sitzung und den TOP P200402-01 (ehem. INI) Entfristung einer Angestellten

*Begründung:* Wir haben 90 Minuten für den Beginn gebraucht.

25 *Gegenrede von Hendrik:* Zum Ersten: Wir nutzen dieses Mittel zu häufig. Zum Zweiten: Ich weiß

nicht wie das bei euch ist, aber ich habe das Problem, dass ich ein digitales Studium mit einem Job in der Frühsicht verbinden muss. Ich bin dagegen.

30 Der GO-Antrag wird mit **17 Ja-Stimmen / 8 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen abgelehnt**. (Keine 2/3-Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 27 von 39 Mitgliedern.)

35 Paul **zieht** seinen Änderungsantrag **zurück**

*Abstimmung*

**P200402-01 Maßnahmenpaket während der Corona-Krise**

über den durch Änderungsantrag 1 geänderten Gesamtantrag

*Gegenrede von Marian:* Ich spreche mich vom SV dagegen aus.

Der Antrag wird mit **17 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 8 Enthaltungen angenommen**.

Der SV bittet um Feedback zur digitalen Sitzung.

Die Sitzung endete um 23:05 Uhr.

40 .....  
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

---

Versammlungsleitung: Marian Schwabe

---

Protokoll: Sebastian Mesow



Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

**7. Geschlossene Sitzung\***

**8. P200312-06 (ehem INI) Entfristung der Angestellten für das Service-Büro\***

**9. P200312-01 Laufzeitverlängerung der Projektgruppe Klimaaktionswoche\***

5 **10. P200206-02 Stimmenübertragung für LSR**

**11. Wahlen und Entsendungen**

**12. P200220-01 Haushaltsplan 2020/21 – 3. Lesung\***

**13. P200312-03 Info-TOP: Semesterticket Humanmedizin Chemnitz\***

**14. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter\***

10 **15. P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie\***

**16. P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung\***

**17. P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung**

**18. P200312-02 Neue Vereinbarung zwischen StuRa und Tuuwi\***

**19. P200312-04 Grundsatzposition BAFöG\***

15 **20. Sonstiges**

## **A. Anhang**

## A.1. Mail zur Durchführung digitaler Sitzungen

*Gesendet:* 31.03.2020, 18:01 Uhr

*Verteiler:* Plenum, Antragsteller\_innen, Exekutive, FSRe

*Betreff:* Information zur Sitzung am 2.4.2020

Liebe Plenumsmitglieder, liebe FSRe,

- 5 aufgrund der aktuellen Situation sind Sitzungen zurzeit nur schwierig abzuhalten. Als Sitzungsvorstand haben wir uns im Vorfeld der nächsten StuRa-Sitzung eingehender mit den Fragen beschäftigt, ob und wie die Sitzungen während der aktuellen Situation stattfinden können. Neben den technischen haben wir uns dabei auch mit den rechtlichen Möglichkeiten beschäftigt.

Als Sitzungsvorstand sehen wir es als eine unserer Hauptaufgaben an, die Ordnungsmäßigkeit der  
10 Sitzungen und der Beschlussfassung zu gewährleisten, d.h. insbesondere darauf zu achten, dass alle stimmberechtigten Mitglieder die Möglichkeit haben, störungsfrei an der Sitzung teilzunehmen, um sich eine Meinung bilden und anschließend abstimmen zu können. Ebenso soll im Sinne des Öffentlichkeitsprinzips jedem und jeder interessierten Studierenden die Möglichkeit zur Teilnahme an den Sitzungen geboten werden. Diese Punkte sind Voraussetzungen dafür, dass Beschlüsse auch rechts-  
15 wirksam gefasst werden können.

Unter Berücksichtigung o. g. Punkte möchten wir euch daher Folgendes mitteilen: Da wir derzeit nicht vollständig sicherstellen können, dass alle Mitglieder die gleiche Möglichkeit zur Teilnahme an der Sitzung haben und die durchgehend störungsfreie Kommunikation mit allen Sitzungsteilnehmern nicht garantieren sowie die Wahrung der Öffentlichkeit im selben Maße wie auf einer regulären Sitzung  
20 nicht sicherstellen können, sind getroffene Beschlüsse auf digitalen Sitzungen in ihrem rechtswirksamen Zustandekommen durchaus angreifbar. Unserer Auffassung nach ist dabei abzuwägen, wie sehr ein Beschluss wirklich dringlich ist oder ob aufgrund der äußeren Umstände auch ein Aufschieben ohne einschneidende, negative Konsequenzen für die Beteiligten möglich ist.

Wahlen können unserer Ansicht nach grundsätzlich nicht stattfinden, da hierzu eine geheime Abstimmung  
25 notwendig wäre. Wir können derzeit nicht wirklich sicher stellen, dass bei einer digitalen Versammlung die Stimmabgabe nur durch die stimmberechtigten Mitglieder erfolgt und dass gleichzeitig nicht zurückverfolgbar ist, wer wie abgestimmt hat.

Nach unserem derzeitigen Kenntnisstand[1] sollen die gegenwärtigen Maßnahmen bis zum 20.04.2020  
30 aufrecht erhalten werden, sodass die nächste reguläre Sitzung am 30.04.2020 wäre. Aktuell sehen wir keine Anträge auf der Tagesordnung, die unserer Ansicht nach so dringlich wären, dass sie nicht auch erst Ende April in einer hoffentlich wieder „normalen“ Plenumsitzung behandelt werden können.

Der Sitzungsvorstand ist sich in dieser Abwägung aber nicht vollkommen einig, sodass wir gern an jeden und jede Einzelne\_n appellieren möchten, darüber nachzudenken. Wir werden die Sitzung daher auch wie geplant am Donnerstag um 19:30 Uhr beginnen – jedoch mit der direkten Empfehlung,  
35 eine Vertagung aller Tagesordnungspunkte bis zunächst auf den 30.04. herbeizuführen. Gleichzeitig wollen wir dabei auch Erfahrungen sammeln, wie eine Sitzung überhaupt digital abhaltbar ist, sofern die aktuellen Umstände länger anhalten und digitale Beschlüsse unvermeidbar werden sollten.

Bleibt gesund, haltet physischen Abstand und bis Donnerstag!

Viele Grüße

40 Der Sitzungsvorstand

[1] [https://www.coronavirus.sachsen.de/download/Fassung-RV-SaechsCoronaSchVO\\_31032020.pdf](https://www.coronavirus.sachsen.de/download/Fassung-RV-SaechsCoronaSchVO_31032020.pdf)

#distantsocializing #flattenthecurve #katze



## Protokoll der GF-Sitzung vom 21.02.2020

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Entschuldigt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 21.02.2020

N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

### Gäste:

Protokoll: Sven Herdes

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:25 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell-oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. G20021001 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

Lehre und Studium:

-Nichts

Öffentlichkeitsarbeit:

-Nichts

Finanzen und Inneres:

-Schulungen werden angeboten

Hochschulpolitik:

-Nichts

Soziales:

-Festival contra la Rassismus wird geplant



## Protokoll der GF-Sitzung vom 21.02.2020

Personal:

-Nichts

FSR`s die einen StuRaGF entsendet hatten, müssen zum 2.4 neuentsenden. Ansonsten haben die FSR`s keine Stimmen.

Das Referat Struktur überarbeitet die Ordnung für die Zukunft.

### 2. **G20021002 Aktuelles aus dem Servicebüro**

Obligatorischer Link zum Exekutivkalender -> [Link](#)

#### **Materialverleih**

*Wir haben eine Anfrage zu den Liegestühlen, eine große Veranstaltung an der TU möchte die Stühle ausleihen. Die Stühle stehen nicht auf der Verleihliste, deswegen müsste die GF die Konditionen beschließen.*

*Wir sollten uns diesbezüglich noch einmal verständigen, da die Nutzung aktuell unklar ist. Es sollen ja Stühle draußen in den Kästen an der HSZ-Wiese herumstehen, für die aber noch unklar ist, wie die Nutzung passiert. (Wir würden aufschließen, aber nicht abends alles reinräumen wollen. Idee war, dass der Sicherheitsdienst abends abschließt, aber wer räumt dann auf, welche Infos hängen wir an die Kisten?)*

*Außerdem war die Idee, dass eine gewisse Anzahl zur Ausleihe für Veranstaltungen im Lager verbleibt.*

*Wir schlagen vor, dass eine Ausleihe über den **Materialverleih nur an Veranstaltungen** (nicht einzelne Stühle) erfolgt. Dafür müsste eine **Höchstzahl**, die eventuell im Lager verbleibt, sowie **Kautions- und Nutzungsentgelt** festgelegt werden.*

*Ziel war ja immer, dass die Stühle des Rektorats die Wiese beleben ... die Frage zur konkreten Nutzung wäre noch zu diskutieren.*

Claudia hat die Schlüssel aktuell.

Vorschlag von Sven: 50€ Kautions für einen Schlüssel der Hütte;

Art des MV: Ausleihende Personen können sich dann abgezählte Stühle nehmen. Eine Box bleibt zu als Lagererweiterung. Rest der Boxen ist im Freeflowprinzip. Nach dem Schlüsselnachmachen werden die Schlüssel verteilt.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 21.02.2020

### 3. **G20021003 Beratende Stimme Senat nach §25SäHSFG**

Wer nimmt das recht wahr? Nathalie übernimmt im März den Senat.

**Mit 3/0/0 angenommen.**

### 4. **G20021004 FA Schlüsselnachmache**

**Antragssumme: 99,95€**

Es geht dabei um: Stahlschrank Zi. 6 (3x), Schließfächer Zi.5 (3 Stück je 1x), Türschloss Zi.4a (2x), Türschloss Zi.2 (3x). Liegestühlschlüssel 2\* 3ersatz

Ergänzungen werden bei der GF gesammelt.

**Ohne Gegenrede Angenommen.**

### 5. **G20021005 Liegenschaftsanträge**

-Grillveranstaltung und Oldtimerveranstaltung zum Unitag.

Vertagung auf nach Turnustreffen.

### 6. **G20021006 Schlüssel für die Technik**

Das Referat Technik möge eine Schlüssel für die 4a bekommen, damit sie Wartungen durchführen kann. Trotzdem sollte man nach Neuerung morgens für Probleme zur Verfügung stehen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 7. **Sonstiges**

Wir reden über einen Einkauf vom Technikerservice, ohne die Abschaffung des Referat Technikers.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.03.2020

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Entschuldigt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	





## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.03.2020

N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Hendrik Hostombe, Lara Edtmüller, Saskia Lenging

Protokoll: Sven Herdes

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:53 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. G20030601 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

Lehre und Studium:

-Nichts

Öffentlichkeitsarbeit:

-Nichts

Finanzen und Inneres:

-nichts

Hochschulpolitik:

-Nichts

Soziales:

-Pressemitteilung mit dem FZS zum Thema Minderausgaben Bafög



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.03.2020

-Referat Inklusion trifft sich am Dienstag 1500.

Personal:

-Nichts

### **Allgemeines:**

Hochschulöffentliche Anhörung der Rektorinnenkandidaten\_innen am 12,13 und 16 März 1000 bis 1200 im BARI90 .

## **2. G20030602 Aktuelles aus dem Servicebüro**

Obligatorischer Link zum Exekutivkalender -> [Link](#)

### **Materialverleih**

*Wie viele Stühle sollen in der Verleih-Box liegen und wie weit ist der Stand zu den Schlüsseln der Box?*

-Schlüssel werden nach der Sitzung vom Plenum gemacht.

-So viele wie in einer Box passen können in eine Box rein. Es gibt keine fixe vorgegebene Anzahl.

### **Mails**

*Der Kulturmarkt hat nachgefragt, ob wir uns anmelden wollen. (Mail vom 05.03.)*

Sinnvoll dass wir das machen um zu erklären was der Stura macht.

Vielleicht findet parallel ein Markt der Möglichkeit am StuRa statt?

Da es nicht in der aktuellen Amtszeit stattfindet, möchte der GF Ö sich nicht anmelden um dann in der Zukunft nicht verpflichtet zu werden das zu machen.

Rückmeldung bis zum 16.3. möglich. Wir überlegen uns anzumelden.

*Anfrage zu Corona-Virus und Rassismus. (GF ÖA)*

Wartet auf Rückmeldung von Leuten.

*Anfrage zur Gründung einer Fachschaft Osteopathie mit Bitte um Unterstützung (06.03.) Bitte beantworten.*

Wir können nichts machen. Es ist nicht Teil der TU Dresden.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.03.2020

### **„Barackenumbau“**

*Wir würden nun die Schließfächer aus der 9 in den Postraum räumen. Geplant ist außerdem die Aussonderung des schwarzen Tisches sowie des Metallschranks aus dem Postraum (Material künftig im Rollcontainer). Gegenstimmen bitte in der GF-Sitzung äußern, sonst sehe ich das als grünes Licht.*

*Wie sehen die Meinungen zum Thema Bestellungen aus dem Aussonderungslager der TU aus? Ich gebe nun erstmal der HTW die Kontaktdaten oder gibt es Gegenmeinungen?*

Bitte erst ausprobieren, dann aussondern. Wir sehen, dass der Konferenztisch nicht zweckmäßig für die 15 ist, da zuviel Flexibilität verloren geht. Wir leiten gerne Kontaktinformationen weiter, jedoch können wir nichts im Namen von uns nehmen.

### **Barrackennews**

*-In der Damentoilette gibt es schon seit Längerem zwei neue Toilettenschüsseln.*

*- Die Türen wurden gestrichen.*

*- 7 Schwellen wurden rollstuhlgerecht ausgetauscht.*

*- Das Whiteboard in Zimmer 15 wurde gereinigt.*

*- Die Steckdose in der 15 unterhalb des Whiteboards wurde gesichert und abgeschaltet. Damit kann der Anbau der Whiteboards aus der 9 beginnen. Ich bespreche dies mit den Hausmeistern.*

*- Am Eingang B haben wir einen neuen Türschließer bekommen, da der alte kaputt war und die Tür laut ins Schloss fiel.*

*- Bald wird hoffentlich am Eingang B eine Funkklingeln angebaut, damit Menschen mit Rollstuhl klingeln und wir die Tür öffnen können.*

### **3. G20030604 FA Congress on the Future of Education**

**Antragssumme: 550€**

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.03.2020

### **4. G20030603 Vollversammlung Studierendenschaft**

StudententsforFuture möchte gerne eine Vollversammlung der Studierendenschaft organisieren, um die Forderungen aus der Klimaaktionswoche/Projektgruppe zu unterstützen. Ihnen ist die Ordnungssituation des StuRa bewusst, dass es keine Vollversammlung als Beschlussfassendes Organ gibt. Es gibt maximal eine Befragung. Es werden die Vor- und Nachteile von Petitionen mit Unterschriftenliste und Umfragen besprochen. Die „Vollversammlung“ soll im Zeitraum 25. bis 29. Mai stattfinden. Der StuRa kann gerne den Raumantrag stellen. Uns als StuRa ist wichtig, dass die Vollversammlung kein Beschlussfassendes Organ ist. Sie dient als Framing für eine Petition/Befragung. Nathalie wird in Kontakt bleiben und Feinabsprachen führen.

### **5. G20030605 FA Gebärdensprachkurs Grundkurs**

**Antragssumme 2400€.**

Es soll eine Finanzierung der Uni angestrebt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **6. G20030606 FA Gebärdensprachkurs Grundkurs 2**

**Antragssumme 2400€.**

Es soll eine Finanzierung der Uni angestrebt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **7. G20030607 FA Gebärdensprachkurs fortgeschritten**

**Antragssumme 2300€.**

Es soll eine Finanzierung der Uni angestrebt werden.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.03.2020

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**8. G20030608 FA Gebärdensprachkurs Dies Schnupperkurs**

**Antragssumme 450€.**

Es soll eine Finanzierung der Uni angestrebt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**9. G20030609FA Vortrag Gebärdensprachkultur**

**Antragssumme 300€.**

Es soll eine Finanzierung der Uni angestrebt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**10. G20030610 FA Workshops Handlungsstrategien gegen Handlungsstrategien.**

**Antragssumme 60€.**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**11. G20030611 FA Workshops Erfolgreiche ÖA**

**Antragssumme 300€.**

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 06.03.2020

### **12. G20030612 Abrechnungsstopp**

Wir verlängern bis auf weiteres den Abrechnungsstopp für FA`s.  
Antragsstellerinnen sollen informiert werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **13. Geschlossene Sitzung**

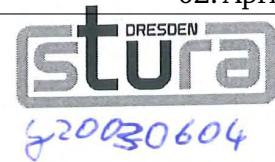
### **14. Sonstiges**

Hendrik wartet auf eine Antwort auf die Anfragen.  
Datenschutzprobleme befindet sich in Klärung.





Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Herdes, Sven

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse finanz@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer [REDACTED]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber\_in [REDACTED]

### Angaben zum Antrag

Gruppenname 4742

Kontakt der Gruppe [REDACTED]

Antragsgegenstand Teilnahme Congress of the Future of Education

Betrag 550,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 06.03.2020

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 6.3.2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitun [REDACTED]

Förderausschuss

Protokollant\_i [REDACTED]

AG: [REDACTED]

Datum Bestätigung Plenum [REDACTED]

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [REDACTED]

Geschäftsführer\_ir [REDACTED]

Datum [REDACTED]

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrC [REDACTED]

### Anweisung

GF Finanzen [REDACTED]

Konto [REDACTED]

Betrag [REDACTED]

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung [REDACTED]

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Welche Zukunft wollen wir? Hochschulen stehen unter Druck: Sie sollen internationaler und digitaler werden, flexiblere Studieneinstiege, Curricula und Lifelong Learning bieten. Welche Ansprüche haben wir an die Lehre der Zukunft? Im Rahmen des Kongresses setzen wir uns mit aktuellen Entwicklungen auf europäischer Ebene auseinander, sowie mit den Auswirkungen des digitalen Wandels und dem Studium der Zukunft. <https://www.fzs.de/termin/zukunftskongress-studium-und-lehre/>  
Im Rahmen meiner Arbeit in der QE/AKQ/KQSL möchte ich mich persönlich Fortbilden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

--

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
120	Teilnahmegebühr
10	ÖPNV
420	Reisekosten
<hr/>	
550,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
550	StuRa
<hr/>	
550,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



<https://www.fzs.de/termin/zukunftskongress-studium-und-lehre/>  
 Mochten Sie mehr über... **LEITSTELLENSPIELDE...**  
 Mochten Sie mehr über... **duale - Finanzschulu...**  
 Übersicht Sitzungsvo...

**3. April 2020** 17:00 - **5. April 2020** 14:00  
 ENGLISH VERSION BELOW

**Welche Zukunft wollen wir? Hochschulen stehen unter Druck. Sie sollen internationaler und digitaler werden, flexiblere Studienergebnisse, Curricula und Lifelong Learning bieten. Welche Ansätze haben wir an die Lehre der Zukunft? Im Rahmen des Kongresses setzen wir uns mit aktuellen Entwicklungen auf europäischer Ebene auseinander, sowie mit den Auswirkungen des digitalen Wandels und dem Studium der Zukunft.**

**Programme**  
**Freitag**  
 18:00 Ankunft  
 19:00 Abendessen  
 19:30 Erwartungsabfrage & Willkommen  
 19:30 Input 1 – Überblicksvortrag – Die gewordene moderne Universität  
 21:30 Abendprogramm  
**Samstag**  
 08:00 Frühstück  
 09:30 Input II – Bernanstaufnahme Studium und Lehre – Mapping von Strukturmomenten und Rahmenbedingungen an deutschen HSE  
 11:00 Kaffee  
 11:30  
 Soc1a – What the Bologna? Einführung in die Bologna-Prozesse  
 Soc1b – Where am I? Einführung in Studiengänge und Lehrverfahren von Hochschulen  
 12:00 Mittagessen  
 14:00 (inkl. Kaffeepause)  
 Soc1a – Kommodifizierung des Studierens – Der Trend Bildung als Ware zu verstehen im internationalen Kontext  
 Soc1b – Was darf ich hoffen? Qualitätsicherungseuropas entwickeln!  
 17:00  
 Soc1Ba – Soziale Dimension im Bologna-Prozess  
 Soc1Bb – Das Programm hat System: Werkstattphase zum Akkreditierungsprozess  
 19:00 Abendessen  
 20:00 Abendprogramm  
**Sonntag**  
 08:00 Frühstück  
 09:30  
 Soc1Ya – Aktuelle Entwicklungen in der europäischen Hochschulpolitik und ihre Einflüsse  
 Soc1Yb – Um welchen Preis? Workshop zu prekärer Wissenschaft  
 11:00 Kaffee  
 11:30 Abschlussdiskussion  
 12:00 Mittagessen  
 14:00 Abschlusstrunde, Feedback

**Unerbittung, Anreize und Verpflegung:**  
 Anhang: Der Zukunftskongress Studium und Lehre wird in der jugendlichebtege Wecker stattfinden und NICHT wie ursprünglich geplant in Leipzig (dort waren leider nicht mehr genügend große Seminarräume frei)  
 Adresse: Richard-Schirrmann-Str. 3, 95878 Weizlar  
 Infos zur Anreise gibt es hier: <https://weizlar.jugendlichebtege.de/jugendlichebtege/veranstaltungen/veranstaltungsanreise/>  
 Wir geben uns große Mühe unsere Seminare so barrierearm wie möglich zu gestalten. Jedoch benötigen wir etwas Vorbereitung, um uns auf eure Bedürfnisse einzustellen. Wir haben die Möglichkeit einen F.I.N.T.-Schlafraum einzurichten, sollte ihr das in Anspruch nehmen, gibt es bitte bei der Anmeldung an. Gleiche gilt für spezifische Hilfsmittel benötigt, um an unserem Seminar teilzunehmen oder Lebensmittelanforderlichkeiten habt.  
 Die Verpflegung bei fzs-Veranstaltungen ist grundsätzlich vegan.

**Teilnahmebeitrag**

**AKTUELLE VERANSTALTUNGEN**  
 Bildung ist überall! Nordkette  
 11. April @ 14:30 - 13. April @ 14:00  
 4. Sitzung des Vorstandes  
 11. April @ 17:00 - 13. April @ 13:00  
 Programm in the Palace of Education  
 4. April @ 17:00 - 5. April @ 14:30  
 Quantität macht grade Recht. Vernetzung und mehr!  
 24. April @ 13:00 - 26. April @ 14:00  
 Bundeskongress „Studien- und Berufswahljahr“  
 7. Mai @ 12:00 - 10. Mai @ 14:00  
 Leinwandkünstler, Invention – Kunst und Gegenwart  
 21. Mai @ 17:00 - 24. Mai @ 14:00  
 Arbeitshilfen für den Sommer  
 26. Juni @ 17:00 - 28. Juni @ 14:00  
 Probieren Sie den großen Kriebel – Sommercampus  
 Lernhilfen – Hebelien?  
 5. August @ 17:00 - 6. August @ 14:00  
**Alle Veranstaltungen anzeigen**

Erste Schritte

DB Vertrieb GmbH (DE) | <https://reiseauskunft.bahn.de/bin/query.exe/dn?id=4223F>

Zentrale Universitätsve... | Mensa-Speiseplan für ... | LEITSTELLENSPIEL.DE... | Möchten Sie mehr üb... | düdle - Finanzschulu... | Übersicht Sitzungsverw...

Suche ✓

Auswahl

Ticket & Reservierung

Zahlung

Prüfen & Buchen

Bestätigung

**Dresden Hbf** → **Hohl/Taunusstraße, Wetzlar** Ab: 10:10

**Am Sturzkopf, Wetzlar** → **Dresden Hbf** Ab: 16:51

1 Erwachsener, 2. Klasse

> Details anzeigen

**Angebotskonditionen**

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

**Preis für alle Reisenden\***

2. Klasse	2. Klasse	2. Klasse	1. Klasse
<p><b>Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zugbindung</li> <li>✓ Storno ausgeschlossen</li> <li>Kein City-Ticket</li> </ul> <p>&gt; Konditionendetails anzeigen</p>	<p><b>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zugbindung</li> <li>✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenpflichtig</li> <li>✓ City-Ticket inklusive</li> </ul> <p>&gt; Konditionendetails anzeigen</p>	<p><b>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Freie Zugwahl am Reisetag</li> <li>✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei</li> <li>✓ City-Ticket inklusive</li> </ul> <p>&gt; Konditionendetails anzeigen</p>	<p><b>Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis 1.KI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zugbindung</li> <li>Storno ausgeschlossen</li> <li>Kein City-Ticket</li> <li>Kein Zutritt zur DB Lounge</li> </ul> <p><b>1. Klasse Vorteile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reservierung inklusive</li> <li>↔ Mehr Beinfreiheit</li> <li>✓ Zeitung inklusive (im ICE)</li> <li>✓ Service am Platz (im ICE)</li> <li>&gt; Konditionendetails anzeigen</li> </ul>
<p><input type="radio"/> <b>109,80 EUR</b></p> <p>&gt; Teilstreckenpreis</p>	<p><input type="radio"/> <b>123,80 EUR</b></p> <p>&gt; Teilstreckenpreis</p>	<p><input type="radio"/> <b>202,00 EUR</b></p> <p>&gt; Teilstreckenpreis</p>	<p><input type="radio"/> <b>133,80 EUR</b></p> <p>&gt; Teilstreckenpreis</p>

Zurück

Wegweiser



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Inklusion

Kontakt der Gruppe Inklusion@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Grundkurs Gebärdensprache I

Betrag 2.400,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 05.03.2020

Unterschi

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum 06.03.2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)





Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Grundkurs I zur Deutschen Gebärdensprache. Der Kurs soll während des Semesters einmal wöchentlich stattfinden. Es sind keine Vergleichsangebote vorhanden, da es keine anderen Anbieter:innen in Dresden gibt. Der Kurs wird im Studium generale angeboten. Neben dem Kompetenzgewinn der Teilnehmenden dient das Angebot des Kurses zur Sensibilisierung der Studierenden für das Themenfeld Inklusion.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

nicht vorhanden

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2400	Durchführung Grundkurs Deutsche Gebärdensprache
<i>2400</i>	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2400	StuRa TU Dresden
<i>2400</i>	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Scouts · Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Studierendenrat der TU Dresden  
Frau Nathalie Schmidt  
Helmholzstraße 10  
01069 Dresden

Sachbearbeiterin: Anja Weißhahn  
E-Mail:

<b>Angebot</b>	Angebotsnr.: KV2020-02-010	Kundennr.: 10075	Datum: 20.02.2020	gültig bis: 21.03.2020
----------------	-------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------------

Gerne bieten wir Ihnen für den Grundkurs (Dienstag 14.50 Uhr - 16.20 Uhr) Deutsche Gebärdensprache im Sommersemester 2020 (13.04.2020 - 18.07.2020) an:

Preisgestaltung pro Veranstaltungseinheit

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel €	Gesamt €
1	Grundkurs Deutsche Gebärdensprache	30	UE	65,00	1.950,00
2	Fahrtkosten	130	Kilometer	0,30	39,00
Zwischensumme (netto)					1.989,00
Umsatzsteuer 19 %					377,91
<b>Gesamtbetrag</b>					<b>2.366,91</b>

Scouts · Gebärdensprache für Alle  
Sindy Christoph  
Büro Dresden: Königsbrücker Str. 87 · 01099 Dresden  
Geschäftssitz: Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Telefon: 03594.7798848  
Telefax: 03594.7798849  
kontakt@ihre-scouts.de  
Geschäftsführung: Sindy Christoph

Volksbank Bautzen  
IBAN: DE28 8509 0000 5827 4210 08  
BIC: GENODEF1DRS  
Steuer-Nr.: 204/211/00684



An einem der ersten Seminare und am Tag der Prüfung werden zwei Dozenten mit anwesend sein. An diesen Tagen wird dafür ein zusätzliches Honorar von 65,00 € pro Unterrichtseinheit (1UE = 45 min) inkl. Nebenleistungen erhoben. Die weiteren Seminare werden zum oben angegebenen Preis pro Veranstaltungseinheit berechnet. Die Preise dafür sind in der Gesamtaufstellung enthalten.

Das Honorar für die Unterrichtseinheit beinhaltet:

- angepasste Vor- und Nachbereitung der Termine
- Durchführung des Unterrichts
- Fahrt- und Wegezeiten
- Unterrichtsmaterialien
- Dolmetscherleistungen
- Erstellen der Prüfungsunterlagen bzw. der Prüfungsvideos

Der reale Aufwand der Leistungszeit für eine Veranstaltungseinheit beträgt ca. 6 Zeitstunden.

Diese sind im Preis des oben aufgeführten Honorars enthalten.

Gegenüber unserem Grundkurs erfordert der Fortsetzungskurs eine angepasste Vorbereitung. Die Seminarthemen werden unter Mitwirkung der Bedarfe der Teilnehmer angepasst und entsprechend aufbereitet.

Zeiten, die aufgrund von Krankheit oder unvorhersehbaren Umständen nicht wahrgenommen werden können, werden nachgeholt.

Bei Absage der Termine durch den Auftraggeber gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Stornierungsbedingungen

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes durch den Auftraggeber innerhalb von 5 Werktagen vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 3 Werktagen vor dem Einsatz oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet. Sollte der Einsatz nach Auftragsbestätigung generell entfallen, werden die geplanten Leistungen für den angefangenen Monat und den kompletten Monat danach berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie mich unter meinen bekannten Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Sindy Christoph



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Grundkurs Deutsche Gebärdensprache (Dienstag 14:50-16:20 Uhr) im Sommersemester 2020

Einholung des Angebots per:

- Telefon     
  Fax     
  Mail     
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Scouts. Gebärdensprache für Alle	2.366,91 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

#### Begründung:

Im Raum Dresden gibt es keine weiteren Anbieter:innen für Gebärdensprachkurse wie diesen. Zudem war die Zusammenarbeit in den letzten Jahren zuverlässig und erfolgreich.

Postadresse:  
 StuRa-Baracke der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanزانtrag@stura.tu-dresden.de





Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schmidt, Nathalie  
 Straße, Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
 E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer \_\_\_\_\_

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 BIC \_\_\_\_\_  
 Kontoinhaber\_in \_\_\_\_\_

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Inklusion  
 Kontakt der Gruppe Inklusion@stura.tu-dresden.de  
 Antragsgegenstand Grundkurs Gebärdensprache II  
 Betrag 2.400,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt

Datum 05. 03. 2020 Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 06. 03. 2020

StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleiter  
 Förderausschuss Protokollant  
 AG: \_\_\_\_\_ Datum Bestätigung Plenum \_\_\_\_\_

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer\_in \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

### Anweisung

GF Finanzen

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung \_\_\_\_\_

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
 Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.  
 Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Grundkurs II zur Deutschen Gebärdensprache. Der Kurs soll während des Semesters einmal wöchentlich stattfinden. Es sind keine Vergleichsangebote vorhanden, da es keine anderen Anbieter:innen in Dresden gibt. Der Kurs wird im Studium generale angeboten. Neben dem Kompetenzgewinn der Teilnehmenden dient das Angebot des Kurses zur Sensibilisierung der Studierenden für das Themenfeld Inklusion.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

nicht vorhanden

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2400	Durchführung Grundkurs Deutsche Gebärdensprache
2400	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2400	StuRa TU Dresden
2400	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Grundkurs Deutsche Gebärdensprache (Dienstag 16:20-18:10 Uhr) im Sommersemester 2020

Einholung des Angebots per:

- Telefon     
  Fax     
  Mail     
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Scouts. Gebärdensprache für Alle	2.366,91 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Im Raum Dresden gibt es keine weiteren Anbieter:innen für Gebärdensprachkurse wie diesen. Zudem war die Zusammenarbeit in den letzten Jahren zuverlässig und erfolgreich.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de



Scouts · Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Studierendenrat der TU Dresden  
Frau Nathalie Schmidt  
Helmholzstraße 10  
01069 Dresden

Sachbearbeiterin: Anja Weißhahn  
E-Mail:

<b>Angebot</b>	Angebotsnr.: KV2020-03-013	Kundennr.: 10075	Datum: 02.03.2020	gültig bis: 01.04.2020
----------------	-------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------------

Gerne bieten wir Ihnen für den Grundkurs (Dienstag 16.40 Uhr - 18.10 Uhr) Deutsche Gebärdensprache im Sommersemester 2020 (13.04.2020 - 18.07.2020) an:

Preisgestaltung pro Veranstaltungseinheit

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel €	Gesamt €
1	Grundkurs Deutsche Gebärdensprache	30	UE	65,00	1.950,00
2	Fahrtkosten	130	Kilometer	0,30	39,00
Zwischensumme (netto)					1.989,00
Umsatzsteuer 19 %					377,91
<b>Gesamtbetrag</b>					<b>2.366,91</b>

Scouts · Gebärdensprache für Alle  
Sindy Christoph  
Büro Dresden: Königsbrücker Str. 87 · 01099 Dresden  
Geschäftssitz: Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Telefon: 03594.7798848  
Telefax: 03594.7798849  
kontakt@ihre-scouts.de  
Geschäftsführung: Sindy Christoph

Volksbank Bautzen  
IBAN: DE28 8509 0000 5827 4210 08  
BIC: GENODEF1DRS  
Steuer-Nr.: 204/211/00684



An einem der ersten Seminare und am Tag der Prüfung werden zwei Dozenten mit anwesend sein. An diesen Tagen wird dafür ein zusätzliches Honorar von 65,00 € pro Unterrichtseinheit (1UE = 45 min) inkl. Nebenleistungen erhoben. Die weiteren Seminare werden zum oben angegebenen Preis pro Veranstaltungseinheit berechnet. Die Preise dafür sind in der Gesamtaufstellung enthalten.

Das Honorar für die Unterrichtseinheit beinhaltet:

- angepasste Vor- und Nachbereitung der Termine
- Durchführung des Unterrichts
- Fahrt- und Wegezeiten
- Unterrichtsmaterialien
- Dolmetscherleistungen
- Erstellen der Prüfungsunterlagen bzw. der Prüfungsvideos

Der reale Aufwand der Leistungszeit für eine Veranstaltungseinheit beträgt ca. 6 Zeitstunden.

Diese sind im Preis des oben aufgeführten Honorars enthalten.

Gegenüber unserem Grundkurs erfordert der Fortsetzungskurs eine angepasste Vorbereitung. Die Seminarthemen werden unter Mitwirkung der Bedarfe der Teilnehmer angepasst und entsprechend aufbereitet.

Zeiten, die aufgrund von Krankheit oder unvorhersehbaren Umständen nicht wahrgenommen werden können, werden nachgeholt.

Bei Absage der Termine durch den Auftraggeber gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Stornierungsbedingungen

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes durch den Auftraggeber innerhalb von 5 Werktagen vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 3 Werktagen vor dem Einsatz oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet. Sollte der Einsatz nach Auftragsbestätigung generell entfallen, werden die geplanten Leistungen für den angefangenen Monat und den kompletten Monat danach berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie mich unter meinen bekannten Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Sindy Christoph



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Reférat Inklusion

Kontakt der Gruppe Inklusion@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Fortsetzungskurs Deutsche Gebärdensprache Sommersemester 2020

Betrag 2.300,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 05.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 06.03.2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung





Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Fortsetzungskurs zur Deutschen Gebärdensprache. Der Kurs soll während des Semesters einmal wöchentlich stattfinden. Es sind keine Vergleichsangebote vorhanden, da es keine anderen Anbieter:innen in Dresden gibt. Der Kurs wird im Studium generale angeboten. Neben dem Kompetenzgewinn der Teilnehmenden dient das Angebot des Kurses zur Sensibilisierung der Studierenden für das Themenfeld Inklusion.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

nicht vorhanden

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2300	Durchführung Fortsetzungskurs Deutsche Gebärdensprache
<u>2300</u>	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2300	StuRa TU Dresden
<u>2300</u>	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fortsetzungskurs Deutsche Gebärdensprache (Donnerstag 16:20-18:10 Uhr) im Sommersemester 2020

Einholung des Angebots per:

Telefon       Fax       Mail       Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Scouts. Gebärdensprache für Alle	2.251,48 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

#### Begründung:

Im Raum Dresden gibt es keine weiteren Anbieter:innen für Gebärdensprachkurse wie diesen. Zudem war die Zusammenarbeit in den letzten Jahren zuverlässig und erfolgreich.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Scouts · Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Studierendenrat der TU Dresden  
Frau Nathalie Schmidt  
Helmholzstraße 10  
01069 Dresden

Sachbearbeiterin: Anja Weißbahn  
E-Mail:

<b>Angebot</b>	Angebotsnr.: KV2020-02-009	Kundennr.: 10075	Datum: 20.02.2020	gültig bis: 21.03.2020
----------------	-------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------------

Gerne bieten wir Ihnen für den Fortsetzungskurs (Donnerstag) Deutsche Gebärdensprache im Sommersemester 2020 (13.04.2020 - 18.07.2020) an:  
Preisgestaltung pro Veranstaltungseinheit

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel €	Gesamt €
1	Fortsetzungskurs Deutsche Gebärdensprache	28	UE	65,00	1.820,00
2	Fahrtkosten	240	Kilometer	0,30	72,00
Zwischensumme (netto)					1.892,00
Umsatzsteuer 19 %					359,48
<b>Gesamtbetrag</b>					<b>2.251,48</b>

Scouts · Gebärdensprache für Alle  
Sindy Christoph  
Büro Dresden: Königsbrücker Str. 87 · 01099 Dresden  
Geschäftssitz: Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Telefon: 03594.7798848  
Telefax: 03594.7798849  
kontakt@ihre-scouts.de  
Geschäftsführung: Sindy Christoph

Volksbank Bautzen  
IBAN: DE28 8509 0000 5827 4210 08  
BIC: GENODEF1DRS  
Steuer-Nr.: 204/211/00684



An einem der ersten Seminare und am Tag der Prüfung werden zwei Dozenten mit anwesend sein. An diesen Tagen wird dafür ein zusätzliches Honorar von 65,00 € pro Unterrichtseinheit (1UE = 45 min) inkl. Nebenleistungen erhoben. Die weiteren Seminare werden zum oben angegebenen Preis pro Veranstaltungseinheit berechnet. Die Preise dafür sind in der Gesamtaufstellung enthalten.

Das Honorar für die Unterrichtseinheit beinhaltet:

- angepasste Vor- und Nachbereitung der Termine
- Durchführung des Unterrichts
- Fahrt- und Wegezeiten
- Unterrichtsmaterialien
- Dolmetscherleistungen
- Erstellen der Prüfungsunterlagen bzw. der Prüfungsvideos

Der reale Aufwand der Leistungszeit für eine Veranstaltungseinheit beträgt ca. 6 Zeitstunden.

Diese sind im Preis des oben aufgeführten Honorars enthalten.

Gegenüber unserem Grundkurs erfordert der Fortsetzungskurs eine angepasste Vorbereitung. Die Seminarthemen werden unter Mitwirkung der Bedarfe der Teilnehmer angepasst und entsprechend aufbereitet.

Zeiten, die aufgrund von Krankheit oder unvorhersehbaren Umständen nicht wahrgenommen werden können, werden nachgeholt.

Bei Absage der Termine durch den Auftraggeber gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Stornierungsbedingungen

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes durch den Auftraggeber innerhalb von 5 Werktagen vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 3 Werktagen vor dem Einsatz oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet. Sollte der Einsatz nach Auftragsbestätigung generell entfallen, werden die geplanten Leistungen für den angefangenen Monat und den kompletten Monat danach berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie mich unter meinen bekannten Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Sindy Christoph



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

#### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Inklusion

Kontakt der Gruppe Inklusion@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Schnupperworkshop DGS am dies academicus

Betrag 450,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichter Angebote) bestätigt

Datum 05.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum 06.03.2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitun

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

#### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)





Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...) Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Schnupperworkshop Deutsche Gebärdensprache. Der Workshop soll während des dies academicus stattfinden. Es sind keine Vergleichsangebote vorhanden, da es keine anderen Anbieter:innen in Dresden gibt. Das Angebot des Workshops dient zur Sensibilisierung der Studierenden für das Themenfeld Inklusion. Da es regelmäßig ein großes Interesse an den Gebärdensprachkursen gibt, ist anzunehmen, dass ein solches Angebot positiv aufgenommen wird.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

nicht vorhanden

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
450	Durchführung Schnupperworkshop Deutsche Gebärdensprache
450	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
450	StuRa TU Dresden
450	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Schnupperworkshop Deutsche Gebärdensprache am 13.05.2020 (dies academicus)

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Scouts. Gebärdensprache für Alle	417,69 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Im Raum Dresden gibt es keine weiteren Anbieter:innen für Schnupperworkshops für Gebärdensprache wie diesen. Zudem war die Zusammenarbeit in den letzten Jahren zuverlässig und erfolgreich.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Scouts · Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Studierendenrat der TU Dresden  
Frau Nathalie Schmidt  
Helmholzstraße 10  
01069 Dresden

Sachbearbeiterin: Anja Weißhahn  
E-Mail:

<b>Angebot</b>	Angebotsnr.: KV2020-03-014	Kundennr.: 10075	Datum: 02.03.2020	gültig bis: 01.04.2020
----------------	-------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------------

Gerne bieten wir Ihnen einen Workshop "Deutsche Gebärdensprache" am 13.05.2020 wie folgt an:

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel €	Gesamt €
1	Workshop	3	Stunde	90,00	270,00
2	Fahrt- und Wegezeit	1	Stunde	75,00	75,00
3	Fahrtkosten	20	Kilometer	0,30	6,00
Zwischensumme (netto)					351,00
Umsatzsteuer 19 %					66,69
<b>Gesamtbetrag</b>					<b>417,69</b>

Scouts · Gebärdensprache für Alle  
Sindy Christoph  
Büro Dresden: Königsbrücker Str. 87 · 01099 Dresden  
Geschäftssitz: Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Telefon: 03594.7798848  
Telefax: 03594.7798849  
kontakt@ihre-scouts.de  
Geschäftsführung: Sindy Christoph

Volksbank Bautzen  
IBAN: DE28 8509 0000 5827 4210 08  
BIC: GENODEF1DRS  
Steuer-Nr.: 204/211/00684





Bitte beachten Sie, dass wir die Koordinierung der Dolmetscher übernehmen und der Aufwand der Dolmetscher von Ihnen nicht finanziert werden muss.

Stornierung:

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes innerhalb von 10 Werktagen vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 30 % der geplanten Kosten für den Kurs erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 3 Werktagen vor dem Einsatz oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für den Einsatz fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet. Bei Absage des Kurses wird das stattgefundenere Vorgespräch entsprechend berechnet.

Ich hoffe, dass Ihnen das Angebot zusagt. Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gern an mich wenden. Nutzen Sie dafür bitte die angeführten Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Sindy Christoph

G200306-09



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Inklusion

Kontakt der Gruppe Inklusion@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Vortrag zu DGS und Gehörlosenkultur

Betrag 300,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt

Datum 05.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 06.03.2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrC

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Vortrag zu Deutscher Gebärdensprache und Gehörlosenkultur. Es sind keine Vergleichsangebote vorhanden, da es keine anderen Anbieter:innen in Dresden gibt. Das Angebot des Vortrags dient zur Sensibilisierung der Studierenden für das Themenfeld Inklusion. Da es regelmäßig ein großes Interesse an den Gebärdensprachkursen gibt, ist anzunehmen, dass ein solches Angebot positiv aufgenommen wird. Ein solcher Vortrag findet im Rahmen der Gebärdensprachgrundkurse statt und ist bislang von den Teilnehmenden als sehr interessant wahrgenommen worden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

nicht vorhanden

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Durchführung Vortrag zur Deutsche Gebärdensprache und Gehörlosenkultur
<u>300</u>	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
300	StuRa TU Dresden
<u>300</u>	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vortrag Deutsche Gebärdensprache (Gehörlosenkultur etc.)

Einholung des Angebots per:

- Telefon     
  Fax     
  Mail     
  Internet  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn \_\_\_\_\_

Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Scouts. Gebärdensprache für Alle	257,04 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Im Raum Dresden gibt es keine weiteren Ansprechpartner:innen für Schnupperworkshops für Gebärdensprache wie diesen. Zudem war die Zusammenarbeit in den letzten Jahren zuverlässig und erfolgreich.

Postadresse:  
 Studierenderrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Scouts · Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Studierendenrat der TU Dresden  
Frau Nathalie Schmidt  
Helmholzstraße 10  
01069 Dresden

Sachbearbeiterin: Anja Weißhahn  
E-Mail:

<b>Angebot</b>	Angebotsnr.: KV2020-03-015	Kundennr.: 10075	Datum: 02.03.2020	gültig bis: 01.04.2020
----------------	-------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------------

Gerne bieten wir Ihnen einen Vortrag "Deutsche Gebärdensprache" wie folgt an:

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel €	Gesamt €
1	Vortrag	1,5	Stunde	90,00	135,00
2	Fahrt- und Wegezeit	1	Stunde	75,00	75,00
3	Fahrtkosten	20	Kilometer	0,30	6,00
Zwischensumme (netto)					216,00
Umsatzsteuer 19 %					41,04
<b>Gesamtbetrag</b>					<b>257,04</b>

Scouts · Gebärdensprache für Alle  
Sindy Christoph  
Büro Dresden: Königsbrücker Str. 87 · 01099 Dresden  
Geschäftssitz: Gutsweg 1 · 01877 Demitz-Thumitz

Telefon: 03594.7798848  
Telefax: 03594.7798849  
kontakt@ihre-scouts.de  
Geschäftsführung: Sindy Christoph

Volksbank Bautzen  
IBAN: DE28 8509 0000 5827 4210 08  
BIC: GENODEF1DRS  
Steuer-Nr.: 204/211/00684



Bitte beachten Sie, dass wir die Koordinierung der Dolmetscher übernehmen und der Aufwand der Dolmetscher von Ihnen nicht finanziert werden muss.

**Stornierung:**

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes innerhalb von 10 Werktagen vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 30 % der geplanten Kosten für den Kurs erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 3 Werktagen vor dem Einsatz oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für den Einsatz fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet. Bei Absage des Kurses wird das stattgefundene Vorgespräch entsprechend berechnet.

Ich hoffe, dass Ihnen das Angebot zusagt. Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gern an mich wenden. Nutzen Sie dafür bitte die angeführten Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Sindy Christoph



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sodern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Politische Bildung

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Teilnahme Workshop "Handlungs- und Argumentationsstrategien gegen Menschenfeindlichkeit und Rassismus"

Betrag 60,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichte

Datum 05.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 06.03.2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)





Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der StuRa finanziert hiermit 4 Studierenden aus der Exekutive die Teilnahme am Workshop "Handlungs- und Argumentationsstrategien gegen Menschenfeindlichkeit und Rassismus" des Kulturbüro Sachsen. Die entsprechenden Studierenden sollen im Nachgang als Multiplikator:innen dienen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

nicht vorhanden

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
60	Teilnahme am Workshop "Handlungs- und Argumentationsstrategien gegen Menschenfeindlichkeit und Rassismus" für 4 Personen
60,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
60	StuRa TU Dresden
60,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Workshop "Handlungs- und Argumentationsstrategien gegen Menschenfeindlichkeit und Rassismus"

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Kulturbüro Sachsen e.V.	60,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

#### Begründung:

Es soll die Teilnahme an eben diesem Workshop ermöglicht werden. Ein Vergleichsangebot ist daher nicht sinnvoll.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



**KULTURBÜRO**  
SACHSEN E.V.



Anerkannter  
Bildungsträger

**#UNSINTERES  
SIERT VER  
ÄNDERUNG**

# Handlungs- und Argumentationsstrategien gegen Menschenfeindlichkeit und Rassismus.

Vorurteile, Diskriminierung und Demokratiefeindlichkeit können uns überall begegnen – auf der Arbeit, im Sportverein, im Stadtviertel oder in der eigenen Familie. Oft werden ganze Bevölkerungsgruppen in ein schlechtes Licht gerückt. Dann wird zum Beispiel pauschal allen Menschen, die aus ihrem Heimatland geflohen sind oder allen Muslimen unterstellt, es ginge eine Bedrohung von ihnen aus. Auch Menschen die sich für Demokratie und Menschenrechte engagieren, sehen sich oft Anfeindungen ausgesetzt. Aufgrund einer Mischung aus gefährlichem Halbwissen und Gerüchten werden mitunter die wildesten Spekulationen entfacht, Menschen beleidigt, bedroht oder gar tätlich angegriffen und Ängste geschürt.

## **Inhalte und Methoden:**

In unserem Workshop werden wir uns damit befassen mit welchen Strategien wir solchen Verhaltensweisen begegnen können. Wir werden uns austauschen, was wir diesen Debatten entgegensetzen können, unter welchen Bedingungen wir mit Einzelpersonen ins Gespräch kommen können – und wann nicht.

Dazu werden wir zu neonazistischen und rassistischen Organisationen grundlegend informieren und Handlungs- und Argumentationsstrategien vorstellen.

Zudem werden wir mit praktischen Übungen gemeinsam Handlungsoptionen für Situationen aus Ihrem Alltag erarbeiten.

## **Zielgruppe:**

Der Workshop richtet sich an alle Interessierten, die privat, ehrenamtlich oder hauptberuflich ihr Handlungsrepertoire im Umgang mit menschenfeindlichen Äußerungen stärken möchten.

## **Referentinnen:**

Anja Thiele, Dipl. Soz., ist Bildungsreferentin beim Kulturbüro Sachsen e.V. und langjährige Trainerin in der politischen Jugend- und Erwachsenenbildung. Ihre Themenschwerpunkte sind Demokratie- und Antidiskriminierungspädagogik sowie Handeln und Argumentieren gegen Rechts.

Susanne Feustel, Politikwissenschaftlerin und Kriminologin, arbeitet als Fachreferentin beim Kulturbüro Sachsen e.V. Ihre inhaltlichen Schwerpunkte sind die Themenfelder Neonazismus und Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit, Demokratiepädagogik sowie Empowerment in der politischen Jugendarbeit. Sie ist Trainerin im Bereich Argumentieren und Handeln gegen Rechts.

**Mittwoch, 25.03.2020**  
10:00-17:00 Uhr

Veranstaltungsort (Dresden)  
übermitteln wir nach der Anmeldung

Die Bildungsstätte ist rollstuhlgerecht  
eingrichtet und gut mit ÖPNV erreichbar.

Wir erheben einen Teilnahmebeitrag von 50  
Euro, inkl. Getränke. Die Verpflegung für die  
Mittagspause wird nicht gestellt.  
Menschen, für die der Beitrag eine  
Teilnahme unmöglich macht, können sich  
sehr gerne bei uns melden und wir werden  
eine Lösung finden.

Bitte melden Sie sich bis  
spätestens zum 15. März 2020  
mit einer Email an:

[bildung@kulturbuero-sachsen.de](mailto:bildung@kulturbuero-sachsen.de)

Die Teilnehmendenzahl ist begrenzt.





Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Öffentlichkeitsarbeit

Kontakt der Gruppe rf.oea@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Teilnahme Workshop "Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit"

Betrag 300,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt

Datum 05.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 06.03.2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleiter

Förderausschuss

Protokollant\_

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der StuRa finanziert hiermit 6 Studierenden aus Exekutive, FSRen und tuuwi die Teilnahme am Workshop "Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit" des Herbert-Wehner-Bildungswerks. Davon verspricht der StuRa sich einen Zuwachs an Kompetenz in Bezug auf Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die dazu dienen soll, die Arbeit der stud. Selbstverwaltung bestmöglich nach außen tragen zu können. Neben Interessent:innen, die bereits Interesse bekundet haben, ist explizit noch Platz vorgesehen für die Person, die ab April (ggf. kommissarisch) den GB Ö leiten wird.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

nicht vorhanden

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Teilnahme am Workshop "Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit" für 6 Personen
300,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
300	StuRa TU Dresden
300,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Workshop "Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit"

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) HErbert-Wehner-Bildungswerk	294,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

#### Entscheidung für Position Nr. 1)

#### Begründung:

Es soll die Teilnahme an eben diesem Workshop ermöglicht werden. Ein Vergleichsangebot ist daher nicht sinnvoll.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de





HERBERT-WEHNER-BILDUNGSWERK  
FÜR KOMMUNALPOLITIK

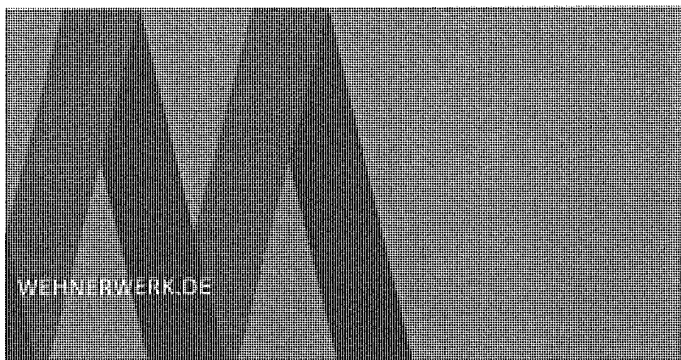
## ERFOLGREICHE PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

---



---

24. -25. April 2020  
Kamenzer Str. 12, Dresden  
**Seminar**



---

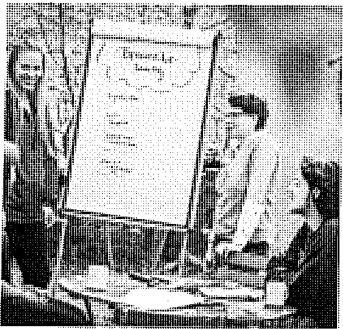
**Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Sie stemmen gerade ein tolles Projekt oder planen eine besondere Veranstaltung? In Ihrem Verein gab es Vorstandswahlen oder Sie haben einen Beschluss gefasst, der auch für andere wichtig ist? Dann sollten die Menschen in Ihrer Umgebung, Partner und JournalistInnen auch davon wissen! In diesem Seminar über wir grundlegende Techniken und Methoden der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere das Schreiben von Pressemitteilungen. Außerdem lernen wir, wie man seine Zielgruppe definiert und Kontakte zu Journalisten dauerhaft aufbaut.

---

**Das Herbert-Wehner-Bildungswerk**

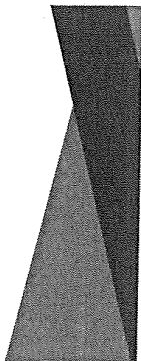
Das Herbert-Wehner-Bildungswerk mit Sitz in Dresden ist ein staatlich geförderter Verein, der seit 1992 politische Erwachsenenbildung anbietet. Ziel der Arbeit ist, mit Diskussionsveranstaltungen, Bildungsfahrten und Seminaren das demokratische Verständnis zu stärken.



---

Kontakt  
Telefon: 0351 80 40 220  
info@wehnerwerk.de  
wehnerwerk.de

POLITISCHE BILDUNG FÜR ALLE



---

**Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
Seminar 20090**

Zeit: 24.04.20 / 17.00 Uhr  
25.04.20 / 15.00 Uhr


Ort: Ladenlokal  
Kamenzer Str. 12  
01099 Dresden

Beitrag: 49,00€  
(24,50€ für Mitglieder des FK)

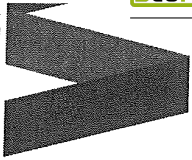
Leitung: Lars Radau  
Dipl.-Journalist (Dresden)

Die Teilnahme während der gesamten Veranstaltung wird erwartet. Es gelten die Teilnahmebedingungen des Bildungswerk:  
[www.wehnerwerk.de/ueber-uns/teilnahmebedingungen/](http://www.wehnerwerk.de/ueber-uns/teilnahmebedingungen/)



 Diese Veranstaltung wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushalts.

INFO@WEHNERWERK.DE



## PROGRAMMÜBERSICHT

(Änderungen vorbehalten!)

---

### Freitag, 24. April

17.00 Uhr Treffen im Ladenlokal,  
Begrüßung und Organisatorisches

Anschließend Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit  
Zielgruppenanalyse (Kleingruppenarbeit)

ca. 20.00 Uhr Ende

---

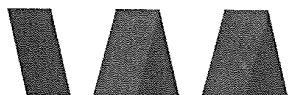
### Samstag, 25. April

9.00 Uhr Treffen im Ladenlokal,  
warming up

Anschließend Wie baue ich einen Presseverteiler auf?  
Input: Redaktionsstruktur und Arbeitsablauf  
Input: Erfolgreich Pressemitteilungen  
schreiben  
Praktische Übung: Verfassen einer Presse-  
mitteilung  
Analyse und Feedback zu den PMs  
Seminarfeedback

ca. 15.00 Uhr Ende

INFO@WEHNERWERK.DE



## WEITERE KOMPETENZSEMINARE

---

11. Mai 2020 / 09.00 – 16.00 Uhr

### **Interkulturelles Training**

Seminar Nr. 20086

Kosten: 49,00€

6. Juni 2020 / 09.00 – 16.00 Uhr

### **Hate Speech in der Kommune**

Seminar Nr. 20099

Kosten: 20,00€

18. September 2020 / 17.00 Uhr bis

19. September 2020 / 15.00 Uhr

### **Überzeugen statt Überreden – Rhetoriktraining**

Seminar Nr. 20088

Kosten: 49,00€



POLITISCHE BILDUNG FÜR ALLE



## ANMELDUNG

(per E-Mail, Post oder Online)

Hiermit melde ich mich / uns verbindlich an für:  
**Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (20090)**  
**/ 24. April - 25. April 2020**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon, E-Mail

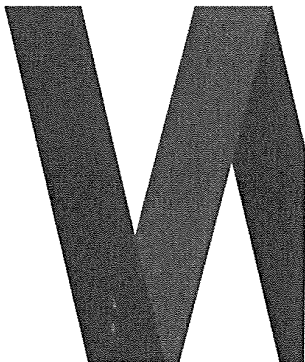
\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Wie haben Sie von der Bildungsfahrt erfahren?

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Programmheft | <input type="checkbox"/> Internetseite           |
| <input type="checkbox"/> Empfehlung   | <input type="checkbox"/> Newsletter / per E-Mail |
| <input type="checkbox"/> Zeitung      | <input type="checkbox"/> Facebook                |
| <input type="checkbox"/> Plakat       | <input type="checkbox"/> Sonstiges ...           |

### Post

Herbert-Wehner-Bildungswerk  
Kamenzer Straße 12  
01099 Dresden



### Telefax

0351 80 40 222

### E-Mail

info@wehnerwerk.de

WEHNERWERK.DE



## Protokoll der Geschäftsführung vom 13.03.2020

Erstellt am 24. März 2020 von Robert Lehmann.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	anwesend
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	anwesend
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	

Name	Referat	Anwesenheit
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Sven Herdes & Fabian Köhler  
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 17:25 Uhr

Anwesende Gäste: Marius Schiller, Markus Lindner

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G200313-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G200313-02</b>	<b>4</b>
	<b>4. G200313-03 Corona</b>	<b>4</b>
	4.1. Eingeschränkter Betrieb . . . . .	4
15	4.2. Sitzungen von studentischen Gremien . . . . .	5
	<b>5. G200313-04 Semesterticket</b>	<b>5</b>
	<b>6. G200313-05 DVB Abrechnung</b>	<b>5</b>

---

GF-Protokoll 13.03.2020

---

7. Sonstiges	6
A. Anhang	6

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

- 5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G200313-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Soziales

- es gab ein Treffen des Referates Inklusion
- 10 - es wird eine Mail bearbeitet wie die Abfrage bei der Immatrikulation abläuft zur Thematik Behinderung, chronische Krankheit usw.

### • Lehre und Studium

- mit dem Referat QE gab es eine Begehung zur Systemakkreditierung
- es gab weiterhin Termine mit den Studis aus der KQSL und dem AK Q
- 15 - erste Begehung fand statt, im Sommer wird es noch eine 2. Begehung geben
- alle Punkte welche von uns angebracht wurden haben die Gutachter aufgenommen
- in ihrer Stellungnahme haben sich an der Meinung der Studierenden angelehnt
- es gibt aktuell keinen gewählten Sportreferenten, der einzige Kandidat erst mal in die Gremien entsandt

### 20 • Personal

- Frau Dunst ist weiterhin krank bis Ende nächste Woche
- die Abrechnung von FAs kann bis dahin nicht erfolgen
- die notwendigen Überweisungen machen Fabian und Frau Schwarzkopf bis dahin
- die Entfristung von Frau Rube-Djomotschkin wird angegangen, es sich bewehrt hat
- 25 das sie im StuRa arbeitet und wir sind sehr glücklich und zufrieden mit ihrer Arbeit

### • Öffentlichkeitsarbeit

- PM zu Corona wurde verfasst und über die KSS verschickt

### • Finanzen und Inneres

- Finanzprüfungen sollen im März abgeschlossen werden (Mathe und SozPäd)
- im April sollen MW und die restlichen FSRe gemacht werden
- Haushalt ist fertig und wird bis zur nächsten Sitzung nicht mehr verändert
- Sportprojekte und studentische Projektförderung sollen im neuen Haushalt voll deckungsfähig zueinander sein

### 5 3. G200313-02

Inventur in der letzten vollen Märzwoche findet statt, es erfolgt eine Mail an die Helfer.

### 4. G200313-03 Corona

#### 4.1. Eingeschränkter Betrieb

- gab heute ein Treffen des Planungsstabes zur Lehre
- 10 • es soll nur die Präsenz abgesagt werden, die Vorlesung finden über E-Learning statt
- Prüfungsleistungen sind noch nicht betroffen und fallen nicht aus, momentan ist noch nicht klar ob die Prüfungen stattfinden oder online gemacht werden
- SLUB schließt morgen und ausleihen können heute noch stattfinden, dazu wird sehr unbürokratisch mit Mahngebühren usw. umgegangen
- 15 • die Raumverwaltung vergibt erst mal pauschal Negativbescheide für Raumanträge
- es wird darüber nachgedacht Räume abzuschließen
- Mensen werden solange offen bleiben wie ein Betrieb an der Uni stattfindet
- die Staatsexamen Prüfungen im Lehramt werden wohl stattfinden
- Praktika sind noch unsicher, wie bei allem mit Präsenz
- 20 • Krankschreibungen sollen kulant angenommen werden, Quarantäne soll wie Krankschreibung zählen
- es soll eine Mail vom Dezernat 8 an die Studis geben, diese wird wahrscheinlich Montag verschickt
- falls Kitas schließen, gehen wir da kulant mit unseren Angestellten um
- 25 • Nathalie und Claudia sind mit Öffentlichkeitsarbeit der Uni in Kontakt um dort schnell Fragen weiterleiten und beantworten zu können



Die Angebote des StuRa sollen eingeschränkt werden, es gibt erste Schilder die auf Hygiene hinweisen. Um persönlichen Kontakt zu verringern sollen alle Beratungen großteils nur über E-Mail und Telefon gemacht werden. Der Materialverleih wird nur in Einzelfällen abgearbeitet. Die gängigen Anträge (Härtefall, Semesterticketrückerstattung, usw.) sollen trotzdem durch einen zusätzlichen Briefkasten angenommen werden.

Die Frist zur Einreichung der Härtefallanträge sollen eventuell verschoben werden.

Dienstreisen in Risikogebiete gemäß RKI werden untersagt, Leute die aktuell in diesen Gebieten sind sollen unter angemessenen Quarantäne Maßnahmen zurückkehren.

#### 5 4.2. Sitzungen von studentischen Gremien

- es wird empfohlen die FöA Termine mit den HSGs unpersönlich stattfinden zu lassen, wir empfehlen telefonisch usw.
- Plenumssitzungen soll auf der nächsten StuRa Sitzung besprochen werden
- FSR Sitzungen sollen eingeschränkt werden und FSRe sollen eine Handlungsempfehlung zu digitalen Sitzungen und Beschlüssen bekommen
- Innenrevision sieht keine Probleme mit digitalen Sitzungen und Umlaufbeschlüssen

### 5. G200313-04 Semesterticket

Es gibt ab dem Sommersemester einen Humanmedizin Studiengang in Chemnitz. Dabei gibt es die Problematik das Studierende dort den ÖPNV zum Klinikum in Chemnitz nicht mit unserem Ticket nutzen können. Deswegen hat das Referat Mobilität zwei Vorschläge erarbeitet.

Vorschlag 1: Wir kaufen den VMS dazu und alle Studis könnten dort den ÖPNV nutzen. Das ist jedoch schwierig, da wir schlecht rechtfertigen können warum wir keine anderen Verbände dazunehmen. Außerdem würde uns dies zusätzliche Probleme mit dem E-Ticket bereiten.

Vorschlag 2: Die Studierenden können sich das Chemnitzer Ticket ohne SPNV (ca.125€) dazu kaufen. Dabei könnte die Chance bestehen, dass eventuell die Politik, welche den Studiengang fordert, die Kosten trägt.

**Vorschlag 2 favorisiert.**

### 6. G200313-05 DVB Abrechnung

Es gibt in Zukunft ein buchhalterisches Problem zwischen dem C4you System und der StuRa Buchhaltung, sodass es zu Abweichungen bei Rückerstattungen kommen kann. Deswegen muss eine Lösung mit der DVB gefunden werden.

Es soll deswegen ein Gespräch mit den Verantwortlichen der DVB und des StuRa für die Rückerstattung stattfinden, um die Probleme zu lösen.

## 7. Sonstiges

### A. Anhang

110

Anwesend: Robert Lehman, Fabian Köhler, Sven Herdes

**Beginn: 16.03.2020 15:50 Uhr**

**Ende:16.03.2020 16:10 Uhr**

### **Thema Notbetrieb/Sondervollmachten**

Die Uni hat uns zurückgeschrieben das sie kein Bedarf für Sondervollmachten während des Notbetriebes sieht.

Wir sehen folgenden Bedarf als Optimal an:

- die Angestellten: Wir bekommen Rechnungen per Post, außerdem sind Überweisungen zu tätigen. Aufgrund der Struktur geht das nur in der Baracke. Der Notpostbetrieb wird im Wechsel alle zwei Wochen durch Frau Rube und Frau Schwarzkopf gewährleistet. Frau Dunst muss mindestens die Unterlagen abholen und zurückbringen können.
- der GF Finanzen: Überweisungen müssen analog angewiesen werden. Dazu ist mindestens die Abgabe notwendig.
- Fabian Köhler: Überweisungen müssen getätigt werden. Aufgrund unserer Struktur und aktueller Probleme mit der Bank kann dies nur Fabian mit Frau Schwarzkopf oder Frau Dunst durchführen
- IT Admins: sollte die Technik ausfallen muss im Zweifelsfall in Präsenz nachgearbeitet werden
- FSR Vertreter für die Post: diese müssen im Zweifelsfall die Post verteilen umso Rechnungen zu bezahlen.

Im Zweifelsfall kann die Post auch durch die Mitarbeiterinnen an Kontaktpersonen der FSR verschickt werden.

Fabian ruft den Coronastab an und klärt die Sache persönlich.

### **Thema Jahresabschluss:**

Sven wird den Verschub der Abgabe an die FSR schicken.

### **Thema Digitale Anträge**

Digitale Anträge sollen so solange sie unterschrieben, idealerweise mit digitaler Unterschrift, akzeptiert werden.



## Protokoll der Geschäftsführung vom 21.03.2020

Erstellt am 30. März 2020 von Robert Lehmann.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	anwesend
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	anwesend
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	

GF-Protokoll

21.03.2020

<b>Name</b>	<b>Referat</b>	<b>Anwesenheit</b>
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler

Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 17:25 Uhr

Anwesende Gäste:

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G200321-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G200321-02 Semesterticket</b>	<b>4</b>
	<b>4. G200321-03 Petition</b>	<b>4</b>
	<b>5. G200321-04 Zugang Baracke</b>	<b>5</b>
15	<b>6. G200321-05 Schlüsselsatz Baracke</b>	<b>5</b>
	<b>7. Sonstiges</b>	<b>5</b>



## A. Anhang

5

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G200321-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Hochschulpolitik

- das Hochschulzulassungsgesetz wurde vor kurzem im Landtag besprochen, dies ist leider jedoch untergegangen durch die Coronakrise
- 10 - es wird von der KSS dazu jedoch noch Beiträge in den sozialen Medien geben und darauf aufmerksam zu machen, laut unseren einschätzungen wurde jedoch nichts dramatisches beschlossen
- momentan liegen alle Planungen auf Eis
- was mit dem Festival progressive ist, weiß Nathalie noch nicht, es könnte ausfallen

### 15 • Soziales

- zusammen mit der KSS wurde eine Pressemitteilung herausgegeben, in dieser ging es um die BAföG Mittel, welche nicht ausgegeben wurden
- es ist geplant das diese Mittel, zukünftig nicht mehr in den Haushaltsposten der BAföG-Gelder zu Verfügung stehen, dies kritisieren wir
- 20 - Härtefälle werden digital bearbeitet, die Uni Adresse reicht momentan als Verifizierung

### • Öffentlichkeitsarbeit

- es gab in den letzten Wochen zwei Presseanfragen vom MDR, welche bearbeitet wurden
- 25 - in der Ersten ging es um die Unterstützung der Krankenhäuser durch Medizinstudierende, diese Anfrage wurde mit dem Sprecher des FSR Medizin beantwortet
- in der Zweiten Anfrage dreht es sich um das E-Learning Angebot sächs. Hochschulen, dies wird Fabian beantworten, da er den Input aus diversen Gremien dazu hat
- für Beiträge zur Coronakrise gibt es ein Pad tragt dort bitte eure Ideen ein
- 30 <https://yourpart.eu/p/0dhkXdUI18>

- Beiträge zur Petition: Soforthilfe für Studierende welche in finanzieller Notlage durch die Coronakrise sind wurden veröffentlicht und können gerne geteilt werden  
<https://studi-soforthilfe-corona.org/>

- **Lehre und Studium**

- 5
  - zur MDR Presseanfrage zu digitaler Lehre wird Fabian nächste Woche ein Interview geben
  - die Seite zu Lehren in Zeiten von Corona ist online gegangen
  - außerdem ist ein Opal Forum zu Themen in der Erstellung

- **Personal**

- 10
  - Angestellte sind vollständig im HomeOffice
  - Post wird bearbeitet und kommt immer mittwochs
  - es werden aktuell immer ein paar Leute in der Baracke gebraucht, dabei wird versucht, dass so wenig Leute wie möglich gleichzeitig anwesend sind
- 15
  - es gibt eine definierte Gruppe welche trotz Notbetrieb noch in die Baracke darf, diese Liste kann im akuten Bedarfsfall angepasst werden
  - es soll eine E-Mail verschickt werden das die Baracke dauerhaft verschlossen und scharf geschaltet ist

- **Finanzen und Inneres**

- 20
  - alle Veranstaltungen welche abgesagt werden müssen, sollen trotzdem gefördert werden, sodass die Antragsteller nicht auf den Stornierungskosten sitzen bleiben

### 3. G200321-02 Semesterticket

Im Servicebüro gibt es normalerweise die Möglichkeit ein Semesterticket nachzukaufen, sollte man Nebenhörer sein oder das wurde Ticket schon erstattet. Durch die Schließung des Service Büro und die Coronakrise können Studierende, welche ein Ticket benötigen es nicht so einfach nachkaufen. Von David wurde dazu ein Vorschlag unterbreitet, wie die Abwicklung über uns laufen kann. Dazu sind aber noch weitere Absprachen notwendig. Es besteht der Wunsch den Nachkauf so gut es geht zu ermöglichen, trotz geschlossenem Service Büro.

### 4. G200321-03 Petition

Seit vorgestern gibt es eine Petition, in welcher für Studierende in finanzieller Notlage eine Soforthilfe von 3000€ gefordert werden. Wir waren aktiv bei der Erstellung beteiligt. Bis heute haben schon über 2000 Leute unterschrieben. Die Beiträge dazu können gern in den sozialen Medien geteilt werden.

## 5. G200321-04 Zugang Baracke

- Der Zugang zur Baracke soll minimiert werden, deswegen haben momentan nur die Angestellten, Sven Herdes, Fabian Köhler, Claudia Meißner, Christoph Johannes Kleine und Jan-Malte Jacobsen eine Sondergenehmigung. Das Gießen von Pflanzen kann durch diese Personen sicher-
- 5 gestellt werden. Anträge usw. werden digital aufbereitet und dann den Bearbeitern zugestellt. Wir versuchen so viele Tätigkeiten wie möglich im HomeOffice zu ermöglichen. Zusätzlich können wir auf die dynamische Situation reagieren und zu einem späteren Zeitpunkt noch Leute nachmelden, momentan ist dies jedoch nicht geplant.

## 6. G200321-05 Schlüsselsatz Baracke

- 10 Jan-Malte Jacobsen hat einen Schlüsselsatz bekommen für die Baracke und den Serverraum. Damit er im Notfall auch in die Baracke kann.

## 7. Sonstiges

- Das Tool Matrix wird weiter getestet und auf Verbesserungen gewartet. Der Sitzungsvorstand ist stark an der Umsetzung dran, es wird eventuell eine Testsitzung geben. Zusätzlich werden
- 15 andere Services getestet, damit wir später produktiv Sitzungen durchführen können.

Die nächste GF-Sitzung findet am 23.03.2019 um 14 Uhr statt, Zugang zu dieser Sitzung erhaltet ihr unter <https://matrix.to/#/!vWBTUYNyHEYNkNgkrS:tu-dresden.de?via=tu-dresden.de>.

## A. Anhang



## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.03.2020

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
David Färber	Mobilität	Anwesend
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.03.2020

N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

### Gäste:

Protokoll: Nathalie Schmidt  
 Beginn: 09:15 Uhr  
 Ende: 10:40 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. G20032701 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

Lehre und Studium:

- Die relevantesten Punkte kommen später beim Tagesordnungspunkt Themen Planungsstab

Öffentlichkeitsarbeit:

- Presseanfrage der SZ zu digitalen Prüfungen, wurde von Fabi beantwortet
- Presseanfrage vom MDR zur Umsetzung des E-Learnings, wurde von Fabi vorsichtig-optimistisch beantwortet

Finanzen und Inneres:

- nicht da





## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.03.2020

Hochschulpolitik:

-Nichts

Soziales:

- Erste Härtefallbearbeitung zuhause funktioniert
- Es kommen derzeit relativ viele neue Härtefallanträge rein

Personal:

- Homeoffice AD: es funktioniert!

Neuestes aus der Technik:

BigBlueButton als besseres Jitsi, war bei Tests wesentlich stabiler als Jitsi  
CJ kümmert sich drum

Mail an die FSRe bezüglich verschiedener Tools für die Arbeit, z. B. für Sitzungen?

Robert kümmert sich darum, dass die am Montag rausgeht.

### 2. **G20032702 Planungsstab Lehrbetrieb**

Als allgemeine Information zu diesem Tagesordnungspunkt: Der Planungsstab Lehrbetrieb ist nicht identisch mit dem Krisenstab der TU Dresden. Fabi vertritt uns im Planungsstab und nimmt unsere Anmerkungen dorthin mit.

- Umgang mit der verlorenen Zeit/"Nichtsemester"  
Bisherige Idee: Gewährung eines weiteren Urlaubssemester  
Ein weiteres Urlaubssemester verursacht mindestens so viele Probleme wie es lösen würde. Ein alternativer Vorschlag wäre die Hochsetzung der Regelstudienzeit. Die angesprochene Verlängerung von BAföG-Zahlungen ist nach unserem Kenntnisstand eine normale Förderung über die Förderungshöchstdauer (d. h. beispielsweise auch, dass die Maximalanzahl der über die Förderungshöchstdauer geförderten Semester sich nicht verändert).  
Die Haltung des StuRa zu einem „Nichtsemester“ wird außerhalb der Sitzung weiter diskutiert.
- Fehlende Bescheinigung vom PA, um Studium fortzusetzen (Masterarbeit rausgeben)  
Mindestens ein Prüfungsamt hat scheinbar die Arbeit eingestellt (hat zu, beantwortet keine Mails, ...). Das Problem-PA soll angesprochen werden. Wir hoffen, dass ein Ruffel von oben das Problem löst,



## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.03.2020

behalten es aber weiterhin auf dem Schirm.

- Amerikanische Meetingdienste  
Einige Lehrende bieten Zoom an/empfehlen das, muss heruntergeladen werden  
Um vielen Problemen aus dem Weg zu gehen, empfehlen wir asynchrone Kommunikationswege (also NICHT: Vorlesungs-Stream läuft von 09:20 bis 10:50 Uhr und kann nicht nachgeschaut werden).  
Rücksicht auf verschiedene Veranstaltungsformate: Verwendung verschiedener Tools.
- Rundmail an Lehrende von ZiLL  
Die Lehrenden sollen eine Rundmail vom ZiLL erhalten. Diese wurde in der Nacht an Fabi verschickt, bis 13 Uhr sind noch Anmerkungen möglich.

### 3. G20032703 Offener Brief

Es gibt eine kurze Diskussion zum Offenen Brief zum Nichtsemester (der Offene Brief kann hier nachgelesen werden:

<https://www.nichtsemester.de/cbxpetition/offener-brief/> )

Da es Kritik an Formulierungen des Offenen Briefs bzw. der dahinterstehenden Positionen gibt, soll eine eigene Positionierung erarbeitet und der Offene Brief nicht unterstützt werden.

### 4. G20032704 FSO Informatik

Wir haben vor einer Weile eine Änderung der FSO der Fachschaft Informatik erhalten. Sven hatte sich damit beschäftigt und Anmerkungen dazu. Da unklar ist, was der aktuelle Stand ist bzw. ob Sven seine Anmerkungen bereits an den FSR weitergegeben hat:

**GO-Antrag auf Vertagung**

**Ohne Gegenrede angenommen, damit ist dieser Punkt vertagt.**

### 5. G20032705 Unterschriften

Es soll überlegt werden, wie in Zeiten von Corona Unterschriften geleistet werden sollen. Es herrscht allgemeine Übereinstimmung darin, dass es nicht sinnvoll ist, wenn unterschriebenberechtigte Personen ständig zum Leisten von Unterschriften in die Baracke müssen.

Es gibt die Überlegung, die Zustimmung der entsprechenden Personen



## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.03.2020

digital einzuholen und die physische Unterschrift nachzuholen. Prinzipiell wird eine solche Vorgehensweise befürwortet. Fabi klärt die genaue Ausgestaltung und die weiteren Schritte mit den Mitarbeiterinnen.

### 6. **G20032706 Wiedereintritt**

Es erreichte uns ein Antrag auf Wiedereintritt in die verfasste Studierendenschaft. Der Antrag erfüllt die formalen Kriterien nicht. Es ist zudem kein Grund angegeben, warum der Antrag außerhalb der Rückmeldefrist kommt.

**0/3/0 abgelehnt**

### 7. **G20030607 Bearbeitung Rückerstattungsanträge**

David möchte gerne einer Person den Zugang zur Baracke ermöglichen, um Rückerstattungsanträge zu bearbeiten.

Es gibt Gegenreden: Der Barackenzugang sollte minimiert werden, auch, um unsere Ehrenamtlichen und Mitarbeiterinnen zu schützen.

Es wird vorgeschlagen, die Bearbeitung im Home-Office erst einmal auszuprobieren und danach zu evaluieren. Dieses Vorgehen findet allgemein Anklang. Für die Unterschriften wird auf den vorhergehenden TOP zu Unterschriften verwiesen.

### 8. **Sonstiges**

- Hinweis auf die Möglichkeit, von zuhause auf den StuRa-Server zuzugreifen: [https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:dateizugriff\\_von\\_aussen](https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:dateizugriff_von_aussen)

- Es gibt Kritik an der Ankündigung der aktuellen GF-Sitzungen. Die GF nimmt sich dies zu Herzen und möchte ihre Sitzungen künftig besser ankündigen.

- Es gibt Fragen zur Handlungsfähigkeit des StuRa ab April. Die derzeitige GF bleibt bis zu den Neuwahlen im Amt, sodass eine Handlungsfähigkeit gewährleistet werden kann.

- Robert kümmert sich um den nächsten Sitzungstermin der



## Protokoll der GF-Sitzung vom 27.03.2020

Geschäftsführung.

## Studierendenrat der TU Dresden



## Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2020

**Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):**

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
N.N.	Personal	
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

**Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):**

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Marius Schiller	Mobilität	Anwesend
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	Anwesend
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt



Studierendenrat der TU Dresden



## Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2020

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Jan-Malte Jacobsen, Theresa Schwarzkopf

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 13:15 Uhr

Ende: 14:30 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **vier von vier** anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. G190401-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

#### **Soziales:**

Viele Härtefälle aktuell, vmtl. Auch aufgrund starker Bewerbung durch Dritte.  
Nachfrage: soll das Sachkonto im Haushalt erhöht werden? Antwort: darüber wird sich gerade noch eine Meinung gebildet, tendenziell aber ja.

#### **Hochschulpolitik**

Anna Gorskih will mit uns über Corona reden.

#### **Innere Leere und Studium**

Im Planungsstab wird über allerlei diskutiert. Wir haben auch zu ein paar Themen schon Zuarbeit geleistet.

Was halten wir von einer Umfrage der TU Dresden zum Infektionsstand unter den Studierenden? -> Reaktionen bisher skeptisch, was soll damit erreicht werden?

Fabi wird dazu nachfragen stellen

Wenn wir Ideen haben wie Studierenden mit Kind das Home-Learning erleichtert werden kann, sollen wir uns mit großartigen Ideen an die Stabsstelle wenden.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 01.04.2020

### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es gab mehrere Presseanfragen, die beantwortet wurden.

### **2. G190401-02 Mail aus dem Servicebüro**

Theresa Schwarzkopf wird im Auftrag die Gremienbescheinigungen unterschreiben. Das Verfahren ist mit den anderen Stellen so abgesprochen. Für Rückerstattungen wurde sich ein Verfahren zur digitalen Bearbeitung der Anträge überlegt. Also so, dass minimal wenig Personen in die Baracke müssen.

Für die Bearbeitung der Härtefälle soll sich ein ähnliches Verfahren überlegt werden:

### **Ohne Gegenrede angenommen**

### **3. G190401-03 Bearbeiter:innen für Härtefälle**

Als aktuelle Bearbeiter:innen für Härtefälle werden Claudia Meißner, Nathalie Schmidt, Oscar Telschow und Stefanie Baginski festgelegt.

### **Ohne Gegenrede angenommen**

### **4. G190401-04 Zugriffsrechte Referent:innen und Referatsmitglieder**

Für die nächste Zeit soll es eine Übergangsregelung geben. Es soll eine Abfrage geben wer kommissarisch Aufgaben weiterhin übernehmen will. Vorerst sollen die Zugriffsrechte für Referent:innen gleich bleiben. Zusätzlich soll noch Stefanie Baginski für die Bearbeitung von Härtefällen noch Zugriffsrechte erhalten.

### **Ohne Gegenrede angenommen**

### **5. Geschlossene Sitzung**

### **6. Sonstiges**



# Protokoll des Förderausschusses vom 05.03.2020

Erstellt am 9. März 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Sven Herdes  
Protokollant: Cao Son Ta, Sebastian Mesow

Sitzungsbeginn: 18:31 Uhr  
Sitzungsende: 19:22 Uhr

Anwesende Mitglieder:  
Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cao Son Ta  
Der Förderausschuss ist somit mit 3 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Johannes Pintscher (TURAG), Jonas Weis (STAR Dresden e.V), Anja Luber (Blue Eng.), Carolin Wilken-Fricke (Frühlingserwachen)

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
<b>2. FA: F200305-01 Förderung Blockseminar, Material und ReferentIn</b>	<b>2</b>
<b>3. HSG Anerkennung: F200305-02 STAR Dresden</b>	<b>3</b>
<b>4. FA: F200305-03 Werkzeug</b>	<b>3</b>
<b>5. FA: F200305-04 3D gedrucktes Sortiersystem für SMD Bauelemente</b>	<b>4</b>
<b>6. FA: F200305-05 Förderung für Podiumsdiskussion und Politisches Speeddating: Klimadialog an der Uni</b>	<b>5</b>

<b>A. Anhang</b>	<b>5</b>
A.1. F200305-01 Förderung Blockseminar, Material und ReferentIn . . . . .	6
A.2. HSG-Anerkennung F200305-02 STAR Dresden . . . . .	8
A.3. F200305-03 Werkzeug . . . . .	11
A.4. F200305-04 3D gedrucktes Sortiersystem für SMD Bauelemente . . . . .	50
A.5. F200305-05 Förderung für Podiumsdiskussion und Politisches Speeddating: Klimadialog an der Uni . . . . .	56

## 1. Begrüßung und Formalia

25

### 1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

### 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

10 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw.

15 den gesamten Finanzantrag.

20 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 2. FA: F200305-01 Förderung Blockseminar, Material und ReferentIn

**Antragsteller:** Anja Luber

### **Antragstext**

30 Blue.Engineering Dresden veranstaltet das fachübergreifende Blockseminar "Wir machen uns die Welt, wie sie uns gefällt - dürfen wir dasin denen Studierende aller Studienrichtungen inhaltlichen und methodischen Input zur Reflexion der Verantwortung im (Ingenieurs-)Beruf bekommen. Die Veranstaltung wurde bereits in den letzten beiden Semester angeboten und wird gut angenommen. Die bisherige Förderung war uns dabei eine große Hilfe. Im Wintersemester 19/20

35 besuchten 30 Teilnehmende das Blockseminar (+ Warteliste). Auch für das SoSe sind 30 TN geplant. Das Seminar wird in Eigenregie von Studierenden und Mitarbeiter\*innen der TU durchgeführt. Es können 2 Credits für Allgemeine sowie für Fachübergreifende Qualifikation erworben werden. Der zeitliche Umfang beträgt zwei Seminartage mit je 8 Stunden. Für das folgende Semester möchten wir uns eine Methodensammlung des "Konzeptwerks Neue Ökonomienßulegen und eineN ReferentIn für einen Fachvortrag einladen. Des Weiteren entstehen Druckkosten für Werbe-, Moderations- und Seminarmaterialien, sowie für die Verpflegung der Seminar

40

45

50 Teilnehmenden.

55

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 6

### Begründung

5 Angesichts Zunahme der Bedeutung von  
Technologien und der damit einhergehen-  
den Verantwortung von IngenieurInnen, se-  
hen wir eine Notwendigkeit der Reflexion die-  
ser gesellschaftlichen Verantwortung, wel-  
che vom Studiengang bisher nicht abgedeckt  
10 wird. Aus diesem Grund möchten wir das  
Blockseminar "Wir machen uns die Welt, wie  
sie uns gefällt - dürfen wir das" dessen qua-  
litative Umsetzung ohne finanzielle Mittel  
nicht möglich ist. Deswegen bitten wir den  
15 StuRa um finanzielle Unterstützung des Pro-  
jekts.

### Diskussion und Nachfragen

20 Die Veranstaltung soll im Mai stattfinden und  
am 09.05.2020 beginnen.

Eine Veranstaltung wird von einem externen  
Referierenden gestaltet.

*Wie kommt ihr auf 150 € beim Posten der Refe-  
rierenden?*

25 Das ist eine Abschätzung des Preises aus  
den Erfahrungeng des letzten Wintersemes-  
ters. Falls die Summe genehmigt wird, will  
die Gruppe damit Referierende suchen.

30 *Aktuell werden drei Angebote und das Angebots-  
einholungsformular für Posten ab 100 € gefor-  
dert. Seht ihr euch in der Lage diese Formalia  
bis Donnerstag einzureichen?*

Die Gruppe wird sich darum bemühen.

35 Die Problematik mit der Katze im Sack wird  
im Ausschuss erwähnt.

Ausschussmitglieder halten eine Fürsprache  
für dieses Finanzantrag.

### Auflage:

40 **Die fehlenden Angebote und das Ange-  
botseinholungsformular sollen bis zum  
12.03.2020 19:00 nachgereicht werden.**

Die Auflage wird von der Antragsstellerin  
übernommen.

45

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-  
men.**

## 50 3. HSG Anerkennung: F200305-02 STAR Dresden

**Antragsteller:** Rico Nerger, Vertreten durch  
Jonas Weis

### 55 Antragstext

Die Hochschulgruppe F200305-02 STAR Dres-  
den soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

### 60 Vorstellung

siehe "Kurze Beschreibung der Gruppe und  
ihrer Zieläuf dem Antragsformular

### Diskussion und Nachfragen

65 Eine Vollmacht liegt zur Sitzung für Jonas Weis  
vor.

*Wie hoch sind eure Mitgliederbeiträge und für  
was werden sie verwendet?*

70 Pro Jahr sind 60 € Mitgliedsbeiträge zu zahlen  
und sie werden hauptsächlich für die Miete  
der Garage verwendet.

*Wie sieht eure Härtefallreglung aus? Der  
Mensch kann einen Antrag auf Aussetzung  
der Mitgliedsbeitrags auf der Mitgliederver-  
sammlung (MV) einreichen. Die MV entschei-  
det dann darüber.*

80 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenom-  
men.**

## 4. FA: F200305-03 Werkzeug

**Antragsteller:** Jonas Weis

### 85 Antragstext

Der StuRa möge das Projekt mit 1775,61 €  
fördern.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 11



**Begründung**

Die Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden benötigt für die Abteilung Maschinenbau Werkzeug zur Umsetzung der aktuellen und zukünftigen Projekte. Als recht neue Hochschulgruppe benötigen wir einen Grundstock an essentiellen Werkzeug um Arbeitsabläufe effizient und stressfrei zu gestalten. Nicht zuletzt ist für ein grundlegendes Maß an Arbeitsschutz qualitativ hochwertiges Werkzeug unerlässlich. Weiterhin benötigt die Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden für die Abteilung Elektrotechnik Werkzeug zur Umsetzung der aktuellen und zukünftigen Projekte. Es wird insbesondere ein hochwertiges Lötmikroskop für das Arbeiten mit oberflächenmontierten Bauelementen benötigt. Durch die Platz- und Gewichtsansprüche der Raumfahrtanwendung kommt es hier zunehmend zu kleineren Strukturen, welche mit dem bloßen Auge nicht mehr zu bearbeiten sind. Das Lötmikroskop wird von sämtlichen Mitgliedern der Abt. Elektrotechnik der STAR Dresden genutzt. Auch andere Hochschulgruppen, wie die TURAG, können das Mikroskop nutzen.

**Diskussion und Nachfragen**

Bisher haben sie ihr Werkzeug über das DLR bekommen. Nun benötigen sie aber auch eigenes Werkzeug. Dies ist wichtig, da sie im Rahmen ihrer Arbeit als HSG mit sehr kleinen Elektronik-Teilchen arbeiten, sodass sie auch Spezialwerkzeug benötigen. Auch soll ein Grundstock an eigenen Werkzeug angeschafft werden, damit man unabhängiger arbeiten kann. Ein Werkzeugkoffer ist sinnvoll, da sie viel Reisen und damit ihr Werkzeug auch unterwegs nutzen können. Es besteht die Möglichkeit, das andere HSGs bei Bedarf dieses Werkzeug auch nutzen können.  
*Wie wollt ihr das StuRa-Logo publizieren?*  
Es soll auf dem Werkzeug geklebt werden, dazu soll die Förderung auch über Social Media publiziert werden.  
*Wie schätzt ihr die Lebensdauer der Geräte ein?*

Sie schätzen, dass die Geräte mindestens solange wie in einem üblichen Hobbykeller überleben.

Es gibt eine Fürsprache für den Finanzantrag, da da die Gruppe sich langsam etabliert hat und nun eine Grundausstattung brauchen.  
*Was würde passieren, wenn Posten höher ausfallen, als beantragt?*

Das würde die Gruppe privat tragen.

Inhaltliche Gegenrede zum Antrag: Aufgrund der Summe, ist es sinnvoll darüber abzustimmen.

Wer stimmt für den Antrag?  
(3 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

## 5. FA: F2000305-04 3D gedrucktes Sortiersystem für SMD Bauelemente

**Antragsteller:** Johannes Pintscher

**Antragstext**

Der StuRa möge das Projekt mit 189,92 € fördern.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 50

**Begründung**

siehe FA-Formular

**Diskussion und Nachfragen**

Es soll alles über 3D-Druck selbst gedruckt werden. Die Maschine dafür ist schon vorhanden. Beim Filament wurde bekanntes ausgewählt, da der Drucker darauf schon eingestellt ist.

Es gibt eine Fürsprache, da es schön ist, dass sie sich Gedanken gemacht haben und es selber entworfen haben.

*Gibt es sowas ähnliches schon fertig auf dem Markt?*

Nein so was ähnliches gibt es nicht auf dem Markt.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

5

## 6. FA: F2000305-05 Förderung für Podiumsdiskussion und Politisches Speeddating: Klimadialog an der Uni

10 **Antragsteller:** Carolin Wilken-Fricke

### Antragstext

Wir bitten um Übernahme der Material- und Werbekosten für eine Podiumsdiskussion Ende April zum Thema "Wie handeln in der Klimakrise?", in der Frühlingserwachen e.V. als neutrale Moderation hszfürsklima, studentsforfuture, die tuuwj, LHG, RCDS und VertreterInnen des FSR Maschinenwesens zusammenbringen wird, um über Aktivismus und Klimaschutz zu sprechen. Die Teilnahme des Rektorats ist noch unklar, er wird aber eingeladen. Im Anschluss an die Podiumsdiskussion wird ein Politisches Speeddating der breiten Studierendenschaft die Möglichkeit geben, miteinander ins Gespräch zu kommen, Positionen auszutauschen, sich kennenzulernen und sich zu verstehen. Wir sehen in dieser Form des universitären Dialogs eine große Chance und hoffen auf die Unterstützung des StuRas.

35

Für die Gesamtktion erwarten wir ca. 250-300 Studierende.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 56

### Begründung

Wir glauben, dass Begegnung und Dialog notwendig sind, um eine universitäre konstruktive Gesprächskultur zu etablieren und denken, dass das gewählte Thema viele Studierende betrifft und interessiert. Ausführlicher werden wir gern in der Sitzung.

40

### Diskussion und Nachfragen

45 Die Gruppe findet Getränke sinnvoll, um die Atmosphäre auf der Veranstaltung bei diesem Thema aufzulockern. Für die Getränke haben sie eine Spendenbox, weshalb im Finanzantrag der Posten Spende mit 1 € kalkuliert wurde.

50

*Wo soll es die Veranstaltung stattfinden?*

Der Victor-Klemperer Saal wäre für das Speeddating der Veranstaltung sinnvoll.

55

Für die Podiumsdiskussion soll im Audimax angefragt werde.

*Wie ist die Gruppe auf die einzelnen genannten Teilnehmer der Diskussion gekommen?*

60

Die Gruppe möchte ein weites Spektrum an Meinungen einfangen und hat sich unter anderem über Social Media umgeschaut, wer welche Meinung verbreitet hat.

65

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## A. Anhang

**A.1. F200305-01 Förderung Blockseminar, Material und ReferentIn**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname *Luber Ania*

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname *Blue Engineering Dresden*

Kontakt der Gruppe *dresden@blue-engineering.org*

Antragsgegenstand *Förderung Blockseminar, Material und ReferentIn*

Betrag *319,00 €*

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum *21.02.2020*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:

Sitzungsleitung

Protokollant:in

Datum Bestätigung Plenum

Genehmigungsdatum *AS 5.3.2020*

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Blue.Engineering Dresden veranstaltet das fachübergreifende Blockseminar "Wir machen uns die Welt, wie sie uns gefällt - dürfen wir das" in denen Studierende aller Studienrichtungen inhaltlichen und methodischen Input zur Reflexion der Verantwortung im (Ingenieurs-)Beruf bekommen. Die Veranstaltung wurde bereits in den letzten beiden Semester angeboten und wird gut angenommen. Die bisherige Förderung war uns dabei eine große Hilfe. Im Wintersemester 19/20 besuchten 30 Teilnehmende das Blockseminar (+ Warteliste). Auch für das SoSe sind 30 TN geplant.  
Das Seminar wird in Eigenregie von Studierenden und Mitarbeiter\*innen der TU durchgeführt. Es können 2 Credits für Allgemeine sowie für Fachübergreifende Qualifikation erworben werden. Der zeitliche Umfang beträgt 2 Seminartage mit je 8 Stunden.  
Für das folgende Semester möchten wir uns eine Methodensammlung des "Konzeptwerks Neue Ökonomien" zulegen und eine/n ReferentIn für einen Fachvortrag einladen. Des Weiteren entstehen Druckkosten für Werbe-, Moderations- und Seminaraterialien, sowie für die Verpflegung der Seminar Teilnehmenden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Das Material wird für weitere Seminare genutzt

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?  *ja, stura 5.3.2020*

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Gern weisen wir im Seminar auf die StuRa Förderung hin

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
29	Methodenhefte "Endlich Wachstum - Methodensammlung für die Bildungsarbeit"
50	Druck- und Werbekosten
40	Verpflegungskosten Seminare
50	Moderationsmaterial
150	Referierendenvergütung
<hr/>	
319	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
<i>319</i>	<i>STURA ges. stura 5.3.2020</i>

*319* Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 21.02.2020 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.2. HSG-Anerkennung F200305-02 STAR Dresden



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname Nerdner, Rico

Kontak

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe STAR Dresden (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt)

E-Mail-Adresse der Gruppe info@star-dresden.de

Kontaktperson(en) Rico, Nerdner  
Nils, Hensch

Kontaktmöglichkeiten info@star-dresden.de

Gruppenvertreter\_innen Rico Nerdner  
Nils Hensch  
Arno Gerhardt

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

STAR Dresden soll Studierenden aller Fachrichtungen der TU Dresden eine Plattform bieten, sich experimentell und praktisch mit der Raumfahrt und Raumfahrtthemen auseinanderzusetzen.

Der Fokus soll auf der kooperativen Arbeit an Projekten liegen. Diese Projekte können zB. nationale und internationale Ausschreibungen und Wettbewerben für Studenten oder auch selbst gestellte Aufgaben sein.

Es wird eine enge Zusammenarbeit mit dem Institut für Luft- und Raumfahrttechnik angestrebt, wobei ausdrücklich wichtig ist, dass keine fachlichen Voraussetzungen an die Mitglieder gestellt werden, sondern lediglich ein ernstes Engagement an den Projekten der Gruppe wünschenswert ist, soweit der Studienalltag dies zulässt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Heimholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019



Seite 2 von 3

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 60 pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von  
Projektbezogene Sponsorings und Spenden

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  
  - Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Website:  
[www.star-dresden.de](http://www.star-dresden.de)

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **24.02.2020** Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                     | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung           | Protokoll       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Förderausschuss |                 |

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

**A.3. F200305-03 Werkzeug**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Weis, Jonas

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden e.V.

Kontakt der Gruppe Jonas Weis

Antragsgegenstand Werkzeug

Betrag 1.775,61 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer

Datum 05.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 5.3.2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Herr/Herrn

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE1XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)**

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden benötigt für die Abteilung Maschinenbau Werkzeug zur Umsetzung der aktuellen und zukünftigen Projekte. Als recht neue Hochschulgruppe benötigen wir einen Grundstock an essentiellen Werkzeug um Arbeitsabläufe effizient und stressfrei zu gestalten. Nicht zuletzt ist für ein grundlegendes Maß an Arbeitsschutz qualitativ hochwertiges Werkzeug unerlässlich.

Weiterhin benötigt die Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden für die Abteilung Elektrotechnik Werkzeug zur Umsetzung der aktuellen und zukünftigen Projekte. Es wird insbesondere ein hochwertiges Lötlmikroskop für das Arbeiten mit oberflächenmontierten Bauelementen benötigt. Durch die Platz- und Gewichtsansprüche der Raumfahrtanwendung kommt es hier zunehmend zu kleineren Strukturen, welche mit dem bloßen Auge nicht mehr zu bearbeiten sind.

Das Lötlmikroskop wird von sämtlichen Mitgliedern der Abt. Elektrotechnik der STAR Dresden genutzt. Auch andere Hochschulgruppen, wie die TURAG, können das Mikroskop nutzen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)**

Verbleibt in Besitz der STAR Dresden. Steht anderen Hochschulgruppen in Kombination mit dem sonstigen Werkstattequipment der STAR Dresden zur Verfügung.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)**

Diverse Reichweitenkanäle (Twitter, Instagram, Website) von STAR Dresden können zur Bekanntgabe der Förderung genutzt werden.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)**

Betrag [€]	Verwendungszweck
274,49	Werkzeugkasten
209,00	Akku-Bohrschrauber
52,00	Winkelschleifer
97,90	Multifunktionswerkzeug (Dremel)
12,98	2x Trennscheibe
94,00	Steckschlüsselsatz
12,90	Bissat für Akku-Bohrschrauber
14,99	Bohreratz für Akku-Bohrschrauber
2,79	Körner
27,01	3-teiliger VDE Zangensatz
10,94	Massstab
26,90	5x Schutzbrille
52,50	3x Gehörschutz
44,98	Stichsäge
34,98	Dübelringe
22,04	Sechskantschlüsselsatz
14,40	Massschleier
189,21 + 10,64 Versand	Punktschweißgerät für 18650 Li-Ionen Zellen
39,95 + 5,95 Versand	Lötbruchsaugung
499,99	Lötlmikroskop
<b>1775,61</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)**

Betrag [€]	Quelle
1775,61	StuRa TU Dresden
<b>1775,61</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **05.03.2020** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für von Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Die Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden benötigt einen eigenen, absolut grundlegenden Werkzeugsatz im Koffer um "Standardhandgriffe" schnell und unabhängig durchführen zu können. Der "grundlegenden Werkzeugsatz" soll beinhalten:

Steckschlüsselsatz, Maulschlüsselsatz, Messmittel, Zangen, Schraubendreher, Hammer, Bitsatz

Einholung des Angebots per:

Telefon       Fax       Mail       Internet  
 Sonstige:

Beginn      28.02.2020      Ende      05.02.2020

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Contorion GmbH	274,49 €
2) Contorion GmbH	380,21 €
3) Contorion GmbH	285,91 €
4) KS TOOLS Werkzeuge-Maschinen GmbH	356,99 €
5) Datona B.V.	349,00 €
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

#### Begründung:

- Günstigstes Angebot

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

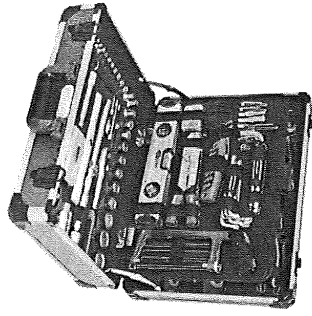
Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

5.3.2020 *Angels 1* KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 127-teilig | Contonion.de

Suchen nach Produktname, EAN/GTIN, Artikelnummer, Kategorie

Startseite > ... > Werkzeugkoffer



**KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 127-tlg.**

Art.-Nr.: 61058889  
 Hersteller-Nr.: 911.0727  
 Marke: KS Tools

Mehr aus der Kategorie: Werkzeugkoffer  
 Mehr aus: KS Tools Werkzeugkoffer

UVP: ~~256,99 €~~ Du sparst 82,40 €  
**274,49 €** (inkl. MwSt.)  
 Versandkostenfrei

Lieferzeit: 1-2 Arbeitstage.  
 Bei einer Bestellung bis 15:00 Uhr erfolgt der Versand der Ware noch am gleichen Arbeitstag.  
 Führungslinien möglich

[https://www.contonion.de/handwerkzeuge/werkzeuge-1-4-1-2-werkzeug-satz-127-tlg-61058889?ref=filter\\_price%2580%255D%3D%100%26filter\\_price...](https://www.contonion.de/handwerkzeuge/werkzeuge-1-4-1-2-werkzeug-satz-127-tlg-61058889?ref=filter_price%2580%255D%3D%100%26filter_price...) 14

5.3.2020 KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 127-teilig | Contonion.de

**274,49 €** inkl. MwSt.

Produktbeschreibung

Kunden interessiert auch

Zuletzt angesehene Artikel

KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 127-tlg.  
 274,49 € inkl. MwSt.

> **Browservorlauf fächer**

Contonion Newsletter kostenlos abonnieren und 15 EUR Gutschein sichern

\* Alle Daten werden vertraulich behandelt. Abmeldung jederzeit möglich. Mindestbestellwert 100 EUR.

**Hier findest du Hilfe**  
 Du hast Fragen zu deiner Bestellung? Alle Antworten findest du hier.

- Unsere Leistungen**
- ✓ Schnelle Lieferung
  - ✓ Versandkostenfrei ab 50 €
  - ✓ 30 Tage Rückgaberecht

[https://www.contonion.de/handwerkzeuge/werkzeuge-1-4-1-2-werkzeug-satz-127-tlg-61058889?ref=filter\\_price%2580%255D%3D%100%26filter\\_price...](https://www.contonion.de/handwerkzeuge/werkzeuge-1-4-1-2-werkzeug-satz-127-tlg-61058889?ref=filter_price%2580%255D%3D%100%26filter_price...) 24



5.3.2020 KS Tools 1/4\* +1/2\* Werkzeug-Satz, 127-teilig | Contorion.de

**274,49 €**  
Inkl. MwSt.

- Jobs
- Team
- Presse
- Affiliate Programm
- Impressum
- Datenschutz
- AGB

- Contorion Filiale in Berlin
- Angebot anfragen
- Widerruf
- Versandinformationen
- Rückgaberecht
- Umwelt und Entsorgung

**Besser Einkaufen**  
Contorion-Treuherprogramm  
Kundenkonto-Features  
Alle Marken  
Contorion-Gutschein  
HAND DRAUF - Das Magazin  
Qualitätswerkstatt

**Zahlungsmethoden**

**Wir versenden mit**

**Folge uns**

Du bist hier: [du bist hier](#) > [Zum Geschichtskunden-Stopp](#)  
[https://www.contorion.de/handwerkzeug/kas-tools-1-4-1-2-werkzeug-satz-127-1ig-6106888877-filler\\_price%25550%2550%3D100%26filler\\_price%25... 3/4](https://www.contorion.de/handwerkzeug/kas-tools-1-4-1-2-werkzeug-satz-127-1ig-6106888877-filler_price%25550%2550%3D100%26filler_price%25...)

5.3.2020 KS Tools 1/4\* +1/2\* Werkzeug-Satz, 127-teilig | Contorion.de

**274,49 €**  
Inkl. MwSt.

- Jobs
- Team
- Presse
- Affiliate Programm
- Impressum
- Datenschutz
- AGB

- Contorion Filiale in Berlin
- Angebot anfragen
- Widerruf
- Versandinformationen
- Rückgaberecht
- Umwelt und Entsorgung

**Besser Einkaufen**  
Contorion-Treuherprogramm  
Kundenkonto-Features  
Alle Marken  
Contorion-Gutschein  
HAND DRAUF - Das Magazin  
Qualitätswerkstatt

**Zahlungsmethoden**

**Wir versenden mit**

**Folge uns**

Du bist hier: [du bist hier](#) > [Zum Geschichtskunden-Stopp](#)  
[https://www.contorion.de/handwerkzeug/kas-tools-1-4-1-2-werkzeug-satz-127-1ig-6106888877-filler\\_price%25550%2550%3D100%26filler\\_price%25... 3/4](https://www.contorion.de/handwerkzeug/kas-tools-1-4-1-2-werkzeug-satz-127-1ig-6106888877-filler_price%25550%2550%3D100%26filler_price%25...)

5.3.2020 *Angst* KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 135-teilig | Contion.de

Suchen nach Produktname, EAN/GTIN, Artikelnummer, Kategorie

Startseite > ... > Werkzeugkoffer



**KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 135-teilig**

Art-Nr.: 81124395  
 Hersteller-Nr.: 911,0735  
 Marke: KS Tools

Mehr aus der Kategorie: Werkzeugkoffer  
 Mehr aus: KS Tools Werkzeugkoffer

UVP 444,49 € Du sparst 59,98 €

**380,21 €** (inkl. MwSt. | exkl. MwSt.)

Versandkostenfrei

Nach 5 Stück max. Rückgabefrist

Lieferzeit: 1-2 Arbeitstage.

Bei einer Bestellung bis 15:00 Uhr erfolgt der Versand der Ware noch am gleichen Arbeitstag.

Prozentselbstung möglich

*Aut den Warenkorb*

**Auf den Merkzettel**

<https://www.contion.de/handwerkzeug/ks-tools-1-4-1-2-werkzeug-satz-135-teilig-61124395>

5.3.2020 KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 135-teilig | Contion.de

**380,21 €** (inkl. MwSt.)

Produktbeschreibung

Kunden interessiert auch

Zuletzt angesehene Artikel

BGS Profi-Werkzeug-Satz, im Alu-Koffer, Werkzeug-Satz, 127-285,91 € inkl. MwSt. KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 127-274,49 € inkl. MwSt.

> Browserverlauf löschen

Contion Newsletter kostenlos abonnieren und 15 EUR Gutschein sichern!

deine@email-hier-eingeben.de

Für Geschwindigkeiten

Für Paywallungen

\* Alle Daten werden vertraulich behandelt. Abmeldung jederzeit möglich. Mindestkostenwert 100 EUR.



**Hier findest du Hilfe**

Du hast Fragen zu deiner Bestellung? Alle Antworten findest du hier.

**Unsere Leistungen**

- ✓ Schnelle Lieferung
- ✓ Versandkostenfrei ab 50 €
- ✓ 30 Tage Rückgaberecht

<https://www.contion.de/handwerkzeug/ks-tools-1-4-1-2-werkzeug-satz-135-teilig-61124395>

<p>5.3.2020</p> <p><b>380,21 €</b> inkl. MwSt.</p> <p>Jobs</p> <p>Team</p> <p>Presse</p> <p>Affiliate Programm</p> <p>Impressum</p> <p>Datenschutz</p> <p>AGB</p> <p><b>Besser Einkaufen</b></p> <p>Contorion-Teueprogramm</p> <p>Kundenkonto-Features</p> <p>Alle Marken</p> <p>Contorion-Gutscheine</p> <p>HAND DRAUF - Das Magazin</p> <p>Qualitätswerkstatt</p> <p><b>Zahlungsmethoden</b></p> <p>Wir versenden mit</p> <p><b>Folge uns</b></p> <p>Die Handkraft deckt im Privatkunden-Shop &gt; Zum Geschäftskunden-Shop <a href="https://www.contorion.de/handwerkzeug/socls-1-4-1-2-werkzeug-satz-135-eilig-51124395">https://www.contorion.de/handwerkzeug/socls-1-4-1-2-werkzeug-satz-135-eilig-51124395</a></p> <p>© 2020 Contorion. Alle Rechte vorbehalten Impressum AGB Datenschutz</p> <p>3/4</p>	<p>KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 135-eilig   Contorion.de</p> <p>Contorion Filiale in Berlin</p> <p>Angebot anfragen</p> <p>Widerruf</p> <p>Versandinformationen</p> <p>Rückgaberecht</p> <p>Umwelt und Entsorgung</p>		<p>5.3.2020</p> <p><b>380,21 €</b> inkl. MwSt.</p>	<p>KS Tools 1/4" +1/2" Werkzeug-Satz, 135-eilig   Contorion.de</p>	
---	---	---	--	--	---

5.3.2020 *Angela* BGS Profi-Werkzeug-Satz, im Alu-Koffer, 149-teilig | Conforon.de

Suchen nach Produktname, EAN/GTIN, Artikelnummer, Kategorie

Startseite > ... > Werkzeugkoffer



Art.-Nr.: 90626352  
 Hersteller-Nr.: 15501  
 Marke: BGS technic

Mehr aus der Kategorie: Werkzeugkoffer  
 Mehr aus: BGS technic Werkzeugkoffer

UVP: 457,97 € Du sparst 171,16 €  
**285,91 €** (inkl. MwSt.)  
 Versandkostenfrei

<https://www.conforon.de/handwerkzeug/bgs-prof-werkzeug-satz-in-alu-koffer-149-teilig-90626352>

Menge: - 1 +

5.3.2020 Produkt: *hifefh3ar* BGS Profi-Werkzeug-Satz, im Alu-Koffer, 149-teilig | Conforon.de

**285,91 €** (inkl. MwSt.)

[Auf den Warenkorb](#)  
[Auf den Merkzettel](#)

Technische Daten

Produktbeschreibung

Produktbewertungen

**Produktbewertungen**  
 BGS Profi-Werkzeug-Satz, im Alu-Koffer, 149-teilig

24.10.2019 ★★★★★  
 Sehr hochwertiges Werkzeug, vor allem gefallen mir die 1/4 und 1/2 Zoll Knaen. Diese sind feinverzahnt, abgewinkelt und liegen gut in der Hand. Auch sonst eine gelungene Mischung aus Werkzeugen für Kfz, Haushalt oder alle möglichen Reparaturen,.....ein Universal-Werkzeugkoffer für viele Einsatzzwecke. Würde ich auf jeden Fall wieder kaufen

Filter nach: **TRUSTED SHOP**


Kunden interessiert auch

Zuletzt angesehene Artikel

<https://www.conforon.de/handwerkzeug/bgs-prof-werkzeug-satz-in-alu-koffer-149-teilig-90626352>

5.3.2020  
KS Tronle 11/11/12/1  
BGS Profi-Werkzeug-Satz, im Alu-Koffer, 149-teilig | Contorion.de

**285,91 €**  
inkl. MwSt.



> [Browservorlauf löschen](#)

Contorion Newsletter kostenlos abonnieren und 15 EUR Gutschein sichern!

[deine@email-hier-eingeben.de](mailto:deine@email-hier-eingeben.de)

\* Alle Daten werden vertraulich behandelt. Abmeldung jederzeit möglich. Mindestbestellwert 100 EUR.

**Hier findest du Hilfe**  
Du hast Fragen zu deiner Bestellung? Alle Antworten findest du hier.

**Unsere Leistungen**

- ✓ Schnelle Lieferung
- ✓ Versandkostenfrei ab 50 €
- ✓ 30 Tage Rückgaberecht

**Contorion**

- Über uns
- Jobs
- Team
- Presse
- Affiliate Programm
- Impressum
- Datenschutz
- AGB

**Besser Einkaufen**

- Contorion-Treueprogramm
- Kundenkonto-Features

<https://www.contorion.de/handwerkzeugbgs-prof-werkzeug-satz-im-alu-koffer-149-teilig-90626332>

5.3.2020  
Alte Marken  
BGS Profi-Werkzeug-Satz, im Alu-Koffer, 149-teilig | Contorion.de

**285,91 €**  
inkl. MwSt.


HAND UR-FUR - Das Magazin

Qualitätswerkstatt

**Zahlungsmethoden**

**Wir versenden mit**

**Folge uns**



Dein Lieblings-Shop im Privatkunden-Shop  
> [Zum Gesetzkunden-Shop](#)


© 2020 Contorion. Alle Rechte vorbehalten.  
Impressum AGB Datenschutz

5.3.2020 1/4"-1/2" Werkzeug-Satz, 127-tlg. | Werkzeugkoffer & Trolleys | Steckschlüssel und Befestigungswerkzeuge | Handwerkzeuge | Produkt...

**KS TOOLS**

Übersicht | Werkzeugkoffer & Trolleys

**1/4"-1/2" Werkzeug-Satz, 127-tlg.**



Artikel-Nr.: 911.0727  
 EAN: 4042146273579  
 Aktionspreis: 202,00 € \* *19% MwSt.*

Menge: 1

**BESCHREIBUNG**

- > 0-Kant
- > FlankTraction-Prüf
- > matt satiniert
- > Chrom Vanadium
- > in edlen Aluminiumkoffer

**EIGENSCHAFTEN**

Form: gerändelt

Weltere Eigenschaften anzeigen

[https://www.kstools.com/products/handwerkzeuge/steckschlüssel-und-befestigungswerkzeuge/werkzeugkoffer-amp-trolley/1/4-1/2-werkzeug-satz...](https://www.kstools.com/products/handwerkzeuge/steckschlüssel-und-befestigungswerkzeuge/werkzeugkoffer-amp-trolley/1/4-1/2-werkzeug-satz)

5.3.2020 1/4"-1/2" Werkzeug-Satz, 127-tlg. | Werkzeugkoffer & Trolleys | Steckschlüssel und Befestigungswerkzeuge | Handwerkzeuge | Produkt...

**KS TOOLS**

Artikel enthalten in dem Artikel

Artikel-Nr.	Anzahl	Artikel	Listenpreis (inkl. MwSt.)	Menge
116.1012	1 x	ERGOTORQUE Diagonal-Selbstschneider, 160mm	14,85 € *	<input type="checkbox"/>
116.1021	1 x	ERGOTORQUE Kombinationszange, 160mm	15,45 € *	<input type="checkbox"/>
116.1024	1 x	ERGOTORQUE Telefonzange, 200mm	16,12 € *	<input type="checkbox"/>
116.1231	1 x	Multifunktions-Crimpzange für Isolierte und unisolierte...	5,90 € * 6,50 € *	<input type="checkbox"/>
116.2001	1 x	Wasserpumpenzange, 240mm, 19"	13,29 € *	<input type="checkbox"/>
116.1300	1 x	Schwere-Beißzange, 200mm	11,01 € *	<input type="checkbox"/>
116.0075	1 x	Universalschere, verzahnt, 145mm	7,90 € * 13,02 € *	<input type="checkbox"/>
142.1330	1 x	Schlosshammer mit Hackschäbel, 300g	8,90 € * 10,55 € *	<input type="checkbox"/>
151.2100	1 x	3 in 1 Innenbank-Winkelschlüssel-Satz, 8-tlg., lang, Kugelhopf	9,90 € * 10,65 € *	<input type="checkbox"/>
151.2200	1 x	3 in 1 Torx-Winkelschlüssel-Satz mit Bohrung, 8-tlg., lang	18,60 € *	<input type="checkbox"/>
156.0160	1 x	Durchreiber, Meißel- und Körner-Satz, 5-tlg.	23,14 € *	<input type="checkbox"/>
157.0105	1 x	Halbrund-Feile, Form E, 200mm, Halb2	10,95 € *	<input type="checkbox"/>
169.1005	1 x	ERGOTORQUEplus Schütz-Schraubendreher, 5,5mm, 250mm lang	5,12 € *	<input type="checkbox"/>
169.1008	1 x	ERGOTORQUEplus Schütz-Schraubendreher, 6,5mm, 230mm lang	7,38 € *	<input type="checkbox"/>
159.1020	1 x	ERGOTORQUEplus Schraubendreher, PH1, 180mm	4,30 € *	<input type="checkbox"/>
169.1021	1 x	ERGOTORQUEplus Schraubendreher, PH2, 200mm	5,12 € *	<input type="checkbox"/>
159.2051	1 x	1/4" Revolver-Ratschen-Bü-Schraubendreher, 7-tlg.	17,80 € * 20,26 € *	<input type="checkbox"/>

[https://www.kstools.com/products/handwerkzeuge/steckschlüssel-und-befestigungswerkzeuge/werkzeugkoffer-amp-trolley/1/4-1/2-werkzeug-satz...](https://www.kstools.com/products/handwerkzeuge/steckschlüssel-und-befestigungswerkzeuge/werkzeugkoffer-amp-trolley/1/4-1/2-werkzeug-satz)

5.3.2020 1/4"-1/2" Werkzeug-Satz, 127-tlg. | Werkzeugkoffer & Trolleys | Steckschlüssel und Befestigungswerkzeuge | Handwerkzeuge | Produkt...

**KS TOOLS**

Artikel-Nr.	Anzahl	Artikel	Listenpreis (inkl. MwSt.)	Menge
300.0510	1 x	Taschen-Messschieber 0-150mm, 235mm	19,80 € * 20,12 € *	<input type="checkbox"/>
517.0048	1 x	Ringmaßschlüssel-Satz, abgewinkelt, 8-tlg., 6-19mm	29,28 € *	<input type="checkbox"/>
550.1239	1 x	LEDMAX Taschenlampe mit 9 LEDs	8,39 € *	<input type="checkbox"/>
917.0250	1 x	Hohlzahn-Schlüssel, verstellbar, 28mm	19,88 € *	<input type="checkbox"/>
907.2130	1 x	Kleinhandelsgebogen rot, 150mm	6,42 € *	<input type="checkbox"/>
907.2131	1 x	Universal-Sägeblatt für Kleinhandelsgebogen, 150mm	0,90 € *	<input type="checkbox"/>
907.2145	1 x	Piolo-Universal-Messer, 145mm	11,98 € *	<input type="checkbox"/>
911.1202	1 x	1/2" Verlängerung, 125mm	5,64 € *	<input type="checkbox"/>
911.1203	1 x	1/2" Verlängerung, 250mm	9,37 € *	<input type="checkbox"/>
911.1205	1 x	1/2" Stecknuss für Zylinderkerzen, 18mm	6,31 € *	<input type="checkbox"/>
911.1206	1 x	1/2" Stecknuss für Zylinderkerzen, 21mm	6,31 € *	<input type="checkbox"/>
911.1207	1 x	3/8" Gleitschüssel/Vergrößerungsadapter, 3/8" x 1/2" x 1/4"	6,31 € *	<input type="checkbox"/>
911.1227	1 x	1/2" Stecknuss, Länge 38 mm, 27 mm	0,90 € * 6,69 € *	<input type="checkbox"/>
911.1230	1 x	1/2" Stecknuss, Länge 38 mm, 30 mm	8,44 € *	<input type="checkbox"/>
911.1232	1 x	1/2" Stecknuss, Länge 38 mm, 32 mm	9,08 € *	<input type="checkbox"/>
911.1423	1 x	1/4" Verlängerung mit Antriebssechskant, 50mm	3,98 € *	<input type="checkbox"/>
911.1424	1 x	1/4" Verlängerung mit Antriebssechskant, 100mm	4,38 € *	<input type="checkbox"/>
911.1425	1 x	1/4" T-Griff mit Gleitschüssel, 110mm	6,14 € *	<input type="checkbox"/>
911.1450	1 x	1/4" Kardanlenk	6,31 € *	<input type="checkbox"/>

[https://www.kstools.com/products/handwerkzeuge/steckschlüssel-und-befestigungswerkzeuge/werkzeugkoffer-amp-trolley/1/4-1/2-werkzeug-satz...](https://www.kstools.com/products/handwerkzeuge/steckschlüssel-und-befestigungswerkzeuge/werkzeugkoffer-amp-trolley/1/4-1/2-werkzeug-satz)

5.3.2020 1/4"-1/2" Werkzeug-Satz, 127-tlg. | Werkzeugkoffer & Trolleys | Steckschlüssel und Befestigungswerkzeuge | Handwerkzeuge | Produkt...

**KS TOOLS**

Artikel-Nr.	Anzahl	Artikel	Listenpreis (inkl. MwSt.)	Menge
911.4337	1 x	1/4" Bit-Adapter-Stecknuss	4,06 € *	<input type="checkbox"/>
914.1260	1 x	1/2" Umschaltknarre, 72 Zahn	52,75 € *	<input type="checkbox"/>
914.1490	1 x	1/4" Umschaltknarre, 72 Zahn	36,85 € *	<input type="checkbox"/>
917.1210	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 10mm	3,40 € *	<input type="checkbox"/>
917.1213	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 13mm	3,40 € *	<input type="checkbox"/>
917.1214	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 14mm	3,40 € *	<input type="checkbox"/>
917.1216	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 16mm	3,59 € *	<input type="checkbox"/>
917.1217	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 17mm	3,68 € *	<input type="checkbox"/>
917.1218	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 18mm	3,88 € *	<input type="checkbox"/>
917.1219	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 19mm	4,21 € *	<input type="checkbox"/>
917.1220	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 20mm	4,21 € *	<input type="checkbox"/>
917.1222	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 22mm	4,71 € *	<input type="checkbox"/>
917.1224	1 x	1/2" Sechskant-Stecknuss, 24mm	5,08 € *	<input type="checkbox"/>
917.1250	1 x	1/2" Power-Kugelgelenk	11,15 € *	<input type="checkbox"/>
917.1404	1 x	1/4" Sechskant-Stecknuss, 4mm	2,29 € *	<input type="checkbox"/>
917.1405	1 x	1/4" Sechskant-Stecknuss, 4,5mm	2,29 € *	<input type="checkbox"/>
917.1405	1 x	1/4" Sechskant-Stecknuss, 5mm	2,29 € *	<input type="checkbox"/>
917.14055	1 x	1/4" Sechskant-Stecknuss, 5,5mm	2,29 € *	<input type="checkbox"/>
917.1406	1 x	1/4" Sechskant-Stecknuss, 6mm	2,29 € *	<input type="checkbox"/>

[https://www.kstools.com/products/handwerkzeuge/steckschlüssel-und-befestigungswerkzeuge/werkzeugkoffer-amp-trolley/1/4-1/2-werkzeug-satz...](https://www.kstools.com/products/handwerkzeuge/steckschlüssel-und-befestigungswerkzeuge/werkzeugkoffer-amp-trolley/1/4-1/2-werkzeug-satz)



5.3.2020 1/4"-1/2" Werkzeug-Setz, 127-Stk. | Werkzeugkoffer & Trolleys | Steckschlüssel und Beteiligungswerkzeuge | Handwerkzeuge | Produ...



917.1409	1 x		1/4" Sechskant-Stecknuss, 9mm	2,44 € *	
917.1410	1 x		1/4" Sechskant-Stecknuss, 10mm	2,44 € *	
917.1411	1 x		1/4" Sechskant-Stecknuss, 11mm	2,44 € *	
917.1412	1 x		1/4" Sechskant-Stecknuss, 12mm	2,44 € *	
917.1413	1 x		1/4" Sechskant-Stecknuss, 13mm	2,44 € *	
917.1414	1 x		1/4" Sechskant-Stecknuss, 14mm	2,79 € *	

Aufgaben

ZULETZT ANGESEHEN

1. 1/4"-1/2" Werkzeug-Setz, 127-Stk. | Werkzeugkoffer & Trolleys | Steckschlüssel und Beteiligungswerkzeuge | Handwerkzeuge | Produ...

<https://www.kstools.com/produkte/handwerkzeuge/steckschlüssel-und-beteiligungswerkzeuge/werkzeugkoffer-amp-trolleys/1/4-1/2-werkzeug-s...> 5/5

5.3.2020

*Handwritten signature: Anja B...*

Professioneller Werkzeugkoffer 127-teilig | Datona.de

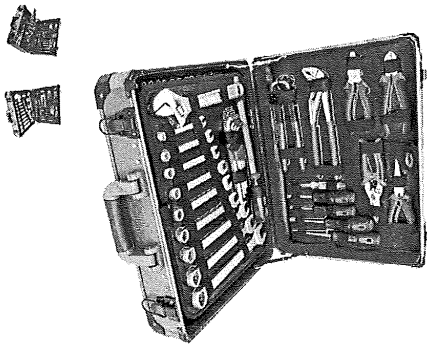
Für den Newsletter anmelden und 10% Rabatt erhalten! Jetzt anmelden

Ab 57,- pro Werkstück und Garanz!

4,69 € / Stück  
4.695,00 €

Versandkostenfrei ab 99 € Bestellwert  
Widerstandsfähig 60 Tage Widerstandsrecht  
Schnelle Lieferung & kostenloser Rückversand

Handmade Werkzeug • Made in Deutschland • Beständiges Handwerk • Professioneller Werkzeugkoffer 127-teilig



### Professioneller Werkzeugkoffer 127-teilig

- Präzisions-Steinbohrer, 2-teiliges Praktikum
- 1x Mini-Basis-Werkzeug bestückt
- 1x Koffer (46 x 34 x 15 cm groß)
- 1x Lieferung in abschließbarem Werkzeugkoffer

349,00 €

inkl. MwSt., inkl. Versandkosten

Kartenzahlung: **VISA** **PayPal**

Auf Rechnung / Kreditkarte

Menge: 1

in 2-3 Werktagen

Lieferanzahl: 3 Werkzeuge

Versandfertig. Stellen Sie Ihre Frage bezüglich dieses Produktes.



Versandkostenfrei ab 99 € Bestellwert

Schnelle Lieferung

60 Tage Widerstandsrecht

Datona

Versand und Rückgabe

Artikelnummer	73255
Farbe	Grau
Maße (LxBxH)	46 x 34 x 15 cm
Garantie	2 Jahre

[https://www.datona.de/professioneller-werkzeugkoffer-127-teilig.html?gid=c9kCQdAwFyRcDkRiAAaBGPqib-ykNlEwQmQ\\_-2cTUAfGZg...](https://www.datona.de/professioneller-werkzeugkoffer-127-teilig.html?gid=c9kCQdAwFyRcDkRiAAaBGPqib-ykNlEwQmQ_-2cTUAfGZg...)

5.3.2020

Professioneller Werkzeugkoffer 127-teilig | Datona.de

Finden Sie schnell das richtige Produkt

um frei im engpass zu stellen und wenn es nicht geht, kann das Werkzeug nicht vernichten.

Das 127-teilige Werkzeugkoffer enthält:

- Seitenschneider
- Kombinationszange
- Spitzzange
- Blechschere
- Wasserpumpenzange
- Kettzange
- Phasenprüfer
- Schutzschraubenzieher 5x75mm und 6x100mm
- Kreuzschraubenzieher PH1, 2, 5mm und PH2x109mm
- Halbrunde Feile
- Rollgebohrschlüssel 10"-250 mm
- Inbusschlüssel 1,5, 2, 2,5, 3, 4, 5, 6, 8, 10 mm
- Ring-Meißelschlüssel 8, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 22 mm
- Hammer
- Messschieben
- Zentimeterband
- Blechschraubenzieher
- Bissel 31-teilig
- 1/2" Stecknuss 4, 4,5, 5, 5,5, 6-14 mm
- 1/4" T-Griff
- 1/2" Gelenkstecknuss
- 1/4" Verlängerungsstück 100 mm
- 1/4" Verlängerungsstück 50 mm
- 1/2" Nutsche
- 1/2" Stecknuss 11, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 23, 24, 27, 30, 32 mm
- 1/2" T-Griff
- 1/2" Gelenkstecknuss
- 1/2" Verlängerungsstück 120 mm
- 1/2" lange Stecknuss 16 und 21 mm
- Wasserwaage
- Eisenringe
- 3 x Sägeblätter
- Pendelblech
- Cornerpons
- Durchschlag
- Kantsel
- Präzisionsschraubenzieher
- Sicherungsringzange
- Teplitzmesse
- Taschenlampe
- Crimpzange

Gut bestückter Werkzeugkoffer. Einfach zu transportieren

ZUM KASSEN

Was sagen andere Kunden? 10 Bewertungen

Bestellen Sie hier

[https://www.datona.de/professioneller-werkzeugkoffer-127-teilig.html?gid=c9kCQdAwFyRcDkRiAAaBGPqib-ykNlEwQmQ\\_-2cTUAfGZg...](https://www.datona.de/professioneller-werkzeugkoffer-127-teilig.html?gid=c9kCQdAwFyRcDkRiAAaBGPqib-ykNlEwQmQ_-2cTUAfGZg...)





Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Die Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden benötigt einen professionellen Akku-Bohrschrauber für grundlegende mechanische Arbeiten. Er soll dabei mit mindestens einem Ersatzakku geliefert werden. Wert wird auf ein robustes Modell mit langer Lebensdauer (sowohl Motor als auch Akkumulator) gelegt.

Einholung des Angebots per:

Telefon
  Fax
  Mail
  Internet

Sonstige:

Beginn 29.02.2020 Ende 05.02.2020

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Zahrt Handels GmbH	209,00 €
2) Schwemmer & Dorn + Co. GmbH	256,25 €
3) Agire GmbH & Co. KG	209,80 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

#### Begründung:

- Günstigstes Angebot

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE1XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Angebot 1


**Schneller Versand**  
in fünf Länder

**2% Skonto**  
bei Überweisung (Vorkasse)  
und Zahlung vor Ort

**Gratis Lieferung**  
ab 100€ Bestellwert (DE)\*

Bosch Akku-Bohrschrauber GSR 18V-55 18 V /  
3x 4,0 Ah ProCORE18V Akku + Ladegerät in  
L-Case - 0615990L4P

★★★★★ (2) 5.00/5.00

**209,00 €**

inkl. 19% MwSt., zzgl. Versand

*Versand kostenlos*

Lieferzeit: 1-2 Werktage



**BOSCH**  
Technik fürs Leben

## Produktdetails

Art.Nr.: 0615990L4P

EAN: 4059952506036

- Neuster und effizientester EC Motor mit 55 Nm Drehmoment und 1750 min<sup>-1</sup> Leerlaufdrehzahl
- Robustes und langlebiges 13mm-Röhm Metallbohrfutter
- Bestes Preis-Leistungs-Verhältnis: Neuste EC-Motorentechnologie zum Einzelpreis

### Technische Daten

- Herstellergarantie: [Weitere Infos](#)
- Stromversorgung: Akku
- Akku-Leistung (V): 18 Volt
- Akku-Kapazität (Ah): 4,0 Ampere
- Akku-Anzahl: 3x
- Leerlauf-Drehzahl 1. Gang (min<sup>-1</sup>): 0 - 450 min<sup>-1</sup>
- Leerlauf-Drehzahl 2. Gang (min<sup>-1</sup>): 0 - 1.750 min<sup>-1</sup>
- Bohrfutterspannweite (mm): 1,5 - 13 mm
- Drehmoment hart (Nm): 55 Nm
- Drehmoment weich (Nm): 28 Nm
- Schrauben-Ø (mm): 13 mm
- Bohr-Ø Stahl (mm): 13 mm
- Bohr-Ø Holz (mm): 35 mm

### Lieferumfang

- 1x Bosch Akku-Bohrschrauber GSR 18V-55
- 3x Bosch Akku ProCORE18V 4,0 Ah
- 1x Bosch Schnellladegerät GAL 18V-40
- in L-Case

Wir sind für Sie da



**06145 - 954 525 0**

Mo.-Fr. 10:00 - 16:00 Uhr



**06145 - 954 525 0**

Mo.-Fr. 10:00 - 16:00 Uhr

\*: Bitte beachten Sie unseren Hinweis für den Fall des Teil-Widerrufs!

© Werkzeugstore24



FöA-Protokoll

05.03.2020

5.3.2020 **Bosch Professional GSB 18V-55 Akku-Bohrschrauber 18V** Amazon.de: Elektronik

6<sup>te</sup> Geschenk für Ihren ersten Gutscheinkauf zur Aktion.

Zu berücksichtigender Artikel mit niedrigerem Preis

Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)

Preis: 256,25 €

5 € gratis HEUTE! Anstatt regulär 261,25 €

Produktbeschreibung:
 

- Leistungsstark
- 4 Akkustufenleistung 1,4 - 18 V
- Gewicht: 1,5 kg
- Akkukapazität: 5,5 Ah
- Bohrtiefe: 13 mm

5.3.2020 **Bosch Professional GSB 18V-55 Akku-Bohrschrauber 18V** Amazon.de: Elektronik

Kunden, die diesen Artikel gekauft haben, kaufen auch

Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	196,54 €	390	Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	196,54 €	390
Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	196,54 €	390	Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	196,54 €	390

**Bosch Professional GSB 18V-55 Akku-Bohrschrauber 18V 4Ah Li-Ion inkl. 3. Akku, inkl. Koffer** von Bosch

Preis: 256,25 €

5 € gratis HEUTE! Anstatt regulär 261,25 €

Produktbeschreibung:
 

- Leistungsstark
- 4 Akkustufenleistung 1,4 - 18 V
- Gewicht: 1,5 kg
- Akkukapazität: 5,5 Ah
- Bohrtiefe: 13 mm

Kunden, die diesen Artikel gekauft haben, kaufen auch

Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	196,54 €	390	Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	196,54 €	390
--	----------	-----	--	----------	-----

Kunden, die diesen Artikel angesehen haben, haben auch angesehen

Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	231,00 €	2	Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	231,00 €	2
--	----------	---	--	----------	---

Welche anderen Artikel kaufen Kunden, nachdem sie diesen Artikel angesehen haben?

Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	231,00 €	2
--	----------	---

https://www.amazon.de/Bosch-Professional-18V-55-Akku-Bohrschrauber-Li-Ion-Vp/B07X3L8FL1/refrpf\_vp\_60\_0262-3643796-97633607\_enco...

https://www.amazon.de/Bosch-Professional-18V-55-Akku-Bohrschrauber-Li-Ion-Vp/B07X3L8FL1/refrpf\_vp\_60\_0262-3643796-97633607\_enco...

5.3.2020 **Bosch Professional GSB 18V-55 Akku-Bohrschrauber 18V** Amazon.de: Elektronik

Gesponte Produkte zu diesem Artikel

Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	231,00 €	2	Bosch Professional 18V System Akku-Schlagbohrschrauber GSB 18V-55 (max. Drehmoment: 50 Nm, 18V-18 mm, 102/120/132 mm, Connect Prodigy, ohne Akku und Ladegerät, mit Li-Ion-Akku 18V)	231,00 €	2
--	----------	---	--	----------	---

5.3.2020 **Bosch Professional GSB 18V-55 Akku-Bohrschrauber 18V** Amazon.de: Elektronik

Produktbewertungen

5 Sterne: 100%

4 Sterne: 0%

3 Sterne: 0%

2 Sterne: 0%

1 Sterne: 0%

Produktbeschreibungen

Eigenschaften: Leistungsstark, 4 Akkustufenleistung 1,4 - 18 V, Gewicht: 1,5 kg, Akkukapazität: 5,5 Ah, Bohrtiefe: 13 mm

Philo Plattner

Bosch Pro Core

Ich habe diese Bohrmaschine als Ersatz für meine mindestens 10 Jahre alte grüne Bosch gekauft. Und vor allem: Ich bin sehr zufrieden mit dem Preis-Leistungs-Verhältnis!

Kunden Fragen und Antworten

Fragen und Antworten anzeigen

Amazon Kunde

Voll zufrieden

Perfekte Leistung, sehr zufrieden mit dem Preis-Leistungs-Verhältnis!

Kundenrezensionen

5 von 5

Amazon Kunde

Super Gerät

Ein sehr gutes Akku-Bohrschrauber, hat Kraft und tut eine perfekte Arbeit!



*Angelus 3*

5.3.2020 Bosch Blau Professional-Set GSR 18V-55 Akku-Bohrschrauber mit 3 x 18 V / 4,0 Ah Akku + GAL 18C-40 in L-Case | Akku-Bohrschra...

Artikel-Nr. / EAN: 31780615990LAP / 4059952106036

Lieferzeit:  Lieferung in 1-2 Werktagen  1-2 Tage

Gewicht (Akku): 0,619 kg

Gewicht (Ladegerät): 0,55 kg

Gewicht exkl. Akku: 1,1 kg

max. Schraubendurchmesser: 13 mm

Drehmoment: 55 / 28 Nm

Leerlaufdrehzahl: 0-450 / 1750 min

Akkukapazität: 4 Ah

Mehr Informationen

**203,90 € \*** + *5,90 Versand*

inkl. MwSt., zzgl. 5,90 € Versand

2% Skonto (1,06 €) bei Verkauf

Zubehör

5.3.2020 Bosch Blau Professional-Set GSR 18V-55 Akku-Bohrschrauber mit 3 x 18 V / 4,0 Ah Akku + GAL 18C-40 in L-Case | Akku-Bohrschra...

- Neuester und effizientester EC-Motor mit 55 Nm Drehmoment und 1750 min<sup>-1</sup> Leerlaufdrehzahl
- Robustes und langlebiges 13 mm-Flügel-Metallbohrfutter
- Neueste EC-Motortechnologie zum Einstiegspreis

Lieferumfang

- 1 x Akku-Bohrschrauber GSR 18 V-55 Professional
- 3 x Akku ProCORE 18V 4.0Ah
- Schnellladegerät GAL 18V-40 Professional
- L-Case

Einsatzbereiche

- Bohren in Beton
- Bohren in eisenhaltigen Metallen
- Bohren in Holz
- Bohren in synthetischem Material
- Bohren in Nicht-Eisenmetall
- Bohren in Stein
- Massbohren in Beton
- Massbohren in Stein
- Trockenbohren in Stein
- Schrauben
- Büsten von Beschichtungsmittel
- Büsten von eisenhaltigen Metallen
- Büsten von Holz
- Büsten von Nicht-Eisenmetall

Weiterführende Links zu "Bosch Blau Professional-Set GSR 18V-55 Akku-Bohrschrauber mit 3 x 18 V / 4,0 Ah Akku + GAL 18C-40 in L-Case"

Fragen zum Artikel?

Weitere Artikel von Bosch

Kunden kauften auch

Bosch Zubehör HSS-Set PointTeQ Metallspaltbohrer-Set in ToughBox - 18-teilig

Lieferung in 1-2 Wochen

**8,76 € \***

5.3.2020 Bosch Blau Professional-Set GSR 18V-55 Akku-Bohrschrauber mit 3 x 18 V / 4,0 Ah Akku + GAL 18C-40 in L-Case | Akku-Bohrschra...

Bosch Zubehör Schraubbit Max Grün - PH 2 x 25 mm - 3er-Pack

Lieferung in 1-2 Tagen

**4,77 € \***

Bosch Zubehör Schiefelbit zylindrisch, mittelhart - 6 x 60 x 25

Lieferung in 1-2 Wochen

**2,87 € \***

Bosch Zubehör Schiefelbit zylindrisch, mittelhart - 6 x 60 x 20

Lieferung in 1-2 Wochen

**2,78 € \***

Beschreibung

Produktmerkmale Serie GSR Gewicht (Akku) 0,619 kg Gewicht (Ladegerät) 0,55 kg Gewicht...

Bosch Blau Professional-Set GSR 18V-55 Akku-Bohrschrauber mit 3 x 18 V / 4,0 Ah Akku + GAL 18C-40 in L-Case

Produktmerkmale

Serie GSR

Gewicht (Akku) 0,619 kg

Gewicht (Ladegerät) 0,55 kg

Gewicht exkl. Akku 1,1 kg

max. Schraubendurchmesser 13 mm

Energie und Leistung

Leerlaufdrehzahl 0-450 / 1750 min

Akkukapazität 4 Ah

Akku

Akkuspannung 18 V

Drehmoment

Max. Drehmoment (hart/weich) 55 / 28 Nm

Bohren

Bohrfutterspannweite 1,5 - 13 mm

Bohrdurchmesser Holz 35 mm

Bohrdurchmesser Stahl 13 mm

Ihre Vorteile

5.3.2020 Bosch Blau Professional-Set GSR 18V-55 Akku-Bohrschrauber mit 3 x 18 V / 4,0 Ah Akku + GAL 18C-40 in L-Case | Akku-Bohrschra...

Bosch Zubehör Topfbürste Stahl, gewellter Draht - 70 x 0,3 mm

Lieferung in 1-2 Tagen

**3,80 € \***

Bosch Blau Professional GWS 18-125 V-Li-Akku-Winkelschleifer Solo ohne Akku - in L-BOXE

Lieferung in 1-2 Wochen

**129,96 € \***

Forum Doppelmutterschlüssel DR13110 8 x 9 mm

Lieferung in 1-2 Wochen



**1,37 € \***

Hansgrohe Raindance Select 5 Showerpipe 240 l/jet P mit Thermostat Chrom

Lieferung in 1-2 Wochen

**616,28 € \***



5.3.2020 Bosch Blau Professional-Set GSR 18V-55 Akku-Bohrschrauber mit 3 x 18 V / 4,0 Ah Akku + GAL 18C-40 in L-Case | Akku-Bohrschra...

Bosch Zubeheor CYL-3, Silver Percussion Betonbohrer-Robust Line-Set - 4 - 10 mm - 5-teilig

✓ Lagerware - Lieferzeit 1 - 3 Tage  
**11,54 € \***



Details ▾

Stabila Wasserwaage 50cm

✓ Lagerware - Lieferzeit 1 - 2 Tage  
**10,68 € \***


Details ▾






Wera Bit-Check 30 Diamond 1


✓ Lagerware - Lieferzeit 1 - 2 Tage  
**38,73 € \***

Details ▾

 Kauf auf Rechnung





 PayPal

 **SOFORT ÜBERWEISUNG**


 Vorkasse

<https://www.banemo.de/605718/Bosch-Blau-Professional-Set-GSR-18V-55-Akku-Bohrschrauber-mit-3-x-18-V-4-0-Ah-Akku-GAL-18C-40-in-L-Case...> 56

5.3.2020 Bosch Blau Professional-Set GSR 18V-55 Akku-Bohrschrauber mit 3 x 18 V / 4,0 Ah Akku + GAL 18C-40 in L-Case | Akku-Bohrschra...

Details ▾



<https://www.banemo.de/605719/Bosch-Blau-Professional-Set-GSR-18V-55-Akku-Bohrschrauber-mit-3-x-18-V-4-0-Ah-Akku-GAL-18C-40-in-L-Case...> 66



Version: 17.09.2019



### Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Die Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden benötigt ein Punktschweißgerät für die Befestigung von Nickelmetallstreifen bis einschließlich 100 um Dicke auf 18650 Lithium-Ionen Zellen. Die Befestigung soll durch Punktschweißung in Folge eines Hochstromstoßes mit einstellbarer Energie erfolgen. Zur Assemblierung von großen Batteriepacken ist es notwendig, dass die Elektroden durch Einzeladerleitungen an die Maschine angeschlossen sind.

Die Beträge beinhalten MwSt. bzw. EUSt. sowie Versandkosten.

Einholung des Angebots per:

Telefon       Fax       Mail       Internet  
 Sonstige:

Beginn      28.02.2020      Ende      04.02.2020

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) keenlab UG	199,85 €
2) Sunkko via Ebay	337,95 €
3) Hanchen via Amazon	349,00 €
4) Sunkko via Ebay	352,24 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

#### Begründung:

- Günstigstes Angebot
- Energieversorgung durch Akku -> keine Gefahr des Auslösens des Sicherungsautomaten durch hohen Strompuls

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



5.3.2020 kWeld - complete kit - keenlab

Home Shop Newsletter My Account Contact Disclaimer (English)



### kWeld - complete kit

★★★★★

Subtotal €159,00  
If View cart

**€159,00** *+19% MwSt*

1 Add to cart

SKU: HMA-Category: kWeld - DIY battery spot welder kit

Overview Add to wishlist Buy now!

**NOTE:** If you purchase this kit together with a separate power supply, they will be shipped together.

In U.S. customers: our domestic retailer offers a selection of keenlab products. Please contact: [keelab@1050hobby.com](mailto:keelab@1050hobby.com) or phone.

In Australian retailers: our local resellers in building supplies and hobbies provide here. Please contact: [keelab@1050hobby.com](mailto:keelab@1050hobby.com) or phone.



By clicking, you agree to our privacy policy and to our terms of use.

<https://www.keenlab.de/wp-content/uploads/2018/07/kWeld-assembly-manual-3.0.pdf>

<https://www.keenlab.de/index.php/product/kweld-complete-kit/>

5.3.2020 kWeld - complete kit - keenlab

3.0.pdf Please make sure to study them carefully in order to ensure safe and reliable operation.

Purchase this item if you want to receive everything that is needed to build a kWeld unit. Complete the kit using basic tools, add a suitable power source, and start welding!

If you want to source some parts from a local hardware store, then this kit will save you the necessary time and effort. In this case, you can order the individual components from the shop instead, and use the instructions below for an overview of what is needed to build a complete kit.

The kit includes:

- Electronics: This is the brain of the kWeld battery spot welder. You purchase a professionally refined, calibrated, tested and programmed electronic module. See <https://www.keenlab.de/index.php/product/kweld-electronic/> for more details.
- Welding cables: All kits and pieces that are required to fully assemble the kWeld cables, including a pair of micro-size holders and a pair of electrodes. (See <https://www.keenlab.de/index.php/product/kweld-cable-electrode-holders/> and <https://www.keenlab.de/index.php/product/kweld-electrode-assembly/> for details.) The power input connection consists of loose cable ends, you need to add a connector that matches your power source. Suitable XT150 power connectors are available in the shop.
- Power source: Choose the supplied power option if you have the time and tools to do the necessary assembly steps yourself using some money. Check out the assembly manual for an overview of the involved work. If you are in doubt, choose the assembled option here.
- Foot switch: A 300mA foot current base (type AB4) that needs to be mounted on the kWeld electronic module and protected. The system runs the two electrodes in a self-heating catalytic furnace.
- Foot switch: The pulse trigger switch of the kWeld system. It has a rugged construction, and uses a real micro switch that is also easy to service. The cable length is 2.0m.
- CNC machined bus bars: These need to be bolted to the electronics module and provide a low-impedance path between the micro switch transistors and the cable system.
- Mechanical parts: All kits and pieces that are required to fully assemble the kWeld electronic module with the PCB, the cables, the bus and the bus bars. See <https://www.keenlab.de/index.php/product/kweld-mechanical-parts/> for more details.

<https://www.keenlab.de/index.php/product/kweld-complete-kit/>

5.3.2020 kWeld - complete kit - keenlab

Please note that a power supply is not part of the kit. The following high current power supplies have been tested with the kWeld system and can be recommended:

- Turnigy nano-tech 25500mAh/120C Lithium Polymer battery bank. It has a stress test one of them for several complete discharge cycles, and it shows no visible wear after the test. The measured current is 1300-1350 amperes.
- Turnigy graphene 33000mAh/105C Lithium Polymer battery bank. These do not show any wear after a stress test over discharge cycles, but I have no data on their life span yet. The current level is comparable with the nano-tech model.
- Ultacell UXL65-12 (link). According to feedback, from a user, the current reported by kWeld is approx 1000A when tested with 0.15mm nickel strips.
- Black SMIT 31-100 (link). According to feedback from a user, the welding current reported by kWeld is approx 1400A.
- The power supply must be able to deliver at least 800A (recommended: at least 1000A) to ensure proper functionality of the device.

**IMPORTANT:** Lithium Polymer batteries are potentially dangerous. If they fail internally, they can spontaneously self-ignite. It is therefore strongly advised to permanently supervise them during use, and avoid while charging them, to store them in a fire safe container when not using them.

**WARNING:**

You are dealing with very high energy levels when using this system, which in case result in personal injury or fire when handled improperly. Take appropriate safety measures and use this system with caution. Never leave it unattended while being powered.

This product contains small parts, keep out of reach of children!

This system produces significant magnetic fields, do not use it when you have a cardiac pacemaker!

**Disclaimer:**

This kit is provided as is without any guarantees or warranties (except where obliged by national law). In association with the product, [www.keenlab.de](https://www.keenlab.de) makes no warranties of any kind, either express or implied, including but not limited to warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, or title, or of non-infringement of third party rights. Use of the kit by a user is at the user's own risk.

In no event shall [www.keenlab.de](https://www.keenlab.de) be liable for any direct, indirect, punitive, incidental, special, or consequential damages whatsoever arising out of or connected with the use or misuse of any product purchased herein. You agree and acknowledge that any product purchased should be used at your own risk and you should assess the risks before purchasing any product or using any product. You agree that in the event that [www.keenlab.de](https://www.keenlab.de) is deemed liable for any harm caused, the greatest extent it shall be liable to you shall be limited to the cost of the product.

**REPRESENTATIONS OR WARRANTIES, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A SPECIFIC PURPOSE, OR PRODUCTS TO THE INFORMATION MENTIONS MAY BE USED WITHOUT INFRINGING THE INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF OTHERS, OR OF ANY OTHER**

<https://www.keenlab.de/index.php/product/kweld-complete-kit/>

5.3.2020 kWeld - complete kit - keenlab

NATURE ARE MADE WITH RESPECT TO INFORMATION ON THE PRODUCT TO WHICH INFORMATION MENTIONS. IN NO CASE SHALL THE INFORMATION BE CONSIDERED A PART OF OUR TERMS AND CONDITIONS OF SALE.

**Related products**

- kWeld - firmware update tool**  
€12,00 (incl. shipping)
- kCap - laser cut housing kit**  
€13,00 (incl. shipping)
- kWeld - laser cut housing kit**  
€18,00 (incl. shipping)

©2018 Keenlab UG (haftungsbeschränkt). All Rights Reserved.

<https://www.keenlab.de/index.php/product/kweld-complete-kit/>

*Angelo 2*

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18550 Battery Welding Machine Welder eBay

5.3.2020

ebay

Wannach suchen Sie?

Käufer haben sich auch nach folgenden Artikel angesehen

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18550 Battery Welding Machine Welder

EUR 285,99 *+19% EWS*

Angaben zum Artikel: 737G+ Power Box, 788H 14.80, 787A 21.170, EUR 179,20, 787A 21.170, EUR 179,20, 787A 21.170, EUR 179,20

30 Tage Rückgabe, Kostenlose Versand

Verkauft am 16. März, um 16:28 Uhr

https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18550-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item... 1/16

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18550 Battery Welding Machine Welder eBay

5.3.2020

ebay

Wannach suchen Sie?

Käufer haben sich auch nach folgenden Artikel angesehen

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18550 Battery Welding Machine Welder

EUR 285,99 *+19% EWS*

Angaben zum Artikel: 737G+ Power Box, 788H 14.80, 787A 21.170, EUR 179,20, 787A 21.170, EUR 179,20, 787A 21.170, EUR 179,20

30 Tage Rückgabe, Kostenlose Versand

Verkauft am 16. März, um 16:28 Uhr

https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18550-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item... 2/16

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18550 Battery Welding Machine Welder eBay

5.3.2020

ebay

Wannach suchen Sie?

Käufer haben sich auch nach folgenden Artikel angesehen

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18550 Battery Welding Machine Welder

EUR 285,99 *+19% EWS*

Angaben zum Artikel: 737G+ Power Box, 788H 14.80, 787A 21.170, EUR 179,20, 787A 21.170, EUR 179,20, 787A 21.170, EUR 179,20

30 Tage Rückgabe, Kostenlose Versand

Verkauft am 16. März, um 16:28 Uhr

https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18550-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item... 3/16

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18550 Battery Welding Machine Welder eBay

5.3.2020

ebay

Wannach suchen Sie?

Käufer haben sich auch nach folgenden Artikel angesehen

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18550 Battery Welding Machine Welder

EUR 285,99 *+19% EWS*

Angaben zum Artikel: 737G+ Power Box, 788H 14.80, 787A 21.170, EUR 179,20, 787A 21.170, EUR 179,20, 787A 21.170, EUR 179,20

30 Tage Rückgabe, Kostenlose Versand

Verkauft am 16. März, um 16:28 Uhr

https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18550-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item... 4/16



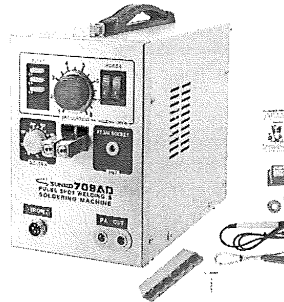


5.3.2020

SUNKKO 709A AD 737G 78BH 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay

- 1 x S-70BN Welding pen
- 1 x Thermostatic soldering pan
- 1 x Remote control foot switch
- 1 x 18650 six-cell battery fixture
- 1 x Hexagon screw wrench
- 2 x 20A fuse
- 4 x Push-welding spot welding pin
- 2 x Spot welding spot welding pin
- 30 x 0.14"100mm Nickel plated
- 30 x 0.2"5"100mm Nickel plated
- 30 x 0.16"8"100mm Nickel plated
- 1 x S-31A Electric grinder

## 709AD SPOT WELDING



3IN1 (FIXED WELDING + WELDING PEN + SOL

SUNKKO 709AD+ Battery Spot Welder:

- Specification:
- Brand: SunKKo
- Model: 709AD+
- Supply voltage: AC 220V±20V
- Power: 1.9KW (Instantaneous)
- Welding Current: 500A
- Time of 2 pulse: 1-10ms (Adjust)
- Time of 4 pulse: 2-20ms (Adjust)
- Time of 8 pulse: 8-80ms (Adjust)
- Soldering Part:
- Soldering temperature: 150°C-450°C
- Temperature accuracy: ±5°C
- Output voltage: 20VDC
- Power: 50W
- Heating up time: 6-8s to 300°C
- Size: 140x245x200mm
- Net weight: 1.7kg

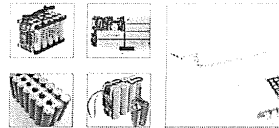
Package Included:

<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-78BH-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item...> 5/16

5.3.2020

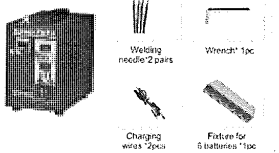
SUNKKO 709A AD 737G 78BH 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay

### Welding and assembling Charging



### 737U Standard Parts

- Packing list**
- Machine\* 1pc
  - Welding needle\* 2 pairs
  - Wrench\* 1pc
  - Fuse tube\* 2pcs
  - Charging
  - Fixture for 6 batteries\* 1pc
  - Nickel st



SUNKKO 737G Battery Spot Welder:

- Specifications:
- Brand: SunKKo
- Model: 737G
- Input Voltage: AC 110V /220V
- Max. Power: 1.5KW
- Welding Current: 50A-800A
- Welding Thickness: 0.05-0.2mm
- Welding Pressure: 200-700g
- 1 Pulse Welding: 0.05-0.12mm Nickel Plated
- 2 Pulse Welding: 0.12-0.2mm Nickel Plated
- Batteries: 18650/14500 Lithium Batteries
- Size(LxWxH): 14 x 23 x 21cm(5.5 x 9.1 x 8.3inch)
- Net Weight: 4.3kg(9.5lb)
- Gross Weight: 5.5kg(12.1lb)
- Package Size(LxWxH): 21.5 x 37 x 31cm(8.5 x 14.6 x 12.2inch)

Package Content:

- 1 x 737G Spot Welder
- 1 x Foot Pedal Control
- 1 x Battery Holder
- 4 x Welding Needle
- 1 x Hex Wrench
- 2 x Fuse Tube
- 50x 0.1 x 4 x 100 mm Nickel Plated
- 1 x English Manual

### 737G Standard Parts

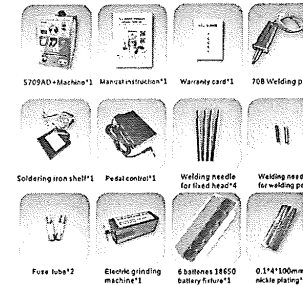
<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-78BH-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item...> 7/10

5.3.2020

SUNKKO 709A AD 737G 78BH 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay

- 1 x S709AD+ Machine
- 1 x User manual
- 1 x Welding pen
- 1 x Soldering iron
- 1 x Soldering iron shell
- 1 x Pedal control
- 4 x Welding needle(for fixed head)
- 2 x Welding needle(for welding pen)
- 1 x Wrench
- 2 x Fuse tube
- 1 x Electric grinding machine
- 1 x Battery fixture
- 100 x Nickel plating

### Standard accessories



SUNKKO 737U Battery Spot Welder:

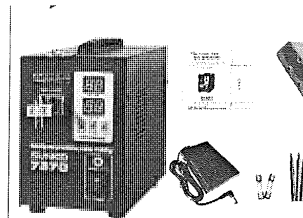
- Specification:
  - Brand: SunKKo
  - Model: 737U
  - Input voltage: AC 110V/220 V±10%
  - Primary current: 2A-15A
  - Welding current: 50 - 800 A
  - Power: 2800W
  - Size: 200x140x245mm
  - Input voltage: AC
  - Single pulse time: 5ms
  - Max. pulse quantity: 2
  - Welding thickness for nickel plated steel: 0.05 - 0.2 mm
  - Welding thickness for pure nickel: 0.05 - 0.15 mm
- Package Included:
- 1X737U Spot Welder with USB charging
  - 1X 6 Section Battery fixture
  - 1X Foot Charging cables
  - 2X Fuse
  - 1X Hexagon wrench
  - 4XCopper welding rods
  - 0.1 x 4 x 100 mm (nickel plated) 30 pcs
  - 0.15 x 5 x 100 mm (nickel plated) 30 pcs

### Range of use

<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-78BH-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item...> 8/16

5.3.2020

SUNKKO 709A AD 737G 78BH 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay



- ① 737G spot welder x 1 set
- ② Manual x 1 pc
- ③ Hex wrench x 1 pc
- ④ Fuse tube x 2 pc
- ⑤ Welding pin
- ⑥ Pedal switch
- ⑦ Fixture for 4
- ⑧ Nickel samp

SUNKKO 737G+ Battery Spot Welder:

- Specifications:
- 100% new and high quality
- Type: Battery Spot welder
- Model: SUNKKO 737G+
- Input voltage: 110v/220v
- Power: 4.3KW (instantaneous)
- Max. Welding Thickness: 0.35mm
- Welding current: 120A-1200A
- Fuse: 20A fuse (110V is 30A fuse)
- Application: Lithium battery welding
- Features: Automatic spot welding or Foot pedal control welding
- Remark: Our product price does not include tariffs. When the goods pass the customs may have to rules.

Package Included:

- 1X737G+ spot welder
- 1X70BN spot welding pen
- 1XWired foot switch
- 4XSpot welding pin
- 1Xwrench
- 2XFuse
- 1XElectric grinding machine
- 1X 6 battery fixture
- 50XNickel tape sample
- 1XInstruction manual

Intelligent DIS induction technology  
fast welding



5.3.2020



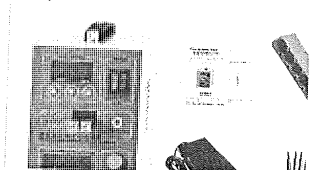
**SUNKKO 787A AD 737G 788H 787A • Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay**  
**spot welder**  
**Fast welding big power battery pack**  
 Movable welding pen could easier to work automatically when touch to welded components without foot pedal control. The efficiency of work could be increased.  
**Not use pedals**

**Net Weight: 4.5 kg**  
**Charging Capability:**  
 Voltage Recharge Range: 4.2-15V  
 Current Recharge Range: 0-2A  
**SUNKKO 787A+ SPOT SOLDERING:**  
**Charging Capability:**  
 Voltage Recharge Range: 4.2-15V  
 Current Recharge Range: 0-2A  
 Voltage Input: AC 110V-220V  
 Primary Current: 2A-15A  
 Soldering Current: 50A-800A (Related Pulse Range 1ms-19ms)  
 Soldering Thickness: 0.1-0.15mm  
 Dimensions: 140X245X200 mm  
 Net Weight: 4.3 kg  
 gross weight: 5.5kg

**Package Included:**  
 1X787A+ Spot welder  
 1XEnglish manual  
 1XFoot pedal  
 1XBattery fixture  
 4XCopper welding rods  
 2Xcharging Cable  
 2X30A fuse  
 100PCS Nickel plated strip

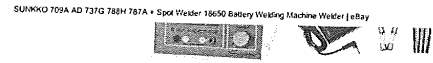
**Note:** This Spot Welder Machine just have 220V,if your location Voltage transformer to transform the Voltage to 220V first.Thanks for your kind

**787A Standard Parts**



<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/14347126620?hash=item1016>

5.3.2020



- ① 787A spot welder x 1 set
- ② Manual x 1pc
- ③ Hex wrench x 1pc
- ④ Fuse tube x 2pc
- ⑤ Welding pin
- ⑥ Charging wire
- ⑦ Fixture for 6
- ⑧ Nickel samp
- ⑨ Pedal switch

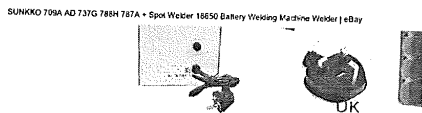
**SUNKKO 788H Battery Spot Welder:**  
**Specification:**  
 Brand: Sunkko  
 Model: 788H  
 Charging Voltage: 4.2 - 36 V (Adjustable)  
 Charging Current: 0 - 3 A (Adjustable)  
 Power: 1.5KW  
 Soldering Current: 50A-800A (Related Pulse Range 1ms-19ms)  
 Soldering Thickness: 0.05-0.25mm  
 Single Pulse Time: 0.5-5ms (adjustable)  
 Double Pulse Time: 1-10ms (adjustable)  
 16 Pulse Time: 0-80ms (adjustable)  
 Dimensions: 140X245X200 mm  
 Weight: 6kg

**Package Included:**  
 1x788H Battery Spot Welder  
 1 x Foot Pedal  
 2 x Soldering Electrodes  
 1 x Hex Wrench  
 2 x Fuse  
 1 x Specialized Wrench  
 2x Charging wire  
 100PCS Testing nickel plates  
 1X User manual



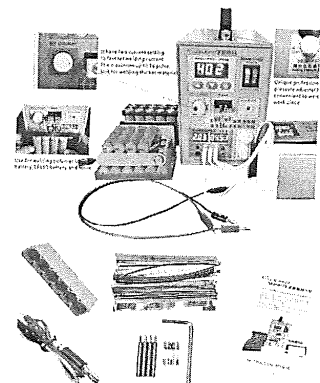
<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/14347126620?hash=item1016>

5.3.2020



**SUNKKO 788H-USB Battery Spot Welder:**  
**Specification:**  
 Brand: Sunkko  
 Model: 788H-USB  
 Voltage Input: AC 110V/220V  
 Primary current: 2A-15A  
 Charging Voltage: 4.2 - 36 V (Adjustable)  
 Charging Current: 0 - 3 A (Adjustable)  
 Power: 1.5KW  
 Soldering Current: 50A-800A (Related Pulse Range 1ms-19ms)  
 Soldering Metal Length: 0.1-0.2mm  
 Numerical Control Charger  
 Dimensions: 140X245X200 mm  
 Weight: 6kg

**Package Included:**  
 1 x 788H-USB Battery Spot Welder  
 1 x Foot Pedal  
 4 x Welding Pin  
 1 x Hex Wrench  
 2 x Fuse  
 1 x Specialized Wrench  
 2x Charging wire  
 100PCS Testing nickel plates  
 1X User manual

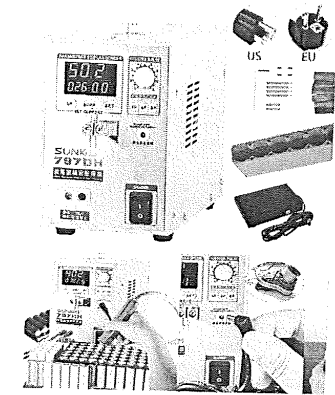


<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/14347126620?hash=item11176>

5.3.2020

**SUNKKO 797DH Battery Spot Welder:**  
**Specifications:**  
 Brand: Sunkko  
 Model: 797DH  
 Voltage Input: AC 110V/220V  
 Max. Welding Current: 200A  
 Welding Pen Welding Thickness: 0.05-0.2mm  
 Fixed Head Welding Thickness: 0.05-0.35mm  
 Pulse Quantity Selection: 2-16  
 Power: 3.2KW  
 Weight: 7KG

**Package Included:**  
 1 x Spot Welding Machine  
 1 x Foot Pedal Switch  
 1 x 70B Welding Pen  
 1 x Electric grinding machine  
 4 x Copper Welding Rods  
 1 x Battery Fixture (6 Section),  
 2 x Fuse  
 1 x Hexagonal Wrench  
 100 pcs Nickel strips  
 1 x User manual



For more related accessories, click Buy.



<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/14347126620?hash=item12116>

5.3.2020 Hanchen Punktschweißgerät 3.2kw Akku Schweißgerät LED Pulse Spot Weider mit Lötkolben 2 in 1 für 18550 16430 22650 32650 B...

Handwritten: *Ingelbert 3*

6<sup>tes</sup> geschenkt für ihren ersten Gutschein Kauf

Product Parameter

Welding Part

Soldering Part

Wichtige Hinweise

Der Hersteller ist nicht verantwortlich für Schäden an Personen oder Eigentum, die durch die Verwendung dieses Produkts entstehen.

5.3.2020 Hanchen Punktschweißgerät 3.2kw Akku Schweißgerät LED Pulse Spot Weider mit Lötkolben 2 in 1 für 18550 16430 22650 32650 B...

Wird oft zusammen gekauft

Gesponserte Produkte zu diesem Artikel

Kunden, die diesen Artikel angesehen haben, haben auch angesehen

Haben Sie eine Frage?

Produktinformationen

Technische Details

Zusätzliche Produktinformationen

5.3.2020 Hanchen Punktschweißgerät 3.2kw Akku Schweißgerät LED Pulse Spot Weider mit Lötkolben 2 in 1 für 18550 16430 22650 32650 B...

Anzeige der Rückgabegarantie

Gesponserte Produkte zu diesem Artikel

Produktinformationen

WICHTIGER HINWEIS

1. Der Hersteller ist nicht verantwortlich für Schäden an Personen oder Eigentum, die durch die Verwendung dieses Produkts entstehen.

2. Sicherungen für den Hauptkabel sind möglicherweise nicht für dieses Produkt geeignet. Stellen Sie sicher, dass ihr Modell eine eben genannte Bedingung erfüllt.

3. Bitte verwenden Sie eine Steckdose, um eine stabile Stromversorgung zu gewährleisten.

Bitte Festschrauben - Bitte die Festschrauben nicht anstreifen.

Wenn Sie das Schweißgerät verwenden, schließen Sie bitte den Festschrauben an, um das Punktschweißen zu steuern.

Stellen Sie bei Verwendung eines Lötkolbens sicher, dass beide Schalter eingeschaltet sind.

Stromschalter

Schweißdruckregler

Schweißimpuls einstellen

Schweißstrom-Einstellknopf

Vorsicht

1. Bitte keine Steckdose ohne Verwendung einer Steckdose, um eine stabile Stromversorgung zu gewährleisten. Andernfalls kann es zu einem Auslösen kommen.

2. Aufgrund des großen Schweißstroms sollte der Hersteller das Auslösegerät des Steckschalters bis zu 40-63 A betragen. Ein niedrigerer Wert als 45 A führt zu einer Auslösung.

3. Stellen Sie den Druckregler auf den richtigen Wert ein, um einen zufriedenstellenden Schweißeffekt zu erreichen.

4. Bitte halten Sie die Oberflächentemperatur des Schweißkopfes ab und wachen Sie über die Temperatur ab.

5. Bitte halten Sie den Schweißkopf sauber.

5.3.2020 Hanchen Punktschweißgerät 3.2kw Akku Schweißgerät LED Pulse Spot Weider mit Lötkolben 2 in 1 für 18550 16430 22650 32650 B...

Gesponserte Produkte zu diesem Artikel

Kunden, die diesen Artikel gekauft haben, kaufen auch

Kunden Fragen und Antworten



FöA-Protokoll

05.03.2020

5.3.2020 Hanchen Punktischweißgerät 3,2kw Akku-Schweißgerät LED Pulse Spot Welder mit Lötkolben 2 in 1 für 18650 18430 22650 32650 B...

Kundenrezensionen

4,1 von 5

- 5 Sterne 53%
- 4 Sterne 24%
- 3 Sterne 17%
- 2 Sterne 6%
- 1 Stern 0%

Wie hilfreich ist Ihnen die Produktbeschreibung?

Sternebewertungen

4,1 von 5

Good  
Produkt ist ein bisschen klein 12 Februar 2020  
Zweiter Punkt  
It is very useful. It is a very small but still big for my room. Other than that, overall it's good!

5/5  
Preis-Güte-Verhältnis  
Bijou, je suis un client régulier de chez vous. Je suis très satisfait de votre service client. Je recommande vivement votre produit. Merci beaucoup.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

5.3.2020 Hanchen Punktischweißgerät 3,2kw Akku-Schweißgerät LED Pulse Spot Welder mit Lötkolben 2 in 1 für 18650 18430 22650 32650 B...

et surtout le fait que c'est un vrai plus car on peut vraiment l'utiliser on veut.

Résumé: commander cette et pas regret à 100% même si ce n'est la même marque c'est le pour et la nuit

libre la qualité de soudeuse et la durée de produit.

3 Photos fonction de la machine à souder.

Nützlich 5/5  
Bijou, je suis un client régulier de chez vous. Je suis très satisfait de votre service client. Je recommande vivement votre produit. Merci beaucoup.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

Alle Funktionen sind durch den Akku nutzbar.

https://www.amazon.de/hanchen-Welder-Lötkolben-Station-Schweißgerät/B01HJPE88B/ref=ur\_1\_3?keywords=punktischweißgerät&qid=1583...

https://www.amazon.de/hanchen-Welder-Lötkolben-Station-Schweißgerät/B01HJPE88B/ref=ur\_1\_3?keywords=punktischweißgerät&qid=1583...

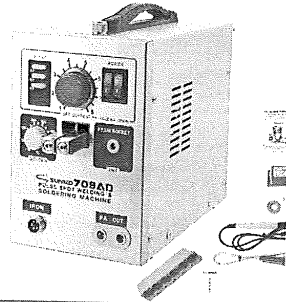


5.3.2020

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay

- 1 x 3V USB charger
- 1 x S-70BN Welding pen
- 1 x Thermostatic soldering pen
- 1 x Remote control foot switch
- 1 x 18650 six-cell battery fixture
- 1 x Hexagon screw wrench
- 2 x 20A fuse
- 4 x Push-welding spot welding pin
- 2 x Spot welding spot welding pin
- 30 x 0.1\*100mm Nickel plated
- 30 x 0.15\*100mm Nickel plated
- 30 x 0.2\*100mm Nickel plated
- 30 x 0.15\*100mm Nickel plated
- 1 x S-31A Electric grinder

## 709AD SPOT WELDING



3IN1 (FIXED WELDING + WELDING PEN + SOL)

SUNKKO 709AD+ Battery Spot Welder:

Specifications:  
 Brand: Sunkko  
 Model: 709AD+  
 Supply voltage: AC 220V±20V  
 Power: 1.3KW (Instantaneous)  
 Welding Current: 500A  
 Time of 2 pulse: 1-10ms (Adjust)  
 Time of 4 pulse: 2-20ms (Adjust)  
 Time of 8 pulse: 8-80ms (Adjust)  
 Soldering Part:  
 Soldering temperature: 150°C-450°C  
 Temperature accuracy: ±5°C  
 Output voltage: 20VDC  
 Power: 50W  
 Heating up time: 6-8s to 300°C  
 Size: 140x245x200mm  
 Net weight: 7kg

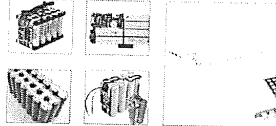
Package Included:

<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item...> 5/16

5.3.2020

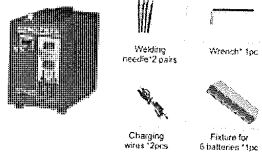
SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay

Welding and assembling Charging



### 737U Standard Parts

Packing list  
 Machine\* 1pc  
 Welding nozzle\* 2 pairs  
 Fuse tube\* 2pc  
 Fixture for 6 batteries \*1pc  
 Wrench\* 1pc  
 Charging wire\* 2pc  
 Fixture for 6 batteries \*1pc



SUNKKO 737G Battery Spot Welder:

Specifications:  
 Brand: Sunkko  
 Model: 737G  
 Input Voltage: AC 110V/220V  
 Max. Power: 1.5KW  
 Welding Current: 50A-800A  
 Welding Thickness: 0.05-0.2mm  
 Welding Pressure: 200-700g  
 1 Pulse Welding: 0.05-0.12mm Nickel Plated  
 2 Pulse Welding: 0.12-0.2mm Nickel Plated  
 Batteries: 18650/14500 Lithium Batteries  
 Size(LxWxH): 14 x 23 x 21cm(5.5 x 9.1 x 8.3inch)  
 Net Weight: 4.3kg(9.5lb)  
 Gross Weight: 5.5kg(12.1lb)  
 Package Size(LxWxH): 21.5 x 37 x 31cm(8.5 x 14.6 x 12.2inch)

Package Content:  
 1 x 737G Spot Welder  
 1 x Foot Pedal Control  
 1 x Battery Holder  
 4 x Welding Needle  
 1 x Hex Wrench  
 2 x Fuse Tube  
 50x 0.1 x 4 x 100 mm Nickel Plated  
 1 x English Manual

### 737G-Standard Parts

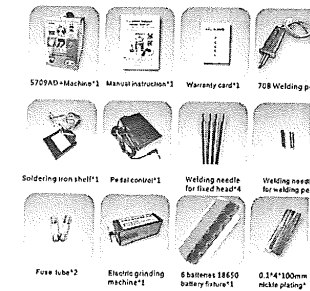
<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item...> 7/16

5.3.2020

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay

- 1 x S709AD+ Machine
- 1 x User manual
- 1 x Welding pen
- 1 x Soldering iron
- 1 x Soldering iron shelf
- 1 x Pedal control
- 4 x Welding needle(for fixed head)
- 2 x Welding needle(for welding pen)
- 1 x Wrench
- 2 x Fuse tube
- 1 x Electric grinding machine
- 1 x Battery fixture
- 100 x Nickel plating

### Standard accessories



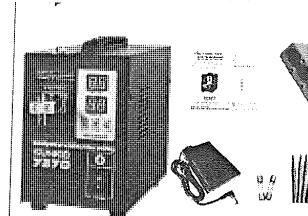
SUNKKO 737U Battery Spot Welder:

Specifications:  
 Brand: Sunkko  
 Model: 737U  
 Input voltage: AC 110V/220 V±10%  
 Primary current: 2A-15A  
 Welding current: 50 - 800 A  
 Power: 2500W  
 Size: 200x140x245mm  
 Input voltage: AC  
 Single pulse time: 5ms  
 Max. pulse quantity: 2  
 Welding thickness for nickel plated steel: 0.05 - 0.2 mm  
 Welding thickness for pure nickel: 0.05 - 0.15 mm

Package included:  
 1X737U Spot Welder with USB charging  
 1X 6 Section Battery fixture  
 1Pair X-Charging cables  
 2X Fuse  
 1XHexagon wrench  
 4XCopper welding rods  
 0.1 x 4 x 100 mm (nickel plated) 30 pcs  
 0.15 x 5 x 100 mm (nickel plated) 30 pcs

5.3.2020

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay



- ① 737G spot welder x 1 set
- ② Manual x 1pc
- ③ Hex wrench x 1pc
- ④ Fuse tube x 2pc
- ⑤ Welding pin
- ⑥ Pedal switch
- ⑦ Fixture for 4
- ⑧ Nickel samp

SUNKKO 737G+ Battery Spot Welder:

Specifications:  
 100% new and high quality.  
 Type: Battery Spot welder  
 Model: SUNKKO 737G+  
 Input voltage: 110V/220V  
 Power: 4.3KW (Instantaneous)  
 Max. Welding Thickness: 0.35mm  
 Welding current: 120A-1200A  
 Fuse: 20A fuse (110V vs 30A fuse)  
 Application: Lithium battery welding  
 Features: Automatic spot welding or Foot pedal control welding  
 Note: Our product price does not include tariffs. When the goods pass the customs may have to rules.

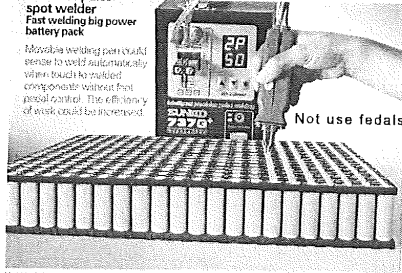
Package Included:  
 1X737G+ spot welder  
 1X788N spot welding pen  
 1XWired foot switch  
 4XSpot welding pin  
 1Xwrench  
 2XFuse  
 1XElectric grinding machine  
 1X 6 battery fixture  
 50XNickel tape sample  
 1XInstruction manual

### Intelligent DIS induction technology fast welding



5.3.2020

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay



**Spot welder**  
Fast welding big power battery pack

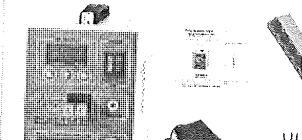
Moskova welding pen could sense to weld automatically when touch key provided, easy operate without fast manual control. The efficiency of work could be increased.

Net Weight: 4.5 kg  
Charging Capability:  
Voltage Recharge Range: 4.2-15V  
Current Recharge Range: 0-2A  
SUNKKO 787A+ SPOT SOLDERING:  
Charging Capability:  
Voltage Recharge Range: 4.2-15V  
Current Recharge Range: 0-2A  
Voltage Input: AC 110V-220V  
Primary Current: 2A-15A  
Soldering Current: 50A-800A (Related Pulse Range 1ms-19ms)  
Soldering Thickness: 0.1-0.15mm  
Dimensions: 140X245X200 mm  
Net Weight: 4.3 kg  
gross weight : 5.5kg

Package Included:  
1X787A+ Spot welder  
1XEnglish manual  
1XFoot pedal  
1XBattery fixture  
4XCopper welding rods  
2Xcharging cable  
2X30A fuse  
100PCS Nickel plates strip

Note: This Spot Welder Machine just have 220V,if your location Voltage transformer to transform the Voltage to 220V first,Thanks for your kin

787A Standard Parts



<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item...>

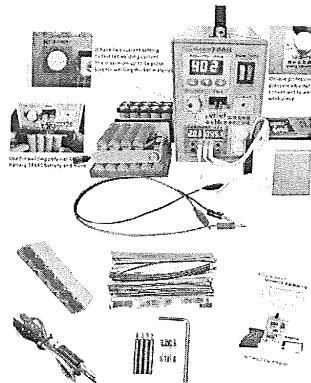
5.3.2020

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay



**SUNKKO 788H-USB Battery Spot Welder:**  
Specification:  
Brand: Sunkko  
Model: 788H-USB  
Voltage input: AC110V/220V  
Primary current: 2A-15A  
Charging Voltage: 4.2 - 36 V (Adjustable)  
Charging Current: 0 - 3 A (Adjustable)  
Power: 1.5KW  
Soldering Current: 50A-800A (Related Pulse Range 1ms-19ms)  
Soldering Metal Length: 0.1-0.2mm  
Numerical Control Charger  
Dimensions: 140X245X200 mm  
Weight: 5kg

Package Included:  
1X788H-USB Battery Spot Welder  
1X Foot Pedal  
4X Welding Pin  
1X Hex Wrench  
2X Fuse  
1X Specialized Wrench  
2X Charging wire  
100PCS Testing nickel plates  
1X User manual



<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item...>

5.3.2020

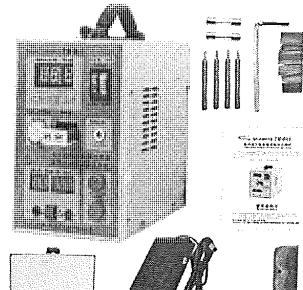
SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay



- ① 787A spot welder x 1 set
- ② Manual x 1pc
- ③ Hex wrench x 1pc
- ④ Fuse tube x 2pc
- ⑤ Welding pin:
- ⑥ Charging wire
- ⑦ Fixture for 6
- ⑧ Nickel sample
- ⑨ Pedal switch:

**SUNKKO 788H Battery Spot Welder:**  
Specification:  
Brand: Sunkko  
Model: 788H  
Charging Voltage: 4.2 - 36 V (Adjustable)  
Charging Current: 0 - 3 A (Adjustable)  
Power: 1.5KW  
Soldering Current: 50A-800A (Related Pulse Range 1ms-19ms)  
Soldering Thickness: 0.05-0.25mm  
Single Pulse Time: 0.5-5ms (adjustable)  
Double Pulse Time: 1-10ms (adjustable)  
16 Pulse Time: 0-80ms (adjustable)  
Dimensions: 140X245X200 mm  
Weight: 6kg

Package Included:  
1X788H Battery Spot Welder  
1X Foot Pedal  
2X Soldering Electrodes  
1X Hex Wrench  
2X Fuse  
1X Specialized Wrench  
2X Charging wire  
100PCS Testing nickel plates  
1X User manual



5.3.2020

SUNKKO 709A AD 737G 788H 787A + Spot Welder 18650 Battery Welding Machine Welder | eBay

**SUNKKO 787DH Battery Spot Welder:**  
Specifications:  
Brand: Sunkko  
Model: 787DH  
Voltage input: AC110V/220V  
Max. Welding Current: 800A  
Welding Pen Welding Thickness: 0.05-0.2mm  
Fixed Head Welding Thickness: 0.05-0.35mm  
Pulse Quantity Selection: 2-16  
Power: 3.2KW  
Weight: 7KG

Package Included:  
1X Spot Welding Machine  
1X Foot Pedal Switch  
1X 708 Welding Pen  
1X Electric grinding machine  
4X Copper Welding Rods  
1X Battery Fixture (B Section)  
2X Fuse  
1X Hexagon Wrench  
100PCS Nickel strips  
1X User manual



For more related accessories, click Buy.



<https://www.ebay.de/itm/SUNKKO-709A-AD-737G-788H-787A-Spot-Welder-18650-Battery-Welding-Machine-Welder/143471266020?hash=item...>







Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Die Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt Dresden benötigt ein Mikroskop für die Arbeit mit oberflächenmontierten Bauelementen. Für die bei dieser Anwendung benötigten Tiefenwahrnehmung muss es sich um ein Stereomikroskop handeln. Die Vergrößerung sollte kontinuierlich verstellbar sein. Der Arbeitsabstand soll über 100mm betragen. Weiterhin wird ein stabiler Fuß mit Armvorrichtung sowie ein Ringlicht um das Objektiv benötigt.

Einholung des Angebots per:

- Telefon     
  Fax     
  Mail     
  Internet  
 Sonstige:

Beginn      28.02.2020      Ende      04.02.2020

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) SWIFT via Amazon	499,99 €
2) FYSCOPE via AliExpress	680,68 €
3) AmScope	673,62 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

- Günstigstes Angebot

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de





5.3.2020 SWIFT 3.5X-90X Vergrößerung korrelative: Amazon.de: Kamera

**Was können Sie sehen?**  
Stereomikroskop-Erfindung (3D-Echtzeit-Betrachtung von festen Objekten, einschließlich Körnern, Edelmetallen oder Leberzellen). Verwenden Sie zur Betrachtung transparenter Objektträger mit Leinwandprojektor (Höroskop)

**Kamerakompatibilität**  
Der SWIFT 3.5X-90X korrelative Stereo-Mikroskop-Zoom-Objektiv (B07RYK1C4H) ist mit dem meisten USB-Kameraanschluss und Digital-Kamera kompatibel (Bsp: Sony Cyber-shot, da dies Sie über Video erfassen und speichern können.

https://www.amazon.de/SWIFT-Vergrößerung-korrelative-Stereo-Mikroskop-Zoom-Objektiv/dp/B07RYK1C4H

57

5.3.2020 SWIFT 3.5X-90X Vergrößerung korrelative: Amazon.de: Kamera

**Kundenfragen und Antworten**  
Fragen und Antworten anzeigen

**Kundenrezensionen**  
5 Sterne 0%  
4 Sterne 0%  
3 Sterne 0%  
2 Sterne 0%  
1 Sterne 0%

**Kleine Kundenrezensionen**  
Keine Kundenrezensionen

*Einfach Schütteln – Zack, schon da!*  
Jetzt kaufen >

https://www.amazon.de/SWIFT-Vergrößerung-korrelative-Stereo-Mikroskop-Zoom-Objektiv/dp/B07RYK1C4H

67

5.3.2020 SWIFT 3.5X-90X Vergrößerung korrelative: Amazon.de: Kamera

Was ist Feedback?

Feedback ist eine Bewertung, die Sie für ein Produkt abgeben können. Sie können Feedback für ein Produkt abgeben, das Sie gekauft haben oder das Sie in Ihrem Warenkorb haben. Sie können Feedback für ein Produkt abgeben, das Sie gekauft haben oder das Sie in Ihrem Warenkorb haben. Sie können Feedback für ein Produkt abgeben, das Sie gekauft haben oder das Sie in Ihrem Warenkorb haben.

Feedback ist eine Bewertung, die Sie für ein Produkt abgeben können. Sie können Feedback für ein Produkt abgeben, das Sie gekauft haben oder das Sie in Ihrem Warenkorb haben. Sie können Feedback für ein Produkt abgeben, das Sie gekauft haben oder das Sie in Ihrem Warenkorb haben.

Feedback ist eine Bewertung, die Sie für ein Produkt abgeben können. Sie können Feedback für ein Produkt abgeben, das Sie gekauft haben oder das Sie in Ihrem Warenkorb haben. Sie können Feedback für ein Produkt abgeben, das Sie gekauft haben oder das Sie in Ihrem Warenkorb haben.

https://www.amazon.de/SWIFT-Vergrößerung-korrelative-Stereo-Mikroskop-Zoom-Objektiv/dp/B07RYK1C4H

77



5.3.2020 FYSCOPE 3.35X 90X1 DOPPEL BOOM STAND BINOCULAR KOPF STEREO ZOOM MIKROSKOP + 144 stücke LED-in Mikroskope...



VERPACKUNG LISTE

- Ein Fernglas Stereo Zoom Kopf SZ45
Ein Paar von Super Weitfeld Großem Austrittspupillenabstand 10X Okulare
Eine stücke SZ2.0X WD30mm objektiv
Eine stücke SZ0.5X WD177mm objektiv
Ein Doppel-Arm Boom Stand
Eine Fokussierung Rack
Ein Paar von Auge-Guards
Ein setz 144 stücke led licht mit adapter
Manuelle

Zahlung: Zahlung muss innerhalb 5 tage von auftrag. Wir nehmen Alipay/paypal hier.
Versand: Wir versenden nur zu ihrer bestaetigten adresse. Stellen sie bitte sicher, dass ihre verschiffen adresse vor kauf korrekt ist.
Feedback: Nehmen sie bitte zeit, ein positives feedback, wenn sie mit unserem produkt zufrieden sind und service. Wir garantieren zu tun die selben für sie.

https://de.aliexpress.com/item/32671461437.html?spm=a2g0n.12010612.8148356.1.16394e5ab9hRR 5/8

5.3.2020 FYSCOPE 3.35X 90X1 DOPPEL BOOM STAND BINOCULAR KOPF STEREO ZOOM MIKROSKOP + 144 stücke LED-in Mikroskope...
zusammenarbeit mit ihnen für eine lange zeit.

Kein Feedback

5.3.2020 FYSCOPE 3.35X 90X1 DOPPEL BOOM STAND BINOCULAR KOPF STEREO ZOOM MIKROSKOP + 144 stücke LED-in Mikroskope...

Table with 4 columns: microscope video, camera binocular, isvel stand, etc. listing various microscope components and accessories.

Dieser Artikel gehört zur Home. finden Sie ähnliche Produkte bei: Alle Kategorien, Werkzeug, Mess- & Analyse-Instrumente, Optische Instrumente, Mikroskope.

Help, AliExpress Multi-Language Sites, Browse by Category, Alibaba Group, and navigation links.


https://de.aliexpress.com/item/32671461437.html?spm=a2g0n.12010612.8148356.1.16394e5ab9hRR 7/8



5.3.2020  
Angela  
7X-45X Zoom Magnification Circuit Inspection Stereo Microscope with 80 LED Light

FLASH SALE! 15% OFF ON ALL OUR MICROSCOPES USE CODE FLASH15

Home (https://www.amscope.com/) >  
7X-45X Zoom Magnification Circuit Inspection Stereo Microscope with 80 LED Light



7X-45X Zoom Magnification Circuit Inspection Stereo Microscope with 80 LED Light  
SKU: SM-4B-80S  
★★★★★ 4 Reviews  
Availability: In stock

\$706.99 \$473.99 + 15% OFF = \$506.07 - 10%  
SAVER 10% Click Here!

We use cookies to continually optimize and update this website. By continuing to browse this site, you agree to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#).  
SAVER 10% Click Here!

7 Clicks  
More information (https://www.amscope.com/product-description-7x-45x-zoom-magnification-circuit-inspection-stereo-microscope-with-80-led-light.html)

1/4

5.3.2020  
7X-45X Zoom Magnification Circuit Inspection Stereo Microscope with 80 LED Light

CUSTOMERS ALSO BOUGHT

- LED Illuminator Set with Stage-plate Illuminator - set with stage-plate-illumination - set with stage-plate-illumination (https://www.amscope.com/led-illuminator-set-with-stage-plate-illumination) \$432.99 \$218.99
- AmScope Powerful 6 Watt LED Dual Gooseneck Illuminator (https://www.amscope.com/powerful-led-6w) \$444.99 \$107.99
- AmScope 144 adjustable Bin Microscopes (https://www.amscope.com/144-adjustable-bin-microscopes) \$28.99

Product Description Additional Information Reviews

This is a 7X-45X zoom stereo inspection boom microscope with 80-LED ring light. It comes with a binocular head with 30mm SUPER widefield, high-eyepoint 10X eyepieces, a 3D double-arm heavy-duty boom stand, and an 80-LED ring light with dimmer. The high-eyepoint optic design ensures an easy and comfortable observation, especially for eyeglass wearers. The 3D boom stand allows you to turn the microscope head around three different axes (X, Y and Z), allowing you to point the microscope head in ANY direction you wish. The intensify-adjustable LED ring light provides bright, even and cool light illumination. Providing crystal clear sharp images, the microscope offers high resolution, super widefield of view, large magnifying zoom range and long working distance. It is an ideal instrument for manufacturers, geologists, engravers, collectors and anyone in semiconductor and/or electronic industry. It is a right microscope for biological laboratory applications that require cool illumination.

Features:

A 7X-45X Zoom Power Stereo Microscope on Boom with 80-LED Light  
Digital, Clean and Cool Lighting Illumination  
We use cookies to continually optimize and update this website. By continuing to browse this site, you agree to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#).  
SAVER 10% Click Here!

More information (https://www.amscope.com/product-description-7x-45x-zoom-magnification-circuit-inspection-stereo-microscope-with-80-led-light.html)

28



5.3.2020

7X-45X Zoom Magnification Circuit Inspection Stereo Microscope with 80 LED Light

High Resolution with Great Flatness and Contrast  
 Erect Stereo Sharp Images over a SUPER Widefield of View  
 4" (100mm) Large Working Distance  
 Accurate Alignment Ensuring Fatigue-Free Long Time View  
 Crystal Clear Original True Color Images  
 45 Degree Inclined Binocular Head with SUPER Widefield High-Eyepoint Eyepieces  
 30mm SUPER Widefield Eyepieces, WF10X/20  
 Both Ocular-Tubes with Adjustable Dioptr  
 Adjustable Interpupillary Distance  
 Full Optical Glass Elements  
 Precision Ground Glass Lenses  
 Heavy-Duty Cast Steel Stand Finished with Stain Resistant Enamel  
 Rugged Solid Cast Steel Base  
 All Metal Mechanical Components  
 Rubber Eye-Guards Included  
 Mounting Ring Adapter Included  
 Manufactured under ISO 9001 Quality Control Standard  
 Excellent Five (5) Year Manufacturer Warranty

**Specifications:**

Head: 45 degree inclined 360 degree swiveling binocular  
 Eyepiece: 30mm Super widefield high-eyepoint WF10X/20  
 Objective: 0.7X-4.5X  
 Zoom Range: 6:5:1  
 Dioptr Adjustment: +/-5Dp  
 Interpupillary Distance: 2.3/1.6" - 2.1/5/1.6" (55-75mm)  
 Working Distance: 4" (100mm)  
 Illumination: 80-LED  
 Power Input: 110-240V, 50-60Hz, Automatic Switching  
 Boom Stand: 20" double-arm (overall length: 30"), 1.7" high pillar, 1.0-1/4"x8-1/4"x2-2/8" solid cast steel base  
 Accessories: eye guards  
 Shipping Weight: 65 lbs

**Packing List:**

- One Binocular Stereo Zoom Head
- One Pair of SUPER Widefield 10X Eyepieces
- One Double-Arm Boom Stand
- One Focus Rack
- One 80-LED Ring Light
- One Ring Adapter for Ring Light
- One Pair of Eye-Guards
- User's Manual Download

5.3.2020

7X-45X Zoom Magnification Circuit Inspection Stereo Microscope with 80 LED Light



(https://www.amscope.com/0-5x-barlow-lens-for-sm-series-stereo-microscopes-48mm.html)

0.5X Barlow Lens For SM Series Stereo Microscopes (48mm)  
 (https://www.amscope.com/0-5x-sm05)  
~~\$89.99~~  
 \$59.99



(https://www.amscope.com/0-7x-barlow-lens-for-sm-stereo-microscopes-48mm.html)

0.7X Barlow Lens For SM Stereo Microscopes (48mm)  
 (https://www.amscope.com/0-7x-sm07)  
~~\$94.99~~  
 \$60.99



(https://www.amscope.com/eyeshields-eg-sm)

Microscope Eyeshields or  
 (https://www.amscope.com/eyeshields-eg-sm)  
~~\$14.99~~  
 \$12.99

We use cookies to continually optimize and update this website. By continuing to browse this site, you agree to our [Privacy Policy](#).  
**SAVE UP TO 10% Click Here!**

Close  
 More information (https://www.amscope.com/privacy-policy-cookie-restriction-mode)

https://www.amscope.com/7x-45x-zoom-magnification-circuit-inspection-stereo-microscope-with-80-led-light.html

3/4

We use cookies to continually optimize and update this website. By continuing to browse this site, you agree to our [Privacy Policy](#).  
**SAVE UP TO 10% Click Here!**

Close  
 More information (https://www.amscope.com/privacy-policy-cookie-restriction-mode)

https://www.amscope.com/7x-45x-zoom-magnification-circuit-inspection-stereo-microscope-with-80-led-light.html

4/4

**A.4. F200305-04 3D gedrucktes Sortiersystem für SMD Bauelemente**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Pintscher Johannes**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

Zahlungsmodalitäten (überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **TURAG**

Kontakt der Gruppe **kontakt@turag.de**

Antragsgegenstand **3D gedrucktes Sortiersystem für SMD Bauelemente**

Betrag **189,92€**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der Stura-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **04.03.2020**

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum **5.3.2020**

Stura

Geschäftsführung

Sitzungsleiter

Förderausschuss

Protokollant

AG:

Datum Bestätigung Finanzrat

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für Stura-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des Stura einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
Stura-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Aus Filament gedrucktes System zur Speicherung und schnellen Verwendung von SMD-Bauteilen. Auf eine Schiene werden die verschiedenen Behälter eingerastet und können dadurch verstaut werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

**TURAG**

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Logo wird wie jedes Jahr auf unseren Bot gedruckt.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
189,92	Kosten Filament

189,92 Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
189,92	StuRa

189,92 Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

8 Rollen Filament zu je 750g PLA in folgenden Farben:

- 2x Fillamentum Vertigo Grey
- 1x Fillamentum Luminous Yellow
- 1x Fillamentum Green Grass
- 2x Fillamentum Orange Orange
- 2x Fillamentum Pearl Night Blue

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn **19.02.2020** Ende **19.02.2020**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) 3D Jake	189,92
2) Fillamentum	199,50
3) 3D FilaPrint	243,25
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:


3D Jake liefert aus Deutschland und hat keine Versandkosten. Dadurch ist das Angebot günstiger.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10






Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



[Cart](#) > [Information](#) > [Shipping](#) > [Payment](#) > [Review](#)

Contact: [johannes.pintscher@turag.de](mailto:johannes.pintscher@turag.de)

Ship to: TURAG, Heimholtzstraße 18, 01069 Dresden, Germany

2		PLA Extrafill "Vertigo Grey" 1.75 / 750 g	€53.00
1		PLA Extrafill "Green Grass" 1.75	€21.00
1		PLA Extrafill "Luminous Yellow" 1.75	€21.00
2		PLA Extrafill "Orange Orange" 1.75	€42.00
2		PLA Extrafill "Pearl Night Blue" 1.75	€53.00

[Change](#)    [Change](#)

**Shipping method**

UPS Standard (delivery within 4 days)    €9.50

[Return to information](#)    [Continue to payment](#)


<a href="#">Discount code</a>	
Subtotal	€190.00
Shipping	€9.50
<b>Total</b>	<b>€199.50</b>
Including €32.88 in taxes	

All rights reserved Fillamentum.com



The screenshot shows the 3DJAKE website's shopping cart page. At the top, there is a navigation bar with the 3DJAKE logo, a search bar, and icons for account, wishlist, and cart. Below the navigation bar, a dark blue menu lists various product categories: Marken, 3D Drucker & Ersatzteile, 3D Scanner, Filament, Resin, Zubehör, Werkzeug, and Filament-Muster. The main content area features a shopping cart summary: 'Mein Warenkorb: 5 Artikel, Gesamtsumme: 189,92 €'. Below this, a delivery notice states 'Voraussichtliche Zustellung: Fr., 28. Feb. - Sa., 29. Feb.' and 'Bei Versand mit DHL nach Berlin, Deutschland. Bestellen Sie bis spätestens Donnerstag 09:00 Uhr'. The cart contains five items, each with a product image, name, specifications, price, quantity selector, and a 'Entfernen' button. The items are: 1. Filamentum PLA Extrafill Vertigo Grey (2 units, 52,98 €), 2. Filamentum PLA Extrafill Luminous Yellow (1 unit, 20,99 €), 3. Filamentum PLA Extrafill Green Grass (1 unit, 20,99 €), 4. Filamentum PLA Extrafill Orange Orange (2 units, 41,98 €), and 5. Filamentum PLA Extrafill Pearl Night Blue (2 units, 52,98 €). On the right side, a 'Bestellzusammenfassung' (order summary) shows a subtotal of 159,92 €, free shipping, and a total of 189,92 € including 19% VAT. It includes a 'ZUR KASSE GEHEN' button, an Amazon Pay option, and a field for a discount code.

CALL US TODAY: 9:00AM - 5:30PM  
**(01702) 611027**



WHAT WILL YOU PRINT TODAY

Home | Filament Overview | Blog  
About Klarna | About Us  
3D Printed Pinball | Contact Us  
Free EduPack | Help Archive | 3DUSB

BASKET: (8) - £202.01

---

Filaments

Filament Samples

3D Printing Accessories

3D Design & Print

Sale Items

3D Files






3D Printers

Resins

- ✓ AMAZINGLY LOW PRICES
- ✓ QUICK & FRIENDLY SERVICE
- ✓ FAST & FREE UK DELIVERY
- ✓ BUY 2+ SPOOLS (B4 2PM) RECEIVE NEXT DAY - MON-FRI - UK MAINLAND

## Your Shopping Cart

CHECKOUT BY KLARNA / CREDIT / DEBIT CARD →

Items	Quantity	Price
 PLA Extrafill Luminous Yellow 1.75MM 3D Printer Filament <a href="#">✖ Remove</a>	1 +	<b>£17.46</b> <small>(Inc Tax: £20.95)</small>
 PLA Extrafill Vertigo Grey 1.75MM 3D Printer Filament <a href="#">✖ Remove</a>	- 2 +	<b>£47.00</b> <small>(Inc Tax: £56.40) £22.30 each</small>
 PLA Extrafill Green Grass 1.75MM 3D Printer Filament <a href="#">✖ Remove</a>	1 +	<b>£17.46</b> <small>(Inc Tax: £20.95)</small>
 PLA Extrafill Orange Orange 1.75MM 3D Printer Filament <a href="#">✖ Remove</a>	- 2 +	<b>£37.00</b> <small>(Inc Tax: £44.40) £18.50 each</small>
 PLA Extrafill Pearl Night Blue 1.75MM 3D Printer Filament <a href="#">✖ Remove</a>	- 2 +	<b>£34.92</b> <small>(Inc Tax: £41.90) £17.46 each</small>
<b>Subtotal</b>		<b>£153.84</b>
<b>Delivery Germany 2-3 Days</b>		<b>£14.50</b>
<b>VAT (20%)</b>		<b>£33.67</b>
<b>Total</b>		<b>£202.01</b>

Preis in Euro: 243,25  
 1 GBP = 1,2041 EUR  
 am 19.02.2020 17:50

**A.5. F200305-05 Förderung für Podiumsdiskussion und Politisches Speeddating: Klimadialog an der Uni**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Wilken-Fricke, Carolin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Frühlingserwachen e.V. Dresden

Kontakt der Gruppe Carolin Wilken-Fricke

Antragsgegenstand Förderung für Podiumsdiskussion und Politisches Speeddating: "Klimadialog an der Uni"

Betrag *434* 285,00 € *gen. StHedel 5.3.2020*

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate r Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zim

Datum 23.02.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum *5.3.2020*

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleit

Förderausschuss

Protokollan

AG:

Datum Bestätigung Datum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wir bitten um Übernahme der Material- und Werbekosten für eine Podiumsdiskussion Ende April zum Thema "Wie handeln in der Klimakrise?", in der Frühlingserwachen e.V. als neutrale Moderation hszfürsklima, studentsforfuture, die tuuwi, LHG, RCDS und VertreterInnen des FSR Maschinenwesens zusammenbringen wird, um über Aktivismus und Klimaschutz zu sprechen. Die Teilnahme des Rektorats ist noch unklar, er wird aber eingeladen. Im Anschluss an die Podiumsdiskussion wird ein Politisches Speeddating der breiten Studierendenschaft die Möglichkeit geben, miteinander ins Gespräch zu kommen, Positionen auszutauschen, sich kennenzulernen und sich zu verstehen. Wir sehen in dieser Form des universitären Dialogs eine große Chance und hoffen auf die Unterstützung des StuRas. Für die Gesamttaktion erwarten wir ca. 250-300 Studierende.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Da es sich hauptsächlich um den Druck von Werbematerial und Moderationskarten handelt, können wir diese verbrauchen. Das Speeddating könnte in der auf die Podiumsdiskussion folgende Woche im Rahmen der "Klimawoche" noch einmal durchgeführt werden, sodass wir die Moderationskarten mehrmals verwenden.

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlungen bitte mit "Ortsgruppe Dresden" im Verwendungszweck, damit diese zugeordnet werden können.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
40 €	Druck Politisches Speeddating Karten
95€	Druck 30 Plakate und Flyer
300 <del>150</del> €	300 Getränke (Hälfte gegen Spende)
0€	Technik
<del>285</del> 435	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
<del>285</del> 434	StuRa
	Getränke erhalten wir eventuell vergünstigt durch eine Förderung von Quartiermeister (Anfrage läuft)
1	Spende für Getränke (wind.) ↳ Spendenbox wird aufgestellt
<del>285</del> 435	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 23.02.2020 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei unserer Referentin für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Protokoll des Förderausschusses vom 16.-18.03.2020

Erstellt am 8. April 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Johannes Radde  
Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: Montag, 16.03.2020, 15:00 Uhr  
Sitzungsende: Mittwoch, 18.03.2020, 17:57 Uhr

Anwesende Mitglieder:  
Johannes Radde, Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta  
Der Förderausschuss ist somit mit 5 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: keine

### Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>6</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	6
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	7
<b>2. Information zur besonderen Lage</b>	<b>7</b>
<b>3. HSG Anerkennung: F20031601 AIESEC</b>	<b>7</b>
<b>4. HSG Anerkennung: F20031602 AK Kritische Geographie</b>	<b>7</b>
<b>5. HSG Anerkennung: F20031603 Projekt Blaupause e.V.</b>	<b>8</b>
<b>6. HSG Anerkennung: F20031604 Traumtänzer e.V.</b>	<b>8</b>
<b>7. HSG Anerkennung: F20031605 Ingenieure ohne Grenzen</b>	<b>8</b>



8.	HSG Anerkennung: F20031606 Campusradio Dresden	8
9.	HSG Anerkennung: F20031607 Club Hängemathe eV.	9
10.	HSG Anerkennung: F20031608 Erasmus Student Network TU Dresden e.V.	9
11.	HSG Anerkennung: F20031609 Kritisches Lehramt	9
12.	HSG Anerkennung: F20031610 Kritische Einführungstage	9
13.	HSG Anerkennung: F20031611 Hochschulpiraten	10
14.	HSG Anerkennung: F20031612 UN Bildungsgruppe	10
15.	HSG Anerkennung: F20031613 Gutzkowclub-GC e.V.	10
16.	HSG Anerkennung: F20031614 RCDS Dresden	10
17.	HSG Anerkennung: F20031615 AIAS Dresden e.V.	11
18.	HSG Anerkennung: F20031616 Frühlingserwachen	11
19.	HSG Anerkennung: F20031617 Juso Hochschulgruppe Dresden	11
20.	HSG Anerkennung: F20031618 Kino im Kasten	12
21.	HSG Anerkennung: F20031619 Mentals und Maniacs	12
22.	HSG Anerkennung: F20031620 The Big Band Therapy	12
23.	HSG Anerkennung: F20031621 GEW-Hochschulgruppe	12
24.	HSG Anerkennung: F20031622 Euroavia	13
25.	HSG Anerkennung: F20031623 UNICEF Hochschulgruppe Dresden	13
26.	HSG Anerkennung: F20031624 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.	13
27.	HSG Anerkennung: F20031625 Folkloretanzensemble der TU	14
28.	HSG Anerkennung: F20031626 Studentischer Automobilverbandes e.V.	14
29.	HSG Anerkennung: F20031627 Leo-Club Dresden August der Starke	14
30.	HSG Anerkennung: F20031628 VWI Estiem Hochschulgruppe	14
31.	HSG Anerkennung: F20031629 PAUL Consultants	15
32.	HSG Anerkennung: F20031630 AEGEE-Dresden e.V.	15
33.	HSG Anerkennung: F20031631 Love Foundation	15

<b>34. HSG Anerkennung: F20031632 Studentische Wasserwacht Dresden</b>	<b>16</b>
<b>35. HSG Anerkennung: F20031633 Liberale Hochschulgruppe</b>	<b>16</b>
<b>36. HSG Anerkennung: F20031634 Nightline Dresden e.V.</b>	<b>16</b>
<b>37. HSG Anerkennung: F20031635 Students4Future</b>	<b>17</b>
<b>38. HSG Anerkennung: F20031636 VDI Studenten und Jungingenieure Dresden</b>	<b>17</b>
<b>39. HSG Anerkennung: F20031637 Studentenclub Novitatis e.V.</b>	<b>17</b>
<b>40. HSG Anerkennung: F20031638 Volt Dresden</b>	<b>17</b>
<b>41. FA: F20031639 Filmvorführung Driving Europe</b>	<b>18</b>
<b>42. HSG Anerkennung: F20031640 KÄngUrU-SV</b>	<b>18</b>
<b>43. HSG Anerkennung: F20031641 Kellerklub GAG 18 e.V.</b>	<b>18</b>
<b>44. HSG Anerkennung: F20031642 Islamischer Hochschulbund Dresden</b>	<b>19</b>
<b>45. HSG Anerkennung: F20031643 Plurale Ökonomik Dresden</b>	<b>19</b>
<b>46. HSG Anerkennung: F20031644 Betonbootteam</b>	<b>19</b>
<b>47. HSG Anerkennung: F20031645 TU Bigband</b>	<b>19</b>
<b>48. HSG Anerkennung: F20031646 Studentenklub IZ e.V.</b>	<b>20</b>
<b>49. HSG Anerkennung: F20031647 GründerGarten</b>	<b>20</b>
<b>50. HSG Anerkennung: F20031648 Christians for Mission</b>	<b>20</b>
<b>51. HSG Anerkennung: F20031649 DRESDEN Debating Union</b>	<b>21</b>
<b>52. HSG Anerkennung: F20031650 ROCK YOUR LIFE! Dresden</b>	<b>21</b>
<b>53. HSG Anerkennung: F20031651 STAV e.V.</b>	<b>21</b>
<b>54. HSG Anerkennung: F20031652 Werkstattorchester Dresden e.V.</b>	<b>21</b>
<b>55. HSG Anerkennung: F20031653 Mentorenprogramm Balu und Du</b>	<b>22</b>
<b>56. HSG Anerkennung: F20031654 Verkehrte Welt e.V.</b>	<b>22</b>
<b>57. HSG Anerkennung: F20031655 KSG Dresden</b>	<b>22</b>
<b>58. HSG Anerkennung: F20031656 Studentischer Sanitätsdienst</b>	<b>22</b>
<b>59. HSG Anerkennung: F20031657 Carus Cantat - Kammerchor an der Medizinischen Fakultät Car-Gustav-Carus</b>	<b>24</b>

<b>60. HSG Anerkennung: F20031658 Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden</b>	<b>24</b>
<b>61. HSG Anerkennung: F20031659 genow.</b>	<b>24</b>
<b>62. HSG Anerkennung: F20031660 IDA-In Dresden Ankommen</b>	<b>24</b>
<b>63. HSG Anerkennung: F20031661 Die Linke.SDS</b>	<b>25</b>
<b>64. HSG Anerkennung: F20031662 Studentische Regionalgruppe Sachsen der BVL</b>	<b>25</b>
<b>65. HSG Anerkennung: F20031663 Studieren ohne Grenzen</b>	<b>25</b>
<b>66. HSG Anerkennung: F20031664 Frauen Umwelt Netzwerk</b>	<b>26</b>
<b>67. HSG Anerkennung: F20031665 Was tun! - Initiative für systemische Nachhaltigkeit</b>	<b>26</b>
<b>68. HSG Anerkennung: F20031666 Initiative Green Office</b>	<b>26</b>
<b>69. HSG Anerkennung: F20031667 IG Börse e.V.</b>	<b>27</b>
<b>70. HSG Anerkennung: F20031668 ESG Evangelische Studierendengemeinde Dresden</b>	<b>27</b>
<b>71. HSG Anerkennung: F20031669 404 Multigaming e.V.</b>	<b>27</b>
<b>72. HSG Anerkennung: F20031670 BME-Hochschulgruppe der TU Dresden</b>	<b>28</b>
<b>73. HSG Anerkennung: F20031671 Heinrich-Cotta-Club e.V.</b>	<b>28</b>
<b>74. HSG Anerkennung: F20031672 DGB Hochschulgruppe Dresden</b>	<b>28</b>
<b>75. HSG Anerkennung: F20031673 Junge Europäische Föderalisten Sachsen</b>	<b>29</b>
<b>76. HSG Anerkennung: F20031674 Navigatoren Dresden</b>	<b>29</b>
<b>77. HSG Anerkennung: F20031675 Arbeiterkind</b>	<b>29</b>
<b>78. HSG Anerkennung: F20031676 Club 11</b>	<b>29</b>
<b>79. HSG Anerkennung: F20031677 Fluglicht</b>	<b>30</b>
<b>80. HSG Anerkennung: F20031678 Hochschul-SMD Dresden</b>	<b>30</b>
<b>81. HSG Anerkennung: F20031679 Junges Ensemble Dresden</b>	<b>30</b>
<b>82. HSG Anerkennung: F20031680 Blue Engineering</b>	<b>31</b>
<b>83. HSG Anerkennung: F20031681 Studienstiftung</b>	<b>31</b>
<b>84. HSG Anerkennung: F20031682 TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V.</b>	<b>32</b>
<b>85. Sonstiges</b>	<b>32</b>

<b>A. Anhang</b>	<b>32</b>
A.1. HSG-Anerkennung F20031601 AIESEC . . . . .	33
A.2. HSG-Anerkennung F20031602 AK Kritische Geographie . . . . .	36
A.3. HSG-Anerkennung F20031603 Projekt Blaupause e.V. . . . .	39
A.4. HSG-Anerkennung F20031604 Traumtänzer e.V. . . . .	42
A.5. HSG-Anerkennung F20031605 Ingenieure ohne Grenzen . . . . .	45
A.6. HSG-Anerkennung F20031606 Campusradio Dresden . . . . .	48
A.7. HSG-Anerkennung F20031607 Club Hängemathe eV. . . . .	51
A.8. HSG-Anerkennung F20031608 Erasmus Student Network TU Dresden e.V. . . . .	54
A.9. HSG-Anerkennung F20031609 Kritisches Lehramt . . . . .	57
A.10. HSG-Anerkennung F20031610 Kritische Einführungstage . . . . .	60
A.11. HSG-Anerkennung F20031611 Hochschulpiraten . . . . .	63
A.12. HSG-Anerkennung F20031612 UN Bildungsgruppe . . . . .	66
A.13. HSG-Anerkennung F20031613 Gutzkowclub-GC e.V. . . . .	69
A.14. HSG-Anerkennung F20031614 RCDS Dresden . . . . .	72
A.15. HSG-Anerkennung F20031615 AIAS Dresden e.V. . . . .	75
A.16. HSG-Anerkennung F20031616 Frühlingserwachen . . . . .	78
A.17. HSG-Anerkennung F20031617 Juso Hochschulgruppe Dresden . . . . .	81
A.18. HSG-Anerkennung F20031618 Kino im Kasten . . . . .	84
A.19. HSG-Anerkennung F20031619 Mentals und Maniacs . . . . .	87
A.20. HSG-Anerkennung F20031620 The Big Band Therapy . . . . .	90
A.21. HSG-Anerkennung F20031621 GEW-Hochschulgruppe . . . . .	93
A.22. HSG-Anerkennung F20031622 Euroavia . . . . .	96
A.23. HSG-Anerkennung F20031623 UNICEF Hochschulgruppe Dresden . . . . .	99
A.24. HSG-Anerkennung F20031624 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V. . . . .	102
A.25. HSG-Anerkennung F20031625 Folkloretanzensemble der TU . . . . .	105
A.26. HSG-Anerkennung F20031626 Studentischer Automobilverbandes e.V. . . . .	108
A.27. HSG-Anerkennung F20031627 Leo-Club Dresden August der Starke . . . . .	111
A.28. HSG-Anerkennung F20031628 VWI Estiem Hochschulgruppe . . . . .	114
A.29. HSG-Anerkennung F20031629 PAUL Consultants . . . . .	117
A.30. HSG-Anerkennung F20031630 AEGEE-Dresden e.V. . . . .	120
A.31. HSG-Anerkennung F20031631 Love Foundation . . . . .	123
A.32. HSG-Anerkennung F20031632 Studentische Wasserwacht Dresden . . . . .	126
A.33. HSG-Anerkennung F20031633 Liberale Hochschulgruppe . . . . .	129
A.34. HSG-Anerkennung F20031634 Nightline Dresden e.V. . . . .	132
A.35. HSG-Anerkennung F20031635 Students4Future . . . . .	135
A.36. HSG-Anerkennung F20031636 VDI Studenten und Jungingenieure Dresden . . . . .	138
A.37. HSG-Anerkennung F20031637 Studentenclub Novitatis e.V. . . . .	141
A.38. HSG-Anerkennung F20031638 Volt Dresden . . . . .	144
A.39. F20031639 Filmvorführung Driving Europe . . . . .	147
A.40. HSG-Anerkennung F20031640 KÄngUrU-SV . . . . .	149
A.41. HSG-Anerkennung F20031641 Kellerklub GAG 18 e.V. . . . .	152
A.42. HSG-Anerkennung F20031642 Islamischer Hochschulbund Dresden . . . . .	155
A.43. HSG-Anerkennung F20031643 Plurale Ökonomik Dresden . . . . .	158
A.44. HSG-Anerkennung F20031644 Betonbootteam . . . . .	161
A.45. HSG-Anerkennung F20031645 TU Bigband . . . . .	164
A.46. HSG-Anerkennung F20031646 Studentenklub IZ e.V. . . . .	167
A.47. HSG-Anerkennung F20031647 GründerGarten . . . . .	170

A.48. HSG-Anerkennung F20031648 Christians for Mission . . . . .	174
A.49. HSG-Anerkennung F20031649 DRESDEN Debating Union . . . . .	177
A.50. HSG-Anerkennung F20031650 ROCK YOUR LIFE! Dresden . . . . .	180
A.51. HSG-Anerkennung F20031651 STAV e.V. . . . .	183
A.52. HSG-Anerkennung F20031652 Werkstatorchester Dresden e.V. . . . .	186
A.53. HSG-Anerkennung F20031653 Mentorenprogramm Balu und Du . . . . .	189
A.54. HSG-Anerkennung F20031654 Verkehrte Welt e.V. . . . .	192
A.55. HSG-Anerkennung F20031655 KSG Dresden . . . . .	195
A.56. HSG-Anerkennung F20031656 Studentischer Sanitätsdienst . . . . .	198
A.57. HSG-Anerkennung F20031657 Carus Cantat - Kammerchor an der Medizinischen Fakultät Car-Gustav-Carus . . . . .	201
A.58. HSG-Anerkennung F20031658 Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden . . . . .	204
A.59. HSG-Anerkennung F20031659 genow. . . . .	207
A.60. HSG-Anerkennung F20031660 IDA-In Dresden Ankommen . . . . .	210
A.61. HSG-Anerkennung F20031661 Die Linke.SDS . . . . .	213
A.62. HSG-Anerkennung F20031662 Studentische Regionalgruppe Sachsen der BVL . . . . .	216
A.63. HSG-Anerkennung F20031663 Studieren ohne Grenzen . . . . .	219
A.64. HSG-Anerkennung F20031664 Frauen Umwelt Netzwerk . . . . .	222
A.65. HSG-Anerkennung F20031665 Was tun! - Initiative für systemische Nachhaltigkeit . . . . .	225
A.66. HSG-Anerkennung F20031666 Initiative Green Office . . . . .	228
A.67. HSG-Anerkennung F20031667 IG Börse e.V. . . . .	231
A.68. HSG-Anerkennung F20031668 ESG Evangelische Studierendengemeinde Dresden . . . . .	234
A.69. HSG-Anerkennung F20031669 404 Multigaming e.V. . . . .	237
A.70. HSG-Anerkennung F20031670 BME-Hochschulgruppe der TU Dresden . . . . .	240
A.71. HSG-Anerkennung F20031671 Heinrich-Cotta-Club e.V. . . . .	243
A.72. HSG-Anerkennung F20031672 DGB Hochschulgruppe Dresden . . . . .	246
A.73. HSG-Anerkennung F20031673 Junge Europäische Föderalisten Sachsen . . . . .	249
A.74. HSG-Anerkennung F20031674 Navigatoren Dresden . . . . .	252
A.75. HSG-Anerkennung F20031675 Arbeiterkind . . . . .	255
A.76. HSG-Anerkennung F20031676 Club 11 . . . . .	258
A.77. HSG-Anerkennung F20031677 Fluglicht . . . . .	261
A.78. HSG-Anerkennung F20031678 Hochschul-SMD Dresden . . . . .	264
A.79. HSG-Anerkennung F20031679 Junges Ensemble Dresden . . . . .	267
A.80. HSG-Anerkennung F20031680 Blue Engineering . . . . .	270
A.81. HSG-Anerkennung F20031681 Studienstiftung . . . . .	273
A.82. HSG-Anerkennung F20031682 TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V. . . . .	276

---

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderaus-



schusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

## 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

- 5 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit  
10 den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

- 15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechendem, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 2. Information zur besonderen Lage

- 20 Aufgrund der SARS-CoV-2-Pandemie und den daraus folgenden Empfehlungen des Robert-Koch-Institutes hat der Förderausschuss sich dazu entschlossen, die Antragssteller fernmündlich zu befragen und ihre Anträge ohne  
25 persönliches Erscheinen zu behandeln. Eine Belehrung erfolgt für jeden Antragssteller fernmündlich.

## 3. HSG Anerkennung: F20031601 AIESEC

- 30 **Antragsteller:** Jonas Gehlmann

### Antragstext

- 35 Die Hochschulgruppe F20031601 AIESEC soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 33

## Diskussion und Nachfragen

*Was ist die Projektvermittlungsgebühr?*

- 40 Das ist eine Gebühr, die die Menschen zahlen müssen, wenn sie ein Projekt vermittelt bekommen. Sie beträgt 390€. Das Geld wird für Seminare, für den Service zur Suche von Projekten und für das Marketing genutzt.

45 *Wie lange dauert so ein Projekt?*

Es ist abhängig vom Projekt, dabei gibt es drei Kategorien, einmal 6 bis 8 Wochen, einmal 8-12 Wochen und einmal bis zu einem Jahr.

50

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(3 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

- 55 **Der Antrag ist angenommen.**

## 4. HSG Anerkennung: F20031602 AK Kritische Geographie

- 60 **Antragsteller:** Martin Ahlfeld

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031602 AK Kritische Geographie soll anerkannt werden.

- 65 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 36

## Diskussion und Nachfragen

*Wie wird man Mitglied?*

- 70 Mitglied wird man durch Anwesenheit bei den Gruppentreffen.

*Wie viele Mitglieder seit ihr?*

Sie sind 5 Mitglieder.

- 75 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**5. HSG Anerkennung:  
F20031603 Projekt Blaupause  
e.V.** 40

**Antragsteller:** Veronika Felbrich

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031603 Projekt Blaupause e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 39

**Diskussion und Nachfragen**

*Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*

Es sind insgesamt 22 Mitglieder, davon zwei TUD Mitarbeiter.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.** 55

**7. HSG Anerkennung:  
F20031605 Ingenieure ohne  
Grenzen**

**Antragsteller:** Jessica Heilfort

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031605 Ingenieure ohne Grenzen soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 45

**Diskussion und Nachfragen**

*Was unterscheidet euch zu Studierende ohne Grenzen?*

Sie unterscheiden sich in den Projekten, die sie veranstalten.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**6. HSG Anerkennung:  
F20031604 Traumtänzer  
e.V.** 60

**Antragsteller:** Christophe Scheu

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031604 Traumtänzer e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 42

**Diskussion und Nachfragen**

*Wie hoch ist die Kulturförderung?*

Grundsätzlich Förderung von Miete und Veranstaltungen.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**8. HSG Anerkennung:  
F20031606 Campusradio  
Dresden** 60

**Antragsteller:** Michel Deter

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031606 Campusradio Dresden soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 48

**Diskussion und Nachfragen**

Keine weiteren Nachfragen.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 9. HSG Anerkennung: F20031607 Club Hängemathe eV.

45

**Antragsteller:** Lukas Keller

5

### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031607 Club Hängemathe eV. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 51

10

### **Diskussion und Nachfragen**

*Wie hoch ist der Ticketpreis bei euren Veranstaltungen?*

50

Sie betragen 2,50€ pro 5 Personen, also

15

0,50€ pro Person.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

20

## 10. HSG Anerkennung: F20031608 Erasmus Student Network TU Dresden e.V.

**Antragsteller:** Luisa-Sophie Groneberg

25

### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031608 Erasmus Student Network TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.

30

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 54

### **Diskussion und Nachfragen**

*Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*

35

Sie bestehen hauptsächlich aus TUD Studis, eine Person kommt aus Chemnitz.

*Warum wird der Kiosk am Beyerbau nicht mehr genutzt?*

40

Er ist leider Baufällig, sodass eine Nutzung und auch eine Rückkehr nicht mehr möglich ist.

75

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 11. HSG Anerkennung: F20031609 Kritisches Lehramt

**Antragsteller:** Timo Wulff

### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031609 Kritisches Lehramt soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 57

55

### **Diskussion und Nachfragen**

Keine weiteren Nachfragen.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 12. HSG Anerkennung: F20031610 Kritische Einführungstage

**Antragsteller:** Timo Wulff

### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031610 Kritische Einführungstage soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 60

70

### **Diskussion und Nachfragen**

Keine weiteren Nachfragen.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**13. HSG Anerkennung:  
F20031611  
Hochschulpiraten**

45

**Antragsteller:** Tilman Haupt

5

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031611 Hochschulpiraten soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 63

10

**Diskussion und Nachfragen**

Die Hochschulgruppe ist für alle offen.

15 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**15. HSG Anerkennung:  
F20031613 Gutzkowclub-GC  
e.V.**

**Antragsteller:** Ragnar Budahn

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031613 Gutzkowclub-GC e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 69

50

**Diskussion und Nachfragen**

Keine weiteren Nachfragen.

55

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**14. HSG Anerkennung:  
F20031612 UN  
Bildungsgruppe**

20

**Antragsteller:** Saskia Heineken

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031612 UN Bildungsgruppe soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 66

25

**Diskussion und Nachfragen**

Die Hochschulgruppe ist für alle offen.

30 *Wie läuft die Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ab?*

Wer dazu kommt ist dabei, damit kann jeder Mitbestimmen.

*Gibt es einen Dachverband?*

35 Es gibt einen Dachverband, dieser nimmt aber keinen Einfluss, sondern stellt nur Material zur Verfügung.

40 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

60

**16. HSG Anerkennung:  
F20031614 RCDS Dresden**

**Antragsteller:** Florian Henkel

**Antragstext**

65 Die Hochschulgruppe F20031614 RCDS Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 72

**Diskussion und Nachfragen**

70

*Ihr werdet augenscheinlich von einer Versicherung gefördert, welche Verpflichtungen sind damit verbunden?*

Dies war eine einmalige Förderung und sie haben dafür Werbematerialien verteilt.

75

*Laut unserer Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen, kann die Anerkennung verweigert werden, wenn die Hochschulgruppe gegen grundsätzliche Positionen des Studierendenrates handelt (vergleiche Paragraph 1, Absatz 4 Punkt 6 der Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen). Nun gab es in den letzten Jahren mal wieder "Konkurrenzverhalten" bei euch, wie wollt ihr dies in Zukunft vermeiden?*

80

Sie möchten als Gruppe den StuRa nicht abschaffen, aber ansonsten ist der Antragssteller überfragt.

5 *Wollt ihr in der verfassten Studierendenschaft mitwirken?*

Was ist die verfasste Studierendenschaft?  
*Nach einer kurzen Erklärung antwortet die Gruppe:*

10 Ja sie möchten, im Rahmen ihrer Möglichkeiten.

*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

15 Es ist kein Einfluss durch den Dachverband bekannt.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 18. HSG Anerkennung: F20031616 Frühlingserwachen

**Antragsteller:** Theo Sell

### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031616 Frühlingserwachen soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 78

### **Diskussion und Nachfragen**

*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

Der Dachverband hat keinen Einfluss auf die Gruppe, sie geben nur Tipps und bieten Vernetzung an.

55

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 20 17. HSG Anerkennung: F20031615 AIAS Dresden e.V.

**Antragsteller:** Patrick Suwinski

### 25 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031615 AIAS Dresden e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 75

### 30 **Diskussion und Nachfragen**

*Wollt ihr dieses Jahr wieder eine Aktion machen?*

Die nächste Aktion soll im Juni stattfinden.

35 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 60 19. HSG Anerkennung: F20031617 Juso Hochschulgruppe Dresden

**Antragsteller:** Lukas Landgraf

### **Antragstext**

65 Die Hochschulgruppe F20031617 Juso Hochschulgruppe Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 81

### **Diskussion und Nachfragen**

70 Die Hochschulgruppe ist für alle offen.  
*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

Sie sollten sich grob an ihre Beschlüsse halten, sie müssen es aber nicht.

75 *Wie stellt ihr sicher, dass nur bei geförderten Veranstaltungen das StuRa Logo genutzt werden?*

Sie bemühen sich diesen Wunsch umzusetzen.



- 5 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 10 **20. HSG Anerkennung:  
F20031618 Kino im Kasten**
- Antragsteller:** Lukas Stracke
- Antragstext**  
Die Hochschulgruppe F20031618 Kino im Kasten soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 84
- 15 **Diskussion und Nachfragen**  
Keine weiteren Nachfragen.
- 20 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 25 **21. HSG Anerkennung:  
F20031619 Mentals und Maniacs**
- Antragsteller:** Leonie Ziemann
- Antragstext**  
Die Hochschulgruppe F20031619 Mentals und Maniacs soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 87
- 30 **Diskussion und Nachfragen**  
Keine weiteren Nachfragen.
- 35 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 40 **22. HSG Anerkennung:  
F20031620 The Big Band Therapy**
- Antragsteller:** Fabian Klug
- Antragstext**  
Die Hochschulgruppe F20031620 The Big Band Therapy soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 90
- 45 **Diskussion und Nachfragen**  
Die Hochschulgruppe ist für alle offen.  
*Wie hoch ist der Eintritt zu euren Konzerten?*  
Er beträgt drei bis fünf Euro pro Konzert.
- 50 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 55 **23. HSG Anerkennung:  
F20031621  
GEW-Hochschulgruppe**
- Antragsteller:** Janis Klusmann
- Antragstext**  
Die Hochschulgruppe F20031621 GEW-Hochschulgruppe soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 93
- 60 **Diskussion und Nachfragen**  
*Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*  
Zwei Drittel der Menschen in der aktiven Gruppe sind Studierende.  
*Vertretet ihr studentische Hilfskräfte als Gewerkschaft?*  
Ja und dahingehend arbeiten sie schon jetzt mit dem StuRa zusammen.
- 65 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 70 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 75 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**
- 80 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**24. HSG Anerkennung:  
F20031622 Euroavia****Antragsteller:** Andreas Radok**5 Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031622 Euroavia soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 96

**10 Diskussion und Nachfragen**

*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

Der Dachverband trifft Entscheidungen, wie zum Beispiel Änderung des Designs, er hat

15 aber keinen inhaltlichen Einfluss.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

20

**25. HSG Anerkennung:  
F20031623 UNICEF  
Hochschulgruppe Dresden****Antragsteller:** Lisa-Marie Darras

25

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031623 UNICEF Hochschulgruppe Dresden soll anerkannt werden.

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 99

**Diskussion und Nachfragen**

Bis auf zwei Menschen sind alle Studierende der TUD.

35

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**40 26. HSG Anerkennung:  
F20031624 Freunde des  
Bauingenieurwesens der  
TU Dresden e.V.****Antragsteller:** Paul Heber**45 Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031624 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V. soll anerkannt werden.

50 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 102

**Diskussion und Nachfragen**

Sie haben etwa 180 Mitglieder.

55

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**GO-Antrag auf eine Sitzungspause bis zum 17.03.2020, 15:00.**

60

Abstimmung:

5 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen

**Die Sitzung wird bis 17.03.2020, 15:00 pausiert.**

65

**Die Sitzung wird am 17.03.2020 um 15:00 wieder eröffnet.** 40 Es sind hauptsächlich Maschinenbauer.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

5 **27. HSG Anerkennung:  
F20031625  
Folkloretanzensemble der  
TU**

45

**29. HSG Anerkennung:  
F20031627 Leo-Club  
Dresden August der  
Starke**

**Antragsteller:** Olaf Skujat

10 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031625 Folkloretanzensemble der TU soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 105

**Antragsteller:** Bastian Wollschlaeger

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031627 Leo-Club Dresden August der Starke soll anerkannt werden.

15 **Diskussion und Nachfragen**

*Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*  
Es sind größtenteils Studierende.  
Es gibt eine Härtefallreglung.

55

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 111

20

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(3 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)  
**Der Antrag ist angenommen.**

**Diskussion und Nachfragen**

**Wie viele Studierende sind bei euch Mitglied?**

Sie sind acht Studierende von der TUD und zwei Studierende von der TU Freiberg.

25

65

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**28. HSG Anerkennung:  
F20031626 Studentischer  
Automobilverbandes e.V.**

**Antragsteller:** Tobias Krüger

30

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031626 Studentischer Automobilverbandes e.V. soll anerkannt werden.

35 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 108

**30. HSG Anerkennung:  
F20031628 VWI Estiem  
Hochschulgruppe**

70

**Antragsteller:** Maren Rumrich

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031628 VWI Estiem Hochschulgruppe soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 114

75

**Diskussion und Nachfragen**

*Wie sind die Mitglieder nach Studiengang aufgeteilt?*

**Diskussion und Nachfragen**

Die Hochschulgruppe ist für alle offen. 40  
*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

- Die Gruppe agiert sehr autonom, der Dachverband gibt nur die Inspiration zu Projekten. 5  
*Was für Sponsoren habt ihr?*  
 Sie werden von Unternehmensberatungen wie zum Beispiel McKinsey, Investmentunternehmen und ähnliche Unternehmen aus diesem Bereich gesponsert. 10

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.** 15

### 31. HSG Anerkennung: F20031629 PAUL Consultants

**Antragsteller:** Lukas Weise 20

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031629 PAUL Consultants soll anerkannt werden.  
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 117 25

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Wie setzt sich die Projektvermittlungsgebühr zusammen?* 70

- Sie beträgt 15 Prozent des Gesamtvolumen des Projektes. Sie muss vom auftraggebenden Unternehmen bezahlt werden. 30

*Seit ihr eine Art Startup-Inkubator?*

- Nein sie betreiben Consulting für einzelne Projekte. 75

35

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.** 80

### 32. HSG Anerkennung: F20031630 AEGEE-Dresden e.V.

**Antragsteller:** Elisa Meißner

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031630 AEGEE-Dresden e.V. soll anerkannt werden.  
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 120

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Wie arbeitet die Gruppe International zusammen?*

- Es existiert ein europaweiter Vorstand, und auf dieser Ebene findet eine Zusammenarbeit statt. Sie entsenden zu Versammlungen Vertretern. 55

*Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*

- Sie bestehen hauptsächlich aus TUD Studierenden, eine handvoll studieren an der HTW Dresden. 60

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.** 65

### 33. HSG Anerkennung: F20031631 Love Foundation

**Antragsteller:** Moritz Drobnitzky

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031631 Love Foundation soll anerkannt werden.  
 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 123

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Wie sieht die nationale und internationale Zusammenarbeit aus?*

Das Projekt wurde zwar in Maastrich gegründet, aber jede Gruppe arbeitet autonom. Das "Dachsteht bei Fragen und im Rahmen der

Vernetzung zur Verfügung.

40 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 129

5 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Muss man Parteimitglied sein um bei euch mitzumachen?*

45 Nein man muss kein Parteimitglied sein, um in der Gruppe mitarbeiten zu können.

### **34. HSG Anerkennung: F20031632 Studentische Wasserwacht Dresden**

50 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

10 **Antragsteller:** Erik Elster

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031632 Studentische Wasserwacht Dresden soll anerkannt werden.

15

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 126

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

20

Es gibt Vorgaben in der Ausbildung, da in dem Bereich Qualitätsstandards eingehalten werden müssen. Ansonsten hat der Dachverband aber auch keinen Einfluss.

25

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

30

**Der Antrag ist angenommen.**

### **36. HSG Anerkennung: F20031634 Nightline Dresden e.V.**

55 **Antragsteller:** Max Griehl

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031634 Nightline Dresden e.V. soll anerkannt werden.

60 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 132

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Bietet ihr Hilfe auf verschiedenen Sprachen an?*

65

Darüber hat sich die Gruppe schon Gedanken gemacht, jedoch werden die Schulungen rein auf Deutsch angeboten. Falls jemand in der Gruppe jedoch der Fremdsprache mächtig ist, wird ab und zu spontan Hilfe in dieser Sprache angeboten.

70

### **35. HSG Anerkennung: F20031633 Liberale Hochschulgruppe**

35 **Antragsteller:** Friedemann Krannich

#### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031633 Liberale Hochschulgruppe soll anerkannt werden.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**



### 37. HSG Anerkennung: F20031635 Students4Future

45

**Antragsteller:** Hendrik Martin

5

#### Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031635 Students4Future soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 135

10

#### Diskussion und Nachfragen

Die Hochschulgruppe ist für alle offen.  
*Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*

15

Die Gruppe besteht hauptsächlich aus TUD Studierende, ansonsten sind eine handvoll Menschen Studierende von der HTW Dresden und der HfM Dresden.

50

20

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 39. HSG Anerkennung: F20031637 Studentenclub Novitatis e.V.

**Antragsteller:** Lisa Kräußlich

#### Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031637 Studentenclub Novitatis e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 141

#### Diskussion und Nachfragen

Keine weiteren Nachfragen.

60

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 38. HSG Anerkennung: F20031636 VDI Studenten und Jungingenieure Dresden

25

**Antragsteller:** Julian Schilling

#### Antragstext

30

Die Hochschulgruppe F20031636 VDI Studenten und Jungingenieure Dresden soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 138

35

#### Diskussion und Nachfragen

*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

40

Die Gruppe arbeitet autonom, der Dachverband unterstützt finanziell und gibt Themenvorschläge.

65

**Antragsteller:** Toni Schmeida

#### Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031638 Volt Dresden soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 144

#### Diskussion und Nachfragen

*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?* Sie sind vollkommen frei in ihrer Entscheidung, die Bewegung arbeitet eher als Gruppe von vielen autonomen Gruppen. Der Dachverband kümmert sich um die Vernetzung der einzelnen Gruppen.

80

*Wie plant ihr Werbung für VOLT zu machen?* Sie möchten einen Kick-Off mit Fokus auf Hochschulpolitik veranstalten, dazu soll Werbung

FöA-Protokoll

16.-18.03.2020

auf dem Campus mit relevanten Themen gemacht werden. Sie möchten jedoch weniger Aufkleber machen und kommunizieren, dass diese nur auf erlaubten Flächen anzubringen sind.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

#### 41. FA: F20031639 Filmvorführung Driving Europe

**Antragsteller:** Toni Schmeida

##### **Antragstext**

Der StuRa möge die Filmvorführung mit 350 € fördern.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 147

##### **Begründung**

Wie jedes Jahr soll die Europawoche (02. - 10. Mai) zum Erinnern und gleichzeitigem Auseinandersetzen mit dem europäischen Projekt anregen. Die HSG Volt Europa möchte mit der Vorführung des Films "Driving Europe" im Kino im Kasten am 06.05. ihren Beitrag zur Europawoche geben. Der Film überträgt nach unserer Auffassung die Faszinationen aber auch Probleme des Europäischen Projekts auf eine sehr anschauliche Art und Weise. Die Produzenten des Films werden nach Möglichkeit bei der Vorführung anwesend sein und für Fragen und Diskussionen rund um das Thema Europa bereit stehen.

##### **Diskussion und Nachfragen**

Es wurde aufgrund der Alternativlosigkeit beim Filmverleiher und Ort der Veranstaltung auf Vergleichsangebote verzichtet.  
*Wird die Veranstaltung aufgrund der aktuellen Situation am genannten Termin noch stattfinden?*

Die Veranstaltung wird auf jeden Fall verschoben, der Termin ist aufgrund der Pandemie nicht mehr haltbar.

**Der Antrag wird aufgrund der Situation vom Antragssteller zurückgezogen.**

Dem Antragsteller werden noch Tipps gegeben.

#### 42. HSG Anerkennung: F20031640 KÄngUrU-SV

**Antragsteller:** Ägidius Herzberg

##### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031640 KÄngUrU-SV soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 149

##### **Diskussion und Nachfragen**

*Wo finden die Spieleabende statt?*  
Sie finden im Willesbau statt.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

#### 43. HSG Anerkennung: F20031641 Kellerklub GAG 18 e.V.

**Antragsteller:** Stefanie Wächter

##### **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031641 Kellerklub GAG 18 e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 152

##### **Diskussion und Nachfragen**

Die Hochschulgruppe ist für alle offen.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

40 Am Anfang des Semesters wird zu einer Sitzung eingeladen und alle Menschen, die anwesend sind, dürfen dann mitwählen.

5 **44. HSG Anerkennung:  
F20031642 Islamischer  
Hochschulbund Dresden**

**Antragsteller:** Sami Tuffaha

10 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031642 Islamischer Hochschulbund Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 155

15

**Diskussion und Nachfragen**

Keine weiteren Nachfragen.

20 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

25 **45. HSG Anerkennung:  
F20031643 Plurale  
Ökonomik Dresden**

**Antragsteller:** Tim Scheuner

**Antragstext**

30 Die Hochschulgruppe F20031643 Plurale Ökonomik Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 158

**Diskussion und Nachfragen**

*Existiert ein Dachverband bei euch?*

35 Es gibt zwar ein Netzwerk, aber die Gruppe agiert eigenständig.

*Gibt es eine formale Mitgliedschaft bei euch?*

Nein.

*Wie wählt ihr euren Vorstand?*

45 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**46. HSG Anerkennung:  
F20031644  
Betonbootteam**

50

**Antragsteller:** Nick Steudtner

**Antragstext**

55 Die Hochschulgruppe F20031644 Betonbootteam soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 161

**Diskussion und Nachfragen**

60 *Inwiefern werdet ihr von internen und externen Akteuren unterstützt?*

Sie werden bei den Fahrtkosten und beim Beton von unterschiedlichen externen Akteuren unterstützt.

65 Ansonsten werden sie bei der Forschung intern unterstützt.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

70

**47. HSG Anerkennung:  
F20031645 TU Bigband**

**Antragsteller:** Leonie Vieler

**Antragstext**

75 Die Hochschulgruppe F20031645 TU Bigband soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 164

**Diskussion und Nachfragen**

*Gibt es eine Maximalanzahl an Mitgliedern bei euch?*

5 Aufgrund der Besetzung der einzelnen Positionen liegt die Grenze ungefähr bei 60 Menschen.

*Wer trifft die Entscheidung zur Aufnahme in die Gruppe?*

10 Innerhalb der Gruppe gibt es einzelne Instrumentengruppen, und diese Gruppen entscheiden über die neuen Mitglieder.

*Nehmt ihr Eintritt zu euren Konzerten?*

15 Sie nehmen Eintritt, aber mit Ermäßigung für Studierende. Der Betrag lag letztes Jahr bei 2€ für Studis.

20 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 48. HSG Anerkennung: F20031646 Studentenklub IZ e.V.

25 **Antragsteller:** Kevin Baensch

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031646 Studentenklub IZ e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 167

**Diskussion und Nachfragen**

30 Die Hochschulgruppe ist für alle offen.  
*Wie kommt die Gruppe auf ihren Namen?*  
Sie waren früher in der Informatik, daher steht das "IZ" für Informatikzentrum.

40 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 49. HSG Anerkennung: F20031647 GründerGarten

**Antragsteller:** Marlen Walther

45 **Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031647 GründerGarten soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 170

**Diskussion und Nachfragen**

*Wie hoch sind die Mitgliedsbeiträge?*  
Sie betragen 20€ pro Semester.

55 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

### 50. HSG Anerkennung: F20031648 Christians for Mission

**Antragsteller:** Lena Nziebou Ngakou

**Antragstext**

65 Die Hochschulgruppe F20031648 Christians for Mission soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 174

**Diskussion und Nachfragen**

70 *Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*  
Sie bestehen hauptsächlich aus TUD Studierende, ansonsten sind ein paar Mitarbeiter von der TUD und Studierende von der HTW Dresden Mitglied der Gruppe.

75 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**51. HSG Anerkennung:  
F20031649 DRESDEN  
Debating Union**

40

**Antragsteller:** Christian Schwartz

5

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031649 DRESDEN Debating Union soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 177

10

**Diskussion und Nachfragen**

*Welche Themen werden bei euch debattiert?*

Es werden von drei Themen bei jedem Treffen vorgeschlagen und dann demokratisch entschieden über welches man debattieren möchte.

15

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

20

**53. HSG Anerkennung:  
F20031651 STAV e.V.****Antragsteller:** Luzia Franke**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031651 STAV e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 183

45

**Diskussion und Nachfragen**

*Wie hoch ist die Vermittlungsgebühr für die Unternehmen? Sie beträgt 9 Prozent des Gehaltes der vermittelten Studies in den ersten sechs Monaten.*

50

*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe? Der Verein ist faktisch die Hochschulgruppe, es gibt damit keinen Dachverband.*

55

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

60

**52. HSG Anerkennung:  
F20031650 ROCK YOUR LIFE!  
Dresden**

65

**Antragsteller:** Dennis Niemeier**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031650 ROCK YOUR LIFE! Dresden soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 180

30

**Diskussion und Nachfragen**

Keine weiteren Nachfragen.

35

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.****54. HSG Anerkennung:  
F20031652  
Werkstatorchester  
Dresden e.V.****Antragsteller:** Maximilian Nicolai**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031652 Werkstatorchester Dresden e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 186

70

**Diskussion und Nachfragen**

*Wie sieht die Härtefallreglung aus? Dem Härtefall wird auf Antrag der Mitgliedsbeitrag erlassen.*

75

*Wie werden bei euch die Plätze vergeben? Sie werden nach einem Wartelistesystem*



FöA-Protokoll

16.-18.03.2020

vergeben, falls der gewünschte Platz aktuell belegt ist.

40 *ihr da eine Härtefallreglung?* Für die teuerste Reise (die Russlandreise) haben wir leider keine Härtefallreglung.

5 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

Bei den kleineren Veranstaltungen ist es jedoch möglich eine Härtefallreglung mit einzukalkulieren.

45

**55. HSG Anerkennung:  
F20031653**

10 **Mentorenprogramm Balu und Du**

**Antragsteller:** Franziska Klimt

**Antragstext**

15 Die Hochschulgruppe F20031653 Mentorenprogramm Balu und Du soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 189

55

20 **Diskussion und Nachfragen**

Keine weiteren Nachfragen.

60

25 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**57. HSG Anerkennung:  
F20031655 KSG Dresden**

**Antragsteller:** Paula-Marie David

**Antragstext**  
Die Hochschulgruppe F20031655 KSG Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 195

**Diskussion und Nachfragen**

*Wie steht ihr zum aktuellen Umbruch in der katholischen Kirche?*  
Wir stehen sehr offen dazu und sind der Meinung, dass was getan werden muss.

65

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

70

**56. HSG Anerkennung:  
F20031654 Verkehrte Welt e.V.**

30 **Antragsteller:** Martin Erich Gerhard George

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031654 Verkehrte Welt e.V. soll anerkannt werden.

35 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 192

75

**Diskussion und Nachfragen**

*Die Exkursionen waren meist relativ teuer, habt*

**58. HSG Anerkennung:  
F20031656 Studentischer Sanitätsdienst**

**Antragsteller:** Sven Herdes

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031656 Studentischer Sanitätsdienst soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 198

### **Vorstellung**

- 5 Sven stellt die Hochschulgruppe sehr sehr ausführlich vor.

### **Diskussion und Nachfragen**

*Warum macht der Vorstand nur das Gespräch mit den Bewerbern?*

- 10 Es bringt nichts mit 40 Menschen auf den Bewerber einzuschlagen".

*Wie groß ist der Vorstand?*

- 15 Der Vorstand besteht aus zwei bis drei Menschen, der erweiterte aus etwa sieben Menschen.

*Es gibt eine Anmerkung vom Antragssteller an den StuRa: Es wäre schön wenn der StuRa die Erste Hilfe Kurse wahrnehmen würde.*

20

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

- 25 **Der Antrag ist angenommen.**

### **GO-Antrag auf eine Sitzungspause bis zum 18.03.2020, 15:00.**

Abstimmung:

- 30 4 Ja / 1 Nein / 0 Enthaltungen

**Die Sitzung wird bis 18.03.2020, 15:00 pausiert.**

**Die Sitzung wird am 18.03.2020 um 15:00 wieder eröffnet.**

Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden soll anerkannt werden.  
40 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 204

5 **59. HSG Anerkennung:  
F20031657 Carus Cantat -  
Kammerchor an der  
Medizinischen Fakultät  
Car-Gustav-Carus**

**Diskussion und Nachfragen**  
*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?* Der Dachverband unterstützt mit Rat und Finanziell, ansonsten werden noch absprachen mit dem Dachverband geführt.  
45

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**  
50

**Antragsteller:** Moritz F. Richter

10

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031657 Carus Cantat - Kammerchor an der Medizinischen Fakultät Car-Gustav-Carus soll anerkannt werden.  
15

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 201

55

**Diskussion und Nachfragen**

*Wie wird man bei euch Mitglied?*

20

Man kommt einfach vorbei oder schreibt die Gruppe per Mail an.

*Gibt es eine Höchstgrenze, wie viele bei euch mitmachen können?*

60

Nein es gibt keine Höchstgrenze.

25

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

65

30 **60. HSG Anerkennung:  
F20031658 Junge Deutsche  
Physikalische Gesellschaft -  
Regionalgruppe Dresden**

**Antragsteller:** Johannes Wünsche

35

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031658 Junge

70 **62. HSG Anerkennung:  
F20031660 IDA-In Dresden  
Ankommen**

**Antragsteller:** Celine Alice Busch

75

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031660 IDA-In Dresden Ankommen soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 210

### Diskussion und Nachfragen

*Gibt es eine formale Mitgliedschaft bei euch?*

- 5 Nein gibt es nicht. Es gibt aber hauptamtliche, die als studentische Hilfskräfte an der TUD eingestellt sind.

*Können die ehrenamtlichen was organisieren?*

- 10 Nein es muss mit dem Hauptamtlichen im Team abgesprochen werden.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

15

## 63. HSG Anerkennung: F20031661 Die Linke.SDS

**Antragsteller:** Paul Senf

### 20 Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031661 Die Linke.SDS soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 213

### 25 Diskussion und Nachfragen

*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

- 30 Der Dachverband hat keinen Einfluss auf die Gruppe, er unterstützt sie jedoch finanziell bei Bedarf.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

- 35 (5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

## 64. HSG Anerkennung: F20031662 Studentische Regionalgruppe Sachsen der BVL

**Antragsteller:** Nancy Hoyer

### Antragstext

- 45 Die Hochschulgruppe F20031662 Studentische Regionalgruppe Sachsen der BVL soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 216

### 50 Diskussion und Nachfragen

Die Hochschulgruppe ist für alle offen.

*Was heißt BVL?*

Bundesvereinigung für Logistik

- 55 *Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

Der Dachverband hat keinen Einfluss auf die Gruppe.

*Gibt es eine formale Mitgliedschaft bei euch?*

- 60 Nein es gibt keine formale Mitgliedschaft für die Gruppe.

*Gibt es Mitgliedsbeiträge bei euch?*

Für den Verein ja, sie betragen 25€ im Jahr, jedoch sind die ersten zwei Jahre kostenfrei.

- 65 *Werdet ihr von eurem Dachverband gefördert?*

Der Dachverband fördert nicht gerne.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

70

## 65. HSG Anerkennung: F20031663 Studieren ohne Grenzen

**Antragsteller:** Hannah Steinfatt

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031663 Studieren ohne Grenzen soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 219

### Diskussion und Nachfragen

5 *Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?* 40

Sie sind eigenständig und autonom. Aber das Konto läuft über den Dachverband.

10 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 67. HSG Anerkennung: F20031665 Was tun! - Initiative für systemische Nachhaltigkeit

**Antragsteller:** Kristin Winkler

### Antragstext

45 Die Hochschulgruppe F20031665 Was tun! - Initiative für systemische Nachhaltigkeit soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 225

### Diskussion und Nachfragen

50 Keine weiteren Nachfragen.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

15 **66. HSG Anerkennung:  
F20031664 Frauen Umwelt  
Netzwerk** 55

**Antragsteller:** Kristin Winkler

### Antragstext

20 Die Hochschulgruppe F20031664 Frauen Umwelt Netzwerk soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 222

### Diskussion und Nachfragen

25 *Wie viele Studierende sind in der Gruppe?* 65  
In der Gruppe sind vier Studierende.

*Gibt es Mitgliedsbeiträge bei euch?*  
Sie ist möglich, aber die Menschen müssen nicht unbedingt Mitglied werden um mitzugestalten.

30

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

35 **Der Antrag ist angenommen.** 75

## 68. HSG Anerkennung: F20031666 Initiative Green Office

**Antragsteller:** Kristin Winkler

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031666 Initiative Green Office soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 228

### Diskussion und Nachfragen

*Wie viele Studierende sind in der Gruppe?*  
In der Gruppe sind vier Studierende.  
*Inwiefern unterscheidet ihr euch von der TU-UWI?* Sie möchten sich trennen, da sie der Meinung sind, dass man an diesem Thema kontinuierlich arbeiten muss, während es bei der TUUWI zu dynamisch läuft. Da sie auch auf ein Büro hoffen, wäre die Bildung einer unabhängigen Hochschulgruppe wichtig.

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?  
(5 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

5

## 69. HSG Anerkennung: F20031667 IG Börse e.V.

**Antragsteller:** Bastian Hanitsch

### 10 Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031667 IG Börse e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 231

### 15 Diskussion und Nachfragen

*Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*

Es sind 160 TUD Studierende und 2 Berufsakademie Studierende Mitglied der Gruppe. Der Rest sind Alumis der TUD.

### 20 Die Gruppe wird von einigen Großbanken gefördert. Wie läuft da dir Zusammenarbeit mit diesen aus?

Die Unternehmen unterstützen die Gruppe unter anderem mit externen Vorträgen.

### 25 Gibt es Mitgliedsbeiträge bei euch?

Ja, Studierende zahlen 30€ im Jahr, Nicht-Studierende zahlen 40€ im Jahr.

Formale Gegenrede 4/0/1

### 30 Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

## 70. HSG Anerkennung: F20031668 ESG Evangelische Studierendengemeinde Dresden

**Antragsteller:** Rachel Walter

40

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031668 ESG Evangelische Studierendengemeinde Dresden soll anerkannt werden.

45 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 234

### Diskussion und Nachfragen

Die Hochschulgruppe ist für alle offen.

*Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*

50 Es sind 90 bis 95 Prozent der Mitglieder Studierende.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

55

## 71. HSG Anerkennung: F20031669 404 Multigaming e.V.

**Antragsteller:** Theresa Schramm

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F20031669 404 Multigaming e.V. soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 237

### Diskussion und Nachfragen

*Wie sind die Mitglieder aufgeteilt?*

Es sind ungefähr 30 Studierende von der TU Dresden und der HTW Dresden.

70 *Inwiefern unterscheidet sich die Hochschulgruppe vom Verein?*

Organisatorisch gibt es keinen Unterschied, aber die Hochschulgruppe hat den Fokus auf die Universität. Die Hochschulgruppe spielt in der Uniliga.

75



*Gibt es Mitgliedsbeiträge bei euch?*

Für den Verein wird ein Betrag von 5 € pro Monat erhoben. Für die Hochschulgruppe wird jedoch kein Betrag erhoben.

5

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

10 **72. HSG Anerkennung:  
F20031670 BME-  
Hochschulgruppe der TU Dres-  
den**

**Antragsteller:** Florian Biniosek

15

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031670 BME-Hochschulgruppe der TU Dresden soll anerkannt werden.

20 Formular(e); siehe Anhang ab Seite 240

**Diskussion und Nachfragen**

*Gibt es eine formale Mitgliedschaft bei euch?*

25 Für die Hochschulgruppe nicht, aber im BME selber schon.

*Gibt es Mitgliedsbeiträge bei euch?*

Ja jedoch ist es für Studierende kostenlos.

30 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

35 **73. HSG Anerkennung:  
F20031671  
Heinrich-Cotta-Club e.V.**

**Antragsteller:** Pauline Amira Sell

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031671 Heinrich-Cotta-Club e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e); siehe Anhang ab Seite 243

**Diskussion und Nachfragen**

*Fühlt ihr euch gut angekommen in eurer neuen Location?*

Es gibt noch paar Baustellen, aber ja sie sind gut angekommen. Die ersten Veranstaltungen sind gut gelaufen.

*Wisst ihr wem das Gebäude gehört?*

50 Eigentümer ist eine Privatperson aus Tharandt.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

55

**74. HSG Anerkennung:  
F20031672 DGB  
Hochschulgruppe Dresden**

**Antragsteller:** Jasmin Usainov

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031672 DGB Hochschulgruppe Dresden soll anerkannt werden.

65 Formular(e); siehe Anhang ab Seite 246

**Diskussion und Nachfragen**

Keine weiteren Nachfragen.

70

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 75. HSG Anerkennung: F20031673 Junge Europäische Föderalisten Sachsen

5 **Antragsteller:** Johanna Kamin

### **Antragstext**

10 Die Hochschulgruppe F20031673 Junge Europäische Föderalisten Sachsen soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 249

### **Diskussion und Nachfragen**

15 *Wie arbeitet ihr mit dem Dachverband zusammen?*  
Die Gruppe entsendet Menschen dahin, sie sind aber nicht an die Beschlüsse des Dachverbandes gebunden.

20 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 76. HSG Anerkennung: F20031674 Navigatoren Dresden

25

**Antragsteller:** Klara Bestehorn

### **Antragstext**

30 Die Hochschulgruppe F20031674 Navigatoren Dresden soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 252

### **Diskussion und Nachfragen**

35 *Wie finanziert ihr eure Aktionen?*  
Die Mitglieder der Gruppe legt im Zweifel selber zusammen.

40 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 77. HSG Anerkennung: F20031675 Arbeiterkind

45 **Antragsteller:** Dennis Machwitz

### **Antragstext**

50 Die Hochschulgruppe F20031675 Arbeiterkind soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 255

### **Diskussion und Nachfragen**

*Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?*

55 Der Dachverband unterstützt durch Flyern, Seminare und Workshops z.b. zum Thema Öffentlichkeitsarbeit. Auch stellt der Dachverband eine Ansprechpartnerin bei Fragen bereit.

60 *Gibt es eine formale Mitgliedschaft bei euch?*  
Es gibt keine formale Mitgliedschaft.  
*Wie laufen Entscheidungen bei euch ab?*  
Es gibt einmal ein Treffen im Monat, und jeder der anwesend ist, kann Mitentscheiden.

65

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 78. HSG Anerkennung: F20031676 Club 11

70

**Antragsteller:** Pia Stein

### **Antragstext**

75 Die Hochschulgruppe F20031676 Club 11 soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 258

### **Diskussion und Nachfragen**

80 Keine weiteren Nachfragen.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

Richtlinien zustimmen und dem "Richtlinien-Mitarbeiter/in" dies in einem Gespräch glaubhaft vermittelt.

45 *Wer entscheidet darüber, dass man mit den Richtlinien übereinstimmt?*

Prinzipiell die Person, die gerne Mitglied wird.

## 5 **79. HSG Anerkennung: F20031677 Fluglicht**

**Antragsteller:** Peter Jüstel

### **Antragstext**

10 Die Hochschulgruppe F20031677 Fluglicht soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 261

### **Diskussion und Nachfragen**

15 *Warum wollt ihr eine HSG werden und kein Start-Up?*

Die Gruppe möchte gern schauen, ob es überhaupt funktioniert und an dem Zeug basteln. Als Start-Up wäre es besser schon Hardware zu haben.

20 *Wie viele Alumni von der Uni Stuttgart habt ihr?*  
Es ist eine Person aus Stuttgart.

25 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

50 (4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

## 55 **81. HSG Anerkennung: F20031679 Junges Ensemble Dresden**

**Antragsteller:** Jonathan Schubert

### **Antragstext**

60 Die Hochschulgruppe F20031679 Junges Ensemble Dresden soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 267

### **Diskussion und Nachfragen**

65 *Gibt es bei euch eine Aufnahmeprüfung?*

Es gibt eine Zuordnung aufgrund der Tonhöhe durch den Chorleiter. Dazu muss man ein kurzes Vorsingen mit dem Chorleiter leisten. Jedoch sollte man ein wenig Erfahrungen beim Singen schon haben. Nach dem Vorsingen und dem Einteilen kommt man auf einen Verteiler und kann sich für die einzelnen Projekte einschreiben.

75 Es gab aber noch keine Situation, wo ein Mensch aufgrund der Größe der Gruppe abgelehnt wurde.

*Wie viele Studis sind bei euch dabei?*

80 Ungefähr 75 bis 80 Prozent sind Studierende.  
*Wie hoch ist der Projektbeitrag pro Projekt und wofür wird der Beitrag verwendet?*

### **Diskussion und Nachfragen**

*Wie wird man bei euch Mitglied?*

40 Die Anwärter werden Mitglied, indem sie den

Es gibt zwei Arten des Projektbeitrages. Einerseits wird pro Projekt eine Summe bezahlt oder als Flatrate für alle Projekte wird 120 € im Jahr verlangt.

Von dem Geld wird der Chorleiter, die Assistenten, die Werbematerialien, Konzertorte und alle Anschaffungen für das Projekt finanziert. Die Konzerte sind für die Gäste kostenlos.

5 **Warum nehmt ihr keinen Eintritt?**

Aufgrund der Struktur als gemeinnütziger Verein nehmen sie keinen Eintritt. Auch wäre der GEMA-Betrag bei Veranstaltungen mit Eintritt höher.

10 **Wie viele Projekte werden Jahr durchgeführt?**

Es werden drei bis vier Projekte im Jahr durchgeführt.

15 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

20 **82. HSG Anerkennung:  
F20031680 Blue  
Engineering**

**Antragsteller:** Maximilian Bäumler

**Antragstext**

25 Die Hochschulgruppe F20031680 Blue Engineering soll anerkannt werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 270

**Diskussion und Nachfragen**

Die Hochschulgruppe ist für alle offen.

30 **Welchen Einfluss hat der Dachverband auf die Gruppe?**

Die Gruppe ist faktisch autark. Der Dachverband organisiert ein Vernetzungswochenende, stellt Platz auf ihrer Website zur Verfügung und stellt bei Bedarf "Vorlesungsmodulprüfung" Verfügung.

35 **Gibt es Gründe, warum ihr nicht immer Vorlesungsmodul vom Dachverband nutzt?**

Aufgrund der unterschiedlichen Konzipierung der Veranstaltungen passen nicht alle Module des Dachverbandes auf die Konstruktion der Gruppe.

40

45 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

**83. HSG Anerkennung:  
F20031681 Studienstiftung**

50 **Antragsteller:** Julius Hoffmann

**Antragstext**

Die Hochschulgruppe F20031681 Studienstiftung soll anerkannt werden.

55 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 273

**Diskussion und Nachfragen**

*Wie sieht die Zusammenarbeit mit dem Dachverband aus?*

60 Der Dachverband unterstützt mit der Förderung der Mitglieder und mit logistischer Unterstützung. Die Gruppe agiert jedoch recht unabhängig vom Dachverband, entsendet aber Vertreter in diesen.

65 **Steht die Gruppe allen Studierenden offen?**

Sie stehen allen Stipendaten offen, aber auch nicht Stipendaten können an den Veranstaltungen theoretisch teilnehmen. An Veranstaltungen, die vom Dachverband gefördert werden, können jedoch nur ein ein Drittel nicht-Stipendien teilnehmen.

70

Abstimmung nach formaler Gegenrede: Wer stimmt für den Antrag?

(4 Dafür, 0 Dagegen, 1 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

**84. HSG Anerkennung:  
F20031682 TU Dresden  
Robotik Arbeitsgruppe  
e.V.**

20

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

5 **Antragsteller:** Andreas Türke

**Antragstext**

10 Die Hochschulgruppe F20031682 TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V. soll anerkannt werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 276

25

**Diskussion und Nachfragen**

15 *Wie viele sind bei euch nicht TUD-Studierende?*  
Eine Person studiert an der HTW Dresden.

30

**85. Sonstiges**

Der Förderausschuss des StuRa TU Dresden freut sich, als letztes Gremium auf dem sinkenden Schiff namens Technische Universität Dresden noch persönlich, mit dem nötigen Abstand, getagt zu haben.

Wir gehen davon aus, dass die nächsten Sitzungen digital stattfinden müssen. Ob der Förderausschuss noch tagt, ist abhängig davon, ob das Plenum auch noch tagt.

**A. Anhang**



## A.1. HSG-Anerkennung F20031601 AIESEC



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname Gehlmann, Jonas

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AIESEC in Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe LC.dresden@aiesec.de

Kontaktperson(en) Jonas Gehlmann  
Julius Holling

Kontaktmöglichkeiten

Post : Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Unsere Hochschulgruppe ist einer von 34 Standorten von AIESEC in Deutschland und bietet eine Vermittlung von sozialen, ökologischen und ökonomischen Projekten in über 100 Ländern an.

Unser Angebot richtet sich an 18-30-jährige (mit der Hauptzielgruppe Studenten) und verfolgt das Ziel eines interkulturellen Austausches und der Förderung der Völkerverständigung.

Zudem tragen wir durch unsere Austauschstandards zu einer Persönlichkeitsentwicklung der Teilnehmer bei, indem wir diese in neue, herausfordernde Umgebungen entsenden und sie vor, während und nach diesem Prozess bestmöglichst unterstützen.

Auch für unsere Mitglieder steht die Persönlichkeitsentwicklung und das Erlernen neuer Fähigkeiten im Vordergrund. Dies kann durch die Mitarbeit in unserem Marketing-, Finanz-, Talentmanagement- oder Entsendungsteam ermöglicht und erreicht werden.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsatzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

der von uns erhobenen Projektvermittlungsg Gebühr

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Deutsches Komitee der AIESEC e.V.  
Bonner Talweg 8  
53113 Bonn

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 22.02.2020

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Datum

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 a,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.2. HSG-Anerkennung F20031602 AK Kritische Geographie



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname Ahlfeld, Martin

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AK Kritische Geographie

E-Mail-Adresse der Gruppe kritischegeographie@gmx.de

Kontaktperson(en) Elisabeth Fischer,  
Mirjam Jenkner

Kontaktmöglichkeiten

#### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind ein Arbeitskreis zu kritischer Geographie und uns gibt es seit Dezember 2017. Kritische Geographie bedeutet für uns sich mit marginalisierten Gruppen zu identifizieren und zu versuchen deren Perspektive einzunehmen. So wollen wir weitere Betrachtungsmöglichkeiten in die Geographie einbringen, die in Lehrveranstaltungen des Studiums nur randständig behandelt werden.

Um diesen Themen nachzugehen, treffen wir uns einmal wöchentlich, sprechen über anstehende Projekte und tragen Recherchen zusammen. Über unsere Gruppe hinaus vernetzen wir uns mit anderen Gruppen in Dresden, die sich mit ähnlichen Themen auseinandersetzen. Darüber hinaus haben wir noch ein Format etabliert, bei dem Studierende der Geographie sich auf einen Kaffee mit (kritischen) Wissenschaftler\*innen der Geographie treffen, um Fragen zu stellen und zu diskutieren.

Als konkrete Themen, denen wir momentan nachgehen, sind einerseits die Situation auf dem Dresdner Mietwohnungsmarkt zu nennen, zum anderen haben wir Workshop/Input zu Finanzialisierung von öffentlichen Räumen organisiert, den wir im vergangenen Jahr bereits zweimal durchgeführt haben. Bei beiden Themen ist es uns wichtig aus dem Universitätskontext heraus zu kommen und im Stadtgeschehen etwas zugunsten von Gruppen mitzumischen, die meist nicht das Ruder in der Hand haben.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Wir haben kein formales Kriterium, nach dem wir Mitglieder von Nicht-Mitgliedern unterscheiden, außer der einigermaßen regelmäßigen Teilnahme an unseren wöchentlichen Treffen.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **14.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

**A.3. HSG-Anerkennung F20031603 Projekt Blaupause e.V.**

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Felbrich, Veronika

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Projekt Blaupause e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe projekt\_blaupause@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Veronika Felbrich

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter:innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

**BLAUPAUSE** - ein Projekt von Studenten für Studenten. Auf dem Campus der TU Dresden entsteht ein neuer Treffpunkt mit Café, welches von Studenten entworfen, verwirklicht und betrieben wird. Durch die Kooperation mit ALHO Coswig steht der Fakultät Architektur ein Systemmodul zur Verfügung.

Die Bar soll als Studententreffpunkt mit Ausschank von Kaffee und Bier die vorhandenen Lokalitäten auf dem Campus erweitern. Besonders im Bereich des Zelleschen Weges gibt es für die Studenten bisher keine Treffpunkte dieser Art, die auch im Abendbereich genutzt werden können. Die ansässigen Fakultäten können von diesem Projekt besonders profitieren, da man sie als Veranstaltungsort für Diskussionen und Gespräche nach Vorträgen, für Seminare oder Fakultätsfeste nutzen kann. Die Option der Vermietung für Veranstaltungen als auch als Ausstellungsort für studentische Projekte ist angestrebt.

Der Standort des Projektes ist ein ruhiger, grüner Bereich hinter dem Seminar- und Hörsaalgebäude Andreas-Schubert-Bau. Die dortige Wiese entwickelt sich zu einem belebten und interessanten Ort der Begegnung. In unmittelbarer Umgebung sind verschiedene Fakultäten zuhause. Nach den Gastvortragsreihen Spannweiten (Architektur/Kunst) und Werkberichte (Denkmalpflege) kann das Café zum Anlaufpunkt für nachfolgende Gespräche und Diskussionsrunden werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Der Betrieb des Cafés und die Organisation aller Veranstaltungen wird vom Verein ausgeführt. Durch die ehrenamtliche Arbeit eines jedem im Verein können Personalkosten gespart und die Preise niedrig gehalten werden.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 22 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Mitarbeiter TU Dresden  
Außenstehende

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 12 pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

geplant sind regelmäßige Einnahmen durch ein Kaffee-Fahrrad für das SoSe 20; wenn der Bau des Containers 2020 durchgeführt werden kann, dann wird es daher regelmäßige Einnahmen geben.

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Die Gemeinnützigkeit des Vereins ist angestrebt, jedoch noch nicht beantragt. Der Antrag wird 2020 eingereicht.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

**A.4. HSG-Anerkennung F20031604 Traumtänzer e.V.**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Scheu, Christophe

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Traumtänzer e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe **vorstand@club-traumtaenzer.de**

Kontaktperson(en) Christophe Scheu, Janine Drechsler

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind ein Studentenclub, welcher seit 2009 besteht.  
Wir definieren uns durch unser studentisches Angebot für die Bewohner unseres Wohnhauses, anderer Studenten und natürlich auch nicht-studentische Gäste.  
Monatlich findet eine Mottoparty in unserer Lokalität statt, welche durch unsere Mitglieder geplant und organisiert werden. Beispiele für diese Veranstaltungen sind unsere Piratenparty, Maßparty, Mittelalterparty, Russlandparty etc.  
Im täglichen Betrieb bieten wir ein großes Angebot an Mottoabenden, wie zum Beispiel unseren Rollenspielbrunch, Brettspielcafé, Polyamoriestammtisch, Singstarabend oder den E-Sports Stammtisch an.  
Außerdem nehmen wir an den kooperativen Veranstaltungen anderer Studentenclubs und offizieller Veranstaltungen teil, wie der Nachtwanderung und dem Bierathlon.  
An Freitagen und Samstagen kann man als Privatperson unseren Club mieten.

Um ein studentisches Publikum zu erreichen, bieten wir Getränke zu studentischen Preisen an, freien Eintritt für Studenten bei Veranstaltungen mit Eintritt.

Mit unseren Mitgliedern betreiben wir ebenso eine Brauchtumpflege, wie gemeinsame Weihnachtsfeiern, Ausflüge zu Veranstaltungen anderer Studentenclubs (z.B. Weihnachtsmannsackhüpfstaffelmarathon im Bärenzwinger, Sommerrodeln in Ilmenau) und den mitgliederinternen Runden.

Jeder kann bei uns Mitglied auf Probe werden, über die Aufnahme in den Club entscheidet die Mitgliederversammlung. Wir beachten weder religiöse noch politische Hintergründe unserer Mitglieder, geschweige denn Gäste.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Azubis, Arbeitnehmer (Gesamt 4)

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Kulturförderung Studentenwerk, Bareinnahmen

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



## A.5. HSG-Anerkennung F20031605 Ingenieure ohne Grenzen



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Heilfort, Jessica

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Ingenieure ohne Grenzen - Dresden (IoG)

E-Mail-Adresse der Gruppe **Dresden@ingenieure-ohne-grenzen.org**

Kontaktperson(en) Mirko Köhler, Hongshou Domnick, Josephine Kirschgens

Kontaktmöglichkeiten

#### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Ingenieure ohne Grenzen ist eine gemeinnützig anerkannte private Hilfsorganisation. Sie hat sich das Ziel gesetzt, die Lebensbedingungen vieler Menschen, denen es am nötigsten fehlt, langfristig zu verbessern. Wir führen nachhaltige und partnerschaftliche Entwicklungszusammenarbeit mit NGO's durch. Die neu wiederbelebte Ortsgruppe Dresden arbeitet aktuell an einem Projekt in Usbekistan zur Versorgung eines Forschungszentrums in mit Trinkwasser und ordnungsgemäße Entsorgung des entstehenden Abwassers. Wir freuen uns als Hochschulgruppe vielen neuen Studierende die Möglichkeit der praktischen Anwendung in ingenieurtechnischen Anwendungen zu bieten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Ingenieure ohne Grenzen e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum



Plenum

Sitzungsleitung



Geschäftsführung

Protokoll



Förderausschuss

**A.6. HSG-Anerkennung F20031606 Campusradio Dresden**



Version: 17.09.2019



Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Deter, Michel

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.  
Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine **schriftliche Vollmacht!**

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Campusradio Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [chefredaktion@campusradiodresden.de](mailto:chefredaktion@campusradiodresden.de)

Kontaktperson(en) Leonid Lewandowski

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzutellen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Radiomachen ist unsere Leidenschaft. Mit allem, was dazu gehört. Wir sind das einzige unabhängige und studentische Radio für die Dresdner Hochschulen. Wir gestalten multimediale Inhalte, produzieren Livesendungen und bieten eine Plattform für die Ausbildung der HörfunkjournalistInnen von morgen.

In unserem eigenen Studio produzieren wir neben Sendungen für alle Musikbegeisterten auch viele Beiträge über Hochschule und Politik, Kunst und Kultur, Neustadt und Nachtleben. Diese sind dann auf unserer Website, in den bekannten Podcast-Apps und auf coloRadio zu hören.

Desweiteren gestalten wir das Seminar "Radio machen" für das Studium Integrale, in dem wir Studierende aus vielen unterschiedlichen Studiengängen beim Ausprobieren und Produzieren eines Radiobeitrages anleiten.

Wir wollen Begeisterung für das Medium Radio schaffen, eine Möglichkeit zum kreativen Gestalten von Ton- und Wortbeiträgen bieten und unsere Universität nach Außen repräsentieren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  Euro pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 15.03.2020 Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Förderausschuss				

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.7. HSG-Anerkennung F20031607 Club Hängemathe eV.**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**Name, Vorname **Keller, Lukas**

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe **Club HängeMathe eV.**E-Mail-Adresse der Gruppe **hallo@club-haengemathe.de**Kontaktperson(en) **Julian Lütgert, Jennifer Christ**

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Der Studentenclub HängeMathe ist ein seit 30 Jahren existierender Studentenclub und ist Teil der aus 14 Clubs bestehenden Dresdener Studentenclub-Szene. Unsere wunderschöne Lokalität befindet sich in der Zeunerstr. 1f direkt über der Slub und ist damit der am höchsten gelegene Studentenclub. Zweimal die Woche haben wir dort abends für alle Menschen geöffnet, die uns gern besuchen möchten und denen es nach etwas erfrischendem düstet. Dazu haben wir unter der Woche manchmal noch ein paar Vermietungen an Studierende oder Nicht-Studierende, die in unseren Räumlichkeiten Veranstaltungen organisieren wollen. Vor kurzem war zum Beispiel ein Teil des vom StuRa geförderten Events 'Radikale Selbstliebe' bei uns. Das war sehr schön und sehr gut besucht. Unsere Ziele sind eigentlich relativ bescheiden. Wir wollen einfach nur eine kleine und gemütliche Anlaufstelle für alle sein, die abends in Campusnähe einfach mal ein bisschen ihren Feierabend genießen wollen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

eine Anwohnerin, die einfach nur gern bei uns ist

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Verkauf von Getränken und Einnahmen durch Teilnehmerbeiträge bei Veranstaltungen, wie unserem regelmäßig stattfindenden Filmquiz

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **13.03.2020** Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

<b>Genehmigung</b>		Datum <input style="width: 80px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.8. HSG-Anerkennung F20031608 Erasmus Student Network TU Dresden e.V.**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Groneberg, Luisa-Sophie

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Erasmus Student Network TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@esn-dresden.de

Kontaktperson(en) Luisa-Sophie Groneberg, Chantal Schmalkoke, Dennis Guhl

Kontaktmöglichkeiten Bevorzugt per E-Mail oder per Post an:

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Das Erasmus Student Network TU Dresden e.V. vertritt die Interessen internationaler Studierender und bemüht sich darum, ihnen zum bestmöglichen Studienaufenthalt in Dresden zu verhelfen. Unsere Angebote sind von Studenten für Studenten! Unser Team besteht aus Studierenden und Alumni der TU Dresden, die ein gemeinsames Interesse verbindet: fremde Sprachen und Kulturen. Der Großteil unserer Mitglieder: innen haben selbst einige Zeit im Ausland verbracht, ob im Auslandsstudium, -praktikum oder auf Reisen. Die positiven Erfahrungen, die wir in anderen Ländern gesammelt haben, möchten wir nun an die internationalen Gäste Dresdens zurückgeben.

Es liegt uns viel daran, den ausländischen Studierenden das Einleben in Dresden und an der Technischen Universität zu erleichtern, indem wir studentische Ansprechpartner für Fragen und Probleme sind, die auch außerhalb der Sprechzeiten von Ämtern erreichbar sind.

Außerdem bringen wir ausländische und deutsche Studierende zusammen, da zu all unseren Veranstaltungen natürlich auch deutsche Student:innen willkommen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

sind. Indem wir eine Plattform für den Erfahrungs- und Informationsaustausch zwischen Menschen und Kulturen bieten, möchten wir einen Beitrag zum interkulturellen Leben in Dresden leisten und ebenso den Gedanken der europäischen Eignung praktisch umsetzen.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.
 

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Erasmus Student Network Germany/ International

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **26.02.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## A.9. HSG-Anerkennung F20031609 Kritisches Lehramt



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname Kontakt 

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe E-Mail-Adresse der Gruppe Kontaktperson(en) Kontaktmöglichkeiten 

#### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine Gruppe von Menschen (Lehramtsstudierende in den unterschiedlichsten Studiumsstadien, Fächern und Schularten), die sich kritisch mit der Realität des Lehramtsstudiums und der Lehrer\*innen-Tätigkeit auseinandersetzt.

Wir wollen Themen und Strukturen des Studiums, das aktuelle Bildungssystem, sowie Konzepte aus der Bildungstheorie und -praxis kritisch diskutieren, um Alternativen zum bestehenden Konsens aufzuzeigen.

Als Kritisches Lehramt wollen wir Defizite der Lehrer\*innenausbildung herausarbeiten, indem wir Inhalte der Lehrveranstaltungen, vertiefen, hinterfragen, sowie Inhalte hinzufügen, welche bislang nicht diskutiert werden.

Weiterhin soll die Gruppe Raum für Erfahrungsaustausch bieten, da im Universitätskontext wenig Struktur für z.B. Praktikumserfahrungen an Schulen, Sinnhaftigkeit von Seminaren, Vorlesungen etc. existiert.

Über dies hinaus organisieren wir Vorträge und Veranstaltungen, um punktuell eine größere Anzahl von Menschen zu erreichen und Themen öffentlich zu beleuchten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |  |

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.10. HSG-Anerkennung F20031610 Kritische Einführungstage**

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**Name, Vorname **Wulff, Timo**Kontakt **kontakt@kreta-dresden.org**

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe **KRETA - Kritische Einführungstage**E-Mail-Adresse der Gruppe **kontakt@kreta-dresden.org**Kontaktperson(en) **Timo Wulff**Kontaktmöglichkeiten **kontakt@kreta-dresden.org****Gruppenvertreter:innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir sind eine Gruppe politisch interessierter Studierender, welche seit einiger Zeit die kritischen Einführungswochen in Dresden organisieren. Unser Ziel ist es insbesondere Menschen die sich neu in Dresden einfinden, aber auch allen Interessierten, einen kritischen Einstieg in diverse gesellschaftliche und politische Themen zu bieten. Durch ein niedrigschwelliges Angebot wollen wir zu politisch emanzipatorischem Denken und Engagement motivieren. Dazu begleiten wir die offiziellen Einführungstage der Universität sowie der Hochschulen vor allem mit Vorträgen und Workshops, um so einen inhaltlichen Zugang in eine breite Auswahl an Themengebieten zu ermöglichen. Auch wollen wir einen Einblick in lokale Gruppen, Initiativen und Projekte bieten und somit einen möglichst nahtlosen Start in Dresden zu erreichen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

EHS

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

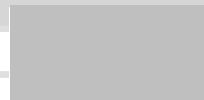
Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		



**A.11. HSG-Anerkennung F20031611 Hochschulpiraten**



Version: 17.09.2019



Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname *Heitsch, Arthur Haupt, Tilman*

Kontakt [redacted]

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/\_die Antragsteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe *Hochschulpiraten Dresden*

E-Mail-Adresse der Gruppe *Kontakt @ hcpidd.de*

Kontaktperson(en) *Anne Herpertz, Jo Staschok, Arthur Heitsch, Hanne Daniel Quitt, Tilman Haupt*

Kontaktmöglichkeiten *Kontakt @ hcpidd.de*

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Siehe Kontaktpersonen*

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

*Eine Welt ohne FaschistInnen,  
Repressionen und Klimawandel.  
Für eine freie Welt mit Freibier.*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

*Berufakademie Dresden*

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 c.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 16.03.2020

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.12. HSG-Anerkennung F20031612 UN Bildungsgruppe**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Heineken, Saskia

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe UN-Bildungsgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe un.hsg.tud@gmail.com

Kontaktperson(en) Heineken, Saskia; Bühring, Lena

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Um die Vereinten Nationen (UN) stärker in das Blickfeld von Studierenden und Schüler\*innen zu rücken, verläuft unsere Arbeit in der Bildungsgruppe zweigleisig. An der Universität organisieren wir – in Zusammenarbeit mit den zuständigen Lehrstühlen - Vorträge und andere Veranstaltungen um den Geist der Vereinten Nationen stärker ins universitäre Gespräch zu bringen. Dabei reichen die Vorträge inhaltlich von allgemeinen Infos zum Arbeiten bei den UN, über Erfahrungsberichte von konkreten Landeseinsätzen bis hin zu detaillierten Einblicken in die Neben- und Sonderorgane der UN.

Außerdem arbeiten wir ehrenamtlich an Schulen: Im Rahmen des Programms „UN im Klassenzimmer“ der DGVN (Deutsche Gesellschaft der Vereinten Nationen) führen wir an Schulen Basismodule zu den Grundlagen der UN und/oder Simulationsmodule durch, bei denen die Schüler\*innen eine Sicherheitsrat-Sitzung zu einem bestimmten Konflikt simulieren und so spielerisch ein Gefühl für internationale Politik vermittelt bekommen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Wir beschränken uns nicht auf die hier vorgestellten Aktivitäten - bei uns gibt es viel Platz für individuellen Ideen und Projekte. Egal ob Fachvorträge, Workshops, Ausstellungen, oder Bildungsprojekte.  
In Verbindung zur elbMUN bilden wir ein Netzwerk von jungen Menschen, die sich für internationale Politik und die Vereinten Nationen interessieren.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |                      |
|---|-----------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |                      |

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.13. HSG-Anerkennung F20031613 Gutzkowclub-GC e.V.**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum\_zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Budahn, Ragnar

Kontakt vorstand@gutzkowclub.de

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Gutzkowclub-GC e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@gutzkowclub.de

Kontaktperson(en) Budahn, Ragnar  
Barkow, Hendrik

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Der Gutzkowclub ist ein Anlaufpunkt für Studierende jeder Hochschule jeglicher Fachrichtungen. Wir bieten Räumlichkeiten zum Kontakte knüpfen und Austausch, zudem diverse Veranstaltungen, die direkt auf Studierende ausgerichtet sind, an. Unsere Preise sind studentenfreundlich und es gibt Vergünstigungen für Mitglieder anderer Studentenclubs.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Heimholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden, Boston University, IUBH, Universität Leipzig, BA Riesa

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Einnahmen durch Bar- und Gastronomiebetrieb

 Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

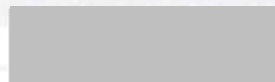
Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.14. HSG-Anerkennung F20031614 RCDS Dresden**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum\_zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Henkel, Florian

Kontakt [REDACTED]

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe RCDS Dresden - Die CampusUnion

E-Mail-Adresse der Gruppe rcds.dresden@gmail.com

Kontaktperson(en) Roman Reinke, Charlotte Stephani

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

Gruppenvertreter innen [REDACTED]

gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

politische Hochschulgruppe, liberal &amp; konservativ, CDU-nah, Mitwirken in Hochschulpolitik und Durchführen von Veranstaltungen zur politischen Bildung

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 DresdenBesuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus **40** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Ein Mitglied ist zum letzten WS von der TUD an die HTW Dresden gewechselt. Alle anderen Mitglieder sind aktuell an der TUD immatrikuliert.

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von **12 Euro pro Jahr**.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von  
**CDU Dresden, Debeka-Versicherung**

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:  
RCDS Sachsen, Ring Christlich-Demokratischer Studenten (RCDS)  
[Bundesverband]

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 16.03.2020

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.15. HSG-Anerkennung F20031615 AIAS Dresden e.V.**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Suwinski, Patrick

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe AIAS Dresden e. V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@aias.de

Kontaktperson(en) Suwinski, Patrick

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Aufklären über Blutkrebs und die Stammzellspende, Organisieren von Aufklärungs- und Typisierungveranstaltung, Ansprechpartner sein für das Thema an Dresdner Hochschulen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 20 pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
 Studierenderrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 Stura-Barocke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE33XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 403 32642/36147  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 14.03.2020

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.16. HSG-Anerkennung F20031616 Frühlingserwachen**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**Name, Vorname **Theo Sell**Kontakt **dresden@fruehlingserwachen.org**

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe **Frühlingserwachen e.V. | Ortsgruppe Dresden**E-Mail-Adresse der Gruppe **dresden@fruehlingserwachen.org**Kontaktperson(en) **Theo Sell**

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Frühlingserwachen ist eine zivilgesellschaftliche Initiative, die sich deutschlandweit und speziell in Dresden, für eine weltoffene und tolerante Gesellschaft vor Ort einsetzt. Wir glauben an Integration und Gemeinschaft, die nur durch die respektvolle und unvoreingenommene Begegnung aller Bevölkerungsgruppen entsteht. Daher bieten wir verschiedene Formate an, die den Dialog dort fördern, wo Schweigen und Verschlussenheit vorherrschen. Unser Ziel ist es, den Austausch/Dialog zwischen Menschen zu fördern und Gesprächsbarrieren und Missverständnisse abzubauen.

Wir wünschen uns eine Gemeinschaft, in der sich Jede\*r willkommen und aufgehoben fühlt. Unserer Ansicht nach wird ein Ort durch eine vielfältige und bunte Bevölkerung bereichert. Diese Zuversicht möchten wir in den politischen Dialog einfließen lassen. Wir möchten daher unseren Teil dazu beitragen, dass Menschen unterschiedlichen Alters, Herkunft, Interessen und sozialem Hintergrund einander kennenlernen können. Nur durch einen offenen und unvoreingenommenen Dialog kann die Gemeinschaft in unserer Stadt gestärkt werden.

Durch mobile Dialogformate (Begegnungsmarkt in Stadtvierteln Dresdens und Politisches Speeddating) wollen wir an verschiedenen Orten unkompliziert

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Projektförderung Dresden Quartiermeister | kulturelle und soziale Projekte in Dresden; Fördersumme: 1.000 €  
 - Demokratiepries der Hertiestiftung | Fördersumme: 1.000 €

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Frühlingserwachen e.V.

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Der unterschriebene Antrag zur Anerkennung als Hochschulgruppe wird zeitnah bei Ihnen eingereicht. Wir bitten Sie, den Antrag auch so zu berücksichtigen. Bei weiteren Nachfragen zum Verein können Sie sich gerne unter [redacted] melden.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16. März 2020**

Unterschrift [redacted]

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum [redacted]

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung [redacted]

Protokoll [redacted]

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.17. HSG-Anerkennung F20031617 Juso Hochschulgruppe Dresden**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Landgraf, Lukas

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Juso Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe hochschulgruppe@jusos-dresden.de

Kontaktperson(en) Sabrina Repp  
Lukas Landgraf

Kontaktmöglichkeiten hochschulgruppe@jusos-dresden.de

**Gruppenvertreter:innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Die Juso Hochschulgruppe Dresden ist Vertreterin der Juso Hochschulgruppen an den Dresdner Hochschulen und Universitäten. Wir wollen uns um studentische und soziale Belange für Menschen kümmern, die trotz weniger Privilegien ein Studium aufnehmen konnten. Wir wollen progressive Politik an den Dresdner Universitäten vorantreiben und dafür werben. Unser dezidiertes Ziel für die nächste Anerkennungsperiode ist das Bekämpfen von Rassismus an den Universitäten und das Empowerment von rassistisch markierten Personen für ihre Rechte an der Universität und in der Stadtgesellschaft einzustehen. Wir streben weiterhin eine feministische und ökologische Universität an. Konkret planen wir für die kommende Anerkennungsperiode einen feministischen Filmabend samt Diskussion, mehrere Socializing-Veranstaltungen sowie Werbeveranstaltungen, und werden unsere Schwerpunktthemen in Themenveranstaltungen anbringen, die wir noch planen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Musik Dresden Carl-Maria-von-Weber

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Juso Hochschulgruppen Sachsen  
Jusos Dresden

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

**A.18. HSG-Anerkennung F20031618 Kino im Kasten**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Stracke, Lukas

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kino im Kasten

E-Mail-Adresse der Gruppe info@kino-im-kasten.de

Kontaktperson(en) Lukas Stracke, Martin Prade

Kontaktmöglichkeiten Email (s.o.), Facebook

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir vom KiK sind eine bunt gemischte Gruppe aus Studierenden aller Fachrichtungen, die ihre Leidenschaft für Filme gern mit anderen teilen. Seit 27 Jahren betreiben wir das KiK und organisieren regelmäßig Filmvorführungen z.T. sogar mit richtigen 35mm-Projektoren. Auch gehören regelmäßige Veranstaltungen, die wir mit anderen HSGs oder Fachschaftsräten organisieren, zu unserem Repertoire. Zudem veranstalten wir regelmäßig Filmreihen, welche von Dozierenden der TU wissenschaftlich begleitet werden. Die dabei anfallenden Tätigkeiten sind: das Kinoprogramm planen, es organisieren, finanzieren, bewerben und schließlich die Filme vorzuführen. Zusammengefasst liegt die Führung des gesamten Kinos in den Händen der Hochschulgruppe. Der Entscheidungsprozess ist dabei basisdemokratisch. Unser Ziel ist es den Dresdner Studierenden ein hochwertiges, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Programm zu phänomenal günstigen Preisen bieten zu können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



**A.19. HSG-Anerkennung F20031619 Mentals und Maniacs**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Ziemann, Leonie

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Mentals and Maniacs Drama Association

E-Mail-Adresse der Gruppe **mentalsandmaniacs@gmail.com**

Kontaktperson(en) Martin Sielisch, Alejandro Sanchez, Leonie Ziemann

Kontaktmöglichkeiten <https://www.facebook.com/mentalsandmaniacs/> und <https://www.instagram.com/mentalsandmaniacs/> sowie über die oben genannte E-Mail Adresse**Gruppenvertreter:innen**

M

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Mentals and Maniacs Drama Association ist eine freiwillige Theatergruppe, die jedem der Lust hat, die Chance bieten möchte vor oder hinter der Bühne zu stehen und sich dort auszuprobieren und auszudrücken. Stücke werden in deutscher und englischer Sprache verfasst und es wird regelmäßig in demokratischer Abstimmung entschieden was wann und wie aufgeführt werden soll. Im Mittelpunkt stehen der Spaß am Theater und die persönliche Weiterentwicklung von- und miteinander.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 14.03.2020

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

**A.20. HSG-Anerkennung F20031620 The Big Band Therapy**

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Klug, Fabian
Kontakt	
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	The Big Band Therapy
E-Mail-Adresse der Gruppe	bigband@medforum-dresden.de
Kontaktperson(en)	Joachim Hesse, Valentin Stahl, Hendrik Liebscher, Martin Hinow
Kontaktmöglichkeiten	E-Mail s. o.  <a href="http://www.thebigbandtherapy.de/">http://www.thebigbandtherapy.de/</a>
<b>GruppenvertreterInnen</b>	
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>Wir sind größtenteils Studenten der Zahn- und Humanmedizin aus Dresden. Was uns zusammengebracht hat, ist der Spaß am Musizieren und was uns zusammenhält, ist die süchtig machende gute Laune, die man bei der Art von Musik bekommt.</p> <p><b>Repertoire</b> Wie heißt es doch so schön? Die Dosis macht's! Unsere Arrangements reichen von Louis Armstrong bis Amy Winehouse, von Jazz-Standard bis Radio-Hit, von Swing bis Latin und Rock. Hauptsache, es geht ins Blut.</p> <p><b>Besetzung</b> The Big Band Therapy besteht aus neun Saxophonstimmen (jeweils vier Alt- und Tenorstimmen sowie ein Baritonsaxophon), drei Trompeten und drei Posaunen. Außerdem verstärken uns in der Rhythmusgruppe Schlagzeug, Bass, Klavier und Gitarre. Der Gesang ist zur Zeit mit zwei Frauen- und einer Männerstimme besetzt.</p> <p><b>Proben</b> Wir proben jeden Mittwoch von 19 bis 22 Uhr im Haus 14 der Medizinischen Fakultät Dresden mit professioneller Unterstützung am Taktstock.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Mitarbeiter UKD, freie Musiker

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Auftritte, Carus Campus, Förderanträge FSR, Stura

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 14.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.21. HSG-Anerkennung F20031621 GEW-Hochschulgruppe**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Lewien, Lisa

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe GEW Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe gew-tud@gew-sachsen.de

Kontaktperson(en) Janis Klusmann  
Martin Bemann

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Hochschulgruppe Dresden der Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW):

- ist offen für Studierende, Promovierende und Beschäftigte an den Hochschulen in Dresden
- trifft sich ca. alle 2 Wochen in der TU, der GEW oder einer Kneipe
- veranstaltet Informations- und Diskussionsveranstaltungen zu gewerkschaftlichen, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen, Problemlagen und Lösungswegen.
- Die Hochschulgruppe engagiert sich für Mitbestimmung, Demokratie, gute Arbeit, gutes Studium, gutes Leben, Zivilcourage, Solidarität, Weltoffenheit und Wertschätzung von Bildungsarbeiter\*innen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

EHS Dresden

- Andere, nämlich:

Jugendreferent\*in der GEW Sachsen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Junge GEW Sachsen  
GEW-Kreisverband Hochschule und Forschung Dresden

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum



Plenum

Sitzungsleitung



Geschäftsführung

Protokoll



Förderausschuss

**A.22. HSG-Anerkennung F20031622 Euroavia**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Andreas Radok

Kontakt dresden@euroavia.eu

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe EUROAVIA Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@euroavia.eu

Kontaktperson(en) Florian Glaser, Andreas Radok

Kontaktmöglichkeiten per E-Mail (favorisiert) oder postalisch

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die EUROAVIA ist ein, auf europäischem Niveau agierender, Verein. Unser Ziel ist es, eine enge Kooperation auf allen Gebieten der Luft- und Raumfahrt im Sinne des europäischen Gedankens zu fördern. Die internationale Vernetzung mit maßgebenden Unternehmen und Institutionen der Luft- und Raumfahrt ist uns ebenso wichtig, wie die persönliche Weiterentwicklung und fachliche Förderung unserer Mitglieder.

Umgesetzt wird dies durch die Veranstaltung von Fachvorträgen, Exkursionen, Company Visits und diversen Workshops. Weiterhin wird die Teilnahme an internationalen Veranstaltungen und Kongressen ermöglicht.

Durch die EUROAVIA Dresden e.V. soll Luft- und Raumfahrtinteressierten Studenten die Chance geboten werden, länderübergreifend mehr über Studium, Kultur und Industrie in Europa zu erfahren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 37 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Hochschule für Technik und Wirtschaft, Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 22 € pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
EUROAVIA International


Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 09.02.2020

Unterschrift 

vom StuRa anzufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum  
Geschäftsführung  
Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.23. HSG-Anerkennung F20031623 UNICEF Hochschulgruppe Dresden**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Darras, Lisa-Marie

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe UNICEF Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe info@hochschulgruppe-dresden.unicef.de

Kontaktperson(en) Lisa-Marie Darras  
Johanna Wiedemann

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

- Untergruppe von UNICEF, dem Kinderhilfswerk der Vereinten Nationen
- aktiv für die Umsetzung der Kinderrechte

Die UNICEF-Hochschulgruppe Dresden gibt es bereits seit 2009. Aktuell engagieren sich ca. 10 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Kinder, bei Bedarf unterstützt durch weitere Menschen aus unserer Stadt und unserer Umgebung. Wir treffen uns regelmäßig, um unsere aktuellen Aktivitäten zu planen. Jeder entscheidet selbst, wie viel Zeit und Kraft er oder sie einbringen kann und wie er sich engagiert. Bei uns sind Studierende aller Fachrichtungen, die die Arbeit von UNICEF aktiv unterstützen möchten, willkommen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Seite 3 von 3

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
UNICEF Deutschland

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

*[Handwritten signature]*

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum *14. 3. 2020* Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.24. HSG-Anerkennung F20031624 Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Heber, Paul
Kontakt	[REDACTED]
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	verein@freunde-des-biw.de
Kontaktperson(en)	Paul Heber, Felix Schwarze, Gerda Zimmermann
Kontaktmöglichkeiten	Vereins-E-Mail [REDACTED]
GruppenvertreterInnen	[REDACTED]
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>Der Verein fördert den Kontakt zwischen Studierenden, Mitarbeitern und Unternehmen des Bauingenieurwesens innerhalb und außerhalb der Universität mit dem Ziel Bauingenieurwesen bekannt zu machen und sich mit aktuellen Themen und ein wenig Praxis im Studium zu beschäftigen. Dazu unterstützen wir die Institute der Fakultät zum Beispiel bei Symposien, organisieren Exkursionen und Veranstaltungen für Studenten und Firmen. (Näheres, u.a. auch Exkursionsberichte sind auf unserer Website nachzulesen, <a href="http://www.freunde-des-biw.de">www.freunde-des-biw.de</a>)</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
  - Andere, nämlich:
    - Mitarbeiter

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  10,00 € pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 14.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.25. HSG-Anerkennung F20031625 Folkloretanzensemble der TU**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Skujat, Olaf

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe info@tu-te.de

Kontaktperson(en) Maud Butter, Olaf Skujat

Kontaktmöglichkeiten Email: info@tu-te.de

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Seit 1950 pflegt das Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden überlieferte Tanztraditionen mit anspruchsvollen Bühnen-Choreografien, die das Ziel haben, Menschen künstlerische Darstellungen von Sitten und Bräuchen aus verschiedenen Regionen Deutschlands mit lebendiger Natürlichkeit und dem einzigartigen Formenreichtum des Folkloretanzes nahe zu bringen.

Mit seinen knapp 68 Jahren ist das Folkloretanzensemble eine der ältesten Hochschulgruppen in Dresden und mit den etwa 43 Tänzern und Musikern verschiedenster Nationalitäten nach wie vor eine der erfolgreichsten und profiliertesten Amateurtanzgruppen in Deutschland. Das Ensemble nimmt jedes Jahr an internationalen Folklore-Festivals (u.a. in Tschechien, Portugal, Ungarn und Polen), Tanz-Wettbewerben und regionalen Auftritten teil.

Überdies gibt es einen Volkstanzkurs für alle tanzfreudigen Studierenden auch ohne Vorkenntnisse, bei dem neben vielen interessanten und abwechslungsreichen Tänzen der deutschen Folklore auch Grundschriffe von Polka, Mazurka und Walzer kennengelernt werden – professionelle Körperschulung und von Klavier begleitete Aufwärm-Übungen gehören natürlich auch dazu.

In der Nachwuchsgruppe können Studierende mit wenig Tanzerfahrung sukzessive in das Repertoire des Ensembles eingearbeitet werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW, DIU
  - Andere, nämlich:
 

Facharbeiter
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 

Studentenwerk Dresden  
GFF der TU Dresden  
StuRa
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 16.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.26. HSG-Anerkennung F20031626 Studentischer Automobilverbandes e.V.**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Krüger, Tobias

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Studentischer Automobilverband e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe tobias.krueger@sav-deutschland.de

Kontaktperson(en) Tobias Krüger, Johannes Bornemann, Julian Taesch, Timmy König

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Ziel ist es, den Studierenden den Jobeinstieg/die Praktikumsplatzfindung in die Automobilbranche zu erleichtern. Dies geschieht mit Exkursionen zu diversen Unternehmen.

Außerdem vernetzen wir autointeressierte Studenten deutschlandweit miteinander. Unseren Verein gibt es noch an acht weiteren Universitäten in Deutschland. Des Weiteren veranstalten wir Social-Events für unsere Mitglieder, um die Vernetzung zu fördern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Studentischer Automobilverband e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.27. HSG-Anerkennung F20031627 Leo-Club Dresden August der Starke**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Wollschlaeger, Bastian

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Leo-Club Dresden "August der Starke"

E-Mail-Adresse der Gruppe augustderstarke@leo-clubs.de

Kontaktperson(en) Bastian Wollschlaeger, Stefanie Wollschlaeger, Christoph Kunkel, Magnus Zühlke, Albrecht Kaiser

Kontaktmöglichkeiten

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Wir sind ein in Dresden ansässiger Leo-Club mit dem Beinamen „August der Starke“. Unsere Mitglieder setzen sich laut Satzung aus Schülern, Studenten und Berufstätigen zusammen. Über eine Vielzahl von Activities wie Car-Wash, Ein-Teil-Mehr oder Weihnachtsbaum-Sammelaktion unterstützen wir über das Jahr hinweg verschiedene soziale Projekte und Einrichtungen in und um Dresden.

Dazu zählen u.a. das Frauenschutzhaus Dresden e. V., der Kinder- und Jugendbauernhof Nickern e. V., der Wünschewagen Sachsen und die Wohnstätte für Kinder und Jugendliche - Lebenshilfe Oschatz e. V.

Als Unterstützung sind wir auch bei einer Vielzahl von Activities der Dresdner Lions Clubs zu finden - vom Entencup, über das Hofkirchenkonzert und den Mistel-Zweig-Verkauf bis zum Halloween Gruselgarten an der Villa San Remo.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 16.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.28. HSG-Anerkennung F20031628 VWI Estiem Hochschulgruppe**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Rumrich, Maren

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Verband deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe vwi@vwi-dresden.de

Kontaktperson(en) Laurens Borgmann, Maren Rumrich, Anna Knollmann, Max Hubmann, Christoph Zehender

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir organisieren Events und Projekte von Studierenden für Studierende, um das theoretische Wissen der Uni um spannende Einblicke in die Praxis zu erweitern. Man kann also nicht nur an interessanten Veranstaltungen teilnehmen, sondern auch direkt bei der Organisation helfen. Auf Exkursionen, bei Wettbewerben und Workshops entwickelt man sich weiter und lernt gleichzeitig neue Leute kennen. Die Aktivität in der HG ist ganz unverbindlich, jede Person kann mitmachen wann und so viel er/sie möchte. Natürlich sind wir auch gern Ansprechpartner für alle Fragen rund ums Studium Wirtschaftsingenieurwesen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Sponsoren für bestimmte Events

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V.

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.29. HSG-Anerkennung F20031629 PAUL Consultants**

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Weise, Lukas

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe PAUL Consultants e. V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@paul-consultants.de

Kontaktperson(en) Über die Mail immer der aktuelle Vorstand

Kontaktmöglichkeiten Mail, Telefon Büro: 0351 21863551, Besuch: Rugestraße 13

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Nachfolgend die Beschreibung aus dem Studierenden-Marketing:

Wieder so ein typischer Uni-Tag: du sitzt im Hörsaal, vorne steht der Prof und versucht dich in die tiefen Geheimnisse der Investitionsrechnung, Softwaretechnik oder Sozialforschung einzuweihen? Du häufst immer mehr universitäres Wissen an, in der Hoffnung, dies auch irgendwann anwenden zu können. Doch warum lange warten, wenn du auch gleich aktiv werden und Praxiserfahrung sammeln kannst?

Dieselbe Frage stellten sich Studierende der TU Dresden bereits 1996 und gründeten daraufhin die Studentische Unternehmensberatung PAUL Consultants, um „in Projekten aus Unternehmen zu lernen“. Hier bei PAUL Consultants können sich Studierende aller Fachrichtungen und aller Semester engagieren, Ideen einbringen und in Beratungsprojekten praktische Erfahrungen sammeln.

Die Projekte mit Unternehmen stehen bei uns natürlich im Vordergrund, aber auch das aktive Lernen und der Spaß drum herum kommen nicht zu kurz! Das schaffen wir durch zahlreiche Vereinsaktivitäten, praxisnahe Schulungen und die interdisziplinäre Zusammenarbeit in den Vereinsressorts. Außerdem sammelst du viele Erfahrungen, knüpfst weitläufige Kontakte in die Wirtschaft und zu anderen Studierenden. Die perfekte Basis für den späteren Start ins Berufsleben und eine spannende Ergänzung zu deinem theorielastigen Studienalltag.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann melde dich hier zum unverbindlichen Informationsgespräch an und erfahre mehr über PAUL:  
www.paul-sucht.de

Wir freuen uns auf Dich!

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Projektvermittlungsprovisionen

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		


**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710


**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.30. HSG-Anerkennung F20031630 AEGEE-Dresden e.V.**



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in**

Name, Vorname Meißner, Elisa

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.  
Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe AEGEE-Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@aegee-dresden.org

Kontaktperson(en) Elisa Meißner, Eric Börner, Pia Böhner

Kontaktmöglichkeiten per e-mail (s.o.)

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

*AEGEE-Dresden e.V. gehört dem europaweiten Netzwerk AEGEE Europe an, das aus ca. 160 lokalen Gruppen besteht. AEGEE-Dresden e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, bei dem Studierende für Studierende aus ganz Europa kleine und größere Workshop-Events organisieren. Wir haben regelmäßige wöchentliche Meetings während der Vorlesungszeit und schreiben auch das Projekt „Buddy Program“, bei dem wir intrationale und lokale Studierende in Dresden zusammenschließen. Wir stehen für demokratische Werte sowie Tolerance & Diversity und befürworten eine aktive Teilnahme am gesellschaftlichen Leben. Wir sind politisch unabhängig.*


Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden


Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DER6 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019  
Seite 2 von 3



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 60 Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 12,00 € pro Jahr, pro Mitglied

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)


Postadresse:  
Studienreferat der TU Dresden  
Heinrichstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 a,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 0120 2637 10


Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 16.03.2020      Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

<b>Genehmigung</b>	Datum
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Heimholzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/38147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.31. HSG-Anerkennung F20031631 Love Foundation**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Drobnitzky, Moritz

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Love Foundation

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@love-foundation.org

Kontaktperson(en) Moritz Drobnitzky

Kontaktmöglichkeiten dresden@love-foundation.org

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Organisation Love Foundation ist ein ehrenamtliches Netzwerk, welches im April 2013 von Studierenden der Maastricht University gegründet wurde. Durch Kontakte und Studienaustausche verbreiterte sich das Netzwerk seither auf mehr als 1000 aktive Mitglieder. Ziel der Love Foundation ist es, einen positiven Beitrag für die Gesellschaft zu leisten. Durch Veranstaltungen möchten wir eine Atmosphäre des Austausches schaffen, um die Idee der universellen Liebe zu verbreiten, mit dem Hintergrund, dass diese ein Medium für ein friedliches und respektvolles Miteinander sein kann. Mittels Kunstausstellungen, Konzerten, Diskussionsrunden, Filmabenden oder ähnliche Veranstaltungen wird ein Raum für eine freie und vorurteilsfreie Entfaltung geboten. Die Studierenden organisieren sich basierend auf 5 Säulen: das gemeinsame freudvolle Ziel, Nachhaltigkeit, gemeinschaftliches Engagement, universelle und bedienungslose Liebe und Wasser für alle.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Auf den Veranstaltungen möchten wir neben unserem lokalen Anliegen auch auf unser globales Anliegen aufmerksam machen. Mit unseren Einnahmen und Spenden möchten wir sogenannte WASH-Projekte (Wasser, Sanitär und Hygiene) unterstützen und spenden 80 % der Einnahmen aus Veranstaltungen an Viva con Agua e.V. und die Schwesterorganisation Viva con Agua Nederland. Als ehrenamtliche Gruppe von Studierenden verfolgen wir das gemeinsame Ziel des sauberen Trinkwassers für alle. Die Love Foundation möchte als Netzwerk eine Familie schaffen, die für jedes Mitglied ein Ort des respektvollen Umgangs und freier Entfaltung sein soll.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Veranstaltungen, wobei 80% der Spenden an Viva Con Agua e.V und Viva con Agua Nederland gespendet werden und 20% der Einnahmen zur eigenen Finanzierung genutzt werden.


Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden


**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:  
Die globale Koordination besteht aus Mitgliedern der einzelnen Städte und vertritt die einzelnen Gruppen bei wichtigen globalen Entscheidungen, wie auch in beratender Position.

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**  
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 17.03.2020      Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Datum



**A.32. HSG-Anerkennung F20031632 Studentische Wasserwacht Dresden**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Elster, Erik

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Studentische Wasserwacht

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@studentische-ww-dd.de

Kontaktperson(en) Erik Elster

Kontaktmöglichkeiten s.o. &amp; im Netz

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Als eine humanitäre und wassersporttreibende Gemeinschaft des Deutschen Roten Kreuzes mit über 100 ehrenamtlichen Mitgliedern setzen wir uns für die Sicherheit anderer ein. Zu unseren Aufgaben zählen: Dienste in Schwimmbädern und am Meer, Absicherungen von Veranstaltungen am Wasser, Einsätze bei Hochwasser und Katastrophen, Prävention von Badeunfällen und die Aus- und Fortbildung von Einsatzkräften. Unsere Wasserwacht Ortsgruppe arbeitet dabei seit ihrem Bestehen eng mit dem Universitätssportzentrum (USZ) der TU Dresden zusammen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.
 

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

DRK Kreis-, Landes-, Bundesverband

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.33. HSG-Anerkennung F20031633 Liberale Hochschulgruppe**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname Krannich, Friedemann

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Liberale Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe lhgdresden@gmail.com

Kontaktperson(en) Friedemann Krannich, Denise Köcke

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Liberale Hochschulgruppe Dresden versteht sich als Anlaufpunkt für liberal Gesinnte in der Dresdner Hochschullandschaft. Wir vertreten politische Statements im liberalen Sinne nach außen und streiten für liberale Werte, hauptsächlich befassen wir uns dabei mit hochschulpolitischen Sachverhalten. Das tun wir unter anderem über politische Veranstaltungen, Podiumsdiskussionen etc. sowie Flyerwerbung oder Aktionen zu aktuellen Themen. Außerdem stellen wir Listen für die Hochschulwahlen auf.

Dafür treffen wir uns regelmäßig zu Arbeitstreffen und laden zu Stammtischen ein, bei denen wir uns mit politischen Themen inhaltlich und im Diskurs auseinandersetzen. Wir sind offen für Kooperationen mit anderen demokratischen Organisationen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

**A.34. HSG-Anerkennung F20031634 Nightline Dresden e.V.**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**Name, Vorname Kontakt 

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe E-Mail-Adresse der Gruppe Kontaktperson(en) Kontaktmöglichkeiten **Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Hiermit beantragen wir, die Nightline Dresden e. V., die Anerkennung als Hochschulgruppe der TU Dresden. Die Nightline Dresden e. V. betreibt ein Zuhörtelefon von Studierenden für Studierende vier Mal in der Woche während der Nachtstunden (Dienstag, Donnerstag, Samstag und Sonntag von 21 bis 24 Uhr). Wir ermöglichen anonym, vorurteilsfrei, unabhängig und auf Augenhöhe ein offenes Ohr für studentische und andere Probleme. Der Telefondienst wird ausschließlich von ehrenamtlich mitwirkenden Studierenden übernommen. Für neue Mitglieder wird einmal im Semester eine Schulung angeboten. Um die Qualität unserer Arbeit zu erhalten und unsere Mitglieder zu entlasten finden in regelmäßigen Abständen weiterführende Schulungen und Supervisionen statt. Wir möchten gerne weiterhin als Hochschulgruppe anerkannt werden, um besser an Studierende angebunden sein zu können. Darüber hinaus möchten wir den Materialverleih des StuRa nutzen können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

EHS, HTW, BA

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  im Sem. pro Jahr.
 

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Datum

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.35. HSG-Anerkennung F20031635 Students4Future**

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**Name, Vorname **Martin, Hendrik**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe **Students4Future**E-Mail-Adresse der Gruppe **students@fffdd.de**Kontaktperson(en) **Noa Paul, Lara Edtmüller, Jonathan Diez**Kontaktmöglichkeiten **Stets unter der angegeben Email Adresse erreichbar.  
Ein öffentliches Plenum findet immer Mittwochs 19.30 an wechselnden Orten statt.  
Webauftritt erreichbar unter: <https://fffdd.de/links/>****Gruppenvertreter:innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Die Students for Future (S4F) sind ursprünglich aus der Fridays for Future Bewegung entstanden. Sie agiert hauptsächlich im universitären Bereich und hat es sich zum Ziel gemacht, eine möglichst große Bandbreite an Studierenden sowie Mitarbeiter\*innen der TUD für umweltpolitische Themen zu erreichen und begeistern. Außerdem sind wir auch eine der Schnittstellen zwischen Dresdner sowie deutschlandweit vernetzten Umweltinitiativen. Künftig sollen weitere Aktionswochen, wie die im Herbst von den S4F organisierte "Public Climate School", stattfinden. Dabei werden sowohl von uns organisierte Diskussionen, Workshops oder Vorträge angeboten, als auch zu Demonstrationen wie denen der Verkehrswende Dresden oder den Fridays for Future Protesten aufgerufen. Eine enge Kooperation mit der Tuuwi besteht bereits. Die AG Struktur beschäftigt sich mit der Neuordnung der Kommission Umwelt und bringt weitere Akteure wie das Dezernat 4.4.4, Scientist for Future und studentische Senatoren\*innen an einen Tisch. Die Gründung einer Hochschulgruppe S4F wäre in vielerlei Hinsicht sinnvoll. Auch wir suchen stetig neue, begeisterte und engagierte Mitstreiter\*innen, offizielle HSG zu sein wäre da sicherlich hilfreich. Auch stoßen wir an Grenzen bei Raumbuchungen. Bisher mussten dies immer Privatpersonen übernehmen und es waren komplizierte Absprachen mit höheren Ebenen notwendig, damit die Räume zur Verfügung gestellt wurde. Im Hinblick auf eine weitere Aktionswoche im April wäre uns das eine große Erleichterung.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

**A.36. HSG-Anerkennung F20031636 VDI Studenten und Jungingenieure Dresden**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Schilling, Julian

Kontakt 

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe VDI Studenten und Jungingenieure Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe suj-dresden@vdi.de

Kontaktperson(en) Julian Schilling

Kontaktmöglichkeiten Email, Facebook

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Studenten und Jungingenieure sind ein ehrenamtlich arbeitendes Netzwerk des VDI. Unter dem Dach des großen Vereins haben wir uns gefunden, um unsere Begeisterung für Technik und Wissenschaft auch neben unserem Studium zu verfolgen.

Unser lokales Team startet Projekte, Workshops, Themenstammtische und Exkursionen vor allem für Studierende der Ingenieurwissenschaften aber auch alle anderen Technikbegeisterten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden, WH Zwickau

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist  vorhanden,  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Dresdener Bezirksverein e.V.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 16.03.2020

Unterschrift



Datum

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.37. HSG-Anerkennung F20031637 Studentenclub Novitatis e.V.**

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Kräußlich, Lisa

Kontakt lisa@novitatis.de

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Studentenclub Novitatis e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@novitatis.de

Kontaktperson(en) André Zieger, Andreas Nicht, Oliver Eichler, Lisa Kräußlich

Kontaktmöglichkeiten Studentenclub Novitatis e.V., Fritz-Löffler-Str. 12c, 01069 Dresden

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Der Studentenclub Novitatis befindet sich in den Kellerräumen des Wohnheims Fritz-Löffler-Straße 12, Haus C. Er entstand nach der Sanierung 1997 durch Fusion der Clubs Club10 und M14.

Der Club veranstaltet im Wesentlichen Konzerte (internationale und lokale Bands) sowie Kneipenabende. Zudem finden ab dem Sommersemester Erasmus-Länderabende statt. Außerdem werden die Räumlichkeiten regelmäßig für private studentische Veranstaltungen sowie Veranstaltungen von Fachschaftsräten, Hochschulgruppen und anderen studentischen Vereinigungen gemietet. Zum Teil finden auch Kleinkunst-Veranstaltungen, wie Kabarett, Lesungen oder Zauberabende statt. Im Juni/Juli organisiert der Club das Wiesenfest mit Volleyballturnier am Studentenwohnheim.

Die Arbeit des Club ist ehrenamtlich organisiert und folgt dem Grundprinzip "von Studenten; für Studenten".

Der Studentenclub Novitatis e.V. ist in der Vereinigung Dresdner Studentenclubs e.V. (VDSC) organisiert und Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Jugendfreizeitstätten Sachsen e.V. (agif).

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW Dresden
  - Andere, nämlich:
 

BSZ Agrarwirtschaft/Ernährung  
Nicht-Student (<30 Jahre)
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 

Kulturveranstaltungen (vor allem Konzerte)  
Getränkeverkauf  
Vermietungen  
sachbezogene Förderung Studentenwerk
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Im Zuge der Neuregelung Förderrichtlinien des Studentenwerk Dresden 2017 ist eine Anerkennung als HSG eine der Voraussetzungen für die Förderung durch das Studentenwerk.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 16.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.38. HSG-Anerkennung F20031638 Volt Dresden**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe  
An den StuRa TU Dresden**

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Schmeida, Toni
Kontakt	[Redacted]
Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Volt HSG Dresden
E-Mail-Adresse der Gruppe	[Redacted]
Kontaktperson(en)	Toni Schmeida
Kontaktmöglichkeiten	[Redacted]
GruppenvertreterInnen	[Redacted]
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:	
<p>Unsere Hochschulgruppe setzt sich für einen politischen Austausch rund um das Thema Europa ein. Als erste Gesamteuropäische Partei sind wir im europäische Parlament mit einem Abgeordnete vertreten. Am Dresdner Standort sind wir aktuell eine Gruppe aus Studierende, die sich für konstruktive politische Auseinandersetzungen einsetzt.</p>	
<p>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</p>	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
- Berufstätige Menschen, bspw. an der TU Dresden

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Wir würden als HSG gerne einen Raum von der Universität für unseren wöchentlichen Treffen zur Verfügung gestellt bekommen, vorzugsweise mit Beamer.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 05.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.39. F20031639 Filmvorführung Driving Europe**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wie jedes Jahr soll die Europawoche (02. - 10. Mai) zum Erinnern und gleichzeitigem Auseinandersetzen mit dem europäischen Projekt anregen. Die HSG Volt Europa möchte mit der Vorführung des Films "Driving Europe" im Kino im Kasten am 06.05. ihren Beitrag zur Europawoche geben. Der Film überträgt nach unserer Auffassung die Faszinationen aber auch Probleme des Europäischen Projekts auf eine sehr anschauliche Art und Weise. Die Produzenten des Films werden nach Möglichkeit bei der Vorführung anwesend sein und für Fragen und Diskussionen rund um das Thema Europa bereit stehen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
350	Vorführlizenz für den Film & Nutzungsgebühren für das Kino im Kasten
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

**A.40. HSG-Anerkennung F20031640 KÄngUrU-SV**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Herzberg, Ägidius

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kein Ärger, nur gute Unterhaltung, riesige Unitreffen - SpielVerein (I

E-Mail-Adresse der  
Gruppe

Kontaktperson(en) Blöcker, Joshua  
Fritze, Sara

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten  
GruppenvertreterInnen dürfen für  
die Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen, wie z.B. den  
Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden eines der als Vertreter  
genannten Mitglieder) sind dem  
StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir haben vor, den Studis Möglichkeiten zu eröffnen, in abentlichen Runden Spiele zu spielen, sich besser kennen zu lernen und sich zu vernetzen. Auch das Mitbringen von eigenen Spielen oder Eigenentwicklungen ist durchaus erwünscht.

Treffen: in der Vorlesungszeit alle 14 Tage

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Spenden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Empty text area for notes.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 2020-03-14

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.41. HSG-Anerkennung F20031641 Kellerklub GAG 18 e.V.**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Wächter, Stefanie

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Kellerklub GAG 18 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@gag-18.com

Kontaktperson(en) Stefanie Wächter  
Christine Reiner

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Als einer der, in Dresden ansässigen, Studentenclubs ist der Kellerklub GAG 18 e.V. fester Bestandteil der Dresdner Studentenclubkultur. Ein Mix aus Barabenden (Montag, Mittwoch und Donnerstag) und Partys mit DJ (Freitag) bieten für jeden Gast etwas.

Die Räumlichkeiten des Vereins dienen nicht nur als Treffpunkt für die Mitglieder, sondern sollen dies auch für andere Studierende, Hochschulgruppen, Fachschaftsräte und studentische Vereinigungen sein.

Der Kellerklub GAG 18 e.V. ermöglicht interessierten Studierenden einen Einblick in die verschiedenen Geschäftsbereiche eines gastronomischen Betriebes und den Alltag des Vereins aktiv mitzugestalten und die Mitglieder können Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsplanung sammeln. Des Weiteren ist der Verein, im Besonderen für Studierende welche neu in Dresden sind, eine gute Möglichkeit schnell neue Kontakte zu knüpfen und schnell Anschluss zu finden.

Der Verein arbeitet grundsätzlich kostendeckend aber nicht gewinnorientiert und alle Mitglieder verrichten ihre Arbeit ehrenamtlich.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Universität Leipzig  
Hochschule für angewandte Wissenschaften Würzburg/Schweinfurt

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Einnahmen Barbetrieb und veranstalten diverser Großveranstaltungen  
(MittelAlterFest, Nachtwanderung)

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.42. HSG-Anerkennung F20031642 Islamischer Hochschulbund Dresden**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Tuffaha, Sami

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Islamischer Hochschulbund Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe info@ih-dresden.de

Kontaktperson(en) Abdulkaki Emre Yakac

Kontaktmöglichkeiten

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Ziel des IHD ist die Förderung der Studentenhilfe, der internationalen Studierenden Netzwerke, der Völkerverständigung und der islamischen Religion.

Unterstützung der Studieninteressierten bei der Auswahl und Gestaltung ihres Studiums.

Insbesondere will der IHD Studieninteressierten den Einstieg in das Studium erleichtern. Dazu wollen wir Studieninteressierten den direkten Kontakt zu Studierenden vermitteln, um erfahrungsbezogene Informationen zu einem Studium austauschen zu können.

Förderung des interreligiösen und interkulturellen Dialogs an den Universitäten, sowie der Abbau von Spannungen, Vorurteilen und Missverständnissen zwischen den Religionsgemeinschaften und Kulturen.

Durch Interreligiöse und interkulturelle Dialogveranstaltungen und Seminare sollen Vorurteile und Missverständnisse abgebaut werden.

Förderung der sozialen Integration der internationalen islamischen Bevölkerung - insbesondere die Integration der muslimischen Studierenden - in die Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland.

Durch gemeinsame Projekte und Veranstaltungen mit den Universitäten in Dresden soll die Integration, das gegenseitige Kennenlernen und Interesse, gemeinsame Gespräche und die gegenseitige Wertschätzung gefördert werden. Der IHD bezweckt den Radikalisierungen entgegen zu treten und zu vermeiden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus >50 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 17.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.43. HSG-Anerkennung F20031643 Plurale Ökonomik Dresden**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum\_zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Scheurer, Tim

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Plurale Ökonomik Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe plurale-oekonomik-dresden@posteo.de

Kontaktperson(en) Tim Scheurer, Juliane Wiedersberg

Kontaktmöglichkeiten E-Mail (siehe oben)

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Die Gruppe befasst sich mit verschiedenen wirtschaftswissenschaftlichen Theorieströmungen, die in Forschung und vor allem Lehre bisher kaum eine Rolle spielen, aber eine Vielzahl neuer Sichtweisen auf die Ökonomik liefern. Dabei beschäftigen wir uns gruppenintern mit Pluralen Ökonomieschulen (Vorträge, Videos, Diskussionen), organisieren aber auch Vorträge von externen Referierenden. Ziel ist es, andere ökonomischen Ansätze kennenzulernen, die in der aktuellen Lehre nur eine untergeordnete Rolle spielen, um so ein breiteres Verständnis ökonomischer Probleme zu erlangen. Neben dem inhaltlichen gibt es zudem das hochschulpolitische Ziel, die Wahrnehmung pluraler Ökonomietheorien in der Universität zu erhöhen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

 Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020** Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.44. HSG-Anerkennung F20031644 Betonbootteam**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**Name, Vorname **SteuDner, Nick**

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe **Betonbootteam**E-Mail-Adresse der Gruppe **betonboot@gmx.de**Kontaktperson(en) **Susann Frick, Paul Wein**Kontaktmöglichkeiten **betonboot@gmx.de****Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Das Betonbootteam TU Dresden besteht aus Studierenden vor Allem der Fakultät Bauingenieurwesen, die gemeinsam Kanus und größere Wasserfahrzeuge aus Beton entwerfen, planen und bauen. Dabei werden wertvolle Erfahrungen im Umgang mit dem Baustoff Beton gemacht und das im Studium gelernte praktisch angewandt. Zudem bietet die Mitarbeit im Team die Gelegenheit Verantwortung zu übernehmen sowie Kontakte zu Studierenden anderer Semester, Dozenten, Vertretern der Wirtschaft und Studierenden anderer Hochschulen zu knüpfen. Höhepunkt der Arbeit des Betonbootteams ist jedes Jahr die Teilnahme an einer nationalen oder internationalen Betonkanuregatta, bei der wir mit unseren Rennkanus oder mit größeren Projekten in der Offenen Klasse teilnehmen und mit den Betonbootteams anderer Hochschulen in Kontakt kommen.

Diese Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01059 Dresden

Besuchadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

 Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendrat der TU Dresden  
Melnholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 6505 0500 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **10.03.2020** Unterschrift

Vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll       |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |

Datum

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
Stura-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostdeutsche Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32942/35147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.45. HSG-Anerkennung F20031645 TU Bigband**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**Name, Vorname **Vieler, Leonie**Kontakt **E-Mail: kontakt@tubigband.de**

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe **TU Big Band e.V.**E-Mail-Adresse der Gruppe **kontakt@tubigband.de**Kontaktperson(en) **Leonie Vieler**

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter:innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Die TU Bigband ist ein studentisches Jazzorchester und seit über 50 Jahren fester Bestandteil der Dresdner Musik- und Studierendenkultur. Latin, Jazz und Funk, swingende Standards aus den 30er und 40er Jahren sowie klangvolle Balladen und flotte Tänze zeichnen unsere musikalische Vielfalt aus.

Unter der musikalischen Leitung von Mathis Nicolaus (Dipl. Musiker) und Bertram Liskowsky (Lehrer) festigen ca. 40 Musiker in wöchentlichen Proben dieses Repertoire. Neu aufgenommene Musiker sind verpflichtend Studierende, hauptsächlich von der TU Dresden und gehören den verschiedensten Fachrichtungen an. Es gibt keine Aufnahmebeschränkungen. Jeder kann sich für eine Stelle melden. Bei mehreren Bewerbern fällt die Entscheidung nach 6 Wochen Probezeit. Aufgrund der Probenräumlichkeiten haben wir begrenzte Kapazität, die durch einen Besetzungsschlüssel geregelt ist.

Unsere Ziele sind:

- +Studentennetzwerke über Alters- und Fachbereiche sowie Kulturen und Nationalitäten hinaus zu fördern
- +Erhaltung und Pflege der "handgemachten" Unterhaltungs- und Tanzmusik
- +Musik als Hobby bewerben und fördern
- +Kultureller Beitrag zu Veranstaltungen der TU und assoziierter Vereine
- +Kultureller Beitrag zu und Austausch mit anderen Hochschulgruppen und Studentenclubs

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **44** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

**HTW  
HfbK**

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von **40 Euro** pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Pro aktivem Mitglied erheben wir 20 Euro pro Semester Mitgliedsbeitrag, pro Fördermitglied 10 Euro. Diesen Beiträgen wurde demokratisch ohne Einwände in der Vollversammlung der Mitglieder zugestimmt. Im Einzelfall haben wir von §5, Absatz 4 unserer Satzung "Der Vorstand kann in Einzelfällen Gebühren, Beiträge und Umlagen ganz oder teilweise stunden und erlassen." Gebrauch gemacht (z.B. bei finanziellen Notlagen).

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 15.03.2020

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

**A.46. HSG-Anerkennung F20031646 Studentenklub IZ e.V.**

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Kevin Baensch

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Studentenklub IZ e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe cd@iz-ev.de

Kontaktperson(en) Isabel Jobst, Carsten Grieger

Kontaktmöglichkeiten

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Die Ziele des Studentenklub IZ e.V. sind die Förderung von studentischer Kunst und Kultur sowie des studentischen und interkulturellen Zusammenlebens. Diese werden vor allem mit Hilfe des Betriebes des Count Down im Studentenwohnheim Güntzstraße 22c verfolgt. In dessen Räumlichkeiten treffen sich unsere Mitglieder zum gemeinsamen Kochen, Zusammensitzen oder ähnlichem.

Außerdem erlernen sie hier die Grundlagen der Arbeit hinter der Bar sowie der Veranstaltungsorganisation bei unseren zahlreichen Veranstaltungen. Zu diesen gehören beispielsweise Spieleabende, offene Ausstellungen (Kunst im Keller), ESN Länderabende in Kooperation mit der Hochschulgruppe ESN TU-Dresden, Cocktailabende, kleinere Partys und vieles mehr.

Auch außerhalb unserer Räumlichkeiten sind wir auf zahlreichen Veranstaltungen zu finden. Beispielsweise beim Output Dresden und der Langen Nacht der Wissenschaften an der Fakultät für Informatik der TU Dresden, bei Spieleabenden des FSR Informatik sowie bei der Dresdner Nachtwanderung und der ESE-Clubtour. Alle unsere Veranstaltungen werden unter der Prämisse studentenfremdlicher Preise und Vergünstigungen für Studierende durchgeführt.

[www.countdown-dresden.de](http://www.countdown-dresden.de)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 10.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.47. HSG-Anerkennung F20031647 GründerGarten**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in**

Name, Vorname Marlen Walther

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe GründerGarten

E-Mail-Adresse der Gruppe wir@gruendergarten.de

Kontaktperson(en) Marlen Walther, Markus Heider, Falco Huhold

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_inne**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Der GründerGarten ist die studentische Gründungsinitiative in Dresden. Ziel ist es, den Studenten das Gründen eines eigenen Unternehmens als weitere Option nach oder noch während dem Studiums näher zu bringen. Dabei geht es auch um die Verwirklichung von eigenen Hobbies und die Umsetzung von Projekten und Ideen, die aus dem Studium heraus entstanden sind.

Mit verschiedenen Events wie Besuchen bei jungen Unternehmen, Stammtischen oder Workshops zu Ideenfindung und Basics zum Start eines Unternehmens wollen wir unsere Studenten motivieren, auch diese Möglichkeit nach dem Studium in Betracht zu ziehen. Moritz Kormann, Florian Schmidt, Leo Käbner, David Schäffler  
florian.saegebrecht@gruendergarten.de

In erster Linie geht es um die Sensibilisierung und Schaffung einer verstärkten Gründungsmentalität innerhalb der Dresdner Hochschullandschaft. Notwendige und nützliche Fähigkeiten können insbesondere durch die aktive Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe erworben werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden, Verhältnis 70:30 TU:HTW

 Andere, nämlich:
   

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  24 pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  - Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020** Unterschrift [Redacted Signature]

**Vom StuRa auszufüllen**

Genehmigung		Datum
<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bahr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.48. HSG-Anerkennung F20031648 Christians for Mission**



Seite 1 von 3



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Nziebou Ngakou, Lena

Kontakt [Redacted]

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.  
 Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Christians for Mission

E-Mail-Adresse der Gruppe [Redacted]

Kontaktperson(en) Lena Nziebou Ngakou

Kontaktmöglichkeiten [Redacted]

Gruppenvertreter:innen [Redacted]

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir machen einen Bibelkreis.

- Wir lesen ein Buch aus der Bibel kapitelweise.
- Zur Zeit lesen wir Apostelgeschichte.
- Es gibt zunächst eine Predigt und dann findet ein Austausch darüber statt.
- Es ist offen für jeden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 7-10 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von [ ] pro Jahr.
    - Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



**A.49. HSG-Anerkennung F20031649 DRESDEN Debating Union**

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Schwartz, Christian

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe DRESDEN debating union e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden.debating@gmail.com

Kontaktperson(en) Marcus Bartusch, Christian Schwartz, Gerrik Verhees, Stefan Heidinger

Kontaktmöglichkeiten dresden.debating@gmail.com, www.dresden-debating.de

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Die DRESDEN debating union ist ein Verein zur Förderung der Debatte im universitären Rahmen. Wir verfolgen einen ganzheitlichen Ansatz sowohl des Erwerbs unverzichtbarer kommunikativer Schlüsselkompetenzen als auch der Auseinandersetzung mit aktuellen sowie grundsätzlichen Kontroversen und Problemen der Gesellschaft. Dies ist eine grundlegende Voraussetzung für gelebte Interessenpluralität - dem Fundament freiheitlicher Gesellschaften.

Diese Ziele verwirklichen wir primär durch unsere dienstäglichen Debatten im Hörsaalzentrum. Diese Abende bestehen in der Regel aus einigen Stehgreifreden zum Training spontaner rhetorischer Fähigkeiten sowie einer Hauptdebatte, welche einem üblichen Format des universitären Debattierens folgt (z.B. der Offenen Parlamentarische Debatte oder dem British Parliamentary Style).

Unsere Türen stehen, unabhängig von Fachrichtung oder sprachlicher Qualifikation, jedem offen, der Interesse hat sich einer nach festen Regeln ablaufenden verbalen Auseinandersetzung zu stellen. Dieses Angebot besteht auch gegenüber Menschen außerhalb der Studentenschaft. In der Praxis setzten sich die Teilnehmer der Debatten jedoch in der Regel zu einhundert Prozent aus Studenten zusammen. Ein Ausnahme bilden dabei manchmal alte Mitglieder des Vereins, welche ihr Studium bereits abgeschlossen haben, sich dem Verein jedoch immer noch verbunden fühlen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Verband der Debattierclubs an Hochschulen (VDCH) e.V.

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Die Arbeit von Verein und Hochschulgruppe haben grundsätzlich verschiedene Aufgabenbereiche, unter

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 16.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- |   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung |  |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |  |

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.50. HSG-Anerkennung F20031650 ROCK YOUR LIFE! Dresden**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Niemeier, Dennis

Kontakt dresden@rockyourlife.de

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe ROCK YOUR LIFE! Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@rockyourlife.de

Kontaktperson(en) Dennis Niemeier

Kontaktmöglichkeiten E-Mailadresse oben, [REDACTED]

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

ROCK YOUR LIFE! Dresden e.V. vermittelt studentische Mentor\*innen an benachteiligte Hauptschüler\*innen, die Oberschulen an sozialen Brennpunkten in Dresden besuchen. Diese Schüler\*innen werden für ein bis zwei Jahre gegen Ende ihrer Schullaufbahn begleitet, um ihnen den Einstieg in den Beruf zu erleichtern.

Unterstützt wird das Mentoring durch Gruppenveranstaltungen und sog. Trainings, für die wir als Verein auf die Räumlichkeiten der Uni zurückgreifen. Dabei werden die Studierenden qualifiziert. Ferner erhalten die Studierenden Einblicke in für sie in der Regel fremde Sozialmilieus. Außerdem bietet sich die Möglichkeit für fachübergreifende Kontakte und Freundschaften.

Der Dresdener Verein ist Teil des deutschlandweiten Netzwerks, die Dachgesellschaft (ROCK YOUR LIFE! gGmbH) ist in München.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

bspw. Fachhochschulen in Dresden, Fernhochschulen

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  Euro pro Jahr.
 

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

De facto nimmt die ROCK YOUR LIFE! gGmbH keinen Einfluss, de jure kann sie dies, falls wir nicht mehr die Ziele von ROCK YOUR LIFE! (=unserer Satzung) verfolgen.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.51. HSG-Anerkennung F20031651 STAV e.V.**

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Schneevoigt, Luise

Kontakt [redacted]

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Studentische Arbeitsvermittlung Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@stav-dresden.de

Kontaktperson(en) Luzia Franke, Sophie Trittmacher, Luise Schneevoigt

Kontaktmöglichkeiten [redacted]

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Die Studentische Arbeitsvermittlung wird organisiert und geführt von Studenten und Studentinnen, mit dem Ziel der Vermittlung von Arbeit für Studierende sämtlicher Hoch- und Fachschulen Deutschlands. Die Hochschulgruppe wurde bereits 1992 gegründet und besteht aktuell aus 19 Mitgliedern.

Wir vermitteln mehr als 3.000 Studierende jährlich, wodurch wir uns zu einer bedeutsamen Schnittstelle zwischen der Technischen Universität und Konzernen, Firmen, Vereinen sowie Privatpersonen entwickelten. Mit dem Sitz im Herzen des Campus bietet unsere Hochschulgruppe ideale Bedingungen, wie Bekanntheitsgrad und Nähe zu den Studierenden, um so eine zügige und unbürokratische Verbindung sicherzustellen.

Eine hohe Bedeutung nimmt zudem der Aufgabenbereich der Weihnachtswahl- und Engelvermittlung in der Weihnachtszeit ein. Dabei bedienen wir nicht nur private Haushalte, sondern vermitteln unsere Weihnachtswahlmänner auch zu Firmenveranstaltungen und zu sozialen Einrichtungen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  Euro pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
täglichem Vermittlerbetrieb (Vermittlungsgebühr, die von den Firmen getragen wird)

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Verein STAV e.V.

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 13.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.52. HSG-Anerkennung F20031652 Werkstattorchester Dresden e.V.**

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Nicolai, Maximilian

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Werkstattorchester Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@werkstattorchester.de

Kontaktperson(en) Maximilian Nicolai (1. Vorstand)  
Jan Schmitz (2. Vorstand)

Kontaktmöglichkeiten

info@werkstattorchester.de

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Das Werkstattorchester ist das Orchester der Fachrichtung Lehramt Musik an der HfM Dresden. Gegründet im Oktober 2000 bietet es den Studierenden der Schulmusik die Möglichkeit, Erfahrung im Dirigieren und Orchesterspiel zu sammeln. Um ein möglichst großes Ensemble zu bilden, wurde das Orchester für begeisterte Laienmusiker geöffnet. So treffen sich während der Vorlesungszeit jeden Dienstagabend Studierende der TU, aller Dresdner Hochschulen und junge Berufstätige zum gemeinsamen Proben.

Im Gegensatz zu anderen universitären Orchestern in Dresden, ist KEIN Vorspielen nötig, um im Orchester mitzuspielen zu können, da diese elementare Erfahrung, in einem Orchester mitzuwirken, niemandem vorenthalten werden soll. Die Freude am Musizieren steht bei uns klar im Vordergrund. (Einschränkungen von dieser Regelung gibt es bei stark überlaufenen Instrumenten, wie z.B. Flöte, Klarinette, Violine und Violoncello. Für diese Instrumente ist eine Warteliste eingerichtet worden).

Ein weiteres wichtiges Merkmal unseres Orchester ist, dass wir neben regulären Konzerten innovative, fachübergreifende Projekte ins Leben rufen, so veranstalteten wir zusammen mit Studierenden der HfBK ein Kunstkonzert (bei dem zur Musik gemalt wurde), mit Artisten ein Konzert, mit Studierenden der Gret-Pallucca-Hochschule ein Konzert, in dem zu verschiedenen Stücken getanzt wurde, usw.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Künstlerisch geleitet wird das Orchester vom Künstlerischen Leiter, der jährlich vom Orchester nach einer Vorstellungsrunde aller Kandidaten demokratisch gewählt wird.

Zusammen mit dem Künstlerischen Leiter erarbeiten vier Schulmusikstudierende pro Semester unter dessen Anleitung das Semesterprogramm, was den Werkstattcharakter unseres Orchesters prägt. Orchester und Dirigenten wachsen so aneinander und entwickeln sich mit gegenseitiger Hilfe. Sowohl für die Studierenden des Lehramts als auch für die zahlreichen Orchestermitglieder ein besonderer Gewinn.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 90 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
    - HfM Dresden, HTW Dresden
    - (generell steht unser Orchester allen Dresdner Hochschulen und Universitäten offen, der Großteil besteht allerdings aus Stud
  - Andere, nämlich:
    - junge Berufstätige
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 30/60 pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 17.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Datum

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.53. HSG-Anerkennung F20031653 Mentorenprogramm Balu und Du**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum\_zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Klimt, Franziska

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Mentorenprogramm Balu und Du

E-Mail-Adresse der Gruppe baghira.dresden@balu-und-du.de  
balu-du@diakonie-dresden.de

Kontaktperson(en) Carolin Bornschein, Xaver Herrmann

Kontaktmöglichkeiten per Email

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele****Balu und Du – Großes Engagement für kleine Persönlichkeiten**

Das bundesweite Mentorenprogramm Balu und Du fördert Grundschul Kinder im außerschulischen Bereich. Junge, engagierte Leute übernehmen ehrenamtlich mindestens ein Jahr lang eine individuelle Patenschaft für ein Kind. Sie helfen ihm durch persönliche Zugewandtheit und aktive Freizeitgestaltung, sich in unserer Gesellschaft zu entwickeln und zu lernen, wie man die Herausforderungen des Alltags erfolgreich meistern kann.

Ende letzten Jahres haben wir eine „Unterstützerguppe“ bestehend aus ehemaligen Balus gegründet, die sich auf der „Metaebene“ mit dem Projekt beschäftigt und das Programm am Standort Dresden voranbringt. Die Warteliste der von Multiplikator\*innen vorgeschlagenen Kinder ist so lang wie noch nie. Unser vordringlichstes Ziel muss deshalb sein, Mentor\*innen zu gewinnen. Dank der Unterstützung der Gruppe ehemaliger Balus ist es möglich das Programm der Zielgruppe „Junge Erwachsene“ vielfältig näher zu bringen. Nur durch diese engagierten Vermittler\*innen lässt sich das Programm breiter streuen. Hilfreich wäre es dazu auf die Ressourcen und Potentiale als Hochschulgruppe zurückgreifen zu können und bspw. Plattformen zu nutzen, um auf das Mentorenprogramm aufmerksam zu machen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Verein Balu und Du  
Diakonie Dresden e.V.

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Das Projekt gibt es mittlerweile schon viele Jahre in Dresden und ist als Kooperationsprojekt zwischen TU-DD und der Diakonie Dresden gegründet worden. Das Angebot (u.a. im Studium Generale verankert) richtet sich primär an Studierende der TU. Das besondere am Mentorenprogramm Balu und Du ist, dass sich jeder Standort selber finanzieren und tragen muss. Wir sind als kleines Ehrenamtsprojekt von den Ressourcen und der Unterstützung Dritter abhängig und würden uns deshalb sehr freuen als Hochschulgruppe anerkannt zu werden.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **10.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.54. HSG-Anerkennung F20031654 Verkehrte Welt e.V.**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname George, Martin Erich Gerhard

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Verkehrte Welt e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe **info@verkehrte-welt.org**

Kontaktperson(en) Malte Worat, Martin George, Jakob Fischer

Kontaktmöglichkeiten

E-Mail  
Postfach im Büro des FSR Verkehr

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Ziel der Hochschulgruppe ist die Aufrechterhaltung und die Pflege der Kontakte zu unseren russischen Partneruniversitäten, der SamGUPs in Samara und der OmGUPs in Omsk. In diesem Zusammenhang planen wir die gegenseitigen Besuche. Außerdem bieten wir in regelmäßigen Abständen Exkursionen mit dem Schwerpunkt Verkehr an.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



**A.55. HSG-Anerkennung F20031655 KSG Dresden**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname David, Paula-Marie

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Katholische Studentengemeinde

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@ksg-dresden.de

Kontaktperson(en) Michael Beschorner SJ, Jakob Pogert, Paula-Marie David

Kontaktmöglichkeiten

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

In der katholischen Studentengemeinde Dresden leben mehr als 100 junge Menschen gemeinsam ihren Glauben. Daneben bietet die Gemeinde Raum, sich auszutauschen und Kontakte zu knüpfen, was in den zahlreichen Aktivitäten zum Ausdruck kommt. Weitere Informationen dazu sind am besten der Homepage zu entnehmen.  
Die offene und entspannte Atmosphäre gibt vielen Studenten Heimat und die Möglichkeit, sich mit ihren Fähigkeiten und Interessen einzubringen.  
Jeden Montag im Semester feiern wir unsere Gemeindemesse in der St. Paulus-Kirche, Bernhardstr. 42 (nahe der Universität).  
Anschließend wird in den dortigen Gemeinderäumen ein Vortrag gehalten; die Vortragsthemen sind dabei so bunt wie unsere Interessen. Unser eigentliches Domizil ist das Haus in der Eisenstückstraße 27 (ebenfalls in Uninähe), in dem sich das restliche KSG-Leben abspielt. Unsere "Geister" sorgen sich in jeder Woche um das leibliche Wohl und im Gespräch kommt man auch leicht mit vielen Leuten in Kontakt.  
Eine Gemeinde verfolgt das Ziel den Glauben an Jesus Christus in Gemeinschaft zu leben, dazu gehört in erster Linie die gemeinsame Feier des Gottesdienstes. Eine Gemeinde lebt besonders davon, dass jede und jeder Einzelne sich mit seinen Fähigkeiten und Talenten einbringt. So sollen Glaube und Gemeinschaft erfahrbar werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Als Teil der Weltkirche heißen wir auch Studierende aller Nationen bei uns willkommen und versuchen, in aktiven Austausch mit ihnen zu gehen. Unsere demokratischen Strukturen bieten Raum für verschiedene Talente. Leitungspositionen werden in regelmäßigen Abständen (semesterweise bzw. jährlich) neu besetzt.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung

(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Katholische Kirche/Bistum Dresden-Meißen

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Die KSG ist Teil der Organisation der katholischen Kirche und hat als Hochschulgemeinde eine eigenständige Struktur mit den oben beschriebenen demokratischen Strukturen. Ein Förderverein unterstützt projektgebunden die KSG finanziell.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.56. HSG-Anerkennung F20031656 Studentischer Sanitätsdienst**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Herdes, Sven

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Studentischer Sanitätsdienst

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@unisan-dresden.de

Kontaktperson(en) Felix Rauschert, Tom Ziegler,

Kontaktmöglichkeiten vorstand@unisan-dresden.de

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Ziel des Studentischen Sanitätsdienst soll es sein, rettungsmedizinisch und ersthelferisch, vorgebildete und auch interessierte Studierenden und Mitarbeiter\_innen aller Fachrichtungen der TU Dresden zu versammeln, ihnen die Möglichkeit zum Austausch sowie zur Förderung und zum Erhalt ihrer Fähigkeit zu geben.

Das Konzept sieht einen enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsarzt der Uni sowie mit der Studentischen Wasserwacht vor, um ein zweckmäßigen First-Responder-System aufzubauen.

Aktuell ist für HSG, FSR's, Teile der TU und dem StuRa eine eingeschränkte Sanitätsdienstliche Absicherung möglich. So zum Beispiel bei dem 5g Summit und Bonding.

Es sind auch Fachvorträge in Planung. Außerdem bieten wir fachspezifische Erste Hilfe Vorträge/Kurse an. Wir treffen uns regelmäßig im Semester in Räumlichkeiten, die uns die DRK Bereitschaft Dresden zur Verfügung stellt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

EHS

- Andere, nämlich:

Auzubildene

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Wir würden uns freuen, wenn Angebote für Erste Hilfe Kurse auch vom StuRa wahrgenommen werden.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **17.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss



## A.57. HSG-Anerkennung F20031657 Carus Cantat - Kammerchor an der Medizinischen Fakultät Car-Gustav-Carus



Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Moritz F. Richter**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Carus Cantat - Kammerchor an der Medizinischen Fakultät Car-Gustav-Carus**E-Mail-Adresse der Gruppe **carus\_cantat@medforum-dresden.de**

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

**Am besten über obige Mailadresse des Chores**

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Melanie Trauth, Moritz Richter**

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Carus cantat ist ein Kammerchor, dessen Wirkungskreis sich vor allem auf das Uniklinikum und andere Krankenhäuser der Stadt Dresden erstreckt. Hervorgegangen ist er aus den Bestattungsfeierlichkeiten, welche die Studierenden der Medizin für ihre Körperspender ausgerichtet haben, auch wenn dies heute nicht mehr regelmäßiger Teil der Chorarbeit ist. Im Wesentlichen sind wir eine Gruppe Studierender und bereits Berufstätiger, welche Spaß am gemeinschaftlichen Singen haben und sich daher jeden Montag zu den Chorproben als Ausgleich zu Arbeit und Studium treffen. Auch wenn wir zur Mehrheit aus Medizinern bestehen, so sind wir über alle Leute aller Fachschaften froh, die ihren Weg zu uns finden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **ca. 15** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

3 Berufstätige außerhalb der Uni

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Der Chor besteht aus etwa 80% aus Studierenden der TU-DD**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

## A.58. HSG-Anerkennung F20031658 Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

#### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname Wünsche, Johannes

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@jdpdg.de

Kontaktperson(en) Johannes Wünsche, Maximilian Kotz, Paul Linke

Kontaktmöglichkeiten

#### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als Teil der Jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft haben wir das Ziel, die Physik zu fördern. Zum einen wollen wir wissenschaftliche Themen an Interessierte vermitteln. Zum anderen wollen wir insbesondere den "physikalischen Nachwuchs", also Studierende und Promovierende aus der Physik, ansprechen und ihre Vernetzung und den Erfahrungsaustausch zwischen ihnen unterstützen sowie ihren Berufseinstieg erleichtern. Dies versuchen wir durch Seminare, Vorträge, Professoren-Stammtische, Vernetzungstreffen und andere Veranstaltungsformate zu realisieren und wollen zudem die Teilnehmenden und Interessierten motivieren, selbst in unserer Regionalgruppe aktiv und Teil des deutschlandweiten Netzwerks zu werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft als Teil der Deutschen Physikalischen Gesellschaft

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.59. HSG-Anerkennung F20031659 genow.**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Nagamichi, Jessica

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe genow. - Gender Equality NOW.

E-Mail-Adresse der Gruppe **genow@tu-dresden.de**

Kontaktperson(en) Nagamichi, Jessica; Weigle, Marissa

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

genow. - Gender Equality NOW.

Das ist unsere Forderung und das sind wir, eine Gruppe von Studierenden aus Dresden. Wir sind davon überzeugt, dass diese Forderung nach wie vor im Herzen unserer Gesellschaft stehen muss, denn die gesellschaftliche Struktur und unser soziales Umfeld sind weiterhin patriarchalisch und damit diskriminierend geprägt. Unter diesen Denkmustern, Normen, Verhaltensweisen und Institutionen leiden besonders Frauen und Menschen außerhalb des binären Geschlechtssystems, aber auch Männer. Das Aufbrechen dieser Strukturen begreifen wir daher als gesamtgesellschaftliche Aufgabe, die von allen Geschlechtern gemeinsam bewältigt werden muss.

Ziel von genow. (ehemals UN Women Initiative Dresden) ist es, eine gleichberechtigte Gesellschaft zu schaffen, in der alle Menschen die reale Möglichkeit besitzen, unbehelligt von geschlechtsspezifischer Unterdrückung selbstbestimmt leben zu können. Unser Fokus liegt darauf, Missstände und marginalisierte Lebensrealitäten sichtbar zu machen und die entsprechenden Probleme zu bekämpfen. Wir wollen andere feministische Initiativen unterstützen, ihre Anliegen aufnehmen, in die Gesellschaft tragen und selbst bei deren Umsetzung mitwirken. Darüber hinaus ist uns wichtig, über verschiedene Aktionsformen Druck auf Institutionen und Politik auszuüben.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Wir verstehen Feminismus dabei auf all diesen Ebenen intersektional und wollen darauf aufmerksam machen, wie verschiedene Diskriminierungsformen ineinandergreifen und wie ihnen allen gemeinsam entgegengewirkt werden kann.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Auf Facebook sind wir unter folgendem Link zu finden:  
<https://www.facebook.com/genowGenderEqualityNOW> (mit der Bitte um Verlinkung auf der Stura Seite)

Unsere regelmäßigen Gruppentreffen finden während der Vorlesungszeit alle zwei Wochen (im Sommersemester 2020 voraussichtlich montags um 18:30 Uhr), in der vorlesungsfreien Zeit nach Absprache statt.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 17.03.2020

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

**A.60. HSG-Anerkennung F20031660 IDA-In Dresden Ankommen**



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Busch, Celine Alice

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe IDA - In Dresden Ankommen

E-Mail-Adresse der Gruppe ida-dresden@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Celine Alice Busch  
Nicole Hübner  
Jennifer Christ

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

IDA unterstützt Geflüchtete bei der Integration sowie Inklusion in Dresden. Dazu organisieren und betreuen wir Projekte für und mit Geflüchteten. Das Kernteam besteht aus sieben Studierenden der TU Dresden. Bei der Durchführung unserer Projekte arbeiten wir eng mit zusätzlichen Ehrenamtlichen (zum großen Teil ebenfalls Studierende) zusammen.

Unsere Projekte beinhalten dauerhafte Angebote, wie Hausaufgaben- und Deutschlerntreffs, Persisch- und Arabischkurse, sowie ein Buddy-Programm zur Unterstützung bei individuellen Fragen. Daneben vervollständigen einzelne Events das Programm: Vorträge, Workshops, Kochabende, interkulturelle Feiern und Filmabende.

Neben der Hilfe bei relevanten Themen wie Spracherwerb, Studienstart, Ausbildungs- und Berufsfindung, wollen wir einen Platz zum Ankommen und zum Knüpfen neuer Kontakte und Freundschaften bieten. Gegenseitiger Austausch und Empowerment stehen dabei im Vordergrund um Voraussetzungen für ein möglichst selbstbestimmtes Leben auf Augenhöhe für alle Menschen in Dresden zu ermöglichen. Mithilfe unserer verschiedenen Angebote wollen wir Berührungspunkte auf allen Seiten abbauen und zeigen wie bereichernd der gegenseitige Austausch ist.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

DAAD

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.61. HSG-Anerkennung F20031661 Die Linke.SDS**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**Name, Vorname Kontakt 

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe E-Mail-Adresse der Gruppe Kontaktperson(en) Kontaktmöglichkeiten **Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir verstehen uns als Zusammenschluss linker Studierender. Die Treffen dienen dem Austausch und der kritischen Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen und hochschulpolitischen Inhalten, sowie der Planung von Aktionen und Veranstaltungen, die die Gesellschaft im sozialen, politischen oder auch wirtschaftlichen Rahmen bilden soll.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Die Linke.SDS Bundesverband

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **18.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.62. HSG-Anerkennung F20031662 Studentische Regionalgruppe Sachsen der BVL



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *John, Ulrike*

Kontakt [REDACTED]

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Studentische Regionalgruppe der BVL Sachsen*

E-Mail-Adresse der Gruppe *Student-Sachsen@bvl.de*

Kontaktperson(en) *Ulrike John*

#### Kontaktmöglichkeiten

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Ziel der Gruppe ist es, logistikinteressierten Studierenden einen Einblick in die Praxis zu verschaffen. Dies gelingt uns durch Unternehmensbesichtigungen und Fachvorträge, welche von uns organisiert werden. In den letzten Jahren waren wir unter anderem bei Firmen wie DHL, Edella, Emons, Seifert logistics, Panalpina und im Distributionszentrum von IKEA.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchersadresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 3 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GrmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 15.03.2020

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

Plenum	Sitzungsleitung
Geschäftsführung	ProtokollantIn
Förderausschuss	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa · Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.63. HSG-Anerkennung F20031663 Studieren ohne Grenzen**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**Name, Vorname Kontakt 

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe E-Mail-Adresse der Gruppe Kontaktperson(en) Kontaktmöglichkeiten **Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir sind eine Lokalgruppe des Vereins "Studieren Ohne Grenzen". Studieren Ohne Grenzen setzt sich für Hochschulbildung in Krisenregionen ein. Wir vergeben Stipendien an bedürftige Studierende, tragen zur Verbesserung der Bildungsinfrastruktur bei und möchten in der Öffentlichkeit ein Bewusstsein für die Situation in den Projektregionen schaffen.

Mit unserer ehrenamtlichen Arbeit möchten wir junge Menschen dabei unterstützen zum Wiederaufbau ihrer Heimatländer beizutragen. Zusammen mit den Stipendiaten und Stipendiatinnen haben wir das Ziel einen Beitrag zur friedlichen und nachhaltigen Entwicklung der Länder und Regionen leisten, die unter Krieg und dessen Folgen leiden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Studieren Ohne Grenzen e.V., FDSI

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **15.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.64. HSG-Anerkennung F20031664 Frauen Umwelt Netzwerk**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Winkler, Kristin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Frauen Umwelt Netzwerk (kurz: FUN)

E-Mail-Adresse der Gruppe frauenumweltnetzwerk@tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Doris Krabel, Kristin Winkler, Uta Rottgardt

Kontaktmöglichkeiten frauenumweltnetzwerk@tu-dresden.de

Postadresse:  
Technische Universität Dresden  
Fachrichtung Forstwissenschaften, Professur für Forstbotanik

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das FUN stellt eine Plattform dar, die dazu dient, Herausforderungen, denen Frauen im universitären Alltag begegnen, zu diskutieren, gemeinsam Lösungen zu suchen und Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln.

Das Netzwerk unterstützt Frauen bereits zu einem möglichst frühen Zeitpunkt ihrer Karriere darin, selbstbewusst im universitären Umfeld und auf dem Arbeitsmarkt aufzutreten und die gleichen Karrierechance wahrzunehmen wie ihre männlichen Kollegen.

Das FUN veranstaltet einen regelmäßigen Stammtisch, der den Austausch zwischen den Akteur\*innen der verschiedenen Fachrichtungen ermöglicht. Außerdem bieten Seminare und Workshops den Rahmen für Bildungsangebote zu gleichstellungsrelevanten Themen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



**A.65. HSG-Anerkennung F20031665 Was tun! - Initiative für systemische Nachhaltigkeit**



Seite 1 von 3



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Winkler, Kristin

Kontakt [redacted]

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.  
 Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Was tun! - Initiative für systemische Nachhaltigkeit

E-Mail-Adresse der Gruppe wird nachgereicht

Kontaktperson(en) Kristin Winkler, Paul Linke

Kontaktmöglichkeiten Gruppene-mail [redacted]

Gruppenvertreter:innen  
 Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir wollen über Notwendigkeit systemischer Nachhaltigkeit informieren, diese selbst (aktiv) umsetzen und deren Umsetzung unterstützen.

Dies möchten wir durch Aktivitäten der Umweltbildung an Schulen und an der Hochschule (und weiteren Orten) umsetzen.

Weiterhin versuchen wir nachhaltig auf Planungen einzuwirken und diese ökologisch nachhaltiger zu gestalten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **13.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

**A.66. HSG-Anerkennung F20031666 Initiative Green Office**



Seite 1 von 3



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Winkler, Kristin

Kontakt [Redacted]

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.  
Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Inititative Green Office

E-Mail-Adresse der Gruppe wird nachgereicht, derzeit siehe Kontaktperson

Kontaktperson(en) Kristin Winkler, Margarethe Stangenberger

Kontaktmöglichkeiten siehe Kontaktperson  
[Redacted]  
weitere Infos werden nachgereicht

Gruppenvertreter:innen [Redacted]  
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Unsere Vision ist eine ökologisch und zukunftsgerichtet handelnde Universität, die nachhaltige Ideen und Maßnahmen in allen universitären Bereichen erarbeitet, umsetzt sowie weiterträgt und dadurch die Entwicklung zu einer nachhaltigen Gesellschaft aktiv mitgestaltet und beschleunigt.

Unsere Aufgabe ist es, die TU Dresden dabei zu unterstützen, ihrer gesellschaftlichen Vorbildfunktion im Bereich ökologischer Nachhaltigkeit gerecht zu werden und als Multiplikatorin zu wirken. Zu diesem Zweck möchten wir eine Anlaufstelle schaffen, die als dauerhafter Bestandteil der Universität Wissen und Informationen zu ökologischer Nachhaltigkeit sammelt, aufarbeitet und vermittelt. Außerdem ermöglicht das Green Office Akteurinnen im Bereich der ökologischen Nachhaltigkeit, u.a. in Lehre, Forschung und Verwaltung zusammenzuarbeiten, sich zu vernetzen und den Wissensaustausch zwischen allen Universitätsangehörigen zu stärken.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss



**A.67. HSG-Anerkennung F20031667 IG Börse e.V.**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname Hanitsch, Bastian

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Interessengemeinschaft Börse an der TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe  
vorstand@igboerse.de

Kontaktperson(en) Bastian Hanitsch, Fabian Hörich

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die IG Börse Dresden e.V. ist der studentische Börsenverein der Technischen Universität Dresden. Das Thema Börse ist ein sehr interessantes und umfangreiches Wissensgebiet, welches unserer Meinung nach, zu wenig Beachtung findet. Aus diesem Grund haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Börsen- und Aktienkultur im Großraum Dresden zu fördern. 1995 gegründet, ist die 1GB Dresden einer der ältesten Börsenvereine an deutschen Hochschulen. Seit 20 Jahren treffen sich börseninteressierte Studenten, Privatinvestoren und Bürger zu wöchentlichen Diskussionsrunden, professionellen Börsenvorträgen und verschiedenen anderen Aktivitäten. Wir freuen uns über jeden Interessierten, egal ob Student oder Nichtstudent, egal welcher Fachrichtung, welchen Fachsemesters und egal ob Börsenguru oder Börsenneuling. Das Spektrum unserer Diskussionen ist sehr breit. Von fundamentalen Unternehmensanalysen, charttechnischen Analysen, generellen Markteinschätzungen, Forschungs- und Zukunftstrends, politischen Einflüssen bis hin zum Daytrading, sind wir für alle Themen rund um die Börse und die Finanzmärkte offen. Das Vereinsleben kann von allen Mitgliedern aktiv mit gestaltet werden. Über das Zwanzigjährige Bestehen des Börsenvereins, hat sich ein interessantes Netzwerk entwickelt. Neben den inhaltlichen Aspekten sind wir auch bestrebt eine soziale Gemeinschaft zu bilden, in der sich Studenten fächerübergreifend kennenlernen können. Wir bieten diverse Aktivitäten, an denen jeder Student und Interessierte teilnehmen kann. Zudem haben wir in den letzten Jahren durch Events, wie z.B. dem Volleyball-Turnier, es auch immer wieder geschafft verschiedene Hochschulgruppen mit ganz unterschiedlichen Themengebieten zusammen zu bringen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  € pro Jahr.
 

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **16.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

## A.68. HSG-Anerkennung F20031668 ESG Evangelische Studierendengemeinde Dresden



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller\_in

Name, Vorname Rachel Walter

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Evangelische Studierendengemeinde (ESG)

E-Mail-Adresse der Gruppe gag@esg-dresden.de

Kontaktperson(en) Rachel Walter, Thekla Muntschick

Kontaktmöglichkeiten

#### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine evangelische Gemeinde in Dresden, in der hauptsächlich Studierende aller Fachrichtungen aktiv sind. Sie ist offen für jeden und jede, der/die zu uns kommen will.

Unser wöchentliches Programm besteht aus regelmäßigen, allgemeinbildenden Vorträgen zu gesellschaftlichen, politischen und theologischen Themen sowie gemeinsamen Unternehmungen und geistlichen Angeboten. Darüber hinaus treffen sich regelmäßig kleinere Interessengemeinschaften, denen die ESG einen Rahmen bietet.

An Wochenenden und in der vorlesungsfreien Zeit veranstalten wir längere Fahrten und realisieren Projekte mit anderen christlichen Hochschulgruppen wie der KSG und der SMD. Auch mit der IHD stehen wir in engem Kontakt, dies ermöglicht ein gutes Miteinander verschiedenener Religionen. Die ESG versteht sich außerdem als Bildungsträger, weit über den christlichen Bereich hinaus. So befassen wir uns auch außerhalb der Vortragsabende mit aktueller Politik, gesellschaftlichen Themen und Problemen und verstehen uns als Forum für Diskussion und Meinungsbildung.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Wir treten auch nach außen als christliche Gemeinschaft auf und bekennen uns zu unseren Werten. So beteiligen sich Menschen aus der ESG am Nachtcafe in der benachbarten Zionskirche oder engagieren sich in unserem wöchentlichen Nachhilfeprojekt für Kinder aus geflüchteten Familien, das in Kooperation mit dem ÖIZ seit Beginn des letzten Schuljahres läuft.

Wir möchten gemeinsam christliches Leben im und neben dem Universitätsalltag leben und mit unserer Villa in Universitätsnähe einen Ort des Ankommens und der Ruhe, der Diskussion und Anregung bieten.

Weitere Informationen finden sich auf unserer Website: <https://www.esg-dresden.de/> oder im Leitbild: <https://www.esg-dresden.de/leitbild>.

#### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 80 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Evangelische Hochschule Dresden, HTW Dresden, Hochschule für Kirchenmusik, Hochschule für Musik Carl Maria von Weber

- Andere, nämlich:

Junge Berufstätige und Auszubildende

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

#### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
- ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

EVLKS (evangelisch-lutherische Landeskirche Sachsens); als Eigentümerin des Hauses, das wir nutzen, hat sie in diesem Bereich ggf. Mitbestimmungsrecht

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes



**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 16.03.2020

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden


Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10


Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.69. HSG-Anerkennung F20031669 404 Multigaming e.V.**



**TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN**



**stura  
DRESDEN**

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

---

**Angaben zur Antragsstellerin**  
Name, Vorname: Theresa Schramm  
Kontakt: [Redacted]

**Angaben zur Gruppe**  
Name der Gruppe: 404 Multigaming e.V.  
E-Mail-Adresse der Gruppe: hsg@404-multigaming.com  
Kontaktperson(en): David Schramm  
Kontaktmöglichkeiten: [Redacted]

**Gruppenvertreter:Inner**  
Nur die hier genannten Gruppenvertreter:innen dürfen für die Gruppe in der Öffentlichkeit gewerblichen Besondere, wie z.B. den Materialverkauf, nutzen.  
Anmeldung der Gruppe: In der Gruppe sind alle Mitglieder, die als Vertreter:innen der Gruppe im Vorstand der Gruppe eingetragen sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**  
Förderung eines Gaming Netzwerks unter Studierenden und speziell von eSport an der TU Dresden. Möglicherweise offizielle Sportart im USZ ab Sommersemester 2020.

---

**Prüfungsamt:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Heinrichstr. 10  
01069 Dresden


**Beschwerdeamt:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

---


**Buchhaltung:**  
Gutschriftliche Spenkasse DD  
BIC: OSDDDD33XXX  
IBAN: DE 8685050000120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Die Beschreibung kann auf dem nächsten Seite fortgesetzt werden!



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



Förderung der Beschäftigung der Gruppe:

---

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)  
Die Gruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden
- Andere, nämlich:  
Fachhochschule Dresden

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)  
Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.
  - Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:


Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden


**Bankverbindung:**  
Stuba - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-12043  
Telefax: 0351-463-31949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSSD33HAN33XXX  
IBAN: DE 8865050900120263710



**TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN**



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf hier ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann. Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich: 404 Multigaming e.V.
- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

---

**Bestätigung**  
 Wir haben die Richtigkeit zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Homogenität und Bestätigung dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 16.03.2020      Unterschrift \_\_\_\_\_

Vom Stura verantworten:

<b>Genehmigung</b>	<b>Datum</b> 16.03.20
<input type="checkbox"/> Plenum	<input type="checkbox"/> Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	<input type="checkbox"/> Protokollantin
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Heilsholzstr. 10  
 01069 Dresden

**Beschwerdeadresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1a  
 01069 Dresden

**Buchverbindung:**  
 Ostdeutsche Sparkasse DD  
 BIC: OSD333HAN33XXX  
 IBAN: DE 8805090903120383710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.70. HSG-Anerkennung F20031670 BME-Hochschulgruppe der TU Dresden**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum Antragsteller\_in**Name, Vorname Kontakt 

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**Name der Gruppe E-Mail-Adresse der Gruppe Kontaktperson(en) Kontaktmöglichkeiten **Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir sind die BME Hochschulgruppe der TU Dresden. Bei uns finden an Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik interessierte Studierende der TU Dresden einen Raum für fachliche Vertiefung, Diskussion und Einblicke in praktische Anwendungsfelder.

Mit Hilfe des großen BME Netzwerkes bieten wir unseren Studierenden einen direkten Kontakt zu Einkäufer\*innen und Logistiker\*innen, was sowohl vertiefende Einblicke in die praktischen Anwendungsfelder der Logistik und des Einkaufes verspricht, als auch eine optimale Unterstützung für den Berufseinstieg bildet. Durch regelmäßig organisierte Betriebsbesichtigungen ermöglichen wir es, direkte Einblicke in den praktischen Berufsalltag zu erleben, was es den Studierenden ermöglicht, Ideen und Anregungen für die eigene Berufsorientierung zu sammeln. In diesem Zusammenhang ist auch die jährlich in den Pfingstferien stattfindende "BME-Logistikrundreise" zu nennen. Jedes Jahr, wird diese 4-tägige Reise von unserer Hochschulgruppe in ein unterschiedliches Gebiet in Deutschland organisiert. In diesem Zeitraum wird den Studierenden dann ein vielfältiges Programm (Diskussionen mit Unternehmen, Betriebsbesichtigungen, Business-

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.
    - Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V. (BME)

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.71. HSG-Anerkennung F20031671 Heinrich-Cotta-Club e.V.**



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe  
An den StuRa TU Dresden**

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Sell, Pauline Amira
Kontakt	[Redacted]
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Heinrich-Cotta-Club e.V.
E-Mail-Adresse der Gruppe	kontakt@heinrich-cotta-club.de
Kontaktperson(en)	Lina Winkler
Kontaktmöglichkeiten	[Redacted]
GruppenvertreterInnen	[Redacted]
<p>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</p>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>Der Heinrich-Cotta-Club ist ein ehrenamtlicher Verein, der vor allem um das studentische Leben der Forststudierenden in Tharandt bemüht ist. Wir bieten in unseren Räumen Clubabende zum gemeinsam Treffen, spielen und entspannt ein Bierchen mit Freunden (oder Leuten, die es vielleicht werden wollen) zu trinken an. Darüber hinaus arbeiten wir auch eng mit der Uni und der Stadt zusammen, organisieren Caterings und Gesprächsabende mit Dozenten unserer Fakultät. Oder bieten Lerncafés in der Prüfungsphase zum gemeinsamen Lernen an. Wir haben Spaß am gemeinsamen Miteinander und heißen gerne jeden Willkommen.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Clubabenden, Caterings..

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
als Dachverband der VDSC. Entscheidungen werden demokratisch von den abgesandten der einzelnen Studentenclubs entschieden.
- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 17.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.72. HSG-Anerkennung F20031672 DGB Hochschulgruppe Dresden**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Usainov, Jasmin

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe DGB Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dgbhsg\_dresden@lists.riseup.net

Kontaktperson(en) Jasmin Usainov und Fabian Walter

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Die gewerkschaftliche Hochschulgruppe ist ein Zusammenschluss von gewerkschaftlich interessierten und organisierten Studierenden, die das Ziel eint, gewerkschaftliche Themen an der Hochschule präsent zu machen. Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) und seine acht Mitgliedsgewerkschaften sind die Vertretung der Arbeitnehmer\*innen in Deutschland. Sie treten für gute Arbeits- und Ausbildungsbedingungen ein. In diesem Sinne engagiert sich auch die gewerkschaftliche Hochschulgruppe. Viele Studierende müssen neben ihrem Studium arbeiten und für viele ist es das erste richtige Arbeitsverhältnis im Leben. Da wollen wir informieren und beraten. Aber auch über studentische Nebenjobs hinaus engagieren wir uns hochschulpolitisch für bessere Studienbedingungen an der TU & HTW Dresden. Nicht zuletzt streiten wir für eine weltoffene und vielfältige antirassistische Hochschule.

Was tut die gewerkschaftliche Hochschulgruppe

- Die Arbeitsbedingungen der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte an der TU Dresden und außeruniversitären Einrichtungen
- Gesellschaftspolitische Themen aufgreifen: Tarifverträge, Sozialpartnerschaft, Geschichte der Arbeiter\*innenbewegung, Feminismus und Care-Tätigkeiten, Ökologie und Wirtschaftstransformation
- Studentische Mitbestimmung an der Uni
- Beschäftigungsmöglichkeiten für Absolvent\*innen
- Die Beratung "students at work" in Kooperation mit dem StuRa

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Empty text box for notes.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 17.03.2020

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Datum

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.73. HSG-Anerkennung F20031673 Junge Europäische Föderalisten Sachsen**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Schäfer, Emely Marie

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Junge Europäische Föderalisten Sachsen

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@jef-sachsen.de

Kontaktperson(en) Emely Marie Schäfer, Johanna Kamin, Nora Sandner

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir, die Jungen Europäischen Föderalisten Sachsen sind ein unabhängiger, politischer und überparteilich organisierter Jugendverband. Uns liegt Europa am Herzen und deshalb fördern wir mit all unseren Kräften die europäische Idee. Wir sind ein Landesverband der JEF Deutschland – der deutsche Ableger der Young European Federalists (JEF Europe). Die JEF Europe ist eine europäische Plattform für eine bunte Gruppe mit über 25.000 Mitgliedern aus 30 verschiedenen Ländern, die sich alle für ein vielfältiges, friedliches und vereintes Europa einsetzen. Gemeinsam möchten wir die Europäische Union verändern, indem wir für ein tieferes und europäisch betontes Bewusstsein werben. Um das zu erreichen führen wir Workshops, Schulbesuche, Vorträge, Podiumsdiskussionen und Infostände durch. Dabei setzen wir uns kritisch mit der EU auseinander und fordern eine zunehmende Demokratisierung sowie Bürgernähe, Transparenz, Effizienz und Nachhaltigkeit.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Europainteressierte junge Menschen, die die europäische Idee fördern wollen.

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.
 

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

JEF Deutschland, Europa-Union

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.74. HSG-Anerkennung F20031674 Navigatoren Dresden**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname Bestehorn, Klara

Kontakt

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Navigatoren

E-Mail-Adresse der Gruppe navis-dresden@googlegroups.com

Kontaktperson(en) Miriam Schönfeld, Linus Menning, Klara Bestehorn

Kontaktmöglichkeiten

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Wir sind eine überkonfessionelle, christliche Gruppe von Studierenden.

Wir geben jedem Semester ein Thema, das mit unserem christlichen Glauben zu tun hat und tauschen uns über Dinge aus, die uns persönlich beschäftigen. Unser regelmäßiges Treffen ist montags, wo wir kochen, Musik machen, reden und Bibel lesen.

Freitags laden wir zu einem Sprachcafé ein. Wir üben deutsch mit internationalen Studierenden und mit Geflüchteten. Es gibt eine Sprachaktivität, Kaffee, Kuchen und Spiele.

Ungefähr alle 6 Wochen planen wir ein Event, wie Running Dinner, Wohnzimmerkonzerte, wandern u.ä.

Alle Angebote sind für jeden und jede offen. Wer Interesse hat, kann sich mit seinem persönlichen Glauben beschäftigen. Wir geben Raum dafür.

[www.navigatorenresden.de](http://www.navigatorenresden.de)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Es gibt den Navigatoren e.V. Das ist ein gemeinnütziger, überkonfessioneller, christlicher Verein. In der Hochschulgruppe machen wir Angebote des Vereins bekannt und laden dazu ein. Das sind vor allem Freizeiten im Sommer und Konferenzen, die ein Thema zum christlichen Glauben haben.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.75. HSG-Anerkennung F20031675 Arbeiterkind**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den Studierendenrat TU Dresden

**Angaben zum\_zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Machwitz, Dennis

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Arbeiterkind Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe Arbeiterkind-Dresden@web.de

Kontaktperson(en) Paul Klinke, Dennis Machwitz

Kontaktmöglichkeiten zentral über: Arbeiterkind-dresden@web.de

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Wir, ArbeiterKind.de, sind eine gemeinnützige Initiative mit bundesweit über 4000 ehrenamtlichen Mentorinnen und Mentoren, die mit Informationen zur Studienwahl, Finanzierungsmöglichkeiten, Stipendien und der Beantwortung von Fragen rund ums Studium genau diesen Schülern und Studierenden helfen möchte. Hierbei ermutigen wir zum Studium, begleiten und beraten vom Studieneinstieg bis zum erfolgreichen Studienabschluss.

Unsere Dresdner Hochschulgruppe veranstaltet und beteiligt sich an zahlreichen Informationsveranstaltungen, um Schülern und Studierenden den Einstieg ins Studium und den Studienverlauf selbst zu erleichtern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

 Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Ministerien, Stiftungen, private Spender. Mehr Infos unter [www.arbeiterkind.de/foerderer](http://www.arbeiterkind.de/foerderer)

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen gelesen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **18.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Datum

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.76. HSG-Anerkennung F20031676 Club 11**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Stein, Pia

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Club 11 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@clubelf.de

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Der Verein hat es sich zur Aufgabe gemacht, die studentische Lebenskultur im Raum Dresden zu bereichern und zu fördern, indem er ein Anlaufpunkt zur aktiven und passiven Teilhabe daran darstellt. Zu diesem Zweck betreibt er Geschäfte durch die vor allem Studenten ihre Bildungsinteressen verfolgen und ihre kulturellen und sozialen Bedürfnisse befriedigen können beispielsweise durch die Durchführung von Konzerte und kulturellen Veranstaltungen. Durch vereinsinterne Veranstaltungen und durch ein aktives Vereinsleben stellt er den Mitgliedern eine Plattform zur Freizeitgestaltung und zum sozialen Austausch dar. Den Mitgliedern wird zusätzliches Wissen und Erfahrungen im und durch den Geschäftsbetrieb vermittelt.

Der Verein erreicht seine Ziele insbesondere durch das Bereitstellen von Räumlichkeiten und Veranstaltungstechnik zur Förderung studentischen und kulturellen Veranstaltungen und damit verbunden den Betrieb von Geschäften, die ein überwiegend studentisches Publikum ansprechen sowie die Organisation und Durchführung von Freizeitaktivitäten und kulturellen Angeboten für Interessierte. Darüber hinaus ist der Verein bestrebt, vor allem studentische Mitglieder zu haben, die sich in einem aktiven Vereinsleben austauschen können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden  
BA Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Umsatz aus Barbetrieb und kulturellen Veranstaltungen

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

**A.77. HSG-Anerkennung F20031677 Fluglicht**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Jüstel, Peter**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Fluglicht**

E-Mail-Adresse der Gruppe **mail@fluglicht.com**

Kontaktperson(en) **Peter Jüstel**

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Peter Jüstel  
Leon Puteanus  
Martin Guist**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

**Studentische Gruppe mit dem Ziel ein fliegendes Exoskelett zu bauen.**

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Alumni Uni Stuttgart

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

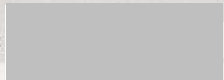
Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 17.03.2020

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.78. HSG-Anerkennung F20031678 Hochschul-SMD Dresden**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Harder, Johann-Mathis

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Hochschul-SMD Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe **dresden@smd.org**

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

<http://hochschul-smd.org/dresden/dresden@smd.org>

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

SMD steht für Studentenmission in Deutschland und ist ein Netzwerk von Christen in Schule, Hochschule und Beruf. Die SMD richtet sich an heutige und zukünftige Verantwortungsträger insbesondere junge Menschen. Ihnen hilft sie, den christlichen Glauben für sich zu entdecken und auf verantwortungsvolle Weise ins Leben umzusetzen.

Die Hochschul-SMD Dresden tut dies als eine unter etwa 80 anderen Hochschul-SMD-Gruppen in Deutschland. Die Aktivitäten der Hochschul-SMD-Gruppe Dresden bieten einen Diskussionsrahmen, in dem unterschiedliche und auch kontroverse Sichtweisen offen und respektvoll zur Sprache kommen sollen. Wir freuen uns über jeden, der sich zu einem Leben als Christ entscheidet, ebenso achten und wertschätzen wir aber auch jeden Menschen mit anderen Überzeugungen.

Wir treffen uns alle 2 Wochen zu Gruppenabenden im Zeuner Bau 250. Dort machen wir Musik und hören einen Vortrag zu einem Thema, über das danach diskutiert werden kann. Im Anschluss ist bei einem gemeinsamen Imbiss Zeit für Unterhaltungen und Kontakt untereinander. In der Woche, in der kein Gruppenabend stattfindet, treffen wir uns in festen Kleingruppen von bis zu 10 Studenten zur gemeinsamen Mahlzeit mit Gesprächen über aktuelle Brennpunkte, persönliche Themen und Texte aus der Bibel. Weiter organisieren wir Vorträge an der Uni, internationale Arbeit, Hilfsangebote und sportliche Veranstaltungen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Ziele der Hochschulgruppe:**

- Bekanntmachung der christlichen Antwort auf die "Sinnfrage" unter Studenten
- Vermittlung christlicher Werte wie Nächstenliebe, Gerechtigkeit, Gemeinschaft, Verantwortungsbewusstsein und Toleranz
- Anlaufpunkt und Diskussionsebene für Fragen zum Thema "christlicher Glaube"
- Plattform zum Kontakt zwischen Studenten
- Unterstützung der Studierenden beim Einleben an der Universität
- Begegnung sozialer und gesellschaftlicher Missstände im Universitätsumfeld

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Neben den offiziellen Mitgliedern unserer Gruppe besuchen etwa 60 bis 70 Studenten unsere regelmäßigen Gruppenabende und bis zu 100 Besucher unsere sonstigen Vortragsveranstaltungen.

Die SMD ist ein Fachverband des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD). Die Arbeit der Hochschul-SMD-Gruppe Dresden wird allein und eigenverantwortlich von der Initiative ihrer studentischen Mitglieder bzw. Mitarbeitenden getragen. Die Hochschul-SMD-Gruppe Dresden verfolgt keinerlei kommerzielle Ziele.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **17.03.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

**A.79. HSG-Anerkennung F20031679 Junges Ensemble Dresden**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Schubert, Jonathan

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Junges Ensemble Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe [orga@jungesensembledresden.de](mailto:orga@jungesensembledresden.de)

Kontaktperson(en) Jonathan Schubert, Claudia Kemna, Matthias Exler, Tobias Genswein, Marie-Elisabeth Krause

Kontaktmöglichkeiten Am besten über die oben angegebenen E-Mail Adressen

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir, das Junge Ensemble Dresden, sind ca. 40 Sänger\*Innen (Student\*Innen und junge Berufstätige). Wir singen vorrangig geistliche und weltliche A-cappella-Werke der europäischen Chormusik von der Renaissance bis zur Moderne. Wir treten regelmäßig in Dresden und Umgebung auf und machen jährlich eine Konzertreise nach Osteuropa, im Juni 2020 planen wir nach Bulgarien zu fahren. Besonders unsere Chorreisen dienen dem internationalen Austausch, in dem wir die Musik als universelle Sprache verstehen, die hilft Brücken zu bauen. Wir freuen uns jederzeit über neue Mitsänger\*Innen und Leute, die den Chor organisatorisch unterstützen! Unsere Proben finden montags von 19 – 21.30 Uhr in der August-Bebel-Straße 20 (Räume der TU Dresden) statt. Wenn Du interessiert bist und über Chor Erfahrung verfügst, dann melde Dich bei unserem Chorleiter Olaf Katzer ([leitung@jungesensembledresden.de](mailto:leitung@jungesensembledresden.de)).  
[www.facebook.com/JungesEnsembleDresden](https://www.facebook.com/JungesEnsembleDresden)  
[www.jungesensembledresden.de](http://www.jungesensembledresden.de)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:  
junge Berufstätige

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Ein Engagement in jeglichem Sinne ist beim Jungen Ensemble Dresden immer gern gesehen. Jedoch obliegt die Entscheidung über eine sängerische Teilnahme an einem gegebenen Projekt der musikalischen Leitung des Chores, um ein beispielsweise Gleichgewicht zwischen den Stimmgruppen zu gewährleisten. Dazu erfolgt beim Eintritt in den Chor ein Vorsingen beim Chorleiter.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Fördermitgliedern; beim Mitsingen im Chor zahlt man einen Projektbeitrag oder eine "Projektjahresflatrate" von 10 € pro Monat

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum



Plenum

Sitzungsleitung



Geschäftsführung

Protokoll



Förderausschuss

**A.80. HSG-Anerkennung F20031680 Blue Engineering**

Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe****An den Studierendenrat TU Dresden****Angaben zum/zur Antragsteller\_in**

Name, Vorname Bäumler, Maximilian

Kontakt

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe Blue Engineering

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@blue-engineering.org

Kontaktperson(en) Svenja Horn, Hannes Rox, Maximilian Bäumler, Tobias Radermacher

Kontaktmöglichkeiten

**Gruppenvertreter\_innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Die interdisziplinär ausgerichtete Initiative bietet angehenden Ingenieur\*innen einen Blick über den Tellerrand und einer interaktive Auseinandersetzung mit ihrer sozialen und ökologischen Verantwortung. Sie erhalten so Gelegenheit sich ihrer eigenen Werte bewusst zu werden und diese mit anderen zu reflektieren. Blue Engineering hat zum Ziel, den einzelnen Ingenieur\*innen innerhalb von Hochschulen und Betrieben zu vernetzen, so dass sie gemeinsam ihre Verantwortung für eine gute Technikgestaltung zum Nutzen aller übernehmen.

Hierzu gestalten wir lehr-/Lernprozesse, die die Aktivitäten im Wesentlichen auf die Teilnehmenden verlagern, so dass diese die Verantwortung für ein Gelingen eines Seminars/Workshops übernehmen. Wir machen seit zwei Semestern voll besetzte Seminare, die als AQUA und Fachübergreifende Qualifikation anerkannt werden können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierenderrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 3 von 3



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Blue Engineering e.B.  
=> kein Einfluss, sofern ähnliche ideelle Ziele verfolgt werden. (z.B. demokratischer Grundkonsens, Partizipation, Gleichberechtigung etc.)

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Protokoll	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**A.81. HSG-Anerkennung F20031681 Studienstiftung**

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	Hoffmann, Julius
Kontakt	
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Studienstiftung
E-Mail-Adresse der Gruppe	studienstiftungdd@gmx.de
Kontaktperson(en)	Johannes Sarter, Erik Gebel, Julius Hoffmann
Kontaktmöglichkeiten	
<b>GruppenvertreterInnen</b> <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.          Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>Die Lokalgruppe der Studienstiftung des deutschen Volkes in Dresden, Chemnitz und Freiberg besteht zum größten Teil aus Studierenden der TU Dresden. Mitglied wird automatisch jeder, der an einem der angegebenen Orte Stipendiat wird. Gebündelt wird das Interesse der Gruppe durch drei Sprecherinnen und Sprecher, die jährlich von der Gruppe gewählt werden. In jedem Semester organisieren wir gemeinsam mit der Gruppe wissenschaftlich/gesellschaftspolitische Veranstaltungen, die nicht nur unseren Stipendiaten offenstehen. Bei kostenlosen Veranstaltungen ist die Teilnehmerzahl externer Studierender unbegrenzt, bei geförderten und somit von der Studienstiftung selbst finanzierten Aktionen kann jeweils bis zu ein Drittel Externer zugelassen und ebenfalls finanziell bezuschusst werden. Unser Ziel ist es den Zugang zu unseren Veranstaltungen und den Austausch mit anderen Studierenden noch stärker zu ermöglichen. Dabei ist es in unserem jetzigen Zustand oftmals schwierig den Kontakt zu anderen Gruppen herzustellen, als offiziell akkreditierte Hochschulgruppe hätten wir einen stärkeren institutionellen Status und könnten noch besser auf andere zugehen.</p>	
Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!	

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Darüber hinaus stellte unsere Anerkennung eine win-win-situation für alle Studierende dar: Uns wäre es vereinfacht möglich an Materialien sowie vor allem Räumlichkeiten auf dem Campus der TU Dresden zu kommen, wovon nicht nur die Stipendiatenschaft sondern herzlich gerne auch alle anderen Studierenden profitieren können.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 253 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- weitere Studierende aus Dresden, Chemnitz und Freiberg
- Andere, nämlich:
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**

Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**

StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**

Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**

Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Geschäftsstelle der Studienstiftung des deutschen Volkes in Bonn
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 10.03.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/> Förderausschuss		

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**A.82. HSG-Anerkennung F20031682 TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V.**

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3

**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Türke, Andreas

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@turag.de

Kontaktperson(en) Wrede, Konstantin; Türke, Andreas

Kontaktmöglichkeiten Telefon, E-Mail

**Gruppenvertreter:innen**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele**

Das Ziel der TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe ist es, den Studierenden der verschiedenen Ingenieurs- und Naturwissenschaften bereits vor dem Einstieg in das Berufsleben die Alltagspraxis des Ingenieurberufs erleben zu lassen. Hierzu haben wir es uns als Aufgabe gemacht, jedes Jahr am internationalen Eurobot-Wettbewerb teilzunehmen.

Um dies zu erreichen braucht es sehr viel mehr als nur Ingenieure. Unsere Aufgabenbereiche erstrecken sich vom Entwerfen und Inbetriebnehmen autonomer Roboter bis hin zur Organisation von Exkursionen und Schnupperveranstaltungen für angehende Studierende, sowie der Buchhaltung, dem Kontakt zu Unterstützern unserer AG, der Projektplanung- und -leitung und der Öffentlichkeitsarbeit.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum  Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

## Quartalsbericht Geschäftsbereich Soziales 2/2019

### 1. Allgemeines zum Geschäftsbereich

Die Mitgliederentwicklung des Geschäftsbereichs Soziales im Quartal 2/2019 ist ausbaufähig. Das Referat Studieren mit Kind ist weiterhin unbesetzt und wird durch die Referentin Soziales, Claudia Meißner, die kommissarische Geschäftsführerin, Nathalie Schmidt, und die Sozialberaterin des StuRa, Theresa Schwarzkopf, mit betreut.

Der Geschäftsbereich Soziales besteht derzeit aus den Referaten Internationale Studierende, Inklusion, Soziales, Studentenwerk und Familienfreundliches Studium.

In diesem Quartal wurde der Steuerungskreis Beratung an der TU Dresden etabliert. Theresa Schwarzkopf hat den StuRa beim ersten Treffen dort vertreten, da die beiden Geschäftsführer:innen, in deren Bereich Beratung vorrangig fällt (Lehre und Studium sowie Soziales) den Termin nicht wahrnehmen konnten.

Es ein von uns aus organisiertes Vernetzungstreffen Soziales auf Landesebene, bei dem verschiedene StuRä anwesend waren und sich vorrangig über die Gegebenheiten und aktuellen Pläne und Probleme vor Ort ausgetauscht haben. Solche Treffen sollen regelmäßiger stattfinden.

Im Mai gab es ein Geschäftsbereichstreffen Soziales, bei dem referatsübergreifend zukünftige Aktionen des Geschäftsbereichs geplant wurden.

## 2. Referat Internationale Studierende

Der Salsa-Kurs zur internationalen Tanzbegegnung fand regelmäßig statt und erfreute sich großer Beliebtheit.

Ansonsten ist in diesem Quartal im Referat Internationale Studierende leider aus Kapazitätsgründen nichts Nennenswertes angefallen.

### 3. Referat Inklusion

Vertreter:innen des Referats nahmen in Leipzig an einer Weiterbildung des Antidiskriminierungsbüros Sachsen zum Thema Nachteilsausgleich teil. Hier konnten einige offene Fragen thematisiert werden und die Weitergebildeten können als Multiplikator:innen ins Referat hinein wirken.

Es wurden zwei Anträge für die Sondermittel Inklusion gestellt, die positiv beschlossen wurden: 1. Ein Antrag für die Entwicklung eines Baukastensystems für die Erstellung barrierefreier Dokumente und 2. Ein Antrag für eine Nachteilsausgleichsschulung für Prüfungsausschussmitglieder.

Es fand ein Treffen mit den neuen Beauftragten für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen statt. Hier ging es vor allem um ein gegenseitiges Kennenlernen und ein Abgleichen von Erfahrungen und Erwartungen.

Es gab ein erstes universitätsweites Treffen zur Ausarbeitung einer Veranstaltung zum Thema Inklusion an der TU Dresden, bei dem das Referat vertreten war. Diese Veranstaltung soll voraussichtlich 2020 stattfinden.

Zudem war das Referat bei der Veranstaltung „Inklusion: Wissenschaft und Kultur im Dialog“ in der Staatskanzlei vor Ort und nutzte die Gelegenheit zur Vernetzungsarbeit.

Die Gebärdensprachkurse liefen ohne größere Probleme an.

Es gab auch Referatstreffen sowie einige Gremientermine, die das Referat wahrgenommen hat, darunter Treffen der Interessengemeinschaft Studium und Behinderung (IGB) und des Beirats Inklusion.

#### 4. Referat Soziales

Im Referat Soziales gab und gibt es regelmäßige Beratungszeiten und Beratungen mit Terminvereinbarung zu den Themen BAföG, Wohngeld und allgemeine Studienfinanzierung.

Die Härtefallanträge für das Sommersemester 2018, das Wintersemester 2018/19 und das Sommersemester 2019 wurden bearbeitet. Eingegangen sind im Sommersemester 2018 40 Härtefälle; davon wurden 28 bewilligt; 1 ist noch offen (Stand: 30.06.2019). Für das Wintersemester 2018/19 sind 42 Härtefälle eingegangen, davon wurden 29 bewilligt, 2 sind noch offen (Stand: 30.06.2019). Für das Sommersemester 2019 sind 52 Härtefälle eingegangen, davon wurden 31 bewilligt, 10 sind noch offen (Stand: 30.06.2019).

Die aktuell festgelegten Bearbeiter:innen für Härtefallanträge sind Claudia Meißner, Oscar Telschow und Nathalie Schmidt (vgl. G190401-09).

Der Finanzantrag für die Gestaltung der Postkarten für eine formlose BAföG-Antragsstellung wurde gestellt und bewilligt (P190606-04), sodass diese zeitnah realisiert werden können. Es gab Planungen für ein von der StuRa-Sozialberaterin Theresa Schwarzkopf vorbereitetes und durchgeführtes BAföG-Seminar. Zudem fanden Referatstreffen statt.



## 5. Referat Studentenwerk

In Kooperation mit der tuuwi entstand der Antrag P190509-04 Klimabewusste Mensa, der ohne Gegenrede vom Plenum angenommen wurde. Mit diesem Beschluss setzt der StuRa sich künftig dafür ein, dass das Studentenwerk künftig die CO<sub>2</sub>-Äquivalente bei den Gerichten in der Mensa angibt.

Im April fand die regelmäßig stattfindende Gesprächsrunde zwischen Studentenwerk und den Studierendenräten in Dresden statt, in der unter anderem über die Arbeit der Beratungsstellen informiert wird. Hier wurde auch berichtet, dass der Heinrich-Cotta-Club vorerst in seinen bisherigen Räumlichkeiten bleiben könne. Auch die Umzugsbeihilfe wurde thematisiert: „In diesem Jahr wurden 3.952 Anträge auf Umzugsbeihilfe bewilligt (2018: 4.105) und 41 Anträge abgelehnt (2018: 55). Diese Aufgabe ist für den Fachbereich Vermietung seit 18 Jahren eine Aufgabe in den ersten Monaten des Jahres.“ Auch das Thema der bargeldlosen Waschmaschinenzahlung wurde aufgegriffen und kritisch diskutiert. Insbesondere die Informationspolitik des Studierendenwerkes wurde negativ aufgenommen.

Das StuWe berichtete außerdem, dass es in Kontakt mit der „Bar der Korrekten“ stehe und wie diese Getränke (wie z. B. Kollo-Mate) eingeführt und präsentiert werden könnten.

Ein solches Treffen fand auch im Juni statt.

#### 6. Referat Familienfreundliches Studium

Nach der Referatsbereinigung zum 01.06.2018 gibt es in diesem Referat keine Mitarbeiter:innen mehr.

Es fand ein Netzwerktreffen mit dem Campusbüro Uni mit Kind statt. Der Caruscampus (Medizin) wurde besucht.

## Quartalsbericht Geschäftsbereich Soziales 3/2019

### 1. Allgemeines zum Geschäftsbereich

Die Mitgliederentwicklung des Geschäftsbereichs Soziales im Quartal 3/2019 ist ausbaufähig. Das Referat Studieren mit Kind ist weiterhin unbesetzt und wird durch die Referentin Soziales, Claudia Meißner, die kommissarische Geschäftsführerin, Nathalie Schmidt, und die Sozialberaterin des StuRa, Theresa Schwarzkopf, mit betreut.

Der Geschäftsbereich Soziales besteht derzeit aus den Referaten Internationale Studierende, Inklusion, Soziales, Studentenwerk und Familienfreundliches Studium.

In diesem Quartal gab es auch eine verstärkte Vernetzung mit dem StuRa der HTW Dresden, was beispielsweise Fragen zum BAföG, den BAföG-Postkarten oder den Aktivitäten bezüglich internationaler Studierender anbelangt.



Zudem gab es ein kleines Fotoshooting mit Bruno, dem Soziales-Bären, dessen Ergebnis auf den StuRa-Kanälen die Prüfungszeit einläutete.

## 2. Referat Internationale Studierende

Am 26.09.2019 fand eine Veranstaltung namens „Runder Tisch – Internationales Studierende in Dresden“ statt, an dem Theresa Schwarzkopf in Vertretung für den StuRa teilnahm. Es wurden verschiedene Initiativen und Akteur:innen vorgestellt: das Referat WHAT, die Hochschulgruppe AEGEE Dresden, das Kulturbüro im Studentenwerk Dresden sowie das Studentenhaus TUSCULUM. Die Problematik der vielen in Dresden existierenden Buddy-Programme wurde thematisiert (Unübersichtlichkeit, tw. Zu wenig Locals). Der nächste Runde Tisch ist für das 1. Quartal 2020 angedacht und soll durch den StuRa der TU Dresden organisiert werden.

Für die anstehende Immatrikulationsveranstaltung für internationale Studierende wurden Informationsmaterialien bei Deutschen Studentenwerk bestellt (darunter beispielsweise illustrierte Mensa-Wörterbücher), da der StuRa selbst wenig Infomaterial in englischer Sprache vorrätig hat.

Es wurde wieder ein Finanzantrag für die Förderung der Tanzveranstaltung „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ (Zeitraum 01.08.19 bis 31.03.20) gestellt und bewilligt. Dementsprechend wurde der Kurs auch weitergeführt.

Es gab eine Netzwerkveranstaltung der BARMER zum Thema Krankenkasse und internationale Studierende statt.

### 3. Referat Inklusion

Im Rahmen der Diskussionen rund um die neue Rahmenprüfungsordnung der TU Dresden wurde diese vom Referat auf inklusionsrelevante Aspekte überprüft und diese Anmerkungen an das Referat Lehre und Studium weitergegeben.

Mitglieder des Referats nahmen an verschiedenen Sitzungen teil. Bei den IGB-Besprechungen (Interessensgemeinschaft Studium und Behinderung) wurde darüber berichtet, dass es im Oktober eine Orientierungswoche für sehgeschädigte Studierende geben wird. Diese wird von der AG SBS organisiert. Die Öffentlichkeitsmaterialien der IGB (Flyer & Plakat) werden überarbeitet. Das Referat hat hierzu Zuarbeiten geleistet. Die vom Referat organisierte Einführungsveranstaltung für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen wird am 21.10.2019 stattfinden.

Im Beirat Inklusion wurde über den Stand der Nachteilsausgleichsregelungen informiert. Derzeit werden noch Informationen zum erweiterten Nachteilsausgleich (Familienfreundlichkeit) eingefügt. Ebenso wurde über den Stand der Planungen zum Zukunftslabor Inklusion, bei dem das Referat intensiv mit einem eigenen Themenzirkel eingebunden ist, informiert.

Die Ausschreibung für die Best-Practice-Preise für diversitätssensible Lehre ist ausgelaufen. Insgesamt sind für den Preis für inklusive Lehre 8 Anträge eingegangen. Insgesamt waren für inklusive Lehre 8.000 Euro ausgeschrieben. Diese wurden auf zwei Vorschläge aufgeteilt, sodass Gesine Wegner, wissenschaftliche Mitarbeiterin an der Professur für Literatur Nordamerikas mit 6.000 Euro und das Projekt „Schule inklusiv gestalten“ mit 2.000 Euro ausgezeichnet wurde.

Es wurde einiges an Arbeit investiert, um die universitären Vorschriften für Leistungsbeschreibungen, Beschaffungsanträge und Abrechnungen für den Antrag zum Formularbalkasten zu recherchieren und nachzuvollziehen.

Die Gebärdensprachkurse wurden für das Wintersemester organisiert. Dazu gehören die beiden Finanzanträge G19071603 und G19071604.

Das Referat ist in den Austausch mit dem ServiceCenterStudium gegangen, da dieses ein Buddyprogramm für Studierende mit Behinderung plant.

#### 4. Referat Soziales

Im Referat Soziales gab und gibt es regelmäßige Beratungszeiten und Beratungen mit Terminvereinbarung zu den Themen BAföG, Wohngeld und allgemeine Studienfinanzierung.

Die Härtefallanträge für das Sommersemester 2018, das Wintersemester 2018/19, das Sommersemester 2019 und das Wintersemester 2019/20 wurden bearbeitet. Eingegangen sind im Sommersemester 2018 40 Härtefälle; davon wurden 28 bewilligt; 1 ist noch offen (Stand: 30.09.2019). Für das Wintersemester 2018/19 sind 42 Härtefälle eingegangen, davon wurden 29 bewilligt, 2 sind noch offen (Stand: 30.09.2019). Für das Sommersemester 2019 sind 52 Härtefälle eingegangen, davon wurden 33 bewilligt, 4 sind noch offen (Stand: 30.09.2019). Für das Wintersemester 2019/20 sind bislang 20 Härtefälle eingegangen, davon wurden 3 bewilligt, 16 sind noch offen (Stand: 30.09.2019).

Die aktuell festgelegten Bearbeiter:innen für Härtefallanträge sind Claudia Meißner, Oscar Telschow und Nathalie Schmidt (vgl. G190401-09).



Das BAföG-Seminar konnte leider nicht stattfinden, da es zu wenige Anmeldungen gab. Es soll ein Ausweichtermin (voraussichtlich im 4. Quartal 2019) stattfinden. In der vorlesungsfreien Zeit gab es dezidierte BAföG-

Sprechstundentermine. Es gab Austausch zu den BAföG-Postkarten, die dann auch designet und bestellt wurden. Das Ziel ist, bei Veranstaltung wie der Feierlichen Immatrikulation



präsent zu sein und Menschen die Postkarten direkt vor Ort ausfüllen zu lassen.

Es wurde ein Antrag zu Anpassung der Härtefallfreibetragsgrenze (P190725-11) erarbeitet, eingereicht und beschlossen. Dieser hebt die Freibetragsgrenze von 340 Euro auf 360 Euro an. Seit dem Sommersemester 2016 hatte es keine Anpassung mehr gegeben.

## 5. Referat Studentenwerk

Im Referat Studentenwerk gab es Diskussionen zu den politischen Handlungsbedarfen im Rahmen der Landtagswahlen und deren entsprechende öffentliche Kommunikation.

Das Studentenwerk Dresden hat anlässlich der Landtagswahl Wahlprüfsteine erstellt. Diese unter <https://docs.studentenwerk-dresden.de/wirueberuns/landtagswahl-2019-wahlpruefsteine.pdf> einsehbar.

Es soll mit dem neuen Wirtschaftsplan des Studentenwerks eine Erhöhung des Studentenwerksbeitrags geben. Der Kulturbeitrag soll um 40 Cent, der Beitrag für das Mensa-Essen um 2,50 Euro erhöhen. Der Kulturbeitrag wurde zuvor seit zehn Jahren nicht erhöht. Es gibt Pläne, den schon lange bestehenden StuRa-Beschluss eines Sozialessens zu ermöglichen. Zudem wird das 3-Preis-Modell auch in den Cafeterien eingeführt.

#### 6. Referat Familienfreundliches Studium

Nach der Referatsbereinigung zum 01.06.2018 gibt es in diesem Referat keine Mitarbeiter:innen mehr.

Am 19.09.2019 fand eine Vorstellung und Diskussion des Handlungsprogramms zur Re-Auditierung als familiengerechte Hochschule statt. Im Vorfeld wurde daher das vorgeschlagene Handlungsprogramm diskutiert und die kritischen Anmerkungen entsprechend bei der Vorstellung eingebracht. Es ist angedacht, die Inhalte des Handlungsprogramms für die Homepage aufzuarbeiten.

Die neu eingeführte Pflegeberatung an der TU Dresden wurde beworben.

# Bericht Turnustreffen 24.02.2020

## Vereinheitlichung Leistungsnachweis

Frage:

Es gab bereits eine Erhebung der gängigen Praktiken der Prüfungsämter diesbezüglich, mit dem Ziel, das Vorgehen zu vereinheitlichen. Wie ist hier der Stand zum Erreichen einer hochschulweiten Regelung?

- nach §48 BAföG Studierende "übliche" Leistungen erbringen, um weiter BAföG zu bekommen
  - was üblich heißt ist uniweit nicht geklärt
- große Spannweite (50-100%) auch in den einzelnen Fakultäten
- Anliegen der Studierenden ist Vereinheitlichung und weg von 100%
- TU geht im Vergleich mit anderen Hochschulen sehr streng mit den BAföG Regelungen um und Studierende brauchen im Mittel sehr hohe Anzahl Credit-Points
- PBI sieht keine Nachteile bei Annäherung an andere Unis
- soll im Prüfungsmanagement Prozessprojekt (PMPP) behandelt werden
  - von uns zeitnah gewünscht
  - PBI nimmt es mit und will sich drum kümmern
  - Vorschläge von unserer Seite gern gesehen

## Veranstaltungen HSZ-Wiese

Frage:

Wie ist der derzeitige Konsens zur Nutzung der HSZ-Wiese für Veranstaltungen (beispielsweise Campus Classics)?

- Campus Classics (Oldtimershow) ist vorwiegend von Uni-Mitarbeitenden getragen, stellt Werbung für TUD sachsenweit dar, wenn sie dann sachsenweit damit rum fahren
- CC wird dieses Jahr noch stattfinden, aber 2021 nicht mehr auf der HSZ-Wiese, soll aber an der Uni gehalten werden wegen der oben genannten Vorteile der Mitarbeitendenvernetzung (zunehmendes Interesse beobachtet) und Werbung
- danach Pflegegang über die Wiese
- Neues Konzept für den Masterplan: Entspannung und Begegnungen sollen zukünftig mehr im Fokus sein auf der HSZ Wiese
- Neugestaltung der HSZ-Wiese als "Herz des Campus" liegt als ersten Entwurf vor, der dieses Jahr in Planung ist, und 2021 umgesetzt werden soll
- Die Mommsenstraße stellt eine neue Option dafür dar, oder Vorplatz des Barkhausenbaus
- Bonding Messe wird dieses Jahr erstmalig auf Mommsenstraße stattfinden
- Probleme für Bondingmesse sind Bordsteine und damit Fluchtwege etc.: es müsste eine ebene Fläche sein... und es ist weniger Platz für sie
- Apropos Mommsenstraße: Gespräche laufen darüber mit der Stadt --> autofreier Raum

- ab Binderbau bis Fritz-Förster-Bau (ungenau Angabe)
- Für diesen Straßenabschnitt müssten die Kosten von der Uni getragen werden

## Mutterschutz

Frage:

Inwiefern ist angedacht, die Informationen zum Mutterschutz an der TU Dresden im nicht-internen Bereich der Webseite bekannt zu machen? Welche Maßnahmen sollen insgesamt ergriffen werden, um über den Mutterschutz, insb. für Studierende zu informieren?

- Neuregelung dazu 2019 im Unijournal, Rundschreiben, Studierendennewsletter kommuniziert
- Kritik, dass Informationen dazu nur im internen Bereich aufgeführt, d.h. Studieninteressierte können sich nicht informieren, sondern höchstens Termin machen
- Link zu Internem ist zwar öffentlich bringt aber nicht viel
- Anlaufpunkt für Studentinnen sind Studienbüros
  - darüber werden Maßnahmen koordiniert
- Argumente warum es nicht öffentlich ist
  - falls studieninteressiert wenden sich Leute an Studienberatung/SCS, deswegen müsse es nicht öffentlich sein
  - Website sollte Schaufenster sein und zu viel Informationen seien nicht unbedingt gut
- Kanzler: evtl. Ansprechpartner\*innen noch mit benennen
  - PBI: SCS sollte zuständig sein, nicht unbedingt Stabsstelle Diversity
- Bsp. TUM: große Website dazu, auch für werdende Väter
- Konsens, dass mehr Informationen bereitgestellt werden können und Ansprechperson soll es geben
- PBI: Detailinformation sollten wirklich nicht nach außen

## Ruheräume

Frage:

Ist es angedacht, eine besser auffindbare Auflistung der Ruheräume am Campus zu erstellen? (Auflistung unter <https://tu-dresden.de/tu-dresden/chancengleichheit/familienfreundlichkeit/infrastruktur> funktioniert beispielsweise nicht, auch auf Webseite der BfSB nicht mehr auffindbar) Gibt es Bestrebungen, die Anzahl der Ruheräume zu erweitern oder zumindest auf dem selben Stand zu belassen?

- in den letzten 3 Jahren Steigerung von 20 auf 34 Ruheräume
- bei Neubau und Sanierung werden auf jeden Fall Ruheräume geschaffen
- Ähnliche Diskussion wie zuvor zu Informationen intern oder extern verfügbar

- Frau Odenbach sollte bei dieser Frage mit einbezogen werden
- Infos und Management im internen Bereich
- auf Website Uni mit Kind verlinkt und im Campus Navigator bzw. im Leit- und Orientierungssystem ausgewiesen
- Beauftragte für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung und Schwerbehindertenvertretung sollte noch auf ihren Seiten verlinken

## Organisation Prüfungsphase

Fragen:

Welche Akteur:innen sind an der räumlichen und zeitlichen Organisation der Prüfungsphase beteiligt?  
Welchen Einfluss haben die Lehrenden auf die Prüfungstermine?  
Wird erfasst zu welchem Studiengang und Semester, laut Studienablaufplan, die einzelnen Prüfungen gehören?  
Wenn ja, wird überprüft in welchem zeitlichen Abstand Prüfungen des gleichen Studiengangs und Semesters stattfinden?  
Wenn ja, werden diese Erkenntnisse in die Planung mit einbezogen?

- zeitliche Organisation der Prüfungsphase ist dezentral (vorwiegend Prüfungsämter und Lehrende)
- Zentrale Seite nur, wenn es in die Lehrraumfrage geht - D 8.4.
- In einigen Fakultäten Vorabstimmungen in den Studienkommissionen
  - damit sollten schlimmsten Überschneidungen vermieden werden können
- Ziel ist Prüfungsdichte zu reduzieren
- mit einem IT-System sollten Überschneidungen demnächst einfacher zu verhindern sein
- ist mit auf Zettel vom PBI in verschiedenen Projekten
- außerdem durch Qualitätsmanagement nur eine Prüfungsleistung pro Modul
  - dementsprechend auch weniger Überschneidungen
- bessere Verteilung PL übers Semester
  - versuchen auf alternative PL wie z.B: Praktika, Portfolio, usw. die nicht in der Kernprüfungsphase liegen zurückzugreifen
- Verantwortung der Prüfungsämter und der Prüfungsausschüsse bei zeitlichem Abstand
- Ordnung sagt, dass Bearbeitungszeiten und Notenentwicklung vom PA im FakRa berichtet werden
  - passiert derzeit nicht und sollte von allen Seiten forciert werden

## Bildschirm-Infosystem

Frage:

Welche Pläne zum Bildschirm-Infosystem hat die Uni? Welche Software soll eingesetzt werden? Werden auch neue Bildschirme an der Uni montiert? Sollen FSRe und der StuRa mit eingebunden werden?

- macht langsam Fortschritt und ist bald fertig
- Brandschutz- und Infrastrukturfrage
- zäher Prozess, nächstes Gebäude Trefftz-Bau
- Krone Bau wieder abgeschaltet, weil Videos ruckeln, aber Routinesache die zu ersetzen
- Notwendige Monitore identifiziert, die brandschutzzugelassen sind - aber dennoch braucht es wieder Brandschutzgutachten
- Ziel 2022-2024 in 26 Lehrgebäuden Monitore zu installieren
- zentrale Monitore, die überall das gleiche zeigen und von der Pressestelle gespeist werden
- dezentrale Monitore von Fakultäten der Gebäude gespeist
- Studierende können mit eingebunden werden über Pressestelle und bei dezentralen Sachen über die Fakultäten
- es wird dazu Infomail geben, wenn Montage anfängt
- Kanzler: anderer verlängerter Faktor eigener Anspruch

## Klimaaktionswoche

Frage:

Gab es uniintern eine weitere Aufarbeitung der letzten Novemberwoche (Besetzung Audimax, Public Climate School, ...)? Wenn ja, welche Ergebnisse hat diese hervorgebracht?

- Erste interne Gespräche mit Herrn Denk (D), Frau Brömmer (B), Frau Odenbach (O), Kanzler (K), und Rektor (R) (ohne genaue Angabe über die Inhalte)
- im Anschluss Gespräch mit Sicherheitsbehörden
- danach Handreichung wie einzelne Hochschullehrenden mit Ausnahmesituationen umgehen sollen
- Anmerkung: Studierenden mit einbeziehen und mit Rektorat über studentischen Protest sprechen
- Umlenken auf künftiges Zukunftslabor über mehr Nachhaltigkeit in der Lehre der TU DD und was die Uni schon alles macht
- Wille Nachhaltigkeit in der gesamten Organisation umzusetzen
- Die Roadmap to Sustainable Universities wird weiter verfolgt
- Die Kommission Umwelt soll stärker institutionalisiert werden durch die KU-Novellierung
- Grundsatzfrage, wie sehr Umweltschutz/Nachhaltigkeit in jeden Studiengang implementiert werden kann, geht nicht top-down (Fakultäten müssen mitmachen), es sollte Empfehlungen durch die KU geben, Verweis auf das Zukunftslabor
- Interne Ausstattung - laut EXU (Exzellenz Uni Antrag), sollen shared services erhöht, und versiegelter Raum minimiert werden
- Grund und bedarfsgerechte Zuweisungen von Flächen müssen stärker ausgelegt werden an die Leistungen - noch viel Spielraum für Raumflächen, aber Platz ist generell zu wenig da an der Uni
- Kurze Diskussion zu Bauherreneigenschaft und intelligente Systeme (Heizen, IT,...)

## Ethische Prüfung von Forschungsprojekten



Fragen:

In einem Bericht des Spiegels vom 22.06.2019 "US-Forschungsförderung - Millionen vom Pentagon für deutsche Unis", wurde bekannt dass neben vielen anderen deutschen Universitäten auch die TU Dresden insgesamt 787.316€ Forschungsmittel in den letzten Jahren vom Pentagon erhalten hat. Auf Nachfrage zu Umgang und Bewertung entsprechender Forschungsprojekte im Senat am 10.07.2019, erklärte der Prorektor für Forschung, dass das Rektorat grundsätzlich über alle Projekte zu informieren ist, dieses eine Bewertung hinsichtlich militärischer Verwendung vornimmt und sich ggf. daraufhin die Senatskommission Forschung näher mit dem Projekt befasst.

Wurden die im Artikel benannten Forschungsprojekte Täs::57 3600::Täs (Award-ID FA95501210093), Täs::57 3600::Täs (Award-ID FA95501210093) aus dem Artikel im Rektorat und ggf. anschließend in der Senatskommission behandelt und ethisch geprüft? Wenn ja, in welcher Sitzung, zu welchem Datum, wurden diese Projekte besprochen (mit Protokoll)?

Gab oder gibt es seit 2008 bis heute noch andere Forschungsprojekte, die vom Pentagon oder anderen militärischen Institutionen, gefördert wurden. Wenn ja, welche waren/sind das und in welcher Sitzung, zu welchem Datum, wurden diese Projekte besprochen (mit Protokoll)?

Werden neben der militärischen Verwendung auch weitere z.B. ethische Gesichtspunkte überprüft, wenn ja welche?

Gibt es einen Grund dafür, dass keine Richtlinie oder Festlegungen für Kriterien zur Prüfung existieren? War oder ist geplant solche einzuführen?

- Geld vom Pentagon für Forschungsprojekte
  - Haftung an Schiffen von 2012-2016
  - Damals noch kein Verfahren dafür
- Seit 2015 gibt es ein Verfahren zu sicherheitsrelevanter Forschung an der TUD
- entweder Hinweis auf Sicherheitsrelevanz durch Drittmittelanträge, die "sicherheitsrelevant ja/nein" beinhalten (Profes müssten es selbst angeben)
- Hinweis aus Verwaltung auch möglich
  - z.B. durch Geldgeber\*in
- danach zu Prorektor für Forschung (PF) und ins Rektorat
- wenn es sicherheitsrelevant ist, wird es in die Senatskommission Forschung gegeben, dort diskutiert und wieder in Rektorat oder Senat gegeben
- Zur Kommission muss Forscher\*in nochmal Stellung zum Projekt beziehen
- nicht häufig (seit 2015 zwei Fälle), allerdings zur Zeit laufendes Verfahren
- Kritikpunkt, dass Prozess noch nicht dokumentiert
- DFG hat seine Leitlinien für gute wissenschaftliche Praxis geändert (die anscheinend auch Aspekte dazu enthalten) und diese sollen in den nächsten zwei Jahren komplett aufgenommen werden
- Frage nach anderen ethischen Bedenken neben "Sicherheitsrelevanz"
  - Antwort: Dafür gibt es die Ethikkommission generell, die sich mehrheitlich mit medizinischen Themen und Tierversuchen beschäftigt
- Frage zum Thema "dual use"

- Antwort: immer schwierig... bei manchen Fördermittelgeber\*innen "muss man aufpassen/vorsichtig sein"

## Campusgestaltung

Fragen:

### **Studierendenhaus/Projekthaus Zukunft**

Wie ist der aktuelle Stand der Planung des Studierendenhauses? Sind Grün-/Freiflächen z.B. für einen Garten sowie Sitz-/Aufenthaltsmöglichkeit von vornherein eingeplant?

### **Parkplatz Nöthnitzer Straße**

Wie ist der aktuelle Stand zu dem geplanten Parkhaus auf der Nöthnitzer Straße? Wie viele Stellplätze fallen durch den Bau weg und wie viele werden neu geschaffen? Wie fügt sich das Parkhaus in das Mobilitätskonzept ein? Wie kann insbesondere eine falsche Symbolwirkung für die Auswahl der Verkehrsmittel der Hochschulangehörigen verhindert und stattdessen umwelt- und klimafreundliche Mobilität gefördert werden?

### **Musterfläche**

Wie ist die Resonanz auf die Musterfläche zwischen Binderbau und Fritz-Förster-Bau? Welche Rückmeldungen gab es bereits?

## Projekthaus

- SMWK hat am 18.02. ein entsprechendes Befürwortungsschreibens des Projekthauses (ungefähre Größe des HSZ-Würfels, mit 4 Stockwerken) ans SMF geschickt
- sollte anerkannt worden sein/werden und jetzt anlaufen
- Ausschreibung/Planung 2020, Architekturwettbewerb und Baubeginn 2022
- StuRa Übergangsweise vielleicht Nöthnitzer Straße und es gäbe einige weitere Möglichkeiten, die aber nicht konkret genannt werden
- Es soll Studi-Einbindung geben z.B. evtl. Studis ins Auswahlgremium
- Frage nach tuuwi-Garten
  - Antwort: Ersatzweise auf der HSZ-Wiese mit ansiedeln/ausweichen, Böschung beim Grill Cube ökologisch "wertvoller" machen
  - Bemerkung, dass energieeffizientes Bauen und "nachhaltige Baustoffe" berücksichtigt werden
  - Grünflächen sind und bleiben anscheinend schwierig, tuuwi-Garten kommt weg, aber Masterplan Campusgestaltung ist essenziell bezüglich der Beteiligung von uns (Studis/tuuwis) an der Erhaltung/des Ausgleichs des Gartens
- Architekt\*innen des Projekthauses müssen sich an den Masterplan halten

## Stand zu Parkhaus Nöthnitzer Straße

- Unterhalb der Trafo-Station Richtung Stadtgutstraße auf der Nöthnitzer Straße sollen 800

- Parkplätze entstehen (2x 400)
- Fraunhofer baut neues Institut, wodurch 165 Stellplätze des Andreas-Pfitzmann-Baus (APB) wegfallen werden, aber die neuen Fraunhofer-Mitarbeitenden brauchen auch nochmal neue Stellplätze
  - Mehrstöckige Tiefgarage - kostet viel Geld im Bau für die Uni
    - soll bewirtschaftet werden als Park & Ride, und damit soll Geld wieder rein kommen
  - Dafür aber von HSZ-Brücke bis Görges-Bau eine autofreie Flaniermeile
  - Helmholtzstraße soll auch weniger Verkehr haben, gehört aber der Stadt. Deswegen können dort keine Schranken stehen
  - Ebenfalls "Problem": Anwohner\*innen parken auf Mommsen- und Helmholtzstraße
  - Anwohner\*innen werfen uns vor, dass wir zu viele Parkplätze wegnehmen, also haben wir eigentlich noch zu wenig
  - 500 Mitarbeitende von Strehleiner Straße kommen auch noch auf Campus und machen es noch schwieriger
  - Stadt will Uni eigentlich zwingen, entlang des ZW noch Parkhaus zu bauen
  - Es gäbe keine Baugenehmigung mehr, wenn Stellplätze nicht ausgewiesen sind

## Gleichstellung bei Berufungen

Fragen: In der Senatssitzung vom 12. Februar 2020 wurde im Bericht des Prorektors für Universitätsentwicklung von einer hohen Zahl an Absagen von erteilten Rufen an weiblichen Wissenschaftlerinnen gesprochen. Daher die folgenden Anschlussfragen:

Wie viele Absagen gab es im letzten Jahr insgesamt (aufgeschlüsselt nach Bereichen)?

Traten Gründe für Absagen gehäuft auf, wenn ja welche und welche Überlegungen gibt es, die Situation zu verbessern?

- 43 Rufe an Frauen letztes Jahr
  - machen Statistik kleiner Zahlen
  - Mehr Rufe an Frauen als Männer
  - Nehmen Rufe nicht so häufig an, weswegen trotzdem mehr Männer berufen werden
- Aufschlüsselung nach Bereichen ergibt keinen Sinn, weil Zahlen zu klein sind, außerdem zu ungleich verteilt
- alle Unis suchen hochqualifizierte Frauen
- Frauen werden auch oft gehalten
- es werden eine Menge Nachweise gefordert, ob genug Frauen berücksichtigt worden
- Anteil an Frauen bei Bewerbungen ist geringer, Anteil an Frauen beim Vorstellungsgespräch noch geringer, Anteil an Frauen, die dann auf einer Liste landen ist noch geringer
- Dual Career sei eine gute Unterstützung
- alle 2 Jahre Umfrage unter allen neuberufenen
- Anregung Umfrage an alle neuberufenen, aber vielleicht explizit weibliche Fragen und Umfrage spezifizieren?
  - Rektor: er nimmt es mal mit

## Selma/Campusnet

Fragen:

Wie viele Absagen gab es im letzten Jahr insgesamt (aufgeschlüsselt nach Bereichen)?  
Traten Gründe für Absagen gehäuft auf, wenn ja welche und welche Überlegungen gibt es, die Situation zu verbessern?  
Wie ist der aktuelle Zeitplan für den Rollout des Prüfungsmanagements von CampusNet, d.h. welche Studiengänge sollen wann umgestellt werden? Wie sind dabei die Fachschaftsräte und der Studierendenrat involviert?  
Wie ist der aktuelle Fortschritt bei der 2. Iteration, insbesondere im Hinblick auf die Barrierefreiheit und Punkte die aus der 1. Iteration verschoben wurden? Wann soll die 2. Iteration live gehen? Inwieweit sind bei der 2. Iteration Studierende beteiligt?  
Wie ist das Feedback der Studierenden seit dem Relaunch? Hat eine Zufriedenheitsumfrage/Evaluation stattgefunden bzw. ist diese noch geplant?  
Wann wird das zuletzt "Fachkommission" genannte Gremium bzw. eine wie auch immer geartete Runde erstmalig tagen und sich mit den weiterhin offenen, grundsätzlichen Fragen (mobile Ansicht, Sicherheit, Leistungsfähigkeit, Usability, Funktionalitäten), der mittel-/langfristigen Zukunft von CampusNet und einem Nachfolgesystem beschäftigen?  
Ist eine örtliche Zusammenlegung der Prüfungsämter in den Ingenieurwissenschaften geplant? Wenn ja, zu welchem Zeitpunkt, unter welchen Bedingungen und an welchem Ort?

- aktueller Rolloutplan 2018 entwickelt, Frühjahr 2019 genehmigt
  - keine Notwendigkeit den anzupassen
- Wintersemester 2022/23 das letzte Cluster im Produktivgang
- nicht beliebig verdichtbar
- Produktivgänge werden einfacher
- Frage: Wie gehen sie mit gegenläufigen Beschluss des FSR um?
  - Antwort etwas paraphrasiert: es ist alles beschlossen, wir können nicht mehr auf alle achten
  - Planung vor Ort ist Sache der Studienbüros und die haben evtl mit den FSRen Rücksprache gehalten
- PBI: Studienbüros sollen als dezentrale Partner\*innen angesprochen werden, falls es Probleme gibt
- LDI (Leistungsdatenimport) geht reibungsloser von der Hand
- Barrierefreiheit wird geschaffen (externes Gutachten)
- Anregung: 2. Iteration Studierende fest dazu einstellen
  - PBI: nehm es mit
- nach außen sichtbar, dass wir gearbeitet haben
  - andere Hochschulen mit selma auf uns zugekommen
- Anregung: theme als open source

- PBI: hätte kein Problem damit auch die Dinge, die "unter der Haube" stattgefunden haben zu teilen
- Fachkommission wird vorbereitet
  - Termin soll noch gefunden werden
- Studienbüros Zeuner-Bau
  - Besprechung mit allen beteiligten Dekan\*innen und vielen mehr
  - danach Begehung, bei der nur Fakultät Maschinenwesen anwesend war
  - Konzept soll demnächst vorliegen und Anzahl Mitarbeiter\*innen bleibt gleich

## **Baumfällung auf dem Campus**

- Empörung und Frustration über die Fällungen der zwei großen adulten Bäume auf der Trefftz-Wiese geäußert und Foto gezeigt
- wir fragen nochmal bei Frau Brömmer nach wegen Gutachten
- Rektorat wusste nichts davon
- Rektorat wird auch nachfragen, haben auch Bedauern gezeigt

# Zusammenfassung Senat 12.02.2020

## Mensabetrieb

- TOP wurde aufgrund der Salatskrise anberaumt
- Richter (Geschäftsführer StuWe) hält Vortrag „Hintergrund zum Preissystem in den Mensen und Cafeterien“
  - [Link zur Präsentation \(https://cloudstore.zih.tu-dresden.de/index.php/s/78z5fn2tDioaLKw\)](https://cloudstore.zih.tu-dresden.de/index.php/s/78z5fn2tDioaLKw)
- Fokus auf Berechnungs- und Preisunterschieden zwischen Gruppen der Studierenden und Mitarbeitenden, Preiserhöhung und Änderungen bzgl. des Salates
  - Diskussion und Erklärung von Matthias bereits auf einer der letzten StuRa-Sitzungen
- Verkaufszahlen bei Salat und Menge an weggeschmissenem Essen im Vergleich zum Vorjahr bei Sichtprobe gleichgeblieben
- Preissteigerung von durchschnittlich 4%, wobei Kosten für niedrigpreisigere Essen deutlich gestiegen sind als für teure Essen
- Häufigsten Kritikpunkte: Essen bzw. vor allem Salat für Mitarbeitende, die nur wenig Geld bekommen sehr hoch und gesundes Essen ist häufig teurer als ungesundes
  - Zu ersterem: rechtlich nicht verpflichtende Aufgabe des StuWe Mitarbeitenden billig Essen anzubieten und Studierende haben noch Semesterbeitrag
  - Zu zweiterem: StuWe muss sich laut Gesetz beim Preis am Wareneinsatz orientieren und ihnen sind deswegen Hände gebunden
- Einzige beteiligte Fremdfirmen in der Mensa bei der Sushitheke und in der Reinigung
- Konsens im Senat: mehr günstiges, gesundes Essen!
- Vorschlag von Studierendenseite: wenn das StuWe da mehr Freiheiten vom Land braucht, können wir da doch als Universität Schützenhilfe leisten

## Bericht des Rektorats

### Rektor

- Gemeinsame Sitzung Hochschulrat und Rektorat
  - Themen: Vorbereitung Rektor\*in-Wahl, Ergebnisse Beschäftigtenbefragung, anstehende Verhandlungen Zielvereinbarungen mit SMWKT und fehlende Planungssicherheit durch den Zukunftsvertrag
- Es gab ein Treffen mit Staatsminister Gemkow + Staatssekretärin
- Treffen Rektorat der HTW
  - Rektorat HTW wechselt Ende März
  - kooperative Promotionen stärken
- Ereignisse in den 2 Wochen um den 13.02.

### **Prorektor für Universitätsentwicklung**

- Baldige Einigung bei Personalentwicklungskonzept und Ableiten von Maßnahmen aus Beschäftigtenbefragung
- Im Hinblick auf Schließung am 31.09.2020 wird AG "Juristische Fakultät" wieder arbeiten
  - näheres dazu im März-Senat
- Intranet wird konzipiert (Maßnahme aus Exzellenzstrategie)

### **Prorektor für Forschung**

- Ist Frage der Studierenden aus letzter Sitzung zu Veröffentlichung von Forschungsergebnissen Medizin (Bericht der Tagesschau) nachgegangen
  - TU ist da anscheinend recht penibel
- Bis 09.03. können Dokormütter- und väter für Preis zu guter Betreuung vorgeschlagen werden

### **Kanzler**

- Kurzes Update zur Neukonzeptionierung der Kommission Umwelt und Einladung an Senator\*innen zur Mitwirkung

## **Aktuelle Viertelstunde**

### **13. Februar**

- Studierende mit Statement zu 13.02. und das Gedenken der Stadt
  - kann bei Interesse weitergeleitet werden
- Studierende bedanken sich prinzipiell für gesellschaftliches Engagment des Rektors kritisieren aber Mail zum 13.02. und generell die Gedenkkultur der Stadt und das Mitwirken der TU daran
  - konkret wurde von „radikalen Kräften“ gesprochen, der 15.02. nicht erwähnt und zur Menschenkette aufgerufen
  - Anstoß solche Themen in der Uni breiter zu tragen (nicht nur Rektor, sondern auch Senat oder mit StuRa etc. zusammen)
- Rundmails zu gesellschaftlichen Themen rechtlich schwierig
- Keine weitere Diskussion, da Rektor dem mehr Zeit geben würde, die bei der Sitzung nicht gegeben ist
  - aber soll auf nächster Klausurtagung des Senats mit neuem Rektorat besprochen werden

### **CampusNet**

- wir erinnern mal wieder daran, dass der Prorektor den Zeitplan zur Ausweitung rumschicken wollte
  - mittlerweile passiert und [hier zu finden \(https://cloudstore.zih.tu-](https://cloudstore.zih.tu-)



[dresden.de/index.php/s/iGJA6idHHb7TLxa](https://www.dresden.de/index.php/s/iGJA6idHHb7TLxa)

### **Allensbach-Studie**

- Peter spricht Allensbach-Studie zu Meinungsklima an deutschen Universitäten bzw. [Artikel der Welt \(https://www.welt.de/politik/deutschland/article205768557/Universitaeten-Hochschullehrer-sehen-Meinungsfreiheit-in-Gefahr.html\)](https://www.welt.de/politik/deutschland/article205768557/Universitaeten-Hochschullehrer-sehen-Meinungsfreiheit-in-Gefahr.html) dazu an
  - Kritisiert Meinungsklima als einengend und intolerant insbesondere beim Gendern
- Senat wirkte dazu relativ irritiert, es entstand keine Diskussion

# Hintergründe zum Preissystem in den Mensen und Cafeterien

12. Februar 2020



## Änderungen in den Angeboten und in der Preisgestaltung zum 01.01.2020 (vorgestellt im Senat am 13.11.2019)

- Ab 2020 neues Preismodell – durchgehend in allen Mensen und Cafeterien 3 Preiskategorien (Studenten, Bedienstete, Gäste)
- Stützung des Essens der Preiskategorie 1 für Studenten durch Semesterbeitrag
- Anstieg der Preise um ca. 3-4% wg. Tarifentwicklung und höherer Einkaufspreise
- Angebote über Waage (Salat-, Beilagen- und Desserttheken) werden durch Festpreise für jeweils unterschiedliche Geschirrgößen ersetzt



10.02.2020



## Mensen und Cafeterien – Rechtlicher Rahmen

- sind **keine** Dienstleistungseinrichtungen **der Hochschule**, d.h. nicht die Hochschulen sind Auftraggeber sondern der Freistaat Sachsen
- von Studentenwerken als **gemeinnützige** Zweckbetriebe zur Erfüllung des gesetzlichen Auftrags (indirekte soziale Förderung) nach § 109 Abs. 4 SächsHSFG betrieben:  
*„soziale, wirtschaftliche, gesundheitliche und kulturelle Betreuung und Förderung der Studenten“*
- **können** nach § 109 Abs. 7 SächsHSFG weitere Aufgaben übernehmen (z.B. **Kantinenversorgung von Landesbediensteten**), wenn:
  - dies **wirtschaftlich zweckmäßig** und
  - die **Finanzierung gesichert** ist

10.02.2020



## Mensen und Cafeterien – Rechtlicher Rahmen

- u.a. daraus (aber auch aus Steuer-, EU-Beihilfe und Wettbewerbsrecht) folgt:

### Anforderungen des Sächsischen Rechnungshofs (Prüfungsmitteilung Juni 2018) an die Preiskalkulation:

- „Zum Nachweis der Gemeinnützigkeit bedarf es einer einheitlichen und **eindeutigen Abgrenzung der Leistungen an Studierende** von den übrigen Umsatzerlösen an **Bedienstete** und **Gäste**.“
- „Die Entgelte in den Verpflegungsbetrieben **für Nichtstudierende** sind in Höhe der Marktpreise bzw. zumindest in Höhe der Selbstkosten festzulegen, um die **Subventionierung** dieser Verpflegungsleistung **auszuschließen**.“

10.02.2020



## Kostengruppen in Mensen und Cafeterien

### Kosten zur Vorhaltung der Infrastruktur (zweckgebundener Landeszuschuss)

- Studentenwerke sind für Bauunterhalt und Betriebskosten der Mensen und Cafeterien verantwortlich => **dafür** Zuschuss vom Freistaat, d.h. für
  - Energiekosten und Bewirtschaftungskosten
  - Abschreibungen, Instandhaltungen
  - sonstige betriebl. Aufwendungen (z.B. Versicherungen, Beschaffungen)

### Produktionskosten (volle Kostendeckung erforderlich)

- alle Kosten, die durch die Zubereitung von Speisen entstehen (Einkauf, Lagerung, Kochen, Logistik etc.)

### Servicekosten (volle Kostendeckung erforderlich)

- alle Kosten, die durch den Verkauf der Speisen entstehen (Ausgabe, Kasse, Öffnungszeiten, Service etc.)
- besonderer studentischer Bedarf (z.B. Randzeiten, Wochenenden, Stützung Essenspreis) durch Semesterbeitrag finanziert

10.02.2020



## Trennungsrechnung und Gegenfinanzierung

	Bedienstete	Studenten	Gäste
Infrastruktur	Zuschuss zum lfd. Betrieb		Preis
Produktion	Preis	Preis	
Service	Preis	Semesterbeitrag	

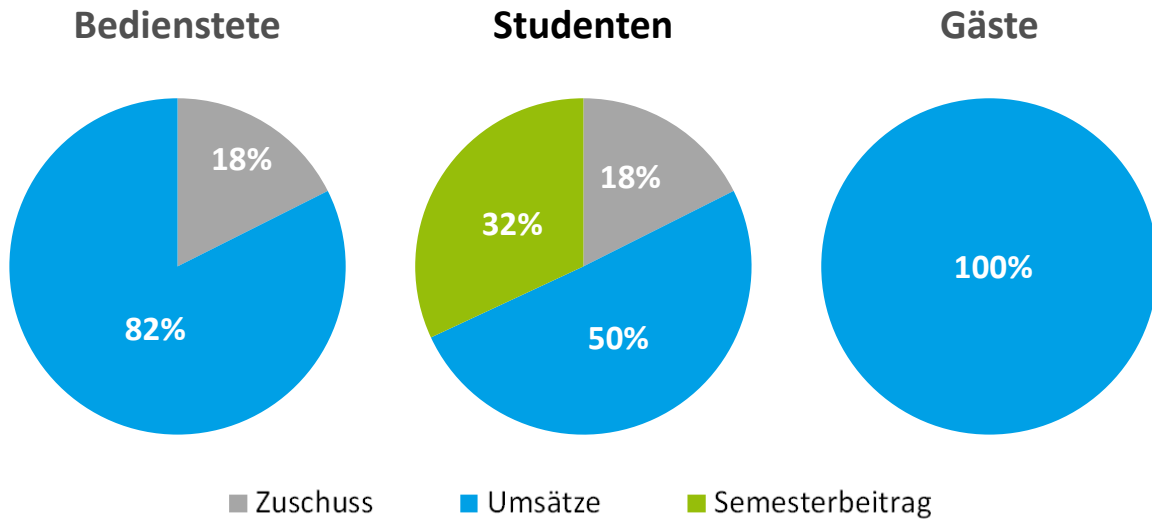
### Grundmodell muss div. Anforderungen gerecht werden (Beihilfe-, Steuerrecht ...)

- Bediensteten-Preise sind marktgerecht und selbstkostendeckend
- Studenten zahlen Solidarbeitrag für Möglichkeit der Inanspruchnahme und finanzieren zusätzlichen studentischen Servicebedarf
- Gäste-Preis schließt eine Quersubventionierung durch Landeszuschuss aus

12.02.2020



## Trennungsrechnung und Gegenfinanzierung Anteile an Gesamtkosten



Umsatzsteuer: Studenten 0% sonst 7%

12.02.2020



## Entwicklung Personalbestand, Personal- kosten und Preise

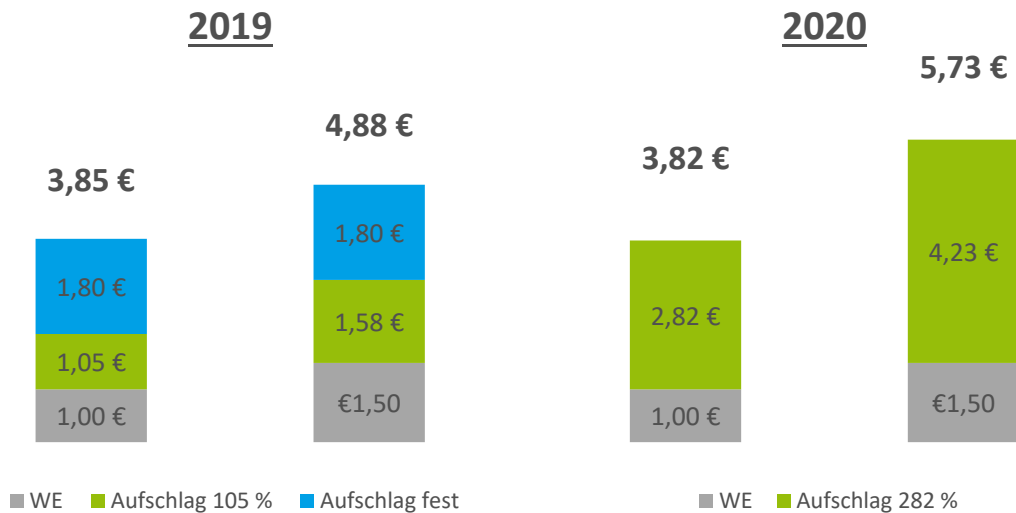
Jahr	Tarif- abhängige Personal- kosten	Personal in VZÄ	Prozentualer Aufschlag auf Wareneinsatz		Fester Aufschlag
			Studenten	Bedienstete	Bedienstete
2016	+2,8%*	- 13*	94%	94%	1,69 €
2017	+2,9%*	- 5*	94%	94%	1,70 €
2018	+2,9%*	- 10*	97%	97%	1,75 €
2019	+3,5%*	+ 1*	105%	105%	1,80 €
2020	+4,5%**	- 10**	Neues Preismodell		

\* IST      \*\*Plan

10.02.2020



## Auswirkung der Umstellung der Preiskalkulation bei Bediensteten



12.02.2020

## Abschaffung Waage

### Gründe für die Abschaffung der Waagen

- Waagen sind teuer in der Anschaffung und im Einbau – 2020 hätte es einen größeren Ersatzbeschaffungsbedarf gegeben
- Waagen müssen regelmäßig geeicht werden (ca. 200 € je Eichung)
- Waagen erfordern tariertes Geschirr, was deutlich teurer ist – jährliche Nachbeschaffung in erheblichem Umfang erforderlich
- Das Wiegen verlangsamt den Ablauf an den Kassen und führt so zu längeren Wartezeiten
- wegen sehr unterschiedlicher Preise und Gewichte bei Salat und Gemüse ist das Abwiegen bei einheitlichem Preis sehr ungerecht

### Informationen zur Umstellung

- durchschnittliche Gewichte für Geschirrgrößen wurden in Testreihen (versch. Salate und Komponenten) ausgewogen – ergab Durchschnittsgewicht der jeweiligen Gefäße.
- Modell wurde ein Jahr in der Mensa Reichenbachstr. getestet

10.02.2020

## Salatpreise

Jahr	Verkaufspreis Studenten je kg	Verkaufspreis Bedienstete je kg
2019	6,00 €	10,67 €
2020	6,07 €	11,04 €
Preissteigerung	+ 1,2 %	+ 3,5 %

Die Preissteigerung bei Studenten ist geringer, da der Semesterbeitrag gestiegen ist.

### Einkaufspreise Salat je kg

Blattsalat		vs.	Gemüse	
Feldsalat	9,88 €		Tomaten	1,73 €
Rucola	6,90 €		Gurken	1,65 €
Kopfsalat	3,03 €		Rote Bete	0,75 €

10.02.2020



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

[www.studentenwerk-dresden.de](http://www.studentenwerk-dresden.de)





Stand: 04. Mrz 20				Produktivgangplanung: Produktiv in CampusNet/PM								
Einheit	Fakultät	Abschluss	Bezeichnung	bis SoSe 19	WiSe 19/20	SoSe 20	WiSe 20/21	SoSe 21	WiSe 21/22	SoSe 22	WiSe 22/23	noch offen
BU	Architektur	Diplom	Architektur		1							
BU	Architektur	Bachelor	Landschaftsarchitektur		1							
BU	Architektur	Master	Landschaftsarchitektur		1							
BU	Bauingenieurwesen	Diplom	Bauingenieurwesen			1						
BU	Bauingenieurwesen	Diplom	Bauingenieurwesen Aufbaustudium			1						
BU	Bauingenieurwesen	Diplom	Bauingenieurwesen Aufbaustudium Fernstudium			1						
BU	Bauingenieurwesen	Diplom	Bauingenieurwesen Fernstudium (auslaufend)			1						
BU	Bauingenieurwesen	Bachelor	Bauingenieurwesen Fernstudium		1							
BU	Bauingenieurwesen	Master	ACCESS- Advanced Computational and Civil Engineering Structural Studies		1							
BU	Umweltwissenschaften	Bachelor	Forstwissenschaften				0					
BU	Umweltwissenschaften	Bachelor	Geodäsie und Geoinformatik					0				
BU	Umweltwissenschaften	Bachelor	Geographie						0			
BU	Umweltwissenschaften	Bachelor	Hydrowissenschaften						0			
BU	Umweltwissenschaften	Master	Abfallwirtschaft und Altlasten						0			
BU	Umweltwissenschaften	Master	Cartography						0			
BU	Umweltwissenschaften	Master	Forstwissenschaften				0					
BU	Umweltwissenschaften	Master	Geodäsie						0			
BU	Umweltwissenschaften	Master	Geographie				0					
BU	Umweltwissenschaften	Master	Geoinformationstechnologien						0			
BU	Umweltwissenschaften	Master	Holztechnologien und Holzwirtschaft				0					
BU	Umweltwissenschaften	Master	Hydro Science and Engineering						0			
BU	Umweltwissenschaften	Master	Hydrobiologie						0			
BU	Umweltwissenschaften	Master	Hydrologie						0			
BU	Umweltwissenschaften	Master	Raumentwicklung und Naturressourcenmanagement						0			
BU	Umweltwissenschaften	Master	Tropical Forestry				0					
BU	Umweltwissenschaften	Master	Wasserwirtschaft						0			
BU	Verkehrswissenschaften	Diplom	Verkehrswissenschaften				0					
BU	Verkehrswissenschaften	Bachelor	Verkehrswirtschaft								0	
BU	Verkehrswissenschaften	Master	Bahnsystemingenieurwesen					0				
BU	Verkehrswissenschaften	Master	Elektrische Verkehrssysteme			1						
BU	Verkehrswissenschaften	Master	Luftverkehr und Logistik		1							
BU	Verkehrswissenschaften	Master	Verkehrswirtschaft								0	
BU	Wirtschaftswissenschaften	Diplom	Wirtschaftsinformatik								0	
BU	Wirtschaftswissenschaften	Diplom	Wirtschaftsingenieurwesen								0	
BU	Wirtschaftswissenschaften	Bachelor	Wirtschaftspädagogik								0	
BU	Wirtschaftswissenschaften	Bachelor	Wirtschaftswissenschaften								0	
BU	Wirtschaftswissenschaften	Master	Betriebswirtschaftslehre								0	
BU	Wirtschaftswissenschaften	Master	Volkswirtschaftslehre								0	
BU	Wirtschaftswissenschaften	Master	Wirtschaftspädagogik								0	
GSW	Erziehungswissenschaften	Bachelor	Sozialpädagogik, Sozialarbeit und Wohlfahrtswissenschaften			1						
GSW	Erziehungswissenschaften	Staatsprüfung	Lehramt an berufsbildenden Schulen							0		
GSW	Erziehungswissenschaften	Staatsprüfung	Lehramt an Grundschulen							0		
GSW	Erziehungswissenschaften	Master	Sozialpädagogik					0				
GSW	Erziehungswissenschaften	Master	Vocational Education ans Personnel Capacity Building					0				
GSW	Erziehungswissenschaften	Master	Weiterbildungsforschung und Organisationsentwicklung			0						
GSW	Juristische	Master	International Studies in Intellectual Property Law									0
GSW	Juristische	Master	Wirtschaftsrecht - Unternehmen zwischen Freiheit und staatlicher Steuerung									0
GSW	Philosophische	Bachelor	Evangelische Theologie					0				
GSW	Philosophische	Bachelor	Geschichte					0				
GSW	Philosophische	Bachelor	Katholische Theologie im interdisziplinären Kontext					0				
GSW	Philosophische	Bachelor	Kunstgeschichte					0				
GSW	Philosophische	Bachelor	Medienforschung					0				
GSW	Philosophische	Bachelor	Medienforschung, Medienpraxis (auslaufend)									0
GSW	Philosophische	Bachelor	Philosophie					0				
GSW	Philosophische	Bachelor	Politikwissenschaften					0				
GSW	Philosophische	Bachelor	Soziologie					0				
GSW	Philosophische	Master	Angewandte Medienforschung		1							

GSW	Philosophische	Master	Antike Kulturen	1			
GSW	Philosophische	Master	Geschichte		0		
GSW	Philosophische	Master	Kunstgeschichte		0		
GSW	Philosophische	Master	Philosophie			0	
GSW	Philosophische	Master	Politik und Verfassung		0		
GSW	Philosophische	Master	Soziologie		0		
GSW	Philosophische	Master	Digital Humanities (ab 21/22)				0
GSW	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	Bachelor	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften			0	
GSW	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	Master	Europäische Sprachen			0	
GSW	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	Master	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften			0	
ING	Elektrotechnik und Informationstechnik	Diplom	Elektrotechnik			0	
ING	Elektrotechnik und Informationstechnik	Diplom	Informationssystemtechnik			0	
ING	Elektrotechnik und Informationstechnik	Diplom	Mechatronik			0	
ING	Elektrotechnik und Informationstechnik	Diplom	Regenerative Energiesysteme			0	
ING	Elektrotechnik und Informationstechnik	Master	Nanoelectronic Systems	1			
ING	Informatik	Diplom	Informatik			0	
ING	Informatik	Bachelor	Informatik			0	
ING	Informatik	Bachelor	Medieninformatik			0	
ING	Informatik	Master	Computational Logic		0		
ING	Informatik	Master	Computational Modeling and Simulation	1			
ING	Informatik	Master	Computational Science and Engineering		0		
ING	Informatik	Master	Distributed Systems Engineering	0			
ING	Informatik	Master	Informatik			0	
ING	Informatik	Master	Medieninformatik			0	
ING	Maschinenwesen	Diplom	Maschinenbau				0
ING	Maschinenwesen	Diplom	Maschinenbau Aufbaustudium			0	
ING	Maschinenwesen	Diplom	Maschinenbau Aufbaustudium Fernstudium				0
ING	Maschinenwesen	Diplom	Maschinenbau Fernstudium				0
ING	Maschinenwesen	Diplom	Verfahrenstechnik Fernstudium (auslaufend)				0
ING	Maschinenwesen	Diplom	Verfahrenstechnik und Naturstofftechnik				0
ING	Maschinenwesen	Diplom	Verfahrenstechnik und Naturstofftechnik Aufbaustudium			0	
ING	Maschinenwesen	Diplom	Werkstoffwissenschaften				0
ING	Maschinenwesen	Bachelor	Maschinenbau				0
ING	Maschinenwesen	Bachelor	Maschinenbau Fernstudium				0
ING	Maschinenwesen	Bachelor	Verfahrenstechnik und Naturstofftechnik				0
ING	Maschinenwesen	Bachelor	Werkstoffwissenschaften				0
ING	Maschinenwesen	Master	Textil- und Konfektionstechnik				0
MN	Biologie	Bachelor	Biologie (auslaufend)	1			
MN	Biologie	Bachelor	Molekulare Biologie und Biotechnologie	1			
MN	Biologie	Bachelor	Molekulare Biotechnologie (auslaufend)	1			
MN	Biologie	Master	Biologie	1			
MN	Chemie und Lebensmittelchemie	Bachelor	Chemie	1			
MN	Chemie und Lebensmittelchemie	Staatsprüfung	Lebensmittelchemie	1			
MN	Chemie und Lebensmittelchemie	Master	Biochemistry		1		
MN	Chemie und Lebensmittelchemie	Master	Chemie		1		
MN	Mathematik	Bachelor	Mathematik	1			
MN	Mathematik	Bachelor	Wirtschaftsmathematik			1	
MN	Mathematik	Master	Mathematik			1	
MN	Mathematik	Master	Technomathematik			1	
MN	Mathematik	Master	Wirtschaftsmathematik			1	
MN	Physik	Bachelor	Physik			0	
MN	Physik	Master	Organic and Molecular Electronics			0	
MN	Physik	Master	Physik			0	
MN	Psychologie	Bachelor	Psychologie				0
MN	Psychologie	Master	Klinische Psychologie und Psychotherapie				0
MN	Psychologie	Master	Psychologie: Cognitive-Affective Neuroscience				0
MN	Psychologie	Master	Psychologie: Human Performance in Socio-Technical Systems				0
MED	Medizinische	Staatsprüfung	Medizin	1			
MED	Medizinische	Staatsprüfung	Zahnmedizin	1			

MED	Medizinische	Master	Gesundheitswissenschaften / Public Health	1											
MED	Medizinische	Master	Medical Radiation Sciences	1											
ZLSB	keine	Staatsprüfung	Lehramt an Gymnasien					0							
ZLSB	keine	Staatsprüfung	Lehramt an Oberschulen					0							
ZLSB	keine	Weiterbildung	Deutsch als Zweitsprache	1											
ZLSB	keine	Weiterbildung	Seiteneinsteiger-Programm	1											
ZIS	keine	Bachelor	Internationale Beziehungen									0			
ZIS	keine	Master	Internationale Beziehungen									0			
IHI	keine	Master	Biodiversity and Collection Management									0			
IHI	keine	Master	Biotechnologie und Angewandte Ökologie									0			
IHI	keine	Master	Business Ethics und Responsible Management									0			
IHI	keine	Master	Ecosystem Services									0			
IHI	keine	Master	Internationales Management									0			
CMCB	keine	Master	Molecular Bioengineering									0			
CMCB	keine	Master	Nanobiophysics									0			
CMCB	keine	Master	Regenerative Biology and Medicine									0			
<b>Anzahl Studiengänge</b>				<b>132</b>	<b>Summe (Plan)</b>	21	16	6	29	22	15	0	9	14	
					<b>Summe kumuliert (Plan)</b>	21	37	43	72	94	109	109	118	132	
					<b>Summe kumuliert (Ist)</b>	21	35	35	35	35	35	35	35	35	
					<b>Umsetzung Ist (in Prozent)</b>	15,9%	26,5%	26,5%	26,5%	26,5%	26,5%	26,5%	26,5%	26,5%	26,5%
					<b>noch nicht umgesetzt:</b>	0	2	6	29	22	15	0	9	14	
					<b>Legende</b>	0	geplant								
						1	umgesetzt								

## B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 39  
(davon aktiv: 39, ruhend: 0)

Mehrheit der Mitglieder: 20  
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 26

Es waren 30 von 39 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

### FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Johannes Vogel	anwesend	X
B1	Maximilian Rothe	anwesend	X
EV	Nick Dienel	n. anw.	–
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

### FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Stephan Weiße	anwesend	X
EV	Franziska Stier	entsch.	–

### FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	n. anw.	–
B1	Annika Körner	anwesend	X
EV	Robert Ucinski	n. anw.	–

### FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Robert Kernbach	anwesend	X
EV	Sinja Bräuer	n. anw.	–

### FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Johannes Radde	anwesend	X
EV	Katherina Löbel	n. anw.	–

### FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Selina Stahl	n. anw.	–
EV	Judith Horvath	n. anw.	–

### FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Jonas Merkwitz	n. anw.	–
EV	Tobias Fankhänel	n. anw.	–

### FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 3

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X

### FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Benjamin Görlitz	anwesend	X
EV	Hagen Schwalm	n. anw.	–

### FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Louis Kohaupt	n. anw.	–
EV	Elisabeth Franz	n. anw.	–

### FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Frederik Hachmeister	entsch.	–
EV	Nicolas Seibel	n. anw.	X

### FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

### FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Jakob Behner	n. anw.	–
B1	Patrik Phan	anwesend	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	–

### FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Gina Manitta	anwesend	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

**FSR Maschinenwesen**

Stimmrechte: 4

A	Max Friedemann	anwesend	X
B1	Kilian Block	anwesend	X
B2	Maximilian Jonas Merten	anwesend	X
EV	Claudia Meißner	anwesend	–
GF	Sven Herdes	anwesend	X

**FSR Mathematik**

Stimmrechte: 1

A	Lukas Keller	anwesend	X
EV	Christiane Lisa Iden	n. anw.	–

**FSR Medizin**

Stimmrechte: 3

A	Anne Schedel	anwesend	X
B1	Justus Klein	anwesend	X
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	anwesend	–

**FSR der Philosophischen Fakultät**

Stimmrechte: 2

A	Laura Funke	anwesend	X
B1	Leonard Heimel	anwesend	X
EV	Nicolas Zander	n. anw.	–

**FSR Physik**

Stimmrechte: 2

A	Bertolt Schirmacher	n. anw.	–
EV	György Neumann	n. anw.	–
GF	Fabian Köhler	anwesend	X

**FSR Psychologie**

Stimmrechte: 1

A	Jenny Pierags	anwesend	X
EV	Tabea-Kejal Jamshididana	n. anw.	–

**FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)**

Stimmrechte: 1

A	Sandra Einsfeld	n. anw.	–
EV	Chiara Di Carlo	n. anw.	–

**FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften**

Stimmrechte: 1

A	Marian Schwabe	anwesend	X
EV	Josua Weber	n. anw.	–

**FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“**

Stimmrechte: 1

A	Cao Son Ta	anwesend	X
EV	Cédric Kekes	anwesend	–

**FSR Wirtschaftswissenschaften**

Stimmrechte: 3

A	Tobias Wildenauer	anwesend	X
B1	Saskia Beyer	n. anw.	–
B2	Lea Wagner	anwesend	X
EV	Cornelius Lerch	n. anw.	–

**Gäste**

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Chris Sonnabend
2	Friedrich Eucken
3	Jan-Malte Jacobsen
4	Lothar Michael Martin Keßler
5	Marius Schiller
6	Markus Lindner
7	Matthias Lüth
8	Nina Elliott
9	Nora Glaser
10	Paul Senf
11	Tim Weidemeier

Die Stimmrecht tragenden Vertreter\_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

## C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BP ... Berufspädagogik	QE ... Qualitätsentwicklung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DB ... Deutsche Bahn AG	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
ESE ... Erstsemestereinführung	SoSe, SS ... Sommersemester
ET ... Elektrotechnik	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
EV ... Ersatzvertreter_in	StuRa ... Studierendenrat
FA ... Finanzantrag	StuWe ... Studentenwerk
FöA ... Förderausschuss	SuF ... Service und Förderpolitik
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 ( $\hat{=}$ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse