

---

# Sitzungsunterlagen vom 20. Februar 2020

Erstellt am 20. Februar 2020 von Sebastian Mesow, Robert Georges.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	4
1.2. Rücktritte . . . . .	4
1.3. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	4
1.4. zurückgezogene Anträge . . . . .	4
1.5. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. Protokolle</b>	<b>6</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	6
2.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	6
2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes . . . . .	6
<b>3. F200130-03 FA Plurale Ökonomie</b>	<b>7</b>
<b>4. P200220-01 Haushaltsplan 2020/21</b>	<b>8</b>
<b>5. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>9</b>
5.1. Wahl Referent Sport . . . . .	9
5.2. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium . . . . .	9
5.3. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung . . . . .	10
5.4. Wahl Referent Mobilität . . . . .	10
5.5. Entsendung Mitglied Kommission Umwelt . . . . .	11
5.6. Entsendung Studentischer Vertreter in der Tenure-Track-Evaluierungskommission (EV) . . . . .	11
5.7. Entsendung Mitglied Referat Studentenwerk . . . . .	12
<b>6. P200206-01 Umbenennung Referat Studentenwerk</b>	<b>13</b>
<b>7. P200206-03 Resolution „Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!“</b>	<b>14</b>
<b>8. P200220-02 FA dies academicus 2020</b>	<b>16</b>
<b>9. P200220-03 FA Klausurtagung von Integrale 2020</b>	<b>17</b>
<b>10. P200220-04 FA European Youth Event 2020</b>	<b>18</b>

<b>11.</b>	<b>P200220-05 FA Salsa &amp; Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung</b>	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>Berichte</b>	<b>20</b>
12.1.	Fehlende Quartalsberichte 2016 . . . . .	20
12.2.	Fehlende Quartalsberichte 2017 . . . . .	20
12.3.	Fehlende Quartalsberichte 2018 . . . . .	20
12.4.	Fehlende Quartalsberichte 2019 . . . . .	20
12.5.	Organisation einer aufarbeitenden Podiumsdiskussion (im kommenden April) zur Klima-Aktionswoche im vergangenen November . . . . .	20
12.6.	Finanzentscheid TUUWI, T200206-04 Festwoche 30 Jahre StuRa vom 30.04.2019 . . . . .	21
12.7.	Finanzentscheid TUUWI, T200220-01 Filmabend: Eldorado vom 30.10.2018 . . . . .	22
12.8.	Finanzentscheid TUUWI, T200220-02 Filmabend: Frohes Schaffen vom 15.10.2019 . . . . .	22
12.9.	Finanzentscheid TUUWI, T200220-03 Filmabend: Die Grüne Lüge vom 02.04.2019 . . . . .	22
12.10.	Finanzentscheid TUUWI, T200220-04 Filmabend: La Buena Vida vom 02.04.2019 . . . . .	22
12.11.	Finanzentscheid TUUWI, T200220-05 Filmabend: Das Salz der Erde vom 02.04.2019 . . . . .	23
12.12.	Finanzentscheid TUUWI, T200220-06 Filmabend: Tomorrow vom DD.MM.YYYY . . . . .	23
<b>13.</b>	<b>P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung</b>	<b>24</b>
<b>14.</b>	<b>P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung</b>	<b>25</b>
<b>15.</b>	<b>P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter</b>	<b>26</b>
<b>16.</b>	<b>P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie</b>	<b>27</b>
<b>17.</b>	<b>P191024-02 Ergänzung Durchführungsbestimmungen zu Anträgen</b>	<b>31</b>
<b>18.</b>	<b>P200206-02 Stimmenübertragung für LSR</b>	<b>33</b>
<b>19.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>34</b>
<b>20.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>34</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>34</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 10.02.2020 . . . . .	35
A.2.	GF-Protokoll vom 14.02.2020 . . . . .	38
A.3.	GF-Protokoll vom 19.02.2020 . . . . .	42
A.4.	FöA-Protokoll vom 12.02.2020 . . . . .	44
A.5.	Sitzungsvorstands-Protokoll vom 17.02.2020 . . . . .	95
A.6.	FA-Formular zu FA Plurale Ökonomie . . . . .	97
A.7.	Angebote/Anfragen Dozierende zum FA Plurale Ökonomie . . . . .	99
A.8.	Haushaltsplan 2020/2021 (1) . . . . .	136
A.9.	Haushaltsplan 2020/2021 (2) . . . . .	180
A.10.	Haushaltsplan 2020/2021 (3) . . . . .	181
A.11.	Haushaltsplan 2020/2021 (4) . . . . .	183
A.12.	Haushaltsplan 2020/2021 (5) . . . . .	187
A.13.	Haushaltsplan 2020/2021 (6) . . . . .	210
A.14.	Ausführliche Begründung Entsendung in KU . . . . .	211
A.15.	Mitteilung von IYSSE zur Resolution . . . . .	212
A.16.	Formular und Angebote zum FA dies academicus 2020 . . . . .	219

A.17.	Formular und Angebote zum FA Klausurtagung Integrale 2020 . . . . .	234
A.18.	Formular und Angebote zum FA European Youth Event 2020 . . . . .	245
A.19.	Formular und Angebote zum FA Salsa & Bachata Fridays . . . . .	256
A.20.	TUUWI-FA Festwoche 30 Jahre StuRa . . . . .	263
A.21.	TUUWI-FA Filmabend: Eldorado . . . . .	277
A.22.	TUUWI-FA Filmabend: Frohes Schaffen . . . . .	281
A.23.	TUUWI-FA Filmabend: Die Grüne Lüge . . . . .	285
A.24.	TUUWI-FA Filmabend: La Buena Vida . . . . .	290
A.25.	TUUWI-FA Filmabend: Das Salz der Erde . . . . .	294
A.26.	TUUWI-FA Filmabend: Tomorrow . . . . .	299
A.27.	Synopse Social-Media-Richtlinie . . . . .	304
<b>B.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>311</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum BAR/188/U statt.

## 5 1.2. Rücktritte

Marian Schwabe tritt mit sofortiger Wirkung aus dem Referat Technik aufgrund von Kommunikationsproblemen innerhalb des Referats aus.

Robert Lehmann tritt auf dem Sitzungsvorstand aus.

## 1.3. Hinweise zu Finanzanträgen

10 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 1.4. zurückgezogene Anträge

Der Antrag P200206-05 Info Umzugsbeihilfe wurde vom Antragsteller zurückgezogen.

## 1.5. Unbestätigte Protokolle

### 1.5.0. Bereitstellungsverfahren

20 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im Cloudstore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff. Zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer\_innen einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de).

Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im Cloudstore.

### 25 1.5.1. Protokoll vom 21.11.2019

Das Protokoll konnte bis auf das GF-Protokoll vom 14.11.2019 fertiggestellt werden und wurde im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

### **1.5.2. Protokoll vom 12.12.2019 (Sondersitzung)**

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

### **1.5.3. Protokoll vom 09.01.2020**

- 5 Das Protokoll liegt im CloudStore vor.

### **1.5.4. Protokoll vom 16.01.2020 (Sondersitzung)**

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

### **1.5.5. Protokoll vom 23.01.2020**

- 10 Das Protokoll ist im Rohbau bereits überarbeitet, aber konnte bis zur Sitzung noch nicht in finaler Version zur Verfügung gestellt werden.

*Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

### **1.5.6. Protokoll vom 06.02.2020**

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung noch nicht fertiggestellt werden.

- 15 *Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.*

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 10.02.2020**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 35.

5 **2.1.2. GF-Protokoll vom 14.02.2020**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 38.

#### **2.1.3. GF-Protokoll vom 19.02.2020**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 42.

### **2.2. Protokolle des Förderausschusses**

10 **2.2.1. FöA-Protokoll vom 12.02.2020**

Siehe Anhang A.4 ab Seite 44.

### **2.3. Protokolle des Sitzungsvorstandes**

#### **2.3.1. Sitzungsvorstands-Protokoll vom 17.02.2020**

Siehe Anhang A.5 ab Seite 95.

### **3. F200130-03 FA Plurale Ökonomie**

**Antragsteller:** Tim Scheurer, vrsl. vertr. d. Engln Darici

**Antragstext**

Der StuRa möge die Ringvorlesung Plurale Ökonomik der HSG Plurale Ökonomik Dresden mit bis zu  
5 2.190 € finanzieren.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.6 ab Seite 97

**Begründung**

Angebote/Anfragen Dozierende zum FA Plurale Ökonomie: siehe Anhang A.7 ab Seite 99

## **4. P200220-01 Haushaltsplan 2020/21**

**Antragsteller:** Sven Herdes

**Antragstext**

Das Plenum möge den Haushaltsplan 2020/2021 beschließen.

- 5 Haushaltsplan 2020/2021 (1): siehe Anhang A.8 ab Seite 136
- Haushaltsplan 2020/2021 (2): siehe Anhang A.9 ab Seite 180
- Haushaltsplan 2020/2021 (3): siehe Anhang A.10 ab Seite 181
- Haushaltsplan 2020/2021 (4): siehe Anhang A.11 ab Seite 183
- Haushaltsplan 2020/2021 (5): siehe Anhang A.12 ab Seite 187
- 10 Haushaltsplan 2020/2021 (6): siehe Anhang A.13 ab Seite 210

**Begründung**

Wir brauchen einen Haushalt.

Genauerer wofür Geld ausgegeben wird steht im Anhang ab Seite 187

## 5. Wahlen und Entsendungen

### 5.1. Wahl Referent Sport

**Antragsteller:** André Antimonov

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Sport

5 **Begründung**

Guten Tag,

ich würde mich hiermit für den Posten des Sportreferenten bewerben. Ich hatte mich zu Beginn des laufenden Semesters schon beim amtierenden Sportreferenten gemeldet und wurde von ihm schon ein wenig eingearbeitet.

- 10 Kurz zu mir: ich studiere gerade Mathe im 5. Fachsemester, ich unterstütze den Sportkurs American Football und spiele selbst aktiv bei den Dresden Monarchs. Bis zum meinem 20. Lebensjahr war ich zudem Schwimmer und hab eine Trainer C-Lizenz im Schwimmen.

Ich würde mich sehr freuen, wenn ich im kommenden Semester im Sportreferat der TU mitwirken könnte.

- 15 Mit freundlichen Grüßen

André Antimonov

### 5.2. Wahl Referentin Familienfreundliches Studium

**Antragstellerin:** Stefanie Baginski

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin Familienfreundliches Studium

20 **Begründung**

Ich bin Stefanie, 28 Jahre alt und seit Ende November Mama eines kleinen Sohnes. Im Moment bin ich als Lehramtsstudentin immatrikuliert, möchte mein Studium aber ab dem Wintersemester 2020/21 wechseln und Soziologie studieren.

- 25 Aktuell befinde ich mich in einem Urlaubssemester um meinen Sohn zu Hause zu betreuen. Ich möchte mich jetzt schon wieder in der Hochschullandschaft einbringen und auch aus persönlichem Interesse im Referat Familienfreundliches Studieren meine Fähigkeiten und Erfahrungen anbieten.

Ich habe vier Semester als studentische Hilfskraft beim Unichor gearbeitet, kenne mich mit den Strukturen und der Bürokratie der Uni aus. Zwei Legislaturen war ich gewähltes Mitglied im FSR Physik, wobei mein Schwerpunkt bei der Organisation von Veranstaltungen lag.

- 30 Während meiner Schwangerschaft habe ich sehr viel Unterstützung und Hilfe im Campusbüro Uni mit Kind bekommen und das möchte ich gern zurück geben. Aus persönlichen Gründen kenne ich mich mit ALG II, Wohngeld, Elterngeld, Kindergeld und weiteren Finanzierungsmöglichkeiten aus. Ich möchte sehr gern aber auch noch mehr lernen und so Studierenden eine kompetente Anlaufstelle bieten.

- 35 Für den Campus habe ich auch schon Ideen, wie dieser noch familienfreundlicher gestaltet werden kann und so den Alltag von Studierenden mit Familie erleichtert. Beispielsweise möchte ich Still-

Wickel- und Ruheräume auf dem Campus sichtbar machen. Mir ist es ein Anliegen auch auf Männer-toiletten, wenn es keinen gesonderten Wickelraum gibt, Wickelmöglichkeiten anzubieten. Die Wickelstelle in der StuRa-Barracke würde ich sehr gern noch schöner und freundlicher gestalten und mit notwendigen Wickelutensilien ausstatten. Eine weitere Idee ist ein geschlossener Spiel-/Aufenthaltsraum.

- 5 Bei schlechtem Wetter ist der Spielplatz nicht geeignet, es gibt aber, soweit ich weiß, keinen offenen Raum, der kindgerecht ausgestattet ist. Ganz im Sinne der Nachhaltigkeit möchte ich dafür auch aus zweiter Hand Bücher, Spielzeuge, etc einsetzen.

- 10 Durch meine persönlichen Erfahrungen in der Schwangerschaft, mit Baby und auch vorher als Studentin sehe ich mich für die Position als Referentin für das Referat Familienfreundliches Studieren sehr gut geeignet und ich freue mich darauf begonnene Projekte weiterzuführen und Neue zu starten.

### 5.3. Wahl Referent Finanzen und Projektförderung

**Antragsteller:** Cao Son Ta

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Finanzen und Projektförderung

#### **Begründung**

- 15 Liebes Plenum,

Hiermit möchte ich mich zum Referenten Finanzen und Projektförderung wählen lassen. Ich bin seit einem Jahr Referent für Service und Förderpolitik, insgesamt bin ich seit etwa zwei Jahren im StuRa aktiv.

- 20 Ich möchte meine Arbeit somit im zweiten Jahr in diesem Referat als Referent fortsetzen. Hauptpriorität ist für mich das "Tagesgeschäft", d.h. Beratungen von Antragsstellern, Referaten, Plenum, Ausschüssen, Fachschaftsräte und Geschäftsführung bei Fragen zu Finanzen. Außerdem möchte ich im Rahmen der Aufgaben den Geschäftsführer Finanzen und unserer Buchhaltung unterstützen, falls dies gewünscht wird. Aber auch für neue Aufgaben, die zum Beispiel das Plenum uns zuteilt, wäre ich offen.

- 25 Kurz noch zu mir, ich bin nun im vierten Fachsemester und studiere Verkehrsingenieurwesen. Außerdem bin ich seit zwei Legislaturen Mitglied des Förderausschuss und engagiere mich auch in weiteren Teilen des StuRa und bin seit dem ersten Hochschulsesemester in Fachschaftsräten aktiv.

Für weitere Fragen stehe ich gerne zur Verfügung,

Viele Grüße

- 30 Cao

### 5.4. Wahl Referent Mobilität

**Antragsteller:** Marius Schiller

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Mobilität

#### **Begründung**

- 35 Hallo liebes Plenum, ich bin nun seit Ende 2018 mit dem Referat Mobilität im Kontakt, war anfangs nur bei den Semesterticketverhandlungen dabei, bin dann aber immer mehr in das Referat gerutscht und bin Anfang 2019 auch entsendet worden. Seit dem habe ich einen guten Einblick in das umfangreiche

Feld der studentischen Mobilität gewonnen. Anfangs haben mich besonders die Themen Campus4You und die Verhandlungen zum Semesterticket interessiert. Zwischenzeitlich wurde ich deswegen als studentischer Vertreter in den C4Y-Beirat entsandt. Da es absehbar war, dass im Referat Mobilität ein Generationenwechsel ansteht, bin ich aber auch mit allen Dingen, die im Referat Mobilität relevant sind (Beantwortung von studentischen Anfragen, Treffen mit diversen Personen der Univerwaltung und der Verkehrsbetriebe, Bearbeitung von Rückerstattungsanträgen etc) herangeführt worden, so dass ich denke, mittlerweile gut in der Materie zu sein und mich auszukennen. Ich hoffe deswegen, in Zukunft als Referent das Referat unterstützen zu können.

Gruß

10 Marius Schiller

## 5.5. Entsendung Mitglied Kommission Umwelt

**Antragstellerin:** Kristin Winkler

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied Kommission Umwelt

### **Begründung**

15 Der StuRa möge Kristin Winkler als studentische Vertreterin in die Kommission Umwelt (KU) entsenden. Sie soll das bisher vom StuRa entsandte tuuwi-Mitglied Jana Lintz ersetzen.

Ausführliche Begründung Entsendung in KU: siehe Anhang A.14 ab Seite 211

## 5.6. Entsendung Studentischer Vertreter in der Tenure-Track-Evaluierungskommission (EV)

20 **Antragsteller:** Hendrik Malte Wenk

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Studentischer Vertreter in der Tenure-Track-Evaluierungskommission (EV)

### **Begründung**

Lieber StuRa,

25 mein Name ist Hendrik Malte Wenk und ich möchte mich gerne (sofern das noch möglich ist) als studentischer Vertreter in der Tenure-Track-Evaluierungskommission bewerben.

Zu mir: Ich bin 29 Jahre alt und derzeit Promotionsstudent an der TU. Ich promoviere im Fach Neuere und Neueste Geschichte. Als Doktorand treibt mich natürlich die Unplanbarkeit einer wissenschaftlichen Karriere enorm um. Ich freue mich darüber, dass man sich in Deutschland nun vermehrt dem  
30 Tenure-Track-Verfahren zuwendet und ich hoffe, dass dies in noch größerem Maße geschieht. Dazu möchte ich einen bescheidenen Beitrag leisten, indem ich als Mitglied der Evaluierungskommission zum Gelingen des Tenure-Tracks an der TU Dresden beitrage. Als studentischer Vertreter würde ich es zudem als meine Aufgabe ansehen, im Rahmen der Evaluierung darauf zu achten, dass auch die Wahrnehmung der Lehre und Betreuung angemessen berücksichtigt wird.

35 Ich hoffe sehr, dass Ihr mich in Betracht zieht.

Viele Grüße

Malte

## 5.7. Entsendung Mitglied Referat Studentenwerk

**Antragstellerin:** Jana Lintz

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied Referat Studentenwerk

### **Begründung**

- 5 Hallo zusammen! Mein Name ist Jana, ich studiere Wirtschaftswissenschaften kritisch mit Fokus auf Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement. Seit zwei Jahren engagiere ich mich bei der TU-Umweltinitiative und aktuell bin ich für zwei Jahre in den Verwaltungsrat des (noch) „Studentenwerk Dresden“ gewählt. Als Verwaltungsratsmitglied sehe ich mich verantwortlich, auch über das „Referat Studierendenwerk“ für die Studierenden da zu sein. Außerdem bedeutet die Referatsmitgliedschaft für mich
- 10 eine bessere Vernetzung mit dem StuRa. Zwar liegt mein Schwerpunkt eher bei der „ökologischen Nachhaltigkeit“, aber die „soziale Nachhaltigkeit“ möchte ich nicht vernachlässigen.

## 6. P200206-01 Umbenennung Referat Studentenwerk

**Antragstellerin:** Nathalie Schmidt

### **Antragstext**

Das Plenum des Studierendenrats der TU Dresden beschließt, das Referat Studentenwerk in Referat  
5 Studierendenwerk umzubenennen.

### **Begründung**

Nach der Umbenennung des Studierendenrats ist es an der Zeit, den Namen des Referats ebenfalls  
umzubenennen. Das Studentenwerk mag zwar noch das generische Maskulinum verwenden, aber  
das bedeutet nicht, dass wir dies ebenfalls müssen. Wir sollten uns dafür einsetzen, dass das StuWe  
10 ebenfalls mit der Zeit geht und in seiner Namensnennung nicht nur männlich gelesene Menschen  
repräsentiert. Dabei sollten wir auch mit gutem Beispiel vorangehen und unser entsprechendes Referat  
umbenennen.

## 7. P200206-03 Resolution „Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!“

**Antragsteller:** Bartłomiej Nowak (IYSSE Dresden)

### Antragstext

5 Der Stura möge die folgende Resolution „Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!“, welche Ende letztes Jahres von Studentenvertretern aus Bremen, Berlin und Hamburg verabschiedet wurde, unterstützen.

„Wir wenden uns gegen jede Form rechtsradikaler Lehre an den Universitäten, insbesondere die Relativierung der Nazi-Verbrechen, rassistische Hetze gegen Geflüchtete und militaristische Forschung.  
10 Es ist völlig inakzeptabel, dass rechte und rechtsradikale Professoren wie Jörg Baberowski und Bernd Lucke Unterstützung von Medien, Politik und Universitätsleitungen erhalten, während Studierende, die gegen rechte Lehre protestieren, attackiert und eingeschüchtert werden. Die große Mehrheit der Studierenden lehnt diese Entwicklung ab. Wir werden nicht zulassen, dass die Universitäten wieder zu Zentren rechter und militaristischer Ideologie werden und solidarisieren uns deshalb bedingungslos  
15 mit den angegriffenen Studierenden in Hamburg, Berlin und an anderen Universitäten. Wir halten folgende Prinzipien für selbstverständlich:

1. Das Recht von Studierenden, gegen rechte Lehre zu protestieren. Kein Zurück zur autoritären Ordinariatenuniversität!
- 20 2. Das Recht linker und fortschrittlicher Gruppen, auf dem Campus zu arbeiten und Veranstaltungen abzuhalten.
3. Nie wieder Kriegsforschung und rechte Hetze an den Universitäten!

“

### Begründung

25 *Hinweis: Für die Angabe von Links in Begründungen und Beiblättern sind grundsätzlich die Antragsteller\_innen verantwortlich.*

Am 28. November 2019 kamen AStA-Vertreter und Studierende von u.a. der Humboldt Universität Berlin, Uni Hamburg, Uni Bremen, FU Berlin, Beuth Hochschule Berlin und der Uni Magdeburg an der HU Berlin zusammen, um gegen rechte und militaristische Lehre zu protestieren und kritische Studierende gegen rechte Angriffe zu verteidigen. Die International Youth and Students for Social Equality (IYSSE) hatten die Veranstaltung initiiert und zusammen mit den Asten durchgeführt.  
30

Einen ausführlichen Bericht findet ihr hier:

<https://www.iysse.de/stoppt-rechte-angriffe/>

Vorangegangen waren vor allem die Angriffe auf Studenten in Berlin und Hamburg. So wurden u.a. die studentische Proteste gegen die rechtsradikalen Professoren Bernd Lucke (AfD-Gründer) und Jörg  
35 Baberowski („Hitler war nicht grausam“ und „wollte nichts von Auschwitz wissen“) kriminalisiert und unterdrückt. Einher gingen Statements von allen großen Zeitungen und Parteien die studentischen Protest und Kritik verurteilten. Im gewohnt rechten Schema des „man darf nichts mehr sagen“ alias „links-grüne Gesinnungsdiktatur“ wurde im Namen der „Meinungsfreiheit“ Kritik an Rechtsradikalen diffamiert und als „Unrecht in seiner reinsten Form“ (Hamburger Senatorin Fegebank, Grüne)  
40 gebrandmarkt. Zu allem Überfluss erhielten die Rechten dabei auch die Unterstützung der Universitätsleitung.

Tatsächlich wurde die Meinungsfreiheit der Studenten, qua Definition ein Schutzrecht GEGEN den Staat, mittels Security Leuten, Polizei und Verteilung von Hausverboten und Unterlassungsklagen angegriffen. Zugleich wurden Studenten von Rechtsextremen beleidigt, angegriffen und bedroht. Das alles keinen Monat nach dem rechtsextremen Terroranschlag von Halle und während bekannt wurde das rechte Terrornetz wie Nordkreuz Todeslisten angelegt haben auf denen z.B. auch Vertreter des ASTA Rostock standen.

Vieles davon ist in Dresden nicht unbekannt. So waren Studentenproteste wie „HSZfürsKlima“ an der TUD oder „AktionNichtNeutral“ an der HfBK ebenso Beleidigungen und Angriffen von Rechten ausgesetzt und mit unverhältnismäßiger Polizeirepression konfrontiert. Rechte Professoren wie Patzelt oder Jessen inszenieren sich ebenso als Opfer und sind deswegen nicht zufällig im neurechten Sammelband „Die Freiheit der Wissenschaft“ und ihre „Feinde“ vertreten.

**Wir rufen euch dazu auf die kritischen Studierenden in Berlin, Hamburg und allen anderen Universitäten gegen die rechten Angriffe von Professoren, Presse und Politikern zu verteidigen und diese Resolution zu unterstützen.**

Einige weiterführende Links:

<https://www.wsws.org/de/articles/2020/01/27/pers-j27.html>

<https://www.wsws.org/de/topics/germanCategories/aktuell-europa-german-radikal/>

Angriffe auf Asten:

<https://www.asta.uni-hamburg.de/1-kontakt/1-news/2019-11-26-interview-asta-taz.html>

<https://www.wsws.org/de/articles/2019/11/21/kuro-n20.html>

Neurechte „Meinungsfreiheit“:

[http://www.lit-verlag.de/pdf-dateien/Freiheit\\_der\\_Wissenschaft.pdf](http://www.lit-verlag.de/pdf-dateien/Freiheit_der_Wissenschaft.pdf)

<https://www.cicero.de/kultur/universitaet-political-correctnes-meinungsfreiheit-joerg-baberowski-herfried-muenkler>

<https://www.fr.de/wissen/selbstinszenierung-eines-rechten-11047659.html>

<https://www.fr.de/meinung/karliczek-meinungsfreiheit-hoch-verengten-diskurs-13227023.html>

Baberowski beharrt darauf, dass Hitler „nicht grausam“ war:

<https://www.wsws.org/de/articles/2017/05/12/fole-m12.html>

Baberowski Zitate:

<https://www.spiegel.de/spiegel/print/d-124956878.html>

<https://www.faz.net/aktuell/feuilleton/debatten/debatte-ueber-meinungsfreiheit-an-der-humboldt-universitaet-16585405.html>

Mitteilung von IYSSE zur Resolution: siehe Anhang A.15 ab Seite 212

## 8. P200220-02 FA dies academicus 2020

**Antragstellerin:** Alexandra Seifert, Lukas Buntkiel, Laura Hartmann (Integrale)

### Antragstext

Der StuRa möge beschließen, den dies academicus 2020 in Höhe von 2.212,88 Euro zu fördern.

### 5 Begründung

Der dies academicus ist ein von Studierenden für Studierende organisiertes Event mit langjähriger Tradition und fester Verankerung im Studienjahresablauf der TU Dresden. Am 13.05.2020 findet der dies academicus zum zwölften Mal in Folge statt. Gesteuert wird die Veranstaltung von Integrale - Institut für studium generale.

10 Am dies academicus sind u.a. verschiedene Workshops, Vorträge, die Vorstellung der Hochschulgruppen sowie der Crime Campus in Zusammenarbeit mit den Fachschaftsräten geplant. Wir erwarten mehrere hundert Studierende aller Fachrichtungen, denen wir ein möglichst vielfältiges Programm bieten möchten. Das komplette Programm nach aktuellem Stand ist unter <http://www.tu-dresden.de/diesacademicus> einsehbar.

15 Derzeit konnten zwei Sponsoren gefunden werden. Insgesamt entstehen für die Umsetzung des Programms reale Kosten in Höhe von 3112,88 Euro. Hinzu kommen Kosten, die als Sachleistung von der Techniker Krankenkasse als Sponsor übernommen werden, über schätzungsweise 340 Euro. 900 Euro werden von der GFF für das Bildungs- und Kulturprogramm finanziert. Für die weiteren Kosten bitten wir den Studierendenrat um eine Finanzierung.

20 Die beantragte Summe setzt sich aus den folgenden Kostenbereichen des Finanzplanes (dies academicus 2020) zusammen:

- \* Teilfinanzierung des Kulturprogramms in Höhe von 800 Euro
- \* Finanzierung des Crime Campus mit 228 Euro
- \* Teilfinanzierung der Öffentlichkeitsarbeit in Höhe von 40 Euro

25 \* Finanzierung der Bühne in Höhe von 1144,88 Euro

Parallel zum Finanzantrag werden weitere Sponsoren angeworben. Sollte deren Förderung zustande kommen, würden wir natürlich eine entsprechend verringerte Summe vom Studierendenrat abrufen.

Formular und Angebote zum FA dies academicus 2020: siehe Anhang A.16 ab Seite 219

## 9. P200220-03 FA Klausurtagung von Integrale 2020

**Antragstellerin:** Alexandra Seifert (Integrale)

### **Antragstext**

Der StuRa möge beschließen, die Klausurtagung von Integrale in Höhe von 323,40 Euro zu finanzieren.  
5

### **Begründung**

Integrale möchte zur jährlichen Klausurtagung vom 26. - 28.6. fahren, um dabei Zeit zu haben mit allen Integrale-Mitarbeitenden Konzeptionen weiter zu entwickeln. Behandelt werden sollen auf der Klausurtagung Themen, die für die Studierendenschaft relevant sind wie die Weiterentwicklung vom studium generale, des dies academicus sowie der Ringvorlesung u.a. Es wurden drei Angebote eingeholt und sich für das preiswerteste entschieden.  
10

Formular und Angebote zum FA Klausurtagung Integrale 2020: siehe Anhang A.17 ab Seite 234

## 10. P200220-04 FA European Youth Event 2020

**Antragstellerin:** Sophie Banke

### **Antragstext**

Der StuRa möge die Exkursion zum European Youth Event 2020 mit 2.250 € fördern.

### 5 **Begründung**

Das European Youth Event fördert den Austausch junger europäischer und an der EU interessierten jungen Menschen. Es ist eine Gelegenheit, das Parlamentsgebäude und EU-Politiker kennen zu lernen, sowie sich über verschiedene europäische Themen, Umwelt, Soziales, Digitalisierung... auszutauschen. Die Idee ist als 10er Gruppe dorthin zu fahren und als Gruppe an Ideen zu arbeiten, wie wir  
10 uns als TU auch hochschulpolitisch mehr mit anderen Unis in Europa, z.B. in Tschechien vernetzen könnten. Findet die Hinfahrt mit dem Zug statt, würde dies ca. 1000-1500 € für 10 Personen kosten, wenn zeitnah gebucht wird, als Puffer werden 1500 € gerechnet. Einen kleinen Bus zu mieten, wäre etwas zu teuer. Für die Unterkunft wären bei 10 Personen 2-3 Air B'nBs am geschicktesten (siehe  
15 Screenshots unten), sodass dafür ca. 750 € gerechnet werden müssten. Die Teilnehmenden sollten, soweit sie keine Härtefälle sind, 50% der Kosten selbst übernehmen können, das wären ca. 115 € pro Person. Das Event selbst ist kostenfrei, jedoch muss bis zum 29.2. eine 10er Gruppe angemeldet werden, weshalb es wichtig wäre, bald über den Antrag Bescheid zu wissen.

Formular und Angebote zum FA European Youth Event 2020: siehe Anhang A.18 ab Seite 245

## 11. P200220-05 FA Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung

**Antragstellerin:** Sophie Banke (Referat Internationale Studierende)

### **Antragstext**

- 5 Der Stura möge den Tanzkurs „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ mit 410 € finanzieren.

### **Begründung**

- 10 Die Veranstaltung „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ wird vom Referat für Internationale Studierende seit WS18/19 organisiert, um den Austausch und die interkulturelle Begegnung von Studierenden der TU Dresden zu fördern. Die Tanzgruppe trifft sich jeden Freitag von 19 bis 21 Uhr im TUSCULUM Dresden zu gemeinsamem Tanzen, interkulturellem Austausch und zur Förderung der Integration von ausländischen Studierenden der TU Dresden. Die Teilnahme ist kostenfrei. Die Leiter der Tanzgruppe üben ihre Arbeit ehrenamtlich aus.

- 15 Die Tanzgruppe besteht aus ca. 30 Mitgliedern, wobei der überwiegende Anteil der Gruppe aus Studierenden unterschiedlicher Studiengänge der TU Dresden besteht. Über 75 % der Mitglieder sind internationale Studierende. Es wird betont, dass die Gruppe keine Tanzkurse im eigentlichen Sinn anbietet, sondern sich vielmehr als eine Plattform zum gemeinsamen Tanzen (vorwiegend Salsa und Bachata), zum Austausch und zur Pflege der regionalen, überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen und zur Förderung der studentischen Kulturszene in Dresden versteht.

- 20 Die Teilnahme an der Gruppe soll für alle Studierende kostenfrei möglich sein. Diesbezüglich werden zur Finanzierung der Gruppe Mittel in Höhe von 410,00 EUR benötigt. Der Förderzeitraum des Projektes ist befristet vom 01.04.2020 bis 31.03.2021. Die benötigten Finanzmittel umfassen lediglich die Gebühren für die Raummiete des TUSCULUMs in Höhe von 240,00 EUR und die GEMA-Beträge in Höhe von 170 EUR im genannten Förderzeitraum.

- 25 Der StuRa ist alleiniger Finanzierender. Die Rechnungen ggü. dem Studentenwerk Dresden und der GEMA sollen direkt durch den StuRa beglichen werden.

Formular und Angebote zum FA Salsa & Bachata Fridays: siehe Anhang A.19 ab Seite 256

## 12. Berichte

### 12.1. Fehlende Quartalsberichte 2016

Q4/2016	· Inneres
---------	-----------

### 12.2. Fehlende Quartalsberichte 2017

Q1/2017	· Inneres · Hochschulpolitik
Q2/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
5 Q3/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2017	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Öffentlichkeitsarbeit

### 12.3. Fehlende Quartalsberichte 2018

Q1/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q2/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q3/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2018	· Inneres · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit

### 12.4. Fehlende Quartalsberichte 2019

Q1/2019	· Inneres · Lehre & Studium (außer Ref. LuSt) · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q2/2019	· Inneres (außer Ref. Mobi) · Lehre & Studium (außer Ref. LuSt) · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
Q3/2019	· Inneres (außer Ref. Mobi) · Lehre & Studium (außer Ref. LuSt) · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
Q4/2019	· Inneres · Lehre & Studium (außer Ref. LuSt) · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal

### 10 12.5. Organisation einer aufarbeitenden Podiumsdiskussion (im kommenden April) zur Klima-Aktionswoche im vergangenen November

Berichterstatter: Jana Lintz

Liebe Mitglieder des StuRa-Plenums,

hiermit möchten wir eine kurze Ankündigung zur Organisation eines Podiums und weiterer Formate zur Aufarbeitung der Klima-Aktionswoche im vergangenen November geben. In diesem Zuge soll auch generell über Klimaschutz(-maßnahmen) und Klimagerechtigkeit an unserer Universität debattiert werden.

5 *Wer sind wir?*

Einzelpersonen der TU-Umweltinitiative, von Students For Future und von Frühlingserwachen e.V.

*Was ist dieses Podium?*

Geplant ist, alle verschiedenen und betroffenen Akteur\*innen zusammenkommen zu lassen. Ursprünglich war vorgesehen, einen Vertreter aus dem Rektorat mit auf das Podium einzuladen, aber diese  
10 haben bereits abgelehnt.

Die anderen Akteur\*innen sind HSZfürsKlima, Students For Future, der FSR Maschinenwesen und die tuuwi. Nun möchten wir das Podium noch um weitere Dialogformate wie beispielsweise einem „Political Speed Dating“ ausweiten. Da wir die aktuelle Klimakrise für so ein essenzielles Thema für alle Studierenden halten, möchten wir das Gesprächsangebot noch breiter aufstellen als bisher, indem  
15 wir die verschiedenen Hochschulgruppen und die studentische Selbstverwaltung mit in den Prozess einbeziehen.

Von Students For Future über die Liberale Hochschulgruppe bis hin zum StuRa und dem RCDS können alle mit dabei sein. Es geht darum, gemeinsam in Austausch zu treten und in diesem Sinne offenes und respektvolles Diskutieren und „Streiten“ zu verwirklichen.

20 Aktuell stellen wir uns vor, die konkreten Inhalte noch relativ offen zu lassen und die Klima-Aktionswoche sowie (ökologische) Nachhaltigkeit an der TU Dresden im Allgemeinen als Gesprächsrahmen zu setzen. Das hat zum Zweck, dass die Formate – sowohl eine Podiumsdiskussion als auch das Political Speed Dating – nicht ergebnisorientiert sind, sondern eher zum Schaffen von Verständnis für andere Denkweisen und Motivationen dienen. Das bildet die Grundlage für zukunftsfähigen, konstruktiven  
25 Dialog aller Hochschulangehörigen.

*Wann soll das stattfinden?*

Sowohl das Podium als auch das PSD sollen in der Woche vom 20. zum 24. April stattfinden. Am 24. April ist wie schon in der Klima-Aktionswoche ein weiterer Global Strike von Fridays For Future  
30 geplant, sodass es thematisch sehr gut passen würde. Weiterhin ist am 22.04. der Earth Day.

Wir freuen uns sehr über Euer Interesse und Unterstützung!

Beste Grüße im Namen der Orga

Jana Lintz,

Paul Heimhuber,

35 Peter Sies

## **12.6. Finanzentscheid TUUWI, T200206-04 Festwoche 30 Jahre StuRa vom 30.04.2019**

**Berichterstatter:** Hendrik Martin

Die TUUWI hat am 30.04.2019 eine Ausgabe in Höhe von 1.945 € für die Durchführung von Festivitäten, Workshops, und Aktionen im Rahmen der Festwoche dreißigjähriges Jubiläum beschlossen.  
40

TUUWI-FA Festwoche 30 Jahre StuRa: siehe Anhang A.20 ab Seite 263

### **12.7. Finanzentscheid TUUWI, T200220-01 Filmabend: Eldorado vom 30.10.2018**

**Berichterstatter:** Martin Baumgarten

5 Die TUUWI hat am 30.01.2018 eine Ausgabe in Höhe von 99 € für einen Filmabend im Kino im Kasten mit dem Film „Eldorado“ beschlossen.

TUUWI-FA Filmabend: Eldorado: siehe Anhang A.21 ab Seite 277

### **12.8. Finanzentscheid TUUWI, T200220-02 Filmabend: Frohes Schaffen vom 15.10.2019**

**Berichterstatter:** Martin Baumgarten

10 Die TUUWI hat am 15.10.2019 eine Ausgabe in Höhe von 50 € für einen Filmabend im Kino im Kasten mit dem Film „Tomorrow“ beschlossen.

TUUWI-FA Filmabend: Frohes Schaffen: siehe Anhang A.22 ab Seite 281

### **12.9. Finanzentscheid TUUWI, T200220-03 Filmabend: Die Grüne Lüge vom 02.04.2019**

15 **Berichterstatter:** Martin Baumgarten

Die TUUWI hat am 02.04.2019 eine Ausgabe in Höhe von 140 € für einen Filmabend im Kino im Kasten mit dem Film „Die Grüne Lüge“ beschlossen.

TUUWI-FA Filmabend: Die Grüne Lüge: siehe Anhang A.23 ab Seite 285

### **12.10. Finanzentscheid TUUWI, T200220-04 Filmabend: La Buena Vida vom 02.04.2019**

20

**Berichterstatter:** Martin Baumgarten

Die TUUWI hat am 02.04.2019 eine Ausgabe in Höhe von 120 € für einen Filmabend im Kino im Kasten mit dem Film „La Buena Vida“ beschlossen.

TUUWI-FA Filmabend: La Buena Vida: siehe Anhang A.24 ab Seite 290

**12.11. Finanzentscheid TUUWI, T200220-05 Filmabend: Das Salz der Erde vom 02.04.2019**

**Berichterstatter:** Martin Baumgarten

Die TUUWI hat am 02.04.2019 eine Ausgabe in Höhe von 100 € für einen Filmabend im Kon im  
5 Kasten mit dem Film „Das Salz der Erde“ beschlossen.

TUUWI-FA Filmabend: Das Salz der Erde: siehe Anhang A.25 ab Seite 294

**12.12. Finanzentscheid TUUWI, T200220-06 Filmabend: Tomorrow vom DD.MM.YYYY**

**Berichterstatter:** Martin Baumgarten

10 Die TUUWI hat am DD.MM.YYYY eine Ausgabe in Höhe von 200 € für einen Filmabend im Kino im Kasten mit dem Film „Tomorrow“ beschlossen.

TUUWI-FA Filmabend: Tomorrow: siehe Anhang A.26 ab Seite 299

### 13. P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung

**Antragsteller:** Kilian Block (MW)

**Antragstext**

*Ergänze Durchführungsbestimmung:*

- 5 Zu § 9 Anträge zur Geschäftsordnung  
Nichtbefassung nach Abs. 4 Nr. 14, beschließt die Nichtbefassung auf der Sitzung auf welcher der Geschäftsordnungsantrag auf Nichtbefassung gestellt wurde. Der nichtbefasste Antrag kann zu jeder anderen Sitzung wieder normal eingebracht werden.

**Begründung**

- 10 Zur Klarstellung der Bedeutung des GO's auf Nicht-Befassung. Während der letzten StuRa-Sitzung gab es eine längere Debatte ob die Nichtbefassung eines Antrags sich nur auf die Sitzung, an der die Nichtbefassung beschlossen wurde oder auch auf weitere Sitzungen bezieht, dies soll durch diesen Antrag klar geregelt werden.

**Änderungsantrag 1 von Kilian Block**

Ändere den kompletten Antragstext in:

Der StuRa möge beschließen, dass bei Annahme von TOP P191205 die Durchführungsbestimmung um folgenden Absatz ergänzt wird:

Zu §9 Anträge zur Geschäftsordnung Der Geschäftsordnungsantrag nach Abs. 4 Nr. 14, beschließt die Nichtbefassung innerhalb der aktuellen Legislatur. Dies kann durch eine 23 Mehrheit der anwesenden Mitglieder innerhalb der Legislatur aufgehoben werden, jedoch nicht auf der Sitzung, auf welcher der Geschäftsordnungsantrag gestellt wurde.

## 14. P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur)

### Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt folgende Änderung der Geschäftsordnung:  
Ergänze in § 9 (5) die Nummer 14. („Anträge nach Abs. 4 Nr. 1 – 5 und Nr. 14 bedürfen einer 2/3-Mehrheit der anwesenden Mitglieder.“)

### Begründung

- 10 Es sollte diskutiert werden, inwieweit eine einfache oder 2/3-Mehrheit für die Nichtbefassung eines Antrags angemessen ist. Der Sitzungsvorstand ist sich uneinig darüber, ob eine Änderung nötig ist (vgl. Protokoll des Sitzungsvorstandes vom 18.11.2019, S. 28), weshalb ein entsprechender Beschluss im Plenum Klarheit schaffen sollte.

- 15 Grundsätzlich spricht für die *einfache* Mehrheit, dass für die Annahme eines Antrags ebenfalls eine einfache Mehrheit (mehr als 50 % der Anwesenden) nötig wäre. Sobald jedoch > 50 % der Anwesenden gegen eine Behandlung sind, wird diese Mehrheit für eine Annahme des Antrags nicht mehr erreicht.

Andererseits spricht für eine 2/3-Mehrheit, dass der GO-Antrag auf Nichtbefassung eine ähnliche Wirkung erzielt, wie der GO-Antrag auf Schluss der Debatte (vgl. Protokoll des Sitzungsvorstandes vom 18.11.2019, S. 28), da die Debatte anschließend beendet wird.

- 20 Der „längerfristige“ Unterschied zum Schluss der Debatte ist jedoch, dass nicht-befasste Anträge mit der gleichen Mehrheit wieder eingebracht werden können. Final abgestimmte Anträge (Schluss der Debatte) brauchen hingegen eine höhere Mehrheit, falls sie wieder eingebracht werden.

## 15. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter

**Antragsteller:** Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

### Antragstext

- 5 Der Studentenrat möge beschließen: <sup>1</sup>Der Studentenrat stellt die Nutzung von Diensten Dritter, die nicht den zur Nutzung durch den Studentenrat der TU Dresden geltenden rechtlichen Anforderungen genügen, ein. <sup>2</sup>Die verantwortlichen administrativ tätigen Personen des Studentenrates für die betroffenen Dienste werden mit der Umsetzung beauftragt.

### Begründung

- 10
1. Die Studentenschaft ist zur Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen angehalten. Darunter zählt auch die Pflicht als Mitbetreiber/ Mitanbieter, Betroffenen Auskunft zu erteilen (z.B. siehe Art. 15 DSGVO).
  - 15 2. Die Nutzung verschiedener Dienste Dritter durch den Studentenrat – hier exemplarisch die der Firma Facebook Inc. – ist aktuell nicht rechtskonform möglich. Dem Studentenrat kann nach aktuellem Sachstand nicht seinen Auskunftspflichten gegenüber Nutzer dieser vom Studentenrat mit angebotenen Diensten nachkommen, da die hier exemplarisch angeführte Firma sowohl die Bereitstellung sämtlicher hierzu notwendigen Informationen verweigert als auch nicht bereit ist, diese in einem Auftragsverarbeitungs-Vertrag schriftlich darzulegen.
  - 20 3. Der Studentenrat wird einer Auskunftspflicht nicht im erforderlichen Umfang nachkommen können. Daher werden der Auskunftsprozess und die darüber hinaus zu erwartenden Folgeprozesse signifikante Kapazitäten an Personal und Zeit binden, die letzten Endes auf einem für den Studentenrat ungünstigeren Weg zum gleichen Ergebnis wie dem Ansinnen dieses Antrages führen.

### Änderungsanträge:

#### 25 Änderungsantrag 1 von Gwen Quasebarth

| Im Antragstext soll das Wort „Studentenrat“ an allen Stellen durch das Wort „Studierendenrat“ ersetzt werden (bzw. „Studentenrates“ durch „Studierendenrates“).

*Der Änderungsantrag 1 wurde bereits auf der Sitzung am 25.07. vom Antragsteller übernommen.*

#### Änderungsantrag 2 von Fabian Köhler

| Füge ein nach „genügen,“: „zum 01.12.2019“

#### Änderungsantrag 3 von Matthias Zagermann

| Satz 1: Ersetze „stellt“ durch „schränkt“.

| Satz 2: Ergänze „... mit der Umsetzung ...“ zu „... mit der Umsetzung bis 01.01.20“.

## 16. P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie

**Antragsteller:** Matthias Lüth

### Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt, die seit 21. Mai 2015 gültige Social-Media-Richtlinie ersatzlos aufzuheben.

Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Bespielung der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich & zuständig.

- 10 Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und betreiben. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren und pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

### Begründung

- 15 Die Social-Media-Richtlinie ist in der Nachwirkung der Debatte entstanden, ob der StuRa überhaupt auf Social-Media präsent sein sollte. Mit der Richtlinie wurden einzelne sich bereits länger im Betrieb befindliche soziale Kanäle nachträglich legitimiert.

Eine Evaluierung der Verwendung und Arbeit mit den sozialen Medien ergab, dass

- a) die korrekte, konsequente Umsetzung der Richtlinie einen unnötig hohen, bürokratischen Arbeitsaufwand darstellt und dabei eine schnelle Handlungsfähigkeit des Referats unmöglich macht (z.B. § 3 Abs. 2, § 4 Abs. 5)
  - 20 b) einzelne Punkte, wie bspw. die klare Kennzeichnung der Autor\_innenschaft für die gesamte Nutzer\_innenschaft (§ 3 Abs. 5) aus Sicht des Referats ÖA kritisch einzustufen sind (Datenschutz, potentielle persönliche Angreifbarkeit der jeweiligen Autor\_in)
  - c) der Großteil des Inhalts nicht den Charakter einer Richtlinie hat, sondern es sich dabei viel mehr um triviale Erläuterung von Begriffen handelt (z.B. § 2) oder grundsätzliche, selbstverständliche Handlungsweisen des StuRa wiederholt werden (z.B. § 4 Abs. 4)
- 25

Aus heutiger Sicht erscheint eine solche Überregulierung somit nicht mehr zeitgemäß und kann daher als gute Maßnahme zur Verschlankung unserer Ordnungsstruktur mit obigem Beschluss wirksam ersetzt werden.

### Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth / Referat ÖA

Der StuRa fasst die Social-Media-Richtlinie wie folgt neu:

#### § 1 Aktivität in sozialen Medien

Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

#### § 2 Verantwortlichkeiten

Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

| Begründung: Siehe Anhang A.27 ab Seite 304

#### Änderungsantrag 2 von N. N.

| Ergänze als Absatz 2 in § 1:

(2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRas zu veröffentlichen.

#### Änderungsantrag 3 von N. N.

| Ergänze als Absatz 1 in § 1:

„Die Einrichtung eines Social-Media- Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“

+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“

#### Änderungsantrag 4 von N. N.

| Ergänze als Absatz 2 in §2:

##### **Variante A:**

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

##### **Variante B:**

(2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.

#### Änderungsantrag 5 von N. N.

| Ergänze als Absatz 3 in §2:

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.

#### 5 Änderungsantrag 6 von N. N.

| Ergänze „§3 Kennzeichnungspflicht“.

##### **Variante A**

Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

##### **Variante B**

Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer\_innen nachvollziehbar ist.

##### **Variante C**

Im Impressum des jeweiligen Social- Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

#### Änderungsantrag 7 von Sven Herdes

| Ändere die SM-Richtlinie in folgendes:

### § 1 Aktivität in sozialen Medien

Der Studierendenrat [kurz: StuRa] ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

### § 2 Verantwortlichkeiten

(1) Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate und Projektgruppen, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eigenständig betreiben.

Die Geschäftsführung entscheidet mit sofortiger Wirkung über die Einrichtung und Abschaffung von Social-Media-Kanälen. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung mit sofortiger Wirkung.

### § 3 Kennzeichnungen

#### **Variante a):**

(1) Eine Kennzeichnung von Social-Media-Beiträgen erfolgt im Normalfall. Die Autor\_innenschaft hat ihre Kennzeichnungen vor Beginn ihrer Tätigkeit bei der GF anzuzeigen. Ausnahmen dazu entscheidet die GF mit sofortiger Wirkung.

#### **Variante b):**

(1) Die Autor\_innenschaft ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer\_innen nachvollziehbar ist. Ausnahmen dazu entscheidet die GF.

(2) Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

#### **Begründung:**

##### § 1:

Eine Erklärung der Abkürzung Stura hinzugefügt.

##### § 2(1):

Die GF soll über die Anschaffung/Abschaffung von Kanälen mit sofortiger Wirkung entscheiden. Da AG's eigenständig sind können die sich eigene Regeln überlegen und sind nicht aufgeführt.

##### § 2(3):

Die GF sollte über die Personen die den StuRa nach außen Vertreten extra Entscheiden. Nicht jede Person, die vom Plenum zur Mitarbeit entsendet wird, muss geeignet sein, den StuRa in der Öffentlichkeit zu vertreten.

##### § 3

(1) Ziel des § ist es eine Möglichkeit zu haben das die Autoren ihre Beiträge Kürzeln. Diese Kürzeln sollten dann weiter geben werden.

In Variante 1 würde die GF über die Kürzel informiert. Ob eine Veröffentlichung im GF Protokoll betrieben wird wäre eine Ermäßigungsentscheidung die die GF/Plenum entscheiden würde. (Bitte Gleichbehandlung aller Autoren). In Variante 2 müsste eine Publikation im Impressum zustande kommen, da dort die Nutzer suchen würde. Die Ausnahmen könnten ganze Accounts oder einzelne Post's betreffen. Sie dient dazu das wir eine Schutzmöglichkeit der Autoren bei besonders brisanten Themen hätten. (Antirarbeit, . . .)

(2) Nichtsdestotrotz müssen wir gemäß § 55 RStV eine natürliche Person ins Impressum schreiben. Im Regelfall würde ich eine Person des Referates (Referent?)/oder einen GF vorschlagen.

## 17. P191024-02 Ergänzung Durchführungsbestimmungen zu Anträgen

**Antragsteller:** Sven Herdes

### **Antragstext**

5 Ergänze Durchführungsbestimmung:

Zu § 10 Anträge

(1) Es kann nur eine natürliche Person das Antragsteller\_innenrederecht wahrnehmen.

(2) Zur Behandlung eines Finanzantrag ist das Finanzantragsformular sowie ggf. das Angebotsformular mit den Angeboten schriftlich einzureichen.

10 (3) Die Antragsteller\_innen hat spätestens zur Beschlussfassung eines Antrags mit Finanzwirksamkeit diesen in Papierform bei der Versammlungsleitung abzugeben.

(4) Ein Antrag der nicht vollständig vorliegt, wird vorläufig in die Unterlagen aufgenommen. Eine Mitteilung über fehlende Teile erfolgt. Die Antragsteller\_innen kann die fehlenden Unterlagen bis 24 h vor Sitzungsbeginn nachreichen. Sollte dies nicht geschehen, erfolgt auf der Sitzung eine einmalige automatische Vertagung. Sollte bis 24 h vor der nachfolgenden Sitzung keine Nachreichung erfolgen, gilt der Antragsgegenstand als nicht befasst. Eine erneute Aufnahme in die Unterlagen erfolgt nur noch bei vollständigen Unterlagen.

Eine Genderanpassung wird vorgenommen.

### **Änderungsantrag 1** von Sven Herdes

Ersetze in der Durchführungsbestimmung: Zu § 10

(4) Ein Antrag wird nur vollständig in die Unterlagen aufgenommen. Bei Nichtaufnahme in die Unterlagen erfolgt eine Mitteilung an die Antragsteller\_in.

20 **Änderungsantrag 2** von Sven Herdes

Ergänze in der Durchführungsbestimmung: Zu § 10

(5) Das Referat Service und Förderpolitik übernimmt das Überprüfen der Formalkriterien. Zurückgewiesene Anträge sind unter Formalia begründet anzuzeigen.

### **Begründung**

Wenn zur Sitzung, auf der ein Finanzantrag beschlossen werden soll, nicht die passenden zu nutzen- den Formulare (vollständig ausgefüllt) vorliegen, kann kein Geld beschlossen werden. So würden wir Antragsteller\_innen dazu verpflichtet, die Formulare zu nutzen. Somit wird unter anderem dem Sit- zungsvorstand viel Arbeit im Nachorganisieren von Dingen gespart. Dies wird außerdem die gelebte Praxis, mit wir als Plenum Auflagen formuliert haben oder der Antrag vertagt haben, in Ordnungsform bringen.

Ich persönlich würde nur FAs vollständig in die Unterlagen aufgenommen sehen, jedoch möchte ich mit meinem AA eine explizite Zustimmung dazu. Dies verhindert in der Diskussion das Zustandekom- men von Redeschleifen von Antragsteller\_innen. Beides möchte ich gerne durch das Verschriftlichen

in einer Ordnung zum Ende meiner SV-Tätigkeiten sehen, da ich dies als eine der großen Problemstellen meiner SV-Zeit sehe. Die beiden Regelungen wurden vom Sitzungsvorstand bisher meistens mitgetragen/mitgelebt.

Außerdem nehme ich mit dem Antrag Stellung zur Sitzung am 18.10.19

- 5 Bis das Protokoll zur Verfügung steht die Zusammenfassung dazu: Bitte reiche es nicht als Ordnungsänderung ein.

PS: Eine Behandlung in dem derzeitigem Jahrzehnt würde ich mich freuen.

## 18. P200206-02 Stimmenübertragung für LSR

**Antragsteller:** Paul Senf

### **Antragstext**

5 Der StuRa spricht sich dafür aus, dass die Entsandten der TU Dresden in den LSR die Möglichkeit nach § 4 Abs. 4 der KSS-Geschäftsordnung Stimmen zu übertragen wahrnehmen und damit die Möglichkeit besteht für Vertreter\*innen mehr als eine Stimme zu tragen.

### **Begründung**

10 Seit längerer Zeit sind von den 4 möglichen Sitzen der TUD im LSR höchstens 3 besetzt und meist nur 2 Personen bei Sitzungen anwesend. Entscheidungen, die direkt die TU Dresden betreffen werden unter den Vertreter\*innen meist im Konsens abgestimmt.

Häufig verzögern sich Sitzungen oder sind im Endeffekt gar nicht beschlussfähig, weil zu wenig Leute anwesend sind. Dies könnte mit einer Stimmübertragung unsererseits häufig verhindert werden. Eine Stimmübertragung würde uns die Möglichkeit bieten auch ohne vier interessierte Menschen die Meinung unserer Studierenden bestmöglich zu repräsentieren. Sie kann weiterhin dazu führen, dass sich 15 die Vertreter\*innen stärker untereinander und mit dem Plenum abstimmen. Die Sitzungen finden quer über Sachsen verteilt statt und daher ist es nicht allen Vertreter\*innen jedes Mal möglich persönlich zu erscheinen. Mit dem Abstimmen für die- oder denjenigen wäre es uns auch möglich diese Meinung widerzuspiegeln. Wenn wir die meisten Studierenden von Hochschulen in Sachsen vertreten sollte sich das auch bei Abstimmungen widerspiegeln.

## **19. Geschlossene Sitzung**

## **20. Sonstiges**

## **A. Anhang**

5



## Protokoll der Geschäftsführung vom 10.02.2020

Erstellt am 10. Februar 2020 von Robert Lehmann.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	anwesend
Sven Herdes	Finanzen	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Nathalie Schmidt  
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 13:30 Uhr

5 Sitzungsende: 15:00 Uhr

Anwesende Gäste:

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G200210-01 Studierendenverteilermail Umzugsbeihilfe</b>	<b>3</b>
	<b>3. Sonstiges</b>	<b>3</b>
	<b>A. Anhang</b>	<b>3</b>

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 5 2. G200210-01 Studierendenverteilermail Umzugsbeihilfe

Die Studierendenschaft soll auf die Möglichkeit der Umzugsbeihilfe aufmerksam gemacht werden. Dafür kann man entsprechende Anträge beim StuRa abgeben, welcher diese dann bei der Stadt einreicht. Der Text wurde in deutscher und englischer Version noch sprachlich angepasst. Außerdem wird über eine Umfrage, erfasst welche Umwidmung der Gelder sich Studierende vorstellen könnten.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

## 3. Sonstiges

### A. Anhang

15



## Protokoll der GF-Sitzung vom 14.02.2020

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend



## Protokoll der GF-Sitzung vom 14.02.2020

N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Sebastian Mesow

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell-oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit vier von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G20021401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

[Die Leute haben sehr schnell gesprochen #überfordertes Protokoll]

Lehre und Studium:

Termine zur Begehung der Systemreakkreditierung sind wegen Sturm Sabine ausgefallen.

Finanzen + Inneres:

Der Haushaltsplan wird ab morgen erstellt. Es gibt vielleicht Finanzer:innenschulung oder Vorstellungen des Haushaltplan nächste Woche und vielleicht einen Haushaltsplan zur nächsten Sitzung.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 14.02.2020

### Soziales:

Es werden ganz viele Dinge gemacht und einen Interessenten für das Referat Familienfreundliches Studium. Umfrage zur Umzugsbeihilfe hat begonnen und wir haben schon 103 Anträge eingereicht bekommen.

### Hochschulpolitik:

Mit Prof. Gerlach wird über die Spickzettelausstellung gesprochen. ES wird ein Streikfrühstück mit geNow an der HfBK organisiert.

### 2. **G20021402 Aktuelles aus dem Service-Büro**

Obligatorischer Link zum Exekutivkalender -> <https://cloud.stura.tu-dresden.de/index.php/apps/calendar/p/xQYcYEXFx9QgHHsa/StuRa-Exekutive>

Anlageninventur: Sebastian und Marian erklären sich vorerst bereit.

Kulturmarkt am 5. Mai vor dem Zeltschlösschen. Nehmen wir teil? Wer weiß!?

### 3. **G20021403 Schlüssel**

Zukünftig sollen alle Schlüsselinhaber:innen der AGs bei Neuvergabe wie die anderen Exekutivmitglieder 30€ Kautio n bezahlen.

Die TUUWI bekommt einen sechsten Schlüsselsatz für Hendrik Martin und eine Freischalt- und Schließberechtigung. Zusätzlich erhalten Jenny Vaupel, Florian Wendler, Hanna Bögel, Cornell Ziepel ebenfalls eine Freischalt- und Schließberechtigung aber keine dedizierten Schlüssel.

### 4. **G20021404 Studierendenverteilermail Erinnerung 15.2 und 17.2**

Die ÖA möchte gerne per Rundmail an die Aktionen rund um den 13.2. und die Semesterrückmeldung erinnern.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

### 5. **G20021405 Reisekostenübernahme ProgAkkSeminar**

Cao Son TA beantragt 202,92€ für die Übernahme von Reisekosten zum



## Protokoll der GF-Sitzung vom 14.02.2020

Programakkreditierungsseminar in Aachen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 6. **Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts besprochen.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 19.02.2020

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 19.02.2020

N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

### Gäste:

Protokoll: Nathalie Schmidt

Beginn: 18:53:<sup>53</sup> Uhr

Ende: 18:55:<sup>55</sup> Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell-oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. Geschlossene Sitzung

#### 2. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts besprochen.



# Protokoll des Förderausschusses vom 12.02.2020

Erstellt am 17. Februar 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Cédric Kekes  
Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 18:31 Uhr  
Sitzungsende: 19:21 Uhr

Anwesende Mitglieder:  
Johannes Radde, Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta  
Der Förderausschuss ist somit mit 5 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Alexander Rehn, Tim Scheurer (Plurale Ökonomie Dresden), Alex Lüder, Analene M. Brichler, Karla Krey

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
<b>2. FA: F200212-01 MeTaFA Dortmund März 2020</b>	<b>2</b>
<b>3. FA: F200130-03 Plurale Ökonomie</b>	<b>3</b>
<b>4. FA: F200212-02 Female Intervention</b>	<b>3</b>
<b>5. Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>
A.1. F200212-01 MeTaFA Dortmund März 2020 . . . . .	5

A.2. F200130-03 Plurale Ökonomie . . . . . 7  
 A.3. F200130-03 Plurale Ökonomie: Vollmacht Plenumsitzung . . . . . 46  
 A.4. F200212-02 Female Intervention: Konzept . . . . . 47  
 A.5. F200212-02 Female Intervention . . . . . 48

**1. Begrüßung und Formalia**

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

**1.1. Allgemeine Belehrung**

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden

**Begründung**

Lieber StuRa,  
 vom 20.03.2020 bis zum 22.03.2020 findet die MeTaFa in Dortmund statt. Dort werden über studiengangübergreifende und bundesweit relevante Themen diskutiert, sowie Erfahrungen über die Realisierung von BuFaTas ausgetauscht. Es gibt eine Teilnahmegebühr von 20,-€, sowie Fahrtkosten von ca. 164,25€ (Abruf 06.02.20 mit Bahncard 25) für welche der StuRa 184,25€ bereitstellen möge. Begründung: Die Erarbeitung von Grundlagen für gemeinsame Positionen von Themen mit bundesweiter Relevanz dient der studentischen Selbstverwaltung der TU Dresden. Das Schaffen und Aktualisieren des Wissens über die Realisierung einer BuFaTa, dient der studentischen Selbstverwaltung der TU Dresden. Mehr Informationen auf <https://metafa.fsmpi.rwth-aachen.de/index.php/Hauptseite>  
 Viele Grüße Alex

**1.2. Hinweis zu Finanzanträgen**

10 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw.  
 15 den gesamten Finanzantrag.

20 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

**2. FA: F200212-01 MeTaFA Dortmund März 2020**

25 **Antragsteller:** Alexander Rehn

**Antragstext**

Der StuRa möge das Projekt mit 184,25 € fördern.

**Diskussion und Nachfragen**

55 *An Finanzer: Kann dieser Antrag überhaupt bei uns behandelt werden?*  
 Ja dieser Antrag kann bei uns behandelt werden, da der Antragssteller nicht in der StuRa-Exekutive aktiv ist und es somit eine Projektförderung ist.  
 Anmerkung:  
 Es gab bisher zwei Anträge dieser Art, einer wurde abgelehnt, einer angenommen. Aufgrund der Preisentwicklung der Deutschen Bahn wurden Flexpreise mit Bahncard 25 angenommen.  
 65 *Gibt es einen Förderverein und hast du ihn*

*schon gefragt?*

Ja es gibt einen Förderverein, aber da das Wissen doch deutlich in die studentische Selbstverwaltung in Dresden gebracht werden soll, wurden wir (=StuRa TU Dresden) angefragt. Er ist nebenbei bei der KaWuM aktiv. *Welchen Themen möchtest du vor Ort anbringen?*

Digitalisierung, Gendergleichstellung.

10 Fürsprache Sven:

Es ist sinnvoll, da es den Austausch und Vernetzung der BuFaTas zur studentischen Selbstverwaltung in Dresden fördert.

15

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

45 Es wird angemerkt, dass auf dem gesamten Campus geworben werden soll.

Es wird auf die Diskussion im letzten Ausschussprotokoll verwiesen.

Aufgrund der Höhe der Förderung einigt sich der Förderausschuss darauf, dass er für diesen Antrag nur eine Beschlussempfehlung beschließen möchte.

55 **Beschlussvorlage:**

**Der Förderausschuss empfiehlt die Annahme des Antrags ohne Gegenrede.**

**Vollmacht für die Plenumsitzung:**

siehe Anhang ab Seite 46

### 3. FA: F200130-03 Plurale

#### 20 **Ökonomie**

**Antragsteller:** Tim Scheurer

#### **Antragstext**

25 Der StuRa möge die Ringvorlesungsreihe im SoSe 2020 mit 2400€ fördern.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7

**Antragsteller:**

65 Sven Herdes, übernommen von Annalena Maria Bichler

#### **Antragstext**

Beschreibung und Antragstext  
siehe Anhang ab Seite 47

70 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 48

#### **Diskussion und Nachfragen**

30 Die Angebote sind nun teilweise da, es fehlen für 3 Vorträge noch die Dozenten. Es stehen jedoch die Themen für die drei fehlenden Fest, sodass der Financier keine Probleme der Beschlussfassung sieht. Dies wird durch das Vorhandensein der meisten Angebote und den feststehenden Themen und den daraus zu erkennenden Willen der Sparsamkeit begründet.

*Wie gut war eure Vorträge beim letzten Mal besucht?*

40 Es waren jeweils etwa 70 Menschen anwesend.

*Wann wird die E-Mail Adresse [finanzer@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzer@stura.tu-dresden.de) gegendert?*

Sven wird dies zeitnah anweisen.

#### **Diskussion und Nachfragen**

75 Die ursprünglichen Antragsstellerinnen sind keine Studierenden der TU Dresden. Sven Herdes übernimmt jedoch den Antrag und wird somit zum Antragssteller.

Der Antrag ist auf dem FA-Formular nicht ausgeglichen. Es gibt jedoch eine Anfrage bei der Stadt Dresden. Falls diese Förderung ausfallen würde, würde die fehlende Summe vom StuRa HfBK getragen werden.

Eine ausgeglichene Kalkulation mit der angefragten Summe ist im Anhang zu finden.

85 Es sind noch keine Zahlungsverpflichtungen eingegangen worden.

Die Veranstaltung ist für alle Studis offen und soll in ganz Dresden beworben werden.

Sven schlägt eine höhere Förderung unserer-

seits vor, da erwartungsgemäß doch einige Studies von der TU Dresden im Verhältnis daran teilnehmen würden.

5 **Änderungsantrag von Cao:  
Erhöhe die Fördersumme StuRa TU Dresden auf 250€ kürze Eigenmittel StuRa HfBK um 150€.**

10 Der Antragsteller nimmt den Änderungsantrag an.

15 Es wird angemerkt, dass nun wir nun mehr zahlen als der andere StuRa, jedoch wird eingeworfen, dass bei ihnen die Last der Arbeit liegen.

Es wird angemerkt, dass alle Posten, die über 100€ sind, drei Angebote eingeholt werden müssen.

20 Die Angebote sollen bis nächsten Donnerstag nachgereicht werden.

25 *Was ist der Posten wissenschaftliches Interview?*  
Dieses wissenschaftliche Interview thematisiert das Thema Abtreibungen. In den Vereinigten Staaten ist es verboten, diesen medizinischen Eingriff an Modellen zu zeigen und zu üben und auch in Deutschland ist es in Teilen auch unpopulär. Dazu haben sie einen Interviewpartner\_in gefunden, die es unter anderem eine Abtreibung zeigen wird. Daraus soll ein Dokumentarfilm mit künstlerischen Wert werden.

30

Der Posten ist also für das Honorar zur Erstellung des Filmens.

35 Es wird angemerkt, dass das auch bei uns sehr relevant ist, da dieses Thema in der medizinischen Ausbildung so gut wie gar nicht angesprochen wird.

40 Sven (*in seiner zwiegespaltenden Persönlichkeit als GF Finanzen*) kontrolliert gerne die folgende Aufgabe!

**Auflage:**

45 **Es sollen alle nötigen Angebote bis zum 20.02.2020 19:00 eingereicht werden.**

Die Auflage wird vom Antragssteller übernommen.

Abstimmung nach formaler Gegenrede:

50 Wer stimmt für den Antrag?  
(4 Dafür, 0 Dagegen, 0 Enthaltung)

**Der Antrag ist angenommen.**

**5. Sonstiges**

55 Nach der Bestätigung der Bestätigung des Protokolls sind noch 30.519,89 Euro im Haushaltsposten *Aufwand für studentische Projekte* verfügbar.

60 **A. Anhang**

**A.1. F200212-01 MeTaFA Dortmund März 2020**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Rehn, Alexander

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe siehe oben

Antragsgegenstand MeTaFa Dortmund 03/2020

Betrag

184,25 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

12.02.2020

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

~~02.02.2020~~

12. FEB. 2020

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 Gro) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) Gro

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
**Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

**Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

MeTaFa Dortmund (20.03.-22.03.2020)  
 Reisekosten und Tagungskosten für 1 Person

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20	Tagungskosten
92,10	Hinfahrt
72,15	Rückfahrt
<hr/>	
184,25 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
184,25	StuRa
<hr/>	
184,25 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE31XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanзанtrag@stura.tu-dresden.de

**A.2. F200130-03 Plurale Ökonomie**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Scheurer, Tim

Straße, Nr. [redacted]

PLZ, Ort [redacted]

E-Mail-Adresse [redacted]

Telefonnummer [redacted]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [redacted]

IBAN [redacted]

BIC [redacted]

Kontoinhaber\_in [redacted]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Kontakt der Gruppe [redacted]

Antragsgegenstand Ringvorlesung Sommersemester 2020

Betrag 2.190,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 10.02.2020

Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter** anfügen. Anzahl Beiblätter:

Ringvorlesung Plurale Ökonomik im Sommersemester 2020  
 Acht Vorlesungen von externen Dozent\*innen zu verschiedenen pluralen  
 Ökonomieschulen, jeweils Montag 18:30-20:00  
 Pauschale à 300 € pro Dozent für Fahrtkosten, Übernachtung, Rest = Honorar  
 Erwartete Veranstaltungsteilnehmer\*innen: 50  
 Pauschale Werbungskosten 90 €

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Dozent*in Postwachstumsökonomie - Oliver Richters
300	Dozent*in Ökologische Ökonomik -
0	Dozent*in Evolutionsökonomik - Dr. Lehmann-Waffenschmidt
300	Dozent*in Komplexitätsökonomik - Dr. Michael Roos
300	Dozent*in Neoklassik - Philippa Sigl
300	Dozent*in Marxistische Ökonomik - Dr. Jochen Hartwig
300	Dozent*in Feministische Ökonomik -
300	Dozent*in Ungleichheitsökonomik -
90	Werbungskosten (Plakate, Flyer)
<b>2.190,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2190	StuRa
<b>2.190,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE33XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozentin für das Thema Neo Klassik

Einholung des Angebots per:

Telefon

Fax

Mail

Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Philippa Sigl-Gloeckner	300,00
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1

#### Begründung:

Ein Mitglied der HSG hat bereits eine Veranstaltung von Frau Sigl-Gloeckner gesehen und sie explizit für diesen Vortrag empfohlen.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

---

**Von:**  
**Gesendet:**  
**An:**  
**Betreff:**

---

**From:** Engin Darici [REDACTED]  
**Sent:** Tuesday, January 28, 2020 10:27:08 PM  
**To:** Philippa Sigl-Gloeckner [REDACTED]  
**Cc:**  
**Subject:** Re: Ringvorlesung Dresden

Das freut mich schon mal, dass es klappt!

Wir haben Ende der Woche eine Planungssitzung dazu. Ich frage mal nach was besser geeignet wäre und würde mich dann wieder bei dir melden bezüglich des Termins.

Liebe Grüße  
Engin

---

**From:** Philippa Sigl-Gloeckner [REDACTED]  
**Sent:** Tuesday, January 28, 2020 10:52:47 AM  
**To:** Engin Darici [REDACTED]  
**Cc:**  
**Subject:** Re: Ringvorlesung Dresden

Lieber Engin,

Beide Termine passen gut, welcher ist besser für Euch?

Herzliche Grüße,  
Philippa

Am 27.01.2020 um 22:11 schrieb Engin Darici [REDACTED]

Hallo Philippa,

hier ist Engin aus Dresden. Ich weiß nicht ob du dich erinnern kannst aber wir hatten im Rahmen der Veranstaltung zu Makroökonomik von Martin Grund vom Wissenschaftsforum Mitteldeutschland miteinander gesprochen.

Ich erwähnte, dass ich im Rahmen meiner Mitarbeit bei der Hochschulgruppe „Plurale Ökonomik Dresden“ helfe eine Ringvorlesung für das kommende Sommersemester auf die Beine zu stellen.

Der Titel der Ringvorlesung lautet: „Vielfalt – Verantwortung – Volkswirtschaft? Perspektiven einer pluralen Ökonomik

In diesem Rahmen soll auch ein/e Ökonom\*in zu Wort kommen, die kritisch mit aktueller Forschung und Politik umgeht, jedoch sich selbst nicht einer heterodoxen Theorieschule zuordnen würde. Ich dachte da zuerst an dich, da mir dein Vortrag bei der o.g. Veranstaltung sehr gefallen hat. Könntest du dir das vorstellen?

Zeitpunkt wäre entweder am 8.6. oder 15.6., je nachdem wie du Zeit hast, jeweils um 18:30 Uhr an der TU Dresden. Wir können als Gruppe bis zu 300€ Aufwandsentschädigung pro Referent\*in aufbringen.

Falls du Zeit und Lust hast, würde ich dir dann weitere Infos zukommen lassen.

Beste Grüße  
Engin Darici



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für das Thema Postwachstum-  
ökonomie

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Niko Paech	300,00
2) Dr. Angelika Zahradt	300,00
3) Matthias Binswanger	300,00
4) Oliver Richters	300,00
5) Irmi Seidl	300,00
6)	

Entscheidung für Position Nr. 4)

**Begründung:**

Herr Richters und Herr Binswanger haben zugefragt, die Antwort von Herr Richters hinsichtlich der Ausgestaltung des Vortrags war überzeugender und besser an unsere Vorstellungen angepasst.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

---

**Von:** Paech, Niko, Prof. Dr. [REDACTED]  
**Gesendet:** Donnerstag, 23. Januar 2020 11:07  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Cc:** [REDACTED]  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik Dresden

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank für das freundliche Mail. Leider kann ich aufgrund anderer Verpflichtungen derzeit keine weiteren Zusagen für Vorträge erteilen.

Ich möchte Ihnen jedoch empfehlen, Ihre schöne Idee an das Netzwerk Wachstumswende (referent@wachstumswende.de) zu richten, da sich dort ebenfalls qualifizierte ReferentInnen für die Belange einer Wirtschaft ohne Wachstum und für einen ökosozialen Wandel finden lassen.

Es könnte sich lohnen, mit diesem Netzwerk in Kontakt zu treten, um zu erfragen, ob für Ihr Vorhaben eine geeignete Person zur Verfügung steht.

Viele Grüße, Niko Paech

--  
apl. Prof. Dr. Niko Paech  
Universität Siegen  
Fakultät III, Plurale Ökonomik  
[REDACTED]

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 22. Januar 2020 21:54  
**An:** Paech, Niko, Prof. Dr.  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik Dresden

Sehr geehrter Professor Paech,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomie zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04., jeweils von 18:30-20:00. Am ersten Termin würden Sie den Auftakt-Vortrag der Veranstaltung halten, worüber wir uns sehr freuen würden.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

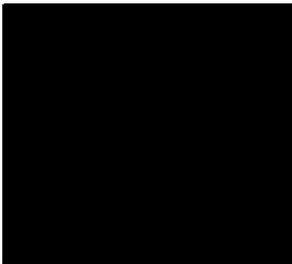
Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

---

**Von:** Duewel Christine [REDACTED] im Auftrag von Zahrnt  
Angelika [REDACTED]  
**Gesendet:** Donnerstag, 23. Januar 2020 14:01  
**An:** 'Juliane Wiedersberg'  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,  
danke für die Anfrage. Ich habe mich gefreut zu erfahren, dass es Ihre Hochschulgruppe gibt und Sie eine Ring  
Vorlesung veranstalten. Leider muss ich aus Termingründen absagen.  
Ich wünsche viel Erfolg und schlage vor, dass Sie beim ZOE Institut Bonn nachfragen,  
mit freundlichem Gruss  
Angelika Zahrnt

Prof. Dr. Angelika Zahrnt  
Ehrevorsitzende  
Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND)



AKTUELL: „Tätigsein in der Postwachstumsgesellschaft“ herausgegeben von Irmi Seidl und Angelika Zahrnt, erscheint  
im September 2019 im Metropolis-Verlag.

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 22. Januar 2020 21:58  
**An:** Zahrnt Angelika [REDACTED]  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Professorin Zahrnt,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas  
über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum  
kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als  
Referentin einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft?  
Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die  
Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung  
folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomie zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es  
Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche  
Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04., jeweils von 18:30-20:00. Am ersten Termin würden Sie den Auftakt-Vortrag der Veranstaltung halten, worüber wir uns sehr freuen würden.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

---

**Von:** Binswanger Mathias [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 29. Januar 2020 00:17  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg

Vielen Dank für die Einladung. Ich könnte eine Vortrag zum Thema «Wachstumszwang» halten, wozu ja letztes Jahr ein Buch von mir erschienen ist. Dabei geht es auch um die Sicht des Wachstums der Mainstreamökonomie, welches es nicht erlaubt, die Dynamik des Wachstums zu erkennen.  
Vom Datum her ginge mir der 27.4.

Mit freundlichem Gruss

Mathias Binswanger

---

Fachhochschule Nordwestschweiz  
Hochschule für Wirtschaft  
Institute für Competitiveness and Communication, ICC

Prof. Dr. Mathias Binswanger  
Professor für Volkswirtschaftslehre  
Riggenbachstrasse 16  
4600 Olten

---

[REDACTED]  
[REDACTED]  
**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 28. Januar 2020 15:16  
**An:** Binswanger Mathias [REDACTED]  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Herr Binswanger,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Postwachstumsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 ode den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns besonders freuen würde.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

---

**Von:** Oliver Richters [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 28. Januar 2020 15:45  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Liebe Juliane,

grundsätzlich komme ich gerne, habe aber noch ein paar inhaltliche Fragen. Ich benutze den Begriff der „Postwachstumsökonomik“ so nicht.

Ich sehe auch nicht, dass es eine eigene Theorieschule ist, sondern verschiedenste Autoren interpretieren Wachstumskritik sehr unterschiedlich, weshalb auch die Abgrenzung zur Mainstream-Ökonomik schwierig ist. Ich könnte natürlich versuchen, eine Übersicht über diese Kontroversen und Ideen (von Commons über Regionalwährungen über solidarisches Wirtschaften über Gemeinwohlökonomie über Paech'sche Postwachstumsökonomie...) zu geben, aber da ladet ihr euch lieber Experten genau dafür ein.

Ich selbst mache ja eine bunte Mischung: endogene ökologische Wachstumstheorie, mathematische Modellierung jenseits des Gleichgewichts, Theorien sozialer Gerechtigkeit, Vorschläge für einen wachstumskritischen, sozialliberalen Nachhaltigkeitsansatz.

Den Schwerpunkt des Vortrags würde ich im Sinne des letzteren auf die „Antworten auf aktuelle Herausforderungen“ legen: Wie lässt sich die Marktwirtschaft derart reparieren, dass sie gerecht, nachhaltig und freiheitlich ist. Gerne arbeite ich dabei die Unterschiede zwischen meinen Ansätzen und dem in Deutschland dominanten wirtschaftswissenschaftlichen Ansätzen heraus.

Wäre das inhaltlich in Ordnung?

Mit den besten Grüßen,  
Oliver

Am 28.01.20 um 15:18 schrieb Juliane Wiedersberg:

- > Sehr geehrter Herr Richters,
- >
- > An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden.
- > Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks
- > Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester
- > 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als
- > Referenten zur Postwachstumsökonomik einladen.
- >
- >
- > Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel
- > "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik"
- > stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die
- > Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant
- > wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die
- > Postwachstumsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es
- > Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle
- > gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomik geben?
- >
- > Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 ode

- > den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine
- > würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns
- > besonders freuen würde.
- >
- > Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof.
- > Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial
- > economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die
- > Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen.
- > Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und
- > Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.
- >
- > Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag
- > im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.
- >
- >
- > Mit besten Grüßen,
- >
- > Juliane Wiedersberg
- >
- >
- > Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden
- >

--

Oliver Richters  
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

---

**Von:** [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 28. Januar 2020 15:08  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Lieber Frau Wiedersberg  
Leider muss ich gleich absagen.  
Ich habe ein sehr volles Frühjahrssemester und kann den zeitlichen Aufwand für einen Weg nach Dresden nicht auf mich nehmen.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg und gratuliere zu einer solchen Vorlesungsreihe.  
irmi seidl

From: "Juliane Wiedersberg" [REDACTED]  
To:  
Date: 28/01/2020 14:51  
Subject: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

---

Sehr geehrter Frau Seidl,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Postwachstumsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns besonders freuen würde.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent-in für Komplexitätsökonomik

Einholung des Angebots per:

- Telefon       Fax       Mail       Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Michael Roos	300,00
2) Dr. Claudius Gräbner	300,00
3) Dr. Wolfram Elsner	300,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Dr. Gräbner hat aus terminlicher Gründen abgesagt, aber hat Dr. Roos empfohlen, welcher zugesagt hat.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

---

**Von:** Michael.Roos [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 3. Februar 2020 20:47  
**An:** Juliane Wiedersberg; Michael.Roos [REDACTED]  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

ich denke, ich werde das Hotel selbst buchen, vielen Dank.  
Bis wann brauchen Sie einen Titel für den Vortrag?  
Ist vor oder nach dem Vortrag noch ein Programm vorgesehen? Ich würde am selben Tag erst an reisen,  
kann aber meine Reise so planen, dass ich ggf. etwas früher da sein kann, falls ein Treffen vorgesehen ist.

Beste Grüße  
Michael Roos

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 29. Januar 2020 09:04:18  
**An:** Roos, Michael  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Herr Roos,

Vielen Dank für die schnelle Zusage! Wir freuen uns sehr, dass Sie am 18.05. zu uns nach Dresden kommen können.

Wenn Sie möchten, können wir die Buchung einer Unterkunft gern für Sie übernehmen. Hierzu bräuchten wir lediglich ihre persönlichen Informationen für die Buchung. Natürlich können Sie auch selbst buchen, ganz wie Sie mögen.

Aus unserer Sicht wäre es ideal, wenn Ihr Vortrag ungefähr 60-70 Minuten dauert, sodass im Anschluss noch Raum für Fragen bleibt.

Sollten noch Fragen organisatorischer oder inhaltlicher Natur aufkommen, können Sie sich gern jederzeit an uns wenden.

Mit besten Grüßen aus Dresden,

Juliane Wiedersberg  
Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik

Am Di., 28. Jan. 2020 um 20:37 Uhr schrieb Michael Roos [REDACTED]  
Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

vielen Dank für die Einladung. Ich komme gern zu Ihnen, um über die Komplexitätsökonomik zu referieren. Der 18.5. würde ganz gut passen.

Beste Grüße  
Michael Roos

\*\*\*\*\*  
Prof. Dr. Michael Roos

Dekan  
Lehrstuhl für Makroökonomik  
Fakultät für Wirtschaftswissenschaft  
Ruhr-Universität Bochum

[REDACTED]

\*\*\*\*\*

Am 28.01.2020 um 15:28 schrieb Juliane Wiedersberg <[REDACTED]>:

Sehr geehrter Professor Roos,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Komplexitätsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Komplexitätsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Komplexitätsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 11.05.2020 oder den 18.05.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

---

**Von:** Gräbner, Claudius, Dr. [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 27. Januar 2020 11:39  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik  
**Anlagen:** PublicKey- asc

Liebe Frau Wiedersberg, liebe Hochschulgruppe,

haben Sie vielen Dank für Ihre Anfrage, über die ich mich sehr gefreut habe. Leider bin ich in Mitte des Jahres mit Vortragsreisen komplett ausgebucht und kann die Einladung leider nicht annehmen. Als Alternativen möchte ich Ihnen Torsten Heinrich (Oxford) oder das Team von Michael Roos in Bochum vorschlagen. Ich hoffe das ist hilfreich.

Ich wünsche Ihnen für Ihr Unterfangen viel Erfolg. Super, dass es jetzt auch in Dresden eine Hochschulgruppe gibt! Ich hoffe das nächste mal kann ich mich dann auch tatsächlich einbringen.

Beste Grüße

Claudius Gräbner

---

Dr. Claudius Gräbner

Research associate  
University Duisburg-Essen  
Institute for Socio-Economics  
<https://www.uni-due.de/soziooekonomie/institut>

[REDACTED]

On 22. Jan 2020, at 22:01, Juliane Wiedersberg [REDACTED] wrote:

Sehr geehrter Herr Gräbner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Komplexitätsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Komplexitätsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Komplexitätsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 11.05.2020 oder, was unserer Seite noch besser passen würde, den 18.05.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

---

**Von:** [REDACTED]  
**Gesendet:** Samstag, 1. Februar 2020 16:44  
**An:** 'Juliane Wiedersberg'  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Liebe Juliane,

sorry für die späte Rückmeldung. Ich war auf Reisen.

Ja, ich kann das übernehmen und würde im Titel bereits Antworten auf die genannten Fragen andeuten:

**Was ist Komplexitätsökonomik, und warum ist sie heterodox? Theorie und Politik.**

Von den beiden angebotenen Terminen kann ich nur den 18.5. wahrnehmen.

Das Zugticket (1. Klasse) müssten Sie mir bitte herausuchen, bestellen und mir per email-Attachement zusenden. Anders kann ich meine zahlreichen Vortrags- und Meeting-Reisen als Emeritus leider nicht bewältigen.

Wenn ich übernachten muss (hoffentlich nicht), dann würden Sie sich ja auch um das Hotel in Dresden kümmern!?

Soweit für heute.

Gruß,  
wolfram elsner.

**Dr Wolfram Elsner**  
Professor of Economics, University of Bremen, Business Studies & Economics (retired)  
<https://www.uni-bremen.de/ierp/>

- \* Academic Member, Entrepreneurship and Innovation Center, and Guest Professor, School of Economics, Jilin University, Changchun, PR China.
- \* Past President, EAEPE—European Association for Evolutionary Political Economy, 2012-2014, 2014-2016.
- \* Editor-in-Chief, *REPE—Review of Evolutionary Political Economy*, Springer, 2018-.

<https://www.springer.com/economics/journal/43253>  
<https://eaepe.org/?page=repe>



Springer

<http://econpapers.repec.org/RAS/pel202.htm>

[https://www.researchgate.net/profile/Wolfram\\_Elsner](https://www.researchgate.net/profile/Wolfram_Elsner)

<https://arxiv.org/user/>

<https://www.econstor.eu/handle/10419/158766>

[https://papers.ssrn.com/sol3/cf\\_dev/AbsByAuth.cfm?per\\_id=356430](https://papers.ssrn.com/sol3/cf_dev/AbsByAuth.cfm?per_id=356430)

#### NEW ARTICLES and CHAPTERS:

\* **Innovation depends. Between sustainable change and destructive over-turbulence; on the complex “deep structure” of innovation**, Ch. 1 in: *China's Quest for Innovation. Institutions and Ecosystems*, ed. by S. Dai and M. Taube, London: Routledge, 2020.

\* **Collaborative innovation and policy support: the emergence of trilateral networks**; with Y. Song, Z. Zhang & Ron Berger, *Applied Economics*, forthcoming; <https://doi.org/10.1080/00036846.2019.1708254>.

\* **Policy and State in Complexity Economics**, Ch. 1 in: *A Modern Guide to State Intervention*, ed. by N. Karagiannis and J.E. King, pp. 13-48, Cheltenham, UK, and Northampton, MA, USA: E. Elgar, 2019.

\* (with Yanlong ZHANG), **Social Leverage, a Core Mechanism of Cooperation. Neighborhood, Assortativity, and Network Dynamics**, *Journal of Evolutionary Economics*, forthcoming 2020.

\* **Complexity Economics as Heterodoxy**, in: *Perspektiven einer pluralen Ökonomik*, ed. by D.J. Petersen et al., 337-366, Heidelberg, Wiesbaden: Springer

VS,  
2019.

<https://www.springer.com/de/book/9783658161446?fbclid=IwAR1euZwPJdZNSutmc6yvYxJBUUxw2UYQzhUIZhiRkUVJJgrWKqm0UxTIM>

\* **Klassische Institutionenökonomik**. Der „Amerikanische Institutionalismus“, die „Original Institutional Economics“ (OIE) oder Evolutionär-Institutionelle Ökonomik. Übersicht, exemplarische Vertiefungen und Gesamtbeurteilung, *List Forum für Wirtschafts- und Finanzpolitik*, 1-2019, 1-37. <https://doi.org/10.1007/s41025-019-00122-x>.

#### NEW EDITED BOOKS:

*Principles and Pluralist Approaches in Teaching Economics. Towards a Transformative Science*, ed. by Samuel Decker, Wolfram Elsner, Svenja Flechtner, London, New York: Routledge, 2019.

<https://www.routledge.com/Principles-and-Pluralist-Approaches-in-Teaching-Economics-Towards-a-Transformative/Decker-Elsner-Flechtner/p/book/9781138037687>.

*Advancing Pluralism in Teaching Economics. International Perspectives on a Textbook Science*, 2018:

<https://www.routledge.com/Advancing-Pluralism-in-Teaching-Economics-International-Perspectives-on/Decker-Elsner-Flechtner/p/book/9781138037625>.

#### TEXTBOOK:

*MICROECONOMICS of Complex Economies. Evolutionary, Institutional, Neoclassical and Complexity Perspectives*, Amsterdam, Boston et al.: Elsevier/Academic Pr., 2015, with T. Heinrich and H. Schwardt.

**Biannual Myrdal Book Prize 2017 of the European Association for Evolutionary Political Economy (EAEPE)**

<http://newbooksnetwork.com/wolfram-elsner-torsten-heinrich-henning-schwardt-the-microeconomics-of-complex-economies-elsevier-2014/>.

#### ONLINE TEACHING VIDEOS:

Be part of the change: Participate now in the online learning platform [Exploring Economics](https://www.ulule.com/exploring-economics/).

<https://www.ulule.com/exploring-economics/>

<https://tube.switch.ch/cast/videos/f528c8f2-066f-4c4b-aefb-bebc9ca0ba11>.



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent in für das Thema "Marxistische Ökonomie"

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Jochen Hartwig	300,-
2) Dr. Klaus-Peter Wisker	300,-
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Dr. Hartwig wurde uns von Professor Lehmann - Wafferschnicht als Dozent empfohlen.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 10. Februar 2020 10:31  
**An:**  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

**Von:** Jochen Hartwig [REDACTED]  
**Date:** Mi., 29. Jan. 2020, 10:24  
**Subject:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik  
**To:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]

Liebe Frau Wiedersberg,

nach jetzigem Kenntnisstand scheinen beide Termine zu passen. Ich habe im Moment einen ziemlich vollen Terminkalender und würde mich in den Semesterferien nochmals bei Ihnen melden. Wie sind denn die Vorkenntnisse der Studierenden in Sachen marxistische und postkeynesianische Theorie?

Beste Grüße,

Jochen Hartwig

---

Prof. Dr. Jochen Hartwig

Technische Universität Chemnitz

Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Professur VWL I – Wirtschaftspolitik

Thüringer Weg 7

D-09107 Chemnitz

[REDACTED]  
<http://ideas.repec.org/pha268.html>

<https://www.tu-chemnitz.de/wirtschaft/vwl1/>

Von: Juliane Wiedersberg [mailto: [REDACTED]]  
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:42  
An: [REDACTED]  
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Professor Hartwig,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten einladen.

Über Professor Lehmann-Waffenschmidt wurde uns Ihr grundsätzliches Interesse an der Veranstaltung zugetragen. Wäre es Ihnen möglich, im Rahmen eines Vortrags über Postkeynesianismus auch auf marxistische Ökonomik einzugehen?

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die der Postkeynesianismus und die Marxistische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen können der Postkeynesianismus und die Marxistische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 08.06.2020 oder den 15.06.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen, sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Sonntag, 9. Februar 2020 21:37  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

**Von:** Kisker, Klaus-Peter [REDACTED]  
**Date:** Mo., 3. Feb. 2020 um 10:51 Uhr  
**Subject:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik  
**To:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]

Liebe Juliane Wiedersberg,

vielen Dank für Ihre Einladung. Leider kann ich weder zu dem einen noch zu dem anderen Termin zu Ihnen kommen, da ich im SS in Spanien lebe und arbeite. Wenn Sie mich im WS, ab Mitte Oktober brauchen können bin ich gerne bereit zu Ihnen nach Dresden zu kommen.

Ich wünsche Ihnen für Ihre so wichtige Ringvorlesung viel Erfolg.

Mit besten Grüßen

Klaus Peter Kisker

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 28. Januar 2020 15:32:30  
**An:** Kisker, Klaus-Peter  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Professor Kisker,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Marxistischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Marxistische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Marxistische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 08.06.2020 oder den 15.06.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden

möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für Ungleichheitsökonomik

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Steffen Mau	300,-
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

**Begründung:**

Es gibt eine Empfehlungsliste des Netzwerks Plurale Ökonomik für Dozent\*innen, die sich mit Ungleichheitsökonomik beschäftigen. Entsprechend der Empfehlungen fragen wir ~~Dozenten~~ Dozent\*innen an (weitere Dozent\*innen werden noch angefragt)

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 10. Februar 2020 10:30  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

**Von:** Steffen Mau [REDACTED]  
**Date:** Mo., 10. Feb. 2020, 09:05  
**Subject:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik  
**To:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

leider klappt es bei mir nicht, da ich im Sommersemester einfach schon zu viele Vorträge zugesagt habe, die ich kaum alle bedienen kann. Ich hoffe auf Ihr Verständnis.

Mit besten Grüßen Steffen Mau

Am 09.02.2020 um 21:34 schrieb Juliane Wiedersberg:

Sehr geehrter Professor Mau,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Ungleichheitsökonomik und zu wirtschaftlicher Ungleichheit einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung der Frage, welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen die Ungleichheitsökonomik geben kann.

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 29.06.2020 oder den 06.07.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg  
Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

--

Prof. Dr. Steffen Mau  
Professor of Macrosociology  
Institute of Social Sciences  
Humboldt University of Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Office: Universitätsstraße 3b, Room 103, Tel.

E-Mail:

Website: <https://www.sowi.hu-berlin.de/lehrbereiche/makro>

#### New Books

Steffen Mau (2019): Lütten Klein. Leben in der ostdeutschen Transformationsgesellschaft. Berlin: Suhrkamp.

Steffen Mau (2019): The Metric Society. On the Quantification of the Social. Cambridge: Polity.

Steffen Mau (2017): Das metrische Wir. Über die Quantifizierung des Sozialen. Berlin: edition suhrkamp.

Steffen Mau (2015): Inequality, Marketization and the Majority Class. Why did the European Middle Classes accept Neo-liberalism? Basingstoke: Palgrave Macmillan.



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für Feministische Ökonomie

Einholung des Angebots per:

- Telefon       Fax       Mail       Internet  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn \_\_\_\_\_

Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Esra Erdem	300,-
2) Katharina Mader	300,-
3) <del>A</del>	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. \_\_\_\_\_

**Begründung:**

Wir haben Dozent\*innen für Feministische Ökonomie aus der Empfehlungsliste des Netzwerks Plurale Ökonomie angefragt.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 10. Februar 2020 10:30  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Date:** So., 9. Feb. 2020, 21:22  
**Subject:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik  
**To:** [REDACTED]

Sehr geehrte Professorin Erdem,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referentin zur Feministischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Feministische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Feministische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 29.06.2020 oder den 06.07.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

**Tim Scheurer**

---

**Von:** Mader, Katharina [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 12. Februar 2020 18:00  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Ich würde mich auch wirklich sehr freuen, wenn wir es in einem anderen Semester schaffen!  
Herzliche Grüße und alles Gute für die Ringvorlesung!  
Katharina Mader

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 12. Februar 2020 17:49:20  
**An:** Mader, Katharina  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Liebe Frau Mader,

Vielen Dank für ihre schnelle Antwort! Schade, dass es für Sie nicht reinpasst im nächsten Semester, aber Ihre Gründe sind natürlich mehr als nachvollziehbar. Es würde uns sehr freuen, wenn sich in einem anderen Semester noch einmal die Chance ergibt!

Vielen Dank auch für die Weiterempfehlung, wir fragen Frau Schneebaum sehr gern an.

Mit besten Grüßen aus Dresden,  
Juliane Wiedersberg

Am Mi., 12. Feb. 2020 um 17:10 Uhr schrieb Mader, Katharina [REDACTED]  
Liebe Frau Wiedersberg, vielen lieben Dank für die Einladung. Ich wäre wahnsinnig gerne gekommen, ich bin nur in diesem Sommersemester schon mit zu vielen Reisen eingedeckt und kann mit zwei kleinen Kindern einfach nicht noch einen Auslandsaufenthalt einplanen. Tut mir wirklich sehr, sehr leid. Aber vielleicht wollen Sie meine Kollegin Alyssa Schneebaum fragen? Oder es gibt die Möglichkeit dass ich in einem anderen Semester mal vorbei komme 😊  
Herzliche Grüße,  
Katharina Mader

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 11. Februar 2020 19:53:12  
**An:** Mader, Katharina  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Frau Mader,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referentin zur Feministischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Feministische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Feministische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 29.06.2020 oder den 06.07.2020, jeweils in der Zeit von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent-in für Ökologische Ökonomie als Thema

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Bernd Siebenhüter	300,-
2) Dr. Sigrid Stagl	300,-
3) Dr. Stefan Baumgärtner	300,-
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

**Begründung:**

Das Netzwerk Plurale Ökonomie stellt eine Liste mit Personen, die an pluralen Ökonomeschulen forschen, bereit. Aus dieser Liste haben wir Empfehlungen für Dozent\*innen zur Ökologischen Ökonomie entnommen und diese kontaktiert.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Donnerstag, 30. Januar 2020 13:10  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

Von: **Juliane Wiedersberg** [REDACTED]  
Date: Di., 28. Jan. 2020, 15:22  
Subject: Ringvorlesung Plurale Ökonomik  
To: [REDACTED]

Sehr geehrter Professor Siebenhüner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Ökologischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Ökologische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Ökologische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Donnerstag, 30. Januar 2020 13:11  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Date:** Di., 28. Jan. 2020, 15:20  
**Subject:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik  
**To:** [REDACTED]

Sehr geehrter Frau Stagl,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referentin zur Ökologischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Ökologische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Ökologische Ökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns besonders freuen würde.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:27  
An: [REDACTED]  
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Professor Elsner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Komplexitätsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Komplexitätsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Komplexitätsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 11.05.2020 oder den 18.05.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

**Tim Scheurer**

---

**Von:** Stefan Baumgärtner [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 12. Februar 2020 09:42  
**An:** 'Juliane Wiedersberg'  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

vielen Dank für diese Einladung. Plurale Ökonomik ist sehr wichtig, und gerne würde ich Sie bei Ihrer Ringvorlesung unterstützen. Allerdings habe ich am 27. und 28.4. bereits wichtige Termine, die ich nicht verschieben kann, und kann daher zu dem von Ihnen genannten Termin nicht nach Dresden reisen. Daher muss ich leider absagen. Ich hoffe auf Ihr Verständnis.

Beste Grüße,  
Stefan Baumgärtner

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 11. Februar 2020 19:44  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Professor Baumgärtner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Ökologischen Ökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Ökologische Ökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Ökologische Ökonomik geben?

Der Termin wäre der 27.04.2020 im Zeitraum von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

**A.3. F200130-03 Plurale Ökonomie: Vollmacht Plenumsitzung**

Hiermit bevollmächtige ich Engin Darcı, den Finanzantrag zur Ringvorlesung der HSG Plurale Ökonomie Dresden, Antragsteller Tim Scheurer, in meinem Namen in der Sitzung des StuRa am 20.02.20 zu vertreten.

Dresden, den 17.02.20

  
Tim Scheurer

## A.4. F200212-02 Female Intervention: Konzept

### **Konzept: Fe\*male Intervention 2020, Stand 05.02.2020**

**Künstlerische Aktionswoche im Senatssaal der Hochschule für Bildende Künste Dresden und dem C. Rockefeller Center for the Contemporary Arts**

**Projektdauer: 06.-15. März 2020**

**Organisatorinnen: Lisa Maria Baier, Annalena Maria Bichler, Alex Lüder und Karla Krey**

Wir, eine Gruppe von Studierenden und Meisterschülerinnen der Hochschule für Bildende Künste Dresden, wollen anlässlich des Weltfrauentages 2020 eine künstlerische Aktionswoche mit Diskussionsrunden und einer Kunstausstellung zu den Themen Weiblichkeit und Geschlecht organisieren.

Das Projekt wird von der Hochschule für Bildende Künste Dresden, dem StuRa der HfBK Dresden, dem StuRa der TU Dresden, dem F\*Streik Netzwerk Dresden und vom C. Rockefeller Center unterstützt.

Der Senatssaal der Hochschule für Bildende Künste wird bis zum 15. März neben den von uns organisierten Panels auch andere Projekte beherbergen, wie zum Beispiel Screenings von Performance- und Kunstfilmen, ein Vernetzungscafé und eine übergreifende Performance mit Studierenden der Fakultät II, Bühnen- und Kostümbild. Dazu haben wir am 5. Februar einen Hochschulinternen Opencall gestartet und den Raum innerhalb des F\*Streik Netzwerkes beworben.

Freitag/ 06.03.2020 14:00 im Senatssaal der HfBK Dresden  
Screening des Films „Das melancholische Mädchen“  
anschließend Künstlerinnengespräch mit der Regisseurin Susanne Heinrich  
Organisation, sowie Kosten für das Honorar der Künstlerin, Raum und Technik trägt die HfBK.

Samstag/ 07.03.2020 19:00 im C. Rockefeller Center  
Eröffnung der Ausstellung Frauen und Früchte (AT) und Soundperformance der Künstlerin Antje Meichsner

Sonntag/ 08.03.2020 10:00 im Senatssaal der HfBK Dresden  
Frühstück und Filmscreening „Girl, you should smile more!“ (Lisa Maria Baier)  
Das Frühstück wird in Kooperation mit dem Gleichstellungsreferat des StuRa TU Dresden organisiert.

Montag/09.03.- Sonntag 15.03.2020 je 12:00-18:00 im Senatssaal der HfBK Dresden  
offene Werkstatt

### **Ausstellung: Frauen und Früchte (AT)**

Früchte entspringen der Weiblichkeit. Pflanzenfrüchte hatten einige glanzvolle Auftritte in der Geschichte der Menschheit, wahrscheinlich am prominentesten als Adam und Eva dem Apfel nicht widerstehen konnten. In der Kunst ist die Frucht ein beliebtes Motiv, das im Laufe der Jahrhunderte einige Transformationen durchgemacht hat. So war in der Kunstphilosophie der Antike die Darstellung der unbelebten Natur, zu der man alles außer Mensch und Tier zählte, verpönt. Dennoch wurden Früchte fester Bestandteil von Wandgemälden, sogenannter Grottoes. Aus diesen entwickelte sich im 15. Jahrhundert das Genre des Stilllebens. Nun wurden Fruchtarrangements erstmals außerhalb religiöser Bildszenerien dargestellt. Von diesen Bildern kann man ablesen, welche Fruchtarten zu damaligen Zeiten konsumiert wurden oder auch so wertvoll waren, dass man damit protzen konnte. Auch heute arbeiten viele Künstler\*innen mit Früchten. Hier ist eher ein Trend zum Allegorischen zu erkennen: Früchte werden wie wertvoller Schmuck in Szene gesetzt oder zu Symbolen von Geschlechtern.

In einer kuratierten Gruppenausstellung möchten wir zeitgenössische Positionen lokaler Künstlerinnen zusammen bringen, welche sich mit den Themen Frucht, Fruchtbarkeit und deren Fragestellungen in Bezug auf Weiblichkeit auseinandersetzt.

Wir werden selbst für die Ausstellung eine Videoarbeit realisieren, in der wir die Papaya als Symbol für den Uterus erforschen. Dazu werden wir eine Wissenschaftlerin in Berlin besuchen, welche uns für ein Interview zur Verfügung steht. Dieses wollen wir filmen lassen um es in eine künstlerische Dokumentation einzubetten, welche dann auch im Raum des C. Rockefeller Centers gezeigt wird.

Im Raumkonzept möchten wir auf das Stadium der Frucht, als eine Phase eines Kreislaufs eingehen. Die Frucht entspringt einer Pflanze, wächst aus einer Blüte und wird selbst den Samen für eine Pflanze entwickeln. Für die Transformation des Raumes in einen „Circle of live“ (AT) sowie den Ausstellungsaufbau benötigen wir verschiedene Materialien, welche wir von der Kleinprojektförderung finanzieren werden, ebenso Material und Produktionskosten für die Videoarbeit. (Siehe Kosten- und Finanzierungsplan, nächste Seite)

**A.5. F200212-02 Female Intervention**



Version 18.09.2019



F200212-02

**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname *Bichler, Annalena Maria (Sven Herdas übernimmt)*  
 Straße, Nr. [redacted]  
 PLZ, Ort [redacted]  
 E-Mail-Adresse [redacted]  
 Telefonnummer [redacted]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [redacted]  
 IBAN [redacted]  
 BIC [redacted]  
 Kontoinhaber\_in [redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname *Female Intervention*  
 Kontakt der Gruppe ~~Annalena~~ [redacted]  
 Antragsgegenstand *Werbekosten; Anteilig Materialkosten für Projekte*  
 Betrag *100,- geändert auf 250€*

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum *12.02.2020* Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum **12. FEB. 2020**

StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleitung [redacted]  
 Förderausschuss Protokollant\_in [redacted]  
 AG: Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**  
 Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.  
 Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer\_in \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

Anweisung GF Finanzen Betrag  
 Konto \_\_\_\_\_  
 Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden  
 Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände, George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3  
 Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSODDE81XXX, IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10  
 Kontakt: Telefon: 0351 463 32043, Telefax: 0351 463 33949, E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

16. - 15. 03. 2020 | Aktionstage im C. Rockefeller Center und im Senatssaal der HF BK Dresden um den Frauentag am 08.03. zu markieren

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

es wird nichts übrig bleiben

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Auf Drucksachen, Instagram u. Facebook wer Projekt können unter Studierenden der TU beworben werden, Werkstoff ist partnerfähig

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
81,23,-	Werbekosten
1000,00,-	Honorare
200,00,-	Transport- und Fahrtkosten
500,00,-	Materialkosten
<u>1781,23 €</u>	
Summe Ausgaben	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
100,-	ASIA EHS
350,-	Ausstellungswesen HF BK
=> Korrekte Kalkulation, siehe Anhang!	
<u>450,-</u>	
Summe Einnahmen	

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

<b>Kosten- und Finanzierungsplan (KFP), Stand 05.02.2020</b>			
<b>A. Ausgaben</b>			
<b>Projekt: Fe*male Intervention 2020</b>		<b>Brutto- KFP</b>	
<b>Lisa Maria Baier, Karla Krey, Alex Lüder und Annalena Maria Bichler</b>			
<b>Projektdauer: 06.-15. März 2020</b>			
<b>Positionen</b>	<b>Erläuterungen</b>	<b>Einzelpos.</b>	<b>Zwischen- und Gesamts.</b>
<b>1. Werbekosten</b>		€	€
Outdoor-Aufkleber 1000 Stück	Flyer Alarm	34,84	
Plakate 100 Stück	Flyer Alarm	26,04	
Flyer 1000 Stück	Flyer Alarm	20,35	
		Σ:	<b>81,23</b>
<b>2. Honorare</b>			
Kameraarbeit; Aufzeichnung; Videoschnitt		250,00	
Wissenschaftliches Interview		250,00	
Soundperformance		250,00	
Screening und Künstlerinnengespräch		250,00	
		Σ:	<b>1.000,00</b>
<b>3. Transport- und Fahrtkosten</b>			
Fahrtkosten Videoproduktion	Drehort: Berlin	60,00	
Fahrtkosten Ausstellungsaufbau		40,00	
Fahrtkosten S. Heinrich		100,00	
		Σ:	<b>200,00</b>
<b>4. Materialkosten</b>			
Früchte		100,00	
Papier, Stifte, Klebeband		50,00	
PVC, Dachlatten, Schrauben, Lack, Kabelbinder		300,00	
Bausand, Blumenerde		50,00	
		Σ:	<b>500,00</b>
		Σ:	<b>1.781,23</b>

Kosten- und Finanzierungsplan (KFP), Stand 10.02.2020			
B. Einnahmen und Deckungsmittel			
Projekt: Fe*male Intervention 2020		Brutto- KFP	
Lisa Maria Baier, Karla Krey, Alex Lüder und Annalena Maria Bichler			
Projektdauer: 06.-15. März 2020			
Positionen	Erläuterungen	Einzelpos.	Zwischen- und Gesamtsumme
		€	€
Eigenmittel StuRa HfBK		381,23	
<b>Summe</b>		<b>Σ:</b>	<b>381,23</b>
<b>gesicherte Drittmittel</b>			
1. HfBK Dresden, Ausstellungswesen	Bewilligt zum 29.01.2020	350,00	
2. AstA der ehs Dresden	Bewilligt zum 10.02.2020	100,00	
<b>geplante Drittmittel</b>			
3. Kulturamt Stadt Dresden	Beantragt 07.02.2020	850,00	
4. Stura der TU Dresden	Angefragt 10.02.2020	100,00	
<b>Summe</b>		<b>Σ:</b>	<b>1.400,00</b>
<b>Gesamteinnahmen und Deckungsmittel des Projektes</b>		<b>gesamt Σ:</b>	<b>1.781,23</b>

→ gesenkt auf 200€

→ erhöht auf 250€



# Protokoll der Sitzung des Sitzungsvorstandes vom 17.02.2020

Anwesende:	Marian Schwabe (RF Struktur), Sebastian Mesow, Robert Georges	
Abwesende:	Robert Lehmann	
Versammlungsleitung:	Marian Schwabe	
Protokoll:	Sebastian Mesow	
Gäste:	Nathalie Schmidt	
Beginn:	17:23 Uhr	
Ende:	17:38 Uhr	
Tagesordnungspunkte		Verantwortliche
<b>1</b>	<p><b>Feierliche Begrüßung zur Sitzung</b></p> <p>Wir begrüßen alle anwesenden Mitglieder des Sitzungsvorstandes.</p> <p>Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse des Sitzungsvorstandes erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.</p>	Marian



<p><b>2 Sondersitzung</b></p> <p>Nach dem Ende der letzten Sitzung, kam die Idee auf, eine Sondersitzung einzuberufen, da auf der letzten Sitzung nicht viele TOPs behandelt wurden, einige TOPs schon recht lange auf der TO sind, demnächst die Wahlen und Entsendungen stattfinden und insbesondere der Haushaltplan für da nächste Haushaltsjahr beschlossen werden muss.</p> <p><b>Antragstext:</b></p> <p>Es soll am 27.02.2020 um 19:30 Uhr eine Sondersitzung des StuRa-Plenums einberufen werden.</p> <p>Die Tagesordnung der Sondersitzung soll Folgendes umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle TOPs der nächsten, normalen Sitzung am 20.02.2020, sofern sie nicht schon behandelt wurden. <i>Außer gemäß Grundordnung:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wahlen und Entsendungen</li> <li>○ Protokolle des StuRa-Plenums</li> <li>○ Berichte der Geschäftsführung</li> <li>○ Ordnungsänderungsanträge (z.B. P191205-06)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Abstimmung: ohne Gegenrede angenommen</b></p> <p>Marian kümmert sich um einen Raum. Der SV spricht sich für den POT/168 aus.</p>	<p>Marian, Sebastian</p>
<p><b>3 Sonstiges</b></p> <p>Nüsch</p>	<p>alle</p>



# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Scheurer, Tim**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname **Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden**

Kontakt der Gruppe **plurale-oekonomik-dresden@posteo.de**

Antragsgegenstand **Ringvorlesung Sommersemester 2020**

Betrag **2.190,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **10.02.2020**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ringvorlesung Plurale Ökonomik im Sommersemester 2020  
 Acht Vorlesungen von externen Dozent\*innen zu verschiedenen pluralen  
 Ökonomieschulen, jeweils Montag 18:30-20:00  
 Pauschale à 300 € pro Dozent für Fahrtkosten, Übernachtung, Rest = Honorar  
 Erwartete Veranstaltungsteilnehmer\*innen: 50  
 Pauschale Werbungskosten 90 €

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Dozent*in Postwachstumsökonomie - Oliver Richters
300	Dozent*in Ökologische Ökonomik -
0	Dozent*in Evolutionsökonomik - Dr. Lehmann-Waffenschmidt
300	Dozent*in Komplexitätsökonomik - Dr. Michael Roos
300	Dozent*in Neoklassik - Philippa Sigl
300	Dozent*in Marxistische Ökonomik - Dr. Jochen Hartwig
300	Dozent*in Feministische Ökonomik -
300	Dozent*in Ungleichheitsökonomik -
90	Werbungskosten (Plakate, Flyer)
<b>2.190,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2190	StuRa
<b>2.190,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

FöA-Protokoll

12.02.2020



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozentin für das Thema Neo Klassik

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Philippa Sigl-Gloechner	300,00
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1

**Begründung:**

Ein Mitglied der HSG hat bereits eine Veranstaltung von Frau Sigl-Gloechner gesehen und sie explizit für diesen Vortrag empfohlen.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:**  
**Gesendet:**  
**An:**  
**Betreff:**

---

**From:** Engin Darici [REDACTED]  
**Sent:** Tuesday, January 28, 2020 10:27:08 PM  
**To:** Philippa Sigl-Gloeckner [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Subject:** Re: Ringvorlesung Dresden

Das freut mich schon mal, dass es klappt!

Wir haben Ende der Woche eine Planungssitzung dazu. Ich frage mal nach was besser geeignet wäre und würde mich dann wieder bei dir melden bezüglich des Termins.

Liebe Grüße  
Engin

---

**From:** Philippa Sigl-Gloeckner [REDACTED]  
**Sent:** Tuesday, January 28, 2020 10:52:47 AM  
**To:** Engin Darici [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Subject:** Re: Ringvorlesung Dresden

Lieber Engin,

Beide Termine passen gut, welcher ist besser für Euch?

Herzliche Grüße,  
Philippa

Am 27.01.2020 um 22:11 schrieb Engin Darici [REDACTED]

Hallo Philippa,

hier ist Engin aus Dresden. Ich weiß nicht ob du dich erinnern kannst aber wir hatten im Rahmen der Veranstaltung zu Makroökonomik von Martin Grund vom Wissenschaftsforum Mitteldeutschland miteinander gesprochen.

Ich erwähnte, dass ich im Rahmen meiner Mitarbeit bei der Hochschulgruppe „Plurale Ökonomik Dresden“ helfe eine Ringvorlesung für das kommende Sommersemester auf die Beine zu stellen.

Der Titel der Ringvorlesung lautet: „Vielfalt – Verantwortung – Volkswirtschaft? Perspektiven einer pluralen Ökonomik“

1

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

In diesem Rahmen soll auch ein/e Ökonom\*in zu Wort kommen, die kritisch mit aktueller Forschung und Politik umgeht, jedoch sich selbst nicht einer heterodoxen Theorieschule zuordnen würde. Ich dachte da zuerst an dich, da mir dein Vortrag bei der o.g. Veranstaltung sehr gefallen hat. Könntest du dir das vorstellen?

Zeitpunkt wäre entweder am 8.6. oder 15.6., je nachdem wie du Zeit hast, jeweils um 18:30 Uhr an der TU Dresden. Wir können als Gruppe bis zu 300€ Aufwandsentschädigung pro Referent\*in aufbringen.

Falls du Zeit und Lust hast, würde ich dir dann weitere Infos zukommen lassen.

Beste Grüße  
Engin Darici

FöA-Protokoll

12.02.2020



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**  
Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für das Thema Postwachstum-  
ökonomie

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Niko Paech	300,00
2) Dr. Angelika Zahradt	300,00
3) Mathias Binswanger	300,00
4) Oliver Richters	300,00
5) Irmi Seidl	300,00
6)	

Entscheidung für Position Nr. 4)

**Begründung:**

Herr Richters und Herr Binswanger haben zugesagt, die Antwort von Herr Richters hinsichtlich der Ausgestaltung des Vortrags war überzeugender und besser an unsere Vorstellungen angepasst.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Paech, Niko, Prof. Dr. [REDACTED]  
**Gesendet:** Donnerstag, 23. Januar 2020 11:07  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Cc:** [REDACTED]  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik Dresden

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank für das freundliche Mail. Leider kann ich aufgrund anderer Verpflichtungen derzeit keine weiteren Zusagen für Vorträge erteilen.

Ich möchte Ihnen jedoch empfehlen, Ihre schöne Idee an das Netzwerk Wachstumswende (referent@wachstumswende.de) zu richten, da sich dort ebenfalls qualifizierte ReferentInnen für die Belange einer Wirtschaft ohne Wachstum und für einen ökosozialen Wandel finden lassen.

Es könnte sich lohnen, mit diesem Netzwerk in Kontakt zu treten, um zu erfragen, ob für Ihr Vorhaben eine geeignete Person zur Verfügung steht.

Viele Grüße, Niko Paech

--  
apl. Prof. Dr. Niko Paech  
Universität Siegen  
Fakultät III, Plurale Ökonomik  
[REDACTED]

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 22. Januar 2020 21:54  
**An:** Paech, Niko, Prof. Dr.  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik Dresden

Sehr geehrter Professor Paech,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomie zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomie geben?

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04., jeweils von 18:30-20:00. Am ersten Termin würden Sie den Auftakt-Vortrag der Veranstaltung halten, worüber wir uns sehr freuen würden.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

FöA-Protokoll

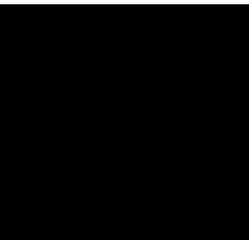
12.02.2020

---

**Von:** Duewel Christine [REDACTED] im Auftrag von Zahrnt  
Angelika [REDACTED]  
**Gesendet:** Donnerstag, 23. Januar 2020 14:01  
**An:** 'Juliane Wiedersberg'  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,  
danke für die Anfrage. Ich habe mich gefreut zu erfahren, dass es Ihre Hochschulgruppe gibt und Sie eine Ring  
Vorlesung veranstalten. Leider muss ich aus Termingründen absagen.  
Ich wünsche viel Erfolg und schlage vor, dass Sie beim ZOE Institut Bonn nachfragen,  
mit freundlichem Gruss  
Angelika Zahrnt

Prof. Dr. Angelika Zahrnt  
Ehrevorsitzende  
Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND)



AKTUELL: „Tätigsein in der Postwachstums-gesellschaft“ herausgegeben von Irmi Seidl und Angelika Zahrnt, erscheint  
im September 2019 im Metropolis-Verlag.

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 22. Januar 2020 21:58  
**An:** Zahrnt Angelika [REDACTED]  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Professorin Zahrnt,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas  
über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum  
kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als  
Referentin einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft?  
Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die  
Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung  
folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es  
Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche  
Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomie geben?

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten Termin würden Sie den Auftakt-Vortrag der Veranstaltung halten, worüber wir uns sehr freuen würden.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Binswanger Mathias [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 29. Januar 2020 00:17  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrte Frau Wiedersberg

Vielen Dank für die Einladung. Ich könnte eine Vortrag zum Thema «Wachstumszwang» halten, wozu ja letztes Jahr ein Buch von mir erschienen ist. Dabei geht es auch um die Sicht des Wachstums der Mainstreamökonomie, welches es nicht erlaubt, die Dynamik des Wachstums zu erkennen.  
Vom Datum her ginge mir der 27.4.

Mit freundlichem Gruss

Mathias Binswanger

---

Fachhochschule Nordwestschweiz  
Hochschule für Wirtschaft  
Institute für Competitiveness and Communication, ICC

Prof. Dr. Mathias Binswanger  
Professor für Volkswirtschaftslehre  
Riggenbachstrasse 16  
4600 Olten

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 28. Januar 2020 15:16  
**An:** Binswanger Mathias [REDACTED]  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Sehr geehrter Herr Binswanger,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Postwachstumsökonomik einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomik zur Mainstream-Ökonomik? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomik geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 ode den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns besonders freuen würde.

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Oliver Richters [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 28. Januar 2020 15:45  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Liebe Juliane,

grundsätzlich komme ich gerne, habe aber noch ein paar inhaltliche Fragen. Ich benutze den Begriff der „Postwachstumsökonomik“ so nicht. Ich sehe auch nicht, dass es eine eigene Theorieschule ist, sondern verschiedenste Autoren interpretieren Wachstumskritik sehr unterschiedlich, weshalb auch die Abgrenzung zur Mainstream-Ökonomie schwierig ist. Ich könnte natürlich versuchen, eine Übersicht über diese Kontroversen und Ideen (von Commons über Regionalwährungen über solidarische Wirtschaften über Gemeinwohlökonomie über Paech'sche Postwachstumsökonomie...) zu geben, aber da ladet ihr euch lieber Experten genau dafür ein.

Ich selbst mache ja eine bunte Mischung: endogene ökologische Wachstumstheorie, mathematische Modellierung jenseits des Gleichgewichts, Theorien sozialer Gerechtigkeit, Vorschläge für einen wachstumskritischen, sozialliberalen Nachhaltigkeitsansatz.

Den Schwerpunkt des Vortrags würde ich im Sinne des letzteren auf die „Antworten auf aktuelle Herausforderungen“ legen: Wie lässt sich die Marktwirtschaft derart reparieren, dass sie gerecht, nachhaltig und freiheitlich ist. Gerne arbeite ich dabei die Unterschiede zwischen meinen Ansätzen und dem in Deutschland dominanten wirtschaftswissenschaftlichen Ansätzen heraus.

Wäre das inhaltlich in Ordnung?

Mit den besten Grüßen,  
Oliver

Am 28.01.20 um 15:18 schrieb Juliane Wiedersberg:

- > Sehr geehrter Herr Richters,
- >
- > An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden.
- > Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks
- > Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester
- > 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als
- > Referenten zur Postwachstumsökonomie einladen.
- >
- >
- > Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel
- > „Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie“
- > stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die
- > Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant
- > wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die
- > Postwachstumsökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es
- > Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle
- > gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomie geben?
- >
- > Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder

1

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

- > den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine
- > würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns
- > besonders freuen würde.
- >
- > Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof.
- > Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial
- > economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die
- > Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen.
- > Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und
- > Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.
- >
- > Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag
- > im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.
- >
- >
- > Mit besten Grüßen,
- >
- > Juliane Wiedersberg
- >
- >
- > Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden
- >

--

Oliver Richters

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg 

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 28. Januar 2020 15:08  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

Lieber Frau Wiedersberg  
Leider muss ich gleich absagen.  
Ich habe ein sehr volles Frühjahrssemester und kann den zeitlichen Aufwand für einen Weg nach Dresden nicht auf mich nehmen.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg und gratuliere zu einer solchen Vorlesungsreihe.  
irmi seidl

---

From: "Juliane Wiedersberg" [REDACTED]  
To: [REDACTED]  
Date: 28/01/2020 14:51  
Subject: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

---

Sehr geehrter Frau Seidl,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Postwachstumsökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Postwachstumsökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Postwachstumsökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns besonders freuen würde.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie Dresden

1



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent-in für Komplexitätsökonomik

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Michael Roos	300,00
2) Dr. Claudius Gräbner	300,00
3) Dr. Wolfram Elsner	300,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Dr. Gräbner hat aus terminlichen Gründen abgesagt, aber hat Dr. Roos empfohlen, welcher zugesagt hat.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
Stufla-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Michael.Roos [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 3. Februar 2020 20:47  
**An:** Juliane Wiedersberg; Michael.Roos [REDACTED]  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

ich denke, ich werde das Hotel selbst buchen, vielen Dank.  
Bis wann brauchen Sie einen Titel für den Vortrag?  
Ist vor oder nach dem Vortrag noch ein Programm vorgesehen? Ich würde am selben Tag erst anreisen,  
kann aber meine Reise so planen, dass ich ggf. etwas früher da sein kann, falls ein Treffen vorgesehen ist.

Beste Grüße  
Michael Roos

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 29. Januar 2020 09:04:18  
**An:** Roos, Michael  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Sehr geehrter Herr Roos,

Vielen Dank für die schnelle Zusage! Wir freuen uns sehr, dass Sie am 18.05. zu uns nach Dresden kommen können.

Wenn Sie möchten, können wir die Buchung einer Unterkunft gern für Sie übernehmen. Hierzu bräuchten wir lediglich ihre persönlichen Informationen für die Buchung. Natürlich können Sie auch selbst buchen, ganz wie Sie mögen.

Aus unserer Sicht wäre es ideal, wenn Ihr Vortrag ungefähr 60-70 Minuten dauert, sodass im Anschluss noch Raum für Fragen bleibt.

Sollten noch Fragen organisatorischer oder inhaltlicher Natur aufkommen, können Sie sich gern jederzeit an uns wenden.

Mit besten Grüßen aus Dresden,

Juliane Wiedersberg  
Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie

Am Di., 28. Jan. 2020 um 20:37 Uhr schrieb Michael Roos [REDACTED]  
Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

vielen Dank für die Einladung. Ich komme gern zu Ihnen, um über die Komplexitätsökonomie zu referieren. Der 18.5. würde ganz gut passen.

Beste Grüße  
Michael Roos

\*\*\*\*\*  
Prof. Dr. Michael Roos

1

FöA-Protokoll

12.02.2020

Dekan  
Lehrstuhl für Makroökonomik  
Fakultät für Wirtschaftswissenschaft  
Ruhr-Universität Bochum

[REDACTED]

\*\*\*\*\*

Am 28.01.2020 um 15:28 schrieb Juliane Wiedersberg <[REDACTED]>:

Sehr geehrter Professor Roos,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Komplexitätsökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Komplexitätsökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Komplexitätsökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 11.05.2020 oder den 18.05.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Gräbner, Claudius, Dr. [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 27. Januar 2020 11:39  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomie  
**Anlagen:** PublicKey- asc

Liebe Frau Wiedersberg, liebe Hochschulgruppe,

haben Sie vielen Dank für Ihre Anfrage, über die ich mich sehr gefreut habe. Leider bin ich bin Mitte des Jahres mit Vortragsreisen komplett ausgebucht und kann die Einladung leider nicht annehmen. Als Alternativen möchte ich Ihnen Torsten Heinrich (Oxford) oder das Team von Michael Roos in Bochum vorschlagen. Ich hoffe das ist hilfreich.

Ich wünsche Ihnen für Ihr Unterfangen viel Erfolg. Super, dass es jetzt auch in Dresden eine Hochschulgruppe gibt! Ich hoffe das nächste mal kann ich mich dann auch tatsächlich einbringen.

Beste Grüße

Claudius Gräbner

---

Dr. Claudius Gräbner

Research associate  
University Duisburg-Essen  
Institute for Socio-Economics  
<https://www.uni-due.de/soziooekonomie/institut>



On 22. Jan 2020, at 22:01, Juliane Wiedersberg [REDACTED] >  
wrote:

Sehr geehrter Herr Gräbner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Komplexitätsökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Komplexitätsökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Komplexitätsökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 11.05.2020 oder, was unserer Seite noch besser passen würde, den 18.05.2020, jeweils von 18:30-20:00.

1

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** [REDACTED]  
**Gesendet:** Samstag, 1. Februar 2020 16:44  
**An:** 'Juliane Wiedersberg'  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Liebe Juliane,

sorry für die späte Rückmeldung. Ich war auf Reisen.

Ja, ich kann das übernehmen und würde im Titel bereits Antworten auf die genannten Fragen andeuten:

**Was ist Komplexitätsökonomik, und warum ist sie heterodox? Theorie und Politik.**

Von den beiden angebotenen Terminen kann ich nur den 18.5. wahrnehmen.

Das Zugticket (1. Klasse) müssten Sie mir bitte herausuchen, bestellen und mir per email-Attachment zusenden. Anders kann ich meine zahlreichen Vortrags- und Meeting-Reisen als Emeritus leider nicht bewältigen.

Wenn ich übernachten muss (hoffentlich nicht), dann würden Sie sich ja auch um das Hotel in Dresden kümmern!?

Soweit für heute.

Gruß,  
wolfram elsner.

**Dr Wolfram Elsner**  
Professor of Economics, University of Bremen, Business Studies & Economics (retired)  
<https://www.uni-bremen.de/ierp/>

- \* Academic Member, Entrepreneurship and Innovation Center, and Guest Professor, School of Economics, Jilin University, Changchun, PR China.
- \* Past President, EAEPE—European Association for Evolutionary Political Economy, 2012-2014, 2014-2016.
- \* Editor-in-Chief, *REPE—Review of Evolutionary Political Economy*, Springer, 2018-.

<https://www.springer.com/economics/journal/43253>  
<https://eaepe.org/?page=repe>



<http://econpapers.repec.org/RAS/pel202.htm>

[https://www.researchgate.net/profile/Wolfram\\_Elsner](https://www.researchgate.net/profile/Wolfram_Elsner)

<https://arxiv.org/user/>

1

FöA-Protokoll

12.02.2020

<https://www.econstor.eu/handle/10419/158766>

[https://papers.ssrn.com/sol3/cf\\_dev/AbsByAuth.cfm?per\\_id=356430](https://papers.ssrn.com/sol3/cf_dev/AbsByAuth.cfm?per_id=356430)

#### NEW ARTICLES and CHAPTERS:

\* **Innovation depends. Between sustainable change and destructive over-turbulence; on the complex “deep structure” of innovation**, Ch. 1 in: *China's Quest for Innovation, Institutions and Ecosystems*, ed. by S. Dai and M. Taube, London: Routledge, 2020.

\* **Collaborative innovation and policy support: the emergence of trilateral networks**; with Y. Song, Z. Zhang & Ron Berger, *Applied Economics*, forthcoming; <https://doi.org/10.1080/00036846.2019.1708254>.

\* **Policy and State in Complexity Economics**, Ch. 1 in: *A Modern Guide to State Intervention*, ed. by N. Karagiannis and J.E. King, pp. 13-48, Cheltenham, UK, and Northampton, MA, USA: E. Elgar, 2019.

\* (with Yanlong ZHANG), **Social Leverage, a Core Mechanism of Cooperation. Neighborhood, Assortativity, and Network Dynamics**, *Journal of Evolutionary Economics*, forthcoming 2020.

\* **Complexity Economics as Heterodoxy**, in: *Perspektiven einer pluralen Ökonomik*, ed. by D.J. Petersen et al., 337-366, Heidelberg, Wiesbaden: Springer

VS,

2019. <https://www.springer.com/de/book/9783658161446?fbclid=IwAR1euZwPJdZNsutnc6yvYxJBUUxw2UYQzhUIZhiRkUUVJJgrWKq0UxTIM>

\* **Klassische Institutionenökonomik**. Der „Amerikanische Institutionalismus“, die „Original Institutional Economics“ (OIE) oder Evolutionär-Institutionelle Ökonomik. Übersicht, exemplarische Vertiefungen und Gesamtbeurteilung, *List Forum für Wirtschafts- und Finanzpolitik*, 1-2019, 1-37. <https://doi.org/10.1007/s41025-019-00122-x>

#### NEW EDITED BOOKS:

*Principles and Pluralist Approaches in Teaching Economics. Towards a Transformative Science*, ed. by Samuel Decker, Wolfram Elsner, Svenja Flechtner, London, New York: Routledge, 2019.

<https://www.routledge.com/Principles-and-Pluralist-Approaches-in-Teaching-Economics-Towards-a-Transformative/Decker-Elsner-Flechtner/p/book/9781138037687>

*Advancing Pluralism in Teaching Economics. International Perspectives on a Textbook Science*, 2018:

<https://www.routledge.com/Advancing-Pluralism-in-Teaching-Economics-International-Perspectives-on/Decker-Elsner-Flechtner/p/book/9781138037625>

#### TEXTBOOK:

*MICROECONOMICS of Complex Economies. Evolutionary, Institutional, Neoclassical and Complexity Perspectives*, Amsterdam, Boston et al.: Elsevier/Academic Pr., 2015, with T. Heinrich and H. Schwardt.

**Biannual Myrdal Book Prize 2017 of the European Association for Evolutionary Political Economy (EAEPE)**

<http://newbooksnetwork.com/wolfram-elsner-torsten-heinrich-henning-schwardt-the-microeconomics-of-complex-economies-elsevier-2014/>

#### ONLINE TEACHING VIDEOS:

Be part of the change: Participate now in the online learning platform [Exploring Economics](#).

<https://www.ulule.com/exploring-economics/>

<https://tube.switch.ch/cast/videos/f528c8f2-066f-4e4b-aeftb-bebc9ca0ba11>

FöA-Protokoll

12.02.2020



Version: 17.09.2019



### Angeboteinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent-in für das Thema "Marxistische Ökonomie"

Einholung des Angebots per:

Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Jochen Hartwig	300,-
2) Dr. Klaus-Peter Wisker	300,-
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Dr. Hartwig wurde uns von Professor Lehmann-Wafferschnitt als Dozent empfohlen.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Heinholdstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 10. Februar 2020 10:31  
**An:**  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

Von: **Jochen Hartwig** [REDACTED]  
Date: Mi., 29. Jan. 2020, 10:24  
Subject: AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomik  
To: Juliane Wiedersberg [REDACTED]

Liebe Frau Wiedersberg,

nach jetzigem Kenntnisstand scheinen beide Termine zu passen. Ich habe im Moment einen ziemlich vollen Terminkalender und würde mich in den Semesterferien nochmals bei Ihnen melden. Wie sind denn die Vorkenntnisse der Studierenden in Sachen marxistische und postkeynesianische Theorie?

Beste Grüße,

Jochen Hartwig

---

Prof. Dr. Jochen Hartwig

Technische Universität Chemnitz

Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Professur VWL I – Wirtschaftspolitik

Thüringer Weg 7

D-09107 Chemnitz

[REDACTED]  
<http://ideas.repec.org/p/pha268.html>

<https://www.tu-chemnitz.de/wirtschaft/vwl1/>

FöA-Protokoll

12.02.2020

Von: Juliane Wiedersberg [mailto: [REDACTED]]  
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:42  
An: [REDACTED]  
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Sehr geehrter Professor Hartwig,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten einladen.

Über Professor Lehmann-Waffenschmidt wurde uns Ihr grundsätzliches Interesse an der Veranstaltung zugetragen. Wäre es Ihnen möglich, im Rahmen eines Vortrags über Postkeynesianismus auch auf marxistische Ökonomie einzugehen?

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die der Postkeynesianismus und die Marxistische Ökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen können der Postkeynesianismus und die Marxistische Ökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 08.06.2020 oder den 15.06.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen, sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Sonntag, 9. Februar 2020 21:37  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

----- Forwarded message -----  
**Von:** Kisker, Klaus-Peter [REDACTED]  
**Date:** Mo., 3. Feb. 2020 um 10:51 Uhr  
**Subject:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomie  
**To:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]

Liebe Juliane Wiedersberg,

vielen Dank für Ihre Einladung. Leider kann ich weder zu dem einen noch zu dem anderen Termin zu Ihnen kommen, da ich im SS in Spanien lebe und arbeite. Wenn Sie mich im WS, ab Mitte Oktober brauchen können bin ich gerne bereit zu Ihnen nach Dresden zu kommen.

Ich wünsche Ihnen für Ihre so wichtige Ringvorlesung viel Erfolg.

Mit besten Grüßen

Klaus Peter Kisker

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 28. Januar 2020 15:32:30  
**An:** Kisker, Klaus-Peter  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Sehr geehrter Professor Kisker,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Marxistischen Ökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Marxistische Ökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Marxistische Ökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 08.06.2020 oder den 15.06.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für Ungleichheitsökonomie

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Steffen Mau	300,-
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

#### Begründung:

Es gibt eine Empfehlungsliste des Netzwerks Plurale Ökonomie für Dozent\*innen, die sich mit Ungleichheitsökonomie beschäftigen. Entsprechend der Empfehlungen fragen wir ~~Dozenten~~ Dozent\*innen an (weitere Dozent\*innen werden noch angefragt)

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 10. Februar 2020 10:30  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomik

----- Forwarded message -----

**Von:** Steffen Mau [REDACTED]  
**Date:** Mo., 10. Feb. 2020, 09:05  
**Subject:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomik  
**To:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

leider klappt es bei mir nicht, da ich im Sommersemester einfach schon zu viele Vorträge zugesagt habe, die ich kaum alle bedienen kann. Ich hoffe auf Ihr Verständnis.

Mit besten Grüßen Steffen Mau

Am 09.02.2020 um 21:34 schrieb Juliane Wiedersberg:

Sehr geehrter Professor Mau,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomik aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Ungleichheitsökonomik und zu wirtschaftlicher Ungleichheit einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomik" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomik anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung der Frage, welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen die Ungleichheitsökonomik geben kann.

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 29.06.2020 oder den 06.07.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg  
Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

1

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

--

Prof. Dr. Steffen Mau  
Professor of Macrosociology  
Institute of Social Sciences  
Humboldt University of Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Office: Universitätsstraße 3b, Room 103, Tel.

E-Mail:

Website: <https://www.sowi.hu-berlin.de/lehrbereiche/makro>

---

New Books

Steffen Mau (2019): Lütten Klein. Leben in der ostdeutschen Transformationsgesellschaft. Berlin: Suhrkamp.

Steffen Mau (2019): The Metric Society. On the Quantification of the Social. Cambridge: Polity.

Steffen Mau (2017): Das metrische Wir. Über die Quantifizierung des Sozialen. Berlin: edition suhrkamp.

Steffen Mau (2015): Inequality, Marketization and the Majority Class. Why did the European Middle Classes accept Neo-liberalism? Basingstoke: Palgrave Macmillan.

FöA-Protokoll

12.02.2020



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für Feministische Ökonomie

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Esra Erdem	300,-
2) Katharina Hader	300,-
3) <del>A</del>	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

#### Begründung:

Wir haben Dozent\*innen für Feministische Ökonomie aus der Empfehlungsliste des Netzwerks Plurale Ökonomie angefragt.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Montag, 10. Februar 2020 10:30  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

----- Forwarded message -----  
**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Date:** So., 9. Feb. 2020, 21:22  
**Subject:** Ringvorlesung Plurale Ökonomie  
**To:** [REDACTED]

Sehr geehrte Professorin Erdem,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referentin zur Feministischen Ökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Feministische Ökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Feministische Ökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 29.06.2020 oder den 06.07.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020

**Tim Scheurer**

---

**Von:** Mader, Katharina [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 12. Februar 2020 18:00  
**An:** Juliane Wiedersberg  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Ich würde mich auch wirklich sehr freuen, wenn wir es in einem anderen Semester schaffen!  
Herzliche Grüße und alles Gute für die Ringvorlesung!  
Katharina Mader

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 12. Februar 2020 17:49:20  
**An:** Mader, Katharina  
**Betreff:** Re: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Liebe Frau Mader,

Vielen Dank für ihre schnelle Antwort! Schade, dass es für Sie nicht reinpasst im nächsten Semester, aber Ihre Gründe sind natürlich mehr als nachvollziehbar. Es würde uns sehr freuen, wenn sich in einem anderen Semester noch einmal die Chance ergibt!

Vielen Dank auch für die Weiterempfehlung, wir fragen Frau Schneebaum sehr gern an.

Mit besten Grüßen aus Dresden,  
Juliane Wiedersberg

Am Mi., 12. Feb. 2020 um 17:10 Uhr schrieb Mader, Katharina [REDACTED]  
Liebe Frau Wiedersberg, vielen lieben Dank für die Einladung. Ich wäre wahnsinnig gerne gekommen, ich bin nur in diesem Sommersemester schon mit zu vielen Reisen eingedeckt und kann mit zwei kleinen Kindern einfach nicht noch einen Auslandsaufenthalt einplanen. Tut mir wirklich sehr, sehr leid. Aber vielleicht wollen Sie meine Kollegin Alyssa Schneebaum fragen? Oder es gibt die Möglichkeit dass ich in einem anderen Semester mal vorbei komme 😊  
Herzliche Grüße,  
Katharina Mader

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 11. Februar 2020 19:53:12  
**An:** Mader, Katharina  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Sehr geehrter Frau Mader,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referentin zur Feministischen Ökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Feministische Ökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Feministische Ökonomie geben?

1

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 29.06.2020 oder den 06.07.2020, jeweils in der Zeit von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Dozent:in für Ökologische Ökonomie als Thema

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dr. Bernd Siebenhüter	300,-
2) Dr. Sigrid Stagl	300,-
3) Dr. Stefan Baumgärtner	300,-
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr.

**Begründung:**

Das Netzwerk Plurale Ökonomie stellt eine Liste mit Personen, die an pluralen Ökonomieschulen forschen, bereit. Aus dieser Liste haben wir Empfehlungen für Dozent\*innen zur Ökologischen Ökonomie entnommen und diese kontaktiert.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Donnerstag, 30. Januar 2020 13:10  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

----- Forwarded message -----  
**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Date:** Di., 28. Jan. 2020, 15:22  
**Subject:** Ringvorlesung Plurale Ökonomie  
**To:** [REDACTED]

Sehr geehrter Professor Siebenhüner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Ökologischen Ökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Ökologische Ökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Ökologische Ökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir konnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Donnerstag, 30. Januar 2020 13:11  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Fwd: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

----- Forwarded message -----

**Von:** **Juliane Wiedersberg** [REDACTED]  
**Date:** Di., 28. Jan. 2020, 15:20  
**Subject:** Ringvorlesung Plurale Ökonomie  
**To:** [REDACTED]

Sehr geehrter Frau Stagl,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referentin zur Ökologischen Ökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Ökologische Ökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Ökologische Ökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 20.04.2020 oder den 27.04.2020, jeweils von 18:30-20:00. Am ersten der beiden Termine würden Sie den Eröffnungsvortrag der Ringvorlesung halten, was uns besonders freuen würde.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020

Von: Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
Gesendet: Dienstag, 28. Januar 2020 15:27  
An: [REDACTED]  
Betreff: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Sehr geehrter Professor Elsner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Komplexitätsökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Komplexitätsökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Komplexitätsökonomie geben?

Konkret können wir Ihnen zwei Termine vorschlagen: den 11.05.2020 oder den 18.05.2020, jeweils von 18:30-20:00.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie Dresden

FöA-Protokoll

12.02.2020

---

**Tim Scheurer**

---

**Von:** Stefan Baumgärtner [REDACTED]  
**Gesendet:** Mittwoch, 12. Februar 2020 09:42  
**An:** 'Juliane Wiedersberg'  
**Betreff:** AW: Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Sehr geehrte Frau Wiedersberg,

vielen Dank für diese Einladung. Plurale Ökonomie ist sehr wichtig, und gerne würde ich Sie bei Ihrer Ringvorlesung unterstützen. Allerdings habe ich am 27. und 28.4. bereits wichtige Termine, die ich nicht verschieben kann, und kann daher zu dem von Ihnen genannten Termin nicht nach Dresden reisen. Daher muss ich leider absagen. Ich hoffe auf Ihr Verständnis.

Beste Grüße,  
Stefan Baumgärtner

**Von:** Juliane Wiedersberg [REDACTED]  
**Gesendet:** Dienstag, 11. Februar 2020 19:44  
**An:** [REDACTED]  
**Betreff:** Ringvorlesung Plurale Ökonomie

Sehr geehrter Professor Baumgärtner,

An Sie wendet sich die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie an der TU Dresden. Wir sind nun seit etwas über einem Jahr als Lokalgruppe des Netzwerks Plurale Ökonomie aktiv und organisieren zum kommenden Sommersemester 2020 erstmalig eine Ringvorlesung. Dafür würden wir Sie sehr gern als Referenten zur Ökologischen Ökonomie einladen.

Die Ringvorlesung wird aller Voraussicht nach unter dem Titel "Vielfalt - Verantwortung - Volkswirtschaft? Perspektiven einer Pluralen Ökonomie" stattfinden und soll den Studierenden einen Überblick über die Theorieschulen der Pluralen Ökonomie anbieten. Besonders interessant wäre hierbei die Beantwortung folgender Fragen: Wie steht die Ökologische Ökonomie zur Mainstream-Ökonomie? Wo gibt es Anknüpfungspunkte, wo Unvereinbarkeiten? Welche Antwort auf aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen kann die Ökologische Ökonomie geben?

Der Termin wäre der 27.04.2020 im Zeitraum von 18:30-20:00.

Wir könnten für dieses Vorhaben die Unterstützung des Lehrstuhls von Prof. Marco Lehmann-Waffenschmidt gewinnen (VWL, insbesondere managerial economics), sodass es den Studierenden möglich sein wird, die Veranstaltung als Modul in ihr VWL-Studium einzubringen. Höchstwahrscheinlich werden wir Ihnen etwa 300€ für Fahrt- und Übernachtungskosten sowie Honorar anbieten können.

Wir würden uns sehr freuen, wenn es für Sie möglich ist, einen Vortrag im Rahmen der Ringvorlesung zu halten.

Mit besten Grüßen,  
Juliane Wiedersberg

Für die Hochschulgruppe Plurale Ökonomie Dresden

# Haushaltsplan 2020-2021

## der Studierendenschaft der TU Dresden

- Beschlussfassung vom xx.xx.xxxx -

von

Sven Herdes

- Geschäftsführer Finanzen und Inneres -

## Inhalt

1	Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2020-2021 .....	6
1.1	Ergebnis des Haushaltes 2020-2021 .....	6
1.2	Gliederung des Haushaltsplans .....	6
A	Semesterbeiträge .....	7
B	Aufwendungen der Studierendenschaft .....	8
B.1	Anschaffungen .....	8
B.1.1	Büroeinrichtung .....	8
B.1.2	Geringwertige Wirtschaftsgüter (150€-800€ Netto).....	8
B.1.3	Betriebs- und Geschäftsausstattung (Sammelposten).....	8
B.1.4	Geschäftsausstattung .....	9
B.1.5	Computer und Technikausstattung.....	9
B.2	Personalkosten.....	10
B.2.1	Löhne und Gehälter.....	10
B.2.2	Gehälter .....	10
B.2.3	Gesetzliche Sozialaufwendungen .....	11
B.2.4	Weiterbildungskosten.....	11
B.2.5	Allgemeine Aufwandsentschädigung.....	11
B.2.6	Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche.....	12
B.2.13	Aufwandsentschädigungen Sitzungsvorstand, Förderausschuss und Wahlausschuss .....	12
B.2.16	Aufwandsentschädigungen Sportobleute.....	12
B.2.17	Aushilfe .....	13
B.3	Laufende Betriebsausgaben, Büroausgaben.....	13
B.3.1	Instandhaltung/ Laufende Kosten Materialverleih .....	13
B.3.2	Laufende Kosten Materialverleih .....	13
B.3.3	Versicherung .....	14
B.3.4	Betriebskosten Notstromaggregat.....	14
B.3.5	Fremdfahrzeuge (teilAuto) .....	14
B.3.6	Allgemeine Transportkosten.....	15
B.3.7	Bewirtungskosten .....	15
B.3.8	Reisekosten.....	15
B.3.9	Abschreibungen Sachanlagen.....	16
B.3.10	Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG).....	16
B.3.11	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (480).....	16
B.3.12	Abschreibung Sammelposten (1/5).....	16

B.3.13	Sonstige Aufwendungen.....	17
B.3.14	Wartungskosten für Hard- und Software .....	17
B.3.15	Porto & Telefonkosten.....	17
B.3.17	Bürobedarf .....	18
B.3.18	Zeitschriften/Bücher.....	18
B.3.19	Rechts- / Beratungskosten .....	18
B.3.20	Buchführungskosten .....	19
B.3.21	Nebenkosten des Geldverkehrs .....	19
B.4	Mitgliedschaften .....	20
B.4.1	Beiträge .....	20
B.4.2	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz .....	20
B.4.3	Überregionale Zusammenarbeit und KSS.....	21
B.5	Wahlen .....	21
B.5.1	Wahlwerbung .....	21
B.5.2	Wahlausschuss .....	22
B.6	Projektförderung .....	22
B.6.1	Aufwand für studentische Projekte .....	22
B.7	Geschäftsbereich Hochschulpolitik.....	23
B.7.1	Referat Gleichstellungspolitik .....	23
B.7.2	Referat Hochschulpolitik .....	23
B.7.3	Referat Politische Bildung .....	24
B.7.4	Referat WHAT .....	25
B.8	Geschäftsbereich Lehre und Studium .....	26
B.8.1	Referat Lehre und Studium.....	26
B.8.2	Referat Kultur .....	26
B.8.3	Referat Sport.....	27
B.8.4	Referat Qualitätsentwicklung.....	27
B.9	Geschäftsbereich Soziales.....	28
B.9.1	Referat Internationale Studierende.....	28
B.9.2	Referat Inklusion.....	29
B.9.3	Referat Soziales .....	29
B.9.4	Referat Studentenwerk.....	30
B.9.5	Referat Familienfreundliches Studium .....	30
B.9.6	Soziales Härtefälle.....	31
B.10	Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit .....	31
B.10.1	Referat Internet .....	31

B.10.2	Referat Öffentlichkeitsarbeit.....	32
B.11	Geschäftsbereich Inneres .....	33
B.11.1	Referat Datenschutz .....	33
B.11.2	Referat Mobilität.....	33
B.11.3	Referat Finanzen und Projektförderung.....	34
B.11.4	Referat Struktur .....	34
B.11.5	Referat Technik.....	35
B.11.6	Referat Vernetzung .....	35
B.12	Geschäftsbereich Personal .....	36
B.12.1	Referat Personal (Human Resource Management).....	36
B.13	Arbeitsgemeinschaften .....	37
B.13.1	AG Dresdner Studentennetz (AG DSN) .....	37
B.13.2	AG Integrale – Institut für studium generale.....	37
B.13.3	AG Promovierendenrat .....	38
B.13.4	AG TU Umweltinitiative (AG TUUWI) .....	38
B.13.5	AG Queere Studierende (AG QueSt) .....	39
B.14	Fachschaftsbeiträge .....	40
B.14.1	Fachschaften .....	40
B.14.25	Sonderzuwendungen Fachschaften.....	40
C	Sonstige Erträge .....	41
C.1	Nutzungsentgelt Materialverleih .....	41
C.2	Zinsen Sparkassenkonto .....	41
C.3	Zinsen Sparkonto .....	41
C.4	Erlös ISIC-Ausweise .....	42
D	Vermögensentwicklung.....	43
E	Anlagen .....	44

## Vorwort

Zum Haushaltsjahr 2020-2021 stellt der Studierendenrat der TU Dresden einen Haushaltsplan vor. In diesem Jahr ist der Haushaltsplan weitgehend nach Kontonummer sortiert. Leider lassen sich für das laufende Jahr nicht überall vernünftige Zahlen ablesen. Diesen Zustand sind wir uns bewusst und beheben in ihm Laufe des Jahres. Daher wird es mit hoher Sicherheit einen Nachtragshaushalt geben, nachdem der Jahresabschluss getätigt wurde. Außerdem geben wir deutlich mehr aus als wir einnehmen dieser Tatsache sind wir uns bewusst.

## 1 Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2020-2021

### 1.1 Ergebnis des Haushaltes 2020-2021

Die aktuelle Struktur des Haushaltsplanes ermöglicht es die Auslastungen der Konten des letzten Haushaltsjahres zu erkennen und somit eine komplette Übersicht darüber zu geben.

### 1.2 Gliederung des Haushaltsplans

Der Haushaltsplan beinhaltet den Finanz- und Erfolgsplan, der der Übersichtlichkeit halber in einer Tabelle dargestellt wurde. Er ist als Anlage 1 beigefügt.

Im Abschnitt A werden die geplanten Einnahmen aus den Semesterbeiträgen ausgewiesen.

Der Abschnitt B umfasst die Aufwendungen der Studierendenschaft, welche sich wiederum in 14 Unterabschnitte aufgliedern lassen:

1. Der Abschnitt „Anschaffungen“ umfasst alle Ausgaben für abschreibungspflichtige Anschaffungen und Sachanlagen.
2. Der Abschnitte „Personalkosten“ berücksichtigt alle Ausgaben für das festangestellte Personal, die ehrenamtlichen studentischen Mitarbeiter sowie ggf. kurzfristig beschäftigte Aushilfskräfte.
3. Der Abschnitt der „laufenden Betriebsausgaben und Büroausgaben“ beinhaltet sämtliche Ausgaben, die im Rahmen der regulären Bürotätigkeiten bzw. des üblichen Betriebes anfallen sowie die Kosten für Büromaterialien, den Zahlungsverkehr und den Materialverleihverbrauchsmaterialien.
4. Die Abschnitte 4-6 „Mitgliedschaften“, „Wahlen“ und „Projektförderung“ umfassen Ausgaben für die zentralen Aufgaben, welche die Studierendenschaft im Rahmen des §24, Abs. 3 SächsHSFG wahrnimmt. Hierzu zählen insbesondere die überregionale Zusammenarbeit mit anderen Studierendenschaften, die Organisation und Durchführung der studentischen Wahlen an der TU Dresden sowie die finanzielle Förderung studentischer Projekte.
5. Die Abschnitte 7-12 umfassen Ausgaben für die einzelnen Geschäftsbereiche des Studentenrates. In den einzelnen Referaten, die der direkten Weisungsbefugnis eines Geschäftsführers unterstehen, erfolgt die inhaltliche Arbeit der studentischen Selbstverwaltung und die Umsetzung der Beschlüsse der beschlussfassenden Organe.
6. Im Abschnitt 13 „Arbeitsgemeinschaften“ werden die geplanten Ausgaben der Arbeitsgemeinschaften des Studentenrates berücksichtigt. Im Gegensatz zu

Referaten unterstehen sie keiner direkten Weisungsbefugnis der Geschäftsführung, wohl aber der Rechts- und Finanzaufsicht der Studierendenschaft.

7. Im Abschnitt 14 „Fachschaftsbeiträge“ werden die entsprechenden Beiträge der jeweiligen Fachschaften zur selbständigen Verwaltung durch die Fachschaftsräte ausgewiesen. Die Auszahlung erfolgt erst nach erfolgreich abgeschlossenen Prüfungen der Finanzverwaltungen. Anlage 4 schlüsselt die Zahlen nach Studierender auf.

Der Abschnitt C umfasst die sonstigen Einnahmen aus der regelmäßigen Arbeitstätigkeit des Studentenrates, wie z.B. die Zinserlöse von Bankguthaben oder Nutzungsentgelte aus dem Materialverleih.

Der Abschnitt D berücksichtigt die Vermögensentwicklung durch Entnahme aus bzw. Aufbau von Rücklagen

Anlage 5 fasst die Bedarfsanmeldungen in einer Tabelle zusammen.

### 1.3 Erläuterung der einzelnen Haushaltspositionen

#### A Semesterbeiträge

Die Haupteinnahmequelle der Studierendenschaft stellen die Semesterbeiträge der Mitglieder der verfassten Studierendenschaft gemäß Mitgliedschaftsordnung dar. Nachfolgende Tabelle gibt eine Übersicht über die geplanten Semesterbeiträge. Dabei ist zu beachten, dass i.d.R. im Wintersemester mehr Studierende an der TU Dresden immatrikuliert sind als im Sommersemester.

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2020	Wintersemester 2020/2021	Gesamt
A	8625	<b>Semesterbeiträge</b>	<b>228.000€</b>	<b>235.600 €</b>	<b>463.600€</b>
		Anzahl Studierende	30000	31000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,70 €	6,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

Tabelle 1: Übersicht Semesterbeiträge für das SS 2020 und WS 2020/2021

## B Aufwendungen der Studierendenschaft

### B.1 Anschaffungen

Die erste Abteilung umfasst Ausgabepositionen, die dem Sachanlagevermögen zuzurechnen und über einen längeren Zeitraum abzuschreiben sind.

#### B.1.1 Büroeinrichtung

*Kontennr.: 420*

**Beschreibung:** Unter dieser Haushaltsposition werden sämtliche Anschaffungen für Büromöbel berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Dieser Haushaltsposten bleibt im Haushaltsjahr 2019/2020 unverändert im Vergleich zum Vorjahr.

#### B.1.2 Geringwertige Wirtschaftsgüter (150€-800€ Netto)

*Kontennr.: 480*

**Beschreibung:** Hierunter fallen alle Anschaffungen, die nicht unter die Posten 1.01 – 1.03 fallen. Der Studentenrat hat sich entschieden von Sammelposten auf die GWG-Regel zu wechseln und dabei das Verfahren analog der TU Dresden anzuwenden. Das zugehörige Abschreibungskonto das Sachkonto 4860 *Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter*.

**Finanzbedarf:** Im Haushaltjahr 2020/2021 sind 1000€ veranschlagt.

#### B.1.3 Betriebs- und Geschäftsausstattung (Sammelposten)

*Kontennr.: 485*

**Beschreibung:** Durch den Wechsel zur GWG-Regel ist dieses Konto an dieser Stelle nicht mehr erforderlich und nur der Vergleichbarkeit wegen in diesem Haushaltsjahr noch abgebildet.

#### B.1.4 **Geschäftsausstattung**

*Kontennr.: 490*

**Beschreibung:** Hierunter fallen sämtliche abzuschreibende Gegenstände, die für den Geschäftsbetrieb oder die Materialausleihe angeschafft wurden, wie z.B. verleihbare Soundanlagen, Zuckerwattemaschinen, Zelt pavillons u.ä.

**Finanzbedarf:** Dieser Haushaltsposten bleibt im Haushaltsjahr 2019/2020 unverändert im Vergleich zum Vorjahr.

#### B.1.5 **Computer und Technikausstattung**

*Kontennr.: 491*

**Beschreibung:** Unter diesem Haushaltsposten werden sämtliche Anschaffungen für Computer und die IT-Struktur erfasst, z.B. Ausgaben für PCs, Drucker, Server, Monitore usw. mit entsprechendem Zubehör. Soundanlagen, Instrumente, Beleuchtungsmittel werden hingegen unter der Geschäftsausstattung verbucht.

**Finanzbedarf:** Es wurden keine Ausgaben angekündigt. Daher wird nur eine Pauschale für etwaige Ersatzbeschaffungen eingeplant.

## B.2 Personalkosten

Die zweite Abteilung umfasst die Löhne und Gehälter der Festangestellten sowie Ausgaben für Aushilfen nebst den dazugehörigen Sozialversicherungsabgaben und Weiterbildungskosten. Ebenso werden die Aufwandsentschädigungen der ehrenamtlichen Mitglieder im Studentenrat erfasst.

Die Kosten für die einzelnen Stellen der Festangestellten werden im nachfolgenden Stellenplan ausgewiesen.

Tabelle 2: Stellenplan

### B.2.1 Löhne und Gehälter

*Kontennr.: 4100*

**Beschreibung:** Unter diesem Buchungskonto werden die reinen Sonderzahlungen der Festangestellten des Studentenrates erfasst.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf setzt sich aus dem TVL zusammen.

### B.2.2 Gehälter

*Kontennr.: 4120*

**Beschreibung:** Unter diesem Buchungskonto werden die reinen Lohnzahlungen der Festangestellten des Studentenrates erfasst.

**Finanzbedarf:** Aufgrund von Tarifverhandlungen entstehen erhöhte Kosten. Außerdem wird vermutlich eine Höhergruppierung der Sozialreferentin anstehen.

### B.2.3 Gesetzliche Sozialaufwendungen

*Kontennr.: 4130*

**Beschreibung:** Entsprechend der Lohn- und Gehaltszahlungen ist auch der Arbeitgeberanteil an den gesetzlichen Sozialaufwendungen zu berücksichtigen.

**Finanzbedarf:** Die Planung ergibt sich aus der Höhe der veranschlagten Ausgaben für Lohn- und Gehaltskosten.

### B.2.4 Weiterbildungskosten

*Kontennr.: 4140*

**Beschreibung:** Unter diesem Haushaltstitel werden sämtliche Ausgaben für Weiterbildungen der Festangestellten berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Bei der Erstellung des Haushaltplanes wurde ein Bedarf von 3500€ für weitere Weiterbildungen der Angestellten angemeldet.

### B.2.5 Allgemeine Aufwandsentschädigung

*Kontennr.: 4169*

**Beschreibung:** Hierunter fallen alle Zahlungen für vom StuRa gewährte Aufwandsentschädigungen, sofern sie keinem anderen AE-Konto zugeordnet werden können. Dies umfasst insbesondere Ausgaben für Aufwandsentschädigungen, die im Rahmen für Tätigkeiten in kurzfristigen und zweckgebundenen Projektgruppen des Studentenrates bewilligt wurden.

**Finanzbedarf:** Aktuell existieren im StuRa keine Arbeits- bzw. Projektgruppe, auf deren Grundlage Beantragungen von Aufwandsentschädigungen zu erwarten sind. Es ist ein Finanzbedarf von 500€, für den Fall, dass der StuRa wider Erwarten im Haushaltsjahr 2019/2020 eine solche Gruppe gründet, eingeplant.

## B.2.6 Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche

*Kontennrn.: 4170-4175*

**Beschreibung:** Entsprechend der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die Aufwandsentschädigungen für die einzelnen Geschäftsbereiche getrennt auszuweisen. Unter den jeweiligen Konten werden die Aufwandsentschädigungen der jeweiligen Geschäftsführer und der Mitglieder in den dem Geschäftsbereich zugeordneten Referaten sowie ggf. Aufwandsentschädigungen anderer Berechtigter im Rahmen von Amtshilfen verbucht.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf setzt sich aus der Anzahl der Mitglieder in den Geschäftsbereichen sowie den voraussichtlichen Arbeitsaufwand zusammen.

## B.2.13 Aufwandsentschädigungen Sitzungsvorstand, Förderausschuss und Wahlausschuss

*Kontennrn.: 4176-4178*

**Beschreibung:** Neben den Mitgliedern in den einzelnen Geschäftsbereichen sind auch die Mitglieder im Sitzungsvorstand, im Förderausschuss sowie im Wahlausschuss berechtigt Aufwandsentschädigungen zu beantragen.

**Finanzbedarf:** Hier greift dasselbe Prinzip wie für die Aufwandsentschädigungen der Geschäftsbereiche.

## B.2.16 Aufwandsentschädigungen Sportobleute

*Kontennr.: 4179*

**Beschreibung:** Eine wesentliche Aufgabe der Studierendenschaft ist die Unterstützung des studentischen Hochschulsports. Hierzu zählt auch die ehrenamtliche Mitarbeit bei Sportkursen und -veranstaltungen, die von Sportobleuten betreut werden. Entsprechend der Bestimmungen in der AE-Ordnung können auch Sportobleute semesterweise Aufwandsentschädigungen beantragen.

**Finanzbedarf:** Grundlage für die eingestellten Mittel sind die Auslastung des entsprechenden Kontos im Vorjahr, sowie die vom Sportreferenten mitgeteilte Anzahl an Sportableuten.

#### B.2.17 **Aushilfe**

*Kontennr.: 4190*

**Beschreibung:** Unter diesem Buchungskonto werden die Lohnzahlungen für befristete Aushilfen im Studentenrat berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Bedingt durch die Besetzung der Stelle der Sachbearbeiterin im Service-Büro des StuRas ist ein Einsatz einer Aushilfe nicht geplant. Entsprechend sind unter diesem Punkt keine Ausgaben geplant.

### B.3 **Laufende Betriebsausgaben, Büroausgaben**

In der dritten Abteilung werden sämtliche Buchungskonten für Ausgaben, die durch den laufenden Bürobetrieb anfallen, erfasst.

#### B.3.1 **Instandhaltung/ Laufende Kosten Materialverleih**

*Kontennr.: 4260*

**Beschreibung:** Unter diesem Konto werden sämtliche Ausgaben für Renovierungen und Kleinreparaturen an den Räumlichkeiten verbucht. Außerdem wird es mit dem Konto Laufende Kosten Materialverleih zusammengeführt. Es fallen nun auch die Kosten den Nachkauf von Verbrauchsmaterialien und kleinere Reparaturkosten des Material darunter,

**Finanzbedarf:** Der Bedarf ist aufgrund der Fusionierung der Töpfe gestiegen. Außerdem rechnen wir mit erhöhten Reparatur und Auffüllkosten.

#### B.3.2 **Laufende Kosten Materialverleih** -gestrichen-

### B.3.3 Versicherung

*Kontennr.: 4360*

**Beschreibung:** Zur Absicherung seiner Veranstaltungen hat der Studentenrat eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abgeschlossen. Im Schadensfall sind zudem kleine Selbstbeteiligungen zu tragen, sofern der Verursacher nicht bestimmt werden kann.

**Finanzbedarf:** Grundlage für die eingestellten Mittel bildet die Prämienentwicklung der vorangegangenen Jahre, sowie die Bedarfsabschätzung von möglichen Selbstbeteiligungen unter Berücksichtigung der geplanten Veranstaltungen.

### B.3.4 Betriebskosten Notstromaggregat

*Kontennr.: 4530*

**Beschreibung:** Im Falle von Stromausfällen betreibt der Studentenrat ein benzinbetriebenes Notstromaggregat, das eine kurzfristig Fortführung der notwendigen IT-Strukturen ermöglichen soll. Unter dem Konto werden die entsprechenden Kraftstoffkosten verbucht.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf ist gegenüber den Vorjahren unverändert und deckt die Kosten für kurzzeitigen einen Stromausfall im Haushaltsjahr. Da es im Vorjahr zu keinerlei Störungen in der Stromversorgung kam, war der Einsatz des Notstromaggregats nicht erforderlich.

### B.3.5 Fremdfahrzeuge (teilAuto)

*Kontennr.: 4570*

**Beschreibung:** 2017 hat der Studentenrat der TU Dresden einen Kooperationsvertrag mit teilAuto abgeschlossen, der dem Studentenrat und den Fachschaftsräten eine kostengünstige Anmietung von Nutzfahrzeugen ermöglicht. Die Abrechnung erfolgt monatlich, wobei dem Studentenrat zunächst alle Kosten seitens teilAuto in Rechnung gestellt werden. Nutzungen durch Fachschaftsräte werden separat ausgewiesen und die entsprechenden Kosten von diesen an den Studentenrat erstattet. Diese Einnahmen werden unter dem Konto verbucht.

**Finanzbedarf:** Der Betrag wurde vergrößert, da ein Trend zur vermehrten Nutzung des Teilauto-Angebots erkennbar ist.

### B.3.6 **Allgemeine Transportkosten**

*Kontennr.: 4601*

**Beschreibung:** Unter diesem Konto werden sämtliche Transportkosten verbucht, die nicht mit teilAuto-Fahrzeugen oder im Rahmen konkreter Veranstaltungen getätigt wurden. Dies können z.B. allgemeine Besorgungsfahrten für Büromaterial sein.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf wurde anhand der Kontenauslastung in den vergangenen Jahren abgeschätzt.

### B.3.7 **Bewirtungskosten**

*Kontennr.: 4650*

**Beschreibung:** Unter Bewirtung fallen sämtliche Ausgaben für Speisen und Getränken von Geschäftsessen mit Gästen des Studentenrates. Diese Ausgaben sind von gegenfinanzierten Verpflegungskosten im Rahmen von Veranstaltungen (z.B. Getränkeverkauf bei einer Weihnachtsfeier) abzugrenzen. Verpflegungskosten im Rahmen von organisierten Veranstaltungen wie Seminare oder Workshops werden über die jeweiligen Referatskonten verbucht.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf richtet sich nach der Auslastung des vergangenen Jahres und eventuell vorgesehen Treffen im aktuellen Haushaltsjahr.

### B.3.8 **Reisekosten**

*Kontennr.: 4660*

**Beschreibung:** Unter das Buchungskonto 4660 fallen sämtliche Ausgaben für Reisekosten, die nicht im Rahmen von Veranstaltungen oder Projekten stattfinden, wie. z.B. Dienstreisen der Exekutive oder der Angestellten. Reisekosten im Rahmen von Veranstaltungen und Tagungen werden unter den jeweiligen Referatskonten verbucht.

**Finanzbedarf:** Da die Einarbeitung der Festangestellten abgeschlossen ist, ist in diesem Topf mit einer erhöhten Nutzung zu rechnen. Aus diesem Grund wurde der Bedarf des letzten Jahres übernommen.

### B.3.9 Abschreibungen Sachanlagen

*Kontennr.: 4830*

**Beschreibung:** Unter das Buchungskonto 4830 fällt der Abschreibungswert der derzeitigen Sachanlagen des StuRas.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres, sowie der potentiellen Erweiterung der Sachanlagen.

### B.3.10 Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)

*Kontennr.: 4855*

**Beschreibung:** Unter das Buchungskonto 4855 fallen bewegliche Wirtschaftsgüter bis 150 €, die selbständig nutzbar sind. Keine Darstellung im Anlagengitter und ohne Verzeichnis.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres, sowie an der potentiellen Anschaffung neuer geringwertiger Güter.

### B.3.11 Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (480)

*Kontennr.: 4860*

**Beschreibung:** Im Zuge der Umstellung auf die GWG-Regel wurde dieses Abschreibungskoto neu eingeführt.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres sowie einer Abschätzung für das nächste Jahr.

### B.3.12 Abschreibung Sammelposten (1/5)

*Kontennr.: 4862*

**Beschreibung:** Unter das Buchungskonto 4862 fallen Wirtschaftsgüter größer 150 bis 1000 EUR, die bis 31.03.2017 in den Sammelposten eingestellt und über 5 Jahre abgeschrieben werden.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf orientiert sich an der Auslastung des letzten Jahres.

### B.3.13 Sonstige Aufwendungen

*Kontennr.: 4900*

**Beschreibung:** Hierunter fallen alle Ausgaben, die im laufenden Büro- und Verwaltungsbetrieb anfallen und nicht anderweitig zugeordnet werden können.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

### B.3.14 Wartungskosten für Hard- und Software

*Kontennr.: 4906.*

**Beschreibung:** Unter das neu eingeführte Buchungskonto fallen Instandhaltungskosten für Hard- und Software sowie die Nutzungsgebühren / Updates für kommerzielle Software (z.B. Buchhaltungssoftware), sowie die jährlichen Gebühren für die Pflege der Domain des StuRa.

**Finanzbedarf:** Der Bedarf orientiert sich an den Ausgaben des letzten Jahres, welche unter dieses Konto gebucht werden.

### B.3.15 Porto & Telefonkosten

*Kontennr.: 4910, 4920*

**Beschreibung:** Die beiden Kontenpositionen dienen der Verbuchung von Ausgaben für allgemeine Porto- und Telefonkosten.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag wurde aufgrund der Kontenauslastungen der Vorjahre geschätzt. In den drei vorangegangenen Haushaltsjahren wurden seitens der TU Dresden keine Telefonkosten berechnet; es ist derzeit noch unklar, ob in Zukunft Abrechnungen erfolgen, sodass ein Pauschalbetrag eingestellt wurde.

### B.3.17 Bürobedarf

*Kontennr.: 4930*

**Beschreibung:** Unter Bürobedarf werden alle Ausgaben für Büromaterialien, die für den allgemeinen Bürobetrieb erforderlich sind, verbucht. Ausgaben für Computer und Maschinen werden unter den Buchungskonten bei Anschaffungen verbucht.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie der Bedarfsanmeldung seitens der Angestellten des StuRa.

### B.3.18 Zeitschriften/Bücher

*Kontennr.: 4940*

**Beschreibung:** Das Buchungskonto 4940 erfasst Ausgaben für einmalig oder regelmäßig bezogene Zeitschriften und Bücher, die von allgemeinem Interesse für die Arbeit des Studentenrates sind. Literaturanschaffungen im Rahmen bestimmter Projekte oder Veranstaltungen einzelner Referate (z.B. Seminarbücher oder Fachliteratur für einzelne Referate) werden dagegen bei den Sachausgaben der einzelnen Referate berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

### B.3.19 Rechts- / Beratungskosten

*Kontennr.: 4950*

**Beschreibung:** Der Studentenrat bietet Mitgliedern der verfassten Studierendenschaft der TU Dresden die Möglichkeit kostenfrei eine allgemeine Rechtsberatung wahrzunehmen. Die Vergütung des Anwalts erfolgt durch den Studentenrat. Daneben nimmt auch der Studentenrat als Vertretungsorganisation regelmäßig Rechtsberatungen bzw. Rechtsbeistand zu aktuellen politischen und rechtlichen Themen in Anspruch.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben des vorangegangenen Haushaltsjahrs, sowie angekündigter möglicher Beratungsfälle.

### B.3.20 **Buchführungskosten**

*Kontennr.: 4955*

**Beschreibung:** Hierunter fallen die regelmäßigen Ausgaben, die im Rahmen der allgemeinen Buchführung des Studentenrates anfallen wie z.B. die Lizenzgebühren der Buchhaltungssoftware.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre.

### B.3.21 **Nebenkosten des Geldverkehrs**

*Kontennr.: 4970*

**Beschreibung:** Der Haushaltsposten berücksichtigt alle Ausgaben, die im Zusammenhang mit Geldtransaktionen anfallen, wie z.B. Kontoführungsgebühren, Gebühren für Überweisungen, Ein- & Auszahlungen usw.

**Finanzbedarf:** Zum 01.10.2016 hat die Ostsächsische Sparkasse ihre Kontomodelle umgestellt, sodass in Zukunft erheblich höhere Gebühren anfallen werden. Die eingestellte Summe wurde entsprechend aus dem Vorjahr übernommen.

## B.4 Mitgliedschaften

Die Studierendenschaft ist Mitglied in verschiedenen regionalen und überregionalen Zweckverbänden wie z.B. der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften, dem Deutschen Jugendherbergswerk (DJH) oder der Jugendpresse Deutschland.

### B.4.1 Beiträge

*Kontennr.: 4380*

**Beschreibung:** Zur Wahrnehmung seiner Aufgaben nach §24 SächsHSFG ist der Studentenrat der TU Dresden Mitglied in verschiedenen Vertretungs- und Interessenorganisationen sowie z.B. Mitglied im Deutschen Jugendherbergswerk, das es ihm ermöglicht für Tagungen kostengünstige Übernachtungsmöglichkeiten zu buchen.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben der vorangegangenen Haushaltsjahre sowie den aktuellen Beitragshöhen der jeweiligen Organisationen und Verbände

### B.4.2 Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz

*Kontennr.: 4831*

**Beschreibung:** Gemäß §24, Abs. 3 Nr.5 SächsHSFG ist die Studierendenschaft für die Unterstützung des studentischen Sports zuständig. Studierende am IHI Zittau, der Außenstelle der TU Dresden, können aufgrund der räumlichen Entfernung nur ungenügend an den Angeboten des Unisportzentrums (USZ) in Dresden teilnehmen. Aus diesem Grund hat die Studierendenschaft eine Kooperation mit dem Sportzentrum der Hochschule Zittau/Görlitz abgeschlossen, die es Studierenden am IHI Zittau ermöglicht, die dortigen Sportangebote wahrzunehmen.

**Finanzbedarf:** Gemäß der Vereinbarungen wird pro Semester ein Beitrag von 1,40€ je Studierenden am IHI Zittau erhoben. Der Haushaltsansatz orientiert sich an den Studierendenzahlen der letzten Semester zzgl. eventueller, nach aktuellen Trend erkennbarer, Veränderungen der Studierendenzahl am IHI Zittau.

### B.4.3 Überregionale Zusammenarbeit und KSS

Kontennr.: 4385

**Beschreibung:** Als Vertretungsorgan der Studierendenschaft der TU Dresden arbeitet der StuRa eng mit anderen Studierendenvertretungen zusammen. Ebenso ist er Mitglied in der Konferenz der Sächsischen Studierendenschaften (KSS), die auf Landesebene die Interessenvertretung der Studierenden gegenüber der Politik und dem Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst (SMWK) wahrnimmt. Außerdem werden hier die Mitgliedsbeiträge des freier Zusammenschluss von student\*innenschaften (FZS). Der FZS ist der deutschlandweite Zusammenschluss der student\*innenschaften. Zur Wahrung der Aufgaben nach §24 ist der StuRa Mitglied in diesem.

**Finanzbedarf:** Die Zahlen orientieren sich an den, nach dem aktuellen Entwurf zur Finanzierungsvereinbarung (FinV) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS), zu veranschlagenden Beitrag des StuRa der TU Dresden. Es wurde angekündigt das es einen Antrag auf Mitgliedschaft im FZS geben soll. Der Mitgliedschaftsbeitrag liegt bei 0,80€ pro Student und einer Maximalsumme von 30.000€.

## B.5 Wahlen

### B.5.1 Wahlwerbung

Kontennr.: 4704

**Beschreibung:** Zur Durchführung der Wahlen der Studierendenvertreter ist eine entsprechende Wahlkampagne unerlässlich. Diese wird vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit organisiert und umfasst Ausgaben für z.B. Wahlplakate, Werbeflyer usw.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats Öffentlichkeitsarbeit.

Beschreibung	Finanzbedarf
Werbung für Uniwahlen 2020	11.000,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>11.000,00€</b>

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 2939,96€ erhöht.

## B.5.2 Wahlausschuss

*Kontennr.: 4705*

**Beschreibung:** Die Organisation und Durchführung der Wahlen zur Studierendenvertretung sind eine grundsätzliche Aufgabe des Studentenrates der TU Dresden. Die Wahlen werden vom Wahlausschuss geleitet. Für die Durchführung der Wahlen sind entsprechende Ausgaben für Wahlurnen, Stimmzettel usw. einzuplanen. Ausgaben für die Wahlwerbung werden auf einem separaten Haushaltsposten ausgewiesen.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Auslastung des letzten Haushaltsjahres, sowie der vorab Berechnung des Wahlausschusses.

Betrag	Posten
1000€	für eventuellen Softwarebezug
2000€	Durchführung Wahl
200€	Dauermaterial für Wahlen (Boxen)
3200€	Gesamt

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 1596,15€ erhöht.

## B.6 Projektförderung

### B.6.1 Aufwand für studentische Projekte

*Kontennr.: 4700*

**Beschreibung:** Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung nach §24, Abs.3 SächsHSFG unterstützt der Studentenrat der TU Dresden ein breitgefächertes Spektrum von studentischen Projekten wie z.B. Sportveranstaltungen, Kulturveranstaltungen, von Studierenden organisierte Diskussionsrunden, Wettbewerbe usw. Die Projektförderung ist von Veranstaltungen abzugrenzen, die direkt vom Studentenrat organisiert werden; diese werden den Haushaltsposten der jeweiligen Referate oder Arbeitsgruppen zugeordnet.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an den Ausgaben für Projektförderungen der vorangegangenen Haushaltsjahre. Das letzte Jahr wird gesondert angeschaut, da der Förderausschuss (Zuständig für die Anträge aus diesem Topf) nicht besetzt war. Dieses ist in diesem HH wiederbesetzt.

## B.7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik

### B.7.1 Referat Gleichstellungspolitik

*Kontennr.: 4716*

**Beschreibung:** Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung nach §24, Abs.3 SächsHSFG unterstützt der Studentenrat der TU Dresden ein breitgefächertes Spektrum von studentischen Projekten. Dazu zählen auch Veranstaltungen die vom Referat Gleichstellungspolitik durchgeführt werden. Das Referat beschäftigt sich vor allem mit Gender in Forschung und Lehre, sexuelle Diskriminierung und ihre Prävention, sowie Gleichstellungsorientierte Handlungsweisen. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Gleichstellungspolitik veranstalteten Projekte berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Gleichstellungspolitik.

Beschreibung	Finanzbedarf
Sprech & Lesestunde, ÖA	500,00€
Einzelveranstaltungen	1.000,00€
Veranstaltungsreihe	8500,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>10.000,00€</b>

### B.7.2 Referat Hochschulpolitik

*Kontennr.: 4717*

**Beschreibung:** Das Referat Hochschulpolitik ist zuständig für die Vertretung der hochschulpolitischen Interessen der Studierendenschaft. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Hochschulpolitik veranstalteten Projekten berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates Hochschulpolitik.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informationsmaterialien	600,00€
Postkarten	350,00€
Hochschulfinanzierungsbroschüre	250,00€
Weiterbildungen/Reisekosten/Teilnahme Vernetzungstreffen u. ä.	1000,00€
Veranstaltungen (Ideen u. a. How-To-HoPo- Workshop; How-To-HEP; Exzellenz –so	1250,00€
Fachliteratur	250,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>3700,00€</b>

### B.7.3 Referat Politische Bildung

Kontennr.: 4718

**Beschreibung:** Das Referat nimmt die Aufgaben nach §24, Abs.3 Nr.7 SächsHSFG war. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referat Politische Bildung veranstalteten Projekte berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Politische Bildung.

Beschreibung	Finanzbedarf
Einzelvortrag zu aktuellen politischen Themen	500,00€
Vier Informationsvorträge zu gesellschaftlich und politisch aktuellen Themen. Ggf.	2150,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>2650€</b>

Aufgrund noch offener Anträge erhöht sich die Summe um 1813,00€.

#### B.7.4 Referat WHAT

Kontennr.: 4719

**Beschreibung:** Das Referat 'wissen, handeln und aktiv teilnehmen' (Referat WHAT) hat die Aufgabe, politische Äußerungen und Aktivitäten der Studierenden zu fördern und durchzuführen. Dabei soll insbesondere auch die Beschäftigung der Studierenden mit politischen und gesellschaftlichen Themen ausgebaut werden. Unter dem Haushaltsposten werden sämtliche Ausgaben im Rahmen vom Referates veranstalteten Projekte berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der folgenden Bedarfsanmeldung des Referates.

<b>Beschreibung</b>	<b>Finanzbedarf</b>
Festival progressive	6.000,00€
Veranstaltung mit GeNow	500,00€
Demo mit Konzert	2.000,00€
Info-Veranstaltung(en) PolG	700,00€
Ausstellung	300,00€
Schreibwerkstatt	300,00€
Ersti-Tüten	1.000,00€
Kino-Veranstaltung	300,00€
Vulva-Broschen und Input	400,00€
Materialien zur politischen Bildung	1.000,00€
13. Februar	1.500,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>14.000,00€</b>

Aufgrund eines noch offenen Antrags aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag um 8542€ erhöht.

## B.8 Geschäftsbereich Lehre und Studium

### B.8.1 Referat Lehre und Studium

Kontennr.: 4721

**Beschreibung:** Das Referat Lehre und Studium ist zuständig für Angelegenheiten von Lehre, Studium und Studienorganisation rund um die Technische Universität Dresden. Probleme im Rahmen des Studiums sollen präventiv durch Information, Beratung und Anpassung der Studienbedingungen verhindert werden. Hierzu werden regelmäßige Beratungen für Studierende, aber auch Schüler, Studieninteressierte und Studierende anderer Hochschulen beratend angeboten. Des Weiteren soll maßgeblich zur Verbesserung der Lehre beigetragen werden. Dazu gehört die Fortführung des Bologna-Prozesses, die Kompetenzorientierung in der Lehre und die Nutzung der Möglichkeiten der digitalen Gesellschaft.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Lehre und Studium.

Beschreibung	Finanzbedarf
Workshops	7.200,00€
Öffentlichkeitsarbeit	700,00€
Reisekosten	1.100,00€
Literatur	150,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>9150,00€</b>

Aufgrund noch offenen Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag um 2741€ erhöht.

### B.8.2 Referat Kultur

Kontennr.: 4722

**Beschreibung:** Der Aufgabenbereich des Referat Kultur umfasst die Beratung und Unterstützung studentischer Kultureinrichtungen und Kulturschaffenden, insbesondere in Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa. Außerdem leistet er konzeptionelle Arbeit zur Kulturförderung und unterstützt die politische

Arbeit des StuRa durch die Organisation von Kulturveranstaltungen, wie Ausstellungen, Straßentheatern, Konzerten usw.

**Finanzbedarf:** Es wurde kein Bedarf angemeldet, daher ist ein kleiner Pauschalbetrag eingestellt.

Aufgrund noch offenen Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag um 1721,61€ erhöht.

### B.8.3 Referat Sport

*Kontennr.: 4723*

**Beschreibung:** Der Aufgabenbereich des Referates Sport umfasst vor allem die Betreuung der Studierenden in den einzelnen Sportarten und die Mitorganisation von Sportveranstaltungen, wie z.B. Weihnachtsturniere, Tribal, Mitternachtsball und Sonderturniere. Außerdem kümmert es sich um Finanzanträge und Aufwandentschädigungen für Obleute und Sportlehrer/innen und die Organisation und Durchführung der Sportler/innenwahl.

**Finanzbedarf:** Es wurde kein Bedarf angemeldet, daher ist ein kleiner Pauschalbetrag eingestellt.

### B.8.4 Referat Qualitätsentwicklung

*Kontennr.: 4724*

**Beschreibung:** Zu Aufgabenbereich des Referates Qualitätsentwicklung gehören u.a. die Beratung und Qualifizierung insbesondere der studentischen Studiengangskoordinator:innen zum Themenfeld "Qualitätssicherung und -entwicklung" an Hochschulen sowie die aktive Mitarbeit bei den aktuellen Entwicklungen im Bereich der Qualitätssicherung und -entwicklung in Lehre und Studium, mit speziellem Fokus auf das Akkreditierungswesen in Deutschland. Weiterhin werden Themen bearbeitet, die in Zusammenhang mit dem Bologna-Prozess stehen (z. B. Anerkennung/Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen, Kompetenzorientierung etc.). Ebenso wird eine enge Zusammenarbeit mit dem studentischen Akkreditierungspool gepflegt.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Bedarf orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates.

Beschreibung	Finanzbedarf
FSR-Schulungen	600,00€
Überregionale Treffen	6.000,00€
Reisekosten & Teilnehmerbeiträge	1.100,00€
Informationsmaterial+ AG QE Treffen	1.500,00€
Öffentlichkeitsarbeit	1.250,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>10.450,00€</b>

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 6698€ erhöht.

## B.9 Geschäftsbereich Soziales

### B.9.1 Referat Internationale Studierende

Kontennr.: 4731

*Anmerkung:* Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

**Beschreibung:** Das Referat Ausländische Studierende befasst sich vor allem mit der Beratung und Unterstützung speziell für Ausländische Studierende. Das Referat trägt seit 2018 auch den Namen „Internationale Studierende“. Eine Anpassung des Sachkontennamens ist bisher noch nicht erfolgt.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates Ausländische Studierende.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informations- und ÖA-Materialien	900,00€
Festival contre le racisme	2.500,00€
Internationaler Salsakurs	500,00€
Weiterbildungen/Reisekosten	1.000,00€
Internationale Vernetzung	750,00€
Veranstaltungen	1.000,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>6650€</b>

Aufgrund eines noch offenen Antrags aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf XX€ erhöht.

### B.9.2 Referat Inklusion

Kontennr.: 4732

*Anmerkung:* Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

**Beschreibung:** Das Referat Inklusion befasst sich vor allem mit der Beratung und Unterstützung speziell für Studierende mit Behinderung und chronischen Erkrankungen und widmet sich besonders den Themen der Integration, Gleichstellung und Diskriminierung.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informationsmaterialien (z.B. Flyer Nachteilsausgleich)	600,00€
Postkarten	350,00€
Gebärdensprachkurse	13.000,00€
Weiterbildungen	1.000,00€
Veranstaltungen	1.250,00€
Weiterbildung zum Nachteilsausgleich	500,00€
Fachliteratur	250,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>16.950€</b>

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 5100€ erhöht.

### B.9.3 Referat Soziales

Kontennr.: 4733

**Beschreibung:** Das Referat Soziales befasst sich mit den sozialen Problemen und Angelegenheiten der Studierenden der TUD. Dies umfasst besonders die Beratung der Studierenden, die Auseinandersetzung mit relevanten sozialpolitischen Konzepten/Entwicklungen, besonders der BAföG-Novellierung, sowie die Bearbeitung und Einschätzung von Anträgen in sozialen Härtefällen. Weiterhin informiert das Referat Studierende über

Sozialleistungen wie Wohngeld, Sozialhilfe, Ermäßigungen etc. in Zusammenarbeit mit der angestellten Sozialreferentin.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Soziales.

Beschreibung	Finanzbedarf
Weiterbildung	2.000,00€
Veranstaltungen	500,00€
Fachliteratur	300,00€
Aufklärungskampagne	500,00€
Flyer/Infomaterialien	700,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>4.000,00€</b>

#### B.9.4 Referat Studentenwerk

*Kontennr.: 4734*

**Beschreibung:** Das Referat Studentenwerk stellt die Verbindung zu den studentischen Vertretern im Verwaltungsrat des Studentenwerks sowie zum Studentenwerk selbst dar. Es kommuniziert die studentischen Interessen an die verschiedenen Leitungsebenen des Studentenwerkes.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

#### B.9.5 Referat Familienfreundliches Studium

*Kontennr.: 4735*

*Anmerkung:* Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

**Beschreibung:** Das Referat Studieren mit Kind bietet Hilfestellungen, Beratungs- und Vermittlungsangebote für Studierende mit Kindern.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referats Studieren mit Kind.

Beschreibung	Finanzbedarf
Informationsmaterialien	350,00€

Veranstaltungen	400,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>750,00€</b>

### B.9.6 Soziales Härtefälle

Kontennr.: 4739

*Anmerkung:* Die Kontobezeichnung hat sich geändert.

**Beschreibung:** Unter der Haushaltsposition werden die Ausgaben für bewilligte Härtefallanträge geführt. Dies umfasst die Erstattung der Semesterbeiträge.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Betrag orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates für Soziales. Es wird geschätzt, dass im Haushaltsjahr 2019/20 ca. 77 Härtefallanträge bewilligt werden. Insgesamt gingen 107 Anträge ein.

Beschreibung	Finanzbedarf
ca.107 mögliche Bewilligungen	30.000,00 €
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>30.000,00 €</b>

### B.10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit

#### B.10.1 Referat Internet

Kontennr.: 4741

**Beschreibung:** Das Referat Internet ist zuständig für den Webauftritt des StuRa, dies umfasst insbesondere die Pflege und Wartung der Homepage.

**Finanzbedarf:** Der eingestellte Bedarf orientiert sich an der Bedarfsanmeldung des Referates.

Beschreibung	Finanzbedarf
Übersetzung der neuen Internetpräsenz des StuRa	5.000,00€
Erstellung eines Deusch-Englisch Wörterbuch	1.000,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>6.000,00€</b>

**B.10.2 Referat Öffentlichkeitsarbeit**

Kontennr.: 4742

**Beschreibung:** Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist dafür zuständig, den StuRa angemessen gegenüber der Öffentlichkeit zu präsentieren, Werbung für und Informationen über ihn zu publizieren. Es steht in engem Kontakt zur Hochschulleitung, den lokalen Medien und Studenten und hilft so, alle auf Probleme und stattfindende Aktionen aufmerksam zu machen.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

<b>Beschreibung</b>	<b>Finanzbedarf</b>
ESE	1.000,00€
Werbekonzept	2.000,00€
Namenswettbewerb Campus4You	500,00€
Goodies	5.000,00€
Weiterbildungen	500,00€
Tagesgeschäft	500,00€
Aufmerksamkeiten	500,00€
Sommeruni	2.500,00€
Elterngarten	850,00€
Rollups	500,00€
Social-Media_Werbung	200,00€
Animationsvideos	500,00€
Allg. StuRa-Banner vor dem HSZ	300,00€
Geschäftsausstattung	500,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>15.350,00 €</b>

Aufgrund noch offener Anträge aus dem vergangenen Haushaltsjahr wurde der Betrag auf 5349€ erhöht.

## B.11 Geschäftsbereich Inneres

### B.11.1 Referat Datenschutz

*Kontennr.: 4751*

**Beschreibung:** Das Referat Datenschutz dient den Studierenden und dem Studentenrat als sachkundiger Ansprechpartner und ist vertraut mit der Gesetzeslage und den bestehenden Strukturen in der Studierenden-Personendaten-Verwaltung, Zugangs- und Anwesenheitskontrolle, Videoüberwachung und in der Verwaltung der Kommunikationsnetze. Es unterstützt den Studentenrat und die Geschäftsführung bei der Umsetzung ihrer Bestrebungen zum Schutz der Persönlichkeitsrechte der Studierenden. Des Weiteren gibt das Referat zusätzlich Hinweise bei Datenerhebungen und regt so zu einem vernünftigen und verhältnismäßigen Umgang mit Personendaten an.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag, bspw. für kleinere Seminare eingestellt.

### B.11.2 Referat Mobilität

*Kontennr.: 4752*

**Beschreibung:** Der Aufgabenbereich des Referates Mobilität umfasst alle Belange studentischer Mobilität im Gebiet des Hochschulstandortes Dresden. Dabei geht es insbesondere um nachhaltige Mobilitätsformen, wie Radverkehr, Fußverkehr und öffentliche Verkehrsmittel. Zentrale Aufgabe ist die Administration eines solidarisch finanzierten Nahverkehrstickets für Studierende, z. B. in Form eines Semestertickets. Dies umfasst die „Vermarktung“ und Informationsbereitstellung zum Ticket, die Pflege eines persönlichen Kontaktes zu den beteiligten Vertragspartnern, anderen Studierendenvertretungen und involvierten Stellen der Universitätsverwaltung, sowie das Führen der Vertragsverhandlungen, um den Preis auf einem möglichst niedrigen, sozialverträglichen Niveau zu halten. Ebenso ist das Referat Ansprechpartner für jegliche Probleme mit den beteiligten Verkehrsunternehmen. Zu den Aufgaben bei der Verwaltung des Tickets zählen die Rückerstattung und das Anstoßen von notwendigen Ordnungsänderungen. Das Referat entwickelt Verbesserungsvorschläge und

neue Ideen zu Ausgestaltung und Umfang des studentischen Tickets und alternativen Mobilitätsformen und stellt diese zur Diskussion.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

### B.11.3 Referat Finanzen und Projektförderung

*Kontennr.: 4753*

*Anmerkung:* Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

**Beschreibung:** Das Referat betreut und berät Hochschulgruppen und Studierende bei Fragen der ideellen, logistischen und finanziellen Unterstützung durch den StuRa - in Zusammenarbeit mit allen Referaten, insbesondere mit den Referenten für Kultur und Sport - und hilft bei der Beantragung von Förderungen. Dies beinhaltet unter anderem die Unterstützung von Antragstellern bei der Antragsstellung, die Beratungen zu Finanzanträgen und Hochschulgruppenanerkennungen, die Unterstützung beim Finden von Räumlichkeiten, besonders in Campusnähe und die Unterstützung durch Informationsangebote zum Materialverleih. Es berät Fachschaftsräte bei Fragen bezüglich der Finanzen. Unter anderem unterstützt es bei Fragen zur Finanzaufstellung von Veranstaltungen. Das Referat ist zuständig für die Konzeptionierung des Materialverleihs vom StuRa.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde ein etwas größerer Pauschalbetrag eingestellt. Grund dafür ist die Verwendung vom Referat und vom GF-Financen für seine Aufwendungen.

### B.11.4 Referat Struktur

*Kontennr.: 4754*

**Beschreibung:** Das Referat ist zuständig für Veröffentlichung und Archivierung der Protokolle sowie Satzungen und Ordnungen des StuRa, die Ausschreibung der Posten und Aktualisierung der Struktur und Tätigkeitsbeschreibungen, die Berechnung der Sitze der Fachschaften im Plenum des StuRa, die Überprüfung der Entsendungen, die Erfassung und Verwaltung der Kontaktdaten der StuRa-Mitglieder und Mitarbeiter/innen. Es

trägt die Verantwortung und ist zuständig für die Verwaltung der Mailinglisten, E-Mail-Verteiler und Weiterleitungen sowie die geeignete Kommunikation und Nutzbarmachung. Es ist zudem zuständig für die Betreuung der Wahl des StuRas. Das beinhaltet unter anderem die Information der FSRe über das Wahlverfahren sowie die Unterstützung des Wahlausschusses während der Wahlen.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten deckt.

#### B.11.5 Referat Technik

*Kontennr.: 4755*

**Beschreibung:** Das Referat Technik ist Ansprechpartner für alle Themen rund um Computer und Internet. Zu den Aufgaben gehören z.B. das Einrichten und Warten von Rechnern und die Hilfestellung bei Problemen mit Hard- oder Software. Weiterhin obliegt dem Referat das Softwaremanagement (Beschaffung, Lizenzierung, Lizenzverwaltung), die Beschaffung, Wartung und Aktualisierung der IT-Struktur, die Sicherstellung der regelmäßigen Daten- Backups, die Erstellung und Pflege der Dokumentation der IT-Struktur, die Überwachung der Einhaltung der Rechnernutzungsrichtlinien, Achtung auf die Einhaltung des Datenschutzes in Zusammenarbeit mit dem GF Finanzen und dem Referat Datenschutz sowie die Wartung der verwendeten Software.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird.

#### B.11.6 Referat Vernetzung

*Kontennr.: 4756*

**Beschreibung:** Das Referat Vernetzung hat die Aufgabe, die Vernetzung zwischen den Fachschaftsräte, dem StuRa und dessen Referaten zu fördern. Dazu gehört es, Vertreter aus allen diesen Gremien zu bestimmten Themen zusammen zu bringen. Auch die inhaltliche Gestaltung und allgemeine Betreuung der Vernetzungstreffen gehört zu seinen Aufgaben. Um möglichst viele Beteiligte der studentischen Selbstverwaltung zusammenzubringen, versucht das Referat eine uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) zu organisieren. Ein weiterer Schwerpunkt ist

die Pflege von Wissen. Das Referat regt die restlichen Teile der Selbstverwaltung dazu an, ihr Wissen zu dokumentieren und zu archivieren. Zudem steht das Referat als Ansprechpartner für Fachschaftsräte und alle Mitglieder der Exekutive des Studentenrates zur Verfügung.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde angekündigt, dass eine uniweite Fachschaftentagung (UFaTa) stattfinden soll.

## B.12 Geschäftsbereich Personal

### B.12.1 Referat Personal (Human Resource Management)

*Kontennr.: 4771*

**Beschreibung:** Das Referat Personal begleitet, verwaltet und entwickelt die Arbeit im StuRa weiter. In die Aufgaben des Referates fällt insbesondere die Einführung von Exekutivmitgliedern in die Strukturen & Arbeitsabläufe des StuRa, die Erstellung & Entwicklung eines Personalentwicklungskonzeptes, der Überblick über die Referatsstruktur und deren regelmäßige Evaluation, die Besetzung der Referate und ggf. Recruitment, die Koordination & Beratung zu externen Dienstleister:innen & Honorarverträgen, das interne Beschwerdemanagement, die Planung & Durchführung von teambildenden Maßnahmen, die Suche, Planung & Durchführung von geeigneten Weiterbildungsangeboten, die Durchsetzung und Beratung zum Arbeitsschutz, die Ermittlung des Bürobedarfes und nötiger Einrichtungsgegenstände.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet. Es ist ein erhöhter Betrag eingestellt, da es kleine Veranstaltungen zur Teambildung im StuRa stattfinden werden.

## B.13 Arbeitsgemeinschaften

Eine Arbeitsgemeinschaft (AG) ist ein durch den StuRa bestätigter und unterstützter Zusammenschluss von Mitgliedern der Studierendenschaft, der Aufgaben im Rahmen des §24, Abs. 3 SächsHSFG wahrnimmt. Diese werden ihm vom StuRa übertragen. Eine Arbeitsgemeinschaft arbeitet inhaltlich selbständig im Rahmen der Ordnungen der Studierendenschaft und verfügt über einen eignen Haushaltsposten.

### B.13.1 AG Dresdner Studentennetz (AG DSN)

*Kontennr.: 4761*

**Beschreibung:** Die AG DSN kümmert sich um die Bereitstellung von Zugängen zum Hochschulnetz in den Studentischen Wohnheimen sowie um die Vertretung studentischer Interessen bei der Netzmobilität gegenüber dem Studentenwerk und anderen regionalen, nationalen und internationalen Partnern.

**Finanzbedarf:** Da die AG DSN sich ausschließlich über eigene Mitgliedsbeiträge finanziert, wurde kein Finanzbedarf angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der ggf. geringe Finanzanträge deckt.

### B.13.2 AG Integrale – Institut für studium generale

*Kontennr.: 4762*

**Beschreibung:** Die AG Integrale, das studentische Institut für studium generale, kümmert sich um die fachübergreifende Lehre, in dem es z.B. eigenes Vorlesungsverzeichnis mit speziell für Fachfremde geeigneten Lehrveranstaltungen herausgibt. Des Weiteren ist maßgeblich bei der Organisation des dies academicus sowie bei der Weiterentwicklung von Lehrangeboten beteiligt.

**Finanzbedarf:** Aufgrund von den Erfahrungswerten der letzten Jahre wird ein Finanzbedarf abgeschätzt.

### B.13.3 AG Promovierendenrat

Kontennr.: 4763

**Beschreibung:** Die AG Promovierendenrat ist zuständig für die Vertretung der speziellen Interessen von Promovierenden an der TU Dresden. Hierzu gehört die Vertretung gegenüber der Hochschulleitung, aber auch die Vernetzung und Beratung von Promovierenden.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde kein Finanzbedarf für Projekte angemeldet, sodass nur ein geringer Pauschalbetrag eingestellt wird, der die nötigsten Kosten, z.B. Reisekosten deckt.

### B.13.4 AG TU Umweltinitiative (AG TUUWI)

Kontennr.: 4764

**Beschreibung:** Die AG TUUWI ist zuständig für Fragen der Nachhaltigkeit, der Umweltbildung und Campusgestaltung. Dazu werden regelmäßig Workshops, Projekttag und Filmabende angeboten. Weiterhin vertritt die AG TUUWI die Studierendenschaft in der Kommission Umwelt der TU Dresden.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

Beschreibung	Finanzbedarf
AG Klima	650,00€
AG Baum	200,00€
AG Garten	400,00€
AG Film	1930,00€
AG Papierpilz	200,00€
AG Wohnzimmer	400,00€
AG Save the Power	250,00€
AG Mensa	100,00€
AG Plakat 2070	400,00€
Klausurtagung	1200,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	<b>5730,00€</b>

**B.13.5 AG QueereStudierende (AG QueSt)**

Kontennr.: 4765

*Anmerkung:* Das Konto wurde umbenannt aufgrund einer Namensänderung.

**Beschreibung:** Die AG Schlau ist zuständig für die Vertretung der speziellen Interessen von Lesben, Schwule, Bisexuelle und Transgender. Neben der Aufklärung, Vernetzung im Rahmen eigener Veranstaltungen setzt sich die AG auch gegen Diskriminierung ein.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurde folgender Finanzbedarf angemeldet:

<b>Beschreibung</b>	<b>Finanzbedarf</b>
Queere Filmreihe	3000,00€
Werbematerialien	250,00€
I'll go with you Aktion	250,00€
Bundesvernetzungstreffen	600,00€
Materialien	150,00€
Exkursion	200,00€
Workshops und Vorträge	1.000,00€
ESE-Woche	200,00€
<b>Gesamtbedarf</b>	

## B.14 Fachschaftsbeiträge

### B.14.1 Fachschaften

*Kontennrn.: 4801 – 4824*

**Finanzbedarf:** Zur Finanzierung seiner Arbeit erhält jeder Fachschaftsrat gemäß der Beitragsordnung einen Beitrag von 0,90€ pro Studierenden sowie einen Sockelbeitrag von 500€ je Semester. Die angegebenen Haushaltsansätze orientieren sich an den Mitgliederzahlen der vorangegangenen Haushaltsjahre.

### B.14.25 Sonderzuwendungen Fachschaften

*Kontennr.: 4829*

**Beschreibung:** In diesem Haushaltstitel werden Ausgaben zur Unterstützung einzelner Fachschaften z.B. bei der Finanzierung von Fachschaftentagungen, bei größeren Anschaffungen oder zur Anschubfinanzierung neugegründeter Fachschaftsräte berücksichtigt.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wird ein Pauschalbetrag von 1000€ eingestellt für den Fall das es zu strukturellen Änderungen und Neugründungen von Fachschaftsräten kommt.

## C Sonstige Erträge

### C.1 Nutzungsentgelt Materialverleih

*Kontennr.: 2708*

**Beschreibung:** Zur Unterstützung der Studierenden, Studentischer Hochschulgruppen und Initiativen betreibt der Studentenrat einen Materialverleih bei dem verschiedene Anlagen und Materialien (z.B. Soundanlage, Großraumzelt u.ä.) ausgeliehen werden können. Das Nutzungsentgelt dient dabei im Wesentlichen der Refinanzierung von Reparaturen und der Abnutzung.

**Finanzbedarf:** Für das Haushaltsjahr wurden Einnahmen in Höhe von 2500,00€ angesetzt. Dies ist eine pessimistische Schätzung aufgrund der derzeitigen Umsätze.

### C.2 Zinsen Sparkassenkonto

*Kontennr.: 8650*

**Beschreibung:** Zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs unterhält der Studentenrat mehrere Konten bei der Ostsächsischen Sparkasse. Das Guthaben wird verzinst.

**Finanzbedarf:** Aufgrund der aktuellen Entwicklungen, werden von der Sparkasse kaum noch Guthabenzinsen ausgezahlt. Demnach ist im Haushaltsplan ein deutlich reduzierter Betrag angesetzt.

### C.3 Zinsen Sparkonto

*Kontennr.: 8655*

**Beschreibung:** Im Tagesgeschäft nicht benötigtes Bankguthaben (z.B. Rücklagen) ist auf einem separaten Sparkonto bei der Ostsächsischen Sparkasse hinterlegt. Das Guthaben wird verzinst.

**Finanzbedarf:** Aufgrund der aktuellen Entwicklungen, werden von der Sparkasse kaum noch Guthabenzinsen ausgezahlt. Demnach ist im Haushaltsplan ein deutlich reduzierter Betrag angesetzt.

## C.4 Erlös ISIC-Ausweise

*Kontennr.: 8660*

**Beschreibung:** Zur Unterstützung der Studierenden kooperiert der Studentenrat der TU Dresden mit der Non-Profit-Organisation „ISIC Association“ und verkauft die International Student Identity Card (ISIC), welche international als Studierendennachweis dient und zahlreiche Vergünstigungen z.B. bei Kulturprogrammen usw. ermöglicht. Ein Teil des Verkaufserlöses fließt an den Studentenrat und dient der Deckung der Personal- und Verwaltungskosten, die mit der Ausgabe der ISIC-Ausweise einhergehen.

**Finanzbedarf:** Die geplanten Einnahmen orientieren sich an den Erlösen aus den Vorjahren.

## D Vermögensentwicklung

Der letzte Abschnitt im Haushaltsplan bildet eine Übersicht zur Rücklagenentwicklung. In den Haushaltsjahren 2012/13 bis 2015/16, sowie im Haushaltsjahr 2018/2019 wurde jeweils ein deutlicher Einnahmenüberschuss erzielt. Die begründet sich vor allem durch gestiegene Immatrikulationszahlen (2012-2015) und die Tatsache, dass verschiedene, geplante Großausgaben entweder gar nicht (z.B. die Anschaffung eigener Fahrzeuge) oder erst in späteren Haushaltsjahren (z.B. Neugestaltung neue Interpräsenz des StuRa) getätigt wurden.

Im Haushaltsjahr 2017/2018 ergab sich ein Defizit von 112.793,90€ welches durch Abbau der Rücklagen finanziert wurde. Im Haushaltsjahr 2018/2019 konnten Rücklagen in Höhe von 77.508,97€ aufgebaut werden.

Im Haushaltsjahr 2019/2020 lassen sich noch keine Abschließenden Zahlen liefern. Wir hoffen das die genaue Zahl zum Jahresabschluss bekannt wird.

Im Haushaltsjahr 2020/21 wird mit einer Entnahme in Höhe von 185.828,99 € gerechnet.

Tabelle 6: Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Rücklagen
2007/2008	17.769,06€	118.784,47€
2008/2009	21.617,04€	140.401,51€
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,30 €	87.010,41 €
2018/2019	77.508,97 €	164.519,38 €
2019/2020	ca. 160.000 €	325.337,15
<b>2020/2021</b>	<b>-185.828,99 €</b>	<b>139.508,16€</b>

## E Anlagen

Folgende Anlagen sind Angehängen:

1. Übersicht Haushaltsplan 2020/2021
2. Haushaltsplan 2020/2021 Detailplan
  - a. Semesterbeiträge (Anlage 1 HH)
  - b. Stellenplan (Anlage 2 HH)
  - c. Rücklagenentwicklung (Anlage 3 HH)
  - d. Planzahlen Fachschaften (Anlage 4 HH)
  - e. Bedarfsanmeldungen (Anlage 5 HH)
3. Detailanmeldungen Referate

## Übersicht Haushaltsplan 2020/2021

Ausgaben Haushaltsplan 2020/2021		Einnahmen Haushaltsplan 2020/2021	
Aufwendungen der Studierendenschaft	591.078,95 €	Semesterbeiträge	463.600,00 €
Fachschaftsbeiträge	80.620,00 €	Sonstige Erträge	3.000,00 €
		Zinsen	1,00 €
		Sonstige Rückflüsse	7.480,00 €
		Entnahme Rücklagen	197.617,95 €
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>671.698,95 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>671.698,95 €</b>

# Haushaltsplan 2020/2021 - Detailplan

## Aufwendungen

## Erträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	IST	Auslastung	HH 19/20	HH 20/21	Differenz	IST 27.01.20	Auslastung	HH 19/20	HH 20/21	Differenz
<b>A 8625 Semesterbeiträge</b>									<b>467.000,00 €</b>	<b>93,67%</b>	<b>498.560,00 €</b>	<b>463.600,00 €</b>	<b>-34.960,00 €</b>
<b>B Aufwendungen der Studierendenschaft</b>													
<b>1 Anschaffungen</b>													
1.01	420	Büroeinrichtung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
1.02	480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00					
1.03	485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP)		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00					
1.04	490	Geschäftsausstattung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00					
1.05	491	Computer und Ähnliches		0,00 €	0,00%	1.300,00 €	2.000,00 €	700,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00%</b>	<b>5.300,00 €</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>700,00</b>					
<b>2 Personalkosten</b>													
2.01	4100	Löhne und Gehälter		8.125,68 €	-	0	10.000,00 €	10.000,00					
2.02	4120	Gehälter	10.331,03 €	109.882,36 €	94,29%	127.500,00 €	143.000,00 €	15.500,00					
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	2.041,03 €	23.353,84 €	100,37%	25.300,00 €	30.500,00 €	5.200,00					
2.04	4138	Beiträge Berufsgenossenschaft		310,00 €			500,00 €	500,00					
2.05	4140	Weiterbildungskosten	474,00 €	159,00 €	21,10%	3.000,00 €	3.500,00 €	500,00					
2.06	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
2.07	4170	AE GB Inneres		9.052,00 €	102,86%	8.800,00 €	11.000,00 €	2.200,00					
2.08	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit		3.016,00 €	67,02%	4.500,00 €	4.500,00 €	0,00					
2.09	4172	AE GB Soziales		2.520,00 €	78,75%	3.200,00 €	4.000,00 €	800,00					
2.10	4173	AE GB Lehre und Studium		4.692,23 €	97,75%	4.800,00 €	5.500,00 €	700,00					
2.11	4174	AE GB Hochschulpolitik		1.060,00 €	16,56%	6.400,00 €	4.000,00 €	-2.400,00					
2.12	4175	AE GB Personal		1.545,00 €	64,38%	2.400,00 €	3.000,00 €	600,00					
2.13	4176	AE Sitzungsvorstand		947,00 €	94,70%	1.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00					
2.14	4177	AE Förderausschuss		0,00 €	0,00%	750,00 €	2.000,00 €	1.250,00					
2.15	4178	AE Wahlausschuss		1.553,22 €	62,13%	2.500,00 €	3.000,00 €	500,00					
2.16	4179	AE Sportobleute			0,00%	3.000,00 €	3.500,00 €	500,00					
2.17	4190	Aushilfe		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>12.846,06 €</b>	<b>166.216,33 €</b>	<b>92,47%</b>	<b>193.650,00 €</b>	<b>230.500,00 €</b>	<b>36.850,00</b>					
<b>3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben</b>													
3.01	4260	Laufende Kosten-Materialverleih		0,00 €	0,00%	2.100,00 €	--	-2.100,00					
		Instandhaltung/ Laufende Kosten											
3.02	4260	Materialverleih	99,00 €	1.214,66 €	131,37%	1.000,00 €	3.600,00 €	2.600,00					
3.03	4360	Versicherung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.04	4530	Betriebskosten Notstromaggregat		0,00 €	0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00					
3.05	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)		4.995,00 €	124,88%	4.000,00 €	6.500,00 €	2.500,00	4.995,00 €		3.500,00 €	6.500,00 €	3.000,00 €
3.06	4601	Transportkosten allgemein		0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.07	4650	Bewirtung		0,00 €	0,00%	300,00 €	300,00 €	0,00	0,00 €		200,00 €	0,00 €	-200,00 €
3.08	4660	Reisekosten		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.09	4830	Abschreibung Sachanlagen		1.900,00 €	95,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.10	4855	Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)		1.385,43 €	46,18%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00					
3.11	4860	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (0480)		600,00 €	120,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.12	4862	Abschreibungen Sammelposten (1/5)		150,00 €	50,00%	300,00 €	300,00 €	0,00					
3.13	4900	sonstige Aufwendungen		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.14	4906	Wartungskosten Hard- und Software	870,00 €	434,04 €	260,81%	500,00 €	2.000,00 €	1.500,00					
3.15	4910	Porto		20,00 €	20,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.16	4920	Telefon		0,00 €	0,00%	50,00 €	50,00 €	0,00					
3.17	4930	Bürobedarf		362,83 €	45,35%	800,00 €	1.000,00 €	200,00					
3.18	4940	Zeitschriften / Bücher		800,00 €	53,33%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00					
3.19	4950	Rechts-/ Beratungskosten		4.452,15 €	74,20%	6.000,00 €	6.500,00 €	500,00	492,54 €				
3.20	4955	Buchführungskosten		550,58 €	78,65%	700,00 €	1.000,00 €	300,00					
3.21	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs		59,00 €	7,38%	800,00 €	800,00 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>969,00 €</b>	<b>16.923,69 €</b>	<b>66,52%</b>	<b>26.900,00 €</b>	<b>32.400,00 €</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.487,54 €</b>		<b>3.700,00 €</b>	<b>6.500,00 €</b>	<b>2.800,00 €</b>
<b>4 Mitgliedschaften</b>													
4.01	4380	Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)		346,00 €	57,67%	600,00 €	600,00 €	0,00					
4.02	4381	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz		0,00 €	0,00%	1.200,00 €	1.200,00 €	0,00					
4.03	4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS		7.669,25 €	85,21%	9.000,00 €	35.400,00 €	26.400,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>8.015,25 €</b>	<b>74,22%</b>	<b>10.800,00 €</b>	<b>37.200,00 €</b>	<b>26.400,00</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>		
<b>5 Wahlen</b>													
5.01	4704	Wahlwerbung	2.939,96 €	- €	26,73%	11.000,00 €	13.939,96 €	2.939,96					
5.02	4705	Wahlausschuss	1.596,15 €	69,19 €	72,41%	2.300,00 €	4.796,15 €	2.496,15					
<b>Summe</b>			<b>4.536,11 €</b>	<b>69,19 €</b>	<b>34,63%</b>	<b>13.300,00 €</b>	<b>18.736,11 €</b>	<b>5.436,11</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>		
<b>6 Projektförderung</b>													
6.01	4700	Aufwand für studentische Projekte	25.373,59 €	8.672,34 €	52,38%	65.000,00 €	65.000,00 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>25.373,59 €</b>	<b>8.672,34 €</b>	<b>52,38%</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>		
<b>7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>													
7.01	4716	Referat Gleichstellungspolitik		2.274,29 €	63,17%	3.600,00 €	10.000,00 €	6.400,00	288,20 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.02	4717	Referat Hochschulpolitik		472,56 €	12,12%	3.900,00 €	3.700,00 €	-200,00					
7.03	4718	Referat Politische Bildung	1.813,00 €	0	32,96%	5.500,00 €	4.463,00 €	-1.037,00					
7.04	4719	Referat WHAT	8.542,00 €	869,06 €	54,09%	17.398,00 €	22.542,00 €	5.144,00	0,00 €		2.000,00 €	500,00 €	-1.500,00 €
<b>Summe</b>			<b>10.355,00 €</b>	<b>3.615,91 €</b>	<b>45,96%</b>	<b>30.398,00 €</b>	<b>40.705,00 €</b>	<b>10.307,00</b>	<b>288,20 €</b>		<b>2.000,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>-1.500,00 €</b>
<b>8 Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>													
8.01	4721	Referat Lehre und Studium	2.741,00 €		49,48%	5.540,00 €	11.891,00 €	6.351,00					
8.02	4722	Referat Kultur	1.721,61 €	1.961,89 €	22,60%	16.300,00 €	2.300,00 €	-14.000,00					
8.03	4723	Referat Sport		200,00 €	2,29%	8.717,45 €	500,00 €	-8.217,45					
8.04	4724	Referat Qualitätsentwicklung	6.698,00 €	153,40 €	65,89%	10.398,00 €	16.648,00 €	6.250,00					
<b>Summe</b>			<b>11.160,61 €</b>	<b>2.315,29 €</b>	<b>32,90%</b>	<b>40.955,45 €</b>	<b>31.339,00 €</b>	<b>-9.616,45</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>		
<b>9 Geschäftsbereich Soziales</b>													
9.01	4731	Referat Internationale Studierende	4.500,00 €	160,00 €	124,27%	3.750,00 €	11.150,00 €	7.400,00					
9.02	4732	Referat Inklusion	5.100,00 €		46,58%	10.950,00 €	22.050,00 €	11.100,00					
9.03	4733	Referat Soziales		247,43 €	6,78%	3.650,00 €	4.500,00 €	850,00					
9.04	4734	Referat Studentenwerk		0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
9.05	4735	Referat Familienfreundliches Studium		0,00 €	0,00%	750,00 €	750,00 €	0,00					
9.06	4739	Soziales-Härtefälle		21.371,20 €	71,24%	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>9.600,00 €</b>	<b>21.778,63 €</b>	<b>63,26%</b>	<b>49.600,00 €</b>	<b>68.950,00 €</b>	<b>19.350,00</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>													
10.01	4741	Referat Internet	16.000,00 €		76,19%	21.000,00 €	6.000,00 €	-15.000,00					
10.02	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	5.349,00 €	4.012,21 €	56,73%	16.500,00 €	21.849,00 €	5.349,00	1.095,57 €		480,00 €	480,00 €	0,00 €
<b>Summe</b>			<b>21.349,00 €</b>	<b>4.012,21 €</b>	<b>67,63%</b>	<b>37.500,00 €</b>	<b>27.849,00 €</b>	<b>-9.651,00</b>	<b>1.095,57 €</b>		<b>480,00 €</b>	<b>480,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

11 Geschäftsbereich Inneres																
11.01	4751 Referat Datenschutz	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00										
11.02	4752 Referat Mobilität	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00										
11.03	4753 Referat Finanzen und Projektförderung	509,60 €	0,00 €	28,79%	1.770,00 €	1.159,60 €	-610,40									
11.04	4754 Referat Struktur	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00										
11.05	4755 Referat Technik	0,00 €	0,00%	600,00 €	500,00 €	-100,00										
11.06	4756 Referat Vernetzung	181,55 €	36,31%	500,00 €	7.000,00 €	6.500,00										
<b>Summe</b>		<b>509,60 €</b>	<b>181,55 €</b>	<b>15,82%</b>	<b>4.370,00 €</b>	<b>10.159,60 €</b>	<b>5.789,60</b>									
12 Geschäftsbereich Personal																
12.01	4771 Referat Personal	748,00 €	0,00 €	68,00%	1.100,00 €	1.848,00 €	748,00									
<b>Summe</b>		<b>748,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>68,00%</b>	<b>1.100,00 €</b>	<b>1.848,00 €</b>	<b>748,00</b>									
13 Arbeitsgemeinschaften																
13.01	4761 AG DSN	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00										
13.02	4762 AG Integrale	3.625,00 €	66,90%	5.418,30 €	7.200,00 €	1.781,70										
13.03	4763 AG Promovierendenrat	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00										
13.04	4764 AG TUUWI	1.443,99 €	20,75%	6.960,36 €	5.730,00 €	-1.230,36										
13.05	4765 AG Quest	662,24 €	1.031,81 €	42,35%	4.000,00 €	6.462,24 €	2.462,24									
<b>Summe</b>		<b>662,24 €</b>	<b>6.100,80 €</b>	<b>38,92%</b>	<b>17.378,66 €</b>	<b>20.392,24 €</b>	<b>3.013,58</b>									
14 Fachschaftsbeiträge																
14.01	4801 Allgemeinbildende Schulen	4.487,50 €	105,84%	4.240,00 €	4.240,00 €	0,00										
14.02	4802 Architektur/Landschaftsarchitektur	2.917,00 €	100,93%	2.890,00 €	2.800,00 €	-90,00										
14.03	4803 Bauingenieurwesen	3.988,00 €	96,10%	4.150,00 €	4.060,00 €	-90,00										
14.04	4804 Berufspädagogik	2.224,00 €	94,64%	2.350,00 €	2.224,00 €	-126,00										
14.05	4805 Biologie	2.073,70 €	91,76%	2.260,00 €	2.116,00 €	-144,00										
14.06	4806 Center for Molecular and Celular Bioengineering	1.268,20 €	93,25%	1.360,00 €	1.360,00 €	0,00										
14.07	4807 Chemie/Lebensmittelchemie	2.560,60 €	94,49%	2.710,00 €	2.620,00 €	-90,00										
14.08	4808 FSR der Philosophischen Fakultät	4.239,10 €	90,39%	4.690,00 €	4.330,00 €	-360,00										
14.09	4809 Elektrotechnik	4.728,70 €	90,41%	5.230,00 €	4.780,00 €	-450,00										
14.10	4810 Forstwissenschaften	2.389,60 €	99,40%	2.404,00 €	2.440,00 €	36,00										
14.11	4811 Geowissenschaften	2.155,60 €	91,73%	2.350,00 €	2.215,00 €	-135,00										
14.12	4812 Hydrowissenschaften	2.295,10 €	94,06%	2.440,00 €	2.350,00 €	-90,00										
14.13	4813 IHI Zittau	1.342,90 €	92,61%	1.450,00 €	1.450,00 €	0,00										
14.14	4814 Informatik	4.381,30 €	101,18%	4.330,00 €	4.420,00 €	90,00										
14.15	4815 Jura	2.021,50 €	74,59%	2.710,00 €	2.170,00 €	-540,00										
14.16	4816 Maschinenwesen	9.586,00 €	90,95%	10.540,00 €	9.730,00 €	-810,00										
14.17	4817 Mathematik	1.787,50 €	94,08%	1.900,00 €	1.900,00 €	0,00										
14.18	4818 Medizin/Zahnmedizin	6.057,10 €	97,38%	6.220,00 €	5.860,00 €	-360,00										
14.19	4819 Physik	2.617,30 €	93,48%	2.800,00 €	2.710,00 €	-90,00										
14.20	4820 Psychologie	2.837,80 €	95,23%	2.980,00 €	2.800,00 €	-180,00										
14.21	4821 Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	1.648,00 €	91,05%	1.810,00 €	1.675,00 €	-135,00										
14.22	4822 Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	3.214,90 €	91,33%	3.520,00 €	3.430,00 €	-90,00										
14.23	4823 Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	2.881,90 €	88,67%	3.250,00 €	2.800,00 €	-450,00										
14.24	4824 Wirtschaftswissenschaften	5.312,80 €	95,04%	5.590,00 €	5.140,00 €	-450,00										
14.25	4829 Sonderzuwendungen Fachschaften	0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00										
<b>Summe</b>		<b>0,00 €</b>	<b>79.016,10 €</b>	<b>92,77%</b>	<b>85.174,00 €</b>	<b>80.620,00 €</b>	<b>-4.554,00</b>									
<b>C Sonstige Erträge</b>																
01	8041 Nutzungsentgelt Materialverleih				2.725,00 €	545,00%	500,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €							
02	8625 Provisionserlöse-Verkauf				7,97 €			1,00 €								
03	8650 Zinsen Sparkassenkonto				0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €							
04	8655 Zinsen Sparkonto				0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00 €							
05	8660 Erlös ISIC-Ausweise				950,00 €	95,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €							
<b>Summe</b>					<b>3.682,97 €</b>		<b>1.500,00 €</b>	<b>3.001,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>							
<b>Summe aus A bis C</b>		<b>98.109,21 €</b>	<b>316.917,29 €</b>	<b>54,51%</b>	<b>581.426,11 €</b>	<b>671.698,95 €</b>	<b>90.272,84 €</b>	<b>477.735,06 €</b>	<b>94,37%</b>	<b>506.240,00 €</b>	<b>474.081,00 €</b>	<b>-32.160,00 €</b>				
<b>D Vermögensentwicklung</b>																
Zuführung/Entnahme aus Rücklagen							-160.817,77 €	-241,47%	66.600,00 €	197.617,95 €	131.017,95 €					
<b>Rücklagen nach Zuführung/Entnahme</b>							<b>325.337,15 €</b>		<b>97.919,38 €</b>	<b>127.719,20 €</b>						
<b>GESAMT</b>							<b>316.917,29 €</b>	<b>54,51%</b>	<b>581.426,11 €</b>	<b>671.698,95 €</b>	<b>90.272,84 €</b>	<b>316.917,29 €</b>	<b>55,32%</b>	<b>572.840,00 €</b>	<b>671.698,95 €</b>	<b>98.857,95 €</b>

**Vermerk Deckungsfähigkeit**

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die folgenden Titelanträge des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 25% deckungsfähig:

- Haushaltspositionen der Gruppen B1-B13 jeweils innerhalb ihrer Gruppe, außer B6 und B12
- Haushaltspositionen der Gruppe B14 sind nicht untereinander deckungsfähig.
- Haushaltspositionen der Gruppe C1-C4 untereinander

## Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2020	Wintersemester 2020/21	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	228.000,00 €	235.600,00 €	463.600,00 €
		Anzahl Studierende	30000	31000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,70 €	6,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

## Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €
2018/2019	77.508,97 €	164.519,38 €
2019/2020	160.817,77 €	325.337,15 €
<b>2020/2021</b>	-	127.719,20 €

**Planzahlen Fachschaften**

<b>Kto.</b>	<b>Fachschaft</b>	<b>Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)</b>	<b>Zustehende Gelder</b>
4801	Allgemeinbildende Schulen	1800	4.240 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1000	2.800 €
4803	Bauingenieurwesen	1700	4.060 €
4804	Berufspädagogik	680	2.224 €
4805	Biologie	620	2.116 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	200	1.360 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	900	2.620 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	1850	4.330 €
4809	Elektrotechnik	2100	4.780 €
4810	Forstwissenschaften	800	2.440 €
4811	Geowissenschaften	675	2.215 €
4812	Hydrowissenschaften	750	2.350 €
4813	IHI Zittau	250	1.450 €
4814	Informatik	1900	4.420 €
4815	Jura	650	2.170 €
4816	Maschinenwesen	4850	9.730 €
4817	Mathematik	500	1.900 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	2700	5.860 €
4819	Physik	950	2.710 €
4820	Psychologie	1000	2.800 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	375	1.675 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	1350	3.430 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	1000	2.800 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2300	5.140 €

30900

<b>Wahlen</b>		<b>Betrag</b>
4705	Wahlausschuss	3.200,00 €
4704	Wahlwerbung	
<b>Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>		
4717	Referat Hochschulpolitik	3.700,00 €
4718	Referat Politische Bildung	2.650,00 €
4716	Referat Gleichstellungspolitik	10.000,00 €
4719	Referat WHAT	14.000,00 €
<b>Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>		
4721	Referat Lehre und Studium	9.150,00 €
4722	Referat Kultur	500,00 €
4723	Referat Sport	500,00 €
4724	Referat Qualitätsentwicklung	10.450,00 €
<b>Geschäftsbereich Soziales</b>		
4733	Referat Soziales	4.000,00 €
4715	Soziales - Härtefälle	30.000,00 €
4731	Referat Internationale Studierende	6.650,00 €
4732	Referat Inklusion	16.950,00 €
4734	Referat Studentenwerk	500,00 €
4735	Referat Familienfreundliches Studium	750,00 €
<b>Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>		
4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	
4741	Referat Internet	6.000,00 €
<b>Geschäftsbereich Inneres</b>		
4753	Referat Service- und Förderpolitik	650,00 €
4752	Referat Mobilität	500,00 €
4751	Referat Datenschutz	500,00 €
4755	Referat Technik	500,00 €
4754	Referat Struktur	500,00 €
4756	Referat Vernetzung	7.000,00 €
<b>Geschäftsbereich Personal</b>		
4771	Referat Personal	1.100,00 €
<b>Arbeitsgemeinschaften</b>		
4761	AG DSN	
4762	AG Integrale	4.000,00 €
4763	AG Promovierendenrat	500,00 €
4765	AG SchLaU	5.800,00 €
4764	AG TUUWI	5.730,00 €

## Bedarf 2020/2021

Hier sind die Bedarfsanmeldungen.

Folgend werden die Anmelder in der Regel ihrer Reihenfolge der Ktonr. Aufgeführt.

Diese Referate haben keine Anmeldung durchgeführt:

- Referat Kultur
- Referat Sport
- Referat Studentenwerk
- Referat Datenschutz
- Ag DSN
- AG Integrale
- AG Promovierendenrat

Das Referat Technik ist mit dem Pauschalbetrag in Höhe von 500€ zufrieden.

Bedarf 2020/2021

## Bedarfsanmeldung Wahlausschuss

Betrag	Posten
1000€	für eventuellen Softwarebezug
2000€	Durchführung Wahl
200€	Dauermaterial für Wahlen (Boxen)
3200€	gesamt

## Kurzbeschreibung

## 1. Softwarebezug

Es soll eine neue Lösung für die digitale Umsetzung der FSR-Wahlen beschafft werden. Es wird versucht dies eigenständig/intern zu lösen.

Sollte das nicht zu dem gewünschten Ergebnis führen besteht die Idee die Entwicklung auf Basis eines Honorarvertrags von einem externen Entwickler durchführen zu lassen. Dafür sollen 1000€ im Wirtschaftsplan vorgesehen werden, damit im Falle des Bedarfs kein Nachtragswirtschaftsplan erstellt werden muss.

## 2. Wahl

Auch in diesem Wirtschaftsjahr soll eine Wahl durchgeführt werden.

Für die Wahl wird wieder eine Menge Papier benötigt. Es werden Mittel benötigt, damit dieses auch gekauft, bedruckt und durch das Land/die Welt geschickt werden kann.

Auch soll in diesem Jahr einiges an Verbrauchsmaterial neu beschafft werden, da in den letzten Jahren größtenteils Restbestände verwendet wurden, die nun aufgebraucht sind.

## 3. Dauermaterial

Es ist geplant weitere Transport- und Lagerboxen für Wahlunterlagen zu beschaffen. Es wurden zwar bereits im letzten Jahr einige neu angeschafft, diese reichen aber nicht aus um alle Abstimmungsausschüsse ausreichend zu versorgen.

Bedarf 2020/2021

---

**Von:** Laura Funke

**Betreff: Bedarf Referat GSP**

Lieber Sven,

im Folgenden die Bedarfsanmeldung für das Referat Gleichstellungspolitik über 10 000€, grob

eingeteilt in drei Blöcke:

1. Sprech- & Lesestunde, Allgemeine ÖA (500€)

- Format zur Wiederbelebung des Referats, das gleichzeitig Raum für eine klassische Sprechstunde bieten, aber auch zum allgemeinen Diskutieren & Informieren einladen soll + nebenbei interessierten Menschen den Einstieg in das Referat erleichtern soll
- dafür sollen Infomaterialien und thematisch passende Bücher & ggf. Spiele gesammelt und angeschafft werden
- Für das Format und Referat soll auch Werbung gemacht und ggf. eigene Infomaterialien herausgegeben werden (z.B. Flyer, Plakate, Broschüren)

2. Einzelveranstaltungen (1000€)

- z.B. Lesungen, Podien, Vorträge, Kino, Workshops
- > dafür Werbung, Honroar-, Fahrt-, Übernachtungskosten

3. Veranstaltungsreihe (aka Aktionstage) (8500€)

- etwa vierwöchige Veranstaltungsreihe, wie die Aktionstage in den Vorjahren
- Mix aus Vorträgen, Workshops, Ausstellung (etc.)
- > dafür Werbung, Honroar-, Fahrt-, Übernachtungskosten, Vorabveranstaltungen, Aktionen (z.B. Druck & Ausgabe von Informationsmaterial)

Falls du noch mehr Infos benötigst, stehe ich dir natürlich gerne zur

Verfügung! Viele Grüße

Laura Funke

Bedarf 2020/2021

Name des Referats: Soziales

Höhe Bedarfsanmeldung: 4.000 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Weiterbildungen	2.000 €	1
Veranstaltungen	500 €	2
Fachliteratur	300 €	3
Aufklärungskampagne BAföG	500 €	1
Flyer/Informationsmaterialien	700 €	2
	<b>4.000 €</b>	

Name des Referats: Familienfreundliches Studium

Höhe Bedarfsanmeldung: 750 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. zum Mutterschutz)	350 €	1
Veranstaltungen	400 €	2
	<b>750 €</b>	

Name des Referats: Inklusion

Höhe Bedarfsanmeldung: 16.950 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. Flyer Nachteilsausgleich)	600 €	2
Postkarten	350 €	2
Gebärdensprachkurse (inkl. Schnupperworkshops bspw. am dies academicus)	13.000 €	1
Weiterbildungen	1.000 €	2
Veranstaltungen	1.250 €	2
Fachliteratur	250 €	3
Weiterbildung für Prüfungsausschussmitglieder/Interessierte zum Nachteilsausgleich	500 €	1
	<b>16.950 €</b>	

Bedarf 2020/2021

Name des Referats: Hochschulpolitik

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.700 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien	600 €	2
Postkarten	350 €	2
Hochschulfinanzierungsbroschüre	250 €	2
Weiterbildungen/Reisekosten/Teilnahme Vernetzungstreffen u. ä.	1.000 €	1
Veranstaltungen (Ideen u. a. How-To-HoPo-Workshop; How-To-HEP; Exzellenz – so what?!, ...)	1.250 €	1
Fachliteratur	250 €	3
	<b>3.700 €</b>	

Name des Referats: Internationale Studierende

Höhe Bedarfsanmeldung: 6.650 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informations- und ÖA-Materialien	900 €	2
Festival contre le racisme	2.500 €	1
Internationaler Salsakurs	500 €	1
Weiterbildungen/Reisekosten	1.000 €	1
Veranstaltungen	1.000 €	2
Internationale Vernetzung	750 €	1
Straßburg-Fahrt	siehe hoffentlich FA nächste Sitzung	
	<b>(vorerst) 6.650 €</b>	

Bedarf 2020/2021

**Haushaltsplan RefPoB 01.04.2020-31.03.2021****Sommersemester 2020** (01.04.2020 – 30.09.2020):

- Einzelvortrag zu aktuellen politischen Themen
  - Gesamtbetrag: **500 Euro**. Auflistung im Folgenden:
    - Referentenhonorar: 1 × 300 Euro
    - Fahrtkostenzuschuss: 1 × 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)
    - Unterkunft: 1 × 80 Euro

**Wintersemester 2020/21** (01.10.2020 – 31.03.2021):

- Vier Informationsvorträge zu gesellschaftlich und politisch aktuellen Themen. Ggf. wird es eine zusammenhängende Veranstaltungsreihe geben. Die Themen sind freilich zu dieser Stunde noch nicht festzulegen.
  - Gesamtbetrag: **2150 Euro**. Auflistung im Folgenden:
    - Referentenhonorar: 4 × 300 Euro
    - Fahrtkostenzuschuss: 4 × 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)
    - Unterbringung: 4 × 80 Euro
    - Werbung:
      - Flyer: 1 × 50 Euro
      - Plakate: 1 × 50 Euro
      - Internetwerbung (Facebook): 1 × 50 Euro

Ansprechpartner: Fabian Walter  
Dresden, 19.01.2020

Bedarf 2020/2021

# Bedarfsanmeldung WHAT

Haushaltsjahr 2020/2021

---

*Übersicht*

---

Gesamtbedarf:

14.000,00 €

Aufschlüsselung:

Posten	Bedarf
1. Festival progressive	6000€
2. Veranstaltung mit GeNow	500€
3. Demo mit Konzert	2000€
4. Info-Veranstaltung(en) PolG	700€
5. Ausstellung	300€
6. Schreibwerkstatt	300€
7. Ersti-Tüten	1000€
8. Kino-Veranstaltung	300€
9. Vulva-Broschen und Input	400€
10. Materialien zur politischen Bildung	1000€
11. 13. Februar	1500€
<u>Summe</u>	<u>14000€</u>

Bedarf 2020/2021

---

### Projekte und Erläuterungen

---

#### 1. Festival progressive

Auch dieses Jahr planen wir, ein Festival auf dem Campus auszurichten. Im Gegensatz zu den letzten Jahren soll es nur einen Tag dauern und es noch leichter machen, sich an inhaltlichen Inputs zu beteiligen. Wir planen mit bis zu 8 Workshops und Vorträge, zwei Essen und einem Konzert mit 2 oder 3 Bands am Abend.

Dafür werden Kosten für Technik und Bühne (circa 2000€), Honorare und Gagen (circa 2000€) sowie Aufwendungen für Verpflegung und Werbung nötig.

#### 2. Veranstaltung mit GENow

Seit Kurzem stehen wir in Verbindung mit der Hochschulgruppe GenderEqualityNow. Da wir ähnliche Zielgruppen haben und uns inhaltlich gut ergänzen, steht der Plan, eine gemeinsame Veranstaltung zu Frauenrechten und globaler Gerechtigkeit auszurichten. Wahrscheinlich ist eine Podiumsdiskussion.

Kostenpunkte wären neben dem Honorar (~300€) Kosten für Werbung und Anfahrt.

#### 3. Demo mit Konzert

Da von studentischer Seite in dem letzten Jahr wenig gegen rassistische und fremdenfeindliche Tendenzen in Dresden getan wurde, evaluieren wir die Möglichkeiten und Erfolgsaussichten einer erneuten Musikdemo. Dazu stehen wir mit der Band Astrosurfer in Kontakt und arbeiten an einem Konzept, das eine weltoffene und anschlussfähige Botschaft sendet.

Kosten verursacht hauptsächlich die notwendige Tontechnik auf dem Lautsprecherfahrzeug (circa 1000€), dazu kommen Demo-Materialien und sonstige, kleine Ausgaben.

#### 4. Info-Veranstaltung(en) PolG

Seit dem 1. Januar gelten die neuen Polizeigesetze, die in vielen Berufsbereichen Einschränkungen oder Änderungen bedeuten. Welche Änderungen gelten für Berufsheimnisträger\*innen (Medizin, Psychologie, Jura etc.)? Welche Rahmenbedingungen der sozialen Arbeit haben sich geändert? Wie sollten zivilgesellschaftliche Gruppen (Hochschulgruppen, politisch Engagierte etc.) reagieren? Welche neuen Repressionsmöglichkeiten gibt es für Fußballfans? Entlang solcher Fragen könnten wir es uns vorstellen, zusammen mit Betroffenen, kritischen Fach-HSG und anderen eine oder mehrere Veranstaltungen auszurichten.

Werbung und Honorare sind die maßgeblichen Kostenfaktoren.

#### 5. Ausstellung

Schon lange haben wir die Idee, Leute auf dem Campus mit ihren Füßen über politische Themen abstimmen zu lassen. Dies könnte nach einem „Hammelsprung-Prinzip“ funktionieren, bei dem Wege

Bedarf 2020/2021

durch Tore geteilt werden, bei denen sich Passant\*innen für eine Möglichkeit entscheiden. Damit würde verdeutlicht werden, dass politische Entscheidungen alle Menschen angehen und Leute zum politischen Denken anregen.

Für Material und Recherche ist allerdings auch finanzieller Aufwand nötig.

### 6. Schreibwerkstatt

Uns ist aufgefallen, dass viele Aktive in studentischer Selbstvertretung und politischen Gruppen Schwierigkeiten mit dem Anfertigen und Vortragen/Veröffentlichen von Texten, Reden und Präsentationen haben. Dazu wollen wir Workshops ausrichten, um Skillsharing und Skillbuilding zu verbessern und Menschen zu helfen, angstfreier und besser aktiv zu werden.

Hier sind ebenfalls Honorare die wesentlichen Ausgaben.

### 7. Ersti-Tüten

Viele unserer Referatsmitglieder sind oder waren in Fachschaftsräten aktiv und haben aktiv daran mitgewirkt, über die ESE und insbesondere auch durch die Ersti-Tüten Informationen zu streuen. Unser Referat hat – kurz gesagt – auch die Aufgabe, Studis für politische Fragen zu sensibilisieren. Daher wollen auch wir versuchen, politisch relevante Fragen über Ersti-Tüten den neuen Studis näher zu bringen. Wir hoffen damit das politische Engagement und die Beteiligung in Gremien und Hochschulgruppen zu verstärken.

Druck- oder Anschaffungskosten fallen in einem hohen Maße auf Grund der zu erwartenden, hohen Stückzahlen an.

### 8. Kino-Veranstaltung

Nach unseren sehr erfolgreichen Kino-Veranstaltungen (z.B. zum Polizeigesetz oder zum Mord an Gorge Gomondai) wollen wir erneut einen oder mehrere Filme zeigen, die aktuelle politische Diskussionen aufgreifen. Themen wie Rassismus, Feminismus sowie Umwelt- und Klimaschutz sind denkbare Topics.

Die Miete für das Kino im Kasten beträgt meist 50€, hinzu kommen Lizenzen für die Filmaufführung (circa 150€ je Film, jedoch breite Bandbreite der Kosten möglich) und Kosten für die Bewerbung.

### 9. Vulva-Broschen und Input

Referatsmitglieder von uns haben Erfahrung mit dem Basteln von Vulva-Broschen. Im Rahmen dessen wollen wir Informationen über dieses Genital vermitteln, da Umfragen immer wieder zeigen, dass selbst Menschen mit Vulva wenig über sie wissen (Menschen ohne noch weniger). Die Mystifizierung und Verklärung weiblicher Sexualität ist immens. Das wollen wir bekämpfen.

Die Materialien und Honorare teilen sich den Kosten wahrscheinlich etwa ebenbürtig.

### 10. Materialien zur politischen Bildung

Unsere Aufkleber, Flyer und Informationskampagnen zu den sogenannten „Identitären“, zu studentischen Verbindungen usw. sind sehr erfolgreich und weit wahrgenommen. Wir planen neue

Bedarf 2020/2021

Reihen (u.a. über bedenkliche Hintergründe von Forschung und Personen in der Geschichte der TU Dresden) und wollen ausgegangenes Material ersetzen.

Es fallen Printkosten und Online-Bewerbungskosten an. Verhältnisse lassen sich auf Grund des noch nicht absehbaren Verbrauchs der Materialien schwer schätzen.

#### 11. 13. Februar

Wir haben die Aufgabe von StuRa erhalten, Geschichtsrevisionismus und Neonazis entgegen zu treten, die den 13. Februar für ihre Zwecke instrumentalisieren. Obwohl zu diesem Zeitpunkt noch nicht absehbar ist, was genau im Februar 2021 passieren wird, haben wir uns vorgenommen die Arbeit der antifaschistischen Bündnisse zu unterstützen und die Studis zu informieren.

Genau sind die Kostenpunkte erst nach Beginn der Planungen (ab September) erahnbar.

## Bedarfsanmeldung für den Haushalt 20/21

Thema	Projekt	Bedarf	Priorität
Workshops	Gremienworkshop I	100 €	primär
	Gremienworkshop II	100 €	sekundär
	Prüfungsrecht I (externe*r Referent*in)	2500 €	primär
	Prüfungsrecht II (externe*r Referent*in)	2500 €	primär
	Workshop (externe*r Referent*in) – freies Thema (bspw. Berufungskommission, ...)	2000 €	tertiär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>7200 €</b>	
Öffentlichkeitsarbeit	Allgemeine Info-Broschüre (FAQ zum Studium)	500 €	primär
	weiteres Thema	100 €	sekundär
	weiteres Thema	100 €	sekundär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>700 €</b>	
Reisekosten (idR 2 Personen)	überregionale Studierendentreffen und Schulungseminare (ca. 150 € pro Person & Treffen)	600 €	primär
	weitere Schulungseminare (ggf. Teilnahmekosten, bspw. vom DAAD o.ä.)	500 €	tertiär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>1100 €</b>	
Informationsbeschaffung	Literatur	150 €	sekundär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>150 €</b>	
<b>Gesamtsumme</b>		<b>6200 €</b>	primär
		<b>6650 €</b>	+sekundär
		<b>9150 €</b>	+tertiär

## Bedarf 2020/2021

**Bedarfsanmeldung**

PVT in Dresden:		3000€
FSR-Schulung: Was ist QE? Was ist StuGaKo?		600€
6x AG QE + Infomaterial		1500€
Reisekosten		1100€
ÖA-Kram:	→ Druckkosten A0 100€,A1 150€	250€
	→ Layout 1000€	1000€
Schulungsseminar		3000€
<b>Gesamt:</b>		<b>10.450€</b>

Bedarf 2020/2021

**Betreff:** Bedarfsanmeldung Referat Internet**Von:** Lothar Michael Martin Kessler**An:** "finanz@stura.tu-dresden.de" <finanz@stura.tu-dresden.de>

Hallo Sven

Projektname: Übersetzung der neuen Internetpräsenz des Studentenrates der TU Dresden

Kostenpunkt: 5000€

Inhalt: Es soll die gesamte Internetpräsenz in die englische Sprache übersetzt werden. Die eingeplante Summe wird für ca. 175 Seiten Text reichen. Der Umfang der Internetpräsenz steht noch nicht fest. Es wird davon ausgegangen, dass die Anzahl der Seiten reichen wird. Es wird auch davon ausgegangen, dass die Anzahl der Informationsseiten steigen wird und somit der hohe Umfang gerechtfertigt

Begründung: Die Gestaltung der neuen Internetpräsenz geht langsam auf die Zielgerade (auch die möchte, dass wir ans Ende kommen). Somit ist diese Haushaltsjahr sehr wahrscheinlich, dass wir die Internetpräsenz zu einen Stichtag übersetzen können.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Keßler

Referent Internet

Hallo Sven

Zusätzlich zu den letzten gemeldeten Betrag hätte ich noch folgende Erweiterung:

Titel: Erstellen eines Wörterbuches für Deutsch-Englisch für wichtige StuRa-bezogene Begriffe

Betrag: 1000€

Begründung:

Es ist für tägliche Arbeit mit der neuen Internetpräsenz unabdingbar, dass wir für alltägliche Begriffe des Studierendenrates eine Übersetzung für das Englische vorhanden ist. Dies ermöglicht es die Sachen zügig ins Englische zu übersetzen und somit dafür, dass die neuen Sachen auch in Englisch auf der neuen Internetpräsenz erscheinen.

Schöne Grüße

Martin Keßler

Bemerkung Finanzer: Die Gesamtsumme beträgt 6.000€

Bedarf 2020/2021

Dresden, 03.02.2020

**Bedarfsanmeldung Referat Finanzen und Projektförderung**

Für das Haushaltsjahr 2020/21 meldet das Referat Service und Förderpolitik folgenden Bedarf an:

Projekt	Bedarf
How-to Finanzantrag Workshops	320€
Alternative Sachen (wie zum Beispiel: Informationsmaterialien) und Sonstiges	180€
Gesamtbedarf:	500€

Das Referat plant pro Semester vier Workshops zu verschiedenen Finanzantragsthemen, dabei sollen zwei davon für interne Antragssteller sein und zwei für externe Antragssteller.

Ansonsten ist es geplant Infomaterialien bereitzustellen.

*Anmerkung:*

*Das Referat Service und Förderpolitik wird nach dem Beschluss des StuRa-Plenums vom 23.01.2020 ohne Änderung der Aufgabenbeschreibung in Referat Finanzen und Projektförderung umbenannt.*

**Anmerkung Finanzer:** Ich habe aufgrund Eigenbedarf für div. kleine Veranstaltungen eine erhöhen um 150 € auf 650€ vorgenommen.

Bedarf 2020/2021

**Betreff:** AW: Bedarfsanmeldungen HH 2020/2021 Ref. Struktur**Von:** Marian Schwabe

Hallo Sven,

Offiziell:

1. Referat Struktur.
2. Nichts Konkretes.
3. Pauschalbetrag; ggf. auch geringer.

Inoffiziell etwas weiter ausgeführt, falls du noch etwas dazu erklären willst ;D

1. Referat Struktur
2. Nichts festes geplant. Theoretisch könnte man die fancy Antragstool-Idee mal extern auslagern, aber ich  
hab keine wirklichen Ressourcen zur Recherche potenzieller Auslagerungsmöglichkeiten.  
Das wäre noch auf dem Stand wie die neue Webseite™ vor drei Jahren.
3. Plane mal den Pauschalbetrag, aber eigentlich kann das Referat Struktur außer ggf. Antragstool  
nicht  
sinnvoll für irgendwas Geld beantragen. Das fällt entweder in Wahlausschuss, oder  
Technik oder Anschaffungen.

Viele Grüße

Marian



### Beschreibung der Arbeitsgruppen der Tuuwi

#### AG Klima:

Die AG Klima beschäftigt sich mit Potenzialen der Treibhausgas-Einsparung im universitären Betrieb. Dazu gehört sowohl die Konzeption von strukturellen Änderungsmaßnahmen als auch die Stärkung des öffentlichen Bewusstseins für die Notwendigkeit ebenjener. Daher ist es eine Kernaufgabe der AG öffentlichkeitswirksame Aktionen zu organisieren. Die gewalttätige Zerstörung des Kohlekubus im letzten Jahr soll in einer weiteren Aktion thematisiert werden, ggf. sollen dafür auch Fragmente des Kubus einbezogen werden. Gerade im Kontext der letzten Ereignisse soll in angemessener Form die soziokulturelle Komplexität der Thematik öffentlich diskutiert werden.

#### AG Baum:

Die AG Baum arbeitet seit nun schon mehr als drei Jahren am Schutz der Baumbestandes auf dem Campus. Die Ziele der AG sind der Erhalt des Baumbestandes, die Durchsetzung von kontrollierten Fällungen sowie der Ersatz von gefälltten Bäumen. Auch sollen im Sommersemester 2020 in Kooperation mit den Landschaftsarchitekten neue Bäume und Sträucher angelegt werden.

#### AG Garten:

Die AG Garten beschäftigt sich mit der Bewirtschaftung und Pflege des Tuuwi-Gartens. Dazu zählt die Bepflanzung, Pflege und Ernte der Hochbeete. Der Garten ist ein frei zugänglicher Ort für alle Studierenden und die Ernte der Nutzpflanzen steht grundsätzlich jedem Angehörigen der Universität frei. Der Garten wird regelmäßig neu bepflanzt und gestaltet. Im Zuge dessen plant die Arbeitsgruppe die Anschaffung eines Sonnensegels, um den Garten als Ort der Entspannung, des Rückzuges und als Treffpunkt weiter aufzuwerten.

#### AG Film

Die Arbeitsgruppe Film zeigt während der Vorlesungszeit regelmäßig umweltrelevante Filme im Rahmen von Umweltfilmabenden. Die vielfältigen Themen werden meist in einem Rahmenprogramm um die Filme herum aufgearbeitet. Dazu werden machmal auch themenbezogen Experten eingeladen, gezielt Diskussionen angeregt oder auf weiterführende Informations- und Aktionsmöglichkeiten hingewiesen. Damit bieten die Filmabende häufig einen niederschweligen Einstieg für ein breites Publikum in Themen des Umweltschutzes und der sozialen sowie ökologischen Nachhaltigkeit.

#### AG Papierpilz

Diese Arbeitsgruppe hat es sich zum Ziel gesetzt, Papier im Alltag nachhaltiger zu nutzen. Dies wird seit über drei Jahren erfolgreich durch das Recycling von einseitig bedrucktem Papier umgesetzt. Dazu werden neue Schreibblöcke hergestellt, die den Studierenden frei zugänglich sind. Im abgelaufenen Geschäftsjahr herrschte eine große Diskrepanz zwischen Nachfrage und Verfügbarkeit, der Aufsteller vor dem Tuuwi-Büro war regelmäßig leer. Es besteht zudem die Überlegung, Papierpilz-Blöcke für Ersti-Tüten bereitzustellen. Daher ist eine weitere Finanzierung der AG-Arbeit sinnvoll.



### AG Wohlzimmer

Das inzwischen sehr gut und gerne genutzte Wohlzimmer hat sich zu einem zentralen Ort zum Austausch aber auch Rückzug vieler Studierender sowie Mitarbeiter\*innen der TU Dresden entwickelt. Die entsprechende Pflege des Raumes ist auch mit Kosten verbunden. Für die zweimal wöchentlich stattfindenden Brotabholungen sowie den auch im Wohlzimmer vorhandenen Fairteiler (Foodsharing) soll außerdem ein Transportmittel bereitgestellt werden. Dafür möchte die Tuuwi im kommenden Semester einen Fahrradanhängers bauen sowie ein Verleihsystem für alle TUD-Angehörigen etablieren.

### AG Save the Power

Wir möchten vor allem Studierende und Mitarbeitende der TU Dresden auf unnötigen Energieverbrauch auf dem Campus aufmerksam machen, für das Thema sensibilisieren und zeigen, wie man mit einfachen Mitteln gezielt Energie sparen kann. Dafür möchten wir im nächsten Jahr Workshops anbieten, Leitfäden bzw. Infografiken erstellen, verteilen und generell mit verschiedenen Aktionen auf dem Campus präsent sein.

### AG Mensa

Die wiederbelebte Arbeitsgruppe hat sich zum Ziel gesetzt, die gastronomische Versorgung der Universität auf ihre ökologische Nachhaltigkeit zu überprüfen, über diese transparent zu informieren und sie zu verbessern. Die Arbeitsgruppe steht daher in regelmäßigem Austausch mit dem Studierendenwerk. Zum Zweck der Umweltbildung im Kontext Ernährung sind im folgenden Geschäftsjahr Infostände und -veranstaltungen geplant.

### AG Plakat 2070

Die im Winter 2019 gegründete AG hat sich zum Ziel gesetzt, die Folgen des menschengemachten Klimawandels grafisch zu visualisieren. Bekannte Denkmäler oder Städte sollen in Überflutungen gezeigt werden, sowohl reale Bilder wie wir sie aus Venedig kennen, als auch Animationen, wie Dresden im Jahr 2070 mit einem deutlichen höheren Wasserstand sowie Überflutungen zu kämpfen hat. Neben dem Anstieg des Wasserpegels soll auch Wüstenbildung thematisiert werden.

### Klausurtagungen der Tuuwi

Zweimal im Jahr trifft sich die Tuuwi zu einer mehrtägigen Klausurtagung. Dabei wird sowohl die eigene Arbeit reflektiert als auch über mögliche neue Projekte beraten. Es wird über Themen wie die Entwicklung und Verbesserung interner Strukturen, externer Vernetzung oder auch persönliches Wohlbefinden bei ehrenamtlichem Engagement gesprochen. Zur fachkompetenten Unterstützung kam es bisher auch schon vor, dass Referent\*innen eingeladen wurden, welche Inputvorträge gehalten und Workshops moderiert haben.



### Bedarfsanmeldung AG Tuuwi

Hiermit beantragt die AG Tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2020/21 in Höhe von 5730€. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den Arbeitsgruppen (AG) der Tuuwi gegliedert sind. Dem hinzu kommen noch zwei Klausurtagungen der Tuuwi.

Posten	Betrag	Bemerkung
1	650 €	AG Klima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öffentlichkeitsarbeit: Plakate, Werbung</li> <li>- Material für den Bau von Demonstrationsobjekten</li> <li>- Transparente, Farbe, Pinsel</li> <li>- Transportkosten</li> <li>- Ausleihe von Geräten</li> </ul>
2	200 €	AG Baum: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öffentlichkeitsarbeit und Neupflanzungen</li> </ul>
3	400 €	AG Garten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saatgut, Anzuchterde, Stecklinge</li> <li>- Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten</li> <li>- Sonnensegel</li> </ul>
4	1930 €	AG Film: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kino im Kasten Vorführpauschale: 50€ * 8 Vorstellungen = 400€</li> <li>- Filmlizenzgebühr Ø: 150€ * 8 Vorstellungen = 1200€</li> <li>- Honorar/Transportkosten für Referenten*innen: 70€ * 4 Vorstellungen = 280€</li> <li>- Werbemittel = 50€</li> </ul>
5	200 €	AG Papierpilz <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bindungen für die Blöcke</li> </ul>
6	400 €	AG Wohnzimmer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instandhaltung: Material zum Bau/ Reparatur von Einrichtungsgegenständen 100€</li> </ul>



TU - Umweltinitiative

Bedarf 2020/2021

13.02.2019

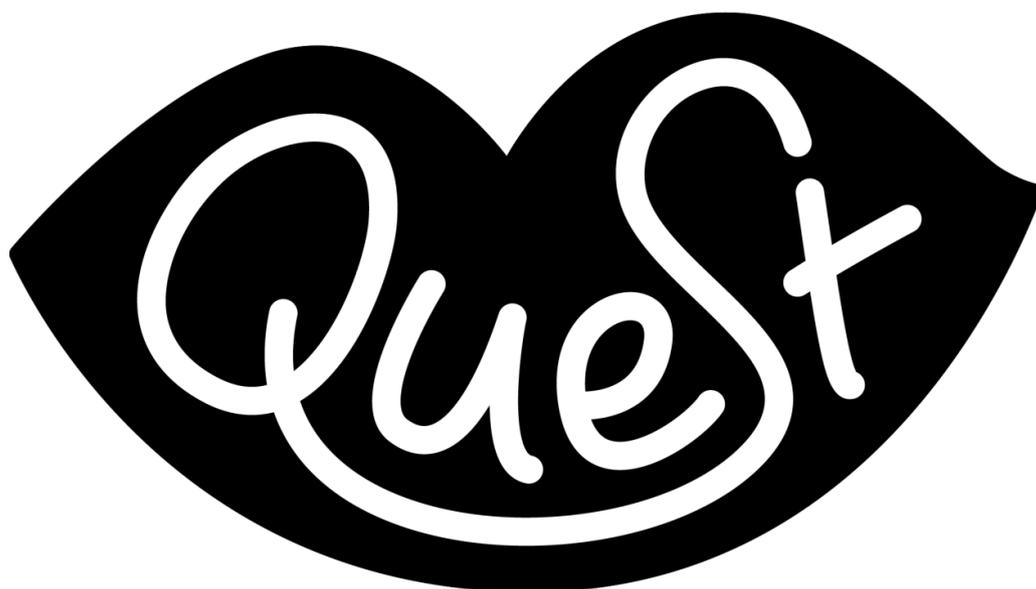
		- Bau von ein bis zwei Radanhängern sowie Etablierung eines Verleihsystems 300€
7	250 €	AG Save the Power - Workshops, Printmedien, Material für Infostände
8	100 €	AG Mensa - Infostände, Printmedien
9	400	AG Plakat 2070 - Weiteres Verbrauchsmaterial zur Ideenentwicklung - Druckkosten für große Plakate - Beschaffung Wiederverwendbarer Aufsteller - Vernissage / Große Ausstellung - Plakatierungen auf dem Campus
10	1200 €	Klausurtagung der Tuuwi (1x Sommer, 1x Winter) - Durchschnittliche Anzahl der Teilnehmer*innen: 30 - Aufwandsentschädigung/Fahrtkostenerstattung/ für Referierende - Leihgebühr Teilauto, Lastenrad - Verpflegung der Teilnehmer*innen - Miete einer Tagungsstätte inkl Nebenkosten
<b>Summe</b>	<b>5730 €</b>	

i.A der AG Tuuwi

Peter Feistel, Hendrik Martin  
Finanzen  
AG Tuuwi

Bedarf 2020/2021

Finanzierungsbedarfsanmeldung der  
Arbeitsgemeinschaft QueereStudierende  
(kurz: AG QueSt) für das Sommersemester  
2020 und das Wintersemester 2020 / 2021  
beim Studierendenrat der Technischen  
Universität Dresden



Bedarf 2020/2021

Teil I – Sommersemester 2020

Beschreibung	Summe
<p><b>Queere Filmreihe</b>                      Geplant ist eine Filmvorführung im Monatsrhythmus. Diese soll in Zusammenarbeit mit dem Kino im Kasten durchgeführt werden. Die Filme sollen ein breites Spektrum an queeren Lebensentwürfen bzw. Themen aufzeigen. Dabei sollen insbesondere auch Thematiken beleuchtet werden, die sonst (zu) wenig Raum und Sichtbarkeit erhalten, bspw. Transgeschlechtlichkeit. Es ist außerdem geplant, dass die Filme nicht einfach nur gezeigt werden, sondern auch die Möglichkeit der Vor- und/oder Nachbesprechung besteht. Die Auswahl der Filme soll nach inhaltlichen Vorgaben, die das QueSt Plenum entwickelt hat, erfolgen. Stehen mehrere (gute) Filme zum gleichen Thema zur Auswahl, werden weitere Entscheidungskriterien, bspw. der Lizenzpreis, herangezogen.                      Geplant sind 5 Vorstellungen mit jeweils folgenden Kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50€ Vorführgebühr KiK (inkl. Organisation und Durchführung)</li> <li>• 250€ im Schnitt für Lizenzen</li> </ul> <p>Die Filmvorstellungen sollen für die Kinobesucher*innen (zumindest für Studierende) kostenfrei sein, um einem möglichst großen Publikum den Zugang zu den Inhalten hürdenarm zu ermöglichen. Der Bildungs-/Aufklärungscharakter ist die vordergründige Intention der Veranstaltungsreihe.</p>	1500€
<p><b>Werbematerialien mit neuem Namen und Logo</b>                      Da die Arbeitsgemeinschaft ihren Namen von SchLaU zu QueSt geändert hat, ist es erforderlich, verstärkt Werbung zu betreiben. Es ist wichtig, dass die Studierenden einen Bezug zum neuen Logo der AG entwickeln können und über das Angebot informiert werden. Das neue Logo wurde in verschiedenen Varianten entwickelt, die auf den bekannten Pride-Flaggen (z.B. Regenbogen-, Bi-, Trans-, Pan-Flagge) basieren, daher sollen diese auch in ihrer Vielfalt zum Einsatz kommen. Aufgrund seiner Form eignet sich das Logo bestens für Buttons und Aufkleber, aber auch als Aufdruck für Giveaways, wie z.B. Kugelschreiber. Es ist geplant, einen gewissen Bestand für verschiedene Gelegenheiten anzulegen, der im Schrank der AG im StuRa gelagert werden soll.</p>	250€
<p><b>I'll go with you Aktion</b>                      Es geht hierbei um eine Aktion, die als Übergangslösung auf dem Weg zu All-Gender-Toiletten funktioniert. Letztere in ausreichender Zahl an der TU Dresden einzurichten, kann sich nämlich durchaus hinziehen und zählt daher zu den langfristigeren Plänen der AG QueSt. Mit der Aussage „I'll go with you“, die z.B. in Form von Buttons an der Kleidung getragen werden kann, zeigt man sich solidarisch mit TIN-Studierenden (TIN...Trans, Inter, Nonbinary) und bietet sich als Helfer*in in Alltagssituationen an. „I'll go with you“-Pat*innen können bspw. deeskalierend eingreifen, wenn es auf einer binären Toilettenanlage (m/w) zu einer Konfliktsituation aufgrund der Fehleinschätzung der Geschlechtsidentität der TIN-Person kommt.</p>	250€
<p><b>Bundesvernetzungstreffen der queeren Hochschulreferate und Gruppen</b>                      Das Vernetzungstreffen ist von großer Bedeutung für die Arbeitsgemeinschaft, da es die Möglichkeit bietet, sich über die Lage an anderen Hochschulen zu informieren und Inspiration aus den Projekten und Arbeitsweisen vergleichbarer Gruppen zu schöpfen. Die Kosten umfassen die Teilnahmegebühr und die Reisekosten für zwei Personen.</p>	300€
<p><b>Materialien</b>                      Für Bastel- und Gestaltungsarbeiten (bspw. für Transparente oder Schilder zu Aktionen, v.a. CSD) fallen Materialkosten an. Hinzu kommen weitere Kosten, die den allgemeinen Materialbestand der AG betreffen.</p>	150€
<p><b>Exkursion</b>                      Geplant ist der Besuch des schwulen Museums in Berlin, als eine der wenigen Institutionen, die u.a. die queere Geschichte in Deutschland aufbereitet. Hierzu fallen Gruppenfahrtkosten zwischen Dresden und Berlin an. Außerdem soll eine Führung im Museum enthalten sein. Ggf. wird ein Teilnahmebeitrag in geringer Höhe veranschlagt.</p>	200€
<p><b>Workshops und Vorträge</b>                      Wie jedes Semester, plant die AG 2-3 (akademische) Vorträge externer Referent*innen zu ausgewählten Themen. Die Kosten hierfür setzen sich aus Honoraren und ggf. Reise- und/oder Übernachtungskosten zusammen.</p>	500€
<b>SUMME – TEIL I</b>	<b>3150€</b>

Bedarf 2020/2021

## TEIL II – Wintersemester 2020/2021

Beschreibung	Summe
<b>Queere Filmreihe</b> Fortführung der Filmreihe (siehe TEIL I). Weitere fünf Vorstellungen sind geplant.	1500€
<b>ESE-Wochen</b> Um die Studierenden des ersten Semesters auf das AG Angebot aufmerksam zu machen, und um ihnen einen guten Einstieg in die Gruppe zu ermöglichen werden Finanzmittel für Werbemittel und spezielle Erstsemesterveranstaltungen benötigt. Einzelne Kosten können auch bereits vorbereitend im SoSe anfallen.	200€
<b>Bundesvernetzungstreffen der queeren Hochschulreferate und Gruppen</b> Siehe Teil I	300€
<b>Workshops und Vorträge</b> Siehe Teil I; mögliche Themen: Sexuelle Gewalt, lesbische Sichtbarkeit, Ästhetik und Queerness	500€
<b>SUMME – TEIL I</b>	<b>2500€</b>

## Gesamtbedarf der AG QueSt

Teil I – SoSe	3150€
Teil II – WiSe	+ 2500€
Sicherheitspuffer	+ 150€
<b>Gesamtsumme</b>	<b>= 5800€</b>

Diesen Bedarf hat das AG Plenum am 05.02.2020 festgelegt.

**Finanzplanung RF OA | Haushaltsjahr 2020/21**

Referat Öffentlichkeitsarbeit		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
<b>Priorität 1</b>		
1.000.00 €	Materialien für ESE	Um Studienanfänger:innen einen guten Start in ihr Studium zu geben, veröffentlicht der StuRa jedes Jahr Informationsmaterial, in dem Tipps zur Studienfinanzierung gegeben oder Hochschulgruppen vorgestellt werden. Durch eine Platzierung von Flyern und/oder Broschüren in den ESE-Tüten wird sichergestellt, dass <b>Studienanfänger:innen diese Informationen erhalten.</b>
500.00 €	Geschäftsausstattung	Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent:innen und Geschäftsführer:innen sowie die Angestellten des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder.
2.000.00 €	Werbekonzept von Agentur	Ein professionelles Standarddesign für Flyer und Plakate soll erstellt werden um Beiträge einfach und mit gleichem Design zu bewerben.
500.00 €	Namenswettbewerb Campus4You	Der neue Studierendenausweis soll einen Namen haben. Die aktuellen Entwürfe entsprechen jedoch nicht unseren Vorstellungen. Daher möchten wir gern unsere Studierenden um Hilfe bitten, einen neuen Namen zu finden. Außerdem soll es um den Wettbewerb herum eine Info-Kampagne geben, die das Projekt den Studierenden vorstellt.
5.000.00 €	Goodies	Jedes Jahr verteilen wir zahlreiche Goodies bei unseren Veranstaltungen, auf Messeständen und im Tagesgeschäft. Daher sollten wir auch hier den 'Nachschub' nicht aus den Augen verlieren.
<b>Priorität 2</b>		
500.00 €	Weiterbildungen	Um die Öffentlichkeitsarbeit des StuRa sowie der FSRe zu verbessern, werden Weiterbildungen in diesem Bereich benötigt. Eine Übernahme von Teilnahmegebühren seitens des StuRa sind dazu notwendig.
500.00 €	Tagesgeschäft (Flyer, Info-Material, ...)	Um beispielsweise bei Ausschreibungen von Posten oder kurzfristigen Kampagnen schnell eine breite Öffentlichkeit zu erreichen, ist es notwendig in Printform zu informieren bzw. zu werben.
500.00 €	Aufmerksamkeiten (Geschenke, Weihnachtskarten...)	Um sich am Jahresende bei Partner:innen zu bedanken, werden in der Weihnachtszeit Grußkarten und kleine Präsente an ausgewählte Partner:innen versendet.
2.500.00 €	Sommeruni	Um Studierende über Studienmöglichkeiten an der TU Dresden zu informieren, lädt der StuRa zur Sommeruni: Bei Grillgut & kalten Getränken werden die Fragen der Studieninteressierten von Studierenden direkt beantwortet. Einnahmen der Veranstaltung im Jahr 2017: 850€
850.00 €	Elterngarten	Veranstaltung für Eltern zu Informationstagen rund ums Studium. Veranstaltung trägt sich selber.
500.00 €	Roll-Ups	Mehrmals im Jahr stellt der StuRa einen Messe-Stand: Ob zu Uni-Live, dem Uni-Tag oder Veranstaltungen der Stadt Dresden. Stets ist es wichtig, mit wenig Aufwand einen Messe-Stand aufzubauen, der professionell wirkt und die Betreuer:innen des Standes bestmöglich unterstützt, den StuRa vorzustellen. Dazu eignen sich besonders Roll-Ups, auf denen viele wichtige Informationen dargestellt werden können und die ins wenigen Sekunden aufgebaut sind.
<b>Priorität 3</b>		
200.00 €	Social Media Werbung	Zur Bewerbung von Ausschreibungen, Presse-Mitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen Netzwerken ein breites Publikum erreicht werden.
500.00 €	Animationsvideos	Um die Aufgaben, Angebote und Tätigkeitsbereiche des StuRa klarer und ansprechender Darstellen zu können, bietet es sich an, kurze Animations-Clips zu veröffentlichen. Besonders bei der Bewerbung der Uni-Wahlen hat sich dieses Mittel als sehr wirkungsvoll erwiesen.
300.00 €	Allg. StuRa-Banner vor dem HSZ	Um grundsätzliche Positionen des StuRa (Stichwort: weltoffene Gesellschaft, keine Studiengebühren, mehr BAföG, ...) können diese in Form von Bannern vor dem HSZ oder über der alten Mensa dargestellt werden.

**15.350.00 € GESAMTSUMME**

Wahlwerbung		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
11.000.00 €	<b>Wahlwerbung</b>	Für die Wahlwerbung wurden im letzten Jahr ein Topf i.H.v. 4000€ bereitgestellt. Dazu kamen 5000€ (einmalige) Unterstützung durch die Uni-Leitung. Kondome i.H.v. ca. 2000€ würden über den Referatstopf bestellt. So kommt die Summe von 11.000€ zustande.

## **Antrag auf Entsendung in die Kommission Umwelt**

### Antragstellerin

tuuwi - TU Umweltinitiative, vertreten durch Kristin Winkler

### Antragstext

Der StuRa möge Kristin Winkler als studentische Vertreterin in die Kommission Umwelt (KU) entsenden. Sie soll das bisher vom StuRa entsandte tuuwi-Mitglied Jana Lintz ersetzen.

### Begründung zum Antrag

Das Rektorat hat sich zum Ziel gesetzt, für die TUD eine konsequente Umweltpolitik zu betreiben und den Umweltschutz in allen Struktureinheiten als Entscheidungsgrundlage einzubeziehen. Die hierfür eingesetzte KU sorgt durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit dafür, dass die Umweltpolitik der TUD regional und überregional wirksam vertreten wird.

Die stimmberechtigten Mitglieder der KU sind derzeit 14 Beauftragte der Fakultäten, 1 akademische Mitarbeitende, 1 sonstige Mitarbeitende sowie 2 Studierende. Weitere, nicht stimmberechtigte Mitglieder sind jeweils 1 Vertreter\*in aus TUDVerwaltung, IHK, der Landeshauptstadt Dresden, SIB, Studentenwerk Dresden, Lokale Agenda 21 für Dresden, dem Botanischem Garten und dem Büro für Arbeitsschutz der TUD.

Die tuuwi setzt sich seit 1990 als studentische Initiative für den Umweltschutz an der TUD ein und organisiert seit 2001 im Rahmen des Lehrauftrages der Kommission Umwelt Umweltringvorlesungen. Da die Kommission Umwelt sich mit Kernthemen der tuuwi befasst, entsandte der StuRa bisher Vertreter\*innen aus den Reihen der tuuwi, um die Anliegen der Studierenden in die Kommission Umwelt einzubringen und dort zu vertreten.

Kristin Winkler gehört zum Koordinationsteam der Lehrveranstaltungen (u.a. Umweltringvorlesungen) der tuuwi. Sie kennt die Abläufe der Kommission Umwelt bereits, da sie schon einige Male als Gast an den Sitzungen dabei war. Das Plenum der tuuwi spricht sich für die Entsendung von Kristin Winkler aus.

04.02.2020



# Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!

## Veranstaltung und Resolution an der Humboldt-Universität

*Von den International Youth and Students for Social Equality, 30. November 2019*

Am 28. November kamen Vertreter der Asten zahlreicher Universitäten und fast hundert Studierende an der Humboldt-Universität zusammen, um gegen rechte und militaristische Lehre zu protestieren und kritische Studierende gegen rechte Angriffe zu verteidigen. Die International Youth and Students for Social Equality (IYSSE) hatten die Veranstaltung initiiert und zusammen mit den Asten durchgeführt.

Die



Die Versammlung an der Humboldt-Universität

Studierendenvertreter machten eine Bestandsaufnahme der Angriffe auf die Rechte und die Meinungsfreiheit linker Studierender und diskutierten Perspektiven im Kampf gegen die rechte Gefahr. Zum Abschluss brachten die Vertreter der IYSSE,



der Asten aus Hamburg, Bremen und Berlin sowie des Refrats der Humboldt-Universität folgende gemeinsame Resolution ein, die von der Versammlung einstimmig angenommen wurde.

„Wir wenden uns gegen jede Form rechtsradikaler Lehre an den Universitäten, insbesondere die Relativierung der Nazi-Verbrechen, rassistische Hetze gegen Geflüchtete und militaristische Forschung.

Es ist völlig inakzeptabel, dass rechte und rechtsradikale Professoren wie Jörg Baberowski und Bernd Lucke Unterstützung von Medien, Politik und Universitätsleitungen erhalten, während Studierende, die gegen rechte Lehre protestieren, attackiert und eingeschüchert werden.

Die große Mehrheit der Studierenden lehnt diese Entwicklung ab. Wir werden nicht zulassen, dass die Universitäten wieder zu Zentren rechter und militaristischer Ideologie werden und solidarisieren uns deshalb bedingungslos mit den angegriffenen Studierenden in Hamburg, Berlin und an anderen Universitäten.

Wir halten folgende Prinzipien für selbstverständlich:

1. Das Recht von Studierenden, gegen rechte Lehre zu protestieren. Kein Zurück zur autoritären Ordinarienuiversität!
2. Das Recht linker und fortschrittlicher Gruppen, auf dem Campus zu arbeiten und Veranstaltungen abzuhalten.
3. Nie wieder Kriegsforschung und rechte Hetze an den Universitäten!“

Die enorme Resonanz, auf die die Veranstaltung stieß, wurde gleich zu Beginn deutlich, als etliche Solidaritätsadressen von weiteren Asten und auch von Vollversammlungen der Humboldt- und der Freien Universität in Berlin verlesen wurden, die jeweils mit großer Mehrheit verabschiedet worden waren.



Leo Schneider vom AStA Hamburg

Als erster Studierendenvertreter schilderte Leo Schneider, Sozialreferent des Hamburger AStAs, die Situation an seiner Hochschule. Ein Vorfall vor drei Wochen sei symbolisch für die angespannte Situation, erklärte er. „Vor drei Wochen kamen sechs Polizist\*innen in Demonstrationsmontur in ein Universitätsgebäude, sind die Flure entlang gegangen, haben einen Seminarraum betreten und dort einen Studenten rausgepickt. Alle anwesenden Studierenden waren schockiert.“



Der Student habe zuvor einen Platzverweis für das Gebäude erhalten, nur weil er Polizisten, die sich vor der Vorlesung von AfD-Gründer Bernd Lucke aufgestellt hatten, gesagt habe: „Wir stürmen den Saal schon nicht.“ Das habe für eine derart martialische Aktion ausgereicht. Der Student habe daraufhin sein Seminar nicht besuchen können und laufe Gefahr, es nicht anrechnen zu können. „An der Uni Hamburg ist das allgemeine Echo: Lucke muss lehren können um jeden Preis. Das sehen wir dann, wenn Studierende von der Polizei aus den Seminaren gezogen werden.“

Bernd Lucke, der Gründer der rechtsradikalen AfD, lehrt seit diesem Semester wieder an der Universität Hamburg, was auf massiven Protest der Studierenden stieß. „Luckes Aussagen sind rassistisch, und er hetzt immer wieder gegen Minderheiten jeglicher Couleur, deshalb bezeichnen wir ihn auch als den Rechten, der keine Berührungsängste mit Rechtsradikalen hat“, erklärte Schneider. „Das ist der Grund, weshalb wir ihm an der Uni Hamburg zumindest keinen Schutzraum bieten wollen und weshalb wir eine Demonstration organisiert haben.“

„Was uns überrascht hat, war die Welle des Hasses, die über uns gekommen ist, die teilweise durch einzelne mediale Berichterstattung getrieben wurde“, fügte Schneider hinzu. „So wurden Mitglieder des AStA persönlich angefeindet.“ Als Beispiel nannte er die *Neue Zürcher Zeitung*. In der Folge habe der AStA „massive Morddrohungen“ erhalten, unter anderem eine Bombendrohung durch den NSU 2.0. „Die Polizei zieht Studierende aus dem Hörsaal, aber uns wurde keinerlei Schutz angeboten, sondern es wird sogar gegen Mitglieder des AStA ermittelt.“

Feline Schleenvoigt vom Refrat der Humboldt-Universität berichtete, wie der rechtsradikale Professor Jörg Baberowski die Studierendenvertretung dafür verantwortlich gemacht hat, dass sein Antrag für ein Diktaturforschungszentrum im Akademischen Senat (AS) nicht durchgekommen ist. In einer Medienkampagne sei die Ablehnung dieses rechten Thinktanks als „Angriff auf die Meinungsfreiheit“ und als „Gesinnungsprüfung“ bezeichnet worden. Nachdem zwei studentische Vertreterinnen im AS ihre Kritik am Zentrum in einem Radiobeitrag begründet hatten, beschimpfte Baberowski die Studentinnen als „unfassbar dumm“ und „linksextreme Fanatiker“.

„Wir waren alle über den Shitstorm erschrocken, der in den sozialen Medien über uns hereinbrach“, sagte Schleenvoigt. „Er richtete sich gegen den Refrat im Allgemeinen, aber auch sehr persönlich gegen die beiden Referentinnen. Dabei wurden Informationen, auch über die Familien der beiden, Fotos und Informationen auf rechten Blogs gesammelt. Es war tatsächlich ziemlich gruselig zu sehen, was da alles so passiert bei einem Professor, der von der Unileitung nach wie vor gedeckt wird und von dem die Unileitung nach wie vor sagt, er sei nicht



rechtsradikal.“

Einer der studentischen Vertreter im AS habe dazu treffend bemerkt: „Auch wenn die Uni weiter leugnet, dass Baberowski ein Rechtsradikaler ist, wissen die Rechtsradikalen selber sehr genau, dass er einer von ihnen ist. Das sieht man unter jedem Post.“

Die Rolle der Unileitung habe sich schon vor über einem Jahr gezeigt, als sie den RefRat auf Geheiß der AfD auf Herausgabe der Namen sämtlicher im RefRat aktiven Studierenden der letzten zehn Jahre verklagte. „Wenn man jetzt sieht, wie Rechte Namen sammeln und wie sogar Informationen über unsere Familien gesammelt werden, ist das ganz schön beängstigend. Die Uni zeigt sich da als Steigbügelhalter für Rechte.“

Es gehe dabei nicht einfach um Baberowski, sondern darum, wie rechte Standpunkte wieder salonfähig gemacht werden, betonte die HU-Studentin „Wir haben eine neoliberale, autoritäre Strategie der Unileitung, die versucht, jegliche Debatte zu unterdrücken.“ Das habe auch der Polizeieinsatz gegen die Besetzung eines Hörsaals am Institut für Sozialwissenschaften gezeigt. Während die Unileitung Polizei gegen kritische Studierende einsetze, werde über Flyer von rechtsterroristischen Organisationen auf dem Campus kein Wort verloren.

Thomas Scripps von den IYSSE in Großbritannien sprach über ähnliche Entwicklungen an britischen Universitäten. Ende 2018 habe Noah Carl eine angesehene Anstellung an der Cambridge Universität erhalten. Dagegen hätten 1500 Studenten und Akademiker in einem offenen Brief protestiert, weil Carl offen eugenische und rassistische Standpunkte vertrete. So erkläre er Terrorismus und Armut aus den genetischen Unterschieden von Ethnien.



Thomas Scripps von den IYSSE  
aus Großbritannien

Carl sei Teil eines rechtsextremen akademischen Netzwerks, das von der herrschenden Klasse gefördert werde. Er habe auf der ganzen Welt Unterstützer und Gleichgesinnte, etwa Professor Heiner Rindermann von der TU Chemnitz, der behaupte, dass die globale Ungleichheit auf genetische Unterschiede zurückgehe.

„Im Kampf gegen diese rechtsextreme Kampagne können Appelle an die wissenschaftliche Vernunft nur dann eine dauerhafte Wirkung haben, wenn sie mit



einem fortschrittlichen, sozialistischen Programm einhergehen“, erklärte Scripps am Ende seines Beitrags. „Fälschungen und Pseudowissenschaften erhalten, auch wenn sie unwahr sind, wachsenden Einfluss, weil sie von reaktionären Kräften ermuntert und unterstützt werden, die unter den Bedingungen der globalen Krise des Kapitalismus täglich stärker werden.“

Faschistische Bewegungen, in denen solche Ideen zuhause sind, würden gefördert, um soziale Ungleichheit und imperialistische Gewalt durchzusetzen. „Um sie zu bekämpfen, müssen wir die historische und wissenschaftliche Wahrheit verteidigen, gestützt auf eine sehr viel stärkere soziale Kraft, die entgegengesetzte soziale Interessen vertritt: die internationale Arbeiterklasse, die jetzt in Massenkämpfe gegen soziale Ungleichheit, Imperialismus und Krieg eintritt.“



Irina Kyburz vom AStA Bremen

Irina Kyburz vom AStA der Universität Bremen erklärte, dass der Aufstieg rechtsextremer Kräfte, wie sie auf dem Podium diskutiert worden seien, nur im Zusammenhang mit einem umfassenderen rechten Klima verstanden werden könnten.

„Den Nationalismus haben sich nicht erst Baberowski oder Nazis ausgedacht. Die Teilung in Deutsche und Nicht-Deutsche und Menschen mit mehr oder weniger Rechten, mehr bei Deutschen und in Abstufungen bei Nicht-Deutschen, das macht der bürgerliche Staat

jeden Tag: Dauerndes Bleiberecht mit Arbeitsgenehmigung, ohne Arbeitsgenehmigung, Duldung etc. bis hin zu Abschiebungen in Kriegsgebiete.“

Dario von der Beuth Hochschule für Technik erklärte zunächst, warum er eigentlich nur die Kurzform des Namens seiner Hochschule verwendet. Denn der Namensgeber Peter Beuth sei ein glühender Antisemit gewesen. „Auch nachdem wir das nachgewiesen haben, gibt es bei der Hochschule immer noch keine wirkliche Sensibilität dafür.“ Außerdem tauchten Flugblätter der rechtsradikalen Identitären Bewegung auf dem Campus auf und seien Professoren der Hochschule Mitglieder der AfD.

Ferner entwickle die Hochschule zusammen mit der Bundeswehr und der Polizei Infrarot- und Drohnensysteme. Und die Kooperation gehe noch weiter: Bundeswehrsoldaten würden an der Hochschule ausgebildet, erklärte Dario, weil Teile der Bundeswehruniversitäten geschlossen hätten. Finanziert werde das aber nicht über den Verteidigungshaushalt, wie es eigentlich üblich sei, sondern über den Bildungshaushalt. „Wir versuchen die Zivilklausel an unserer Uni



durchzusetzen“, schloss Dario.

Der Sprecher der IYSSE an der Humboldt-Universität, Sven Wurm, fasste noch einmal einige Fragen zusammen und erklärte die Perspektive der trotzistischen Jugendorganisation: „Wir kämpfen hier an der Humboldt-Universität seit sechs Jahren gegen rechtsradikale Lehre und die Relativierung der Nazi-Verbrechen.“ Schon zu Beginn hätten die IYSSE feststellen können, dass es nicht um einen einzelnen Professor, sondern um den Rechtsruck des ganzen politischen Establishments gehe. Während der rechtsradikale Professor von Politik und Medien verteidigt worden sei, seien die kritischen Studierenden attackiert worden.



Sven Wurm von den IYSSE an der Humboldt-Universität

„Heute sehen wir das im ganzen Land. Jeder, der gegen den Aufstieg der extremen Rechten auftritt, soll mundtot gemacht werden“, erklärte Wurm. Als Beispiel nannte er, dass niemand die Hamburger Studierenden gegen die Morddrohungen verteidigt habe, aber sämtliche Parteien Stellung für Lucke bezogen hätten, weil dieser mit Papierschnitzelchen beworfen worden sei.

Das sei Ausdruck einer grundlegenden Entwicklung, betonte der IYSSE-Sprecher. „Um ihre Politik von Krieg und sozialer Ungleichheit durchzusetzen, kehren die Herrschenden überall auf der Welt zu autoritären und letztlich faschistischen Methoden zurück.“

Wurm ging ausführlich auf die rechte Politik der Bundesregierung, die aggressive Kriegspolitik und die innere Aufrüstung ein. „Diese Politik stand noch vor fünf Jahren ausschließlich im Programm der AfD. Heute ist das Regierungspolitik, die in den Bundesländern auch von Grünen und Linkspartei unterstützt wird.“

Anders als in den 30er Jahren hätten die Herrschenden für diese Politik aber keine Massenbasis. „Die große Mehrheit ist gegen Krieg und Ungleichheit und wird eine Rückkehr des Faschismus nicht zulassen. Das zeigt sich heute hier auf der Versammlung, das zeigt sich aber auch überall auf der Welt. Massenproteste gegen soziale Ungleichheit sind überall auf der Welt an der Tagesordnung“, sagte Wurm und ging auf die Massenproteste in Chile, Kolumbien, Bolivien, dem Libanon, dem Irak und dem Iran ein, die sich gegen soziale Ungleichheit und Imperialismus richteten.

„Es ist diese massive soziale Kraft, die Kraft der Arbeiterklasse, die einzig in der



Lage ist, dem Rechtsruck entgegenzutreten“, schloss Wurm. „Aber dazu benötigt sie eine sozialistische Perspektive. Dafür kämpfen wir als IYSSE.“

Auf die Beiträge folgten eine lebhafte Diskussion und die Verabschiedung der Resolution. Wir rufen alle Studierenden, Asten, Fachschaften, Azubis und Schüler in Deutschland und weltweit auf, die Resolution zu unterstützen und zu verbreiten.

### IYSSE News

Verteidigt den RefRat! Stoppt die rechtsextreme Verschwörung an der HU!

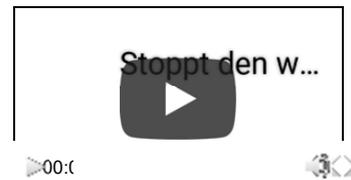
Rechtsextreme Identitäre greifen IYSSE Dresden an

Gegen rechte Zensur an der Uni Frankfurt

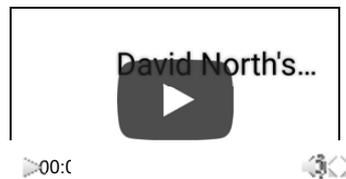
Stupa der HU lehnt rechte Offensive ab

Rechtsradikaler Professor Baberowski attackiert kritische Kollegen

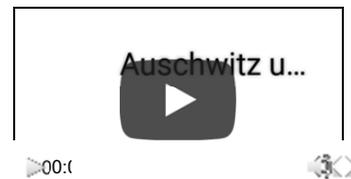
### Stoppt den Terror gegen Flüchtlinge!



### May Day 2018 und Marx' 200. Geburtstag



### Interview mit Zeitzeugin Esther Bejarano



# Mach mit bei





Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Seifert, Alexandra

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse info@integrale.de

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\_in \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Integrale - Institut für studium generale

Kontakt der Gruppe Alexandra Seifert

Antragsgegenstand dies academicus 2020

Betrag 2.212,88 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 15.02.2020 Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum \_\_\_\_\_

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

Förderausschuss Protokollant\_in \_\_\_\_\_

AG: \_\_\_\_\_ Datum Bestätigung Plenum \_\_\_\_\_

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer\_in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen \_\_\_\_\_

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Der dies academicus findet dieses Jahr am 13.05.2020 statt und wird zentral von Integrale – Institut für studium generale organisiert und ist eine zentrale Plattform für studentisches Engagement, verschiedene Veranstaltungen und Kulturangebote.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Integrale & StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

bitte direkte Bezahlung der Rechnungen durch den StuRa

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Workshops & Seminar	900
Bands	800
Crime Campus- Preis	99
Crime Campus - Mat.	99
Pavillon Ausleihe	30
GEMA	396,88
Bühne	450
Technik - Mischung	99
Technik - Bereitst.	99
Transporter/ Sprit	100
<b>3.112,88 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
StuRa	2212,88
GFF	900
<b>3.112,88 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzzantrag@stura.tu-dresden.de

Programm dies academicus 2020	Kosten	Kostenübernahme	geplante Finanzierung
<b>Vorträge &amp; Workshops &amp; Musik</b>			
Workshop TUUWI	100,00 €	100,00 €	GFF
Theater-Workshop	100,00 €	**	Studierendenrat
Workshop CAMBIO e.V.	150,00 €	150,00 €	GFF
Workshop arche Nova e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Drehbuchseminar Michael Geier	150,00 €	**	Studierendenrat
Workshop Gerede e.V.	200,00 €	200,00 €	GFF
Band Fedde	250,00 €	**	Studierendenrat
Band Zweck-WG	250,00 €	250,00 €	GFF
Band Weltwärts	300,00 €	**	Studierendenrat
<b>Zwischensumme Vorträge</b>	<b>1.700,00 €</b>	<b>900,00 €</b>	
<b>Crime Campus</b>			
Crime Campus Material	99,00 €	**	Studierendenrat
Crime Campus Preise	99,00 €	**	Studierendenrat
Pavillons Ausleihe ET	30,00 €	**	Studierendenrat
<b>Zwischensumme Crime Campus</b>	<b>228,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>			
Druck Crime Campus-Postkarte 1000 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Anpassung Banner	40,00 €	**	Studierendenrat
Druck dies academicus Postkarte 1000 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
Druck dies academicus Programm 3 Stk.		Sachzuwendung	Techniker Krankenkasse
<b>Zwischensumme ÖA</b>	<b>40,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>Bühne / Campusradio</b>			
GEMA	396,88 €	**	Studierendenrat
Bühne	450,00 €	**	Studierendenrat
Technik - Audiomischung	99,00 €	**	Studierendenrat
Technik - Bereitstellung	99,00 €	**	Studierendenrat
Transporter	70,00 €	**	Studierendenrat
Sprit	30,00 €	**	Studierendenrat
<b>Zwischensumme Bühne</b>	<b>1.144,88 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>GESAMT</b>	<b>3.112,88 €</b>	<b>900,00 €</b>	
<b>Summe Übernahme StuRa</b>		<b>2.212,88 €</b>	

\*\* wir bitten um Kostenübernahme durch den StuRa

## Begründung zur Auswahl der Kulturprogrammpunkte zum *dies academicus* 13.05.2020

Der *dies academicus* ist **das größte von Studierenden für Studierende organisierte Event** mit langjähriger Tradition und **fester Verankerung im Studienjahresablauf der TU Dresden**. Am 13.05.2020 findet der *dies academicus* **zum zwölften Mal in Folge** statt. Gesteuert wird die Veranstaltung von Integrale – Institut für *studium generale*, einer AG des Studentenrates.

Neben einem **umfangreichen Bildungs- und Netzwerkangebot** wird unsere **barrierefreie Veranstaltung** auch 2010 wieder ein kulturelles Programm aufweisen. Nach §24 Abs. 3 Nr. 1 des Sächs. HSFG und § 2 Abs. 1 Nr. 4 der Grundordnung des Studentenrates fällt auch die **Unterstützung kultureller Interessen der Studierendenschaft** in die Aufgaben der Studienstenschaft.

Wir möchten deshalb um die Unterstützung des Studentenrates bei der Finanzierung unseres Kulturprogrammes bitten.

Vorgesehen sind die folgenden lokalen Künstler\*innen:

- **Johann von Ruthendorf (Solokünstler evtl. als Esemble „Zweck-WG“)**

Johann von Ruthendorf studiert derzeit an der Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden. Neben Tätigkeiten als Cellolehrer ist er auf vielen Pfaden als Musiker unterwegs. Als Cellist oder Liedermacher mit Gitarre und Klavier, Solo oder mit diversen Ensembles, klassisch oder gar nicht klassisch, umtriebiger ist Johann allemal.

- **Fede (Band)**



Abbildung 1: Band "Fede"

Foto: Eva-Maria Funke

In einer dreijährigen Bandkarriere spielt man einige Konzerte. Fede jedenfalls waren in diversen Studentenclubs, in Wohnzimmern, auf einem Dachboden und auf einer Burg. Auch in der Dresdner Scheune und im Puschkin standen sie schon auf der Bühne. Wie man sieht ist Pop-Punk 2018 also immer noch der Shit. Ihre Musik könnte Spuren von Die Ärzte, Donots und Madsen enthalten – mit deutschen Texten zwischen Weltschmerz und Partystimmung. Und dann auch noch in Standardbesetzung: Gitarre, Schlagzeug, Bass. Mehr Klischees braucht es auch gar nicht, um eine Meute zum Kochen zu bringen.

2015 von Drummer Felix und Gitarrist und Sänger Dennis gegründet, schloss sich ein halbes Jahr darauf Friederike als Bassistin der Band an. Auftritt für Auftritt festigt sich ein Repertoire von eigenen Songs, mit denen sie nun locker mehr als eine Stunde füllen können. Eine Auswahl davon nahmen sie Anfang 2018 auf, welche im Januar 2019 schließlich als Demo veröffentlicht wird.

Fede meinen es ernst, stecken sehr viel Liebe in ihre Konzerte und geben alles — bis zum letzten Schweißtropfen und ohne Rücksicht auf die Stimmbänder.

- **Weltwärts (Band, evtl Solo Otto Ullmann)**



Abbildung 2: Cover des Albums "Laufen lernen", made by Laura Beier



Abbildung 3 Band "Weltwärts" Foto: Timo Patyzscek

Acoustic Rock Trio mit Songs, die um die halbe Welt gereist sind. Mit ihrem am 17.08.2018 erschienenen Konzeptalbum "Laufen lernen" vollzieht die Band um Otto Ullmann alias "WELTWÄRTS" einen musikalischen Drahtseilakt zwischen treibendem Fernweh und bittersüßer Melancholie. Egal ob Clubshow oder auf den Straßen dieser Welt; Solo oder mit Band: WELTWÄRTS begeistert mit rauchiger Gänsehautstimme, kreativem Sound und authentischer Spielfreude.

Bei der **Auswahl dieser Künstler\*innen** spielten vor allem die **folgenden Kriterien** eine Rolle:

- Lokale Anbindung (keine Fahrtkosten)
- Studentisch (Fede, Johann v. Ruthendorf)
- Abwechslungsreichtum und Ablauf im Programm
- Passend zur Veranstaltung, Bereicherung des Events
- Qualität, Bereitschaft & Verfügbarkeit
- Weltoffenheit

Unsere Kostenkalkulation, wie im Finanzantrag für 2019 reflektiert, sieht vor:

Künstler*innen/Bandname	Personenzahl	Festgage in EUR
Johann von Ruthendorf	1-?	250
Fede	3	250
Weltwärts	3	250

Es ist dabei ausdrücklich zu erwähnen, dass diese Gagen unterhalb einer angemessenen Gage für Musiker\*innen liegt, und die beteiligten Musiker\*innen sich dankenswerter Weise in diesem Rahmen trotzdem bereiterklären würden, unsere Veranstaltung mit Livemusik zu bereichern, wofür wir sehr dankbar sind. Sollten die Künstler Solo auftreten (nicht alle Musiker konnten bisher definitiv zusagen) reduziert sich die Gage auf 150 EUR.

**Parallel zum Finanzantrag werden weitere Sponsoren angeworben.** Sollte deren Förderung zustande kommen, würden wir natürlich um die entsprechenden Gelder verringerte Summen vom Studentenrat abrufen.

Wir hoffen deshalb auf die freundliche Unterstützung des Studentenrates und freuen uns auf eine hoffentlich vielseitige und bereichernde Veranstaltung im Mai.

Die Projektleitung des *dies academicus*



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vergleichsangebote für überdachte Bühne zum dies academicus 2020

Einholung des Angebots per:

Telefon     
  Fax     
  Mail     
  Internet

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn  Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <b>Lazersounds</b>	450,00 €
2) <b>Berger Veranstaltungstechnik</b>	476,00 €
3) <b>Equipment</b>	2.176,87 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

preiswertestes Angebot.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

**Betreff:** Re: Angebot Bühne (13.05.2020)  
**Von:** Tom Wendler  
**Datum:** 17.12.2019, 01:17  
**An:** Integrale dies-Team <dies@integrale.de>

Sehr geehrte Frau Hartmann,

entschuldigen Sie bitte die sehr verspätete Rückmeldung. Für gewöhnlich erstelle ich die Angebote binnen weniger Tage, allerdings gestaltet sich die Weihnachtszeit aktuell sehr chaotisch bezüglich kurzfristiger Kundschaft.

Für Ihre Anfrage der Bühne würde ich daher erstmal ein formloses Angebot erstellen, um Ihnen eine preisliche Übersicht bieten zu können. Die aufgeführten Summen sind jeweils immer in Brutto angegeben.

Variante 1: Bühnenpodest 20m<sup>2</sup> ohne Dach  
10x Bühnenpodest wasserfest inkl. Treppe, inkl. Skirting - 180€  
1x Anlieferung inkl. Aufbau & Abholung - 80€

Gesamtpreis - Variante 1: 260€

Variante 2:  
1x Bühne 20m<sup>2</sup> (wahlweise auch 24m<sup>2</sup> möglich) inkl. Dach, Treppe & Skirting: 400€  
1x Anlieferung, Aufbau & Abholung: 50€

Gesamtpreis - Variante 2: 450€

Mit freundlichen Grüßen,  
Tom Wendler

Am Mo., 16. Dez. 2019 um 16:47 Uhr schrieb Integrale dies-Team <[dies@integrale.de](mailto:dies@integrale.de)>:  
Sehr geehrter Herr Wendler,

wir hatten vor zwei Wochen telefoniert bezüglich des Angebotes der Bühne für den 13.05.2020 (dies academicus),  
ich wollte nur einmal nachfragen, ob es eventuell möglich wäre, mir das Angebot diese Woche noch zukommen zu lassen,  
da wir die Kosten in unseren zu bewilligen Finanzplan mit aufnehmen müssen.

Ansonsten wünsche ich Ihnen eine schöne Vorweihnachtszeit.

Mit freundlichen Grüßen  
Laura Hartmann

--

Technische Universität Dresden  
Integrale – Institut für studium generale  
Projektleitung dies academicus

c/o Studentenrat  
01062 Dresden

Tel.: +49 (351) 463-35384 (mit AB)

Fax: +49 (351) 463-33949

E-Mail: [dies@integrale.de](mailto:dies@integrale.de)

Besucheradresse: Baracke des Studentenrats, Zi. 14

<http://integrale.de>

<http://tu-dresden.de/diesacademicus>

--

Mit freundlichen Grüßen,  
Tom Wendler

Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden

Bärenburger Weg 23  
01277 Dresden

Tel: 0178/1876591

Email: [lazersounds@gmx.de](mailto:lazersounds@gmx.de)

Web: [www.lazersounds.de](http://www.lazersounds.de)

**Betreff:** AW: AW: [Berger Veranstaltungstechnik] Kontaktformular  
**Von:** "Stephan Berger" <info@berger-veranstaltungstechnik.de>  
**Datum:** 05.02.2020, 10:21  
**An:** "Integrale dies-Team" <dies@integrale.de>

Hallo Frau Hartmann,

Leider ist ihre Mail im "falschen Ordner" gelandet....  
Deshalb schnell formlos"

Die mobile Bühne 6x 3,50m überdacht biete ich Ihnen zum Preis von

400,- netto an incl 1 Personal

Die Option Dach weiter ausgefahren kostet  
180,- netto

Helfer:  
120,- netto

Wie gefällt Ihnen mein Vorschlag?

Bei Interesse folgt gleich ein formelles Angebot.

Soll ich es schicken?

Mit freundlichen Grüßen  
Stephan Berger

Berger Veranstaltungstechnik  
Stiller Winkel 10  
01594 Mehltheuer

Tel.: +49 (0) 35268 82767  
Funk: +49 (0) 172 3430385  
Fax.: +49 (0) 35268 85768

[info@berger-veranstaltungstechnik.de](mailto:info@berger-veranstaltungstechnik.de)

[www.berger-veranstaltungstechnik.de](http://www.berger-veranstaltungstechnik.de)

-----Ursprüngliche Nachricht-----

Von: Integrale dies-Team [<mailto:dies@integrale.de>]  
Gesendet: Montag, 16. Dezember 2019 17:00  
An: Stephan Berger  
Betreff: Re: AW: [Berger Veranstaltungstechnik] Kontaktformular

Sehr geehrter Herr Berger,

entschuldigen Sie bitte die späte Antwort, wir haben zur Beantwortung Ihrer Fragen auf die Rückmeldung unseres Liegenschaftenantrags gewartet. Also:

1.  
Laura Hartmann  
Technische Universität Dresden  
Integrale - Institut für studium generale  
Projektleitung dies academicus  
c/o Studentenrat  
01062 Dresden

Tel.: +49 (351) 463-35384 (mit AB)  
Fax: +49 (351) 463-33949  
E-Mail: [dies@integrale.de](mailto:dies@integrale.de)

Besucheradresse: Baracke des Studentenrats, Zi. 14

2.

Aufbau bis 9 Uhr, Abbau ab ca. 17Uhr (das Programm steht noch nicht, die Zeiten sind an den vorherigen Programmen orientiert)

3.

Die Technik bekommen wir von der Uni.

Das Programm besteht aus Vorträgen, Bands und kleineren Aufführungen

4.

Das ganze findet auf einer Wiese statt

5.

nein

6.

eher nein als ja, aber kann ich zu diesem Zeitpunkt noch nicht konkret sagen

Wir bräuchten ein unverbindliches Angebot, welches bis Ende Januar gültig ist, da die Genehmigung des Finanzplanes sich häufig in die Länge zieht.

Mit freundlichen Grüßen

Laura Hartmann

--

Technische Universität Dresden  
Integrale - Institut für studium generale  
Projektleitung dies academicus  
c/o Studentenrat  
01062 Dresden

Tel.: +49 (351) 463-35384 (mit AB)

Fax: +49 (351) 463-33949

E-Mail: [dies@integrale.de](mailto:dies@integrale.de)

Besucheradresse: Baracke des Studentenrats, Zi. 14

<http://integrale.de>

<http://tu-dresden.de/diesacademicus>

Stephan Berger <[info@berger-veranstaltungstechnik.de](mailto:info@berger-veranstaltungstechnik.de)> hat am 20. November 2019 um 13:04 geschrieben:

Sehr geehrte Frau Hartmann,

danke für Ihre Anfrage! Ich habe noch folgende Fragen:

1. Für ein formelles Angebot benötige ich noch einen Adressaten.

2. Wie ist der zeitliche Ablauf?

3. Darf ich Ihnen auch die benötigte Technik liefern? - Welches Programm ist geplant? - Wie

ist die Zuhörer / - schauer verteilung

4. Wie ist der Untergrund? (Festigkeit, Gefälle?)

5. Gibt es Zufahrts-einschränkungen? (Höhe, Breite, Kurven)

6. Sind Helfer vor Ort? (jeweils für 1-2 Std)

Auf Ihre Antwort freut sich

Stephan Berger

Berger Veranstaltungstechnik

Stiller Winkel 10

01594 Mehltheuer

Tel.: +49 (0) 35268 82767

Funk: +49 (0) 172 3430385

Fax.: +49 (0) 35268 85768

<mailto:info@berger-veranstaltungstechnik.de> [info@berger-veranstaltungstechnik.de](mailto:info@berger-veranstaltungstechnik.de)

<http://www.berger-veranstaltungstechnik.de> [www.berger-veranstaltungstechnik.de](http://www.berger-veranstaltungstechnik.de)

Von: Laura Hartmann [<mailto:donotreply@wordpress.com>]

Gesendet: Montag, 18. November 2019 17:35

An: "info"

Betreff: [Berger Veranstaltungstechnik] Kontaktformular

Name: Laura Hartmann

E-Mail-Adresse: [dies@integrale.de](mailto:dies@integrale.de)

Telefonnummer: 0351 463 - 3584

Ihre Mitteilung: Sehr geehrter Herr Berger,

im Rahmen des "dies academicus" der TU Dresden sind wir noch auf der Suche nach einer Bühne. Benötigt wird diese am 13.05. ; wir hatten an eine mobile Bühne von mind. 16 Quadratmeter gedacht und würden uns nun gerne ein Angebot von Ihnen einholen. Leider ist unser Büro nicht sehr häufig besetzt, daher würde ich um einen Kontakt per E-Mail bitten.

Mit freundlichen Grüßen,  
Laura Hartmann

\_\_\_\_\_

Zeit: 18. November 2019 um 18:35

IP Adresse: 141.30.240.20

Kontaktformular-URL: <https://berger-veranstaltungstechnik.de/kontakt/>

Von einem nicht-verifizierten Besucher an diese Website gesendet.



EQUIPMENT GmbH, Nickerner Weg 8, 01257 Dresden

**Technische Universität Dresden**  
**Integrale - Institut für studium generale**  
**Frau Laura Hartmann**

**01062 Dresden**

**email: dies@integrale.de**

## ANGEBOT

Produktion: **"dies academicus"**

Leistung: **Runddachbühne**

Angebot Nr.: EQ 20/08877/01

Angebot vom: 25.11.2019

Angebot von: Equipment

Angebot Seiten: 3

### KONTAKT

Produktionsleiter:

Telefon: +49 351 270 46 3 46

Fax: +49 351 270 46 3 47

Email: info@equipment-veranstaltungstechnik.de

Prod.-Ort: TU Dresden

Prod.-Zeit: 12.05.2020 - 14.05.2020

Equipment Bühnen- und  
Veranstaltungstechnik GmbH  
Nickerner Weg 8

01257 Dresden

Geschäftsführer: Sandro Roch  
Amtsgericht Dresden; HRB 14446

Steuernummer:  
203/108/08653

IBAN: DE 45 850 900 00 28 666 41 008

Tel.: 0351- 270 46 3 46  
Fax: 0351- 270 46 3 47

info@equipment-veranstaltungstechnik.de

www.equipment-veranstaltungstechnik.de

BIC: GENODEF1DRS  
Dresdner Volksbank Raiffeisenbank eG

Sehr geehrte Frau Laura Hartmann,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Für die oben genannte Produktion können wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

### Zeitplanung

12.05.20 Aufbau  
13.05.20 Produktion  
14.05.20 Abbau

### Runddachbühne 6 x 4 m

#### Material

- |    |   |
|----|---|
| 1x | Runddachbühne 6 m x 4 m<br>Bühnenfläche 6 m x 4 m, Höhe 0,6 m - 1,50 m<br>Bühnendach 6,6 m x 4,6 m, Höhe seitl. ab Boden ca. 4.0 m,<br>Mitte ca. 4.90 m<br>Dachplane weiß, Seitenverkleidung Gaze schwarz<br>keine zus. Verankerung notwendig |
| 2x | Genie Superlift SL 18<br>- Höhe bis 5.50 m<br>- inkl. Service- und Logistikpauschale  |
| 6x | Bühnenmolton Stückpreis pro lfd. m/ 150 cm<br>schwerentflammbar nach DIN 4102 B1/M1<br>NEUWARE  |

#### Personal

Anzahl	Bezeichnung	Zeitraum
2x	Bühnentechniker je Einsatztag	1,8 Tage
		12.05.20 Aufbau
		14.05.20 Abbau

#### Transport

Anzahl	Bezeichnung	Tage
1x	Mercedes Koffer 7.5 to	2

## Angebot für Ihre Veranstaltung

Positionen:	1.825,94 EUR
<b>Angebotspreis:</b>	<b>1.825,94 EUR</b>

Dieses Angebot ist freibleibend und versteht sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Im Angebot sind NICHT enthalten: - Überstunden

Dieses Angebot erfordert, dass der Auftraggeber folgende Leistungen übernimmt:

- freie Zufahrt für LKW an Aufbauort
- geeigneter tragfähiger Untergrund (bei starkem Bodengefälle o.ä. bitte anrufen)
- entsprechend den örtlichen Gegebenheiten ausreichende Absicherung des Bau - und Ladebereiches
- prof. Wachschutz während der gesamten Mietdauer
- bitte nicht tackern, bohren oder schrauben in den Plattenoberflächen

Der Mieter haftet für Verlust, Beschädigung, grobe Verunreinigung bis zur maximalen Höhe der Anschaffungskosten.

Hinweis zum Arbeits- und Unfallschutz und zum allgemein streißfreien Arbeiten: Der Bühnenstandort und der Umkreis von ca. 10 m (soweit das die örtlichen Gegebenheiten zulassen) ist eine Baustelle und ist ab der Entladung des Materiales bis zur Wiederbeladung nach Abbau für den Durchgangsverkehr (Fahrzeuge & Personen) zu sperren. Wir bitten den Auftraggeber seiner Pflicht nachzukommen und dies über die genannte Zeit zu gewährleisten.

Zahlungskonditionen: Sofort nach Erhalt der Rechnung ohne Abzüge.

Wir würden uns freuen, wenn unser Angebot Ihre Zustimmung findet.

Mit freundlichen Grüßen  
Equipment GmbH

Torsten Bajewsky

---

## Auftrag zum Angebot - Nr.: EQ 20/08877/01

Produktion: "dies academicus"  
Leistung: Runddachbühne  
Prod.-Ort: TU Dresden  
Prod.-Zeit: 12.05.2020 - 14.05.2020

Hiermit bestätigen wir Ihnen oben genanntes Angebot als verbindlichen Auftrag.

Mit der rechtsverbindlichen Unterschrift werden alle im vorgenannten Angebot näher bezeichneten Leistungen, Vereinbarungen und Zahlungsbedingungen bestätigt.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Equipment GmbH.

---

Datum

Firmenstempel

rechtsverbindliche Unterschrift



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

**vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

26.6. - 28.6.20. Es werden die Kosten (Übernachtung, Seminarraum, Küchenmiete sowie evtl. Bus-Fahrtkosten) für die jährliche Klausurtagung von Integrale beantragt (6 Personen), angelehnt an das Angebot der Seminarfabrik Nossen (SEFANO). Die Tagung dient der Weiterentwicklung der Angebote von Integrale zugunsten der Studierendenschaft (u.a. bessere Erreichbarkeit der Zielgruppe, bessere Öffentlichkeitsarbeit, Weiterentwicklung des dies academicus, curriculare Verankerung studium generale, Weiterentwicklung Ringvorlesung...);

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Bitte Rechnung direkt bezahlen

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
305	Übernachungskosten inklusive Seminarraum und Küche Reisekosten für einen privaten PKW mit 1 Fahrer und 3 Beifahrern (80 km Hin- und Rückfahrt)
18,40	
200	Verpflegung
<b>523,40 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
323,40	StuRa Integrale
200	
<b>523,40 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Klausurtagung Integrale 2020	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input checked="" type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	11.01.2020
Ende	15.02.2020
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Seminarfabrik Nossen	305,00 €
2) Jugendherberge Falkenhain	526,00 €
3) Jugendherberge Görlitz	418,00 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	1)
Begründung:	
Am preiswertesten und gute Erfahrungen aus dem letzten Jahr.	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	16.02.2020
Datum	
Datum	
BearbeiterIn	
GF	
weitere GF	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Seminarfabrik Nossen · Schützenstraße 32 · 01683 Nossen

Technische Universität Dresden  
Integrale - Institut für studium generale  
c/o Studentenrat  
01062 Dresden

Nossen, 05.02.2020

**Angebot für Ihre Klausurtagung vom 26.6-28.6.2020**

Teilnehmer: ca. 12

<b>Seminarraummiete</b>	50,-€Tag
• inkl. 2 Flipcharts, 2 Pinnwände,	
<b>Küchenmiete:</b>	50,-€Tag
<b>Übernachtung</b>	
• Übernachtung	17,50€P/ÜN

Für Nachfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Claudia Ebert

Schützenstraße 32 · 01683 Nossen  
Tel.: 035242 665511 · Mobil: 0173 483 672 1 · Fax: 035242 665512  
E-Mail: [info@sefano.de](mailto:info@sefano.de) · [www.sefano.de](http://www.sefano.de)  
Grenke Bank AG · BIC: GREBDEH1 · IBAN: DE17201304005800003021  
USt-IdNr.: DE292131691 · St.-Nr.: 209/215/01693

Deutsches Jugendherbergswerk - Landesverband Sachsen e.V.

Jugendherberge Falkenhain, Talsperrenstraße 16, 09648 Falkenhain

Institut Integrale

TU Dresden

Frau Reinhardt

01062 Dresden

**Res.-Nr.: 25/15227/0620**

(bitte stets angeben)

Jugendherberge Falkenhain

Talsperrenstraße 16

09648 Falkenhain

Telefon: 03727 - 2952

Telefax: 03727 - 600050

Falkenhain@jugendherberge.de

falkenhain.jugendherberge.de

Bankverbindung: Raiffeisenbank Burgstädt

BIC GENODEF1BST

IBAN DE77 8706 9077 0362 0004 32

Datum: 23.01.20

### **Reiseangebot / Verbindliche Reiseanmeldung für Ihren Aufenthalt**

**vom 26.06.20 bis 28.06.20**

Sehr geehrte Frau Reinhardt,

schön, dass Sie zu uns kommen möchten!

Gern bestätigen wir Ihre Anfrage für den Aufenthalt vom 26.06.20 bis 28.06.20

Zusammen mit diesem Schreiben erhalten Sie unser Reiseangebot. Bitte ergänzen Sie alle noch erforderlichen Angaben, damit wir Ihren Aufenthalt Ihren Wünschen entsprechend vorbereiten können.

**Senden Sie bitte das unterschriebene Angebot bis zum 06.02.20 an uns zurück.**

Sollten sich Ihre Pläne geändert haben, wäre eine kurze Mitteilung nett.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Bis dahin mit besten Grüßen,

Holger Nitzschke

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt  
und ist auch ohne Unterschrift gültig.)

## Reiseangebot / Verbindliche Reiseanmeldung

zwischen der

Jugendherberge Falkenhain  
Talsperrenstraße 16  
09648 Falkenhain

und

Institut Integrale  
TU Dresden  
Frau Reinhardt  
.  
01062 Dresden

Wir haben für Sie folgende Plätze reserviert:

Anreise	Abreise	Nächte	Gäste
Fr, 26.06.20	So, 28.06.20	2	6

**Bitte teilen Sie uns Änderungen der Reiseteilnehmer und/oder Zimmeraufteilung sowie weitere Änderungswünsche in Hinsicht auf Verpflegung und Programmablauf schnellstmöglich schriftlich mit.**

**Sollen Allergien, Nahrungsmittel-Unverträglichkeiten oder spezielle Verpflegungswünsche berücksichtigt werden, teilen Sie uns dies bitte ebenfalls mit. Im Einzelfall können dafür Zusatzkosten entstehen.**

Der Reisepreis beträgt:

Datum	Bezeichnung	Menge	Preis	Betrag
26.06.20	Übern. Vollpension	6	35,50	213,00
26.06.20	Zuschlag Familienbungalow /Leiterzimmer	2	25,00	50,00
27.06.20	Übern. Vollpension	6	35,50	213,00
27.06.20	Zuschlag Familienbungalow /Leiterzimmer	2	25,00	50,00
vorläufige Gesamtsumme:			EUR	526,00

**Wir haben für Sie 2 Familienbungalow mit Du/WC sowie einen Gruppenraum vorgesehen.**

Auf Wunsch können Sie weitere Zusatzleistungen buchen (bitte Anzahl eintragen):

Datum	Lunchpaket EUR 6,50	Mittagessen EUR 6,50	Vesper ab EUR 3,00	Abendessen EUR 6,50	
26.06.20					
27.06.20					
28.06.20					

Alle Preise pro Person und Tag.

Die Zimmer stehen Ihnen ab 16:00 Uhr am Anreisetag und am Abreisetag bis 10:00 Uhr zur Verfügung. Wünschen Sie eine veränderte An- und Abreisezeit, bitten wir Sie zur Abstimmung um Kontaktaufnahme.

Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung oder einer Versicherung zur Deckung der Kosten einer Unterstützung einschließlich einer Rückbeförderung bei Unfall, Krankheit oder Tod. Die Bettwäsche ist im Reisepreis enthalten.

Für Ihren Aufenthalt in der Jugendherberge ist eine gültige Mitgliedschaft erforderlich. Bitte legen Sie Ihre Mitgliedskarte bei Anreise in der Jugendherberge vor. Die Mitgliedschaft können Sie online unter "[mitgliedschaft.jugendherberge.de](http://mitgliedschaft.jugendherberge.de)" beantragen.

Diese Reise ist nicht ausdrücklich für Gäste mit eingeschränkter Mobilität angelegt. Bitte klären Sie Ihre speziellen Bedürfnisse vor der Buchung Ihrer Reise mit uns ab.

Es gelten die Geschäfts- und Reisebedingungen des DJH Landesverbandes Sachsen e.V., die Sie mit Ihrer Unterschrift anerkannt haben. Die Geschäfts- und Reisebedingungen schließen die Einhaltung der Hausordnung ein und liegen gemeinsam mit dem Sicherungsschein diesem Schreiben bei. Gerichtsstand ist der Sitz des DJH-Landesverbandes in Sachsen e.V..

**Wir haben Ihnen die Plätze unverbindlich bis zum 06.02.20 reserviert. Nach diesem Datum verfällt die Reservierung automatisch und die Plätze werden anderweitig vergeben. Trotzdem würden wir uns über eine kurze Rückmeldung freuen.**

Mit Ihrer Unterschrift wird dieses Angebot für Sie rechtsverbindlich und es entstehen Stornokosten.

Sie haben die Möglichkeit vor Reisebeginn gegen Zahlung einer angemessenen Entschädigung oder ggf. einer vom Reiseveranstalter verlangten Entschädigungspauschale jederzeit vom Vertrag zurückzutreten. Wir verweisen insoweit auf unsere Geschäfts- und Reisebedingungen.

Sie erhalten nach Rücksendung des unterschriebenen Reiseangebotes eine separate Buchungsbestätigung. Nach Erhalt unserer Buchungsbestätigung ist eine Anzahlung in Höhe von 20 % des Reisepreises fällig. Die Restzahlung überweisen Sie uns bitte bis 30 Tage vor Reiseantritt.

Reiseveranstalter: Deutsches Jugendherbergswerk, Landesverband Sachsen e.V., Vereinsregister: VR 18  
Amtsgericht Chemnitz; Zschopauer Straße 216, 09126 Chemnitz,  
Vertretungsberechtigter: Thomas Mauersberger; Torsten Meinhold  
service-sachsen@jugendherberge.de; Telefon: 0371 - 56 15 30 / Fax: 0371 - 56 15 399

Verbindliche Reiseanmeldungserklärung:  
Der Erhalt des Formblattes zur Unterrichtung des Reisenden bei einer Pauschalreise gem.§ 651 BGB sowie der Anlage "Information zur Reise - Vertragsanlage" wird bestätigt. Entsprechend der Reisebedingungen, die ich ebenfalls erhalten habe und ausdrücklich als Vertragsinhalt anerkenne, nehme ich diese verbindliche Reiseanmeldung mit den vorstehenden Feststellungen an.

---

Ort/Datum, Unterschrift Gast

## Die Preise gültig ab 2020

Pers./Nacht		1 ÜN	ab 2 ÜN
Ü/ Fr	Kind 0-2	frei	frei
	Kind 3-6	24,25 €	22,75 €
	Kind 7-12	26,00 €	24,50 €
	Junior	29,50 €	26,50 €
	Senior/ 27+	34,50 €	31,50 €
Ü/ HP	Kind 0-2	frei	frei
	Kind 3-6	28,00 €	26,50 €
	Kind 7-12	31,50 €	30,00 €
	Junior	37,00 €	34,00 €
	Senior/ 27+	42,00 €	39,00 €
Ü/ VP	Kind 0-2	frei	frei
	Kind 3-6	30,75 €	29,25 €
	Kind 7-12	35,50 €	34,00 €
	Junior	42,50 €	39,50 €
	Senior/ 27+	47,50 €	44,50 €

DJH LV Sachsen e.V.  
JH Görlitz-Altstadt  
Peterstr. 15  
02826 Görlitz  
Tel.: 03581-6490700 / Fax: 6490701  
e-mail: [goerlitz-city@jugendherberge.de](mailto:goerlitz-city@jugendherberge.de)  
[www.goerlitz-city.jugendherberge.de](http://www.goerlitz-city.jugendherberge.de)

Voraussetzung für die Übernachtung in Jugendherbergen ist die Mitgliedschaft im Deutschen Jugendherbergswerk.  
[www.djh-mitgliedschaft.de](http://www.djh-mitgliedschaft.de)  
Jahresgebühr für Jugendherbergsausweis:

Junior (einschließlich 26 Jahre)	7,00 €	3,50 €
Familie/ 27+	22,50 €	11,25 €

- Einzelzimmerzuschlag: 10,00 €, Doppelzimmerzuschlag: 5,00 €/ Pers., Familienappartmentzuschlag: 10,00 €/ Nacht
- Bei Sonderverpflegung z. Bsp.: Vegan, Allergiker, religionsspezifisch wird ein Zuschlag von 1,50 € pro Mahlzeit p. P. berechnet.
- Einzelpreise: Abendbr.: 7,50 € das 3. Essen 5,50 € Vesper: 4,00 € Lunch: 7,00 € Lunch nur Brötchen: 2,50 €
- Handtuchset: 2,50 €,
- Sonderreinigung mind. 40,00 €
- Haustier: 4,00-8,00 € nach Zimmerverfügbarkeit

**Familien:** Ehepaare und eheähnliche Gemeinschaften mit gleicher Anschrift, Familien oder Alleinerziehende mit minderjährigen Kindern und gleicher Anschrift sowie eigenen "Kindern" bis einschließlich 26 Jahren auch bei abweichender Anschrift erhalten die Mitgliedskarte zum Preis von 22,50 €.

**Gruppen:** Gruppen u. Begleitpersonen zahlen den Preis für Junioren, ab 20 Vollzahler einer Gruppe ist der Aufenthalt einer Person auf Übernachtung und Verpflegung kostenfrei, ab 30 Vollzahler zwei Freiplätze.  
Voraussetzung ist eine gültige Gruppenkarte des DJH.

**Behinderte:** Behinderte Gäste mit gültigem Behindertenausweis und deren eingetragene Betreuer zahlen den Preis für Junioren. Im Ausweis eingetragene Betreuer benötigen keine eigene DJH-Mitgliedschaft.

## Nutzungsgebühren für Seminare

Gruppe: ..... vom: ..... bis: .....

### Tagungsräume mit Übernachtung

Raum	m <sup>2</sup>	1/2 Tag 08:00-13:00 od.14:00-19:00					ganzer Tag 08:00-19:00							
		Preis	bitte Tage ankreuzen					Preis	bitte Tage ankreuzen					
			1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	
Tagungsraum	150 m <sup>2</sup>	40,00 €						70,00 €						
Seminarraum 1	34 m <sup>2</sup>	30,00 €						40,00 €						
Seminarraum 2	40 m <sup>2</sup>	30,00 €						40,00 €						
Seminarraum 3	30 m <sup>2</sup>	30,00 €						40,00 €						

### Tagungsräume ohne Übernachtung

Raum	m <sup>2</sup>	1/2 Tag 08:00-13:00 od.14:00-19:00					ganzer Tag 08:00-19:00							
		Preis	bitte Tage ankreuzen					Preis	bitte Tage ankreuzen					
			1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	
Tagungsraum	150 m <sup>2</sup>	160,00 €						280,00 €						
Seminarraum 1	34 m <sup>2</sup>	90,00 €						160,00 €						
Seminarraum 2	40 m <sup>2</sup>	90,00 €						160,00 €						
Seminarraum 3	30 m <sup>2</sup>	90,00 €						160,00 €						

beachten Sie bitte unser Seminar-Pauschalangebot

#### Seminartechnik pro Tag:

Flipchart incl. Papier ( 20 Blatt )

Papierrolle ( 20 Blatt )

Flipchart ohne Papier

Beamer

Pinnwand je Stck.

Moderationskoffer

Beschallungsanlage incl. Mikrofon

Keyboard

CD-/ DVD- Player

#### Buchbare Serviceleistungen

Sondermenüs möglich

Internet 7 Tage Hots-Spots Gruppenticket (max. 8 Pers.)

Servicepaket 1: Handtuch+ Duschtuch

Servicepaket 2: Handtuch+ Duschtuch+ Bett bezogen

Mittag (ohne Übern.)

Snack (Kekse, Nüsse)

Obst/ Person

belegtes Brötchen, Kaffee

Kuchen, Kaffee (Vesper)

alkoholfreie Getränke für Tagungen:

Die Abrechnung erfolgt nach Verbrauch!

O-Saft, Apfelsaft 0,2l

A-Schorle, Cola, Fanta, Sprite, Wasser 0,5l

Kaffee/ Tee, Tasse

Preis	bitte ankreuzen
13,00 €	
10,00 €	
5,00 €	
15,00 €	
5,00 €	
5,00 €	
30,00 €	
15,00 €	
10,00 €	
15,00 €	
3,00 €	
6,50 €	
8,00 €	
2,50 €	
2,80 €	
4,00 €	
4,00 €	
1,30 €	
1,50 €	
1,80 €	

Datum:

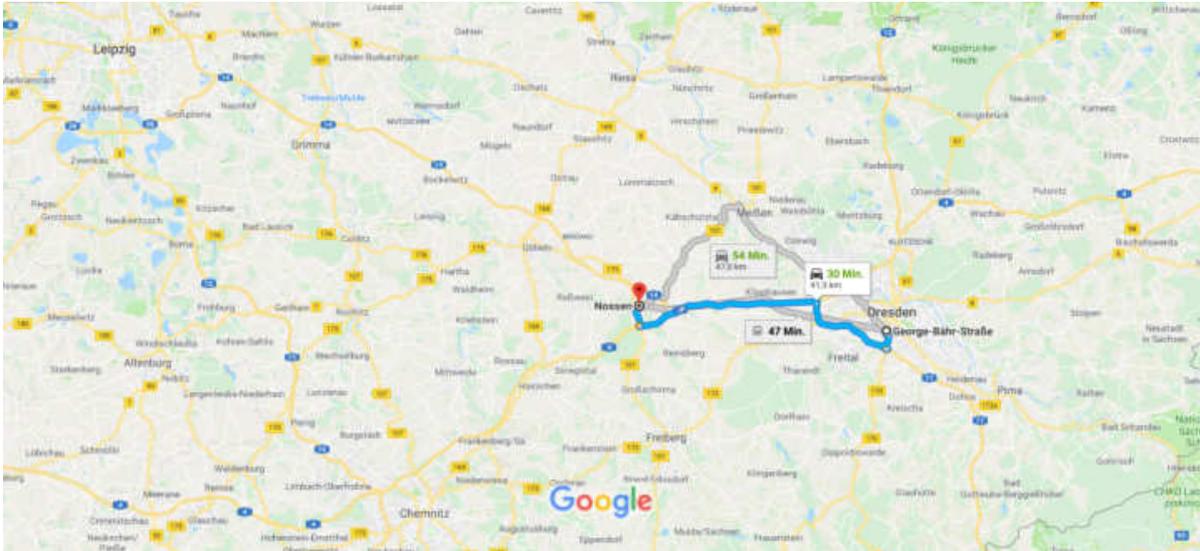
Unterschrift:

George-Bähr-Straße, 01069 Dresden nach Nossen - Google Maps

<https://www.google.com/maps/dir/George-Bähr-Straße,+01069+Dresde...>

Google Maps George-Bähr-Straße, 01069 Dresden nach Nossen

Mit dem Auto 41,3 km, 30 Min.



Kartendaten © 2019 GeoBasis-DE/BKG (©2009),Google 10 km

<b>über A17 und A4</b>	<b>30 Min.</b>
Schnellste Route; übliche Verkehrslage	41,3 km
<b>21:03 bis 21:50</b>	<b>47 Min.</b>
  <b>424</b>	
<b>über B6 und B101</b>	<b>54 Min.</b>
	47,0 km



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

siehe Beiblatt

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Bei nicht Härtefällen wird die Hälfte pro Person (ca. 150 €) getragen

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa ist Rechnungsempfänger und soll direkt zahlen.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
1500	Zugfahrt (max. 75 € pro Person hin und zurück)
750	Übernachtung in 2-3 Ferienwohnungen
2.250,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2250	StuRa-Förderung
2.250,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

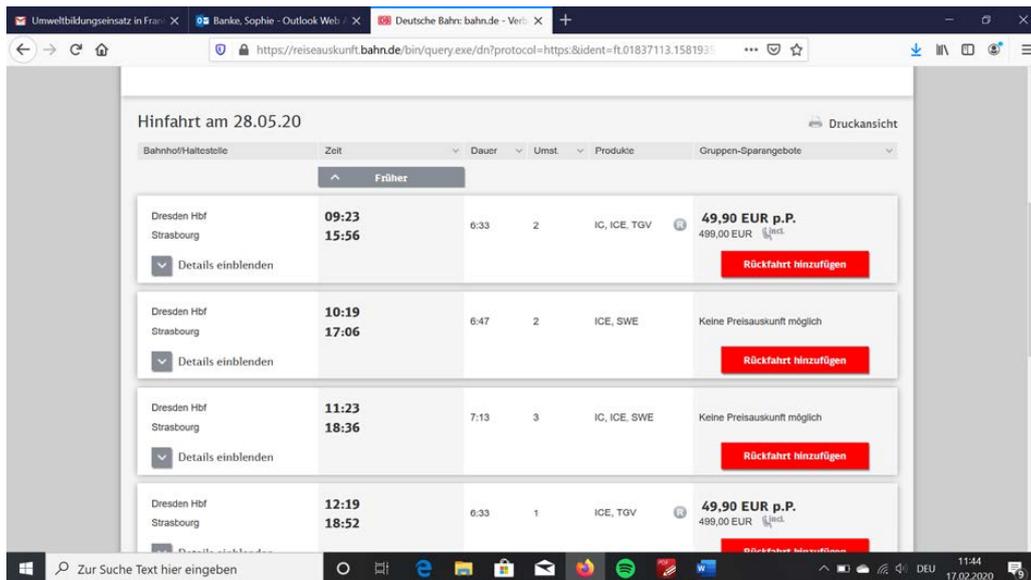
Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

Das European Youth Event fördert den Austausch junger europäischer und an der EU interessierten jungen Menschen. Es ist eine Gelegenheit, das Parlamentsgebäude und EU-Politiker kennen zu lernen, sowie sich über verschiedene europäische Themen, Umwelt, Soziales, Digitalisierung... auszutauschen. Die Idee ist als 10er Gruppe dorthin zu fahren und als Gruppe an Ideen zu arbeiten, wie wir uns als TU auch hochschulpolitisch mehr mit anderen Unis in Europa, z.B. in Tschechien vernetzen könnten.

Findet die Hinfahrt mit dem Zug statt, würde dies ca. 1000-1500 € für 10 Personen kosten (siehe Screenshots unten und PDF „Zug“), wenn zeitnah gebucht wird, als Puffer werden 1500 € gerechnet. Einen kleinen Bus zu mieten, wäre etwas zu teuer, siehe PDF „Bus“. Für die Unterkunft wären bei 10 Personen 2-3 Air B'nBs am geschicktesten (siehe Screenshots unten), sodass dafür ca. 750 € gerechnet werden müssten.

Die Teilnehmenden sollten, soweit sie keine Härtefälle sind, 50 % der Kosten selbst übernehmen können, das wären ca. 115 € pro Person.

Das Event selbst ist kostenfrei, jedoch muss bis zum 29.2. eine 10er Gruppe angemeldet werden, weshalb es wichtig wäre, bald über den Antrag Bescheid zu wissen.



The screenshot shows the Deutsche Bahn website with search results for routes from Strasbourg to Dresden Hbf. The results are as follows:

Route	Departure (Strasbourg)	Arrival (Dresden Hbf)	Transfer	Class	Price	Action
Strasbourg - Dresden Hbf	12:50	19:39	6:49   2	SWE, ICE	Keine Preisauskunft möglich	Zur Anfrage
Strasbourg - Dresden Hbf	13:20	23:31	10:11   5	SWE, RE, S, FLX, IC		Zur Anfrage
Strasbourg - Dresden Hbf	13:55	21:31	7:36   2	TGV, ICE, RE	99,80 EUR p.P. 998,00 EUR	Zur Angebotsauswahl
Strasbourg - Dresden Hbf	13:55	21:39	7:44   1	TGV, ICE	99,80 EUR p.P. 998,00 EUR	Zur Angebotsauswahl

The screenshot shows the TripAdvisor website with vacation rental listings for Strasbourg, Bas-Rhin, Grand-Est. The search criteria are: 28. Mai - 31. Mai, Schlafzimmer: 6+, Gäste: 10. The listings are as follows:

Listing Title	Price (pro Nacht)	Details	Action
Appartement de Standing, calme, neuf, ave...	59€	179€ / 3 Nächte Zahlungsschutz	Jetzt buchen
Strasbourg-Robertsau 2 pièces parc Pourt...	62€	186€ / 3 Nächte	Jetzt buchen

The screenshot displays a web browser window with the TripAdvisor website. The search parameters are set for the dates 28. Mai to 31. Mai, with 10 guests and a flexible room preference. The results list three properties:

- Strasbourg à 15 minutes du centre ville, pr...**: 4.5 stars (2 reviews), 1 bedroom, 1 bathroom, 5 sleeping spots. Price: 77€/night (232€ total for 3 nights). FeWo direkt listing.
- Le Studio Sam**: 4.0 stars (5 reviews), Studio, 1 bedroom, 2 sleeping spots. Price: 78€/night (236€ total for 3 nights). FeWo direkt listing with payment protection.
- F1 plein de charme au pied de la Cathédral...**: 4.5 stars (33 reviews), Studio. Price: 80€/night.

A sidebar advertisement for 'AIDA pink VALENTINE' is visible on the left, offering a 7-day Mediterranean cruise for 699€ per person.

Ihr Buch... wunsch ID[#1695324880#1294939#5c10176#] - Banke, ...

https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageI... amI...



Ihr Buchungswunsch ID[#1695324880#1294939#5c10176#]



gruppen@dbdialog.de

Mo 17.02.2020 11:56

An:Banke, Sophie

Sehr geehrte Frau Banke,

vielen Dank für Ihre Anfrage zu einer Gruppenreise mit der Deutschen Bahn.

Es freut uns sehr, dass Sie Ihre Reise von Dresden Hbf nach Strasbourg mit uns planen.

Gern hätten wir die Buchung mit Ihnen persönlich am Telefon besprochen. Wir haben Sie jedoch nicht erreicht.

Unter der Auftragsnummer 409431603 haben wir bis zum 09.03.2020 ein unverbindliches Angebot reserviert.

2. Klasse für 10 Erwachsene:

Preis für die Hinfahrt zum Angebot Sparpreis Europa Gruppe inkl. Sitzplatzreservierung: 539 Euro

Preis für die Teilstrecke von Strasbourg nach Offenburg zum Angebot Gruppe&Spar 50: 54 Euro (nicht optionierbar)

Preis für die Teilstrecke von Offenburg nach Dresden Hbf zum Angebot Sparpreis Gruppe inkl. Sitzplatzreservierung: 519 Euro

Dieses Angebot gilt nur in den angegebenen Zügen und für das gebuchte Reisedatum.

Ihnen gefällt unsere Option? Rufen Sie uns an und teilen Sie uns folgende Daten für die Buchung mit:

- Ihre Postanschrift für die Zusendung der Reiseunterlagen
- eine Kreditkarte (Inhaber, Kartenummer, Gültigkeit und Prüfziffer) oder
- eine IBAN und Ihr Geburtsdatum, falls Sie bereits bei uns für die Zahlung per Lastschrift registriert sind
- für Neukunden: eine fünfstellige PIN zum Schutz Ihrer Daten (keine gleichen oder fortlaufenden Zahlen, keine Buchstaben)

Für die Buchung Ihrer Gruppenreise und den Versand der Unterlagen wird ein Serviceentgelt von 5,90 Euro erhoben.

Die Beförderungsbedingungen der Deutschen Bahn AG und die Regelung zu den Vertragspartnern finden Sie auf unserer Internetseite [www.bahn.de]www.bahn.de.

Wir sind gern für Sie da. Sie erreichen uns täglich von 7 bis 21 Uhr unter der Telefonnummer 0180 6 996633 - Stichwort "Gruppenreise" oder tippen Sie die 12 (20 ct/Anruf aus dem Festnetz, Tarif bei Mobilfunk max. 60 ct/Anruf).

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Serviceteam Gruppenreisen

DB Vertrieb GmbH

Internetauftritt der Deutschen Bahn AG: <https://www.deutschebahn.com/de>

[Pflichtangaben anzeigen](#)

Nähere Informationen zur Datenverarbeitung im DB-Konzern finden Sie hier:  
[www.deutschebahn.com/datenschutz](http://www.deutschebahn.com/datenschutz)

Ihr Briefingwunsch ID[#1695324880#1294939#5c10176#] - Banke, ...

<https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessage>



- >
- > Anschrift Organisation / Institution
- > Name:
- > Straße, Hausnummer:
- > PLZ, Ort:
- >
- > Zusatzinformation:
- >
- > Umwelt-Plus: nicht gewünscht
- >
- > bahn.bonus: nicht gewünscht
- >
- > Reiseschutz: nicht gewünscht
- > Fahrradmitnahme (Nur Nahverkehr): nein
- >
- >
- > Hinfahrt
- > Ab: Dresden Hbf, Do, 28.05.20, 09:23 Uhr
- > An: Strasbourg, Do, 28.05.20, 15:56 Uhr
- > Dauer: 6:33, Umstiege: 2, Produkte: IC, ICE, TGV
- >
- > Rückfahrt
- > Ab: Strasbourg, So, 31.05.20, 09:20 Uhr
- > An: Dresden Hbf, So, 31.05.20, 16:34 Uhr
- > Dauer: 7:14, Umstiege: 3, Produkte: SWE, ICE, IC
- > 10 Erwachsene, 2. Klasse
- > Hin- und Rückfahrt, keine Preisauskunft möglich
- >
- > Anfragedaten Verbindungssuche
- > Startbahnhof: Dresden Hbf
- > Zielbahnhof: Straßburg(Elsass)
- > Hinfahrt: Do, 28.05.20, 09:00 Uhr (Abfahrt)
- > Rückfahrt: So, 31.05.20, 09:00 Uhr (Abfahrt)
- > Umsteigezeit: normal
- >
- > Verbindungsdetails Hinfahrt
- > Ab: Dresden Hbf, 28.05.20, 09:23 Uhr, IC 2048
- > An: Leipzig Hbf, 28.05.20, 10:30 Uhr
- > Ab: Leipzig Hbf, 28.05.20, 10:48 Uhr, ICE 597
- > An: Frankfurt(Main)Hbf, 28.05.20, 13:44 Uhr
- > Ab: Frankfurt(Main)Hbf, 28.05.20, 13:56 Uhr, TGV 9580
- > An: Strasbourg, 28.05.20, 15:56 Uhr
- >
- > Verbindungsdetails Rückfahrt
- > Ab: Strasbourg, 31.05.20, 09:20 Uhr, SWE87417
- > An: Offenburg, 31.05.20, 09:52 Uhr

Ihr Briefwunsch ID[#1695324880#1294939#5c10176#] - Banke, ...

[https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageI... MemI...](https://msx.tu-dresden.de/owa/#viewmodel=ReadMessageI...)



- > Ab: Erfenburg, 31.05.20, 10:14 Uhr, ICE 76
- > Ab: Frankfurt(Main)Hbf, 31.05.20, 11:52 Uhr
- > Ab: Frankfurt(Main)Hbf, 31.05.20, 12:14 Uhr, ICE 690
- > An: Leipzig Hbf, 31.05.20, 15:10 Uhr
- > Ab: Leipzig Hbf, 31.05.20, 15:30 Uhr, IC 2441
- > An: Dresden Hbf, 31.05.20, 16:34 Uhr

>

>

>

>

> -----

> Impressum

>

> DB Vertrieb GmbH

> Stephensonstr. 1

> 60326 Frankfurt am Main

>

> Handelsregister B des Amtsgerichts Frankfurt am Main

> HRB 79808

> USt-IdNr.: DE 814160246

>

> Die DB Vertrieb GmbH wird vertreten durch den Vorsitzenden der Geschäftsführung

> Herrn Georg Lauber, den Geschäftsführer Digital Business Herrn Nils Hartgen und

> den Geschäftsführer Finanzen & Controlling N.N.



# AGT Busvermietung

Ihr Weg ist unser Ziel!



AGT Busvermietung & Touristik GmbH | Hammerbrookstraße 94 | 20097 Hamburg

stuRa TU Dresden  
Sophie Banke  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden



Mitglied der  
Gütegemeinschaft  
Buskomfort e.V.

Tel.: +49 (0)40 570 120-372  
Fax: +49 (0)800 224 20 08  
E-Mail: e.wanjiru@agtbusvermietung.de  
Web: www.agtbusvermietung.de



Hamburg, 14.02.2020

## Ihre Busanfrage / Angebot 242222

Sehr geehrte Frau Banke,

vielen Dank für Ihre Anfrage! Ich freue mich Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### stuRa TU Dresden

#### Kontakte:

##### Projektleitung:

Emma Wanjiru  
040 570 120 372  
e.wanjiru@agtbusvermietung.de

##### Customer Care Assistant:

Tracy Dohrmann  
040 570 120 344  
t.dohrmann@agtbusvermietung.de

##### Customer Care Assistant:

Arnestina da Cruz  
040 570 120 378  
a.dacruz@agtbusvermietung.de

#### Ansprechpartner Kunde:

Frau Banke

Tel.: 01573-6481241

#### Veranstaltungsdatum:

28.05. - 31.05.2020

#### Personenanzahl:

40

#### Fahrzeug:

Moderner Reisebus

#### Abfahrtszeit:

Donnerstag, 28.05.2020 - 08:00 Uhr

#### Abfahrtsort:

01067 Dresden, Adresse?

#### Zielort:

FR-67100 Straßburg, Adresse?

#### Rückfahrt:

Sonntag, 31.05.2020 - 09:00 Uhr

Die einfache Fahrtstrecke beträgt 670 Km.

#### Preis:

EUR 2.895,00 inkl. MwSt. (bis zu 40 Personen)

#### Preis:

EUR 2.780,00 inkl. MwSt. (bis zu 20 Personen)

#### Preis:

EUR 2.380,00 inkl. MwSt. (bis zu 17 Personen)

#### Ablauf:

Es handelt sich um einen Hin- und Rücktransfer. - Vor Ort sind keine weiteren Fahrten geplant.  
Gerne stehen Ihnen nach Absprache bei Buchung Bus und Fahrer auch für Fahrten vor Ort zur Verfügung.

#### Der Preis versteht sich zzgl. Fahrerunterkunft und Verpflegung (EZ/HP) , welche vom Kunden organisiert

Geschäftsführer:  
Rohit Nagpal  
Heike Januzi-Schlatermund  
Prokurist: Hilmar Thies

Handelsregister: Hamburg HRB90912  
Gerichtsstand: Amtsgericht Hamburg  
Ust.Nr.DE 237002916  
Sitz der Zentrale Deutschland:  
20097 Hamburg, Hammerbrookstraße 94

Deutsche Bank  
BLZ: 200 700 24  
Kto.-Nr.: 0480 111  
BIC: DEUTDE33HAN  
IBAN: DE17 2007 0024 0048 0111 00

Postbank  
BLZ: 250 100 30  
Kto.-Nr.: 996 499 307  
BIC: PBNKDE33  
IBAN: DE23 2501 0030 0996 4993 07



Das Angebot versteht sich unter Vorbehalt, dass die Kapazitäten zum Zeitpunkt der Auftragserteilung noch frei sind. Maut- und Straßengebühren, sowie Einreise- und Parkgebühren sind nicht im Preis enthalten. Mit der Auftragserteilung akzeptieren Sie unsere AGB. Diese finden Sie unter <http://www.agtbusvermietung.de/agb>. Absolute Qualität, Kunden geprüft. Wir bieten über Erfahrung & besten Service seit 2004.

\*In vielen Städten verfügen wir über ein großes Netzwerk an Buspartnern.

Das Qualitätsmanagementsystem der AGT Busvermietung & Touristik GmbH ist zertifiziert nach ISO 9001:2015  
- deutschlandweit - europaweit - weltweit -

# AGT Busvermietung

Ihr Weg ist unser Ziel!



Seite: 2 zu Angebots Nr.: 242222

stuRa TU Dresden

**und bezahlt wird.**

Bitte beachten Sie, dass das Hotel des Fahrers maximal 10 Kilometer von Ihrem Zielort entfernt liegen darf. Der Fahrer benötigt ein Einzelzimmer mit eigenem Bad und WC. Eine Jugendherberge/ Hostel kommt als Unterbringung für den Fahrer nicht in Frage. Des Weiteren muss der Bus im nahen Umfeld (maximal 600 m) des Hotels geparkt werden können. Sollten Kosten für den Parkplatz anfallen, sind diese direkt vor Ort von Ihnen zu begleichen. -> Auf Wunsch organisieren wir die Fahrerunterkunft. Bitte sprechen Sie uns an!

**Buskomfort**

Moderner Fernreisebus in 3-/4-Sterne-Ausführung mit WC, Klimaanlage, DVD, getönten Scheiben, komfortabler Reisebestuhlung, Kühlbox, Mikrofon, Musikanlage und Sicherheitsgurten.

**Auf Wunsch mit WLAN und/ oder VIP Ausstattung.**

**Gepäck**

Pro Person kann ein Gepäckvolumen von 23 Kg transportiert werden (Hartschalenkoffer ausgeschlossen!) Sollten Sie mehr Gepäck haben, bieten wir Ihnen gerne eine preiswerte Lösung mit mehr Gepäckraum.

**Gebühren**

Der Preis versteht sich **zzgl.** anfallender Maut-, Straßen-, Einreise- und Parkgebühren. Diese sind direkt vor Ort beim Busfahrer vom Kunden zu begleichen.

**Erfahrung**

Genießen Sie die Erfahrung aus 90 Jahren Reisebuslogistik. Mit rund 300.000 beförderten Personen und 8.500 zum Einsatz gebrachten Fahrten ist die AGT Busvermietung Deutschlands größte, europaweit tätige Personenlogistik-Agentur. Dank unseres Netzwerkes profitieren Sie von unserer Beförderungsgarantie in allen Fällen. Unser Fahrpersonal wird gezielt für Ihre Fahrt disponiert, ob nun zur Hochzeit, zum Junggesellenabschied, zur Vereinsfahrt oder jedem weiteren Anlass. Unsere eingesetzten Fahrzeuge weisen eine lückenlose Wartung auf und durchlaufen alle 90 Tage eine Sicherheitsüberprüfung.

**Referenzen**

Zu unseren Referenzen zählen Konzerne wie Airbus, Telekom und zahlreiche Eventagenturen.

**Selbstauskunft**

Mehr über unser Unternehmen erfahren Sie auch in unserer Wirtschaftsselbstauskunft:  
[http://www.agtbusvermietung.de/images/agt/Buergel\\_Auskunft.pdf](http://www.agtbusvermietung.de/images/agt/Buergel_Auskunft.pdf)

**Ich sichere Ihnen eine pünktliche und optimale Durchführung zu und erbitte Ihre Rückmeldung bis zum 18. Februar 2020, 12:00 Uhr.**

*Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihr Reisetag bereits deutschlandweit stark gebucht ist. Es stehen nur noch begrenzt Kapazitäten zur Verfügung und wir bitten um eine baldige Rückmeldung Ihrerseits.*

**Zur Buchung senden Sie uns bitte das unterschriebene Angebot per Fax oder eingescannt per Mail zu. Gerne können Sie uns die Bestätigung unter Angabe der Angebotsnummer auch per E-Mail schreiben.**

**Bitte teilen Sie uns bei Buchung auch die genauen Abfahrts- und Zieladressen, eine Rechnungsadresse sowie (falls bereits vorhanden) eine Kontaktperson mit Handynummer mit.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Stempel

Geschäftsführer:  
Rohit Nagpal  
Heike Januzi-Schlatermund  
Prokurist: Hilmar Thies

Handelsregister: Hamburg HRB90912  
Gerichtsstand: Amtsgericht Hamburg  
Ust.Nr.DE 237002916  
Sitz der Zentrale Deutschland:  
20097 Hamburg, Hammerbrookstraße 94

Deutsche Bank  
BLZ: 200 700 24  
Kto.-Nr.: 0480 111  
BIC: DEUTDE33HAN  
IBAN: DE17 2007 0024 0048 0111 00

Postbank  
BLZ: 250 100 30  
Kto.-Nr.: 996 499 307  
BIC: PBNKDE33HAN  
IBAN: DE23 2501 0030 0996 4993 07



Das Angebot versteht sich unter Vorbehalt, dass die Kapazitäten zum Zeitpunkt der Auftragserteilung noch frei sind. Maut- und Straßengebühren, sowie Einreise- und Parkgebühren sind nicht im Preis enthalten. Mit der Auftragserteilung akzeptieren Sie unsere AGB. Diese finden Sie unter <http://www.agtbusvermietung.de/agb>. Absolute Qualität, Kunden geprüft. Wir bieten über Erfahrung & besten Service seit 2004.

\*In vielen Städten verfügen wir über ein großes Netzwerk an Buspartnern.

Das Qualitätsmanagementsystem der AGT Busvermietung & Touristik GmbH ist zertifiziert nach ISO 9001:2015  
- deutschlandweit - europaweit - weltweit -

# AGT Busvermietung

Ihr Weg ist unser Ziel!



Seite: 3 zu Angebots Nr.: 242222  
stuRa TU Dresden

Mit der Auftragserteilung akzeptieren Sie unsere AGB. Diese finden Sie unter <http://www.agtbusvermietung.de/agb>.  
Bei Rückfragen und Änderungen stehe ich Ihnen gerne persönlich oder per E-Mail zur Verfügung:  
[e.wanjiru@agtbusvermietung.de](mailto:e.wanjiru@agtbusvermietung.de)



Ich freue mich darauf von Ihnen zu hören!

Emma Wanjiru/AC  
Serviceteam Gruppenreise

Geschäftsführer:  
Rohit Nagpal  
Heike Januzi-Schlatermund  
Prokurist: Hilmar Thies



Handelsregister: Hamburg HRB90912  
Gerichtsstand: Amtsgericht Hamburg  
Ust.Nr.DE 237002916  
Sitz der Zentrale Deutschland:  
20097 Hamburg, Hammerbrookstraße 94

Deutsche Bank  
BLZ: 200 700 24  
Kto.-Nr.: 0480 111  
BIC: DEUTDE33HAN  
IBAN: DE17 2007 0024 0048 0111 00

Postbank  
BLZ: 250 100 30  
Kto.-Nr.: 996 499 307  
BIC: PBNKDE33HAN  
IBAN: DE23 2501 0030 0996 4993 07

Das Angebot versteht sich unter Vorbehalt, dass die Kapazitäten zum Zeitpunkt der Auftragserteilung noch frei sind. Maut- und Straßengebühren, sowie Einreise- und Parkgebühren sind nicht im Preis enthalten. Mit der Auftragserteilung akzeptieren Sie unsere AGB. Diese finden Sie unter <http://www.agtbusvermietung.de/agb>. Absolute Qualität, Kunden geprüft. Wir bieten über Erfahrung & besten Service seit 2004.

\*In vielen Städten verfügen wir über ein großes Netzwerk an Buspartnern.

Das Qualitätsmanagementsystem der AGT Busvermietung & Touristik GmbH ist zertifiziert nach ISO 9001:2015  
- deutschlandweit - europaweit - weltweit -



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

siehe Beiblatt

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa ist Rechnungsempfänger und soll direkt zahlen.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
240,00	Raummierte TUSCULUM (12*20€)
170,00	GEMA mit Tarif WR-KS für 2h und 30 Menschen, inkl. MwSt
<b>410,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
410,00	StuRa-Förderung
<b>410,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

„Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ des Referats  
Internationale Studierende

Einholung des Angebots per:

 Telefon Fax Mail Internet Sonstige:

Beginn 17.02.2020

Ende 17.02.2020

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Raummiete TUSCULUM (Studentenwerk Dresden)	240,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 1)

**Begründung:**

Das TUSCULUM hat sehr gute Räumlichkeiten. Wir haben mit dem Studentenwerk und dem Tusculum gute Erfahrungen gemacht. Da wir auf Kontinuität bauen, ist ein jährlicher Location-Wechsel nicht praktikabel und daher kein Alternativangebot sinnvoll. Des Weiteren möchten wir gern das Studentenwerk Dresden unterstützen und weitere Zusammenarbeit ermöglichen.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 DresdenBesuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## Nutzungsentgelte für Proberäume

### 4. Höhe der Nutzungsentgelte und weiterer Zahlungen für die Dauernutzung von Räumlichkeiten

#### 4.1. Begriffsbestimmungen

Als Dauernutzer zählen:

- 4.1.1 Studentische und andere Gruppen sowie Einzelpersonen, mit denen das Studentenwerk eine Überlassungsvereinbarung für die Nutzung von Räumlichkeiten zu Probenzwecken abgeschlossen hat.
- 4.1.2 Studentische Nutzer, die regelmäßige Veranstaltungsreihen von Studenten für Studenten organisieren und dabei keine Einnahmen erzielen
- 4.1.3 Sonstige Nutzer (Studenten und Nichtstudenten), die regelmäßige Veranstaltungsreihen für Studenten organisieren und dabei Einnahmen erzielen

#### 4.2. Entgelte und weitere Zahlungen für Dauernutzung

##### 4.2.1. Nutzungsentgelt

Nutzungsentgelt wird aus dem sozialen Anliegen des Studentenhauses heraus, bezahlbare Kultur für Studenten anzubieten, wie folgt erhoben:

##### 4.2.2 Band-Probenräume 004 und 005 (Keller)

Montags – Freitags	
1 Zeitblock á 2 Stunden / Woche (entspricht 8 Einzelstunden/ Monat)	20,00 € im Monat
2 Zeitblöcke á 2 Stunden / Woche (entspricht 16 Einzelstunden/ Monat)	30,00 € im Monat
Samstag/ Sonntag	
Zeitblock 1 10:00 – 18:00 Uhr	25,00 € je Block
Zeitblock 2 18:00 – 2:00 Uhr	25,00 € je Block
Zeitblock 1+2 (ein ganzer Tag von 10:00 – 2:00 Uhr)	40,00 €
Ganzes Wochenende (Samstag 10:00 Uhr bis Montag 2:00 Uhr)	70,00 €

##### 4.2.3 sonstige Räume

Für Dauernutzer gem. Pkt. 4.1.1 wird eine Betriebskostenpauschale entsprechend der Raumgröße erhoben. Sie beträgt bei Räumen bis 25 qm 10,00 € pro Monat und bei Räumen über 25qm 20,00 € je Monat und Anzahl wöchentlicher Nutzungstage.

Für Dauernutzer gem. Pkt. 4.1.2 wird eine Betriebskostenpauschale von 10,00 € je Nutzungstag erhoben.

Für Dauernutzer gem. Pkt. 4.1.3 wird eine Betriebskostenpauschale gem. der Nutzungsentgelte für Vermietungen erhoben.

<https://www.studentenwerk-dresden.de/kultur/tusculum/kosten.html>



Version: 17.09.2019



### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

„Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ des Referats  
Internationale Studierende

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn **03.02.2020**

Ende **03.02.2020**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) GEMA ((3€+7%MwSt)*52Wochen)	166,92 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Die GEMA ist der einzige Anbieter von Musikrechten.  
Es wurde telefonisch der Tarif erfragt und das Informationsblatt von der Webseite angehängt.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



## TANZKURSE

*für die Wiedergabe von Werken des GEMA-Repertoires in Tanzkursen,  
z. B. in Kursen von Tanzschulen u. ä. Betrieben*

*Tarif WR-KS*

1.1.2017 (6)

Nettobeträge zuzüglich z.Zt. 7 % Umsatzsteuer

### I. VERGÜTUNGSSÄTZE

#### 1. Allgemeine Vergütungssätze

Die Vergütung beträgt pro Kurs 3,75 % der erzielten Kurshonorare des Veranstalters.

#### 2. Mindestvergütung

Mindestvergütung je Kursstunde

Anzahl der Kursteilnehmer	Mindestvergütung in €
bis zu 20	1,00
je weitere 10	0,50

### II. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

#### 1. Geltungsbereich

Die Vergütungssätze gelten für die Wiedergabe von Werken des GEMA-Repertoires in Tanzkursen u. ä. mit Musik, die entweder zeitlich mit festgelegtem Anfangs- und Enddatum abgeschlossen sind oder die durchgängige fortlaufende Angebote in Tanzschulen darstellen.

Nicht unter diese Vergütungssätze fallen insbesondere ständig laufende bzw. durchgängige Kurse, z. B. Kurse in Fitnessstudios, Sportstudios und ähnlichen Betrieben, für die Monatsbeiträge oder -honorare gezahlt werden sowie kostenfrei für den Teilnehmer sind und für die die Vergütungssätze Fitness- und Gesundheitskurse (WR- KS-F) anzuwenden sind.

#### 2. Umfang der Einwilligung

Die Einwilligung wird unter der Voraussetzung erteilt, dass das Vervielfältigungsrecht an den Bildton-/Ton-trägern ordnungsgemäß von den Berechtigten erworben worden ist. Die Einwilligung umfasst nur die der GEMA zustehenden Rechte.

Durch die Vergütungssätze ist nur die Musikwiedergabe in dem der Berechnung zugrunde liegenden Umfang abgegolten. Für die Übertragung der Musik in weitere Räume oder auf weitere Plätze ist eine gesonderte Einwilligung erforderlich.

Die Einwilligung berechtigt nicht zur sonstigen Nutzung der wiedergegebenen Werke, z.B. Vervielfältigung.

**3. Berechnung**

Das Kurshonorar umfasst sämtliche Kostenbeiträge der Teilnehmer. Den Kursen sind neben den direkt hier- für entrichteten Entgelten auch die anteiligen pauschalen Beiträge der Kursteilnehmer (z.B. Monats- oder Jahresbeiträge) als Kurshonorar zuzurechnen

**4. Gesamtvertragsnachlass**

Mitgliedern von Organisationen, mit denen die GEMA einen Gesamtvertrag für diesen Tarif geschlossen hat, wird ein Gesamtvertragsnachlass nach Maßgabe der inhaltlichen Bestimmungen des Gesamtvertrages auf die jeweiligen Vergütungssätze eingeräumt.



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Festwoche dreißigjähriges Jubiläum**

Betrag **1.945,00 €**  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **30.04.2019**

Unterschrift **X**

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum **30.04.2019**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in **X**

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: **1**

Hiermit beantragt die Gruppe um die Planung der Festwoche insgesamt 1945 € für die Durchführung Festivitäten, Workshops und Aktionen. Die folgenden Angaben zu den Ausgaben sind aus Gründen der Übersichtlichkeit auf diesem Formular zusammengefasst. Das Beiblatt 1 zeigt die ausführliche Ausflistung der Posten.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die vorderseitigen Angaben zu den Zahlungsmodalitäten nur auf einige Posten zu

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
350,00 €	Veranstaltung: Bits & Bäume
460,00 €	Werbung
90,00 €	Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste
50,00 €	Filmvorführungen
850,00 €	Gage, Honorare, GEMA Abendveranstaltungen
100,00 €	Leihgebühren (Lastenrad, teilauto)
45,00 €	Büro- & Verbrauchsmaterial

**1.945,00 €** Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1945,00 €	StuRa

**1.945,00 €** Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **30.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stuka gerordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 30.04.2019  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 19:45 Uhr  
Sitzungsleitung: Jana Lintz  
Protokollant: Martin Baumgarten

### Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

### Antragsgegenstand:

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum

### Antrag:

Hiermit beantragt die Gruppe um die Planung der Festwoche insgesamt 1945 € für die Durchführung Festivitäten, Workshops und Aktionen. Die einzelnen Posten dieses Antrags sind der Anlage des Protokolls zu entnehmen.

### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1  
Damit ist der Antrag angenommen.

### Unterschriften:

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_  
Protokollant: \_\_\_\_\_



## Beiblatt Finanzantrag

350,00 €	<b>Veranstaltung „Bits &amp; Bäume Dresden“ am 24.05.19</b>	
	50,00 €	Aufwandsentschädigung Referenten (7 Referenten)
460,00 €	<b>Werbung</b>	
	125,00 €	Plakate A1 und A3 für Bekanntmachung auf dem Campus (AE 4)
	250,00 €	Plakatgestaltung durch Grafiker (AE 1)
	50,00 €	Druckkosten Chronik
	35,00 €	Stoff für Banner
90,00 €	<b>Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste:</b>	
	90,00 €	Catering
50,00 €	<b>Lizenzgebühren Filmvorführungen</b>	
	50 €	Filmabend: If a Tree Falls
850,00 €	<b>Gage, Honorare, GEMA Abendveranstaltungen</b>	
	350,00 €	GEMA (AE 2)
	200,00 €	Künstlerin Ines Herrmann (AE 5)
	300,00 €	DJ-Honorar (AE 3)
100,00 €	<b>Leihgebühren (Lastenrad, Teilauto)</b>	
45,00 €	<b>Büro- und Verbrauchsmaterial Workshops</b>	
1.945,00 €	<b>Summe</b>	



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum  
Angebotsformular - Plakatdesign

1

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 05.02.2019

Ende 20.02.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Maik Sramusky	250,00 €
2) a Design Dresden	450,00 €
3) Elb Kontor	600,00 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position** 1)

**Begründung:**

Bei der Einholung der Angebote wurden die Kosten aus Gründen des Aufwandes telefonisch erfragt. Diese Abschätzung reichte bereits aus, um sich für das Angebot von Maik Skramusky zu entscheiden, der das Design der Plakate deutlich unter dem Preis der übrigen Desingbüros anbieten kann.

### Bestätigung

Datum 20.02.2019                      BearbeiterIn  
 Datum    GF  
 Datum    weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE330000  
IBAN: DE86850509003120267710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung.

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum  
Angebotsformular <sup>2</sup> - GEMA

### Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige: *Tarifkatalog GEMA*

Beginn *05.02.2019*    Ende *20.02.2019*

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

**Firma**

**Betrag (in Euro)**

- |         |          |
|---------|----------|
| 1) GEMA | 350,00 € |
| 2)      |          |
| 3)      |          |
| 4)      |          |
| 5)      |          |
| 6)      |          |

**Entscheidung für Position** 1)

**Begründung:**

Zu den Kosten der GEMA gibt es keine Alternative. Der ermittelte Betrag ist dem Kostenkatalog der GEMA zu entnehmen.

### Bestätigung

Datum *25.02.2019*

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
Stuka - Haus der Jugend  
George-Bähr-Strasse 1a  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33  
IBAN: DE3685050000100053210

Kontakt:  
Telefon: 0351 4539143  
Telefax: 0351 4539149  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum  
Angebotsformular 3 - DJ

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 29.04.2019

Ende 29.04.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DJ Matthias Bunzel	300,00 €
2) Reine Wäsche Kollektiv Dresden	400,00 €
3) <a href="http://www.dj-agentur-dresden.de/">http://www.dj-agentur-dresden.de/</a> [Anlage DJ-1]	380,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Aufgrund der kurzfristigen Anfrage nannten uns verschiedene vorwiegend Dresdner DJ's sehr hohe Preise, weshalb wir uns für Matthias Bunzel entschieden haben. Er konnte sowohl Equipment stellen, als auch selber auflegen. Ein weiterer Vorteil war, dass er auf Fahrtkosten verzichtete, da er sich sowieso am letzten Tag unserer Festwoche in Dresden aufhalten würde.

### Bestätigung

Datum 29.04.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

DJ-AGENTUR Dresden - Professionelle Discjockeys für Dresde...

<http://www.dj-agentur-dresden.de/preise.html>

# DJ-AGENTUR DRESDEN

PROFESSIONELLE DISCJOCKEYS FÜR DRESDEN UND UMGEBUNG

## Preise

Die Preise unserer Discjockeys sind in der Regel von der Art der Veranstaltung, der Veranstaltungsdauer, der Entfernung des Veranstaltungsortes und der Dauer der Veranstaltung abhängig.

Dennoch geben wir Ihnen hier einige Richtwerte, mit welchen Kosten Sie bei der Buchung eines Discjockeys der DJ-Agentur Dresden ungefähr rechnen müssen.



Ein verbindliches Angebot erhalten Sie, wenn Sie uns eine Buchungsanfrage senden.

## Party-DJs

### Gage ab 380,00 € \*

- inkl. Ton- und Lichttechnik bis ca. 80 Personen
  - inkl. Anfahrt im Großraum Dresden
  - max. 6 Stunden Spieldauer
- (jede weitere Stunde: ab 40,00 € \*)

## Hochzeits-DJs

### Gage ab 420,00 € \*

- inkl. Ton- und Lichttechnik bis ca. 80 Personen
  - inkl. Anfahrt im Großraum Dresden
  - max. 7 Stunden Spieldauer
- (jede weitere Stunde: ab 40,00 € \*)

### Gage ab 490,00 € \*

- inkl. Ton- und Lichttechnik bis ca. 80 Personen

## Navigation

Startseite  
Über uns  
Unsere Discjockeys  
Ton- und Lichttechnik  
Musikalisches Repertoire  
Qualifikation  
Referenzen  
Photo Booth  
Preise  
Buchungsanfrage

## Kontakt

DJ-AGENTUR Dresden  
Schönbergstraße 40  
01239 Dresden  
  
Tel.: 0351-41798532  
Fax: 0351-41798533  
[info@dj-agentur-dresden.de](mailto:info@dj-agentur-dresden.de)

Bürozeiten  
Mo.-Fr. 12:00-20:00 Uhr



[Anker 03-13]



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum  
Angebotsformular 4 - Plakatdruck

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 01.05.2019

Ende 04.05.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Online Druckerei Saxoprint.de	122,92 €
2) Online Druckerei wir-machendruck.de	124,33 €
3) Online Druckerei die-druckerei.de	122,88 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Da die Preise im Vergleich bei allen Druckereien gleich waren, haben wir uns für Saxoprint entschieden. Diese Druckerei ist ansässig in Dresden und produziert auch hier. Die tuuwi möchte grundsätzlich lokale Unternehmen unterstützen. Ebenso ist der kurze Lieferweg ein wichtiger Grund für diese Entscheidung Im Preiskalkulator ausgewählt wurden jeweils:

Bestätigung

Datum 04.05.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDODE33XXXX  
IBAN: DE8685050300110263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46331043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Wir machen Druck.de

## Ihr Angebot

Datum: 03.05.2019

Sehr geehrte Damen und Herren,  
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

**Plakat DIN A1 (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)**  
Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)  
Auflage: 1 x 50 Stück

Preis	79,00 EUR
Verarbeitung:	
24h Express mit Eilzustellung (DE)	23,90 EUR
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	1,58 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>104,48 EUR</b>
19,00% MwSt.	19,85 EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>124,33 EUR</b>

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft, Backnang  
Handelregister Stuttgart HRLB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA



# ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## PLAKATE, EINSEITIG BEDRUCKT, DIN-A1

<b>Papier:</b>	115 g/m <sup>2</sup> Affichenpapier	€ 73,46
<b>Auflage:</b>	50	
<b>Falzung</b>	keine Falzung	
<b>Datencheck</b>	mit Datencheck	€ 6,90
<b>Produktionszeit</b>	Blitzdruck (0 AT)	€ 22,90

<b>Summe (netto)</b>	€ 103,26
<b>19% deutsche MwSt.</b>	€ 19,62

**Gesamtpreis** € 122,88

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand](#) nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
- optionale Sonderfarbe oder Dispersionslack bei 150 g/m<sup>2</sup> - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruck auswählbar
- wird plano liegend (nicht gerollt) geliefert
- Affichenpapier ist dank seiner blauen Rückseite kaum lichtdurchlässig. Es kann problemlos nass verklebt werden, sollte allerdings nicht eingeweicht werden.
- Option **Blitzdruck** (Overnight Produktionszeit), bei 100 g/m<sup>2</sup> und 135 g/m<sup>2</sup> Bilderdruck sowie 115 g/m<sup>2</sup> Affichenpapier.

### Details

Datenformat (inkl. 2,00 mm Beschnitt): 59,80 x 84,50 cm

Endformat: 59,40 x 84,10 cm



**SAXOPRINT GmbH** Enderstr. 92c 01277 Dresden

tuuwi (TU-Umweltinitiative)  
Herr Julian Harttung  
Georg Bähr Str 1e  
01069 Dresden

**Angebot Nr. 317036**

02.05.2019

Sehr geehrter Herr Harttung,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

<b>Allgemein</b>	
Produktgruppe	Plakate (1-99 Stück)
Auflage	50 Stück
Endformat	DIN A1 (594 x 841 mm) hoch
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	115 g/m² Affichenpapier *
<b>Weiterverarbeitung</b>	
Schneiden	Schneiden
<b>Lieferung</b>	
Lieferung	Express
<b>Serviceoptionen</b>	
Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	103,29 €
MwSt. 19,00 %	19,63 €
Preis inkl. MwSt.	<b>122,92 €</b>

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

**All-Inclusive-Garantie:** Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

**Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).**

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 01.06.2019 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden	Tel: +49 351 20 44 444 Fax: +49 351 20 56 747 E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	Amtsgericht Dresden HRB 18253 USt-IdNr.: DE206107049	Geschäftsführung: Klaus Sauer, Carsten Heitkamp, Daniel Ackermann	Commerzbank IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07 BIC: DRES DE FF 850	<a href="http://www.saxoprint.de">www.saxoprint.de</a>
--	--	--	--	---	--





## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Baumgarten, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG tuuwi

Antragsgegenstand Filmabend: Eldorado

Betrag

99,00 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

30.10.2018

Unterschrift X

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

30.10.2018

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG: tuuwi

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Stufenleiter der Tu Dresden  
Heinholdstr. 10  
01069 Dresden

Besuchadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Deutsche Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33849  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 99€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Eldorado". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99	Filmlizenzgebühr: Eldorado

99,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
99	StuRa

99,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 30.10.2018 Unterschrift x

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stuna gerollerte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01109 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Ringelände  
George-Bähr-Str. 1 a.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ospakthausstr./Sparkasse DD  
BIC: 0900081000  
IBAN: DE84 8515 0300 0120 0031 10

Kontakte:  
Telefon: 0351 463 32942/32943  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

30.10.2018

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 30.10.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung: Hendrik Martin  
Protokollant\*in: Martin Baumgarten

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 14 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:  
Filmabend: Eldorado

**Antrag:**

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 99€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Eldorado". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 11/1/2  
Damit ist der Antrag angenommen.

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_

Protokollant\*in: \_\_\_\_\_



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Baumgarten, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG tuuwi

Antragsgegenstand Filmabend: Frohes Schaffen

Betrag

50,00 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

15.10.2019

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 15.10.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG: tuuwi

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Dresdner Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2627 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen, Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 50€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Tomorrow". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
0	Filmlizenzgebühr: Frohes Schaffen
50	Gebühr Kino im Kasten

50,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
50	StuRa

50,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 15.10.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom S...  
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 3505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

15.10.2019

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 15.10.2019  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:15 Uhr  
Sitzungsleitung: Tom Stieler  
Protokollant\*in: Hendrik Martin

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 26 der aktuell 30 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Filmabend: Frohes Schaffen

**Antrag:**

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 50€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Tomorrow". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Posten:**

0€ Lizenzgebühr  
50€ Kino im Kasten Gebühr

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 25/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_

Protokollant\*in: \_\_\_\_\_



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Baumgarten, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG tuuwi

Antragsgegenstand Filmabend: Die Grüne Lüge

Betrag

140,00 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

02.04.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 02.04.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG: tuuwi

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und Ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 a,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 140€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Die Grüne Lüge". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
140	Filmlizenzgebühr: Die Grüne Lüge

140,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
140	StuRa

140,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 02.04.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom SL... ge...rte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Filmabend: Die Grüne Lüge

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
  Fax
  Mail
  Internet
  Sonstige:

Beginn 01.03.2019

Ende 30.03.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Little Dream Entertainment Hamburg	135,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Die Firma Little Dream Entertainment Hamburg ist alleiniger Vertreter der Lizenz für öffentliche Vorführungen. Die Einholung weiterer Angebote erübrigt sich dadurch. Das Angebot wurde telefonisch eingeholt. Die Kosten wurden für eine nicht-kommerzielle Sondervorführung erfragt.

Bestätigung

Datum 01.04.2019

BearbeiterIn X

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr Straße 1a  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE330000  
IBAN: DE868505090011026370

Kontakt:  
Telefon: 0351 4633043  
Telefax: 0351 4633349  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

02.04.2019

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 02.04.2019  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Tom Stieler  
Protokollant\*in: Kristian Prewitz

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 20 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Filmabend: Die Grüne Lüge

**Antrag:**

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 140€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Die Grüne Lüge". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 19/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_

Protokollant\*in: \_\_\_\_\_



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Filmabend: La Buena Vida**

Betrag **120,00 €**  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **02.04.2019** Unterschrift **X**

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum **02.04.2019**

- StuRa
- Geschäftsführung Sitzungsleitung
- Förderausschuss Protokollant:in
- AG: **tuuwi**

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und Ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in  
Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen  
Konto Betrag  
**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01063 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DÖ  
BIC: OSDDDE33000  
IBAN: DE55 4505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 120€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "La Buena Vida". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
70	Fimlizenzgebühr: La Buena Vida
50	Kino im Kasten Gebühr

120,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
120	StuRa

120,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 02.04.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geleistete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
Georg-Bähr-Str. 1 e  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

02.04.2019

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 02.04.2019  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung: Tom Stieler  
Protokollant\*in: Kristian Prewitz

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 20 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Filmabend: La Buena Vida

**Antrag:**

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 120€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "La Buena Vida". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 18/0/2  
Damit ist der Antrag angenommen.

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung: 

Protokollant\*in: 



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Filmabend: Das Salz der Erde**

Betrag

**100,00 €**

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

**02.04.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

**02.04.2019**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollantin

AG: **tuuwi**

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 100€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Das Salz der Erde". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100	Filmlizenzgebühr: Das Salz der Erde

100,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
100	StuRa

100,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **02.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom stura gerordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
StuBentemrar der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bahr-Str. 1 a,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 02.04.2019  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung: Tom Stieler  
Protokollant\*in: Kristian Prewitz

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 20 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Filmabend: Das Salz der Erde

#### Antrag:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 100€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Das Salz der Erde". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 20/0/0  
Damit ist der Antrag angenommen.

#### Unterschriften:

Sitzungsleitung:  \_\_\_\_\_

Protokollant\*in: \_\_\_\_\_

1/9



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung  
 Filmabend: Das Salz der Erde

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 01.03.2019    Ende 30.03.2019

---

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) FriJus GmbH Stuttgart	100,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Die FriJus GmbH Stuttgart ist alleiniger Vertreter der Lizenz für öffentliche Vorführungen des Films Das Salz der Erde. Die Einholung weiterer Angebote erübrigt sich dadurch. Das Angebot wurde telefonisch eingeholt. Die Kosten wurden für eine nicht-kommerzielle Sondervorführung erfragt.

---

**Bestätigung**

Datum 01.04.2019    BearbeiterIn

Datum    GF

Datum    weitere GF

Postadresse:  
 Studenterrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE330000  
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Baumgarten, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG tuuwi

Antragsgegenstand Filmabend: Tomorrow

Betrag

200,00 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

15.10.2019

Unterschrift X

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 15.10.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG: tuuwi

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Telnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 200€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Tomorrow". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Filmlizenzgebühr: Tomorrow

200,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa

200,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 15.10.2019 Unterschrift X

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa gerolltete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

15.10.2019

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 15.10.2019  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:15 Uhr  
Sitzungsleitung: Tom Stieler  
Protokollant\*in: Hendrik Martin

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 26 der aktuell 30 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Filmabend: Tomorrow

#### Antrag:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 200€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Tomorrow". Die Vorstellung ist öffentlich und wird über die üblichen Kanäle (Programmhinweise des Kino im Kasten, Tuuwi-Facebook, Plakate) beworben.

#### Posten:

200€ Lizenzgebühr

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 23/0/3

Damit ist der Antrag angenommen.

#### Unterschriften:

Sitzungsleitung:  \_\_\_\_\_

Protokollant\*in: \_\_\_\_\_



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Filmabend: Tomorrow

### Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 12.10.2019

Ende 12.10.2019

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Katholisches Filmwerk GmbH	200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

1)

### Begründung:

Die "Katholisches Filmwerk GmbH" ist alleiniger Vertreter der Lizenz für öffentliche Vorführungen des Films Tomorrow. Die Einholung weiterer Angebote erübrigt sich dadurch. Das Angebot wurde telefonisch eingeholt. Die Kosten wurden für eine nicht-kommerzielle Sondervorführung erfragt.

### Bestätigung

Datum 12.10.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchersadresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263700

Kontakt:  
Telefon: 0351 4633043  
Telefax: 0351 4633949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Synopse Social-Media-Richtlinie

Auf Basis der Diskussion im letzten StuRa hat das Referat ÖA einen neuen Vorschlag zur Diskussion gestellt. Das Ergebnis der Diskussion kann in der folgenden Tabelle eingesehen werden. Zusätzlich zur alten Richtlinie und des konsensbasierten Referatsentwurfs sind Änderungsvorschläge, bei denen keine konsensfähige Einigung gefunden werden konnte, an entsprechender Stelle eingefügt und zum Teil kommentiert.

Sollte im Rahmen der Abstimmung über die Änderungsanträge nur die Rumpffassung der Richtlinie übrig bleiben, sollte nochmal aktiv darüber nachgedacht werden, keine Richtlinie zu beschließen, sondern es bei einem einfachen Beschluss zu belassen.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
1	<b>§1 Präambel</b> Sämtliche Normierungen, bei denen der StuRa Adressat ist, sind nur für diesen einschlägig. Fachschaftsräte können davon abweichen.			Nicht mehr notwendig, da in der Richtlinie keine Bezug mehr zu den FSren erfolgt.
2	<b>§2 Begriffsbestimmungen</b> (1) Soziale Medien sind digitale Plattformen, die der gegenseitigen Kommunikation und dem interaktiven Austausch von Informationen dienen.			Überflüssige Definition
3	(2) Diese sind abzugrenzen von 1. traditionellen Massenmedien, die vorrangig auf die Verbreitung von Informationen abzielen. 2. internen Arbeitsmedien, die exklusiv für Mitarbeiterinnen des StuRa zur Verfügung stehen.			Überflüssige Definition

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
4	<p><b>§ 3 Soziale Medien</b> (1) Der StuRa betreibt und verwaltet soziale Medien als soziale Medien des StuRa oder partizipiert an sozialen Medien im Auftrag des Plenums oder der Geschäftsführung.</p>	<p><b>§1 Aktivität in sozialen Medien</b> Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.</p>	<p>Ergänze als Absatz 2 in §1: (2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRas zu veröffentlichen.</p>	<p>Problem: Was sind „wesentliche Inhalte“? Grundsätzlich ist es im Interesse des Referat ÖA die Reichweite zu maximieren. In der Regel werden also sowieso alle Plattformen des StuRa bespielt – im Regelfall auch die Website. Mit der neuen Website erfolgt eine automatisierte Kopie aller relevanten SM-Inhalte (nicht lediglich eine Einbindung). Somit stellt dies künftig kein Problem mehr da. Im Sinne einer kurzen Richtlinie sollte die Änderung nicht angenommen werden.</p>

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
5			<p>Ergänze als Absatz 1 in §1: „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“</p> <p>+ streiche in Absatz 1 in §2: „und eröffnen“</p> <p>+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“</p>	<p>In der Diskussion wurde die Gefahr angeführt, dass wir plötzlich auf YouPorn aktiv werden. In der Regel ist aber jede zusätzliche Plattform zur Reichweiten-Steigerung sinnvoll – wichtig ist nur eine regelmäßiger Betrieb. Der Umweg der Einrichtung über Plenum/GF verlängert den Prozess unnötig, obwohl kein relevanter Schaden entstehen kann. Gerade bei kurzfristigen Projekten die nur für eine kurze Zeit im SM-Bereich aktiv sein wollen, erscheint dies unnötig kompliziert ohne einen echten Mehrwert zu erhalten.</p>

Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
6 (2) Die Administration obliegt der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit. Mitarbeiterinnen des StuRas haben die Möglichkeit mit Zustimmung der Geschäftsführung als Redakteurinnen tätig zu sein. Das Plenum ist über personelle Änderungen in Kenntnis zu setzen.	<b>§2 Verantwortlichkeiten</b> Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.	Ergänze als Absatz 2 in §2: <i>Variante A:</i> (2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.  <i>Variante B:</i> (2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.	<i>Siehe auch Zeile 9.</i>  An dieser Stelle geht es sowohl um Kontrolle, Beschwerdemanagement als auch die Sicherstellung der Zugänglichkeit beim Ausscheiden von Personen.  Steht zum Teil im Widerspruch mit wechselnden Passwörtern, da ein deutlicher Mehraufwand besteht, da die Passwörter weiter gestreut werden müssen, was ein neuer Angriffsvektor ist.
		Ergänze als Absatz 3 in §2: (3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.	Im Regelfall sind alle Aktiven in einem Referat bereits durch das Plenum legitimiert. Eine Doppellegitimation durch die GF im SM-Kontext ist ein unnötiger bürokratischer Mehraufwand.
7 (3) Soziale Medien dienen der Unterstützung der Weitergabe von Informationen des StuRas			Trivial & offensichtlich.
8 (4) Die sozialen Medien müssen Rahmenbedingungen bereitstellen, die die Erfüllung von §3 (1) ermöglichen.			Schränkt die Nutzbarkeit von sozialen Medien zu stark ein. Ordnungsverweis ist überflüssig.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
9	(5) Die Autorenschaft veröffentlichter Beiträge ist für die gesamte Nutzerschaft klar zu kennzeichnen		<p>Ergänze „§3 <b>Kennzeichnungspflicht</b>“</p> <p><i>Variante A</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante B</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante C</i> Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.</p>	Die Diskussion dreht sich im Großen und Ganzen um die Frage eines Beschwerdemanagements, wenn Einzelne/einzelne Referate „Mist“ bauen (in enger Verbindung damit, ob die Zugangsdaten immer bei GF & RF ÖA liegen müssen).
10	<p><b>§4 Inhalte sozialer Medien</b></p> <p>(1) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte sollen im Allgemeinen öffentlich zugänglich sein. Die interaktive Teilnahme von anderen Benutzern der sozialen Medien soll ermöglicht werden.</p>		Siehe Zeile 4	Siehe Zeile 4

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
11	(2) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte dienen den folgenden Aufgaben: 1. Repräsentation des StuRa 2. Weitergabe von Informationen im Rahmen der Tätigkeiten des StuRa und dessen Strukturen 3. Erfüllung der Aufgaben der verfassten Studentenschaft nach §2 (1) der Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden			Trivial & offensichtlich.
12	(3) Nicht beworben werden dürfen Veranstaltungen, Artikel oder politische Ideen, solange der StuRa diese nicht unterstützt. Grundsätzlich können Veranstaltungen von der TU Dresden und dem Studentenwerk Dresden beworben werden.			Trivial & offensichtlich.
13	(4) Interaktionen rassistischer, nationalistischer, antisemitischer und menschenverachtender Natur sollen unterbunden werden.			Durch umfassende Beschlusslage des StuRa bereits abgedeckt.
14	(5) Das Veröffentlichen, Verändern und Löschen von Inhalten ist zu dokumentieren.			Wenn vom sozialen Medium nicht automatisiert angeboten, nicht stemmbarer Mehraufwand.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
15	(6) Sachverhalte, die personenbezogene und schützenswerte Daten enthalten, dürfen nicht über soziale Medien ausgetauscht werden.			Folgt aus höherem Recht, keine Notwendigkeit der Wiederholung.

## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BP ... Berufspädagogik	QE ... Qualitätsentwicklung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DB ... Deutsche Bahn AG	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
ESE ... Erstsemestereinführung	SoSe, SS ... Sommersemester
ET ... Elektrotechnik	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
EV ... Ersatzvertreter_in	StuRa ... Studierendenrat
FA ... Finanzantrag	StuWe ... Studentenwerk
FöA ... Förderausschuss	SuF ... Service und Förderpolitik
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse