

# Sitzungsunterlagen vom 06. Februar 2020

Erstellt am 6. Februar 2020 von Sebastian Mesow, Robert Georges.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Hinweise zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.3. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Protokolle</b>	<b>5</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	5
2.2. Protokoll des Förderausschusses . . . . .	5
<b>3. Berichte</b>	<b>6</b>
3.1. Fehlende Quartalsberichte 2016 . . . . .	6
3.2. Fehlende Quartalsberichte 2017 . . . . .	6
3.3. Fehlende Quartalsberichte 2018 . . . . .	6
3.4. Fehlende Quartalsberichte 2019 . . . . .	6
3.5. Quartalsbericht 2/2018 Geschäftsbereich Hochschulpolitik . . . . .	6
3.6. Quartalsbericht 4/2019 Referat Lehre und Studium . . . . .	6
3.7. Quartalsbericht 1/2019 Geschäftsbereich Soziales . . . . .	7
3.8. Bericht von der 1. Senatssitzung . . . . .	7
3.9. Finanzentscheid TUUWI, P200123-09 Gartenmittel SS19 vom 26.02.2019 . . . . .	7
3.10. Finanzentscheid TUUWI, T200206-01 Plakat 2070 vom 03.12.2019 . . . . .	7
3.11. Finanzentscheid TUUWI, T200206-02 Vogelfutter vom 17.12.2019 . . . . .	7
3.12. Finanzentscheid TUUWI, T200206-03 Welcome to Sodom vom 05.11.2019 . . . . .	8
3.13. Finanzentscheid TUUWI, T200206-04 Festwoche 30 Jahre StuRa vom 30.04.2019 . . . . .	8
<b>4. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>9</b>
4.1. Wahl Vertreterin im Landessprecher*innenrat (LSR) der Konferenz Sächsischer Studierenden- schaften (KSS) . . . . .	9
4.2. Entsendung Referat Studentenwerk (Studierendenwerk) . . . . .	9
4.3. Entsendung Kommission Qualität in Studium und Lehre (KQSL) . . . . .	9
4.4. Entsendung Tenure-Track-Evaluationskommission . . . . .	10
4.5. Entsendung Referat Internationale Studierende . . . . .	10
4.6. Entsendung Referat Internationale Studierende . . . . .	11

<b>5.</b>	<b>P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>P191205-06 Änderung Geschäftsordnung §9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung</b>	<b>13</b>
<b>7.</b>	<b>P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie</b>	<b>15</b>
<b>9.</b>	<b>P191024-02 Ergänzung Durchführungsbestimmungen zu Anträgen</b>	<b>20</b>
<b>10.</b>	<b>P200206-01 Umbenennung Referat Studentenwerk</b>	<b>22</b>
<b>11.</b>	<b>P200206-02 Stimmenübertragung für LSR</b>	<b>23</b>
<b>12.</b>	<b>P200206-03 Resolution „Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!“</b>	<b>24</b>
<b>13.</b>	<b>P200206-04 Annahme der neuen Salat-/Nachtischpreise der Mensa</b>	<b>26</b>
<b>14.</b>	<b>P200206-05 Info Umzugsbeihilfe</b>	<b>27</b>
<b>15.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>28</b>
<b>16.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>28</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>28</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 24.01.2020 . . . . .	29
A.2.	GF-Protokoll vom 31.01.2020 . . . . .	34
A.3.	FöA-Protokoll vom 30.01.2020 . . . . .	60
A.4.	Quartalsbericht 2/2018 Geschäftsbereich Hochschulpolitik . . . . .	74
A.5.	Quartalsbericht 4/2019 Referat Lehre und Studium . . . . .	80
A.6.	Quartalsbericht 1/2019 Geschäftsbereich Soziales . . . . .	85
A.7.	Bericht von der 1. Senatssitzung . . . . .	92
A.8.	FA Gartenmittel SS19 . . . . .	95
A.9.	FA Gartenmittel SS19 Kalkulation . . . . .	99
A.10.	TUUWI-FA Plakat 2070 . . . . .	100
A.11.	TUUWI-FA Vogelfutter . . . . .	105
A.12.	TUUWI-FA Filmabend: Welcome to Sodom . . . . .	109
A.13.	TUUWI-FA Festwoche 30 Jahre StuRa . . . . .	115
A.14.	Synopse Social-Media-Richtlinie . . . . .	129
A.15.	Mitteilung von IYSSE zur Resolution . . . . .	136
<b>B.</b>	<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>143</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum BAR/188/U statt.

## 5 1.2. Hinweise zu Finanzanträgen

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

- 10 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 1.3. Unbestätigte Protokolle

### 1.3.0. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im Cloudstore des ZIH zur Verfügung gestellt.

- 15 Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff. Zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer\_innen einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de).

Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im Cloudstore.

### 1.3.1. Protokolle vom 07.11.2019

- 20 Das Protokoll wurde im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

### 1.3.2. Protokoll vom 21.11.2019

Das Protokoll konnte bis auf das GF-Protokoll vom 14.11.2019 fertiggestellt werden und wurde im Cloudstore zur Verfügung gestellt.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

### 25 1.3.3. Protokoll vom 12.12.2019 (Sondersitzung)

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

#### **1.3.4. Protokoll vom 09.01.2020**

Das Protokoll konnte noch nicht ganz fertig gestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

#### **1.3.5. Protokoll vom 16.01.2020 (Sondersitzung)**

5 Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

#### **1.3.6. Protokoll vom 23.01.2020**

Das Protokoll konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt eine Vertagung.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 24.01.2020**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 29.

#### **5 2.1.2. GF-Protokoll vom 31.01.2020**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 34.

### **2.2. Protokoll des Förderausschusses**

#### **2.2.1. FöA-Protokoll vom 30.01.2020**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 60.

10 *netter Hinweis: Man beachte im FöA-Protokoll auch den TOP 5 Terminfindung und Aufgabenverteilung bzgl. der Sitzungstermine des Förderausschusses (FöA)*

### 3. Berichte

#### 3.1. Fehlende Quartalsberichte 2016

Q4/2016	· Inneres
---------	-----------

#### 3.2. Fehlende Quartalsberichte 2017

Q1/2017	· Inneres · Hochschulpolitik
Q2/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
5 Q3/2017	· Inneres · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2017	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Öffentlichkeitsarbeit

#### 3.3. Fehlende Quartalsberichte 2018

Q1/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q2/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE
Q3/2018	· Inneres · Lehre & Studium: Ref. QE · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q4/2018	· Inneres · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit

#### 3.4. Fehlende Quartalsberichte 2019

Q1/2019	· Inneres · Lehre & Studium (außer Ref. LuSt) · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit
Q2/2019	· Inneres (außer Ref. Mobi) · Lehre & Studium (außer Ref. LuSt) · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
Q3/2019	· Inneres (außer Ref. Mobi) · Lehre & Studium (außer Ref. LuSt) · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal
Q4/2019	· Inneres · Lehre & Studium (außer Ref. LuSt) · Hochschulpolitik · Öffentlichkeitsarbeit · Soziales · Personal

#### 10 3.5. Quartalsbericht 2/2018 Geschäftsbereich Hochschulpolitik

Berichterstatter: Nathalie Schmidt

15 Quartalsbericht 2/2018 Geschäftsbereich Hoch-  
schulpolitik: siehe Anhang A.4 ab Seite 74

#### 3.6. Quartalsbericht 4/2019 Referat Lehre und Studium

Berichterstatter: Paul Senf

Quartalsbericht 4/2019 Referat Lehre und Studium: siehe Anhang A.5 ab Seite 80

Quartalsbericht 1/2019 Geschäftsbereich Soziales: siehe Anhang A.6 ab Seite 85

5 *Der Berichtende wünscht seinen Bericht selbst vorzustellen. Auf der letzten Sitzung am 23.01.2020 wurde der Bericht in Abwesenheit des berichtenden behandelt. Deswegen befindet sich der Bericht erneut auf der Tagesordnung.*

### **3.8. Bericht von der 1. Senatssitzung**

#### **3.7. Quartalsbericht 1/2019 Geschäftsbereich Soziales**

**Berichterstatter:** Paul Senf

10 **Berichterstatter:** Nathalie Schmidt

15 Bericht von der 1. Senatssitzung: siehe Anhang A.7 ab Seite 92

#### **3.9. Finanzentscheid TUUWI, P200123-09 Gartenmittel SS19 vom 26.02.2019**

**Berichterstatter:** Hendrik Martin

20 Die TUUWI hat am 26.02.2019 eine Ausgabe von 250 € für Gartenmittel (Geräte, Samen, Pflanzen, Betriebsmittel) beschlossen.

FA Gartenmittel SS19: siehe Anhang A.8 ab Seite 95

FA Gartenmittel SS19 Kalkulation: siehe Anhang A.9 ab Seite 99

#### **3.10. Finanzentscheid TUUWI, T200206-01 Plakat 2070 vom 03.12.2019**

**Berichterstatter:** Hendrik Martin

25 Die TUUWI hat am 03.12.2019 eine Ausgabe in Höhe von 30 € für Materialien zur Herstellung einer Skizze für eine Plakat mit dem Titel „2070“ zur Verdeutlichung der Klimafolgen beschlossen.

TUUWI-FA Plakat 2070: siehe Anhang A.10 ab Seite 100

#### **3.11. Finanzentscheid TUUWI, T200206-02 Vogelfutter vom 17.12.2019**

**Berichterstatter:** Hendrik Martin

30 Die TUUWI hat am 17.12.2019 eine Ausgabe in Höhe von 30 € für Vogelfutter für den Garten beschlossen.

TUUWI-FA Vogelfutter: siehe Anhang A.11 ab Seite 105

### **3.12. Finanzentscheid TUUWI, T200206-03 Welcome to Sodom vom 05.11.2019**

**Berichterstatter:** Hendrik Martin

Die TUUWI hat am 05.11.2019 eine Ausgabe in Höhe von 340 € für einen Filmabend im Kino im Kasten mit anschließender Diskussionsrunde beschlossen.

- 5 TUUWI-FA Filmabend: Welcome to Sodom: siehe Anhang A.12 ab Seite 109

### **3.13. Finanzentscheid TUUWI, T200206-04 Festwoche 30 Jahre StuRa vom 30.04.2019**

**Berichterstatter:** Hendrik Martin

- 10 Die TUUWI hat am 30.04.2019 eine Ausgabe in Höhe von 1.945 € für die Durchführung von Festivitäten, Workshops, und Aktionen im Rahmen der Festwoche dreißigjähriges Jubiläum beschlossen.

TUUWI-FA Festwoche 30 Jahre StuRa: siehe Anhang A.13 ab Seite 115



## 4. Wahlen und Entsendungen

### 4.1. Wahl Vertreterin im Landessprecher\*innenrat (LSR) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)

Antragsteller: Chiara Di Carlo

- 5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Vertreterin im Landessprecher\*innenrat (LSR) der Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS)

#### Begründung

- Liebes Plenum,  
mein Name ist Chiara Di Carlo und ich studiere im dritten Semester Sozialpädagogik. Ich habe bisher  
10 noch nicht wirklich Erfahrungen in der Hochschulpolitik gesammelt, die ich mitbringen kann, aber  
möchte mich gerne in Zukunft mehr einbringen.

- Vernetzung und Kommunikation unter Studierenden verschiedener Hochschulen ist meiner Meinung  
nach sehr wichtig, da es uns Möglichkeiten der Zusammenarbeit über die Grenzen unserer Uni hinaus  
ermöglicht und ich finde es schade, dass die TU ihre 4 Plätze im LSR und die damit verbundenen 4  
15 Stimmen regelmäßig nicht nutzen kann. Deshalb möchte ich für einen Platz im LSR kandidieren und  
hoffe ihr schenkt mir euer Vertrauen.

Mit freundlichen Grüßen,  
Chiara Di Carlo

### 4.2. Entsendung Referat Studentenwerk (Studierendenwerk)

- 20 **Antragsteller:** Anne Schedel

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Studentenwerk (Studierendenwerk)

#### Begründung

erfolgt mündlich.

### 4.3. Entsendung Kommission Qualität in Studium und Lehre (KQSL)

- 25 **Antragsteller:** Fabian Köhler

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Kommission Qualität in Studium und Lehre (KQSL)

#### Begründung

Meine bisherige Amtszeit endet am 12.02.

Weiteres erfolgt mündlich.

#### 4.4. Entsendung Tenure-Track-Evaluationskommission

**Antragsteller:** Henriette Mehn

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Tenure-Track-Evaluationskommission

##### **Begründung**

5 Liebes Plenum,

ich bewerbe mich hiermit darum, ein weiteres Jahr die studentischen Interessen in der Tenure-Track-Evaluationskommission vertreten zu dürfen. Ich übe dieses Amt seit nunmehr drei Jahren aus und es bereitet mir tatsächlich Freude. Zudem finde ich es äußerst interessant, einen Einblick in verschiedene Forschungsfelder anderer Disziplinen zu bekommen und so ein Stück weit verstehen zu können, mit  
10 welchen Methoden und Schwerpunkten dort geforscht wird. Im vergangenen Jahr hat die Kommission nicht ganz so häufig getagt, wir haben zwei Verfahren erfolgreich abschließen können. In der nahen und fernen Zukunft wird die Aufgabe der Kommission allerdings nicht mehr nur in der Evaluation von Tenure-Track-Professuren liegen, sondern auch darin, die Evaluationskriterien vor Antritt einer solchen Professur in Augenschein zu nehmen und zu bewerten, ob die Kriterien geeignet und  
15 passend sind, um anhand von ihnen nach einigen Jahren eine Bewertung der Arbeit vornehmen zu können. Aufgrunddessen wird es im April eine Tagung hier in Dresden geben, zu der wir Tenure-Track-Kommissionen von anderen Universitäten (LMU München, ETH Zurich bspw.) eingeladen haben, um uns über die Kommissionsarbeit auszutauschen. Auch ich bin auf diesen Austausch sehr gespannt und denke, dass er die Kommissionsarbeit noch einmal voranbringen können wird. Deshalb würde ich  
20 mich sehr freuen, wenn ihr mir noch für ein weiteres Jahr euer Vertrauen ausspricht. Für Gespräche und Fragen stehe ich jederzeit zur Verfügung (henriette.mehn@tu-dresden.de oder über Telegram), am Donnerstag kann ich leider aufgrund der Prüfungszeit nicht dabei sein. Ich suche allerdings nach wie vor eine Person, die die Vertretungsposition übernehmen würde, über Interessent\*innen würde ich mich daher sehr freuen!

25 Viele Grüße  
Henriette

#### 4.5. Entsendung Referat Internationale Studierende

**Antragsteller:** Sophie Banke

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Internationale Studierende

30 **Begründung**

Hallo StuRa,

Ich bin Sophie Banke und würde mich gerne ins Referat für Internationale Studierende entsenden lassen.

Über die letzten zwei Monate habe ich schon die Arbeit des Referats kennen gelernt und auch Ideen  
35 für Projekte, wie einem Besuch beim European Youth Event in Straßburg eingebracht. Ich möchte mich zudem gerne um eine verstärkte Kooperation mit tschechischen Studierendenverwaltungen einsetzen.

Viele Grüße,  
Sophie Banke

#### 4.6. Entsendung Referat Internationale Studierende

**Antragsteller:** Stanislaw Bondarew

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Internationale Studierende

##### **Begründung**

5 Liebe Mitglieder im StuRa-Plenum,

gerne möchte ich im Referat Internationale Studierende mitarbeiten und würde mich über die Entsendung freuen. Ich bin Stanislaw, studiere Wirtschaftsrecht (Master) / Rechtswissenschaften, und engagiere mich seit Beginn meines Studiums, vor allem bei den Themenfeldern Lehre und Studium, Soziales und Internationalisierung, früher z.B. im FSR Jura (Sprecher), im StuRa (Plenumsmitglied, 10 Referate LuSt, QE) oder uniweit (AK Q, Bibliothekskommission). Aktuell arbeite ich in der Bibliothekskommission, im Hochschuldidaktikzentrum Sachsen (Studentischer Beirat) und bin Studierendenvertreter im Deutschen Akademischen Austauschdienst. Vor allem die Arbeit im DAAD würde sich mit der Referatsarbeit sehr gut ergänzen wie auch mein früheres Engagement im StudiWerk (Verwaltungsrat) und im Fachausschuss Internationales des DSW, dem Dachverband der Studierendenwerke.

15 Das Referat würde ich gerne bei dem unterstützen, was an Arbeit anfällt (entsprechend der Referatsbeschreibung), zum Beispiel bei der Vernetzungsarbeit, durch Teilnahme an Gremien- und Arbeitstreffen, bei Beratung und Wissensmanagement oder bei Projekten.

Weiteres erzähle ich euch gerne bei der Sitzung und stehe euch dort für Rückfragen zur Verfügung.

Beste Grüße

20 Stanislaw (Bondarew)

## 5. P200123-08 Klarstellung der Nichtbefassung

**Antragsteller:** Kilian Block (MW)

### **Antragstext**

*Ergänze Durchführungsbestimmung:*

- 5 Zu § 9 Anträge zur Geschäftsordnung

Nichtbefassung nach Abs. 4 Nr. 14, beschließt die Nichtbefassung auf der Sitzung auf welcher der Geschäftsordnungsantrag auf Nichtbefassung gestellt wurde. Der nichtbefasste Antrag kann zu jeder anderen Sitzung wieder normal eingebracht werden.

### **Begründung**

- 10 Zur Klarstellung der Bedeutung des GO's auf Nicht-Befassung. Während der letzten StuRa-Sitzung gab es eine längere Debatte ob die Nichtbefassung eines Antrags sich nur auf die Sitzung, an der die Nichtbefassung beschlossen wurde oder auch auf weitere Sitzungen bezieht, dies soll durch diesen Antrag klar geregelt werden.

### **Änderungsantrag 1 von Kilian Block**

Ändere den kompletten Antragstext in:

Der StuRa möge beschließen, dass bei Annahme von TOP P191205 die Durchführungsbestimmung um folgenden Absatz ergänzt wird:

Zu §9 Anträge zur Geschäftsordnung Der Geschäftsordnungsantrag nach Abs. 4 Nr. 14, beschließt die Nichtbefassung innerhalb der aktuellen Legislatur. Dies kann durch eine 2/3 Mehrheit der anwesenden Mitglieder innerhalb der Legislatur aufgehoben werden, jedoch nicht auf der Sitzung, auf welcher der Geschäftsordnungsantrag gestellt wurde.

## 6. P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung

**Antragsteller:** Marian Schwabe (Referent Struktur)

### **Antragstext**

- 5 Der StuRa beschließt folgende Änderung der Geschäftsordnung:  
Ergänze in § 9 (5) die Nummer 14. („Anträge nach Abs. 4 Nr. 1 – 5 und Nr. 14 bedürfen einer  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der anwesenden Mitglieder.“)

### **Begründung**

- 10 Es sollte diskutiert werden, inwieweit eine einfache oder  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit für die Nichtbefassung eines Antrags angemessen ist. Der Sitzungsvorstand ist sich uneinig darüber, ob eine Änderung nötig ist (vgl. Protokoll des Sitzungsvorstandes vom 18.11.2019, S. 28), weshalb ein entsprechender Beschluss im Plenum Klarheit schaffen sollte.

- 15 Grundsätzlich spricht für die *einfache* Mehrheit, dass für die Annahme eines Antrags ebenfalls eine einfache Mehrheit (mehr als 50 % der Anwesenden) nötig wäre. Sobald jedoch > 50 % der Anwesenden gegen eine Behandlung sind, wird diese Mehrheit für eine Annahme des Antrags nicht mehr erreicht.

Andererseits spricht für eine  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit, dass der GO-Antrag auf Nichtbefassung eine ähnliche Wirkung erzielt, wie der GO-Antrag auf Schluss der Debatte (vgl. Protokoll des Sitzungsvorstandes vom 18.11.2019, S. 28), da die Debatte anschließend beendet wird.

- 20 Der „längerfristige“ Unterschied zum Schluss der Debatte ist jedoch, dass nicht-befasste Anträge mit der gleichen Mehrheit wieder eingebracht werden können. Final abgestimmte Anträge (Schluss der Debatte) brauchen hingegen eine höhere Mehrheit, falls sie wieder eingebracht werden.

## 7. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter

**Antragsteller:** Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

### Antragstext

- 5 Der Studentenrat möge beschließen: <sup>1</sup>Der Studentenrat stellt die Nutzung von Diensten Dritter, die nicht den zur Nutzung durch den Studentenrat der TU Dresden geltenden rechtlichen Anforderungen genügen, ein. <sup>2</sup>Die verantwortlichen administrativ tätigen Personen des Studentenrates für die betroffenen Dienste werden mit der Umsetzung beauftragt.

### Begründung

- 10
1. Die Studentenschaft ist zur Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen angehalten. Darunter zählt auch die Pflicht als Mitbetreiber/ Mitanbieter, Betroffenen Auskunft zu erteilen (z.B. siehe Art. 15 DSGVO).
  - 15 2. Die Nutzung verschiedener Dienste Dritter durch den Studentenrat – hier exemplarisch die der Firma Facebook Inc. – ist aktuell nicht rechtskonform möglich. Dem Studentenrat kann nach aktuellem Sachstand nicht seinen Auskunftspflichten gegenüber Nutzer dieser vom Studentenrat mit angebotenen Diensten nachkommen, da die hier exemplarisch angeführte Firma sowohl die Bereitstellung sämtlicher hierzu notwendigen Informationen verweigert als auch nicht bereit ist, diese in einem Auftragsverarbeitungs-Vertrag schriftlich darzulegen.
  - 20 3. Der Studentenrat wird einer Auskunftspflicht nicht im erforderlichen Umfang nachkommen können. Daher werden der Auskunftsprozess und die darüber hinaus zu erwartenden Folgeprozesse signifikante Kapazitäten an Personal und Zeit binden, die letzten Endes auf einem für den Studentenrat ungünstigeren Weg zum gleichen Ergebnis wie dem Ansinnen dieses Antrages führen.

### Änderungsanträge:

#### 25 Änderungsantrag 1 von Gwen Quasebarth

| Im Antragstext soll das Wort „Studentenrat“ an allen Stellen durch das Wort „Studierendenrat“ ersetzt werden (bzw. „Studentenrates“ durch „Studierendenrates“).

*Der Änderungsantrag 1 wurde bereits auf der Sitzung am 25.07. vom Antragsteller übernommen.*

#### Änderungsantrag 2 von Fabian Köhler

| Füge ein nach „genügen,“: „zum 01.12.2019“

#### Änderungsantrag 3 von Matthias Zagermann

| Satz 1: Ersetze „stellt“ durch „schränkt“.

| Satz 2: Ergänze „... mit der Umsetzung ...“ zu „... mit der Umsetzung bis 01.01.20“.

## 8. P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie

**Antragsteller:** Matthias Lüth

### **Antragstext**

- 5 Der StuRa beschließt, die seit 21. Mai 2015 gültige Social-Media-Richtlinie ersatzlos aufzuheben.

Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Bespielung der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich & zuständig.

- 10 Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und betreiben. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren und pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

### **Begründung**

- 15 Die Social-Media-Richtlinie ist in der Nachwirkung der Debatte entstanden, ob der StuRa überhaupt auf Social-Media präsent sein sollte. Mit der Richtlinie wurden einzelne sich bereits länger im Betrieb befindliche soziale Kanäle nachträglich legitimiert.

Eine Evaluierung der Verwendung und Arbeit mit den sozialen Medien ergab, dass

- a) die korrekte, konsequente Umsetzung der Richtlinie einen unnötig hohen, bürokratischen Arbeitsaufwand darstellt und dabei eine schnelle Handlungsfähigkeit des Referats unmöglich macht (z.B. § 3 Abs. 2, § 4 Abs. 5)
- 20 b) einzelne Punkte, wie bspw. die klare Kennzeichnung der Autor\_innenschaft für die gesamte Nutzer\_innenschaft (§ 3 Abs. 5) aus Sicht des Referats ÖA kritisch einzustufen sind (Datenschutz, potentielle persönliche Angreifbarkeit der jeweiligen Autor\_in)
- c) der Großteil des Inhalts nicht den Charakter einer Richtlinie hat, sondern es sich dabei viel mehr um triviale Erläuterung von Begriffen handelt (z.B. § 2) oder grundsätzliche, selbstverständliche Handlungsweisen des StuRa wiederholt werden (z.B. § 4 Abs. 4)
- 25

Aus heutiger Sicht erscheint eine solche Überregulierung somit nicht mehr zeitgemäß und kann daher als gute Maßnahme zur Verschlankung unserer Ordnungsstruktur mit obigem Beschluss wirksam ersetzt werden.

### **Änderungsantrag 1** von Matthias Lüth / Referat ÖA

| Der StuRa fasst die Social-Media-Richtlinie wie folgt neu:

**§ 1 Aktivität in sozialen Medien**

Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

**§ 2 Verantwortlichkeiten**

Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.



| Begründung: Siehe Anhang A.14 ab Seite 129

#### Änderungsantrag 2 von N. N.

| Ergänze als Absatz 2 in § 1:

(2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRa zu veröffentlichen.

#### Änderungsantrag 3 von N. N.

| Ergänze als Absatz 1 in § 1:

„Die Einrichtung eines Social-Media- Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“

+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“

#### Änderungsantrag 4 von N. N.

| Ergänze als Absatz 2 in §2:

##### **Variante A:**

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

##### **Variante B:**

(2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.

#### Änderungsantrag 5 von N. N.

| Ergänze als Absatz 3 in §2:

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.

#### 5 Änderungsantrag 6 von N. N.

| Ergänze „§3 Kennzeichnungspflicht“.

##### **Variante A**

Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

##### **Variante B**

Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer\_innen nachvollziehbar ist.

##### **Variante C**

Im Impressum des jeweiligen Social- Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

**Änderungsantrag 7** von Sven Herdes

Ändere die SM-Richtlinie in folgendes:

**§ 1 Aktivität in sozialen Medien**

Der Studierendenrat [kurz: StuRa] ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

**§ 2 Verantwortlichkeiten**

(1) Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate und Projektgruppen, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eigenständig betreiben.

Die Geschäftsführung entscheidet mit sofortiger Wirkung über die Einrichtung und Abschaffung von Social-Media-Kanälen. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung mit sofortiger Wirkung.

**§3 Kennzeichnungen****Variante a):**

(1) Eine Kennzeichnung von Social-Media-Beiträgen erfolgt im Normalfall. Die Autor\_innenschaft hat ihre Kennzeichnungen vor Beginn ihrer Tätigkeit bei der GF anzuzeigen. Ausnahmen dazu entscheidet die GF mit sofortiger Wirkung.

**Variante b):**

(1) Die Autor\_innenschaft ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer\_innen nachvollziehbar ist. Ausnahmen dazu entscheidet die GF.

(2) Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

**Begründung:****§ 1:**

Eine Erklärung der Abkürzung Stura hinzugefügt.

**§ 2(1):**

Die GF soll über die Anschaffung/Abschaffung von Kanälen mit sofortiger Wirkung entscheiden. Da AG's eigenständig sind können die sich eigene Regeln überlegen und sind nicht aufgeführt.

**§ 2(3):**

Die GF sollte über die Personen die den StuRa nach außen Vertreten extra Entscheiden. Nicht jede Person, die vom Plenum zur Mitarbeit entsendet wird, muss geeignet sein, den StuRa in der Öffentlichkeit zu vertreten.

**§ 3**

(1) Ziel des § ist es eine Möglichkeit zu haben das die Autoren ihre Beiträge Kürzeln. Diese Kürzeln sollten dann weiter geben werden.

In Variante 1 würde die GF über die Kürzel informiert. Ob eine Veröffentlichung im GF Protokoll betrieben wird wäre eine Ermäßigungsentscheidung die die GF/Plenum entscheiden würde. (Bitte Gleichbehandlung aller Autoren). In Variante 2 müsste eine Publikation im Impressum zustande kommen, da dort die Nutzer suchen würde. Die Ausnahmen könnten ganze Accounts oder einzelne Post's betreffen. Sie dient dazu das wir eine Schutzmöglichkeit der Autoren bei besonders brisanten Themen hätten. (Antirarbeit, . . .)

(2) Nichtsdestotrotz müssen wir gemäß § 55 RStV eine natürliche Person ins Impressum schreiben. Im Regelfall würde ich eine Person des Referates (Referent?)/oder einen GF vorschlagen.

## 9. P191024-02 Ergänzung Durchführungsbestimmungen zu Anträgen

**Antragsteller:** Sven Herdes

### **Antragstext**

5 Ergänze Durchführungsbestimmung:

Zu § 10 Anträge

(1) Es kann nur eine natürliche Person das Antragsteller\_innenrederecht wahrnehmen.

(2) Zur Behandlung eines Finanzantrag ist das Finanzantragsformular sowie ggf. das Angebotsformular mit den Angeboten schriftlich einzureichen.

10 (3) Die Antragsteller\_innen hat spätestens zur Beschlussfassung eines Antrags mit Finanzwirksamkeit diesen in Papierform bei der Versammlungsleitung abzugeben.

(4) Ein Antrag der nicht vollständig vorliegt, wird vorläufig in die Unterlagen aufgenommen. Eine Mitteilung über fehlende Teile erfolgt. Die Antragsteller\_innen kann die fehlenden Unterlagen bis 24 h vor Sitzungsbeginn nachreichen. Sollte dies nicht geschehen, erfolgt auf der Sitzung eine einmalige automatische Vertagung. Sollte bis 24 h vor der nachfolgenden Sitzung keine Nachreichung erfolgen, gilt der Antragsgegenstand als nicht befasst. Eine erneute Aufnahme in die Unterlagen erfolgt nur noch bei vollständigen Unterlagen.

Eine Genderanpassung wird vorgenommen.

### **Änderungsantrag 1** von Sven Herdes

Ersetze in der Durchführungsbestimmung: Zu § 10

(4) Ein Antrag wird nur vollständig in die Unterlagen aufgenommen. Bei Nichtaufnahme in die Unterlagen erfolgt eine Mitteilung an die Antragsteller\_in.

20 **Änderungsantrag 2** von Sven Herdes

Ergänze in der Durchführungsbestimmung: Zu § 10

(5) Das Referat Service und Förderpolitik übernimmt das Überprüfen der Formalkriterien. Zurückgewiesene Anträge sind unter Formalia begründet anzuzeigen.

### **Begründung**

Wenn zur Sitzung, auf der ein Finanzantrag beschlossen werden soll, nicht die passenden zu nutzenden Formulare (vollständig ausgefüllt) vorliegen, kann kein Geld beschlossen werden. So würden wir Antragsteller\_innen dazu verpflichtet, die Formulare zu nutzen. Somit wird unter anderem dem Sitzungsvorstand viel Arbeit im Nachorganisieren von Dingen gespart. Dies wird außerdem die gelebte Praxis, mit wir als Plenum Auflagen formuliert haben oder der Antrag vertagt haben, in Ordnungsform bringen.

Ich persönlich würde nur FAs vollständig in die Unterlagen aufgenommen sehen, jedoch möchte ich mit meinem AA eine explizite Zustimmung dazu. Dies verhindert in der Diskussion das Zustandekommen von Redeschleifen von Antragsteller\_innen. Beides möchte ich gerne durch das Verschriftlichen

in einer Ordnung zum Ende meiner SV-Tätigkeiten sehen, da ich dies als eine der großen Problemstellen meiner SV-Zeit sehe. Die beiden Regelungen wurden vom Sitzungsvorstand bisher meistens mitgetragen/mitgelebt.

Außerdem nehme ich mit dem Antrag Stellung zur Sitzung am 18.10.19

- 5 Bis das Protokoll zur Verfügung steht die Zusammenfassung dazu: Bitte reiche es nicht als Ordnungsänderung ein.

PS: Eine Behandlung in dem derzeitigem Jahrzehnt würde ich mich freuen.

## 10. P200206-01 Umbenennung Referat Studentenwerk

**Antragstellerin:** Nathalie Schmidt

### **Antragstext**

Das Plenum des Studierendenrats der TU Dresden beschließt, das Referat Studentenwerk in Referat  
5 Studierendenwerk umzubenennen.

### **Begründung**

Nach der Umbenennung des Studierendenrats ist es an der Zeit, den Namen des Referats ebenfalls  
umzubenennen. Das Studentenwerk mag zwar noch das generische Maskulinum verwenden, aber  
das bedeutet nicht, dass wir dies ebenfalls müssen. Wir sollten uns dafür einsetzen, dass das StuWe  
10 ebenfalls mit der Zeit geht und in seiner Namensnennung nicht nur männlich gelesene Menschen  
repräsentiert. Dabei sollten wir auch mit gutem Beispiel vorangehen und unser entsprechendes Referat  
umbenennen.

## 11. P200206-02 Stimmenübertragung für LSR

**Antragsteller:** Paul Senf

### **Antragstext**

5 Der StuRa spricht sich dafür aus, dass die Entsandten der TU Dresden in den LSR die Möglichkeit nach § 4 Abs. 4 der KSS-Geschäftsordnung Stimmen zu übertragen wahrnehmen und damit die Möglichkeit besteht für Vertreter\*innen mehr als eine Stimme zu tragen.

### **Begründung**

10 Seit längerer Zeit sind von den 4 möglichen Sitzen der TUD im LSR höchstens 3 besetzt und meist nur 2 Personen bei Sitzungen anwesend. Entscheidungen, die direkt die TU Dresden betreffen werden unter den Vertreter\*innen meist im Konsens abgestimmt.

Häufig verzögern sich Sitzungen oder sind im Endeffekt gar nicht beschlussfähig, weil zu wenig Leute anwesend sind. Dies könnte mit einer Stimmübertragung unsererseits häufig verhindert werden. Eine Stimmübertragung würde uns die Möglichkeit bieten auch ohne vier interessierte Menschen die Meinung unserer Studierenden bestmöglich zu repräsentieren. Sie kann weiterhin dazu führen, dass sich 15 die Vertreter\*innen stärker untereinander und mit dem Plenum abstimmen. Die Sitzungen finden quer über Sachsen verteilt statt und daher ist es nicht allen Vertreter\*innen jedes Mal möglich persönlich zu erscheinen. Mit dem Abstimmen für die- oder denjenigen wäre es uns auch möglich diese Meinung widerzuspiegeln. Wenn wir die meisten Studierenden von Hochschulen in Sachsen vertreten sollte sich das auch bei Abstimmungen widerspiegeln.

## 12. P200206-03 Resolution „Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!“

**Antragsteller:** Bartłomiej Nowak (IYSSE Dresden)

### Antragstext

5 Der Stura möge die folgende Resolution „Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!“, welche Ende letztes Jahres von Studentenvertretern aus Bremen, Berlin und Hamburg verabschiedet wurde, unterstützen.

„Wir wenden uns gegen jede Form rechtsradikaler Lehre an den Universitäten, insbesondere die Relativierung der Nazi-Verbrechen, rassistische Hetze gegen Geflüchtete und militaristische Forschung.  
10 Es ist völlig inakzeptabel, dass rechte und rechtsradikale Professoren wie Jörg Baberowski und Bernd Lucke Unterstützung von Medien, Politik und Universitätsleitungen erhalten, während Studierende, die gegen rechte Lehre protestieren, attackiert und eingeschüchtert werden. Die große Mehrheit der Studierenden lehnt diese Entwicklung ab. Wir werden nicht zulassen, dass die Universitäten wieder zu Zentren rechter und militaristischer Ideologie werden und solidarisieren uns deshalb bedingungslos  
15 mit den angegriffenen Studierenden in Hamburg, Berlin und an anderen Universitäten. Wir halten folgende Prinzipien für selbstverständlich:

1. Das Recht von Studierenden, gegen rechte Lehre zu protestieren. Kein Zurück zur autoritären Ordinariatenuniversität!
- 20 2. Das Recht linker und fortschrittlicher Gruppen, auf dem Campus zu arbeiten und Veranstaltungen abzuhalten.
3. Nie wieder Kriegsforschung und rechte Hetze an den Universitäten!

“

### Begründung

25 *Hinweis: Für die Angabe von Links in Begründungen und Beiblättern sind grundsätzlich die Antragsteller\_innen verantwortlich.*

Am 28. November 2019 kamen AStA-Vertreter und Studierende von u.a. der Humboldt Universität Berlin, Uni Hamburg, Uni Bremen, FU Berlin, Beuth Hochschule Berlin und der Uni Magdeburg an der HU Berlin zusammen, um gegen rechte und militaristische Lehre zu protestieren und kritische Studierende gegen rechte Angriffe zu verteidigen. Die International Youth and Students for Social Equality (IYSSE) hatten die Veranstaltung initiiert und zusammen mit den Asten durchgeführt.  
30

Einen ausführlichen Bericht findet ihr hier:

<https://www.iysse.de/stoppt-rechte-angriffe/>

Vorangegangen waren vor allem die Angriffe auf Studenten in Berlin und Hamburg. So wurden u.a. die studentische Proteste gegen die rechtsradikalen Professoren Bernd Lucke (AfD-Gründer) und Jörg  
35 Baberowski („Hitler war nicht grausam“ und „wollte nichts von Auschwitz wissen“) kriminalisiert und unterdrückt. Einher gingen Statements von allen großen Zeitungen und Parteien die studentischen Protest und Kritik verurteilten. Im gewohnt rechten Schema des „man darf nichts mehr sagen“ alias „links-grüne Gesinnungsdiktatur“ wurde im Namen der „Meinungsfreiheit“ Kritik an Rechtsradikalen diffamiert und als „Unrecht in seiner reinsten Form“ (Hamburger Senatorin Fegebank, Grüne)  
40 gebrandmarkt. Zu allem Überfluss erhielten die Rechten dabei auch die Unterstützung der Universitätsleitung.



Tatsächlich wurde die Meinungsfreiheit der Studenten, qua Definition ein Schutzrecht GEGEN den Staat, mittels Security Leuten, Polizei und Verteilung von Hausverboten und Unterlassungsklagen angegriffen. Zugleich wurden Studenten von Rechtsextremen beleidigt, angegriffen und bedroht. Das alles keinen Monat nach dem rechtsextremen Terroranschlag von Halle und während bekannt wurde das rechte Terrornetz wie Nordkreuz Todeslisten angelegt haben auf denen z.B. auch Vertreter des ASTA Rostock standen.

Vieles davon ist in Dresden nicht unbekannt. So waren Studentenproteste wie „HSZfürsKlima“ an der TUD oder „AktionNichtNeutral“ an der HfBK ebenso Beleidigungen und Angriffen von Rechten ausgesetzt und mit unverhältnismäßiger Polizeirepression konfrontiert. Rechte Professoren wie Patzelt oder Jessen inszenieren sich ebenso als Opfer und sind deswegen nicht zufällig im neurechten Sammelband „Die Freiheit der Wissenschaft“ und ihre „Feinde“ vertreten.

**Wir rufen euch dazu auf die kritischen Studierenden in Berlin, Hamburg und allen anderen Universitäten gegen die rechten Angriffe von Professoren, Presse und Politikern zu verteidigen und diese Resolution zu unterstützen.**

Einige weiterführende Links:

<https://www.wsws.org/de/articles/2020/01/27/pers-j27.html>

<https://www.wsws.org/de/topics/germanCategories/aktuell-europa-german-radikal/>

Angriffe auf Asten:

<https://www.asta.uni-hamburg.de/1-kontakt/1-news/2019-11-26-interview-asta-taz.html>

<https://www.wsws.org/de/articles/2019/11/21/kuro-n20.html>

Neurechte „Meinungsfreiheit“:

[http://www.lit-verlag.de/pdf-dateien/Freiheit\\_der\\_Wissenschaft.pdf](http://www.lit-verlag.de/pdf-dateien/Freiheit_der_Wissenschaft.pdf)

<https://www.cicero.de/kultur/universitaet-political-correctnes-meinungsfreiheit-joerg-baberowski-herfried-muenkler>

<https://www.fr.de/wissen/selbstinszenierung-eines-rechten-11047659.html>

<https://www.fr.de/meinung/karliczek-meinungsfreiheit-hoch-verengten-diskurs-13227023.html>

Baberowski beharrt darauf, dass Hitler „nicht grausam“ war:

<https://www.wsws.org/de/articles/2017/05/12/fole-m12.html>

Baberowski Zitate:

<https://www.spiegel.de/spiegel/print/d-124956878.html>

<https://www.faz.net/aktuell/feuilleton/debatten/debatte-ueber-meinungsfreiheit-an-der-humboldt-universitaet-16585405.html>

Mitteilung von IYSSE zur Resolution: siehe Anhang A.15 ab Seite 136

### 13. P200206-04 Annahme der neuen Salat-/Nachtischpreise der Mensa

**Antragsteller:** Robert Lehmann

**Antragstext**

- 5 Die Mitglieder des Verwaltungsrates werden vom StuRa dazu aufgefordert eine Meinung zur neuen Preispolitik der Mensa einzuholen (Petition, Umfrage oder Ähnliches). Weiterhin soll beim Studentenwerk erfragt werden, warum genau sich Preise für Wiegen usw. nicht mehr lohnen. Dies soll in kritischen Kontext gestellt werden und mit Umsatzeinbußen, Gerechtigkeit zwischen den Portionen verglichen werden und auf eine gerechte Lösung hin gearbeitet werden.
- 10 **Begründung**  
Einzelne Petitionen von Studierenden existieren schon, diese haben jedoch nicht die Möglichkeit eine breite Masse zu erreichen, wie es der StuRa über seine Kanäle hat. Teilweise gibt es Preissteigerungen um die 25% und die Art und Weise der Abrechnung ist nicht fair, dieses Problem sollte man näher beleuchten, da auch ein abwandern von Studis zu anderen Anbietern (NETTO, EDEKA usw.) nicht im
- 15 Interesse des StuRa sein dürfte.

## **14. P200206-05 Info Umzugsbeihilfe**

**Antragsteller:** Matthias Lüth

Die Information erfolgt mündlich.

PM StuRa zum Erhalt der Umzugsbeihilfe

5 PM Aktuelles zum Zelleschen Weg und zur Umzugsbeihilfe

## **15. Geschlossene Sitzung**

## **16. Sonstiges**

## **A. Anhang**

5



## Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Laura Funke	Gleichstellungspolitik	
Joel Franke	Politische Bildung	
Friederike Kantzenbach	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend



## Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

### Gäste:

Protokoll: Claudia Meißner

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:23 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell-oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. G20012401 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

Lehre und Studium:

- Fachschaftenverteiler wurde aktualisiert. Marian benachrichtigt die neuen Beauftragten. Probleme auf Grund neuer/geänderter Studiengänge wurden gefixt und es sind nun wieder alle Studierende mit msx-Konto durch den entsprechenden Fachschaftenverteiler erreichbar.
- Morgen (25.01.2020) ist Prüfungsrechtsworkshop
- Die Vorbereitung für die Begehung der Systemakkreditierung läuft.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

### Öffentlichkeitsarbeit:

- Es gibt Vorbereitungen zur Werbung für die Ausschreibung neuer Exekutivmitglieder, unter anderem eine Rundmail
- Martin arbeitet an der Webseite. Aktuelle Fehler wurden aufgenommen und werden zeitnah an die Firma weitergeleitet. Die Referate mögen sich bitte darauf einstellen, Texte bereit zu halten und dann einzupflegen. Themen/Ideen für die Themenseiten werden gesucht. Bei Interesse oder Fragen bitte bei Martin und Claudia melden.

### Finanzen und Inneres:

- Es gibt einen neuen GF (Hallo Sven!)
- Es gibt zeitnah eine Mail mit der Aufforderung zur Bedarfsanmeldung für den neuen Haushaltsplan.
- Das Referat Struktur hat 1/3 der Überarbeitung der Finanzordnung geschafft.
- In der Technik soll es erst einmal keine weiteren großen Umstellungen geben. Die nächste große Umstellung wird die Umstellung des File-Servers nach der Prüfungszeit.
- Das Referat Vernetzung ist tot.
- Das Referat Service und Förderpolitik schreibt eine Mail an die FSRä, um die Liste des Materialverleihs bei den FSRän aktuell halten zu können. Das freut bestimmt alle Studis.

### Hochschulpolitik:

- Es gab ein Treffen mit Anna Gorskih (Die Linke, hochschulpolitische Sprecherin) im StuRa, an dem neben Personen aus der StuRa Exekutive auch erstaunlich viele Studierende aus Fachschaftsräten anwesend waren. Das hat die GF besonders gefreut.
- Es gab ein Treffen mit der zentralen Gleichstellungsbeauftragten/Frauenbeauftragten, der Referentin Gleichstellungspolitik und der GF um sich über die Arbeit in der näheren Zeit zu unterhalten.
- Es gibt demnächst ein Referatstreffen Gleichstellungspolitik, um über die allgemeine Arbeit im nächsten Semester zu reden und die Bedarfsanmeldung vorzubereiten.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

- Das Referat HoPo macht am 29.01. um 15 Uhr ein Referatstreffen.
- Das Referat Politische Bildung plant für das Sommersemester verschiedene Veranstaltungen, die zum Teil in Zusammenarbeit mit der DGB Hochschulgruppe organisiert werden sollen.

### Soziales:

- Es war Zukunftslabor Inklusion (Auswertung folgt). Dabei wurden evtl. neue Mitglieder für das Referat Inklusion gefunden.
- Ein Referatstreffen Inklusion hat stattgefunden. Dabei wurde ein Plan für das nächste Haushaltsjahr erarbeitet. Das nächste Referatstreffen ist am 04.02.2020 um 16:30 Uhr.
- Das Referatstreffen Soziales findet am 28.01.2020 um 16:30 statt und beschäftigt sich mit dem Jahresplan.
- Im Bereich Internationales gibt es wohl Nachwuchs. Es gibt Ideen, sich evtl. wieder am festival contre le racisme zu beteiligen. Der internationale Tanzkurs ist wieder in der Vorbereitung. Ein entsprechender FA folgt.
- Das Referat StuWe/die Menschen im Verwaltungsrat beschäftigten sich mit der Salatproblematik.
- Es wird an den fehlenden Quartalsberichten gearbeitet.

### Personal:

- Hat leider keinen GF mehr :( (Tschüss Sven)
- Es gab ein Personalgespräch.

## 2. **G20012402 Aktuelles aus dem Service-Büro**

Obligatorischer Link zum Exekutivkalender -> <https://cloud.stura.tu-dresden.de/index.php/apps/calendar/p/xQYcYEXFx9QgHHsa/StuRa-Exekutive>

Am kommenden Dienstag soll größere Mengen an sperrmüllähnlichen Gegenständen aus der Barack entfernt werden. Sven soll die entsprechenden Formulare aktualisieren und dann ausfüllen und unterschreiben.

Die studentische Vertretung im Prüfungsausschuss für die





## Protokoll der GF-Sitzung vom 24.01.2020

Zugangsprüfung für Berufstätige für das Prüfungsjahr 2020 soll eigentlich bis heute benannt werden. Fabi hat das bis jetzt gemacht, wird das aber in Zukunft nicht weitermachen. Martin Keßler erklärt sich bereit, diese Aufgabe zu übernehmen. Dies wird gemeldet.

Die GF stimmt dem Termin für den Dies Academicus am 18.05.2022 zu. Dies erfolgte in Zusammenarbeit im Integrale.

Die GF beauftragt David Färber, die Mail zu den Austrittszahlen beantworten. Er soll dabei die Komplexität der Thematik im Zusammenhang mit den Verkehrsbetrieben/Semesterticket erklären.

Es gibt Neues von der Wohlzimmerfront. Es gibt wohl wieder eine Gruppe von aktiveren Menschen. Ein mögliches Treffen mit der GF rückt wohl näher, aber auch nur vielleicht. To be continued

### 3. **G2001240103 Kommissarische Geschäftsführung**

Das Sven seinen GF Posten getauscht hat, braucht es einen kommissarischen GF Personal. Da eine Personalunion von Personaler und GF Finanzen als eher kritisch gesehen wird, **übernimmt Fabi die Arbeit als kommissarischer GF Personal.**

### 4. **G20012404 Studierendenverteilermail Werbung Exekutivmitarbeitende**

Die ÖA möchte gerne per Rundmail über die Ausschreibung der Exekutiv-Ämter informieren und auch Werbung für die allgemeine Arbeit in der Exekutive machen. Die Mail soll mit Ausschreibung der Ämter durch den Referenten Struktur versandt werden. Die Liste mit stattfindenden Referatstreffen wird in der Zwischenzeit aktuell gehalten.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

### 5. **Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts besprochen.



## Protokoll der Geschäftsführung vom 31.01.2020

Erstellt am 3. Februar 2020 von Robert Lehmann.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt
Sven Herdes	Finanzen und Inneres	anwesend
N.N.	Personal	unbesetzt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	anwesend
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	anwesend
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	anwesend
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler  
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:58 Uhr

5 Sitzungsende: 15:43 Uhr

Anwesende Gäste: Hendrik Hostombe, Hendrik Martin

## Inhaltsverzeichnis

	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
10	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	3
	<b>2. G200131-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>3</b>
	<b>3. G200131-02 Mail aus dem Service Büro</b>	<b>4</b>
	3.1. Exekutivkalender . . . . .	4
	3.2. Anlageninventur . . . . .	4
15	3.3. Verschrottung . . . . .	4
	3.4. ISIC . . . . .	4
	3.5. TU Pressestelle . . . . .	4

---

GF-Protokoll 31.01.2020

---

3.6.	Wohlzimmer aka Raum 18 . . . . .	5
<b>4.</b>	<b>G200131-03 Abrechnungsstopp Finanzanträge</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>FA: G200131-04 Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>G200131-05 Schönes Wetter mit lila Wolken</b>	<b>5</b>
5 <b>7.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>6</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>6</b>
A.1.	G200131-04 Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs . . . . .	7

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

- 10 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G200131-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### • Lehre und Studium

- 15
- nächste Woche findet die Vorbereitung auf den Beginn zur Systemakkreditierung mit der KQSL statt
  - am 5.2.2020 trifft sich das Referat QE, im Anschluss findet dann die Vorbereitung des Referates zur Systemakkreditierung statt
  - am 11.2.2020 ist die Begehung der TU Dresden mit den Gutachter\_innen
  - 20 - ein erster Prüfungsrechtsworkshop wurde von Paul organisiert und durchgeführt, ein weiterer folgt im April

### • Öffentlichkeitsarbeit

- es gibt ein Referatstreffen am 10.2.2020 um 16:40 Uhr

### • Finanzen und Inneres

- 25
- es gibt Planungen für Finanzer\_innenschulungen, dort soll es eventuell verschiedenen Gruppe nach Kenntnisstand geben
  - der Haushaltsplan soll erstellt werden, die Bedarfsanmeldungen sind hierfür an den Finanzer zu senden

### 3. G200131-02 Mail aus dem Service Büro

#### 3.1. Exekutivkalender

- Bezüglich der Termine wird auf den **Exekutivkalender** verwiesen  
Anregungen und Termine nimmt Frau Schwarzkopf gern entgegen.

#### 5 3.2. Anlageninventur

- Frau Dunst bittet um Hilfe für die Inventarisierung vom 27.-31.3.
- dafür werden mind. 2 Personen benötigt
- Interessenten sollen sich bei der GF melden, weiterhin sucht die GF auch zusätzlich noch nach Freiwilligen

#### 10 3.3. Verschrottung

- Einige Dinge wurden verschrottet (Biertische/-bänke, Tannenbaum, Rechner, Faxgerät, Schreibmaschine).
- Das Referat Technik wird beauftragt die Änderungen in die Raumlisten einzutragen und diese aktuell zu halten.

#### 15 3.4. ISIC

- ISIC fragt an ob das aktuelle Design der Karten geändert werden soll und schickt eine Vorlage mit
- auf dem Referatstreffen der Öffentlichkeitsarbeit soll darüber gesprochen werden
- das aktuelle Design wird jedoch momentan befürwortet

#### 20 3.5. TU Pressestelle

- Es gibt eine neue (zusätzliche Kollegin) in der Pressestelle, Frau Sellbig.
- Sie hatte gefragt, ob es am 27.01. zum Holocaust-Gedenktag irgendwelche Veranstaltungen vom StuRa gab.
- Dies soll nochmal überprüft und ihr mitgeteilt werden

### 3.6. Wohlzimmer aka Raum 18

- für das Treffen mit der Gruppe um das Wohlzimmer wird ein Termin für Donnerstag den 06.02.2020 nach 11 Uhr vorgeschlagen

## 4. G200131-03 Abrechnungsstopp Finanzanträge

- 5 Aufgrund von Krankheit, ist viel Arbeit liegen geblieben und muss aufgeholt werden. Dafür ist es notwendig Abrechnung von Finanzanträgen, welche viel Zeit kosten erst einmal hinten anzustellen. Voraussichtlich kann erst ab 02.03.2020 wieder abgerechnet werden, vorher vereinbarte Termine werden weiterhin wahrgenommen. Das Referat Service und Förderpolitik bietet weiterhin Beratungen zu Finanzantragsabrechnungen an.
- 10 **Ohne Gegenrede angenommen.**

## 5. FA: G200131-04 Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs

**Antragsteller:** Sven Herdes

- 15 **Antragstext**  
Der StuRa möge 509,60 € für die Teilnahme an der MV vom 28.02.2020-01.03.2020 des FZS beschließen.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 7
- 20 **Diskussion und Nachfragen**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 6. G200131-05 Schönes Wetter mit lila Wolken

Die GF beschließt schönes Wetter mit lila Wolken.

- 25 **Ohne Gegenrede angenommen.**

## **7. Sonstiges**

### **A. Anhang**

**A.1. G200131-04 Teilnahme an der Mitgliederversammlung des fzs**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)





Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Der StuRa möge die Reisekosten für vier Teilnehmer\_innen an der Mitgliederversammlung des fsz e.V. übernehmen  
Zur Vernetzung des StuRa mit anderen Studierendenschaften ist eine Teilnahme an der Mitgliederversammlung, auch als Nicht-Mitglied des fsz e.V. sinnvoll.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Teilnahmebeiträge für 4 Personen a 50€
57,60	Fahrkarten ÖPNV Bamberg
152	Unterkunft
100	Fahrkarten Dresden - Bamberg
<b>509,60 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
509,6	StuRa
<b>509,60 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrkarten von Dresden nach Bamberg und zurück

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **24.01.2020** Ende **26.01.2020**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DB Vertrieb GmbH	100,00 €
2) FlixBus GmbH	155,84 €
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Wir haben uns für das günstigste und flexibelste Angebot entschieden.  
Auf das Einholen weiterer Angebote wurde aufgrund des Paragraphen §38 Absatz 4 der Finanzordnung des StuRa TU Dresden verzichtet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

The screenshot displays the Deutsche Bahn website interface for purchasing a Bayern-Ticket. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Kontakt', 'Häufige Fragen', and 'A A A'. Below this, a red menu bar contains categories like 'Tickets & Angebote', 'Reise & Services', 'BahnCard', 'Geschäftskunden', 'Urlaub & Städte', and 'Meine Bahn'. The main content area is titled 'Angaben zum Ticket' and features two identical sections for selecting a ticket type and date. Each section offers 'Bayern-Ticket' (selected) and 'Bayern-Ticket Nacht' as options, with detailed conditions for each. The 'Geltungstag' (validity date) is set to 'So, 26.01.20' for the first section and 'Mo, 27.01.20' for the second. The 'Anzahl Reisende' (number of passengers) is set to '4 Reisende', and the 'Klasse' (class) is '2. Klasse'. A price summary on the right side of the page shows 'Ticket' at 50,00 EUR and 'Ticket (Rückfahrt)' at 50,00 EUR, totaling 'Preis 100,00 EUR'. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Zur Buchung' buttons, and a 'Hinweise' section with the text 'Alle Angaben ohne Gewähr.' The footer contains copyright information for Deutsche Bahn AG and links to 'Impressum', 'AGB', 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', and 'www.deutschebahn.com'.

FLIXBUS

Plane Deine Reise Service Echtzeit-Info Hilfe
De Anmelden

Einfache Fahrt
  Hin- und Rückfahrt

von  nach

hin  zurück

Fahrgäste/Fahrräder

**Warenkorb**

Suche nach verfügbaren Fahrten und lege diese in den Warenkorb, um sie zu buchen.

Buchen

**Sortieren nach**

Abfahrt (früheste) ▾

**Filtern nach**

Direktfahrten

1 Umstieg

**Abfahrt von Dresden**

Fr. 02:00 Sa. 04:00

**Ankunft in Bamberg**

Fr. 09:00 Sa. 15:30

**Abfahrt von Bamberg**

Sa. 12:00 20:30

**Ankunft in Dresden**

Sa. 18:00 Mo. 04:30

**Haltestellen - Dresden**

[Alle auswählen](#) | [Alle löschen](#)

Dresden Hbf

Dresden Neustadt

### Dresden → Bamberg

Donnerstag, 27 Feb.
Freitag, 28 Feb.
Samstag, 29 Feb.

Ab/An	Dauer/Umstieg	Gesamtpreis	
02:25 Dresden Hbf 09:15 Bamberg Bf, Ludwigstr.	6:50 stp 1 €	79,92 €	<span style="background-color: #00b050; color: white; padding: 2px 5px;">4 Plätze buchen</span>
08:05 Dresden Neustadt 20:15 Bamberg Bf, Ludwigstr.	12:10 stp 1 €	115,92 €	<span style="background-color: #00b050; color: white; padding: 2px 5px;">4 Plätze buchen</span>
09:40 Dresden Hbf 15:05 Bamberg Bf, Ludwigstr.	5:25 stp 1 €	71,92 €	<span style="background-color: #00b050; color: white; padding: 2px 5px;">4 Plätze buchen</span> <small>4 Sitzplätze zu diesem Preis verfügbar</small>
12:15 Dresden Hbf 18:00 Bamberg Bf, Ludwigstr.	5:45 stp 1 €	85,92 €	<span style="background-color: #00b050; color: white; padding: 2px 5px;">4 Plätze buchen</span>

Wir verwenden Cookies, um den bestmöglichen Service zu ermöglichen. Durch die Nutzung unserer Seite stimmst du der [Cookie-Nutzung](#) zu.

OK

### Bamberg → Dresden

Samstag, 29 Feb.
Sonntag, 1 März
Montag, 2 März

Ab/An	Dauer/Umstieg	Gesamtpreis	
12:05 Bamberg Bf, Ludwigstr. 18:10 Dresden Hbf	6:05 stp 1 €	87,92 €	<span style="background-color: #00b050; color: white; padding: 2px 5px;">4 Plätze buchen</span>
12:30 Bamberg Bf, Ludwigstr. 19:30 Dresden Hbf	7 stp 1 €	99,92 €	<span style="background-color: #00b050; color: white; padding: 2px 5px;">4 Plätze buchen</span>
13:15 Bamberg Bf, Ludwigstr. 22:20 Dresden Hbf	9:05 stp 1 €	87,92 €	<span style="background-color: #00b050; color: white; padding: 2px 5px;">4 Plätze buchen</span>
20:20 Bamberg Bf, Ludwigstr. 04:15 Dresden Hbf	7:55 stp 1 €	83,92 €	<span style="background-color: #00b050; color: white; padding: 2px 5px;">4 Plätze buchen</span>

Impressum
AGB
Datenschutz

© 2020 Flix Mobility GmbH

11

Seite 44 von 143

The screenshot shows the FlixBus website interface. At the top, there is a navigation bar with the FlixBus logo and links for 'Plane Deine Reise', 'Service', 'Echtzeit-Info', and 'Hilfe'. Below this, a search form is visible with the following details:

- Route: Dresden to Bamberg
- Travel type: Hin- und Rückfahrt (selected)
- Departure: Friday, 28 Feb.
- Return: Saturday, 1 März
- Passengers: 4 Erwachsene, 0 F...
- Search button: Verbindung suchen

On the left side, there are filters for 'Sortieren nach' (Abfahrt (früheste)) and 'Filtern nach' (Direktfahrten, 1 Umstieg). Below these are visual timelines for departure and arrival times at Dresden and Bamberg.

The main content area displays a table of routes for 'Dresden → Bamberg' on Friday, 28 Feb. The table includes columns for departure/arrival times, stations, duration, and price.

Ab/An	Dauer/Umstieg	Gesamtpreis	Buttons
02:25 09:15 Dresden Hbf Bamberg Bf, Ludwigstr.	6:50 stp 1	79,92 €	4 Plätze buchen
08:05 20:15 Dresden Neustadt Bamberg Bf, Ludwigstr.	12:10 stp 1	115,92 €	4 Plätze buchen
09:40 15:05 Dresden Hbf Bamberg Bf, Ludwigstr.	5:25 stp 1	71,92 €	4 Plätze buchen 4 Sitzplätze zu diesem Preis verfügbar
12:15 18:00 Dresden Hbf Bamberg Bf, Ludwigstr.	5:45 stp 1	85,92 €	4 Plätze buchen

On the right side, there is a 'Warenkorb' section with a search prompt and a 'Buchen' button.

At the bottom of the page, there is a cookie consent notice: 'Wir verwenden Cookies, um den bestmöglichen Service zu ermöglichen. Durch die Nutzung unserer Seite stimmst du der Cookie-Nutzung zu.' with an 'OK' button.

**FlixBUS** Plane Deine Reise Service Echtzeit-Info Hilfe De Anmelden

### Bamberg → Dresden

Samstag, 29 Feb. **Sonntag, 1 März** Montag, 2 März

Ab/An	Dauer/Umstieg	Gesamtpreis	
12:05 18:10 Bamberg Bf, Ludwigstr. Dresden Hbf	6:05 stp 1	87,92 €	4 Plätze buchen
12:30 19:30 Bamberg Bf, Ludwigstr. Dresden Hbf	7:00 stp 1	99,92 €	4 Plätze buchen
13:15 22:20 Bamberg Bf, Ludwigstr. Dresden Hbf	9:05 stp 1	87,92 €	4 Plätze buchen
20:20 04:15 Bamberg Bf, Ludwigstr. Dresden Hbf	7:55 stp 1	83,92 €	4 Plätze buchen

**Warenkorb**  
Suche nach verfügbaren Fahrten und lege diese in den Warenkorb, um sie zu buchen.  
Buchen

Wir verwenden Cookies, um den bestmöglichen Service zu ermöglichen. Durch die Nutzung unserer Seite stimmst du der [Cookie-Nutzung](#) zu. OK

19:02 26.01.2020



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Teilnahmebeiträge MV fzs e.V.

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **24.01.2020**      Ende **24.01.2020**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) fzs e.V.	200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

**Begründung:**

Da es nur einen fsz e.V. gibt und die in diesem Zeitraum nur eine Mitgliederversammlung abhält, ist ein Vergleich mit anderen Anbietern nicht möglich

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



KONTAKT - ÜBER UNS - POSITIONEN - TERMINE - KAMPAGNEN - SONDSSENDE - MATERIAL - SERVICE - Q

Home » Veranstaltungen » Mitgliederversammlung » 63. Mitgliederversammlung in Bamberg

Alle Veranstaltungen

63. Mitgliederversammlung in Bamberg

Freitag, 29. Januar 2020 - 14:00 - 18:00

Die Mitgliederversammlung in diesem Wintersemester findet vom 28.01. bis zum 01.02.2020 in Bamberg statt. Alle Mitglieder treffen sich hier, um die Positionen, die Struktur sowie die Finanzen des Verbandes zu diskutieren und zu beschließen und um Gremienmitglieder zu wählen.

Verpflichtungspflichtige Anträge sind: Wahlen, Anträge zu Wahlen, Anträge auf Abwahl, Anträge auf Änderung der Satzung oder einer ihrer Ergänzungsordnungen, Anträge auf Änderung der Beiträge, Einrichtung oder Auflösung von Referent\*innenstellen, Einrichtung oder Auflösung von Ausschüssen sowie Anträge auf Auflösung des Verbands.

Das heißt, dass entsprechende Anträge bis zum 27. Januar eingereicht sein müssen. Anträge, die nach der Versammlung eingereicht werden, müssen noch von der Mitgliederversammlung zugelassen werden.

Anträge und Kandidaturen einreichen könnt ihr in unserem neuen Antragstool. Dort behaltet ihr auch immer den aktuellen Überblick über alle eingereichten Anträge, Bewerbungen und Änderungsanträge, schaut also regelmäßig rein.

Unterbringung, Tagungsart, Verpflegung

Nähere Informationen zum Tagungsart und zur Unterbringung ebenso wie ein Orga-Reader folgen in Kürze. Die gestellte Verpflegung ist wegen der Lebensmittelverträglichkeiten bitten wir auch um einen Vermerk bei der Anmeldung.

Teilnahmebeitrag

Für Mitglieder ist die Teilnahme von bis zu 4 Personen der Delegation kostenlos. Danach wird ein koordinierender Beitrag von 50€ erhoben. Auch Personen, die nicht Teil einer Delegation sind, keine Gremienmitglieder des fzs sind und keine aktive Rolle zur Gestaltung der MV einnehmen, gilt der Teilnahmebeitrag von 50€ für das gesamte Wochenende. Dafür sind Verpflegung, Übernachtung und Rahmungsprogramm kostenfrei.

Teilnehmer\*innen aus Mitgliedstudierendenverbänden ohne Verfasste Studierendenschaft können beim Vorstand (vorstand@fzs.de) den Erlass der Teilnahmekosten beantragen und auch einen Antrag auf Fahrtkostenübernahme stellen. Wenn Studierende keine Unterstützung ihrer Studierendenschaft bekommen, können sie sich ebenfalls dort melden.

Vorläufige Tagesordnung

- 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Aufnahme neuer Mitglieder
3. Wahl der Beisitzer
4. Formalia
5. Berichte
5.1 Bericht: Vorstand
5.2 Bericht: Ausschuss der Student\*innenschaften
5.3 Bericht: Arbeitskreis
5.4 Bericht: Arbeitskreis
5.5 Bericht: Arbeitskreis
5.6 Bericht: Delegations
5.7 Bericht: Wähler
6. Finanzen
6.1 Bericht des Kassenausschusses (KPA)
6.2 Entlastung Vorstand und KPA
6.3 Nachtragssatzung 2019/2020 - Antrag per Mail an vorstand@fzs.de
6.4 Finanzuelle Anträge - Antrag per Mail an vorstand@fzs.de
7. Inhaltliche Anträge
8. Strukturale Anträge
9. Änderungen von Satzungen und Ordnungen
9.1 Satzung
9.2 Ergänzungsordnungen
9.2.1 Geschäftsordnung
9.2.2 Finanzordnung
9.2.3 Wahlordnung
9.2.4 Antidiskriminierungsverbot
9.2.5 Unverträglichkeitsbeschluss
10. Wahlen
10.1 Wahlen: Ausschuss der Student\*innenschaften
10.2 Wahlen: Kassenausschuss
11. Initiatoranträge
12. Ort und Zeit der nächsten Mitgliederversammlung
13. Verschiedenes

Auschlussklausel

Die Veranstaltungen behalten sich vor, vom Hinzurecht Gebrauch zu machen und Personen, die durch rassistische, nationalistische, antisemitische, antischische oder sonstige menschenverachtende Äußerungen in Erscheinung treten, den Zutritt zur Veranstaltung zu verweigern oder von dieser auszuschließen.

\* = obligatorisch

Name \* [input field]

Status \*
- Delegation [radio]
- Gremienmitglied [radio]
- Gast [radio]

Hochschule/Organisation \* [input field]

E-Mail-Adresse \* [input field]

Telefonnummer (Für Rückfragen) [input field]

Rechnungsadresse \* [input field]

Übernachtung in einem Frauen\*Schlafraum gewünscht \*
- ja [radio]
- nein [radio]

Ich benötige aus gesundheitlichen Gründen ein Bett [checkbox]
Barrierefreiheit erforderlich \*
- ja [radio]
- nein [radio]

Ich benötige eine Kinderbetreuung - Angabe bitte bis spätestens 18. Februar [checkbox]

Ich nehme als Newcomer\*in am Newcomers-Meeting teil [checkbox]

Ich möchte am Mentor\*innenprogramm teilnehmen\*\* [checkbox]

Meine Delegation ist bereit, Mentor\*in zu sein\*\* [checkbox]

\*\*Wenn du zum ersten Mal auf der MV vorbeischaust, kannst du dich oder deine Delegation zum Mentor\*innenprogramm anmelden.

Anmerkungen (z.B. Allergien) [input field]

Hiermit bestätige ich, die Datenschutzerklärung gelesen zu haben und stimme dieser zu.
- ja [checkbox]

SENDEN

ZU SONNEN MARDEN KINERSONEN \* ERSTRECKTIG

Details
Beginn: Freitag, 29.1.2020
Ende: Samstag, 30.1.2020
Veranstaltungskategorie: Mitgliederversammlung

2. Sitzung des Vorstands

DER fzs MIT SOCIAL MEDIA



AKTUELLE VERANSTALTUNGEN

2. Sitzung des Vorstands
Freitag, 28.01.2020 - 18:00

63. Mitgliederversammlung in Bamberg
Freitag, 29.01.2020 - 14:00 - 18:00

Alle Veranstaltungen anzeigen





Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Unterkunft für 4 Personen in Bamberg

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **24.01.2020**      Ende **26.01.2020**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Deutsches Jugendherbergswerk	263,20 €
2) Gasthaus Drei Linden	234,00 €
3) Backpackers Bamberg	156,00 €
4) Deutsches Jugendherbergswerk	247,20 €
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

**Begründung:**

Wir haben uns für das günstigste Angebot entschieden + in der Nähe des Bahnhofs



Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

☰ Menü


Gemeinschaft erleben  
jugenderberge.de


### Angebote für Ihren Aufenthalt

**SUCHE**

Einzelgäste (bis 10 Pers.)

Bamberg "Am Kaulberg"


Aufenthalt

28.02.2020 - 01.03.2020

4 Reisende

Verfügbarkeit prüfen >>

Übernachtungsangebote (1)
Programmangebote (0)



**Bamberg "Am Kaulberg"**  
"Am Kaulberg"

Mittelalter hautnah erleben im Gassengewirr eines Weltkulturerbes. 1000 Jahre Geschichte zum Anfassen – das finden Sie hier bei uns in Bamberg. Zum Portrait >

☎ 0951 29952890


📍 Standort anzeigen 📏 0,5 km

*Reisepreis ab*  
**247,20 €**  
ps. Pers. ab 61,80 €

Angebote ausblenden


Verfügbare Angebote (5)	Reisepers.	Reisepreis	bitte wählen
4 Bett/en in Mehrbett-Zimmern, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache <span style="float: right; font-size: small;">Details v</span>	4	247,20 €	✉ anfragen <input type="checkbox"/>
1 Vierbettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache <span style="float: right; font-size: small;">Details v</span>	4	263,20 €	✉ anfragen <input type="checkbox"/>
2 Zweibettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache <span style="float: right; font-size: small;">Details v</span>	4	279,20 €	✉ anfragen <input type="checkbox"/>
4 Einzelzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, zusätzl. Verpflegung nach Absprache <span style="float: right; font-size: small;">Details v</span>	4	327,20 €	✉ anfragen <input type="checkbox"/>
1 Dreibettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache <span style="float: right; font-size: small;">Details v</span>	3	197,40 €	✉ anfragen <input type="checkbox"/>

Sortierung nach
JH-Name aufsteigend



Über uns Weltweit Infoservice Presse Jobs & Freiwillige Impressum Datenschutz FAQ ^

Übernachtungsangebote (0) Programmangebote (0)



**Bamberg "Am Kaulberg"**  
"Am Kaulberg"

Mittelalter hautnah erleben im Gassengewir eines Weltkulturerbes. 1000 Jahre Geschichte zum Anfassen - das finden Sie hier bei uns in Bamberg. Zum Portrait >

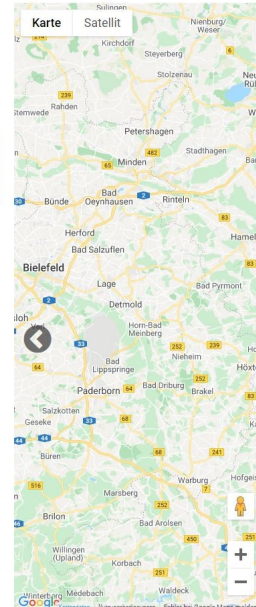
0951 29952890

Standort anzeigen 0.5 km

**Reisepreis ab 247,20 €**  
p. Pers. & ab 61,80 €

Angebote ausblenden

Verfügbare Angebote (0)	Reisepreis	bitte wählen
4 Bett/ en in Mehrbett-Zimmern, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache <small>Details ^</small> Für Kurzaufenthalte von nur 1 Übernachtung wird ein Zuschlag von 2,00 Euro pro Person/Nacht erhoben	4 247,20 €	anfragen <input type="checkbox"/>
4 <input type="text" value="4"/> Pers. bis 26 Jahre 30,90 € p. Pers./Tag	247,20 €	
1 Vierbettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache <small>Details ^</small> Für Kurzaufenthalte von nur 1 Übernachtung wird ein Zuschlag von 2,00 Euro pro Person/Nacht erhoben	4 263,20 €	anfragen <input type="checkbox"/>
4 <input type="text" value="4"/> Pers. bis 26 Jahre 32,90 € p. Pers./Tag	263,20 €	
2 Zweibettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. Verpflegung nach Absprache <small>Details v</small>	4 279,20 €	anfragen <input type="checkbox"/>
4 Einzelzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, zusätzl. Verpflegung nach Absprache <small>Details v</small>	4 327,20 €	anfragen <input type="checkbox"/>
1 Dreibettzimmer, mit Frühstück, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, ab 2 Nächten, zusätzl. <small>Details v</small>	3 197,40 €	anfragen <input type="checkbox"/>



Karte Satellit

The screenshot shows a Booking.com search for a hotel in Bamberg, Germany. The search criteria are: Bamberg, Friday, 28 February 2020 to Sunday, 1 March 2020, 2 nights, 4 adults, 1 room. The search results for 'Gasthof Drei Linden' show a price of €226,50 for 2 single rooms. The hotel has a rating of 8.8 and 252 reviews. A banner at the bottom of the page promotes UEFA EURO 2020 tickets, with a price of €109,50 for 1 double room with an external WC.

**Suche**  
Bamberg  
Check-in Datum: Freitag, 28 Februar 2020  
Check-out Datum: Sonntag, 1 März 2020  
2 Nächte  
4 Erwachsene  
Keine Kinder  
1 Zimmer  
Suche

**Info & Preise**  
**Gasthof Drei Linden**  
87 Memmendorfer Straße, 96052 Bamberg, Deutschland - [Tolle Lage](#) - [Karte anzeigen](#)  
252 Bewertungen  
Gut 8,8  
Freundlicher Empfang und Nettes Personal. Einfacher Check-In. Saubere Zimmer. Günstige Lage und Kaffee-Zubehör im Zimmer. Gute Lage in HB-Nähe und Barfußbad.  
Hotelpersonal 9,1

**Empfohlen für 4 Erwachsene**  
Buchung und erhalten Sie die Chance auf den Gewinn von Tickets zur UEFA EURO 2020  
Preis für 2 Erwachsene  
2 Einzelbetten  
Stornierung: KOSTENLOS vor dem 21. Feb. 2020  
KEINE VORAUSS-AZHALUNG NOTWENDIG - Zahlen Sie in der Unterkunft  
Frühstück €7,50 (optional)  
Nur noch 3 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!  
€ 226,50  
entwederlich Steuern und Gebühren  
Ihre Auswahl buchen  
Keine Sorge - mit diesem Blick können Sie sich nichts anderes leisten

**Flughafen Nürnberg**  
Öffentlicher Verkehr 70 Minuten  
Kostenlose Parkmöglichkeiten sind vorhanden.  
Gefällt Ihnen diese Unterkunft, Sie sind jedoch noch nicht sicher?  
Ähnliche Hotels anzeigen

**1 x Doppelzimmer mit eigenem externen WC**  
€ 109,50  
entwederlich Steuern und Gebühren

### Eventuelle Fragen

Unser Team beantwortet Ihre Fragen oder eine Frage stellen.

Suchen Sie ein Thema eintragen

Preis für **2** Personen

1 großes Doppelbett

Stornierung **KOSTENLOS** bis dem 21. Feb. 2020

**KEINE VORAUSS-ANZAHLUNG NOTWENDIG** - Zahlen Sie in der Unterkunft

Frühstück € 7,50 (optional)

**Nur noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!**

unter anderem

**7,8** Gut 352 Bewertungen

**Das gefiel Gästen am besten:**

„Freundlicher Empfang und Nettes Personal. Einfacher Check In, Sauberes Zimmer, Kaffeebrunnen und Kaffee Zuberher im Zimmer, Gute Lage in HF Nähe und Taxistaxi gegenüber für sonstige Notfälle, genügend Steckdosen, einfacher Check Out, Restaurant im EG, Super Preis- Leistungs- Verhältnis“

**Andreas** Deutschland

„Die Lage und das Restaurant sind eindeutig die Highlights. Das junge Personal ist kompetent, nett und sehr hilfsbereit. Die Smart TV auf den Zimmern haben Netflx vollstalliert. Direkt gegenüber befindet sich eine Taxistaxi in der man auch sonntags, nachts noch Klabbereien usw. kaufen kann. Eine Bushaltestelle ist ca. 5min. entfernt und man braucht zu Fuß etwa 15-20 Minuten in die Innenstadt.“

**Detlef** Deutschland

„Stimmung zwischen modern und Retro. Sehr nettes Personal. Wunderbares Frühstück“

**Alexandra** Deutschland

„Das Frühstück war sehr liebevoll mit frischer Blume angerichtet“

**Albert** Deutschland

„Das junge Team überzeugt mit ihrem Konzept. Die Räume waren gemischt eingerichtet. Das Frühstück ist einfach zum genießen. Es war ein schönes Wochenende.“

**Hilke** Deutschland

„Sehr nette und hilfsbereite Personal. Sehr gutes und reichliches Essen.“

**Christoph** Deutschland

„Sehr einfaches Hotel mit gutem Preis-Leistungs-Verhältnis“

**Sike** Deutschland

„Freundliches Personal sowohl am Empfang, beim lockeren Abendessen im Biergarten als auch beim sehr guten und reichhaltigen Frühstück. Parkplatz kostenfrei vorhanden, wenn man nicht gerade in der Hauptverkehrszeit ankommt.“

**Ulrich** Deutschland

**Zählt zu den Bestsellern in Bamberg**

Der Gasthof Drei Linden begrüßt Sie in Bamberg, 2 km von der Konzert- und Kongresshalle Bamberg und 2 km von der Fußgängerzone Bamberg entfernt. Freuen Sie sich auf Unterkünfte mit einem Garten und kostenfreiem WLAN in allen Bereichen sowie kostenfreie Privatparkplätze. Die Unterkunft befindet sich etwa 2,8 km vom Bamberger Dom, 4,2 km von der Broue Arena Bamberg und 2,5 km von der Universität Bamberg entfernt. Die Unterkunft ist rauchfrei und liegt 5 km von der Dachert Arena entfernt.

Morgens stärken Sie sich am Frühstücksbuffet.

Haas Saale Bamberg liegt 2,7 km vom Gasthof Drei Linden entfernt und den Kästern erreichen Sie nach 2,8 km. Der nächste Flughafen ist der 40 km von der Unterkunft entfernte Flughafen Nürnberg.

Wir sprechen Ihre Sprache!

**Gasthof Drei Linden heißt Booking.com-Gäste seit 15. Okt. 2018 willkommen.**

**Beliebteste Ausstattungen**

Nichtraucherzimmer  Parkplätze integrieren  WLAN inklusive

Hervorragendes Frühstück

**Keine Kreditkarte zur Buchung erforderlich.** Wir senden Ihnen eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Buchung.

**Tipps: Bleiben Sie flexibel!**

Da es bis zum Beginn Ihrer Reise noch eine Weile dauert, können Sie kostenfreie Stornierung wählen, um flexibel zu bleiben. Mit kostenloser Stornierung ist eine Planänderung kein Problem!

**Verfügbarkeit** Wir bieten den gleichen Preis

Check-in-Datum	Check-out-Datum	Gäste	Suche ändern
Fr, 28 Feb. 2020	So, 1 März 2020	4 Erwachsene	Suche ändern
Von 14:00 bis 21:00		2 Nächte	

**Alle verfügbaren Zimmer**

Zimmerkategorie	Kapazität	Preis für 2 Nächte	Ihre Optionen	Zimmer auswählen
<b>Doppelzimmer mit eigenem Bad</b> 1 großes Doppelbett € 110 einschließlich Steuern und Gebühren <b>Keine Kreditkarte erforderlich</b> <b>Keine Vorauszahlung notwendig</b> - Zahlen Sie in der Unterkunft Letzte Checkin hier noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!	2 Personen	€ 110	<b>Hervorragendes Frühstück € 7,50</b> <b>Kostenlose Stornierung</b> vor 21:00 Uhr am 28 Februar 2020 <b>KEINE VORAUSS-ANZAHLUNG NOTWENDIG</b> - Zahlen Sie in der Unterkunft Letzte Checkin hier noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!	2 Zimmer für € 234 einschließlich Steuern und Gebühren Ich reserviere Sie kommen zum nächsten Schritt • Sofortige Buchungsbestätigung • Keine Rückzahlung notwendig • Keine Reservierungs- oder Kreditkartengebühren! Keine Kreditkarte nötig!
<b>Doppelzimmer mit eigenem Bad</b> 1 extra großes Doppelbett € 117 einschließlich Steuern und Gebühren <b>Keine Kreditkarte erforderlich</b> <b>Keine Vorauszahlung notwendig</b> - Zahlen Sie in der Unterkunft	2 Personen	€ 117	<b>Hervorragendes Frühstück € 7,50</b> <b>Kostenlose Stornierung</b> vor 21:00 Uhr am 28 Februar 2020 <b>KEINE VORAUSS-ANZAHLUNG NOTWENDIG</b> - Zahlen Sie in der Unterkunft	
<b>Doppelzimmer mit eigenem Bad</b> 1 extra großes Doppelbett € 117 einschließlich Steuern und Gebühren <b>Keine Kreditkarte erforderlich</b> <b>Keine Vorauszahlung notwendig</b> - Zahlen Sie in der Unterkunft	2 Personen	€ 117	<b>Hervorragendes Frühstück € 7,50</b> <b>Kostenlose Stornierung</b> vor 21:00 Uhr am 28 Februar 2020 <b>KEINE VORAUSS-ANZAHLUNG NOTWENDIG</b> - Zahlen Sie in der Unterkunft	

„Kulziges Hotel mit dem Charme der wechthager Jahre. Es muss natürlich renoviert aber, aber hoffentlich so, dass dieser Charme nicht völlig zerstört wird. Sehr freundliches Personal. Sehr gutes Frühstück, leider noch nicht plastikfrei. Das zugehörige Lokal bietet ein sehr, sehr gutes Essen an!!! Für einen Kurzurlaub super geeignet.“

**Michael**  
Deutschland

[Alle Bewertungen ansehen](#)

<p><b>Zweibettzimmer mit Bad</b></p> <p>Nur noch 3 Zimmer auf unserer Seite verfügbar</p> <p>2 Einzelbetten</p> <p>30 m<sup>2</sup> • 20 Spinnen Beklebung (im Zimmer)</p> <p>Kontinenten WLAN</p> <p>Preis gehen pro Zimmer für 2 Nächte <b>abgefragt</b>: 15. März 2020</p>	<p>€ 117</p> <p>inkl. MwSt. Steuern und Gebühren</p>	<p>HERVORGEHOBEN</p> <p>Stornierung vor 28.01.2020 um 20. Februar 2020</p> <p>KEINE VORANZAHLUNG NOTWENDIG</p> <p>Zahlen Sie in der Unterkunft</p>
<p><b>Einzelzimmer mit Bad</b></p> <p>1 Einzelbett</p> <p>30 Spinnen Beklebung (im Zimmer)</p> <p>Kontinenten WLAN</p> <p>Preis gehen pro Zimmer für 2 Nächte <b>abgefragt</b>: 15. März 2020</p>	<p>€ 57</p> <p>inkl. MwSt. Steuern und Gebühren</p>	<p>HERVORGEHOBEN</p> <p>Stornierung vor 28.01.2020 um 20. Februar 2020</p> <p>KEINE VORANZAHLUNG NOTWENDIG</p> <p>Zahlen Sie in der Unterkunft</p>

**Bestpreisangebot in Bamberg an Ihren Reisedaten:** 2 Hotels wie diese sind auf unserer Seite nicht verfügbar

Umgebung des Hotels - [Tafel-Lage](#) - [Karte anzeigen](#)

Nächste Orientierungspunkte *	Restaurants und Märkte *
Hauptbahnhof Bamberg 0,6 km	LIDL, ALDI & REWE <a href="#">[Einkaufsmarkt]</a> 0,5 km
Fußgängerzone Bamberg 1,5 km	Landschaft und Natur *
Otto-Friedrich Universität Bamberg 1,5 km	Regioth <a href="#">[Fest]</a> 1 km
Konzert- und Kongresshalle Bamberg 1,6 km	Nächstgelegene Flughäfen *
Haas Säle Bamberg 1,8 km	Flughafen Nürnberg 47,6 km
Bamberger Dom 2 km	
Brose Arena Bamberg 3,4 km	
Schloß Weißenstein 16,5 km	

\* Alle Entfernungen sind Luftlinienentfernungen und die tatsächliche Reiseentfernung könnte variieren.

Das lieben Reisende an dieser Lage

„Die Lage und das Restaurant sind eindeutig die Highlights. Das junge Personal ist kompetent, nett und sehr hilfsbereit. Die Smart-TV's auf den Zimmern haben Neef.“ [\[Mehr erfahren\]](#)

**S** Deutschland

„Freundlicher Empfang und Nettes Personal. Einfacher Check-In Sauberes Zimmer, Kühlschrank und Kaffee Zuberhör im Zimmer. Gute Lage in HSB Nähe und Parkplätze gar.“ [\[Mehr erfahren\]](#)

**Andreas** Deutschland

„Die Lage ist super, das Personal dynamisch und offen, die Atmosphäre gemütlich rustikal.“

**Detlef** Deutschland

2 Gründe für die Unterkunft Gasthof Drei Linden

**Unschlagbare Preise!** **Hier spricht man 2 Sprachen**

Ausstattung von: Gasthof Drei Linden

- Beliebteste Ausstattungen
- Nichtraucherzimmer
  - Parkplätze imbezogen
  - WLAN inklusive
  - Heruntergeladenes Frühstück

- Badezimmer**
  - ✓ Eigenes Badezimmer (im Zimmer)
  - ✓ Kostenlose Pflegeprodukte
  - ✓ WC
  - ✓ Badewanne oder Dusche
  - ✓ Handtücher
  - ✓ Bettwäsche
  - ✓ Toilettenpapier
- Schlafzimmer**
  - ✓ Schrank
- Außenbereich**
  - ✓ Gartensitzmöbel
  - ✓ Garten
- Küche**
  - ✓ Küchenschrank
- Zimmerausstattung**
  - ✓ Steckdose in Bettnähe
  - ✓ Kleiderständer
- Haustiere**
  - ✓ Haustiere sind nicht gestattet.
- Wohnbereich**
  - ✓ Schreibtisch
  - ✓ Stuhl
- Medien & Technik**
  - ✓ TV
- Speisen & Getränke**
  - ✓ Flasche Wasser
- Internet**
  - ✓ WLAN ist in allen Bereichen nutzbar und ist kostenfrei.
- Zugang**
  - ✓ Obere Stockwerke nur über eine Treppe erreichbar
- Parkmöglichkeiten**
  - ✓ Private Parkplätze dahinter kostenfrei an der Unterkunft (Reservierung ist erforderlich) zur Verfügung
  - ✓ Behindertengerechte Parkplätze
  - ✓ Parkplätze an der Straße
- Sicherheit**
  - ✓ Feuerlöcher
- Allgemein**
  - ✓ Nichtraucherunterkunft (Alle öffentlichen und privaten Bereiche sind Nichtraucherzonen)
  - ✓ Heizung
  - ✓ Nichtraucherzimmer
  - ✓ Heizung
  - ✓ Teppichboden
- Gesprochene Sprachen**
  - ✓ Deutsch
  - ✓ Englisch

Fehlen Ihnen Informationen? [Ja](#) / [Nein](#)

**Zu beachten** [Verfügbarkeit anzeigen](#)

Die Unterkunft Gasthof Drei Linden nimmt besondere Anfragen an – im nächsten Schritt hinzufügen!

- Anreise**
- Abreise**
- Stromleitung/ Vorauszahlung** Die Stromleitungs- und Vorauszahlungsbedingungen ändern sich je nach Unterkunfts-kategorie. Bitte lesen Sie sich die [Bestimmungen](#) jeder Option durch, bevor Sie Ihre Auswahl treffen.
- Kinder und Betten** Kinder jeden Alters sind willkommen. Fügen Sie Ihrer Suche bitte die Anzahl der Kinder in Ihrer Gruppe und deren Alter hinzu, um die korrekten Preise und Belegungsinformationen zu sehen. In dieser Unterkunft ist kein Platz für Babybetten. In dieser Unterkunft ist kein Platz für Zustellbetten.
- Altere Altersbeschränkung** Es gibt keine Altersbeschränkung
- Haustiere** Haustiere sind nicht gestattet.
- Karten akzeptiert** In diesem Hotel werden folgende Karten akzeptiert:

**Kleingedrucktes** [Verfügbarkeit anzeigen](#)

Bitte teilen Sie der Unterkunft Gasthof Drei Linden Ihre voraussichtliche Ankunftszeit im Voraus mit. Nutzen Sie hierfür bei der Buchung das Feld für besondere Anfragen oder kontaktieren Sie die Unterkunft direkt.

**Neueste Bewertungen für die Unterkunft Gasthof Drei Linden** [Alle Gästebewertungen für Gasthof Drei Linden ansehen](#)

Patrick [Sehen Sie alle Bewertungen](#)

**Sehr gut** Bewertung abgegeben: 10 Januar 2020

[Zurück](#) [Empfehlen](#) [Länge des Aufenthalts: 1 Nacht](#)

Sehr, sehr hellhörig, insbesondere was die Toiletten und Stimmen im Nebenzimmer angeht. Das Bett war leider sehr durchgelegen. Soll insgesamt etwas in die Jahre gekommen, aber es soll bald renoviert werden. Ansonsten für den Preis sehr fair.

Sehr nettes Personal, Tatköcher mit kostenlosem Tee und Instantkaffee. Schenke im Erdgeschoss hat (für einen Rheinländer) tolle Auswahl an ausgewählten Bieren für einen sehr fairen Preis.  
Übersicht am Januar 2020

Sparen Sie Zeit – sparen Sie Geld!  
Melden Sie sich an und wir schicken Ihnen die besten Angebote

Ihre E-Mail:

Schicken Sie mir einen Link für die KOSTENFREIE Booking.com App!

[Verreisen für Behinderte](#) [Verreisen für Mobilitätliche](#) [Ihre Konten](#) [Online Änderungen an der Buchung vornehmen](#) [Hilfe vom Kundenservice](#) [Aussätze werden](#)

[Booking.com für Geschäftsvorhaben](#)

<a href="#">Länder</a>	<a href="#">Wie Zuhause</a>	<a href="#">Einzigartige Unterkünfte</a>	<a href="#">Autovermietung</a>	<a href="#">Über Booking.com</a>
<a href="#">Regionen</a>	<a href="#">Ferienwohnungen</a>	<a href="#">Bewertungen</a>	<a href="#">Flugsuche</a>	<a href="#">Feedback zur Website geben</a>
<a href="#">Städte</a>	<a href="#">Reisezeit</a>	<a href="#">Zuletzt</a>	<a href="#">Restaurantsvermietungen</a>	<a href="#">Hilfe vom Kundenservice</a>
<a href="#">Stadtteile</a>	<a href="#">Villen</a>	<a href="#">Unterkunft empfehlen</a>	<a href="#">Booking.com für Reisevermittler</a>	<a href="#">Partnersite</a>
<a href="#">Flughäfen</a>	<a href="#">Hotels</a>		<a href="#">Geschenkkarten</a>	<a href="#">Careers</a>
<a href="#">Hotels</a>	<a href="#">Bad &amp; Breakfasts</a>			<a href="#">Preise</a>
<a href="#">Orientierungspunkte</a>	<a href="#">Pensionen</a>			<a href="#">Sicherheit – Informationen</a>
				<a href="#">Investitionsbedingungen</a>
				<a href="#">AGB</a>
				<a href="#">Stornobestellung</a>
				<a href="#">Über Kontakt</a>
				<a href="#">Datenschutz- und Cookie-Erklärung</a>
				<a href="#">Privatsphäre-Einstellungen</a>
				<a href="#">Verhalten</a>
				<a href="#">Firmenkontakt</a>
				<a href="#">Impressum</a>

Booking.com B.V. befindet sich in Amsterdam in den Niederlanden und erhält auf internationaler Ebene Unterstützung von **198 Büros in 70 Ländern weltweit.**

[Extranet-Login](#)

Urheberrecht © 1996-2020 Booking.com™. Alle Rechte vorbehalten.

Booking.com ist Teil von Booking Holdings Inc., dem weltweiten Marktführer für Online-Reisen und ähnliche Dienstleistungen.

[booking.com](#) [priceline.com](#) [lastminute.com](#) [agoda.com](#) [rentalcars.com](#) [overtaxi.com](#)







# Backpackers Bamberg

Startseite   Reservierung   Bamberg   Anfahrt   Rezension   Impressum



## BACKPACKERS BAMBERG

Herzlich willkommen beim Backpackers Bamberg – Lillys Hostel in Bamberg! In unserem wunderschönen Hostel könnt ihr in gemütlicher Atmosphäre die Weltkulturerbestadt Bamberg erleben...

Wir liegen direkt zwischen dem Bahnhof und der Innenstadt mit historischer Altstadt.

Dort findet ihr viele gemütliche Kneipen, Kunst und viel Kultur. Viele Spass beim Herumstöbern auf unserer Webseite das Backpackers-Bamberg-Team.

Für mehr Informationen schreibt uns unter: [info@backpackersbamberg.de](mailto:info@backpackersbamberg.de).

Beachtet bitte, dass wir kein Partyhostel sind. Damit sich auch Familien und Geschäftsreisende wohl fühlen, achten wir darauf, dass ab 22:00 Ruhe eingehalten wird.

## Unser Hostel



## Unsere Preise pro Tag

<b>EINZELZIMMER</b> 29 € / Person	<b>DOPPELZIMMER</b> 22 € / Person
<b>ZWEIBETTZIMMER</b> 22 € / Person	<b>DREIBETTZIMMER</b> 20 € / Person.
<b>VIERBETTZIMMER</b> 19 € / Person	<b>FÜNFBETTZIMMER</b> 18 € / Person
<b>SECHSBETTZIMMER</b> 17 € / Person	<b>PARKPLATZ (NACH VERFÜGBARKEIT)</b> 4 € / Nacht



**Kontakt**  
 member of backpackernetwork.de  
 +49(0)951 2221718  
 +49(0)1577 3987286  
 Helliggrabstraße 4 96052 Bamberg.  
 info@backpackersbamberg.de

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.backpackersbamberg.de/home.html](http://www.backpackersbamberg.de/home.html). The page features a header image of a room interior. Below the header, the title "Unsere Preise pro Tag" is displayed in a stylized font. The main content area contains eight price cards arranged in two columns. Each card includes a small icon of a bed and a person, the room name, and the price per person or night. A yellow star icon is positioned below the price cards. The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window, showing the time as 19:04 on 26.01.2020.

Room Type	Price
EINZELZIMMER	29 € / Person
DOPPELZIMMER	22 € / Person
ZWEIBETTZIMMER	22 € / Person
DREIBETTZIMMER	20 € / Person
VIERBETTZIMMER	19 € / Person
FÜNFBETTZIMMER	18 € / Person
SECHSBETTZIMMER	17 € / Person
PARKPLATZ (NACH VERFÜGBARKEIT)	4 € / Nacht



# Protokoll des Förderausschusses vom 30.01.2020

Erstellt am 1. Februar 2020 von Cao Son Ta.

Versammlungsleiter: Johannes Radde  
Protokollant: Cao Son Ta

Sitzungsbeginn: 18:31 Uhr  
Sitzungsende: 19:19 Uhr

Anwesende Mitglieder:  
Johannes Radde, Sven Herdes, Sebastian Mesow, Cédric Kekes, Cao Son Ta  
Der Förderausschuss ist somit mit 5 von 5 Mitgliedern beschlussfähig.

Anwesende Gäste: Paula Junghaus (HSG DGVC), Daniel Fischer (HSG DGVC), Franca Schneider (HSG Stipnetz), Franziska Köstler (HSG Stipnetz), Tim Scheuerer (HSG Plurale Ökonomie)

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>2</b>
1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	2
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	2
<b>2. HSG Anerkennung: F200130-01 Stipnetz</b>	<b>2</b>
<b>3. HSG Anerkennung: F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V</b>	<b>2</b>
<b>4. FA: F200130-03 Plurale Ökonomik</b>	<b>3</b>
<b>5. Terminfindung und Aufgabenverteilung</b>	<b>4</b>

<b>A. Anhang</b>	<b>4</b>
A.1. HSG-Anerkennung F200130-01 Stipnetz . . . . .	5
A.2. HSG-Anerkennung F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V . . . . .	9
A.3. F200130-03 Plurale Ökonomik . . . . .	13

## 1. Begrüßung und Formalia

soll anerkannt werden.  
30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 5

### 1.1. Allgemeine Belehrung

5 Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse des Förderausschusses erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

### Diskussion und Nachfragen

*Sind irgendwelche Veranstaltungen auf dem Campus geplant?*

35 Bisher nicht, aber die Gruppe könnte sich vorstellen, Einführungsveranstaltungen auf dem Campus zu veranstalten.

*Steht die Hochschulgruppen allen offen, also auch Menschen ohne Stipendium?*

40 Ja sie steht jedem Studierenden offen.

*Gibt es einen Dachverband, der auf euch Einfluss nehmen könnte?*

Die Gruppe besitzt keinen Dachverband.

### 1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

10 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach der Bestätigung des Protokolls auf einer Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw.  
15 den gesamten Finanzantrag.

**Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

20 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechendem, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 3. HSG Anerkennung: F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V

## 2. HSG Anerkennung: F200130-01 Stipnetz

55 **Antragsteller:** Kay Hermann vertreten durch Paula Junghaus

25 **Antragsteller:** Franca Schneider

### Antragstext

Die Hochschulgruppe F200130-01 Stipnetz

### Antragstext

60 Die Hochschulgruppe F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V soll anerkannt werden.

FöA-Protokoll

30.01.2020

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 9

### Vorstellung

5 Die Gruppe stellt sich vor, sie dient unter anderem der Vernetzung der Studierenden und Mitarbeiter miteinander.

### Diskussion und Nachfragen

*Wie wird man Mitglied?*

10 Man meldet sich einfach an, nebenbei werden aktuell keine Mitgliederbeiträge erhoben, da die Gruppe zu viel Geld hat. Ansonsten sind es 12€ pro Jahr für Studierende.  
15 *Dürfen auch nicht Verfahrenstechniker Mitglieder werden?*

Ja klar, wir sehen zwar keinen Sinn, aber freuen uns natürlich über jeden der Mitmachen möchte.

20 **Der Antrag ist ohne Gegenrede angenommen.**

## 4. FA: F200130-03 Plurale Ökonomik

25 **Antragsteller:** Tim Scheuer

### Antragstext

Der StuRa möge die Ringvorlesungsreihe im SoSe 2020 mit 2400€ fördern.

30 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 13

### Diskussion und Nachfragen

Anmerkungen:

35 Es fehlen aktuell noch für vier von acht Posten die Angebote. Wobei die vier Angebote nur in digitaler Form vorliegen.

Dem Antragsteller werden kurz die Basis der Finanzantragsstellung und der Abrechnung erklärt.

40

*Es ist als Ringvorlesung gedacht, wird es dazu auch Leistungspunkte geben?*

Da die Gruppe die Unterstützung von Professor Lehmann-Waffenschmidt bekommen

45 und er eines seiner Module angeboten hat, wird es wahrscheinlich für Wirtschaftsstudierende anrechenbar sein, für alle anderen wird es aktuell geklärt.

50 *Seid ihr schon Zahlungsverpflichtungen eingegangen? Habt ihr schon Bestellungen oder Verbindlichkeiten getätigt?*

Nein, sie haben mit der Veranstaltung noch nicht begonnen.

55

*Habt ihr noch weitere Einnahmequellen in Betracht gezogen? Nur den FSR haben sie in Betracht gezogen, sonst haben sie nach keinen weiteren Förderern geschaut.*

60 *Warum wurde sich für die vier Referenten, die schon feststehen, entschieden?*

Nr.1: Professor Lehmann-Waffenschmidt:

Ausgewählt, da er die Ringvorlesung unterstützt und sein Modul bereitstellt dafür, außerdem Vorlesungen dazu in diesem Bereich hält.

65

Nr.2: Michael Ross:

Ausgewählt, da der Referent ihnen empfohlen wurde.

70

Nr.3: Philippa ? (Leider konnte der Name nicht protokolliert werden)

Ausgewählt, da Menschen aus der Gruppe schon einmal auf einer ihrer Veranstaltungen war und sehr gute Erfahrungen davon mitgenommen haben.

75

Nr.4: Prof. Dr. Jochen Mayerl:

Wurde von Prof. Lehmann-Waffenschmidt empfohlen, nachdem die Gruppe von einem anderen möglichen Referenten eine Absage bekommen hat.

80

Es werden vom Ausschuss Probleme beim Honorar für den Professor Lehmann-Waffenschmidt gesehen, da wir so eine Lehrveranstaltung von ihm fördern würden, was wir jedoch nicht dürfen. Es wird vorgeschlagen, ihn komplett von der Honorarliste zu streichen.

90

**Änderungsantrag 1 von Sven:**

**Senkung der Antragssumme um 300 € auf 2100 €. Streichung des Postens Honorar für Prof. Lehmann-Waffenschmidt.**

**Förderausschusssitzung von Cao.**

**Der Antrag wird ohne Gegenrede vertagt.**

5 **Der Antragsteller übernimmt den Änderungsantrag.**

*Wie soll die Bewerbung der Ringvorlesung ablaufen?*

- 10 Vorlesungswerbung, Plakatwerbung, Social-Media, Mensa-Bildschirme und eventuell im Aqua-Heft von Integrale. *Wie sollen die Plakate finanzieren werden?* Wir haben das noch nicht bedacht, aber wir würden dann gerne
- 15 es noch in den Finanzantrag aufnehmen

Aufgrund der Menge von Punkten wird eine Vertagung in die nächste Förderausschusssitzung in den Raum geworfen.

- 20 *Würde die Veranstaltungen auch stattfinden, wenn die Gruppe erst am 21.02.2020 mit der festen Planung beginnen könnte?*  
Ja, die Veranstaltung wäre voraussichtlich davon nicht gefährdet.

25 **GO-Antrag auf Vertagung in die nächste**

30 **5. Terminfindung und Aufgabenverteilung**

Der Förderausschuss hat sich für die nächste Vorlesungszeit auf Sitzungen alle zwei Wochen (in der plenumsfreien Woche) Donnerstag 18:30 geeinigt.

- 35 In den vorlesungsfreien Zeit WS 2019/20 finden am 12.02. um 18:30, am 05.03 um 18:30 und für die Hochschulgruppenanerkennungen (und ggf. Finanzanträge) an den Tagen
- 40 16.03 bis 18.03 jeweils ab 15:00 Sitzungen statt.

Cao erklärt sich bereit, bis auf weiteren die Protokolle zu schreiben und die E-Mails zu verwalten.

- 45 Sebastian übernimmt die Kommunikation mit dem Sitzungsvorstand.

50 **A. Anhang**

## A.1. HSG-Anerkennung F200130-01 Stipnetz

F200130-01

Vorstellung als Hochschulgruppe:

- 1) Wer sind wir?
  - a. Stipendiat\*innen von den 13 Begabtenförderwerken
  - b. 14 Mitglieder *(keine offizielle Mitgliederzahl - ~~aber~~ wir gewinnen auch neue Mitglieder)*
  - c. nur TU-Studierende
  - d. offen für Studierende aller Fächer
  - e. Keine finanziellen Mittel
  - f. Demokratische Entscheidungsfindung (wir versuchen eigentlich stets, einen Konsens zu erreichen)
  - g. Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich
- 2) Was ist unser Ziel?
  - a. Schüler\*innen über Stipendien informieren: Was ist das eigentlich?
  - b. Vielfalt der Stipendienwerke vorstellen
  - c. Schüler\*innen motivieren, man braucht kein 1,0 etc...  
→ **Stipendien sollen nicht nur eine bestimmte Gesellschaftsschicht (Akademikerfamilien) erreichen** ⚠
  - d. Dazu: Langfristig ist das Ziel, Partnerschaften mit Schulen aufzubauen (zumindest regelmäßige Besuche)
  - e. UND: Vernetzung von Stipendiat\*innen verschiedener Stiftungen
- 3) Wie läuft ein Schulbesuch ab?
  - a. Je nach Gruppengröße 3 - 8 Stipnetzer\*innen
  - b. Kurze Präsentation
  - c. World Café (Studienfinanzierung, Bewerbungsprozess, Soziales Engagement)
- 4) Was haben wir bisher erreicht?
  - a. Ein Schulbesuch im Dezember
  - b. Ein angekündigter Schulbesuch am 28. Februar und am 11. März
  - c. Feedback eingeholt, sehr positive Rückmeldung
  - d. Regelmäßige Treffen zur Vernetzung der Stipendiat\*innen
  - e. Wenn noch Zeit ist: aktuelle Konzepterweiterung (zwei World-Café-Tische mehr: einerseits ideelle Förderung und andererseits Nicht-Begabten-Stipendien)

weglassen [



F 20200130-01



**Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zur AntragsstellerIn**

Name, Vorname: Schneider, Franca

Kontakt: [REDACTED]

**Angaben zur Gruppe**

Name der Gruppe: Stipnetz

E-Mail-Adresse der Gruppe: [REDACTED]

Kontaktperson(en): Franca Schneider  
Franziska Köstler

Kontaktmöglichkeiten: [REDACTED]

**GruppenvertreterInnen**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulegruppe die vom Staat gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, anfordern. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als VertreterIn genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Franca Schneider,  
Franziska Köstler,  
Enyo Gerhard,  
Michelle Gotach

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Wir sind Dresdner Stipendiat\*innen der dreizehn Stipendienwerken des Bundes, und haben es uns zum Ziel gesetzt, in und um Dresden Mythen und Vorurteile, die es im Bezug auf Stipendien gibt, abzubauen. Wir gehen dafür seit 2016 an Schulen und erklären, was die Begabtenförderungswerke sind, wofür sie stehen und erzählen von unseren Erfahrungen mit dem Bewerbungsprozess, was dafür wirklich zählt und anderen Anliegen rund um die Förderung. Dabei ist es uns wichtig, dass wir keine Werbung für die einzelnen Stiftungen machen, sondern das System der Stiftungen erklären und alle gleichberechtigt vorstellen, auch wenn eine Stiftung bei einem Vortrag nicht vertreten ist.

**Warum fahren wir an Schulen?**

Viele angehende Studierende haben Vorurteile gegenüber Stipendien. "Ich muss dafür ein 1,0er Abitur haben, bei den politischen Stiftungen muss ich in der entsprechenden Partei sein, ich muss mich wettbewerblich engagieren – ich habe ja doch keine Chance", bekommen wir zu hören, wenn wir über Stipendien informieren. Das gilt vor allem für Menschen, deren Eltern nicht auch selbst studiert haben und ihnen aus eigener Erfahrung Mut machen können.

Diesen Mut zur Bewerbung wollen wir den Schüler\*innen geben, auf Fragen eingehen und somit unseren Teil dazu beitragen, dass die Vergabe von Stipendien nicht nur eine bestimmte Gesellschaftsschicht erreicht.

Die Berechtigung kann auf der nächsten Seite festgestellt werden!

<b>Postadresse:</b> Studentenrat der TU Dresden Heinrichstraße 10 01069 Dresden	<b>Besucheradresse:</b> Sankta - Haus der Jugend Gewapp-Bühne 1e 01069 Dresden	<b>Bankverbindung:</b> Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE33XXX IBAN: DE 86850501900126163710	<b>Kontakt:</b> Telefon: 0351-463-42043 Telefax: 0351-463-13949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	---	---	--



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Was ist unser geplantes Konzept für die Schulbesuche?

Vorbereitet haben wir ein Konzept von je etwa 45 Minuten. Dabei hatten wir erst eine kurze Präsentation, in der wir vorstellen, welche Förderwerke es gibt, was die Vorteile von Stipendien sind und auch kurz darauf eingehen, was man mitbringen sollte, aber eben auch, welche Mythen nicht der Wahrheit entsprechen. Danach wollen wir in einem World Café gemeinsam mit den Schuler\*innen jeweils in Kleingruppen Antworten auf folgende Fragen erarbeiten.

Wie kann ich ein Studium finanzieren?  
Was ist eigentlich „Engagement“?  
Wie bewerbe ich mich für ein Stipendium?

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr. Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Heinrichstr. 30  
01069 Dresden

Besuchadresse:  
Stura - Haus der Jugend  
Georg-Buffa-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
OBS-Schulbank Sparkasse DD  
BLZ: 033103810000  
IBAN: DE 96350503001129263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 13034  
Telefax: 0351 463 13959  
E-Mail: stura@stura-tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulguppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 11.11.2019

Unterschrift

(vom MA/SA zu erfüllen)

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

30. JAN. 2020

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Heinrichstr. 10  
01069 Dresden

Brecheradresse:  
Stille - Hainfelder Jugend  
George-Bähr-Str. 1r  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostdeutsche Sparkasse DD  
BIC: ODS1333  
IBAN: DE 36 83 05 0100 31 2026 0710

Kontakt:  
Telefon: 0351-464-32043  
Telefax: 0351-463-33329  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.2. HSG-Anerkennung F200130-02 DGVC - Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V



Version: 17.09.2019

Seite 1 von 3



### Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den Studierendenrat TU Dresden

#### Angaben zum Antragsteller\_in

Name, Vorname Kay Herrmann vertreten durch Paula Junghans

Kontakt Vorstand@dgvc-online.de

Antragssteller\_in muss Studierende\_r der TU Dresden sein.

Kann der\_die Antragssteller\_in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe DGVC - Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Carl Frintert (Vorstandsvorsitzender), Kay Herrmann (stellv. Vorstandsvorsitzender), Felix-Aron Pahner (Schatzmeister), Paula Junghans (Beisitzerin)

Kontaktmöglichkeiten

#### Gruppenvertreter\_innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden einer\_s als Vertreter\_in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Carl Frintert  
Kay Herrmann  
Felix-Aron Pahner  
Dr.-Ing. Gerd Hilpmann  
Paula Junghans  
Daniel Fischer

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Verein verfolgt die Förderung von Lehre und Forschung auf dem Gebiet der Verfahrenstechnik, des Chemieingenieurwesens und verwandter Bereiche im Raum Dresden als Hauptziele.

Wichtig für uns sind:

- der Aufbau eines Netzwerkes zwischen Studenten, Absolventen, Mitarbeitern und Förderern der Verfahrenstechnik und des Chemieingenieurwesens
- die Förderung und die materielle Unterstützung der Lehrtätigkeit in den Bereichen Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen
- die Organisation von Exkursionen, Vorträgen und Informationsveranstaltungen
- die Vermittlung von Praktika, Studien- und Diplomarbeiten
- die materielle Unterstützung und Betreuung des Studenten- und Wissenschaftlertausches auf nationaler und internationaler Ebene

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **90** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte begründen:

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von **12 bzw. 36 €** pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Seite 3 von 3

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Der Mitgliedsbeitrag wurde seit 2019 auf 0 € gesenkt.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen bestätigt und bestätigen hiermit die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **30.01.2020**

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Datum **30. JAN. 2020**

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/36147  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V.

DGVC e.V., c/o TU Dresden, IVU, CVT 01062 Dresden

Studierendenrat TU Dresden  
Haus der Jugend

George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bearbeiter: Kay Hermann

Telefax: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

Dresden, 28. Januar 2020

**Vollmacht Paula Junghans**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bevollmächtigen wir Frau Paula Junghans, [REDACTED] den DGVC bei der Tagung des Förderausschusses des Studierendenrates vollumfänglich zu vertreten und in dessen Namen Anträge zu stellen.



*Postadresse (Briefe)*  
DGVC e.V.  
c/o TU Dresden  
IVU, CVT  
01062 Dresden

*Postadresse (Pakete u.ä.)*  
DGVC e.V.  
c/o TU Dresden  
IVU, CVT  
Helmholtzstraße 10  
01069 Dresden

*Internet*  
<http://www.dgvc-online.de>  
IBAN: DE79 8505 0300 3100 1667 94  
BIC: OSDDDE81XXX  
Ostsächsische Sparkasse Dresden

**F20200130-03 Plurale Ökonomik**



Version 18.09.2019



**Finanzantrag**

An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname **Scheurer, Tim**  
 Straße, Nr. [redacted]  
 PLZ, Ort [redacted]  
 E-Mail-Adresse [redacted]  
 Telefonnummer [redacted]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [redacted]  
 IBAN [redacted]  
 BIC [redacted]  
 Kontoinhaber\_in [redacted]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **Hochschulgruppe Plurale Ökonomik Dresden**  
 Kontakt der Gruppe [redacted]  
 Antragsgegenstand **Ringvorlesung Sommersemester 2020**

Betrag **8 x 300€ = 2400€ 2100€ gez. S. Herder 30. JAN. 2020**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum **30.01.2020** Unterschrift [redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum

- StuRa
- Geschäftsführung Sitzungsleitung
- Förderausschuss Protokollant\_in
- AG: Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO)** (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer\_in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung** GF Finanzen

Konto Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse: Studierenderrat der TU Dresden, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden  
 Besuchsadresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände, George-Bähr-Str. 1 e, Zimmer 3  
 Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD, BIC: OSDDDE81XXX, IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10  
 Kontakt: Telefon: 0351 463 32043, Telefax: 0351 463 33949, E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)





Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Ringvorlesung Plurale Ökonomik im Sommersemester 2020  
 Acht Vorlesungen von externen Dozent\*innen zu verschiedenen pluralen  
 Ökonomieschulen, jeweils Montag 18:30-20:00  
 Pauschale à 300€ pro Dozent für Fahrtkosten, Übernachtung, Rest = Honorar  
 Erwartete Veranstaltungsteilnehmer\*innen: 50

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300	Dozent*in Postwachstumsökonomie
300	Dozent*in Ökologische Ökonomik
<del>300</del>	<del>Dozent*in Evolutionsökonomik - Dr. Lehmann-Waffenschmidt</del>
300	Dozent*in Komplexitätsökonomik - Dr. Michael Roos
300	Dozent*in Neoklassik - Philippa Sigl
300	Dozent*in Marxistische Ökonomik - Dr. Jochen Hartwig
300	Dozent*in Feministische Ökonomik
300	Dozent*in Ungleichheitsökonomik
2400	Summe Ausgaben

*gei S. Herder*  
 30. JAN. 2020

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
2400	StuRa
2400	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierenderrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE33XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

## Quartalsbericht Geschäftsbereich Hochschulpolitik 2/2018

### 1. Allgemeines zum Geschäftsbereich

Der Geschäftsbereich Hochschulpolitik besteht derzeit aus den Referaten Hochschulpolitik, Politische Bildung, Gleichstellungspolitik und WHAT.

Seit diesem Quartal ist Nathalie Schmidt Geschäftsführerin für Hochschulpolitik.

In diesem Quartal wurde in verschiedenen Konstellationen an Bereichsordnungen weitergearbeitet. Zudem wurde auch an einem Gleichstellungskonzept der Universität unter Einbeziehung von Studierenden gearbeitet.

Es gab ein Treffen mit dem Kanzler rund um die HochschulgruppENZulassung. Hier wurde besprochen, welche Kriterien der StuRa an eine Hochschulgruppe stellt, damit sie anerkannt werden kann.

Das Symposium „Gleichstellung an der TUD weiter denken!“ fand am 18.06.2018 statt ([https://tu-dresden.de/tu-dresden/chancengleichheit/copy\\_of\\_news/symposium-gleichstellung-weiter-denken-fortschreibung-des-gleichstellungskonzeptes-an-der-tu-dresden](https://tu-dresden.de/tu-dresden/chancengleichheit/copy_of_news/symposium-gleichstellung-weiter-denken-fortschreibung-des-gleichstellungskonzeptes-an-der-tu-dresden)).

Das Thema „Ehrendoktoren mit NS-Vergangenheit“ kam gegen Ende des Quartals aufgrund einer Anfrage von MDR Aktuell im StuRa auf und wurde im folgenden Quartal weiter bearbeitet.

## 2. Referat Hochschulpolitik

Das Referat Hochschulpolitik setzte sich inhaltlich in mehreren Treffen mit dem Hochschulgesetzentwurf der Grünen auseinander und erarbeitete inhaltliche Standpunkte hierzu, die auch innerhalb der KSS diskutiert wurden.

Zudem gab es einen Termin mit dem hochschulpolitischen Sprecher der SPD-Landtagsfraktion, Holger Mann, im Rahmen seiner Hochschultour. Dieser Termin wurde vor- und nachbereitet.

Am 26.05.2018 fand eine „Zukunftswerkstatt Lehrerbildung in Sachsen“ statt, bei der das Referat vertreten war.

Zudem wurden laufend hochschulpolitisch interessante und relevante Anfragen usw. aufgenommen und diskutiert.

### 3. Referat Politische Bildung

Im zweiten Quartal des Jahres 2018 vollzog sich die Arbeit des Referat für politische Bildung wesentlich entlang der Vor- und Nachbereitung der Ringvorlesung: „Das unerträgliche Alltägliche. Ringvorlesung zu gesellschaftlichen Gewaltverhältnissen“.

Aufgaben waren die Abholung der Referent\_innen; Einleiten und Moderieren des Vortrags; Vorbereitung und Aufräumen des Raumes; Vorbereitung und Moderieren der Lesekreise; Kontakt mit den Teilnehmer\_innen; Bringen der Referent\_innen zum Hotel.

Weiter versuchten wir neue Mitglieder zu bewerben, da das RefpoB an einem Mangel an Mitarbeiter\_innen krankt. Voraussichtlich werden zwei neue Mitglieder entsendet: Erec Lützkendorf und Joel Franke. Da einige von uns aber zum Ende des Semesters gehen, bleibt die Aufgabe Nachwuchs zu finden bestehen.

#### 4. Referat Gleichstellungspolitik

Autor:in: Referatsmitglied Kosmin Marcus

Für das zweite Quartal 2018 können zwei Schwerpunkte der Arbeit des Referats genannt werden:

- die Organisation der Veranstaltungsreihe "Feminismus – jetzt auch an der TU Dresden!"
- der Umbenennungsantrag im StuRa-Plenum

##### **Veranstaltungsreihe "Feminismus – jetzt auch an der TU Dresden!"**

Die Reihe wurde auf Facebook, auf der Internetseite des StuRas und mit Plakaten am Campus beworben. Die Veranstaltungsreihe beinhaltete vier Veranstaltungen:

##### **Schwarze Frauenbewegung in Deutschland (23. Juni, Scheune Dresden)**

Die Veranstaltung wurde in Kooperation mit böse&gemein geplant. Leider fiel sie kurzfristig aus und wurde durch eine Lesung über Aktivismus von Yori Gagarim ersetzt.

##### **Jenseits von Schuld und Fetisch – über wc-Deutsche und jüdischen Feminismus (24. Juni, Scheune Dresden)**

Die Veranstaltung fand ebenfalls in Kooperation mit böse&gemein statt. Beide Veranstaltungen waren sehr gut besucht.

Außerdem fand eine Podiumsdiskussion zur Umbenennung des Studentenrat in Studierendenrat statt und eine Informationsveranstaltung der Aktion Standesamt 2018 statt. Allerdings fielen diese beiden Veranstaltungen auf das Quartal III (beide am 9. Juli).

##### **Umbenennungsantrag im StuRa-Plenum**

Wir bereiteten intern den nächsten Antrag im StuRa-Plenum zur Umbenennung des Studentenrats in Studierendenrat vor, da dies mit der Podiumsdiskussion "Sprache und gesellschaftlicher Wandel" abgepasst werden sollte. Wir erstellten in Absprache mit der Geschäftsführung Hochschulpolitik einen Zeitplan, wann der Antrag gestellt werden sollte, wann die erste, zweite und dritte Lesung stattfinden sollten. Diese fielen jedoch ebenfalls auf das nächste Quartal. Außerdem überarbeiteten wir die im letzten Jahr erstellte Argumentationshilfe für geschlechtergerechte Sprache und die Präsentation und bereiteten uns inhaltlich darauf vor.

## 5. Referat WHAT

### April

- Im April wurde die Arbeit des Bündnisses, welches sich mit der Aufarbeitung des NSU Prozesses beschäftigte, zum großen Teil unterstützt
  - Im Zuge dessen wurde am 05.04 in Zusammenarbeit mit dem Kino im Kasten eine Filmvorführung auf 35mm Schmalfilm gezeigt
  - Der Film hieß „Jorge – Tod eines Vertragsarbeiters“ und handelt von dem Mord an einem der NSU Opfer
  - Dazu wurde ebenfalls von zwei Menschen des Referates eine Ausstellung vorbereitet, die sich die Besucher im Foyer des KIK anschauen konnten
  - Der Film wurde sehr gut von den Studierenden angenommen, trotz dass er noch in den Semesterferien lag konnte ein Publikum von ca. 80 Menschen erreicht werden
- Vom 06. bis zum 08. April führte das Referat eine Klausurtagung durch – besprochen wurden folgende Themen
  - Selbstverständnis musste im Zuge der vielen neuen Mitglieder überarbeitet werden (Wie sieht sich die Gruppe?, Welche Ziele hat sie?, Wie geht sie intern miteinander um?, ...)
  - Die Projekte des letzten Semesters wurden ausgewertet
  - Es wurden die Projekte für das kommende Semester besprochen
- Vom 20. bis zum 22.04 veranstalteten Neonazis in Ostritz ein Festival mit dem Titel „Schwert und Schild“ → Gegenprotest mobilisierte sich sachsenweit und das Referat WHAT hat dabei unterstützt
  - Am 18. April wurde durch zwei Menschen des Referates eine Mobilisierungs-Veranstaltung für den Gegenprotest in Ostritz organisiert
  - Außerdem beteiligte sich das Team von WHAT an der organisierten, gemeinsamen Anreise nach Ostritz an dem besagten Wochenende
- Am 27.04 organisierten 5 Menschen aus dem Referat ein Grillfest mit dem Titel „Meet a WHATler“ hinter dem StuRa
  - Ziel war es die Vernetzung im StuRa voranzutreiben und die Gruppe transparenter gegenüber anderen Menschen in und um den StuRa zu machen

### Mai

- Im Mai beteiligte sich WHAT an der Tolerade (Musikparade (ähnlich einer Demo) der Dresdner Club-Szene durch Dresden), welche am 12.05 stattfand
  - Dabei war das Referat Teil eines Musik-Trucks und hat auf diesem für den politischen Input in Form eines Redebeitrages gesorgt
  - Außerdem haben viele helfenden Hände bei der Dekoration des Trucks von Electro Patronum geholfen

*Juni*

- Für die kritischen Einführungstage (KRETA), welche Anfang Juni eine Veranstaltungsreihe organisierten, bereitete das Referat WHAT eine Fahrrad-Tour durch Dresden vor, die zu verschiedenen politische Schauplätze führen sollte
  - Stattfinden sollte es am 01.06 → ist wegen schlechte Wetters ausgefallen
- Am 03.06 unterstütze das Referat WHAT den sächsischen Flüchtlingsrat (SFR) bei der Demonstration gegen Abschiebehaft
- Am 08. und 09.06 fand das Festival :progressive statt
  - Organisiert wurde es von 5 Menschen aus dem Referat über das gesamte letzte Jahr hinweg
  - Durchgeführt wurde es von ausnahmslos allen Mitgliedern des Referates
  - Ziel war es mit Hilfe von Musik und dem Rahmen eines kleinen Festivals progressive Ideen zu diskutieren in Form von Workshops
  - Letztes Jahr (2017) wurde das Festival schon mal durchgeführt – damals nahen rund 150 Menschen teil
  - Dieses Jahr (2018) nahen rund 500 Menschen über das Wochenende verteilt an dem Festival teil
  - Es gab sehr viel positives Feedback zum Festival und die ausgewählten Bands und Referent:innen haben sich sehr wohl gefühlt
- Das Referat WHAT wurde für den 13.06 von den Grünen (Partei) zu einer Podiumsdiskussion zum Thema „Versammlungsfreiheit“ eingeladen
  - Das Ganze fand im Rahmen der „grünen Ecke“ statt
  - Zwei Menschen der Gruppe nahmen an der Diskussion teil
- Am 23.06 unterstütze das Referat WHAT die Tanzdemo in Löbtau

# Quartalsbericht

## 4. Quartal 2019

Referat Lehre und Studium

### Inhaltsverzeichnis

<b>1 Allgemeines</b>	<b>2</b>
1.1 Dokumentation & Kontakt . . . . .	2
1.2 Öffentlichkeitsarbeit . . . . .	2
<b>2 Außentermine, Gremien und Vernetzung</b>	<b>2</b>
2.1 Organisation Prüfungsrechtworkshop . . . . .	2
2.2 Gespräche Infofakultät . . . . .	3
2.3 Gespräch Beauftragte für Studierende mit Behinderung . . . . .	3
2.4 Gründungstreffen Regionalföderation Lernfabriken Meutern . . . . .	3
2.5 Senatskommission Lehre . . . . .	3
2.6 Klausureinsicht Fakultät Wiwi . . . . .	4
<b>3 Themen</b>	<b>4</b>
3.1 Reakkreditierung der TU . . . . .	4
3.2 Rahmen-Prüfungsordnung . . . . .	4
3.3 Gremienworkshops . . . . .	4
3.4 Qualitätspakt Lehre . . . . .	4
3.5 Pressemitteilung Lehre und Studium im Koalitionsvertrag . . . . .	5
<b>4 Beratung</b>	<b>5</b>
<b>5 Ausblick</b>	<b>5</b>



## 1 Allgemeines

Im 4. Quartal wurden die Ideen und Ziele des 3. Quartals ausgebaut und weiterverfolgt. In der ersten Hälfte des Quartals konnte seitens der aktiven Personen noch intensiv an diesen Themen gearbeitet werden, während die Wahl bzw. der Wahlkampf auch die Arbeit des Referats in der 2. Hälfte des Quartals überschattet hat und weniger geschafft wurde als vorher.

Beratungsanfragen konnten trotzdem alle durch Mails oder persönliche Beratungen beantwortet werden.

### 1.1 Dokumentation & Kontakt

Die laufende Dokumentation der Arbeit findet sich auf folgenden Seiten:

- <https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust>
- [https://www.stura.tu-dresden.de/referat\\_lehre\\_und\\_studium](https://www.stura.tu-dresden.de/referat_lehre_und_studium)

Der allgemeine Referatskontakt für Fragen und Beratung erfolgt über die Mail-Adresse [rf.lust@stura.tu-dresden.de](mailto:rf.lust@stura.tu-dresden.de).

### 1.2 Öffentlichkeitsarbeit

Da leider auch das Referat ÖA durch die Wahl und dünne personelle Besetzung wenig Kapazitäten hatte, konnten die Flyer zwar inhaltlich fertig gestellt werden, aber kein Designentwurf für die geplanten Flyer erstellt werden. Dies nehmen wir mit ins nächste Jahr und hoffen auf den Druck im ersten Quartal 2020. An der allgemeinen Infobroschüre konnte leider nicht weitergearbeitet werden.

Erfreulich ist, dass wir als Referat zum Ende des Jahres noch eine Pressemitteilung zum Koalitionsvertrag herausgeben konnten. Die Umstände waren nicht ganz optimal und vermutlich wurde nichts zu dem Thema in der Presse aufgegriffen, da am gleichen Tag das neue Kabinett benannt und der Koalitionsvertrag unterschrieben wurde. Die HTW wurde auch wieder angefragt für eine Kooperation, allerdings hat das aufgrund der Spontanität nicht funktioniert.

## 2 Außentermine, Gremien und Vernetzung

### 2.1 Organisation Prüfungsrechtworkshop

Wir konnten im Quartal den Finanzantrag für den Workshop durchs Plenum bringen und mit den Referent\_innen Termine ausmachen. Die Workshops werden jetzt am 18.01. und 04.04.2020 stattfinden und die verbindliche Anmeldung hat nun begonnen. Inhaltliche Absprachen mit Teilnehmenden und Referent\_innen werden im nächsten Jahr stattfinden.

## 2.2 Gespräche Infofakultät

Fast das gesamte Quartal hat uns ein Beratungsfall von der Informatikfakultät beschäftigt. Der\_die Studierende hat ein Beschwerdeverfahren eingeleitet, wodurch Treffen mit dem FSR Informatik, dem Dekan, der Modulverantwortlichen und dem Studiendekan stattfanden. Es tauchten einige strukturelle Mängel des speziellen Moduls auf, letztendlich konnte jedoch eine gute Lösung für die\_den einzelnen Studierenden gefunden werden und die Überarbeitung des Moduls soll auch von uns weiter begleitet werden.

## 2.3 Gespräch Beauftragte für Studierende mit Behinderung

Durch die Erstellung der Rahmen Prüfungsordnung fand auch ein Gespräch zwischen dem Referat und den Beauftragten für Studierende mit Behinderungen statt. Mit speziellem Fokus auf den Problemen dieser Studierenden wurde ausgetauscht was wir an Verbesserungspotenzial für die Rahmen-PO sehen.

## 2.4 Gründungstreffen Regionalföderation Lernfabriken Meutern

Als Vertretung des StuRa war das Referat bei der Gründung der Regionalföderation Lernfabriken meutern anwesend. Lernfabriken meutern ist ein eher aktionistisches, deutschlandweites, bildungspolitisches Bündnis. Beim Treffen konnte sich das Referat gut vernetzen und teilweise schon Strukturen geschaffen werden, um bildungspolitisch sachsenweit aktiv zu werden. Das Referat hat dazu einen Bericht verfasst und ihn im StuRa unter den potentiell interessierten Referaten verteilt. Auch in Zukunft werden Mitglieder des Referats Kontakt zum Bündnis halten.

## 2.5 Senatskommission Lehre

Seit diesem Quartal ist das Referat auch mit einem weiteren Vertreter in der Senatskommission Lehre vertreten. In dieser Rolle haben wir vor allem an zwei Themen mitgewirkt. Das erste war der Antrag den Aufbaustudiengang psychologische Psychotherapie aufzuheben und zweitens die Änderung der Prüfungsordnung Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH).

Beim Studiengang psychologische Psychotherapie konnte in Zusammenarbeit mit einem Senator und in Abstimmung mit allen wichtigen Akteur\_innen der Fakultät Psychologie ein Änderungsantrag erarbeitet werden und im Sinne der Studierenden die Schließung des Studiengangs um 5 Jahre verzögert werden.

Die DSH Prüfungsordnung wurde im Referat gelesen, bearbeitet und Fragen dazu ans Akademische Auslandsamt weitergeleitet. Letztendlich konnte eine Empfehlung an die studentischen Vertreter\_innen der SKL ausgesprochen werden der Ordnung ohne Änderungen zuzustimmen, was auch so geschehen ist. Wir haben dadurch aber nochmal genauer unter die Lupe genommen welche Gebühren für Ausländer\_innen im Zuge dieser Prüfung anfallen und die Reduktion bzw. ganzheitliche Abschaffung in Zusammenarbeit mit den Senator\_innen auf unsere Agenda gesetzt.

## 2.6 Klausureinsicht Fakultät Wiwi

Da in der Fakultät erhebliche Probleme mit der Auslegung der Klausureinsicht seitens einiger Lehrender existieren, haben sich Studierende an das Referat gewendet. Nach Absprache mit dem FSR war das Referat auf einer Sitzung des FSR Wiwi und das weitere Vorgehen wurde besprochen. Wir unterstützen den FSR Wiwi in Gesprächen mit der Seite der Professor\_innen. Eine Konsultation mit dem Studiendekan Prof. Siems hat es bereits gegeben. Der nächste Schritt im nächsten Jahr ist vermutlich ein Gespräch mit den Verantwortlichen des Prüfungsausschusses und je nach Verlauf wird geschaut, ob die Thematik relevant für den Fakultätsrat wird.

## 3 Themen

### 3.1 Reakkreditierung der TU

Es wurde etwas an der studentischen Stellungnahme zur Selbstdokumentation der Uni im Zuge der Reakkreditierung mitgeschrieben. Unter Federführung des Referates QE haben wir vor allem über den Bericht drüber geschaut und kontrolliert.

### 3.2 Rahmen-Prüfungsordnung

In Erwartung der konsolidierten Fassung wurde begonnen eine Synopse für das Dokument zu erstellen. Für den jetzigen Stand der Ordnung wurde die Synopse fertiggestellt und zunächst die 1. Fassung und unsere Wünsche darin gegenübergestellt. Für das nächste Jahr, in dem wir die konsolidierte Fassung erhalten wird diese noch in die Synopse eingearbeitet und kann damit dem StuRa-Plenum entweder als Beschluss oder Information vorgelegt werden.

### 3.3 Gremienworkshops

Um mögliche neue Mitglieder zu gewinnen, die FSRe weitzubilden und sich besser mit ihnen zu vernetzen wurde noch einmal das Angebot aufgefrischt, dass wir vom Referat aus Gremienworkshops für sie anbieten können. Von einzelnen FSRen wie Biologie und Jura kamen auch Rückmeldungen und wir versuchen im nächsten Jahr diese Veranstaltungen umzusetzen.

### 3.4 Qualitätspakt Lehre

Nach einer Anfrage in der KSS wurde sich begonnen im Referat mit dem Qualitätspakt Lehre zu beschäftigen. Das Problem was bei diesem vorliegt ist, dass dieser ausläuft und die Nachfolgefinanzierung geringer ausfällt. Wir wollen schauen inwiefern sich das auf die TU auswirkt und evtl. in Zusammenarbeit mit den anderen StuRä Sachsens öffentlichkeitswirksam darauf aufmerksam machen. In diesem Quartal haben wir uns zunächst darauf beschränkt zu versuchen Informationen über die Stellen, die darüber laufen, vom Rektorat zu bekommen.

### 3.5 Pressemitteilung Lehre und Studium im Koalitionsvertrag

Nach der allgemeinen Pressemitteilung des StuRa mit der HTW gemeinsam haben wir uns in dieser Pressemitteilung vor allem auf das Thema Lehre und Studium fokussiert. Die wichtigsten Aspekte waren Akkreditierungspflicht, Krankheitsformular, unbegrenzte Prüfungsversuche und Stärkung des Teilzeitstudiums.

## 4 Beratung

Ein Großteil der Arbeit in diesem Quartal fiel auch wieder durch Beratungen an, bei denen wie gesagt alle Anfragen beantwortet werden konnten. Eine regelmäßige Sprechzeit gibt es aufgrund von mangelnden Kapazitäten und zahlenmäßig nicht ausreichenden Anfragen nicht.

## 5 Ausblick

An Mitgliederwerbung war leider auch in diesem Quartal aufgrund mangelnder Zeit und anderer dringlicher Sachen nicht wirklich zu denken und so ist die personelle Situation unverändert.

Im nächsten Quartal werden wir einen Prüfungsrechtworkshop weiter planen und schlussendlich auch veranstalten, hoffentlich die Infomaterialien drucken und die Entscheidung zur Rahmenprüfungsordnung herbeiführen. Wir freuen uns jederzeit über Anregungen und Mitwirkungen von allen Mitgliedern der studentischen Selbstverwaltung, sowie aktive Studierende, die sich im Referat engagieren möchten!

## Quartalsbericht Geschäftsbereich Soziales 1/2019

### 1. Allgemeines zum Geschäftsbereich

Die Mitgliederentwicklung des Geschäftsbereichs Soziales im Quartal 1/2019 ist ausbaufähig. Das Referat Studieren mit Kind ist weiterhin unbesetzt und wird durch die Referentin Soziales, Claudia Meißner, die kommissarische Geschäftsführerin, Nathalie Schmidt, und die Sozialberaterin des StuRa, Theresa Schwarzkopf, mit betreut.

Der Geschäftsbereich Soziales besteht derzeit aus den Referaten Internationale Studierende, Inklusion, Soziales, Studentenwerk und Familienfreundliches Studium.

Es wurden zum Teil bereits Texte für die neue Webseite des StuRa erstellt. Unter anderem sind auch ausführlichere Info/Überblicks-Seiten geplant – so wurde z.B. bereits eine Seite zu „BAföG“ erstellt.

Auf der Plenumssitzung am 14.02.2019 wurde Nathalie Schmidt (vormals kommissarische Geschäftsführerin Soziales) als Geschäftsführerin Soziales gewählt.

## 2. Referat Internationale Studierende

Das Referat war bei der Begrüßungsveranstaltung des Akademischen Auslandsamt am 28.03.2019 vertreten.

Die Bedarfsanmeldung und Jahresplanung wurde bei einem Treffen erstellt. Es wurde zudem ein Formular zur Aufnahme von Diskriminierungsfällen erstellt.

### 3. Referat Inklusion

Im 1. Quartal 2019 hat sich erfreulicherweise mit Claudia Dora ein neues Referatsmitglied entsenden lassen.

Auf der Plenumsitzung am 28.03.2019 wurde das Referat von „Integration behinderter und chronisch kranker Studierender“ in „Inklusion“ umbenannt. Der Antrag (P190328-01) wurde ohne Gegenrede angenommen.

Der Wust an alten Ordnern im StuRa wurde durchgeschaut und einiges aussortiert. Geplant ist, ein übersichtliches Ordnungs- und Ablagesystem zu etablieren.

Die Gebärdensprachkurse für das Sommersemester 2019 wurden geplant und die Teilnahmebescheinigungen für die Gebärdensprachkurse des Wintersemesters 2018/19 ausgestellt.

Der StuRa hat sich bei der Interessengemeinschaft Studium und Behinderung (IGB) und dem Beirat Inklusion eingebracht. Zudem fanden Beratungen für betroffene Studierende statt.

Am 11.02.2019 fand ein Stammtisch Lehre@TUD zum Thema Heterogenität von Studierenden statt. Hierbei wurde das Diversity Monitoring an der TU Dresden vorgestellt. Das Referat hat sich an der Diskussion beteiligt.

#### 4. Referat Soziales

Im Referat Soziales gab und gibt es regelmäßige Beratungszeiten und Beratungen mit Terminvereinbarung zu den Themen BAföG, Wohngeld und allgemeine Studienfinanzierung.

Die Härtefallanträge für das Sommersemester 2018 und das Wintersemester 2018/19 wurden bearbeitet. Eingegangen sind im Sommersemester 40 Härtefälle; davon wurden 28 bewilligt; 2 sind noch offen (Stand: 31.03.2019). Für das Wintersemester sind 42 Härtefälle eingegangen, davon wurden 29 bewilligt, 2 sind noch offen (Stand: 31.03.2019).

Die aktuell festgelegten Bearbeiter:innen für Härtefallanträge sind Claudia Meißner, Oscar Telschow und Nathalie Schmidt (vgl. G190204-06).

Die Überarbeitung der Härtefallordnung wurde abgeschlossen und am 24.01.2019 ins Plenum eingebracht (P190124-13). Dort wurde sie am selben Tag in 1. und 2. Lesung behandelt. Die 3. Lesung fand in der darauffolgenden Plenumssitzung am 14.02.2019 statt. Die Ordnung wurde dort in die schriftliche Abstimmung gegeben. Das Ergebnis der schriftlichen Abstimmung (28 Ja/0 Nein/2 Enthaltungen) wurde auf der Sitzung am 28.03.2019 bekanntgegeben. Damit wurde die geänderte Härtefallordnung angenommen.

Es fand ein zweites Treffen sowie eine Diskussionsveranstaltung mit Sonja Bolenius vom DGB zum Thema BAföG statt. Im Zuge dessen wurde auch der Referent:innenentwurf sowie weitere Stellungnahmen des Deutschen Studentenwerkes, der Friedrich-Ebert-Stiftung und des SGB zur BAföG-Novelle in einem Treffen inhaltlich aufgearbeitet und über die Position des StuRa diskutiert. Der geplante Grundsatzbeschluss des StuRa zum Thema BAföG wurde jedoch vorläufig aufgrund von personellen und zeitlichen Kapazitäten zurückgestellt.

Es fand ein Treffen mit dem Studentenwerk zum Thema BAföG statt. Dieses wurde im Referat inhaltlich vor- und nachbearbeitet.



Am 07.03.2019 wurde Claudia Meißner für die Legislaturperiode 19/20 erneut als Referentin Soziales gewählt.

Das Referat hat eine Jahresplanung gemacht und im Zuge dessen die Bedarfsanmeldung für das Wirtschaftsjahr 2019/20 erstellt.

## 5. Referat Studentenwerk

Am 23.01.2019 fand eine Geschäftsleitungsrunde mit dem Studentenwerk statt.

Der Bericht ist auf der StuRa-Webseite einsehbar: [https://www.stura.tu-dresden.de/bericht\\_gesch%C3%A4ftsleiterrunde\\_studentenwerk\\_23119](https://www.stura.tu-dresden.de/bericht_gesch%C3%A4ftsleiterrunde_studentenwerk_23119)

Thematisch hat das Referat sich mit der Umstellung der möglichen Zahlungsmethoden in Bezug auf die Waschmaschinen in den Studierendenwohnheimen, der Schließung des Studierendenwohnheims in Tharandt (und damit einhergehend die Schließung des Heinrich-Cotta-Clubs) und der Barrierefreiheit der neuen StuWe-Webseite beschäftigt. Zudem gab es ein Arbeitstreffen, bei dem das neue dreigliedrige Preismodell vorgestellt wurde.

## 6. Referat Familienfreundliches Studium

Nach der Referatsbereinigung zum 01.06.2018 gibt es in diesem Referat keine Mitarbeiter:innen mehr.

Thematik neues Mutterschutzgesetz: Der StuRa war bei Treffen zur geplanten Umsetzung vertreten. Die Streuung der Informationen unter den Studierenden wurde geplant und bei der Bedarfsanmeldung des Referats berücksichtigt.

Es gab ein Treffen mit der AG Medieltern, einer studentische AG an der Medizinfakultät, die sich mit der Vereinbarkeit von Familie und Beruf beschäftigt. Dort wurde die Lage studentischer Eltern am Caruscampus besprochen und Erfahrungen ausgetauscht.

Auf dem Referatstreffen am 07.02.2019 wurde unter anderem die Jahresplanung und Bedarfsanmeldung für die kommende Legislaturperiode erstellt. Auch das audit familiengerechte hochschule war Thema des Treffens.

Das Referat hat sich mit dem Zwischenbericht und den Zielvereinbarungen des audits familiengerechte hochschule auseinandergesetzt.

Durch Theresa Schwarzkopf wurde der Kontakt zum Campusbüro Uni mit Kind gehalten.

Auf der Plenumssitzung am 28.03.2019 wurde das Referat von „Studieren mit Kind“ zu „Familienfreundliches Studium“ umbenannt. Dieser Umbenennungsantrag (P190307-03) wurde ohne Gegenrede angenommen. Mit dieser Umbenennung ging eine Erweiterung des Selbstverständnisses des Referats einher: Es soll sich nicht nur für die Vereinbarkeit von Studium und Kinder einsetzen, sondern mit der Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben insgesamt. Insbesondere geht es hier um das Themenfeld der Pflege von Angehörigen.

## **Bericht von der 1. Sitzung Senats in der Legislatur 20/21**

### **I.2 Umweltverträglichkeit von Dienstreisen**

#### **Vortrag von Dr. Falk Richter, Verkehrsökologie, Projekt CAMPER MOVE**

- eingeladen vom Kanzler auf Anregung von Alex und Lutz im Sommer 2019
- CO<sub>2</sub>-Emissionen der TUD: 60% Strom, 25% Mobilität, 10% Heizen, Rest Sonstiges
- Knapp 19.000 Dienstreisen an der TU jährlich, davon 23% Flug, 44% KFZ, 28% Zug
  - Daten von 2016 aus dem SAP
  - über 14 Mio. Personenkilometer mit dem Flugzeug
  - Flugreisen machen 85% der CO<sub>2</sub>-Emissionen bei Dienstreisen aus
  - Flüge werden auch bei Entfernungen zwischen 250 und 1000 Kilometern stark genutzt, ca. 30% Anteil
- Hinweis auf Initiative <https://www.scientists4future.org/unter-1000/>
  - TU dort unter TOP 10 mit 74 Einzelpersonen, andere Unis deutlich weiter vorne mit mehreren Hundert
  - einige Unis wie Eberswalde und Berlin per Beschluss für alle Beschäftigten verpflichtet
- Kompensationskosten für Dienstreisen der TUD: circa 130.000€ mit Atmosfair (23€/tonne)
  - im Freistaat derzeit rechtlich nicht möglich
  - durchaus Kritik von Herrn Richter daran, da ethisch fragwürdig, Ablasshandel, keine echte Klimaneutralität
  - dennoch für ihn ganz klar: BESSER ALS NICHTS TUN
- Erster Schritt ganz klar Vermeidung und Verringerung!
  - Infrastruktur für Videokonferenzen und digitale Konferenzen werden angesprochen
- Maßnahmen und Strukturen schaffen um Monitoring zu verstetigen, Lösungen zu suchen
- “Fun” fact: 30000 Studierende haben bei der Anfahrt zur Uni weniger CO<sub>2</sub>-Emissionen als 6000 Beschäftigten (da nur 4% mit dem Auto)
  - aber immerhin Dresden überdurchschnittlich gut was Anteil der Beschäftigten die mit Auto zur Arbeit kommen angeht

#### **Diskussion**

- Kanzler
  - Umweltkommission neu aufstellen
  - nicht unbedingt kompensieren, sondern Maßnahmen an der TU selbst einleiten, "Kompensation vor Ort"
  - daran forschen!
- Eberswalde und ETH Zürich als Beispiel für interne CO2-Steuer, die dann für nachhaltige Forschung und Projekte verwendet wird
- Dank an Studis für Druck in der Sache
- viel Zuspruch, nur sehr vereinzelte Kommentare die die Wichtigkeit des Themas kleinreden

*Die Folien zur Präsentation haben wir mittlerweile geschickt bekommen und können sie Interessierten auch zur Verfügung stellen.*

#### I.4 Bericht des Rektorats

- Update zur Rahmenprüfungsordnung
  - Gespräche mit Fakultäten und StuRa sind alle durch
  - viele Fragen und offene Punkte geklärt
  - aktuell wird an konsolidierter Fassung gearbeitet
- Ausweitung CampusNet/Selma und Ausstattung Studienbüros
  - es gab ein großes Treffen am 21.01. mit den Bereichen, Studienbüros, Kanzler, Rektor, Prorektor Bildung, Trinckauf, uvm.
  - Absprachen zum weiteren Rollout-Plan, aber auch personelle und Organisationsentwicklung
  - Kommentar/Nachfrage Paul: **Studierende mal wieder nicht eingebunden!** Wie ist der konkrete Rollout-Plan? Wie war das Treffen insgesamt?
  - Antwort PBI: interne Sachen müssen erstmal geklärt werden, bis Studis beteiligt
  - Vorschlag Lutz: bitte unbedingt zeitnah Treffen mit den FSRen und StuRa, Reminder: die Studierendenschaft hat gegenläufige Beschlüsse!
  - Kritik Aßmann: er sieht große Probleme und Bedenken, braucht mind. 2-3 VZÄ mehr Personal
- Wahlanfechtung
  - Streichungen und so weiter bei Listenvorschlägen kann nicht mehr so gehandhabt werden
  - Studierende hat Wahlanfechtung zurückgenommen, nachdem sie gestrichen wurde ohne ihre Zustimmung, Thema ist durch Rücknahme erledigt

- Wahlausschuss nimmt in Zukunft nur noch ungeänderte oder akzeptierte Änderung an
- Lutz: neue Liste ist manchmal schwierig, lasst es uns doch digital versuchen für die Wahlvorschläge!!!
- Antwort: Fristen wurden schon verlängert und Überlegung ob Digitalisierung stattfindet nach Beispiel Jena wurde u.a. von Studis abgelehnt
- Lutz: Klarstellung, an der Position der Studierenden grundsätzlich zu digitalen Wahlen hat sich nach unserem Kenntnisstand nix verändert, ging nur um Wahlvorschlag

### I.5 Aktuelle Viertelstunde

- TU Dresden ist erneut zertifiziert als familiengerechte Hochschule
- Santander-Stiftung fördert weitere 3 Jahre Internationalisierungsvorhaben an der TUD
- Info-Bildschirm-System wird ausgerollt
  - derzeit erste Monitor im Krone-Bau
- Prof. Aßmann (Dekan Informatik) kritisiert die undurchsichtigen Prozesse rund um Brandschutz
  - Hintergrund: gibt wohl problematisches, neues Gutachten zum APB, aber er bekommt es nicht
- Jana erkundigt sich anschließend an die Ausführungen des Rektors zur Kooperation mit der Santander Bank
  - ausweichende Antwort Rektor
- Lutz fragt bzgl. Berichterstattung zu Universitäten, die nachlässig beim Eintragen von medizinischen Forschungsergebnissen in EU-Datenbank sind
  - siehe <https://www.tagesschau.de/investigativ/ndr-wdr/medizinstudien-101.html>
  - Rektor verweise an Prof. Bornstein (Medizin)
  - Antwort: bei größeren Studien vmtl. kein Problem bei uns, gerade bei kleineren könnte es aber sein, dass auch wir hier Verbesserungsbedarf haben, müsste geprüft werden
- Jana informiert zum aktuellen Stand der Auseinandersetzung des StuRa mit der Klimaaktionswoche



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Baumgarten, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG tuuwi

Antragsgegenstand Gartenmittel SS19

Betrag 250,00 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 26.02.2019 Unterschrift x

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung x

Förderausschuss

Protokollant:in x

AG: tuuwi

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Gruppe Garten der AG tuuwi beantragt einen Posten über 250€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2019. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Überweisung der einzelnen Posten wird von uns übernommen.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250,00	Gartenmittel: Geräte, Samen, Pflanzen, Betriebsmittel

250,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
250,00	StuRa

250,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 26.02.2019 Unterschrift X

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom St  
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in  
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TU - Umweltinitiative

03.03.2019

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 26.02.2019  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung: Tom Stieler  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Gartenmittel SS19

#### Antrag:

Die AG Garten beantragt einen Posten über 250€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2019. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

#### Unterschriften:

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_

Protokollant: \_\_\_\_\_





## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname **Martin, Hendrik**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Plakat 2070**

Betrag **30,00 €**  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **03.12.2019** Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum **03.12.2019**

- StuRa
- Geschäftsführung Sitzungsleitung **X**
- Förderausschuss Protokollant:in **X**
- AG: **tuuwi**

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung	GF Finanzen	Betrag
Konto		
<b>Überweisung erfolgt</b>	Finanzreferent:in	

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die Projektgruppe "Plakat 2070" der Tuuwi 30 € für Materialien zum Erstellen einer Skizze. Das Plakat mit dem Titel 2070 soll Klimafolgen verdeutlichen und mögliche Szenarien zeigen, die den/die Betrachter\*in möglicherweise zum aktiven, nachhaltigen Handeln, sowie eventuell sogar politischen Engagement bewegen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
30,00 €	Verbrauchsmaterial (Papier, A3 Drucke, Stifte, Klebeband, Pappen)

30,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
30,00 €	StuRa

30,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 03.12.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE96 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

03.12.2019

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 03.12.2019  
 Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
 Ende Plenum: 20:15 Uhr  
 Sitzungsleitung: Tom Stieler  
 Protokollant: Cornell Ziepel

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 20 der aktuell 30 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand**

Plakat 2070

**Antrag:**

Hiermit beantragt die Projektgruppe "Plakat 2070" der Tuuwi 30 € für Materialien zum Erstellen einer Skizze. Das Plakat mit dem Titel 2070 soll Klimafolgen verdeutlichen und mögliche Szenarien zeigen, die den/die Betrachter\*in möglicherweise zum aktiven, nachhaltigen Handeln, sowie eventuell sogar politischen Engagement bewegen. Die 30 € werden für Verbrauchsmaterialien wie Papier, A3 Drucke, Stifte, Klebeband und Pappen benötigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 16/0/4  
 Damit ist der Antrag angenommen.

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung: X \_\_\_\_\_  
 Protokollant: x \_\_\_\_\_



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Martin, Hendrik

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG tuuwi

Antragsgegenstand Vogelfutter

Betrag

30,00 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

17.12.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 17.12.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollantin

AG: tuuwi

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Garten der Tuuwi 30 € für Vogelfutter für den Garten hinter der Stura-Baracke. Damit können 25kg ökologisches Futter gekauft werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
30,00 €	Vogelfutter

30,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
30,00 €	StuRa

30,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 17.12.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Sächsisch-Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

17.12.2019

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 17.12.2019  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Jessica Flecks  
Protokollant\*in: Tom Stieler

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 21 der aktuell 30 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Vogelfutter

**Antrag:**

Hiermit beantragt die AG Garten der Tuuwi 30 € für Vogelfutter für den Garten hinter der Stura-Baracke. Damit können 25kg ökologisches Futter gekauft werden.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 18/0/2

Damit ist der Antrag angenommen.

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung:     x    

Protokollant\*in:     x





## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname **Martin, Hendrik**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Filmabend: Welcome to Sodom**

Betrag

**340,00 €**

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

**05.11.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Datum

**05.11.2019**

**Genehmigung**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG: **tuuwi**

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
 Studenterrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e.  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE33XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 340€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Welcome to Sodom" mit anschließender Diskussionsrunde. Zu diesem Grund möchte die AG Herrn Michael Billig einladen. Er ist Experte für europäische Exporte von Elektromüll in afrikanischen Staaten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Fimlizenz: Welcome to Sodom
90	Honorar und Fahrkostenerstattung Michael Billig
50	Miete Kino im Kasten

340,00 € Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
340	StuRa

340,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 05.11.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem/der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Filmabend: Welcome to Sodom

### Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 04.11.2019

Ende 04.11.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Camino Filmverleih Stuttgart GmbH	200,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

1)

### Begründung:

Die Camino Filmverleih Stuttgart GmbH ist alleiniger Vertreter der Lizenz für öffentliche Vorführungen. Die Einholung weiterer Angebote erübrigt sich dadurch. Das Angebot wurde telefonisch eingeholt. Die Kosten wurden für eine nicht-kommerzielle Sondervorführung erfragt.

### Bestätigung

Datum 04.11.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum


weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86850903003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 4632043  
Telefax: 0351 4633949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

05.11.2019

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 05.11.2019  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:09 Uhr  
Sitzungsleitung : Peter Feistel  
Protokollant\*in: Florian Wendler

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 24 der aktuell 30 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Filmabend: Welcome to Sodom

**Antrag:**

Hiermit beantragt die AG Film der Tuuwi 340€ für einen Filmabend im Kino im Kasten. Gezeigt werden soll der Film "Welcome to Sodom" mit anschließender Diskussionsrunde. Zu diesem Grund möchte die AG Herrn Michael Billig einladen. Er ist Experte für europäische Exporte von Elektromüll in afrikanischen Staaten.

Filmlizenz: 200€, Honorar und Fahrtkosten: 90€, Miete Kino im Kasten: 50€

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 18/0/6

Damit ist der Antrag angenommen.

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_

Protokollant\*in: \_\_\_\_\_



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Festwoche dreißigjähriges Jubiläum**

Betrag **1.945,00 €**  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **30.04.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum **30.04.2019**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: **1**

Hiermit beantragt die Gruppe um die Planung der Festwoche insgesamt 1945 € für die Durchführung Festivitäten, Workshops und Aktionen. Die folgenden Angaben zu den Ausgaben sind aus Gründen der Übersichtlichkeit auf diesem Formular zusammengefasst. Das Beiblatt 1 zeigt die ausführliche Ausflistung der Posten.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die vorderseitigen Angaben zu den Zahlungsmodalitäten nur auf einige Posten zu

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
350,00 €	Veranstaltung: Bits & Bäume
460,00 €	Werbung
90,00 €	Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste
50,00 €	Filmvorführungen
850,00 €	Gage, Honorare, GEMA Abendveranstaltungen
100,00 €	Leihgebühren (Lastenrad, teilauto)
45,00 €	Büro- & Verbrauchsmaterial

**1.945,00 €** Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1945,00 €	StuRa

**1.945,00 €** Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **30.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stuka gerordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 30.04.2019  
 Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
 Ende Plenum: 19:45 Uhr  
 Sitzungsleitung: Jana Lintz  
 Protokollant: Martin Baumgarten

### Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

### Antragsgegenstand:

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum

### Antrag:

Hiermit beantragt die Gruppe um die Planung der Festwoche insgesamt 1945 € für die Durchführung Festivitäten, Workshops und Aktionen. Die einzelnen Posten dieses Antrags sind der Anlage des Protokolls zu entnehmen.

### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1  
 Damit ist der Antrag angenommen.

### Unterschriften:

Sitzungsleitung: \_\_\_\_\_  
 Protokollant: \_\_\_\_\_



Beiblatt Finanzantrag

350,00 €	<b>Veranstaltung „Bits &amp; Bäume Dresden“ am 24.05.19</b>	
	50,00 €	Aufwandsentschädigung Referenten (7 Referenten)
460,00 €	<b>Werbung</b>	
	125,00 €	Plakate A1 und A3 für Bekanntmachung auf dem Campus (AE 4)
	250,00 €	Plakatgestaltung durch Grafiker (AE 1)
	50,00 €	Druckkosten Chronik
	35,00 €	Stoff für Banner
90,00 €	<b>Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste:</b>	
	90,00 €	Catering
50,00 €	<b>Lizenzgebühren Filmvorführungen</b>	
	50 €	Filmabend: If a Tree Falls
850,00 €	<b>Gage, Honorare, GEMA Abendveranstaltungen</b>	
	350,00 €	GEMA (AE 2)
	200,00 €	Künstlerin Ines Herrmann (AE 5)
	300,00 €	DJ-Honorar (AE 3)
100,00 €	<b>Leihgebühren (Lastenrad, Teilauto)</b>	
45,00 €	<b>Büro- und Verbrauchsmaterial Workshops</b>	
1.945,00 €	<b>Summe</b>	





## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum  
Angebotsformular - Plakatdesign

1

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 05.02.2019

Ende 20.02.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Maik Sramusky	250,00 €
2) a Design Dresden	450,00 €
3) Elb Kontor	600,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Bei der Einholung der Angebote wurden die Kosten aus Gründen des Aufwandes telefonisch erfragt. Diese Abschätzung reichte bereits aus, um sich für das Angebot von Maik Skramusky zu entscheiden, der das Design der Plakate deutlich unter dem Preis der übrigen Desingbüros anbieten kann.

### Bestätigung

Datum 20.02.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE330000  
IBAN: DE86850509003120267710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung.

**Allgemeines**

**Projekt / Inhalt der Ausschreibung**

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum  
Angebotsformular <sup>2</sup> - GEMA

**Geschäftsbereich**

**Einholung des Angebots per:**

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige: *Tarifkatalog GEMA*

Beginn **05.02.2019**

Ende **20.02.2019**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) GEMA	350,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position** 1)

**Begründung:**

Zu den Kosten der GEMA gibt es keine Alternative. Der ermittelte Betrag ist dem Kostenkatalog der GEMA zu entnehmen.

**Bestätigung**

Datum **25.02.2019**

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Heinrichstr. 10  
01062 Dresden

**Besucheradresse:**  
Stuka – Haus der Jugend  
George-Bähr-Strasse 1a  
01062 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE330000  
IBAN: DE36850500001200132710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 4539743  
Telefax: 0351 4539749  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum  
Angebotsformular 3 - DJ

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 29.04.2019

Ende 29.04.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DJ Matthias Bunzel	300,00 €
2) Reine Wäsche Kollektiv Dresden	400,00 €
3) <a href="http://www.dj-agentur-dresden.de/">http://www.dj-agentur-dresden.de/</a> [Anlage DJ-1]	380,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

Aufgrund der kurzfristigen Anfrage nannten uns verschiedene vorwiegend Dresdner DJ's sehr hohe Preise, weshalb wir uns für Matthias Bunzel entschieden haben. Er konnte sowohl Equipment stellen, als auch selber auflegen. Ein weiterer Vorteil war, dass er auf Fahrtkosten verzichtete, da er sich sowieso am letzten Tag unserer Festwoche in Dresden aufhalten würde.

### Bestätigung

Datum 29.04.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE8685050003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

DJ-AGENTUR Dresden - Professionelle Discjockeys für Dresde...

<http://www.dj-agentur-dresden.de/preise.html>

# DJ-AGENTUR DRESDEN

PROFESSIONELLE DISCJOCKEYS FÜR DRESDEN UND UMGEBUNG

## Preise

Die Preise unserer Discjockeys sind in der Regel von der Art der Veranstaltung, der Veranstaltungsdauer, der Entfernung des Veranstaltungsortes und der Dauer der Veranstaltung abhängig.

Dennoch geben wir Ihnen hier einige Richtwerte, mit welchen Kosten Sie bei der Buchung eines Discjockeys der DJ-Agentur Dresden ungefähr rechnen müssen.



Ein verbindliches Angebot erhalten Sie, wenn Sie uns eine Buchungsanfrage senden.

## Party-DJs

### Gage ab 380,00 € \*

- inkl. Ton- und Lichttechnik bis ca. 80 Personen
  - inkl. Anfahrt im Großraum Dresden
  - max. 6 Stunden Spieldauer
- (jede weitere Stunde: ab 40,00 € \*)

## Hochzeits-DJs

### Gage ab 420,00 € \*

- inkl. Ton- und Lichttechnik bis ca. 80 Personen
  - inkl. Anfahrt im Großraum Dresden
  - max. 7 Stunden Spieldauer
- (Jede weitere Stunde: ab 40,00 € \*)

### Gage ab 490,00 € \*

- inkl. Ton- und Lichttechnik bis ca. 80 Personen

## Navigation

Startseite  
Über uns  
Unsere Discjockeys  
Ton- und Lichttechnik  
Musikalisches Repertoire  
Qualifikation  
Referenzen  
Photo Booth  
Preise  
Buchungsanfrage

## Kontakt

DJ-AGENTUR Dresden  
Schönbergstraße 40  
01239 Dresden  
  
Tel.: 0351-41798532  
Fax: 0351-41798533  
[info@dj-agentur-dresden.de](mailto:info@dj-agentur-dresden.de)

Bürozeiten  
Mo.-Fr. 12:00-20:00 Uhr



[Anker 03-13]



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Festwoche dreißigjähriges Jubiläum  
Angebotsformular 4 - Plakatdruck

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 01.05.2019

Ende 04.05.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Online Druckerei Saxoprint.de	122,92 €
2) Online Druckerei wir-machendruck.de	124,33 €
3) Online Druckerei die-druckerei.de	122,88 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Da die Preise im Vergleich bei allen Druckereien gleich waren, haben wir uns für Saxoprint entschieden. Diese Druckerei ist ansässig in Dresden und produziert auch hier. Die tuuwi möchte grundsätzlich lokale Unternehmen unterstützen. Ebenso ist der kurze Lieferweg ein wichtiger Grund für diese Entscheidung. Im Preiskalkulator ausgewählt wurden jeweils:

Bestätigung

Datum 04.05.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDODE33XXXX  
IBAN: DE8685050300110263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46331043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Wir machen Druck.de

## Ihr Angebot

Datum: 03.05.2019

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

### Plakat DIN A1 (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

Sorte: Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier Blueback (lichtundurchlässig und nassfest)

Auflage: 1 x 50 Stück

Preis	79,00 EUR
Verarbeitung:	
24h Express mit Eilzustellung (DE)	23,90 EUR
Klimaneutral drucken - jetzt Klima schützen	1,58 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
<b>Preis (netto)</b>	<b>104,48 EUR</b>
19,00% MwSt.	19,85 EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>124,33 EUR</b>

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.  
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft, Bäckrang  
Handelregister Stuttgart HRLB 727418  
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:  
Johannes Voetter

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)  
Kontonummer 210 28 58  
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

# ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

## PLAKATE, EINSEITIG BEDRUCKT, DIN-A1

<b>Papier:</b>	115 g/m <sup>2</sup> Affichenpapier	€ 73,46
<b>Auflage:</b>	50	
<b>Falzung</b>	keine Falzung	
<b>Datencheck</b>	mit Datencheck	€ 6,90
<b>Produktionszeit</b>	Blitzdruck (0 AT)	€ 22,90

<b>Summe (netto)</b>	€ 103,26
<b>19% deutsche MwSt.</b>	€ 19,62
<b>Gesamtpreis</b>	<b>€ 122,88</b>
inkl. 19% deutscher MwSt.	
(inkl. <u>Standardversand</u> nach DE)	
Weitere Kosten sowie andere Länder: <a href="#">Versandinformationen</a>	

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

### Beschreibung

- einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
- optionale Sonderfarbe oder Dispersionslack bei 150 g/m<sup>2</sup> - 300 g/m<sup>2</sup> Bilderdruck auswählbar
- wird plano liegend (nicht gerollt) geliefert
- Affichenpapier ist dank seiner blauen Rückseite kaum lichtdurchlässig. Es kann problemlos nass verklebt werden, sollte allerdings nicht eingeweicht werden.
- Option **Blitzdruck** (Overnight Produktionszeit), bei 100 g/m<sup>2</sup> und 135 g/m<sup>2</sup> Bilderdruck sowie 115 g/m<sup>2</sup> Affichenpapier.

### Details

Datenformat (inkl. 2,00 mm Beschnitt): 59,80 x 84,50 cm  
 Endformat: 59,40 x 84,10 cm



**SAXOPRINT GmbH** Enderstr. 92c 01277 Dresden

tuuwi (TU-Umweltinitiative)  
Herr Julian Harttung  
Georg Bähr Str 1e  
01069 Dresden

**Angebot Nr. 317036**

02.05.2019

Sehr geehrter Herr Harttung,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

<b>Allgemein</b>	
Produktgruppe	Plakate (1-99 Stück)
Auflage	50 Stück
Endformat	DIN A1 (594 x 841 mm) hoch
Seitenanzahl	1 Seite
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala
Material	115 g/m² Affichenpapier *
<b>Weiterverarbeitung</b>	
Schneiden	Schneiden
<b>Lieferung</b>	
Lieferung	Express
<b>Serviceoptionen</b>	
Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	103,29 €
MwSt. 19,00 %	19,63 €
Preis inkl. MwSt.	<b>122,92 €</b>

\* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

**All-Inclusive-Garantie:** Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

**Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an [sales@saxoprint.de](mailto:sales@saxoprint.de).**

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 01.06.2019 gültig.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter [www.saxoprint.de/agb](http://www.saxoprint.de/agb))

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden	Tel: +49 351 20 44 444 Fax: +49 351 20 56 747 E-Mail: <a href="mailto:service@saxoprint.de">service@saxoprint.de</a>	Amtsgericht Dresden HRB 18253 USt-IdNr.: DE206107049	Geschäftsführung: Klaus Sauer, Carsten Heitkamp, Daniel Ackermann	Commerzbank IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07 BIC: DRES DE 33 0550	<a href="http://www.saxoprint.de">www.saxoprint.de</a>
--	--	--	--	--	--





## Synopse Social-Media-Richtlinie

Auf Basis der Diskussion im letzten StuRa hat das Referat ÖA einen neuen Vorschlag zur Diskussion gestellt. Das Ergebnis der Diskussion kann in der folgenden Tabelle eingesehen werden. Zusätzlich zur alten Richtlinie und des konsensbasierten Referatsentwurfs sind Änderungsvorschläge, bei denen keine konsensfähige Einigung gefunden werden konnte, an entsprechender Stelle eingefügt und zum Teil kommentiert.

Sollte im Rahmen der Abstimmung über die Änderungsanträge nur die Rumpffassung der Richtlinie übrig bleiben, sollte nochmal aktiv darüber nachgedacht werden, keine Richtlinie zu beschließen, sondern es bei einem einfachen Beschluss zu belassen.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
1	<b>§1 Präambel</b> Sämtliche Normierungen, bei denen der StuRa Adressat ist, sind nur für diesen einschlägig. Fachschaftsräte können davon abweichen.			Nicht mehr notwendig, da in der Richtlinie keine Bezug mehr zu den FSren erfolgt.
2	<b>§2 Begriffsbestimmungen</b> (1) Soziale Medien sind digitale Plattformen, die der gegenseitigen Kommunikation und dem interaktiven Austausch von Informationen dienen.			Überflüssige Definition
3	(2) Diese sind abzugrenzen von 1. traditionellen Massenmedien, die vorrangig auf die Verbreitung von Informationen abzielen. 2. internen Arbeitsmedien, die exklusiv für Mitarbeiterinnen des StuRa zur Verfügung stehen.			Überflüssige Definition

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
4	<p><b>§ 3 Soziale Medien</b> (1) Der StuRa betreibt und verwaltet soziale Medien als soziale Medien des StuRa oder partizipiert an sozialen Medien im Auftrag des Plenums oder der Geschäftsführung.</p>	<p><b>§1 Aktivität in sozialen Medien</b> Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.</p>	<p>Ergänze als Absatz 2 in §1: (2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des Sturas zu veröffentlichen.</p>	<p>Problem: Was sind „wesentliche Inhalte“? Grundsätzlich ist es im Interesse des Referat ÖA die Reichweite zu maximieren. In der Regel werden also sowieso alle Plattformen des StuRa bespielt – im Regelfall auch die Website. Mit der neuen Website erfolgt eine automatisierte Kopie aller relevanten SM-Inhalte (nicht lediglich eine Einbindung). Somit stellt dies künftig kein Problem mehr da. Im Sinne einer kurzen Richtlinie sollte die Änderung nicht angenommen werden.</p>

Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
5		<p>Ergänze als Absatz 1 in §1: „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“</p> <p>+ streiche in Absatz 1 in §2: „und eröffnen“</p> <p>+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“</p>	<p>In der Diskussion wurde die Gefahr angeführt, dass wir plötzlich auf YouPorn aktiv werden. In der Regel ist aber jede zusätzliche Plattform zur Reichweiten-Steigerung sinnvoll – wichtig ist nur eine regelmäßiger Betrieb. Der Umweg der Einrichtung über Plenum/GF verlängert den Prozess unnötig, obwohl kein relevanter Schaden entstehen kann. Gerade bei kurzfristigen Projekten die nur für eine kurze Zeit im SM-Bereich aktiv sein wollen, erscheint dies unnötig kompliziert ohne einen echten Mehrwert zu erhalten.</p>

Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
6 (2) Die Administration obliegt der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit. Mitarbeiterinnen des StuRas haben die Möglichkeit mit Zustimmung der Geschäftsführung als Redakteurinnen tätig zu sein. Das Plenum ist über personelle Änderungen in Kenntnis zu setzen.	<p><b>§2 Verantwortlichkeiten</b> Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.</p>	<p>Ergänze als Absatz 2 in §2: <i>Variante A:</i> (2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.  <i>Variante B:</i> (2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.</p>	<p><i>Siehe auch Zeile 9.</i></p> <p>An dieser Stelle geht es sowohl um Kontrolle, Beschwerdemanagement als auch die Sicherstellung der Zugänglichkeit beim Ausscheiden von Personen.</p> <p>Steht zum Teil im Widerspruch mit wechselnden Passwörtern, da ein deutlicher Mehraufwand besteht, da die Passwörter weiter gestreut werden müssen, was ein neuer Angriffsvektor ist.</p>
		<p>Ergänze als Absatz 3 in §2: (3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.</p>	<p>Im Regelfall sind alle Aktiven in einem Referat bereits durch das Plenum legitimiert. Eine Doppellegitimation durch die GF im SM-Kontext ist ein unnötiger bürokratischer Mehraufwand.</p>
7 (3) Soziale Medien dienen der Unterstützung der Weitergabe von Informationen des StuRas			<p>Trivial &amp; offensichtlich.</p>
8 (4) Die sozialen Medien müssen Rahmenbedingungen bereitstellen, die die Erfüllung von §3 (1) ermöglichen.			<p>Schränkt die Nutzbarkeit von sozialen Medien zu stark ein. Ordnungsverweis ist überflüssig.</p>

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
9	(5) Die Autorenschaft veröffentlichter Beiträge ist für die gesamte Nutzerschaft klar zu kennzeichnen		<p>Ergänze „§3 <b>Kennzeichnungspflicht</b>“</p> <p><i>Variante A</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante B</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante C</i> Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.</p>	Die Diskussion dreht sich im Großen und Ganzen um die Frage eines Beschwerdemanagements, wenn Einzelne/einzelne Referate „Mist“ bauen (in enger Verbindung damit, ob die Zugangsdaten immer bei GF & RF ÖA liegen müssen).
10	<p><b>§4 Inhalte sozialer Medien</b></p> <p>(1) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte sollen im Allgemeinen öffentlich zugänglich sein. Die interaktive Teilnahme von anderen Benutzern der sozialen Medien soll ermöglicht werden.</p>		Siehe Zeile 4	Siehe Zeile 4

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
11	(2) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte dienen den folgenden Aufgaben: 1. Repräsentation des StuRa 2. Weitergabe von Informationen im Rahmen der Tätigkeiten des StuRa und dessen Strukturen 3. Erfüllung der Aufgaben der verfassten Studentenschaft nach §2 (1) der Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden			Trivial & offensichtlich.
12	(3) Nicht beworben werden dürfen Veranstaltungen, Artikel oder politische Ideen, solange der StuRa diese nicht unterstützt. Grundsätzlich können Veranstaltungen von der TU Dresden und dem Studentenwerk Dresden beworben werden.			Trivial & offensichtlich.
13	(4) Interaktionen rassistischer, nationalistischer, antisemitischer und menschenverachtender Natur sollen unterbunden werden.			Durch umfassende Beschlusslage des StuRa bereits abgedeckt.
14	(5) Das Veröffentlichen, Verändern und Löschen von Inhalten ist zu dokumentieren.			Wenn vom sozialen Medium nicht automatisiert angeboten, nicht stemmbarer Mehraufwand.

	<b>Alte Social-Media-Richtlinie</b>	<b>Entwurf Referat ÖA</b>	<b>Änderungsanträge</b>	<b>Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion</b>
15	(6) Sachverhalte, die personenbezogene und schützenswerte Daten enthalten, dürfen nicht über soziale Medien ausgetauscht werden.			Folgt aus höherem Recht, keine Notwendigkeit der Wiederholung.





INTERNATIONAL  
YOUTH AND STUDENTS  
FOR SOCIAL EQUALITY



# Stoppt die rechten Angriffe auf kritische Studierende!

## Veranstaltung und Resolution an der Humboldt-Universität

*Von den International Youth and Students for Social Equality, 30. November 2019*

Am 28. November kamen Vertreter der Asten zahlreicher Universitäten und fast hundert Studierende an der Humboldt-Universität zusammen, um gegen rechte und militaristische Lehre zu protestieren und kritische Studierende gegen rechte Angriffe zu verteidigen. Die International Youth and Students for Social Equality (IYSSE) hatten die Veranstaltung initiiert und zusammen mit den Asten durchgeführt.

Die



Die Versammlung an der Humboldt-Universität

Studierendenvertreter machten eine Bestandsaufnahme der Angriffe auf die Rechte und die Meinungsfreiheit linker Studierender und diskutierten Perspektiven im Kampf gegen die rechte Gefahr. Zum Abschluss brachten die Vertreter der IYSSE,



Datenschutzerklärung -  
Nutzungsbedingungen

der Asten aus Hamburg, Bremen und Berlin sowie des Refrats der Humboldt-Universität folgende gemeinsame Resolution ein, die von der Versammlung einstimmig angenommen wurde.

„Wir wenden uns gegen jede Form rechtsradikaler Lehre an den Universitäten, insbesondere die Relativierung der Nazi-Verbrechen, rassistische Hetze gegen Geflüchtete und militaristische Forschung.

Es ist völlig inakzeptabel, dass rechte und rechtsradikale Professoren wie Jörg Baberowski und Bernd Lucke Unterstützung von Medien, Politik und Universitätsleitungen erhalten, während Studierende, die gegen rechte Lehre protestieren, attackiert und eingeschüchert werden.

Die große Mehrheit der Studierenden lehnt diese Entwicklung ab. Wir werden nicht zulassen, dass die Universitäten wieder zu Zentren rechter und militaristischer Ideologie werden und solidarisieren uns deshalb bedingungslos mit den angegriffenen Studierenden in Hamburg, Berlin und an anderen Universitäten.

Wir halten folgende Prinzipien für selbstverständlich:

1. Das Recht von Studierenden, gegen rechte Lehre zu protestieren. Kein Zurück zur autoritären Ordinarienuiversität!
2. Das Recht linker und fortschrittlicher Gruppen, auf dem Campus zu arbeiten und Veranstaltungen abzuhalten.
3. Nie wieder Kriegsforschung und rechte Hetze an den Universitäten!“

Die enorme Resonanz, auf die die Veranstaltung stieß, wurde gleich zu Beginn deutlich, als etliche Solidaritätsadressen von weiteren Asten und auch von Vollversammlungen der Humboldt- und der Freien Universität in Berlin verlesen wurden, die jeweils mit großer Mehrheit verabschiedet worden waren.



Leo Schneider vom AStA Hamburg

Als erster Studierendenvertreter schilderte Leo Schneider, Sozialreferent des Hamburger AStAs, die Situation an seiner Hochschule. Ein Vorfall vor drei Wochen sei symbolisch für die angespannte Situation, erklärte er. „Vor drei Wochen kamen sechs Polizist\*innen in Demonstrationsmontur in ein Universitätsgebäude, sind die Flure entlang gegangen, haben einen Seminarraum betreten und dort einen Studenten rausgepickt. Alle anwesenden Studierenden waren schockiert.“



Der Student habe zuvor einen Platzverweis für das Gebäude erhalten, nur weil er Polizisten, die sich vor der Vorlesung von AfD-Gründer Bernd Lucke aufgestellt hatten, gesagt habe: „Wir stürmen den Saal schon nicht.“ Das habe für eine derart martialische Aktion ausgereicht. Der Student habe daraufhin sein Seminar nicht besuchen können und laufe Gefahr, es nicht anrechnen zu können. „An der Uni Hamburg ist das allgemeine Echo: Lucke muss lehren können um jeden Preis. Das sehen wir dann, wenn Studierende von der Polizei aus den Seminaren gezogen werden.“

Bernd Lucke, der Gründer der rechtsradikalen AfD, lehrt seit diesem Semester wieder an der Universität Hamburg, was auf massiven Protest der Studierenden stieß. „Luckes Aussagen sind rassistisch, und er hetzt immer wieder gegen Minderheiten jeglicher Couleur, deshalb bezeichnen wir ihn auch als den Rechten, der keine Berührungsängste mit Rechtsradikalen hat“, erklärte Schneider. „Das ist der Grund, weshalb wir ihm an der Uni Hamburg zumindest keinen Schutzraum bieten wollen und weshalb wir eine Demonstration organisiert haben.“

„Was uns überrascht hat, war die Welle des Hasses, die über uns gekommen ist, die teilweise durch einzelne mediale Berichterstattung getrieben wurde“, fügte Schneider hinzu. „So wurden Mitglieder des AStA persönlich angefeindet.“ Als Beispiel nannte er die *Neue Zürcher Zeitung*. In der Folge habe der AStA „massive Morddrohungen“ erhalten, unter anderem eine Bombendrohung durch den NSU 2.0. „Die Polizei zieht Studierende aus dem Hörsaal, aber uns wurde keinerlei Schutz angeboten, sondern es wird sogar gegen Mitglieder des AStA ermittelt.“

Feline Schleenvoigt vom Refrat der Humboldt-Universität berichtete, wie der rechtsradikale Professor Jörg Baberowski die Studierendenvertretung dafür verantwortlich gemacht hat, dass sein Antrag für ein Diktaturforschungszentrum im Akademischen Senat (AS) nicht durchgekommen ist. In einer Medienkampagne sei die Ablehnung dieses rechten Thinktanks als „Angriff auf die Meinungsfreiheit“ und als „Gesinnungsprüfung“ bezeichnet worden. Nachdem zwei studentische Vertreterinnen im AS ihre Kritik am Zentrum in einem Radiobeitrag begründet hatten, beschimpfte Baberowski die Studentinnen als „unfassbar dumm“ und „linksextreme Fanatiker“.

„Wir waren alle über den Shitstorm erschrocken, der in den sozialen Medien über uns hereinbrach“, sagte Schleenvoigt. „Er richtete sich gegen den Refrat im Allgemeinen, aber auch sehr persönlich gegen die beiden Referentinnen. Dabei wurden Informationen, auch über die Familien der beiden, Fotos und Informationen auf rechten Blogs gesammelt. Es war tatsächlich ziemlich gruselig zu sehen, was da alles so passiert bei einem Professor, der von der Unileitung nach wie vor gedeckt wird und von dem die Unileitung nach wie vor sagt, er sei nicht



rechtsradikal.“

Einer der studentischen Vertreter im AS habe dazu treffend bemerkt: „Auch wenn die Uni weiter leugnet, dass Baberowski ein Rechtsradikaler ist, wissen die Rechtsradikalen selber sehr genau, dass er einer von ihnen ist. Das sieht man unter jedem Post.“

Die Rolle der Unileitung habe sich schon vor über einem Jahr gezeigt, als sie den RefRat auf Geheiß der AfD auf Herausgabe der Namen sämtlicher im RefRat aktiven Studierenden der letzten zehn Jahre verklagte. „Wenn man jetzt sieht, wie Rechte Namen sammeln und wie sogar Informationen über unsere Familien gesammelt werden, ist das ganz schön beängstigend. Die Uni zeigt sich da als Steigbügelhalter für Rechte.“

Es gehe dabei nicht einfach um Baberowski, sondern darum, wie rechte Standpunkte wieder salonfähig gemacht werden, betonte die HU-Studentin „Wir haben eine neoliberale, autoritäre Strategie der Unileitung, die versucht, jegliche Debatte zu unterdrücken.“ Das habe auch der Polizeieinsatz gegen die Besetzung eines Hörsaals am Institut für Sozialwissenschaften gezeigt. Während die Unileitung Polizei gegen kritische Studierende einsetze, werde über Flyer von rechtsterroristischen Organisationen auf dem Campus kein Wort verloren.

Thomas Scripps von den IYSSE in Großbritannien sprach über ähnliche Entwicklungen an britischen Universitäten. Ende 2018 habe Noah Carl eine angesehene Anstellung an der Cambridge Universität erhalten. Dagegen hätten 1500 Studenten und Akademiker in einem offenen Brief protestiert, weil Carl offen eugenische und rassistische Standpunkte vertrete. So erkläre er Terrorismus und Armut aus den genetischen Unterschieden von Ethnien.



Thomas Scripps von den IYSSE  
aus Großbritannien

Carl sei Teil eines rechtsextremen akademischen Netzwerks, das von der herrschenden Klasse gefördert werde. Er habe auf der ganzen Welt Unterstützer und Gleichgesinnte, etwa Professor Heiner Rindermann von der TU Chemnitz, der behaupte, dass die globale Ungleichheit auf genetische Unterschiede zurückgehe.

„Im Kampf gegen diese rechtsextreme Kampagne können Appelle an die wissenschaftliche Vernunft nur dann eine dauerhafte Wirkung haben, wenn sie mit



einem fortschrittlichen, sozialistischen Programm einhergehen“, erklärte Scripps am Ende seines Beitrags. „Fälschungen und Pseudowissenschaften erhalten, auch wenn sie unwahr sind, wachsenden Einfluss, weil sie von reaktionären Kräften ermuntert und unterstützt werden, die unter den Bedingungen der globalen Krise des Kapitalismus täglich stärker werden.“

Faschistische Bewegungen, in denen solche Ideen zuhause sind, würden gefördert, um soziale Ungleichheit und imperialistische Gewalt durchzusetzen. „Um sie zu bekämpfen, müssen wir die historische und wissenschaftliche Wahrheit verteidigen, gestützt auf eine sehr viel stärkere soziale Kraft, die entgegengesetzte soziale Interessen vertritt: die internationale Arbeiterklasse, die jetzt in Massenkämpfe gegen soziale Ungleichheit, Imperialismus und Krieg eintritt.“



Irina Kyburz vom AStA Bremen

Irina Kyburz vom AStA der Universität Bremen erklärte, dass der Aufstieg rechtsextremer Kräfte, wie sie auf dem Podium diskutiert worden seien, nur im Zusammenhang mit einem umfassenderen rechten Klima verstanden werden könnten.

„Den Nationalismus haben sich nicht erst Baberowski oder Nazis ausgedacht. Die Teilung in Deutsche und Nicht-Deutsche und Menschen mit mehr oder weniger Rechten, mehr bei Deutschen und in Abstufungen bei Nicht-Deutschen, das macht der bürgerliche Staat

jeden Tag: Dauerndes Bleiberecht mit Arbeitsgenehmigung, ohne Arbeitsgenehmigung, Duldung etc. bis hin zu Abschiebungen in Kriegsgebiete.“

Dario von der Beuth Hochschule für Technik erklärte zunächst, warum er eigentlich nur die Kurzform des Namens seiner Hochschule verwendet. Denn der Namensgeber Peter Beuth sei ein glühender Antisemit gewesen. „Auch nachdem wir das nachgewiesen haben, gibt es bei der Hochschule immer noch keine wirkliche Sensibilität dafür.“ Außerdem tauchten Flugblätter der rechtsradikalen Identitären Bewegung auf dem Campus auf und seien Professoren der Hochschule Mitglieder der AfD.

Ferner entwickle die Hochschule zusammen mit der Bundeswehr und der Polizei Infrashall- und Drohnensysteme. Und die Kooperation gehe noch weiter: Bundeswehrsoldaten würden an der Hochschule ausgebildet, erklärte Dario, weil Teile der Bundeswehruniversitäten geschlossen hätten. Finanziert werde das aber nicht über den Verteidigungshaushalt, wie es eigentlich üblich sei, sondern über den Bildungshaushalt. „Wir versuchen die Zivilklausel an unserer Uni



durchzusetzen“, schloss Dario.

Der Sprecher der IYSSE an der Humboldt-Universität, Sven Wurm, fasste noch einmal einige Fragen zusammen und erklärte die Perspektive der trotzistischen Jugendorganisation: „Wir kämpfen hier an der Humboldt-Universität seit sechs Jahren gegen rechtsradikale Lehre und die Relativierung der Nazi-Verbrechen.“ Schon zu Beginn hätten die IYSSE feststellen können, dass es nicht um einen einzelnen Professor, sondern um den Rechtsruck des ganzen politischen Establishments gehe. Während der rechtsradikale Professor von Politik und Medien verteidigt worden sei, seien die kritischen Studierenden attackiert worden.



Sven Wurm von den IYSSE an der Humboldt-Universität

„Heute sehen wir das im ganzen Land. Jeder, der gegen den Aufstieg der extremen Rechten auftritt, soll mundtot gemacht werden“, erklärte Wurm. Als Beispiel nannte er, dass niemand die Hamburger Studierenden gegen die Morddrohungen verteidigt habe, aber sämtliche Parteien Stellung für Lucke bezogen hätten, weil dieser mit Papierschnitzelchen beworfen worden sei.

Das sei Ausdruck einer grundlegenden Entwicklung, betonte der IYSSE-Sprecher. „Um ihre Politik von Krieg und sozialer Ungleichheit durchzusetzen, kehren die Herrschenden überall auf der Welt zu autoritären und letztlich faschistischen Methoden zurück.“

Wurm ging ausführlich auf die rechte Politik der Bundesregierung, die aggressive Kriegspolitik und die innere Aufrüstung ein. „Diese Politik stand noch vor fünf Jahren ausschließlich im Programm der AfD. Heute ist das Regierungspolitik, die in den Bundesländern auch von Grünen und Linkspartei unterstützt wird.“

Anders als in den 30er Jahren hätten die Herrschenden für diese Politik aber keine Massenbasis. „Die große Mehrheit ist gegen Krieg und Ungleichheit und wird eine Rückkehr des Faschismus nicht zulassen. Das zeigt sich heute hier auf der Versammlung, das zeigt sich aber auch überall auf der Welt. Massenproteste gegen soziale Ungleichheit sind überall auf der Welt an der Tagesordnung“, sagte Wurm und ging auf die Massenproteste in Chile, Kolumbien, Bolivien, dem Libanon, dem Irak und dem Iran ein, die sich gegen soziale Ungleichheit und Imperialismus richteten.

„Es ist diese massive soziale Kraft, die Kraft der Arbeiterklasse, die einzig in der



Lage ist, dem Rechtsruck entgegenzutreten“, schloss Wurm. „Aber dazu benötigt sie eine sozialistische Perspektive. Dafür kämpfen wir als IYSSE.“

Auf die Beiträge folgten eine lebhafte Diskussion und die Verabschiedung der Resolution. Wir rufen alle Studierenden, Asten, Fachschaften, Azubis und Schüler in Deutschland und weltweit auf, die Resolution zu unterstützen und zu verbreiten.

### IYSSE News

Verteidigt den RefRat! Stoppt die rechtsextreme Verschwörung an der HU!

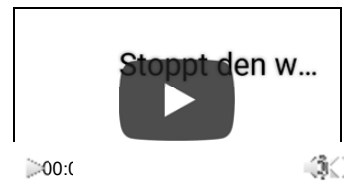
Rechtsextreme Identitäre greifen IYSSE Dresden an

Gegen rechte Zensur an der Uni Frankfurt

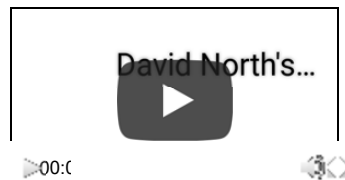
Stupa der HU lehnt rechte Offensive ab

Rechtsradikaler Professor Baberowski attackiert kritische Kollegen

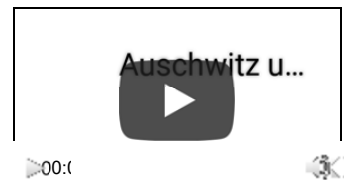
### Stoppt den Terror gegen Flüchtlinge!



### May Day 2018 und Marx' 200. Geburtstag



### Interview mit Zeitzeugin Esther Bejarano



# Mach mit bei



## B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MW ... Maschinenwesen
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BP ... Berufspädagogik	QE ... Qualitätsentwicklung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DB ... Deutsche Bahn AG	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
ESE ... Erstsemestereinführung	SoSe, SS ... Sommersemester
ET ... Elektrotechnik	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
EV ... Ersatzvertreter_in	StuRa ... Studierendenrat
FA ... Finanzantrag	StuWe ... Studentenwerk
FöA ... Förderausschuss	SuF ... Service und Förderpolitik
FSR ... Fachschaftsrat	TO ... Tagesordnung
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TOP ... Tagesordnungspunkt
GO ... Geschäftsordnung	TUD ... Technische Universität Dresden
GrO ... Grundordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSP ... Gleichstellungspolitik	USZ ... Universitätssportzentrum
HoPo ... Hochschulpolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HSG ... Hochschulgruppe	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ini ... Initiativantrag	WiSe, WS ... Wintersemester
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
LSR ... Landessprecher*innenrat	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse