

# Protokoll vom 5. Dezember 2019

Zuletzt überarbeitet am 6. Januar 2020 von Marian Schwabe.

Versammlungsleiter: Marian Schwabe (bis TOP 5)  
Robert Georges (ab TOP 6)  
Protokollant\_innen: Elisabeth Franz  
Sebastian Mesow  
Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr  
Sitzungsende: 23:53 Uhr  
Sitzungsort: BAR/I88/U

Es sind 27 von 39 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

## Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	4
1.2. Schriftliche Abstimmungen . . . . .	4
1.3. Rücktritte . . . . .	4
1.4. Sitzungstermine . . . . .	4
1.5. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	4
1.6. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. P191205-12 Ini-Antrag: Übergangsregelung unbesetzter GF Finanzen</b>	<b>5</b>
<b>3. Protokolle</b>	<b>9</b>
3.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	9
3.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	9
3.3. Protokolle der Sitzungsvorstandes . . . . .	9
<b>4. Berichte</b>	<b>9</b>
4.1. 4. Quartalsbericht 2016 . . . . .	9
4.2. 1. Quartalsbericht 2017 . . . . .	9
4.3. 2. Quartalsbericht 2017 . . . . .	10
4.4. 3. Quartalsbericht 2017 . . . . .	10
4.5. 4. Quartalsbericht 2017 . . . . .	10
4.6. 1. Quartalsbericht 2018 . . . . .	10
4.7. 2. Quartalsbericht 2018 . . . . .	10
4.8. 3. Quartalsbericht 2018 . . . . .	10
4.9. 4. Quartalsbericht 2018 . . . . .	10

4.10.	1. Quartalsbericht 2019 . . . . .	10
4.11.	2. Quartalsbericht 2019 . . . . .	10
4.12.	3. Quartalsbericht 2019 . . . . .	10
4.13.	Finanzentscheid TUUWI, P19120510 Filmlizenz The Human Scale (vom 23.10.2018) . .	10
4.14.	Finanzentscheid TUUWI, P19120511 Kohlekubus (vom 18.12.2018) . . . . .	10
4.15.	Senatsberichte 2019 . . . . .	10
4.16.	CIO-Beirat 02.12.2019 . . . . .	16
4.17.	Senatskommission Gleichstellung 16.11.19 . . . . .	17
4.18.	Wahlausschuss . . . . .	17
4.19.	Beirat Inklusion 27.11. . . . .	18
4.20.	Senatskommission Forschung . . . . .	18
4.21.	Sonstige Berichte . . . . .	18
<b>5.</b>	<b>P191205-01 FA Triballon 2019</b>	<b>19</b>
<b>6.</b>	<b>P191205-02 FA 4. Interkulturelles Fastenbrechen 2020</b>	<b>20</b>
<b>7.</b>	<b>P191205-03 FA Bücher für Lesekreis Kritische Psychologie</b>	<b>21</b>
<b>8.</b>	<b>P191205-04 FA Filmvorführung mit Live-Vertonung (Kino im Kasten)</b>	<b>22</b>
<b>9.</b>	<b>P191205-05 Bestätigung Satzungsänderung AG DSN</b>	<b>24</b>
<b>10.</b>	<b>P191205-07 StuRa-Sondersitzung am 12.12.2019</b>	<b>25</b>
<b>11.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>27</b>
<b>12.</b>	<b>P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 1./2. Lesung</b>	<b>28</b>
<b>13.</b>	<b>P191205-08 FA Transportboxen für Stimmzettel</b>	<b>28</b>
<b>14.</b>	<b>P191205-09 Antrag LOI Campus4You</b>	<b>29</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>31</b>
A.1.	Mail Innenrevision . . . . .	32
A.2.	GF-Protokoll vom 22.11.2019 . . . . .	33
A.3.	GF-Protokoll vom 29.11.2019 . . . . .	62
A.4.	FA The Human Scale . . . . .	68
A.5.	FA Kohlekubus inkl. Angebote . . . . .	73
A.6.	FA Triballon Formular . . . . .	80
A.7.	FA Interkulturelles Fastenbrechen Formulare & Angebote . . . . .	88
A.8.	Angebotseinholung Tusculum . . . . .	94
A.9.	Aktualisiertes FA-Formular P191205-02 . . . . .	95
A.10.	Angebotseinholung Fastenbrechen . . . . .	97
A.11.	Angebote Fastenbrechen . . . . .	98
A.12.	FA Bücher Lesekreis Kritische Psychologie Formular . . . . .	100
A.13.	FA Filmvorführung Formulare & Angebote . . . . .	103
A.14.	Protokoll Vollversammlung AG DSN vom 06.11.2019 . . . . .	108
A.15.	FA-Formular zu FA Transportboxen für Stimmzettel . . . . .	133
A.16.	Letter of Intent: Campus4You . . . . .	136

A.17. Folien DVB zu Campus4You . . . . .	142
A.18. Stellungnahme StuRa zu Campus4You 2017-07-13 . . . . .	146
<b>B. Anwesenheitsliste</b>	<b>149</b>
<b>C. Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>151</b>

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung fand im Raum BAR/I88/U statt.

## 1.2. Schriftliche Abstimmungen

Der Antrag P191017-01 Änderung der Beitragsordnung befindet sich noch bis zum 11.12.2019, 13:00 Uhr in der schriftlichen Abstimmung. Der Abstimmungszettel hängt wie immer im Postraum (Zi. 5) der StuRa-Baracke aus. Alle zur letzten Sitzung Stimmberechtigten sind, wie auf dem Abstimmungszettel aufgeführt, für diese Abstimmung stimmberechtigt. Bitte erinnert eure StuRa-Vertreter\_innen und stimmt zahlreich ab.

## 1.3. Rücktritte

Lukas Keller, nun ein freier Elf, tritt aus allen Referaten – Referat Struktur, Referat Kultur und Referat Personal – zurück.

## 1.4. Sitzungstermine

In der aktuellen StuRa-Legislaturperiode findet noch eine weitere reguläre Sitzung am 19.12.2019 statt, ab 19:30 Uhr voraussichtlich im BAR/I88/U.

## 1.5. Hinweis zu Finanzanträgen

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den

Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechendem, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

## 1.6. Unbestätigte Protokolle

### 1.6.0. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im Cloudstore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff. Zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer\_innen einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an [sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de](mailto:sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de).

Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im Cloudstore.

### 1.6.1. Protokoll vom 23.05.2019

Wurde im CloudStore zur Verfügung gestellt.

Cao verweist auf orthographische Unsauberkeiten.

Robert Georges weist darauf hin, dass, wenn es keine inhaltlichen Dinge sind, es redaktionelle Änderungen sind.

Cao merkt an, dass bei seiner Entsendung ins Referat Kultur das nächste Treffen auf ein falsches Datum (weit vor der Sitzung) datiert wurde, und bittet um eine Korrektur.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.



**1.6.2. Protokoll vom 17.10.2019**

Konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt deshalb eine  
5 Vertagung.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

**1.6.3. Protokoll vom 07.11.2019**

Konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

10 Der Sitzungsvorstand empfiehlt deshalb eine  
Vertagung.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

**1.6.4. Protokoll vom 21.11.2019**

15 Konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.

Der Sitzungsvorstand empfiehlt deshalb eine  
Vertagung.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

## 2. P191205-12 Ini-Antrag: Übergangsregelung unbesetzter GF Finanzen

Antragsteller: Tim Rotharth

**Antragstext**

25 Fabian Köhler darf ab 13.12.2019, 14:00 Uhr,  
entgegen § 3 Abs. (2) der Finanzordnung der  
Studentenschaft, Anweisungen für dringende,  
nicht aufschiebbare und regelmäßige Zahlun-  
gen, die Haushaltstitel B1-B5 und B7-B12, ge-  
mäß dem am 08.04.2019 beschlossenen Wirt-  
30 schaftsplan, betreffend anweisen.

Diese Regelung soll bis zur erfolgreichen Wahl  
eines\_einer Nachfolger\_in, längstens jedoch bis  
zum Ablauf des 31.01.2020, gelten.

**Begründung**

35 Schutz der Studierendenschaft.

Die Innenrevision hat dieser Regelung per Mail  
am 03.12.2019 zugestimmt (siehe Anhang A.1  
ab Seite 32).

**Begründung für die Einreichung als Initiativ-  
antrag** (gemäß § 10 Abs. (4) Satz 2 Geschäfts-  
ordnung (GO) des Studierendenrates der TU  
Dresden):

40 Mit Veröffentlichung der Sitzungsunterlagen für  
die am 05.12.2019 stattfindende Plenumsit-  
zung am 03.12.2019 in den frühen Morgenstun-  
den offenbarte sich, dass keine Person für den  
Posten des\_der GF Finanzen kandidieren möch-  
te. Aus diesem Grund war es für mich logischer-  
weise nicht mehr möglich die Antragsfrist ge-  
mäß § 5 Abs. (2) GO einzuhalten.

50 Weiterhin ist gemäß § 10 Abs. (4) Satz 2 schrift-  
lich zu begründen, warum der Initiativantrag  
zwingend auf der Sitzung am 05.12.2019 be-  
handelt werden muss: Zur weiteren Gewähr-  
leistung der grundlegenden Handlungsfähigkeit  
der Studierendenschaft in finanziellen und ad-  
ministrativen Belangen sollte es, zur Abwen-  
dung von Schäden gegenüber der Studieren-  
denschaft, im Interesse des Plenums sein eine  
60 sinnvolle Übergangsregelung zu schaffen. Dies  
ersetzt selbstverständlich nicht die Suche nach  
einem\_einer Nachfolger\_in für den Posten  
der\_des GF Finanzen.

**Diskussion und Nachfragen**

65 Robert Georges verliest akkurat den Ini-Antrag  
von Tim.

Marian fragt nach einer Stellungnah-  
me/Redebeiträgen der GF.

70 *Fabian:* Tim hat mich gefragt und ich habe nicht  
schnell genug „NEIN!“ gesagt.

*Sven:* Davon sind nur ein paar Haushaltskonten  
betroffen. Der Topf studentischer Projektförde-  
rung ist vorerst nicht mehr abrechenbar. Das gilt  
auch für Fachschaftsbeiträge.

75 *Fabian:* Die entsprechend zulässigen Konten  
sind Anschaffungen, Personal, laufende Kosten,

Büroausstattung, Wahlausschuss und alle Geschäftsbereiche. Alle anderen sind davon ausgenommen, insbesondere die Projektförderung und die Fachschaftsbeiträge.

- 5 *Nachfrage von Claudia:* Wer legt „dringend“ aus?  
*Antwort von Fabian:* Ich befürchte: ich.

*Robert Georges:* Ich verweise nochmal darauf, dass Anträge zur Projektförderung sowie Fachschaftsbeiträge ausgenommen sind. Die Studis haben zum Teil viel Geld beantragt und ausgegeben. Das Fehlen des Finanzers ist das Problem der Studentischen Selbstverwaltung und nicht der Studierenden.

10 Für mich stellt sich daher die Frage, sollen mehr  
 15 Töpfe aufgenommen werden? Ich möchte dafür plädieren, die bereits beantragten Summen auszuzahlen und die von heute auch noch abzurechnen.

- 20 *Anne:* Frage an Robert: können wir das so beschließen?

*Sven:* Mit diesem Antrag würden wir schon gegen unsere Finanzordnung verstößen. Daher hat Tim die Innenrevision gefragt. Eine Ausweitung ist nicht mit der Innenrevision abgesprochen. Im Zweifelsfall ist der gesamte Antrag/Beschluss dann hinfällig. Ich bin persönlich auch gegen eine Ausweitung.

- 30 **GO-Antrag auf 5 min Beratungspause** von Christian Soyk, weil eventuell eine Lösung erarbeitet werden könnte.

*Die Sitzung wird für 5 Minuten bis 19:08 Uhr pausiert.*

35 *Robert Georges:* Anne, ich wollte dir auch antworten: In dem besagten Paragraph geht es um die Aufgaben des GF Finanzen. Ich sehe das so, dass die Ordnung die Aufgaben des Menschen regelt, der die Aufgabe ausführt. In dem Antrag geht es um einen kommissarischen GF. Ich kann mir nicht vorstellen, dass die Innenrevision da etwas dagegen hätte. Mit dem Beschluss soll Fabian legitimiert werden.

40 *David:* Es geht um einen kurzen Übergangszeitraum. Ich sehe keine große Gefahr, dass viele FA

45 kommen. Man kann in der Beratung darauf hinweisen. Zu den Haushaltstöpfen – die Frage ist, ob Fabian Zeit dafür hat.

*Matthias:* Der Antrag sieht viele Töpfe vor. Nur Löhne und Gehälter ist wirklich wichtig. Deshalb können wir trotzdem Projektförderung beschließen, es wird nur später abgerechnet.

50 *Anne:* Hat es den Fall schon mal gegeben? Hier sitzen doch auch Leute, die schon länger dabei sind. Ist noch nie ein GF Finanzen zurückgetreten. Wie ist man damit umgegangen?

55 *Robert Georges:* Laut Andre Höhne gab es den Fall noch nie.

*Claudia:* Ich erinnere mich nur daran, dass ein GF mal zu spät gewählt wurde. Ich fände es gut, wenn der Posten der Härtefälle abgerechnet würde. Die Leute brauchen das Geld und wir sind schon so etwas in Verzug mit der Bearbeitung wegen Personalmangels.

60 *Sven:* Ich bin gegen die weitere Einschränkung. Sollten in den nächsten Tagen Rechnungen aus den Referaten reinkommen, könnten diese dann nicht bezahlt werden, obwohl sie bezahlt werden müssen. Der **stura** ist da Zahlungsverpflichtungen eingegangen. Im Zweifel könnten einzelne StuRa-Mitglieder dafür belangt werden.

- 70 **GO-Antrag auf Richtigstellung** von Matthias Lüth:

Das ist Schwachsinn. Niemand würde für offene Rechnungen belangt werden, nur weil er StuRa-Mitglied ist.

75 *Christian Soyk:* Ich denke, wir sind nur jetzt in der Situation, weil Tim den Rücktritt so gelegt hat, dass kein geregelter Übergang möglich ist. Das Delta zur nächsten Sitzung sind dann 6 Tage. Man sollte den Zeitpunkt, an dem ein Nachfolgender gefunden wird, kurz setzen. Wenn wir schon mal beschließen, dann sollten wir den Verstoß so klar definieren, dass keine Willkür möglich ist. Damit will ich nicht sagen, dass dies auch so passiert.

85 Ich bin nur für Löhne und Gehälter und Härtefälle. Sonst sollte man sagen, dass alles andere nicht möglich ist.

- 5 *Robert Georges:* Dringend und nicht aufschiebbar sind Rechnungen an den StuRa als Schuldner und mit einem Zahlungsziel. Wenn man nur Personalkosten nimmt, dann können Bürokosten nicht abgerechnet werden. Wenn man die Rechnungen nicht bezahlt, dann fallen Mahngebühren an. Das ist ein Schaden für die Studierendenschaft. Wenn wir keinen Nachfolger schnell finden, haben wir noch die Januarsitzungen.
- 10 **Änderungsantrag 1** von Matthias Lüth
- Ersetze „die Haushaltstitel B1-B5 und B7-B12“ durch „die Sachkonten 4120, 4130 & 4715“.
- Begründung:* Der Verstoß gegen die Finanzordnung soll minimal sein. Die Pflicht, unsere Angestellten zu bezahlen, wiegt jedoch schwerer als der Verstoß gegen die Finanzordnung.
- 15 *Matthias* erklärt: Das sind die Konten Löhne und Gehälter, Härtefälle sowie Sozialabgaben. Die meisten Menschen, die Rechnungen stellen, sind durchaus gewillt, dieses Zahlungsziel klein zu halten. Ich bin aber optimistisch, dass wir in zwei Wochen einen neuen GF Finanzen haben.
- 20 *Fabian:* Tim hat sich durchaus überlegt, was er beantragt, um den Schaden für die Studierendenschaft möglichst klein zu halten. Die Vorweihnachtssitzungen sind häufig sehr schlecht besetzt; eine Wahl am 19.12. ist damit nicht sicher.
- 25 Warum sollten wir keine Rechnungen mehr bezahlen wollen und Projekte nicht fördern lassen? Wieso soll ich noch mehr Sachen machen und dann kein Geld dafür bekommen? So hart, wie es ja durchaus ist.
- 30 *Christian Soyk:* Die Wahl ist angesetzt in 2 Wochen und damit rechnen wir. Wir können noch von nichts ausgehen. Es ist für ein demokratisches Plenum wichtig dafür zu sorgen, dass nicht einzelnen Menschen Macht gegeben wird.
- 35 Deswegen bin ich gegen die schwammige Formulierung. Es ist nicht ok, wenn Fabian nach seiner Nase entscheidet, welche Finanzanträge überwiesen werden.
- 40 Es ist nicht schön, wenn die Fachschaftsbeiträge nicht überwiesen werden und damit die FSRe genötigt werden sollen, einen GF Finanzen bereit zu stellen. Ich bin für den Änderungsantrag 1 von Matthias.
- 45 **GO-Antrag auf Schluss der Redeliste** von David.
- Begründung:* Wir haben schon viel geredet und es sollte nicht zu lang gehen.
- Gegenrede von Fabian:* Ich bin im Namen von Tim dagegen. Ich finde, man kann nicht die Redeliste schließen, wenn jemand einen sehr kontroversen Punkt äußert und sich drei Menschen sofort melden.
- 50 Der GO-Antrag wird mit 2 Ja-Stimmen / – / –
- 55 **nicht angenommen.**
- Sven:* Ab dem 13.12. sind wir sowieso nicht mehr fähig, neue Zahlungsverpflichtungen einzugehen.
- 60 *Fabian:* Wir können keine neuen Zahlungsverpflichtungen eingehen. Wir können auch gern die Fachschaften mit reinnehmen, aber ich kann keine Finanzprüfungen durchführen, daher können die Fachschaftsbeiträge trotzdem nicht ausgezahlt werden.
- 65 Wir müssen aber bitte noch minimal handlungsfähig sein.
- Christian Soyk:* Deine Sorgen dazu möchte ich entkräften. Ich gehe davon aus, dass am 19.12. eine Wahl stattfindet und ich sehe nicht, dass wir für eine Woche einen derartigen Verstoß machen sollten.
- 70 Mir geht es darum, dass nicht nur eine Person entscheidet, was er machen möchte oder nicht. Wir können auch alles weiterhin abwickeln. Ich möchte nur nicht, dass wegen dieser Formulierung Willkür Tür und Angel geöffnet werden. Finanzprüfungen kann man nicht machen. Ein kommissarischer GF kann davon befreit werden.
- 75 *Robert Georges:* Ja; genau das meinte ich vorhin. Die Ausdehnung auf alle Konten war auch mein Vorschlag. Aktuell entscheidet auch ein Finanzer, welches man als erstes bearbeitet. Frau Dunst muss auch entscheiden, welchen Antrag

sie zuerst abrechnet. Die Studis, die eine Förderung vom **stura** genehmigt bekamen, haben auch einen Anspruch auf die Förderung. Ich bin für die Ausweitung auf alle Konten.

- 5 Es werden ja trotzdem keine Überweisungen von Fachschaftsbeiträgen kommen, da es keine Finanzprüfungen geben wird.

### Änderungsantrag 2 von Matthias Lüth

Streiche im Antragstext: „die Haushaltstitel B1-B5 und B7-B12“.

- 10 *Fabian*: Kann mir jemand erklären, was es mit diesem Argument zur Willkür zu tun hat?

*Matthias Lüth*: Das geht nicht gegen dich persönlich. Es geht nur darum, dass nicht eine Person diese Entscheidungsgewalt innehat.

- 15 *Sven @Matthias*: Der Änderungsantrag 2 geht nur um die Ausweitung der Kostenstellen; man ist weiterhin an „dringende, nicht aufschiebbare und regelmäßige Zahlungen“ gebunden?!

**Matthias zieht den Änderungsantrag 2 zurück.**

### Änderungsantrag 3 von Matthias Lüth

Streiche im Antragstext: „für dringende, nicht aufschiebbare und regelmäßige Zahlungen, die Haushaltstitel B1-B5 und B7-B12“

- 25 *Claudia*: Dieser Änderungsantrag ändert wohl wenig, weil Fabian genug zu tun hat und dann zwangsweise entscheiden wird, ob etwas noch warten kann oder sofort passieren muss. Es ist einfach die vorhersehbare Arbeitsweise.

- 30 *Sven* Dieser Antrag würde immer noch nicht die Willkür aufhalten. Es ist sowieso immer etwas willkürlich, in welcher Reihenfolge Überweisungen getätigt werden. Man müsste wenn dann noch „in Absprache mit der GF“ hinzufügen. Ich finde aber weiterhin Tims Originalantrag gut und er hat sich etwas dabei gedacht.

- 35 *Christian Soyk*: Das eine ist per Antrag sanktioniert und das andere wie es dann bearbeitet wird. Wir können wie 1933 einem Individuum

die Macht geben oder behalten uns vor, eingreifen zu können. Wir verstoßen hier sehenden Auges gegen unsere Ordnung; wir sollten uns unserer Verantwortung bewusst sein.

- 40 *Gwendolyn*: Ich möchte mich ein bisschen anschließen. Wir sollten abstimmen. Entweder wir haben einen Fall, dass kein Antrag angenommen wird und wir nichts tun können oder wir haben einen Beschluss und können zumindest etwas weitermachen.

Auch noch nicht überwiesene Beiträge müssen und werden früher oder später überwiesen werden.

- 50 *Cao*: Wenn wir keinen Beschluss haben, dann entnehme ich der Mail von der Innenrevision, dass wir dann in Zwangsverwaltung der Innenrevision fallen.

- 55 *Claudia*: Ich denke, die Haushaltsposten sind der Innenrevision unwichtig, aber die Formulierung wird wichtig sein.

- Robert Georges*: Ich würde empfehlen, dem Änderungsantrag 3 zuzustimmen. Man könnte auch dem Änderungsantrag 2 zustimmen. Es ist immer eine Entscheidung von Fabian, egal ob es explizit drinsteht oder nicht. „dringend“ ist sowieso eine Ermessensentscheidung des Finanzers.

- 65 Am Ende ist das egal, weil es in der Praxis irrelevant ist. Ich denke, es ist viel wichtiger, welche Posten bebucht werden dürfen. Dieser Antrag gibt uns bis Ende Januar ein sicheres Netz.

- 70 *Fabian*: Macht doch, was ihr wollt! Ich überlege auch, ob ich einfach zurücktreten soll. Menschlich gehen hier Dinge vor sich, die mir nicht gefallen. Vergleiche mit der NS-Zeit halte ich für unangemessen.

- 75 *Matthias Lüth*: Das Rektorat hat keine Kapazitäten, uns zu verwalten. Ich würde es darauf ankommen lassen, dass wir zwangsverwaltet werden. Das ist ggf. sogar besser als ein Übergangsfinanzer.

- 80 *Marian*: Andersrum – Ein Übergangsfinanzer ist besser als eine Zwangsverwaltung. Ich wäre dafür, den Antrag ohne jede Änderungsanträge anzunehmen.

*Christian Soyk:* Meine Anliegen sind personeunabhängig. Es ist vollkommen egal, wer der Übergangsfinanzer sein soll. Das hat keine persönliche Ursachen und daher sehe ich den Ärger nicht. Es geht mir nur um die formale Sache, dass das Plenum sich das Recht behält, zu entscheiden.

*Marian:* Dieser Antrag ist von der Innenrevision so abgesegnet. Was mit einem geänderten Antrag passiert, ist eine große Variable. Wir sollten ihn daher ungeändert annehmen.

### Abstimmung über die Änderungsanträge:

*Änderungsantrag 3 (weitestgehend):*

*Gegenrede von Sven:* Dieser Änderungsantrag ist nicht mit der Innenrevision abgesprochen.

Der Änderungsantrag 3 wird mit **6 Ja-Stimmen / 18 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen abgelehnt.**

*Änderungsantrag 1:*

*Gegenrede von Nathalie:* Einige Zahlungen sind nicht abgedeckt, z. B. Rechnungen von RA Groschek, und Büromaterialein, die wir fürs Arbeiten brauchen. Der Änderungsantrag 1 wird **ohne Fürstimme abgelehnt.**

*Abstimmung*

#### **P191205-12 Ini-Antrag: Übergangsregelung unbesetzter GF Finanzen**

Der ungeänderte Originalantrag wird mit **28 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung angenommen.**

## 3. Protokolle

### 3.1. Protokolle der Geschäftsführung

#### 3.1.1. GF-Protokoll vom 22.11.2019

Siehe Anhang A.2 ab Seite 33.

*Nachfrage von Henriette:* Ist die Tasse wieder aufgetaucht?

*Antwort aus der Runde:* Leider nein.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

#### 3.1.2. GF-Protokoll vom 29.11.2019

Siehe Anhang A.3 ab Seite 62.

Anmerkung zum FA G19112903: Auf die Einholung von Vergleichsangeboten wurde daher verzichtet, dass die Software vom ZIH vorgegeben ist. Wir können mithin nur die gleichen Cisco-Firewalls nutzen, da wir uns im Uninetz aufhalten und damit an die zentralen Vorgaben gebunden sind.

*Marian:* Als Mitglied des Referats Technik habe ich mal obige Erklärung bzgl. der Einholung lediglich eines Angebots angefügt. Die Anmerkung im GF-Protokoll ist etwas irreführend.

Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

### 3.2. Protokolle des Förderausschusses

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine FöA-Protokolle an.

### 3.3. Protokolle der Sitzungsvorstandes

Es gibt bis jetzt keine Protokolle des SV.

## 4. Berichte

### 4.1. 4. Quartalsbericht 2016

Vertagt. (Inneres)

### 4.2. 1. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik)



<p><b>4.3. 2. Quartalsbericht 2017</b></p> <p>Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)</p> <p><b>4.4. 3. Quartalsbericht 2017</b></p> <p>Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)</p> <p>5 <b>4.5. 4. Quartalsbericht 2017</b></p> <p>Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Öffentlichkeitsarbeit)</p> <p><b>4.6. 1. Quartalsbericht 2018</b></p> <p>Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung)</p> <p>10 <b>4.7. 2. Quartalsbericht 2018</b></p> <p>Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik)</p> <p><b>4.8. 3. Quartalsbericht 2018</b></p> <p>15 Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)</p> <p><b>4.9. 4. Quartalsbericht 2018</b></p> <p>Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)</p> <p><b>4.10. 1. Quartalsbericht 2019</b></p> <p>20 Vertagt. (alles außer Personal und Rf. Lehre und Studium, weil schon gehalten)</p> <p><b>4.11. 2. Quartalsbericht 2019</b></p> <p>Vertagt. (alles außer Rf. Lehre und Studium, weil schon gehalten)</p>	<p>25</p> <p>30</p> <p>35</p> <p>40</p> <p>45</p> <p>50</p> <p>55</p>	<p><b>4.12. 3. Quartalsbericht 2019</b></p> <p>Vertagt. (alles außer Rf. Lehre und Studium, weil schon gehalten am 17.10.19)</p> <p><b>4.13. Finanzentscheid TUUWI, P19120510 Filmlizenz The Human Scale (vom 23.10.2018)</b></p> <p><b>Berichterstatter:</b> Hendrik Martin</p> <p>Die TUUWI hat am 23.10.2018 eine Ausgabe von 120 € für einen Filmabend beschlossen.</p> <p>FA The Human Scale: siehe Anhang A.4 ab Seite 68</p> <p><i>Anm.:</i> Antragsteller, Sitzungsleitung und Protokollant sind dieselbe Person.</p> <p><b>Diskussion und Nachfragen</b></p> <p>Keine.</p> <p>Nur zur Kenntnisnahme Ein Einfluss ist nicht möglich.</p> <p><i>Zur Kenntnis genommen.</i></p> <p><b>4.14. Finanzentscheid TUUWI, P19120511 Kohlekubus (vom 18.12.2018)</b></p> <p><b>Berichterstatter:</b> Hendrik Martin</p> <p>Die TUUWI hat am 18.12.2018 eine Ausgabe von 412 € für einen Kohlekubus beschlossen.</p> <p>FA Kohlekubus inkl. Angebote: siehe Anhang A.5 ab Seite 73</p> <p><b>Diskussion und Nachfragen</b></p> <p>Keine.</p> <p>Nur zur Kenntnisnahme Ein Einfluss ist nicht möglich.</p> <p><i>Zur Kenntnis genommen.</i></p> <p><b>4.15. Senatsberichte 2019</b></p> <p><b>Berichterstatterin:</b> Elisabeth Franz</p>
---	---	---

**4.15.1. 12.12.18 (46. Sitzung)**

- Exzellenzantrag wurde fristgerecht eingereicht 45
- Wiedereröffnung des Schönfeldhösraals
- 5 • Gleichstellungskonzept noch in der Überarbeitung
- Personalentwicklungskonzept fertig und dem Hochschulrat präsentiert 50
- 10 • Studienerfolgskonzepte: 7 bewilligte Projekte für 4,9 Mio. Euro
- Diskussion über Gründe für rückläufige Zahlen bei Studienbeginnenden 55

**4.15.2. 09.01.19 (47. Sitzung)**

- 15 • Planung für Neuorganisieren der Aufgaben des Medienzentrums: Lehr- und Lernräume, die Medien- und Informationstechnologie und das Mediendesign sowie die Medienproduktion. Forschung soll in Lehmann-Zentrum 60
- 20 • Vorstellung Personalentwicklungskonzept: 65
- Jahresgespräche
- Strukturierte Einarbeitung
- 25 • Strukturierte Kompetenzentwicklung 70
- Programm für Dekane/innen und Bereichssprecher/innen zur Weiterbildung
- Entwicklungsmodell für das wissenschaftliche Personal
- 30 • Beschäftigtenbefragung 75
- Vorstellung (Entstehungsprozess und Aufbau) des Gleichstellungskonzepts 2018. In der anschließenden Diskussion wird von Teilen des Senats angeregt, mehr Diversität und Inklusion in zukünftigen Konzepten zu verankern. 35

**4.15.3. 13.02.19 (48. Sitzung)**

- 80 • Es laufen Planungen für eine Exzellenz-Begehung
- 40 • seit 2017 besteht eine Meldepflicht über Anzahl von Promovierenden, die Datenlage dazu ist heterogen 85
- Scheitern von Besetzung der Senatskommission Lehre

**4.15.4. 13.03.19 (49. Sitzung)**

- Bericht über Treffen mit sächsischem Staatsminister der Finanzen: keine prinzipiellen Einwände zu angestrebter Bauherreneigenschaft der TUD
- Novellierung des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes in Vorbereitung
- Beschäftigtenbefragung online
- Personalentwicklungskonzept soll mit Bereichen besprochen werden
- Forschungsinformationssystem: „Das System ist in seiner jetzigen Form nicht abnehmbar aufgrund von Problemen im Bereich des Datenschutzes und der Sicherheit.“ Probleme sollen behoben werden.
- „Der Kanzler weist darauf hin, dass von Mitglieder der TU Dresden Flyer mit urheberrechtlich geschützten Material veröffentlicht wurden. Er bittet, zukünftig darauf zu achten, keine Inhalte mit unklarem urheberrechtlichen Status zu verwenden und gegebenenfalls alte Flyer vollständig aus dem Netz zu entfernen. Auf Abmahnungen soll nicht geantwortet, sondern diese an das Justizariat weitergeleitet werden.“
- neue Zusammensetzung der Senatskommission Lehre: Je 2 Hochschullehrer/innen pro Bereich (10), 1 Hochschullehrer/in des ZLSB, Je 1 akad. Mitarbeiter/in pro Bereich (5), 10 Studierendenvertreter, 1 Mitarbeiter/in aus Technik und Verwaltung

**4.15.5. 10.04.19 (50. Sitzung)**

- Hochschulrat genehmigt Verhandlungen mit Sächsischem Staatsministerium der Finanzen bzgl. Stärkung der Autonomie der TUD im Baurecht
- Bericht über Neugestaltung des Zelleschen Wegs im Bereich der SLUB
- Zielvereinbarungen der TUD mit SMWK wurden im Bereich Gleichstellung nicht erfüllt. Das führt zur Halbierung der Förderung für dieses Gebiet. Teilweise kann das Geld doch behalten werden, wenn in

ein Konzept für Gleichstellung investiert wird.

- Personalentwicklungskonzept wurde Personalrat vorgestellt 50
- Immatrikulationsordnung wird dahingehend geändert, dass für Medizinische Fakultät ein separater, vorgezogener Rückmeldezeitraum eingerichtet wird.
- Änderung von Studiengängen

#### 4.15.6. 08.05.19 (51. Sitzung)

- Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK) [hat] die neue Bund-Länder-Vereinbarung „Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken“ verabschiedet [...]. [...] „Der Bund stellt von 2021 bis 2023 jährlich 1,88 Mrd. Euro und ab dem Jahr 2024 dauerhaft jährlich 2,05 Mrd. Euro bereit. Die Länder stellen zusätzliche Mittel in derselben Höhe bereit, sodass durch den Zukunftsvertrag bis 2023 jährlich eine gemeinsame Milliardeninvestition in Höhe von rund 3,8 Mrd. Euro und ab 2024 jährlich insgesamt 4,1 Mrd. Euro zur Förderung von Studium und Lehre zur Verfügung stehen wird. [...] Verteilung der Mittel [orientiert] sich nun primär an der Anzahl der Studierenden [...], die ihr Studium innerhalb der Regelstudienzeit +2 Semester abschließen“
- Preisträgerinnen für Betreuerpreis 2019 (für Promotionen) der Graduiertenakademie 75
- aktueller Stand der Rahmenfestlegungen für Prüfungen: „Der Inhalt steht kurz vor der Fertigstellung und befindet sich in Teilen noch in der rechtlichen Prüfung. Er [der Prorektor für Bildung und Internationales] kündigt an, den Textentwurf an die Leiter/innen der Studienbüros, Studiendekane/-innen und Studiengangskoordinatoren/-innen weiterzuleiten.“ 80
- Es wird sich dafür ausgesprochen, die Regelstudienzeit für Promotionen von 6 auf 8 Semester zu erhöhen. Dazu ist eine Änderung der Immatrikulationsordnung not- 90

wenig.

- „Der Senat bestimmt einstimmig Frau Henriette Mehn für die dritte Amtsperiode als studentische Vertreterin in der Tenure-Evaluationskommission und setzt sie für die dritte Amtsperiode (beginnend am 15.05.2019) ein.“

#### 4.15.7. Klausurtagung 20.+21.05.19 (Auszug aus Tagesordnung, Details auf Nachfrage)

- Integration ausländischer Absolventen in den deutschen Arbeitsmarkt
- Zusammensetzung der Senatskommission Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs sowie Planung, Haushalt und Struktur
- Möglichkeit der zukünftigen Begutachtung von Dissertationen
- Gewinnung von Fachinformatikern
- Austausch zur Qualitätssicherung in Berufungsverfahren
- Vorstellung und Diskussion zu Überlegungen der Novellierung der Wahlordnung
- Studierendenzahlen/Überbuchungsfaktor/Finanzausgleich
- Vorstellung der Überlegungen zur Campusentwicklung

#### 4.15.8. 12.06.19 (52. Sitzung)

- Verleihung des Preises für ausgezeichnete Promotionsbetreuung der Graduiertenakademie
- Vorstellung TUD-Cert. Wenn bei Mailanhängen Verdacht auf Viren besteht, soll man diese an das Team weiterleiten und diese prüfen dann den Inhalt.
- Zweitcampus-Modelle in der Medizin: medizinische Fakultäten bilden zusätzlich an anderen Kliniken Ärzte aus. „Hintergrund ist der steigende Bedarf an Ärztinnen und Ärzten. Kritik an dem Modell wurde insbesondere aufgrund der Befürchtung von Qualitätseinbußen geübt. Die TU Dresden plant, ein solches Modell mit dem Klinikum in Chemnitz umzusetzen. Die Quali-



tätsstandards werdenden des Universitätsklinikums und der Medizinischen Fakultät Dresden entsprechen.“ 50

- „Der Rektor berichtet, dass die Einrichtung von Infomonitoren auf dem Campus Fortschritte macht. Die Installation und Inbetriebnahme der ersten Monitore soll im Herbst abgeschlossen werden. Als Inhalte sind Informationen über Events und Aktivitäten der Fakultäten und der Universität geplant. Die Auswahl der Informationen wird über eine Redaktion erfolgen.“ 60
- bisher 2000 vollständig ausgefüllte Rückmeldungen zur Beschäftigtenbefragung zur Arbeitszufriedenheit 15
- Stand der Personalentwicklung: Kozept wird weiterentwickelt. „Der Prorektor [für Universitätsentwicklung] führt aus, dass derzeit eine Altersstrukturanalyse als Grundlage zur Umsetzung von strategischen Zielendurchgeführt wird. Die Analyse wird zunächst nur bei den Mitarbeitern der zentralen Einrichtungen durchgeführt aufgrund des leichteren Zugangs zu Informationen sowie die zu erwartende hohe, altersbedingte Fluktuation in den nächsten 5 Jahren. Er ergänzt, dass Gespräche mit der Stabsstelle Diversity Management, der Frauenbeauftragten und der Graduiertenakademie geführt werden, um Sonderaspekte besser berücksichtigen zu können. Die Fertigstellung des Konzepts soll im 3. Quartal erfolgen und dabei sollen die Ergebnisse aus der Beschäftigtenbefragung Berücksichtigung finden.“ 70
- Die Bewertung der „üblichen Leistungen“ nach dem 4. Semester für BAföG soll vereinheitlicht werden. 75
- Bericht über aktuellen Stand vom CampusNet 85
- Rahmenprüfungsordnung: Es sollen Termine zur Besprechung mit den Fakultäten gefunden werden. Dabei sollen Menschen aus allen Statusgruppen, die sich sonst auch mit Prüfungsordnungen beschäftigen dabei sein – besonders auch Studierende (z.B. auch der StuKo) 90
- Bewilligte Anträge zur Qualitätsoffensive

Lehrerbildung

- APB-Teich: „Der Rektor erklärt, dass ein Alternativvorschlag für die Bebauung eingereicht worden sei, bei dem der Teich erhalten bleiben würde.“
- Beschluss über Änderung der Regelstudienzeit für Promotionsstudierende + Immatrikulationsordnung der TUD
- Änderung von Studiengängen
- Zustimmung zum Abschluss einer Vereinbarung zur Stärkung der kooperativen Promotionsverfahren mit Fachhochschulen
- Verabschieden von „Gemeinsamer Stellungnahme von Senat, Rektorat und Personalrat der TU Dresden zu den bevorstehenden Landtagswahlen und zu aktuellen politischen Entwicklungen“

#### 4.15.9. 10.07.19 (53. Sitzung)

- Schilderung über Abstimmung über Exzellenz-Universitäten, Verkündung am 19.07.
- Entwurf für Rahmenprüfungsordnung wurde finalisiert und soll an die Fakultäten weitergegeben werden.
- Rektorat hat beschlossen, „dass alle Struktureinheiten spätestens zum 01.01.2020 dn elektronischen Prozess zur Einstellung von Studentischen Hilfskräften (SHK) einführen/nutzen. Die Bearbeitung von Anträgen auf Beschäftigung von SHK auf dem bisherigen Papierweg soll damit, abgesehen von begründeten Ausnahmen, eingestellt werden. Die durchschnittliche Bearbeitungsdauer soll dadurch von bisher 6 Wochen auf künftig durchschnittlich 2 Wochen verkürzt werden.“
- Änderung der Hochschulgebühren- und Entgeldordnung der TUD. Hinweis: Es gibt eine allgemeine Härtefallregelung im sächsischen Haushalt.
- Nichtabstimmung über Antrag auf Unterzeichnen auf der Unterstützendenliste von #unteilbar
- APB-Teich: „Die in den aktuellen Ausschreibungsunterlagen des SIB gekenn-

zeichnete Baufläche würde eine deutliche Verkleinerung des Teichs bedeuten. Der Kanzler hat mit dem Ziel des Erhalts des Teichs bereits ein Gespräch mit der Geschäftsführung des SIB geführt und ein weiterer Gesprächstermin wurde [...] vereinbart. Hier sollen mögliche Alternativen besprochen werden.“

- Zustimmung zu Vorschlag des Rektorats zur Verleihung des DAAD-Preis 2019 für ausländische Studierende

#### 4.15.10. 14.08.19 (54. Sitzung)

- Einrichtung des Modellstudiengangs Humanmedizin zum WS 20/21
- Bewerben des Videos „Viva La Electronica“ der „PARTYPROFs“
- ca. 1/3 der Beschäftigten der TUD haben an Beschäftigungsbefragung zum Thema Arbeitsbedingungen teilgenommen. Die Auswertung soll folgen und die Vorstellung der Ergebnisse ist für den 08.10.19 im Audimax geplant.
- „Die TU Dresden ist eine der insgesamt elf Exzellenzuniversitäten in Deutschland und die einzige Exzellenzuniversität in den ostdeutschen Flächenländern.“
- Änderung von Studiengängen

#### 4.15.11. 11.09.19 (55. Sitzung)

- Beschäftigtenbefragung: „Die Ergebnisse werden [...] aufbereitet und voraussichtlich im Dezember 2019 in einer hochschulöffentlichen Informationsveranstaltung im Audimax vorgestellt. Ziel des Rektorates ist ein offener und kommunikativer Umgang mit den Ergebnissen [...].“
- Personalentwicklungskonzept: „[...] Die Ergebnisse der Beschäftigtenbefragung [sollen] hier ebenfalls Berücksichtigung finden [...]. [...] Es ist geplant, das Personalentwicklungskonzept in der Sitzung des Rektorates Anfang Oktober 2019 zu beschließen.“

- aktuelle Bewerbungs- und Immatrikulationszahlen von Studierenden im Vergleich WS 2019/20 mit WS 2018/19: „Es ist ein leichter Aufwärtstrend im Vergleich zum Vorjahr zu verzeichnen. Nach aktuellem Stand steigt die Zahl der Bewerber/innen an, bei gleichzeitig leichtem Rückgang der Zahl der Bewerbungen.“

- Rahmenprüfungsordnung: bisher mit 14 Fakultäten Gespräche geführt

- Status Rollout CampusNet/selma-Web (Details dazu im Protokoll der Sitzung)

- APB-Teich: „Das DLR hat gegen den nunmehr vorliegenden Alternativentwurf, der den Erhalt des Teichs sichern würde, keine Einwände.“

- Zustimmung zu Wahlordnung

- Beschluss „1. Die TU Dresden bittet nach Bildung der neuen sächsischen Regierung die künftige sächsische Staatsministerin bzw. den künftigen sächsischen Staatsminister für Wissenschaft und Kunst sich zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine Novellierung des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes mit Nachdruck einzusetzen. Ziel soll dabei auch die Änderung von § 32 Absatz 7 Satz 2 SächsHSFG (Erweiterung der sich verlängernden Fristen um die des § 12 Absatz 2) sein. 2. Der Wechsel zwischen Teilzeitstudium und Vollzeitstudium wird durch ein elektronisches Antragsverfahren (ähnlich zum Verfahren zur Beantragung eines Urlaubssemesters über das Selbstmanagement-Portal selma) vereinfacht.“

- Ausweitung von CampusNet/selma auf weitere Studiengänge: „Der Senat beschließt [...], dass Studiengänge, die derzeit in bestehenden IT-Systemen wie HIS oder jExam verwaltet sind, erst auf das Nachfolgesystem CampusNet umgestellt werden, wenn die Überarbeitung des zugehörigen Webportals ‚Selma‘ erfolgreich abgeschlossen ist und eine Abnahme durch die Arbeitsgruppe, die mit der Erstellung des entsprechenden Konzepts betraut war sowie die Studienbüros, erfolgt ist.“ Gemeinsame Sitzung von Senat und

Hochschulrat: 13.09.19

45

#### 4.15.12. 09.10.19 (56. Sitzung)

- Gremienbetreuung Rektorat: Nachfolgerin für Frau Büst (bis 01.03.20): Frau Dziubaneck seit 1.10.19

50

- Beschluss der Grundsätze des Qualitätsmanagementsystems für Studium und Lehre auf Grundlage der Evaluationsordnung (Details siehe Protokoll)

55

- Stand der Immatrikulationszahlen von Studierenden: „Es wurden 7429 Studierende ins 1. Fachsemester immatrikuliert (Endstand 2018 war bei 7505), obwohl die Zahl der Bewerbungen signifikant rückläufig war.“

60

- Rahmenprüfungsordnung: Alle Gespräche sind abgeschlossen und „verliefen ausnahmslos sehr positiv, konstruktiv und konsens- und zielorientiert. Im weiteren Verfahren wird die Arbeitsgruppe zeitnah eine konsolidierte Fassung der Rahmenprüfungsordnung erstellen, die dann den zuständigen Gremien (Senatskommission Lehre und Senat) zur Entscheidung vorgelegt wird.“

65

- Stand CampusNet und selma-Web: priorisierte Aufgaben in Vorbereitung des Rollouts und aktueller Stand der Überarbeitung

70

- Auszeichnung der besten Absolventinnen und Absolventen der TUD 2019

30

#### 4.15.13. 13.11.19 (57. Sitzung)

- Jahresbericht des Studentenwerks, u.a. 3-Preispolitik (Studierende, Mitarbeitende, Gäste) auch für Cafeterien geplant, Essenspreise werden steigen, aber Preis für „Sozialessen“ soll gesenkt werden, Bau Neue Mensa wird in Kürze beginnen, Neue Mensa soll dann wieder auch als Veranstaltungsort für Studierende nutzbar sein

80

- Rahmenprüfungsordnung in der Überprüfung einzelner Bestandteile

85

- Selma-Web: eine Woche vor Abnahmetermin. Es werden in Zukunft immer wieder Änderungen/Anpassungen/Verbesserungen einfließen, es wird auch auf Feedback von Studierenden nach Einführung gehofft. Es wird jetzt schon mit der Planung des Nachfolge-Systems begonnen.

- Beschäftigtenbefragung: 29.11. Infoveranstaltung im Dülfersaal

- Information über „Lectures for future“ von TUUWI, Students for future, Fridays for future etc.

#### Diskussion und Nachfragen

*Cao:* Haben wir in der nächsten Legislatur im Senat ein Mitglied des Plenums?

*Joshua:* Ich bin mir unsicher, ob sich Paul nächstes Jahr wieder fürs Plenum aufstellen wird.

*Sven:* Wir können mal mit Frau Büst bereden, inwiefern wir einen Berichtenden entsenden können.

Weiterhin dankt Sven für die Berichte. Er freut sich auch über Berichte in der nächsten Legislatur.

*Anne:* Zur Ergänzung: Der Modellstudiengang Humanmedizin findet dann in Chemnitz statt, zählt aber zu unserer Fakultät. Es gibt dafür auch eine separate StuKo.

*David Färber:* Sie haben auch schon bei mir wegen Semesterticket angefragt, weil es in Chemnitz aktuell nicht für den ÖPNV gilt.

75

*Robert Lehmann:* Da der Studiengang noch nicht eingeordnet ist, würde ich dich bitten, den auch in die Fachschaften einzuordnen.

*Anne:* Das ist nur ein Modellstudiengang, um verschiedene Formen des Studiengangs zu erproben und durchzuführen.

„Modellstudiengang“ bedeutet, dass er nicht nach dem üblichen Muster aufgestellt werden soll.

*Cao:* Überlegt euch auch, ob ihr sie vertreten wollt oder ob das ggf. eine eigene Fachschaft werden soll. Als Beispiel dient auch die Fachschaft IHI in Zittau.

Anne: Es sind 48 Immatrikulationen im Jahr geplant. Wir würden also dadurch nicht wesentlich größer werden; aber eine eigene Fachschaft erscheint etwas schwierig.

5 Keine weiteren Nachfragen an Elli.

#### 4.16. CIO-Beirat 02.12.2019

**Berichterstatter:** Marian Schwabe

Der CIO-Beirat hat getagt. Über Folgendes wurde dabei gesprochen bzw. gab es folgende Infos:

– Die Stelle als hauptamtlicher CIO ist zurzeit ausgeschrieben. Aktuell wird die Position des CIO kollektiv von Kanzler und Prorektor Universitätsentwicklung besetzt. Es ist keine Voraussetzung, dass der CIO aus dem Bereich der Professor\_innen kommt.

– Außerdem wurde berichtet, dass das ZIH einen Zuwendungsbescheid für ein KI-Zentrum in Dresden erhalten hat.

– Das CERT der TU Dresden sucht gern nach Sicherheitslücken. Wenn FSRe etwas pentesten lassen wollen, sind sie gern Ansprechpartner.

– Der Unix-Mailer wird im kommenden Jahr (4/2020) abgeschaltet. Sollten noch Studierende Horde nutzen, müssen diese bis dahin auf Exchange migrieren. Dies betrifft im Übrigen auch Funktionskonten.

Das Dezernat 6 wird umstrukturiert werden. Aus der bisherigen Struktur

30 6.1 Application Management und IT-Projektmanagement

6.2 Prozesse und Organisationsstrukturen

6.3 Akademisches Controlling und Qualitätsmanagement

35 6.4 IT-ServiceTeam ZUV und Rektorat

wird das Sachgebiet Application Management auf die einzelnen Anwendungen aufgliedert:

40 6.1 Akademisches Controlling und Qualitätsmanagement

6.2 Prozesse und Organisationsstrukturen

6.3 Application-Management Business Information System

6.4 Application-Management ERP

6.5 Application-Management SLM

6.6 IT-Service Team ZUV und Rektorat

Berichte aus Bereichen und zentralen Einrichtungen:

Im Bereich ING ist der IT-Referent bis zum 9.12. ausgeschrieben.

Im cfaed wurde ein Infozettel „Verhalten bei IT-Notfällen“ erstellt. Eines der Kernanliegen ist es, Nutzer\_innen zur Ruhe anzuhalten, wenn ihr Rechner merkwürdige Dinge tut. Zudem sollen sie ermuntert werden, lieber einmal öfter den Servicedesk oder lokalen Admin anzurufen, als dass sie es im Zweifel einmal zu wenig tun.

Vom Sachgebiet Informationssicherheit wurde berichtet, dass verschiedene amerikanische Konzerne Probleme in Sachen Datenschutz bereiten. Hier wurde z.B. die Adobe Cloud genannt. Offiziell gibt Adobe nur an, dass Lizenzinformationen bei der Nutzung ausgetauscht werden; durch Untersuchungen merkt man jedoch, dass auch inhaltliche Daten ausgetauscht werden. Dieses Problem betrifft alle öffentlichen Verwaltungen in Deutschland und Europa, die Software amerikanischer Konzerne nutzen.

Es gibt bereits Ansätze, auf höherer politischer Ebene Rahmenbedingungen dafür zu schaffen.

Ein anderer Weg ist die Diversifikation – z.B. durch Nutzung anderer (auch proprietärer) Produkte, um den Lock-In-Effekt bei einem Anbieter zu umgehen. Alternativ ist auch ein Aufbau von Open-Source-Alternativen in Betracht zu ziehen.

Als eine Zwischenlösung wird es voraussichtlich einen zentralen Downloadserver an der TU geben, über den cloud-deaktivierte Adobe-Produkte heruntergeladen werden können. Die TU9-Datenschutzbeauftragten haben sich zu dem Thema auch schon getroffen.

#### Diskussion und Nachfragen

Marian stellt den Bericht vor. Es gibt keine Nachfragen.

#### 4.17. Senatskommission Gleichstellung 16.11.19

**Berichterstatterin:** Nathalie Schmidt

Es gibt eine uniweite AG Sprache.

5 Diese befasst sich mit dem Personenstandsgesetz PStG. Darin gibt es einen dritten Geschlechtseintrag. Die Uni hat das aktuell noch nicht eingesetzt. An anderen Hochschulen scheint es noch schlimmer zu sein. Es soll bis  
10 zu fünf mögliche Eintragungen geben: männlich, weiblich, divers, ohne Angabe und keine Angabe gewünscht.

Die ersten vier sind gesetzlich vorgeschrieben; die fünfte Variante kommt als Vorschlag von der  
15 AG Sprache.

Kernthemen sind auch die Formulierung von Stellenausschreibungen und die Weitergabe der Infos. Sitzungstermine findet ihr bei der Gleichstellungsbeauftragten.

20 Handlungsprogramm familiengerechte Hochschule:

Wir sind als familiengerechte Hochschule zertifiziert und wollen dies auch weiterhin sein. Es werden 32 Maßnahmen formuliert, die neu zertifiziert werden sollen. Das meiste sind Fortführungen und Handlungsmaßnahmen, die noch nicht geschafft wurden.

Anreizfond: 100.000 Euro für Diversity:

Der Beirat Diversity hat entschieden, 25 Anträge zu fördern. Dabei wurden leider die studentischen Mitglieder nicht eingeladen und dann ohne die studentischen Vertreter\_innen entscheiden. Das ist natürlich schade. Aber ich denke, dass trotzdem sinnvolle Projekte gefördert werden. Der Bereich GSW hat auch einen eigenen Plan für Diversity.

Weiterhin wurden die diversitätssensiblen / gendersensiblen Lehrpreise vergeben. Die Preise gingen an Anglistik und die Lehrendenbildung.  
40

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Keine Nachfragen an Nathalie.*

#### 4.18. Wahlausschuss

**Berichterstatter:** Cao Son Ta

45 Die Wahlen sind abgeschlossen und die Ergebnisse sind veröffentlicht. Ich bin ein bisschen traurig, weil wir eine sinkende Wahlbeteiligung hatten.

Nur 3 Fachschaften hatten dieses Jahr eine Steigerung ihrer Wahlbeteiligung: Verkehr, Medizin, IHI.

Der Rest hatte ein Minus zu verzeichnen.

#### **Diskussion und Nachfragen**

*Marian* ergänzt: Die Fachschaften im HSZ – MW, WiWi, Phil – sind nicht überproportional von der Besetzungs-Aktion betroffen. Es ging, wie von Cao beschrieben, generell dieses Jahr zurück. Nur Lehramt ist tatsächlich etwas stärker zurückgegangen.

60 *Nachfrage von Laura:* Wie hoch war die Wahlbeteiligung genau im Vergleich zum letzten Jahr?  
*Antwort von Cao:* Wir hatten dieses Jahr 20,7% Wahlbeteiligung. Letztes Jahr hatten wir noch 23,9%. Die Wahlbeteiligung legitimiert die Vertretenden besser vor den Uni-Gremien.

70 *Robert Lehmann:* Könnt ihr nochmal ne Mail schreiben, dass auch mit einer Wahlbeteiligung von unter 10% die Wahl nicht automatisch ungültig ist und man als FSR nicht legitimiert ist?  
Mir wurden da schon entsprechende Gerüchte zugetragen.

*Cao:* Auch eine Beteiligung von 5% legitimiert den FSR. Man ist dann nur angreifbarer.

75 *David:* Ich danke dem Wahlausschuss und der Wahlwerbung von Claudia.

*Zustimmendes Klopfen im ganzen Zimmer.*

80 *Sven:* Ein Kandidierender ist gewählt mit einer Stimme. Also mindestens ein Mensch muss wählen gehen, der seine Stimmen dann auf 3 Kandidaten verteilt und damit mit mindestens 3 Mitgliedern ein gültiger FSR gewählt ist.

*Cao:* Mittwoch wurden die Ergebnisse veröffentlicht. Ab etwa dem 12.12. dürfen sich die Fachschaften konstituieren. Tim wünscht sich die



Konstituierung bis zum 16., um die Kontobevollmächtigten zu aktualisieren.

*Claudia:* Ich möchte die FSRe noch zu einem Auswertungstreffen der Wahlwerbung einladen.

*Nils:* Müssen die FSR am 16. den Finanzer fest haben?

*Cao:* Es ist nur ein Wunsch, da es die Umtragung noch im alten Jahr vereinfacht. Bis zu 21 Tage nach der Verkündung des Ergebnisses muss sich der FSR konstituiert haben. Das fällt also auf Heiligabend.

#### 4.19. Beirat Inklusion 27.11.

**Berichterstatter:** Nathalie Schmidt

Zwischen StuRa und Binderbau gibt es jetzt die Musterfläche zur Campusgestaltung. Es werden in Zukunft noch Bänke und andere Elemente aufgestellt. Es gibt dort auch eine Box zum Abgeben von Anmerkungen. Auch werden regelmäßig Studierende dastehen und Fragen beantworten.

Der CampusNavigator hat den 3. Preis beim Bundesteilhabepreis bekommen, weil er sehr inklusiv gestaltet ist. Es wird die Barrierefreiheit von Räumen angezeigt und auch QR-Codes sind an allen Schildern vorhanden, die dann vorgelesen werden.

Das SCS hat die FSRe angeschrieben, dass sie als Beratungsstellen im Navigator angezeigt werden und bittet um ggf. zu korrigierende Informationen.

Zu Elektroscootern:

Der Campus soll zu einer roten Zone für E-Scooter werden. Damit dürfen keine Roller mehr auf dem Campus abgestellt werden.

An bestimmten Stellen an der Schnittstelle zum Campus soll das Abstellen aber erlaubt sein. Wenn der ganze Fußweg mit Rollern vollgestellt wird, können Leute im Rollstuhl nicht mehr daran vorbei oder Blinde stolpern.

Das Zukunftslabor Inklusion wird geplant. Interessierte melden sich bitte bei Claudi, 23.11.

ist der Termin. Es wird der Ist-Zustand vorgestellt.

Die Webseite ist freigeschaltet und ihr könnt euch ab jetzt anmelden.

Seit einem Jahr ist ein Papier zum Nachteilsausgleich auf der Zielgeraden. Es gibt dazu ein Rechtsgutachten.

Wir wollen eine Schulung für Mitglieder in Prüfungsausschüssen zum Thema Nachteilsausgleich. Damit könnt ihr besser informiert sein als manche Profs.

#### Diskussion und Nachfragen

*Nachfrage von Matthias Lüth:* Ab wann sind Autos auf dem Campus verboten?

*Antwort von Nathalie:* Das war nicht Gegenstand der Diskussion.

*Matthias:* Ich möchte anregen, dass anzuregen.

*Keine weiteren Nachfragen an Nathalie.*

#### 4.20. Senatskommission Forschung

*Henriette:* Es wurden ein paar Projekte vorgestellt. Beim Kohlekompromissgesetz ist die TUD an drei Aktionen beteiligt.

Eines davon ist der Zuse-Campus in Görlitz und eines in Hoyerswerda. Dort soll ein IT-Forschungszentrum erbaut werden. Der Prorektor für Bildung meint, dass man sich dabei allerdings selbst etwas Konkurrenz macht. Auch wird es schwierig werden, Forscher in die Region zu locken.

#### 4.21. Sonstige Berichte

*Sven:* Ich würde gern im neuen Jahr zu einem Treffen für eine Kampagne einladen, wie wir mehr Leute für den StuRa und die FSR finden. Es werden dazu ein paar Mails kommen; bitte informiert eure FSRe.

*Nathalie:* Es gibt im DrePunct eine Ausstellung von Prof. Gerlach zu Spickzetteln. Ein Ausstellungsstück ist ein Bild von einer weiblichen

Brust in männlicher Hand mit dem Zusatz „meine Motivation“ und ebenfalls ein männlicher Sixpack mit dem Zusatz „für die Sekretärin“. #sexistischeKackscheiße.

- 5 Die SLUB sieht sich nicht in der Verantwortung und spricht gleich von Zensur. Wir wollen jedoch dagegen handeln.

*Friederike:* Dies sollte in Kooperation mit den Referaten WHAT und Gleichstellung erfolgen.

- 10 Keine weiteren Berichte.

*Sitzungsleitung:* Mir wurde von der Seite zuge-  
tragen, dass wir vielleicht die externen Antrag-  
steller\_innen doch noch vor der geschlossenen  
Sitzung behandeln sollten, wie es ja eigentlich  
auch unsere Geschäftsordnung vorsieht.

- 15

**GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen TO** von Marian: Vorziehen der externen FA, Satzung AG DSN und Sondersitzung vor die geschlossene Sitzung.

- 20 Der GO-Antrag wird mit **21 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung angenommen.**

## 5. P191205-01 FA Triballon 2019

- 25 **Antragsteller:** Hendrik Keller, vertreten von Johannes Herda

### Antragstext

Der Stura möge die Durchführung des sportartübergreifenden Turniers Triballon 2019 am 16.12.2019 mit 450 € fördern.

- 30

### Begründung

Triballon ist ein ganztägiges, sportartenübergreifendes Turnier, dass in den TU Sporthallen stattfindet. Es nehmen 200 Studierende in 18 Mixed-Teams teil. Damit ist es das Highlight des Sportjahres am USZ. Der Spaß am Sport, interdisziplinäre Begegnungen und Fair Play stehen dabei im Vordergrund, deshalb gewinnen

- 35

bei uns alle Teams Preise. Um einen reibungslosen Ablauf der 81 Spiele zu garantieren, benötigen wir aber auch Schiedsrichter und Organisationshelfer für 7-8 Stunden(!), wofür eine Aufwandsentschädigung angemessen ist.

geplante Einnahmen:

900 €	18x 50 € Teilnahmebeitrag
450 €	Zuschuss Studentenrat TU Dresden
1.350 €	

geplante Ausgaben:

700 €	Aufwandsentschädigung Schiedsrichter, Kampfgerichte, Organisationshelfer, Ersthelfer für 81 Spiele
500 €	Preise (T-Shirts, Urkunden, kleine Sachpreise) für 18 Teams (200 Studenten)
50 €	Verbrauchsmaterial und Werbung (Ergebnislisten, Plakate, usw.)
100 €	Teamverpflegung (Satz Getränke, Snacks, usw.)
1350 €	

FA Triballon Formular: siehe Anhang A.6 ab Seite 80

- 50 **Diskussion und Nachfragen**

*Johannes Herda* stellt den Antrag vor. Es ist keine Profisportveranstaltung und daher Breitensport. Es machen immer regelmäßig 200 Leute mit. Wir wollen es wieder durchführen.

- 55 Das Meiste von den 450 € geht in Richtung Helfer und Schiedsrichter. Diese sorgen für Gerechtigkeit und beugen Verletzungen vor. Die Leute haben eine Lizenz und daher sollten sie auch Geld bekommen.

- 60 *Keine Nachfragen an Johannes.*

*Abstimmung*

**P191205-01 FA Triballon 2019**

*Antragshöhe:* 450 €

**Ohne Gegenrede angenommen.**

Marian übergibt um 20:39 Uhr die Sitzungsleitung an Robert Georges.

## 6. P191205-02 FA 4. Interkulturelles Fastenbrechen 2020

**Antragsteller:** Sami Tuffaha

### Antragstext

Der Stura möge die Durchführung einer Veranstaltung zum 4. Interkulturellen Fastenbrechen im Jahr 2020 mit insgesamt 710,21 € fördern.

### Begründung

Eine ausführliche Begründung befindet sich im Anhang.

FA Interkulturelles Fastenbrechen Formulare & Angebote: siehe Anhang A.7 ab Seite 88

*Anmerkung Sitzungsvorstand:* Der Finanzantrag wurde ursprünglich in zwei separaten Anträgen eingereicht. Da sich beide Anträge auf die gleiche Veranstaltung beziehen, wurden diese zu einem Antrag zusammengefasst.

Angebotseinholung Tusculum: siehe Anhang A.8 ab Seite 94

*Update 2019-12-03:*

Der Grund warum wir dieses Jahr für dieselbe Veranstaltung zwei Anträge formuliert haben, ist dass, wir letztes Jahr die Auszahlung von STURA nicht bekommen haben, deshalb dachten wir dass wir dieses Jahr zwei Anträge machen, sodass, falls was schief kauft, wir zumindest die restlichen Kosten zurückerstatten können. Letztes Jahr war das Fehler und aus dem Fehler vom letzten Jahr haben wir natürlich gelernt. Es besteht bis jetzt keine feste Vereinbarung mit dem Tusculum. Die Räume des Tusculums wurden nur reserviert. Falls zwei Anträge ungültig sind, für dieselbe Veranstaltung können wir natürlich das in einem Antrag zusammen tun. Dieser Antrag befindet sich im Anhang, mit dem korrigierten Datum 02.05.2020.

Der Grund warum wir uns für den Tusculum entschieden haben sind folgende:

- Letztes Jahr haben wir für die selbe Veranstaltung auch den Tusculum gemietet, und wir hatten ein positives Feedback von den Organisatoren und den Gästen.
- Es liegt sehr nah am Campus.
- Eine Küche ist in dem Tusculum, und da es sich um ein gemeinsames Abendessen handelt, ist es sehr hilfreich.
- Die gemietete Fläche würde die 200 Leute, sowie das mitgebrachte Zeug passen.
- Einem besseren Angebot für Studentengruppen konnten wir nicht finden. Da der Tusculum Studentenwerk gehört, bietet es eine günstige Möglichkeit so eine große Fläche mit einer Küche für einen Tag zu mieten.

**Geänderte Gesamtsumme:** 667,31 €

Aktualisiertes FA-Formular P191205-02: siehe Anhang A.9 ab Seite 95

Angebotseinholung Fastenbrechen: siehe Anhang A.10 ab Seite 97

Aktualisierte Angebote befinden sich im Anhang A.11 ab Seite 98

### Diskussion und Nachfragen

*Sami* verliest den Antrag mit Beschreibung.

*Robert Georges:* Wir hatten die Anträge zusammengefasst, da es sich bei dem einem Antrag um die Miete des Tusculums handelt und bei dem anderen Antrag zum Rest; es geht jedoch um dieselbe Veranstaltung. Ihr ward nochmal in der Beratung und der neue Antrag liegt nun vor.

*Hendrik:* Ihr schreibt, dass euch letztes Jahr nichts ausgezahlt wurde?

*Sami:* Ja, aber das war unser Fehler. Wir haben eine Vereinbarung mit dem Tusculum vor der Sitzung unterschrieben. Deshalb beantragen wir nun ein halbes Jahr im Voraus.

*David Färber:* Wie bewerbt ihr die Veranstaltung? Im FA ist bislang kein Geld dafür eingeplant. Und wo taucht dann das stura-Logo auf?



5 *Sami:* Vor dem Essen gibt es immer eine Präsentation und in dieser Präsentation taucht das **stura**-Logo auf. Außerdem machen wir Werbung in Facebook und auf Google. Wir nutzen nur soziale Medien; das hat so in den letzten Jahren gut funktioniert.

*David Färber:* Nutzt gern auch die StuRa- oder die Mensa-Bildschirme. Damit können auch andere darauf aufmerksam werden.

10 *Nils Taeger:* Ist 200 eine erwartbare Zahl? 40  
*Antwort von Sami:* Letztes Jahr hatten wir 150 und die Zahl war die letzten Jahre steigend; ja.

15 *Robert Georges:* Ich war vor 2 Jahren da und kann die Veranstaltung sehr empfehlen. 45  
*Ein Zwischenrufer merkt an, dass es davon sogar Fotos gibt.*

20 *Hendrik:* Es fehlt scheinbar das Angebotsformular zum Tusculum. Das muss nachgereicht werden. 50

*Sami:* Wir konnten keine äquivalenten Alternativen finden.

*Johannes:* Gibt es nicht die Möglichkeit, im Tusculum Teller auszuleihen?

25 *Antwort:* Leider nicht für 200 Leute.

*Keine weiteren Nachfragen.*

*Abstimmung*

**P191205-02 FA 4. Interkulturelles Fastenbrechen 2020**

*Antragssumme:* 667,31 €

*formale Gegenrede von Hendrik*

Der Antrag wird mit **24 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung angenommen.**

## 7. P191205-03 FA Bücher für Lesekreis Kritische Psychologie

30 **Antragsteller:** Leonard Nigrini

### Antragstext

Der Stura möge die Anschaffung von fünf Exemplaren des Buches „Einführung in die Kritische Psychologie“ von Morus Markard für den Lesekreis der Kritischen Psychologie mit 95 € fördern.

### Begründung

Im Rahmen eines wiederholt stattfindenden Lesekreises möchte die Kritische Psychologie 5 Exemplare von Morus Markards Einführung in die Kritische Psychologie anschaffen, um Menschen, die das Buch nicht besitzen die Teilnahme zu ermöglichen. Die Bücher sollen jeweils für die Dauer eines Lesekreises ausgeliehen werden und verbleiben anschließend bei der Kritischen Psychologie. Wir haben bereits mehrere Anträge zur Beschaffung der Bücher an die SLUB gestellt, was bisher leider nicht erfolgreich war. Ein eigenes Kontingent an Büchern hat für die Kritische Psychologie den Vorteil, zukünftige Lesekreise mit mehr Sicherheit im Voraus planen zu können.

FA Bücher Lesekreis Kritische Psychologie Formular: siehe Anhang A.12 ab Seite 100

### 55 Diskussion und Nachfragen

*Leonard* stellt vor: Wir sind aktuell keine HSG; bis letzten April waren wir eine HSG. Wir haben es leider vergessen, uns wieder anerkennen zu lassen.

60 Wir organisieren eine Vortragsreihe „Therapie mal anders“ und einen Lesekreis, der jetzt zum zweiten Mal stattfinden wird.

Es haben nicht alle das Buch, das gelesen werden soll. Wir als Gruppe verwalten die dann.

65 Wir haben auch schon mit der SLUB geredet, aber die wollen das nicht anschaffen.

*Cao:* Wäre es möglich, die Bücher der SLUB zur Verfügung zu stellen, sodass ihr die dann ausleihen könnt? Die SLUB bietet an, Bücher zu spenden. 70

*Leonard* Wenn wir die Bücher bei der SLUB hätten, können wir weniger gut planen.

Der Lesekreis findet das zweite Semester in Folge statt. Wir wollen es ab jetzt immer im Wintersemester machen. 75

*Nachfrage von David:* Wo lagern die Bücher?

*Antwort:* Beim FSR Psychologie im Bücherregal. 45

5 *Sven:* Wenn wir die Bücher finanzieren, dann müssten die Bücher irgendwann an den **stura** zurück. Ich fände es schöner, wenn man die Bücher im Sommersemester in die freie Ausleihe gibt und im Wintersemester für euch reserviert.

10 *Leonard:* Wir sind eine kleine Gruppe und haben nicht die Ressourcen, uns soviel mit der SLUB auseinander zu setzen.

15 *Nils Taeger:* Wie häufig nutzt ihr die Bücher? Habt ihr schon den FSR Psychologie um Unterstützung angefragt?

*Antwort:* Der FSR hat den Antrag abgelehnt. Wir können uns nicht ewig noch damit beschäftigen. Wenn das heute nicht klappt, dann findet es wohl nicht statt.

20 *Friederike:* Es geht um 95 €. Wir diskutieren auch über Anträge, die ein Honorar von mehreren hundert Euro für einen Redner vorsehen. Ich denke nicht, dass es nötig ist, hier soviel darüber zu diskutieren. 55

25 *Cao:* Der Lesekreis ist auch offen für alle. Das Thema ist wichtig.

*Marian:* Warum wurde das vom FSR Psychologie abgelehnt?

30 *Antwort:* Der FSR meinte, man solle nochmal mit der SLUB reden. Jemand vom FSR hat sich bereiterklärt, mit uns in die Beratung der SLUB zu gehen, sie hat dann aber leider abgesagt. 60

35 *Sven:* Wer ist aktuell in der Bibliothekskommission? Niemand?  
In genau diesem Gremium kann sowas behandelt werden. 65

*Nathalie:* Lasst euch bitte wieder als HSG anerkennen. Dann bekommt ihr auch Mails von uns bzgl. Bildschirm-Werbung. 70

40 *Nils:* Ist die Anschaffung so dringend? Werden die Bücher häufiger genutzt?

*Antwort:* Der Lesekreis hat schon angefangen und wir lesen zu mehreren aus einem Buch. 75

Wir wissen natürlich nicht, wie oft wir den Lesekreis anbieten können, aber wir gehen davon aus, dass das alle zwei Semester klappt.

*Nachfrage von Nils Taeger:* Die Bücher werden also permanent genutzt?

*Antwort:* Ja.

50 *Keine weiteren Nachfragen.*

*Abstimmung*

**P191205-03 FA Bücher für Lesekreis Kritische Psychologie**

*Antragssumme:* 95,00 €

**Ohne Gegenrede angenommen.**

*Robert Georges:* Ein Hinweis zur Bücherbestellung – bitte schnell einreichen, damit es zeitnah das Geld wieder zurückgibt.

## 8. P191205-04 FA Filmvorführung mit Live-Vertonung (Kino im Kasten)

**Antragsteller:** Lukas Stracke

**Antragstext**

60 Im Namen des Kino im Kastens möchte ich einen Finanzantrag einreichen. Der StuRa möge beschließen, die geplante Vorführung von „Der Fuhrmann des Todes“ der Hochschulgruppe „Kino im Kasten“ am 15. Januar als Fehlbedarfsfinanzierung zu fördern und damit ihre Durchführung zu ermöglichen. Beantragt wird eine Fördersumme von **1.527 €**. 65

**Begründung**

70 Das Kino im Kasten hat es mittlerweile zur kleinen Tradition gemacht, jährlich im Januar zum Gründungsgeburtstag einen Stummfilm mit Live-Vertonung aufzuführen. Diese Veranstaltung hat sich bisher als großer Publikumsmagnet erwiesen und durch den StuRa wurde vor allem die sehr qualitätsvolle Aufführung mit

Komfortrauschen zu Metropolis im vergangenen Jahr ermöglicht, bei der fast 300 Gäste den Film gratis sehen konnten.

Für den 15. Januar planen wir eine Aufführung des schwedischen Stummfilms „Der Fuhrmann des Todes“ („Körkarlen“, 1921), der nach einer Umfrage unter schwedischen Filmkritikern als der beste schwedische Film aller Zeiten gilt und das Werk unzähliger Regisseure beeinflusste. Der Film kreist um die Legende, wonach die Person, welche als letzte im Jahr stirbt, ein Jahr lang als Fuhrmann des Todes die Seelen der Verstorbenen einsammeln muss, bis sie vom im Folgejahr als letztes Verstorbenen abgelöst wird. Im Mittelpunkt stehen vom Leben gezeichnete Protagonisten, die durch soziale Missstände in den Ruin getrieben werden und deren Beziehungen unter den schwierigen Umständen leiden. Zudem wurden für den Film brillante Trickeffekte verwendet: Überblendungen mit Zwei und Mehrfachbelichtungen, sowie düstere Beleuchtungen setzen die Geistererscheinungen des Films bestens in Szene. So entstand ein Meisterwerk, über das das Lexikon des Internationalen Films urteilt:

„Eine eindrucksvolle filmische ‚Schauerballade‘ basierend auf dem Roman von Selma Lagerlöf. Innerhalb der komplexen Erzähl- und Rückblendenstruktur treffen mystische Elemente auf realistische Szenen, die soziale Missstände infolge der Industrialisierung anprangern. Dank großer emotionaler Momente entfaltet sich der Film trotz der eher pädagogisch-lehrstückhaften Botschaft atmosphärisch dicht.“

Der Film auf YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=u9I6iIjFk5Q>

Für die musikalische Untermalung haben wir drei unserer Meinung nach passende Angebote eingeholt. Nach langer Diskussionen im Team haben wir uns gemeinschaftlich für die Band „Søjus 1“ entschieden, welche jedoch nicht das günstigste Angebot eingereicht haben. Zur Begründung führen wir folgendes an: wir halten die Musik von „Søjus 1“ für besonders passend: die zwischen Ambient und Industrial angesiedelte Musik kreierte eine düster schwebende At-

mosphäre, welche die Hörenden in ihren Bann zieht und dabei tiefgreifende Emotionen freisetzt. Uns interessierten dabei vor allem die sehr melancholischen und düsteren Klänge, welche gerade zu „Der Fuhrmann des Todes“ bestens passen und damit eine gelungene Aktualisierung des Films bedeuten können. Die musikalische Untermalung wird anlässlich der Aufführung neu komponiert. Die Band stammt aus Dresden, womit keine Reisekosten anfallen. Die Gruppe ist auch über die Stadt hinaus bekannt, trat bisher auf verschiedenen Festivals auf und besitzt eine große „Fangemeinde“, was auch der Kinovorstellung selbst zugute kommen wird.

Hörbeispiele:

<https://www.youtube.com/channel/UCIPUkON0w9nnrYlcFiy5jkg>

**Kalkulation:**

218 €	Filmmiete „Der Fuhrmann des Todes“ (inkl. 9%
1.309 €	Gage „Søjus 1“ (inkl. 19% MwSt)
1.527 €	Gesamtkosten

**Einnahmen:**

Wir setzen für die Live-Vertonungen unsere normalen Eintrittspreise an und erheben zudem einen Kulturzuschlag von 2€, damit würden Eintrittsgelder eingenommen, die gleichzeitig aber nicht sozial ausgrenzen und eine günstige Veranstaltung garantieren. Wir rechnen aber nicht damit, dass deutlich mehr als 200 Gäste kommen werden, wenn wir Eintritt nehmen. Damit würden in keinem der Beispielfälle die gesetzten 1527 € erreicht.

*Beispielrechnung 1:* (Eintrittspreise Normal: 6 €; Ermäßigt 5 €)

bei 150 Gästen

30 Eintrittskarten normal	180 €
120 Eintrittskarten ermäßigt	600 €
Getränke / Knabbereien bei 150 Gästen	ca. 100 €
	<b>880 €</b>

*Beispielrechnung 2:* (Eintrittspreise Normal: 6 €; Ermäßigt 5 €)

bei 200 Gästen	
40 Eintrittskarten normal	240 €
160 Eintrittskarten ermäßigt	800 <del>40</del> €
Getränke / Knabbereien bei 150 Gästen	ca. 140 €
<b>1.180 €</b>	

Beispielrechnung 3: (Eintrittspreise Normal: 6 €; Ermäßigt 5 €)

5 bei 250 Gästen	
50 Eintrittskarten normal	300 €
200 Eintrittskarten ermäßigt	1.000 €
Getränke / Knabbereien bei 250 Gästen	175 <del>50</del> €
<b>1.475 €</b>	

10 Eine Gästezahl von mindestens 150 halten wir für realistisch. In diesem Fall würden sich die Kosten für den StuRa auf rund 645 € belaufen.

15 Die Fachschaftsräte SLK / Maschinenwesen und Elektrotechnik wurden ebenfalls angefragt, jeweils bis zu 100 € mitzuübernehmen. Eintrittsgelder und Snack- bzw. Getränkegewinne werden dann anteilig an der Gesamtfinanzierung abgerechnet. Der Finanzantrag und die drei Angebote der Musikgruppen befinden sich im Anhang!

20 FA Filmvorführung Formulare & Angebote: siehe Anhang A.13 ab Seite 103

**Diskussion und Nachfragen**

25 *Lukas* und zwei andere sind da und stellen vor: Der Film soll am 15.1. im Rahmen einer Geburtstagsfilmwoche stattfinden. Wir haben schon mehrmals Stummfilm mit Live-Vertonung gemacht und diesen wurden rege besucht. Wir haben diesmal Band angefragt, es für uns zu vertonen; deren Angebot liegt bei 1.427 €. Es ist Eintritt geplant; das ist der normale Eintritt plus Kulturbeitrag. Damit sollen die Kosten teilweise gedeckt werden. Wir rechnen mit über 30 150 Gästen – damit sinkt der Beitrag des StuRa entsprechend auf 645 Euro.

35 *Anne*: Wir hatten doch kürzlich einen Antrag vom Kritischen Lehramt und da war eine Aufwandsentschädigung an eure HSG aufgeführt.

Das kam hier nicht so gut an.

*Martin*: Ja, das wurde an uns herangetragen. Wir sind schon in den Dialog getreten. Wir nennen das Vorführungspauschale. Wir müssen zu den Filmlizenzen recherchieren und etwas Werbung machen. Seit 2014 machen wir das so und es wurde aber schon mehrmals hier so abgerechnet.

45 *Cao*: Ich veranschlagt also 50 € für jeden Externen – da finde ich die Argumentation nicht so pralle. Übrigens: Die Angebotsformulare sind nicht in den Unterlagen.

*Martin*: Die Vorführpauschale nehmen wir, seit wir umgezogen sind, immer bei Kooperationen mit Externen.

*Abstimmung*

**P191205-04 FA Filmvorführung mit Live-Vertonung (Kino im Kasten)**

Antragssumme: 1.527,00 €

Der Antrag wird mit **21 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 1 Enthaltung** angenommen.

**9. P191205-05 Bestätigung Satzungsänderung AG DSN**

Antragsteller: Willi Meißner

**Antragstext**

Der Stura möge die geänderte Satzung der AG DSN in der Version vom 06.11.2019 gemäß §28 Abs. 5 Satz 2 GrO bestätigen.

**Begründung**

60 Die Satzung der AG DSN wurde zur letzten Vollversammlung in folgenden zwei Punkten geändert:

- Die Sektionen wurden aus der Satzung gestrichen, da zum Ende des Jahres die letzte Sektion aufgelöst wird. Damit ist die vor 4 Jahren begonnene Umstrukturierung hin zu Teams abgeschlossen.
- 65 – Alle vorkommen von Studentenrat wurden durch StuRa ersetzt.

Das Protokoll der Vollversammlung inklusive der neuen Satzung befindet sich im Anhang. Relevant ist dort TOP 6 und Anhang C.

5 Protokoll Vollversammlung AG DSN vom 06.11.2019: siehe Anhang A.14 ab Seite 108

**Diskussion und Nachfragen**

Willi stellt vor: Wir sind eine AG des StuRa und müssen unsere Satzung hier bestätigen lassen. Wir haben die Orga verschlankt und die Satzung angepasst. Außerdem haben wir alle Nennungen von „Studentenrat“ in „StuRa“ geändert.

Sven: Ich möchte zum Protokoll anregen, jede Woche eine Saubermachrunde zu machen (vgl. S. 11 des Protokolls).

15 Nathalie: Wann benennt sich denn die AG DSN um?

Willi: Wenn unsere Mitglieder das für notwendig halten.

20 Marian: Dem Protokoll zufolge scheint mir „StuRa“ schon der weitestmögliche Konsens zu sein.

*Abstimmung*

**P191205-05 Bestätigung Satzungsänderung AG DSN**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

Die Sitzungsleitung bestimmt eine Pause zwischen 22:01 Uhr und 22:10 Uhr zum Durchatmen.

**10. P191205-07**  
**StuRa-Sondersitzung am**  
**12.12.2019**

Antragstellerin: Nathalie Schmidt

**Antragstext**

30 Der StuRa der TU Dresden möge beschließen, für den 12.12.2019, 19:30 Uhr, eine Sondersitzung einzuberufen. Auf die Tagesordnung soll die Beschäftigung und (erste) Aufarbeitung mit den Geschehnissen rund um HSZfürsKlima und

35 der Audimax-Besetzung stehen. Da dieses Thema ein großes Interesse hervorgerufen hat, soll die Information über Termin und Grund der Sondersitzung breit gestreut werden.

**Begründung**

40 Wir müssen als studentische Vertretung über die Ereignisse vom 25.11.-29.11.2019 sprechen und diese für uns aufarbeiten und bewerten. Diese, vermutlich umfangreichere Diskussion, würde den Rahmen einer normalen Plenumsitzung sprengen. Daher soll eine Sitzung explizit zu dieser Thematik stattfinden, zu der auch interessierte Nicht-Plenumsmitglieder mit der Gewissheit teilnehmen können, dass der Debatte gebührend Raum und Zeit eingeräumt wird und nicht ggf. ans Ende der Tagesordnung wandert.

**Diskussion und Nachfragen**

Nathalie: Die Gemüter sind sehr hochgekocht und deshalb sollten wir darüber reden. Die heutige Sitzung hätte das gesprengt.

55 Henriette: Ich finde das Anliegen sinnvoll, aber eine StuRa-Sondersitzung nicht so sinnvoll. Ich würde nach Weihnachten alle Akteure\_innen einladen und diesen Termin auch kommunizieren. Das Ziel schient ja zu sein, mal darüber zu reden. Eine Positionierung des StuRa gibt es ja schon in Form von Pressemitteilungen.

Nathalie: Ich gehe von regem Besuch der Sitzung aus, weil schon Zusagen von HSZfürsKlima gekommen sind.

65 David Färber: Es gibt schon eine Pressemitteilung. Da wäre es dann schon sehr spät.

70 Sven: Wir sollten uns zusammensetzen. – Wir sind die Studierendenvertretung. Auch als Plenum sollten wir uns profilieren. Wir sollten herausfinden, was wir besser machen können. Wir wollen den Leuten von HSZfürsKlima anbieten, mit uns außerhalb der Besetzungssituation zu diskutieren.

75 Anne: Das Rektorat hat sich nur sehr spärlich an den StuRa zu machen. Die Mails des Rektorats führten dazu, das man nicht unbedingt unvoreingenommen ist.



Ich denke aber, wir brauchen das Rektorat dazu. Ich denke aber nicht, dass ein Vertreter des Rektorats abends kommen will.

Henriette: Was wenn die Sitzung nicht beschlussfähig ist – dann können wir auch keine Stellungnahme beschließen. Jeder der sich äußern möchte, kann zu einer anderen Veranstaltung kommen. Dann kann man auch einfach einladen, ohne gleich eine Sondersitzung zu machen. Es soll ja offensichtlich nichts beschlossen werden.

Marian: Da kein Beschluss kommen soll, kann man auch einfach nicht beschlussfähig diskutieren. Die Sitzung hat den Vorteil der Protokollierung.

Claudia: Die Sondersitzung ist die offiziellste und am kurzfristigsten durchzuführende Veranstaltung, die die Möglichkeit bietet, mit den Leuten in Kontakt zu treten und dem Thema auch genügend Wichtigkeit zuzumessen. Es stellt sich die Frage, welche Ziele der StuRa eventuell mit HSZfürsKilma teilt oder nicht. Vielleicht kann man daraus eine Arbeitsgruppe bilden. Ich halte die Sondersitzung für ein sinnvolles Medium.

Anne: Soll dann das Rektorat eingeladen werden? Das Rektorat ist bei der Thematik auch einer der Hauptakteure.

Nathalie: Ich halte es für nicht sinnvoll, bei einer Sondierung das Rektorat einzuladen – das ist ja selbst gut vorbereitet. Wir würden dann nur als einzelne Personen reden.

Robert Georges: Meine Einschätzung: Wollt ihr als Plenum offiziell mit den Leuten reden? Dieser Antrag mit seinem Beschluss hat eine Wirkung. Eine Sitzung bedeutet auch Aufwand (für uns als Sitzungsvorstand). Jetzt, da der Antrag da ist, sollten wir darüber reden.

Matthias Lüth: Haben die Leute von HSZfürsKilma am Donnerstag Zeit?

Nathalie: Ich weiß von Menschen, dass sie da sein werden wollen. Ich kann aber nicht behaupten, dass er für alle sprechen möchte.

Nils Taeger: Das waren ja teilweise 60 Leute – kommen die dann alle? Das wäre eine große Runde mit denen wir als Plenum reden.

Sven: Ich würde es nicht gern ablehnen, weil wir dann aussagen würden, dass wir nicht mit ihnen reden wollen.

**GO-Antrag auf Vertagung** von Matthias Lüth.  
Gegenrede von Marian: Eine Vertagung ist nicht sinnvoll, weil dann am 19.12 ein Beschluss über eine vergangene mögliche Sondersitzung gefällt werden würde.

Matthias zieht den GO-Antrag zurück.

Friederike: Ich halte es auch für sinnvoll, sich mit den Leuten auseinander zu setzen. Die Gruppe hat keine\_n Sprecher\_in. Ich denke, dass es zu einen konstruktiven Dialog kommen wird. Es gibt einen Forderungskatalog. Teilweise können wir da mitarbeiten und uns positionieren. Vielleicht können auch Gegner\_innen von HSZfürsKilma kommen.

Claudia: Es ist nicht sinnvoll, wenn sich 30 StuRa-Menschen mit einem HSZfürsKilma-Menschen unterhalten. Es werden wohl nicht viele HSZfürsKilma-Menschen kommen. Ja, es sollen auch andere Menschen mit anderen Positionierungen eingeladen werden. Wir können einen Dialog schaffen.

Hendrik: Ja, wir sollten größer einladen. Es gibt ja auch die Leute, die die Climate School organisiert haben. Bekommen wir in der Zwischenzeit einen entsprechend großen Raum?

Nils Taeger: Wenn man es größer macht, halte ich es für sinnvoll – dann finde ich aber ein Forum wie beim Zelleschen Weg sinnvoller. Es ist wichtig, dass man sich auch etwas vorbereiten kann und man die Aktion nicht Hals über Kopf übers Bein bricht.

Anne: Ihr habt mich überzeugt, Claudia und Nathalie. Erst jetzt habe ich das Ziel der Veranstaltung verstanden. Ein konstruktives Treffen ist gut. Man kann sich danach noch langfristig überlegen, wie man weiter verfährt. Beim Zelleschen Weg war die Meinung des StuRa wohl relativ konsensuell.

Ich gehe hier aber davon aus, dass es unterschiedliche Meinungen gibt. So ein Gespräch ist gut und dann kann man anschließende Veranstaltungen planen.

5 *Robert* berichtet aus der Sitzungsleitung. Da es ja unklar ist, ob Menschen kommen können, können wir das vorher kommunizieren, wenn wir eine Rückmeldung von der Gruppe HSZ-fürsKlima haben. Es wird wohl im Zweifel die  
10 15 im StuRa werden. Am Montag würden wir Rückmeldung geben, ob jemand von HSZ-fürsKlima da ist.

*Friederike*: Man muss diese Möglichkeit aber dann auch in die ÖA einbinden.

15 *Sebastian Mesow*: Ich würde das als ÄÄ einbringen wollen, da es eine wesentliche Änderung des Antragstextes ist. Auch wenn niemand von HSZ-fürsKlima kommt, halte ich ein Diskussion unter uns Studierenden für sinnvoll. Wie ge-  
20 sagt gibt es auch unter den Studierenden unterschiedliche Meinungen.

*Robert G.* weist darauf hin, dass die Sitzung ganz normal stattfinden soll.

*Sven*: Wir sollten auch intern reden.

*Abstimmung*

**P191205-07 StuRa-Sondersitzung am 12.12.2019**

*Gegenrede von David*: Ich finde Austausch gut und sinnvoll, aber ich sehe keinen Vorteil in einer Sitzung. Wir müssen keine Stellungnahme machen, daher ist eine Sondersitzung nicht sinnvoll.

Der Antrag wird mit **15 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 8 Enthaltungen angenommen.**

25 *Sven*: Formal ist eine Sondersitzung mit  $\frac{1}{3}$  der StuRa-Mitglieder möglich.

*Marian*: Entweder  $\frac{1}{3}$  der Mitglieder – oder eben per Beschluss, der eine einfache Mehrheit der Anwesenden benötigt. Beides ist möglich.

## 11. Geschlossene Sitzung

Die geschlossene Sitzung dauerte von 22:39 Uhr bis 23:03 Uhr.

**GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde** von David.

35 *Begründung*: Es scheint jetzt fast 11 zu sein und wir haben noch wichtige Anträge, z.B. Campus4you auf der Tagesordnung. Campus4You ist recht wichtig – wir sind schon etwas in zeitlichem Verzug. Es geht darum, dass ein Letter of Intent unterzeichnet wird. Darin ist der Streitpunkt, ob es ein Bild auf dem Ausweis geben soll. Ich möchte ungern sagen, dass es der  
40 **stura** nicht geschafft hat. Meinetwegen können wir danach auch Schluss machen, aber C4U ist wichtig.

*Gegenrede von Hendrik*: Meine Lust geht hier gegen 0.

Der GO-Antrag wird mit 14 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen **nicht angenommen**. (Keine  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 27 von 39 Mitgliedern.)  
50

**GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit und erneute Auszählung der Stimmen** von Cao.  
55

Der StuRa ist mit 23 von 39 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

Ergebnis der erneuten Auszählung:

60 Die Verlängerung wird mit **16 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen angenommen**. Wir tagen damit bis 0 Uhr.

**GO-Antrag auf Änderung der Tagesordnung** von David: Vorziehen von TOP P191205-09 LOI Campus4You.

65 *Gegenrede von Sven*: Die nächsten beiden Punkte können schnell durchdiskutiert werden. Der GO-Antrag wird mit **11 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen abgelehnt**.

## 12. P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 1./2. Lesung

5 **Antragsteller:** Marian Schwabe (Referent  
Struktur)

### Antragstext

Der StuRa beschließt folgende Änderung der  
Geschäftsordnung:

10 Ergänze in § 9 (5) die Nummer 14. („Anträge  
nach Abs. 4 Nr. 1 – 5 und Nr. 14 bedürfen einer 50  
2/3-Mehrheit der anwesenden Mitglieder.“)

### Begründung

#### 15 Diskussion und Nachfragen

Es sollte diskutiert werden, inwieweit eine ein-  
fache oder 2/3-Mehrheit für die Nichtbefassung  
eines Antrags angemessen ist. Der Sitzungsvor-  
stand ist sich uneinig darüber, ob eine Änderung  
20 nötig ist (vgl. Protokoll des Sitzungsvorstandes  
vom 18.11.2019, S. 28), weshalb ein entspre- 50  
chender Beschluss im Plenum Klarheit schaffen  
sollte.

Grundsätzlich spricht für die *einfache* Mehrheit,  
25 dass für die Annahme eines Antrags ebenfalls eine  
einfache Mehrheit (mehr als 50 % der Anwe- 65  
senden) nötig wäre. Sobald jedoch > 50 % der  
Anwesenden gegen eine Behandlung sind, wird  
diese Mehrheit für eine Annahme des Antrags  
30 nicht mehr erreicht.

Andererseits spricht für eine 2/3-Mehrheit, dass  
der GO-Antrag auf Nichtbefassung eine ähn-  
liche Wirkung erzielt, wie der GO-Antrag  
auf Schluss der Debatte (vgl. Protokoll des  
35 Sitzungsvorstandes vom 18.11.2019, S. 28), da  
die Debatte anschließend beendet wird.

Der „längerfristige“ Unterschied zum Schluss  
der Debatte ist jedoch, dass nicht-befasste An-  
träge mit der gleichen Mehrheit wieder einge-  
40 bracht werden können. Final abgestimmte An-  
träge (Schluss der Debatte) brauchen hingegen 80

eine höhere Mehrheit, falls sie wieder einge-  
bracht werden.

## 13. P191205-08 FA Transportboxen für Stimmzettel

**Antragsteller:** Marian Schwabe

### Antragstext

Der StuRa beschließt 98,97 € für die Anschaf-  
fung neuer Stimmzettel-Transportboxen.

### Begründung

Von den bisherigen Transportboxen haben ein  
paar während der letzten sowie bereits der vor-  
letzten Wahlen gelitten und sollten daher erneu-  
55 ert werden. Damit dies nicht wieder bis kurz  
vor Ausgabe der Stimmzettel unbeachtet bleibt,  
möchte ich diesem Umstand im Rahmen der  
Nachbereitung Sorge tragen und bereits jetzt für  
die nächsten Wahlen aussorgen.

60 Noch funktionsfähige Boxen werden selbstver-  
ständlich weiterhin verwendet. „Überschüssige“  
Boxen wird es nicht geben, da es gefühlt auch  
jedes Jahr mehr Stimmzettelsorten gibt<sup>1</sup>, sodass  
man die zu transportierenden Stimmzettel auch  
65 gut auf mehrere Boxen zum einfacheren Trans-  
port aufteilen kann.

Die Preiskalkulation geht vom Normalpreis  
(46,99 € pro 5er-Pack) aus. Bevorzugt soll na-  
türlich der Angebotspreis genutzt werden. Der  
70 Posten unvorhergesehener Spesen sollte mög-  
lichst unangetastet bleiben, wurde aber zur Si-  
cherheit mit in die Kalkulation aufgenommen.

Finanzantrags-Formular:

siehe Anhang A.15 ab Seite 133

#### 75 Diskussion und Nachfragen

*Marian:* Ich will noch meinen Elan der Nach-  
Wahl-Zeit nutzen, bevor es vor den nächsten  
Wahlen wieder heißt „Wir sollten das nächste  
Mal vorher ein paar neue Boxen kaufen.“ Soll-  
te der Angebotspreis von CONRAD nicht mehr

<sup>1</sup>Anm.: Seit der Aufnahme der Bereichswahlen letztes und dieses Jahr sollte sich die Maximalzahl von 9 Wahlen in den  
kommenden Jahren erstmal nicht weiter erhöhen.



verfügbar sein, erhöhen sich die Kosten leicht auf die Summe im Antrag. Es ist, für eine schönere Antragssumme, auch eine Spesen-Posten für eventuelle Versandkosten eingeplant, jedoch wird dieser nur sehr, sehr unwahrscheinlich in Anspruch genommen werden müssen.

*Nils Taeger:* Ich erinnere mich, dass die Boxen diesmal nach der Auszählung sehr knapp waren.

*Marian:* Wenn wir keine A3-Senatszettel haben, sollte der Platz ausreichender sein. Manche FS-Re haben auch nur eine Box. Manche FSRe können aber auch bis zu neun Wahlen und damit mehr Stimmzettel haben. Das wird dann, dem Bedarf angepasst, entsprechend verteilt.

*Matthias Lüth:* Mein Ziel sind A2-Stimmzettel zur nächsten Senats-Wahl.

*Claudia:* Das macht mega viel Aufwand in der Werbung!

*Marian:* Das was Claudi sagt; und auch im Namen der TUUWI wollen wir ja Papier sparen.

*Abstimmung*

**P191205-08 FA Transportboxen für Stimmzettel**

*Antragssumme: 98,97 €*

**Ohne Gegenrede angenommen.**

## 14. P191205-09 Antrag LOI Campus4You

**Antragsteller:** David Färber (Referent Mobilität)

### 25 Antragstext

Der StuRa begrüßt die Fortschritte bei der Einführung des neuen elektronischen Studierendenausweises im Rahmen von C4Y. Der StuRa tritt dem Letter of Intent (LOI) zum Projekt bei, sofern nachfolgende Bedingungen erfüllt sind:

\*Durch Änderungsanträge ergänzen, z.B. Position zum Foto\*

### Begründung

Mit Beschluss vom 13. Juli 2017, vgl. Anhang A.18 ab Seite 146, hat sich der StuRa grundsätzlich für die Einführung des elektronischen Studierendenausweis ausgesprochen. Mit der Unterzeichnung des LOI wird ein weiterer Schritt hin zur Realisierung getan. Der StuRa soll mit dieser Beschlussfassung bestätigen, unter welchen Bedingungen der LOI unterzeichnet werden kann. Da das Dokument zwischen mehreren Partnern abgestimmt wird und es häufiger zu kleinen Änderungen kommt, sollte das Plenum nur die groben Randbedingungen beschließen und keinen konkreten Text.

Hauptstreitpunkt war die Notwendigkeit ein ungeprüftes Foto auf dem Ausweis aufzudrucken. Dazu nehmen DVB/VVO wie folgt Stellung:

[...] wie vereinbart möchten wir Ihnen gern noch einmal darstellen, warum wir (VVO/DVB) das Foto auf der Chipkarte als essentiell ansehen. Die Kollegen der DVB haben hierzu die Historie noch einmal zusammengefasst (bitte beachten Sie das jeweilige Datum der einzelnen Folien), vgl. Anhang A.17 ab Seite 142 . Ich möchte Ihnen trotzdem gern noch einmal die Notwendigkeit mit meinen Worten erläutern.

Bei dem Semesterticket handelt es sich um ein stark rabattiertes Ticket, welches auch über den VVO hinaus gültig ist. Mit dieser Rabattierung geht einher, dass das Ticket nicht übertragbar und somit fest an eine Person gebunden ist. Dieser Personenbezug muss während der Kontrolle schnell und zweifelsfrei überprüft werden können. Bei anderen nicht-übertragbaren Tickets auf Chipkarte ist daher der Name (datenschutzkonform gekürzt) im Chip fest gespeichert. Diese Lösung ist im Projekt C4YOU aus Datenschutzgründen nicht gewollt. Ferner bestand der Vorschlag Personendaten auf die Chipkarte zu drucken. Dies allein ist aus unserer Sicht zum einen nicht sicher genug und zum anderen ist bei der Kontrolle stets die Prüfung eines zusätzlichen Lichtbildausweises nötig. Als Kompromiss hat man sich daher auf ein Lichtbild verständigt, wie dies bei den Studenten der HTW bereits seit Jahren umgesetzt wird. Dies findet sich auch auf den Folien der DVB

immer wieder. Entsprechend wurde dieser Vor-  
schlag auch in unseren Gremien mit Vertre-  
tern aller Verkehrsunternehmen intensiv disku-  
tiert und letztlich akzeptiert, da so zumindest  
5 eine schnellere und sichere Kontrolle als heu-  
te gewährleistet werden kann. Eine Abkehr vom  
Lichtbild hätte zur Folge, dass der Personenbe-  
zug ausschließlich über den Aufdruck des Na-  
mens hergestellt werden kann. Dies halten wir  
10 für unsicher. Ebenso ist die verlängerte Kontrol-  
le für uns nicht hinnehmbar.

Im Ergebnis möchten wir daher dringend darum  
bitten, am bisherigen Abstimmungsstand festzu-  
halten.

15 Den aktuellen Stand des LOI findet ihr ebenfalls  
im Anhang A.16 ab Seite 136.

Letter of Intent: Campus4You: siehe Anhang  
A.16 ab Seite 136

20 Folien DVB zu Campus4You: siehe Anhang A.17  
ab Seite 142

Stellungnahme StuRa zu Campus4You 2017-07-  
13: siehe Anhang A.18 ab Seite 146

### Diskussion und Nachfragen

David stellt den Antrag vor.

### 25 Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth

Die Unterschrift des StuRa hängt davon ab,  
dass § 7 wie folgt geändert wird: „Die Partner  
beabsichtigen im Rahmen des Kooperations-  
vertrags die erforderlichen datenschutzrechtli-  
chen Vereinbarungen abzuschließen. Dem be-  
sonderen studentischen Interesse an Daten-  
sparsamkeit und -vermeidung soll dabei Rech-  
nung getragen werden.“

30 *Matthias:* Die Diskussion ist leidig. Die Kosten  
für die Erstellung des Fotos sind sehr hoch.  
Das Foto wird digital verarbeitet um es darauf  
zu drucken, aber nicht gespeichert. Ich wür-  
de da jetzt etwas entgegenkommen. Mir ist  
die Datenschutz-Absicht zu nichtssagend. Der  
LOI ist nur eine Absichtserklärung. Mit meiner  
vorgesprochenen Änderung kommt eine seichte  
35 Formulierung – damit können wir unser stu-  
dentisches Interesse bekunden. Das Projekt ist

ein einziger Verzug. Das hat innere und äußere  
Gründe. Zur Zeit ist es so, dass die Studierenden  
als „Kunden“ wahrgenommen werden.

40 *David Färber:* Es wird noch einen Kooperations-  
vertrag zum Projekt geben. In diesem ist alles  
noch viel detaillierter geklärt. Der kommt aber  
erst in ca. 2-4 Monaten.

45 *Sven* zum Änderungsantrag 1: Ich finde diesen  
Satz gut. Aber ich würde das „hängt davon ab“  
streichen. Nächstes Mal bräuchten wir zum än-  
dern eine 2/3-Mehrheit.

Zum Bild: in anderen Bundesländern gibt es die  
Regelung, dass der Lichtbildausweis nur im Aus-  
nahmefall gefordert wird. Das Lichtbild verkürzt  
die Überprüfungszeit.

*Nils Taeger:* Das Bild kann in einem Fall sinn-  
voll sein. Wir haben vom FSR angestoßen, die  
schriftlichen Prüfungen zu anonymisieren. Ein  
Lichtbild kann dann zur Überprüfung dienen.

50 *Matthias Lüth:* Ich habe inzwischen meinen Wi-  
derstand gegen das Bild aufgegeben.  
Zu Sven: ich halte es für unwahrscheinlich, dass  
das bis September unterschrieben wird.

60 *Kein weiterer Redebedarf; auch nicht zum Ände-  
rungsantrag 1.*

**Abstimmung** über Änderungsantrag 1:  
Die Änderung wird mit **15 Ja-Stimmen /**  
**0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen angenom-**  
**men.**

*Abstimmung*

### **P191205-09 Antrag LOI Campus4You**

Der geänderte Gesamtantrag (vgl. Ände-  
rungsantrag 1) wird **ohne Gegenrede an-**  
**genommen.**

65 *Sven:* Ich fände es schön, wenn dies zwei GF un-  
terschreiben würden.

*Anne:* Der Referent hat da viel mitgearbeitet und  
dann darf der auch unterschreiben. Wir sollten  
auch nach außen transparent agieren.

70 **GO-Antrag auf erneute Feststellung der Be-**  
**schlussfähigkeit von David.**

Der StuRa ist mit 17 von 39 StuRa-Mitgliedern der ET eingeladen.  
**nicht mehr** beschlussfähig.

Robert: Wir sind alle noch zur Weihnachtsfeier 5 Die Sitzung endete um 23:53 Uhr.

.....

*Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:*

---

Versammlungsleitung: Marian Schwabe, Robert Georges Protokoll: Elisabeth Franz, Sebastian Mesow

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

10 **Über diese Tagesordnungspunkte kann auf der nächsten Sitzung auch ohne die notwendige Beschlussfähigkeit beschlossen werden! Die Sitzung ist beschlussfähig nach § 54 (1) SächsHSFG.**

**15. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter**

**16. P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie**

**17. P191024-02 Ergänzung Durchführungsbestimmungen zu Anträgen**

**18. Sonstiges**

15

## **A. Anhang**

**Rothbarth, Tim**

---

**Von:** Gudrun Huebner  
**Gesendet:** Dienstag, 3. Dezember 2019 12:39  
**An:**  
**Cc:** Hesse, Anja  
**Betreff:** Übergangsregelung unbesetzter GF Finanzen.pdf  
**Anlagen:** Übergangsregelung unbesetzter GF Finanzen.pdf

Sehr geehrte StuRa-Mitglieder und Mitgliederinnen,  
lieber Herr Rothbarth,

die Innenrevision der TU Dresden trägt den Initiativantrag vollständig mit.

Ich bitte um schnellstmögliche Information, ob dieser Antrag in der Plenumsitzung am 06.12.2019 angenommen wird.

Sollte dieser Antrag abgelehnt werden, dann hat der StuRa sofort das Rektorat der TU Dresden zu informieren. Die Geschäftsfähigkeit des StuRa ist nicht mehr vollumfänglich gewährleistet. Das Rektorat wird dann entsprechend agieren.

Für Rückfragen stehe ich gern zur Verfügung.  
Mit freundlichen Grüßen

Gudrun Hübner  
Leiterin der Innenrevision  
Ausbilderin VFA

Technische Universität Dresden  
Dezernat Zentrale Angelegenheiten  
Sachgebiet Innenrevision  
Strehleener Straße 22/24; Zimmer-Nr. E 07  
01069 Dresden  
Tel.: +49 351 463-  
E-Mail:



## Protokoll der GF-Sitzung vom 22.11.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
Paul Senf	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael	Internet	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 22.11.2019

Martin Keßler		
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Jana Lintz, Florian Wendler, Christian Soyk, Jelizaveta Soom, Stanislaw Bondarew

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:54 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. **G19112201 Aktuelles**

-Finanzen und Inneres:

--Mittwoch fand die Finanzprüfung beim FSR Bauingenieurwesen statt.

--Nachprüfung beim FSR der philosophischen Fakultät läuft.

-Öffentliches:

Wahlwerbung läuft. Für nächste Woche werden noch Leute zum Fylerverteilen gesucht.

-Soziales:



## Protokoll der GF-Sitzung vom 22.11.2019

--Am Mittwoch war BAföG-Schulung. Es waren auch Leute des StuRa der HTW da. Man versucht auch an der HTW ein Beratungsangebot einzurichten. Ein reger Austausch zwischen den Berater\_innen des StuRa TUD und StuRa HTW ist angedacht.

--Chris (als neues Mitglied im Referat Inklusion) hat sich gut eingearbeitet.

-Hochschulpolitik:

--Nathalie wird sich mit dem Referat politische Bildung treffen und aktuelle und zukünftige Dinge besprechen.

--Es gibt eine potentiell interessierte Person für das Referat Gleichstellungspolitik.

-Lehre und Studium:

--Robert Sterzing sucht eine\_n Nachfolger\_in als Referent\_in Sport.

--30 Jahre StuRa ist Geschichte.

--Für Januar ist wieder ein Markt der Möglichkeiten geplant.

--Ab nächste Woche wird das Referat Qualitätsentwicklung die studentische Stellungnahme zum Selbstbericht der Systemakkreditierung schreiben.

--nächstes Wochenende ist Poolvernetzungstreffen.

--nach mehreren Problemmeldungen zum Softwaretechnik-Praktikum an der Fakultät Informatik wurde durch das Referat Lehre und Studium eine Lösung gefunden.

--man wird sich jetzt nochmals intensiver mit den Problemen bei der Klausureinsicht an der Fakultät Wirtschaftswissenschaften beschäftigen

### 2. **G19112202 Anerkennung Hochschulgruppe „Medinetz Dresden e. V.“**

Jelizaveta stellt die Hochschulgruppe vor (vgl. Antragsformular).

Frage: Wie wird man Mitglied? Antwort: Einen Mitgliedsantrag ausfüllen.

Frage: Wer entscheidet über den Mitgliedsantrag? Antwort: Die gesamte Hochschulgruppe.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 3. **G19112203 Finanzantrag Glühweinkocher**

Fabian stellt den Antrag, dass der StuRa zwei Glühweinkocher für 200,00 € anschafft. Angedacht ist die Anschaffung zweier Geräte aus



## Protokoll der GF-Sitzung vom 22.11.2019

Edelstahl, da diese deutlich einfacher zu reinigen und langlebiger sind. 3 Angebote zum Vergleichen liegen vor. Es ist geplant die Glühweinkocher in den Materialverleih aufzunehmen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 4. **G19112204 Aktuelles aus dem Service-Büro**

-aktuelle Termine können hier <https://cloud.stura.tu-dresden.de/index.php/apps/calendar/p/xQYcYEXFx9QgHHsa/StuRa-Exekutive> eingesehen werden.

-Tassen-Gate: Frau Dunsts Kaffeetasse wurde zwischen Mittwochnachmittag (Mittwoch war Feiertag und die Baracke nicht für den Publikumsverkehr geöffnet) und Donnerstagfrüh. Es werden erbarmungslose Ermittlungen zum Auffinden der schuldigen Person durchgeführt.

-Für das Ein- und Ausladen der Gläser, die das Unimarketing über die FSRe verteilen lassen möchte, werden noch helfende Hände gesucht. Dazu bitte mit Fabi abstimmen.

-Weihnachtskarten sollen nicht vergessen werden.

-Internationale Weihnachtsfeier: Unseren Informationen nach möchte der FSR Geowissenschaften den Glühwein unters Volk bringen.

### 5. **Rundmail 1. Akt: Wahlen**

Nathalie hat einen Text vorbereitet (im Wesentlichen der Text aus dem letzten Jahr mit aktualisierten Daten). Der Versand ist noch für den 22.11.2019 geplant.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

### 6. **Rundmail 2. Akt: Public Climate School Dresden**

Florian von der tuuwi hat einen Text eingereicht.

Es gibt diverse Meinungen zum im Text verlinkten offenen Brief für mehr Klimagerechtigkeit in der Hochschulgastronomie und den darin genannten Forderungen.

Auch besteht Unsicherheit bzgl. der aktuellen Beschlusslage des StuRa, insbesondere die Forderungen zu mehr Klimagerechtigkeit in den Mensen betreffend.

Nach längerer Diskussion soll der letzte Absatz der Mail so angepasst





## Protokoll der GF-Sitzung vom 22.11.2019

werden, dass nicht mehr für den offenen Brief geworben wird. Die soll entsprechend redaktionell angepasst werden.

Nathalie wird auch noch eine schonungslose Rechtschreibprüfung durchführen.

Der Versand ist für Sonntagnachmittag geplant.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

### 7. **G19112207 Umgang mit Formalia bei Anträgen an das StuRa-Plenum**

In der Plenumssitzung vom 21.11.2019 wurde das Thema mal wieder angesprochen. Zur sinnvollen Lösungsfindung wünscht sich Paul ein sinnvolles und ergebnisorientiertes Verfahren und einen guten Diskussionsrahmen außerhalb einer Plenumssitzung.

Es gibt diverse Wortmeldungen zum Thema allgemein, obwohl mehrfach betont wird, dass das Thema nicht in der heutigen Sitzung diskutiert werden soll. Manche machen es dennoch.

Man einigt sich darauf, dass möglichst der Sitzungsvorstand einladen und das Verfahren moderieren soll.

### 8. **G19112208 Rücktritt Geschäftsführer Finanzen und Inneres**

Christian war auf der Plenumssitzung am 21.11.2019 nicht da und ihm wurde zugetragen, dass er als Grund für den Rücktritt des Finanzers genannt wurde. Das würde er gerne klären.

Tim führt dazu aus, dass dies (Christian sein Schuld am Rücktritt) nicht der Wahrheit entspricht und er auf der Sitzung eine Vielzahl von Gründen genannt hat und auch Christians Namen gefallen sei. Das er allein Schuld für den Antrag hat ist stimmt nicht.

Er geht von einem Kommunikationsmissverständnis aus und vermutet, dass Christian nur das ihn betreffende übermittelt wurde und es deshalb für ihn so aussah, als sei er allein schuldig.

### 9. **G19112209 Reisekosten Teamer\_innen-Treffen des studentischen Akkreditierungspools**

Stanislaw würde gerne am Teamer\_innen des studentischen Akkreditierungspools vom 24.-26.01.2020 in Erfurt teilnehmen. Dazu beantragt er 50,00 € für anfallende Reisekosten.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 22.11.2019

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**10. Sonstiges**

Unter diesem TOP wurde nichts angesprochen.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

G13M202

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname *Felizaveta Soom*

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Medinetz Dresden e.V.*

E-Mail-Adresse der Gruppe *medinetzdresden@gmx.de*

Kontaktperson(en) *Leona Blankenstein*

Kontaktmöglichkeiten *E-Mail-Adresse der Gruppe*

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Sophie Paulik  
Leonie Imberger  
Felizaveta Soom  
Anne Brucker  
Leona Blankenstein*

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

*Medinetz Dresden vermittelt anonym und kostenlos medizinische Hilfe für Menschen ohne Papier und/oder Krankenversicherung. Die Patienten können uns erreichen über ein Handy, per Mail, Facebook oder bei der Sprechstunde. Dazu arbeiten wir mit Ärztinnen, Psychotherapeut\*innen und Hebammen zusammen, die sich bereit erklart haben unsere Patienten zu betreuen, zum Teil begleiten wir Patienten zum Termin. Desweiteren arbeiten wir mit weiteren Beratungsstellen zusammen um den Patienten ggf. <sup>zu</sup> einer dauerhaften Lösung deren Aufenthalts- / v.A. aber Versicherungsstatus zu verhelfen. Ein weiterer Teil unserer Arbeit besteht darin auf die ~~offiziellen~~ <sup>offiziellen</sup> Stellen in der ~~medizinischen~~ <sup>medizinischen</sup> Versorgung in den vulnerablen Randgruppen aufmerksam zu machen, in dem wir Workshops u. Vorträge organisieren, Statements veröffentlichen, bei Demonstrationen die medizinische Seite mit vertreten.*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:  
Berufstätige (Ärzt, Psychologe, Physiker ...)

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Finanziert durch Spenden (privat)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 14.11.19

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 19.11.2019

- Plenum
- X Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

G19/12203



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Köhler, Fabian  
 Straße, Nr. Georg-Bähr-Str. 1e  
 PLZ, Ort 01069 Dresden  
 E-Mail-Adresse  
 Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut  
 IBAN  
 BIC  
 Kontoinhaber\_in

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsführung  
 Kontakt der Gruppe [gf@stura.tu-dresden.de](mailto:gf@stura.tu-dresden.de)  
 Antragsgegenstand Anschaffung Edelstahlglühweinkocher  
 Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 22.11.2019 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Genehmigungsdatum 22.11.2019

StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleitung  
 Förderausschuss Protokollant\_in  
 AG: Datum Bestätigung Pränum

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer\_in  
 Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen  
 Konto Betrag  
 Überweisung erfolgt Buchhaltung





Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es sollen zwei Glühweinkocher aus Edelstahl für den Materialverleih angeschafft werden.

Edelstahlkocher sind langlebiger und leichter zu reinigen als Emaillekocher, dafür aber etwas teurer

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Anschaffung von zwei Edelstahlglühweinkochern
<i>200</i>	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
200	StuRa
<i>200</i>	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Anschaffung Edelstahlglühweinkocher *G19112203*

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn **22.11.2019** Ende **22.11.2019**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) KESSER Einkochautomat 27 Liter	89,70 €
2) Klarstein Lady Marmalade Einkochautomat 27l	99,99 €
3) monzana Einkochautomat 28L	69,95 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **3)**

**Begründung:**

günstigstes Angebot und größtes Füllvolumen

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



FA-Nummer: 619112203

Angebot-A)



Prime entdecken

Küche, Haushalt & Wohnen

DE

Hallo Anmelden  
Konto und Listen

Warenrücksendungen  
und Bestellungen

Entdecken Sie  
Prime

0 Einkaufs-  
wagen

Liefern nach  
01189 Dresden

Bestseller

Geschenkideen

Neuerscheinungen

Black Friday Woche 22. bis 29. November

KÜCHE, HAUSHALT & WOHNEN

ANGEBOTE

MÖBEL & DEKO

GROßGERÄTE

KÜCHENGERÄTE

KOCHEN & ESSEN

HEIMTEXTILIEN

BELEUCHTUNG

PROC

Black Friday Woche

Mit Kauf auf Rechnung  
erst im Januar bezahlen

Jetzt entdecken

Küche, Haushalt & Wohnen > Elektrische Küchengeräte > Spezialgeräte > Einkochautomaten



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

27 Liter Edelstahl  
89,70 €

27 Liter Weiss  
79,80 €

- LEISTUNG: 2000 W starker Einkochvollautomat mit 27 Liter Fassungsvermögen zum Einwecken von bis zu 14 Litergläsern auf einmal.
- EINFACHE BEDIENUNG: mittels Temperatur- und Zeitwahlschalter sowie gut übersichtlichem Digitaldisplay.
- DIGITAL-DISPLAY: Thermostat gesteuerte Stufenlose Temperatureinstellung von 30-100°C mit MAX Einstellung für Dauerbetrieb bei voller Leistung
- MULTITALENT: Innen und außen kratzfeste Emaillierung für eine lange Lebensdauer | für ca. 14 Gläser je 1 Liter | Temperaturkontrollleuchte in Rot, sobald die Temperatur erreicht ist erlischt das Licht
- WARTUNGSARM: Verdecktes Heizelement und herausnehmbares

89,70 €

Lieferung 27.-29. Nov., wenn Sie Standardversand an der Kasse wählen. Siehe Details.

Auf Lager.

Menge: 1

89,70 € + EUR 2,90 Versandkosten

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Verkauf und Versand durch WMK Trading GmbH; Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Lieferung nach 01189 Dresden

Auf die Liste

Auf die Hochzeitsliste

Neu (1) ab  
89,70 € + 2,90 € Versand

Teilen

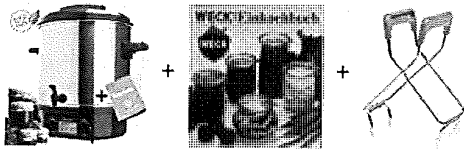
Möchten Sie verkaufen?

Bei Amazon verkaufen

Einlegegitterspülmaschinenfest  
 für eine leichte Reinigung |  
 Kabelaufwicklung am Geräte  
 Boden und wärmeisolierte  
 Tragegriffe für einen sicheren  
 Transport

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen

### Wird oft zusammen gekauft



Gesamtpreis: EUR 115,74

Alle drei in den Einkaufswagen

Diese Artikel werden von verschiedenen Verkäufern verkauft und versendet. Details anzeigen

- ☑ **Dieser Artikel:** KESSER Einkochautomat 27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel Edelstahl mit Timer | 2000 Watt... EUR 89,70
- ☑ WECK Einkochbuch 00006376 deutsch, Buch zum Haltbarmachen von Lebensmittel, Einmachen von Obst... EUR 12,51
- ☑ WECK® Glasheber, die Ideale Hilfe beim Einkochen / Einmachen EUR 13,53

### Hinweise und Aktionen

Größe: 27 Liter Edelstahl

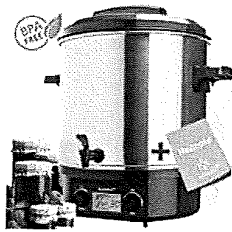
- Wir haben für Sie eine Liste mit Hersteller-Service-Informationen zusammengestellt, für den Fall, dass Probleme bei einem Produkt auftreten sollten, oder Sie weitere technische Informationen benötigen.

### Haben Sie eine Frage?

Antworten finden Sie in Produktinformationen, Fragen und Antworten und Rezensionen.

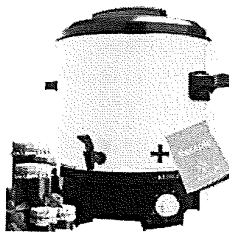
Geben Sie Ihre Frage oder Ihr Schlagwort ein

### Mit ähnlichen Produkten vergleichen



**Dieser Artikel** KESSER Einkochautomat 27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel Edelstahl mit Timer | 2000 Watt | Temperatur von 30-100°C | Zeituhr bis 120 Minuten und Dauerbetrieb | Abschaltautomatik Einkochvollautomat

In den Einkaufswagen



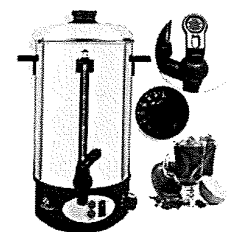
KESSER Einkochautomat 27 Liter | 1800 Watt | Temperatur von 30-100°C | Dauerbetrieb | Abschaltautomatik Einkochvollautomat, Heißgetränkeautomat, Glühweintopf

In den Einkaufswagen



monzana Einkochautomat 28L Einkochtopf Glühweinkocher Glühweinkessel | LCD Display Timer | 1800W | Temperatur von 30-100°C | Abschaltautomatik Einkochvollautomat

In den Einkaufswagen



KESSER Glühweinkessel 20L Edelstahl Glühweinkocher Glühweinautomat Heißgetränkeautomat Wasserkocher Heißwasserspender Kocher Einkochautomat Bestseller Nr. 1

In den Einkaufswagen

Kundenbewertung	(6)	(11)	(4)	(31)
Preis	EUR 89,70	EUR 57,80	EUR 69,95	EUR 64,70
Versand	EUR 2,90	EUR 2,90	KOSTENLOSE Lieferung	KOSTENLOSE Lieferung
Verkauft von	WMK Trading GmbH	WMK Trading GmbH	DEUBA GmbH & Co. KG	WMK Trading GmbH

Angebot 1)

Größe: 27 Liter Edelstahl

### Technische Details

Marke	Kesser
Automatische Abschaltung	Nein

### Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B07YZNW785
Durchschnittliche Kundenbewertung	6 Kundenrezensionen
Amazon Bestseller-Rang	Nr. 8.325 in Küche, Haushalt & Wohnen (Siehe Top 100 in Küche, Haushalt & Wohnen) Nr. 4 in Einkochautomaten
Produktgewicht inkl. Verpackung	4 Kg
Im Angebot von Amazon.de seit	18. September 2018

### Feedback

Möchten Sie uns über einen günstigeren Preis informieren?

### Produktinformation



Mit dem KESSER KE2000W Einkochtopf gesunde und leckere Vorräte aus der eigenen Küche.



### Produktbeschreibungen

- **LEISTUNG:** 2000 W starker Einkochvollautomat mit 27 Liter Fassungsvermögen zum Einwecken von bis zu 14 Litergläsern auf einmal.
- **EINFACHE BEDIENUNG:** mittels Temperatur- und Zeitwahlschalter sowie gut übersichtlichem Digitaldisplay.
- **DIGITAL-DISPLAY:** Thermostat gesteuerte Stufenlose Temperatureinstellung von 30-100°C mit MAX Einstellung für Dauerbetrieb bei voller Leistung
- **MULTITALENT:** Innen und außen kratzfeste Emaillierung für eine lange Lebensdauer | für ca. 14 Gläser je 1 Liter | Temperaturkontrollleuchte in Rot, sobald die Temperatur erreicht ist erlischt das Licht



• **WARTUNGSAARM:** Verdecktes Heizelement und herausnehmbares Einlegegitterspülmaschinenfest für eine leichte Reinigung | Kabelaufwicklung am Geräte Boden und wärmeisolierte Tragegriffe für einen sicheren Transport

**Eigenschaften:**

- 27 Liter Einkochautomat 2000 Watt mit Timer und ON Continue Einstellungen für Dauerbetrieb - robustes Material: Einkochtopf aus gebürstetem Edelstahl - Digital-Display zur Anzeige der eingestellten und aktuellen Temperatur sowie der Restarbeitszeit - Abschaltautomatik: Gerät schaltet sich nach Timerablauf selbstständig aus. -geeignet zur Verwendung von Schraubgläsern oder von Gläsern mit Gummiring-Deckel - Möglichkeit zur Verwendung als Entsafter (mit entsprechendem Entsafteraufsatz, nicht im Lieferumfang enthalten) - praktische Cool-Touch-Tragegriffe zum leichten Versetzen - Warnung bei niedrigem Wasserstand - Kabelaufwicklung im Geräteboden - Stromversorgung: 220-240 V~ / 50-60 Hz



**Lieferumfang**

- 1 x Einkochtopf
- 1 x Gittereinlage
- 1 x inklusive Rezeptheft

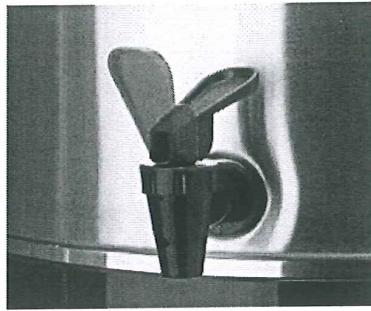


**DIGITAL-DISPLAY**

Thermostat gesteuerte Stufenlose Temperatureinstellung von 30-100°C mit MAX Einstellung für Dauerbetrieb bei voller Leistung



Kipphahn für gewünschte Menge oder komplett Leeren



**Zapfhahn**

Integrierter Ablauf-Zapfhahn zum praktischen Abfüllen von z.B. Glühwein, Punsch oder anderen Saft-Getränken - Ablasshahn mit Dauerstellung zum Entleeren



von außen und innen emailliert für eine einfache Reinigung



27 Liter Fassungsvermögen



49cm

36cm



**einfache Reinigung**

Verdecktes Heizelement und herausnehmbares Einlegegitterspülmaschinenfest für eine leichte Reinigung | Kabelaufwicklung am Geräte Boden und wärmeisolierte Tragegriffe für einen sicheren Transport

**Fassungsvermögen**

27 Liter Einkochautomat

**Abmessungen**

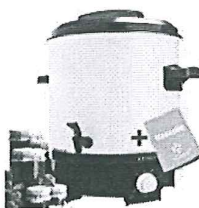
Maße: ca. 46 x 49 x 43 cm (BxHxT)  
Innenmaße: ca. 36 (Ø)

Gewicht: ca. 4,3 kg

**Kabel**

Kabelaufwicklung im Geräteboden

**Kunden, die diesen Artikel angesehen haben, haben auch angesehen**



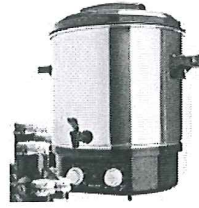
**KESSER Einkochautomat**  
27 Liter | 1800 Watt | Temperatur von 30-100°C | Dauerbetrieb | ...  
11  
57,80 €



**monzana Einkochautomat**  
28L Einkochtopf Glühweinkocher Glühweinkessel | LCD...  
4  
69,95 €



**Klarstein Lady Marmalade**  
Einkochautomat Einkochtopf Einkocher Heißgetränkespender, ...  
7  
99,99 €



**KESSER Einkochautomat**  
27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel mit Timer | 1800 Watt | Temperatur...  
35  
79,80 €



**Stagecaptain GWK-27D**  
Glühweinkocher - Digitaler Einkochautomat mit 27 Liter - LCD-Anzeige - 2000 Watt - Edelstahl...  
89,99 €

F4-Nummer: G19112203

Angebot: 2)



Prime entdecken

Küche, Haushalt & Wohnen

DE

Hallo! Anmelden

Konto und Listen

Warenrücksendungen  
und Bestellungen

Entdecken Sie  
Prime

Einkaufswagen

Liefern nach  
01189 Dresden

Bestseller

Geschenkideen

Neuerscheinungen

Black Friday Woche 22. bis 29. November

KÜCHE, HAUSHALT & WOHNEN

ANGEBOTE

MÖBEL & DEKO

GROßGERÄTE

KÜCHENGERÄTE

KOCHEN & ESSEN

HEIMTEXTILIEN

BELEUCHTUNG

PRODU

Black Friday Woche

Mit Kauf auf Rechnung  
erst im Januar bezahlen

Jetzt entdecken

Küche, Haushalt & Wohnen > Elektrische Küchengeräte > Spezialgeräte > Einkochautomaten



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Klarstein Lady  
Marmalade  
Einkochautomat  
Einkochtopf Einkocher  
Heißgetränkespender,  
27 Liter, 1800 Watt,  
30-100 °C, Timer,  
Warmhalte-Funktion,  
Überhitzungsschutz,  
Edelstahl gebürstet  
von KLARSTEIN

7  
Sternebewertungen

Preis: 99,99 € **kostenlose  
Lieferung.**  
Alle Preisangaben inkl.  
deutscher USt. Weitere  
Informationen.

EU-Energielabel

Nutzen Sie Kauf auf Rechnung  
und bezahlen Sie erst im  
Januar 2020.

Neu (1) ab 99,99 € + KOSTENLOSER  
Versand

Farbe: Silber

- **VERLÄNGERTES WIDERRUFSRECHT:** Weihnachtsgeschenke sorgenfrei einkaufen mit verlängertem Widerrufsrecht! Alle Artikel, die Sie bei Klarstein zwischen dem 26.10. und 31.12. erwerben, können Sie bis zum 31.01.2020 widerrufen.
- **JETZT WIRD ES HEIß:** Der Klarstein Lady Marmalade Einkochautomat ist unsere Expertin wenn es ums dauerhafte Heiß machen, Warm halten und Einkochen geht.
- **VIEL PLATZ:** Mit dem Einkochtopf kommt Abwechslung auf den Speiseplan. Der große Einkocher mit 27 Litern Nutzinhalt bietet viel Platz, um den Inhalt von bis zu 14 1-Liter-Einkochgläsern mit Hitze in haltbare Konserven zu verwandeln.
- **HALTBAR GEMACHT:** Egal ob die Obst- oder Gemüseernte, wie Kirschen oder Erbsen aus dem Garten, Gewürzgurken, süße Marmeladenkreationen, herzhaftes Wurstmasse oder fertig zubereitetes Gulasch und

99,99 €

**kostenlose Lieferung.**

Lieferung 27.-29. Nov., wenn Sie Standardversand an der Kasse wählen. Siehe Details.

Auf Lager.

Menge: 1

99,99 € + kostenlose Lieferung

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Verkauf und Versand durch Klarstein Deutschland. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Lieferung nach 01189 Dresden

Auf die Liste

Auf die Hochzeitsliste

Neu (1) ab  
99,99 € + KOSTENLOSER  
Versand

Teilen

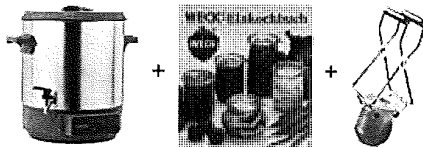
Möchten Sie verkaufen?

Bei Amazon verkaufen

- Rouladen - im Lady Marmalade werden sie haltbar gemacht.
- **KINDERLEICHE BEDIENUNG:**  
 Gefüllte Gläser in den Topf stellen, Wasser einfüllen, dann die notwendige Einkochtemperatur zwischen 30 und 100 °C wählen, Einkochzeit von 5 Minuten bis 12 Stunden einstellen und schon kann es losgehen.

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen

**Wird oft zusammen gekauft**



Gesamtpreis: EUR 119,49  
 Alle drei in den Einkaufswagen

- ☑ **Dieser Artikel:** Klarstein Lady Marmalade Einkochautomat Einkocher Heißgetränkspender, 27 Liter, 1800... EUR 99,99
- ☑ **WECK Einkochbuch** 00006376 deutsch, Buch zum Haltbarmachen von Lebensmittel, Einmachen von Obst... EUR 12,51
- ☑ **Westmark Konserven-/Einmachglas-Heber**, Für Glasdurchmesser bis 18 cm, Verchromter Stahl/Kunststoff... EUR 6,99

**Kunden, die diesen Artikel angesehen haben, haben auch angesehen**

<b>KESSEK Einkochautomat</b> 27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel Edelstahl mit Timer   2000 Watt   ... 6	<b>monzana Einkochautomat</b> 28L Einkochtopf Glühweinkocher Glühweinkessel   LCD... 4	<b>KESSEK Einkochautomat</b> 27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel mit Timer   1800 Watt   Temperatur... 35	<b>KESSEK Einkochautomat</b> 27 Liter   1800 Watt   Temperatur von 30-100°C   Dauerbetrieb  ... 11	<b>Klarstein Biggie -</b> Einkochautomat, Einkochtopf, Einwecktopf, Glühweinautomat,... 14
89,70 €	69,95 €	79,80 €	57,80 €	89,99 €

**Hinweise und Aktionen**

Farbe: Silber

- Wir haben für Sie eine Liste mit Hersteller-Service-Informationen zusammengestellt, für den Fall, dass Probleme bei einem Produkt auftreten sollten, oder Sie weitere technische Informationen benötigen.

**Haben Sie eine Frage?**

Antworten finden Sie in Produktinformationen, Fragen und Antworten und Rezensionen.

Geben Sie Ihre Frage oder Ihr Schlagwort ein

**Mit ähnlichen Produkten vergleichen**

<b>Dieser Artikel Klarstein Lady Marmalade Einkochautomat</b>	<b>KESSEK Einkochautomat 27 Liter Glühweinkocher</b>	<b>KESSEK Einkochautomat 27 Liter Glühweinkocher</b>	<b>KESSEK Einkochautomat 27 Liter   1800 Watt   Temperatur</b>



Einkochtopf Einkocher Heißgetränkespender, 27 Liter, 1800 Watt, 30-100 °C, Timer, Warmhalte-Funktion, Überhitzungsschutz, Edelstahl gebürstet	Glühweinkessel Edelstahl mit Timer   2000 Watt   Temperatur von 30-100°C   Zeituhr bis 120 Minuten und Dauerbetrieb   Abschaltautomatik Einkochvollautomat	Glühweinkessel mit Timer   1800 Watt   Temperatur von 30-100°C   Zeituhr bis 120 Minuten   Abschaltautomatik Einkochvollautomat Glühweintopf	von 30-100°C   Dauerbetrieb   Abschaltautomatik Einkochvollautomat, Heißgetränkeautomat, Glühweintopf
In den Einkaufswagen	In den Einkaufswagen	In den Einkaufswagen	In den Einkaufswagen
<b>Kundenbewertung</b>	(7)	(6)	(35)
<b>Preis</b>	EUR 99,99	EUR 89,70	EUR 79,80
<b>Versand</b>	KOSTENLOSE Lieferung	EUR 2,90	KOSTENLOSE Lieferung
<b>Verkauft von</b>	Klarstein Deutschland	WMK Trading GmbH	WMK Trading GmbH

## Produktinformationen

Farbe: Silber

### Technische Details

Marke	KLARSTEIN
Modellnummer	FP14-LadyMarmalade
Farbe	Silber
Artikelgewicht	6,52 Kg
Verpackungsabmessungen	46 x 42,8 x 42,4 cm

### Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B07WSX3NRP
Durchschnittliche Kundenbewertung	7 Kundenrezensionen
Amazon Bestseller-Rang	Nr. 50.498 in Küche, Haushalt & Wohnen (Siehe Top 100 in Küche, Haushalt & Wohnen) Nr. 15 in Einkochautomaten
Produktgewicht inkl. Verpackung	6,5 Kg
Im Angebot von Amazon.de seit	20. August 2019

### Feedback

Möchten Sie uns über einen günstigeren Preis informieren?

## Produktbeschreibungen

Farbe: Silber

Aus der Küche direkt ins Glas: Einkochautomat zum Konservieren von Obst und Gemüse, Wurst und Fleisch.

Großer Topf mit 27 Litern Volumen, einstellbaren Temperaturen von 30 bis 100 °C und Einkochtimer bis 12 Stunden.

Für Parties oder Konferenzen: Praktische Nutzung als Heißgetränkespender dank Cool-Touch-Auslasshahn und Warmhaltefunktion

#### Top Features:

- Kraftvolle Hitze: Einkochautomat mit 1800 Watt Leistung
- 2-in-1-Gerät: praktische Nutzung als Einkocher und Heißgetränkespender für Tee, Punsch oder Glühwein
- Digital-Steuerung: Temperaturen zwischen 30 und 100 °C sowie Kochzeiten von 5 Minuten bis 12 Stunden einstellbar
- Geschmacksecht ins Glas: Zapfhahn aus hygienischem 304-Edelstahl mit Cool-Touch-Griff
- Saubere Sache: einfach zu reinigender Topf aus 304-Edelstahl mit stilvoll gebürsteter Außenseite
- Cool-Touch: Griffe, Regler und Deckel aus hitzeresistentem Kunststoff zur sicheren Berührung während des Betriebs
- Lecker ins Glas: Einkochautomat mit 27 Liter Nutzvolumen für bis zu 14 1-Liter-Einkochgläser
- Gebrauchsbereit: inklusive zum Einkochen notwendigem Einlegerost

#### Eigenschaften:

- Bedienung über einfach verständliche Tastensteuerung
- Digitalanzeigen für Temperatur & Timer
- Temperaturbereich: 30 bis 100 °C
- Timer: 5 Minuten bis 12 Stunden
- Warmhaltefunktion
- Überhitzungsschutz
- Gebrauchsgröße (Füllstand 'Max'): 27 Liter
- Einkochtabelle im Handbuch
- Stromversorgung: 220-240 V~ | 50-60 Hz

#### Lieferumfang:




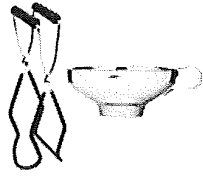

- 1 x Einkochautomat

- 1 x Deckel
- 1 x Einkochrost
- 1 x Zapfhahn

**Abmessungen:**

- Maße: ca. 42 x 46 x 37 (BxHxT)
- Innenmaße: ca. 35 x 29 (ØxH)
- Gewicht: ca. 5,1 kg

**Kunden, die diesen Artikel gekauft haben, kauften auch**

				
COM-FOUR® Glasheber für heiße Einkochgläser und Einmachgläser - für Sturzgläser jeglicher...	WECK Einkochbuch 00006376 deutsch, Buch zum Haltbarmachen von Lebensmitteln,...	Weck Einmachgläser mit Deckel (100 mm), 1 Liter, inklusive Dichtungen und Klammern, aus Glas,...	COM-FOUR® 2-teiliges Einkoch-Set aus Glasheber und Einmachtrichter...	Westmark Konserven-/Einmachglas-Heber, Für Glasdurchmesser bis 18...
57	203	14	57	150
8,88 €	12,51 €	23,83 €	11,99 €	6,99 €

**Kunden Fragen und Antworten**

Fragen und Antworten anzeigen

**Kundenrezensionen**

4,6 von 5

7 Sternebewertungen

5 Sterne		64%
4 Sterne		36%
3 Sterne		0%
2 Sterne		0%
1 Stern		0%

7 Kundenrezensionen

Spitzenrezensionen

MrsMisses

Zuverlässig

28. September 2019

Farbe: Silber Verifizierter Kauf

Beim Auspacken und auf den ersten Blick machen Topf und Deckel einen sehr robusten, hochwertigen Eindruck. Den Zapfhahn muss man extra montieren. Hier hätte ich mir ein kleines passendes Werkzeug gewünscht, um die Mutter richtig festziehen zu können. Der Hahnheber hat keine Feststellfunktion zum Arretieren beim Ablassen größerer Flüssigkeitsmengen. Das ist etwas störend, da das Wasser bzw andere Flüssigkeiten mir persönlich nicht zügig genug abfließen. Die Handhabung ist super einfach. Die eingestellte Einkochzeit beginnt erst, wenn die gewählte Temperatur erreicht ist. Dies wird mit dreizehn lauten Piepsern angezeigt, was ich ziemlich übertrieben finde. Das Benutzerhandbuch ist typisch Klarstein kurz und knapp. Rezepte fehlen mir hier definitiv. Praktisch finde ich das schon vorhandene Einlegegitter. Das I-Tüpfelchen wäre ein ebenfalls enthaltener Glasheber gewesen.

Das Gerät hat zuverlässig mein Chili con carne haltbar gemacht. Ich habe sowohl Twist-Off, als auch Weckgläser und Bügelgläser versucht. Hat alles gut geklappt. Ein kleiner Punktabzug noch für den fehlenden An-Aus-Schalter, das Gerät geht nur über die Steckdose an und aus. Und der Deckelgriff wird beim Erhitzen ebenfalls recht warm.

Da aber die Qualität und das Preis/Leistungsverhältnis absolut stimmt, gibt es vier Sterne.

FA-Nummer: G19112205 Angebot: 3)

Liefern nach  
01189 Dresden

Bestseller Geschenkk Ideen Neuerscheinungen

Black Friday Woche 22. bis 29. November

KÜCHE, HAUSHALT & WOHNEN ANGEBOTE MÖBEL & DEKO GROßGERÄTE KÜCHENGERÄTE KOCHEN & ESSEN HEIMTEXTILIEN BELEUCHTUNG PR

Black Friday Woche Mit Kauf auf Rechnung erst im Januar bezahlen Jetzt entdecken

Zurück zu den Ergebnissen



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Einkochautomat 28L  
Glühweinkocher  
Kessel | LCD  
Anzeige | 1800W  
Leistungs-  
automat  
Vollautomat

4  
Anzeigen

€ kostenlose  
Versand.  
Zusätzliche  
Kosten inkl.  
des USt. Weitere  
Informationen.

Nutzen Sie Kauf auf Rechnung und bezahlen Sie erst im Januar 2020.

Neu (1) ab 69,95 € + KOSTENLOSER Versand

Größe: LCD Display und Timer

LCD Display und Timer  
69,95 €

Timer  
64,95 €

- [Einkochautomat] Der Einkochautomat der Marke monzana mit integriertem Timer und LCD Display hat ein Volumen von 28 Litern und macht das Einkochen zu einem Erlebnis. So kreieren Sie mit dem Einkochtopf leckere und gesunde Vorräte in Ihrer eigenen Küche.
- [Einfache Bedienung] Durch die einfache Bedienung über zwei Drehschalter werden Temperatur und Einkochzeit ganz einfach gewählt. Danach arbeitet der 1800W starke Vollautomat ganz alleine. Der Einkochautomat schaltet sich nach Ablauf des Timers (1-180min) automatisch aus. Das LCD Display zeigt die aktuelle Temperatur im Topf sowie die Restzeit des Timers.
- [Produktvorteil] In den Einkochautomat passen 14

69,95 €

kostenlose Lieferung.

Lieferung 27.-29. Nov., wenn Sie Standardversand an der Kasse wählen. Siehe Details.

Auf Lager.

Menge: 1

69,95 € + kostenlose Lieferung

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Verkauf und Versand durch DEUBA GmbH & Co. KG. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Lieferung nach 01189 Dresden

Auf die Liste

Auf die Hochzeitsliste

Neu (1) ab 69,95 € + KOSTENLOSER Versand

Teilen

Möchten Sie verkaufen?

Bei Amazon verkaufen



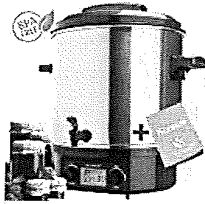
Ein-Liter-Gläser. Der Automat ist sowohl für die Verwendung von Gläsern mit Schraubdeckel als auch mit Gummiring-Deckel geeignet. Der praktische Zapfhahn kann zum Ablassen des Wassers oder zum Zapfen von heißem Glühwein, Tee oder Saft genutzt werden.

- **[Technische Daten]** Mit den wärmeisolierenden Kunststoffgriffen lässt sich der Einkochautomat einfach transportieren. Die Leuchtanzeige zeigt, ob der Automat noch am Erhitzen ist oder die gewünschte Temperatur nur konstant hält. Unser Glühweinkocher erzeugt eine Temperatur von 30-100 Grad, bei einer Leistung von 1800W.
- **[Lieferumfang]** 1x Einkochautomat 1800W | mit LCD Display, Timer und Temperaturregler | Größe (ØxH): 37,5x49cm

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen

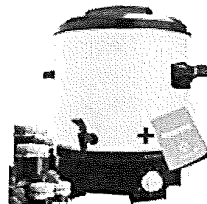
**Kunden, die diesen Artikel angesehen haben, haben auch angesehen**

Seite 1 von 7



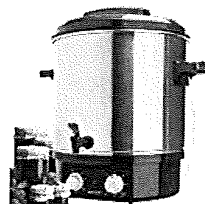
KESSEK Einkochautomat 27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel Edelstahl mit Timer | 2000 Watt |...

89,70 €



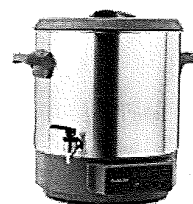
KESSEK Einkochautomat 27 Liter | 1800 Watt | Temperatur von 30-100°C | Dauerbetrieb |...

57,80 €



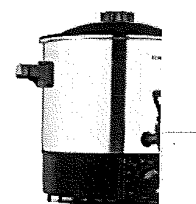
KESSEK Einkochautomat 27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel mit Timer | 1800 Watt | Temperatur...

79,80 €



Klarstein Lady Marmalade Einkochautomat Einkochtopf Einkocher Heißgetränkspender,...

99,99 €



Klarstein Biggie Eco Einkochautomat & Getränkespender, 1l 30-100 °C, 9 Liter...

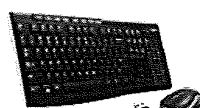
59,99 €

**Kunden, die diesen Artikel gekauft haben, kauften auch**



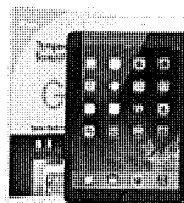
FabiMax Matratze CLASSIC für Laufgitter

37,90 € - 44,85 €



Logitech MK270 Kabelloses Tastatur-Maus Set, 2.4 GHz Wireless Verbindung via Nano...

28,14 €



JETech Schutzfolie für Apple iPad (9,7-Zoll, 2018/2017 Modell), iPad Air 1, iPad Air 2, iPad Pro...

9,99 €



Vileda Turbo EasyWring und Clean Komplett Set, mit Kraftfaser-Wischmop und Rotationseimer mit...

32,20 €



VICTSING Mini Maus kabellos Wireless Mouse, 2.4G Funkmaus, 2400 DPI 6 Tasten Optische Mäuse...

9,29 €

**Hinweise und Aktionen**

Größe: LCD Display und Timer

- Wir haben für Sie eine Liste mit Hersteller-Service-Informationen zusammengestellt, für den Fall, dass Probleme bei einem Produkt auftreten sollten, oder Sie weitere technische Informationen benötigen.

## Haben Sie eine Frage?

Antworten finden Sie in Produktinformationen, Fragen und Antworten und Rezensionen.

Geben Sie Ihre Frage oder Ihr Schlagwort ein

## Mit ähnlichen Produkten vergleichen

				
<p>Dieser Artikel monzana Einkochautomat 28L Einkochtopf Glühweinkocher Glühweinkessel   LCD Display Timer   1800W   Temperatur von 30-100°C   Abschaltautomatik Einkochvollautomat</p>	<p>KESSEK Einkochautomat 27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel Edelstahl mit Timer   2000 Watt   Temperatur von 30-100°C   Zeituhr bis 120 Minuten und Dauerbetrieb   Abschaltautomatik Einkochvollautomat</p>	<p>KESSEK Einkochautomat 27 Liter   1800 Watt   Temperatur von 30-100°C   Dauerbetrieb   Abschaltautomatik Einkochvollautomat, Heißgetränkeautomat, Glühweintopf</p>	<p>KESSEK Einkochautomat 27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel mit Timer   1800 Watt   Temperatur von 30-100°C   Zeituhr bis 120 Minuten   Abschaltautomatik Einkochvollautomat Glühweintopf</p>	
In den Einkaufswagen	In den Einkaufswagen	In den Einkaufswagen	In den Einkaufswagen	
Kundenbewertung	(4)	(6)	(11)	(35)
Preis	EUR 69,95	EUR 89,70	EUR 57,80	EUR 79,80
Versand	KOSTENLOSE Lieferung	EUR 2,90	EUR 2,90	KOSTENLOSE Lieferung
Verkauft von	DEUBA GmbH & Co. KG	WMK Trading GmbH	WMK Trading GmbH	WMK Trading GmbH

## Produktinformationen

Größe: LCD Display und Timer

### Technische Details

Marke	Monzana
Modellnummer	107671

### Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B07X93C31J
Durchschnittliche Kundenbewertung	4 Kundenrezensionen
Amazon Bestseller-Rang	Nr. 15.329 in Küche, Haushalt & Wohnen (Siehe Top 100 in Küche, Haushalt & Wohnen) Nr. 6 in Einkochautomaten
Im Angebot von Amazon.de seit	4. September 2019

### Feedback

Möchten Sie uns über einen günstigeren Preis informieren?

## Produktinformation



### **Einkochen einfach gemacht!**

monzana Einkocher 28 Liter

Der Einkochautomat mit integriertem Timer und LCD Display hat ein Volumen von 28l.

Über zwei Drehschalter werden Temperatur und Einkochzeit ganz einfach gewählt.

Der Einkochautomat schaltet sich nach Ablauf des Timers (1-180min) automatisch aus.

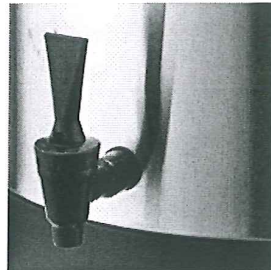
Mit den wärmeisolierenden Kunststoffgriffen lässt sich der Einkochautomat einfach transportieren.

Das LCD Display zeigt die aktuelle Temperatur im Topf sowie die Restzeit des Timers.

### **Kurzer Überblick**

- Volumen 28 Liter
- Größe (ØxH): 37,5x49cm
- Leistung: 1800 W
- Timer: 1-180min
- Material Gehäuse: Edelstahl
- Temperatur einstellbar
- Einkochzeit wählbar

**Produktvorteile**



**Einfache Bedienung**

Das LCD Display zeigt die aktuelle Temperatur im Topf sowie die Restzeit des Timers.

Über zwei Drehschalter werden Temperatur und Einkochzeit ganz einfach gewählt.

**Praktischer Zapfhahn**

Der praktische Zapfhahn kann zum Ablassen des Wassers oder zum Zapfen von heißem Glühwein, Tee oder Saft genutzt werden.

**Viel Platz**

In den Einkochautomat mit einem Volumen von 28 Liter passen 14 Ein-Liter-Gläser.

Der Automat ist sowohl für die Verwendung von Gläsern mit Schraubdeckel als auch mit Gummiring-Deckel geeignet.

**Leuchtanzeige**

Die Leuchtanzeige zeigt, ob der Automat noch am Erhitzen ist oder die gewünschte Temperatur konstant hält.



**Produktvorteile**

- integrierter Timer
- praktischer Temperaturregler
- stufenloses Thermostat
- BPA frei
- extra Kunststoffgriffe
- hochwertige Kunststoffgriffe
- einfache Reinigung

**Technische Daten:**

- Temperatur: 30-100 Grad
- Größe (ØxH): 37,5x49cm
- Leistung: 1800 W
- Timer: 1-180min
- Material Gehäuse: Edelstahl
- gebürsteter Edelstahl
- Modell: GHEA003

**Lieferumfang**

- 1x Einkochautomat mit LCD Anzeige
- 1x Einkochtabelle mit nützlichen Informationen
- inkl. Deckel
- emaliertes Einlegegitter - Spülmaschinen geeignet

**Welche anderen Artikel kaufen Kunden, nachdem sie diesen Artikel angesehen haben?**

KESSEK Einkochautomat 27 Liter Glühweinkocher Glühweinkessel Edelstahl mit Timer | 2000  
6  
89,70 €

KESSEK Einkochautomat 27 Liter | 1800 Watt | Temperatur von 30-100°C | Dauerbetrieb |  
11  
57,80 €

Monzana Glühweinkocher Einkochautomat aus Edelstahl 8,8l Glühweinkessel Glühweinautomat  
3  
46,95 €





Version 18.09.2019



## Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

*§ 13 Abs. 2*

### Angaben zum/zur Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Bondarew, Stanislaw

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Reisekosten Teamer\*innentreffen Akkreditierungspool

Betrag 50,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Anträge) bestätigt.

Datum 22.11.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum *22.11.2019*

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:

Sitzungsleitung

Protokollant\_in

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Reisekosten Teamer\*innentreffen Erfurt, 24.01. bis 26.01.2020.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50	Reisekosten DB, ÖPNV (BahnCard 50)
50,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
50	StuRa
50,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



---

**GMX** FreeMail

---

**[Pool-teamerinnen] Reminder Teamer\*innentreffen in Erfurt****Von:** "Patrick Niebergall" [REDACTED]**An:** [REDACTED]**Datum:** 11.11.2019 14:00:08

---

Liebe Teamer\*innen,

hiermit erinnere ich euch nochmal an das Teamer\*innentreffen. Wie bereits angekündigt findet im Januar vom 24.-26.01.2019 das nächste Treffen an der Uni Erfurt statt. Damit wir die Unterkunft, Verpflegung und den Ablauf organisieren können, brauchen wir eure verbindliche Zusage bereits bis zum 24.11.2019.

Bitte schickt uns:

- 1) Brauchst du eine Unterkunft in Erfurt? Ja/Nein
  - 2) Vegan/Vegetarisch?
  - 3) Hast du eine Nahrungsmittelunverträglichkeit oder Allergie? Ja/Nein
- Wenn ja, welche?

[REDACTED]

Wir werden später im November nochmal mit einer Mail zu Aufgaben und Arbeitskreisen auf euch zu kommen. Da leider Unterkünfte begrenzt sind in Erfurt müssen wir dies so frühzeitig organisieren.

Bei Fragen und/oder Anmerkungen meldet euch gerne bei Liv oder mir.

Liebe Grüße und bis bald  
Liv und Patrick--  
  
[REDACTED]



## Protokoll der GF-Sitzung vom 29.11.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent\_innen (bzw. Vertreter\_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
Paul Senf	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael	Internet	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 29.11.2019

Martin Keßler		
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

### Gäste:

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:34 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. **G19112901 Aktuelles**

-Man sucht dringend den Kontakt zu Wohnzimmer-Menschen. Leider bisher ohne Antwort.

-Es war Wahl.

#### 2. **G19112902 Aktuelles aus dem Service-Büro**

-Anfrage § 4a GrO:

Fabian kümmert sich darum. Es laufen Terminabstimmungen.

-OST an der HTW Dresden (13.-15.12.2019):



## Protokoll der GF-Sitzung vom 29.11.2019

Aus der GF kann leider niemand teilnehmen ☹

-Weihnachtsfeier:

Es gab viele Mails von Fabi. Er wird auch mit der tuuwi reden, damit wir uns mit deren tuuwi-Plenum in die Quere kommen. Frau Lippmann und Frau Klaus sind eingeladen.

-Helfer\_innen für die große Gläser-Verteilung am 03.12.2019 gesucht!  
Bitte bei Frau Schwarzkopf oder Fabi melden.

-Wer noch Menschen/Institutionen kennt, die noch eine Weihnachtskarte des StuRas erhalten sollen, kann die Adresse beim uns hinterlegen (vgl. dazu Mail Frau Schwarzkopfs vom 28.11.2019)

### 3. **G19112903 Finanzantrag**

CJ beantragt 500,00 € zur Anschaffung von Firewall-Software. Dabei wird die Lizenz vom ZIH erworben.

Zum Zwecke der Redundanz und besseren Ausfallsicherheit soll die ZIH-Infrastruktur genutzt werden. Da dies eine Einmaligkeit darstellt. Wurde auf die Einholung von Vergleichsangeboten verzichtet.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 4. **Sonstiges**

-Im Wohnzimmer wird zwischen 29.11.-06.12.2019 nicht abgeholtes Zeug aus dem Audimax gelagert. Was danach nicht abgeholt wurde, wird in Absprache mit der Universitätsleitung entsorgt.

-In den nächsten Tagen und Wochen ist die Umstellung der PC von Windows 7 auf Windows 10.

-Die GF spricht sich dafür aus, dass Adobe Acrobat Pro auf allen StuRa-Rechnern weiterhin aktiv bleibt. CJ rät davon ab, da sie sicherheitstechnisch nicht mehr unterstützt wird. Da sowohl die GF, als auch der Sitzungsvorstand auf Adobe Acrobat Pro mehr oder weniger angewiesen sind spricht sich die GF dafür aus, dass das Programm weiter auf den PCs bleibt und auf längere Distanz eine Alternative gesucht werden.

Bei den Programm Creative Suite (nur auf den Rechnern im ÖA-Büro installiert) verhält es sich analog. Hier ist insbesondere Bedarf durch den GB ÖA vorhanden.

-Weiterhin werden auf den StuRa-PCs die aktuelle Form der Home-



## Protokoll der GF-Sitzung vom 29.11.2019

Laufwerke beibehalten. Somit kann und könnte auch zukünftig durch die IT-Administration, nach ausdrücklicher Anweisung durch die GF, auf die im Home-Laufwerk der einzelnen Benutzer\_innen gespeicherten Dateien zugegriffen werden. Dies wäre insbesondere in den Fällen notwendig, wenn wichtige Daten auf dem Home-Laufwerk von Personen liegen, die entweder aus dem StuRa ausgeschieden oder absolut unerreichbar sind.





Version 18.09.2019



919112903

## Finanzantrag An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Kleine, Christoph Johannes  
 Straße, Nr. [REDACTED]  
 PLZ, Ort [REDACTED]  
 E-Mail-Adresse [REDACTED]  
 Telefonnummer [REDACTED]

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [REDACTED]  
 IBAN [REDACTED]  
 BIC [REDACTED]  
 Kontoinhaber\_in [REDACTED]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Technik  
 Kontakt der Gruppe rf-technik@stura.tu-dresden.de  
 Antragsgegenstand Fire wall  
 Betrag 500,00

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind  
 Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 29.11.2019 Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 29.11.2019

StuRa  
 Geschäftsführung Sitzungsleitung [REDACTED]  
 Förderausschuss Protokollant\_in [REDACTED]  
 AG: [REDACTED] Datum Bestätigung Plenum [REDACTED]

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [REDACTED] Geschäftsführer\_in [REDACTED]  
 Datum [REDACTED] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [REDACTED]

**Anweisung** GF Finanzen [REDACTED]  
 Konto [REDACTED] Betrag [REDACTED]  
**Überweisung erfolgt** Buchhaltung [REDACTED]

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)  
 Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.  
 Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

*Virtuelle Firewall vom ZIH*

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

*Keine Redundanzen möglich.*

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
<i>500,00</i>	<i>Virtuelle Firewall</i>
<i>500,00</i>	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
<i>500,00</i>	<i>StuRa</i>
<i>500,00</i>	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Telefonnummer [Redacted]

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

BIC [Redacted]

Kontoinhaber:in [Redacted]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Filmlizenz: The Human Scale**

Betrag **120,-**  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **23.10.2018**

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- StuRa
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- AG: *tuuwi*

Sitzungsleitung

Protokollant:in

Datum *23.10.2018*

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DER6 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es wird beantragt, 120€ für die Lizenz des Filmes „The Human Scale“ auszugeben. Dieser Film soll im Rahmen der Filmabende im Wintersemester 2018/19 gezeigt werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
120 €	Filmlizenz

---

120,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
120 €	StuRa

---

120,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 23.10.2018      Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 23.10.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Martin Baumgarten  
Protokollant: Martin Baumgarten

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 13 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig

**Antragsgegenstand:**

Filmlizenz: „The Human Scale“

**Antrag:**

Es wird beantragt, 120€ für die Lizenz des Filmes „The Human Scale“ auszugeben. Dieser Film soll im Rahmen der Filmabende im Wintersemester 2018/19 gezeigt werden.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung:

Protokollant:



**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 23.10.2018

<b>Person</b>	<b>Bemerkung</b>
Tom Stieler	
Peter Wagenhäuser	
Volker Schenk	
Anastasija Markov	
Robert Häse	
Tade Marten Jensen	
Tim Reinecke	
Julian Harttung	
Bruno Hessel	
Henrike Charlet	
Jana Lintz	
Maik Skramusky	
Martin Baumgarten	

**Protokollant:** Martin Baumgarten**Unterschrift Protokollant:**



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Kohlekubus**

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **18.12.2018**      Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

StuRa      Datum

Geschäftsführung      Sitzungsleitung

Förderausschuss      Protokollant:in

AG: **tuuwi**

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum       Geschäftsführer:in

Datum       weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**      GF Finanzen

Konto       Betrag

**Überweisung erfolgt**      Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:Innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit werden 412,00 € für die Aktion Kohlekubus beantragt. Für den Kohlekubus werden Materialien (Stoff, Holz, Schrauben etc.) sowie Werkzeuge zum Vernähen und Bemalen (Pinself, Sicherheitsnadeln) benötigt. Inbegriffen sind zudem Materialien für die weitere Öffentlichkeitsarbeit, Postkarten sowie A4-Plakate zum Aushängen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200,00	Stoff
80,00	Holz
35,00	Schrauben etc.
80,00	Postkarten
5,00	Pinself
2,00	Sicherheitsnadeln
10,00	Farbdruck A4
412,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
412	Stura
412,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 18.12.2018

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Heimholzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TU - Umweltinitiative

dd.mm.jjjj

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 18.12.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Tom Stieler  
Protokollant: Martin Baumgarten

### Beschlussfähigkeit

Es sind 18 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

### Antragsgegenstand:

Kohlekubus

### Antrag:

Es wird beantragt, 412 € für die Aktion Kohlekubus auszugeben. Sie ist ein öffentlichkeitswirksames Projekt, in dessen Rahmen ein skulpturartiger Kubus aus Holz mit politischer Aussage errichtet, sowie interessierte Studenten etc. über den Hintergrund informiert werden. Die Aktion wird in Kooperation mit der Hochschulgruppe WHAT durchgeführt.

### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 18/0/0

Damit ist der Antrag angenommen

### Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:

[Redacted signature area]





## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Stoffe für Kohlekubus

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 15.12.2018

Ende 15.12.2018

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Stoffe Werning	169,32 €
2) Stoffkontor	196,00 €
3) Stoff4You	282,97 €
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

1)

### Begründung:

Bei dem Stoff für den Kohlekubus wurde sich für Baumwolle statt für günstigeres Polyester entschieden, da dieses biologisch abbaubar ist.  
 Bei der Wahl des Stoffhändlers wurde sich für den zu diesem Zeitpunkt günstigsten, im Internet zu findenden entschieden.

Bemerkung: Zum Zeitpunkt der Angebotseinholung war das Angebot von Position 2 das günstigste, was den Belegen zu entnehmen ist. Der Finanzentscheid und Kauf erfolgte jedoch drei Tage später. Zu diesem Zeitpunkt senkte ein exklusiver Rabatt von Stoffe Werning deren ursprünglichen Preis in Höhe von 199,20 € um 30 % auf den hier aufgeführten Betrag von 169,32 €, daher wurde sich für Position 1 entschieden. Dies ist der Bestellbestätigung zu entnehmen.

### Bestätigung

Datum 18.12.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDE33XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Zur Kasse >

amazon pay >>  
NUTZEN SIE IHR AMAZON KONTO



Baumwollstoff uni Fahrentuch schwarz

Menge: 0.5 m (4,98 € / 1 m)

Artikel-Nr.: SW-BW1010-501

☛ Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1-3 Werktage

Farbe: schwarz



Anzahl	80	▼
Stückpreis	2,49 €*	
Summe	199,20 €*	

Artikelnummer eingeben >

Ich habe einen Gutschein

Gutschein-Code eingeben >

Versandkosten >

Summe:	199,20 €*
Versandkosten:	0,00 €*
Gesamtsumme:	199,20 €
Gesamtsumme ohne MwSt:	167,39 €
zzgl. 19% MwSt.:	31,81 €

Zur Kasse >

Angebot anfordern

amazon pay >>  
NUTZEN SIE IHR AMAZON KONTO

Newsletter +

Service Hotline +

Shop Service +

Informationen +

Unsere Zahlungsarten

Käuferschutz inklusive

★★★★★  
sehr gut  
4.92/5.00

Diese Website benutzt Cookies, die für den technischen Betrieb der Website erforderlich sind und stets gesetzt werden. Andere Cookies, die den Komfort bei Benutzung dieser Website erhöhen, der Direktwerbung dienen oder die Interaktion mit anderen Websites und sozialen Netzwerken vereinfachen sollen, werden nur mit Ihrer Zustimmung gesetzt. [Mehr Informationen](#)

Ablehnen

Einverstanden

Warenkorb

Seite 1 von 3



(https://www.stoff4you.de/)



Suche



(https://www.facebook.com/stoff4you)



(http://tv.stoff4you.de)



(https://twitter.com/stoff4you)



(https://de.trustpilot.com/review/www.stoff4you.de)



Sie sind hier: / Warenkorb (https://www.stoff4you.de/index.php?id=basket&fn=changebasket)

(https://www.stoff4you.de/warenkorb/ (https://www.stoff4you.de/adresse/))

[← Weiter shoppen \(https://www.stoff4you.de/\)](#)

[Weiter zum nächsten Schritt →](#)

	Artikel	Einzelpreis	MwSt	Gesamtbetrag		
<input type="checkbox"/>	 (https://www.stoff4you.de/Stoffe/Baumwoll-Stoffe/Baumwolle-Uni/Baumwollstoff-275-cm-breit-Schwarz.html) <input type="checkbox"/> Alle <input type="button" value="Entfernen"/> <input type="button" value="Aktualisieren"/>	Baumwollstoff 275 cm breit, Schwarz (https://www.stoff4you.de/Stoffe/Baumwoll-Stoffe/Baumwolle-Uni/Baumwollstoff-275-cm-breit-Schwarz.html) Art. Nr. BD01-40001999	<input type="text" value="20"/> Meter	13,79 €	19%	275,80 €

Summe Artikel (netto)	231,76 €
zzgl. 19% MwSt, Betrag:	44,04 €
Summe Artikel (brutto):	275,80 €
Versandkosten:	6,99 €
<b>Gesamtbetrag:</b>	<b>282,79 €</b>

[Weiter zum nächsten Schritt →](#)



(https://www.facebook.com/stoff4you)



(http://tv.stoff4you.de)



(https://twitter.com/stoff4you)



(https://www.trustedshops.de/bewertung/info\_X25DFDOB27B1D09BC25D5A947F1BD8003.html&utm\_source=shop&utm\_medium=link&utm\_content=true:card&utm\_campaign=)



(https://de.trustpilot.com/review/www.stoff4you.de)



SERVICE-HOTLINE



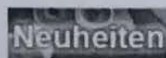
Tel.: +49 771 150 787 37

Montag bis Freitag  
10.00 - 12.00 Uhr / 14.00 - 17.00 Uhr

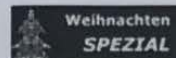
Käuferschutz  
inklusive

★★★★  
Gut  
4,25/5,00

THEMENWELTEN



(https://www.stoff4you.de/NEUHEITEN/)



(https://www.stoff4you.de/Weihnachten/)

☎ Service: 04171 - 84818-0 Mo - Fr 8 bis 17 Uhr



ZUR KASSE >

Bezahlen mit amazon >>

PRAYFOL



100% Baumwolle Fahnentuch Farbe Schwarz

X

Artikel-Nr.: 11803

Breite: 145 cm

Material: 100% Baumwolle - Öko-Tex Standard 100

Sofort versandfertig, Lieferzeit ca. 1 - 3 Werktage

Menge	40 Meter	▼
Stückpreis	4,90 €*	
Summe	196,00 €*	

Ich habe einen Gutschein

Versandkosten >

Summe:	196,00 €*
Versandkosten:	0,00 €*
<b>Gesamtsumme:</b>	<b>196,00 €</b>
Gesamtsumme ohne MwSt:	164,71 €
zzgl. 19 % MwSt:	31,29 €

Käuferschutz inklusive

ZUR KASSE

★★★★★  
Sehr gut  
4.87/5.00



Version 24.04.2019



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zum:zur Antragsteller:in</b>	
Name, Vorname	Hendrik Keller
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

<b>Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)</b>	
Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber:in	

<b>Angaben zum Antrag</b>	
Gruppenname	USZ, Abteilung Basketball, Handball, Volleyball
Kontakt der Gruppe	Hendrik Keller (Obmann Basketball)
Antragsgegenstand	Sportartenübergreifendes Turnier - Triballon
Betrag	450,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum	26.11.2019	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

<b>Genehmigung</b>		Genehmigungsdatum	
<input type="checkbox"/>	StuRa		
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss	Protokollant:in	
<input type="checkbox"/>	AG:	Datum Bestätigung Plenum	

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum		Geschäftsführer:in	
Datum		weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	

<b>Anweisung</b>	GF Finanzen	
Konto		Betrag
<b>Überweisung erfolgt</b>	Buchhaltung	

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Triballon ist ein ganztägiges, sportartenübergreifendes Turnier, dass in den TU Sporthallen stattfindet. Es nehmen 200 Studierende in 18 Mixed-Teams teil. Damit ist es das Highlight des Sportjahres am USZ. Der Spaß am Sport, interdisziplinäre Begegnungen und Fair Play stehen dabei im Vordergrund, deshalb gewinnen bei uns alle Teams Preise. Um einen reibungslosen Ablauf der 81 Spiele zu garantieren, benötigen wir aber auch Schiedsrichter und Organisationshelfer für 7-8 Stunden(!), wofür eine Aufwandsentschädigung angemessen ist.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Restbestand verbleibt im Unisport und wird für folgende Turniere verwendet.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das Stura-Logo wird auf Urkunden und Sieger-Shirts zu sehen sein.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
700 €	- Aufwandsentschädigung Schiedsrichter, Organisationshelfer, Ersthelfer für 81 Spiele
500 €	- Preise (T-Shirts, Urkunden, kleine Sachpreise) für 18 Teams (200 Studenten)
50 €	- Verbrauchsmaterial und Werbung (Ergebnislisten, Plakate, usw.)
100 €	- Teamverpflegung (Satz Getränke, Snacks, usw.)
1350 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
900 €	- 18x 50€ Teilnahmebeitrag
450 €	- Zuschuss Studentenrat TU Dresden
1350 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

**Allgemeines**

Projekt/Inhalt der Ausschreibung  
 12 Sieger-T-Shirt Triballon (Shirts + Aufdrucke)

Einholung des Angebots per:  
 Telefon     Fax     Mail     Internet  
 Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn **28.11.2019**    Ende **02.12.2019**

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Im-Shirt.de	419,88 €
2) Mescalinn Textil und Druck	233,45 €
3) Shirtpresswerk.de	306,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

**Begründung:**  
 Das Angebot ist das günstigste.

Postadresse:  
 Studierendenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besuchsadresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Zimmer 3

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de

2.12.2019

Warenkorb - T-Shirt selbst gestalten + drucken /// Im-Shirt.de

## Warenkorb

[Zur Kasse gehen](#)

T-Shirt Rundhals Herren wurde in den Warenkorb gelegt.

**Artikelname:**[T-Shirt Rundhals Herren](#)**Farbe**

001 white

**Größe: L**

12

**Benutzerdefiniertes Design**

T-Shirt mit Rundhals für Herren zum Designen.

[Bearbeiten](#)[Design duplizieren](#)**Einzelpreis:** 419,88 €**Menge:****Zwischensumme:** 419,88 €**Artikel entfernen:**[Weiter einkaufen](#)[Warenkorb aktualisieren](#)[Warenkorb leeren](#)

## Rabattcodes

Wenn Sie einen Rabattcode besitzen, geben Sie diesen bitte hier ein.

**Du hast Fragen oder Anregungen?**

Wir freuen uns auf deinen Anruf, Mo-Fr: 9-17 Uhr

**+49 (0) 351 4964150** **Versandkosten anzeigen**

Offline

<https://im-shirt.de/checkout/cart/>

1/2



MescaLinn, Radeberger Str. 93, D-01099 Dresden

Universitätssportzentrum der  
Zentraler Rechnungseingang  
USZ

01062 Dresden

**Angebot** 19236

**MescaLinn**

Radeberger Str. 93  
D-01099 Dresden

**fon** +49 351 803 67-61  
**fax** +49 351 803 67-62  
**e-mail** kontakt@mescalinn.de

www.mescalinn.de

Datum : 28.11.2019  
Ku. Nr. : 10010  
Bearb. : Hr. Linne  
Ust.-Nr.: 202/245/03157

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage und erlauben uns Ihnen anzubieten:

Pos.	Menge	Leistung	Einzel- Preis EURO	Gesamt- Preis EURO
		Leistungsdatum = Rechnungsdatum		
1	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, vorn, Farbe: nach Wahl Text: "Triballon"	2,50	30,00
2	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, Rücken, Farbe: nach Wahl Text: "Unisportzentrum TU Dresden"	2,50	30,00
3	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, vorn, Farbe: nach Wahl Text: "Stura"	2,50	30,00
4	36	mal Vordruck, zur Verbesserung der Deckkraft nur bei hellen Drucken auf dunkle Textilien empfohlen	0,50	18,00
5	1	mal Filmherstellung bis A 4 (einmalig für diese Logogröße)	11,00	11,00
		Übertrag		119,00

Fortsetzung auf Blatt 2

Commerzbank  
Konto: 011 415 5700  
BLZ : 850 800 00

Blatt 2 zum Angebot 19236 vom 28.11.2019

Pos.	Menge	Leistung	Einzel- Preis EURO	Gesamt- Preis EURO
		Übertrag		119,00
6	2	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	8,50	17,00
7	1	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	18,00	18,00
		Nettosumme		154,00
		Rabatt 10%		-15,40
		Rabatt Werbung MescaLinn 5%		-7,70
				130,90
		Mehrwertsteuer	19,00 %	24,87
		Gesamtsumme		155,77

Fortsetzung auf Blatt 3

Commerzbank  
Konto: 011 415 5700  
BLZ : 850 800 00



Blatt 3 zum Angebot 19236 vom 28.11.2019



Pos.	Menge	Leistung	Einzel- Preis EURO	Gesamt- Preis EURO
		Variante		
8	12	Stück "Premium T" 100% Baumwolle, ca. 180gr/m <sup>2</sup> Größen:1xS, 3xM, 4xL, 2xXL, 2xXXL Art.Nr.: 3099 Marke: promodoro	6,40	76,80
9	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, vorn, Farbe: nach Wahl Text: "Triballon"	2,50	30,00
10	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, Rücken, Farbe: nach Wahl Text: "Unisportzentrum TU Dresden"	2,50	30,00
11	12	Stück Textildruck, einfarbig, auf T-Shirts, vorn, Farbe: nach Wahl Text: "Stura"	2,50	30,00
12	36	mal Vordruck, zur Verbesserung der Deckkraft nur bei hellen Drucken auf dunkle Textilien empfohlen	0,50	18,00
13	1	mal Filmherstellung bis A 4 (einmalig für diese Logogröße)	11,00	11,00
14	2	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	8,50	17,00
15	1	mal Herstellung und Einrichtung der Schablone	18,00	18,00
		Nettosumme		230,80
		Rabatt 10%		-23,08
		Rabatt Werbung MescaLinn 5%		-11,54
		Mehrwertsteuer	19,00 %	37,27
		Gesamtsumme		233,45

Zahlbar sofort ohne Abzug.

Commerzbank  
Konto: 011 415 5700  
BLZ : 850 800 00

2.12.2019

ShirtPresswerk-SPW | Warenkorb | individuelle und aussergewöhnliche Bekleidung

[STARTSEITE](#)
[SHIRT DESIGNER](#)



[GROSSAUFLAGEN](#)
[MEIN KONTO](#)
[MEIN MERKZETTEL](#)
[LOGIN](#)



HOTLINE 0351-3 29 93 26  
[HILFE](#) [IMPRESSUM](#) [KONTAKT](#)


**Warenkorb**  
 12 Produkt(e)  
 Preis: 306,00 €


[SELBST GESTALTEN](#)
[TEXTILIEN](#)
[MOTIVE](#)
[KOLLEKTION](#)
[AUFKLEBER](#)
[STRASSMOTIVE](#)

SIE SIND HIER: / WARENKORB

[1. WARENKORBÜBERSICHT](#)
[2. ADRESSEN WÄHLEN](#)
[3. VERSAND & ZAHLUNGSART](#)
[4. ÜBERPRÜFEN & ABSENDEN](#)
[FERTIG!](#)

[WEITER ZUM NÄCHSTEN SCHRITT](#)

	Artikel	Menge	Einzelpreis	MwSt	Gesamtbetrag
	Unisex T-Shirt S-XXL, -apricot- Art. Nr.: BCTU002-04 Größe: <input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="12"/>	25,50 €	19%	306,00 €
» Gestaltungs Details					
<input type="checkbox"/> Alle   <a href="#">Entfernen</a>   <a href="#">Aktualisieren</a>					<b>Summe Artikel (netto):</b> 257,14 €
					<b>zzgl. MwSt. 19% Betrag:</b> 48,86 €
					<b>Summe Artikel (brutto):</b> 306,00 €
					<b>Gesamtbetrag:</b> 306,00 €

Gutscheincode eingeben: [GUTSCHEIN ABSENDEN](#)

[WEITER ZUM NÄCHSTEN SCHRITT](#)

<b>SERVICE</b> <a href="#">Kontakt</a> <a href="#">Hilfe</a> <a href="#">Links</a> <a href="#">Warenkorb</a> <a href="#">Konto</a> <a href="#">Merkzettel</a> <a href="#">Mein Wunschzettel</a>	<b>INFORMATIONEN</b> <a href="#">Impressum</a> <a href="#">AGB</a> <a href="#">Datenschutz</a> <a href="#">Versandkosten</a> <a href="#">Widerrufsrecht</a> <a href="#">Wie bestellen?</a> <a href="#">Newsletter</a>	<b>KATEGORIEN</b> <a href="#">Textilien</a> <a href="#">Motive</a> <a href="#">Kollektion</a> <a href="#">Aufkleber</a> <a href="#">Strassmotive</a>	<b>WEITERE LINKS</b> <a href="#">Sitemap Kategorien</a> <a href="#">Textildruck</a> <a href="#">Geschenke zur Geburt</a> <a href="#">Trikots selbst gestalten</a> <a href="#">Fotogeschenke selbst gestalten</a> <a href="#">Pullover selbst gestalten</a> <a href="#">Caps selbst gestalten</a>
--	--	---	---

ShirtPresswerk-SPW-Individuell bedruckte Textilien für Babys, Kinder und Erwachsene - Wähle aus über 500 Motiven Dein passendes aus!

\* inkl. MwSt., zzgl. Versandkosten

#### 4. interkulturelles Fastenbrechen 2020

Dresden, den 01.12.2019

##### **Beschreibung Finanzanträge Fastenbrechen**

Wie jedes Jahr wollen wir auch im kommenden Jahr während der islamischen Fastenzeit den Ramadan gemeinsam zelebrieren. Ziel dieser Veranstaltung ist es religiöse Riten sowie kulturelle Unterschiede im Islam gemeinsam zu einem interessanten und unterhaltsamen Fastenbrechen zu gestalten. Hierbei werden ausgewählte Personen ihr Gekochtes von zu Hause ins TUSCULUM bringen, dies wird dann gemeinsam zur vorgegebenen Uhrzeit (Sonnenuntergang) gespeist. Vorher werden zwei Vorträge gehalten. Des Weiteren wollen wir diese Veranstaltung als Möglichkeit für Gespräche anbieten. In den letzten Jahren stieg die Teilnehmerzahl stetig an. Im letzten Fastenbrechen waren es über 150 Personen (initiale Veranstaltung 70). Damit diese Veranstaltung reibungslos verlaufen kann, ist eine finanzielle Unterstützung notwendig. Die Veranstaltung wird vorab mit einer Google-Anmeldung und einem Facebook-Post bekannt gegeben. Maximal erwartete Teilnehmerzahl liegt bei 200.

Dafür sind zwei separate Finanzanträge vorbereitet, ein für das TUSCULUM, der zweite Antrag ist für die Ausgaben geplant. Die Reservierung der Räumlichkeiten für den 02.05.2019 ist bereits erfolgt. Der Vertrag bzw. die Bestätigung seitens TUSCULUM sollten wir im Laufe dieser Woche erhalten. Mit diesen separaten Anträgen wünschen wir uns eine finanzielle Sicherheit. Zu den Anträgen werden jeweils die günstigsten Angebote hinzugefügt. Für die Logistik ist ein Fahrzeug zur Miete notwendig. Besteck, Getränke und Süßigkeiten gehören selbstverständlich dazu. Die Liste mit den detaillierten Ausgaben sind im Anhang des Antrags beigefügt. Uns ist es besonders wichtig, dass unsere Komillitonen und Vertreter der Studenten dabei sind. Wir laden Sie herzlich zu dieser Veranstaltung ein.

Anhang:

Finanzantrag TUSCULUM

Finanzantrag Ausgaben

Excell-Tabelle geplante Ausgaben

Angebote



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Am 02.05.2019 wird ein Fastenbrechen organisiert mit vielen Studenten, die ihr gekochtes Essen von Zuhause bringen werden. Es werden unterschiedliche traditionelle Spezialitäten zubereitet und diese gemeinsam gespeist. Anschließend sind Gespräche mit Tee und Süßigkeiten vorgesehen.  
Erwartete Anzahl der Gäste: 200 Leute

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Gruppen Eigenanteil für das Essen und die Getränke

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
288,75	Tusculum Miete
288,75 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
288,75	STURA
288,75 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der Stura-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

Stura

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für Stura-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des Stura einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
Stura-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen**. Anzahl Beiblätter:

Am 02.05.2019 wird ein Fastenbrechen organisiert mit vielen Studenten, die ihr gekochtes Essen von Zuhause bringen werden. Es werden unterschiedliche traditionelle Spezialitäten zubereitet und diese gemeinsam gespeist. Anschließend sind Gespräche mit Tee und Süßigkeiten vorgesehen. Da wir vieles einkaufen müssen, brauchen wir ein Fahrzeug um diese einfach und schnell zu transportieren. Erwartete Anzahl der Gäste: 200 Leute

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Gruppen Eigenanteil für das Essen und die Getränke

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo** zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
189,90	Fahrzeugmiete, Freitag bis Montag
30	Tank
3 x 11,65 = 34,95	Tischbedeckung ( 3 x 50)
5 x 7,95 = 39,75	Suppenschalen
3 x 11,95 = 35,85	Besteck (recyclebar)
32,23	Dekoration
2 x 11,90 = 23,80	Pappteller
2 x 9,99 = 19,98	Tassen (recyclebar)
15,00	Abfalltüten und Reinigungsmittel
<b>421,46 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
421,46	STURA
<b>421,46 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**





Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

<p>1.</p> <input type="checkbox"/>  <p>4  2  2</p> <p>Klima</p> <p>Friedrichstr. 24</p> <p><b>Budget</b> ★★★★★ (26.394)</p>	<p><b>VW Transporter Kastenwagen o.ä.</b> über Budget</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Allianz Versicherung inklusive</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Haftpflicht: 8 Mio. €</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vollkasko- und Diebstahlschutz</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ohne Selbstbeteiligung (100% Rückerstattung)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Glas/Reifen/Unterboden/Dach versichert</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Faire Tankregelung (Voll/Voll)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 300 Kilometer inklusive</p>	<p>Nur bei CHECK24</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>CHECK24</b>  <span style="font-size: 24pt;">1,5</span>  <small>Note</small>  <small>Gut</small> </div> <p><b>189,90 €</b> 63,30 € pro Tag</p> <p><a href="#">zum Angebot »</a></p> <p>VISA <small>master</small> AMEX</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kostenlos stornierbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sofort verfügbar</p> <p>Details und Mietbedingungen</p> <p>Angebot per E-Mail</p>
<p>2.</p> <input type="checkbox"/>  <p>4  3  3</p> <p>Klima</p> <p>Friedrichstr. 24</p> <p><b>Budget</b> ★★★★★ (26.394)</p>	<p><b>Renault Master Kastenwagen o.ä.</b> über Budget</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Allianz Versicherung inklusive</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Haftpflicht: 8 Mio. €</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vollkasko- und Diebstahlschutz</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ohne Selbstbeteiligung (100% Rückerstattung)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Glas/Reifen/Unterboden/Dach versichert</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Faire Tankregelung (Voll/Voll)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 300 Kilometer inklusive</p>	<p>Nur bei CHECK24</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>CHECK24</b>  <span style="font-size: 24pt;">1,5</span>  <small>Note</small>  <small>Gut</small> </div> <p><b>193,50 €</b> 64,50 € pro Tag</p> <p><a href="#">zum Angebot »</a></p> <p>VISA <small>master</small> AMEX</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kostenlos stornierbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sofort verfügbar</p> <p>Details und Mietbedingungen</p> <p>Angebot per E-Mail</p>
<p><b>CHECK24 Vorteile</b>  Jetzt anmelden und von allen CHECK24 Vorteilen profitieren! Gutscheine, CHECK24 Punkte und exklusive Angebote für CHECK24 Kunden <a href="#">anmelden »</a></p>		
<p>3.</p> <input type="checkbox"/>  <p>4  2  2</p> <p>Klima</p> <p>Friedrichstr. 24</p>	<p><b>Mercedes Vito umzugsfahrzeug o.ä.</b> AVIS über CarDelMar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Haftpflicht: 8 Mio. €</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vollkasko- und Diebstahlschutz</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ohne Selbstbeteiligung (100% Rückerstattung)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Glas/Reifen/Unterboden/Dach versichert</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Faire Tankregelung (Voll/Voll)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 450 Kilometer inklusive</p>	<p><b>196,76 €</b> 65,59 € pro Tag</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>CHECK24</b>  <span style="font-size: 24pt;">1,8</span>  <small>Note</small>  <small>Gut</small> </div> <p><a href="#">zum Angebot »</a></p> <p>VISA <small>master</small> AMEX</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kostenlos stornierbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sofort verfügbar</p>
<p style="text-align: right;">Service-Code: MWNFZV 089 - 24 24 11 44 Hilfe und Kontakt  <a href="#">Halle! Anmelden</a> <a href="#">Mein Konto</a></p>		
<p><input type="checkbox"/></p>  <p>2  2  2</p> <p>Klima</p> <p>Friedrichstr. 24</p> <p><b>AVIS</b> ★★★★★ (35.954)</p>	<p>über AVIS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Allianz Versicherung inklusive</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Haftpflicht: 8 Mio. €</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vollkasko- und Diebstahlschutz</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ohne Selbstbeteiligung (100% Rückerstattung)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Glas/Reifen/Unterboden/Dach versichert</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Faire Tankregelung (Voll/Voll)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 450 Kilometer inklusive</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>CHECK24</b>  <span style="font-size: 24pt;">1,5</span>  <small>Note</small>  <small>Gut</small> </div> <p><b>197,10 €</b> 65,70 € pro Tag</p> <p><a href="#">zum Angebot »</a></p> <p>VISA <small>master</small> AMEX</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kostenlos stornierbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sofort verfügbar</p> <p>Details und Mietbedingungen</p> <p>Angebot per E-Mail</p>

### Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

#### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Tusculummiete:

Am 02.05.2020 wird ein Fastenbrechen organisiert mit vielen Studenten, die ihr gekochtes Essen von Zuhause bringen werden. Es werden unterschiedliche traditionelle Spezialitäten zubereitet und diese gemeinsam gespeist. Anschließend sind Gespräche mit Tee und Süßigkeiten vorgesehen.

Erwartete Anzahl der Gäste: 200 Leute

Einholung des Angebots per:

Telefon       Fax       Mail       Internet

Sonstige:

Beginn **02.05.2020** Ende **03.05.2020**

#### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Tusculum	288,75 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **1)**

#### Begründung:

Letztes Jahr haben wir für die selbe Veranstaltung auch den Tusculum gemietet, und wir hatten ein positives Feedback von den Organisatoren und den Gästen.

Es liegt sehr nah am Campus.

Eine Küche ist in dem Tusculum, und da es sich um ein gemeinsames Abendessen handelt, ist es sehr hilfreich.

Die gemietete Fläche würde die 200 Leute, sowie das mitgebrachte Zeug passen.

Einen besseren Angebot für Studentengruppen konnten wir nicht finden. Da der Tusculum Studentenwerk gehört, bietet es eine günstige Möglichkeit so eine große Fläche mit einer Küche für einen Tag zu mieten.

# Finanzantrag

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum



StuRa



Geschäftsführung

Sitzungsleitung



Förderausschuss

Protokollant\_in



AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...) **Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

**Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Am 02.05.2020 wird ein Fastenbrechen organisiert mit vielen Studenten, die ihr gekochtes Essen von Zuhause bringen werden. Es werden unterschiedliche traditionelle Spezialitäten zubereitet und diese gemeinsam gespeist. Anschließend sind Gespräche mit Tee und Süßigkeiten vorgesehen. Da wir vieles einkaufen müssen, brauchen wir ein Fahrzeug um diese einfach und schnell zu transportieren. Erwartete Anzahl der Gäste: 200 Leute

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Gruppen Eigenanteil für das Essen und die Getränke

**Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
288,75	Tusculum Miete
147,00	Fahrzeugmiete, Freitag bis Montag
30	Tank
3 x 11,65 = 34,95	Tischbedeckung ( 3 x 50)
5 x 7,95 = 39,75	Suppenschalen
3 x 11,95 = 35,85	Besteck (recyclebar)
32,23	Dekoration
2 x 11,90 = 23,80	Pappteller
2 x 9,99 = 19,98	Tassen (recyclebar)
15,00	Abfalltüten und Reinigungsmittel
<b>667,31 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
667,31	STURA
<b>667,31 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

### Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Fahrzeugmiete:

Am 02.05.2020 wird ein Fastenbrechen organisiert mit vielen Studenten, die ihr gekochtes Essen von Zuhause bringen werden. Es werden unterschiedliche traditionelle Spezialitäten zubereitet und diese gemeinsam gespeist. Anschließend sind Gespräche mit Tee und Süßigkeiten vorgesehen. Da wir vieles einkaufen müssen, brauchen wir ein Fahrzeug um diese einfach und schnell zu transportieren.

Erwartete Anzahl der Gäste: 200 Leute

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn

01.05.2020

Ende

04.05.2020

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Budget (Check24)	189,90 €
2) Carl und Carla	147,00 €
3) Teilauto	130,93 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. 2)

### Begründung:

Angebot 2 bietet einen größeren Lieferwagen als Angebot 3. Dies ist wichtig, da wir mit einer Gästeanzahl von 200 rechnen.

Angebot 2 ist günstiger als Angebot 1.

1.

1.



4 2 2

Klima

Friedrichstr. 24

**Budget** ★★★★★ (26.394)

### VW Transporter Kastenwagen o.ä.

über Budget

- Allianz Versicherung inklusive
- Haftpflicht: 8 Mio. €
- Vollkasko- und Diebstahlschutz
- Ohne Selbstbeteiligung (100% Rückerstattung)
- Glas/Reifen/Unterboden/Dach versichert
- Faire Tankregelung (Voll/Voll)
- 300 Kilometer inklusive

**189,90 €**

63,30 € pro Tag

**zum Angebot »**

VISA AMEX

Kostenlos stornierbar

Sofort verfügbar

[Details und Mietbedingungen](#)

[Angebot per E-Mail](#)

2.



4 3 3

Klima

Friedrichstr. 24

**Budget** ★★★★★ (26.394)

### Renault Master Kastenwagen o.ä.

über Budget

- Allianz Versicherung inklusive
- Haftpflicht: 8 Mio. €
- Vollkasko- und Diebstahlschutz
- Ohne Selbstbeteiligung (100% Rückerstattung)
- Glas/Reifen/Unterboden/Dach versichert
- Faire Tankregelung (Voll/Voll)
- 300 Kilometer inklusive

**193,50 €**

64,50 € pro Tag

**zum Angebot »**

VISA AMEX

Kostenlos stornierbar

Sofort verfügbar

[Details und Mietbedingungen](#)

[Angebot per E-Mail](#)

**CHECK24 Vorteile** Jetzt anmelden und von allen CHECK24 Vorteilen profitieren!  
Gutscheine, CHECK24 Punkte und exklusive Angebote für CHECK24 Kunden [anmelden »](#)

3.



4 2 2

Klima

Friedrichstr. 24

**Budget** ★★★★★ (26.394)

### Mercedes Vito umzugsfahrzeug o.ä.

AVIS über CarDelMar

- Haftpflicht: 8 Mio. €
- Vollkasko- und Diebstahlschutz
- Ohne Selbstbeteiligung (100% Rückerstattung)
- Glas/Reifen/Unterboden/Dach versichert
- Faire Tankregelung (Voll/Voll)
- 450 Kilometer inklusive

**196,76 €**

65,59 € pro Tag

**zum Angebot »**

VISA AMEX

Kostenlos stornierbar

Sofort verfügbar


[Details und Mietbedingungen](#)

[Angebot per E-Mail](#)

Service-Code: MWNFZV  
089 - 24 24 11 44  
[Hilfe und Kontakt](#)

Hallo! Anmelden  
[Mein Konto](#)

über AVIS



2 2 2

Klima

Friedrichstr. 24

**AVIS** ★★★★★ (35.954)

- Allianz Versicherung inklusive
- Haftpflicht: 8 Mio. €
- Vollkasko- und Diebstahlschutz
- Ohne Selbstbeteiligung (100% Rückerstattung)
- Glas/Reifen/Unterboden/Dach versichert
- Faire Tankregelung (Voll/Voll)
- 450 Kilometer inklusive

**197,10 €**

65,70 € pro Tag

**zum Angebot »**

VISA AMEX

Kostenlos stornierbar

Sofort verfügbar

[Details und Mietbedingungen](#)

[Angebot per E-Mail](#)

2.

The screenshot shows the 'Buchungsdetails' (Booking Details) section of the CarLund website. It includes a progress bar at the top with six steps: 1. BUCHUNGSDETAILS, 2. EXTRAS, 3. PERSÖNLICHE DATEN, 4. ZUSÄTZLICHE INFOS, 5. BUCHUNGSÜBERSICHT, and 6. ZAHLUNG. The 'Buchungsdetails' section contains the following information:

- Startzeit:** 01.05.2020 (with a green checkmark) and 09:00 (dropdown menu).
- Abgabezeit\*:** 04.05.2020 (with a green checkmark and calendar icon) and 08:00 (dropdown menu).
- Zusatzkilometer:** Inklusiv-km: 300 km. A dropdown menu shows a value of '-' km.
- Buttons:** 'zurück' (grey) and 'weiter' (blue).

The 'Buchungsinformationen' (Booking Information) section on the right provides the following details:

- Fahrzeug:** Transporter Carl 1
- Standort:** Dresden Neustadt
- Adresse:** Seitenstreifen Stauffenbergallee von Einmündung Rudolf-Leonhard-Straße bis Stauffenbergallee Hausnummer 12
- Abholung:** Fr, 01.05.2020 um 09:00
- Rückgabe:** Mo, 04.05.2020 bis 08:00
- Inklusiv-km:** 300 km
- Gesamt-km:** 300 km
- Tarif und Extras:** Grundpreis: 147,00 €
- Gesamt:** 147,00 €

3.

The screenshot shows the 'teilAuto' website's car search interface. On the left, there is a sidebar with the following information:

- Alle Fahrzeuge / Fahrzeugsuche:** 306 Fahrzeuge im Gebiet.
- Filter:** Alle (306), Mini (47), Klein (114), Lieferwagen (13), Kompakte (75), Hochdachkombi (26), Mittelklasse (10), Transporter (11), Busse (10).
- Vehicle List:**
  - VW Caddy 1 Lieferwagen, Zechauer Straße, 130,9 km
  - VW Caddy 1 Lieferwagen, Bienertstraße, 130,9 km
  - VW Caddy 1 Lieferwagen, Parkhaus Mitte, 131,2 km
  - Powol: Lieferwagen, Königgrücker Straße (ehem. Hauptpost), 132,0 km
  - VW Caddy 1 Lieferwagen, Scheune, 132,5 km
  - VW Caddy 1 Lieferwagen, TU Hauptcampus, Stauba-Baracke, 132,8 km
  - VW Caddy 1 Lieferwagen, Gäßerne Manufaktur (Möbelpunkt), 133,5 km
  - VW Caddy 1 Lieferwagen, Striesener Straße, 134,3 km
  - VW Caddy 1 Lieferwagen, Mockritzer Straße, 135,0 km
  - VW Caddy 1 Lieferwagen, Barbarossaplatz, 135,8 km

The main area features a map of Dresden with a highlighted route. A pop-up window for a selected vehicle shows:

- Image:** A white VW Caddy 1 Lieferwagen.
- Beginn:** Fr, 01.05.2020, 09:00
- Ende:** Mo, 04.05.2020, 08:00
- Buttons:** 'Zur Buchung' (green).
- Preiskalkulator:**
  - Strecke: 300 km
  - Zelpreis: 66,00 €
  - Kilometerpreis: 64,93 €
  - Gesamtpreis: 130,93 €
- Verfügbarkeit:** 27.04. - 03.05.2020. A calendar grid shows availability for the days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So).
- Derzeitiger Füllstand:** Unbekannt
- Standort:** (empty field)

Additional elements include a 'cityflitzer Freefloating' logo, a 'teilAuto' logo, and a map showing various districts like Friedrichstadt, Cotta, and Altstadt.

Hallo liebe Studentenrät\*innen,

im Namen der Kritischen Psychologie möchte ich euch bitten uns die Anschaffung von fünf Exemplaren von Morus Markards Buch „Einführung in die Kritische Psychologie“ für einen Lesekreis zu finanzieren. Ein Buch kostet 19€, insgesamt belaufen sich die Kosten also auf 95 €. Es sind keine Einnahmen im Zusammenhang mit der Anschaffung der Bücher oder dem Lesekreis verbunden. Der Lesekreis findet derzeit bereits das zweite Mal statt und soll bei Interesse (also i.d.R. zu Beginn des Wintersemesters) auch weiterhin angeboten werden. Die Anschaffung der Bücher ermöglicht es Personen an dem Lesekreis teilzunehmen, die das Buch nicht selbst besitzen. Das Verfügen über ein eigenes Kontingent hat (im Gegensatz zum Bereitstellen der Bücher über die SLUB) für uns den Vorteil der sicheren Planung über die Verfügbarkeit zu Beginn eines Lesekreises und der garantierten Verfügbarkeit der Bücher während der gesamten Dauer des Lesekreises (Bücher müssen nicht zurückgegeben werden). Unabhängig davon wurden von uns bereits mehrere Anfragen die Bücher anzuschaffen an die SLUB gestellt, denen jedoch nicht nachgegangen wurde. Die Bücher sollen jeweils für die Dauer eines Lesekreises von Teilnehmer\*innen ausgeliehen werden können und werden dann wieder von der Kritischen Psychologie verwahrt.

Ich danke euch für die Unterstützung.

Leonard Nigrini





Version 24.04.2019



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum       Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Im Rahmen eines wiederholt stattfindenden Lesekreises möchte die Kritische Psychologie 5 Exemplare von Morus Markards "Einführung in die Kritische Psychologie" anschaffen, um Menschen, die das Buch nicht besitzen die Teilnahme zu ermöglichen. Die Bücher sollen jeweils für die Dauer eines Lesekreises ausgeliehen werden und verbleiben anschließend bei der Kritischen Psychologie.

Wir haben bereits mehrere Anträge zur Beschaffung der Bücher an die SLUB gestellt, was bisher leider nicht erfolgreich war. Ein eigenes Kontingent an Büchern hat für die Kritische Psychologie den Vorteil, zukünftige Lesekreise mit mehr Sicherheit im Voraus planen zu können.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

bei der Kritischen Psychologie

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
5*19€, insgesamt 95€	Anschaffung von 5 Büchern für den Lesekreis der Kritischen Psychologie
95,00€	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
0,00€	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Version 18.09.2019



## Finanzantrag

### An den Studierendenrat der TU Dresden

**Angaben zum Antragsteller\_in** (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant\_in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer\_in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de)



Version 18.08.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Das Kino im Kasten plant eine Aufführung des Stummfilm-Klassikers "Der Fuhrmann des Todes" mit Live-Vertonung durch die Dresdner Band "Søjus 1". Der Film gilt als einer der größten Filme Schwedens und ist extrem einflussreich in der Filmgeschichte. Die Band würde uns eine eigene Musik komponieren. Wir haben sie ausgewählt, da ihr Stil uns sehr gut geeignet für eine Untermalung erscheint. Eine ausführliche Begründung des Antrags sowie mehrere Beispielrechnungen liegen bei.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
218 €	Filmmiete „Der Fuhrmann des Todes“ (inkl. 9 % MwSt)
1309 €	Gage „Søjus 1“ (inkl. 19% MwSt)
<b>1.527,00 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
1527	StuRa
bisher unbekannte Summe	Einnahmen aus Snack- und Getränkeverkäufen, die nach der Vorstellung abgerechnet werden
<b>1.527,00 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studierendenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besuchsadresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Zimmer 3

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

**Betreff:** Angebot Stummfilmvertonung

**Von:**

**Datum:** 28.11.2019, 23:55

**An:** Kino im Kasten <info@kino-im-kasten.de>

Liebes Kino-im-Kasten-Team,

für die Stummfilmvertonung des Stummfilms "Der Fuhrmann des Todes" beanschlage ich ein Honorar von 250,- € zzgl. Fahrtkosten von Weimar nach Dresden und zurück.

Herzliche Grüße, Richard Siedhoff



## Music Project - Kyau & Albert

Attn:  
Kino im Kasten

Löbau, 28.11.2019

Liebes Team,

vielen Dank für eure Anfrage.

Für eine Live.Musik.Untermalung des Stummfilms am 15.1. im KIK würden wir eine Gage von 2.500€ netto berechnen.

Mit freundlichen Grüßen,  
Rahn Kyau & Stefan Albert

R. Kyau & St. Albert - Kirschallee 14 - 02708 Löbau - Tel. 03585/405070 - Fax 03585/405071  
St.-Nr.: 208/157/12006 - VAT Nr: DE227709219

Hallo Martin,

danke für Deine Antwort.

Wir brauchen die Entscheidung sehr zeitnah weil der Kompositionsaufwand doch einiges an Zeit benötigen wird... gerade durch Weihnachten wird es jetzt noch enger. Google sagt, der Film ist 90 Minuten? Das wäre ein gewisser Aufwand:

Unser Angebot:

Søjus1 : Filmuntermalung/Livemusik 15.1. Kino im Kasten  
1.100 Euro + 19%Mwst

Viele Grüße,  
Marco

PS. Im Anhang ein weiteres Angebot.

Dieses Protokoll wurde am 21. November 2019 **bestätigt**.

# Vollversammlung

**Moderation** Willi Meißner

**Protokollant** Sebastian Geisler, Lena Jurkschat, Vincent Knyrim, Sebastian Trebbin

**Anwesend** Adam Kalisz, Anna Elisa Große (bis TOP 3), Benedikt Bartsch, Christoph Kepler, Felix Kluge, Florian Lamprecht, Georg Kotheimer (ab 19:12), Gerit Hinz, Hendrik Wolff (ab 19:10), Jakob Müller, Julian Fölsch, Justin Künzel (ab 19:10), Konrad Huether (ab 19:14, bis 20:15), Laura Neumann, Lena Jurkschat, Lucas Hecht, Lukas Juhrich, Marcel Beyer, Maximilian Marx, Natalie Bieneck, Oliver Ebert (bis 21:11), Peter Hamann, Richard Mörbitz (ab 19:25), Sebastian Döring, Sebastian Geisler, Sebastian Schrader (ab 19:10), Sebastian Trebbin, Szymon Krupecki (bis 20:15), Tobias Kadenbach, Vincent Knyrim, Willi Meißner

**Sitzungsort** REC/ B214, TU Dresden

**Datum** 6. November 2019 19:06–21:25

## Tagesordnung

<b>1. Meta</b>	<b>2</b>
1.1. Begrüßung und Formalia . . . . .	2
1.2. Bestimmung der Sitzungsleitung und Protokollführung . . . . .	2
1.3. Diskussion der Tagesordnung . . . . .	2
<b>2. Teamgründung Borsbergstraße</b>	<b>2</b>
<b>3. Bericht zur Steuersituation</b>	<b>3</b>
<b>4. Zweiter Nachtragshaushalt 2019</b>	<b>5</b>
4.1. Änderungsantrag Florian . . . . .	6
4.2. ABSTIMMUNG . . . . .	6
<b>5. Haushalt 2020</b>	<b>6</b>
5.1. Änderungsantrag von Sebastian S. . . . .	7
5.2. Frühere Anmerkung von Marcel via E-Mail . . . . .	7
5.3. ABSTIMMUNG . . . . .	7
<b>6. Satzungänderung</b>	<b>8</b>
6.1. Änderungsantrag von Willi . . . . .	8
6.2. Änderungsantrag von Maximilian . . . . .	9
6.3. Änderungsantrag von Maximilian . . . . .	9
6.4. ABSTIMMUNG . . . . .	10
<b>7. Planung jährlicher Termine</b>	<b>10</b>
<b>8. Sonstiges</b>	<b>11</b>
8.1. Hygiene und Ordnung in Büros . . . . .	11
<b>A. Beschlossener Nachtragshaushalt 2019</b>	<b>13</b>
<b>B. Beschlossener Haushalt 2020</b>	<b>16</b>
<b>C. Satzung</b>	<b>19</b>

## 1 Meta

### 1.1 Begrüßung und Formalia

Wir sind mit 25 von 64 aktiven Mitgliedern *beschlussfähig*.

Willi eröffnet die Vollversammlung und begrüßt die anwesenden aktiven Mitglieder.

### 1.2 Bestimmung der Sitzungsleitung und Protokollführung

Willi übernimmt die Sitzungsleitung. Die Protokollanten sind Sebastian Geisler, Lena Jurkschat, Vincent Knyrim und Sebastian Trebbin. Es gibt keine Gegenrede gegen die aktuelle Aufstellung der Sitzungsleitung und Protokollführung.

### 1.3 Diskussion der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird mit ihren Änderungen vorgestellt.

Es wird vorgeschlagen, die Teamgründung Borsbergstraße an zweite Stelle zu verschieben.

Außerdem soll es einen TOP mit Bericht zur Steuersituation und einen zur Planung jährlicher Termine geben.

## 2 Teamgründung Borsbergstraße

Sprecher: Natalie

**Antragsteller:** Natalie Bieneck

Auf der letzten Sektionssitzung der Borsbergstraße wurde die Auflösung der selbigen zum Jahresende beschlossen. Dies ermöglicht unsere Satzung zu vereinfachen, da nun keine Sektionen mehr als Organisationseinheiten existieren. Stattdessen soll ein Team für den Nutzersupport und die Mitgliederwerbung am Standort gegründet werden. Zum einen soll der Supportstandort erhalten bleiben. Auch die Feierlichkeiten dort sollen weiter stattfinden, daher braucht es ein Team Borsbergstraße.

Am Samstag findet eine Kombination aus Kürbisschnitzen und Glühweinfest statt.

*Hendrik Wolff, Sebastian Schrader und Justin Künzel betreten die Versammlung um 19:10.*

Die Gründungsmitglieder des Teams sind:

- Natalie Bieneck
- Aglaia Kostina
- Markus Velten
- Anna Große
- Sebastian Trebbin

Georg Kotheimer betritt die Versammlung um 19:12 und Konrad Huether um 19:14.

BENEDIKT: Es kann damit keine Weihnachtsfeier mehr in der Bor organisiert werden<sup>1</sup>.

NATALIE: Dessen sind wir uns bewusst. Dazu müssten beide Teams (Festivities und Borsbergstraße) zusammenarbeiten.

**Abstimmung** über die Gründung des Teams Borsbergstraße mit der Aufgabenbeschreibung „Nutzersupport, Mitgliederwerbung und Organisation von Feierlichkeiten am Standort Borsbergstraße“.

Ja: -

Nein: -

Enthaltung: -

**Beschluss:** Die Teamgründung ist damit ohne Gegenrede angenommen.

### 3 Bericht zur Steuersituation

Sprecher: Vincent Knyrim

#### Aufhebung der Steuerbescheide und Steuerrückerstattung

Das Finanzamt hat am 17. Mai 2019 sämtliche an uns ergangene Steuerbescheide aufgehoben. Die tatsächlichen Aufhebungsbescheide haben wir wegen Postirrwegen erst deutlich später erhalten.

Unsere Einsprüche gegen die ergangenen Bescheide wurden somit irrelevant.<sup>2</sup>

Von der Stadt haben wir etwa 32.5 k€ für die Gewerbesteuer (und Zinsen) erstattet bekommen, vom Finanzamt etwa 35.5 k€ für Umsatz- und Körperschaftssteuern (ohne Zinsen für den Zeitraum, in welchem das Finanzamt unser Geld hatte). Herr Müller-Greven riet uns, keinen Einspruch gegen die Aufhebung der Bescheide einzulegen – allerdings war da ohnehin die Einspruchsfrist bereits verstrichen. Zinsen für den Zeitraum von unserer Einzahlung bis zur Auszahlung des Finanzamtes bekommen wir keine, da die Bescheide durch die Aufhebung rechtlich nie ergangen sind.

#### Argumentation

Die Argumentation vom Finanzamt war, dass wir als Teilkörperschaft öffentlichen Rechts unsere Einnahmen und Ausgaben nach Kostenstellen aufteilen dürfen und die frühere Einteilung in Sektionen (als kanonische Kostenstellen) dazu führte, dass jede Kostenstelle unter der Umsatzgrenze von 30 678 € pro Jahr lag.

Diese Argumentation möchte das Finanzamt auch für die letzten Jahre und die Zukunft anwenden. Statt rückwirkend für alle von den Steuerbescheiden betroffenen Jahre die Einnahmen- und Ausgabenaufstellung nach Kostenstellen anfertigen zu müssen, sollen wir dies nur für die Jahre 2017–2019 tun.

Da wir die frühere Sektionsstruktur aufgegeben haben, empfahl Herr Müller-Greven uns die Einteilung nach Wohnheimen. Genauer gesagt wollen wir uns an die Wohnheimliste vom StUWe halten, um eine objektive Argumentationsgrundlage zu haben.<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Nachträgliche Anmerkung von Sebastian G.: Zum Kontext, die Teambeschreibung von BuS und Borsbergstraße und Festivities überschneiden sich.

<sup>2</sup>Nachträgliche Anmerkung von Vincent: Das hatte Vincent falsch verstanden, die Rechtsbehelfe wurden akzeptiert und dem Antrag auf Aufhebung der angefochtenen Bescheide konnte gefolgt werden.

<sup>3</sup>Der ZW zählt hier als *ein* Wohnheim – anders als z.B. in Pycroft.



SEBASTIAN S.: Wir sollten mit dem StuWe Rücksprache halten, wie sie diese die Wohnheimskomplexe intern einteilen.

### Stand und weiteres Vorgehen

Vincent hat mit Sebastian T. und Florian L. für die Jahre 2017 und 2018 entsprechende Tabellen angefertigt, welche aus den Mitgliederzahlen und Ausgaben relativ automatisch die (sehr großen) Übersichten erstellt. Die Eingabedaten sollten sicherheitshalber nochmal überprüft und die Formatierung etwas verbessert werden.

Als Deadline hat Willi Mitte November festgesetzt. Vincent ist zuversichtlich, dass sie mit etwas Hilfe eingehalten werden kann.

### Zukunftsmusik

Die Zuordnung der Einnahmen durch Mitgliedsbeiträge auf die Wohnheime erfolgte durch nachvollziehbare Abschätzungen, da eine komplette Rekonstruktion aus den Pycroft-Logs viel zu aufwändig wäre. Für die zukünftigen Jahre soll das direkt bei der Beitragsbuchung in Pycroft erledigt werden.

Wenn unsere Einnahmen- und Ausgabenaufstellungen vom Finanzamt akzeptiert werden, müssen wir zukünftig keine komplette Steuererklärung mehr anfertigen und „nur“ noch diese Tabellen einreichen<sup>4</sup> – und natürlich pro Kostenstelle unter der Umsatzgrenze bleiben.

### Fragerunde

*Richard Mörbitz betritt die Versammlung um 19:25.*

ADAM: Wie viel Luft nach oben gibt es in den Kostenstellen noch? Und wo liegt die Grenze.

VINCENT: Es ist noch ausreichend Luft und die Grenze liegt bei ca. 35 k€<sup>5</sup>. Das größte Wohnheim (vom StuWe) hat 513 Mitglieder, was beim aktuellen Beitrag immer noch unter dieser Grenze liegt.

Die Wohnheime sollen auf 30 k€ konzipiert werden laut Müller-Greven, damit wir auf der sicheren Seite sind. Das heißt es sollten max. etwa 500 Mitglieder in einem Haus/ einer Kostenstelle wohnen.

SEBASTIAN S.: Wir müssen auch die Ausgabenseite betrachten und den Standorten zuordnen. Ist dies ohne Probleme möglich?

WILLI: Kostenstellen können zwischen Standorten geteilt werden oder sich auch gegenseitig querfinanzieren.

SEBASTIAN T.: Die BuS-Kosten werden beispielsweise auf alle Stellen aufgeteilt und nicht nur auf die Bürostandorte, da jeder Nutzer zu jedem Bürostandort kommen kann.

SEBASTIAN S.: Wie wasserdicht ist diese Argumentation? Das Finanzamt hat uns wahrscheinlich eine Begründung geliefert, jedoch hört es sich immer noch nach Steuertrickserei an. Sieht uns das Finanzamt als Teil des StuRa oder nicht? Es ergibt keinen Sinn als Teil des StuRa eigene Steuererklärungen abzugeben.

WILLI: Der Steuerberater sieht die Lage sehr unproblematisch, da der Vorschlag vom Finanzamt kam, Rechtsobjekte und Steuerobjekte können laut Meinung des Finanzamts divergieren. Wir können also Teil des StuRas sein und trotzdem steuerlich eigenständig behandelt werden.

*Anna Große verlässt die Versammlung.*

<sup>4</sup>Nachträgliche Anmerkung von Vincent: Die Vorlage der Unterlagen soll in einem dreijährigen Intervall erfolgen.

<sup>5</sup>Nachträgliche Anmerkung von Sebastian G.: Die genaue Grenze wird aktuell noch geklärt.

SEBASTIAN S.: Wir sollten die Sprache des Finanzamts wie „Teilbetrieb“, etc. in unseren internen Gebrauch übernehmen. Wie viel Aussagekraft hat der Bescheid für die Zukunft? Können wir uns auch später darauf wie z.B. auf ein Gutachten berufen?

WILLI: Formal ist das Erklärungsschreiben ein Brief und hat keinen Gutachtencharakter. Diesen Brief können wir auch in Zukunft für unsere Argumentation nutzen, da wir genau das tun, was uns das Finanzamt vorgeschlagen hat.

SEBASTIAN S.: Der Bescheid ist auch ein Amtlicher Akt.

WILLI: Der Bescheid enthielt nicht die Argumentation, sondern verwies nur auf diese.

SEBASTIAN S.: Müssen wir mehr Bedingungen erfüllen, z.B. Zuständige für Teilbetriebe ernennen?

WILLI: Nein, brauchen wir laut Steuerberater nicht tun. Es reicht eine Excel als PDF mit den Ergebniszahlen zu exportieren. Die Berechnung muss nicht enthalten sein. Wie die Zahlen zustande kommen, geht das Finanzamt nichts an und interessiert dieses auch nicht.

JAKOB: Müssen wir bei den Mitgliedsbeiträgen jetzt 19 % Umsatzsteuer beachten?

WILLI: Das wird als Detailfrage an den Steuerberater weitergegeben. Es ist für uns sinnvoller wieder in Brutto zu rechnen.

FLORIAN L.: Wenn es keine Steuererklärung gibt, wie läuft das dann mit den Rechnungen ohne Umsatzsteuer?

WILLI: Dies ist ebenfalls eine Detailfrage für den Steuerberater.

BENEDIKT: Der StuRa hakt nach, wir sollen unsere Finanzen klären.

Vincent geht nach der Vollversammlung in die Kommunikation.

## 4 Zweiter Nachtragshaushalt 2019

**Antragsteller:** Vincent Knyrim

Wir haben wie vormals besprochen Steurrückzahlungen erhalten. Außerdem haben einige Teams Bedarf an größeren Budgets angemeldet, um nun bestimmte Projekte doch angehen zu können. Alle Wünsche konnten berücksichtigt werden und für das Budget „Ausbau und Pflege“ von Team Network ist sogar noch mehr übrig geblieben.

Vincent möchte die versehentlich gelöschte Anmerkung „Rücklage Access-Hardware 2019“ am Budget Ausbau und Pflege von Network wieder einfügen.

FLORIAN: Enthält das BuS-Budget „Büroausstattung“ den Betrag für eine Klimaanlage? Sollte dem so sein, heißt er das nicht gut.

GERRIT: Ja, laut Budgetbeschreibung schon. Nur weil es dort steht, ist das aber kein Garant zum Kauf. Die Beschaffung unterliegt immernoch einem Sitzungsbeschluss und damit auch einer Diskussion im Team BuS.

SEBASTIAN S.: Wir könnten die Ausschöpfung der Budgets betrachten.

Vincent erklärt die Auslastung nach Teams. Die größte ist bei Network mit ca. 95 % zu finden. Alle anderen Teams haben in ihren Budgets noch Luft und liegen eher um die 50 %. Es sind für dieses Jahr aber noch einige Beschaffungen geplant. Daher deckt sich das mit dem zusätzlich eingeplanten Geld, das meiste geht an Network.

HENDRIK: Wo ist der Unterschied zwischen „Allgemein“ und „Allgemeine Kosten“?

WILLI: Die haben erstmal nicht miteinander zu tun. „Allgemein“ bezieht sich auf die Rücklagen (Unterpunkt davon), „Allgemeine Kosten“ beinhaltet Miete, Domainkosten etc. (eins der Budgets vom Vorstand).

#### 4.1 Änderungsantrag Florian

Sprecher: Florian Lamprecht

Verschieben von 2.5 k€ von dem Budget „Büroausstattung“ von BuS in das Budget „Ausbau und Pflege“ von Team Network um die Klimaanlagebeschaffung zu erschweren. Mit sinnvollem Lüften kann man das NOC auch im Sommer verkraftbar warm bekommen. Der Stromverbrauch und die Kosten einer Klimaanlage sind nicht gerechtfertigt, vor allem da wir den Strom im NOC selbst bezahlen.

ADAM: Sollte der Vermieter so eine Klimanlage nicht mitfinanzieren?

SEBASTIAN S.: Wir sollten das nicht in der Detailebene auf der Vollversammlung diskutieren. Es passt in die Teambeschreibung. Ob das Team dies durchsetzt, sollte dort geklärt werden.

**Abstimmung** über die Änderung des Nachtragshaushaltes 2019 entsprechend Florians Antrag.

Ja: 9  
Nein: 17  
Enthaltung: -

**Beschluss:** Damit ist der Antrag abgelehnt.

#### 4.2 ABSTIMMUNG

**Abstimmung** über den zweiten Nachtragshaushalt für das Jahr 2019 in der vorliegenden Form.

Ja: -  
Nein: -  
Enthaltung: -

**Beschluss:** Ohne Gegenrede angenommen.

Der beschlossene zweite Nachtragshaushalt für 2019 ist im Anhang A zu finden.

### 5 Haushalt 2020

**Antragsteller:** Vincent Knyrim

Wir wissen noch nicht genau, wie viel Geld am Ende des Jahres übrig sein wird, weshalb lediglich Rücklagen (28 k€) und prognostizierte Einnahmen in den Haushalt einbezogen wurden. Die Bugets können daher voraussichtlich im ersten Nachtragshaushalt 2020 nach oben korrigiert werden.

Alle Budgetanträge ließen sich umsetzen, Network hat aber nicht viel mehr bekommen als beantragt.<sup>6</sup>

JUSTIN: Warum wird die USt. noch mit einberechnet?

WILLI: Unser Haushalt ist komplett in Netto, daher müssen wir die für den Haushalt abziehen.

VINCENT: Eine Umstellung auf Brutto würde nur bei wenigen Punkten eine tatsächliche Änderung verursachen, weil die USt. dann sowohl bei den meisten Einnahmen als auch den meisten Ausgaben (wieder) draufgerechnet werden würde.

<sup>6</sup>Nachträgliche Anmerkung von Vincent: Das stimmt nicht ganz! Network hat tatsächlich 3.5 k€ weniger eingeplant bekommen als gewünscht.

MARCEL: Ist schon mit eingeplant, dass wir für das IGH auch auf etwa 5€ pro Zimmer und Monat wechseln wollen?

WILLI: Wir werden in den nächsten Wochen diesbezüglich mit dem StuWe Kontakt aufnehmen. Durch den WLAN-Ausbau haben wir da auch eine gute Argumentationsgrundlage. Da das noch nicht fix ist, ist es im aktuellen Entwurf nicht mit drin.

GERRIT: Bei 310 Wohneinheiten wären es insgesamt ca. 18.6 k€ gewünschter Zuschuss pro Jahr.

*Szymon und Konrad verlassen die Sitzung um 20:15.*

## 5.1 Änderungsantrag von Sebastian S.

### Inhalt

- Erhöhung des Punktes Rückstellung: 4500 € (netto), 5500 € (brutto)
- Erhöhung des Bankguthabens um 5500 €

### Begründung

Die ALE-Schulung wird erst im nächsten Jahr stattfinden, soll aber in Absprache mit unserem Parter WBS und dem Schulungsdurchführer KOMSA dieses Jahr schon beauftragt werden. Damit ist formal eine Rückstellung notwendig.

Vincent übernimmt den Änderungsantrag formlos und damit ohne Abstimmung in seinen Antrag.

## 5.2 Frühere Anmerkung von Marcel via E-Mail

Marcel hat per E-Mail angemerkt, dass das Budget für die Mobilfunkanbindung externer Standorte noch nicht eingeplant wurde. Dafür sollte im entsprechenden Budget „Allgemeine Kosten“ des Vorstands noch Luft sein, daher brauchen wir keine Anpassung.

## 5.3 ABSTIMMUNG

**Abstimmung** über den geänderten Antrag von Vincent zum Haushalt 2020 in vorliegender Form.

Ja: -  
Nein: -  
Enthaltung: -

**Beschluss:** Damit ist der Haushalt für 2020 ohne Gegenrede angenommen.

Der beschlossene Haushalt für 2020 ist im Anhang B zu finden.

## 6 Satzungänderung

**Antragsteller:** Willi Meißner

Durch die Auflösung der Sektion Borsbergstraße existieren ab 2020 keine Sektionen der AG DSN mehr. Daher wurde die Streichung der Sektionsparagrafen in der Satzung vorgeschlagen.

Ein entsprechender Satzungsentwurf ist schon in der Einladung verkündet worden. Willi hat noch zwei kleine Anpassungen an einzelnen Formulierungen vorgenommen, um die Grammatik zu korrigieren.

MAXIMILIAN: Das Inkrafttreten ist sehr umständlich erklärt (§14 Abs. 1). Vorschlag: „...tritt in Kraft nach der Bestätigung durch den Studentenrat ..., frühestens aber ab dem 1. Januar 2020.“

SEBASTIAN S.: Der §4 Abs. 3 sollte komplett gestrichen werden, um die Onlineanmeldung zu vereinfachen.

Es folgt eine Diskussion, ob wir die Form der Anmeldung überhaupt definieren müssen und ob ein Onlineformular als schriftlich gilt.

Konsens ist: Mündliche Anmeldungen sollen weiterhin nicht möglich sein.

Ein Vorschlag ist die Formulierung „in Textform“, was online beinhaltet. Ein anderer ist „schriftlich oder elektronisch schriftlich“.

MAXIMILIAN: Wir sollten das auf unserer Website festhalten und diese als eine Ergänzungsordnung definieren.

SEBASTIAN S.: Der Absatz ist trivial und hat keinen Satzungscharakter.

MAXIMILIAN: Ein anderes großes Studentennetz hat in seiner Satzung „in Textform“ stehen und, dass der Vorstand über die Aufnahme befindet. Wir könnten das genauso handhaben.

Dass der Vorstand die Mitgliederaufnahme durchführt, entspricht nicht der gelebten Realität.

SEBASTIAN S.: Der Vorstand kann die Aufgabe der Bearbeitung von Mitgliedsanträgen ja delegieren.

### 6.1 Änderungsantrag von Willi

Ersetzen von §4 Abs. 2 durch: „Die Mitgliedschaft muss in Textform beim Vorstand beantragt werden.“

JUSTIN: Warum reicht dann nicht, die Mitgliedschaft bei einem aktiven Mitglied zu beantragen?

WILLI: Der Vorstand darf die Aufnahme von Mitgliedern an automatisierte Tools wie Pycroft (z. B. nach Abgleich mit der StuWe-Datenbank) abgeben. Dadurch wäre kein aktives Mitglied mehr direkt mit der Bearbeitung des Antrags beauftragt.

SEBASTIAN S.: Ich ändere meine Meinung, da es noch andere Satzungen gibt, die das so handhaben (Antrag in Textform explizit in Satzung stehend).

Willi nimmt die Änderung mit in seinen Vorschlag auf, daher muss darüber nicht angestimmt werden.

PETER: Müssen wir nach der Umbenennung des StuRas auch unsere Satzung entsprechend anpassen?



## 6.2 Änderungsantrag von Maximilian

Jedes Vorkommen von „StuRa“ und „Studentenrat“ in der Satzung soll durch „Studierendenrat“ ersetzt werden.

SEBASTIAN S.: Die Grundordnung des StuRas wurde auch noch nicht angepasst.

NATALIE: Mit „StuRa“ sind wir auf der sicheren Seite, egal wie sie sich gerade nennen.

SEBASTIAN G.: Es ist nicht notwendig jede politisch motivierte Umbenennung mitzumachen.

MAXIMILIAN: Es steht *doch* in der Grundordnung!

Justin beantragt die Schließung der Redeliste.

LUKAS: Lukas findet es kindisch, das aus Protest nicht in Studierendenrat zu ändern.

BENEDIKT: Es soll nichts geändert werden. Wir sollen keine Rechtsunsicherheiten durch Umbenennung riskieren.

SEBASTIAN G.: Es ist kindisch, uralte Institutionen umzubenennen.

**Abstimmung** über die Änderung aller Vorkommen von „Studentenrat“ durch „Studierendenrat“.

Ja: 8

Nein: 16

Enthaltung: -

**Beschluss:** Damit ist der Antrag abgelehnt.

## 6.3 Änderungsantrag von Maximilian

Jedes Vorkommen von „Studierendenrat“ und „Studentenrat“ in der Satzung soll durch „StuRa“ ersetzt werden.

LENA: Dafür, weil unpolitischer.

JUSTIN: Dagegen, weil uneindeutig.

LENA: Mit StuRa kann das jeder lesen, wie er mag, sowohl als Studentenrat, als auch als Studierendenrat.

WILLI: Dafür, da wir das auch in unserer Außenkommunikation so verwenden.

NATALIE: Was hat denn das StuRa dazu gesagt?

WILLI: Laut der Mitteilung vom StuRa ist beides zulässig.

MAXIMILIAN: „Studentenschaft“ ist im SächsHSFG definiert, weshalb in den Satzungen nicht einfach „Studierendenschaft“ ohne zusätzliche Erklärung verwendet werden kann.

SEBASTIAN S.: In der aktuellen Satzung des StuRa ist es nicht einheitlich.

Lena beantragt die Schließung der Rednerliste.

SEBASTIAN G.: Die Definition von „StuRa“ als „Studentenrat der TU-Dresden (Eigenbezeichnung ‚Studierendenrat‘)“ am Anfang würde das Problem lösen.

LUKAS: „StuRa“ verwenden und auf die entsprechende Langform verweisen ist die beste Variante.

**Abstimmung** über die Änderung aller Vorkommen von „Studentenrat“ durch „Stu-Ra“.

Ja: 18

Nein: 2

Enthaltung: -

**Beschluss:** Damit ist der Änderungsantrag angenommen.

#### 6.4 ABSTIMMUNG

**Abstimmung** über die Annahme der Satzung aus der Einladung mit den oben genannten Änderungen.

Ja: 26

Nein: 0

Enthaltung: -

**Beschluss:** Damit ist der Antrag einstimmig angenommen.

Die beschlossene Neufassung der Satzung ist im Anhang C zu finden.

## 7 Planung jährlicher Termine

Sprecher: Vincent

Die jährlichen bzw. regelmäßigeren Termine sollten uns nicht mehr so „überraschen“ – insbesondere Deadlines für Vorankündigungen –, ergo muss das früher angegangen werden.

GERRIT: Der Vorstand soll nach Antritt einen groben Terminplan für die Termine erstellen.

FLORIAN L.: Warum diskutieren wir das auf der Vollversammlung?

SEBASTIAN S.: Die Sinnhaftigkeit ist nicht gegeben, da Interims-Vollversammlungen typischerweise aus einem konkreten Anlass erfolgen, der nicht vorher absehbar ist. Daher könnte nur eine der Vollversammlungen im Jahr fest geplant werden.

WILLI: Ein Nachtragshaushalt am Ende des Jahres ist nicht immer notwendig, wenn gut genug geplant wurde.

LENA: Die groben Termine der VV sind ja eigentlich klar (April wegen der Vorstandswahl und Ende des Jahres wegen des Haushaltes).

FELIX: Die Anzahl der VVs/Jahr ist mittlerweile auf ein gesundes Maß gesunken.

SEBASTIAN T.: Die Termine für die Vollversammlung sind im Jahr nicht allzu überraschend. Es gibt eine im Frühjahr zur Wahl des Vorstands und in der Regel eine für einen Nachtragshaushalt.

HENDRIK: Für neue Mitglieder ist das nicht so klar, wie für die alten Hasen.

Florian beantragt die Schließung der Rednerliste.

MARCEL: Keine Änderung ist notwendig, jedoch sollten die Fristen rechtzeitig angekündigt werden, um Teams Zeit zum Reagieren zu geben.

MAXIMILIAN: Wir könnten die Einladungsfrist auf 8 Wochen erhöhen.

WILLI: Dann brauchen wir ständig neue Einladungen, weil irgendwer was vergessen hat.

SEBASTIAN S.: Ein festes Raster zu etablieren, ist nicht sinnvoll.

VINCENT: Die Idee dahinter war, den Stress für alle zu reduzieren.

JUSTIN: Der Vorstand legt sowieso den Termin fest und kann den Vorschlag intern besprechen, das muss nicht auf einer VV besprochen werden.

## 8 Sonstiges

### 8.1 Hygiene und Ordnung in Büros

Sprecher: Lena Jurkschat

Eine Putzliste hat nicht funktioniert und es wäre schön, wenn sich nicht immer nur die gleichen um die Sauberkeit in den Büros kümmern. Nach Wochen oder Monaten sieht das manchmal nicht so toll aus. Es geht insbesondere um die sanitären Einrichtungen – aber auch den Rest.

Lena schlägt vor, regelmäßige (etwa monatliche) Putzaktionen zu machen und bei diesen auch ein Budget für Kaffee und Kuchen zu planen – ähnlich zu anderen Aktionen der Teams.

BENEDIKT: Es gab im Wu5-Büro mal ein Anreizsystem über Getränke aus der Getränkekasse.

LUKAS: Das Geld gehört nicht der AG, also sollte diese auch nicht über das Geld entscheiden.

JUSTIN: Belohnungen sind eine gute Idee. Er nutzt die sanitären Einrichtungen selbst kaum und hat daher geringe Anreize, die Reinigung zu übernehmen.

*Oliver Ebert verlässt die Versammlung um 21:11.*

RICHARD: Früher gab es Subbotniks, das hat auch funktioniert. Unechte Bezahlung Einzelner ist ungünstig.

SEBASTIAN G.: Wir könnten dafür ein Budget im Vorstand einplanen und probieren, ob das besser funktioniert. Das Budget wird sukzessiv erhöht bis es entweder jemand tut oder am Ende eine dedizierte Putzkraft bezahlbar ist.

SEBASTIAN S.: Beim letzten Kongress gab es u.A. dazu einen Talk auf der Chaos-West-Bühne. Da haben sie aber auch keine Lösung gefunden.

WILLI: Wenn die Putzaktionen etwas besser angekündigt wären, würden auch mehr Leute helfen.

MAXIMILIAN: Wie viele Putzkraftstunden kann man für 2.5 k€ kaufen?

LENA: Auch wenn viele nur kurz da sind, sind es die vielen kleinen Nutzungen, die das NOC schmutzig machen. Die Summe macht es.

JUSTIN: Sollte man dafür ein Team „Hygiene“ gründen? Wir werden hier wahrscheinlich keinen Konsens finden.

NATALIE: Allgemeine Anmerkung: „Das gehört nicht zur Vollversammlung“ ist dumm, wir sind hier alle da und können über so etwas reden.

Zum Thema: Es ist sinnvoll, einen festen Zeitraum in jedem Monat festzulegen, so dass jeder das planen kann und man sich gemeinsam um die Sauberkeit in den Büros kümmert.

JAKOB: Team „Hygiene“ ist nicht sinnvoll, das fällt in den Zuständigkeitsbereich von BuS. Ein Wiederkehrender Termin ist sinnvoll.

MAXIMILIAN: Ein fester Termin ist eine gute Idee – jeder 7. Sonntag im Monat oder so

PETER: Putzaktionen im Wu5-Büro und -Keller sind wie Schiebespiele, da kaum Platz ist. Deshalb sollte vorher möglichst Platz (z.B. von den anderen Teams) geschaffen werden.

BENEDIKT: Die Diskussion scheint hier nicht sinnvoll, wir sollten sie in das StuRa-Plenum vertagen!

FLORIAN L.: Der Vorschlag von Natalie ist gut. Wir sollten z.B. den ersten Sonntag im Monat wählen.

SEBASTIAN S.: Monatlich jeder Standort ist etwas viel. AG-Termine sind sowieso schon viele vorhanden und stehen in Konflikt zu AG-externen.

LENA: Zwei Monate sind zu lang. Nach mehr als vier Wochen sehen die Klos so schlecht aus, dass man sie nicht mehr nutzen will.

SEBASTIAN T.: Durch die vielen passiven Mitglieder wird auch in den Support-Büros relativ viel Dreck verursacht.

SEBASTIAN G.: Wir sollten für das NOC einen Wischroboter kaufen.

PETER H.: Es sollte das Verursacherprinzip gelten.

WILLI: Eigentlich sollte das mit dem Verursacherprinzip selbstverständlich sein. Er bittet um gegenseitige Achtung diesbezüglich.

RICHARD: Nach den Erfahrungen des ASCII zu Wischrobotern: Nein!

Das Team BuS wird damit beauftragt entsprechende Pläne zu erstellen und zu kommunizieren.

Willi appelliert an die versammelten Aktiven: „Jeder ist dazu angehalten, seinen eigenen Dreck wegzumachen. Wenn ihr Dreck macht, kümmert euch auch darum, zumindest ein bisschen Ordnung zu machen! “

Willi schließt die Vollversammlung um 21:25.

## A Beschlossener Nachtragshaushalt 2019

<b>2. Nachtragshaushalt: Januar – Dezember 2019</b> Stand: 2019-11-06, Beschlossen am: 2019-11-06			
Bezeichnung	Betrag in T€	Betrag in T€	Bezeichnung in T€
Einnahmen aus Beiträgen [0]	151,3		<b>Geplante Ausgaben</b> 341,5
Einnahmen IGH [1]	10,9		Team Network 255,0
Bankguthaben [2]	87,2		Ausbau und Pflege [6] 248,5
Erstattung Gewerbesteuern + Zinsen	32,5		Budget für die OE [5] 6,5
Erstattung Umsatz- und Körperschaftssteuer	35,5		<b>Team Computing</b> 35,5
Rücklage Access-Hardware 2019 [7]	56,4		Ausbau und Pflege [4] 35,0
Verfügbare Mittel	373,8		Budget für die OE 0,5
			<b>Team Services</b> 0,5
Rückstellungen		4,3	Budget für die OE 0,5
Geplante Ausgaben		341,5	<b>Vorstand</b> 30,0
Geplante Rücklagen		28,0	Budget für die OE 10,0
			teilAuto 1,0
<b>Verfügbar</b>	<b>0,0</b>		Allgemeine Kosten 16,0
			Öffentlichkeitsarbeit 3,0
<b>Rücklagen</b>	<b>28,0</b>		<b>Team Büro und Support</b> 13,5
Allgemeine Rücklagen	28,0		Büroausstattung [3] 11,0
			Budget für die OE 2,5
			<b>Team Festivities</b> 6,0
			Jahresessen und Weihnachtsfeier 6,0
			<b>Sektion Borsbergstraße</b> 1,0
			Budget für die OE 1,0
<b>Anmerkungen</b>			
[0]:	3000 Mitglieder bei 5€/Monat abzgl. 19% Umsatzsteuer		
[1]:	13T€ abzgl. 19% Umsatzsteuer		
[2]:	Kontostand 2018-12-28		
[3]:	+5,5T€ für weitere Büroausstattung		
[4]:	+4T€ für DELL-Support (fehlen bisher)		
[5]:	+5T€ ALE-Schulung		
[6]:	+53,5T€ weitere APs und Switches		
[7]:	wurde in Ausbau und Pflege von Team Network aufgelöst		



**Erklärungen zu den Budgets**

Dies sind nicht abschließende Aufzählungen, sie dienen nur für einen groben Überblick.

## Team Network:

Ausbau und Pflege: Kauf von Routing-Switches für neue Wohnheime  
Ersetzen von alten Switches in bestehenden Wohnheimen  
Transceiver und Multiplexer für Glasfaserverbindungen  
Sicherungen für gefährliche Arbeiten  
Zubehör für Netzwerkgeräte  
Ausbau WLAN-Infrastruktur  
weitere APs und Switches 53,5k€

Budget für die OE: Verpflegung bei längeren Aktionen  
Medizinische Untersuchungen für Höhenarbeit (G41)  
ALE-Schulung 5k€

## Team Computing:

Ausbau und Pflege: Migration der aktuellen Speicherlösung auf ein Ceph-Cluster ca. 25k€  
Reparatur von kaputten Servern  
Erweiterung von Hardwarekapazitäten  
DELL-Support (weitere) 4k€

Budget für die OE: Verpflegung bei längeren Aktionen  
Versandkosten für Garantiefälle

## Team Services:

Budget für die OE: Verpflegung bei längeren Aktionen

## Team Büro und Support:

Budget für die OE: Papier und Tinte ca. 1,5k€  
Weiteres Büromaterial ca. 500€

Büroausstattung: neues Büro HSS50 ca. 2k€  
neue Möbel HSS46 ca. 1k€  
Schlüssel  
neue Drucker für Wu5 + Borsi 2k€  
Bürostühle 400€  
sonstige sinnvolle, kleinere Beschaffungen (siehe Protokoll) 600€  
Klimagerät NOC (+ Montage) 2,5k€

## Team Festivities:

Jahresessen und Weihnachtsfeier: Jahresessen ca. 4k€  
Weihnachtsfeier ca. 2k€

## Vorstand:

Budget für die OE: Steuerberater  
Anwälte  
Vernetzung mit anderen Studentennetzen  
Bildungs- und Teambuilding-Maßnahmen

Allgemeine Kosten: Kaltmiete NOC ca. 7,5k€  
Nebenkosten NOC ca. 2,4k€  
DSL NOC ca. 500€  
Strom NOC ca. 1k€  
Betriebshaftpflicht ca. 850€  
Technikversicherung ca. 1,5k€  
Büroinhaltsversicherung ca. 400€  
Domains ca. 100€

teilAuto: Transport von Material

Öffentlichkeitsarbeit: Merchandise  
Begrüßungsaktionen  
andere Veranstaltungen

## B Beschlossener Haushalt 2020

Haushalt: Januar – Dezember 2020 Stand: 2019-11-06, Beschlossen am: 2019-11-06				
Bezeichnung	Betrag in T€	Betrag in T€	Bezeichnung	in T€
Einnahmen aus Beiträgen [0]	186,6		<b>Geplante Ausgaben</b>	<b>197,5</b>
Einnahmen IGH [1]	10,9		B – Team Büro und Support	13,5
Bankguthaben [2]	32,5		Budget für die OE	3,5
Verfügbare Mittel	230,0		Büroausstattung	10,0
			C – Team Computing	21,0
Rückstellungen		4,5	Budget für die OE	1,0
Geplante Ausgaben		197,5	Ausbau und Pflege	20,0
Geplante Rücklagen		28,0	F – Team Festivities	6,0
<b>Verfügbar</b>	<b>0,0</b>		Jahresessen und Weihnachtsfeier	6,0
			N – Team Network	125,0
<b>Rücklagen</b>	<b>28,0</b>		Budget für die OE	3,5
Allgemeine Rücklagen	28,0		Ausbau und Pflege	121,5
<b>Rückstellungen</b>	<b>4,5</b>		R – Team Borsbergstraße	1,0
Allgemeine Rückstellungen	4,5		Budget für die OE	1,0
			S – Team Services	0,5
<b>Anmerkungen</b>			Budget für die OE	0,5
[0]: 3700 Mitglieder bei 5€/Monat abzgl. 19% Umsatzsteuer			V – Vorstand	30,5
[1]: 13T€ abzgl. 19% Umsatzsteuer			Budget für die OE	10,0
[2]: Idealfall (komplette Budgetausreizung 2019), Allgemeine Rücklagen 2019			teilAuto	1,0
			PostModern	0,5
			Allgemeine Kosten	16,0
			Öffentlichkeitsarbeit	3,0

**Erklärungen zu den Budgets**

Dies sind nicht abschließende Aufzählungen, sie dienen nur für einen groben Überblick.

**B – Team Büro und Support**

Budget für die OE: Verbrauchsmaterial wie Papier etc.

Büroausstattung: Self-Service-Terminals 2k€  
Siebträger-Kaffeemaschine 150€  
HSS-Stühle (3+8) 1,7k€  
Bor-Stühle (12) 1,8k€

**C – Team Computing**

Budget für die OE: Verpflegung bei längeren Aktionen  
Versandkosten für Garantiefälle

Ausbau und Pflege: Beschaffung für User-Pis 1,5k€  
Wartung USVs 2k€  
Steckdosenleisten 5k€  
Erneuerung eines Servers 7k€  
Rücklagen für Ausfall von Maxwells externem Speicher 3,5k€

**F – Team Festivities**

Jahresessen und Weihnachtsfeier: Jahresessen ca. 4k€  
Weihnachtsfeier ca. 2k€

**N – Team Network**

Budget für die OE: Allgemeine Kosten (inkl. Verpflegung bei längeren Aktionen) 1,5k€  
WLAN-Ausschreibung 2k€

Ausbau und Pflege: Sonstige Beschaffungen (Transceiver u.s.w.) basierend auf Historie 20k€  
Übernahme Blasewitzer Straße 4,4k€  
Übernahme Petersburger Straße 25k€  
Hardware-Austausch ZEU 9k€  
Hardware-Austausch Wu9 24k€  
Hardware-Austausch Wu11 13k€  
Hardware-Austausch Wu5 26k€

## R – Team Borsbergstraße

Budget für die OE: Feierliche Aktivenwerbung in der Borsi

## S – Team Services

Budget für die OE: Verpflegung bei längeren Aktionen

## V – Vorstand

Budget für die OE: Steuerberater

Anwälte

Vernetzung mit anderen Studentennetzen

Bildungs- und Teambuilding-Maßnahmen

teilAuto: Transport von Material

PostModern: günstigere und einfachere Briefversendung

Allgemeine Kosten: Kaltmiete NOC ca. 7,5k€

Nebenkosten NOC ca. 2,4k€

DSL NOC ca. 500€

Strom NOC ca. 1k€

Betriebshaftpflicht ca. 850€

Technikversicherung ca. 1,5k€

Büroinhaltsversicherung ca. 400€

Öffentlichkeitsarbeit: Merchandise

Begrüßungsaktionen

andere Veranstaltungen



## C Satzung

# Satzung der Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz

Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz

6. November 2019

### § 1 Rechtsstellung

<sup>1</sup>Die Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz, nachfolgend mit AG DSN abgekürzt, ist eine selbstständige Arbeitsgemeinschaft des StuRa der Technischen Universität Dresden. <sup>2</sup>Sie ordnet im Rahmen der gesetzlichen Regelungen und der Satzung des StuRa der Technischen Universität Dresden ihre Angelegenheiten selbst.

### § 2 Zweck der Arbeitsgemeinschaft

(1) <sup>1</sup>Die AG DSN unterstützt und fördert Bestrebungen, ein Rechnernetz in und zwischen Studentenwohnheimen aufzubauen und zu betreiben. <sup>2</sup>Hierbei kooperiert sie eng mit dem Studentenwerk Dresden und dem Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen der Technischen Universität Dresden, nachfolgend mit ZIH abgekürzt.

(2) <sup>1</sup>Die AG DSN versucht, verschiedene Dienste für das Rechnernetz bereitzustellen.

(3) <sup>1</sup>Die Förderung und Ausbildung der Mitglieder im Umgang mit Datenverarbeitungstechnik wird angestrebt.

(4) <sup>1</sup>Die AG DSN betreibt Öffentlichkeitsarbeit, etwa zur Werbung von neuen Mitgliedern und zur Verbesserung der öffentlichen Wahrnehmung der AG DSN.

(5) <sup>1</sup>Die AG DSN ist selbstlos tätig und verfolgt in erster Linie keine eigenwirtschaftlichen Zwecke. <sup>2</sup>Die Mittel der AG DSN werden ausschließlich und unmittelbar zu den satzungsgemäßen Zwecken verwendet. <sup>3</sup>Die Mitglieder der AG DSN erhalten keine finanzielle Vergütung aus den Mitteln der AG DSN, abgesehen von Aufwandsentschädigungen gemäß § 6. <sup>4</sup>Außerdem darf niemand durch Ausgaben, die dem Zweck der AG DSN fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

### § 3 Beschlüsse und Wahlen

(1) <sup>1</sup>Beschlussfassende Organe und Teams der AG DSN und ihrer Struktureinheiten fassen

1. einfache Beschlüsse durch Zustimmung von zumindest der Mehrheit,
2. absolute Beschlüsse durch Zustimmung von mehr als der Hälfte, oder
3. qualifizierte Beschlüsse durch Zustimmung von zumindest Zweidrittel

der abgegeben Stimmen. <sup>2</sup>Enthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimme. <sup>3</sup>Sofern nicht anders geregelt, ist ein einfacher Beschluss ausreichend.

(2) <sup>1</sup>Personen werden in unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl gewählt. <sup>2</sup>Im ersten Wahlgang gilt diejenige Person als gewählt, welche mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen auf sich vereint. <sup>3</sup>Gilt nach dem ersten Wahlgang keine Person als gewählt, erfolgt ein zweiter Wahlgang mit Stichwahl unter den Kandidaten mit den meisten und zweitmeisten Stimmen, wobei hier die Person mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen als gewählt gilt. <sup>4</sup>Gilt auch nach diesem Wahlgang keine Person als gewählt, so entscheidet das Los zwischen den Kandidaten mit den meisten Stimmen.

(3) <sup>1</sup>Personen werden auf maximal ein Jahr gewählt und verbleiben nach Ablauf ihrer Amtsperiode bis zur erfolgreichen Wahl eines Nachfolgers kommissarisch im Amt.

### § 4 Mitgliedschaft und Mitgliederstruktur

(1) <sup>1</sup>Jeder zugelassene oder immatrikulierte Student und jeder Bewohner eines Studentenwohnheims kann Mitglied der AG DSN werden.

(2) <sup>1</sup>Die Mitgliedschaft muss in Textform beim Vorstand beantragt werden.

(3) <sup>1</sup>Für den reibungslosen Netzbetrieb verpflichten sich Mitglieder zur gegenseitigen Rücksichtnahme, insbesondere bei der Nutzung gemeinsamer Ressourcen.

(4) <sup>1</sup>Die Mitglieder untergliedern sich in passive und aktive Mitglieder.

(5) <sup>1</sup>Alle Mitglieder, die sich aktiv am Aufbau und Betrieb des Dresdner Studentennetzes beteiligen wollen, können auf Antrag aktive Mitglieder werden. <sup>2</sup>Die aktive Mitgliedschaft endet durch:

1. die Erklärung des Rücktritts gegenüber dem Vorstand,
2. durch Aberkennung mittels Beschlusses des Vorstandes bei schwerem Verstoß gegen die gültigen Ordnungen und Satzungen oder
3. die Aberkennung durch qualifizierten Beschluss der Vollversammlung.

<sup>3</sup>Endet die aktive Mitgliedschaft, wird das Mitglied zum passiven Mitglied.

(6) <sup>1</sup>Abweichend zu § 4 Absatz 1 können vormals aktive Mitglieder auch nach Ende ihrer Mitgliedschaft auf Antrag wieder Mitglieder werden.

(7) <sup>1</sup>Über den Antrag auf den Status als aktives Mitglied entscheidet die zuständige Teamsitzung, bzw. der Vorstand nach eigenem Ermessen.

(8) <sup>1</sup>Der Vorstand kann natürlichen Personen wegen ihrer Verdienste für die AG DSN die Ehrenmitgliedschaft verleihen. <sup>2</sup>Die Ehrenmitgliedschaft ist eine bloße Ehrung ohne mitglied-schaftlichen Bezug.

(9) <sup>1</sup>Die Mitgliedschaft endet

1. mit dem Tod,
2. falls keine der unter § 4 Absatz 1 genannten Voraussetzungen für die Mitgliedschaft mehr erfüllt sind und man kein aktives Mitglied ist oder war,
3. durch Anzeige des Austritt gegenüber dem Vorstand,
4. durch Aberkennung mittels Beschlusses des Vorstandes bei schwerem Verstoß gegen die gültigen Ordnungen und Satzungen,
5. durch Aberkennung mittels qualifizierten Beschlusses der Vollversammlung oder
6. bei Zahlungsrückstand über einen in der Beitragsordnung festgelegten Zeitraum hinaus.

(10) <sup>1</sup>Im Vorfeld einer jeden Aberkennung ist dem betroffenen Mitglied eine Anhörung vor dem Vorstand einzuräumen.

## **§ 5 Beitragspflicht**

(1) <sup>1</sup>Alle Mitglieder sind verpflichtet regelmäßig und unaufgefordert einen Beitrag zu entrichten. <sup>2</sup>Näheres regelt eine Beitragsordnung.

(2) <sup>1</sup>In sozialen Härtefällen kann der Vorstand einem Mitglied die Beitragspflicht auf Antrag und bei Nachweis der finanziellen Verhältnisse vorübergehend ganz oder teilweise erlassen. <sup>2</sup>Ein Rechtsanspruch auf eine Ermäßigung des Mitgliedsbeitrags oder auf eine Freistellung von der Beitragspflicht besteht nicht.

## **§ 6 Aufwandsentschädigung**

(1) <sup>1</sup>Aktiven Mitgliedern und Vorstandsmitgliedern kann eine Aufwandsentschädigung gezahlt werden.

(2) <sup>1</sup>Die Höhe der Aufwandsentschädigung ist auf die Höhe des Mitgliedsbeitrags beschränkt.

## § 7 Haushaltsplanung

(1) <sup>1</sup>Die AG DSN beschließt für jedes Kalenderjahr einen Haushaltsplan. <sup>2</sup>Der Haushaltsplan kann durch Nachtragshaushalte angepasst werden.

(2) <sup>1</sup>Organe und Teams sind an den Haushaltsplan gebunden.

(3) <sup>1</sup>Der Haushaltsplan bildet die Grundlage für die Verwaltung aller zu erwartenden Erträge und Aufwendungen. <sup>2</sup>Der Haushaltsplan hat in Erträgen und Aufwendungen ausgeglichen zu sein.

(4) <sup>1</sup>Organe und Teams stellen dem Schatzmeister Vorschläge zur Budgetverwendung zur Verfügung. <sup>2</sup>Der Schatzmeister der AG DSN erstellt auf Basis dieser Vorschläge einen Entwurf zum Haushaltsplan. <sup>3</sup>Der Haushaltsplan kann durch Änderungsanträge auf der Vollversammlung geändert werden.

(5) <sup>1</sup>Ein Vorschlag zur Budgetverwendung muss die folgenden Punkte enthalten:

- Titel
- Betrag
- Zweck und Begründung

<sup>2</sup>Rücklagen sind als solche auszuweisen.

## § 8 Organe und Teams

(1) <sup>1</sup>Zu den Organen der AG DSN zählen die Vollversammlung und der Vorstand.

(2) <sup>1</sup>Die Vollversammlung und der Vorstand können Teams einrichten. <sup>2</sup>Kompetenzen der Vollversammlung und des Vorstands können an diese Teams delegiert werden. <sup>3</sup>Näheres wird durch ergänzende Ordnungen geregelt.

## § 9 Vollversammlung

(1) <sup>1</sup>Die Vollversammlung setzt sich aus allen Mitgliedern der AG DSN zusammen. <sup>2</sup>Alle aktiven Mitglieder sind stimmberechtigt.

(2) <sup>1</sup>Diese trifft mindestens einmal im Jahr zusammen und ist öffentlich.

(3) <sup>1</sup>Eine außerordentliche Vollversammlung ist einzuberufen, wenn die Mehrheit der Vorstandsmitglieder, 30% der aktiven Mitglieder oder 10% der Mitglieder dies schriftlich beantragt. <sup>2</sup>Dies ist ebenfalls unmittelbar nach einem Rücktritt eines funktionsgebundenen Vorstandsmitgliedes der Fall.

(4) <sup>1</sup>Die Bekanntgabe des Termins und der Tagesordnung muss mindestens 14 Tage im Voraus erfolgen. <sup>2</sup>Selbiges gilt für den entsprechenden Satzungsentwurf, sofern die Satzung geändert werden soll. <sup>3</sup>Die Ankündigung muss auf der Webseite der AG DSN erfolgen.

(5) <sup>1</sup>In der Vollversammlung werden Beschlüsse gefasst, welche die AG DSN betreffen. <sup>2</sup>Sie entscheidet über Anträge des Vorstandes und einzelner Mitglieder. <sup>3</sup>Insbesondere obliegt der Vollversammlung:

1. Entgegennahme des Rechenschaftsbericht des Vorstandes,
2. Entlastung des Vorstandes,
3. Wahl des Vorstandes,
4. Beschluss des Haushaltsplans, sowie dessen Nachträge,
5. Änderungen der Satzung, und
6. Auflösung der AG DSN.

(6) <sup>1</sup>Die Vollversammlung ist beschlussfähig, wenn zumindest ein Drittel der aktiven Mitglieder anwesend sind. <sup>2</sup>Ist eine Vollversammlung nicht beschlussfähig, muss eine weitere Vollversammlung innerhalb der nächsten vier Wochen einberufen werden. <sup>3</sup>Sollten zwei aufeinanderfolgende Vollversammlungen nicht beschlussfähig gewesen sein, ist die nächste automatisch beschlussfähig. <sup>4</sup>Die automatische Beschlussfähigkeit erstreckt sich ausschließlich auf Tagesordnungspunkte, die bereits in der ersten nicht beschlussfähigen Vollversammlung angekündigt waren. <sup>5</sup>Diese müssen explizit als solche ausgewiesen werden.

(7) <sup>1</sup>Änderungen der Satzung sowie die Auflösung der AG DSN erfordern einen qualifizierten Beschluss.

(8) <sup>1</sup>Der Vorstand der AG DSN leitet die Vollversammlung. <sup>2</sup>Die Vollversammlung kann eine andere Sitzungsleitung beschließen.

(9) <sup>1</sup>Die Beschlüsse der Vollversammlung sind zu protokollieren und allen Mitgliedern in geeigneter Weise zugänglich zu machen.

## § 10 Vorstand

(1) <sup>1</sup>Der Vorstand besteht aus folgenden Mitgliedern:

1. Vorstandsvorsitzender,
2. Stellvertretender Vorstandsvorsitzender,
3. Schatzmeister,
4. Stellvertretender Schatzmeister,
5. Fünftes Vorstandsmitglied und
6. Sechstes Vorstandsmitglied.

- (2) <sup>1</sup>Der Vorstand vertritt die AG DSN und koordiniert deren Arbeit. <sup>2</sup>Er setzt die Beschlüsse der Vollversammlung um und führt im Rahmen der Satzung die Geschäfte der AG DSN. <sup>3</sup>Er legt in der Vollversammlung jährlich einen Rechenschaftsbericht vor.
- (3) <sup>1</sup>Der Vorstand kann Beschlüsse im Rahmen der Geschäftsführung sowie im Bereich Finanzen und Öffentlichkeitsarbeit fassen. <sup>2</sup>Beschlüsse sind zu protokollieren und allen aktiven Mitgliedern in geeigneter Weise zugänglich zu machen.
- (4) <sup>1</sup>Die Zusammensetzung des Vorstandes ist dem StuRa der Technischen Universität Dresden anzuzeigen.
- (5) <sup>1</sup>Die Abwahl eines Mitglieds des Vorstands erfordert einen absoluten Beschluss der Vollversammlung.
- (6) <sup>1</sup>Kann ein Vorstandsmitglied seine Aufgaben nicht mehr ausführen, so muss schnellstmöglich eine Vollversammlung einberufen werden.

## § 11 Datenschutz

- (1) <sup>1</sup>Alle aktiven Mitglieder werden zur Geheimhaltung personenbezogener Daten der Mitglieder gemäß des Sächsischen Datenschutzgesetzes verpflichtet.
- (2) <sup>1</sup>Personenbezogene Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben. <sup>2</sup>Neben den gesetzlich geregelten Fällen werden Daten dem ZIH zur Klärung sicherheitsrelevanter Vorfälle zur Verfügung gestellt.
- (3) <sup>1</sup>Personenbezogene Daten werden während des gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraums für Abrechnungszwecke aufbewahrt.
- (4) <sup>1</sup>Daten, die bei Nutzung der zur Verfügung gestellten Dienste entstehen, werden nach Ende der Mitgliedschaft zeitnah vernichtet.
- (5) <sup>1</sup>Zur Optimierung der Dienste bleiben anonymisierte Nutzungsdaten und Statistiken erhalten.

## § 12 Netzwerksicherheit

- (1) <sup>1</sup>Die IT-Sicherheitsbeauftragten sind für die Umsetzung aller mit dem Sicherheitsmanagementteam des ZIH abgestimmten Sicherheitsbelange verantwortlich.
- (2) <sup>1</sup>Jedes Mitglied verpflichtet sich zur Netzwerksicherheit beizutragen, indem es die nötigen Vorkehrungen auf allen von ihm angeschlossenen Geräten trifft. <sup>2</sup>Hierzu zählen unter anderem das Einspielen aller verfügbaren Sicherheitsupdates und gegebenenfalls die Nutzung von Antivirensoftware.



(3) <sup>1</sup>Im Falle eines sicherheitsrelevanten Vorfalls am Anschluss eines Mitglieds sind die aktiven Mitglieder dazu berechtigt, dieses zu sperren, um mögliche negative Auswirkungen auf den Netzbetrieb auszuschließen.

(4) <sup>1</sup>Zur Aufklärung sicherheitsrelevanter Vorfälle ist den aktiven Mitgliedern sowohl ein Zugriff auf alle zugängliche Daten, als auch deren Sicherung möglich. <sup>2</sup>Dies schließt insbesondere jene Daten ein, die bei der Nutzung der zur Verfügung gestellten Dienste anfallen.

### **§ 13 Auflösung**

(1) <sup>1</sup>Über eine Auflösung der AG DSN entscheidet die Vollversammlung.

(2) <sup>1</sup>In der Ankündigung zur Vollversammlung muss ausdrücklich auf die Abstimmung zur Auflösung hingewiesen werden.

(3) <sup>1</sup>Vor dem Beschluss der Auflösung müssen deren Modalitäten von der Vollversammlung festgelegt werden.

### **§ 14 Inkrafttreten und Gültigkeit**

(1) <sup>1</sup>Diese Satzung tritt nach der Bestätigung durch den StuRa und ihrer Veröffentlichung in geeigneter Weise in Kraft. Frühestens jedoch ab 1. Januar 2020.

(2) <sup>1</sup>Diese Satzung behält ihre Gültigkeit bis zum Inkrafttreten einer anderen Satzung.

### **§ 15 Salvatorische Klausel**

<sup>1</sup>Sind einzelne Klauseln der Satzung unwirksam oder undurchführbar, so bleibt die Wirksamkeit der restlichen Satzung davon unberührt. <sup>2</sup>An ihre Stelle treten diejenigen gültigen Formulierungen, die dem ursprünglichen Sinn am nächsten stehen. <sup>3</sup>Entsprechendes gilt, falls eine Situation nicht hinreichend geregelt ist.

# Finanzantrag

P191205\_\_

## An den Studierendenrat der TU Dresden

### Angaben zum Antragsteller\_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname Schwabe, Marian

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse wahlausschuss@stura.tu-dresden.de

Telefonnummer 0351 463 35535

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an [finanzen@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzen@stura.tu-dresden.de) senden!

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut Rechnung

IBAN

BIC

Kontoinhaber\_in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Wahlausschuss

Kontakt der Gruppe wahlausschuss@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Kisten für FSR-Wahlen

Betrag 98,97 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de). Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.



Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum 02.12.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant\_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller\_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer\_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer\_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Kisten zum Transport von Stimmzetteln zwischen Rektorat, FSR und Wahlstand

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material?** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa, Archiv (Zi.10)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo kann in Form des Inventaraufklebers auf den Kisten platziert werden.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
93,98 €	Really Useful Box Aufbewahrungsbox 9C 5 St. (2x)
4,99 €	Unvorhersehbare Spesen
98,97 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
98,97 €	StuRa
98,97 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Start > Computer & Büro > Bürobedarf > Ordnen & Registrieren > Archivierung & Aufbewahrung > Aufbewahrungsboxen

# Really Useful Box Aufbewahrungsbox 9C Transparent 9 l (B x H x T) 395 x 155 x 255 mm 5 St.

★★★★★ (0) Bestell-Nr.: 1718026 - 62 Hst.-Teile-Nr.: 9C / 5x EAN: 2050005543536



Merken

Vergleichen



Online

Filiale

**-6%** ~~46,99 €~~  
**43,99 €**  
inkl. MwSt., zzgl. Versand

**Online verfügbar (330 Stück)**  
Lieferung: Mi., 04.12 bis Fr., 06.12.2019

[Filialverfügbarkeit prüfen](#)

Set(s)

In den Einkaufswagen

ENTWURF  
LOI zum eSemesterTicket

## 5. ENTWURF

### Letter of Intent

zur

# Einführung eines eSemesterTickets im Projekt Campus4You

Die Partner

**Technische Universität Dresden**  
01062 Dresden  
(nachfolgend „TU Dresden“ genannt)  
vertreten durch den Kanzler

**Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden**  
Friedrich-List-Platz 1  
D-01069 Dresden  
(nachfolgend „HTW Dresden“ genannt)  
vertreten durch die Kanzlerin

**Studierendenschaft der Technischen Universität Dresden,**  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden  
(nachfolgend „StuRa TUD“ genannt)  
vertreten durch den Studierendenrat der TUD

**Studentinnen- und Studentenschaft der Hochschule für Technik  
und Wirtschaft Dresden,**  
Friedrich-List-Platz 1  
01069 Dresden  
(nachfolgend „StuRa HTW“ genannt)  
vertreten durch den Studentinnen- und Studentenrat der HTW Dresden

ENTWURF  
LOI zum eSemesterTicket

und

**Dresdner Verkehrsbetriebe AG**

Trachenberger Straße 40  
01129 Dresden  
(nachfolgend "DVB" genannt)  
vertreten durch den Vorstand

**Verkehrsverbund Oberelbe GmbH (VVO)**

Leipziger Straße 120  
01127 Dresden  
(nachfolgend "VVO" genannt)  
vertreten durch den Geschäftsführer

beabsichtigen, im Projekt Campus4You (C4Y) zur Einführung eines eSemesterTickets auf Grundlage der nachfolgenden Regelungen zusammenzuarbeiten und schließen dazu diesen Letter of Intent (LOI).

**§ 1 – Präambel**

- (1) Die TU Dresden beabsichtigt die Beschaffung eines Systems, mit dem Chipkarten ausgegeben und verwaltet werden können. Es soll

**ab September 2021 (WS 2021/22)**

von DRESDEN-concept e.V. (DDc) betrieben und von wissenschaftlichen Einrichtungen genutzt werden. Der Einsatz erfolgt im Rahmen des bei DDc angesiedelten Projektes Campus4You (C4Y) zunächst an der HTW Dresden und der TU Dresden.

- (2) Aktuell ist vorgesehen, auf den auszugebenden C4Y Chipkarten für Studierende auch ein eSemesterTicket zu integrieren. Dieses soll für das Gebiet des Verkehrsverbunds Oberelbe (VVO) und den Schienenpersonennahverkehr im Freistaat Sachsen (SPNV) gelten, wobei für den SPNV Sachsen eine gesonderte Vereinbarung notwendig ist, die nicht Gegenstand dieses LOI ist. Zur Schaffung der hierzu erforderlichen organisationsübergreifenden IT-Lösung arbeiten die genannten Partner im Rahmen des Projekts C4Y zusammen.

**§ 2 – Gegenstand des LOI**

- (1) Die Partner kommen überein, zeitnah einen Kooperationsvertrag abzuschließen, der die Rechte und Pflichten der Partner für die Integration des eSemesterTickets auf die C4Y Chipkarten der TU Dresden sowie HTW Dresden regelt. Sie werden daher unverzüglich nach Unterzeichnung des LOI ihre Verhandlungen über den Kooperationsvertrag fortführen. Ohne den Abschluss eines Kooperationsvertrages wird keine Nutzung des eSemesterTickets über die C4Y Chipkarte erfolgen.



ENTWURF  
LOI zum eSemesterTicket

- (2) Dieser LOI dient als Basis für die Zusammenarbeit bis zum Wirksamwerden des Kooperationsvertrages und definiert die grundlegenden Rahmenbedingungen für die Einführung eines eSemesterTickets. Er tritt mit der Unterzeichnung der Partner in Kraft und endet automatisch mit dem Abschluss eines Kooperationsvertrages.

**§ 3 – Grundlagen des LOI**

Grundlagen für diesen LOI sind

- der VVO-Semesterticket-Vertrag mit Gültigkeitsbeginn zum Wintersemester 2019/20
- der Vertrag über das SPNV-Studenten-Semesterticket Sachsen mit Gültigkeitsbeginn zum Wintersemester 2019/20
- die definierten Geschäftsprozesse zum eSemesterTicket auf Grundlage der Beitragsordnung der Studentenschaft der TU Dresden vom 05.05.2017
- die definierten Geschäftsprozesse zum eSemesterTicket auf Grundlage der Beitragsordnung der Studentinnen – und Studentenschaft der HTW Dresden vom 01.10.2019.

**§ 4 – Zuständigkeiten und Verantwortungsbereiche**

- (1) Die Studentenräte (StuRä) der TU Dresden/HTW Dresden sind Vertragspartner des VVO sowie der DVB/der DB Regio und damit auch für die jeweiligen Abrechnungsprozesse zuständig. Sie veranlassen temporäre Sperrungen und Sperrfreigaben von Semesterticketberechtigungen im Rahmen ihrer Zuständigkeiten für Rückerstattungen und Nachkauf im laufenden Semester.
- (2) Die TU Dresden und HTW Dresden unterstützen die Studentenräte bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben auf der Grundlage des § 29 Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz und stellen ein System zur Ausgabe und Verwaltung von C4Y Chipkarten mit Semestertickets bereit.
- (3) Die DVB agiert als KundenVertragsPartner (KVP) der StuRä für das Semesterticket im VVO und im Auftrag der DB Regio als KVP der StuRä für das SPNV-Semesterticket. Sie führt mit den StuRä die Abrechnung des VVO-Semestertickets durch und stellt ein KVP-System bereit und betreibt dieses, inkl. der notwendigen Schnittstellen.
- (4) Der VVO ist Produktverantwortlicher (PV) des VVO-Semestertickets und übernimmt im Auftrag der DB Regio die Aufgaben des PV für das SPNV-Semesterticket. Er stellt ein IT-System (Produktverantwortlichensystem) bereit und betreibt dieses inkl. der notwendigen Schnittstellen. Ebenso stellt der VVO eine Regionale Vermittlungsstelle (RVS) inkl. der notwendigen Schnittstellen zur Verfügung.

(4)

**§ 5 – Zusammenarbeit der Partner**

**Kommentiert [M1511]:** In der Beratung vom 03.07.2019 wurde festgehalten, dass der LOI durch die DVB AG bis zum 07.08.2019 überarbeitet wird. Demzufolge ist als **Grundlage der Dokumente der Stand Juli 2019** angeführt.

Eine hier vorgenommene Aktualisierung auf einen späteren Stand bedingt eine erneute Prüfung aller Prozesse und damit eine weitere Verzögerung der Vertragsunterzeichnung. Dazu bestand bislang seit dem Entwurf des LOI vom 07.08.2019 auch ein beiderseitiger Konsens.

**Kommentiert [KS2R1]:** Aus dem Protokoll zur Beiratsitzung vom 03.07.2019 ergibt sich lediglich, dass die DVB AG bis spätestens 07.08.2019 den bereits existierenden LOI überarbeiten und diesen, inklusive den damit verbundenen Anforderungen, die im Vertrag zwischen DVB AG und Studentenräten eindeutig formuliert sind, mit allen Partnern abstimmen wird.

Mit Stand 07.08.2019 konnte der Abschluss eines LOI jedoch nicht erzielt werden. Es ist deshalb anzuregen, die aktuell gültigen Dokumente in den LOI aufzunehmen, da diese die aktuelle Rechtslage spiegeln. Zudem beabsichtigen die Parteien auf Grundlage dieses LOI zeitnah einen Kooperationsvertrag zu schließen. Auch im Kooperationsvertrag sollten die aktuell gültigen Dokumente enthalten sein.

Des Weiteren wird angeregt vor einer diesbezüglichen Entscheidung, die Studierendenschaft der TU Dresden und die Studentinnen- und Studentenschaft der HTW Dresden als Parteien des LOI hierzu um Stellungnahme zu bitten.

**Kommentiert [M1513]:** Dieser Abschnitt war und ist im Sinne einer Straffung der Dokumente Bestandteil des Kooperationsvertrages.

**Kommentiert [KS4R3]:** Es wird angeregt, § 4 beizubehalten. Dieser verdeutlicht in Vorbereitung des Kooperationsvertrages die Zuständigkeitsverteilung der einzelnen Parteien. Mit der seitens der DVB AG angeführten Argumentation könnte der Abschluss des gesamten LOI in Frage gestellt werden. Vor einer Streichung des § 4 wird deshalb angeregt, die Studierendenschaft der TU Dresden und die Studentinnen- und Studentenschaft der HTW Dresden um diesbezügliche Stellungnahme zu bitten.

**Formatiert:** Absatz-Standardschriftart

**Formatiert:** Absatz-Standardschriftart

**Formatiert:** Einzug: Links: 0,63 cm, Hängend: 0,62 cm

ENTWURF  
LOI zum eSemesterTicket

- (1) Die Partner vereinbaren, ihre betroffenen IT-Systeme über definierte Schnittstellen miteinander zu vernetzen und die dazu in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich liegenden erforderlichen Schnittstellen nach Prüfung der Kompatibilität zu realisieren.
- (2) Da das Semesterticket auf einem Solidarprinzip beruht, kann eine Weitergabe personenbezogener Daten von Studierenden nicht sichergestellt werden.
- (3) Das Semesterticket ist nicht übertragbar, dies wird für die Kontrolle mittels Aufdruck von Name/Vorname und Foto auf der C4Y Chipkarte sowie mittels Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises gesichert. Durch die TU Dresden und HTW Dresden werden der Aufdruck von Name/Vorname und Foto sowie der eTicket-Merkmale (eTicket-Logo, Barcode, AppInstanzID sowie Gültigkeit der APP/Chipkarte und der Kontrollhinweis) auf der C4Y Chipkarte gesichert.
- (4) Die Partner streben an, eine möglichst kundenfreundliche, innovative und zukunftsfähige aber zugleich ressourcensparende und wirtschaftlich vertretbare Lösung hinsichtlich der Prozessgestaltung zu realisieren. Die notwendigen Systemanpassungen bei Bestandssystemen sollen auf das dazu sinnvolle Maß begrenzt werden.
- (5) Um die Funktionsfähigkeit des organisationsübergreifenden IT-Gesamtsystems sicherzustellen, erhält die DVB gemeinsam mit dem VVO das Recht zur:
  - Mitwirkung im Beirat des C4Y-Projektes,
  - Mitwirkung an den erforderlichen fachlichen und organisatorischen Projektabstimmungen auf Arbeitsebene, insbesondere an den Abstimmungen bzw. Beschlussfassungen zur fachlich-technischen Gestaltung der Schnittstellen und Prozesse, die das elektronische Semesterticket betreffen.

### § 6 – Kostenteilung

- (1) DVB, VVO, TU Dresden und HTW Dresden unterzeichnen für die Einrichtung der IT-Umgebung eine Finanzierungsvereinbarung.
- (2) Die Kostenteilung für die Beschaffung der C4Y Chipkarten mit einem eSemesterTicket inklusive der Speicherung/Ausgabe der Applikationen und Berechtigungen sowie der Bedruckung wird im Kooperationsvertrag vereinbart.
- (3) Da durch die begrenzte Gültigkeitsdauer der Zertifikate für die VDV-KA-Nutzermedien nach 5 Jahren Folgekarten ausgegeben werden müssen, entstehen den Partnern Mehrkosten gegenüber ihren heutigen Kartenlösungen. Die Partner werden in dem Kooperationsvertrag die Finanzierung der Folgekarten aufnehmen.

### § 7 – Datenschutz

Die Partner beabsichtigen im Rahmen des Kooperationsvertrags die erforderlichen datenschutzrechtlichen Vereinbarungen abzuschließen.

### § 8 – Schlussvorschriften

**Kommentiert [NE5]:** Widerspricht Beirats-Sitzung v. 18.05.2018, 13:00-15:00

„Einzellogos aller Partner sollen nicht aufgebracht werden aufbringen“

**Kommentiert [M1516R5]:** Dazu hat es seitens der DVB AG wiederholt **Einspruch** gegeben. Die endgültige Klärung in Bezug auf das eST steht hier noch aus. Auszug Protokoll:

- o VVO: Vorgaben für Logo im Verbund vorhanden -> evtl. verhandelbar
- o DVB: Prüfung, ob Logopflicht evtl. auch anders lösbar ist

**Kommentiert [KS7R5]:** Dies kann seitens des Justitiariats nicht beurteilt werden.

ENTWURF  
LOI zum eSemesterTicket

- (1) Sofern kein Kooperationsvertrag einschließlich einer Finanzierungsvereinbarung zustande kommt, verzichten die Partner darauf, gegenseitige Ansprüche zu den entstandenen Kosten geltend zu machen.
- (2) Sollten einzelne Bestimmungen dieses LOI unwirksam sein oder werden, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt. Die Partner werden sich in einem solchen Fall in gegenseitigem Einvernehmen um eine Ergänzung des LOI im Sinne des ursprünglich Gewollten bemühen.
- (3) Änderungen und Ergänzungen dieses LOI bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung der Schriftformklausel. Nebenabreden bestehen nicht.
- (4) Mit Austritt eines der Partner aus dem Projekt C4Y erlischt dieser LOI, es sei denn, die verbleibenden Partner entscheiden einvernehmlich, dass das Projekt unter diesen Voraussetzungen dennoch fortgeführt werden soll. Ebenso erlischt dieser LOI mit Beendigung des Projektes C4Y.



## Kontrollprozess für das eSemesterTicket (C4Y)



*Wir bewegen Dresden.*



eSemesterTicket: Die Situation

**Studentenrat TUD gegen Speicherung von Name, Vorname im eTicket**

- In einer Beratung beim VVO am 08.08.2017 hat sich der StuRa der TUD gegen die Speicherung von Name, Vorname im neuen eSemesterTicket ausgesprochen und auf einem Druck von Name, Vorname auf dem Studentenausweis als Kontrollmerkmal bestanden.
- VVO und DVB AG haben auf die Tarifdefinition des SemesterTickets mit Prüfung gegen ein Personaldokument und auf die Beibehaltung des KA-Standards für eTickets im VVO als **ermäßigte bzw. personengebundene** Fahrausweise mit maskiertem Name, Vorname im Chip verwiesen.
 

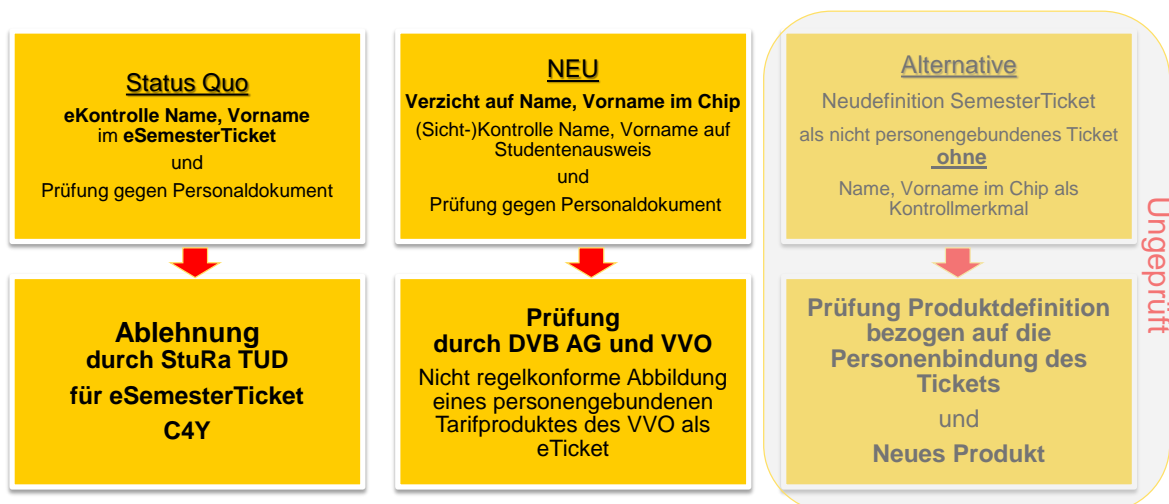
„Für die Universitäten, Hoch- und Fachhochschulen im VVO-Verbundraum kann mit den jeweils zuständigen verfassten Studentenschaften bzw. den Studentenräten das **Semester-Ticket** vertraglich vereinbart werden. In diesen Fällen wird der gültige Studentenausweis in Verbindung mit einem Personaldokument als Fahrausweis anerkannt, insofern er nicht als Fahrausweis ungültig gekennzeichnet ist.“  
(VVO BEFÖRDERUNGSBEDINGUNGEN UND TARIFBESTIMMUNGEN)
- **Eine Einigung konnte nicht erzielt werden.** Die DVB AG hat einen Alternativvorschlag zur BER **ohne Name/Vorname** vorbereitet, eine Entscheidung im VVO steht aus.

Wir bewegen Dresden.



eSemesterTicket

**Kontrolle Name, Vorname im eTicket**



Ungeprüft

Wir bewegen Dresden.





## Anforderungen an das eSemesterTicket

Auszug TLV-EFS im VVO (Speicherung Name/Vorname in eTickets)

- In der BER wird im TAG Fahrgast der Kundenname verschlüsselt abgespeichert.
- Dieses TAG ist insbesondere für ermäßigte Zeitkarten als EFS, Job-Tickets, Dienstausweise **und Semestertickets** relevant.
- Bei erm. Zeitkarten als EFS wird das Tag „Fahrgast“ mit der entsprechenden Namens Kürzung verwendet.
- Die Namens Kürzungsregel wird gemäß dem KA-Dokument HD-BOM Kap. 6.7.2.1 im VVO angewendet. Die Kürzung erfolgt wie dort beschrieben auf max. 9 Zeichen.
- Der Name Max Mustermann wird wie folgt maskiert:

**M1x@M8n.**

*Wir bewegen Dresden.*



## Sachstand im Projekt C4Y – DVB AG

### Umsetzbar sind nach interner Prüfung:

- Der Verzicht auf personenbezogene Merkmale im Chip, wenn auf dem Studentenausweis die Daten (Vorname/Name/**Foto**) aufgedruckt und zur Kontrolle parallel ein amtlicher Lichtbildausweis vorgelegt werden muss.

*Wir bewegen Dresden.*



## Umsetzung eSemesterTicket aus Sicht der DVB AG

### ▪ Kontrollmerkmale im eST

Durch C4Y wurde vorgeschlagen, auf alle Kontrollmerkmale (Name/Vorname/Matrikelnummer etc.) in der BER (eST) zu verzichten.

Damit wird auch der Personenbezug im eTicket aufgehoben.

Andererseits wird der neue Studentenausweis mit Name/Vorname, **einem Foto** und mit dem Hinweis auf die Vorweisung eines amtlichen Lichtbildausweises versehen.

Somit ist per Sichtkontrolle eine Zuordnung zur Person möglich.

Allerdings sehen die AGB des VVO für rabattierte bzw. nicht übertragbare Tickets - wie das eST – ggw. die Speicherung von Name/Vorname vor (Beispiel: erm. ABO/JobTickets).

Wir bewegen Dresden.



## Umsetzung eSemesterTicket aus Sicht der DVB AG

### ▪ Kontrollmerkmal Foto für das eST

Da das eST ein nicht übertragbares, auf die Person bezogenes Ticket darstellt, muss bei einer Kontrolle der Personenbezug gegeben sein.

Dieser ist elektronisch nicht gesichert (Name/Vorname fehlen) sondern nur per Sichtkontrolle über das Layout der Chipkarten möglich.

Ein Foto stellt dabei den sichtbaren und prüfbaren Bezug zwischen Ticket (sowie weiteren APP bzw. Anwendungen) und dem Nutzer her. Nur so kann die Nichtübertragbarkeit des Tickets gewährleistet werden.

#### Im Weiteren noch zu klären (oder mögliche Alternativen):

- Auf die Vorweisung eines amtlichen Lichtbildausweises kann bei **zweifelsfreier Prüfung des Fotos** auf dem Studierendenausweis verzichtet werden.
- **Ohne Foto** auf dem Studierendenausweis ist immer ein amtlicher Lichtbildausweis mitzuführen.

Wir bewegen Dresden.





Studentenrat der TU Dresden

Kontaktpersonen

Sebastian Hübner & Matthias Lüth

sebastian.huebner@stura.tu-dresden.de

matthias.lueth@stura.tu-dresden.de

STELLUNGNAHME

13. Juli 2017

## Campus4You – Neuer Studierendenausweis

Der StuRa beschließt folgenden ersten Rahmen für die Einführung eines elektronischen Mediums als Studierendenausweis im Rahmen des Projekts Campus4You auf Basis der ersten Projektbeschreibung. Dieser wird mit Fortschreiten des Projekts und zunehmender Informationslage durch weitere Beschlüsse ergänzt und ausformuliert. Für eine Akzeptanz unter den Studierenden ist es notwendig, die Studentenräte in den Prozess intensiv einzubinden.

Grundsätzlich begrüßt der StuRa die Einführung eines elektronischen Mediums als neuen Studierendenausweis. Dieser Schritt ist zeitgemäß und ermöglicht neue Funktionen für die Studierenden. Grundsätzlich spricht sich der StuRa für eine sukzessive Einführung des Mediums aus, d.h. es sollte zunächst ein Medium mit minimalem Funktionsumfang eingeführt werden, welches erweiterbar ist – sowohl für Hochschule, Studierende und weitere Dienstleister.

Wir begrüßen ebenso die Gründung des Projekt-Beirates als Instanz des gemeinsamen Austauschs. Für den Erfolg des Projekts empfehlen wir jedoch den Projekt-Beirat mit dem Lenkungsausschuss zusammenzufassen und künftig im Konsens zu entscheiden. Die beschriebene Vereinigung der Funktionalitäten unter Beachtung der Anforderungen an die elektronische Verwendung der Daten sollte oberstes Projektziel sein. Eine Einführung eines elektronischen Studierendenausweis ohne Gewinn an Funktionalität lehnen wir ab.

## Elektronische Verwendung von Daten

Der StuRa spricht sich grundsätzlich gegen die elektronische Erfassung, Verarbeitung und Weiterverwendung von Bewegungs- bzw. Metadaten mit der Einführung eines elektronischen Mediums aus. Es ist im Einzelfall für jeden dieser Vorgänge zu betrachten, welche Daten wie erhoben, verarbeitet und gespeichert werden. Dabei ist insbesondere dauerhaft zu betrachten, welche Missbrauchspotentiale anfallen. Die Erfahrung von großen privaten wie öffentlichen Anbietern zeigt leider, dass alle Daten, die anfallen, auch anderweitig verwendet werden. Insgesamt betrachten wir die Beschränkungen, die durch den gesetzlichen Datenschutz (BDSG, sächsDSG, DSGVO) gewährleistet werden, als nicht ausreichend. Somit werden nicht alle Anwendungen, die den Gesetzen nach legal sind, von uns auch als legitim betrachtet. Für den Fall der Datenerhebung/-erfassung, müssen folgende Prinzipien eingehalten werden:

- Datenvermeidung & -sparsamkeit: Daten, die nicht erhoben werden, können nicht missbraucht werden. Gleichzeitig muss verhindert werden, dass Dritte missbräuchlich Daten über die Nutzer erheben können.

- kurze Speicherfristen: wo Daten anfallen, sollten sie so kurz wie möglich aufgehoben werden, Daten, die nicht mehr existieren, können nicht missbraucht werden.
- Anonymisierung: dort wo Daten elektronisch anfallen, muss eine Rückführung auf einen Personenbezug durch die Diensteanbieter, aber insbesondere auch externe Dritte vermieden werden.
- Gewährleistung von Datensicherheit:
  - Angemessene Verschlüsselung, sowie sichere Speicherung der Daten
  - Einbezug nötiger Expertise beginnend mit dem Entwicklungsprozess
  - Planung und Umsetzung von Sicherheitszielen: Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit, Authentizität, Verbindlichkeit/Nichtabstreitbarkeit, Zurechenbarkeit, Anonymität.

Der Abschnitt 3.4 in der Projektbeschreibung ist für die Anforderungen bisher zu unkonkret und muss zwingend erweitert werden, um den Erfolg des Projekts zu garantieren.

## Funktionalität

In der ersten Einführung soll sich die Funktionalität des Mediums auf ein Minimum beschränkt und zunächst Wert auf die reibungslose Funktionsweise gelegt werden. Als minimale Kernfunktion betrachten wir folgende:

- optische Authentifizierung als Studierender (Name) der Hochschule (Prüfungen, Wahlen, Semesterticket, ermäßigter Eintritt ins Museum, usw.) in Kombination mit dem Lichtbildausweis
- elektronisches Gültigkeitsdatum
- elektronische anonyme Bezahlung in der Mensa/Cafeteria
- elektronische anonyme Bezahlung an Kopiergeräten in der Hochschule/Bibliothek
- elektronische personengebundene Ausleihe von Büchern in der Bibliothek

Langfristiges Ziel sollte es sein, möglichst viele Anwendungen, Dienste und Funktionen auf dem Medium zu vereinen. Dabei ist wünschenswert, dass sowohl Diensteanbieter als auch Nutzer selbstständig Ergänzungen einbringen. Bei einer entsprechenden Etablierung des Mediums könnten weitere Funktionen auf dieses gebracht werden:

- elektronische Bezahlung an anderen Stellen (Automaten, Gebühren und weitere)
- Nutzung von Fahrradverleihsystemen
- Schließsysteme
- elektronische Wahlidentifikation

Ziel der Einführung des Mediums sollte die Kostenersparnis für die Hochschulen und weitere Diensteanbieter sein. Hohe Investitionskosten müssen durch niedrigere laufende Kosten ausgeglichen werden.

## Medium

In erster Instanz sehen wir nur die Möglichkeit unsere Anforderungen mit einem physischen Medium, wie bspw. einer elektronischen Chipkarte, umzusetzen. Hiermit wurden bereits an anderen Hochschulen positive Erfahrungen gemacht. In der Regel muss auf diesem Medium lediglich eine dynamische ID elektronisch hinterlegt sein, um einen deutlichen Gewinn an Funktionalitäten zu erreichen. Dies stellt eine deutliche Erweiterung zum aktuellen Papier-Medium dar.

Den Einsatz des Smartphones wie in Abschnitt 3.5. der Projektbeschreibung angedeutet als Medium lehnen wir grundsätzlich ab, insbesondere als alleiniges Medium. Das Smartphone dringt zwar mehr und mehr in den studentischen Lebensalltag vor, birgt aber auch einige Risiken & Probleme:

- Wie wird mit Studierenden verfahren, die kein Smartphone besitzen, ein Smartphone ohne ausreichende Hardware oder ein mobiles Betriebssystem außerhalb des Massenmarktes (Windows Phone, Firefox OS, Blackberry OS, gerootete Android-Geräte, bspw. mit Cyanogen-Mod) nutzen?
- Wie können unsere Datenschutz-Anforderungen und vollständige Funktionalität über die Vielzahl an Geräten von einer Vielzahl an Herstellern mit einer Vielzahl an zu Grunde liegenden Betriebssystemen (zur Zeit sind allein sieben Android-Versionen und vier iOS-Versionen in Verwendung) garantiert werden?
- Wie wird verfahren, wenn das Smartphone zeitweise nicht nutzbar ist? (Diebstahl, Verlust, Verschlüsselung mit Ransomware, der Akku ist leer)
- Wer trägt die Kosten der Umrüstung für dritte Dienstleister wie bspw. das Studentwerk? Der Fokus sollte zunächst auf die Vereinigung der Dienste liegen, bevor bei der Wahl des Medium experimentiert wird.
- Wer haftet für den Missbrauch des Studierendenausweis und deren Funktionalitäten, die durch (die möglicherweise fahrlässige) Nutzung des Smartphones entstehen?

Eine Zwischenlösung könnte eine elektronische Chipkarte mit Basisfunktionalitäten kombiniert mit erweiterten Online-Funktionen sein, die durch ein Smartphone, Laptop oder sonstigem Rechner zur Verfügung gestellt werden.

## Weiteres

- Wer haftet, wenn die Karte unbrauchbar wird (z.B. wenn keine äußeren Schäden erkenntlich sind)?
- Wie konkret soll die Erweiterbarkeit gewährleistet werden?
- Ist geplant, externe Datenschutz-Reviews durchzuführen?

## B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 40  
(davon aktiv: 39, ruhend: 1)

Mehrheit der Mitglieder: 20  
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 26

Es waren 29 von 39 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

### FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Nick Dienel	anwesend	X
B1	Henriette Mehn	anwesend	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	---	–
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

### FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Cordelia Palecek	unentsch.	X
EV	Alexandra Liening	n. anw.	–

### FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	anwesend	X
B1	Annika Körner	entsch.	–
EV	Robert Ucinski	anwesend	X

### FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Britta Kruse	unentsch.	X
EV	Sebastian Tämmerich	n. anw.	–

### FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Johannes Radde	anwesend	X
EV	Victor Geißler	n. anw.	–

### FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Selina Stahl	unentsch.	X
EV	Jessica Nitsche	n. anw.	–

### FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Ronja Thümmler	entsch.	–
EV	Tobias Fankhänel	n. anw.	X

### FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 5

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
B2	Annika Richter	unentsch.	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

### FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Franz Riedel	<i>Sitz ruht</i>	–
EV	Anne Austen	<i>Sitz ruht</i>	–

### FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Elisabeth Franz	anwesend	X
EV	Theresa Vietze	n. anw.	–

### FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Frederik Hachmeister	n. anw.	–
EV	Nicolas Seibel	anwesend	X

### FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	anwesend	X
EV	<i>nicht besetzt</i>	---	–

### FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Patrik Phan	unentsch.	X
B1	Pascal Scholz	anwesend	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	–

### FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Gina Manitta	anwesend	X
EV	Lilith Diringer	n. anw.	–



**FSR Maschinenwesen**

Stimmrechte: 1

A	Nora Rilke	anwesend	X
EV	Claudia Meißner	anwesend	–

**FSR Mathematik**

Stimmrechte: 1

A	Joshua Blöcker	anwesend	X
EV	Paul Senf	n. anw.	–

**FSR Medizin**

Stimmrechte: 3

A	Friederike Kantzenbach	anwesend	X
B1	Anne Schedel	anwesend	X
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	anwesend	–

**FSR der Philosophischen Fakultät**

Stimmrechte: 2

A	Laura Funke	anwesend	X
B1	Jonas Hauswald	unentsch.	X
EV	Hannes Recknagel	n. anw.	–

**FSR Physik**

Stimmrechte: 2

A	Julius Quasebarth	anwesend	X
EV	György Neumann	n. anw.	–
GF	Fabian Köhler	anwesend	X

**FSR Psychologie**

Stimmrechte: 1

A	Jenny Elisabeth Pierags	anwesend	X
EV	Vincent Zipper	anwesend	–

**FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)**

Stimmrechte: 1

A	Sandra Einsfeld	unentsch.	X
EV	Pia Poprawa	n. anw.	–

**FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften**

Stimmrechte: 2

A	Lea Biermann	n. anw.	–
B1	Josua Weber	entsch.	X
EV	Marian Schwabe	anwesend	X

**FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“**

Stimmrechte: 2

A	Cao Son Ta	anwesend	X
EV	Marius Schiller	n. anw.	–
GF	Tim Rothbarth	entsch.	X

**FSR Wirtschaftswissenschaften**

Stimmrechte: 3

A	Nils Taeger	anwesend	X
B1	Tobias Wildenauer	anwesend	X
B2	Cornelius Lerch	n. anw.	–
EV	Tobias Klimmer	anwesend	X

**Gäste**

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Johannes Herda (FA Triballon)
2	Jonas Merkwitz
3	Leonard Nigrini
4	Luka Pansegrau (Fachschaft WiWi)
5	Lukas Stracke (Kino im Kasten)
6	Marian Schwabe (Referent Struktur)
7	Martin Prade (Kino im Kasten)
8	Matthias Lüth
9	Robert Georges (Sitzungsvorstand)
10	Sami Tuffaha (IHD)
11	Saskia Beyer (Fachschaft WiWi)
12	Willi Meißner (AG DSN)

Die Stimmrecht tragenden Vertreter\_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

## C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	n.anw. ... nicht anwesend
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AE ... Aufwandsentschädigung	PM ... Pressemitteilung
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PoB ... Politische Bildung
BAR ... Barkhausen-Bau	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BIW ... Bauingenieurwesen	QE ... Qualitätsentwicklung
BP ... Berufspädagogik	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
DB ... Deutsche Bahn AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SoSe, SS ... Sommersemester
ESE ... Erstsemestereinführung	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
ET ... Elektrotechnik	StuRa ... Studierendenrat
EV ... Ersatzvertreter_in	StuWe ... Studentenwerk
FA ... Finanzantrag	SuF ... Service und Förderpolitik
FöA ... Förderausschuss	TO ... Tagesordnung
FSR ... Fachschaftsrat	TOP ... Tagesordnungspunkt
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TUD ... Technische Universität Dresden
GO ... Geschäftsordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GrO ... Grundordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	USZ ... Universitätssportzentrum
GSP ... Gleichstellungspolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WiSe, WS ... Wintersemester
Ini ... Initiativantrag	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
LSR ... Landessprecher*innenrat	