

Sitzungsunterlagen vom 19. Dezember 2019

Erstellt am 16. Dezember 2019 von Robert Lehmann, Marian Schwabe, Robert Georges, Sebastian Mesow.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen	3
1.3. Sitzungstermine	3
1.4. Hinweis zu Finanzanträgen	3
1.5. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses	5
2.3. Protokolle der Sitzungsvorstandes	5
3. Berichte	6
3.1. 4. Quartalsbericht 2016	6
3.2. 1. Quartalsbericht 2017	6
3.3. 2. Quartalsbericht 2017	6
3.4. 3. Quartalsbericht 2017	6
3.5. 4. Quartalsbericht 2017	6
3.6. 1. Quartalsbericht 2018	7
3.7. 2. Quartalsbericht 2018	7
3.8. 3. Quartalsbericht 2018	7
3.9. 4. Quartalsbericht 2018	7
3.10. 1. Quartalsbericht 2019	8
3.11. 2. Quartalsbericht 2019	8
3.12. 3. Quartalsbericht 2019	9
3.13. Senatsberichte 2019	9
3.14. 14. Sitzung des Landessprecher_Innenrates der KSS	9
4. Wahlen und Entsendungen	10
4.1. Wahl Referat Inklusion	10
4.2. Wahl Referentin Gleichstellungspolitik	10
4.3. Wahl Referent WHAT	10
4.4. Wahl Referentin WHAT	11

4.5.	Entsendung Arbeitskreis Q (AKQ)	11
4.6.	Entsendung Referat Gleichstellungspolitik	12
5.	P191219-01 Antrag über die Förderung für chinesischen Neujahrsfest	13
6.	P191219-02 Finanzantrag: Aufnahmegerät, Campusradio Dresden	14
7.	P191219-03 Campusradio Dresden Finanzantrag Vidion 2020 - Zukunftsforum Medien	15
8.	P191219-04 Finanzantrag Verkehrte Welt	16
9.	Geschlossene Sitzung	17
10.	P191205-06 Änderung Geschäftsordnung §9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung	18
11.	P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter*	19
12.	P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie*	20
13.	P191024-02 Ergänzung Durchführungsbestimmungen zu Anträgen*	25
14.	P191219-05 StuRa-Sondersitzung am 16.01.2019	27
15.	P191212-01 Diskussion zu den Geschehnissen rund um HSZfürsKlima und Aufarbeitung*	28
16.	Sonstiges	28
A.	Anhang	28
A.1.	GF-Protokoll vom 13.12.2019	29
A.2.	Bericht 14. LSR-Sitzung	35
A.3.	FA-Formular zu Antrag über die Förderung für chinesischen Neujahrsfest	36
A.4.	Angebotseinholungsformulare	38
A.5.	Angebote	48
A.6.	Kalkulation	80
A.7.	Finanzantrag und Angebote	81
A.8.	FA-Formular zu Campusradio Dresden Finanzantrag Vidion 2020 - Zukunftsforum Medien	87
A.9.	FA-Formular zu Finanzantrag Verkehrte Welt	89
A.10.	Angebote	91
A.11.	Synopse Social-Media-Richtlinie	95
A.12.	Pressemitteilung des StuRa vom 28.11.19.	102
A.13.	Statement der TUUWI vom 27.11.2019	103
A.14.	Stellungnahme des Referats WHAT vom 29.11.2019	107
A.15.	Forderungen der Gruppe HSZ fürs Klima (Stand vom 09.12.2019)	109
B.	Abkürzungsverzeichnis	111

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum BAR/I88/U statt.

5 1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen

Der Antrag P191017-01 Änderung der Beitragsordnung wurde auf der Sitzung am 21.11. in die schriftliche Abstimmung gegeben. Der Antrag wurde mit **29 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen angenommen**. Die notwendige $\frac{2}{3}$ -Mehrheit lag bei 26 Stimmen.

1.3. Sitzungstermine

10 Dies ist die **letzte Sitzung** in dieser Legislaturperiode des Studierendenrates.

1.4. Hinweis zu Finanzanträgen

15 Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst *nach* dem annehmenden Beschluss auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit den Bestell- oder Buchungsbestätigungen nachzuweisen und betrifft alle Posten bzw. den gesamten Finanzantrag.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular mit entsprechend, beiliegenden Angebotsbelegen auszufüllen.

1.5. Unbestätigte Protokolle

1.5.0. Bereitstellungsverfahren

20 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im Cloudstore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff. Zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer_innen einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de.

Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im Cloudstore.

25 1.5.1. Protokoll vom 17.10.2019

Wurde im CloudStore zur Verfügung gestellt.

1.5.2. Protokoll vom 07.11.2019

Konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.
Der Sitzungsvorstand empfiehlt deshalb eine Vertagung.

1.5.3. Protokoll vom 21.11.2019

- 5 Konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.
Der Sitzungsvorstand empfiehlt deshalb eine Vertagung.

1.5.4. Protokoll vom 05.12.2019

Konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.
Der Sitzungsvorstand empfiehlt deshalb eine Vertagung.

10 **1.5.5. Protokoll vom 12.12.2019 (Sondersitzung)**

Konnte bis zur Sitzung nicht fertiggestellt werden.
Der Sitzungsvorstand empfiehlt deshalb eine Vertagung.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 06.12.2019

Das GF-Protokoll vom 06.12.2019 liegt dem Sitzungsvorstand noch nicht vor.

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 13.12.2019

Siehe Anhang A.1 ab Seite 29.

Anmerkung zum TOP G19121307 FSO FSR Philosophische Fakultät

Es ist gemeint, das der FSR der Philosophischen Fakultät in Zukunft *bis zu 2* Sprecher*innen wählen möchte.

10 2.2. Protokolle des Förderausschusses

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine FöA-Protokolle an.

2.3. Protokolle der Sitzungsvorstandes

Es gibt bis jetzt keine Protokolle des SV.

3. Berichte

3.1. 4. Quartalsbericht 2016

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

5 **3.2. 1. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

10 **3.3. 2. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

15 **3.4. 3. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

20 **3.5. 4. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referates QE.

25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

3.6. 1. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

- 5 Es fehlt der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

3.7. 2. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

- 10 Es fehlt der Bericht des Referats QE.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

3.8. 3. Quartalsbericht 2018

Inneres

- 15 Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

- 20 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

3.9. 4. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

- 25 **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

3.10. 1. Quartalsbericht 2019

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

- 5 Der Bericht des Referats Lehre und Studium wurde auf der Sitzung am 19.09.2019 gehalten.

Von den anderen Referaten des Geschäftsbereichs liegen keine Berichte vor.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

- 10 Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

Personal

Es fehlt der komplette Bericht.

15 3.11. 2. Quartalsbericht 2019

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Der Bericht des Referats Lehre und Studium wurde auf der Sitzung am 19.09.2019 gehalten.

- 20 Von den anderen Referaten des Geschäftsbereichs liegen keine Berichte vor.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

- 25 **Soziales**

Es fehlt der komplette Bericht.

Personal

Es fehlt der komplette Bericht.

3.12. 3. Quartalsbericht 2019

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

5

Der Bericht des Referats Lehre und Studium wurde auf der Sitzung am 17.10.2019 gehalten.

Von den anderen Referaten des Geschäftsbereichs liegen keine Berichte vor.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

10 Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

Personal

15 Es fehlt der komplette Bericht.

3.13. Senatsberichte 2019

Berichterstatlerin: Elisabeth Franz

3.13.1. 11.12.18 (58. Sitzung)

- 20 • Bericht des Rektors über die Hörsaalbesetzung von HSZfürsKlima
- geplante Campusgestaltung sieht zwischen HSZ, StuRa, Baracke-Fritz-Förster-Bau und Beyerbau eine „kommunikationsfördernde Fläche“ vor, HSZ-Wiese soll als Wiese erhalten bleiben
- Eckpunkte aus Koalitionsverhandlungen und -vertrag bezüglich der Hochschulen
- Selbstdokumentation zur Reakkreditierung der Systemakkreditierung der TUD mit Stellungnahme des StuRa - großer Dank an Fabi, Basti, Claudi, Paul und Sven
- 25 • Vorstellung des Ergebnisses der Beschäftigtenbefragung hat stattgefunden
- medientechnische Ertüchtigung zentral verwalteter Räume: pro Jahr werden ca. 20-25 Lehrräume ertüchtigt, damit wären in ca. 8 Jahren alle Lehrräume einmal überarbeitet, das entspricht ca. der Abschreibedauer von Medientechnik
- Lehrbericht der Universität für das Studienjahr 2016/17
- 30 • Änderung der Ordnung für die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber an der TUD (DSH-Ordnung)

3.14. 14. Sitzung des Landessprecher_Innenrates der KSS

Berichterstatter: Cao Son Ta

Im Anhang findet ihr den Bericht zur 14.LSR Sitzung, die am 14.12.2019 stattfand.

35 Bericht 14. LSR-Sitzung: siehe Anhang A.2 ab Seite 35

4. Wahlen und Entsendungen

4.1. Wahl Referat Inklusion

Antragstellerin: Lisa Iden

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat Inklusion

5 **Begründung**

Liebe Sitzungsleitung,

ich würde mich gern ins Referat Inklusion wählen lassen.

Mein Name ist C. Lisa Iden, ich bin 21 und studiere im 3ten Semester Mathematik. Im letzten Jahr habe ich mich bereits im FSR eingebracht und nun würde ich gern mich im Referat Inklusion einbringen.

10 Besondere Lust habe ich, da ich gern für das Thema Inklusion und Menschen mit Behinderungen sensibilisieren möchte.

Mit dem Referat bin ich bereits in Verbindung getreten und habe mich selbst dort schon etwas umfangreicher vorgestellt. Falls hier noch was fehlt oder fragen sind, meldet Euch gern bei mir.

Beste Grüße Lisa

15 **4.2. Wahl Referentin Gleichstellungspolitik**

Antragstellerin: Laura Funke

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin Gleichstellungspolitik

Begründung

Wird mündlich auf der Sitzung gehalten.

20 **4.3. Wahl Referent WHAT**

Antragsteller: Thomas Stelkens

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent WHAT

Begründung

25 Liebes Plenum, Hiermit bewerbe ich mich als Referent WHAT, da mir die politische Bildung der Studierendenschaft zu Herzen steht, und ich die Arbeit gegen Rassismus, Sexismus und Faschismus gerade in dieser Turbulenten Zeit als sehr wichtig sehe. Auch finde ich die aktuellen Projekte die dieses Referat wie die Informationskampagne zur sogenannten Identitären Bewegung als sehr wichtig und interessant. Ich selber bin 21 Jahre Alt und komme aus Luxemburg von einem Deutsch französischen Elternhaus. Ich studiere schon seit rund zwei Jahren an der TU Bauingenieurwesen und hatte davor

30 schon ein Jahr in Straßburg studiert. Politisch war ich bis jetzt kurz parteipolitisch aktiv aber habe mich letzter Zeit davon zurückgezogen da ich mit meiner Partei momentan sehr wenig anfangen kann.

Mit freundlichen Grüßen, Thomas Stelkens

4.4. Wahl Referentin WHAT

Antragstellerin: Friederike Kantzenbach

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referentin WHAT

Begründung

5 Bewerbung um das Amt Referentin für das Referat „wissen, handeln, aktiv teilnehmen – WHAT

Liebe Plenumsmitglieder,

hiermit möchte mich um das Amt als Referentin für das Referat „wissen, handeln, aktiv teilnehmen – (WHAT)“ bewerben. Mit den aktuellen Mitgliedern des Referats ist dies abgestimmt.

10 Seit 2,5 Jahren bin ich bereits entsandtes Mitglied im Referat WHAT und seit einem Jahr auch Mitglied im StuRa-Plenum. Dadurch weiß ich über die Abläufe innerhalb des Referats sowie im StuRa insgesamt gut Bescheid. Außerdem bin ich eng vernetzt zu anderen Referaten/AGs im StuRa insb. Referat Gleichstellung und tuuwi sowie Hochschulgruppen, die eine ähnlichen Zielsetzung haben wie Referat WHAT z. B. KRETA, Kritische Studigruppen.

15 Seitdem und auch zukünftig bin ich aktiv in die Projekte von WHAT eingebunden und trage zur Gestaltung und Umsetzung bei. Momentan arbeiten wir wieder an Projekten für „Dresden Nazifrei“, Umsetzung der „Anti-IB-Kampagne“ sowie der Vernetzung an andere Hochschulen z.B. HTW. Intern versuchen wir unsere Internationalisierung und Niedrigschwelligkeit voran zu bringen, haben viele neue Mitglieder und beschäftigen uns intensiv gruppeninterne Prozesse zu verbessern und angenehmer zu gestalten.

20 Innerhalb der Gruppe wollen wir möglichst hierarchiearm arbeiten, gleichzeitig haben wir aber festgestellt, dass wir die Kommunikation mit dem StuRa (und darin der Geschäftsführung) gerne verbessern würden. Dieser Aufgabe würde ich mir als Referentin gerne annehmen. So würde ich als direkte Ansprechpartnerin für alle interessierte Menschen, v.a. aber auch Menschen aus dem StuRa fungieren (natürlich können aber auch weiterhin alle anderen Menschen von WHAT angesprochen werden.)

25 Darüber hinaus würde ich auch die aktive Kommunikation und Berichte über laufende sowie abgeschlossene Projekte gegenüber des Sturas und der Geschäftsführung übernehmen (z. B. Jahresbericht erstellen).

All dies würde ich auf Grundlage der gemeinsamen Interessen der Studierendenschaft umsetzen um die Beschäftigung der Studierenden mit politischen und gesellschaftlichen Themen zu fördern.

30 Ich würde mich sehr freuen, wenn ihr mich zur Referentin wählt und hoffe dadurch die Kommunikation zwischen dem Referat und weiteren Personen und Organen des Sturas zu verbessern.

Liebe Grüße,
Friederike Kantzenbach

4.5. Entsendung Arbeitskreis Q (AKQ)

35 **Antragsteller_innen:** Fabian Köhler, Sebastian Schmidt, Claudia Meißner, Sven Herdes*

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Arbeitskreis Q (AKQ)

Begründung

Es müssen 3 von 4 Posten neu besetzt werden und außerdem möchte ein Mitglied nicht weiter machen, sodass eine einmalige Behandlung aller Entsendungen ansteht. Die Amtszeit beträgt ein Jahr. Innerhalb des nächsten Jahres steht ab Januar auch die Reakkreditierung des Qualitätsmanagementsystemes (QM-System) unserer Hochschule in die heiße Phase. Da diese sich über knapp ein Jahr zieht ist es sinnvoll jetzt diejenigen zu bestimmen, die das ganze Verfahren aus Sicht des AKQ begleiten werden. Die neuen Mitglieder bestehen aus Personen die sich im Studentischen Akkreditierungspool entsendet haben und so ein Programmseminar besucht haben. Außerdem hat der größte Teil ein Systemakkreditierungsseminar besucht. Außerdem haben wir die studentische Stellungnahme, die dem Bericht der TU anhängt ist, mitgeschrieben. Einzelne Personen würden sich zur Sitzung bei Bedarf vorstellen. Der AK Q wird vom Rektorat besetzt und beschäftigt sich mit der Weiterentwicklung des QM-System der TU.

4.6. Entsendung Referat Gleichstellungspolitik

Antragstellerin: Laura Funke

15 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Gleichstellungspolitik

Begründung

Wird mündlich auf der Sitzung gehalten.

5. P191219-01 Antrag über die Förderung für chinesischen Neujahrsfest

Antragsteller: Feihong Pan

Antragstext

5 Beantragt werden 2.041,82 € für das Chinesische Neujahrsfest.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.3 ab Seite 36

Angebotseinholungsformulare: siehe Anhang A.4 ab Seite 38

Angebote: siehe Anhang A.5 ab Seite 48

Kalkulation: siehe Anhang A.6 ab Seite 80

10 **Begründung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich bin Feihong Pan, der Vertreter von chinesischen Studenten- und Wissenschaftler Verein Dresden. Sie wissen, dass wir jedes Jahr eine große Veranstaltung für chinesisches Neujahrsfest gestalten, mit Ihrer Hilfe war letztes Jahr die Veranstaltung sehr erfolgreich und positiv bewertet. Hiermit bedanke ich mich nochmal für Ihre Hilfe und Bemühung. Ich möchten jetzt Ihre finanzielle Förderung für unseren chinesischen Neujahrsabend für dieses Jahr beantragen und an der Sitzung am 19.12.2019 teilnehmen.

Das chinesische Neujahrfest, auch das Frühlingsfest genannt, ist für die Chinesen das wichtigste traditionelle Familienfest des Jahres, ähnlich wie Weihnachten für die westlichen Nationen. Dafür haben wir am 18.01.2020 eine große Abendveranstaltung für Chinesen in Dresden und alle, die sich für die chinesische Kultur interessieren, organisiert. Die Veranstaltung wird in HSZ/Audi/H stattfinden, wo über tausende Menschen anwesend sein können, und Eintritt ist frei für alle. Durch verschiedene Show wie Tanzen, Singen, Instrument Spiele wird die chinesische Kultur hier in Deutschland gefördert.

Auffällig ist, dass der Oberbürgermeister Herr Hillbert, die Bürgermeisterin Frau Annekatriin Klepsch und der Rektor von TU Dresden Herr Prof. Müller- Steinhagen zur unsere Veranstaltung angekommen, außerdem haben Sie alle den Vortrag gehalten. Das ist von großer Bedeutung für unsere Veranstaltung und auch eine gute Anerkennung unseres Vereins. Deswegen werden wir auch in dieses Jahr den Oberbürgermeister, die Vitzbürgermeisterin und den Rektor von TU Dresden Herr Prof. Müller-Steinhagen eingeladen.

30 Mit steigende Anzahl der deutschen Teilnehmer bildet diese Veranstaltung auch eine Brücke zwischen China und Deutschland. Und die Veranstaltung selbst ist auch eine große Kommunikationsplattform. Sie kann Menschen aus verschiedenen Ländern dazu bringen, traditionelle chinesische Kunst und Kultur kennenzulernen.

Alle Unterlagen sind beigefügt, ich freue mich auf Ihren Antwort.

35 Dank im Voraus

Mit freundlichen Grüßen Feihong Pan

6. P191219-02 Finanzantrag: Aufnahmegerät, Campusradio Dresden

Antragsteller: Leonid Lewandowski

Antragstext

Es werden 356,00 € beantragt

- 5 Finanzantrag und Angebote: siehe Anhang A.7 ab Seite 81

Begründung

Sehr geehrter StuRa,

- anbei schicke ich euch unseren ausgefüllten Finanzantrag für zwei neue Aufnahmegeräte, die wir für unser studium generale Seminar und die wachsende Redaktion dringend benötigen. Ist es noch
10 möglich, den Antrag auf die morgige Agenda zu setzen?

Bei Fragen stehe ich natürlich zur Verfügung!

Herzliche Grüße

Leonid

7. P191219-03 Campusradio Dresden | Finanzantrag Vidion 2020 - Zukunftsforum Medien

Antragsteller: Leonid Lewandowski

Antragstext

5 Beantragt werden 540,00 €.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 87

Begründung

Schönen Guten Tag,

10 Die "Vision 2020 - Zukunftsforum Medien" findet wieder im nächsten Jahr vom 28.2-01.03 in Berlin statt. Die Veranstaltung richtet sich an Nachwuchsjournalist/innen, ist auf hundert Plätze begrenzt und wird vom Junge Presse e.V. in Zusammenarbeit mit der renommierten Axel Springer Akademie für Journalismus aufgezogen.

15 Für uns als Lern- und Ausbildungsradio ist das natürlich sehr interessant! Insgesamt sechs von uns haben Lust teilzunehmen. Die Veranstaltung kostet pro Person mit allem Drum und Dran (An-Abreise, Übernachtung, Verpflegung, Eintritt für Veranstaltung) 90,00 €.

Wir würden uns freuen, wenn der im Anhang befindliche Antrag noch auf die Agenda am 19.12 kommt und besprochen werden kann, da die Anmeldefrist der Vision 2020 nur noch bis zum 31.12 läuft.

Herzliche Grüße

Leonid

8. P191219-04 Finanzantrag Verkehrte Welt

Antragsteller: Martin Erich Gerhard George

Antragstext

Es werden 500 € durch Verkehrte Welt beantragt.

5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 89

Angebote: siehe Anhang A.10 ab Seite 91

Begründung

Hallo,

10 wir als Verkehrte Welt e.V. wollen vom 24.–28.03.2020 eine Exkursion nach Stuttgart anbieten. Dabei wollen wir unter anderem die Betriebswerkstatt der SSB und das Neubauprojekt Stuttgart-Ulm besichtigen und benötigen dafür Übernachtungsmöglichkeiten. Dafür und für die uns durch die Werbung für diese Exkursion entstehende Kosten möchten wir gerne eine Fehlbetragsfinanzierung beantragen.

15 Da wir mit der Planung möglichst schnell weitermachen wollen, wäre es gut wenn der FA in der Sitzung vom 19.12 besprochen werden könnte. Da ich persönlich nicht anwesend sein kann, werde ich einen Vertreter beauftragen, der die Exkursion und Planungen genauer darlegen kann und für Fragen bereitsteht.

Mit freundlichen Grüßen

Martin George

9. Geschlossene Sitzung

10. P191205-06 Änderung Geschäftsordnung § 9: Mehrheit Nichtbefassung, 3. Lesung

Antragsteller: Marian Schwabe (Referent Struktur)

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt folgende Änderung der Geschäftsordnung:
Ergänze in § 9 (5) die Nummer 14. („Anträge nach Abs. 4 Nr. 1 – 5 und Nr. 14 bedürfen einer $\frac{2}{3}$ -Mehrheit der anwesenden Mitglieder.“)

Begründung

- 10 Es sollte diskutiert werden, inwieweit eine einfache oder $\frac{2}{3}$ -Mehrheit für die Nichtbefassung eines Antrags angemessen ist. Der Sitzungsvorstand ist sich uneinig darüber, ob eine Änderung nötig ist (vgl. Protokoll des Sitzungsvorstandes vom 18.11.2019, S. 28), weshalb ein entsprechender Beschluss im Plenum Klarheit schaffen sollte.

- 15 Grundsätzlich spricht für die *einfache* Mehrheit, dass für die Annahme eines Antrags ebenfalls eine einfache Mehrheit (mehr als 50% der Anwesenden) nötig wäre. Sobald jedoch > 50% der Anwesenden gegen eine Behandlung sind, wird diese Mehrheit für eine Annahme des Antrags nicht mehr erreicht.

- 20 Andererseits spricht für eine $\frac{2}{3}$ -Mehrheit, dass der GO-Antrag auf Nichtbefassung eine ähnliche Wirkung erzielt, wie der GO-Antrag auf Schluss der Debatte (vgl. Protokoll des Sitzungsvorstandes vom 18.11.2019, S. 28), da die Debatte anschließend beendet wird.

Der „längerfristige“ Unterschied zum Schluss der Debatte ist jedoch, dass nicht-befasste Anträge mit der gleichen Mehrheit wieder eingebracht werden können. Final abgestimmte Anträge (Schluss der Debatte) brauchen hingegen eine höhere Mehrheit, falls sie wieder eingebracht werden.

11. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

5 Antragstext

Der Studentenrat möge beschließen: ¹Der Studentenrat stellt die Nutzung von Diensten Dritter, die nicht den zur Nutzung durch den Studentenrat der TU Dresden geltenden rechtlichen Anforderungen genügen, ein. ²Die verantwortlichen administrativ tätigen Personen des Studentenrates für die betroffenen Dienste werden mit der Umsetzung beauftragt. 0,53

10 Begründung

1. Die Studentenschaft ist zur Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen angehalten. Darunter zählt auch die Pflicht als Mitbetreiber/ Mitanbieter, Betroffenen Auskunft zu erteilen (z.B. siehe Art. 15 DSGVO).
- 15 2. Die Nutzung verschiedener Dienste Dritter durch den Studentenrat – hier exemplarisch die der Firma Facebook Inc. – ist aktuell nicht rechtskonform möglich. Dem Studentenrat kann nach aktuellem Sachstand nicht seinen Auskunftspflichten gegenüber Nutzer dieser vom Studentenrat mit angebotenen Diensten nachkommen, da die hier exemplarisch angeführte Firma sowohl die Bereitstellung sämtlicher hierzu notwendigen Informationen verweigert als auch nicht bereit ist, diese in einem Auftragsverarbeitungs-Vertrag schriftlich darzulegen.
- 20 3. Der Studentenrat wird einer Auskunftspflicht nicht im erforderlichen Umfang nachkommen können. Daher werden der Auskunftsprozess und die darüber hinaus zu erwartenden Folgeprozesse signifikante Kapazitäten an Personal und Zeit binden, die letzten Endes auf einem für den Studentenrat ungünstigeren Weg zum gleichen Ergebnis wie dem Ansinnen dieses Antrages führen.
- 25 0,3

Änderungsanträge:

Änderungsantrag 1 von Gwen Quasebarth

Im Antragstext soll das Wort „Studentenrat“ an allen Stellen durch das Wort „Studierendenrat“ ersetzt werden (bzw. „Studentenrates“ durch „Studierendenrates“).

Der Änderungsantrag 1 wurde bereits auf der Sitzung am 25.07. vom Antragsteller übernommen.

Änderungsantrag 2 von Fabian Köhler

| Füge ein nach „genügen,“: „zum 01.12.2019“

30 Änderungsantrag 3 von Matthias Zagermann

| Satz 1: Ersetze „stellt“ durch „schränkt“.

| Satz 2: Ergänze „... mit der Umsetzung ...“ zu „... mit der Umsetzung bis 01.01.20“.

12. P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia / Social-Media-Richtlinie*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Matthias Lüth

5 Antragstext

Der StuRa beschließt, die seit 21. Mai 2015 gültige Social-Media-Richtlinie ersatzlos aufzuheben.

Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Bespielung der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich & zuständig.

10 Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und betreiben. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren und pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

Begründung

15 Die Social-Media-Richtlinie ist in der Nachwirkung der Debatte entstanden, ob der StuRa überhaupt auf Social-Media präsent sein sollte. Mit der Richtlinie wurden einzelne sich bereits länger im Betrieb befindliche soziale Kanäle nachträglich legitimiert.

Eine Evaluierung der Verwendung und Arbeit mit den sozialen Medien ergab, dass

- 20 a) die korrekte, konsequente Umsetzung der Richtlinie einen unnötig hohen, bürokratischen Arbeitsaufwand darstellt und dabei eine schnelle Handlungsfähigkeit des Referats unmöglich macht (z.B. §3 Abs. 2, §4 Abs. 5)
- b) einzelne Punkte, wie bspw. die klare Kennzeichnung der Autor_innenschaft für die gesamte Nutzer_innenschaft (§3 Abs. 5) aus Sicht des Referats ÖA kritisch einzustufen sind (Datenschutz, potenzielle persönliche Angreifbarkeit der jeweiligen Autor_in)
- 25 c) der Großteil des Inhalts nicht den Charakter einer Richtlinie hat, sondern es sich dabei viel mehr um triviale Erläuterung von Begriffen handelt (z.B. §2) oder grundsätzliche, selbstverständliche Handlungsweisen des StuRa wiederholt werden (z.B. §4 Abs. 4)

Aus heutiger Sicht erscheint eine solche Überregulierung somit nicht mehr zeitgemäß und kann daher als gute Maßnahme zur Verschlankung unserer Ordnungsstruktur mit obigem Beschluss wirksam ersetzt werden.

30 Änderungsantrag 1 von Matthias Lüth / Referat ÖA

| Der StuRa fasst die Social-Media-Richtlinie wie folgt neu:

§ 1 Aktivität in sozialen Medien

Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

§ 2 Verantwortlichkeiten

Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

| Begründung: Siehe Anhang A.11 ab Seite 95

Änderungsantrag 2 von N. N.

| Ergänze als Absatz 2 in § 1:

(2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRa zu veröffentlichen.

Änderungsantrag 3 von N. N.

| Ergänze als Absatz 1 in § 1:

„Die Einrichtung eines Social-Media- Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“

+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“

Änderungsantrag 4 von N. N.

| Ergänze als Absatz 2 in §2:

Variante A:

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

Variante B:

(2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.

Änderungsantrag 5 von N. N.

| Ergänze als Absatz 3 in §2:

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.

5 Änderungsantrag 6 von N. N.

| Ergänze „§3 Kennzeichnungspflicht“.

Variante A

Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

Variante B

Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist.

Variante C

Im Impressum des jeweiligen Social- Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.

Änderungsantrag 7 von Sven Herdes

Ändere die SM-Richtlinie in folgendes:

§ 1 Aktivität in sozialen Medien

Der Studierendenrat [kurz: StuRa] ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

§ 2 Verantwortlichkeiten

(1) Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate und Projektgruppen, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eigenständig betreiben.

Die Geschäftsführung entscheidet mit sofortiger Wirkung über die Einrichtung und Abschaffung von Social-Media-Kanälen. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung mit sofortiger Wirkung.

§ 3 Kennzeichnungen**Variante a):**

(1) Eine Kennzeichnung von Social-Media-Beiträgen erfolgt im Normalfall. Die Autor_innenschaft hat ihre Kennzeichnungen vor Beginn ihrer Tätigkeit bei der GF anzuzeigen. Ausnahmen dazu entscheidet die GF mit sofortiger Wirkung.

Variante b):

(1) Die Autor_innenschaft ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist. Ausnahmen dazu entscheidet die GF.

(2) Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.

Begründung:**§ 1:**

Eine Erklärung der Abkürzung Stura hinzugefügt.

§ 2(1):

Die GF soll über die Anschaffung/Abschaffung von Kanälen mit sofortiger Wirkung entscheiden. Da AG's eigenständig sind können die sich eigene Regeln überlegen und sind nicht aufgeführt.

§ 2(3):

Die GF sollte über die Personen die den StuRa nach außen Vertreten extra Entscheiden. Nicht jede Person, die vom Plenum zur Mitarbeit entsendet wird, muss geeignet sein, den StuRa in der Öffentlichkeit zu vertreten.

§ 3

(1) Ziel des § ist es eine Möglichkeit zu haben das die Autoren ihre Beiträge Kürzeln. Diese Kürzeln sollten dann weiter geben werden.

In Variante 1 würde die GF über die Kürzel informiert. Ob eine Veröffentlichung im GF Protokoll betrieben wird wäre eine Ermäßigungsentscheidung die die GF/Plenum entscheiden würde. (Bitte Gleichbehandlung aller Autoren). In Variante 2 müsste eine Publikation im Impressum zustande kommen, da dort die Nutzer suchen würde. Die Ausnahmen könnten ganze Accounts oder einzelne Post's betreffen. Sie dient dazu das wir eine Schutzmöglichkeit der Autoren bei besonders brisanten Themen hätten. (Antirarbeit, . . .)

(2) Nichtsdestotrotz müssen wir gemäß § 55 RStV eine natürliche Person ins Impressum schreiben. Im Regelfall würde ich eine Person des Referates (Referent?)/oder einen GF vorschlagen.

13. P191024-02 Ergänzung Durchführungsbestimmungen zu Anträgen*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragsteller: Sven Herdes

5 Antragstext

Ergänze Durchführungsbestimmung:

Zu § 10 Anträge

(1) Es kann nur eine natürliche Person das Antragsteller_innenrederecht wahrnehmen.

10 (2) Zur Behandlung eines Finanzantrag ist das Finanzantragsformular sowie ggf. das Angebotsformular mit den Angeboten schriftlich einzureichen.

(3) Die Antragsteller_innen hat spätestens zur Beschlussfassung eines Antrags mit Finanzwirksamkeit diesen in Papierform bei der Versammlungsleitung abzugeben.

15 (4) Ein Antrag der nicht vollständig vorliegt, wird vorläufig in die Unterlagen aufgenommen. Eine Mitteilung über fehlende Teile erfolgt. Die Antragsteller_innen kann die fehlenden Unterlagen bis 24 h vor Sitzungsbeginn nachreichen. Sollte dies nicht geschehen, erfolgt auf der Sitzung eine einmalige automatische Vertagung. Sollte bis 24 h vor der nachfolgenden Sitzung keine Nachreichung erfolgen, gilt der Antragsgegenstand als nicht befasst. Eine erneute Aufnahme in die Unterlagen erfolgt nur noch bei vollständigen Unterlagen.

Eine Genderanpassung wird vorgenommen.

20 Änderungsantrag 1 von Sven Herdes

Ersetze in der Durchführungsbestimmung: Zu §10

(4) Ein Antrag wird nur vollständig in die Unterlagen aufgenommen. Bei Nichtaufnahme in die Unterlagen erfolgt eine Mitteilung an die Antragsteller_in.

Begründung

25 Wenn zur Sitzung, auf der ein Finanzantrag beschlossen werden soll, nicht die passenden zu nutzenden Formulare (vollständig ausgefüllt) vorliegen, kann kein Geld beschlossen werden. So würden wir Antragsteller_innen dazu verpflichten, die Formulare zu nutzen. Somit wird unter anderem dem Sitzungsvorstand viel Arbeit im Nachorganisieren von Dingen gespart. Dies wird außerdem die gelebte Praxis, mit wir als Plenum Auflagen formuliert haben oder der Antrag vertagt haben, in Ordnungsform bringen.

30 Ich persönlich würde nur FAs vollständig in die Unterlagen aufgenommen sehen, jedoch möchte ich mit meinem ÄA eine explizite Zustimmung dazu. Dies verhindert in der Diskussion das Zustandekommen von Redeschleifen von Antragsteller_innen. Beides möchte ich gerne durch das Verschriftlichen in einer Ordnung zum Ende meiner SV-Tätigkeiten sehen, da ich dies als eine der großen Problemstellen meiner SV-Zeit sehe. Die beiden Regelungen wurden vom Sitzungsvorstand bisher meistens mitgetragen/mitgelebt.

Außerdem nehme ich mit dem Antrag Stellung zur Sitzung am 18.10.19

Bis das Protokoll zur Verfügung steht die Zusammenfassung dazu: Bitte reiche es nicht als Ordnungsänderung ein.

PS: Eine Behandlung in dem derzeitigem Jahrzehnt würde ich mich freuen.

14. P191219-05 StuRa-Sondersitzung am 16.01.2019

Antragsteller: Friederike Kantzenbach

Antragstext

Der StuRa der TU Dresden möge beschließen, für den 16.01.2020, 19:30 Uhr, eine weitere Sondersitzung einzuberufen.

Auf der Tagesordnung sollen u.a. stehen:

1. Fortsetzung der Aufarbeitung der Geschehnisse rund um die Klimaaktionswoche und die Audimax-Besetzung durch HSZfürsKlima
2. Auseinandersetzung mit Themen wie Klimagerechtigkeit und Klimakrise sowie konkreten Handlungsoptionen für die TU Dresden
3. Ausarbeitung und Beschluss von konkreten Positionen bzw. Forderungen zu den beiden Themenblücken 1. und 2.
4. Weiteres Vorgehen im StuRa

Da die letzte Sondersitzung ein großes Interesse hervorgerufen hat, sollen die Information über Termin und Grund der Sondersitzung erneut breit gestreut werden.

Begründung

Auf der Sondersitzung am 12.12.2019 konnte insbesondere Themenblock 1. ausführlich diskutiert und besprochen werden. Die Diskussion fand konstruktiv und zielgerichtet statt. Eine Zusammenfassung wird bis zur Sondersitzung am 16.01.2020 vorliegen.

Es hat sich gezeigt, dass die Entscheidung den Themenkomplex nicht im Rahmen einer normalen Sitzung zu besprechen genau richtig war. Die Debatte dauerte bis 0 Uhr an. Anfänglich waren 63 Menschen davon 21 stimmberechtigte Plenumsmitglieder anwesend, was das große Interesse der Studierenden an diesem Thema zeigt.

Auf der Sondersitzung konnte jedoch insbesondere die Beschäftigung mit Themenblock 2. aus zeitlichen Gründen nicht mehr erfolgen. Auch konnten keine konkreten Positionen oder Forderungen zu 1. oder 2. beschlossen werden. Dieser wichtige Schritt sollte sinnvollerweise unbedingt noch erfolgen. Da dies die Kapazitäten einer normalen Sitzung des StuRa-Plenums sicher wieder deutlich übersteigen würde ist eine Sondersitzung unerlässlich.

15. P191212-01 Diskussion zu den Geschehnissen rund um HSZfürsKlima und Aufarbeitung*

Dieser Tagesordnungspunkt ist nach § 54 (1) SächsHSFG beschlussfähig.

Antragstellerin: Nathalie Schmidt

- 5 Beschäftigung und (erste) Aufarbeitung mit den Geschehnissen rund um HSZfürsKlima und der Audimax-Besetzung.

Verschiedenes Material zur Vorbereitung, zusammengestellt vom Sitzungsvorstand:

Pressemitteilung des StuRa vom 28.11.19.: siehe Anhang A.12 ab Seite 102

Statement der TUUWI vom 27.11.2019: siehe Anhang A.13 ab Seite 103

- 10 Stellungnahme des Referats WHAT vom 29.11.2019: siehe Anhang A.14 ab Seite 107

Forderungen der Gruppe HSZ fürs Klima (Stand vom 09.12.2019): siehe Anhang A.15 ab Seite 109

Mögliche Diskussionspunkte/Gliederung (Vorschlag des Sitzungsvorstandes):

- Berichte & Motivation (gedacht als Einstieg)
- Verlauf & Reaktionen darauf
- 15 • Forderungen

16. Sonstiges

A. Anhang



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.12.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
N.N.	Finanzen und Inneres	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
<u>Nathalie Schmidt</u>	<u>Soziales</u>	Entschuldigt

Referent_innen (bzw. Vertreter_innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
David Färber	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
Paul Senf	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael	Internet	



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.12.2019

Martin Keßler		
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Martin Ahlfeld, Alexander Hempel, Lutz Thies, Sebastian Mesow, Lukas Benedikt Schumacher, Friedrich Eucken, Lara Edtmüller

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:40 Uhr

Ende: 15:52 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Vertragliche Verpflichtungen oder Zahlungen über Ausgaben zu Finanzanträgen können erst nach Bestätigung dieses Protokolls auf der Sitzung des Studierendenrates eingegangen werden. Dies ist zur Abrechnung mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung nachzuweisen und betrifft den gesamten Finanzantrag.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G19121301 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen Lehre und Studium**

Prüfungsrechtsworkshop Anmeldung läuft. Stellungnahme zum Selbstbericht wurde angehängt und es wird die studentische Stellungnahme geplant.

Hochschulpolitik

Das offene Studierendentreffen OST findet eventuell am Samstag statt.
What macht einige Dinge: unter anderem Planungen zum



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.12.2019

Festival:Progressive 4

Personal

Nichts

Öffentlichkeitsarbeit

Nichts

2. G19121302 Finanzantrag QueSt

QueSt beantragt 99€ als Honorar für einen Gastreferenten zu einem Workshop zum Thema HIV/STI am 29.01.2020

Ohne Gegenrede angenommen

3. G19121303 Aktuelles aus dem Servicebüro

Termine sind im Exekutivkalender -> Link

Weihnachten: Dank an Claudi für die Deko. Nächstes Jahr sollte über ein Budget zur Dekoration nachgedacht werden. Die Weihnachtskarten sind unterschrieben und werden nächste Woche versandt.

Zur Abschaffung der Umzugsbeihilfe soll vielleicht eine Stellungnahme kommen.

Treffen mit den Wohnzimmernmenschen steht weiterhin an, war aber aufgrund von Krankheit nicht möglich.

4. G19121304 kommissarische Amtsführung GB Inneres

Robert Lehman übernimmt das Referat Datenschutz

Sven Herdes übernimmt die restlichen Referate

5. G19121305 Positionspapier stud. Peer-Learning

Die GF befürwortet die Unterzeichnung des Positionspapiers „Zur Zukunft von studentischem Peer-Learning an Hochschulen Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen“

6. G19121306 HSZ fürs Klima Rundmail

Es gibt einen vorgeschlagenen Mailtext. Die Mail soll am Montag veröffentlicht werden.



Protokoll der GF-Sitzung vom 13.12.2019

Gecleart

7. G19121307 FSO FSR Philosophische Fakultät

Der Fachschaftsrat möchte seine Sprecher*innenstruktur verändern, sodass es in Zukunft bis zu Sprecher*innen gibt.

Die Geschäftsführung sieht keine rechtlichen Bedenken bei den vorgebrachten Änderungen.

8. G19121308 Sonstiges

Unter diesem TOP wurde nichts Relevantes besprochen.

9. Geschlossene Sitzung



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname
 Straße, Nr.
 PLZ, Ort
 E-Mail-Adresse
 Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut
 IBAN
 BIC
 Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname
 Kontakt der Gruppe
 Antragsgegenstand
 Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa
 Geschäftsführung Sitzungsleitung
 Förderausschuss Protokollant_in
 AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in
 Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_Innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort** mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Aids-Hilfe Dresden soll am 29.01.2020 einen Workshop zum Thema HIV/STI im Rahmen von QueSt anbieten.

Inhaltliche Schwerpunkte sollen hierbei auf aktuellen Trends und Methoden der Prävention und Behandlung von sexuell übertragbaren Krankheiten liegen.

Die Veranstaltungsteilnahme soll kostenfrei und ohne Voranmeldung möglich sein.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlung wird über Gastreferent_innen Vertrag geregelt

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99	Honorar
99,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
99	StuRa
99,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Studierendenrat der TU Dresden
Vertreter_innen im LSR der KSS
Cao Son Ta
lsr@stura.tu-dresden.de

Bericht von der 14. Sitzung des Landessprecher*innenrates (LSR) Dresden, 16.12.2019

Zur 14.LSR-Sitzung am 14.12.2019 waren Paul Senf und Cao Son Ta als stimmberechtigte Mitglieder vom StuRa TU Dresden und Maximilian Franke und Stephan Ranke als stimmberechtigte Mitglieder vom StuRa HTW Dresden anwesend. Gastgeber war der StuRa der HTW Dresden.

Die ersten drei Tagesordnungspunkte waren **Entsendung in den studentischen Akkreditierungspool**. Die KSS ist eine der pooltragenden Organisationen (PTO) des studentischen Akkreditierungspool [1] (neben Bundesfachschäftentagungen und der quasi "Bundesstudierendenvertretung" fzs e. V.) und kann Studierende entsenden, damit diese sich auf Akkreditierungsverfahren bewerben können. Unter anderen wurden Tim Rothbarth und Fabian Köhler von der TU Dresden in den Pool entsendet. Herzlichen Glückwunsch!

Außerdem wurde vom LSR beschlossen, dass sich die Vertreter der KSS dafür einsetzen, dass Studierende die in den relevanten Gremien (mindestens den Organen der Hochschule nach SächsHSFG sowie Studien- und Berufskommissionen) **Sitzungsgeld** von der Hochschule bekommen. Die Höhe dessen soll im Dialog mit den Hochschulleitungen festgelegt werden.

Die Verlängerung des Beschlusses zur **Aufnahme** (und damit das einhergehend Stimmrecht im LSR) **der Studierendenvertretung der Berufsakademien Sachsen (SBAs) in die KSS** wurde beschlossen. Damit bleiben sie auch im Jahr 2020 Mitglied des Landessprecher*Innenrates mit einer Stimme.

Für die Durchführung des **Seminarwochenende der KSS** wurden nun 3900€ vom LSR beschlossen, sodass nun die genauen Planungen der Durchführung erfolgen können. Das Wochenende soll Ende März stattfinden. Genauere Infos, wie auch die Festlegung des Ortes, werden bis zu den nächsten Sitzungen erarbeitet.

Der **Ausschuss Hochschulpolitik der KSS** wird damit beauftragt, ein **Papier aufzusetzen**, welches **Forderungen** an die_ den neue_n Minister_in im SMWKT (Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus) an eine **Gesetzesnovelle in der Legislatur** enthält. Dieses Papier soll auf Grundlage der Forderungen, die der LSR im Rahmen der Landtagswahlen 2019 [2] zusammengestellt wurden, und den hochschulrelevanten Punkten des Koalitionsvertrag [3] der neuen Landesregierung, erstellt werden.

Ein **Vertreter des fzs e. V.** (freier Zusammenschluss von student*innenschaften) war auf der Sitzung anwesend und hat die anwesenden Studierendenräte auf die nächste Mitgliederversammlung des fzs e. V. **eingeladen**. Dieses wird am letzten Wochenende des Februars in Bamberg stattfinden [4].

Die **nächste LSR-Sitzung** findet am **18.01.2020 um 11:00 Uhr im StuRa TU BA Freiberg**. Interessierte sind herzlich eingeladen!

Bei Fragen zum Bericht oder allgemein zur KSS schreibt gerne eine Mail an **lsr@stura.tu-dresden.de**.

[1]: <https://www.studentischer-pool.de>

[2]: <https://cloud.kss-sachsen.de/s/UOKJOhrtmfGn74#pdfviewer>

[3]: https://www.spd-sachsen.de/wp-content/uploads/2019/12/Koalitionsvertrag_2019-2024.pdf

[4]: <https://www.fzs.de/termin/63-mitgliederversammlung/>

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Neujahrsabend für chinesisches Neujahrsfest.
Ungefähr 1100 Leute werden daran teilnehmen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Anhang
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	siehe Anhang
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	SHUDAO Studio für chinesische Kultur	500,00
2)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
4)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Wir haben Bescheid gewusst, dass SHUDAO ein vollständiges Kinderprogramm haben und sogar den Preis gewannen. Soweit wir wissen, das Programm ist in Dresden ganz bekannt und sinnvoll. Sie können eine Reihe von Programmen wie Kindertanz, Kampfkunst, Kalligraphie usw. anbieten. Spezifische Programme können später genauer besprochen werden. Darüber hinaus können Sie auch Musikinstrumente wie Guzheng mieten.

Bestätigung

Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	GF <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 100%;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <input type="text" value="Clara Dickhardt(abgesagt)"/>	<input type="text"/>
2) <input type="text" value="Svetlana"/>	<input type="text" value="950,00"/>
3) <input type="text" value="Die Künstler von Wheel Sensation"/>	<input type="text" value="800,00"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Audio Pro	3950.00
2) Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden(abgesagt)	
3) Neumann & Müller(abgesagt)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

wir haben letztes Jahr und vorletztes Jahr bei Audio Pro diese ganze Beschallungstechnik bestellen, wir haben sehr gute Erfahrung der Zusammenarbeit und sie kennen schon was wir brauchen und wie die ganze Veranstaltung läuft. Durch die vorhandene Erfahrung ist es gut, nochmal mit ihnen zusammenzuarbeiten. Andere Anbieter können nicht die Anforderungen erfüllen oder haben keine Zeit.

Bestätigung

Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Kleidung für klassischer Tanz	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende 01.18.2020
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1) Jingduola Shop	284,24
2) Showzio	351,474
3) Caizhimeng	386,29
4)	
5)	
6)	
Entscheidung für Position	1) <input type="button" value="v"/>
Begründung:	
Die ausgewählte Variante ist am billigsten und zuverlässig. wir haben die günstigsten Produkte separat ausgewählt.	
Bestätigung	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Kleid für Gruppen-Tanz	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende 01.18.2020
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1) Net red Ära service schiff shop	189,3
2) Govfi Flagshop Store	230,6
3) Seven dreamer Spicias	336,7
4)	
5)	
6)	
Entscheidung für Position	1) <input type="button" value="v"/>
Begründung:	
Die ausgewählte Variante ist am billigsten und zuverlässig. wir haben die günstigsten Produkte separat ausgewählt.	
Bestätigung	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Wujingji Shop"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="142,01"/>
2)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Dance Space sports Shop"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="152,56"/>
3)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Fenggehuimei Shop"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="176,41"/>
4)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Die ausgewählte Variante ist am billigsten und zuverlässig.
 wir haben die günstigsten Produkte separat ausgewählt.

Bestätigung

Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	GF <input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 100%;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Mieten für Musikinstrument	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Sonstige:	<input type="checkbox"/> Mail
	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
Beginn	Ende 18.01.2020
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1) Klavierhaus Weber(angefragt)	
2) Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH	595,00
3) Piano-Gäbler	1850.15
4)	
5)	
6)	
Entscheidung für Position	2)
Begründung:	
billigstes Angebot	
Bestätigung	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Security(4 stunden für 6 Personen)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 20. 12. 2019

Ende 18.01.2020

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Connection Security(angefragt)	
2) Secura Protect	578,91
3) Isabelle Zange	570,00
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

Wir haben gute Erfahrung für Zusammenarbeit und auch billig und zuverlässig.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
 Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/s)

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn Ende **18.01.2020**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) ERGO Veranstaltungshaftpflicht	171,48 €
2) eventAssec(mit 150 Euro Selbstbeteiligung)	196,38
3) Profil-Schutz Haftpflichtversicherung	226,16
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position 1)

Begründung:

billigstes Angebot und ohne Selbstbeteiligung

Bestätigung

Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Tim Stüdemann Magik(abgesagt)"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
2)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Rene Chevalier"/>	500,00
3)	<input style="width: 90%;" type="text" value="eventpeppers"/>	320,00
4)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
5)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
6)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

billigstes Angebot

Bestätigung

Datum <input style="width: 150px;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 150px;" type="text"/>
Datum <input style="width: 150px;" type="text"/>	GF <input style="width: 150px;" type="text"/>
Datum <input style="width: 150px;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 150px;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

AUDIO PRO

Veranstaltungstechnik

Einsteinstraße 7
01069 Dresden
www.audiopro-dresden.de
E-Mail:
Tel.:
Fax:
Mobil:

Audio Pro Dresden | Einsteinstraße 7 | 01069 Dresden

Technische Universität Dresden

D-01069 Dresden
z.Hd. Yongji Zhang,
- Chinesischen Studenten-
und Wissenschaftlerverein Dresden e.V.

Chinesisches Frühlingfest 18. Januar 2020 Hörsaalzentrum Audimax

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter	Telefon	Datum	Seite
			001	--	14.11.2019	1/3

Sehr geehrter Herr Yongji Zhang,
sehr geehrte Damen und Herren,

nachfolgend erhalten Sie unser Angebot entsprechend den Erfordernissen sowie vorliegender Mitteilung über das benötigte Bühnen-, Licht- und Tonmaterial.

Bereitstellung: VA-Ort: TU Dresden, Hörsaalzentrum, Bergstraße 64, 01062 Dresden
Aufbau: 17. Januar 2020, nach Absprache
Abbau Hörsaal: 18. Januar 2020 Uhr nach Absprache

Bedingungen: Uneingeschränkter Zugang sowie Gewährleistung eines einfachen Zufahrtweges mit LKW bis 3,5t und Platz zur Be- und Entladung am Leistungserbringungsort. Bewachung der Technik entsprechend den Erfordernissen durch den Auftraggeber. Kostenfreie Bereitstellung elektrischer Energie CEE Norm 2 x 32A. Es gelten die Allg. Montage- und Lieferbedingungen sowie die AGB.

Medientechnik: LCD-Beamer bis 4500 ANSI-Lumen

Tontechnik: Beschallungssystem 7.500 W Hörsaal (Audimax) bis 1tsd PAX inkl. Monitoring, Mikrofonierung, Mischpult- und Endstufentechnik

Lichttechnik : integrierte Movinglights Audimax über separates Steuerpult im Hörsaal, zusätzliche Movinglights

Bühnentechnik: Büttec Bühnenpodeste 7,0 x 12,0 m (84,0 m²), Rückwand, **Teppich**

Personal / Transport: Personal für Transport, Auf- und Abbau, Transportkosten Lager zum Leistungsverbringungsort.
Veranstaltung: technische Betreuung durch Audio Pro Dresden.
Technische Betreuung der Video-Beamer sowie Profilsports durch den Veranstalter.
Angebotsbestandteil: **Bereitstellung seitens des Veranstalters von mindestens vier (4) Auf- und Abbauhelfer** für Ent- und Beladung, Verbringung der Technik im Objekt am Veranstaltungstag.

AUDIO PRO

Veranstaltungstechnik

Einsteinstraße 7
 01069 Dresden
 www.audiopro-dresden.de
 E-Mail:
 Tel.:
 Fax:
 Mobil:

Angebotsnummer | Kundennummer | Zeichen | Bearbeiter 5 | Telefon | Datum | Seite
 001 | -- | 14.11.2019 | 2/3

Pos.	Menge		Beschreibung	Einzelpreis in €	Gesamtpreis in €
1	1,00	Set	Beschallungssystem (Hörsaal Audimax): 7.5 kW bis 1tsd PAX. Anspruchsvolles, auf Besucherzahl, Anwendungszweck und Raum abgestimmtes PA-System zur Musik- und Sprachübertragung. Topteil - 4x HK Audio LP 210 (B&C), Subbass - 4 x SPARC/Precision Devices B2-215 inkl. Amp/Controller: Electro Voice LX oder QSC RMX inkl. Verkabelung und Zubehör	370,00	370,00
2	4,00	Stück	Monitor (Hörsaal): HK Audio SM112 Proline Monitorsystem 300W inkl. Amping, Verkabelung und Zubehör	25,00	100,00
3	1,00	Stück	FOH-Platz: Mischpult Yamaha 01V96i (digital) inkl. Erweiterung 8CH, Multicore und Zubehör	45,00	45,00
4	1,00	Set	Mikrofonierung Programm: Abnahme-Set kabelgebundener Mikrofone für Gesang, Sprache und Instrumente. Shure SM57/SM58, Sennheiser E845S, Shure Overhead-Set inkl. Stative König & Meyer, NF-Kabel und Zubehör	120,00	120,00
5	10,00	Stück	Funkmikrofon: UHF Wireless Sennheiser EW – Serie G2/G3-Serie Empfängereinheit; E845 PRO Hypernere Handsender, inkl. Stative K&M u. Verbrauchsmaterialien Batterien AA <i>Optional: Headsets/Ansteckmikrofon ME2/ME3/HS2</i>	28,00	280,00
6	42,00	Stück	Bühnentechnik1 (Hörsaal Audimax): 7,0 x 12,0 m (84m²) Podeste für Bühnendarbietung. Bütec Bühnenpodest Siebdruck, Belastbarkeit: 7,5 kN/qm - TÜV-geprüft + GS-Zertifikat inkl. Teleskopfüße bis 0,40 bis 1,0 m	15,00	630,00
7	1,00	Set	Bühnentechnik2: Hörsaal Rückwand-verkleidung Traversenlift GUIL 205, Trussing FD34 8,0 m, Verbinder, Trussaufnehmer, schwarze Gaze und Molton, Sicherheitsseile u. Zubehör	200,00	200,00
8	1,00	Stück	Video-Beamer: Konferenzbeamer LCD-Technologie, HDMI 1280 x 800, 4500 ANSI Lumen, Optoma W401 WXGA/DLP inkl. HDMI-Kabel und K&M Stativsystem	80,00	80,00
Zwischensumme					1.825,00

AUDIO PRO

Veranstaltungstechnik

Einsteinstraße 7
01069 Dresden
www.audiopro-dresden.de
E-Mail:
Tel.:
Fax:
Mobil:

Angebotsnummer	Kundennummer	Zeichen	Bearbeiter	Telefon	Datum	Seite
			001	--	14.11.2019	3/3

Übertrag					1.825,00
09	1,00	Stück	Lichtsteuerung: MA Lighting Grand MA light 2 Inkl. Steuerleitungen/Verlängerungen und Converter	120,00	120,00
10	1,00	Set	Beleuchtungstechnik Komplettpaket: Washer/Movinghead/Spot sowie PAR-Can-Spots Inkl. Halterungen, Kabel und Zubehör	120,00	120,00
11	10,00	Stück	Verbrauchsmaterial: Gewebband Doppelseitig für Messeteppich/Bühne 25,0 lfm/Rolle	9,50	95,00
Tagespreis					2.160,00
zzgl. Bereitstellung, Arbeitsleistung für Auf- und Abbau des technischen Materials, Januar 2020 Tarif AL/M-1 ges. bis 12h; Menge 2P					600,00
zzgl. technischer Betreuung im Januar 2020: Licht- und Tontechniker gemäß Verrechnung zum Tagessatz <i>Tarif BT/A-1 ges. bis 6h – 180,00 €/Person</i> <i>Tarif BT/A-2 ges. bis 9h – 240,00 €/Person</i> <i>Tarif BT/A-3 ges. bis 12h – 300,00 €/Person</i> gemäß Ihrer Anfrage: 1. Tag Tarif BT/A-1; Menge 2P 2 x 180,00 = 360,00 € 2. Tag Tarif BT/A-2; Menge 2P 2 x 240,00 = <u>480,00 €</u> ges. 840,00 €					840,00
zzgl. Transportkosten inkl. Transportversicherung u. Nebenkosten Satz EP/T-25					350,00
Summe netto					3.950,00

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Umsatzsteuer (4.700,50 € brutto).

Dieses Angebot bedingt seitens des Veranstalters die Bereitstellung von vier Auf- und Abbauhilfern (männlich) für das Verbringen der Technik am Veranstaltungsort sowie zum Entladen und nachträglichen Beladen. Einsatzdauer ca. vier Stunden vor Veranstaltungsbeginn sowie zwei Stunden nach Veranstaltungsende. **Im Angebot ist die personelle Bereitstellung kostenreduzierend berücksichtigt, welche vom Veranstalter sicherzustellen ist.** Dieses Angebot versteht sich als *Gesamtangebot*, worin die gewährten Sonderrabatte der jeweiligen Position als „Inklusive“ zu verstehen sind. Die Streichung einzelner Positionen wirkt sich daher nicht auf die Reduzierung des Endpreises aus.

Dieses Angebot behält ab Angebotsdatum bis 18.12.2019 Gültigkeit. Es gelten die Allgemeinen Montage- und Lieferbedingungen sowie die AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Guntram Hanske M.A.
Audio Pro Dresden



STEINWAY & SONS
Vertretung

STEINWAY & SONS
BOSTON · ESSEX
AUGUST FÖRSTER
J.C. NEUPERT

Inh. Gert Gäbler
Klavier- und Cembalobauer
Comeniusstraße 99
01309 Dresden
Tel.
Fax
email:

PIANO GÄBLER · 01309 Dresden · Comeniusstraße 99

Chinesischer Studenten- und
Wissenschaftler Verein Dresden e.V.

Per E-Mail:

Dresden, 18.11.2019

Unser Angebot über die Miete eines Steinway-B-Flügels für das Neujahrsfest am 18.01.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

für das Neujahrsfest am 18.01.2020 im Audimax der TU Dresden möchten wir Ihnen folgendes Angebot zur Miete eines Steinway & Sons-Flügels Modell B unterbreiten:

Miete Steinway-Flügel, Modell B, 211 cm, inkl. Klavierbank

pro Tag zum Sonderpreis von	700,00 €
(normaler Mietpreis pro Tag 1 % des Flügelverkaufspreises)	

Antransport des B-Flügels zur TU Dresden am Freitag, den 17.01.2020	201,25 €
(EG, werktags 7.00-19.00 Uhr)	

Zuschlag Transport 1. Geschoss (Audimax Hörsaal)	80,50 €
--	---------

Rücktransport des B-Flügels am Samstag, den 19.01.2020	402,50 €
(EG, samstags 21.00-06.00 Uhr)	

Zuschlag Transport 1. Geschoss (Audimax Hörsaal)	80,50 €
--	---------

Stimmen des Flügels am 17.01.2020	90,00 €
-----------------------------------	---------

Summe netto	1.554,75 €
-------------	------------

zzgl. 19% MwSt	295,40 €
----------------	----------

Gesamtsumme	1.850,15 €
--------------------	-------------------

Der von uns vermietete Flügel darf nur von der Fa. Piano-Gäbler bzw. in Absprache mit uns gestimmt werden. Die Stimm- und Transportzeiten werden noch abgestimmt.

Der Versicherungswert des Steinway-B-Flügels beträgt 108.010,00 €. Das Instrument ist während des Transportes versichert. Der Transportpreis gilt für eine ebenerdige Anlieferung und ist berechnet für einen Transport werktags 7-19 Uhr. Für Transporte außerhalb dieser Zeiten und am Samstag wird ein

www.piano-gaebler.de;
Konzertbetreuung Vermietung Verkauf Stimmen Reparaturen Beratung Schätzung
Modernisierungen

Zuschlag von 50% erhoben, für Transporte am Sonntag wird ein Zuschlag von 100% erhoben. Für Spättransporte (21-06 Uhr) wird ebenfalls ein Zuschlag von 50% erhoben. Für Schäden während der gesamten Mietdauer sowie während der Veranstaltungen bzw. deren Vor- und Nachbereitungen haftet der Mieter. Evtl. aufgetretene Schäden werden dem Mieter in Rechnung gestellt.

Die Kosten pro Flügelstimmung belaufen sich auf € 90,00 netto + Anfahrtskosten.

Sollten Sie Fragen zum Angebot haben, freuen wir uns auf Ihren Anruf. Sierreichen uns unter . Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Gert Gäbler
Geschäftsführer

**Instrumenten-Versicherung für Konzertgestellungen
während der Standzeit
- pro Konzert -**

Instrument	50 %	voll
Stage-Piano	30,00 €	60,00 €
E-Piano	40,00 €	80,00 €
E-Flügel	60,00 €	120,00 €
Klavier	50,00 €	100,00 €
Flügel bis 190 cm	60,00 €	120,00 €
Flügel bis 220 cm	70,00 €	140,00 €
Flügel ab 220 cm	100,00 €	200,00 €

Aufschlag für open air = Faktor 3

Instrumententransporte durch Dresdner Piano-Salon Kirsten sind immer voll versichert.

1. Akrobatik

1.1 Clara Dickhardt (nicht verfügbar)



Hallo lieber Yanfei,

ich habe nun erste Rückmeldungen erhalten.

Clara Dickhardt ist an eurem Wunschtermin leider nicht mehr verfügbar.

1.2 Svetlana (950 euro)

<https://www.eventportal.de/kuenstler/aerial-hoop-svetlana-arts/>

Für Svetlana liegt die Gage aktuell bei 1.200,00€ netto plus 200,00€ netto Fahrtkosten.

Hinzu kommen noch die gesetzliche MwSt., 4,2% Künstlersozialkasse, sowie eine Hotelübernachtung, die gestellt werden muss.

Bereiche ▾ Blog Kontakt C

Steckbrief:

Name:

Aerial Hoop – Svetlana ARTS

Kategorie:

Luftakrobaten

Tätig seit:

2008

Gage mit Bestpreisgarantie:

Ab 750 € ⓘ

Heimatort:

Fellbach

Mehrsprachig:

Nein

Auftrittsdauer:

6 Minuten

Web:

www.svetlana-arts.de

1.3 Die Künstler von Wheel Sensation(800 euro)

<https://www.eventportal.de/kuenstler/wheel-sensation/>

Die Künstler von Wheel Sensation fragen nach der genauen Auftrittszeit. Davon können sie abhängig machen, ob sie an eurem Veranstaltungstag noch bei euch auftreten können.

Ich freue mich, wieder von dir zu hören! :)

Viele Grüße
Alice
Projektmanager

Telefon: [REDACTED]

SHOW WORLD Event GmbH & Co. KG

Steckbrief:

Name:

Wheel Sensation

Kategorie:

Bodenartisten

Tätig seit:

2011

Gage mit Bestpreisgarantie:

Ab 800 € ⓘ

Heimatort:

Marburg

Auftrittsdauer:

3 - 20 Minuten

Web:

www.wheel-sensation.com

2. Zauberkunst

2.1 Tim Stüdemann Magik(abgesagt)


Tim Stüdemann Magie 11月6日周三 上午11:33 (2天前) ☆ ↶ ⋮
 发送至我

Hallo Yanfei,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Leider bin ich am 18.01.2020 bereits ausgebucht. Ich wünsche Ihnen dennoch eine zauberhafte Feier und würde mich freuen wenn Sie bei einer anderen Gelegenheit wieder auf mich zurück kommen.

Mit magischen Grüßen

Tim Stüdemann



Tim Stüdemann
 Magier
 M: +49 162-72 16 118
 E: tim@zauberfilm.de
 Andréstraße 1
 09112 Chemnitz
www.zauberfilm.de

2.2 Rene Chevalier(500 euro)

Rene Chevalier | Exklusive Zauberkunst 11月7日周四 下午11:03 (15小时前) ☆ ↶ ⋮
 发送至我

... normalerweise trete ich nicht unter 750€, netto + Anfahrt auf.

Das sind etwa 1000€ Gesamtkosten für Euch.

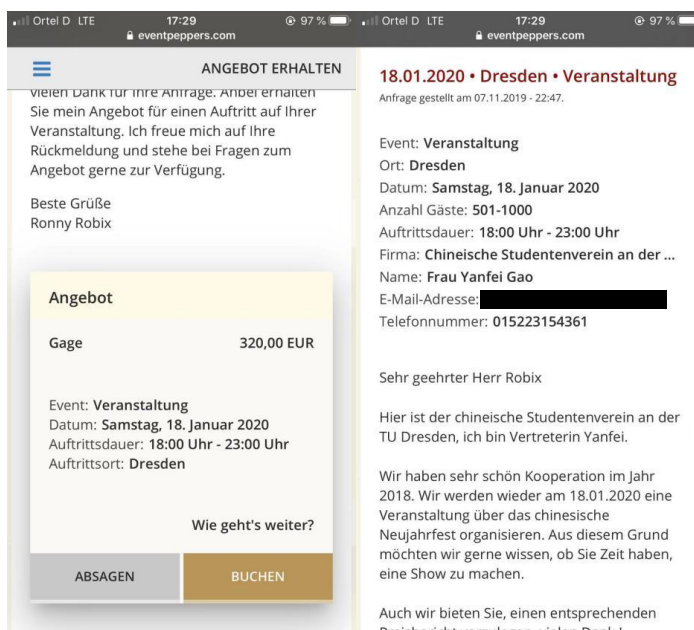
Ich würde mich aber bereiterklären für 500€ Gesamtkosten, inkl. Anfahrt bei Euch aufzutreten.

Besteht Interesse?

...

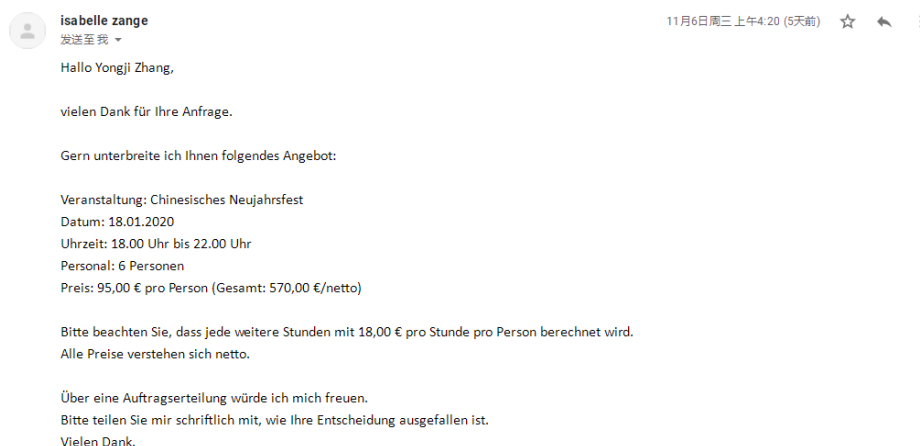
↶ 回复 ↷ 转发

2.3 eventpeppers(320 euro)



3. Security(4 Stunden für 6 Personen)

3.1 isabelle Zange(570 euro)



3.2 secura protect Süd GmbH (578.91 euro)

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Dienstleistung.
Gerne unterbreiten Wir Ihnen dazu ein entsprechendes Angebot für die gewünschte Dienstleistung
am 18.01.2019 im Deutschen Hygiene Museum.

Zeitraum der Veranstaltung: 18.01.2019

Sicherheitskräfte

6 SMA von 18:00 – 22:00 Uhr

Kostenangebot für o.g. Mitarbeiter Sicherheitsdienst

24,0 Stunden a´ 20,27 €	= 486,48 €
zuzüglich 19% MwSt	= 92,43 €
Gesamt Brutto	= <u>578,91 €</u>


Bei Auftragsbestätigung bitte ich um eine kurze Bestätigung Ihrerseits.

Mit freundlichen Grüßen

secura protect Süd GmbH

3.3 Connection Security(nicht beantwortet)

Sehr geehrte Frau Lai,



vielen Dank für Ihre Anfrage. Sehr gern würden wir wie besprochen die o.g. Absicherung für Sie übernehmen. Bezugnehmend auf die uns vorliegenden Informationen, wurde das folgende Angebot erstellt.

Objekt: „Audimax TU Dresden“

Leistungsumfang: VA-Schutz

Termine/Personal/Zeit: 26.01.2019 ca. 18-22.00 Uhr
6x Sicherheitskräfte

Art: - für die Einhaltung der Hausordnung in dem Objekt Sorge zu tragen;
Prävention vor Vandalismus und Diebstahl

Preis: VA-Schutz 105,00 € * 6 Personen = 630,00 € netto zzgl. MwSt.
(die Preise verstehen sich pro Mitarbeiter u. Stunde incl. Anfahrt u. Funkgeräteinsatz wie beschrieben sowie sämtlicher Wochenende und Feiertagszuschlägen)

Im Preis ist erkennliche Kleidung, sowie Sicherheits- und Kommunikationstechnik für die Sicherheitskräfte bereits enthalten. Selbstverständlich verpflichten wir uns dazu, ausschließlich Personal einzusetzen, welches nach § 34a der Gewerbeordnung geprüft und durch das zuständige Ordnungsamt für diese Tätigkeit zugelassen ist.

Bei zusätzlichen oder speziellen Wünschen, welche den Aufgabenbereich und deren Ausführung sowie die Ausrüstung der Sicherheitskräfte betreffen, wären genaue Absprachen notwendig, um gegebenenfalls entsprechende Arbeitsanweisung zu erstellen. Zudem wären wir sehr an einer gemeinsamen vorherigen Ortsbesichtigung interessiert.

4. SHUDAO Studio für chinesische Kultur(500 euro)

Frage nach Angebot(SHUDAO-Studio für chinesische Kultur)



CSWVDD

2019年11月13日 上午8:33 (2天前) ☆

Sehr geehrter Teamleiter, Ich begrüße Sie herzlich zuerst. Ich bin der Mitglied des chinesischen Studenten und wissenschaftlicher Verein Dresden. Wir habe...



Tong Xu

2019年11月14日 下午10:41 (2小时前) ☆  

发送到我

Sehr geehrte Frau Pan,

guten Tag! Wir freuen uns sehr über Ihre Einladung zur Teilnahme an der Aufführung der Frühlingsfest.

Wir können Ihnen eine Reihe von Programmen wie Kindertanz, Kampfkunst, Kalligraphie usw. anbieten. Spezifische Programme können wir später genauer besprechen. Darüber hinaus können wir auch Musikinstrumente wie Guzheng mieten.

Unsere Programme und Geräte sind als Paket erhältlich und kosten ca. 500 Euro. Für weitere Fragen kontaktieren Sie mich bitte rechtzeitig.

Vielen Dank für Ihre Einladung nochmals, und ich wünsche Ihnen einen schönen Tag.

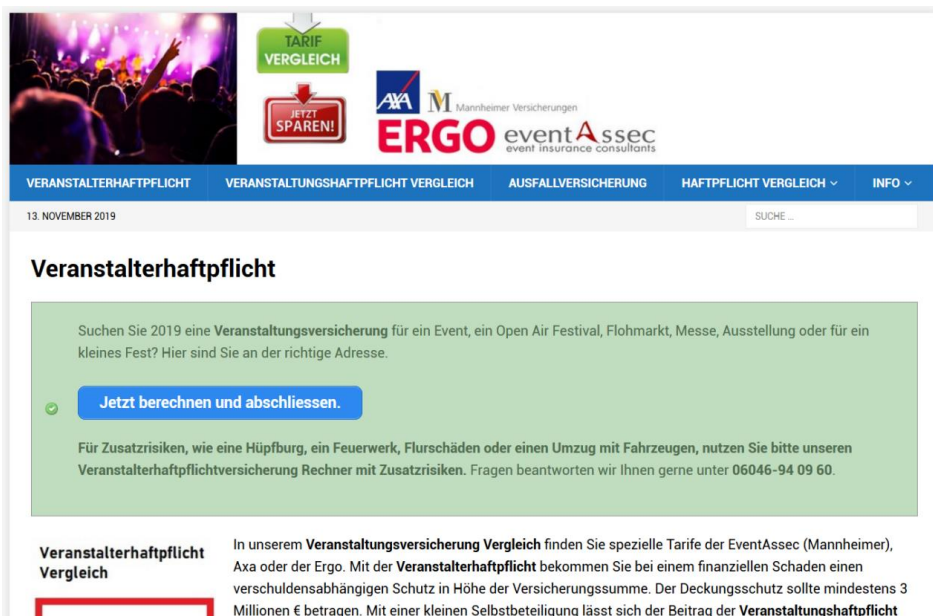
Shudao Studio für chinesische Kultur
Tong

5. Versicherung(Deckungssumme 3 Mio pauschal P/S)

5.1 Profil Schutz Hauptpflichtversicherung(226.16 euro)

5.2 eventAssec(196.38 euro)

5.3 ERGO Veranstaltungshaftpflicht(171.48 euro)



Veranstalterhaftpflicht

Suchen Sie 2019 eine **Veranstaltungsversicherung** für ein Event, ein Open Air Festival, Flohmarkt, Messe, Ausstellung oder für ein kleines Fest? Hier sind Sie an der richtige Adresse.

[Jetzt berechnen und abschliessen.](#)

Für Zusatzrisiken, wie eine Hüpfburg, ein Feuerwerk, Flurschäden oder einen Umzug mit Fahrzeugen, nutzen Sie bitte unseren **Veranstalterhaftpflichtversicherung Rechner mit Zusatzrisiken**. Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter **06046-94 09 60**.

Veranstalterhaftpflicht Vergleich

In unserem **Veranstaltungsversicherung Vergleich** finden Sie spezielle Tarife der EventAssec (Mannheimer), Axa oder der Ergo. Mit der **Veranstalterhaftpflicht** bekommen Sie bei einem finanziellen Schaden einen verschuldensabhängigen Schutz in Höhe der Versicherungssumme. Der Deckungsschutz sollte mindestens 3 Millionen € betragen. Mit einer kleinen Selbstbeteiligung lässt sich der Beitrag der **Veranstaltungshaftpflicht**

Deckungsvergleich

Tarif	Leistungen	Beitrag
<input type="checkbox"/> ERGO ERGO Veranstaltungshaftpflicht	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR 	171,48 EUR einmalig Beantragen
<input type="checkbox"/> ERGO ERGO Veranstaltungshaftpflicht	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 5.000.000 EUR pauschal P S • Deckungssumme für Sachschäden: 5.000.000 EUR pauschal P S • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR 	188,63 EUR einmalig Beantragen
<input type="checkbox"/> eventAssec event insurance consultants eventAssec (Mannheimer)	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR • Selbstbeteiligung: 150,00 EUR 	196,35 EUR einmalig Beantragen
<input type="checkbox"/> AA Profi-Schutz Haftpflichtversicherung	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S V • Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P S V • Selbstbeteiligung: 0,00 EUR 	226,16 EUR einmalig Beantragen
<input type="checkbox"/> eventAssec event insurance consultants eventAssec (Mannheimer)	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 5.000.000 EUR • Deckungssumme für Sachschäden: 5.000.000 EUR • Selbstbeteiligung: 150,00 EUR 	267,75 EUR einmalig Beantragen
<input type="checkbox"/> eventAssec event insurance consultants eventAssec (Mannheimer)	<ul style="list-style-type: none"> • Deckungssumme für Personenschäden: 10.000.000 EUR • Deckungssumme für Sachschäden: 10.000.000 EUR • Selbstbeteiligung: 150,00 EUR 	357,00 EUR einmalig Beantragen

6 Tarifkombinationen gefunden, 0 gefiltert, 6 Tariflinien geprüft

Veranstaltungshaftpflicht

Zum Rechner



Mit Hilfe unseres **Veranstaltungshaftpflicht** Vergleichsrechner finden Veranstalter die richtige Absicherung für ihre Veranstaltung.

In unserem **Veranstalterhaftpflicht** Vergleich befinden sich die Ergo Versicherung, Axa, Mannheimer und die Event Assec.

Deckungsvergleich

Tarif	Leistungen	Beitrag
eventAssec eventAssec (Mannheimer)	<ul style="list-style-type: none"> Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR Selbstbeteiligung: 150,00 EUR 	105,91 EUR einmalig
ERGO Veranstaltungshaftpflicht	<ul style="list-style-type: none"> Deckungssumme für Personenschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 Deckungssumme für Sachschäden: 3.000.000 EUR pauschal P 5 Selbstbeteiligung: 0,00 EUR 	128,64 EUR einmalig

Für den Beitrag macht es keinen Unterschied, ob Sie 2 oder 3 Tage für die Veranstaltung angeben. Der Versicherungsschutz muss immer für mindestens 2 Tage gewählt werden.

Wenn Sie auf Rechnung bezahlen wollen, geben Sie bei IBAN bitte [redacted] ein und im Feld Bemerkungen die Notiz „Bitte Rechnungsstellung“.

Wenn Sie einen Online-Antrag ausfüllen wollen, **bitte ALLE Felder ausfüllen**, außer „Bemerkungen/Gefahrenerhöhung“, wenn zu diesem Punkt nichts zu sagen ist.

Wenn der Veranstaltungsbeginn nur noch 7 Tage in der Zukunft liegt, ist eine Berechnung nicht möglich. Wir können hier in der Regel aber immer noch für einen Versicherungsschutz sorgen. Rufen Sie uns unter Nummer [redacted] an.

Nach Klicken auf **Beantragen** beim gewünschten Tarif öffnet sich nach unten **Ihr Online-Antrag**.

ACHTUNG :Nach „Deckungsauftrag senden“ kann es bis 30 Sekunden dauern, bis eine Bestätigung kommt. Bitte nicht unterbrechen.“

Angebotsvergleich Veranstaltungshaftpflicht



Info-Video abspielen

Art der Veranstaltung: **Festveranstaltung**

Veranstaltungsbeginn: 17 01 2020 12:00 UHR

Veranstaltungsende: 18 01 2020 12:00 UHR

Anzahl der Teilnehmer und Besucher: 1100

6.Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer usw. (inkl. Auf- und Abbau)

6.1 Audio pro(3950 euro)

Audio Pro Dresden - Veranstaltungstechnik 2019年11月14日 下午9:57 (2天前)

Hallo Yongji Zhang,

ich habe das Angebot erstellt. Es beinhaltet noch keinen Preisnachlass/Rabatt/Discount auf den Gesamtpreis. Ich schlage 300 € Preisnachlass/Rabatt/Discount auf den Gesamtpreis vor. Darüber können wir uns gern im persönlichen Gespräch verständigen.

Der Teppich für die Bühne liegt im Lager und wir können ihn wieder nutzen. Dafür benötigen wir geeignetes doppelseitiges Klebeband. Es ist wichtig. Das habe ich mit ins Angebot geschrieben.

Für den Antrag beim Studentenrat sollte das Kostenangebot korrekt sein?

Wenn etwas nicht stimmt, dann bitte zurückschreiben.

Bitte nehmt rechtzeitig für ein persönliches Gespräch mit mir Kontakt auf!

Beste Grüße

Guntram Hanske

AUDIO PRO Dresden
Veranstaltungstechnik Ton|Licht|Bühne
 Einsteinstr. 7
 01069 Dresden

Herr Hanske, Leiter Projektmanagement
 Tel: [REDACTED]
 Fax: [REDACTED]
 Mobil: [REDACTED]

	Doppelseitig für Messe Teppich/Bühne 25,0 lfm/Rolle	
Tagespreis		2.160,00
zzgl. Bereitstellung, Arbeitsleistung für Auf- und Abbau des technischen Materials, Januar 2020		
Tarif AL/M-1 ges. bis 12h; Menge 2P		600,00
zzgl. technischer Betreuung im Januar 2020: Licht- und Tontechniker gemäß Verrechnung zum Tagessatz		
Tarif BT/A-1 ges. bis 6h - 180,00 €/Person		
Tarif BT/A-2 ges. bis 9h - 240,00 €/Person		
Tarif BT/A-3 ges. bis 12h - 300,00 €/Person		
gemäß Ihrer Anfrage:		
1. Tag Tarif BT/A-1; Menge 2P 2 x 180,00 = 360,00 €		
2. Tag Tarif BT/A-2; Menge 2P 2 x 240,00 = 480,00 €		
ges. 840,00 €		840,00
zzgl. Transportkosten inkl. Transportversicherung u. Nebenkosten Satz EP/T-25		350,00
Summe netto		3.950,00

Alle Preise verstehen sich zzgl. 19% Umsatzsteuer (4.700,50 € brutto).

Dieses Angebot bedingt seitens des Veranstalters die Bereitstellung von vier Auf- und Abbauhelfern (männlich) für das Verbringen der Technik am Veranstaltungsort sowie zum Entladen und nachträglichen Beladen. Einsatzdauer ca. vier Stunden vor Veranstaltungsbeginn sowie zwei Stunden nach Veranstaltungsende. **Im Angebot ist die personelle Bereitstellung kostenreduzierend berücksichtigt, welche vom Veranstalter sicherzustellen ist.** Dieses Angebot versteht sich als *Gesamtangebot*, worin die gewährten Sonderrabatte der jeweiligen Position als „Inklusive“ zu verstehen sind. Die Streichung einzelner Positionen wirkt sich daher nicht auf die Reduzierung des Endpreises aus.

Dieses Angebot behält ab Angebotsdatum bis 18.12.2019 Gültigkeit. Es gelten die Allgemeinen Montage- und Lieferbedingungen sowie die AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Guntram Hanske M.A.
 Audio Pro Dresden

6.2 Lazersounds. Veranstaltungstechnik Dresden(nicht unterstützen)

 **Tom Wendler** 上午8:56 (13小时前) ☆
发送给我 ▾

Sehr geehrter Herr Pan,


bezüglich der von Ihnen gewünschten Größenordnung sind wir leider bereits am 18.01.2020 verbucht.

Mit freundlichen Grüßen,
Tom Wendler

Lazersounds Veranstaltungstechnik Dresden

Gesendet: Samstag, 09. November 2019 um 16:06 Uhr
Von: [REDACTED]
An: [REDACTED]
Betreff: Detaillierte Infos für unsere Veranstaltung

6.3 Neumann und Müller(abgesagt)

 **N&M Ost** 11月11日周一 上午9:08 (1天前) ☆
发送给我 ▾

Sehr geehrter Herr Pan,

wir habe Ihre Anfrage erhalten und werden uns in Kürze mit Ihnen in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen | Kind regards


Silvia Weise
Teamassistentin Projektmanagement | Team Assistant Project Business

Neumann&Müller GmbH & Co. KG
Charlotte-Bühler-Strasse 9
01099 Dresden

tel: [REDACTED]
fax: [REDACTED]



www.neumannmueller.com

Rechtsform: KG | Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht Stuttgart, HRB 222803
Komplementärin: Neumann & Müller Verwaltungs-GmbH
Sitz der Gesellschaft: Esslingen | Amtsgericht Stuttgart, HRB 222803
Geschäftsführer: Stephan Hartmann, Alexander Ostermaier, Christoph Ruppleger
[Unsere Umgang mit personenbezogenen Daten.](#)

 **NEUMANN & MÜLLER**
VERANSTALTUNGSTECHNIK

7. Mieten für Musikinstrument

7.1 Dresdner Piano Salon Kirsten GmbH : 595 Euro

 **Dresdner Piano-Salon (K. Tinz)**  11月14日周四 下午8:07 (4小时前) ☆ ↶ ⋮

发送给我 ▾

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Gern bieten wir Ihnen an:

Konzertgestellung
 18.01.2020 im Hörsaalzentrum der TU Dresden
 Leihe Klavier = 595,00 € brutto
 Preise inklusive 19 % Mehrwertsteuer, An- und Abtransport, Transportversicherung, Aufstellung, Klavierstimmung 442/443 Hz vor Auslieferung und Bank.

Die Haftung für Schäden an Instrumenten während der Bühnenstandzeit liegt beim Anmieter. Gern bieten wir Ihnen optional eine Versicherung an, Details können Sie der Anlage der Mail entnehmen.

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

In der Hoffnung Ihnen wieder ein attraktives Angebot unterbreitet zu haben, verbleiben wir

mit herzlichen Grüßen

Bert Kirsten
 Klavier- und Cembalobaumeister

7.2 Piano Gäbler (1850,15 euro)

Sehr geehrte Damen und Herren,

für das Neujahrsfest am 18.01.2020 im Audimax der TU Dresden möchten wir Ihnen folgendes Angebot zur Miete eines Steinway & Sons-Flügels Modell B unterbreiten:

Miete Steinway-Flügel, **Modell B**, 211 cm, inkl. Klavierbank

pro Tag zum Sonderpreis von (normaler Mietpreis pro Tag 1 % des Flügelverkaufspreises)	700,00 €
---	----------

Antransport des B-Flügels zur TU Dresden am Freitag, den 17.01.2020 (EG, werktags 7.00-19.00 Uhr)	201,25 €
--	----------

Zuschlag Transport 1. Geschoss (Audimax Hörsaal)	80,50 €
--	---------

Rücktransport des B-Flügels am Samstag, den 19.01.2020 (EG, samstags 21.00-06.00 Uhr)	402,50 €
--	----------

Zuschlag Transport 1. Geschoss (Audimax Hörsaal)	80,50 €
--	---------

Stimmen des Flügels am 17.01.2020	90,00 €
-----------------------------------	---------

Summe netto	1.554,75 €
-------------	------------

zzgl. 19% MwSt	295,40 €
----------------	----------

Gesamtsumme	1.850,15 €
--------------------	-------------------

Der von uns vermietete Flügel darf nur von der Fa. Piano-Gäbler bzw. in Absprache mit uns gestimmt werden. Die Stimm- und Transportzeiten werden noch abgestimmt.

Der Versicherungswert des Steinway-B-Flügels beträgt 108.010,00 €. Das Instrument ist während des Transportes versichert. Der Transportpreis gilt für eine ebenerdige Anlieferung und ist berechnet für einen Transport werktags 7-19 Uhr. Für Transporte außerhalb dieser Zeiten und am Samstag wird ein

www.piano-gaebler.de;
 Konzertbetreuung Vermietung Verkauf Stimmen Reparaturen Beratung Schätzung Modemisierungen

7.3 Klavierhaus Weber(Warte auf den Antwort)

8. Kleidungen für Gruppen-Tanz

Kleidungen für Gruppen-Tanz

(5 Herren + 7 Frauen)

(alle Umrechnungen mit 1 Euro=7.8RMB)

Shop : Net red Ära Klasse Service Schiff Shop Verkäufer : Außenhandel Flut Version Männer und Frauen Mode Großhandel

	Benutzerdefinierte Schuluni... 7 壹年装	Farbklassifizierung : Blauer Anzug von Bao (Mantel und Hose) Größe : M	108,00	12	Hat 156 Yuan ge...	1140,00
Gemeinwoh <input checked="" type="checkbox"/> Nach der Transaktion spendet der Verkäufer 0,02 Yuan						0,00
Baby an den Wohltätigkeitsplan.			0,00			0,00
Taobao- <input checked="" type="checkbox"/> Produkt-Support sorgenfreie Rücksendung			0,00			0,00
Service						
Hinterlassen Sie dem Verkäufer eine Nachricht: 选项,请先和商家协商一致 0/200						
				Versandart: Ordentliche Verteilung	Express kostenlose Post	0,00
				Frachtversicherung: <input type="checkbox"/> Frachtversicherung	Rückkehr und Austausch können 11 Y...	8.40
Gesamtspicher (einschließlich Verschiffen)						¥ 1140.00

1. Jogginganzüge (Für 12 Personen, 1140RMB/7.8=146Euro)

1.1 Alternativen

DESTINATION 德斯尼舞 经典校服. 专注校服20年

2019新品 青春文艺系列

Alle Waren in diesem Zuhause Junior High School Anzug Grundschule für Kinder festgelegt

Middle School Uniformen Schule Wind College-Studenten blau und weiß Sportswear Herbst und Wintermantel Junior High School Männer und Frauen
Schuluniformen mit dem gleichen Absatz versandkostenfrei Versicherung lässig wild

Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Zulage für

Preis ~~498.00-¥~~
Aktionspreis **¥99,00** Eröffnungssaison
Goldmünzen können den Preis von Waren 2% abziehen

Fracht: Guangzhou nach Deutschland

Monatlicher Umsatz von 920 | Kumulative Bewertung 2485 | Tmall Punkte senden 49

Größe: S M L XL XXL XXXL
Farbklassifizierung:

Menge: 1 Teile Inventar 1410

Kaufen Sie jetzt **Wählen Warenkorb leg**

Service: Offizielle Logistikverteilung JCB Visum Zahlung

Verpflichtung: Meister

Seh und sah: ¥88.00, ¥48.00, ¥48.00

★ Sammlung von Waren (27345 popularity) Bericht

Govfi Flagship-Store

Alle Waren in diesem Zuhause

Class Service Herbst Anzug Student College Wind Junior High School Uniformen Korea Korea Wind Games Eröffnungsfest Kleidungs
Professionelle schuluniform benutzerdefinierte nationalen paket fabrik direkten fokus auf qualität

Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Zulage für

Preis ~~¥428.00-266.00~~
Aktionspreis **¥88.00-128.00**
Goldmünzen können den Preis von Waren 2% abziehen

Fracht: Guangzhou nach Deutschland

Monatsumsatz 1529 | Kumulative Bewertung 214 | Sonden Lynx Punkte 44 ab

Größe: S M L XL 2XL 3XL
4XL-5XL Class Service-Anpassung

Farbklassifizierung:

Menge: 1 Teile Inventar 12207

Kaufen Sie jetzt **Wählen Warenkorb leg**

Service: Offizielle Logistikverteilung JCB Visum

Verpflichtung: Meister

Seh und sah: ¥75.00, ¥79.00, ¥79.00

★ Sammlung von Waren (1096 popularity) Bericht

Shop : Seven Dreamer Specials Verkäufer : Seven Dreamer Specials

	Binden Sie männliche korea... es Schwarzes	Farbklassifizierung : 6CM rein	15.48	5	Kein Rabatt	77,40
Gemeinwoh <input checked="" type="checkbox"/> Nach der Transaktion spendet der Verkäufer 0,2% des						0,00
Baby Transaktionsbetrags an den Charity-Plan.						0,00
Hinterlassen Sie dem Verkäufer eine Nachricht: 选填,请先和商家协商一致 0/200				Versandart: Ordentliche Lieferung Express kostenlose Post		0,00
				Frachtversicherung: <input checked="" type="checkbox"/> Frachtversicherung Der Verkäufer verschenkt, die Rücksen...		0,00
Gesamtspeicher (einschließlich Verschiffen) ¥ 77.40						

2. Krawatten (Für 5 Herren, 77.4RMB/7.8=9.9231Euro)

2.1 Alternativen

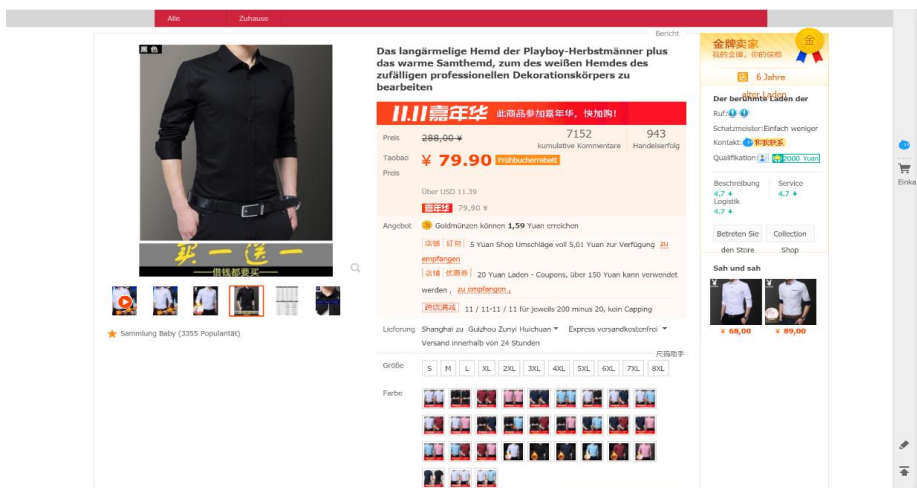
The image shows two screenshots of product listings from a Chinese e-commerce platform. The top listing is for a 'Männlicher Reißverschluss der formalen Geschäftsschwarzen Krawatte' (Men's zipper for formal business black tie) with an action price of 25.00. The bottom listing is for a 'Schwarze belläufige kleine Bindung männliche koreanische Kurzteilnehmer' (Black bell-shaped small knot men's Korean short participant) with an action price of 22.00. Both listings include product images, descriptions, prices, and shipping information.

Bestellinformationen bestätigen

Baby einkaufen	Produktattribut	Stückpreis	Menge	Angebotsmethode	Zwischensumme
Geschäft : Baomitu Flagship Store Sonderbereich		Verkäufer : Baomitu Flagship Store Sonderbereich			
	Männer weißes Hemd Männ... Farbe : Langarmhemd weiß [Einzelstück] Größe : M	19,90	5	Kein Rabatt	99,50
Hinterlassen Sie dem Verkäufer eine Nachricht: 选填,请先和商家协商一致 0/200		Versandart: Ordentliche Lieferung Express kostenlose Post			0,00
		Frachtversicherung: <input checked="" type="checkbox"/> Frachtversicherung Der Verkäufer verschenkt, die Rücksen...			0,00
Gesamtspeicher (einschließlich Verschiffen) ¥ 99.50					

3.Hemden (Für 5 Herren, 99.5RMB/7.8=12.76Euro)

3.1Alternativen



The screenshot shows a Taobao product page for a long-sleeved shirt. The main product image is a black long-sleeved shirt. The title is "Das langärmelige Hemd der Playboy-Herbstmänner plus das warme Samthemd, zum des weißen Hemdes des zufälligen professionellen Dekorationskörpers zu bearbeiten". The price is 79.90 Yuan. There are several promotional banners and details about the product, including a "6 Jahre" badge and a "Der berühmte" badge. The page also shows a "Sah und sah" section with two more shirt images and prices of 68,00 and 89,00 Yuan.

Anzug weißes Hemd männlich Bräutigam Hochzeit Hemd Langarm Trauzeugen Brüder Kleid Hose Anzug Show Hemd
Neues, aufgerüstetes Material, schlank und versandkostenfrei versichert

天猫双十一全球狂欢节 Dieser Artikel ist ab dem 11. November ist Angebot

高价值补贴 满减 Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Zulage für

Preis: ~~268.00~~ ¥

Aktionspreis: **55.00-219.00**

Doppelpreis: ¥49.00-197.00

Karnevalpreis: von 11

Goldmünzen können den Preis von Waren 2% abziehen

Fracht: Zhejiang Jinhua nach Deutschland

Monatsumsatz: 813 | Kumulative Bewertung 3649 | Senden Lynx Punkte 27 ab

Größe: 37 38 39 40 41 42 43 44

Farbe: [Color selection grid]

Menge: 1 Teile Inventar 27409

Kaufen Sie jetzt | In Ihren Warenkorb leg

Service: Offizielle Logistikverteilung | JCB | Visaum | Zahlung

Shop : Yizi 隄 Flagship Store Verkäufer : Yizi 隄 Flagship Store

High-Necking Hemd Frauen ... Hauptfarbe : gelb 39,00 4 Provinz 36.80: Hä... **119,20**

Größe : Größe

Hinterlassen Sie dem Verkäufer eine Nachricht:
选填,请先和商家协商一致 0/200

Versandart: Ordentliche Verteilung Express kostenlose Post **0,00**

Frachtversicherung: Frachtversicherung Der Verkäufer verschenkt, die Rücken... **0,00**

Gesamtspicher (einschließlich Verschiffen) **¥ 119,20**

4. T-shirt (Für 4 Frauen, 119.2RMB/7.8=15Euro)

4.1 Alternativen

Engen kurzen Absatz wilde Pullover Talsohle Shirt weibliche hohe Taille ausgesetzt Nabel sexy Langarm-T-Shirt Frühherbst 2019 neues Hemd

天猫双十一全球狂欢节 Dieser Artikel ist ab dem 11. November ist Angebot

高价值补贴 满减 Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Zulage für

Preis: ~~400.00~~ ¥

Aktionspreis: **69,00** Jetzt Preis

Doppelpreis: ¥62,10

Karnevalpreis: von 11

Goldmünzen können den Preis von Waren 2% abziehen

Fracht: Guangzhou nach Deutschland

Monatsumsatz: 45 | Kumulative Bewertung 17 | Tmall Punkte senden 34

Größe: Der Code

Hauptfarbe: [Color selection grid]

Menge: 1 Teile Inventar 2287

Kaufen Sie jetzt | In Ihren Warenkorb leg

Service: Offizielle Logistikverteilung | JCB | Visaum

Harajuku Stil koreanische Version des langärmeligen kurzen Abschnitts der Nabel Shirt weiblich Slim dünne Yoga Sport Shirt einfarbig T-Shirt Flut

Preis: ~~49,00~~ **39,90** (Preis) 316 61
 Taobao: **¥ 39,90** (Preis) kumulative Kommentare Handelserfolg

Preis: Ethwa USD 5,69
 新年好 ¥ 39,80

Angebot: Goldmünzen können **0,79** Yuan erreichen
 [店铺 红包] 5 Yuan Shop Umschläge voll 5,01 Yuan zur Verfügung
 [店铺 优惠券] 10 Yuan Shop Gutscheine, über 299 Yuan kann verwendet werden, zu empfangen
 [店铺满减] 11 / 11-11 / 11 für jeweils 200 minus 20, kein Capping

Lieferung: Guangzhou zu Zunyi Huichuan - Express versandkostenfrei - Versand innerhalb von 5 Tagen

Größe: S M L
 Hauptfarbe:

Menge: 1 (Stücke/Lager 25732 Stück)

Kaufen Sie jetzt **in den Warenkorb**

Verpflichtung/pflichtfreie Logistkverteilung
 Zahlen: JCB VISA Visa Master

5. T-shirt (Für 3 Frauen, 40.5RMB/7.8=5.2Euro)

Shop : Sheng Fach Liebe Damenmode Spezialgebiet Verkäufer : Sheng Fach Mode Lieber Frauen spezieller Bereich

Koreanische Version der Ba... Hauptfarbe : schwarz 13,50 3 Kein Rabatt **40,50**
 Größe : M

Hinterlassen Sie dem Verkäufer eine Nachricht:
 选填,请先和商家协商一致 0/200

Versandart: Ordentliche Lieferung Express kostenlose Post **0,00**

Frachtversicherung: Frachtversicherung Der Verkäufer verschenkt, die Rücksen... **0,00**

Gesamtspeicher (einschließlich Verschiffen) ¥ 40,50

5.1 Alternativen

Herbst und Winter nehmen ein kurzes Haar Shirt Bottom Shirt Frauen neue 2019 koreanische Version der Selbstkultivierung ausgesetzt Nabel Kurzarz T-Shirt Flut

Preis: **¥ 22,00-23,00** (Preis) 150 758
 (Über USD 3,14-3,20) kumulative Kommentare Transaktion erfolgreich

Lieferung: Guangzhou zu Zunyi Huichuan - Express versandkostenfrei - Versand innerhalb von 72 Stunden

Größe: Eine Größe

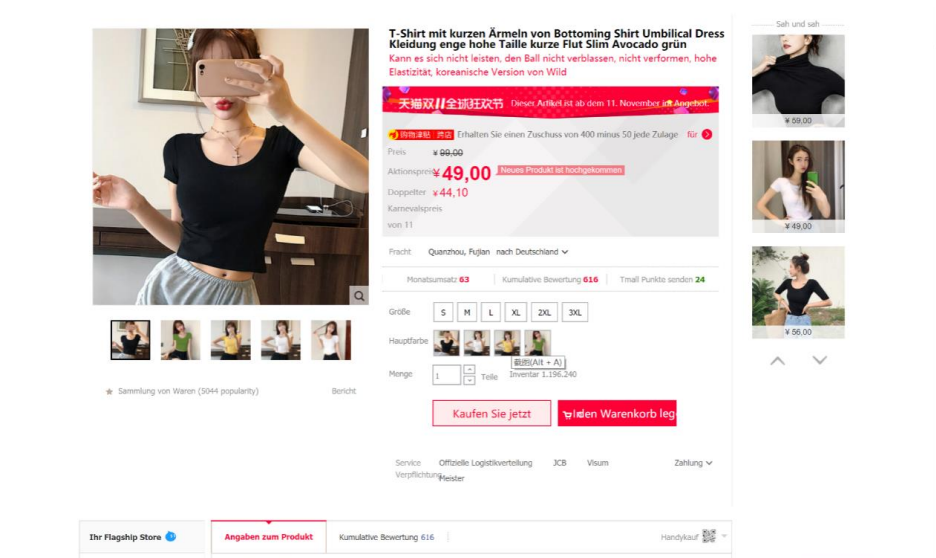
Hauptfarbe: Weißer Kurzarm Orange Kurzarm Schwarzer Kurzarm
 Grauer Kurzarm Graue Weste Schwarze Weste Weiße Weste

Menge: 1 (Stücke/Lager 91.046 Stück)

Kaufen Sie jetzt **in den Warenkorb**

Verpflichtung/pflichtfreie Logistkverteilung
 Zahlen: JCB VISA Visa Master

Passendes Paket: **Paketpreis: ¥ 60,00** 1 / 1



6. Summe (1476.6RMB/7.8=189.3Euro)

Gruppen-Tanzen

11/11/2019

9. Angebotserklärung für klassischer Tanz

1. 《两人行》 Kleidung für 8 Frauen (138*8=1104 RMB)

亦歌亦舞 灵动舞姿
晶朵拉

所有宝贝
首页
古典舞
秧歌服
现代舞
合唱服
少数民族

Beauty Line Dance Performance Kostüm chinesischen Stil elegant alte Fee Fee Kostüm Han-Dynastie Kostüm klassischen Tanz Kostüm weiblich

Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Leistung für

Preis ~~268,00-¥~~
Aktionspreis **198,00 ¥** Händlerangebot

Gedönunzen können den Preis von Waren 2% abziehen

Fracht Suzhou nach Nantong, Jiangsu Express: 6,00

Monatsumsatz **37** | Kumulative Bewertung **26** | Tmall Punkte senden **99**

Größe: S M L XL 2XL 3XL 4XL

Benutzerdefinierte Größe wird nicht zurückgegeben

Farbklassifizierung:

Menge: Teile Inventar 238

Blumeninszenierung? Wie ist die Blumeninszenierung?

- ¥ 67,51 x3 (einschließlich Bearbeitungsgebühr)
- ¥ 34,48 x6 Zetraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)
- ¥ 17,73 x12 Zetraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)

Kaufen Sie jetzt In den Warenkorb leg

Sah und sah

188,00 ¥

166,00 ¥

158,00 ¥

波·比奴
专注品质 / 英语

所有宝贝
首页
古典舞
现代舞
合唱服
秧歌服
广场舞
大摆裙
少数民族舞

Beauty Line Dance Kostüm klassischen Tanz Kostüm weiblichen eleganten Fächertanz chinesischen Stil Kostüm alten Wind Fee Hanfu Fabrik direktverkauf

Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Leistung für

Preis ~~468,00-¥~~
Aktionspreis **138,00 ¥** Händlerangebot

Fracht Heze in Shandong zu Nantong Express: 0,00

Monatsumsatz **6** | Kumulative Bewertung **3** | Tmall Punkte senden **69**

Größe: S M L XL XXL XXXL

Farbklassifizierung:

Menge: Teile Inventar 228

Blumeninszenierung? Wie ist die Blumeninszenierung?

- ¥ 47,05 x3 Zetraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)
- ¥ 24,03 x6 Zetraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)
- ¥ 12,36 x12 Zetraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)

Kaufen Sie jetzt In den Warenkorb leg

Sah und sah

¥ 98,00

¥ 48,00

¥ 49,00



打造舞台时尚
舞出精彩人生



全部宝贝 首页 秧歌服 古典舞 现代舞 开场舞 大裙摆 合唱服 扇子舞 打鼓服 少数民族 男士舞服



Schönheit Linie Hanfu Tanzkostüm Verbesserung klassischer Tanz Kostüme elegante Fee weiblichen chinesischen Stil Rock Kleid Kostüm

Der Direktverkauf ab Werk verbesserte Hanfu net red mit demselben Absatz

Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 Jede Leistung für

Preis: ~~286.00~~ ¥

Aktionspreis: **188,00** ¥ Händlerangebot

Unsere: Über 300 Yuan minus 10 Yuan Weitere Angebote v


Veranstaltung

Fracht: Suzhou nach Nantong, Jiangsu Express: 5,00


Monatsumsatz **3** Kumulative Bewertung **21** Tmall Punkte senden **94**

Größe: S M L XL XXL XXXL 4XL 5XL

Maßgeschneidert und nicht zurückgegeben

Farbklassifizierung: 

Menge: Teile Inventar: 663

Blumeninszenierung  Was ist die Blumeninszenierung?

- ¥ 64,10 x3 Zeitraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)
- ¥ 32,74 x5 Zeitraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)
- ¥ 16,83 x12 Zeitraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)

Sah und sah



188,00 ¥



¥ 139,00



178,00 ¥

2. 《初见》 Kleidung für 5 Frauen (138*5 = 690 RMB)

舞贝力旗舰店

原版设计 厂家直销 100%实物拍摄

RMB:188

爆款推荐

RMB:328

热卖推荐

B收藏

首页 所有商品 打鼓服 现代舞服 古典舞服 开场舞服 合唱服 民族舞服 新品



Klassische Tanzkostüme weiblichen eleganten Fächeranzug 咏 琴 琴 Tanzkleidung Jiaozhou Yangge Tanzkostüm Kunststet

Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 Jede Leistung für

Preis: ~~299.00~~ ¥

Aktionspreis: **178,00** ¥ Händlerangebot

Fracht: Suzhou, Jiangsu nach Nantong, Jiangsu Express: 5,00

Vorverkauf des Geschäfts, Lieferung innerhalb von 30 Tagen nach Zahlungseingang

Monatsumsatz **15** Kumulative Bewertung **0** Tmall Punkte senden **89**

Größe: S M L XL Andere Größe

Farbklassifizierung: 

Menge: Teile 100 Stück auf Lager

Blumeninszenierung  Was ist die Blumeninszenierung?

- ¥ 60,69 x3 Zeitraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)
- ¥ 30,99 x5 Zeitraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)
- ¥ 15,94 x12 Zeitraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)

Sah und sah



¥ 52,20



¥ 151,20



169,20 ¥

Kaufen Sie jetzt
in den Warenkorb leg

收藏 品质好衣

袖姿
shou z i o

首页 所有宝贝 秧歌服 古典舞 < 最专业的演出服 > 现代舞 大摆裙 合唱服 少数民族



00:05 / 00:09

★ Sammlung von Waren (1244 popularität) Reportage

Kite Fehler klassischen Tanz Kostüme eleganten langen Rock Chorus Anzug Eröffnung Tanz großen Swing Rock Fan Dance Kostüm weiblich
 Fabrik direktverkauf

天猫双11全球狂欢节 Dieser Artikel nimmt an Double 11 teil, bitte kauf ihn

🔥 **限时津贴 立减** Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Leistung für

Preis ~~288.00~~ ¥

Doppelter 148,00 ¥ **立减**

Karnevalspreis

von 11


Fracht: Suzhou nach Nantong, Jiangsu Express: 0.00 EMS: 0.00 Oberflächepost: 0.00

Monatsumsatz: 133 | Kumulative Bewertung: 60 | Tmall Punkte senden: 74

Größe: XS S **M** L XL XXL XXXL

Benutzerdefinierte 4XL Benutzerdefinierte 5XL

Benutzerdefinierte 6XL Maßgeschneidert (nicht erstattbar)

Farbklassifizierung: 

Menge: 1 Teile Inventar: 32157

Blumeninszenierung  Wqs ist die Blumeninszenierung?

¥ 50,46 x3 Zeitraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)

¥ 25,77 x6 Zeitraum




★ 收藏店铺

Sah und sah

 168,00 ¥
  123,00 ¥
  157,00 ¥

首页 所有宝贝 秧歌服 古典舞 现代舞 大摆裙 少数民族



★ Waren sammeln (674 Personen) Bericht

Klassische Tanzkostüme weiblichen eleganten chinesischen Stil Fairy Art Test Fan Bühne Modern Dance Kostüm Solo Tanz Set
 Klassische tanz kostüm fee elegante fabrik direkt

天猫双11全球狂欢节 Dieser Artikel nimmt an Double 11 teil, bitte kauf ihn

🔥 **限时津贴 立减** Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Leistung für

Preis ~~269.00~~ ¥

Doppelter 138,00 ¥ **立减**

Karnevalspreis

von 11


Goldmünzen können den Preis von Waren 2% abziehen

Fracht: Suzhou nach Nantong, Jiangsu Express: 0,00


Monatsumsatz: 111 | Kumulative Bewertung: 12 | Tmall Punkte senden: 69

Größe: S M **L** XL XXL

Maßgeschneidert (nicht zurückgegeben)

Farbklassifizierung: 




Menge: 1 Stücke 5252 Stück auf Lager

Blumeninszenierung  Wqs ist die Blumeninszenierung?

¥ 47,05 x3 Zeitraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)


¥ 24,03 x6 Zeitraum (einschließlich Bearbeitungsgebühr)

Sah und sah

 148,00 ¥
  145,00 ¥
  168,00 ¥

3. Fächer für 5 Frauen (14.22*5=71.1 RMB)

所有产品 首页 热销爆款 女扇专区 男扇专区 古典团扇 特色编扇 小巧娃娃扇 刺绣团扇 空白团扇 配件专区



Und Fan-Gruppe Fan vergoldet heißen Silber Ebenholz langen Griff Retro-Stil literarischen Palast Fan transluzente Fotografie Hanfu weiblich
Transparenter Hellprägefächer aus Ulme und Ebenholz

天猫双11全球狂欢节 Dieser Artikel nimmt an Double 11 teil. Bitte kauf ihn

购物津贴 红包 Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Leistung für

Preis ~~30.90~~ ¥

Doppelter 27,81 ¥

Karnevalspreis von 11

Goldmünzen können den Preis von Waren 2% abziehen

Fracht Hangzhou, Zhejiang nach Nantong, Zhejiang Express: 0,00

Monatsumsatz **143** | Kumulative Bewertung **107** | Tmall Punkte senden **13**


Farbklassifizierung

Menge 1 Teile 89 Artikel verfügbar

[Kaufen Sie jetzt](#) [In den Warenkorb leg](#)

Sah und sah

- ¥ 18,10
- ¥ 15,20
- ¥ 17,90



Alte chinesische Kleidung im chinesischen Stil Kleingruppenfan-Bühnenleistungsgerichtspalastfan-Tanzfan-Damen- und Mädchendekorationsversorgungen

天猫双11全球狂欢节 Dieser Artikel nimmt an Double 11 teil. Bitte kauf ihn

购物津贴 红包 Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Leistung für

Preis ~~34,60~~ ¥

Doppelter 14,22 ¥

Karnevalspreis von 11

Unsere Volle 18,8 Yuan, kostenloser Versand Weitere Angebote

Veranstaltung

Fracht Zhejiang Jinhua zu Nantong Express: 0,00

Monatsumsatz **113** | Kumulative Bewertung **95** | Tmall Punkte senden **7**

Farbklassifizierung

Menge 1 Teile 130 Stück auf Lager

[Kaufen Sie jetzt](#) [In den Warenkorb leg](#)

Service Offizielle Logistikverteilung JCB Visum Zahlung


Verpflichtung Meister

Sah und sah

- ¥ 16,60
- ¥ 7,90
- ¥ 8,02

Cai Zhimeng

Alle Zuhause



Alte Wind langen Griff Fan Han Kleidung Fan Quaste Vergoldung Palast Fan Hanfu langen Schwimmgürtel Fan Kostüme gebrochen Wolke Fan

Preis: ~~¥28,95~~ **27,50 ¥** (Taobao Preis)


2417 kumulative Kommentare 273 Erfolgreiche Transaktion

Über USD 3.94

Angebot: Goldmünzen können 0,55 Yuan erreichen


11 / 11-11 / 11 für jeweils 200 minus 20, kein Capping

Lieferung: Suzhou zu Nantong Rugao City, Jiangsu Express versandkostenfrei

Farbklassifizierung: 

Menge: Stücke(Lager281 Stück)



















Verpflichtung/Offizielle Logistikverteilung

Zahlen: 



















皇冠卖家



















5 Jahre



















Cai Zhimeng



















Ruf:                  



















Schatzmeister: Cai Zhimeng

Kontakt:                  

Qualifikation:                   **3000 Yuan**



Beschreibung:                   **4,6**



Service:                   **4,7**

Logistik:                   **4,7**

Betreten Sie den Store

Sah und sah


 **¥ 23,70**  **¥ 18,86**

 **¥ 18,86**  **¥ 18,00**

4. Schuhe für 8 Frauen (44*8=352 RMB)

天猫全球狂欢节 2019 × **Mole Dance**

天猫双11 新品专区 上新封测 上衣 下装 舞蹈鞋 连体服 儿童专区 配件专区



好鞋配好楦
一鞋一楦·完美鞋型

100% ORIGINAL TYPE

★Abholung von Waren (24921 Beliebtheit) Meldung

Kleine Jasmin Stretch Tuch Tanzschuhe weiblichen weichen Boden Übung Schuhe Erwachsenen Yoga Schuhe Katze Klaue Schuhe Ballettschuhe Körperschuhe

Das ganze Publikum von echten Leuten empfahl, keine Sorgen zurückzukehren

天猫双11全球狂欢节 Dieser Artikel nimmt an Double 11 teil, bitte kauf früh

🔥 购物津贴 跨店 erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Leistung für

Preis: ~~¥ 78,00~~ **Doppelter ¥ 44,00**

Karnevalspreis von 11

Goldmünzen können den Preis von Waren 2% abzuziehen


Unsere: Über 88 Yuan minus 5 Yuan Weitere Angebote

Veranstaltung

Fracht: Wuhan nach Nantong, Hubei Express: 0,00


Monatlicher Umsatz von **7000+** Kumulative Bewertung von **1744** Tmall Punkte senden **22**


Schuhgröße:


Farbklassifizierung: 

Hinweis: Größe ist zu klein, es wird empfohlen, zwei große Meter zu bekommen

Sah und sah

 **¥ 17,80**

 **¥ 23,00**

 **¥ 66,00**

北舞官方旗舰店
足尖上的舞蹈

北舞

牛皮大底 牛皮鞋垫
超舒适 不崴脚

Erwachsenentanzschuhe des Nordtanzes formen weibliche weiche Unterseitenübungsschuhe Körperkatzentanzschuhe outsole nationale Ballettschuhe des Bauches
Original Design Rindsleder Innensohle Ledersohle super bequem

天猫双11全球狂欢节 Dieser Artikel nimmt an Double 11 teil, bitte kauf ihn!

Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Leistung für

Preis ~~¥199.00~~

Doppelpeter ¥45,00 (2件)

Karnevalspreis

von 11

Fracht: Shanghai nach Nantong v Express: 0,00

Monatlicher Umsatz von **3741** Kumulative Bewertung **605** Tmall Punkte senden **22**

28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
38	39	40	41	42	43	44			

Farbklassifizierung:

Menge: 1 592218 Stück auf Lager

Kaufen Sie jetzt
In den Warenkorb leg

Sah und sah

天猫全球狂欢节 2019
所有宝贝
舞蹈鞋
艺术体操鞋
舞蹈服
配饰配件
品牌故事

s.lemon

优选牛皮底
舒适免系带
防滑又透气

全场满 50-5 100-10 400-50

Tanzschuhe Erwachsene Kinder Kindergarten Jungen und Mädchen weichen unteren Körper tanzen Akrobatik Yoga freie Spitze Ballettschuhe
Elastisches, zwellagiges Canvas, dicker und verschleißfester

天猫双11全球狂欢节 Dieser Artikel nimmt an Double 11 teil, bitte kauf ihn!

Erhalten Sie einen Zuschuss von 400 minus 50 jede Leistung für

Preis ~~466.00~~

Doppelpeter ¥50.04 (2件)

Karnevalspreis

von 11

Goldmünzen können den Preis von Waren 2% abziehen

Fracht: Tianjin nach Nantong v Express: 0,00

Monatsumsatz **957** Kumulative Bewertung **161** Tmall Punkte senden **25**

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	50				

Farbklassifizierung:

Anfänger nehmen bitte 2 Meter größer als Sportschuhe

Menge: 1 Stock 91,712

Kaufen Sie jetzt
In den Warenkorb leg

Sah und sah

Gesamtpreis Min= 1104+690+71.1+352 = 2217.1RMB (2217.1/7.8=284.24 Euro)

Max = 198*8+178*5+27.81*5+50*8=3013.05 RMB (3013.05/7.8=386.29 Euro)

Seite 78 von 111

10. Kleidung für Eröffnungsshow(siehe Plenum)

Kostenaufstellung der Veranstaltung chinesisches Neujahrfests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax für ca. 1000 Leute	
Ausgaben:	
g der Veranstaltung chinesisches Neujahrfests im Hörsaalzentrum Hörsaal Audimax f	geplant (in €)
Vorbereitungskosten:	
Bekleidung für Aufführung (teilweise aus CHINA)	
- Kleidung für Gruppen-Tanz	189,3
- Kleidung für Eröffnungsshow	142,01
- Kleidung für klassischer Tanz	284,24
- Kleid für Kpop-Tanz (Frau)	99,82
- Requisit für Schauspieler	87,56
- Kleidung für Schauspieler	84,89
- Kleidung für Moderator	80
- Dekoration für Programm	53,64
Räumlichkeiten und Technik:	
Mieten für Beschallungssystem, Bühne, Beamer (inkl. Auf- und Abbauen)	3950
Mieten für Musikinstrument	595
Gebühren und Abgaben:	
GEMA (792 m ²)	161,16
Versicherungen	171,48
Honorare:	
SHUDAO Studio für chinesische Kultur	500
Security (4h x 6P)	578,91
Zauberkunst	320
Akrobatik	800
Fahrkosten für Talkshow-Spieler	80
Fahrkosten für Tänzer	90
Dekoration:	
80 kleine Lampions	50
20 große Lampions	78
Chinesische Kaligraphie- und Malerei- Tinte (500ml)	35
Folienballons	22
500 Ballons	25
Flagge (10 China, 10 Deutschland)	50
Girlanden 50m	30
20 Klebebander	40
20 Kleber	40
6 Scheren	18
Catering:	
60 Flasche Wasser (60L)	13,2
Nebenkosten:	
Kosten für Videoproduktion	51,28
Plakatgestaltung	7,69
Sandmalerei	25,64
Fahrzeugmieten	88
Summe:	8841,82
Einnahmen:	
Unterstützung von der Botschaft der Volksrepublik China	1650
Stura	2041,82
Gesellschaft von Freunden und Förderern der TU Dresden e.V.	1000
Studentenwerk Dresden	500
Rolf Leube GmbH	3500
Finanz-Wirtschaftsvermittlung & Consulting (Immobilien)	
Chinesische Firmen:	
Kaytrip	150
Summe:	8841,82



Version 18.09.2019



Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der Stura-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt

Datum Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

Stura

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant_in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für Stura-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des Stura einzugehen.

Datum Geschäftsführer_in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
Stura-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version 18.08.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das **Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.**

Bei fehlendem Platz bitte **Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:**

Zur Anschaffung benötigt werden zwei Aufnahmegeräte des Herstellers Zoom. Verständlicherweise brauchen wir als Radioredaktion diese für das Erstellen von Beiträgen. Da wir im laufenden Wintersemester außerdem ein Tutorium anbieten, werden die Geräte außerdem zu Ausbildungszwecken benötigt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das **StuRa-Logo zu publizieren?**

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
356,00	Zwei Aufnahmegeräte mit Zubehörpaket
356,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
0,00	Wir haben leider noch keine Möglichkeit gefunden, beim Kauf eines Gerätes Einnahmen zu erwirtschaften.
0,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Benötigt werden für unsere Arbeit zwei Aufnahmeegeräte, die (1.) variabel als Kugel- und Richtmikrofon eingesetzt werden können, (2.) leicht bedienbar und (3.) robust sind sowie (4.) nach Möglichkeit Teilen der Redaktion zu Ausbildungszwecken bereits bekannt sind. Da an Zubehör mindestens ein Poppschutz, ein Tischstativ und ein Handstativ benötigt wird, ist jeweils ein Set vonnöten, das diese Teile beinhaltet

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____
 Beginn **01.12.2019** Ende **12.12.2019**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Musikizer	356,00 €
2) Hebasound	358,00 €
3) Voelkner	365,96 €
4) Thomann	374,00 €
5) Amazon	378,00 €
6) Rakuten.de	379,80 €

Entscheidung für Position Nr. **1)**

Begründung:

Für Position Nr. 1) sprachen (a) monetäre, (b) pekuniäre und (c) finanzielle Gründe.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanzantrag@stura.tu-dresden.de

Anhang zur Angebotseinholung

Angebot 1: Musikizer

MUSIKER SKIFAHRENER BIKER RADFAHRENER YACHTFAHRENER WANDERFANS FISCHER TECHNIKFREAKS GOLFER GRATIS GESCHENK

Heute bekommst du zu deinem Kauf über 199€ ein Geschenk

Zoom H2N Set

Mobile Digital Recorder | Produkt Code: H2N-SET | ID: 212788

★★★★★ f t w @

178 €

Lieferbar > 10 Teile ■ Bestpreisgarantie

IN DEN WARENKORB

VERSAND GRATIS 180 PUNKTE
 Versand MORGEN Wir liefern vor Weihnachten
 Wir liefern vor Weihnachten 16.12.2019

♡ Zur Wunschliste hinzufügen ↕ Artikel beobachten

📧 Fragen Sie uns

zoom

- Zoom Studio
- Zoom Digitale Recorder
- Zoom Mobile Digital Reco

Käuferschutz inklusive
 Sehr gut 4.69/5.00

Angebot 2: hebasound

Zoom H2next mit H2n Accessory Pack

★★★★★ 1 Produktbewertung | Rezension schreiben | Über dieses Produkt

Ihre Auswahl EUR 179,00 Brandneu EUR 179,00

Ihre Auswahl EUR 179,00

Kostenloser Versand (inkl. MwSt.)

Lieferung bis spätestens **Do, 12. Dez - Fr, 13. Dez** aus Maxxain, Deutschland

- Neu Zustand
- 1 Monat Rückgabe - Käufer zahlt Rückversand | Rücknahmebedingungen
- 86 verkauft

**Raumatmosphäre relevant sind. Über den stufenlosen Mikrofongainregler im H2n legen Sie die perfekte Vorverstärkung für jede. In das H2n wurden Zooms ...*

[Lesen Sie die vollständige Beschreibung](#)
[Weitere Details](#)

ebayPLUS

Sofort-Kaufen

In den Warenkorb

Beobachten

Verkauft von **hebasound (20226)**
 99,9% positive Bewertungen
[Verkäufer kontaktieren](#)
 Angemeldet als gewerblicher Verkäufer

Angebot 3: Voelkner

The screenshot shows the product page for the Zoom H2n mobile audio recorder bundle on the Voelkner website. The product is titled "Zoom Mobiler Audio-Recorder H2n Bundle APH-2n Schwarz" and is priced at 182,98 € with free shipping. The bundle includes a black recorder, a tripod, a microphone, and various cables. The page features a search bar, navigation links, and a shopping cart icon. A "Direkt zu PayPal" button is visible, along with a "Detailsansicht" link. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

Angebot 4: Thomann

The screenshot shows the product page for the Zoom H2n APH-2n Bundle on the Thomann website. The product is priced at 187 € and has 62 reviews. The bundle includes a black recorder, a tripod, a microphone, and various cables. The page features a search bar, navigation links, and a shopping cart icon. A "Zur Produktseite" button is visible, along with a "In den Warenkorb" button. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

Angebot 5: Amazon

Musikinstrumente & DJ-Equipment > Recording & Computer > Mobile Rekorder

Zoom H2n Handy Recorder inkl. APH-2n Zubehör Set H2 Next
von Zoom
★★★★☆ 22 Sternebewertungen | 6 beantwortete Fragen

Preis: **189,00 €** kostenlose Lieferung.
Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

Neu (3) ab 189,00 € + KOSTENLOSER Versand

- Tragbarer Mobil-Rekorder für Aufnahmen direkt auf SD Karte
- Speichert ihre Audio-Aufnahmen als MP3 oder WAV Datei
- Hilfreiche Funktionen wie Auto-Gain, Marker, Stimmgerät, Metronom, Kompressor
- Ideal für Konzerte, Proberaumaufnahmen, Diktate oder Vorlesungen
- Inklusive Zoom APH2n Zubehör Set

[Weitere Produktdetails](#)

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen
[Falsche Produktinformationen melden](#)

Möchten Sie Ihr Elektro- und Elektronik-Gerät kostenlos recyceln? ([Erfahren Sie mehr.](#))

189,00 €
kostenlose Lieferung.
Lieferung 12.-13. Dez., wenn Sie Standardversand an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

Nur noch 4 auf Lager

Menge: 1

189,00 € + kostenlose Lieferung

[In den Einkaufswagen](#)
[Jetzt kaufen](#)

Verkauf und Versand durch **HeBa-Sound & Music**. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Extra Schutz? Prüfen Sie, ob die Abdeckung Ihre Bedürfnisse deckt:

Angebot 6: Rakuten.de

Rakuten SHOPPEN NACH Kategorien

Neueste Angebote & Top-Deals per Push-Message erhalten? Abmeldung immer kostenfrei möglich

NICHT JETZT [JA, GERN](#)

Zoom H2n Recorder + Zubehör Set + Kopfhörer
Produkt merken

189,90 €
inkl. MwSt.

Versandkostenfrei

Lieferung in 1-3 Werktagen

1 Bestellen Sie bis spätestens 23. Dezember um 09:00 Uhr und erhalten Sie dieses Produkt noch vor Weihnachten

2 **945 Points** mit [Club Rakuten](#)

MENGE 1

[IN DEN WARENKORB](#)

VERKAUF DURCH **keepdrum**
Impressum & rechtliche Infos

KOSTENLOS
Club Rakuten
5% zurück
Machen Sie mehr aus Ihren Deals.
[JETZT MEHR SPAREN](#)

Finanzantrag

An den Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antragsteller_in (sollte auch die Abrechnung des Antrags vornehmen)

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Sofern Abrechnung durch andere Person erfolgt, bitte Kontaktdaten an finanzen@stura.tu-dresden.de senden!

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber_in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de. Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Bestätigung, dass zu Ausgaben noch keine vertraglichen Verpflichtungen oder Zahlungen erfolgt sind

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben (auch aller ggf. eingereichten Angebote) bestätigt.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant_in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller_in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer_in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer_innenzahl/...)

Bei Veranstaltungen bitte auch das Veranstaltungsdatum und -ort mitangeben.

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Gruppe Junge Presse e.V. veranstaltet im Jahr 2020 wieder die Vision 2020 in Zusammenarbeit mit der Axel Springer Akademie. Die "Zukunftsforum Medien" bezeichnete Veranstaltung ist ein Diskussions- und Workshopprogramm, welches über drei Tage (28.02. - 01.03.20) in Berlin für maximal hundert angehende Journalist/Innen im Alter von 18-27 Jahren konzipiert ist. Das Fortbildungsseminar befasst sich allgemein mit aktuellen medienpolitischen Fragen und der Zukunft des Journalismus in Anbetracht aktueller und kommender Herausforderungen.
Für das Campusradio Dresden als Lern- und Ausbildungsradio ist die Vision 2020 natürlich eine sehr attraktive Veranstaltung, die auch viele Redakteur/innen auf anhieb sehr interessiert hat.
Da die Vision 2020 gefördert wird, beziehen sich die Kosten auf lediglich 90 Euro pro Person für An-Abfahrt, Verpflegung, Übernachtung und Zutritt. Da die Plätze begrenzt sind, ist leider nicht davon auszugehen, dass alle interessierten (6 Personen) gezogen werden - daher werden wir voraussichtlich nicht die volle Summe in Höhe von 540 Euro benötigen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material? (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
6 x 90,00	Kosten für die "Vision 2020 - Zukunftsforum Medien" für maximal 6 Personen
540,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle (nur verbindliche Zusagen angeben)
x	keine Einnahmen
0,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder beim Referat Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Besuch der Stuttgarter Straßenbahn AG mit Werkstattführung, des Stellwerks Stuttgart Hbf und des Bahnprojektes Stuttgart-Ulm, einschließlich vier Übernachtungen vor Ort. Wir rechnen mit einer Teilnehmeranzahl von 20 Personen. Des Weiteren sollen im Zuge der Werbung für diese Veranstaltung Plakate gedruckt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es bleibt kein Material übrig.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Fehlbetragsfinanzierung von 25,00€ p.P. erwünscht.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2000,00 €	20 x 4 Übernachtung in Stuttgart
14,00 €	2x A1 Poster
86,00 €	risikobehaftete Spontankosten
2100,00€	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1600,00€	20x Teilnehmerbeiträge (80,00€ p.P.)
500,00€	Stura-Förderung (25,00€ p.P)
2100,00€	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version: 17.09.2019



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung und zu Finanzanträgen

Allgemeines

Projekt/Inhalt der Ausschreibung

Vier Übernachtungen in Stuttgart im Zeitraum vom 24.-28.03.2020.

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn **03.12.2019** Ende **08.12.2019**

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich und nummeriert an dieses Formular anzuhängen)

Firma	Betrag (in Euro)
1) IB Jugendgästehaus Stuttgart (29,00€ p.P. und Tag)	2.320,00 €
2) Alex 30 Hostel (25,00€ p.P. und Tag)	2.000,00 €
3) Jugendherberge Stuttgart (28,40€ p.P. und Tag)	2.272,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position Nr. **2)**

Begründung:

Günstigstes Angebot.

Postadresse:
Studierendenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besuchsadresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Zimmer 3

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: finanztantrag@stura.tu-dresden.de



[Wir über uns](#)

[Unterkunft](#)

[Freizeit](#)

[Lage & Anreise](#)

[Partner & Links](#)

[Preise & Kontakt](#)

Pro Person und Nacht

Jugendwohnen

Tagessatz Blockschüler/-innen VP 38,00 €

Jugendgästehaus / Hostel

Zimmer mit Dusche/WC

Dreibettzimmer Ü/F 29,00 €

Zweibettzimmer Ü/F 31,50 €

Einzelzimmer Ü/F 34,00 €

Nur eine Übernachtung Aufschlag + 2,50 €

Budgetzimmer (ohne Dusche/WC) -2,50 €

Abendessen (3-Gänge-Menü) 13,00 €

Lunchpaket/Kaltverpflegung 8,50 €



TELEFONISCH BUCHEN:



Gefällt mir 34

Start **Zimmer / Preise** FAQ Anreise Gästebuch Kontakt Links Impressum Datenschutz

ZIMMERPREISE »PRO PERSON« UND NACHT:

Einzelzimmer / Etagenbad und Kühlschrank	43,00 €
Doppelzimmer / Etagenbad	32,00 €
3-Bett-Zimmer / Etagenbad	29,00 €
5-Bett-Zimmer / Etagenbad	25,00 €
Doppelzimmer mit Dusche & WC	37,00 €
Apartment mit Küche, WC und Dusche	39,00 €
Großes Apartment mit Küche, WC, Dusche und Dachterrasse	46,00 €

Alle Preise inkl. Bettwäsche und gesetzl. Mehrwertsteuer
 Alle Zimmer/Apartments mit Dusche & WC mietbar ab 2 Personen
 Einzelbuchungen auf Anfrage.

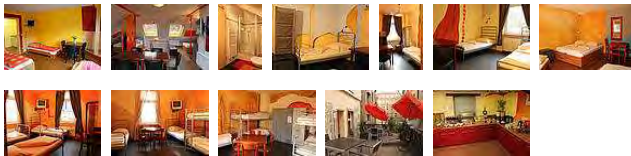
WEITERE LEISTUNGEN:

Das beste Hostel-Frühstück der Stadt (von 07:00 bis 11:00 Uhr)	8,00 €
TV / Pay TV (Sky, pro Tag)	2,00 €
PKW-Stellplatz (pro Tag) - muss unbedingt vorreserviert werden	12,00 €

Alle Preise inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer

JETZT BUCHEN

Zum Vergrößern bitte anklicken.



ERHÖHTE PREISE ZU SPEZIELLEN ZEITRÄUMEN
 Überprüfen Sie Ihren Reisezeitraum

2019						
Dezember						
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ALEX 30 HOSTEL - ALEXANDERSTR. 30 - 70184 STUTTGART - TEL.:

- EMAIL

AW: Gruppenanfrage 24.3.2020 - 28.3.2020 für den "Verkehrte Welt e.V."

JH-Stuttgart

Mi 04.12.2019 15:09

An: Kekes, Cédric Alexandros

📎 2 Anlagen

hp_stuttgart-D.pdf; Infos_Jugendherberge_Stuttgart_International-D.pdf;

Sehr geehrter Herr Kekes,

vielen Dank für Ihre E-Mail und Ihr Interesse an unserer Jugendherberge Stuttgart International in Stuttgart Mitte.

Unsere Gruppenpreise lauten wie folgt:

Preise 2020:

Die Übernachtung inklusive Bettwäsche und Frühstück kostet € 28,40.
Halbpension (Frühstück / Abendessen in Form eines internationalen Buffets) € 34,20.
Vollpension (Frühstück / Lunchpaket / Abendessen in Form eines internationalen Buffets) € 38,60; und mit mehr als 3 Übernachtungen € 35,60.

Alle Preise verstehen sich pro Person und Tag.

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 8 Wochen vor Anreise möglich.

Durch eine freiwillige CO₂-Abgabe von nur 0,20 Euro pro Übernachtung können unsere Gäste die nicht vermeidbaren CO₂-Emissionen ihrer Übernachtung wirksam ausgleichen. Mehr zum Klimaschutzprojekt hinter der klimaneutralen Übernachtung erfahren Sie unter www.myc.me/bolivien.Voraussetzung der Übernachtung ist die Mitgliedschaft im DJH oder einem angeschlossenen Verband. Informationen hierzu unter: <https://mitgliedschaft.jugendherberge.de/Gruppen>
Bei Ankunft legen Sie bitte Ihre Gruppenmitgliedskarte vor.**Wir freuen uns über Ihre Buchung - gerne per Mail.****Bitte vergessen Sie dabei nicht das gewünschte Datum, die Personenzahl und Ihre Postadresse mitzuteilen, Umgehend senden wir Ihnen dann die entsprechenden Belegungsunterlagen zu.**

Die mitgeschickten Unterlagen informieren Sie über unsere Jugendherberge.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.jugendherberge-stuttgart.de

Kontaktieren Sie uns jederzeit, wenn Sie weitere Fragen haben.

Wir würden uns freuen, Sie in unserer Jugendherberge begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

i.A. Sonja Siebold
booking-office**Deutsches Jugendherbergswerk
Landesverband Baden-Württemberg e.V.****Jugendherberge Stuttgart International**
Haußmannstrasse 27
D - 70188 Stuttgart

Tel.:

Fax:

www.jugendherberge-stuttgart.dewww.facebook.com/jugendherberge.stuttgartUnsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier: www.jugendherberge-bw.de/datenschutz/Hier können Sie Ihre Mitgliedschaft im Deutschen Jugendherbergswerk auch online beantragen, wenn Sie noch nicht im Besitz einer Mitgliedschaft sind: <http://www.jugendherberge-bw.de/mitgliedschaft>Durch eine freiwillige CO₂-Abgabe in Höhe von 0,20 € pro Person/Nacht können unsere Gäste in ganz Baden-Württemberg die nicht vermeidbaren CO₂-Emissionen ihrer Übernachtung wirksam ausgleichen. Mehr zum Klimaschutzprojekt hinter der Klimaneutralen Übernachtung erfahren Sie unter myc.me/bolivien.**Von:** Cedric Alexandros Kekes**Gesendet:** Mittwoch, 4. Dezember 2019 12:44**An:****Betreff:** Gruppenanfrage 24,3,2020 - 28.3,2020 für den "Verkehrte Welt e.V."

Sehr geehrte Damen und Herren,

bezugnehmend auf den Reiter "Gruppenangebote" auf Ihrer Internetpräsenz wollte ich mich nach den Konditionen für Gruppen erkundigen.

Die Verkehrte Welt e.V.ist eine Hochschulgruppe an der Fakultät Verkehrswissenschaften der Technischen Universität Dresden und organisiert als solche Hochschulexkursionen zu verkehrsbezogenen Themen. Dieses Jahr ist eine Exkursion über vier Nächte mit ca. 16 Teilnehmern nach Stuttgart geplant. Kämen hier Gruppenkonditionen in Frage und wie sähen diese aus?

Mit freundlichen Grüßen,

Cédric Kekes

Synopse Social-Media-Richtlinie

Auf Basis der Diskussion im letzten StuRa hat das Referat ÖA einen neuen Vorschlag zur Diskussion gestellt. Das Ergebnis der Diskussion kann in der folgenden Tabelle eingesehen werden. Zusätzlich zur alten Richtlinie und des konsensbasierten Referatsentwurfs sind Änderungsvorschläge, bei denen keine konsensfähige Einigung gefunden werden konnte, an entsprechender Stelle eingefügt und zum Teil kommentiert.

Sollte im Rahmen der Abstimmung über die Änderungsanträge nur die Rumpffassung der Richtlinie übrig bleiben, sollte nochmal aktiv darüber nachgedacht werden, keine Richtlinie zu beschließen, sondern es bei einem einfachen Beschluss zu belassen.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
1	§1 Präambel Sämtliche Normierungen, bei denen der StuRa Adressat ist, sind nur für diesen einschlägig. Fachschaftsräte können davon abweichen.			Nicht mehr notwendig, da in der Richtlinie keine Bezug mehr zu den FSren erfolgt.
2	§2 Begriffsbestimmungen (1) Soziale Medien sind digitale Plattformen, die der gegenseitigen Kommunikation und dem interaktiven Austausch von Informationen dienen.			Überflüssige Definition
3	(2) Diese sind abzugrenzen von 1. traditionellen Massenmedien, die vorrangig auf die Verbreitung von Informationen abzielen. 2. internen Arbeitsmedien, die exklusiv für Mitarbeiterinnen des StuRa zur Verfügung stehen.			Überflüssige Definition

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
4	<p>§ 3 Soziale Medien (1) Der StuRa betreibt und verwaltet soziale Medien als soziale Medien des StuRa oder partizipiert an sozialen Medien im Auftrag des Plenums oder der Geschäftsführung.</p>	<p>§1 Aktivität in sozialen Medien Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.</p>	<p>Ergänze als Absatz 2 in §1: (2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des Sturas zu veröffentlichen.</p>	<p>Problem: Was sind „wesentliche Inhalte“? Grundsätzlich ist es im Interesse des Referat ÖA die Reichweite zu maximieren. In der Regel werden also sowieso alle Plattformen des StuRa bespielt – im Regelfall auch die Website. Mit der neuen Website erfolgt eine automatisierte Kopie aller relevanten SM-Inhalte (nicht lediglich eine Einbindung). Somit stellt dies künftig kein Problem mehr da. Im Sinne einer kurzen Richtlinie sollte die Änderung nicht angenommen werden.</p>

Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
5		<p>Ergänze als Absatz 1 in §1: „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“</p> <p>+ streiche in Absatz 1 in §2: „und eröffnen“</p> <p>+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“</p>	<p>In der Diskussion wurde die Gefahr angeführt, dass wir plötzlich auf YouPorn aktiv werden. In der Regel ist aber jede zusätzliche Plattform zur Reichweiten-Steigerung sinnvoll – wichtig ist nur eine regelmäßiger Betrieb. Der Umweg der Einrichtung über Plenum/GF verlängert den Prozess unnötig, obwohl kein relevanter Schaden entstehen kann. Gerade bei kurzfristigen Projekten die nur für eine kurze Zeit im SM-Bereich aktiv sein wollen, erscheint dies unnötig kompliziert ohne einen echten Mehrwert zu erhalten.</p>

Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
6 (2) Die Administration obliegt der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit. Mitarbeiterinnen des StuRas haben die Möglichkeit mit Zustimmung der Geschäftsführung als Redakteurinnen tätig zu sein. Das Plenum ist über personelle Änderungen in Kenntnis zu setzen.	§2 Verantwortlichkeiten Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.	Ergänze als Absatz 2 in §2: <i>Variante A:</i> (2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit. <i>Variante B:</i> (2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.	<i>Siehe auch Zeile 9.</i> An dieser Stelle geht es sowohl um Kontrolle, Beschwerdemanagement als auch die Sicherstellung der Zugänglichkeit beim Ausscheiden von Personen. Steht zum Teil im Widerspruch mit wechselnden Passwörtern, da ein deutlicher Mehraufwand besteht, da die Passwörter weiter gestreut werden müssen, was ein neuer Angriffsvektor ist.
		Ergänze als Absatz 3 in §2: (3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.	Im Regelfall sind alle Aktiven in einem Referat bereits durch das Plenum legitimiert. Eine Doppellegitimation durch die GF im SM-Kontext ist ein unnötiger bürokratischer Mehraufwand.
7 (3) Soziale Medien dienen der Unterstützung der Weitergabe von Informationen des StuRas			Trivial & offensichtlich.
8 (4) Die sozialen Medien müssen Rahmenbedingungen bereitstellen, die die Erfüllung von §3 (1) ermöglichen.			Schränkt die Nutzbarkeit von sozialen Medien zu stark ein. Ordnungsverweis ist überflüssig.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
9	(5) Die Autorenschaft veröffentlichter Beiträge ist für die gesamte Nutzerschaft klar zu kennzeichnen		<p>Ergänze „§3 Kennzeichnungspflicht“</p> <p><i>Variante A</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante B</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante C</i> Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.</p>	Die Diskussion dreht sich im Großen und Ganzen um die Frage eines Beschwerdemanagements, wenn Einzelne/einzelne Referate „Mist“ bauen (in enger Verbindung damit, ob die Zugangsdaten immer bei GF & RF ÖA liegen müssen).
10	<p>§4 Inhalte sozialer Medien</p> <p>(1) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte sollen im Allgemeinen öffentlich zugänglich sein. Die interaktive Teilnahme von anderen Benutzern der sozialen Medien soll ermöglicht werden.</p>		Siehe Zeile 4	Siehe Zeile 4

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
11	(2) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte dienen den folgenden Aufgaben: 1. Repräsentation des StuRa 2. Weitergabe von Informationen im Rahmen der Tätigkeiten des StuRa und dessen Strukturen 3. Erfüllung der Aufgaben der verfassten Studentenschaft nach §2 (1) der Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden			Trivial & offensichtlich.
12	(3) Nicht beworben werden dürfen Veranstaltungen, Artikel oder politische Ideen, solange der StuRa diese nicht unterstützt. Grundsätzlich können Veranstaltungen von der TU Dresden und dem Studentenwerk Dresden beworben werden.			Trivial & offensichtlich.
13	(4) Interaktionen rassistischer, nationalistischer, antisemitischer und menschenverachtender Natur sollen unterbunden werden.			Durch umfassende Beschlusslage des StuRa bereits abgedeckt.
14	(5) Das Veröffentlichen, Verändern und Löschen von Inhalten ist zu dokumentieren.			Wenn vom sozialen Medium nicht automatisiert angeboten, nicht stemmbarer Mehraufwand.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
15	(6) Sachverhalte, die personenbezogene und schützenswerte Daten enthalten, dürfen nicht über soziale Medien ausgetauscht werden.			Folgt aus höherem Recht, keine Notwendigkeit der Wiederholung.



StuRa der TU Dresden
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Robert Lehmann
presse@stura.tu-dresden.de

PRESSEMITTEILUNG

28. November 2019

Stellungnahme zur Situation im HSZ der TU Dresden

Besetzung von HSZ für Klima mit Polizeieinsatz beendet

Eine Gruppe von Studierenden, die sich mit keiner Institution assoziieren möchte und unter dem Namen „HSZ fürs Klima“ auftritt, besetzt in der Woche vom 25.11. - 29.11.2019 das Audimax im Hörsaalzentrum der TUD, um Aufmerksamkeit für die Klimakrise zu schaffen.

„Wir können uns dem Kernanliegen der besetzenden Studierenden nur anschließen, denn Klimaschutz ist eine der größten Herausforderungen der sich die Menschheit in den nächsten Jahrzehnten stellen muss. Auch an der TU Dresden kann und muss die Klimakrise ausgiebiger beleuchtet werden. Allerdings stehen wir den Methoden der Besetzenden kritisch gegenüber.“, so Nathalie Schmidt, Geschäftsführerin für Soziales und Hochschulpolitik des StuRa der TU Dresden.

In dieser Woche finden sowohl die Public Climate School (PCS) als auch die Universitätswahlen statt. Durch die Besetzung des Audimax wurde zwar eine große mediale Aufmerksamkeit erzeugt, aber ob so wirklich flächendeckend ein offener Diskurs mit den Angehörigen der Universität ermöglicht werden konnte, erscheint fraglich.

„Die vergangenen Tage zeigen, dass eher noch Antipathie geschaffen wurde, da es mehrere Fälle von Sachbeschädigung bis hin zur Brandstiftung gegen die Besetzer_innen und die PCS gab. Diese Vorkommnisse verurteilen wir scharf. Ebenso betrachten wir es allerdings als grenzüberschreitend, wenn beteiligte Universitätsangehörige namentlich angeprangert werden.“, so Schmidt weiter.

Am heutigen Donnerstag wurde die Duldung der Besetzung durch die Hochschulleitung zurückgezogen. Im Nachgang dieser Entscheidung wurden Aktivist_innen durch Polizist_innen geräumt. Dies ging so weit, dass Menschen abgeführt wurden. Zudem kam es immer wieder zu Zusammenstößen zwischen Aktivist_innen, die angaben, von ihrem Wahlrecht bei den Universitätswahlen Gebrauch machen zu wollen, und Einsatzkräften, die sich darauf beriefen, dass den entsprechenden Personen Hausverbot erteilt wurde. Dieser Konflikt ist nicht zufriedenstellend aufzulösen.

„Durch die Ereignisse dieser Woche sehen wir bereits jetzt eine stark zurückgehende Wahlbeteiligung, insbesondere bei den Fachschaften, deren Wahlstände sich im HSZ befinden.“, so Jan-Malte Jacobsen, Wahlleiter der Studierendenschaft. „Dass der Zugang zum Gebäude derzeit reguliert, viele Türen verschlossen und Einsatzkräfte vor Ort sind, trägt nicht zur Entschärfung der Situation bei.“

„Wir möchten daran appellieren, sich in Zukunft mit Anliegen zunächst an den Studierendenrat zu wenden, um in Kooperation konsensfähige Lösungen zu finden und zivilen Ungehorsam erst dann einzusetzen, wenn dies scheitert. Abschließend möchten wir noch einmal zu einem offenen Diskurs aufrufen, denn die Akteur_innen im universitären Umfeld haben in der Vergangenheit immer wieder Verhandlungswillen gezeigt. Dass diese Woche in dieser Art und Weise eskalierte, bedauern wir sehr. Eine Frontenbildung nützt niemandem etwas.“, so Schmidt abschließend.

Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie uns gerne unter presse@stura.tu-dresden.de oder 0174/8511471.



Statement der tuuwi zu den Ereignissen der Klima-Aktionswoche (und zur Besetzung des Audimax)

Veröffentlicht am 27. November 2019 von Flo_W

Aufgrund der **vielen Ereignisse** an der TU Dresden **in dieser Woche**, vor allem **im und um das HSZ**, halten wir es als TU-Umweltinitiative (tuuwi) für **notwendig** Stellung zu beziehen. Für uns als vielfältige und basisdemokratische Gruppe von mehr als 50 engagierten Menschen war das ein **fordernder Prozess**. Die Welt ist nicht schwarz oder weiß, gut oder böse und Grenzen zwischen den einzelnen Gruppierungen (Lectures for Future, HSZfürsKlima, Public Climate School Dresden, tuuwi) verschwimmen. Trotzdem wollen wir versuchen, Klarheit zu schaffen und uns zu positionieren.

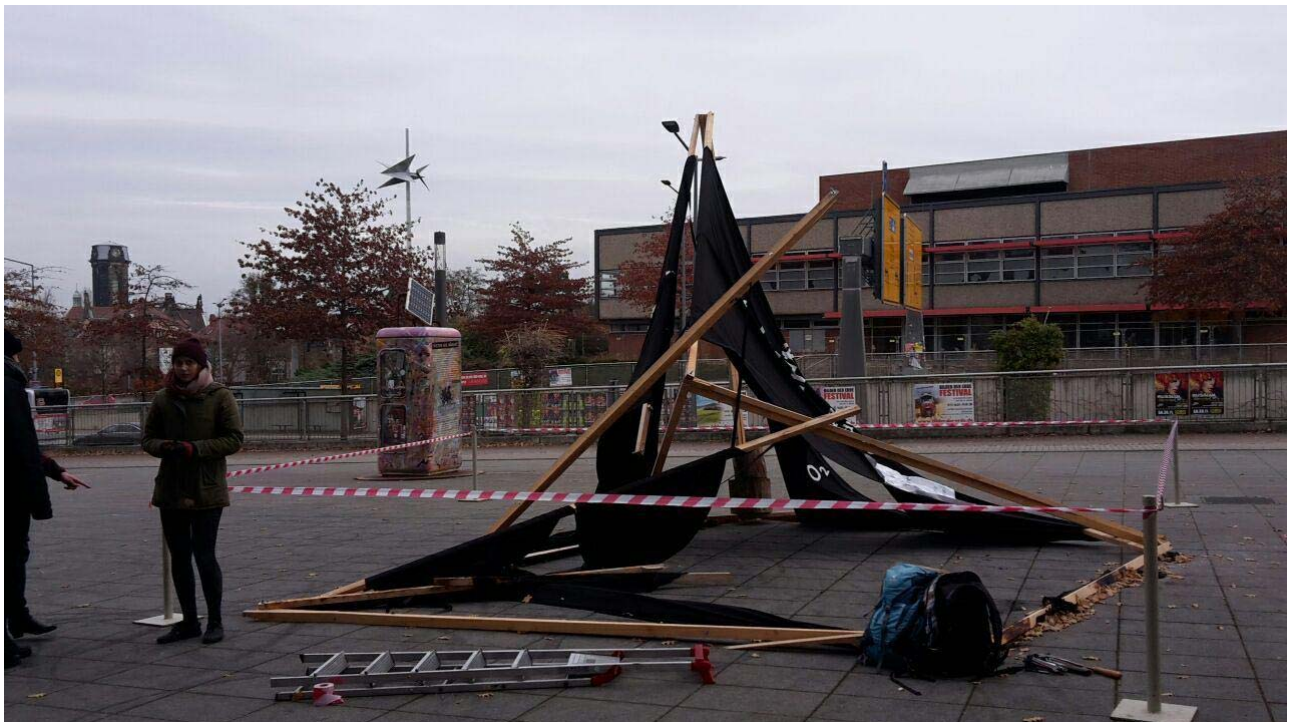


Welche Rolle spielt die tuuwi bei der Klima-Aktionswoche?

An der Public Climate School Dresden nehmen wir mit unseren beiden Umweltringvorlesungen und am Markt der Möglichkeiten teil, wir haben unseren CO₂-Kubus symbolisch vor dem HSZ aufgebaut und kommen vielerorts mit Menschen ins Gespräch. Wir hatten uns nach intensiver Auseinandersetzung im Voraus zum Ziel gesetzt, zunächst ein unvoreingenommenes Bild der Besetzung zu wahren.

Was ist „für uns“ passiert?

Hate-Erfahrungen, der Brand des Kohlekubus und schließlich dessen Zerstörung, Diskussionen vor allem innerhalb der Gruppe – wer in dieser Woche noch nicht vor Ort am HSZ war und/oder sich genauer darüber informieren möchte, „was bisher geschah“, kann dies z.B. im Artikel des Campusradios und auf dem tuuwi-Blog nachlesen.



Worüber haben wir diskutiert?

Einige von uns waren schockiert über die teils krassen Reaktionen und die **heftige Gegenwehr** rund um die Aktionen von HSZfürsKlima. Dazu zählen vor allem die **Agressivität** von manchen Studierenden als auch die versuchte Zerstörung des Kohlekubus durch **Brandstiftung**. Besonders unter dem Aspekt der Dringlichkeit der Klimakrise empfinden wir diese Reaktionen als unverhältnismäßig. Die Ablenkung von unliebsamer Kritik durch Thematisierung von anderen Misständen a.k.a **Whataboutism**, rückt die Ziele der Klima-Aktionswoche

aus dem Fokus. Wir bedauern, dass die Vorlesungen einiger Studierenden ausfallen, jedoch besteht in den Bereichen Nachhaltigkeit und Klimagerechtigkeit **großer Handlungsbedarf auf Seiten der TU Dresden**. Der Blick auf Hörsaalbesetzungen in Leipzig und Berlin zeigt, dass die **Reaktionen der Universitätsleitung** auch anders ausfallen können. Eine **Besetzung** als Aktionsform möchte polarisieren und Aufmerksamkeit erzeugen. Inwiefern die Aktion von **HSZfürsKlima** zur Erreichung der Ziele der Klima-Aktionswoche beiträgt, lässt sich lange und kontrovers diskutieren. Auch wir haben hierzu in der Gruppe (noch) keinen Konsens erreicht. Wir laden ein, euch aktiv an dieser Diskussion zu beteiligen. Eine solche Aktion verlangt den Diskurs, den sie jetzt schon bietet. Diesen konstruktiv zu gestalten, wird die Aufgabe der kommenden Tage sein. Die **Kommunikation** zwischen Studierenden, Besetzer*innen, anderen Akteur*innen und dem Rektorat ließen zunehmend Enttäuschung und Frustration aufkommen. Wir wünschen uns daher von allen Beteiligten mehr direkten Austausch.

Wohin wollen wir?

Der Zweck der Klima-Aktionswoche ist es, auf die fortwährenden gravierenden Misstände im Bereich Klimaschutz und Klimagerechtigkeit aufmerksam zu machen. Dafür haben verschiedene Gruppen unterschiedliche Formate gewählt. **Allen gemeinsam ist die Überzeugung, dass die Uni als progressive Institution Raum für Information und Diskussion bieten sollte, und dass in der bisherigen Lehre wichtigen, aber unbequemen Klimathemen deutlich zu wenig Platz bekommen.** Die Gesellschaft versagt seit über 30 Jahren, sich in der gebotenen Ernsthaftigkeit mit dem Klimawandel und Klimaschutz auseinanderzusetzen. Dabei bildet die TU Dresden leider **keine Ausnahme**. Vor diesem Hintergrund ist Protest, der als ziviler Ungehorsam Regeln überschreitet, **grundsätzlich nachvollziehbar**.



Dabei möchten wir hervorheben, dass hier ein neuer Raum eröffnet wurde, wo sich alle informieren und diskutieren können und welcher frei gestaltbar ist – so kann auch Lehre und Lernen aussehen. Warum nicht die Gelegenheit nutzen, ein bisschen Utopie zu leben und greifbarer zu machen? Der Großteil von uns hat ein grundlegend positives Gefühl hinsichtlich der Aktionsform von HSZfürsKlima.

Wir sehen die Besetzung nicht als reine Blockade, sondern als Möglichkeit konkrete Ideen und Maßnahmen für einen klimafreundlichen Campus und darüber hinaus zu entwickeln. Viele wünschen sich eine **bessere gemeinsame Zusammenarbeit** mit allen Beteiligten – gerade auch über die Besetzung hinaus – besonders wenn es um den Prozess der Umsetzung der schon bestehenden und erarbeiteten Forderungen geht. Die Klima-Aktionswoche bietet eine seltene Chance die gesellschaftliche Lähmung zu überwinden und sich über die notwendigen gesellschaftlichen Veränderungen kontrovers auszutauschen.

Was gibt's noch?

Die Public Climate School Dresden. Die tuuwi ist sich einig, dass das eine **starke Aktion** ist! Students for Future Dresden hat ein abwechslungsreiches Programm parallel zum Vorlesungsbetrieb auf die Beine gestellt. Die Veranstaltungen wurden bisher sehr positiv wahrgenommen und waren im Vergleich zu anderen Veranstaltungen in Dresden mit nachhaltigen Kontext gut besucht. Dennoch sind rund 100 Menschen je

Veranstaltung **nur ein Bruchteil** von 32.000 Studierenden. Es bleibt abzuwarten, wie sich die Partizipation im Laufe der Wochen noch entwickelt, insbesondere mit Hinblick auf die Programmhilights. Aus den Vorbereitungen der Woche hat sich eine Kooperation von Students for Future Dresden und der tuuwi entwickelt. Im Rahmen dessen ist u.a. ein offener Brief an die Hochschulgastronomie Dresden entstanden – das ist auf jeden Fall ein Erfolg dieser Woche.

Weiterhin wurde mit der Aktion **Lectures for Future** ein bereits im Juni deutschlandweit initiiertes Format von Scientists for Future aufgegriffen. Die Idee ist, allen Lehrenden der Uni die Möglichkeit zu geben, einen freien Teil ihrer Vorlesung den Themen Klimagerechtigkeit und Nachhaltigkeit zu widmen, wozu ihnen umfangreiches Material vorgeschlagen wurde. Die Initiative aus Studierenden, u.a. der tuuwi, und Professor*innen möchte erreichen, dass die Diskussion der Themen in die Hörsäle getragen wird. Der Freiraum innerhalb des regulären Lehrbetriebs soll eine aktive thematische Auseinandersetzung anregen. Die Aktion findet unter Professor*innen eine **breite Akzeptanz**. Das bestätigen auch Rückmeldungen auf Seiten der Studierendenschaft. Natürlich ist auch hier die Reichweite der Aktion schwer einschätzbar.

Ein Resümee

Ein Teil der Studierendenschaft hat **sehr kritisch** auf die Hörsaalbesetzung reagiert und diese Haltung auch teilweise auf die anderen **nicht-konfliktiven Formate** übertragen. Deshalb sollte letztendlich klar sein, dass Lectures for Future, die Public Climate School Dresden, die tuuwi und das Streikcafé als unabhängige Akteur*innen auftreten. Obwohl sehr unterschiedliche Wege gewählt wurden, stehen die Gruppierungen in erster Linie für dieselben Ziele ein: **Mehr Klimagerechtigkeit – und zwar schnell!**

Daher der Aufruf an alle: Sucht gerade jetzt weniger den digitalen und vielmehr den persönlichen Dialog mit euren Mitmenschen, macht euch selbst ein Bild und seid kritisch! **Egal wo** – ob an den Türen des Audimax, im Audimax direkt, vor dem HSZ, im Rahmen der Public Climate School oder auf der Straße – **Austausch führt zu gegenseitigem Verständnis und Verständnis zu gemeinsamen Handeln!**

!- System Change not Climate Change -! Eure tuuwi

Programme und Infos findet ihr unter

- <https://fffdd.de/aktionen/pcs/>
- <https://www.facebook.com/PCS.Dresden>
- <https://hszfuersklima.blackblogs.org/programm/>
- sowie auf Instagram und auf Facebook

Besetzung des Audimax – #HSZfuersKlima

Positionierung des TUUWI-Plenums zu den verschiedenen Protest- und Aktionsformen in der KW 48 in Dresden und darüberhinaus

Stellungnahme zur Hörsaalbesetzung im Audimax der TU Dresden

WHAT - STURA TUD · FREITAG, 29. NOVEMBER 2019 · LESEZEIT: 4 MINUTEN

Wir teilen als Referat WHAT die Ziele, unter denen sich verschiedene Menschen zusammengefunden haben, um das Audimax im HSZ der TU Dresden zu besetzen. Der Klimawandel schreitet erschreckend schnell voran und es wird allgemein zu wenig getan, um die Folgen möglichst gering zu halten. Klimagerechtigkeit ist dabei ein wichtiges Ziel und bedeutet, den Klimawandel auch als ethisches, politisches und soziales Problem zu begreifen. Wir halten es für wichtig den Klimawandel und die damit verbundenen Themen noch mehr in den gesellschaftlichen Fokus zu rücken und auch an der Uni eine noch intensivere Beschäftigung damit anzustreben.

Ob dies mit der Besetzung des Audimax als legitimes Mittel geschehen kann, sehen wir kontrovers – lehnen dies nicht vollständig ab, befürworten es aber auch nicht komplett. Einzelpersonen, die auch bei WHAT mitarbeiten, waren zu unterschiedlichen Zeiten im Audimax anwesend, um an dem Protest teilzunehmen, in politischen Austausch zu treten

und davon zu berichten.

Rückblickend sehen wir das Ziel Aufmerksamkeit und Awareness für Klimagerechtigkeit zu schaffen teilweise erfüllt.

Die Besetzenden hatten mit Feindseligkeiten unter den anderen Universitätsangehörigen, leider auch Studierenden zu kämpfen. Auch wenn durchaus einige den durch die Besetzung geschaffenen, zentral gelegenen Freiraum für einen politischen Austausch wahrnahmen, lehnten viele Studierende das Angebot von vornherein ab, beschwerten sich über die ausgefallenen Lehrveranstaltungen oder störten mit fehlgeleiteten Sabotageaktionen (Brand und Zerstörung des tuuwi-Würfels, Klauen von Bannern, ggf. auch der Feuersalarm am Mittwoch). Wir finden bei der Bewertung dessen aber wichtig, nicht die Hintergründe außen vor zu lassen bzw. eine Täter-Opfer Umkehr zu betreiben. Allein die Brandstifter*innen kann darf man für den entstanden Schaden verurteilen, die Besetzer*innen dafür verantwortlich zu machen wäre irrsinnig.

Zudem hat das Rektorat mit den täglichen Rundmails und Deutungshoheit als Universität ebenfalls zu einer negativen Stimmung gegenüber der Besetzung beigetragen, diese also nur einer unabhängigen Bewertung durch Studierenden zuzuschreiben und somit als Argument gegen die Besetzung zu verwenden, sehen wir ebenfalls als problematisch an. Damit geht

einher, dass die Besetzenden zu keinem Zeitpunkt über die mediale Reichweite verfügt haben, der negativen Stimmung medial etwas entgegenzusetzen.

Ein weiteres Ziel der Besetzung war laut einiger Aktivist*innen einen Freiraum für kritisches Denken und politischen Austausch unter Studierenden zu schaffen. Dies ist unserem Eindruck nach auch im Audimax gelungen. So wurde der umstrukturierte Raum für Workshops, Vorträge, als Rückzugsort oder auch als Arbeitsplatz genutzt – mit interessierten und auch der Besetzung gegenüber kritischen Studierenden entstand ein politischer Diskurs. Gemessen an den Feindseligkeiten aus den sozialen Netzwerken wäre es aus unserer Sicht wichtig und wünschenswert gewesen, wenn sich noch mehr Studierende in diese Debatten und Angebote eingebracht hätten. Denn ein Ziel der Besetzung war auch, das Thema Klimakrise in den Alltag nicht politisierter Studierender zu tragen, indem ihnen durch den Wegfall einiger ihrer Lehrveranstaltungen Raum und Möglichkeiten zur Bildung einer kritischen Meinung gegeben wurde. Diese Gruppe Studierender wurde aus unserer Sicht zu wenig erreicht.

Die Besetzung kann außerdem als Prozess betrachtet werden, sich Raum zu nehmen, um konkrete Forderungen an die Universität aus zu arbeiten, die sich von dem gemeinsamen Ziel – dringend mehr Klimagerechtigkeit herleiten. Ob dies auch im angebotenen Foyer des Pot81 entstanden wäre, ist fraglich. Ob dies die ausgefallenen Lehrveranstaltungen legitimiert,

bewerten wir unterschiedlich.

Darüber hinaus betrachten wir das Vorgehen der Uni am Donnerstagmorgen ebenfalls als kritisch. Außer am Montagabend, als zwei Besetzende auch nach 20.00 Uhr im Audimax blieben, hielten sich alle Aktivist*innen in den darauffolgenden Tagen an die Absprachen und verließen pünktlich das HSZ. Der Grund für die Räumung, einen offensichtlichen scherzhaften Eintrag in der Bettenbörse von Ende-Gelände mit 297 Schlafplätzen für das Audimax, halten wir für vorgeschoben. Des Weiteren bewerten wir das Vorgehen kritisch, während der Uniwahlen Einlasskontrollen im HSZ durchzuführen und einzelnen Menschen, die von der Security zu der Gruppe der Besetzenden zugeordnet wurden, ein Hausverbot zu erteilen und so keinen Zugang zu den Wahlständen und Vorlesungen zu gewähren.

Abschließend lässt sich also sagen, dass wir die Initiative selbstgestaltet studentische Freiräume zu erschaffen sehr begrüßen. An unserer Uni muss deutlich stärker das kritische, selbstständige Denken gefördert werden, auch durch dafür geschaffene Räume und die Unterstützung studentischer Initiativen. Außerdem muss das Thema Klimagerechtigkeit noch mehr in den Fokus der Universität und besonders ihrer Studierenden rücken. Über die Mittel wie so etwas erreicht werden kann, kann gerne ein konstruktiver Diskurs – v.a. unter den Studierenden geführt werden – dies bedeutet aber auch, nicht die Sicht des Rektorats von vornherein für sich zu vereinnahmen.

A.15. Forderungen der Gruppe HSZ fürs Klima (Stand vom 09.12.2019)

Zentrale Forderungen

Wir fordern ...

5 ... die Universitätsleitung der Technischen Universität Dresden auf, im politischen Alltag Stellung zu beziehen und dabei auf Forderungen aus der Studierendenschaft einzugehen. Universitäten waren historisch stets ein Ort des progressiven Wandels und der gesellschaftspolitischen Aushandlung.

10 ... dass in die Qualitätsziele in Studium und Lehre aufgenommen wird, dass Studiengänge der TU Dresden Vorlesungen und Seminare zu den Auswirkungen der Klimakrise, plurale Ökonomik und Postwachstumsgesellschaft enthalten sollen. Diese sollen interdisziplinär gestaltet und im Studienablauf angemessen berücksichtigt werden.

... die Universitätsleitung auf, den Klimawandel als sozialökologische Krise anzuerkennen und als die Bearbeitung dieser als eine Aufgabe in ihre Grundordnung aufzunehmen.

15 ..., dass die TU Dresden den Klimanotstand medial ausruft und dies auf Grundlage des aktuellen wissenschaftlichen Kenntnisstands begründet. Wir fordern, dass sie im Zuge dessen Klimagerechtigkeit und -verantwortung als ein Thema versteht, bei dem sie ihren Bildungsauftrag in die Gesellschaft hinein praktiziert und dies bspw. im Rahmen von Ausstellungen, Diskussionen etc. auch über den campus hinaus kundtut.

20 ... das Rektorat auf, eine Priorität in der Forschung auf die Themen Klimagerechtigkeit, Nachhaltigkeit und sozialökologische Krise zu legen. Dafür soll eine interdisziplinäre Graduiertenakademie eingerichtet werden.

... mehr Diversität in Forschung und Lehre sowie die Gründung eines Instituts für Gender Studies.

... alle Wissenschaftler*innen der TU Dresden auf, in ihrer Lehre die Themen Klimagerechtigkeit, Nachhaltigkeit, Postwachstumsgesellschaft und sozialökologische Krise zu stärken und bspw. in der Lehrer*innenbildung durch BNE umzusetzen.

25 ... projektabhängige Befristungen und unsichere Kurzzeitanstellungen auf Wunsch für betroffene Mitarbeitende, jedoch insbesondere für internationale Wissenschaftler*innen, durch unbefristete Arbeitsverträge zu ersetzen.

30 ... von der TU Dresden, das Land Sachsen aufzufordern, den Ökostromanteil in öffentlichen Einrichtungen auf 100 % zu erhöhen, die Einrichtungen bis 2025 klimaneutral zu gestalten und dafür konkrete Maßnahmen einzuleiten. Ein wesentlicher Beitrag ist die klimaneutrale Energieversorgung durch das Beziehen von Ökostrom.

35 ... die TU Dresden auf, den Energieverbrauch zu reduzieren. Wir begrüßen die Forschungsvorhaben, die in diesem Bereich stattgefunden haben und stattfinden und fordern, eine schnelle Umsetzung der daraus abgeleiteten Ziele. Einen besonderen Schwerpunkt soll dabei auch die Kommunikation dieses Anliegens an die Verantwortlichen von energieintensiven Bereichen erhalten.

... weiterhin zum Erreichen der Klimaneutralität angemessene Strukturen. So soll Klimagerechtigkeit als Thema in der Kommission Umwelt aufgenommen werden, sie durch ein größeres personelles Umfeld gestärkt oder auch eine Institution bspw. nach Vorbild des Green Office Movements, zu etablieren.

... die TU Dresden, Dresden Concept und die TUDAG auf, sich der Divestment-Bewegung anzuschließen, das heißt, dass alle angelegten Gelder in Fonds oder Banken, welche in den Bereichen fossile Energien und Waffenproduktion fließen, desinvestiert werden.

... eine an anderen Unis bereits vorhandene Zivilklausel zu etablieren.

- 5 ... mehr Räume für studentisches Engagement zur Verfügung zu stellen, in denen kollektiver Austausch und selbstorganisierte Bildung durch und für Studierende ermöglicht wird. Dies könnte im Rahmen von studentischen Freiräumen wie einer Klimawerkstatt oder einer Aktionsakademie umgesetzt werden.

- 10 ... mehr Klimagerechtigkeit in den Mensen und schließen uns den sieben Forderungen des offenen Briefes von Students for Future Dresden und der TU-Umweltinitiative an die Hochschulgastronomie an. Im Brief wird unter anderem die Beschleunigung des Ausbaus des pflanzenbasierten Angebots sowie die verpflichtende Kennzeichnung aller Gerichte durch CO₂-Äquivalente gefordert.

... die TU Dresden dazu auf, den Klimawandel als Fluchtursache anzuerkennen und sich für eine Politik der offenen Grenzen einzusetzen.

- 15 ... die ausschließliche Verwendung von Open-Source-Software, wie sie z.B. durch die Hochschulgruppe Freie Software und Freies Wissen Dresden vorangetrieben wird. Diese soll von der Universität priorisiert genutzt, unterstützt, verbreitet und beworben werden.

- 20 ... einfache Möglichkeiten, um die Flächen der TU Dresden mitzugestalten. Hierbei muss ein Gestaltungsspielraum zugelassen werden, um identitätsfördernd zu wirken. Dafür wünschen wir uns konkret mehr Grün- und Wasserflächen auf dem Campus, eine insekten- und vogelfreundliche Universität, mehr Baumpflanzungen auf dem Campus und Unterstützung zur Entwicklung des Projekts „Essbarer Campus“.

... die Förderung von umweltschonenden Dienstreisen und einen generellen Verzicht auf Kurzstreckenflüge.

- 25 ... die TU Dresden dazu auf, einen ruhigen, grünen und lebenswerten Campus zu gewährleisten, indem sie im Rahmen des Masterplans Campusgestaltung das gesamte Unigelände frei vom motorisierten Individualverkehr gestaltet und so ein Experimentierfeld für eine nahezu autofreie Stadt zu schaffen.

B. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	n.anw. ... nicht anwesend
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AE ... Aufwandsentschädigung	PM ... Pressemitteilung
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PoB ... Politische Bildung
BAR ... Barkhausen-Bau	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BIW ... Bauingenieurwesen	QE ... Qualitätsentwicklung
BP ... Berufspädagogik	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
DB ... Deutsche Bahn AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SoSe, SS ... Sommersemester
ESE ... Erstsemestereinführung	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
ET ... Elektrotechnik	StuRa ... Studierendenrat
EV ... Ersatzvertreter_in	StuWe ... Studentenwerk
FA ... Finanzantrag	SuF ... Service und Förderpolitik
FöA ... Förderausschuss	TO ... Tagesordnung
FSR ... Fachschaftsrat	TOP ... Tagesordnungspunkt
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TUD ... Technische Universität Dresden
GO ... Geschäftsordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GrO ... Grundordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	USZ ... Universitätssportzentrum
GSP ... Gleichstellungspolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (≙ StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zittau)	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WiSe, WS ... Wintersemester
Ini ... Initiativantrag	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
LSR ... Landessprecher*innenrat	