

Protokoll vom 25. Juli 2019

Zuletzt überarbeitet am 19. August 2019 von Marian Schwabe.

Versammlungsleitung: Marian Schwabe
Protokoll: Elisabeth Franz, Sebastian Mesow

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr
Sitzungsende: 23:00 Uhr
Sitzungsort: POT/13/U

Es sind 24 von 40 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	4
1.1. Allgemeines	4
1.2. Rücktritte	4
1.3. Sitzungstermine	4
1.4. Hinweis zu Finanzanträgen	4
1.5. Unbestätigte Protokolle	5
2. Protokolle	5
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses	6
3. Berichte	6
3.1. Quartalsberichte	6
3.2. 4. Quartalsbericht 2016	7
3.3. 1. Quartalsbericht 2017	7
3.4. 2. Quartalsbericht 2017	7
3.5. 3. Quartalsbericht 2017	7
3.6. 4. Quartalsbericht 2017	7
3.7. 1. Quartalsbericht 2018	7
3.8. 2. Quartalsbericht 2018	7
3.9. 3. Quartalsbericht 2018	7
3.10. 4. Quartalsbericht 2018	7
3.11. 1. Quartalsbericht 2019	7
3.12. 2. Quartalsbericht 2019	7
3.13. Festbetragsfinanzierung	8
3.14. Demo #unteilbar	9

3.15.	Sommeruni	9
3.16.	Sonstiges	9
4.	Geschlossene Sitzung	9
5.	Wahlen und Entsendungen	9
5.1.	Wahl Referent Mobilität	9
5.2.	Entsendung Referat Kultur	10
5.3.	Wahl Wahlausschuss (Ini)	11
6.	P190725-03 Zuordnung des Studiengangs Elektrische Verkehrssysteme	12
7.	P190725-13 FA ESE-Flyer	12
8.	Wahlen und Entsendungen (Fortsetzung)	12
9.	P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter	13
10.	P190620-02 Änderung der Social-Media-Richtlinie	17
11.	P190725-01 Bunter Abend 2019	19
12.	P190725-02 Förderantrag für die Kritischen Einführungstage im Oktober 2019	20
13.	P190725-05 Finanzantrag „Kino im Kasten“ für eine Filmvorführung von „Der Pa- pagei“ am 29. August	22
14.	P190725-10 FA Kugelschreiber 2019	24
15.	P190725-15 Ini-FA: Voguing-Workshop	25
16.	P190725-14 Ini-FA: Förderung der Tanzveranstaltung „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“	26
17.	P190725-11 Anpassung Freibeträg Härtefälle	27
18.	P190725-12 Anerkennung als Hochschulgruppe (SWIM)	28
A.	Anhang	29
A.1.	GF-Protokoll vom 05.07.2019	30
A.2.	GF-Protokoll vom 12.07.2019	33
A.3.	GF-Protokoll vom 16.07.2019	35
A.4.	GF-Protokoll vom 17.07.2019	50
A.5.	GF-Protokoll vom 19.07.2019	54
A.6.	Wahlprotokoll Referent Mobilität	64
A.7.	FA-Formular zu FA ESE-Flyer	65
A.8.	Wahlprotokoll Wahlausschuss	67
A.9.	Synopse Social-Media-Richtlinie	68
A.10.	FA-Formular zu Bunter Abend 2019	75
A.11.	Kalkulation Bunter Abend 2019	77
A.12.	Angebote Plakate Bunter Abend 2019	78

A.13. FA-Formular zu Förderantrag für die Kritischen Einführungstage im Oktober 2019	82
A.14. Finanzaufstellung KRETA '19	84
A.15. Detaillierte Kostenaufstellung KRETA '19	85
A.16. Angebotseinholung Programmflyer KRETA '19	86
A.17. Angebotseinholung Moderation KRETA '19	90
A.18. Veranstaltungsübersicht KRETA '19	91
A.19. FA-Formular zu Finanzantrag „Kino im Kasten“ für eine Filmvorführung von „Der Papagei“ am 29. August	93
A.20. FA-Formular zu FA Kugelschreiber 2019	95
A.21. Angebotseinholung FA Kugelschreiber 2019	97
A.22. FA-Formular zu Ini-FA: Voguing-Workshop	101
A.23. FA-Formular zu Ini-FA: Förderung der Tanzveranstaltung „Salsa & Bachata Fridays – In- terkulturelle Tanzbegegnung“	103
A.24. Angebotseinholungsformular Raummiete	105
A.25. Angebote Raummiete	106
A.26. Beiblatt Beschreibung Tanzveranstaltung „Salsa & Bachata Fridays“	109
A.27. HSG-Antragsformular SWIM	110
B. Anwesenheitsliste	113
C. Abkürzungsverzeichnis	115

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung fand im Raum POT/13/U statt.

Wir freuen uns zudem auch immer über Menschen, welche die Referatsarbeit einmal kennenlernen möchten oder sich sogar vorstellen können, aktiv mitzuarbeiten.

Bei Fragen, Anmerkungen oder sonstigen Anliegen stehen wir euch gerne unter rf.mobilitaet@stura.tu-dresden.de zur Verfügung.

Viele Grüße

0,14

1.3. Sitzungstermine

Die bisher veröffentlichten Sitzungstermine für dieses Jahr mussten etwas angepasst werden, um Übereinstimmung mit den Ordnungen herzustellen.

Im September findet daher lediglich eine Sitzung, am 19.9.19, statt. Die geplante Sitzung für den 10.10. wird in die Vorlesungszeit verschoben und findet damit am 17.10.19 statt. Die weiteren Sitzungen bis November finden infolge der Feiertagsregelung (§ 21 (3) GrO) dennoch wie vorher geplant statt.

Die Termine der kommenden StuRa-Sitzungen bis November sind demnach:

22.08.2019, 19.09.2019, 17.10.2019, 24.10.2019, 07.11.2019, 21.11.2019.

Im Dezember kann nach aktuellem Ordnungsstand lediglich eine Sitzung, am 19.12.2019, stattfinden. Die Sitzung am 5.12.2019 müsste nach derzeitigem Ordnungsstand entfallen – hierzu sollte jedoch auf der heutigen Sitzung noch diskutiert und ggf. beschlossen werden, vgl. [TOP P190725-08](#).

1.4. Hinweis zu Finanzanträgen

Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

1.2. Rücktritte

Daniel Duschik ist zum 25. Juli als Referent Mobilität zurückgetreten:

Hallo liebes Plenum,

nach drei Jahren im StuRa Plenum und zwei Jahren als Referent Mobilität möchte ich nun schweren Herzens von diesen Posten zurücktreten. Hintergrund ist mein Auslandsstudium in Žilina (Slowakei) ab September 2019.

Mein wichtigstes Anliegen ist dabei die organisierte Übergabe an meinen Nachfolgenden, sowie der Erhalt von Erfahrung und Wissen im Referat. Dazu trage ich als einfaches Referatsmitglied künftig natürlich auch weiterhin gerne bei. Auch wenn jetzt neue oder auch erfahrene Personen auf diese Posten nachrücken, bitte ich euch, diese so gut es euch euch möglich ist zu unterstützen. Gerade das Semester-ticket ist ein Aushängeschild des StuRa der TU Dresden, um das uns viele andere beneiden. Hier gilt es, auch weiterhin ein verträgliches Mittelmaß zwischen den Kosten und der vereinbarten Leistung zu finden und alle zwei Jahre neu zu verhandeln.

Zu guter Letzt möchte ich mich noch einmal bei allen bedanken, die mich und das Referat Mobilität in den letzten Semestern unterstützt haben.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

1.5. Unbestätigte Protokolle

5 1.5.0. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer_innen einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand.stura@tu-dresden.de.

15 Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im CloudStore.

1.5.1. Protokoll vom 04.04.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

20 Der Änderungswunsch von der letzten Sitzung wurde eingearbeitet.

Ohne Gegenrede angenommen.

1.5.2. Protokoll vom 23.05.2019

25 Wurde in der ZIH-Cloud noch nicht zur Verfügung gestellt.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede vertagt**.

1.5.3. Protokoll vom 06.06.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

30 **Ohne Gegenrede angenommen.**

1.5.4. Protokoll vom 20.06.2019

Wurde in der ZIH-Cloud noch nicht zur Verfügung gestellt.

Das Protokoll wird **ohne Gegenrede vertagt**.

35 1.5.5. Protokoll vom 04.07.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

David: Seite 9 zu meiner Entsendung. Es ging um die Pressemitteilung.

40 *Matthias:* Es gibt tatsächlich keine Pressemitteilungsrichtlinie. Das bitte ergänzen!

Mit dieser Änderung:

Ohne Gegenrede angenommen.

2. Protokolle

45 2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 05.07.2019

Siehe Anhang A.1 ab Seite 30.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

50 2.1.2. GF-Protokoll vom 12.07.2019

Siehe Anhang A.2 ab Seite 33.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.3. GF-Protokoll vom 16.07.2019

55 Siehe Anhang A.3 ab Seite 35.

Es gab keine Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.4. GF-Protokoll vom 17.07.2019

Siehe Anhang A.4 ab Seite 50.

Tim: das Turnustreffen im StuRa hat sich verschoben und wird am 26.8. stattfinden.

5 Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.1.5. GF-Protokoll vom 19.07.2019

Siehe Anhang A.5 ab Seite 54.

10 *David:* Man könnte den Gast jmj als Malte aus-schreiben.

Die GF solle das noch ändern.

15 Es gab keine weiteren Anmerkungen oder Anträge auf Neubefassung zum vorliegenden Protokoll.

2.2. Protokolle des Förderausschusses

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

20 **3. Berichte**

3.1. Quartalsberichte

Marian: Letztens wurde ja gesagt, das wird in der GF angesprochen. Wie ist da so der Stand @GF?

25 *Sven:* Im Protokoll der GF steht, dass wir keine Zeit haben, die Berichte nachzuarbeiten. Das Plenum soll entscheiden, ob wir die Berichte vergessen oder noch warten wollen.

30 *Matthias Zagermann:* In den Ordnungen steht, dass wir das nicht vergessen dürfen. v.a. beim Finanzerbericht.

Christian Soyk: Es gibt eine Richtlinie, was darin stehen soll. Gerade beim Finanzerbericht. Da

35 geht es nur um Zahlen und das kann man auch ohne den damaligen Finanzer machen. Vielleicht kann auch Frau Dunst helfen.

40 *Tim Rothbarth:* Mir fehlt die Zeit, um die Jahre 2017 und 2018 nachzuarbeiten. Mir soll außerdem bitte mal jemand die Stelle in der Ordnung zeigen, an der steht, dass Quartalsberichte schriftlich sein müssen.

45 ' Es gab auch schon teilweise eine Prüfung durch die Innenrevision. Von älteren Quartalen habe ich keine Ahnung und das Plenum kann das nur zur Kenntnis nehmen. Wir können eh nichts mehr ändern. Was bringt uns das noch?

50 *Matthias Zagermann:* Bei Finanzern sind Einnahmen-Ausgaben-Aufstellungen zu machen. Tim kann nicht verantwortlich gemacht werden für ehemalige Finanzer.

Es geht aber darum, die Zahlen öffentlich bekannt zu machen. Es ist auch politisch wichtig, dass wir uns an unsere eigenen Regeln halten.

55 Im Endeffekt müssen es die Studierenden entscheiden, ob sie finden, dass wir mit ihrem Geld sorgsam und transparent umgehen.

Tim Rothbarth: Als Vorschlag: Für 4/16 und 4/17 gibt es Jahresabschlüsse. Diese können wir veröffentlichen.

60 *Christian Soyk:* Meinst du den Jahresabschlussbericht?

65 *Tim:* Es gibt einen Jahresabschluss über alle Finanzbewegungen. Diesen legen wir der Innenrevision vor. Wir wissen nur, dass wir die Prüfung bestanden haben, aber aktuell noch ohne konkretes Ergebnis. Daraus schließe ich, dass es durchaus ein paar Fehler gab.

70 *Christian Soyk:* Wir haben die Quartalsberichte nicht. Der Jahresabschluss ist noch nicht so richtig durch. – Das spricht ja eindeutig dagegen, diese Sache unter den Tisch fallen zu lassen. Es gibt noch Leute, wie ich, die die Zeit damals erlebt haben. Diese Leute möchten teilweise durchaus wissen, was damals passiert ist.

75 Fehlverhalten sollte deutlich gemacht werden und nicht unter den Tisch fallen gelassen werden.

Ich finde deinen Vorschlag gut: Man lässt es solange offen, bis die Innenrevision sich meldet.

Danach kann man das veröffentlichen und sauber abschließen.

5 *Gwen:* Ich wäre dafür, die Diskussion zu vertagen. Wir haben heute noch kontroversere und zeitkritischere Punkte heute auf der Tagesordnung. Mein Verfahrensvorschlag ist, es auf die nächste Sitzung zu vertagen.

10 *Matthias Zagermann:* Ich bin auch für Vertagung. Ich biete meine Mitarbeit an. Bis zur nächsten Sitzung können wir da was erarbeiten

Keine Gegenrede zum Verfahrensvorschlag.

Damit sind die fehlenden Berichte (weiterhin quasi auf ewig) vertagt.

3.2. 4. Quartalsbericht 2016

15 Vertagt. (Inneres)

3.3. 1. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik)

3.4. 2. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)

20 3.5. 3. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)

3.6. 4. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Öffentlichkeitsarbeit)

25 3.7. 1. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung)

3.8. 2. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik)

30 3.9. 3. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)

3.10. 4. Quartalsbericht 2018

35 Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)

3.11. 1. Quartalsbericht 2019

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

40 Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

45 Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

3.12. 2. Quartalsbericht 2019

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

50 Lehre und Studium

Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

55 Es fehlt der komplette Bericht.

Soziales

Es fehlt der komplette Bericht.

Personal

Es fehlt der komplette Bericht.

13 Nein-Stimmen / 8 Enthaltungen **abgelehnt**.

3.13. Festbetragsfinanzierung

Berichterstatter: Tim Rothbarsch

5 Tim berichtet zu einem FA von Verkehrte Welt: Es wurde eine Festbetragsförderung beschlossen – und dann wurde der ursprüngliche Teilnehmerbeitrag deutlich gesenkt. Es wurden trotzdem 50 € pro Person gefördert.

45 *David:* Ich finde die Diskussion der Thematik als Bericht bisschen doof. Und warum haben wir keine Unterlagen dazu?

Das Problem war also, dass die Stadt Dresden mehr gegeben hat oder die Teilnehmer haben zu wenig bezahlt? Ich kann das gerade wenig verstehen. Es sollte doch auch gewollt sein, dass man aus sozialen Gründen mit weniger eigenem Geld mitfahren kann.

10 Ich bitte das Plenum daher von einer Festbetragsfinanzierung abzusehen.

55 *Tim:* Natürlich ist es schön, wenn weniger gezahlt werden muss.

Durch die Stadt Dresden gab es im konkreten Fall auch eine Förderung in nochmal 10-facher Höhe als von Verkehrte Welt ursprünglich geplant.

Der FA wird ja perspektivisch wieder gestellt. Es wird ein Teilnehmerbeitrag von 500 Euro verkündet. Wenn man aber erst im Nachhinein den Beitrag senkt, gab es schon vorher eine Trennung zwischen denen, die sich die 500 € leisten können, und denen, die das nicht stemmen können.

15 Diese Personen sind mehr als 15 Tage mit Vollverpflegung durch Russland gereist und haben selbst dafür nur 147 Euro bezahlt.

Die Förderung ist gesunken und die Ausgaben sind gesenkt worden. Alle Summen sind gesenkt worden und wir zahlen immer noch den ursprünglichen Betrag.

20 Ich bitte das Plenum, stets Fehlbetragsförderungen zu bevorzugen. Festbetragsfinanzierungen bieten bei der Abrechnung auch nicht mehr Vorteile für die Antragstellenden – sie müssen trotzdem alle Unterlagen einreichen. Der Zuwendungsbescheid für den letzten Antrag ist schon raus und wir können da jetzt nichts mehr reißen. Aber bitte für die Zukunft beachten!

60 Ich bin kein Fan von Initiativ-Anträgen; es ist aber erst heute mit der Abrechnung aufgefallen. Alle anderen Hochschulgruppen stellen FAs als Fehlbetragsfinanzierungen.

Diskussion und Nachfragen

30 *Matthias Zagermann:* Ich verstehe das Ansinnen nicht. Die Beiträge sollen nicht immens höher sein als das, was man selbst erwirtschaften kann. Ich finde 170 € sehr viel. Wir sollten uns doch freuen, wenn Leute günstig reisen können.

David: Ich bitte darum, dass einige Informationen dazu noch rumgeschickt werden.

75 *Nils:* Ich würde Tim unterstützen. Es gibt eine Vorauswahl der Teilnehmer. Es muss eine Gerechtigkeit geschaffen werden. Gewiefte Antragsteller können das auch ausnutzen.

GO-Antrag auf Vertagung von Matthias.

35 *Begründung:* Die Diskussion ist sinnlos. Wir sollten bei der nächsten Festbetragsfinanzierung darüber reden.

80 *Christian Soyk:* Wir haben jetzt die private Meinung des Finanzers gehört und wir können beim nächsten FA mit Festbetragsförderung darüber diskutieren.

40 *Gegenrede von Tim:* Am 03.04. wurde mir vorgeworfen, dass das Plenum nicht für Formalia zuständig ist. Deshalb müssen wir darüber reden. Bei Anträgen will es dann wieder niemand. Der GO-Antrag wird mit 3 Ja-Stimmen /

Wenn wir grundsätzlich keine Festbetragsfinanzierungen haben wollen, müssen wir dies in der Ordnung festhalten.

Keine weiteren Nachfragen.

3.14. Demo #unteilbar

Friederike berichtet von den Vorbereitungen: Am 24.06. wurde entschieden, dass der StuRa die Kampagne unterstützt.

5 Die Demo ist in verschiedene politische Richtungen als Blöcke eingeteilt. Der **stura** soll sich dem kulturwissenschaftlichen Block anschließen. Ich möchte dazu auch einen Redebeitrag einreichen.

10 Auch die TU Dresden wurde angefragt, die Demo zu unterstützen – das wurde jedoch abgelehnt.

Elisabeth stellt richtig, dass der Senat dafür angefragt wurde und hier nicht klar war, ob sich der Senat dazu im Namen der gesamten Universität positionieren darf.

Friederike: Das Ziel ist, dass der StuRa die Studierenden bei der Demo vertritt und unterstützt.

20 3.15. Sommeruni

Fabian Köhler berichtet zur Sommeruni: Wir hatten gestern den 3. Termin. Am nächsten und letzten Termin bitte ich um mehr Anmeldungen beratungswilliger FSRLinge. Es blieb gestern leider noch viel Essen übrig.

Anmerkung des Protokolls: Während der Sitzung wurde noch restlicher Tomatensalat der Sommeruni ausgeteilt. Der Sitzungsvorstand weist geschlossen darauf hin, dass dieser sehr zu empfehlen ist.

3.16. Sonstiges

Tim: Wann gibt's wieder Senatsberichte?

Marian: Ich hab letztens mal die Senatsmitglieder angeschrieben und mir wurde zugesichert, dass es die demnächst wieder geben wird.

Elisabeth: Ja, sind in der Mache.

4. Geschlossene Sitzung

Die geschlossene Sitzung dauerte von 20:21 Uhr bis 20:35 Uhr.

5. Wahlen und Entsendungen

Als Zählkommission werden Christoph Johannes Kleine, Matthias Zagermann, Nils Taeger vorgeschlagen.

Die Zählkommission wird **ohne Gegenrede angenommen**.

5.1. Wahl Referent Mobilität

Antragsteller: David Färber

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referent Mobilität

50 **Begründung**
Liebes Plenum,

gegen Ende meines Studiums möchte ich mich noch einmal als Referent Mobilität zur Wahl stellen. Neben dem Tagesgeschäft gibt es zwei große Themen, zum einen die Begleitung von C4Y und zum anderen der neue Vertrag für das Fahrradverleihsystem ab dem Sommersemester 2020. Die Zeit bis April möchte ich auch nutzen, um einen potentiellen Nachfolger aus dem Referat einzuarbeiten.

Für Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Viele Grüße

David

Diskussion und Nachfragen

65 *David* geht davon aus, dass er bekannt ist: Er war schon vor seinem Auslandsaufenthalt zwei Jahre Referent. Er hat sich hauptsächlich um das Fahrradverleihsystem gekümmert; Daniel hat die anderen Aufgaben übernommen. Es gibt auch schon einen potentiellen Nachfolger im Referat, den David einarbeiten möchte.

Nachfrage von Joshua: Gibt es Bestrebungen, die Konditionen von nextbike zu ändern?

5 *David:* Die DVB wird sich darum kümmern, dass mehr Fahrräder zur Verfügung stehen. Außerdem werden Vertragsstrafen etc. vereinbart. Es soll auch nochmal über die kostenlose Nutzung geredet werden.

Joshua: Wie stehst du zu Flexzonen auf dem Campus?

10 *David:* Es könnten mehr Stationen werden. In Leipzig sind definierte Straßenzüge als Flexzonen definiert. Man kann auch eine große Flexzone machen. Das ist allerdings nicht so wirtschaftlich; es ist aber in der DVB-Ausschreibung mit aufgeführt.
15

Keine weiteren Nachfragen an David.

1. Wahlgang

20 Die Zählkommission verteilt und sammelt Stimmzettel. Also Sammelkommission ;-)

David Färber wird mit **20 Ja-Stimmen / 2 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen** im 1. Wahlgang nicht gewählt.

25 *Um die Sitzung zu beschleunigen, wurden in der Zwischenzeit der Stimmzettelerzählung die Entsendung und zwei andere TOPs vorgezogen.*

2. Wahlgang

30 *Christian Soyk:* Mich wundert es, dass Menschen David nicht wählen.
Bitte blendet aus, dass David manchmal zu nicht-semesterticket-bezogenen Themen etwas andere Meinungen als die meisten hier hat. Bitte blendet das bei der Abstimmung aus!
Als Referent Möbilität hat er bislang immer gute
35 Arbeit geleistet.

ABSTIMMUNG

Wahl Referent Mobilität

David Färber wird mit **21 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 3 Enthaltungen** im 2. Wahlgang gewählt.

David nahm die Wahl an.

Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.6 ab Seite 64.

5.2. Entsendung Referat Kultur

Antragsteller: Lennart Maximilian Seifert

40 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Kultur

Begründung

Liebes Plenum,

50 mein Name ist Maximilian Seifert, ich studiere seit vier Semestern Physik und übernehme als gewähltes Mitglied bald die Finanzverwaltung in meiner Fachschaft. Hiermit bewerbe ich mich für eine Entsendung in das Referat Kultur des Studierendenrat, um das studentische Leben auf dem Campus zu fördern. In dieser neuen Verantwortung will ich mich zuerst um die Planung des nächsten Bunten Abends der Fachschaften kümmern. Ich bin interessiert für die Arbeit im StuRa und eine Mitwirkung im Referat garantiert den Erfolg der genannten Veranstaltung.
55 In diesem Sinne (und der Hoffnung entsandt zu werden) habe ich auch gleich einen Finanzantrag mitgebracht.

60 Mit StuRa-Angelegenheiten bin ich noch relativ unerfahren, aber das soll sich natürlich schnell ändern! Nach dem Abschluss des Bunten Abends stelle ich mir die Übernahme von weiteren Aufgaben im Referat Kultur vor.

Diskussion und Nachfragen

65 *Maximilian:* Ich möchte kurz Max genannt werden. Ich bin im 4. Semester Physik und voraussichtlich zukünftiger Finanzer des FSRs. Ich

möchte mich um den bunten Abend der Studierendenschaft kümmern und möchte daher Mitglied im Referat Kultur werden.

5 *Nathalie:* Ich finde Menschen, die sich in das Referat Kultur (#kulturknäuel) entsenden lassen immer sehr cool.

Keine weiteren Nachfragen.

ABSTIMMUNG

Entsendung Referat Kultur

Lennart Maximilian Seifert wird ohne Gegenrede in das Referat **entsandt**.

5.3. Wahl Wahlausschuss (Ini)

Antragsteller: Cao Son Ta

10 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss (Ini)

Begründung

Der Wahlausschuss besteht aus aktuell vier Menschen. Aus dem letzten Wahlausschuss, der aus fünf bestand, war zu hören, dass die Arbeitsbelastung doch relativ hoch war. Dadurch dass es aktuell nur vier gibt, davon zwei „Erstis“ denke ich, dass da auf jeden Fall noch Hilfe benötigt wird. Persönlich ist mir der Antrag doch recht „schwer“ gefallen, weil ich eigentlich hoffe, dass sich noch andere Menschen finden, aber andererseits will ich den Menschen auch aktiv helfen und habe eigentlich keine Bestrebungen für ein Amt zu kandidieren bei der nächsten Wahl. Und ich hoffe, dass die Sitzungen des Wahlausschusses deutlich konstruktiver werden als die konstituierende Sitzung dessen.

30 PS: Ich sehe mich schon wie letztes Jahr bis um 9 Uhr morgens am Freitag nach den Wahlen helfen, also kann ich dann gleich groß helfen ;)

Grund der Nichteinhaltung der Antragsfrist: Lange Bedenkzeit, aufgrund dessen man sein passives Wahlrecht aufgibt und zeitliche „Freimachung“.

35 **Warum muss der Antrag heute behandelt werden?**

Je schneller Menschen gefunden werden, die mithelfen, desto weniger Arbeit ist es für die aktuellen Mitglieder des Wahlausschusses.

40 **Diskussion und Nachfragen**

Cao stellt sich vor:

Langsam sollte ihn das Plenum kennen. Ihm ist bewusst, dass die Mitarbeit im Wahlausschuss viel Zeit frisst. Er hat Ende November auch viel Zeit frei.

45 Ihm ist auch bewusst, dass er sich in vielen anderen Bereichen engagiert, aber zum Beispiel nehmen die Tätigkeiten für den Landessprecher*innenrat weniger Zeit als gedacht ein.

50 *Cao* betont: Der Wahlausschuss ist wichtig.

Frage von Marian: Hast du die Wahlordnung schon gelesen?

Cao: Ich habe sie überflogen, aber müsste mich noch einarbeiten.

55 *Marian:* In jedem Fall Fürsprache. *Cao* hat letztes Jahr schön mitgeholfen. Bitte wählt *Cao*, denn er ist sehr gut!

Frage von Nathalie: Wie stehst du zum Lehramtswahlstand?

60 *Cao:* Ich finde diesen sehr gut. Ich habe letztes Jahr 3 Tage an diesem Wahlstand verbracht. Dadurch, dass die Studis von der Uni scheinbar wahllos in Fachschaften eingeteilt werden, sollten wir sie wieder an einem zentralen Stand aufsammeln.

Die Zählkommission ist noch beschäftigt mit den weiteren Wahlgängen des vorherigen Kandidaten – es kann daher noch nicht in den Wahlgang übergegangen werden.

70 **GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung** von *Cao*: Vorziehen von TOP P190725-03 (ehem. 7) auf jetzt (vor die Wahl).

Begründung: Dies sollte nicht allzu lange dauern.

75 Der GO-Antrag wird mit **22 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 0 Enthaltungen angenommen.** (○)

6. P190725-03 Zuordnung des Studiengangs Elektrische Verkehrssysteme

5 **Antragsteller:** Cao Son Ta (Fachschaftsrat Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“)

Antragstext

10 Der StuRa möge beschließen, den Masterstudiengang Elektrische Verkehrssysteme dem Fachschaftsrat Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“ (FSR Verkehr) zuzuordnen.

Begründung

15 Der Studiengang Elektrische Verkehrssysteme (EVS) wird zum Wintersemester 2019/2020 neu eingeführt. Da der Studiengang bei der letzten Zuordnung am 20.09.2018 noch nicht zugeordnet wurde, ist eine Neuordnung des Studiengangs notwendig. Aufgrund dessen, dass
20 der Studiengang an der Fakultät Verkehrswissenschaften veranlagt wurde und starke Ähnlichkeiten zur Studienrichtung „Planung und Betrieb elektrischer Verkehrssysteme“ des Diplomstudiengangs Verkehrsingenieurwesen aufweist, würde der FSR Verkehr diesen Studiengang gerne vertreten. 0,43

Diskussion und Nachfragen

30 **Cao:** Im letzten September wurden die Studiengänge den Fachschaften zugeordnet. Es gibt dabei keine automatische Zuordnung neuer Studiengänge, insbesondere solcher, welche nur von einer Fakultät angeboten werden. Dieser Studiengang wird von der Fakultät Verkehrswissenschaften angeboten und soll daher
35 auch vom FSR Verkehr vertreten werden.

Keine Nachfragen. Sollen die Verkehrler_innen halt machen. Wer sollte es denn auch sonst tun?

ABSTIMMUNG

P190725-03 Zuordnung des Studiengangs Elektrische Verkehrssysteme
Ohne Gegenrede angenommen.

Die Sammelkommission tut noch immer Dinge. Es wird gespannt Wahlergebnisse gewartet.

40 **GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung** von Sven: Vorziehen von TOP P190725-13 ESE-Flyer (ehem. 10) auf jetzt.

45 Der GO-Antrag wird mit **19 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung** angenommen.

7. P190725-13 FA ESE-Flyer

Antragstellerin: Claudia Meißner

Antragstext

50 *beantragt werden lt. Formular 99 €*

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.7 ab Seite 65

Begründung

erfolgt mündlich

55 **Diskussion und Nachfragen**

Claudia: Das gab es schon letztes Jahr. Wir möchten das gern wieder machen. In den Flyern sollen der StuRa und auch die FSRe vorgestellt werden.

60 *Keine Nachfragen.*

ABSTIMMUNG

P190725-13 FA ESE-Flyer
Ohne Gegenrede angenommen.

8. Wahlen und Entsendungen (Fortsetzung)

65 Die Zählkommission ist wieder bereit. Es gibt keine weiteren Nachfragen an Cao, somit kann der erste Wahlgang eröffnet werden.

1. Wahlgang

ABSTIMMUNG

Wahl Wahlausschuss

Cao Son Ta wird mit **24 Ja-Stimmen**
/ **1 Nein-Stimme** / **2 Enthaltungen** im
1. Wahlgang gewählt.

Cao nahm die Wahl an.

35

40

5 Wahlprotokoll: vgl. Anhang A.8 ab Seite 67. 45

9. P190725-06 Beendigung der Nutzung von unzulässigen Diensten Dritter

50

0,3

10 **Antragsteller:** Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

55

Antragstext

15 Der Studentenrat möge beschließen: Der Studentenrat stellt die Nutzung von Diensten Dritter, die nicht den zur Nutzung durch den Studentenrat der TU Dresden geltenden rechtlichen Anforderungen genügen, ein. Die verantwortlichen administrativ tätigen Personen des Studentenrates für die betroffenen Dienste werden mit der Umsetzung beauftragt. 0,53

60

20 **Begründung**

- 1. Die Studentenschaft ist zur Einhaltung der gesetzlichen Rahmenbedingungen angehalten. Darunter zählt auch die Pflicht als Mitbetreiber/ Mitanbieter, Betroffenen Auskunft zu erteilen (z.B. siehe Art. 15 DSGVO).
- 2. Die Nutzung verschiedener Dienste Dritter durch den Studentenrat – hier exemplarisch die der Firma Facebook Inc. – ist aktuell nicht rechtskonform möglich. Dem Studentenrat kann nach aktuellem Sachstand nicht seinen Auskunftspflichten

70

75

80

gegenüber Nutzer dieser vom Studentenrat mit angebotenen Diensten nachkommen, da die hier exemplarisch angeführte Firma sowohl die Bereitstellung sämtlicher hierzu notwendigen Informationen verweigert als auch nicht bereit ist, diese in einem Auftragsverarbeitungs-Vertrag schriftlich darzulegen.

- 3. Der Studentenrat wird einer Auskunftspflicht nicht im erforderlichen Umfang nachkommen können. Daher werden der Auskunftsprozess und die darüber hinaus zu erwartenden Folgeprozesse signifikante Kapazitäten an Personal und Zeit binden, die letzten Endes auf einem für den Studentenrat ungünstigeren Weg zum gleichen Ergebnis wie dem Ansinnen dieses Antrages führen.

Diskussion und Nachfragen

Matthias Zagermann stellt vor: Grundsätzlich ist die Studentenschaft eine Anstalt öffentlichen Rechts als Teilkörperschaft der Universität. Der StuRa ist damit eine Behörde und damit den einschlägigen (Landes-)Verwaltungs-Gesetzen unterstellt.

60 Man braucht eine schriftliche Vereinbarung mit dem Anbieter über die Datenverarbeitung mit dem Anbieter. Der StuRa muss seinen Pflichten nachkommen können, wenn jemand eine Nachfrage hat, welche Daten genutzt werden. 65 Der StuRa muss daher als Mitbetreiber wissen, welche Daten erhoben werden, auch wenn wir nicht die IT des Dienstes betreiben. – Das ist ziemlich problematisch bei Diensten, die man privat nutzt. Ein prominentes Beispiel ist Facebook. Da gab es im Juni letzten Jahres einen ordentlichen Knall. Der EuGH hat entschieden, dass man als Anbieter einer Facebook-Fanseite Mit-Betreiber ist und man als Nutzer sich auch an den Anbieter der Fanseite wenden darf und nötige Auskünfte erhalten muss.

Es ist allgemein bekannt, dass Facebook keine Auskunft darüber gibt, welche Daten, wo gespeichert und verarbeitet werden. Ich möchte mit diesem Antrag dem StuRa die Möglichkeit geben, sich dem geltenden Recht anzupassen.

David: Kannst du erklären, warum andere öffentliche Körperschaften (Stadt, Uni, Ministerpräsident etc.) das auch weiterhin nutzen, ohne Konsequenzen zu fürchten??

5 *Matthias Zagermann:* Nur weil andere gern über rot fahren, heißt das nicht, dass das in Ordnung ist.

Wir können die Dienste auch weiter betreiben und uns dann im Fall der Fälle den ganzen Aufwand und Stress machen. Auf Landesebene ist die Sache sehr eindeutig geregelt. Das sächsische Datenschutzgesetz sieht nicht vor, dass solche Anbieter genutzt werden.

10 Teilweise werden auch durch Behörden Teilnehmerlisten über Google Docs gemacht. Dennoch sollten wir das nicht verkehrt machen, nur weil das andere machen. Der StuRa hat sonst auch genügend Möglichkeiten, sich öffentlich zu präsentieren.

20 Zudem sind nicht nur die Daten der Studierenden betroffen, sondern auch alle Daten von anderen Interessierten.

Friederike: Ich kann inhaltlich nicht so viel dazu sagen. Ich würde sagen, der StuRa braucht Social Media für seine Außenwahrnehmung

25 *Matthias Zagermann:* Die Datenschutzgesetze sind eine Ausarbeitung des Grundgesetzes. Ich glaube nicht, dass der Wunsch nach Social Media die Grundrechte derart überwiegt.

30 *Gwen:* Verstehe ich das richtig, dass es darum geht, dass Facebook die Datenerhebung nicht transparent genug macht?

Matthias Zagermann: Es geht auch um Leute, die keinen Facebook-Account haben.

35 *Gwen:* Es gibt also keine Alternative?

Matthias Zagermann: Das Internet besteht aus mehr als Facebook. Ich rate von der Nutzung ab.

40 *Gwen:* Bitte, dass Studentenrat im Antragstext in Studierendenrat umbenannt wird.

Matthias Zagermann: Wir geht es um den wesentlichen Inhalt.

45 *Cao:* Ich verstehe die Punkte, die du anführst. Ich finde, sie sind formal richtig. Aber solange unsere Aufsichtsbehörden, z. B. die TU Dresden oder das Sächsische Kultusministerium (SMWK)

nichts ändern, würde ich hier nicht vorschnell reagieren.

Matthias Zagermann: Der StuRa kann nicht in Verantwortung gezogen werden für Fehlritte der Uni. Als Datenschutzbeauftragter kann man die Gremien nicht zu Handlungen zwingen.

GO-Antrag auf Schluss der Debatte von Friederike.

50 *Grund:* Die Argumente wiederholen sich. Der GO-Antrag wird mit 10 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 8 Enthaltungen **abgelehnt**.

Fabian Köhler: Ich weiß nicht so genau, was ich machen soll. Ich finde Datenschutz wichtig. Wir hoffen, dass sich andere daran halten. Wir sollten auch anderen auf die Finger klopfen und nicht schlechte Vorbilder nachahmen.

60 *Christian Soyk:* Es gibt auch Institutionen, die sich mit der Begründung im Antrag explizit nicht auf Facebook präsentieren, z. B. das Studentenwerk Dresden (SWDD).

Wir müssen das Thema jetzt auch entscheiden, da wir jetzt von dem Problem wissen. Wir wissen jetzt, dass, wenn wir den Antrag ablehnen, wir wissentlich gegen Gesetze verstoßen.

70 **GO-Antrag auf einmalige, sofortige Richtigstellung** von Matthias Lüth:

Es gibt durchaus Facebook-Accounts des Studentenwerks, die sich explizit mit einzelnen Themen befassen.

80 *Matthias Zagermann:* Es gab ein EU-Urteil von 2018 und auch einen Hinweis vom Landesdatenschutzbeauftragten. Vor sechs Wochen hatte ich den Fall, dass ich bei meinem eigenen FSR Informationen nur noch auf Facebook erhalten konnte.

Änderungsantrag 1 von Gwen Quasebarth

Im Antragstext soll das Wort „Studentenrat“ an allen Stellen durch das Wort „Studierendenrat“ ersetzt werden (bzw. „Studentenrates“ durch „Studierendenrates“).

Matthias übernimmt den Änderungsantrag 1

Anton: Welche Dienste betrifft das noch?

- 5 *David:* Wir sind jetzt in einem Abwägungsprozess, ob da im Zweifelsfall eine Klage kommt oder ob man die Öffentlichkeitsarbeit einschränkt.
Das schränkt die Sichtbarkeit des StuRa auf alle Fälle ein. Da wir aber nicht die einzige Institution sind, die Facebook nutzt und auch vorangestellte Institutionen haben, sollten wir noch nicht abschalten.
10 Wir müssen sicherstellen, dass sämtliche Informationen nicht nur auf Facebook verlautbart werden, sondern auch auf der Webseite. Niemand soll Social Media nutzen müssen, der die das nicht will.
15 Ich denke, wir haben dieses Prinzip angesichts der aktuellen Beiträge auf der Webseite gut einhalten.
20
- Nils* schließt sich seinen Vorredener_innen an.
- Tim:* Was würde ein ablehnender Beschluss bedeuten?
Dass es uns egal ist, was Gesetz ist?
25 Ist das eine Willenserklärung, aktiv gegen geltendes Recht zu verstoßen?
- Nils:* Dass wir gegen Recht verstoßen, ist nichts Neues. Sollen wir nun aktiv entscheiden, ob wir die Dienste aktiv abschalten oder ob wir sie illegal weiternutzen?
30
- Matthias Zagermann:* Ich habe mit dem Datenschutzbeauftragten der Uni geredet- Facebook und Riseup sind die Hauptprobleme.
Ihr könnt das Ablehnen, aber das bedeutet
35 Mehraufwand im Nachhinein.
Die Betreiber der Seite müssen die notwendigen Informationen auftreiben. Facebook ist schön einfach, aber genau deshalb kann man dort auch gut Daten sammeln. Ihr helft damit Facebook weiter, Daten zu sammeln.
40
- David:* Wenn wir das nicht mehr nutzen, erreichen wir auch keine Änderung der Politik von Facebook. Facebook wird seine Richtlinien nicht ändern, nur weil wir uns als StuRa gegen Facebook entscheiden.
45 Sollten alle öffentlichen Institutionen in Deutschland oder Europa ihre Nutzung einstellen – erst dann wird Facebook etwas ändern.
- Matthias:* Als Referent Datenschutz berate ich den Studierendenrat in Datenschutz-Belangen und bin nicht dafür zuständig, wie sich andere, externe Firmen verhalten.
Wir sollen einfach nur nicht mehr das nutzen, was wir nicht nutzen dürfen.
- 50
55 *Friederike:* Ich möchte mich Davids vorletztem Redebeitrag anschließen. Ich finde es schwierig, den Antrag so schnell umzusetzen. Wir sollten erst unsere Webseite verbessern und dann langfristig von Facebook wegkommen. Wir geben sonst unsere komplette Außenwahrnehmung auf. Wir sollten unsere eigentliche Aufgabe – transparent zu sein – wahrnehmen. Ich möchte aufrufen, dagegen zu stimmen. Sobald die neue Webseite aktiv ist, können wir das weiterdenken.
60
65
- Matthias Zagermann:* Durch die intensive Nutzung von Facebook ist die Wahlbeteiligung nicht signifikant gestiegen. Man konnte auch vor Facebook schon Öffentlichkeitsarbeit betreiben.
- 70 *Fabian Köhler:* Ich finde die Debatte erschreckend. Wir sind total abhängig von diesen Diensten. Eigentlich wäre es mir daher lieber, das dann doch einzustellen.
Vielleicht ist diese Abhängigkeit ein Grund, das abzuschalten. Ich möchte noch einen Änderungsantrag stellen, ab wann das gelten soll.
75 *Matthias Zagermann:* Eigentlich gilt die Rechtslage schon immer. Im Gesetz war das auch schon lange vor der DSGVO festgehalten.
- 80 *Gina:* Ich möchte nochmal fragen, ob das auch die FSRe betrifft?
Matthias Z.: Es ist eure eigene Verantwortung. Der StuRa soll Vorbild u. a. für die FSRe sein.
- 85 *Christian Soyk:* Es gibt Vorbehalte. Man möchte nicht zustimmen, obwohl man eigentlich weiß, dass es richtig ist.
Ich habe daher eine Idee: Wenn man mal nicht weiter weiß, bildet man häufig einen Arbeitskreis.
5 Dieser Arbeitskreis kann auch mit FSR-Vertreter_innen besetzt werden. Die Ergebnisse des Arbeitskreises werden dann in der oder einer der nächsten Sitzungen vorgestellt.

10 *Frage in den Raum:* Gibt es Freiwillige für den Ausschuss.

Nachfrage: Gibt es dafür Aufwandsentschädigungen?

Antwort von Marian: Als offizielle Projektgruppe wäre dies möglich.

15 **GO-Antrag auf fünfminütige Beratungspause** von David Färber bis 21:35 Uhr ((und danach Abstimmung)).

20 *Die Sitzung wird nach einigen umfassenden zweigesprächigen Klärungen um 21:39 Uhr fortgesetzt.*

David: Es wäre an sich auch möglich, den Antrag nicht zu befassen.

25 *Marian* stimmt diesem Vorgehen zu. Man kann auch feststellen, dass man zu einem Thema keine klare Stellung beziehen möchte und daher den Antrag nicht befasst.

30 *Matthias Lüth:* Ich sehe das anders. Wenn wir nach zwei Seiten protokollierter Diskussion beschließen, dass wir es nicht befassen, ist das lächerlich.

Matthias Zagermann: Wir können das gern machen. Aber dann werde ich dagegen eine formale Beschwerde einreichen.

35 *Tim:* Die Matthias' meinen, wir haben uns mit dem Antrag befasst, daher ist die Bedeutung einer Nichtbefassung fraglich.

40 *Matthias:* In unserer Ordnung stehen Möglichkeiten, dass, wenn man sich nicht in der Lage fühlt zu beschließen, man vertagen kann und zur nächsten Sitzung nach z. B. Arbeit eines Arbeitskreises darüber abstimmt.

GO-Antrag auf Vertagung bis zur nächsten Sitzung von Anton.

Gegenrede von Fabian: Formal.

45 Der GO-Antrag wird mit 12 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 7 Enthaltungen **nicht angenommen**.

50 **GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit und erneute Auszählung der Stimmen** von Anton.

Der StuRa ist mit 25 von 40 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

Ergebnis der erneuten Auszählung:

55 Der GO-Antrag wird mit 12 Ja-Stimmen / 8 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen **nicht angenommen**.

Fabian: Ich glaube eine Vertagung ohne Plan hat keinen Sinn. Wir sollten erst einen Plan machen!

60 *Christian:* Guter Hinweis. Vielleicht finden sich da ja 2 oder 3 Freiwillige, die einen Plan entwickeln.

Mitglieder für den Arbeitskreis, die sich gemeldet haben: Gwen, Robert L., Fabian.

65 *Tim:* Wir brauchen bis nächste Sitzung ein Ergebnis. Auch außerhalb der Vorlesungszeit muss der StuRa handlungsfähig sein.

Christian Soyk: Ich sehe das anders. Meine Idee wäre: Diese Leute machen sich Gedanken und schlagen das dann nächste Sitzung vor. Das kann dann durchaus mal länger dauern.

Matthias Lüth: Es soll also ein Zeitplan erarbeitet werden.

75 *Fabian Köhler:* Ich würde mir wünschen, dass Leute, die sich sehr negativ zu dem Antrag geäußert haben, auch im Arbeitskreis mitarbeiten.

Änderungsantrag 2 von Fabian Köhler

| Füge ein nach „genügen,“: „zum 01.12.2019“

80 **GO-Antrag auf Vertagung bis zur nächsten Sitzung** von Anton.

Ohne Gegenrede vertagt.

Die Versammlungsleitung bestimmt eine zehnmütige Pause bis 22 Uhr.

10. P190620-02 Änderung der Social-Media-Richtlinie

Antragsteller: Matthias Lüth

Antragstext

- 5 Der StuRa fasst die Social-Media-Richtlinie wie folgt neu:

§ 1 Aktivität in sozialen Medien

- 10 Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

§ 2 Verantwortlichkeiten

- 15 Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.
0,36

- 25 *Der Antrag wurde im Gegensatz zur Ersteinreichung am 20.6. vom Antragsteller überarbeitet/geändert.*

Begründung

Siehe

- 30 Synopse Social-Media-Richtlinie: siehe Anhang A.9 ab Seite 68

Änderungsantrag 1 von N. N.

Ergänze als Absatz 2 in § 1:

(2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des StuRas zu veröffentlichen.

Änderungsantrag 2 von N. N.

Ergänze als Absatz 1 in § 1:

„Die Einrichtung eines Social-Media- Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“

+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“

Änderungsantrag 3 von N. N.

Ergänze als Absatz 2 in §2:

Variante A:

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

Variante B:

(2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.

Änderungsantrag 4 von N. N.

Ergänze als Absatz 3 in §2:

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.

35 Änderungsantrag 5 von N. N.

Ergänze „§3 Kennzeichnungspflicht“.

Variante A

Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

Variante B

Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist.

Variante C

Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.

Änderungsantrag 6 von Sven Herdes

Ändere die SM-Richtlinie in folgendes:

§ 1 Aktivität in sozialen Medien

Der Studierendenrat [kurz: StuRa] ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

§ 2 Verantwortlichkeiten

(1) Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate und Projektgruppen, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eigenständig betreiben.

Die Geschäftsführung entscheidet mit sofortiger Wirkung über die Einrichtung und Abschaffung von Social-Media-Kanälen. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung mit sofortiger Wirkung.

*§3 Kennzeichnungen***Variante a):**

(1) Eine Kennzeichnung von Social-Media-Beiträgen erfolgt im Normalfall. Die Autor_innenschaft hat ihre Kennzeichnungen vor Beginn ihrer Tätigkeit bei der GF anzuzeigen. Ausnahmen dazu entscheidet die GF mit sofortiger Wirkung.

Variante b):

(1) Die Autor_innenschaft ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist. Ausnahmen dazu entscheidet die GF.

(2) Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.

Begründung:

§ 1:

Eine Erklärung der Abkürzung Stura hinzugefügt.

§ 2(1):

Die GF soll über die Anschaffung/Abschaffung von Kanälen mit sofortiger Wirkung entscheiden. Da AG's eigenständig sind können die sich eigene Regeln überlegen und sind nicht aufgeführt.

§ 2(3):

Die GF sollte über die Personen die den StuRa nach außen Vertreten extra Entscheiden. Nicht jede Person, die vom Plenum zur Mitarbeit entsendet wird, muss geeignet sein, den StuRa in der Öffentlichkeit zu vertreten.

§ 3

(1) Ziel des § ist es eine Möglichkeit zu haben das die Autoren ihre Beiträge Kürzeln. Diese Kürzeln sollten dann weiter geben werden.

In Variante 1 würde die GF über die Kürzel informiert. Ob eine Veröffentlichung im GF Protokoll betrieben wird wäre eine Ermäßigungsentscheidung die die GF/Plenum entscheiden würde. (Bitte Gleichbehandlung aller Autoren). In Variante 2 müsste eine Publikation im Impressum zustande kommen, da dort die Nutzer suchen würde. Die Ausnahmen könnten ganze Accounts oder einzelne Post's betreffen. Sie dient dazu das wir eine Schutzmöglichkeit der Autoren bei besonders brisanten Themen hätten. (Antirarbeit, ...)

(2) Nichtsdestotrotz müssen wir gemäß § 55 RStV eine natürliche Person ins Impressum schreiben. Im Regelfall würde ich eine Person des Referates(Referent?)/oder einen GF vorschlagen.

Diskussion und Nachfragen

Matthias Lüth stellt vor: Es gab einen Änderungsvorschlag durch das Referat Öffentlichkeitsarbeit Es wurden dabei Kompromisse ge-

schaffen.

Ich würde gern die einzelnen Änderungsanträge durchgehen und dann wieder eine Überarbeitung durchführen.

- 5 **GO-Antrag auf Vertagung** von Fabian Köhler.
Ich halte das für einen Low-Impact-Antrag; ich denke es ändert sich nicht so viel. Die vorlesungsfreie Zeit hat eine Tendenz, nicht beschlussfähig zu sein und wir haben noch Finanzanträge die zum neuen Semester wirksam geworden sein müssen ((Futur II)).

10 *Gegenrede von David:* Ich finde es schade, dass sich nie mit den eigenen Ordnungen beschäftigt wurde und ewig vertagt wird. Ich finde es auch
15 doof für die anderen Antragsteller.

Der Antrag wird mit 16 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 7 Enthaltungen **vertagt**.

11. P190725-01 Bunter Abend 2019

20 **Antragsteller:** Lennart Maximilian Seifert

Antragstext

Beantragt werden 1.525,61 €.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.10 ab Seite 75

25 Kalkulation Bunter Abend 2019: siehe Anhang A.11 ab Seite 77

Angebote Plakate Bunter Abend 2019: siehe Anhang A.12 ab Seite 78

Begründung

30 Liebe Finanzverwaltung des StuRa,

mein Name ist Maximilian Seifert und als Mitglied des Fachschaftsrats Physik kümmere ich mich um die Organisation eines weiteren Bunten Abends der Fachschaften. Da es einen ständigen regen Austausch mit Fabian Köhler gibt, bin ich mir sicher, dass Ihr schon davon gehört habt. Hiermit stelle ich einen Finanzantrag für die Unterstützung der Veranstaltung. Gern würde ich dies als Vertreter des Referats Kultur tun,

40 doch bin ich das derzeit noch nicht. Ein entsprechender Entsendungsantrag wurde gemeinsam mit diesem Finanzantrag an die Sitzungsleitung des StuRa geschickt, um auf der nächsten Sitzung am 25.07. behandelt zu werden. Ich werde dort anwesend sein. 0,2

Diskussion und Nachfragen

Max als Mitglied des Referats Kultur stellt den Antrag vor. Der Abend wird voraussichtlich im Trefftz-Bau stattfinden. Es wird ein Talente-Wettbewerb der Studierenden sein und im Gegensatz zu den vorangegangenen Jahren keine Einreichungen von Fachschaften bzw. FSRen geben.

50 Die Antragssumme beläuft sich auf 1.525,61 €. Es soll eine Abschlussband geben. Diese steht aber noch nicht ganz fest. Deshalb kann noch nicht gesagt werden, welche Gage dafür fällig wird.

60 *Frage von Joshua:* Gibt es einen alternativen Ort?

Max: Im Potthoffbau der große Hörsaal (POT-/81) oder im Notfall das HSZ.

Frage von Hendrik: Wurde schon über den Schönfeldhörtsaal nachgedacht?

65 *Max:* Da sind zwei Podii, die man nicht weg-schieben kann. Das ist ungünstig.

Joshua: Ich hab einen Gutschein von der Altmarkt-galerie gesehen. Warum genau das?

70 *Matthias Zagermann:* Wenn ihr euch nicht auf die Altmarkt-galerie festlegen wollt, könnt ihr auch wunschgutscheine.de benutzen. Da kann man Gutscheine für beliebige (Online-)Händler erstellen.

Kein weiterer Gesprächsbedarf.

ABSTIMMUNG

P190725-01 Bunter Abend 2019

Geld: 1.525,61 €.

Ohne Gegenrede angenommen.

12. P190725-02 Förderantrag für die Kritischen Einführungstage im Oktober 2019

- 5 **Antragstellerin:** Hochschulgruppe KRETA, vertreten durch Lydia Hofmann

Antragstext

- Der Stura der TU Dresden unterstützt die Kritischen Einführungstage (KRETA) im Oktober 2019, welche von der Hochschulgruppe KRETA organisiert werden, mit einer Förderung von **1.696,00 €**.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.13 ab Seite 82

- 15 **Finanzaufstellung:** siehe Anhang A.14 ab Seite 84

Detaillierte Kostenaufstellung KRETA '19: siehe Anhang A.15 ab Seite 85

- 20 **Angebotseinholung Programmflyer KRETA '19:** siehe Anhang A.16 ab Seite 86

Angebotseinholung Moderation KRETA '19: siehe Anhang A.17 ab Seite 90

Veranstaltungsübersicht KRETA '19: siehe Anhang A.18 ab Seite 91

25 **Projektbeschreibung:**

- Zu Beginn des Wintersemesters 2019 veranstaltet die Hochschulgruppe KRETA vom 07.10. bis 20.10. die fünften KRETA an Dresdner Hochschulen, wobei in der zweiten Woche hauptsächlich Abendveranstaltungen geplant sind. Innerhalb der letzten Jahre zeigte sich, dass vor allem die übergreifenden Beteiligungen der TU, HfbK, EHS und HTW ein breites Studierendenpublikum ansprachen. Fortlaufend steigende Besucher*innenzahlen und positiv bestärkende Rückmeldungen mit der Bitte um Fortsetzung motivierten die Gruppe KRETA das Konzept der kritischen Einführungstage stetig und kontextaktuell zu überarbeiten und somit zu einem festen Bestandteil der Studierendenstrukturen zu etablieren.

Ziel der KRETA ist es, kritischen Perspektiven auf Themen wie Hochschule, Wissenschaft, Politik, Wirtschaft, Ökologie, Technik und Gesellschaft, einen Raum an Dresdner Hochschulen zu geben. Neu in die Stadt gezogenen oder bereits länger hier lebenden Studierenden und Interessierten soll das Ankommen in der Stadt erleichtert und Möglichkeiten des Engagements an und außerhalb der Hochschulen aufgezeigt werden. Zudem dient KRETA der politischen Bildung der Studierenden.

Für die KRETA im Oktober ist ein 32 Veranstaltungen umfassendes Programm geplant, welches sich vorwiegend aus inhaltlichen Veranstaltungen, wie Vorträgen und Workshops, als auch aus Veranstaltungen zur Vernetzung, Diskussion und zum gegenseitigen Kennenlernen zusammensetzt. Darunter zählen bspw. Vernetzungstreffen und Küfa-Abende (Küche für alle) sowie themenspezifische Stadtrundgänge. Die inhaltlichen Veranstaltungen werden überwiegend von mit Dresdner Hochschulen verbundenen Personen und von lokal aktiven Gruppen, wie z. B. Hochschulgruppen, durchgeführt. Dies schafft einen lokalen Bezug und hält die Kosten im Rahmen. Dabei lernen Teilnehmer*innen die Gruppen und deren Themen und Aktivitätsfelder kennen. Es entstehen somit direkte Anknüpfungspunkte, selbst aktiv zu werden. Den Gruppen wiederum wird eine Plattform zur Werbung neuer Mitglieder geboten. Somit wird engagierten und interessierten (Neu-)Studierenden ein frühzeitiger und niedrigschwelliger Erstzugang zu lokalen Gruppen ermöglicht. Die KRETA bietet hierfür einen strukturierten Raum und trägt so zur Stärkung des Engagements an den Hochschulen und in der Dresdner Zivilgesellschaft bei. Um jedoch ein breiteres Themenspektrum anbieten zu können, laden wir vereinzelt auch Referent*innen von außerhalb ein. Diese Veranstaltungen können wichtige Impulse für in Dresden bisher unbearbeitete Themen setzen, die sich über den Rand des regulären Universitätsalltags bewegen.

Bei der Kooperation beschränkt sich KRETA nicht nur auf Gruppen der TU Dresden. So soll ein großer Teil der Veranstaltungen an verschie-

denen Dresdner Hochschulen stattfinden: An EHS, HfbK, HTW und TU Dresden. Durch diese Kooperation wird das Bewusstsein der Studierenden für die Existenz der unterschiedlichen Hochschulen gestärkt und Engagierte über die Grenzen der eigenen Hochschule miteinander vernetzt.

Abendveranstaltungen finden in alternativen Dresdner Räumen statt. Das sind z. B. Orte, wie das selbstverwaltete Studierendenwohnheim „WUMS“, das Zentralwerk oder der selbstverwalteten Raum „Kosmotique“. Das trägt dazu bei, dass Studierende diese Orte und damit ihre Stadt besser kennenlernen. Dabei wird das Bewusstsein für die vielfältigen Möglichkeiten der Nutzung der Räume, auch für eigene Veranstaltungen, und zur Schaffung eigener, neuer Räume gestärkt.

Zusammengefasst bietet das Konzept von KRETA verschiedene methodische Vorteile:

1. Durch die Kooperation mit verschiedenen Gruppen, Hochschulen und Räumen lernen Studierende diese kennen. Es werden ihnen Anknüpfungspunkte für das eigene Engagement an Hochschule und in der Zivilgesellschaft aufgezeigt. Für zugezogene oder noch nicht richtig „angekommene“ Studierende wird somit das „Ankommen“ in der neuen Stadt erleichtert. (Hochschul-)Gruppen und Freiräume haben im gleichen Zug die Möglichkeit, sich zu präsentieren und neue Mitglieder zu gewinnen.
2. Durch die auf einen kurzen Zeitraum konzentrierte große Menge von Veranstaltungen, ist es möglich, diese intensiv zu bewerben. Damit wird die Sichtbarkeit und Aufmerksamkeit für die behandelten Themen erhöht. Die erhöhte Sichtbarkeit kritischer Perspektiven schafft bei Studierenden ein Bewusstsein dafür.
3. Die Konzeption der KRETA als zweiwöchige Veranstaltungsreihe mit variablen Zeiten und Orten macht es möglich, ein Angebot aus abwechslungsreichen Veranstaltungsformaten, unterschiedlich langen Workshops, Vorträgen, Vernetzungs-

treffen, Diskussionsveranstaltungen und Kennenlernveranstaltungen zusammenzustellen.

0,44

Finanzaufstellung

siehe Anhang A.14 ab Seite 84

Begründung

Die Hochschulgruppe KRETA möchte ein vielfältiges und interessantes Programm anbieten. Referent*innen sollen hierfür faire Honorare bzw. zumindest eine Aufwandsentschädigung erhalten. Gleichzeitig sollen die Veranstaltungen (ausgenommen kulturelle Veranstaltungen, wie Konzerte) kostenfrei und damit möglichst vielen Studierenden zugänglich sein. Somit ist es notwendig, die Kosten für Honorare, Materialien und Fahrtkosten über Fördermittel zu decken. Daher beantragen wir Mittel bei den Studierendenvertretungen der HTW Dresden, TU Dresden und EHS Dresden.

0,40

Diskussion und Nachfragen

Hannes und Lydia von Kreta stellen den Antrag vor: Es gibt 32 Veranstaltungen innerhalb von 2 Wochen ab dem 07.10.2019. Beantragt werden 1.696 €.

Nachfrage von Nathalie: Ist die Förderung durch die EHS schon fest beschlossen?

Lydia: Wir haben eine Zusage schriftlich, aber diese ist noch nicht rechtskräftig.

Tim: Bitte in der Kalkulation entsprechend von zugesagt auf angefragt erhöhen

Cao: Was passiert, wenn das wegfällt?

Antwort: Wir haben noch die Möglichkeit das u. a. von Lasch (?) zu bekommen.

Cao: Wieso wurde die Stifung nicht auch so schon angefragt?

Lydia: Das ist eine Veranstaltungsreihe von 32 Veranstaltungen. Wir halten das für üblich und wir machen das hauptsächlich für die Studierenden.

Hendrik: Wir reden hier von Geldern, die die Bilanz der ESE einiger FSRe übersteigt. Wie kommen da Studis hin? Wo findet das statt? Wie sind die Teilnehmerzahlen der letzten Jahre? Wie

hoch ist der Anteil an Mitgliedern und deren
Umkreis an den Gesamtteilnehmenden-Zahlen?
Insgesamt es ist auch sehr ähnlich zu den Ver-
anstaltungen des Referates WHAT.

5 *Hannes:* Eine Veranstaltung unter den 32 wird
von WHAT organisiert. KRETA steht für sich.
Wir möchten einen Einstieg ermöglichen. Mon-
tag und Dienstag sind wir an der TUD. Den Rest
der Woche an den anderen Hochschulstand-
10 orten Dresdens. Wir haben ca. 50 Teilnehmende
pro Veranstaltung.

Friederike: Das hat nichts mit WHAT zu tun. Die
Veranstaltung ist losgelöst von WHAT. Es sind
sehr viele Veranstaltungen. Wir haben für einen
15 einzelnen Abend gerade eine ähnlich hohe Sum-
me beschlossen.
Diese Stiftung ist von einer Partei, daher ist es
schwierig, ((für den StuRa)) sie anzufragen.

Matthias Zagermann: Zukünftige Veranstaltun-
20 gen können anhand von vergangenen Veranstal-
tungen evaluiert werden. Dazu gibt es einen Be-
schluss und einen Evaluationsbogen. Den kann
man bei der Abrechnung abgeben; grundsätz-
lich sollte man wieder verstärkt die Evaluation
25 einfordern.
Natürlich geht es bei einem Finanzantrag um
Geld.

Lydia: Wir haben unsere Veranstaltung durch-
aus schon evaluiert und würden das auch dem
30 Studierendenrat zur Verfügung stellen.

Gwen: Natürlich geht es hier insgesamt um eine
große Summe, aber für 32 Veranstaltungen ist
das wenig Geld.

Tim: Zu den Angeboten: Ihr habt euch Mühe
35 gegeben, aber ich kann leider nicht so viel er-
kennen. Diese Angebote sind z. T. nicht wirklich
vergleichbar.

Zum Programm: Bei Honoraren steht als Punkt
212 reaktionäre Vereinnahmungsversuche –
40 was soll das?

Antwort: Es geht da um Nazis in der Techno-
Szene. Die Tabelle ist leider etwas verrutscht.

Tim: Vorstellungsrunde... bitte besser formulie-
ren.

45 *Nachfrage:* Um was geht es im Film „Deckname

Jenny“?

Antwort: Das ist ein Film einer Regisseurin, die
sich vorgenommen hat, dass im Krimi Akteure
Diversität als normale Umgangsform wahrneh-
men.

Tim: Stichwort Verkehrswende. Soll es wieder
um den Zelleschen Weg gehen?

Antwort: Es soll um Freiräume in Dresden ge-
hen; nicht um den Zelleschen Weg.

ABSTIMMUNG

**P190725-02 Förderantrag für die Kri-
tischen Einführungstage im Oktober
2019**

Geld: 1.696 €

Gegenrede von Hendrik: Ich finde die Förder-
summe relativ hoch. Da kommt es zu einer
Summe von einem Euro pro Teilnehmer; da-
von werden ca. 10 % die Veranstalter selbst
sein.

Der Antrag wird mit **17 Ja-Stimmen /
1 Nein-Stimme / 7 Enthaltungen ange-
nommen.**

55 **13. P190725-05 Finanzantrag
„Kino im Kasten“ für eine
Filmvorführung von „Der
Papagei“ am 29. August**

Antragsteller: Martin Prade

Antragstext

Lieber StuRa Mitglieder,

im Namen des Kino im Kastens möchte ich einen
Finanzantrag einreichen. Der Stura möge be-
schließen, die geplante Vorführung von „Der Pa-
pagei“ der Hochschulgruppe „Kino im Kasten“
am 29. August zu fördern und damit ihre Durch-
führung zu ermöglichen.

0,07

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.19 ab Seite 93

70 Beantragt werden laut Formular: 327,50 €.

Begründung

Zur bevorstehenden Landtagswahl am 1. September, in der sich möglicherweise die politischen Weichen völlig neu stellen, möchte das Kino im Kasten in Zusammenarbeit mit der Landeszentrale für Politische Bildung einen Filmabend zur Förderung des Demokratieverständnisses und der Diskussion von politischem Populismus veranstalten. Dafür ist der Film „Der Papagei“ mit einem themenbezogenen Fachvortrag vorgesehen. Die Handlung der 1992 produzierten Fernsehsatire dreht sich um einen erfolglosen Schauspieler, der als charismatischer Redner für eine rechtspopulistische und nationalistische Partei gewonnen wird und dort unverhofft große Karriere macht. Der schon über 25 Jahre alte Film stellt die Probleme auch unserer heutigen Gesellschaft deutlich dar und verweist gleichnishaft die Herausforderungen der Zeit. Der Film macht keine politische Werbung für (oder kritisiert eine) konkrete Partei oder parteinahe Organisation und kann vor der Wahl in einem öffentlichen Gebäude vorgeführt werden.

Der Abend soll mit freiem Eintritt veranstaltet werden um möglichst vielen Menschen aus allen gesellschaftlichen Schichten die Gelegenheit zur Teilnahme zu ermöglichen. Daher bitten wir den StuRa um eine Finanzierung.

Die Filmvorführung ist für den 29. August geplant. Dem Kino im Kasten steht eine 35mm Kopie zur Verfügung. Ein „offener Vorführraum“ mit Möglichkeit zum Ausprobieren und Zeigen der Technik soll den Abend abrunden. 0,36

Finanzaufstellung:

Kosten:

- 297,50 € Filmmiete
- 30,00 € Werbung auf Facebook
- 327,50 € Gesamtkosten**

Einnahmen:

- 327,50 € Förderung StuRa (unbekannter Betrag)
- Einnahmen durch Verkauf von Getränken und Snacks, Summe wird bei Abrechnung abgerechnet und der Förderbetrag entsprechend reduziert

Diskussion und Nachfragen

Martin stellt vor: Es handelt sich zunächst nicht um den 27.08., sondern um Donnerstag, den 29.08.19.¹ Wir möchten kurz vor der Wahl einen Film zeigen: Der Papagei – das ist ein Satirefilm von 1992. Es geht um einen gescheiterten Schauspieler, der in einem Hotel dazu überredet wird, bei einer rechten Partei mitzumachen. Wir können den Film ohne Zusatzkosten zeigen; wir verhandeln aktuell noch mit der Landeszentrale für politische Bildung für einen Referenten.

Tim: Wann gedenkt ihr, die anderen offenen Finanzanträge einzureichen?

Antwort: Wird bearbeitet und demnächst eingereicht.

Cao: Wie viele Besucher erwartet ihr?

Antwort: Ist schwierig vorherzusagen. Wir werden bei einer Zusage unverzüglich mit der Werbung starten; wir planen mit 50 bis 100 Leuten.

David: Wir haben vorhin darüber geredet, dass wir Facebook eventuell nicht mehr benutzen wollen und sicherstellen, dass es auch andere Öffentlichkeitsarbeitskanäle gibt. Gilt das bei euch auch?

Antwort: Für uns würde das bedeuten, dass wir unsere hauptsächliche Werbequelle nicht nutzen könnten.

David: Bitte macht das nächstes Mal auch Plakate.

Martin: Das fanden wir in der Vergangenheit nur mäßig erfolgreich. Wir sind aber immer offen für Anregungen.

Marian: Bist du Student der TU Dresden, also Mitglied der Studierendenschaft?

Antwort: Nein und nein. Aber wir sind auf der Liste anerkannter HSG und damit antragsberechtigt.

Marian: AGs sind als solche antragsberechtigt; bei HSGs sollte trotzdem ein_e TU-Student_in den Antrag stellen.

Matthias Lüth: Wenn es daran scheitert, übernehme ich den Antrag auch.

→ Matthias Lüth wird formal Antragsteller.

¹Anm. des Protokolls: Der Antragstext wurde entsprechend redaktionell angepasst.

Keine weiteren formalen Probleme; keine weiteren Nachfragen, keine Gegenreden.

ABSTIMMUNG

P190725-05 Finanzantrag „Kino im Kasten“ für eine Filmvorführung von „Der Papagei“ am 29. August

Geld: 327,50 €

Ohne Gegenrede angenommen.

14. P190725-10 FA Kugelschreiber 2019

5 **Antragstellerin:** Claudia Meißner

Antragstext

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.20 ab Seite 95

10 **Begründung**

Beim Unitag wurden die letzten Vorräte der StuRa-Kugelschreiber angebrochen. Da diese auf Veranstaltungen immer gut als Werbematerial angenommen werden, möchte ich gerne neue Kugelschreiber für den StuRa bestellen. Die Variante als Papierkugelschreiber, ist in den letzten zwei Jahren gut angekommen. Daher würde ich diese einfach noch einmal bestellen. Es geht dabei wieder um eine Auflage von 7500 Stück. Beim favorisierten Angebot können wir auch wieder die Hintergrundfarbe der Stifte ändern und so eine bunte Mischung an Stiften bestellen.

0,13

25 Angebotseinholung FA Kugelschreiber 2019:
siehe Anhang A.21 ab Seite 97

Diskussion und Nachfragen

30 *Claudia* hat die Bestände gecheckt und es sind nur noch wenige Kulis da. Eine nicht repräsentative Umfrage hat ergeben, dass die Kulis gut weggehen und man über ihr eigentümliches Design auch ideal mit Menschen ins Gespräch kommt.

35 *Robert Lehmann:* Ich danke für den Antrag. Ich persönlich bin aber kein Fan von diesen Stiften. Ich finde die nicht ergonomisch.

Außerdem ist die Öko-Idee etwas scheinheilig: Die Miene ist eingeklebt und damit muss man den Stift wegschmeißen, wenn er leer ist. Ich würde gern die Miene austauschen wollen.

40 *Nils:* Die Dinger fallen auf. Ich finde aber die AG-DSN-Kulis besser.

45 *Tim:* Man darf nicht den Zweck verwechseln: Die Kulis sollen nicht als Allzweckschreibwerkzeug in der Baracke dienen, sondern als Werbemittel, um Neu-Studis anzulocken.

50 *David:* Ich finde die Papierkugelschreiber auch nicht so praktisch. Ich würde gern ein Meinungsbild stellen, wer gern noch Angebote zu Plastik-Kugelschreibern haben will. Eine Sitzung im August wird auch noch rechtzeitig vor der ESE sein.

Meinungsbild von David:

→ Wer will noch weitere Angebote?
– 9 Stimmen.

55 → vs. Wem reichen die Papierangebote?
– 14 Stimmen.

→ *Ergebnis:* Die Anwesenden sprechen sich mit leichter Tendenz für die Angebote der Papierkugelschreiber ist.

60 *Nachfrage von Nick:* Braucht der StuRa-Kulis oder reichen auch Bleistifte?

Claudia Meißner: Ja... das kann man machen – aber erfahrungsgemäß werden Kulis häufiger genutzt, weil dokumentenecht.

65 *Matthias Zagermann:* Wir sollten nicht an dem Antrag rumdoktern... Ich habe auch so meine Probleme mit den Stiften, aber eine Vertagung ist nicht sinnvoll. Im August wird es zu spät sein.

70 *Kein weiterer Redebedarf.*

ABSTIMMUNG

P190725-10 FA Kugelschreiber 2019

Antragshöhe: 2.200 €

Ohne Gegenrede angenommen.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde von Friederike:

Begründung: Wir haben noch Finanzanträge auf der TO, die heute beschlossen werden sollten.

5 Der GO-Antrag wird mit 13 Ja-Stimmen / 9 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung **abgelehnt**. (Keine $\frac{2}{3}$ -Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 25 von 40 Mitgliedern.)

10 **GO-Antrag auf Abweichung von der Geschäftsordnung und Verlängerung der Sitzungszeit bis zum Ende von TOP P190725-15 Voguing-Workshop** von Robert.

15 *Multiple Gegenreden.* u. a. Wir sollten nicht von der GO abweichen. Außerdem ist Salsa Bachata auch wichtig. Bla, Keks. . .

Der GO-Antrag wird mit 7 Ja-Stimmen / – / – **nicht angenommen**.

15. P190725-15 Ini-FA: Voguing-Workshop

20 **Antragstellerin:** Friederike Kantzenbach

Antragstext

25 Wir wollen am 01.09. in Kooperation mit dem feministischen Kollektiv böse & gemein einen drei- bis vierstündigen Voguing-Workshop veranstalten, der junge Menschen durch das Tanzen an politische Inhalte und Kämpfe heranführen soll und ihnen konkrete Möglichkeiten für ein weitergehendes politisches Engagement aufzeigen soll. Dafür hat sich kurzfristig der Kontakt zu der renommierten Tänzerin, Choreographin und Komponisten Marie-Zoe Buchholz ergeben.

0,25

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.22 ab Seite 101

Begründung

35 *Was ist Voguing?* Voguing ganz allgemein ist ein Tanzstil, der Beginn der 60er Jahre in der schwarzen und of color LGBTQI* Subkultur in New York Harlem entstanden ist.

40 Grundlage ist Schreiten auf einem Laufsteg mit ausgeprägtem Hüftschwung, starke Betonung

der Schritte, etc. Dabei werden immer kurz bestimmte Posen performt und kurz gehalten. Es ist ein starkes Spiel mit Rollen, Herkunft und Gender.

45 Wichtiger Tanzort sind Wettbewerbe, die zwischen „Houses“ (Familienähnlichen Zusammenschlüsse, die zumeist daraus entstanden sind, dass die queeren Kids aus ihren Familien rausgeschmissen wurden) ausgetragen werden. Dazu werden Bälle organisiert, die vor allem früher, eine glamouröse Welt imitieren, die den allermeisten wegen strukturellem Rassismus verschlossen blieb.

50 Diese Houses tragen Namen wie House of Xtravaganza, House of Escada etc. sind also sehr an Markennamen und Bezeichnungen aus der Modewelt angelehnt.

60 1990 machten Jenny Livingstones Dokumentarfilm „Paris is Burning“ und Madonnas Video zu Vogue den Tanz erstmals über die Szene hinaus bekannt, er blieb jedoch Subkulturphänomen.

In Deutschland setzt sich der Tanzstil erst seit wenigen Jahren ein wenig durch bzw. wird von einer breiteren Öffentlichkeit beachtet. Seit 2012 gibt es das erste deutsche „House“ - House of Melody in Düsseldorf. In Hamburg gibt es mittlerweile auch das House of Lazer. Das sind aber eher professionelle Tanzgruppen.

Workshop

70 Die bisherige Idee ist einen Voguing Workshop durchzuführen, der praktische und „theoretische“ Elemente beinhaltet. Das heißt, es soll eine praktische Tanzeinführung ins Voguing geben, die Grundbewegungen sollen vermittelt werden und jede*r, soll sich ausprobieren können. Davor oder danach spricht die Referentin noch über die Geschichte des Tanzstils und die heutige Bewegung. Dadurch sollen die Teilnehmer*innen über die Kunstform des Tanzens an politische Inhalte herangeführt werden und zu eigenem Handeln empowernt werden. Der Workshop soll in Kooperation mit böse und gemein (einem feministische Booking-Kollektiv) stattfinden, wodurch wir auch diese Struktur den Studierenden näher bringen wollen und konkrete Beispiele geben wollen um sich in Zukunft politisch in die Richtung zu engagieren.

Die Referentin

Marie-Zoe Buchholz ist eine junge Performerin, Sängerin und Tänzerin aus Köln. Von 2012 - 2017 war sie Gründungsmitglied des House of Melody, dem ersten deutschen House, dass seit 2012 Voguing und die Ballroom Szene in Deutschland etabliert. Mittlerweile organisiert Zoe eigene Konzerte, schreibt und komponiert Musikstücke, choreographiert Bühnenshows und Stücke, gibt europaweit Workshops und Kurse und ist zu dem als Moderatorin für Tanz und Musik Events tätig. Sie ist eine der wenigen Menschen in Deutschland die Workshops zu Voguing gibt und ist in der Szene sehr angesehen.

0,15

Begründung Ini-Antrag

Der Kontakt zu Marie-Zoe Buchholz hat sich erst kurzfristig ergeben und es stellt eine seltene Chance da sie am 01.09. buchen zu können, da sie in der Tanzszene sehr gefragt ist. Das Veranstaltungsdatum ist noch über einen Monat hin, allerdings findet die nächste StuRa-Sitzung erst in drei und nicht zwei Wochen statt, wodurch ein Antrag dort zu kurzfristig wäre.

Diskussion und Nachfragen

Friederike stellt den Antrag zügig vor: Es soll über Tanzen an politische Inhalte herangeführt werden.

Nachfrage von Cao: Für wie viele Teilnehmer ist das?

Antwort: Etwa 30-40 Personen.

Ronja: Wie wollt ihr das bewerben und wie wählt ihr aus mehreren Bewerbern aus?

Antwort: Wir haben eine hohe Reichweite über Social Media. Das Recht der Ersten wird wahrscheinlich gelten.

Hendrik: Wenn sich WHAT-Menschen melden, was passiert dann ggü. Außenstehenden?

Antwort: Die würden wir zurückstellen.

Keine weiteren Nachfragen.

ABSTIMMUNG

P190725-15 Ini-FA: Voguing-Workshop

Antragshöhe: 400 €

Gegenrede von Ronja: Ich finde, das ist relativ viel Geld für die geschätzte Anzahl an Teilnehmern.

Der Antrag wird mit **13 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen angenommen.**

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um 1 Stunde von Sven.

Begründung: Es kommt mit dem August eine BAFöG-Novelle; wir sollten daher auch den Freibetrag für Härtefälle entsprechend erhöhen.

Der GO-Antrag wird mit 13 Ja-Stimmen / 6 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen **abgelehnt.** (Keine 2/3-Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 25 von 40 Mitgliedern.)

16. P190725-14 Ini-FA: Förderung der Tanzveranstaltung „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“

Antragstellerin: Elisabeth Franz

Antragstext

Der StuRa unterstützt die Veranstaltung „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ des Referats Internationale Studierende mit einer Förderung in Höhe von 160,00 EUR. Der Förderzeitraum des Projektes ist zunächst zeitlich befristet vom 01.08.2019 bis 31.03.2020. Die benötigten Finanzmittel umfassen die Gebühren für die Raummiete des TUSCULUMs in Höhe von 160,00 EUR im genannten Förderzeitraum. Der StuRa ist alleiniger Finanzierender. Die Rechnung(en) ggü. dem Studentenwerk Dresden soll(en) direkt durch den StuRa beglichen werden.

0,41

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.23 ab Seite 103

Angebotseinholungsformular Raummiete: siehe Anhang A.24 ab Seite 105

- 5 Angebote Raummiete: siehe Anhang A.25 ab Seite 106

Begründung

Ziel des studentischen Tanzprojektes ist der interkulturelle Austausch, die Förderung der Integration von ausländischen Studierenden an der TU Dresden sowie die Pflege der regionalen, überregionalen und internationalen Studentenbeziehungen. Des Weiteren fördert das Projekt die studentische Kulturszene in Dresden. Die Fördermittel in Höhe von 160,00 EUR werden benötigt, um die Teilnahme an der Gruppe für alle Studierenden kostenlos zu ermöglichen. Die Finanzierung eines Raums für unseren Tanzkurs wurde bei der Bedarfsanmeldung des aktuellen Haushaltsplans berücksichtigt. 0,50

Beiblatt Beschreibung Tanzveranstaltung „Salsa & Bachata Fridays“: siehe Anhang A.26 ab Seite 109

Für Initiativantrag:

25 Leider haben wir den Antrag nicht früher fertig bekommen und wir müssten den Mietvertrag vor dem 2.8. unterschreiben.

Diskussion und Nachfragen

30 *Elisabeth:* Wir möchten als Referat Internationale Studierende wieder eine Tanzveranstaltung anbieten. Es sind immer ca. 40 Teilnehmer_innen Es geht primär darum, sich kennenzulernen und auf dem Campus zu recht zu finden, weniger ums Tanzen.

35 Die Veranstaltungen finden jede Woche statt.

Ursprünglich fand die Tanzveranstaltung hier im POT/13 statt. Die Uni hat allerdings entschieden, dass sie in ihren Räumlichkeiten keine Tanzveranstaltungen mehr haben möchte. Also wollen wir für 160€ das Tusculum mieten.

Keine Nachfragen.

ABSTIMMUNG

P190725-14 Ini-FA: Förderung der Tanzveranstaltung „Salsa & Bachata Fridays - Interkulturelle Tanzbegegnung“

Antragshöhe: 160 €

Ohne Gegenrede angenommen.

17. P190725-11 Anpassung Freibetrag Härtefälle

Antragstellerin: Nathalie Schmidt

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, den Freibetrag für Härtefälle des Studierendenrates nach Härtefallordnung § 3 Absatz 3. Satz 3 auf 360 € anzupassen. Die Anpassung soll bereits für die Anträge für das Wintersemester 2019/20 Anwendung finden. 0,53

Begründung

Die neue Härtefallordnung sieht vor, dass das Plenum jährlich im Oktober über die Höhe des Härtefallfreibetrags befindet. Wir stellen den Antrag in dem Bewusstsein, dass im Oktober wieder eine Beschäftigung mit dem Freibetrag erfolgen muss. Das Ziel dieses Antrags ist, den geänderten Freibetrag bereits für die Anträge, die für das Wintersemester 2019/20 eingehen, nutzbar zu machen. Aus Gründen der Gleichberechtigung wäre eine Änderung im Oktober erst für die Anträge zum Sommersemester nutzbar.

65 Es ist seit der Anhebung des Freibetrags zum Sommersemester 2016 keine Anpassung des Freibetrages mehr vorgenommen worden. Dabei ist es, neben normaler Inflationsanpassung, insbesondere nach der letzten BAföG-Novelle, dringend an der Zeit dafür. 0,31

Diskussion und Nachfragen

Nathalie: Im Oktober würden wir nochmal darüber entscheiden, aber wir würden das gerne bereits ab kommenden Wintersemester aus Grün-

den der Fairness gültig machen und dann nochmal anpassen.

Sven: Da das BAFöG novelliert wurde, müssen wir nachziehen.

ABSTIMMUNG

P190725-11 Anpassung Freibeträg Härtefälle

Freibetrag: 360 €

Ohne Gegenrede angenommen.

5 **18. P190725-12 Anerkennung als Hochschulgruppe (SWIM)**

Antragsteller: Armin Bigham Ghazani

Antragstext

Wir möchten eine Hochschulgruppe bilden. Da-

10 zu befindet sich im Anhang der Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe.

HSG-Antragsformular SWIM: siehe Anhang A.27 ab Seite 110

Begründung
15 Darüber hinaus würden wir gerne am Donnerstag vorbeikommen, um den Rest persönlich zu besprechen.

Diskussion und Nachfragen
GO-Antrag auf Vertagung in die GF-Sitzung
20 von Marian.

Die Antragsteller waren vorhin da. Anwesende GFs hatten bekundet, dass sie es auch in der GF-Sitzung behandeln würden.
Gegenrede von Robert: Formal.

25 Der GO-Antrag wird mit **18 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung angenommen.** Damit in die GF vertagt.

This is the end. My only friend the end.

Die Sitzung endete um 23:00 Uhr.

30
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleitung: Marian Schwabe

Protokoll: Elisabeth Franz, Sebastian Mesow

Des Weiteren standen folgende Punkte auf der TO, welche nicht mehr behandelt werden konnten.

19. P190725-04 Änderung Materialverleihrichtlinie

20. P190725-07 Finanzantrag Plakatträger

21. P190725-09 Ersatzanschaffungen Materialverleih

5 **22. P190725-08 Änderung Geschäftsordnung bzgl. Sitzungstermin in der Nach-Wahl-Woche, 1. & 2. Lesung**

23. P190704-07 Formularpflicht, 1./2. Lesung

24. P190704-03 Politische Karenzzeiten an der TU Dresden abschaffen

25. Sonstiges

10

A. Anhang



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.07.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.07.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:34 Uhr

Ende: 15:49 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G190705-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

- Lehre und Studium:

Planung zum Bunten Abend läuft an, es gibt sehr engagierte Organisator:innen aus der Fachschaft Physik. Mit einem Finanzantrag ist auf einer der nächsten Sitzungen zu rechnen.

Für 30 Jahre StuRa brauchen wir weiterhin Mithelfende!

Treffen mit dem Studienerfolgsprojekt zur Flexibilisierung ist für nächste Woche geplant. Fabian wird zusammen mit jemandem aus Soziales (vmtl. Nathalie hingehen) daran teilnehmen.

Lehrpreis der GFF steht aus, Fabian würde an die FSR schreiben; ein Social Media Aufruf klingt auch interessant.

- Soziales

Austausch mit dem StuWe wegen der Postkarten zum formlosen BAFöG-Antrag. Diese können für die ESE-Tüten oder die feierlich Imma genutzt werden.

Zu Beginn des WiSe (geplant zweite Vorlesungswoche) soll es eine Einführungsveranstaltung/Informationsveranstaltung geben für Studierende mit chronischen Erkrankungen und Behinderung geben.

Es werden Ansprechpartner für internationale Studierende gesucht. Wir als StuRa wurden angefragt. Das ganze kommt von der Stabsstelle Internationalisierung.

- Hochschulpolitik

Briefwahlkampagne startet nächste Woche, Launch Mittwoch oder Donnerstag.

Genehmigung, Design und Druck sind soweit fertig. (Design siehe Anhang)



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.07.2019

- Landtagswahlprogramme sind fast fertig durchgearbeitet. Ergebnisse sollen dann ausgewertet werden. Ein Ausschuss Hochschulpolitik steht vermutlich für dieses Wochenende an.
- Allgemeines
Lohrmannmedaille steht wie jedes Jahr an. Vorschläge bitte an gf@stura.tu-dresden.de und verweis auf die Mail vom 28.06.
- 2. G190705-02 Kiosk**
Wir haben die Bewerbungen gesichtet und geeignete Vorschläge werden von Sven auf ein Gespräch eingeladen.
- 3. G190705-03 Kautio n Plakatpappen**
Das Referat Hochschulpolitik möchte eine Verringerung der Kautio n für die Plakatpappen für die Briefwahlkampagne.
Die Kautio n wird auf 50€ pauschal festgelegt.
- 4. G190705-04 Quartalsberichte**
Der älteste offene Quartalsbericht ist „Inneres 4. Quartal 2016“. Sven wollte das auf der GF-Sitzung ansprechen. Keiner der Anwesenden hat Informationen über das Quartal. Eine rückwirkende Ausarbeitung wäre sehr aufwändig ([Link](#))
- 5. G190705-05 Sommeruni**
Kommender Donnerstag ist soweit geplant. Das Material für die Termine ist nach Möglichkeit geblockt. Nach weiteren Biertischgarnituren und Kühlmöglichkeiten wird rumgefragt.
Die Helfersituation ist sehr angespannt!
Die Rundmail an die FSRe zur Teilnahme geht noch heute raus, auf dem Vernetzungstreffen wird noch die Werbetrommel gerührt.
- Fabian übernimmt den Termin am 24.07.
Robert übernimmt den Termin am 01.08.
- 6. G190706-06 Geschlossene Sitzung**

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 12.07.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Entschuldigt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 12.07.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Fritz Lukas Pötter, Laura Hoffmann, Noa Paul

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 14:50 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit zwei von fünf anwesenden Mitgliedern nicht beschlussfähig.

Es wurden folgende Themen mit den Gästen angesprochen

Zwei Leute von der Briefwahlkampagne sind da. Fabian gibt ein paar Hinweise zur Formatierung des bisherigen Entwurfs für eine Rundmail. Leider können wir sie heute nicht clearen.

Das ESN stellt sich für den Kiosk im Binderbau vor.



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.07.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.07.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Cornelius Reinecke

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:07 Uhr

Ende: 15:53 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit fünf von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G19071601 Aktuelles**

-Lehre und Studium:

Durch das Prorektorat Bildung und Internationales wurde der aktuelle Entwurf zur Rahmen-Prüfungsordnung verteilt. Fabian wird sich verschiedene Modi zur Meinungsbildung ausdenken.

-Soziales:

Aktuell laufen die Organisationen zum nächsten Gebärdensprachkurs.

-Hochschulpolitik:

--Es ist eine gemeinsame Pressemitteilung mit allen StuRä/ASTen potentieller Exzellenz-Universitäten geplant.

--Die Briefwahl- und „Geh-Wählen“-Kampagne für die Landtagswahl am 01.09.2019 laufen. Der Campus wurde schon mit entsprechenden Plakaten verschönert.

-Finanzen und Inneres:

--Die Änderungen zur Grundordnung (Änderung Tagungsrhythmus Förderausschuss und Umbenennung) sind durch das Rektorat genehmigt und damit jetzt rechtskräftig.

--Aktuell laufen Abstimmungen mit der Künstlersozialkasse. Der StuRa sollte aufpassen, dass er möglichst selten (besser nie) Künstler_innen engagiert.

-Service-Büro:

--Es gibt einen Exekutivkalender, der ab sofort in der StuRa-Cloud einsehbar ist.

--Auch zur Sommeruni soll sich an die Regelungen der Materialverleihrichtlinie gehalten werden oder die GF beschließt für die Termine der Sommeruni



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.07.2019

Erleichterungen.

--Durch das Service-Büro wurden Vorschläge zur Anpassung der Materialverleih-Richtlinie erarbeitet. Diese umfassen: Anpassungen/Aktualisierungen der Liste des ausleihbaren Materials und der Vorschlag den Reservierungszeitraum anzupassen. Die GF möge sich bis Freitag, 19.07.2019 eine Meinung bilden.

--Es sind einige Dinge im Materialverleih zu ersetzen/zu reparieren. Sven möge sich um die passenden Finanzanträge kümmern.

2. **G19071602 Finanzantrag StuRa-Stempel**

Da sich der StuRa umbenannt hat sind einige Ausgaben notwendig. Dies betrifft nun die Stempel des StuRa. Es sollen drei neue Stempel für bis zu 99,99 € angeschafft werden (vgl. Finanzantrags-Formular im Anhang).

Ohne Gegenrede angenommen.

3. **G19071603 Finanzantrag Gebärdensprachkurs – Grundkurs**

Nathalie beantragt 2.500 € für den Grundkurs Gebärdensprache im Wintersemester 2019/2020. Da es keine weiteren Anbieter_innen im Raum Dresden gibt können keine zwei Vergleichsangebote vorgelegt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. **G19071604 Finanzantrag Gebärdensprachkurs – Fortgeschritten**

Nathalie beantragt 2.600 € für den Fortgeschrittenkurs Gebärdensprache im Wintersemester 2019/2020. Da es keine weiteren Anbieter_innen im Raum Dresden gibt können keine zwei Vergleichsangebote vorgelegt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. **G19071605 Kiosk Binderbau**

Cornelius von der tuuwi ist da und erklärt uns, was die tuuwi mit den Kiosk im Binderbau, sofern sie ihn wieder nutzen könnten, plant: Es soll eine ähnliche Nutzung, wie im letzten Jahr (Anzucht für Pflanzen und ggf. vorübergehende Lagerfläche) sein.

Fabian sprach vergangene Woche mit esn (Erasmus Student Network) und erkundigte sich nach deren Nutzungsvorstellungen. Sie wollen den Kiosk im Binderbau als Ersatz für den bisherigen, auf Grund von Einsturzgefahr nicht mehr nutzbaren, Kiosk im Jante-Bau nutzen.

Die GF wird sich dazu nochmals zu einem späteren Zeitpunkt beraten.

6. **G19071606 Unterschriftenliste Dezernat 4**

Auf Grund diverser Unklarheiten bzgl. Unterschriftsberechtigungen des StuRas



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.07.2019

im Dezernat 4 wurde eine Liste mit allen Personen, die Liegenschaftsverträge unterschreiben dürfen an das Dezernat 4 übermittelt.

7. **G19071607 Turnustreffen August 2019**

Am 12.08.2019 findet in und um der Baracke das Turnustreffen zwischen Rektorat, StuRa-GF und studentischen Senatsmitgliedern statt. Dafür sind noch einige Dinge zu erledigen:

- Grillantrag: Robert kümmert sich
- Finanzantrag: Tims Abteilung
- Allgemeine Orga/Einkaufen: noch niemand!!!

8. **G19071608 FSR Forstwissenschaften**

-Der FSR Forst hat eine neue Fachschaftsordnung mit der Bitte um Kenntnisnahme eingereicht. Aktuell gibt es eine Vielzahl von rechtlichen Bedenken und Unstimmigkeiten, sodass **eine Kenntnisnahme durch die Geschäftsführung nach § 10 Abs. (5) GrO auf Grund berechtigter Zweifel an der Rechtmäßigkeit nicht erfolgen kann.**

Tim übernimmt die Kommunikation mit dem FSR.

-Es fand die Finanzprüfung des FSR Forstwissenschaften für den Prüfzeitraum 01.07.2015 – 31.03.2019 statt. In Ergebnis der Prüfung werden vsl. die Fachschaftsbeiträge für das Wintersemester 2015/2016, Sommersemester 2016, Wintersemester 2016/2017, Sommersemester 2017 und Wintersemester 2017/2018 in Höhe von 5.845,30 € durch den StuRa einbehalten. Eine jede Person fühle sich angesprochen sich über die Mittelverwendung Gedanken zu machen und Vorschläge an Tim zu richten.

9. **G19071609 Bereichs-CIO**

Fabian möchte auf Grund fehlender Zeit nicht mehr die Aufgabe des Bereichs-CIO übernehmen. Christoph Johannes Kleine signalisiert Bereitschaft.

Ohne Gegenrede angenommen.

10. **Sonstiges**

-Ursprünglich sollte letzte Woche die Rauchschutztür des Baracken-Basistunnels an die Elektronik angeschlossen werden. Es waren aber auch Leute da, haben dann aber aufgegeben und die Baracke fluchtartig verlassen. So wie es aussieht werden wir also dann doch bald das einjährige Baustellen-Jubiläum feiern. Dazu wurden auch schon einige Einladungen an Menschen (z. B. SIB, Dezernat 4) ausgesprochen. Wir werden noch weitere Personen (Rektorat, FSRe...) einladen.
-Es wurde aus Gründen eine übertrieben emotionale Diskussion über die



Protokoll der GF-Sitzung vom 16.07.2019

Nutzung der Büros je Geschäftsbereich geführt. Selbstverständlich ohne Ergebnis.
-Aufforderung, dass der Müll aus den Büros umgehend zu entfernen ist!
-Die StuRa-Kugelschreiber werden langsam weniger. Claudia wird sich um Neubeschaffungen kümmern.



Version 24.04.2019



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

819021602

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Rothbarth, Tim

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber:in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Geschäftsführung

Kontakt der Gruppe gf@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand neue StuRa-Stempel

Betrag 99,99 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zim

Datum 16.07.2019 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum 16.07.2019

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: _____ Datum Bestätigung Plenum _____

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer:in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt Buchhaltung _____

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Nach der Umbenennung des StuRa müssen die alten StuRa-Stempel kostenpflichtig durch neue ersetzt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

StuRa-Logo befindet sich nach Verwendung der neuen Stempel dann auf allen bestempelten Oberflächen. Zum Zwecke des Auftragens der Stempelfarbe und zum Abgleich tragen auch die StuRa-Stempel das StuRa-Logo (Bitte Beachten: Auf den Stempeln ist das Logo spiegelverkehrt!)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,99	3 neue StuRa-Stempel
99,99	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
99,99	StuRa
99,99	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **16.07.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



519071603

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber:in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Inklusion

Kontakt der Gruppe Inklusion@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Grundkurs Gebärdensprache Wintersemester 2019/20

Betrag 2.500,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate n
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zim

Datum 16.07.2019 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum 16.07.2019

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung _____

Förderausschuss Protokollant:in _____

AG: _____ Datum Bestätigung Plenum _____

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer:in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt Buchhaltung _____

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bähr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
--	---	--	--



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Ein Finanzantrag zur Durchführung eines Anfänger_innenkurses in der Deutschen Gebärdensprache. Der Kurs soll einmal wöchentlich stattfinden. Es sind keine Vergleichsangebote vorhanden, da es keine anderen Anbieter_innen in Dresden gibt. Der Kurs wird im Studium generale angeboten. Neben dem Kompetenzgewinn der Teilnehmenden dient das Angebot des Kurses zur Sensibilisierung der Studierenden für das Themenfeld Inklusion.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

nicht zutreffend

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2500	Durchführung Grundkurs Deutsche Gebärdensprache
2500	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
2500	StuRa TU Dresden
2500	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **16.07.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Scouts . Sindy Christoph . Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

Studierendenrat der TU Dresden
Frau Nathalie Schmidt
Helmholzstraße 10
01069 Dresden

Sachbearbeiterin: Anja Weißhahn
E-Mail: a.weissahn@ihre-scouts.de

Angebot	Angebotsnr.: KV2019-07-031	Kundennr.: 10075	Datum: 16.07.2019	gültig bis: 15.08.2019
----------------	-------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------------

Gerne bieten wir Ihnen für den Grundkurs Deutsche Gebärdensprache im Wintersemester 2019/2020 (01.10.2019 - 31.03.2020) an:

Preisgestaltung pro Veranstaltungseinheit

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel €	Gesamt €
1	Grundkurs Deutsche Gebärdensprache	30	UE	65,00	1.950,00
2	Fahrtkosten	300	Kilometer	0,30	90,00
Zwischensumme (netto)					2.040,00
Umsatzsteuer 19 %					387,60
Gesamtbetrag					2.427,60



An einem der ersten Seminare und am Tag der Prüfung werden zwei Dozenten mit anwesend sein. An diesen Tagen wird dafür ein zusätzliches Honorar von 65,00 € pro Unterrichtseinheit (1UE = 45 min) inkl. Nebenleistungen erhoben. Die weiteren Seminare werden zum oben angegebenen Preis pro Veranstaltungseinheit berechnet. Die Preise dafür sind in der Gesamtaufstellung enthalten.

Das Honorar für die Unterrichtseinheit beinhaltet:

- angepasste Vor- und Nachbereitung der Termine
- Durchführung des Unterrichts
- Fahrt- und Wegezeiten
- Unterrichtsmaterialien
- Dolmetscherleistungen
- Erstellen der Prüfungsunterlagen bzw. der Prüfungsvideos

Der reale Aufwand der Leistungszeit für eine Veranstaltungseinheit beträgt ca. 6 Zeitstunden.

Diese sind im Preis des oben aufgeführten Honorars enthalten.

Gegenüber unserem Grundkurs erfordert der Fortsetzungskurs eine angepasste Vorbereitung. Die Seminarthemen werden unter Mitwirkung der Bedarfe der Teilnehmer angepasst und entsprechend aufbereitet.

Zeiten, die aufgrund von Krankheit oder unvorhersehbaren Umständen nicht wahrgenommen werden können, werden nachgeholt.

Bei Absage der Termine durch den Auftraggeber gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Stornierungsbedingungen

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes durch den Auftraggeber innerhalb von 5 Werktagen vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 3 Werktagen vor dem Einsatz oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet.

Sollte der Einsatz nach Auftragsbestätigung generell entfallen, werden die geplanten Leistungen für den angefangenen Monat und den kompletten Monat danach berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie mich unter meinen bekannten Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Sindy Christoph



Version 24.04.2019



819071604

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber:in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Inklusion

Kontakt der Gruppe Inklusion@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Fortsetzungskurs Gebärdensprache Wintersemester 2019/20

Betrag 2.600,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 16.07.2019 Unterschr _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum 16.07.2019

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in _____

AG: _____ Datum Bestätigung Plenum _____

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer:in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt Buchhaltung _____

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86.8505.0300.3120.2637.10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Ein Finanzantrag zur Durchführung eines Fortgeschrittenenkurses in der Deutschen Gebärdensprache. Der Kurs soll einmal wöchentlich stattfinden. Es sind keine Vergleichsangebote vorhanden, da es keine anderen Anbieter_innen in Dresden gibt. Der Kurs wird im Studium generale angeboten. Neben dem Kompetenzgewinn der Teilnehmenden dient das Angebot des Kurses zur Sensibilisierung der Studierenden für das Themenfeld Inklusion. Da im Sommersemester 2019 zwei Einführungskurse stattfanden, ist es sinnvoll, die dort Teilnehmenden weiter zu binden und einen Fortgeschrittenenkurs anzubieten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

nicht zutreffend

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2600	Durchführung Fortsetzungskurs Deutsche Gebärdensprache
2600	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
2600	StuRa TU Dresden
2600	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **16.07.2019** Unterschr

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Scouts . Sindy Christoph . Gutsweg 1 . 01877 Demitz-Thumitz

Studierendenrat der TU Dresden
 Frau Nathalie Schmidt
 Helmholtzstraße 10
 01069 Dresden

Sachbearbeiterin: Anja Weißhahn
 E-Mail: a.weissahn@ihre-scouts.de

Angebot	Angebotsnr.: KV2019-07-032	Kundennr.: 10075	Datum: 16.07.2019	gültig bis: 15.08.2019
----------------	-------------------------------	---------------------	----------------------	---------------------------

Gerne bieten wir Ihnen für den Fortsetzungskurs Deutsche Gebärdensprache im Wintersemester 2019/2020 (01.10.2019 - 31.03.2020) an:
 Preisgestaltung pro Veranstaltungseinheit

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzel €	Gesamt €
1	Fortsetzungskurs Deutsche Gebärdensprache	32	UE	65,00	2.080,00
2	Fahrtkosten	320	Kilometer	0,30	96,00
Zwischensumme (netto)					2.176,00
Umsatzsteuer 19 %					413,44
Gesamtbetrag					2.589,44



An einem der ersten Seminare und am Tag der Prüfung werden zwei Dozenten mit anwesend sein. An diesen Tagen wird dafür ein zusätzliches Honorar von 65,00 € pro Unterrichtseinheit (1UE = 45 min) inkl. Nebenleistungen erhoben. Die weiteren Seminare werden zum oben angegebenen Preis pro Veranstaltungseinheit berechnet. Die Preise dafür sind in der Gesamtaufstellung enthalten.

Das Honorar für die Unterrichtseinheit beinhaltet:

- angepasste Vor- und Nachbereitung der Termine
- Durchführung des Unterrichts
- Fahrt- und Wegezeiten
- Unterrichtsmaterialien
- Dolmetscherleistungen
- Erstellen der Prüfungsunterlagen bzw. der Prüfungsvideos

Der reale Aufwand der Leistungszeit für eine Veranstaltungseinheit beträgt ca. 6 Zeitstunden.

Diese sind im Preis des oben aufgeführten Honorars enthalten.

Gegenüber unserem Grundkurs erfordert der Fortsetzungskurs eine angepasste Vorbereitung. Die Seminarthemen werden unter Mitwirkung der Bedarfe der Teilnehmer angepasst und entsprechend aufbereitet.

Zeiten, die aufgrund von Krankheit oder unvorhersehbaren Umständen nicht wahrgenommen werden können, werden nachgeholt.

Bei Absage der Termine durch den Auftraggeber gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Stornierungsbedingungen

Erfolgt die Stornierung eines Einsatzes durch den Auftraggeber innerhalb von 5 Werktagen vor dem Einsatz wird eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit erhoben. Bei Stornierung innerhalb von 3 Werktagen vor dem Einsatz oder am Einsatztag wird eine Ausfallgebühr von 100 % der geplanten Kosten für die Veranstaltungseinheit fällig. Nicht gefahrene Kilometer werden nicht berechnet.

Sollte der Einsatz nach Auftragsbestätigung generell entfallen, werden die geplanten Leistungen für den angefangenen Monat und den kompletten Monat danach berechnet.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie mich unter meinen bekannten Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen

Sindy Christoph



Protokoll der GF-Sitzung vom 17.07.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 17.07.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Frau Schwarzkopf (mit Unterschriftenmappe)

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 12:25 Uhr

Ende: 12:30 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G19071701 Finanzantrag Turnustreffen

Tim beantragt 200,00 € für das Turnustreffen zwischen Rektorat, stud. Senatsmitgliedern und Geschäftsführung des StuRa.
Kalkulation und weitergehende Infos siehe Anhang.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. Sonstiges

Fabi unterschreibt Dinge.



Version 24.04.2019



g 19071701

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Ausrichtung des Turnustreffen zwischen Rektorat, stud. Senatsmitgliedern und StuRa-GF in und hinter der Baracke und anschließendes gemeinsames Grillen. Erwartet werden ca. 15-20 Personen (5 Personen Rektorat, 4 StuRa-GF, bis zu 4 stud. Senatsmitglieder; n Helfer_innen)

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

wahrscheinlich wird nichts übrig bleiben.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo wird sich auf dem StuRa-Protokoll, in dem über das Turnustreffen berichtet wird, befinden.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50,00	Getränke
90,00	Grillgut
40,00	Beilagen zum Grillen
20,00	Servietten, Teller etc.
200,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200,00	StuRa
200,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 17.07.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.07.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.07.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Jasmin Usainov, Jan-Malte-Jacobsen

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Tagesordnungspunkte:

1. Rundmail Briefwahlkampagne
2. Materialverleih allgemein
3. Materialverleih Sommeruni
4. Materialverleih Getränkekühlschränke
5. Kiosk Vergabe
6. Geschlossene Sitzung

1. G19071901 Rundmail Briefwahlkampagne

Gecleart, siehe Anhang

Martin K. betritt den Raum. Nathalie S. betritt den Raum.

2. G19071902 Materialverleih allgemein

Die Liste des Materials wird entsprechend Anhang angepasst.

Ohne Gegenrede angenommen

Claudia M. betritt den Raum

3. G19071903 Materialverleih Sommeruni

Für die weiteren Sommerunitermine soll das benötigte Material ohne Vertrag und Kautionsausgabe ausgeliehen werden.



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.07.2019

Begründung: Material bleibt an der Baracke, GFs sind vor Ort und verantwortlich.

Ohne Gegenrede angenommen

4. G19071904 Materialverleih Getränkekühlschränke

Bis Ende September sollen keinen weiteren ext. Ausleihen des Getränkekühlschranks stattfinden, da er für viele Veranstaltungen des StuRa gebraucht wird.

Ohne Gegenrede angenommen

Jmj betritt die Bühne

5. G19071905 Kiosk

Der Kiosk im Binderbau wird bis zum 31.05.2020 an die ESN vergeben. Über weitere Nutzungen/Nutzer_innen wird eine bilaterale Lösung durch die ESN vermittelt. Bei weiteren dauerhaften Nutzungen muss eine Genehmigung durch die GF erfolgen. Sven kümmert sich um die Verträge und die Schlüsselübergabe.

Ohne Gegenrede angenommen

Jasmin U. betritt grazil den Saal

6. G19071906 Geschlossene Sitzung

Jasmin U, Claudia M., JMJ, Martin K. ab.

Rundmail Briefwahlkampagne

Bereff: "Wir haben die Wahl! Möglichkeiten der Landtagswahlteilnahme. // We have the choice!
Options for participating in the regional elections"

=====
NOTE: ENGLISH VERSION BELOW
=====

Zusammenfassung:

- Informationen zur Teilnahme an den sächs. Landtagswahlen

Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen,
vermutlich habt ihr es schon mitbekommen: Am 1.9. ist Landtagswahl in Sachsen. Da dieser Termin mitten in den Semesterferien und nach der Kernprüfungszeit liegt, werdet ihr vielleicht nicht alle in Dresden sein. Trotzdem könnt ihr euer Recht auf demokratische Mitbestimmung wahrnehmen! Im Folgenden stellen wir euch die verschiedenen Möglichkeiten vor, die ihr habt, um eure Stimme abzugeben. Voraussetzung dafür ist, dass ihr mindestens 18 Jahre alt seid, die deutsche Staatsangehörigkeit besitzt und seit mindestens 3 Monaten (31.5.) in Sachsen gemeldet seid.

1. Urnenwahl

Am 01.09. von 08-18 Uhr in eurem jeweiligen Wahlbüro.

Mitbringen: amtliche Wahlbenachrichtigung, Personalausweis oder Reisepass

2. Rathauswahl

Zwischen dem 05.08. und 30.08. (jeweils 10-18 Uhr) in der Theaterstraße 11-15, 1. OG, Raum 100.

Mitbringen: amtliche Wahlbenachrichtigung, Personalausweis oder Reisepass

3. Briefwahl

Dazu müsst ihr einen Wahlschein beantragen.

a) Mit einem formlosen Antrag per Mail ab sofort an wahlamt@dresden.de.

Gebt dazu in der Mail eure Adresse und euer Geburtsdatum an.

b) Elektronisch ab dem 22.07. auf dresden.de (Stichwort Google: Online Wahlscheinantrag Dresden)

c) Postalisch auf der Rückseite der amtlichen Wahlbenachrichtigung, die Anfang August zu euch nach Hause geschickt wird.

Der Wahlschein kann auch an eine dritte Adresse (z.B. Eltern) gesendet und portofrei per Post zurückgeschickt werden.

Frohes wählen!

Ein buntes Bündnis von Dresdner Studierenden

=====
ENGLISH VERSION
=====

Summary:

- Information on the participation of Saxonian Students Elections

Dear fellow students,

you've probably heard of the Saxonian State Elections on 1st September. The elections will take place after the exams in the lecture free period which might lead to many of you not being in Dresden. Nonetheless you can exert your right for democratic participation!

Below, we will present the different ways in which you can elect the state government, without necessarily being in Dresden on 1st September.

In order to be able to vote, you have to meet the following criteria: legal age (18+ years), German citizenship and being registered in Saxony for at least three months.

1. Voting on 1st September at your assigned election office.

Bring your id/passport and your election voting card ("amtliche Wahlbenachrichtigung", the letter the town of Dresden will send to you in august)

2. Voting at the town hall.

From 5th to 30th august (10 am to 6 pm) in Theaterstraße 11-15, first floor, room 100.

Bring your id/passport and your election voting card.

3. Postal voting.

In order to use the possibility of postal voting/absentee voting, you have to request a voting paper ("Wahlschein"). There are different options:

a) requesting it informally by e-mail (wahlamt@dresden.de). You can already do this now. Make sure to include your postal address and date of birth.

b) requesting it online at Dresden.de (google search: Online Wahlscheinantrag Dresden/ online request for voting paper Dresden). The website will be opened on 22nd july.

c) requesting it postally using the back side of your election voting card which the town of Dresden will send to you in august.

You can also request that the voting paper is sent to a third address (for example, to your parents) and you can mail it back.

Happy voting!

A broad network of students of the TU Dresden

Änderungen in der Liste des ausleihbaren Materials für den Materialverleih

- Anpassung Nutzungsentgelt Beamer von 40 € auf 10 €
- Erhöhung der Anzahl der Kabeltrommeln von 5 auf 6
- Anpassungen Nutzungsentgelt Mikrofonsets von 30 € auf 10 € bzw. 20 € bzw. von 10 € auf 5 €
- Streichung mobiles Boxen- Verstärkerset „Hollywood“, da defekt
- Anpassung Nutzungsentgelt Mobiles Boxenset „Roadjack“ von 20 € auf 10 €
- Aufnahme Kochtöpfe mit je 10 € Kautions und 5 € Nutzungsentgelt
- Streichung Moderationskoffer, da dieser noch immer verschollen ist
- Anpassung Nutzungsentgelt Notstromaggregat von 20 € auf 30 €
- Anpassung Nutzungsentgelt Seifenblasenmaschine von 20 € auf 15 €
- Anpassungen bei Verfügbarkeit Verteilerdosen, 2 6er-Verteiler vorhanden und alle 3er-Verteiler das Lager immer wieder auf mysteriöse Weise verlassen und in Büros auftauchen

Anhang 1 Materialrichtlinie – Stand: 19.07.2019

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Beamer LCD Epson EB-435 W Kurzdistanzprojektor	1	50€	10€	x	inkl. Tasche, Netzkabel, Computerkabel, Kurzanleitung - deutsch, Fernbedienung, Ausgänge/Anschlüsse: HDMI, USB- Anschluss, Audio-, Video-, S-Video- und Computer-/Monitor-Anschluss, WLAN auf Anfrage: HDMI-Kabel INV:129+130-3/2013
Beschallungsanlage I	1	100€ komplett einzel je 25€	50 € komplett einzel je 10€		2 Aktivboxen Opera 408D (Hochtöner) INV:151-4/2012, 151-4a/2012 2 Aktiver Subwoofer LD Systems LDEKA 15A Kappa 15“ INV:116-3/2010, 116-4a/2010 Mischpult je Verfügbarkeit: Mischpult Allen & Heath ZED 18 (18 Kanal Studiomischpult) geeignet: Bühne, Vorführung, Podien nur zum Einspielen eines externen Signales auf Boxen verwenden oder DJ Mischpult , 2 Kanal Midi & Audio Controller (nur 1 Mikrofon-eingang) geeignet: für Party's Interface Controller von American Audio VMS 2-2 auf Anfrage: Klinkekabel, Mikrofon, Mikrofonstative
Beschallungsanlage II	1	100€ komplett einzel je 25€	50 € komplett einzel je 10€		2x Omnitronic Boxen PAS-215 (Hochtöner) Pro-A 2-Wege-Top aktiv DSP INV:227-12/2015, 228-12/2015 2x Omnitronic Subwoofer PAS-181A Pro-DSP Aktiv INV:229-12/015, 230-12/2015 Mischpult Allen & Heath ZED 18 INV:231-3/216 (Studiomischpult) geeignet: Bühne, Vorführung, Podien nur zum Einspielen eines externen Signales auf Boxen verwenden incl. Kabel (incl. 5 XLR-Kabel für Boxen, 4 Kaltgerätekabel für Boxen) auf Anfrage: Klinkekabel Mikrofon + Mikrofonstative, DJ Mischpult- 2 Kanal Midi Controller statt 18-Kanal Mischpult möglich

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Doppel-CD-Player	1	25€	5€		Jaytec CD-44 mit Koffer geeignet: CD Zuspierer für Mischpult INV:69-10/2006
Handy-Recorder digitales Aufnahmeger.	1	10€	5€		im Moment nicht verfügbar - <u>Dauerleihgabe Campusradio</u>
Kabeltrommel	6	5€	5€	x	2 x 25m außen, 1 x 40m außen, 1 x 10m außen, 1 x 15m außen, 1 x 25m innen 4 Anschlüsse, Schutzkappen für Steckdosen
Megafon	2	20€	5€		inkl. Batterien
Mikrofonset Drum -im Tragekoffer-	2	30€	10€		Inhalt: 3x XM1800S
	1	30€	10€		Inhalt: 1x MB 45, 1x Audiorecht, 1x XM 1800S
	1	30€	20€		Inhalt: 1 Superlux S502 Stereo Mikrofon
	1	30€	30€		Inhalt: 1x Beta52A und 3x SM57
	1	10€	5€		Inhalt: 1 Mikrofon in Ledertasche
Mikrofonzubehör (Gebühr einmalig)	s. Info	10€	10€		Mikrofon-Kabel 10m (8) Mikrofon-Kabel 7,5m (2) Anschlüsse: 3- pin XLR weibl., Klinke männl.; Mikrofon-Kabel 20m (2) (Verlängerungskabel) Anschlüsse: 3-pin XLR männl./weibl. ; Mikrofon-Stativ (6) Mikrofon-Tisch-Ständer (3)
Mischpult 2 Kanal Midi Controller	1	25€	10€		DJ Mischpult , 2 Kanal Midi & Audio (nur 1 Mikrofon-eingang) geeignet: für Party's Interface Controller von American Audio VMS 2-2 Im Austausch für Anlage I+II möglich INV:123-09/2012
Mobiles Boxenset Roadjack LDRJ8/LDRJ10	1	25€	10€		Der integrierte Akku sorgt für eine Laufzeit von etwa 20 Stunden. Der Mixer bietet drei separat ansteuerbare Eingangskanäle, einen 2-Band-EQ, ein regelbares Echo und einen Regler für die Gesamtlautstärke. Mit integrierbarem Bluetooth-Player sowie je eine USB- und SD- Schnittstelle. Leistung RSM 25W, Leistung PEAK 100W INV:321-7/2016
Baustrahler	3	5€	5€		LED
	1	5€	5€		Halogen

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Biertisch-Bank	16	5€	5€		Bei Ausleihe von Biertischgarnituren mit Transportwagen möglich INV:224-6/2015, INV:225-6/2015
Biertisch-Tisch	9	10€	5€		
Eiswürfelmaschine EWB 3526	2	20€	10€		INV:211-02/2015 INV:212-02/2015
Flipchart	1	20€	5€	x	INV:122-04/2012
Flipchart	1	20€	5€	x	Klein, transportabel INV:54-07/2005
Geldkassetten	4	10€	5€		2 mit Einlagefach
Grill „Sehnde“	1	75€	20€		B: 80x50cm, H: 80 - 88cm INV:206-08/2014
Grill (Smokergrill)	1	75€	20€		LxBxH: 112cm x 63cm x1 16,5cm Grillfläche große Brennkammer: 54cmx29,5cm (2 Grillroste) Grillfläche kleine Brennkammer: 22,5cmx29,5cm (1 Grillrost) INV:204-08/2014
Getränk Kühlschrank (BTH: 60x50x150 cm)	1	75€	20€		Gerät nur stehend transportieren! INV:161-07/2013
Gartentisch rund	3	10€	5€		Grün
Induktionskochfeld	2	30€	5€		Jeweils mit einer Kochplatte
Kaffeemaschine Regina 90 (Rundfilter)	1	25€	5€		inkl. Kaffeefilterpapier INV:198-05/2014
Kaffee- Thermospumpkanne	1	5€			ca. 3l
Kaffee Thermoskanne	6	5€			ca. 1l
Kochtopf ?	4	10 € 10 € 10 € 10 €	5 € 5 € 5 € 5 €		2 x ca. 10 l (Edelstahl) 2 x ca. 5 l (Edelstahl) 1 x ca. 4 l (emailliert) 1 x ca. 3 l (emailliert)
Kundenstopper Aufsteller - A1	3 1	20€	5€	x	INV:124-2/2013 bis 126-2/2013 INV:58-9/006
Notstromaggregat (Endress 4000 BS)	1	100€	20€		Gewicht: 100kg mir Zubehör (ist beim Sicherheitsdienst hinterlegt)
Plakatpappen A1 A2 A3	50 39 63	5€	5€		Rücknahme nur im sauberen Zustand
Picknickdecke	5	5€			Ausleihe bis zur Schließzeit des Service- Büros nur Studentenausweis hinterlegen bzw. 1€ Entgelt/Tag, bei mehrtägiger Ausleihe mit Vertrag
Rednerpult	1	10 €	5 €		INV:52-09/006
Seifenblasenmaschine	1	50€	15€		Seifenwasser 1 Liter 5€ INV:136-11/2013
Stellwände	4	10€	5€		Größe 80 x 120 cm INV:55-01/2007
Spiel -KUBB-Spiel	1	10€	5€		
Spanngurte	4	5€		x	

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Transport-Handkarren	1	20€	5€	x	INV:1-010/18
Transport-Sackkarre	1	20€	5€	x	Maximallast 60 kg, Reifendruck beachten! INV:319-7/2016
Transport- Bollerwagen	1	20€	5€	x	Mit hohen Seitenwänden INV:226-7/2015
Verteilersteckdose	s. Info	5€	5€	x	3 x 6-er Verteiler außen 2 x 6-er Verteiler innen
Zuckerwattemaschine Helo	1	50€	15€		Durchmesser: 50 cm) mit Haube INV:208-0/2015
Zelt - Faltpavillon	1	50€	10€		Mastertent S50 (4,5 x 3 m) mit 4 x 2 Bodenplattengewichte a 28kg + Seitenwänden 2x 4,5 m, 2x3 m + Heringe (22 klein und 10 groß) INV: -05/2018
Zelt - Stangenzelt	1	50€	10€		Lanco PZ 3000 (4 x 6 m) mit Sturmabspannung INV: -05/2018



Wahlprotokoll zur Wahl Referent Mobilität

Wahlergebnis im **1.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
David Färber	20	2	4	ja nein

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 26 Mehrheit der Stimmen bei: 21 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im **2.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
David Färber	21	1	3	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 26 Mehrheit der Stimmen bei: 21 Ungültige Stimmzettel: 1

Wahlergebnis im **3.** Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
David Färber				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 13 Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 25.07.2019

Mitglied 1

Mitglied 3

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für die diesjährige ESE möchten wir den FSRän wieder allgemeine Infolyer zum StuRa mit einer kurzen Begrüßung mitgeben. Es geht um maximal 8000 Flyer.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99	ESE-Flyer
99	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
99	StuRa
99	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Wahlprotokoll zur Wahl Wahlausschuss

Wahlergebnis im 1. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta	24	1	2	ja

Anzahl abgegebener Stimmzettel: 27 Mehrheit der Stimmen bei: 21 Ungültige Stimmzettel: 0

Wahlergebnis im 2. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 21 Ungültige Stimmzettel:

Wahlergebnis im 3. Wahlgang:

Kandidat:in	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	Gewählt?
Cao Son Ta				

Anzahl abgegebener Stimmzettel: Mehrheit der Stimmen bei: 23 Ungültige Stimmzettel:

Bestätigung der Zählkommission über die ordnungsgemäß durchgeführte Wahl:

Dresden, den 25.07.2019



Mitglied 1

Mitglied 3

Synopse Social-Media-Richtlinie

Auf Basis der Diskussion im letzten StuRa hat das Referat ÖA einen neuen Vorschlag zur Diskussion gestellt. Das Ergebnis der Diskussion kann in der folgenden Tabelle eingesehen werden. Zusätzlich zur alten Richtlinie und des konsensbasierten Referatsentwurfs sind Änderungsvorschläge, bei denen keine konsensfähige Einigung gefunden werden konnte, an entsprechender Stelle eingefügt und zum Teil kommentiert.

Sollte im Rahmen der Abstimmung über die Änderungsanträge nur die Rumpffassung der Richtlinie übrig bleiben, sollte nochmal aktiv darüber nachgedacht werden, keine Richtlinie zu beschließen, sondern es bei einem einfachen Beschluss zu belassen.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
1	§1 Präambel Sämtliche Normierungen, bei denen der StuRa Adressat ist, sind nur für diesen einschlägig. Fachschaftsräte können davon abweichen.			Nicht mehr notwendig, da in der Richtlinie keine Bezug mehr zu den FSren erfolgt.
2	§2 Begriffsbestimmungen (1) Soziale Medien sind digitale Plattformen, die der gegenseitigen Kommunikation und dem interaktiven Austausch von Informationen dienen.			Überflüssige Definition
3	(2) Diese sind abzugrenzen von 1. traditionellen Massenmedien, die vorrangig auf die Verbreitung von Informationen abzielen. 2. internen Arbeitsmedien, die exklusiv für Mitarbeiterinnen des StuRa zur Verfügung stehen.			Überflüssige Definition

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
4	<p>§ 3 Soziale Medien (1) Der StuRa betreibt und verwaltet soziale Medien als soziale Medien des StuRa oder partizipiert an sozialen Medien im Auftrag des Plenums oder der Geschäftsführung.</p>	<p>§1 Aktivität in sozialen Medien Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.</p>	<p>Ergänze als Absatz 2 in §1: (2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des Sturas zu veröffentlichen.</p>	<p>Problem: Was sind „wesentliche Inhalte“? Grundsätzlich ist es im Interesse des Referat ÖA die Reichweite zu maximieren. In der Regel werden also sowieso alle Plattformen des StuRa bespielt – im Regelfall auch die Website. Mit der neuen Website erfolgt eine automatisierte Kopie aller relevanten SM-Inhalte (nicht lediglich eine Einbindung). Somit stellt dies künftig kein Problem mehr da. Im Sinne einer kurzen Richtlinie sollte die Änderung nicht angenommen werden.</p>

Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
5		<p>Ergänze als Absatz 1 in §1: „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“</p> <p>+ streiche in Absatz 1 in §2: „und eröffnen“</p> <p>+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“</p>	<p>In der Diskussion wurde die Gefahr angeführt, dass wir plötzlich auf YouPorn aktiv werden. In der Regel ist aber jede zusätzliche Plattform zur Reichweiten-Steigerung sinnvoll – wichtig ist nur eine regelmäßiger Betrieb. Der Umweg der Einrichtung über Plenum/GF verlängert den Prozess unnötig, obwohl kein relevanter Schaden entstehen kann. Gerade bei kurzfristigen Projekten die nur für eine kurze Zeit im SM-Bereich aktiv sein wollen, erscheint dies unnötig kompliziert ohne einen echten Mehrwert zu erhalten.</p>

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
6	(2) Die Administration obliegt der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit. Mitarbeiterinnen des StuRas haben die Möglichkeit mit Zustimmung der Geschäftsführung als Redakteurinnen tätig zu sein. Das Plenum ist über personelle Änderungen in Kenntnis zu setzen.	§2 Verantwortlichkeiten Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.	Ergänze als Absatz 2 in §2: <i>Variante A:</i> (2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit. <i>Variante B:</i> (2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.	<i>Siehe auch Zeile 9.</i> An dieser Stelle geht es sowohl um Kontrolle, Beschwerdemanagement als auch die Sicherstellung der Zugänglichkeit beim Ausscheiden von Personen. Steht zum Teil im Widerspruch mit wechselnden Passwörtern, da ein deutlicher Mehraufwand besteht, da die Passwörter weiter gestreut werden müssen, was ein neuer Angriffsvektor ist.
			Ergänze als Absatz 3 in §2: (3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.	Im Regelfall sind alle Aktiven in einem Referat bereits durch das Plenum legitimiert. Eine Doppellegitimation durch die GF im SM-Kontext ist ein unnötiger bürokratischer Mehraufwand.
7	(3) Soziale Medien dienen der Unterstützung der Weitergabe von Informationen des StuRas			Trivial & offensichtlich.
8	(4) Die sozialen Medien müssen Rahmenbedingungen bereitstellen, die die Erfüllung von §3 (1) ermöglichen.			Schränkt die Nutzbarkeit von sozialen Medien zu stark ein. Ordnungsverweis ist überflüssig.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
9	(5) Die Autorenschaft veröffentlichter Beiträge ist für die gesamte Nutzerschaft klar zu kennzeichnen		<p>Ergänze „§3 Kennzeichnungspflicht“</p> <p><i>Variante A</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante B</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante C</i> Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.</p>	Die Diskussion dreht sich im Großen und Ganzen um die Frage eines Beschwerdemanagements, wenn Einzelne/einzelne Referate „Mist“ bauen (in enger Verbindung damit, ob die Zugangsdaten immer bei GF & RF ÖA liegen müssen).
10	<p>§4 Inhalte sozialer Medien</p> <p>(1) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte sollen im Allgemeinen öffentlich zugänglich sein. Die interaktive Teilnahme von anderen Benutzern der sozialen Medien soll ermöglicht werden.</p>		Siehe Zeile 4	Siehe Zeile 4

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
11	(2) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte dienen den folgenden Aufgaben: 1. Repräsentation des StuRa 2. Weitergabe von Informationen im Rahmen der Tätigkeiten des StuRa und dessen Strukturen 3. Erfüllung der Aufgaben der verfassten Studentenschaft nach §2 (1) der Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden			Trivial & offensichtlich.
12	(3) Nicht beworben werden dürfen Veranstaltungen, Artikel oder politische Ideen, solange der StuRa diese nicht unterstützt. Grundsätzlich können Veranstaltungen von der TU Dresden und dem Studentenwerk Dresden beworben werden.			Trivial & offensichtlich.
13	(4) Interaktionen rassistischer, nationalistischer, antisemitischer und menschenverachtender Natur sollen unterbunden werden.			Durch umfassende Beschlusslage des StuRa bereits abgedeckt.
14	(5) Das Veröffentlichen, Verändern und Löschen von Inhalten ist zu dokumentieren.			Wenn vom sozialen Medium nicht automatisiert angeboten, nicht stemmbarer Mehraufwand.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
15	(6) Sachverhalte, die personenbezogene und schützenswerte Daten enthalten, dürfen nicht über soziale Medien ausgetauscht werden.			Folgt aus höherem Recht, keine Notwendigkeit der Wiederholung.

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Antrag zur finanziellen Unterstützung des Bunten Abends der Fachschaften 2019. Die Veranstaltung findet am 14.11. voraussichtlich 20:00 Uhr im Trefftz-Bau (Physikhörsaal) statt. Der Bunte Abend ist ein Talentwettbewerb unter Studierenden, die künstlerische Darbietungen verschiedenster Richtungen präsentieren. Das Publikum wählt die besten Aufführungen und der Abend wird durch einen Bandauftritt abgerundet. Damit dient der Bunte Abend der Förderung der studentischen Kultur und Vernetzung der Studierenden untereinander.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	(siehe Anlage)
1525,61	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1525,61	StuRa
1525,61	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!


Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

KOSTENAUFSTELLUNG BUNTER ABEND 2019

Betrag[€]	Verwendungszweck	Bemerkung
128,61	Plakate 100xA1, 50xA2	Angebot von wir-machen-druck.de ; Vergleichsangebote siehe Anlage
99	Kleber, Kabelbinder, Lack	
99	Dekoration	Eine feinere Unterteilung ist noch nicht möglich. Deko hängt stark vom finalen Bühnenbild ab, welches schlussendlich vom Hörsaal und den Beiträgen der Talente abhängt.
99	Teilnahmeentschädigung	Für ihre Mühen und Motivation der Teilnahme verdienen die Talente eine kleine Aufwandsentschädigung. Wie diese aussehen soll, steht noch nicht fest. Die Acts, die am besten ankamen, können Gutscheine in beschriebenem Wert gewinnen. Die Angebotsaufstellung entfällt aufgrund des konkreten Wertgegenstandes.
100	Gutscheine Altmarkt-Galerie (20€, 30€, 50€)	
75	Tontechnik	
75	Lichttechnik	
200	Fahrgastfernsehen	In DVB-Bahnlinsen, die in der Nähe des Campus verkehren, soll Werbung geschaltet werden. Angebotsaufstellung entfällt, da DVB einziger Verkehrsbetrieb
300	GEMA	Angebotsaufstellung entfällt, da nur GEMA gefragten Service anbietet
300	Abschlussband	Angesetzte Pauschale, da derzeit die Suche nach einer Band läuft und noch keine Angebote erhalten wurden. The Valley wird momentan favorisiert.
50	unerwartete Ausgaben	
1525,61	Gesamt	

VERGLEICHSANGEBOTE PLAKATDRUCK



Produkt suchen... 🔍

W

Top-Kategorien

Neue Produkte

Layout- und Grafikbüro

Last-Minute 18:00 Uhr


Sie befinden sich hier

Plakate & Poster

- › Standard & Topseller
- › Plakate mit freier Größe
- › Plakate A4 hoch (210x297)
- › Plakate A4 quer (297x210)
- › Plakate A3 hoch (297x420)
- › Plakate A3 quer (420x297)
- › Plakate A2 hoch (420x594)
- › Plakate A2 quer (594x420)
- › Plakate A2 lang (297x840)
- › Plakate A1 hoch (594x841)
- › Plakate A1 quer (841x594)
- › Plakate A1 lang (420x1188)
- › Plakate A0 hoch (841x1189)
- › Plakate A0 quer (1189x841)
- › Spezial A0 hoch (800x1200)
- › Spezial A0 quer (1200x800)
- › Doppel-A0 hoch (1200x1600)
- › Doppel-A0 quer (1600x1200)

1. Produktauswahl
2. Warenkorb & Druckdaten
3. Zusammenfassung

Preisberechnung
Beschreibung
Druckvorlagen
🖨



Plakat DIN A1 (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

PAPIER UND AUFLAGE

Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier ⌵

Auflage 100 Stück (81,08 Euro netto) ⌵

Zusatzoptionen:

Grafikbüro: Druckdatenerstellung zum Festpreis ?


Qualitätskontrolle (von Experten empf.) ?

Rechnung zusätzlich per Post ?

Verarbeitung & Veredelung

PREISÜBERSICHT

Unser Preis	81,08 EUR
Zusatzoptionen	0,00 EUR
Verarbeitung & Veredelung	0,00 EUR
Versand / Verpackung / Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	81,08 EUR
19.00% MwSt.	15,41 EUR
Gesamtpreis	96,49 EUR



Produkt suchen... 🔍

W

Top-Kategorien

Neue Produkte

Layout- und Grafikbüro

Last-Minute 18:00 Uhr

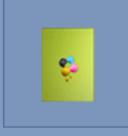
Sie befinden sich hier

Plakate & Poster

- › Standard & Topseller
- › Plakate mit freier Größe
- › Plakate A4 hoch (210x297)
- › Plakate A4 quer (297x210)
- › Plakate A3 hoch (297x420)
- › Plakate A3 quer (420x297)
- › Plakate A2 hoch (420x594)
- › Plakate A2 quer (594x420)
- › Plakate A2 lang (297x840)
- › Plakate A1 hoch (594x841)
- › Plakate A1 quer (841x594)
- › Plakate A1 lang (420x1188)
- › Plakate A0 hoch (841x1189)
- › Plakate A0 quer (1189x841)
- › Spezial A0 hoch (800x1200)
- › Spezial A0 quer (1200x800)
- › Doppel-A0 hoch (1200x1600)
- › Doppel-A0 quer (1600x1200)

1. Produktauswahl
2. Warenkorb & Druckdaten
3. Zusammenfassung

Preisberechnung
Beschreibung
Druckvorlagen
🖨



Plakat DIN A2 (420 x 594 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller)

PAPIER UND AUFLAGE

Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Affichenpapier ⌵

Auflage 50 Stück (26,99 Euro netto) ⌵

Zusatzoptionen:

Grafikbüro: Druckdatenerstellung zum Festpreis ?

Qualitätskontrolle (von Experten empf.) ?


Rechnung zusätzlich per Post ?



Verarbeitung & Veredelung

PREISÜBERSICHT


Unser Preis	26,99 EUR
Zusatzoptionen	0,00 EUR
Verarbeitung & Veredelung	0,00 EUR
Versand / Verpackung / Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	26,99 EUR
19.00% MwSt.	5,13 EUR
Gesamtpreis	32,12 EUR

SUMME: 128,61€



Druckprodukte
Verpackungen
Werbetechnik
Werbeartikel
Textilien
Service & Hilfe



DRUCKVORLAGEN

Id Ai

PRODUKTINFORMATIONEN

- Datenblätter
- Druckdatenanleitung

Fragen Sie jetzt Ihr individuelles Wunschprodukt an!

Plakate

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	100	ⓘ
Endformat	DIN A1 (594 x 841 mm) hoch	ⓘ
Seitenanzahl	1 Seite	ⓘ
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala	ⓘ
Material	115 g/m² Affichenpapier	ⓘ

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden: Schneiden ⓘ

LIEFERUNG

<input checked="" type="radio"/> Standard bis zum 26.07.	<input type="radio"/> Standard+ 25.07. bis 12:00	<input type="radio"/> Express 24.07. bis 12:00	<input type="radio"/> Express+ 23.07. bis 12:00
--	--	--	---

Sofortiger Produktionsbeginn bei Dateneingang und Zahlung bis 18 Uhr.

SERVICEOPTIONEN

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)	ⓘ
Proof	ohne Proof	ⓘ
Belegexemplar	ohne Belegexemplar	ⓘ
Klimaneutraler Druck	ohne CO2-Ausgleich	ⓘ
Sponsoring	ohne Sponsoring	ⓘ
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT	ⓘ
Lieferungsaufteilung	Lieferung an eine Adresse (inkl.)	ⓘ

Unser Angebot für Sie

Nettopreis 54,83 €
Aktionsrabatt 20 % -18,96 €

Ihr Nettopreis 75,87 €
MwSt. (19 %) 14,42 €
Ihr Bruttopreis 90,29 €
Standardpreis 112,85 €

inkl. Druck, Weiterverarbeitung, Versand und gestrichelte Maße.

Direkt zur Kasse >

In den Warenkorb >


Angebot drucken



SIE HABEN KEINE EIGENE DRUCKDATEI?

Online gestalten >


PAPIERGEWICHT

Exemplar 57,45 g ⓘ
Gesamt 5,74 kg ⓘ



Druckprodukte
Verpackungen
Werbetechnik
Werbeartikel
Textilien
Service & Hilfe



DRUCKVORLAGEN

Id Ai

PRODUKTINFORMATIONEN

- Datenblätter
- Druckdatenanleitung

Fragen Sie jetzt Ihr individuelles Wunschprodukt an!

Plakate

KALKULIEREN UND DRUCKEN

Auflage	50	ⓘ
Endformat	DIN A2 (420 x 594 mm) hoch	ⓘ
Seitenanzahl	1 Seite	ⓘ
Farbigkeit	4/0-farbig Euroskala	ⓘ
Material	115 g/m² Affichenpapier	ⓘ

WEITERVERARBEITUNG

Schneiden: Schneiden ⓘ

Falzen: Piano (ungefalzt) ⓘ

LIEFERUNG

<input checked="" type="radio"/> Standard bis zum 26.07.	<input type="radio"/> Standard+ 25.07. bis 12:00	<input type="radio"/> Express 24.07. bis 12:00	<input type="radio"/> Express+ 23.07. bis 12:00
--	--	--	---

Sofortiger Produktionsbeginn bei Dateneingang und Zahlung bis 18 Uhr.

SERVICEOPTIONEN

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)	ⓘ
Proof	ohne Proof	ⓘ
Belegexemplar	ohne Belegexemplar	ⓘ
Klimaneutraler Druck	ohne CO2-Ausgleich	ⓘ
Sponsoring	ohne Sponsoring	ⓘ
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT	ⓘ
Lieferungsaufteilung	Lieferung an eine Adresse (inkl.)	ⓘ

Unser Angebot für Sie

Nettopreis 54,55 €
Aktionsrabatt 10 % -5,46 €

Ihr Nettopreis 49,09 €
MwSt. (19 %) 9,33 €
Ihr Bruttopreis 58,42 €
Standardpreis 64,91 €

inkl. Druck, Weiterverarbeitung, Versand und gestrichelte Maße.

Direkt zur Kasse >

In den Warenkorb >

Angebot drucken

SIE HABEN KEINE EIGENE DRUCKDATEI?

Online gestalten >

PAPIERGEWICHT

Exemplar 28,69 g ⓘ
Gesamt 1,43 kg ⓘ

SUMME: 148,71€

DIEDRUCKEREI.DE Marketing-Bedarf Geschäftsausstattung Messe- & Werbetechnik Werbearbeit Branchen & Themen **Plakate, DIN-A1** [siehe 'Details'](#)

Falzflyer
Plakate
Briefpapier
Visitenkarten
Broschüren

ALLE PRODUKTE

Aufkleber
Bekleidung & Textilien
Blöcke
Briefpapier
Briefumschläge
Broschüren
Bücher mit Hardcover
Bürobedarf
Eintrittskarten
Etiketten auf Rolle
Fahnen/Flaggen
Falzflyer
Flyer
Gastro & Hotellerie
Haftnotizen
Kalender
Kataloge
Klapp-/Postkarten
Mappen/Ordner
Messe-systeme
Notizbücher

Plakate

Plakate/Plots (Kleinauflagen)
Neon-Plakate
Hohlkammerplatten (Großauflagen)
Allwetterplakate
UV-Lack Plakate
Keilrahmen
Plano-Druckbögen
Textilposter
Produktmuster
Planen/Banner
Plattendruck/Schilder
Rollup Displays
Schreibtischunterlagen
Taschen
Veranstaltungen
Versandkosten

Beschreibung Details Datenhinweis Produktionszeiten

- einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
- optionale Sonderfarbe oder Dispersionslack bei 150 g/m² - 300 g/m² Bilderdruck auswählbar
- wird plano liegend (nicht gerollt) geliefert
- Affichpapier ist dank seiner blauen Rückseite kaum lichtdurchlässig. Es kann problemlos nass verklebt werden, sollte allerdings nicht eingeweicht werden.
- Option **Blitzdruck** (Overnight Produktionszeit), bei 100 g/m² und 135 g/m² Bilderdruck sowie 115 g/m² Affichpapier.

Produktkonfiguration

Papier: 115 g/m² Affichpapier

Auflage: 100

BASIS € 81,50 netto

Zusatzoptionen

Produktionszeit: 3-4 Arbeitstage

Bei Eingang der Zahlung und Druckdaten bis 22:00 Uhr starten wir noch heute die Produktion.

Falzung: keine Falzung

Datencheck: ohne Datencheck

Lieferung circa: im Standardversand

Mittwoch, 24. Juli 2019
(abhängig von Zahlungs- und Druckdateneingang)

Kostenfreier Standardversand (circa 1 Arbeitstag)
[Versandinformationen](#)

Summe (netto)	€ 81,50
19% deutsche MwSt.	€ 15,49
Versandkosten	€ 0,00
Gesamtpreis inkl. 19% deutscher MwSt.	€ 96,99
Gesamtgewicht:	5,75 kg

DIEDRUCKEREI.DE Marketing-Bedarf Geschäftsausstattung Messe- & Werbetechnik Werbearbeit Branchen & Themen **Plakate, DIN-A2** [siehe 'Details'](#)

Flyer
Falzflyer
Plakate
Briefpapier
Visitenkarten
Broschüren

ALLE PRODUKTE

Aufkleber
Bekleidung & Textilien
Blöcke
Briefpapier
Briefumschläge
Broschüren
Bücher mit Hardcover
Bürobedarf
Eintrittskarten
Etiketten auf Rolle
Fahnen/Flaggen
Falzflyer
Flyer
Gastro & Hotellerie
Haftnotizen
Kalender
Kataloge
Klapp-/Postkarten
Mappen/Ordner
Messe-systeme
Notizbücher

Plakate

Plakate/Plots (Kleinauflagen)
Neon-Plakate
Hohlkammerplatten (Großauflagen)
Allwetterplakate
UV-Lack Plakate
Keilrahmen
Plano-Druckbögen
Textilposter
Produktmuster
Planen/Banner
Plattendruck/Schilder
Rollup Displays
Schreibtischunterlagen
Taschen
Veranstaltungen
Versandkosten

Beschreibung Details Datenhinweis Produktionszeiten

- einseitig vierfarbig bedruckt (4/0) Rückseite unbedruckt
- viele Papiervarianten zur Auswahl
- optionale Sonderfarbe oder Dispersionslack bei 150 g/m² - 300 g/m² Bilderdruck auswählbar
- wird plano liegend (nicht gerollt) geliefert
- Affichpapier ist dank seiner blauen Rückseite kaum lichtdurchlässig. Es kann problemlos nass verklebt werden, sollte allerdings nicht eingeweicht werden.
- Option **Blitzdruck** (Overnight Produktionszeit), bei 100 g/m² und 135 g/m² Bilderdruck sowie 115 g/m² Affichpapier.

Produktkonfiguration

Papier: 115 g/m² Affichpapier

Auflage: 50 44,40 €

BASIS € 44,54 netto

Zusatzoptionen

Produktionszeit: 3-4 Arbeitstage

Bei Eingang der Zahlung und Druckdaten bis 22:00 Uhr starten wir noch heute die Produktion.

Falzung: keine Falzung

Datencheck: ohne Datencheck

Lieferung circa: im Standardversand

Mittwoch, 24. Juli 2019
(abhängig von Zahlungs- und Druckdateneingang)

Kostenfreier Standardversand (circa 1 Arbeitstag)
[Versandinformationen](#)

Summe (netto)	€ 44,54
19% deutsche MwSt.	€ 8,46
Versandkosten	€ 0,00
Gesamtpreis inkl. 19% deutscher MwSt.	€ 53,00
Gesamtgewicht:	2,87 kg

SUMME: 149,99€

Ihr Online Druckpartner

Newsletter
 Anmelden

Produkte ▾

Visitenkarten

Kalender

Broschüren

Online gestalten

Service & Hilfe ▾

Inspiration ▾

1. Kalkulation

2. Warenkorb

3. Anmelden

4. Zahlung & Lieferung

5. Bestellübersicht

6. Bestellbestätigung

7. Datenaupload

Plakate kalkulieren und drucken

Druckvorlagen herunterladen >

Druckdatenanleitung ansehen >

Auflage	100	1
Endformat	DIN A1 (594 x 841 mm) hoch	1
Seitenanzahl	1 Seite	1
Farbigkeit	4/0-farbig Eurokala	1
Material	115 g/m ² Affichenpapier	1

Weiterverarbeitung

Schneiden	Schneiden	1
-----------	-----------	---

Lieferung

				1
Standard voraus. 26.07.	Standard+ 25.07. bis 12 Uhr	Express 24.07. bis 12 Uhr	Express+ 23.07. bis 12 Uhr	

Lieferzusage gilt für Dateneingang bis 18 Uhr eines Arbeitstages und bei Kauf auf Rechnung oder Zahlungseingang per E-Payment.

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)	1
Proof	ohne Proof	1
Belegexemplar	ohne Belegexemplar	1
Klimaneutraler Druck	ohne CO ₂ -Ausgleich	1
Sponsoring	ohne Sponsoring	1
Absenderadresse	Absender: CEWE-PRINT	1
Lieferungsaufteilung	Lieferung an eine Adresse (inkl.)	1

Unser Angebot für Sie

Ihr Produktpreis	94,83 €
Servicepauschale	0,00 €*
MwSt. (19 %)	18,02 €
Ihr Bruttopreis	112,85 €**

* Die Servicepauschale entfällt ab 25,20 € netto, hierfür leisten Ihnen: 0,00 €
** inkl. Druck, Weiterverarbeitung, Versand und gesetzliche MwSt.

[Angebot speichern & drucken >](#)

Direkt zur Kasse >

In den Warenkorb >

Möchten Sie Ihr Produkt online gestalten?

Online gestalten >

Papiergewicht

Exemplar	57,45 g	1
Gesamt	5,74 kg	1

Hinweis
 Die Servicepauschale in Höhe von 2,50 € (netto) wird bei allen Warenkörben bis einschließlich 25,20 € (netto) für Zusatzleistungen berechnet.

Ihr Online Druckpartner

Newsletter
 Anmelden

Produkte ▾

Visitenkarten

Kalender

Broschüren

Online gestalten

Service & Hilfe ▾

Inspiration ▾

1. Kalkulation

2. Warenkorb

3. Anmelden

4. Zahlung & Lieferung

5. Bestellübersicht

6. Bestellbestätigung

7. Datenaupload

Plakate kalkulieren und drucken

Druckvorlagen herunterladen >

Druckdatenanleitung ansehen >

Auflage	50	1
Endformat	DIN A2 (420 x 594 mm) hoch	1
Seitenanzahl	1 Seite	1
Farbigkeit	4/0-farbig Eurokala	1
Material	115 g/m ² Affichenpapier	1

Weiterverarbeitung

Schneiden	Schneiden	1
Falzen	Plano (ungefalzt)	1

Lieferung

				1
Standard voraus. 28.07.	Standard+ 25.07. bis 12 Uhr	Express 24.07. bis 12 Uhr	Express+ 23.07. bis 12 Uhr	

Lieferzusage gilt für Dateneingang bis 18 Uhr eines Arbeitstages und bei Kauf auf Rechnung oder Zahlungseingang per E-Payment.

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)	1
Proof	ohne Proof	1
Belegexemplar	ohne Belegexemplar	1
Klimaneutraler Druck	ohne CO ₂ -Ausgleich	1
Sponsoring	ohne Sponsoring	1
Absenderadresse	Absender: CEWE-PRINT	1

Unser Angebot für Sie

Ihr Produktpreis	54,55 €
Servicepauschale	0,00 €*
MwSt. (19 %)	10,36 €
Ihr Bruttopreis	64,91 €**

* Die Servicepauschale entfällt ab 25,20 € netto, hierfür leisten Ihnen: 0,00 €
** inkl. Druck, Weiterverarbeitung, Versand und gesetzliche MwSt.

[Angebot speichern & drucken >](#)

Direkt zur Kasse >

In den Warenkorb >

Möchten Sie Ihr Produkt online gestalten?

Online gestalten >

Papiergewicht

Exemplar	28,69 g	1
Gesamt	1,43 kg	1

Hinweis
 Die Servicepauschale in Höhe von 2,52 € (netto) wird bei allen Warenkörben bis einschließlich 25,20 € (netto) für Zusatzleistungen berechnet.

SUMME: 177,76€

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Kritische Einführungstage (KRETA) im Oktober 2019
 - organisiert von der Hochschulgruppe KRETA
 - Förderung von 1696 € für Honorare und Fahrtkosten für Referent*innen, Werbekosten.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Werden im Folgejahr verwendet.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
319,00	Werbung
2279,00	Honorare und Fahrtkosten
198,00	Sonstiges
2796,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
700,00	Förderung Stura HTW (wird beantragt)
400,00	Förderung Stura EHS (zugesichert)
1696,00	Förderung Stura TU Dresden
2796,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

A.14. Finanzaufstellung KRETA '19*Erwartete Ausgaben:*

<u>Werbung (Einzelaufstellung vgl. Anhang A.16 ab Seite 86)</u>	
250 Plakate (A2)	70,00 €
Online-Werbung	99,00 €
1000 Programmflyer (14.8 x 14.8, 16 Seiten; Flyeralarm)	150,00 €
<u>Honorare und Fahrtkosten für Veranstaltungen (Einzelaufstellung siehe Anhang A.18 ab Seite 91)</u>	
Honorare und Fahrtkosten für ca. 30 Vorträge und Workshops	2.279,00 €
<u>Sonstige</u>	
Filmlizenz „Deckname Jenny“	99,00 €
Sonstige Materialkosten (Moderationsmaterialien, etc.)	99,00 €
Gesamt	2.796,00 €

Erwartete Einnahmen:

<u>Förderungen</u>	
Förderung Stura EHS (zugesagt)	400,00 €
Förderung Stura HTW	700,00 €
Förderung Stura TU Dresden	1.696,00 €
Gesamt	2.796,00 €

Ausgaben			
ID-Nummer	Posten	Summe	Betrag
100	Werbung	319	
101	Plakate A2 (250 Stck.)		70
102	Programmflyer (1000 Stck. 14.8x14.8, 16 Seiten; Flyeralarm)		150
103	Online-Werbung		99
200	Honorare und Fahrtkosten für Referent*innen	2279	
201	Workshop: Überleben auf Plena		99
202	Bildung, Gesellschaft, Wirtschaft...Krankheit?		99
	Lookismus - Normierte Körper, Diskriminierende		
203	Mechanismen, (Self-)Empowerment		99
	Awarenesskonzepte - Schaffen von Räumen, in denen		
204	rücksichtsvoll und bewusst miteinander umgegangen wird		99
205	Feministisches Kneipenquiz		99
206	Filmgespräch mit "Deckname Jenny"		99
	Fahrtkosten Regisseurin und Produzent "Deckname Jenny"		
207	von Berlin		50
	Welche Rolle spielen Gefängnisse aus einer feministischen		
208	Perspektive?		99
209	Safernightlife Workshop		99
	Moderation Lesung und Gespräch "Trigger Warnung:		
210	Identitätspolitik"		150
	Fahrtkosten 2 Herausgeber "Trigger Warnung:		
211	Identitätspolitik" Berlin		99
	Honorar: The dark side of the beats - Elektronische Musik &		
212	reaktionäre Vereinahmungsversuche		99
213	Fahrtkosten: Jerome Trebing (The dark side of the beats)		99
214	Anastasia-Bewegung in Deutschland		99
215	Fahrtkosten: (Anastasia-Bewegung)		99
	Libertäre Strömungen - Gesellschaft ohne Herrschaft und		
216	Hierarchie		99
217	(K)ein weiterer Vortrag über die „Balkanroute“		99
	Rundgang audioscript - Zur Verfolgung und Vernichtung der		
218	Jüdinnen und Juden in Dresden 1933-1945		99
219	Feministischer Stadtrundgang		99
220	Postkolonialer Stadtrundgang		99
221	Eine Verkehrswende für Dresden?!		99
222	Spurensuche in den Fußstapfen Pegidas		99
223	Bedingungsloses Grundeinkommen		99
300	Sonstiges	198	
301	Filmlizenz "Deckname Jenny"		99
302	Material		99
	Summe	2796	

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Programmflyer der Kritischen Einführungstage 2019

Geschäftsbereich

Hochschulpolitik

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 11.07.2019

Ende 11.07.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Druckpanda	447,92 €
2) Flyeralarm	141,15 €
3) Helloprint	173,68 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

2)

Begründung:

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Faltblätter, horizontaler Zickzack-Kreuzbruchfalz

447,29 € *
Inhalt: 1000 Stück
inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten

- **Versandkostenfreie Lieferung!**
- **Lieferzeit 5 - 6 Werktag(e)**

Datenupload

Laden Sie nun Ihre Druckdaten hoch.

Datei-Upload **

Datei(en) per Drag'n'Drop hier ablegen
oder
Datei(en) auswählen

(maximal 1 Datei(en) je 60.00 MB sind erlaubt)

Datei(en) hochladen

X Zurücksetzen [Mehr Informationen](#)

Zugangsdaten - Kreta Dresden | 2019 - Oktober - Files - cloud... | Faltblätter mit Zickzack-Kreuzb...

FLYERALARM GmbH (DE) | https://www.flyeralarm.com/de/shop/ | Suchen

Produkte | Themen & Branchen | Layout & Design | Stores | FAQ | Unternehmen | World of F

Daten-Annahmefrist: 09 9 Uhr 10 10 Uhr 12 12 Uhr 14 14 Uhr 16 16 Uhr

Alle Preise sind inklusive Versand Infos zu Versand und Lieferzeiten

Menge	Standard	netto	brutto
	Lieferzeit: 3 - 4 Werktage (gilt Mo - Fr)		
100 Stk.	12	85,59 €	101,85 €
250 Stk.	12	91,12 €	108,43 €
500 Stk.	12	100,23 €	119,27 €
1000 Stk.	12	118,70 €	141,25 €
2500 Stk.	12	178,49 €	212,40 €
5000 Stk.	12	274,35 €	326,48 €

Faltblätter, Zickzack-Kreuzbruchfalz
Ausführung
 Quadrat
geschlossenes Endformat
 Quadrat groß (14,8 x 14,8 cm)
Seitenanzahl
 16
Materialart
 matt
Material
 90g Bilderdruck matt
 Details: gefalzt
Veredelung
 keine Veredelung
Farbbarkeit

Donnerstag, 11. Juli 2019

◀ Juli 2019 ▶

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

10:14:42

Datum- und Uhrzeiteinstellungen ändern...

Chatten Sie mit uns!

Sie sind unsicher, ob Ihre Druckdaten in Ordnung sind und Ihr Layout verwendbar ist? [Zum Daten](#)

Posteingang - kont... | Faltblätter mit Zick... | Dokument1 - Micr... | Kurznotizen | Downloads | Microsoft Excel - K... | DE | 98% | 10:14

5 Wählen Sie die gewünschte Bearbeitungszeit Auswahl aufheben

Bitte füllen Sie Ihre Postleitzahl ein um die exakte Lieferzeit bestimmen zu können. Dies gilt im Besonderen für abgelegene Orte.

E20 2ST Berechnen

5 Geschäftstage

Donnerstag 18. Juli

3 Geschäftstage

Dienstag 16. Juli

+ 23,80 € inkl. MwSt.*

Total: 173,68 €
inkl. MwSt.
* zusätzlich Lieferkosten

Design hochladen und bestätigen vor **Donnerstag 11. Juli 11:30**

ANGEBOT ANFORDERNJETZT KAUFEN →

Donnerstag, 11. Juli 2019

Juli 2019						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

10:34:27

[Datum- und Uhrzeiteinstellungen ändern...](#)

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Moderation eines Publikumsgesprächs im Anschluss an eine Lesung der Herausgeber von "Trigger Warnung" im Rahmen der KRETA 2019

Geschäftsbereich

Hochschulpolitik

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 19.07.2019

Ende 19.07.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Netzwerk Moderation Dresden	150,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Das Buch "Trigger Warnung" versammelt (selbst)kritische Stimmen zu identitätspolitischen Fallstricken veranschaulicht an einem breiten Themenspektrum. So wird beispielsweise gefragt: Hat linke Identitätspolitik mittlerweile quasi religiöse Züge und ein fundamentalistisches Ausmaß erreicht? Wir erwarten hitzige Diskussionen, die sich an jenem breiten Themenspektrum aufhängen und kennen außer dem Netzwerk Moderation Dresden keine Institution, die in diesem breiten Feld ausreichend großen Grundwissen vorweist.

Bestätigung

Datum		BearbeiterIn	
Datum		GF	
Datum		weitere GF	

Nr.	Arbeitstitel	Themenfeld	Referent*in	Honorar	Fahrtkos	Kosten
1	Workshop: Überleben auf Plena	Aktives	NeMo - Netzwerk Moderation	99		99
2	Gruppenvorstellungsabend	Aktives	KRETA	0		0
3	DoUniYourself - aktive Partizipation in der universitären Bildung	Bildung	KriLe - Kritisches Lehramt	0		0
4	Bildung, Gesellschaft, Wirtschaft...Krankheit?	Bildung	Bricolage	99		99
5	Kritische Lehre aus Sicht Lehrender und Studierender Lookismus - Normierte Körper, Diskriminierende	Bildung	Matthias Naumann	0		0
6	Mechanismen, (Self-)Empowerment	Feminismus	e*vibes	99		99
7	Awarenesskonzepte - Schaffen von Räumen, in denen rücksichtsvoll und bewusst miteinander umgegangen wird	Feminismus	Böse und Gemein	99		99
8	Feministisches Kneipenquiz	Feminismus	kosmotique	99		99
9	Filmgespräch mit "Deckname Jenny"	Film	Samira Fansa	99	50	149
10	Asylrecht - Betrachtung der Abschiebehaftanstalt in Dresden aus rechtlicher Perspektive	Flucht	Refugee Law Clinic	0		0
11	Welche Rolle spielen Gefängnisse aus einer feministischen Perspektive?	Gesellschaftskritik	t.b.a.	99		99
12	Safernightlife Workshop	Gesundheit	SOJA Suchtprävention	99		99
13	Lesung: Trigger Warnung: Identitätspolitik zwischen Abwehr, Abschottung und	Identitätspolitik	Herausgeber*innen	150	99	249
14	The dark side of the beats - Elektronische Musik & reaktionäre Vereinhmungsversuche	Neue Rechte	Jerome Trebing	99	99	198
15	Anastasia Bewegung: esotherische rechte Strukturen auf dem Land	Neue Rechte	Zora Schmidt	99	99	198
16	Libertäre Strömungen - Gesellschaft ohne Herrschaft und Hierarchie?	Politische Strömungen	t.b.a.	99		99

17	(K)ein weiterer Vortrag über die „Balkanroute“ Rundgang audioscript - Zur Verfolgung und Vernichtung der	Rassismus	Support Convoy	99	99
18	Jüdinnen und Juden in Dresden 1933-1945	Rundgang	audioscript	99	99
19	WHAT-Fahrradtour - Alternative Räume in Dresden	Rundgang	WHAT	0	0
20	Feministischer Stadtrundgang	Rundgang	Feministory	99	99
21	Postkolonialer Stadtrundgang	Rundgang	Dresden Postkolonial	99	99
22	Spurensuche in den Fußstapfen Pegidas	Rundgang	Phase 161	99	99
23	Privatisierung öffentlicher Räume in der unternehmerischen Stadt	Stadt	Kritische Geographie	0	0
24	Eine Verkehrswende für Dresden?!	Umwelt	Verkehrswende Dresden	99	99
25	Bedingungsloses Grundeinkommen	Umwelt	Anita Lange	99	99
26	Abschluss Party	Party	KRETA	0	0
27	Kochen für viele Menschen	Schnupperstunde	Black Wok	0	0
28	RoR – Aktionstrommeln	Schnupperstunde	Rhythms of Resistance	0	0
29	Punk-Yoga	Schnupperstunde	Phillip Gehlert	0	0
30	Kunststoffschmiede - Mach was Neues aus deinem Kunststoffmüll	Schnupperstunde	konglomerat e.V.	0	0
31	Thaiboxen FLTI	Schnupperstunde	FLTI* Boxgruppe DD	0	0
32	Technikworkshop - Veranstaltungstechnik für Einsteiger*innen	Schnupperstunde	Technikcrew AZ Conni	0	0
				1932	2279

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zur bevorstehenden Landtagswahl am 1. September, in der sich möglicherweise die politischen Weichen völlig neu stellen, möchte das Kino im Kasten in Zusammenarbeit mit der Landeszentrale für Politische Bildung einen Filmabend zur Förderung des Demokratieverständnisses und der Diskussion von politischem Populismus veranstalten. Dafür ist der Film "Der Papagei" mit einem themenbezogenen Fachvortrag vorgesehen. Der Film stellt die historischen Probleme der Gesellschaft deutlich dar und verweist gleichnishaft die Herausforderungen unserer heutigen Zeit. Der Abend soll mit freiem Eintritt veranstaltet werden um möglichst vielen Menschen aus allen gesellschaftlichen Schichten die Gelegenheit zur Teilnahme zu ermöglichen. Daher bitten wir den StuRa um eine Finanzierung. Die Filmvorführung ist für den 27. August geplant.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
297,50	Fimlizenz "Der Papagei" inklusive MwSt.
30,00	Werbekosten Facebook
327,50	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
327,50	Förderung StuRa
unbekannte Summe	Einnahmen durch Snacks/Getränke (werden gegengerechnet und die Fördersumme bei der Abrechnung entsprechend reduziert)
327,50	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Unsere Werbekugelschreiber gehen zur neige und da diese auf Veranstaltungen gerne als Material mitgenommen werden und teilweise auch in den ESE-Beuteln der FSRä verteilt werden sollen benötigen wir Nachschub. Es sollen wieder die Papierkugelschreiber werden, diesmal aber mit etwas mehr als nur dem StuRa-Logo als Aufdruck. Design ist aber noch nicht fest.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2200	Kugelschreiber
2200	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
2200	StuRa
2200	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Kugelschreiber

Geschäftsbereich

Soziales

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 17.07.2019

Ende 22.07.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Hinze Werbeservice	2.112,25 €
2) ProMarketing	2.231,25 €
3) meine-werbeartikel.com	2.159,85 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

- günstigstes Angebot
- Möglichkeit der Stückelung der Grundfarbe bei gleichem Preis

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF



WERBUNG DIE ANKOMMT.

Hinze Werbeservice · Solmsstraße 12 · 10961 Berlin

TU Dresden
Frau Meißner
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Telefon (030) 61 65 25 62

E-Mail kontakt@hinze-werbeservice.de

22. Juli 2019

Angebot Papierkugelschreiber



Sehr geehrte Frau Meißner,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Nachstehend bieten wir an:

Artikel	Papierkugelschreiber		
Stift-Farbe	Rot, Weiß, Schwarz, Türkis, Dunkelblau, Hellgrün, Orange, Natur, Gelb		
Mine	blau		
Packeinheit	100 Stück		
7.500 Stück	0,18 € Stück	1.350,00 €	
Druck	1-farbig bedruckt		
7.500 Stück	0,05 € / Stück	375,00 €	
Vorkosten	Einrichtungskosten und Datenhandling		
	Farbe/Motiv 38,00 €	38,00 €	
Versand	DPD Versand	12,00 €	<i>1.775,00 €</i>

Sie erhalten vorab eine kostenfreie Visualisierung. Wir benötigen Ihre Daten als Vektordatei (eps) Druckfläche ab 500 Stück und 1-farbig bis 65 x 14 mm Siebdruck. Druckfläche bis 400 Stück und mehrfarbig 50 x 6 mm Tampondruck

WICHTIGER TECHNISCHER HINWEIS: Aus technischen Gründen kann der Aufdruck auf den Kugelschreibern nicht immer identisch auf der gleichen Stelle platziert werden. Es kann vorkommen, dass auch die Nahtseite des Stiftes bedruckt wird. Die Produktion ist bemüht dies zu vermeiden, kann es aber nicht generell ausschließen. Dies ist kein Reklamationsgrund.

Liefer- und Zahlungsbedingungen

Preis	zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer in Höhe von 19%
Versand	DPD
Lieferzeit	ca. 14 Werktage ab Freigabe, sofern die Wunsch-Stiftfarben am Lager sind. Wir prüfen vorab den Bestand.
Zahlung	8 Werktage nach Warenerhalt ohne Abzug, alternativ Vorkasse abzgl. 2 % Skonto.

Wir würden uns freuen, den Auftrag für Sie ausführen zu dürfen. Für Rücksprachen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Astrid Hinze
Hinze Werbeservice

WERBEMITTEL • OEKOLOGISCHE WERBUNG • GRAFIKDESIGN

Hinze Werbeservice · Solmsstraße 12 · 10961 Berlin Konto Astrid Hinze IBAN DE98 7012 0400 8431 8610 07 BIC DABBDEMMXXX
Steuernummer 14/347/60925 Ust.ID. DE168981355 Telefax (030) 83 23 92 34 Web hinze-werbeservice.de · oekologische-werbung.de



Warenkorb anzeigen (1)
1.875,00 €
Inklusive Versand

Werbekugelschreiber Bleistifte Öko-Schreibgeräte Markenartikel Sonderangebote Last-Minute Specials Schreibgeräte-Konfigurator

Suchen nach Warenkorb

Startseite

Weiter einkaufen

Zur Kasse

Kategorien

Werbekugelschreiber

Bleistifte

Öko-Schreibgeräte

Markenartikel

Sonderangebote

Last-Minute

Specials

Schreibgeräte-Konfigurator

Kontakt

Zuletzt gesehen

Papierkugelschreiber

Menge	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis	
7.500 Stück	Papierkugelschreiber Artikel-Nr.: K35-1/0097P-0002 (Druckart: 1-farbiger Druck)	0,25 €	1.875,00 €	
Berechnung der Versandkosten erfolgt nach der Bestellung			0,00 €	
Gesamtsumme			1.875,00 €	

zzgl. MwSt.

Zur Kasse

Möchten Sie Ihren Einkauf zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen?

Aktuellen Warenkorb in Merkliste speichern

Kugelschreiber aus Papier AP5000

Artikelnummer: 281090



Farbe wählen grün >

Druck auswählen 1-farbig >

Menge 5000 >

7500

Minimum Menge ist : 200

Stückpreis € 0.24

Einrichtungskosten € 15

Gesamtpreis € 1815.00

Versandkostenfrei geliefert. Alle Preise exkl. MwSt.

In den Warenkorb

Drucken Sie Ihr konfiguriertes PDF-Angebot aus. [Drucken](#)

Bitte konfigurieren Sie zuerst Ihren Wunschartikel von Pos. 1 bis 4. [Anfragen](#)

Preis:	● Netto		● Brutto(19%)	
	Menge	Preis (€)	Rabatt	Lieferbar
	ab 200	0.56€	0.00 %	● ● ●
	ab 500	0.39€	29.79 %	● ● ●
	ab 1000	0.35€	38.30 %	● ● ●
	ab 2500	0.31€	44.68 %	● ● ●
	ab 5000	0.29€	48.94 %	● ● ●
	ab 10000	0.29€	48.94 %	● ● ●

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname	Kantzenbach, Friederike
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber:in	

Angaben zum Antrag

Gruppenname	Referat WHAT - StuRa TUD	
Kontakt der Gruppe	what@mailbox.tu-dresden.de	
Antragsgegenstand	Voguing Workshop	
Betrag		400,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum	25.07.2019	Unterschrift	
-------	------------	--------------	--

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

<input type="checkbox"/> StuRa					
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	Sitzungsleitung	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	Protokollant:in	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input type="checkbox"/> AG:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Datum Bestätigung Plenum	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Geschäftsführer:in	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Datum	<input style="width: 100%;" type="text"/>	weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Anweisung	GF Finanzen	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Konto	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Betrag <input style="width: 100%;" type="text"/>

Überweisung erfolgt	Buchhaltung <input style="width: 100%;" type="text"/>
----------------------------	---

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wir wollen am 01.09. in Kooperation mit dem quer-feministischen Booking-Kollektiv einen drei- bis vierstündigen Voguing-Workshop veranstalten, der junge Menschen durch das Tanzen an politische Inhalte und Kämpfe heranführen soll und ihnen konkrete Möglichkeiten für ein weitergehendes politisches Engagement aufzeigen soll. Dafür hat sich kurzfristig der Kontakt zu der renommierten Tänzerin, Choreographin und Komponisten Marie-Zoe Buchholz ergeben.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRA

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
400€	Honorar Referent*in
400€	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
400€	StuRa
400€	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Franz, Elisabeth

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in Studierendenrat der TU Dresden

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Internationale Studierende des Studierendenrates der TU Dresden

Kontakt der Gruppe Elisabeth Franz

Antragsgegenstand Förderung studentisches Tanzprojekt

Betrag 160,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 23.07.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

siehe Beiblatt

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Finanzielle Förderung vom 01.08.2019 bis 31.03.2020


Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
160,00	Raummierte Saal Tusculum (20 EUR pro Monat)
160,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
160,00	Studierendenrat der TU Dresden
160,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 23.07.2019 Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Förderung der Gebühren für die Raummiete für den Tanzkurs "Salsa & Bachata Fridays - Interkulturelle Tanzbegegnung" des Referats Internationale Studierende
Förderzeitraum: 01.08.2019 - 31.03.2020

Geschäftsbereich

Soziales

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 01.06.2019

Ende 15.07.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Raummiete TUSCULUM (Studentenwerk Dresden)	160,00 €
2) Miete Tanzraum Liststraße (ebay Kleinanzeigen)	1.152,00 €
3) Miete Tanzraum Gruna (ebay Kleinanzeigen)	1.280,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Das TUSCULUM hat das günstigste Angebot und sehr gute Räumlichkeiten. Des Weiteren möchten wir gern das Studentenwerk Dresden unterstützen.

Bestätigung

Datum 23.07.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

1. Angebot TUSCULUM: 160 EUR (bestätigt durch Telefonat mit Hausmeister Herrn Holger Knaak vom TUSCULUM)

https://www.studentenwerk-dresden.de/kultur/tusculum/kosten.hi 50% Search

Start Karriere Suchbegriff...

Mensen Wohnen Finanzierung Beratung & Soziales Kultur Internationales Über uns

Nutzungsentgelte

AGB für TUSCULUM

Künstlerische Gruppen

Zur Geschichte des Hauses

Veranstaltungen

Nutzungsentgelte für Proberäume

4. Höhe der Nutzungsentgelte und weiterer Zahlungen für die Dauernutzung von Räumlichkeiten

4.1. Begriffsbestimmungen

Als Dauernutzer zählen:

- 4.1.1 Studentische und andere Gruppen sowie Einzelpersonen, mit denen das Studentenwerk eine Überlassungsvereinbarung für die Nutzung von Räumlichkeiten zu Probenzwecken abgeschlossen hat.
- 4.1.2 Studentische Nutzer, die regelmäßige Veranstaltungsreihen von Studenten für Studenten organisieren und dabei keine Einnahmen erzielen
- 4.1.3 Sonstige Nutzer (Studenten und Nichtstudenten), die regelmäßige Veranstaltungsreihen für Studenten organisieren und dabei Einnahmen erzielen

4.2. Entgelte und weitere Zahlungen für Dauernutzung

4.2.1. Nutzungsentgelt

Nutzungsentgelt wird aus dem sozialen Anliegen des Studentenhauses heraus, bezahlbare Kultur für Studenten anzubieten, wie folgt erhoben:

4.2.2 Band-Probenräume 004 und 005 (Keller)

Montags – Freitags	
1 Zeitblock á 2 Stunden / Woche (entspricht 8 Einzelstunden/ Monat)	20,00 € im Monat
2 Zeitblöcke á 2 Stunden / Woche (entspricht 16 Einzelstunden/ Monat)	30,00 € im Monat

Samstag/ Sonntag	
Zeitblock 1 10:00 – 18:00 Uhr	25,00 € je Block
Zeitblock 2 18:00 – 2:00 Uhr	25,00 € je Block
Zeitblock 1+2 (ein ganzer Tag von 10:00 – 2:00 Uhr)	40,00 €
Ganzes Wochenende (Samstag 10:00 Uhr bis Montag 2:00 Uhr)	70,00 €


4.2.3 sonstige Räume

Für Dauernutzer gem. Pkt. 4.1.1 wird eine Betriebskostenpauschale entsprechend der Raumgröße erhoben. Sie beträgt bei Räumen bis 25 qm 10,00 € pro Monat und bei Räumen über 25qm 20,00 € je Monat und Anzahl wöchentlicher Nutzungstage.

Für Dauernutzer gem. Pkt. 4.1.2 wird eine Betriebskostenpauschale von 10,00 € je Nutzungstag erhoben.

Für Dauernutzer gem. Pkt. 4.1.3 wird eine Betriebskostenpauschale gem. der Nutzungsentgelte für Vermietungen erhoben.

Miete TUSCULUM: 20 EUR pro Monat
Summe (8 Monate): 160,00 EUR



tanzraum mieten | Gewerbeimm... | Dresden - Sachsen | Ganzer Ort | Finden | Anzeige aufgeben | Meins

Auto zu verkaufen?
Die Nr. 1 für Gebrauchte von Privat in Deutschland. [Jetzt inserieren](#)



[Kleinanzeigen Dresden](#) > [Unterricht & Kurse](#) > [Tanzkurse](#)

Tanzraum zu vermieten (Liststraße)

Preis: 18 €



[Nachricht schreiben](#)

[Zur Merkliste hinzufügen](#)

JK Jens Klant
Privater Nutzer
Aktiv seit 10.08.2014

[01723... anzeigen](#)

2 Anzeigen online [Folgen](#)



Immobilienverkauf 2019

[Aroundhome | Hausverkauf](#) [Zur Website](#)

[Anzeige melden](#) [Anzeige drucken](#)

Details

Weiterempfehlen: [Email](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Pinterest](#)

Ort:	Liststraße 8, 01127 Dresden - Neustadt
Erstellungsdatum:	31.05.2019
Anzeigennummer:	1133418150

Beschreibung

00055

Tanzraum zwischen Dresden Neustadt und Pieschen zu vermieten.
70 qm, Holzboden, Musikanlage... geeignet für kleinere Tanzgruppen,
ab 18 EUR/Stunde
freie Termine dienstags und freitags bzw. tagsüber

Miete: 18 EUR / h
Miete pro Monat: 18 EUR x 2 h
x 4 Wochen = 144 EUR
Miete für 8 Monate = 1.152 EUR

Nachricht schreiben

[Nachricht schreiben](#)



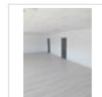
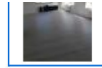
Seminarhaus Kientalerhof - Räume für jede Gruppengröße

[Anzeige](#) www.kientalerhof.ch/ | +41 33 676 26 76

Seminarräume von 40m2 bis 200m2 mit moderner Ausstattung in wunderbarer Natur gelegen. Diverse Kursmaterialien vorhanden. öV-Haltestelle und genügend Gratis-Parkplätze vorhanden. Shiastu Schule. Rebalancing Schule. 30 Jahre Erfahrung. Cranio Schule. Ausstattung: Infomieren Sie sich über, unser neues Holz100, Mondholz Seminarhotel.

[Andere Anzeigen des Anbieters](#)

[Alle Anzeigen dieses Anbieters](#)



Zur Merkliste hinzufügen

Marcus Quidenus
Privater Nutzer
Aktiv seit 10.02.2014

01523... anzeigen

1 Anzeigen online

Folgen

Details

Weiterempfehlen:

Ort:	01277 Dresden - Gruna
Erstellungsdatum:	15.04.2019
Anzeigennummer:	1100881263
Art:	Mieten
Fläche (m²):	60
Provision:	Provisionsfrei
Objektart:	Sonstige Gewerbeeinheiten
Etage:	1
Heizungsart:	Zentralheizung
Verfügbar ab Monat:	05
Verfügbar ab Jahr:	2019
Ausstattung:	Parkplätze vorhanden, Küche

00457

Beschreibung

Wir bieten einen 60m² großen, sehr hellen und freundlichen Kursraum mitten in Dresden! Der Raum befindet sich in Dresden Gruna ganz in der Nähe der Palucca Hochschule für Tanz und des Großen Gartens.

Dieser neue Kursraum mit seinen vielen Fenstern ist aktuell noch komplett un-ausgestattet. Die künftige Ausstattung wie zum Beispiel Musikanlage, Trainingsgeräte, Matten, Bänke, Spiegel, etc... richtet sich zunächst nach den jeweiligen Mietern. Alles ist möglich! :)

In unserem Objekt stört auch keine laute Musik oder ähnliches.

In der Miete des Kursraums sind zur Mitnutzung inbegriffen:

- mehrere Umkleidekabinen
- Dusch- und WC-Räume
- eine Küche
- Parkplätze direkt vor dem Objekt

Miete pro Stunde:

- 25,00€
- 20,00€ für langfristige Dauermieten ab 3h/Woche

Miete: mind. 20 EUR / h
Miete pro Monat: 20 EUR x 2 h x
4 Wochen = 160 EUR
Miete für 8 Monate: 1.280 EUR



Anzeige melden

Anzeige drucken

Nachricht schreiben

Nachricht schreiben

Die Veranstaltung „Salsa & Bachata Fridays – Interkulturelle Tanzbegegnung“ wird vom Referat für Internationale Studierende seit WS18/19 organisiert um den Austausch und die interkulturelle Begegnung von Studierenden der TU Dresden zu fördern. Die Tanzgruppe trifft sich jeden Freitag von 19 bis 21 Uhr im TUSCULUM Dresden zu gemeinsamem Tanzen, interkulturellem Austausch und zur Förderung der Integration von ausländischen Studierenden der TU Dresden. Die Teilnahme ist kostenfrei. Die Leiter der Tanzgruppe üben ihre Arbeit ehrenamtlich aus.

Die Tanzgruppe besteht aus ca. 40 Mitgliedern, wobei der überwiegende Anteil der Gruppe aus Studierenden unterschiedlicher Studiengänge der TU Dresden besteht. Über 75 % der Mitglieder sind internationale Studierende. Es wird betont, dass die Gruppe keine Tanzkurse im eigentlichen Sinn anbietet, sondern sich vielmehr als eine Plattform zum gemeinsamen Tanzen (vorwiegend Salsa und Bachata), zum Austausch und zur Pflege der regionalen, überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen und zur Förderung der studentischen Kulturszene in Dresden versteht.

Die Teilnahme an der Gruppe soll für alle Studierende kostenfrei möglich sein. Diesbezüglich werden zur Finanzierung der Gruppe Mittel in Höhe von 160,00 EUR benötigt. Der Förderzeitraum des Projektes ist zunächst befristet vom 01.08.2019 bis 31.03.2020. Die benötigten Finanzmittel umfassen lediglich die Gebühren für die Raummiete des TUSCULUMs in Höhe von 160,00 EUR im genannten Förderzeitraum.

Der StuRa ist alleiniger Finanzierender. Die Rechnung(en) ggü. dem Studentenwerk Dresden soll(en) direkt durch den StuRa beglichen werden.



Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Bigham Ghazani, Armin

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe SWIM - Solutions for Water Integrity and Management

E-Mail-Adresse der Gruppe **swim.dresden@gmail.com**

Kontaktperson(en) Armin Bigham Ghazani

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Tilman Stenger
Christy Marie Bennet
Matthew Galen Cannon
Sara Paola Ramos Rodríguez
Armin Bigham Ghazani

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Gruppe:

Wir sind eine Gruppierung von internationalen Masterstudenten aus dem Themenbereich der Wasser- und Ingenieurwissenschaften mit dem Schwerpunkt auf den Wechselbeziehungen zwischen Wasserressourcenmanagement und den dazugehörigen politischen Entwicklungen. Zusammengesetzt ergibt sich bei den Mitgliedern der Gruppe langjährige Erfahrungen in folgenden Schwerpunkten: Ingenieurwissenschaften, Fachberatung Umwelt, Wahlkampforganisation (i.e. networking), Feldforschung/Außendienst Gewässerprobennahme, Marktforschung im Wasser-, Öl- und Gas-Sektor im Nahen Osten und Web Design.

Die Mission:

Das Addressieren und Untersuchen von Lösungsansätzen zu Herausforderungen und Risiken, welche sich auf Wasserressourcen und politische Stabilität auswirken können und durch Wechselwirkungen zwischen aktueller Politik, sozioökonomischen Entwicklungen und des Klimawandels hervorgerufen werden.

Ansatz:

Wir wollen öffentlich verfügbare Informationen und Datensätze sowie Instrumente des integrativen Wasserressourcenmanagements, der Klimaforschung und Geschehen der aktuellen Tagespolitik zusammenführen und auswerten. Dies soll in Form von Blog-Einträgen, wissenschaftlichen Arbeiten, schriftlichen Analysen und interaktiven Karten geschehen. Ergebnisse sollen auf einer Webseite dargestellt werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Das Einbinden von internationalen Studenten der TU unterliegt besonderem Fokus, da die benötigten Kapazitäten der Entwicklungszusammenarbeit und des Konfliktmanagements gewährleistet sind und dementsprechen geschöpft werden sollten, um lösungsorientierte Ansätze zu generieren.

Seite 2 von 3


Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 5 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,

Bankverbindung:
 Ostächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

 - Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 22.07.2019

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- | | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum | Sitzungsleitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | Protokoll |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss | |

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 40
(davon aktiv: 40, ruhend: 0)

Mehrheit der Mitglieder: 21
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 27

Es waren 27 von 40 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Anton Strehlow	anwesend	X
B1	Nick Dienel	anwesend	X
EV	Anne-Katrin Krüger	n. anw.	–
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Cordelia Palecek	anwesend	X
EV	Alexandra Liening	n. anw.	–

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	entsch.	–
B1	Robert Ucinski	anwesend	X
EV	Philipp Woytkowiak	n. anw.	X

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Britta Kruse	anwesend	X
EV	Sebastian Tämmerich	n. anw.	–

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Maxi Saft	n. anw.	–
EV	Thanh Toan Hoang	anwesend	X

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Carolin Fischer	entsch.	X
EV	Jessica Nitsche	entsch.	–

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Ronja Thümmeler	anwesend	X
EV	Tobias Fankhänel	n. anw.	–

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 4

A	Hendrik Hostombe	anwesend	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Franz Riedel	entsch.	X
EV	Anne Austen	entsch.	–

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Elisabeth Franz	anwesend	X
EV	Theresa Vietze	n. anw.	–

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Robert Schlick	unentsch.	X
EV	Florian Schilken	n. anw.	–

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	entsch.	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Patrik Phan	entsch.	–
B1	Pascal Scholz	entsch.	X
EV	Lutz Thies	n. anw.	X

FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Matthias Schnabel	n. anw.	–
EV	Gina Manitta	anwesend	X

FSR Maschinenwesen*Stimmrechte: 3*

A	Nora Rilke	unentsch.	X
B1	Anthony Hewitt Morgan	unentsch.	X
B2	Leandro Bomhard	unentsch.	X
EV	Franziska Schmidt	n. anw.	–

FSR Mathematik*Stimmrechte: 1*

A	Joshua Blöcker	anwesend	X
EV	Henriette Elisabeth Heinrich	n. anw.	–

FSR Medizin*Stimmrechte: 3*

A	Friederike Kantzenbach	anwesend	X
B1	Anne Schedel	entsch.	–
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	anwesend	X

FSR der Philosophischen Fakultät*Stimmrechte: 2*

A	Jonas Hauswald	anwesend	X
B1	Laura Funke	entsch.	–
EV	Garrit Morrin	n. anw.	X

FSR Physik*Stimmrechte: 2*

A	Julius Quasebarth	anwesend	X
EV	Sebastian Schmidt	n. anw.	–
GF	Fabian Köhler	anwesend	X

FSR Psychologie*Stimmrechte: 1*

A	Jenny Elisabeth Pierags	anwesend	X
EV	Vincent Zipper	n. anw.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)*Stimmrechte: 1*

A	Sandra Einsfeld	unentsch.	X
EV	Pia Poprawa	n. anw.	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften*Stimmrechte: 1*

A	Lea Biermann	entsch.	X
EV	Josua Weber	entsch.	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“*Stimmrechte: 2*

A	Cao Son Ta	anwesend	X
EV	Marius Schiller	n. anw.	–
GF	Tim Rothbarth	anwesend	X

FSR Wirtschaftswissenschaften*Stimmrechte: 3*

A	Albert Landsberger	anwesend	X
B1	Philipp Ermert	anwesend	X
B2	Matthias Lüth	anwesend	X
EV	Jessica Köhler	n. anw.	–

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Christoph Johannes Kleine (Referent Technik)
2	Lennart Maximilian Seifert (FSR Physik)
3	Marian Schwabe (Referent Struktur)
4	Matthias Zagermann (Referent Datenschutz)
5	Nils Taeger (FSR WiWi)

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LSR ... Landessprecher*innenrat
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	LuSt ... Lehre und Studium
AG ... Arbeitsgemeinschaft	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	n.anw. ... nicht anwesend
AE ... Aufwandsentschädigung	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PM ... Pressemitteilung
BAR ... (Heinrich-)Barkhausen-Bau	PoB ... Politische Bildung
BIW ... Bauingenieurwesen	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BP ... Berufspädagogik	QE ... Qualitätsentwicklung
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
DB ... Deutsche Bahn AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SoSe ... Sommersemester
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
ESE ... Erstsemestereinführung	StuRa ... Studierendenrat
ET ... Elektrotechnik	StuWe ... Studentenwerk
EV ... Ersatzvertreter_in	SuF ... Service und Förderpolitik
FA ... Finanzantrag	TO ... Tagesordnung
FöA ... Förderausschuss	TOP ... Tagesordnungspunkt
FSR ... Fachschaftsrat	TUD ... Technische Universität Dresden
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GO ... Geschäftsordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GrO ... Grundordnung	USZ ... Universitätssportzentrum
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (\triangleq StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zit-tau)	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WiSe ... Wintersemester
Ini ... Initiativantrag	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse