

Protokoll vom 20. Juni 2019

Zuletzt überarbeitet am 26. September 2019 von Marian Schwabe & Sebastian Mesow.

Versammlungsleiter: Marian Schwabe

Protokollantin: Elisabeth Franz

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr

Sitzungsende: 23:11 Uhr

Sitzungsort: BAR/I88/U

Es sind 21 von 40 StuRa-Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist somit beschlussfähig.

Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	3
1.3. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	3
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	3
2.2. Protokolle des Förderausschusses	4
3. P190620-07 Ini-FA: Getränke BAFöG-Seminar in Relation zu G190614-04	4
4. Berichte	4
4.1. 4. Quartalsbericht 2016	4
4.2. 1. Quartalsbericht 2017	4
4.3. 2. Quartalsbericht 2017	4
4.4. 3. Quartalsbericht 2017	4
4.5. 4. Quartalsbericht 2017	4
4.6. 1. Quartalsbericht 2018	4
4.7. 2. Quartalsbericht 2018	4
4.8. 3. Quartalsbericht 2018	5
4.9. 4. Quartalsbericht 2018	5
4.10. 1. Quartalsbericht 2019	5
4.11. Sonstiges	5
5. Entsendungen	5
6. P190620-01 HSG Annerkennung Club 11	5

7.	P190620-06 Ini: Reisekosten PVT	5
8.	P190606-05 FA Labeldrucker	6
9.	P190620-08 Ini: Die Liegestühle kommen!	7
10.	P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia	10
11.	P190620-03 Stellungnahme zur Landtagswahl	13
12.	P190620-04 #unteilbar	14
13.	P190620-05 Änderung Leitlinie geschlechtergerechte Sprache	17
14.	Geschlossene Sitzung	18
15.	P190606-03 FA TedX	18
16.	Sonstiges	21
A.	Anhang	21
A.1.	GF-Protokoll vom 14.06.2019	22
A.2.	FA-Formular zu Ini-FA: Getränke BAFöG-Seminar	45
A.3.	Anerkennungs-Formular Club11	47
A.4.	FA-Formular zu Ini: Reisekosten PVT	50
A.5.	Angebotseinholung Fahrtkosten Usainov	52
A.6.	Angebotseinholung Unterkunft	55
A.7.	Angebot Fahrtkosten Meißner	61
A.8.	FA-Formular zu FA Labeldrucker	62
A.9.	Angebote Labeldrucker	64
A.10.	Benutzungsordnung bzgl. der Liegestühle vom SG Liegenschaften	67
A.11.	Standort der Liegestühle-Aufbewahrungsboxen und Medienplan	69
A.12.	Genderleitlinie (neu)	71
A.13.	FA-Formular zu FA TedX	73
A.14.	Angebote Catering	75
A.15.	Angebote Reisekosten	77
A.16.	Angebote Technik	85
A.17.	Angebote Videoproduktion	90
B.	Anwesenheitsliste	95
C.	Abkürzungsverzeichnis	97

1. Begrüßung und Formalia

Sven: Zum TOP P190606-03 FA TedX kamen vor 45 min noch aktualisierte Unterlagen bei uns an. Ihr findet diese in der Cloud.

- 5 Zum TOP P190620-01 HSG-Anerkennung Club11 kann heute leider niemand da sein. Die Antragstellenden baten um eine Vertagung. *Hierzu wurde jedoch kein Antrag von Vertagung gestellt.*

- 10 **GO-Antrag auf Vertagung des TOP P190606-01 FA Schlagzeug** von Tim
Begründung: Es sind noch Dinge zu klären. Der Finanzantrag wird **ohne Gegenrede vertagt.**

- 15 Die Tagesordnung wurde in der hier vorliegenden Version **ohne Gegenrede angenommen.**

1.1. Allgemeines

- Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>. Neu dabei ist der Wahlausschuss – bitte bewirbt euch, da sonst keine Wahlen stattfinden können.

- Sven: Es läuft ebenfalls die Ausschreibung für den Kiosk im Binder-Bau. Meldet euch mit Ideen bitte beim GF Personal. Die GF entscheidet dann.

Die Sitzung fand im Raum BAR/I88/U statt.

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

- 30 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

- 35 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

1.3. Unbestätigte Protokolle

Marian hat die letzten beiden Wochen sehr viel zu tun und hat daher keine Protokolle gemacht. Die anderen Mitglieder des Sitzungsvorstandes ebenfalls.

Alle offenen Protokolle werden daher **ohne Gegenrede vertagt.**

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 14.06.2019

Siehe Anhang A.1 ab Seite 22.

- Das Protokoll wurde dem Sitzungsvorstand erst kurz vor der Sitzung bereitgestellt, sodass es nicht in den Sitzungsunterlagen war. Es wird daher um 19:45 Uhr eine zehnmünütige Lesepause angesetzt, um das Protokoll noch allen Mitgliedern zur Verfügung zu stellen und ein Lesen zu ermöglichen.

- 55 *Die Sitzung wird um 20 Uhr fortgeführt.*

Matthias: Was ist mit dem TOP G190614-12 „Schreiben des Kanzlers“?

Antwort von Robert: Das Protokoll weist noch einige ~~TeX~~nische und nicht-~~TeX~~nische Fehler auf. Ich würde es daher vertagen wollen.

- 60 *David:* Könnt ihr das nicht auch während der Sitzung noch fertig machen?

- Es wird angemerkt, dass mit einer Vertagung auch die Finanzanträge erst zur nächsten Sitzung wirksam werden können.

GO-Antrag auf Vertagung von Robert.

Begründung: Es sind noch einige Fehler im Protokoll – sowohl inhaltlich als auch formal.

- 70 *Gegenrede von Cao:* Ich bin gegen eine Vertagung wegen des Finanzantrags.

Der GO-Antrag wird mit 5 Ja-Stimmen / 4 Nein-Stimmen / 14 Enthaltungen **nicht angenommen.** → Enthaltungsmehrheit und erneute Abstimmung.

Der GO-Antrag wird mit **12 Ja-Stimmen / 7 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen angenommen.**

Das Protokoll wird damit vertagt.

- 5 **GO-Antrag auf Abweichung von der Geschäftsordnung** von Sven: Verspätete Aufnahme des TOP P190620-07 Ini-FA: Getränke BAFöG-Seminar auf die beschlossene Tagesordnung sowie Behandlung im Anschluss an den aktuellen TOP.

10 Der GO-Antrag wird mit **19 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen angenommen.**

2.2. Protokolle des Förderausschusses

15

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

3. P190620-07 Ini-FA: Getränke BAFöG-Seminar in Relation zu G190614-04

20

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

Es sollen für 20€ Getränke und Knabberien bereitgestellt werden.

- 25 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.2 ab Seite 45

Begründung

Verpflegung für Teilnehmer erhöht die Aufmerksamkeit, gerade bei warmen Temperaturen.

- 30 **Diskussion und Nachfragen**

- Das Referat Soziales veranstaltet am Sa. 29.06.19 ein BAFöG-Seminar. Wasserflasche und Obst wären eine nette Gabe und auch Arbeitsschutz wegen Hitze. Frau Schwarzkopf soll den Einkauf durchführen.

35

Keine Nachfragen.

ABSTIMMUNG

P190620-07 Ini-FA: Getränke BAFöG-Seminar

Antragssumme: 20 €

Ohne Gegenrede angenommen.

4. Berichte

4.1. 4. Quartalsbericht 2016

- 40 Vertagt. (Inneres)

4.2. 1. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik)

4.3. 2. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)

- 45 **4.4. 3. Quartalsbericht 2017**

Vertagt. (Inneres + Öffentlichkeitsarbeit)

4.5. 4. Quartalsbericht 2017

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Öffentlichkeitsarbeit)

- 50 **4.6. 1. Quartalsbericht 2018**

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung)

4.7. 2. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik)

4.8. 3. Quartalsbericht 2018

Vertagt. (Inneres + LuSt/Qualitätsentwicklung + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)

4.9. 4. Quartalsbericht 2018

5 Vertagt. (Inneres + Hochschulpolitik + Öffentlichkeitsarbeit)

4.10. 1. Quartalsbericht 2019

Vertagt. (alles außer Personal, weil schon gehalten)

10 4.11. Sonstiges

Lutz informiert kurz über das aktuelle Geschehen zum Teich am Andrea-Pfitzmann-Bau: #safetheteich: Heute war der Staatssekretär im Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst Uwe Gaul da. Er bekam Standing Ovationen als er sagte „Der Teich bleibt!“. Schaut euch das gerne mal an. Es wird morgen wahrscheinlich auch in der Zeitung stehen. Kampagne-Webseite: SaveTheTei.ch

20 *Nathalie informiert: Am 28.6. findet ein Vernetzungstreffen auf Landesebene statt. Außerdem bitte ich um rege Teilnahme am BAFöG-Seminar am Sa. 29.06.19.*

5. Entsendungen

25 Es gibt keine Kandidaturen und daher keine Wahlen oder Entsendungen.

6. P190620-01 HSG Annerkennung Club 11

Antragsteller: Pia Stein

30 Antragstext

Anerkennungs-Formular Club11: siehe Anhang A.3 ab Seite 47

Begründung

35 siehe Anerkennungs-Formular

Diskussion und Nachfragen

Die Antragstellerin hatte sich abgemeldet und ist nicht anwesend.

40 *Matthias hält eine kurze Fürsprache: Das ist ein stabiler Verein welchen wir auch ohne Anwesende anerkennen können.*

ABSTIMMUNG

P190620-01 HSG Annerkennung Club 11

Gegenrede von Robert Lehmann: Das haben wir noch nie so gemacht.

Der Antrag wird mit **18 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen angenommen.**

Marian kümmert sich um die Nachreichung des Anerkennungs-Formulars im Original.

7. P190620-06 Ini: Reisekosten PVT

Antragsteller_in: Jasmin Usainov

Antragstext

50 Der StuRa möge beschließen, die Summe von 300€ für die Reisekosten für Claudia Meißner und Jasmin Usainov zu beschließen.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 50

Angebotseinholung Fahrtkosten Usainov: siehe Anhang A.5 ab Seite 52

Angebotseinholung Unterkunft: siehe Anhang A.6 ab Seite 55

- 5 Angebot Fahrtkosten Meißner: siehe Anhang A.7 ab Seite 61

Begründung

- Besuch des Poolvernetzungstreffens: Austausch mit Studierenden im Akkreditierungswesen;
10 Diskussionen über die aktuellen Entwicklungen im System, siehe auch Anhang A.4 ab Seite 50

Grund der Nichteinhaltung der Antragsfrist:

- Es gab noch Klärungsbedarf bzgl. Unterkunfts-
kosten, es war bis zur Antragsfrist einiges nicht
15 klar und es wurde versucht, Gelder aus anderen Strukturen zu akquirieren.

Warum muss der Antrag heute behandelt werden?

- Das 45. PVT findet vom 05.07.-07.07.19 statt.
20 Heute ist die letzte Möglichkeit, einen Beschluss herbeizuführen.

Diskussion und Nachfragen

- 25 *Jasmin*: Ich möchte gerne Reisekosten zum nächsten Poolvernetzungstreffen (PVT) in Paderborn übernommen bekommen. Die Planung seitens des Pools war leider sehr kurzfristig, weshalb ein früherer Antrag nicht möglich war. Die Kosten für Claudia Meißner haben sich zwischenzeitlich erledigt und können somit gestrichen werden.

- Für die Zugfahrt beantrage ich 120€. Es kann sein, dass keine Unterkunft gestellt wird. Daher beantrage ich nochmal 120€ für eine Unter-
35 kunft. → **neue Antragssumme: 240€**

Es wird von mir aufgrund meiner diversen Ämter erwartet, dass ich da bin und berichte. Nach Möglichkeit möchte ich die Kosten aber bei der KSS abrechnen lassen.

- 40 *Keine Nachfragen an Jasmin.*

ABSTIMMUNG

P190620-06 Ini: Reisekosten PVT

Antragssumme: 240€

Der geänderte Gesamtantrag wird **ohne Gegenrede angenommen.**

8. P190606-05 FA Labeldrucker

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

- Der StuRa möge 499€ für einen Labeldrucker
45 beschließen.

Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.8 ab Seite 62

Begründung

- Unserer Alter geht/ist kaputt und wir benötigen
50 für die ISIC-Card einen Neuen.

Angebote Labeldrucker: siehe Anhang A.9 ab Seite 64

Diskussion und Nachfragen

- 55 *Sven* schildert die Nachteile und Unannehmlichkeiten des aktuellen Druckers. Er hat nunmehr mehrere Angebote.

- 60 *Sven*: Der Guaba-Labeldrucker für 96€ wäre von mir bevorzugt. das teurere Angebot wäre von ISIC empfohlen Es ist mit den Angestellten abgesprochen, dass der günstigere auch passt, da kein Unterschied zur aktuellen Handhabe

- 65 *Cao*: Wenn die Angestellten damit okay sind, dann würde ich für das Billigere plädieren, da wir mit studentischen Geldern sorgsam umgehen müssen.

Christoph: Ich bin verwirrt, ich habe den Rechner neu aufgesetzt und der Drucker funktioniert wieder.

- 70 *Sven*: aus Sicht der Angestellten ist es schwierig, dass der Drucker umständlich in der Handhabe

ist. der Drucker kann aktuell nur für ISIC-Karten genutzt werden.

Marian: von wann ist deine Info, Christoph?

5 Christoph: Ich bin heute nicht darauf angesprochen worden. 35

Marian: Anscheinend ist es Glückssache, ob er funktioniert. 40

Sven: Man könnte auch den Lagerbestand nochmal neu labeln.

<i>ABSTIMMUNG</i>
P190606-05 FA Labeldrucker
Antragssumme: 499,00 €
ohne Gegenrede angenommen

- Nachts werden die Kisten aus Sicherheitsgründen verschlossen. Langfristiges Ziel ist die Entwicklung eines automatisierten Schließsystems. Bis dahin erfolgt eine manuelle Schließung. Frau Schwarzkopf und Frau Rube haben sich bereit erklärt, die Boxen morgens aufzuschließen. Der Wachdienst soll das Abschließen der Boxen abends im Rahmen seines ohnehin stattfindenden Rundgangs übernehmen.

- Der StuRa nimmt die Stühle in seinen Materialverleih auf. Dabei soll eine Nutzung der Stühle für Veranstaltungen realisiert werden und kostenfrei sein.

- Der StuRa spricht sich für eine Einweihungsparty aus.

Benutzungsordnung bzgl. der Liegestühle vom SG Liegenschaften: siehe Anhang A.10 ab Seite 67

10 9. P190620-08 Ini: Die Liegestühle kommen!

Antragsteller: Lutz Thies

Antragstext

15 Die Technische Universität Dresden schafft für den Studierendenrat 100 Liegestühle und 3 Aufbewahrungsboxen zur Verwendung als Sitzmöglichkeiten für die HSZ-Wiese an. Für die Benutzung beschließt der StuRa folgende Regelungen: 60

- 20 • Es werden eine Anzahl Liegestühle entsprechend dem verfügbaren Platz in 3 Holzboxen neben dem Grill-Cube gelagert. Alle weiteren Stühle werden im StuRa-Keller gelagert.
- 25 • Liegestühle dürfen tagsüber auf Vertrauensbasis zur Verwendung auf der Wiese hinter dem HSZ entnommen werden.
- 30 • Nach der Nutzung sind die Stühle wieder in die dafür vorgesehenen Kisten zu verstauen.

50 Standort der Liegestühle-Aufbewahrungsboxen und Medienplan: siehe Anhang A.11 ab Seite 69

Begründung

Zur Erinnerung: Die Idee einer Wette um 30% Wahlbeteiligung kam im Rahmen des Brainstormings für die Uni-Wahlen 2018 auf. Der Kanzler konnte überzeugt werden, im Falle des Erreichens eine ordentliche Summe für die Anschaffung von Liegestühlen bereitzustellen. Obwohl das Ziel verfehlt wurde, war er so begeistert von der Idee, dass das Referat Öffentlichkeitsarbeit die Liegestühle der Studierendenschaft als gemeinsames Weihnachtsgeschenk von StuRa und Rektorat präsentieren konnte. 65

65 Nach einer langen Vorbereitungsphase kann nun die Bestellung von 100 frei nutzbaren Liegestühlen ausgelöst werden. Das entsprechende Dokument zur Überlassung und Nutzung der Flächen für die Aufbewahrungsboxen, sowie die Herrichtung erreichte uns letzte Woche. Standort wird östlich neben dem Grill-Cube Richtung HSZ sein (weitere Infos, siehe angehangenes Schreiben). 70

Danach ging auf einmal alles ganz schnell: Wir erhielten am Dienstag die Freigabe vom Dezernat 7 (Strategie und Kommunikation) für das Konzept zur visuellen und textuellen Gestaltung. Es sollen jeweils Themen der Universität und des StuRa, wie Beratungsangebote, ehrenamtliches Engagement neben dem Studium, Einsatz gegen Wissenschaftsfeindlichkeit und Rechtsextremismus, Exzellenz dargestellt werden.

Gestern Nachmittag erreichte uns dann die Information vom Büro des Kanzlers, dass die Finanzierung grundsätzlich bewilligt worden ist und uns nur noch formal zugestellt werden muss – was aufgrund von Urlaub in Dezernat 1 (Finanzen) spätestens Anfang nächster Woche erfolgt.

Um ehrlich zu sein hatten wir die Hoffnung, die Liegestühle noch in diesem Sommer nutzen zu können, fast abgeschlossen. Bei uns ist jedoch in den letzten beiden Tagen neuer Mut ausgebrochen. Daher bitten wir euch um den Beschluss des Konzepts, damit wir in der nächsten Woche Stühle bestellen können und uns gemeinsam im Juli einen Sonnenbrand auf der HSZ-Wiese holen können. So ist außerdem eine Einweihungsparty zur Verkündung geplant.

Diskussion und Nachfragen

Lutz: Die Bergakademie Freiberg hatte mit 50 % gewettet. Wir haben mit 30 % gewettet und verloren. Trotzdem konnten wir überzeugen, dass wir doch noch Liegestühle bekommen. Es bedurfte eines großen Verwaltungsaktes um alles durchzuführen. Die Liegestühle werden mit Motiven und Sprüchen bedruckt. Darunter sollen Themen wie Angebote des StuRa oder der Uni, Inklusion, Exzellenz und Vielfalt sein. Jetzt können wir das Geld – zwischen 5.000 und 10.000 € – ausgeben. Das Dezernat 4 braucht jetzt noch einen Beschluss und ein Nutzungskonzept. Wir stellen uns 3 Aufbewahrungsboxen und Liegestühle mit Bezug vor. Wir können für die Sprüche auch einen Ideenwettbewerb machen. Wir haben uns bei der SLUB über das Nutzungsverhalten dort informiert.

Wir werden 100 Liegestühle haben. Einige davon können in den Materialverleih. Das ganze wird als INI-Antrag gestellt, da wir dann am Fr. 19.07. eine Einweihungsparty machen könnten.

Cao: Es ist erst einmal eine coole Sache, dass es geklappt hat. Wie wird das mit dem Sicherheitsdienst gehandhabt?

Alex: Wir haben mit dem Kanzler abgesprochen, dass der Sicherheitsdienst bei seiner Tour über den Campus auch an den Boxen vorbeigeht und die drei Kisten abschließt. Diese Zusage liegt allerdings nicht schriftlich vor. Wir sollen das einfach mit dem Wachdienst klären. Der Wachdienst geht sowieso daran vorbei. Das Büro des Kanzlers hat Dezernat 1 beauftragt uns mitzuteilen, was auf der Rechnung stehen soll. Ab nächster Woche können die Stühle bestellt werden. Beim StuRa-Notstromer neben den Bibeln ist ein Keller. In diesen können die Liegestühle, die nicht mehr in die Boxen passen, rein. Im Fall von Kaputtgehen oder Verlorengehen kann dann aus diesem Vorrat gezehrt werden.

Fabian: In der Benutzungsordnung steht drin, dass wir für die Reinigung der Boxen zuständig sind. Wie wird das eingeschätzt? Ich hätte gern eine schriftliche Zusage bzgl. des Abschließens der Boxen. Sollten wir das an warmen Wintertagen machen wollen, müssten wir streuen. Alex war nur einmal bei uns und wir waren sehr kritisch, was die Aufnahme von Liegestühlen in den Materialverleih angeht. Ich weiß nicht, ob Frau Rube jedesmal rausgehen will.

Sven: Aus dem Nutzungsbescheid des Dezernats 4 geht hervor, dass wir neben der allabendlichen Verwahrung auch im Zweifel die Kosten für einen eventuellen Rückbau der Boxen übernehmen müssen. Reicht die Benutzerordnung aus? Es stellt sich die Frage, ob dort noch mehr hin soll. Wir sind auch für die amtliche Verwahrung zuständig. Wenn ihr mit Firmen im Gespräch seid, wird die GF dann mehr involviert.

Lutz: Ganz allgemein haben wir dazu aufgerufen, dass sich Interessierte in eine TELEGRAM-Gruppe eintragen können und darüber infor-

miert werden. Die Benutzerordnung beinhaltet eine Willenserklärung, dass die Liegestühle nur zweckmäßig benutzt werden.

5 Zum Materialverleih: Soll es dazu einen Änderungsantrag geben? Wenn gestreut werden müsste, kann die GF entscheiden „wann Winter ist“.

10 Zur Reinigung: Ja, in die Boxen kann Laub reinfallen. Da die dinger dann häufiger gestrichen werden müssen und die Liegestühle von Zeit zu Zeit einer Neuanschaffung bedürfen oder auch mal gereinigt werden müssen ist der Kanzler bereit uns zu unterstützen. Wir holen uns noch schriftliche Zusagen.

15 *Tim*: Der ganze Vorgang zeigt den Kommunikationsmangel. Ich habe in der GF-Sitzung Fragen gestellt, die noch nicht beantwortet sind. Wenn jemand körperlich beeinträchtigt ist, kann er oder sie die Stühle dann auch zurücklegen?
20 Eine TELEGRAM-Gruppe ist keine Kommunikation. Es steht hier, dass im Winter keine Ausleihe erfolgt. Zum Materialverleih möchte ich auch Nein sagen. Der Materialverleih ist nicht dazu gedacht. wie wird das reserviert? Wie wird das sichergestellt, dass vorliegend? Die Materialverleihrichtlinie steht immer wieder stark in der Kritik. Wer organisiert die Einweihungsparty? Wer finanziert sie?

30 *Matthias*: Wir bekommen Liegestühle geschenkt. Wieso diskutieren wir so lange? Wir können hier kostenloses Material verleihen. Das können viele brauchen.

35 *Alex*: Es sind ebenerdige Kisten. Ganz kleine Menschen können sogar reinlaufen. So ein Stuhl wiegt ca. 1,8 kg und muss nicht weit hoch gehoben werden. Wir kaufen 3 Schlösser, die man einfach zuschließen kann. Wenn der Winter anfängt, werden die Kisten nicht mehr geöffnet. Das haben wir selbst in der Hand.

40 Zum Thema GF: Für mich ist das so: Wir haben im November Leute gesucht und es hat sich niemand gemeldet. Wir haben dann etwas mit der TUUWI organisiert. Wir waren in GF, da habe

ich mitbekommen, dass der Materialverleih wegen der Eigentumsverhältnisse schwierig werden könnte.

Außerdem die Sichtbehinderung: Ich habe mit Frau Sauer geredet und musste dafür 9 Wochen auf einen Termin warten. Ich konnte so spontan nicht. Ich habe GF darauf angesprochen. Es gab eine Begehung. Die Kisten sollten nicht vor der StuRa-Baracke, sondern auf HSZ-Wiese aufgestellt werden. Dann kam das Schreiben von Frau Triebfürst. Da stehen Sachen, die wir anders ausgehandelt haben. Wir warten auf den Auftrag der Finanzen der TU, dass wir bestellen dürfen und welchen Rechnungsempfänger wir angeben sollen.

60 Themen zur Gestaltung der Liegestühle sollen bitte eingereicht werden.

Der Materialverleih bekommt durch den Beschluss keine genaue Vorgabe, wie dieser stattfinden soll. Das ist eine Willenserklärung – mehr steht da nicht.

65 Praktischer Vorschlag: Wenn wir nicht alle Stühle in die Boxen bekommen, können wir die Übrigen ins Lager packen und diese können verliehen werden.

70 Wenn das SIB was auf die HSZ-Wiese bauen will: Sie Kisten wiegen 120 Kilo; stehen auf 6 kleinen Steinen und sind also innerhalb von 2 Stunden abgebaut. Wenn also eine Änderung anstehen sollte, sind wir da flexibel.

75 **GO-Antrag auf Schluss der Debatte** von Lutz
Begründung: Die Zeit verfliegt. Wir bekommen kostenlos Liegestühle! Die Verwaltung hat 7 Monate gebraucht um uns den Platz zu zuweisen.
Gegenrede von Tim: Aus Prinzip: Ich finde es nicht gut, wie häufig dieser GO-Antrag gestellt wird. Ich finde das uncool, wenn das auch noch von den Antragstellern kommt. Dieser INI-Antrag wurde unter dem Vorwand eingebracht, dass es sehr schnell ginge.

85 Der GO-Antrag wird mit 14 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 5 Enthaltungen **nicht angenommen**. (Keine 2/3-Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 21 von 40 Mitgliedern.)

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit und erneute Auszählung der Stimmen.

5 Der StuRa ist mit 26 von 40 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

Ergebnis der erneuten Auszählung:
 Der GO-Antrag wird mit 16 Ja-Stimmen / 7 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen **nicht angenommen**.

10 *Lutz*: Es gab immer Emails zu allem. darauf kann man antworten und sich informieren. Das wird wohl legitim sein. So habe ich das auch selbst geamcht

GO-Antrag auf Schließung der Redeliste von Lutz

15 *Begründung*: Ich war die letzten Monate nicht da, ich habe diesen Antrag noch nie gestellt. Ich möchte das jetzt beenden.

20 Der Versammlungsleiter Sven gibt bekannt, dass niemand auf der Redeliste steht.

Lutz zieht seinen GO-Antrag zurück.

Änderungsantrag 1 von Fabian

| *Ergänze*: In den Wintermonaten wird auf die Nutzung verzichtet.

Änderungsantrag 2 von Sven

| *Ergänze*: Solange Räumpflicht besteht sollen keine Ausleihen stattfinden.

Abstimmung über die Änderungsanträge

25 Über den weitergehenden Änderungsantrag 1 wird zuerst abgestimmt.

Der Änderungsantrag 1 wird **ohne Gegenrede angenommen**.

30 Der weniger weitergehende Änderungsantrag 2 ist damit hinfällig.

ABSTIMMUNG

P190620-08 Ini: Die Liegestühle kommen!

Der geänderte Gesamtantrag wird **ohne Gegenrede angenommen**.

10. P190620-02 Umgang des StuRa mit SocialMedia

Antragsteller: Mathias Lüth

Antragstext

35 Der StuRa beschließt, die seit 21. Mai 2015 gültige Social-Media-Richtlinie ersatzlos aufzuheben.

Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Bespielung der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich & zuständig.

Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und betreiben. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren und pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

Begründung

Die Social-Media-Richtlinie ist in der Nachwirkung der Debatte entstanden, ob der StuRa überhaupt auf Social-Media präsent sein sollte. Mit der Richtlinie wurden einzelne sich bereits länger im Betrieb befindliche soziale Kanäle nachträglich legitimiert.

Eine Evaluierung der Verwendung und Arbeit mit den sozialen Medien ergab, dass

- a) die korrekte, konsequente Umsetzung der Richtlinie einen unnötig hohen, bürokratischen Arbeitsaufwand darstellt und dabei eine schnelle Handlungsfähigkeit des Referats unmöglich macht (z.B. §3 Abs. 2, §4 Abs. 5)
- b) einzelne Punkte, wie bspw. die klare Kennzeichnung der Autor_innenschaft für die gesamte Nutzer_innenschaft (§3 Abs. 5) aus Sicht des Referats ÖA kritisch einzustufen sind (Datenschutz, potenzielle persönliche Angreifbarkeit der jeweiligen Autor_in)

c) der Großteil des Inhalts nicht den Charakter einer Richtlinie hat, sondern es sich dabei viel mehr um triviale Erläuterung von Begriffen handelt (z.B. §2) oder grundsätzliche, selbstverständliche Handlungsweisen des StuRa wiederholt werden (z.B. §4 Abs. 4)

Aus heutiger Sicht erscheint eine solche Überregulierung somit nicht mehr zeitgemäß und kann daher als gute Maßnahme zur Verschlankung unserer Ordnungsstruktur mit obigem Beschluss wirksam ersetzt werden.

Diskussion und Nachfragen

Matthias: Ich bin eines der dienstältesten Mitglieder im Referat ÖA. 2015 habe ich mir die Richtlinie ausgedacht. Damals wurde Social Media inoffiziell betrieben. Wir haben uns weiterentwickelt, inzwischen haben wir viele Follower aus Politik, Presse etc. . Die Richtlinie ist sehr regulierend. Sie schränkt uns mehr ein als sie bringt.

Cao: Ich würde gerne erst die Meinung des zuständigen GF ÖA hören.

Robert: Ich halte die Richtlinie für sinnvoll. Ich finde es sinnvoll, dass man nachvollziehen kann, wer Posts verfasst hat. Bei einigen Referaten sieht man nicht, wer der Verfasser ist. Ich bin für eine Novellierung der Richtlinie.

Tim: Ich stimme Robert zu und ergänze: Dass klare Autorenschaft im Antrag kritisch betrachtet wird, kann ich verstehen. Andererseits finde ich es wichtig, dass der Autor hervorgeht. Ein Referat des StuRa hat kürzlich einer Studierenden in einer kritischen Diskussion empfohlen aus der verfassten Studierendenschaft auszutreten. Wir können die Autorenschaft bei diesem Beitrag nicht nachverfolgen. Es geht hier nicht ums Schimpfen, sondern darum eine Richtung vorzu geben.

Lutz: Es ist sehr wohl nachvollziehbar, wer den Post verfasst hat. Interne und externe Kennzeichnung sind unterschiedlich. Man kann intern auf FACEBOOK nachvollziehen, wer den

Post verfasst hat. Bei TWITTER ist das nicht möglich. Damals ging es sicherlich um PeGiDa. Es gab Menschen die Morddrohungen bekommen haben. Das Referat ÖA hat sich immer wieder verändert und es braucht Freiheit um schnell zu handeln. Matthias hat den Text ohne uns verfasst und uns dann noch geschickt.

Robert, Du hast im Referat ÖA noch nicht mitgearbeitet und ich finde es nicht gut, dass du die Erfahrung von Mitgliedern wegwischst! Seit April haben die alten Leute aus dem Referat versucht sich langsam zurückzuziehen und das ist nicht passiert.

Robert: Ich will bei diesem Kindergarten nicht antworten. Ein persönliches Gespräch hätte Einiges geklärt. Es gibt Menschen die Zugänge haben, die ich nicht nachvollziehen kann. Ich muss mich erst noch einarbeiten. Ich finde das frech mich hier zu kritisieren! Lutz, wir hätten vorher auch mal reden können.

GO-Antrag auf Vertagung bis zur ersten Sitzung im Dezember 2019 oder bis dieser Sachverhalt gekärt ist von Tim

Begründung: Das was passiert ist sehr dreckig. Aussprachen sind hier erforderlich – auch mit anderen Referaten.

Gegenrede von Matthias: Ich wollte hier nicht in so ein Wespennest stechen. Im Dezember bin ich nicht mehr da. Wir können das gern vertagen und nochmal intern besprechen. Vertagen wir das doch bitte bis in 2 Wochen.

Der Antrag wird mit 8 Ja-Stimmen / 15 Nein-Stimmen / 3 Enthaltungen **nicht vertagt**.

GO-Antrag auf Vertagung bis zur übernächste Sitzung von Fabi

Begründung: Tim meinte nicht wirklich Dezember. In 4 Wochen ist das bestimmt geklärt. Also vertaghen wir doch bitte bis zur übernächsten Sitzung.

Gegenrede von Matthias: Ich habe noch Redebeiträge gesehen, die würde ich gern noch hören. Fabian zieht seinen GO-Antrag **zurück**.

Lutz: Wir haben mehrere ÖA-Gruppen, in denen wurde darüber gesprochen. Alles, was wir jetzt gesagt haben, wurde da auch dort schon gesagt. 3 Mitglieder des Referat ÖA sind dafür.

5 Claudia hat Bedenken und findet den Beschluss nicht regulierend. Andrea hat kein TELEGRAM und macht auch nur die Mensa-Anzeigen. Meine Kommentare waren nicht defamierend und ich finde das schade.

Alex: Wir haben versucht zu reden. Robert, Du meintest, dass du keine Zeit hast.

10 Sven: Ich finde an der Richtlinie schön, dass alle Informationen auch auf die Webseite kommen. Außerdem: Alle die sich in der ÖA beteiligen vertreten die Studierendenschaft und dabei ist das Kürzel wichtig. Das bringt den Leuten Sanftmut. Wir dürfen nicht parteipolitisch sein. Als StuRa-Mitglieder können wir auch ohne Autorenenschaft sehen, wer was verzapft hat, sonst müssen wir diese dazuschreiben. Die GF vertritt auch den StuRa nach außen und wenn jemand nicht genannt werden will, dann kann ich als GF da auch drunter stehen.

20 Matthias: Die Spiegelung der Inhalte auf die Webseite ist schwierig; der Aufwand ist sehr hoch. Man könnte mal einen Bot schreiben. Ich kann verstehen Motivation für die Namensnennung verstehen, dass man sehen will, wer was schreibt. Die StuRa-Beiträge sprechen für die Studierendenschaft und sind nicht persönlich. Wenn jemand Zugriff hat, dann muss man auch aktuell kein Kürzel verwenden. Wir müssen uns von unserem Kontrollzwang befreien.

30 David: Ordnungen sind grundsätzlich wichtig. In Social Media ist eine schnelle Reaktion wichtig. Dafür braucht es Regeln. Man kann die Ordnung sicherlich überarbeiten, aber nicht ganz abschaffen. Wenn wir nur einen Beschlusstext haben, dann wird dieser schnell vergessen Eine Richtlinie ist Sichtbarer als ein Beschluss der in irgendeinem Protokoll steht.

40 Zwecks was genau da drinstehen soll: Also ich finde Kürzel gut. So ist ansich keine Profilierung möglich; es wird nur Transparenz gewahrt. Und wenn man nicht anonym ist, dann ist das gut für die Verantwortlichkeit.

45 Friedrich: Klar, wir sollen uns nicht parteipolitisch äußern. Aber es gab schon Morddrohungen. Ich fänds uncool, wenn für demokratische

50 Positionierung ein persönliches Risiko in Kauf eingenommen werden soll. Ab September könnte schwarzblaue Regierung in Sachsen an der Macht sein und ich möchte demokratische Prinzipien weiterhin energisch vertreten.

55 Joshua: Es geht hier nicht um den Namen, sondern um ein Kürzel. Das muss auch nur intern nachvollziehbar sein. Das finde ich sinnvoll. Die Abschaffung der Richtlinie schafft Anarchie. Die Richtlinie ist zwar in die Jahre gekommen, aber wir brauchen eine Richtlinie.

Nick: Wenn jemand gegen Richtlinien vorgehen will, dann wird er nicht seine Kennung dahintersetzen. Damit ist diese Regelung unnötig.

60 Tobias: Das hier hat sich bewehrt. Wenn ich Mist machen will, kann ich auch jemand anderes Kürzel verwenden. Absichtliche Fehlritte wird man auch mit der Richtlinie nicht aufspüren.

70 Lutz: Ich finde die letzten Meldungen schön. Wir können eine neue Richtlinie oder Leitlinie machen. Das grundsätzliche Problem ist: Die ÖA ist nicht möglich, wie sie betrieben wurde. Ich gebe zu, dass ich und fast das gesamte Referat ÖA sich über diese Richtlinie hinweggesetzt hat. Diese Richtlinie sollte damals Social Media-Aktivitäten allgemein legitimieren. Es gab nur einen wirklichen Fehltritt in den letzten 2 Jahren. Ich halte es für sehr kritisch aufgrund eines Fehlers der keine gravierenden Auswirkungen hatte, hier so besprochen werden Teilweise werden in der ÖA auch noch unfertige Posts veröffentlicht, die werden dann gelöscht werden. Wir brauchen gegenseitiges Vertrauen und Kommunikation. ich bin für einen Modus, der die ÖA nicht so eingeschränkt, ich bin für aBschaffung und in 2 wochen machen wir eine neue Richtlinie

85 Sven: Zu dem Umstand, dass man nur einen Beschluss hat und keine Richtlinie, möchte ich an den Förderausschuss erinnern. Wir haben z.B. keine Ahnung was und in welcher Höhe der Förderausschuss Finanzanträge beschließen darf; dies steht nirgendwo. Es gibt keinen großen Unterschied zwischen einer Richtlinie und einem

Beschlusstext. Wir können noch 2 Wochen warten und dann nahtlos eine neue Richtlinie erstellen.

GO-Antrag auf Vertagung von Tim

5 *Begründung:* Es muss einfach geredet werden. Gerade kam der Kern des Antrags heraus. Es sollte eine Liste geben mit den Leuten die Adminrechte hatten. Diese Liste wurde nicht gemacht. Niemand wollte reden. Wir sollten reden
10 Wir sollten nicht einfach Dinge abschaffen. Dringende Probleme wurden in der Vergangenheit nicht besprochen.

Gegenrede von Matthias: Die Begründung ist einfach falsch. Ich hatte ja schon gesagt, eine Vertagung ist okay, aber mir ist kein Gespräch angeboten worden. Ich würde mich als Vermittler anbieten. Ich würde gern die Leute von der Redeliste noch hören. Wir können gerne vertagern,
15 aber nicht mit dieser Begründung.

20 Der GO-Antrag wird mit 11 Ja-Stimmen / 10 Nein-Stimmen / 6 Enthaltungen **nicht angenommen**.

Cao: Ich möchte noch hinzufügen, dass als Kürzel auch eine Zahl möglich wäre. Es ist angenehmer, wenn man kommentiert und man sieht,
25 wer darauf antwortet.

Fabian: Ich dachte immer, dass sich Leute in der Exekutive auch die Richtlinien einhalten. Ich finde es nicht schön, dass sich Leute ausdrücklich darüber hinwegsetzen. Man hätte auch vor
30 2 Jahren schon eine Änderung machen können. Ich bin für transformativen Prozess.

David: Ich hätte gern ein Meinungsbild, ob das Plenum eher eine Abschaffung oder Überarbeitung der Richtlinie wünscht, Ein nicht so gutes
35 Argument: Nur weil es eine Richtlinie gibt, ist es doch kein Verstoß, wenn man aus Versehen etwas postet.

Lutz: Ich möchte richtigstellen: Hier wird mir vorgeworfen eine gewisse Art der Agitation zu betreiben. Nach diesem Vorfall hat sich das Referat ÖA nicht beschäftigt. Wir haben einen Beschluss aus dem GF-Protokoll gelesen. Es wurde eine Diskussion darüber geführt, die Richtlinie
40 wortwörtlich umzusetzen.

Meinungsbild von David: Wie soll mit der Social Media-Richtlinie weiterverfahren werden?

→

Überarbeitung – 25

50 Abschaffung – 7

Beibehaltung ohne Änderung – 4

GO-Antrag auf Vertagung von Matthias

Gegenrede von Robert Georges: Das Referat scheint ein Problem mit der Durchführung zu haben. Wie wird in der Zwischenzeit verfahren? Der Antrag wird mit 19 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 1 Enthaltung **vertagt**.

Unbekannt: Somit verfahren wir erstmal weiter wie bisher. Aber man sollte sich schon bisschen an die zur Zeit geltende Richtlinie halten.

Fabian: Da war so viel persönlicher Scheiß dabei.

11. P190620-03 Stellungnahme zur Landtagswahl

65 **Antragsteller:** Alexander Busch

Antragstext

Der StuRa schließt sich der Stellungnahme von Senat, Rektorat und Personalrat [1] an. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit wird beauftragt, die zuständigen Stellen der Universitätsverwaltung über den gefällten Beschluss zu informieren, so dass online von einer „Stellungnahme von Senat, Rektorat, Personalrat und Studierendenrat“ gesprochen wird.

70 [1] – <https://tu-dresden.de/ing/der-bereich/news/demokratie-ist-ein-wertvolles-gut-welches-es-zu-schuetzen-gilt-stellungnahme-zur-landtagswahl>

Begründung

80 Der Senat, das Rektorat und der Personalrat haben gemeinsam eine Stellungnahme beschlossen, in der sie einmal mehr für eine offene und tolerante Gesellschaft werben. Die Motivation dafür waren die Ergebnisse der Europa- und
85 Kommunalwahlen Ende Mai und Prognosen für

die kommenden Landtagswahlen im September.

Diskussion und Nachfragen

5 *Alex stellt vor:* Der Senat, der Personalrat und das Rektorat haben eine Stellungnahme beschlossen. Wir fragen uns ein bisschen, warum wir nicht auch gefragt wurden, ob wir uns nicht auch anschließenden wollen. Das Dezernat 7
10 würde dann den Studierendenrat hinzufügen. Der Text ist meiner Ansicht konsensfähig, allerdings relativ neoliberal. Wir sollten uns anschließen, wenn sich die Uni gegen Fremdenfeindlichkeit ausspricht.

15 *Friedrich:* Wir als Studierendenschaft repräsentieren uns etwas progressiver als das Rektorat.

Marian: Hast du dich mit Friederike vom nächsten Antrag (siehe TOP P190620-04 #unteilbar)
20 abgesprochen.

Friedrich: Ich habe hier eine Vollmacht von Friederike. Das eine ist die Anschließung an die Uni und das Andere ist noch unser eigens Ding dazu. Das sind zwei verschiedene Dinge. Die TU
25 ist direkt vom Innenministerium abhängig.

Alex: Ja, Der Antrag geht in eine ähnliche Richtung.

ABSTIMMUNG

P190620-03 Stellungnahme zur Landtagswahl

Ohne Gegenrede angenommen.

30 **GO-Antrag auf Abweichung von der beschlossenen Tagesordnung: TOP P190606-03 FA Te-dX auf 11a (nach TOP P190620-04 #unteilbar)** von Matthias

Begründung: Die Antragsteller sind da und die würden sich freuen, wenn wir ihren Antrag behandeln.

35 Der GO-Antrag wird mit 17 Ja-Stimmen /

1 Nein-Stimme / 4 Enthaltungen **nicht angenommen.** (Keine 2/3-Mehrheit zur festgestellten Beschlussfähigkeit mit 26 von 40 Mitgliedern.)

40 **GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit.**

Der StuRa ist mit 24 von 40 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

GO-Antrag auf erneute Auszählung

45 Mit 15 Ja-Stimmen / 3 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen **nicht angenommen.**

12. P190620-04 #unteilbar

Antragsteller: Friederike Kantzenbach

Antragstext

50 Der StuRa möge sich ähnlich wie in der Stellungnahme des Senats, Rektorats und Personalrat der TU Dresden [1] zu Weltoffenheit und Toleranz, Menschlichkeit und Respekt bekennen und für die Freiheit von Wissenschaft, Kunst und Kultur einsetzen.

In diesem Rahmen unterzeichnet der StuRa den Aufruf [2] der Kampagne #unteilbar.

60 Ferner wird das Referat Politische Bildung befugt, die Aktionen im Namen des StuRas und zu unterstützen. Darüber hinaus unterstützt der StuRa den Aufruf zur Demonstration am 24.08.2019 in Dresden sowie zu weiteren Aktionen von #unteilbar (Demonstration am 06.07.2019 in Leipzig und die Konzert- und
65 Marktplatztour in kleineren Orten).

Begründung

In Zeiten, in denen die Gesellschaft immer weiter nach rechts rückt und eine Partei mit immer wieder offen menschenfeindlichen Ansichten und Aussagen Möglichkeit hat an einer Regierung ins Sachsen beteiligt zu werden, ist es wichtig sich deutlich zu Grundwerten wie Weltoffenheit, Toleranz, Menschlichkeit und Respekt zu bekennen. Dies hat jüngst schon das
75 Rektorat erkannt und getan und der STuRa sollte dringend nachziehen.

Darüber hinaus bietet die Kampagne #unteilbar auch die Möglichkeit den Worten auch Taten folgen zu lassen und sich aktiv für eine solche Gesellschaft einzusetzen. In dem breiten Zivilgesellschaftlichen Bündnis, ist es wichtig, dass auch die knapp 35.000 Studierenden der TU Dresden vertreten sind. Darüber hinaus haben wir als StuRa und Referat WHAT die Möglichkeit ebendiese Werte auch zurück in die Studierendenschaft zu tragen und im Rahmen von #unteilbar ein gesellschaftliches und politisches Engagement zu fördern.

[1] Demokratie ist ein wertvolles Gut, welches es zu schützen gilt!

Stellungnahme von Senat, Rektorat und Personalrat der TU Dresden zu den bevorstehenden Landtagswahlen und zu aktuellen politischen Entwicklungen:

Die TU Dresden hat sich bei zahlreichen Anlässen in den letzten Jahren nachdrücklich für Weltoffenheit und Toleranz, Menschlichkeit und Respekt ausgesprochen und eingesetzt. Diese Grundwerte des Miteinanders einer demokratischen Gesellschaft sind zugleich unverzichtbare Grundlage für Spitzenleistungen in Forschung und Lehre. Als Universität bieten wir Menschen aus aller Welt ein Zuhause und heißen internationale Studierende, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler herzlich an unserer Universität willkommen: unabhängig davon, woher sie kommen, welcher Religion sie angehören, welche sexuelle Orientierung sie haben oder welche Form des Zusammenlebens sie wählen. Die Freiheit von Wissenschaft, Kunst und Kultur stellt dabei eine Voraussetzung für eine nachhaltige und friedliche Entwicklung unserer Gesellschaft dar.

Ein solches von Weltoffenheit und Toleranz geprägtes Umfeld erwarten wir sowohl auf unserem Campus als auch in der Stadt Dresden und im gesamten Freistaat. Denn ohne ein klares Bekenntnis zu diesen Grundwerten in Wort und Handlung wird sich die Polarisierung unserer Gesellschaft in Sachsen weiter fortsetzen und darüber hinaus der Ruf Sachsens national

und international weiter beschädigt. Studierende, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie andere qualifizierte Arbeitskräfte und Unternehmen werden den Freistaat verlassen oder gar nicht erst hierher kommen. Dies bedeutet auch den Verlust von Arbeitsplätzen.

Wir fordern daher alle Mitglieder der Universität ebenso wie alle Bürgerinnen und Bürger Dresdens und des Freistaates sowie alle Kommunal- und Landespolitiker und -politikerinnen auf, sich noch stärker als bisher für eine offene und diskriminierungsfreie Gesellschaft zu engagieren und für die Grundwerte einer freien, demokratischen und offenen Gesellschaft einzutreten!

„An allem Unfug, der passiert, sind nicht etwa nur die schuld, die ihn tun, sondern auch die, die ihn nicht verhindern“, sagte Erich Kästner. Diese Aussage ist heute wichtiger denn je!

Mit Blick auf die bevorstehenden Landtagswahlen appellieren wir deshalb an alle Wählerinnen und Wähler, sich mit den Wahlprogrammen der einzelnen Parteien auseinanderzusetzen: Lesen Sie die Programme und lassen Sie nicht zu, dass die Freiheit der Meinung, der Wissenschaft, der Kunst und der Medien eingeschränkt wird! Verhindern Sie, dass Demokratie und Rechtsstaatlichkeit gefährdet werden!

Quelle: <https://tu-dresden.de/tu-dresden/newsportal/news/demokratie-ist-ein-wertvolles-gut-welches-es-zu-schuetzen-gilt> [Stand: 17.06. 14:38]

[2] Für eine offene und freie Gesellschaft – Solidarität statt Ausgrenzung!

Es findet eine dramatische politische Verschiebung statt: Rassismus und Menschenverachtung sind gesellschaftsfähig. Was gestern mehrheitlich noch undenkbar war und als unsagbar galt, ist heute Realität. Humanität und Menschenrechte, Religionsfreiheit und Rechtsstaat werden offen angegriffen. Es ist ein Angriff, der uns allen gilt.

Wir wissen um die Bedeutung der Landtagswahlen in Sachsen und der sächsischen Verhältnisse

für die Auseinandersetzung um den bundesweiten Rechtsruck.

Ganz Europa ist von einer nationalistischen Stimmung der Entsolidarisierung und Ausgrenzung erfasst. Kritik an diesen unmenschlichen Verhältnissen wird gezielt als realitätsfremd diffamiert. In dieser Situation lassen wir nicht zu, dass Sozialstaat, Flucht und Migration gegeneinander ausgespielt werden. Wir halten dagegen, wenn Grund- und Freiheitsrechte weiter eingeschränkt werden sollen.

Während der Staat sogenannte Sicherheitsgesetze verschärft, die Überwachung ausbaut und so Stärke markiert, ist das Sozialsystem von Schwäche gekennzeichnet: Menschen leiden darunter, dass viel zu wenig investiert wird, etwa in Bildung, Pflege und Gesundheit, in den Kampf gegen die ökologische Krise, in öffentlichen Nahverkehr, Kinderbetreuung und Jugendkultur. Während ländliche Infrastruktur massiv unterfinanziert ist und die Menschen in die urbanen Zentren drängen, fehlt es in den Großstädten an bezahlbarem Wohnraum. Die Umverteilung von unten nach oben wurde durch die Wendekrise, Agenda 2010 und Finanzkrise massiv vorangetrieben. Steuerlich begünstigte Milliardengewinne der Wirtschaft stehen einem der größten Niedriglohnsektoren Europas und der Verarmung benachteiligter Menschen gegenüber.

Nicht mit uns – Wir halten dagegen! „Für ein offenes Land mit freien Menschen“ unter diesem Banner gingen 1989 Menschen in Sachsen auf die Straße. Diese Botschaft hat bis heute nicht an Relevanz verloren und soll in diesem Sommer auf die Straßen zurückkehren. So treten wir ein für eine offene und solidarische Gesellschaft, in der Menschenrechte unteilbar und vielfältige und selbstbestimmte Lebensentwürfe selbstverständlich sind – in Sachsen, Deutschland und weltweit. Wir stellen uns gegen jegliche Form von Diskriminierung und Hetze. Gemeinsam treten wir Rassismus, Antisemitismus, antimuslimischem Rassismus, Antiromaismus, Antifeminismus und LGBTTIQ*-Feindlichkeit entschieden entgegen. Menschen die auf die Solidarität der Gesellschaft angewiesen sind, dürfen

nicht gegeneinander ausgespielt werden. Die Gleichwertigkeit aller in ihrem Ansehen und ihren Möglichkeiten ist nicht verhandelbar. Allen hier lebenden Menschen muss gesellschaftliche Teilhabe ermöglicht werden.

Wir sind jetzt schon viele, die sich einsetzen: Ob an den Außengrenzen Europas, ob vor Ort in Organisationen von Geflüchteten und in Willkommensinitiativen, ob in queer-feministischen, antirassistischen Bewegungen, in Migrant*innenorganisationen, in Behinderten- oder Kinderrechtsorganisationen, in Gewerkschaften, in Verbänden, NGOs, Religionsgemeinschaften, Vereinen und Nachbarschaften, ob in dem Engagement gegen Wohnungsnot, Verdrängung, Pflegenotstand, gegen Überwachung und Gesetzesverschärfungen, gegen die Entrechtung von Geflüchteten und für Klimagerechtigkeit – seit dem Herbst der Solidarität sind Hunderttausende Menschen für eine solidarische Gesellschaft auf die Straßen gegangen – an vielen Orten haben sich Menschen aktiv für eine Gesellschaft der Vielen eingesetzt. Diesen Aufbruch sozialer Bewegungen werden wir in diesem Sommer fortschreiben.

Als Auftakt unserer gemeinsamen Aktivitäten wird am 6. Juli eine Demonstration in Leipzig stattfinden, mit der wir den #unteilbar-Sommer in Sachsen einläuten wollen. Als Höhepunkt ist eine Großdemonstration mit bundesweiter Mobilisierung am 24. August 2019 in Dresden geplant. Dazwischen wollen wir mit der #WannWennNichtJetzt Konzert- und Marktplatztour (<https://www.unteilbar.org/aktionen/marktplatz-konzerttour/>) in Plauen, im Erzgebirge, in Zwickau, Grimma und Bautzen kooperieren. So werden wir an verschiedenen Orten lokal aktiv sein und in einer großen bundesweiten Mobilisierung in Dresden zusammenkommen.

#unteilbar Sachsen lebt von unserem Engagement. Wir alle sind bei der Vorbereitung gefragt: Bei der Vernetzung mit anderen Aktiven und der Mobilisierung in unseren Nachbarschaften.

Für eine offene und freie Gesellschaft – Solidarität statt Ausgrenzung in ganz Sachsen und weit

darüber hinaus! Für ein Europa der Menschenrechte und der sozialen Gerechtigkeit! Für ein solidarisches und soziales Miteinander in Sachen statt Ausgrenzung und Rassismus! Für das
5 Recht auf Schutz und Asyl – Gegen die Abschottung Europas! Für eine freie und vielfältige Gesellschaft! Solidarität kennt keine Grenzen!

Quelle: <https://www.unteilbar.org/aktionen/unteilbar-sachsen/aufruf-unterzeichnen/>
10 [Stand 17.06. 14:52]

Diskussion und Nachfragen

Friedrich stellt vor: Letztes Jahr gab es in Berlin eine Demo mit vielen ca. 24.000 Teilnehmern für Inklusion. Kurz vor den Landtagswahlen soll es wieder Demo geben. Der StuRa soll sich anschließen. Es geht um demokratischen Zusammenhalt und offizielle Unterstützung.
15

Lutz: Ich möchte eine Fürsprache halten. Wir haben im Senat auch schon #unteilbar angesprochen und haben zustimmendes Nicken bekommen. Die uni ist auch grundsätzlich dazu bereit das zu mit zu unterschreiben. Wir sollten schneller als die Uni sein und die Aktion damit bestärken.
20
25

ABSTIMMUNG

P190620-04 #unteilbar

Ohne Gegenrede angenommen.

13. P190620-05 Änderung Leitlinie geschlechtergerechte Sprache

30 **Antragsteller:** Marian Schwabe

Antragstext

Ersetze in der *Leitlinie zur Verwendung geschlechtergerechter Sprache* Satz 6 durch Folgendes:

„Sollten die Neutralisierungsversuche zu keinem guten Ergebnis führen, so wird auf das
35

nichtbinäre Gendern mit Unterstrich zurückgegriffen:

- Politiker_in, statt Politiker
- die_der Angestellte, statt der Angestellte

40 “

Begründung

Bei der Überarbeitung der Darstellung von Ausschreibungen ist mir ein Problem in Sachen Barrierefreiheit aufgefallen:

45 Die aktuelle Variante zu gendern wird in Screenreadern sehr missverständlich gelesen – quasi im Generischen Maskulinum, langer Pause und dann mit komischer Präposition („Referent, in Datenschutz“, „Geschäftsführer, in Personal“, „Referent, in Studentenwerk“, „Referent, in Internationale Studierende“).

Eine Variante, die dies beheben würde, wäre das Gendern mit Unterstrich. Dem steht auch das Referat Gleichstellungspolitik positiv gegenüber.
50
55

Alternativ (könnte per Änderungsantrag geregelt werden) würden auch das Minus-Zeichen, der Back-Slash, verschiedenste Apostrophe (‘`^`^`) und das Tilde-Zeichen für ein gleiches barrierefreies Ergebnis sorgen (getestet mittels NVDA).
60

Andere Sonderzeichen als Gender-Gap werden mit vorgelesen („Referent-Stern-in Technik“, „Referent-Schrägstrich-in Hochschulpolitik“, „Referent-Plus-in Soziales“, „Referent-Nummernzeichen-in Struktur“) und sind daher nicht möglich.
65

Diskussion und Nachfragen

70 *Marian stellt den Antrag vor.*

David: Ich finde es im Text mit Doppelpunkt schöner, aber wenn es für so einen Screenreader besser ist, nehmen wir halt den Unterstrich.

Nachfrage von Lutz: Wie hast du das mit dem Referat abgesprochen
75

Antwort von Marian: Ich hab das Referat um eine kurze Stellungnahme gebeten und Annett hat mir geantwortet: „Wir freuen uns, dass ihr

auf Barrierefreiheit achtet! Der Änderung steht von uns aus nichts entgegen.“ Entsprechend gehe ich davon aus, dass das Referat Gleichstellungspolitik nichts dagegen hat.

ABSTIMMUNG

P190620-05 Änderung Leitlinie geschlechtergerechte Sprache

Ohne Gegenrede angenommen.

5 Die so geänderte Leitlinie befindet sich im Anhang A.12 ab Seite 71

14. Geschlossene Sitzung

Die geschlossene Sitzung dauerte von 21:53 Uhr bis 22:06 Uhr.

10 15. P190606-03 FA TedX

Antragsteller: Elisa Mühlmann

Antragstext

15 Finanzantrags-Formular:
siehe Anhang A.13 ab Seite 73

Angebote Catering: siehe Anhang A.14 ab Seite 75

Angebote Reisekosten: siehe Anhang A.15 ab Seite 77

20 Angebote Technik: siehe Anhang A.16 ab Seite 85

Angebote Videoproduktion: siehe Anhang A.17 ab Seite 90

Begründung

25 Wie auch in den drei vergangenen Jahren, veranstalten wir als HSG die mittlerweile vierte Ideenkonferenz TedxDresden unter dem diesjährigen Motto "Heart & Mind". Diese wird am

30 25. August 2019 erstmalig im Kulturpalast Dresden mit über 1.000 Teilnehmern und 10-12 RednerInnen stattfinden. Tickets für Studenten werden mit 20,-€ im Vergleich zu den anderen Preiskategorien wieder deutlich vergünstigt angeboten. Die Vortragenden erhalten kein Honorar und die interdisziplinären Vorträge werden wieder kostenlos im Internet für alle zur Verfügung stehen.

35 Folgende Kosten entstehen uns dabei, bei entsprechenden Einnahmen. Cateringbedarf und Einnahmen durch Ticketverkäufe hängen dabei direkt voneinander ab.

Kalkulation: (siehe auch FA-Formular)

Ausgaben:

Location/Technik	8.000 €
Videoproduktion	7.000 €
Catering	10.000 €
45 Reisekosten	2.000 €
Werbematerial	5.000 €
Sonstiges (Deko, Versicherungen etc.)	5.000 €

Einnahmen:

Tickets	20.000 €
StuRa	6.000 €
Sponsoren	11.000 €

Diskussion und Nachfragen

50 *Elisa stellt vor:* Seit 4 Jahren gibt es so eine Lizenz zum Abhalten der Veranstaltung. Wir sind zum Ersten mal im Kulturpalast. Wir sind unter dem Dach des Atticus e.V. organisiert. Die Tickets für die Studenten sind ungedeckt.

55 Die Vortragenden kommen z.B. von der Fakultät Psychologie der TU und vom Max-Planck-Institut für Molekulare Zellbiologie und Genetik – kurz um viele verschiedene Leute.

60 *Cao:* Ihr wart in der Beratung? Ich hab die Unterlagen um 18:30 Uhr bekommen. Es sieht

nicht toll und beschlussfähig aus. Wir müssen schauen, ob wir das beschließen können; das muss Tim entscheiden. Der Kulturpalast kostet mehr Geld und die Angebotseinholung war begrenzt möglich.

Elisa: Ich hab den Antrag verfeinert und alles versucht. Wir sind an Technik und Catering des Kulturpalast gebunden und können nur ein bisschen verhandeln, aber wir haben keine Alternativangebote.

Tim: Cao hat es angedeutet. Meine Tendenz ist auch Vertagen. Der Finanzantrag ist offensichtlich nicht ausgeglichen hinsichtlich der Ausgaben und Einnahmen. Diese Spannen sind schwierig. In den Angeboten sind Fehler enthalten z.B. bzgl. der Filmaufnahmen. Die Veranstaltung vom letzten Jahr ist noch nicht abgerechnet. Die Hochschulgruppe läuft Gefahr Umsatzsteuern zahlen zu müssen. Ich möchte mal fragen, ob das bei diesem Umsatz noch ein studentisches Projekt ist?

Elisa: Diese Unausgeglichenheit resultiert aus der Anzahl an verkauften Tickets und sie kosten auch unterschiedlich viel. Da der alte Antrag als Fehlbetragsförderung gestellt wurde, ändert sich auch die Abrechnung. Christoph Sträter macht diese morgen fertig. Sonst weiß ich nicht viel von dem alten Antrag, aber wir sind dran. Wir sind unter einem gemeinnützigem Dach. Das Finanzamt sagt, wir müssen Steuern zahlen. Wir fördern Studierende als Teil der Orga und als Teilnehmer.

David: In den Sitzungsunterlagen fehlen mir Angaben zu den 11.000€ Sponsoren-Geldern. Ich finde das ist viel Geld vom StuRa und das wird noch von anderen Menschen genutzt. Eine Vertagung ist vernünftig.

Elisa: Bei den Sponsoren haben wir keine Vereinbarungen. Wir werden versuchen auch im Sinne des StuRa mehr zu gewinnen. Einige Sponsoren der letzten Jahren wollen uns in Sachwerten unterstützen. Das nimmt uns Geld ab, aber wir können nicht machen, was wir wollen. Dies betrifft z.B. die Grafikfirma und die Übernachtungen.

GO-Antrag auf Vertagung von David

Elisa: Wir haben schon hin und her überlegt, ob wir es sein lassen und ob es wird bedrohlich nah wird.

Nachfrage von Cao: Habt ihr schon irgendwelche festen Buchungen gemacht?

Antwort von Elisa: Nein, aber wir wollen langsam auch Zusagen aussprechen.

Tim: Wir haben jetzt eine lustige Situation: Letzte Woche wurde der Antrag zurückgezogen, weil er unvollständig war. Wenn wir ihn heute vertagen, fällt die Veranstaltung aus. Wenn ihr ihn zurückzieht, fällt die Veranstaltung auch aus. Wenn wir nicht Vertagen, würde hier heute eine Schlacht um Formalia folgen, welche im Plenum nicht sinnvoll ist und von Einigen auch nicht gewünscht ist.

David: Wir sollten uns nicht unter Druck setzen lassen. Die nachgereichten Unterlagen kamen erst sehr kurzfristig.

Matthias: Diese Formalia mit keinen Verpflichtungen schränken ein. eine Vertagung kommt einer Ablehnung gleich. Ich wäre für Rettung des Antrags.

Die Vertagung wird mit 5 Ja-Stimmen / 8 Nein-Stimmen / 8 Enthaltungen **nicht angenommen**.

GO-Antrag auf fünf-minütige Beratungspause bis 22:30 von Cao

Um 22:53 geht es weiter.

GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde von Fabian

Begründung: Es wäre umsonst gewesen, jetzt zu versuchen den Antrag formal zu verbessern.

Gegenrede: David Ich sehe nicht, dass wir für schlecht vorbereitete Anträge so viel zeit investieren und verlängern.

Der GO-Antrag wird mit 15 Ja-Stimmen / 5 Nein-Stimmen / 4 Enthaltungen **nicht angenommen**.

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit und erneute Auszählung der Stimmen von Matthias.

Der StuRa ist mit 24 von 40 StuRa-Mitgliedern weiterhin beschlussfähig.

Ergebnis der erneuten Auszählung:

Der GO-Antrag wird mit **17 Ja-Stimmen** / 30
 5 **3 Nein-Stimmen** / **4 Enthaltungen angenommen**. Also wird bis 00:00 Uhr getagt.

Änderungsantrag 1 von Tim Rothbarth

Es soll folgende Auflage eingefügt werden: 35

Bis Donnerstag, 27.06.2019, 09:00 Uhr sind nachzureichen:

- vollständige, ausgeglichene Kalkulation, 40
- Erklärung der Ticket-Preis-Kategorien,
- Erklärungen zum geplanten Programmablauf,
- Erklärungen zu den Angeboten der Videoproduktion, 45

Bei Nichteinhaltung entfällt die Förderung durch den StuRa.

Nachfrage von Sven: Könnt ihr die Auflagen erfüllen?

Antwort von Elisa: Ja

10 *Tim:* Dienstagabend haben wir einen Termin um, dann noch eventuelle Eventualitäten zu klären.

Marian: Würdet ihr den Änderungsantrag übernehmen wollen? 55

15 Die Antragsteller_innen **übernehmen** den Antrag.

David: Wir haben vor kurzer Zeit darüber geredet, wie doof Anträge mit Auflagen sind. Und jetzt machen wir wieder solche Lösungen. Ich verstehe nicht, warum eine Videoaufzeichnung so teuer ist. Ich verstehe das nicht mehr. Ich möchte den Antrag ablehnen. 20

Elisa: TED – der Dachverband – fordert von uns die Rohdaten und die Senderechte. Unsere Lizenz schränkt uns in der Wahl der Anbieter ein. Das SACHSENFERNSEHEN ist damit z.B. 25

nicht möglich. Die Videos sollen qualitativ hochwertig sein.

Sven: Die hohe Qualität der Videos ist eine Markenzeichen von TED. Das ist auch der Bereich der den Studenten am meisten nutzt. Die Videos bleiben erhalten.

Fabian: Ich finde das auch nicht toll. Es gibt kein Vergleichsangebot, und eins dass den Anforderungen auch entspricht wäre schön. Ändert sich an den Posten nichts mehr? Darauf würde ich jetzt mal vertrauen. Die Posten sollen sich bitte nur im Verhältnis verändern? Ich finde die aktuelle Summe zu hoch. Wie würde die neue Fördersumme aussehen?

Elisa: Aus Erfahrungswerten: Wir waren immer bisschen drunter. Ich denke vielleicht 4.000 €.

Nachfrage von Fabian: Wie viele Studierende haben denn letztes Jahr ein Ticket gekauft?

45 *Antwort:* Diese Frage kann ich nicht sofort beantworten, aber nach reichen. Im Schnitt der Umfrage um die 40. Dadurch dass die Preise niedriger werden, hoffen wir auf mehr Studierende. Daten können nachgereicht werden.

50 *Fabian:* Ich möchte dass diese Zahlen in Zukunft immer nachgereicht werden – auch um zu sehen, wie hoch die Förderquote des StuRas ist.

Sven: Wie gut ist eure Wissensdokumentation? Es kam noch nie eine Rückmeldung bzgl. der Studierendenzahlen. Bitte auch die Zahlen von den letzten Jahren nachreichen. Dann können wir eine Förderquote feststellen.

ABSTIMMUNG

P190606-03 FA TedX

Antragssumme: 6.000 €

Gegenrede von David: 1. zu viel Geld
 2. Der Antrag ist nicht gut vorbereitet.
 3. Wir haben selbst gesagt, dass umfangreiche Auflagen nicht cool sind.

Der geänderte Gesamtantrag wird mit **15 Ja-Stimmen** / **4 Nein-Stimmen** / **3 Enthaltungen angenommen**.

16. Sonstiges

5 *Sven:* Wir hätten gern Feedback zu diesem Raum hier. Wir könnten den Raum auch vergrößern und die Tische wie gewohnt zu einem U aufbauen. Wir werden nächste Woche wieder in diesem Raum tagen.

Joschua: Das Internet ist im hinteren Bereich des Raumes schlecht. Außerdem hätte ich gerne noch ein paar Verteilerdosen.

10 *Matthias:* Ich bin für dieses Sitzungszimmer.

Sebastian: Der FSR ET kann Verteilerdosen zur Sitzung verteilen.

Marian: Ich wünsche mir etwas mehr Catering (durch den FSR ET).

15 *David:* Die Lage ist nicht so optimal. Aber die Akustik ist besser.

Tim: Da der Raum kleiner ist, ist die Akustik besser. Ich möchte Werbung für den Potthoff-

20 Bau machen. Der NETTO hat diese Woche eröffnet. Der Supermarkt nebenan hat bis 22:00 Uhr auf.

Fabian: Es gibt ein tolles Zukunftscluster.

25 *Sven:* Exzellenzinitiative Mail bitte große Studentische Beteiligung Und: Der StuRa organisiert ein BAFÖG-Seminar.

Tim: Morgen ist Fr. der 21.06. Ich wünsche euch ein schönes Wochenende!

Marian an Fabian: Wann ist das nächste Vernetzungstreffen?

30 *Robert:* Ihr könnt euch gerne während oder vor ETEFETE nächsten Freitag hier treffen.

Fabian merkt an, dass da auch Anime-Quiz in der HängeMathe ist.

35 *Ronja:* Am Donnerstag findet das Teichfest der Biologen statt.

Die Sitzung endete um 23:11 Uhr.

40

.....
Für die richtige Wiedergabe des Protokolls zeichnen:

Versammlungsleiter: Marian Schwabe

Protokollantin: Elisabeth Franz

A. Anhang



Protokoll der Geschäftsführung vom 10.05.2019

Erstellt am 20. Juni 2019 von Robert Lehmann.

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt
Tim Rothbarth	Finanzen	entschuldigt
Sven Herdes	Personal	anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 15:55 Uhr

Die Geschäftsführung ist somit beschlussfähig.
 Anwesende Gäste: -

Inhaltsverzeichnis

10	1. Begrüßung und Formalia	4
	1.1. Allgemeine Belehrung	4
	2. G190614-1 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen	4
	3. G190614-2 Mail aus dem Service Büro	4
	4. FA: G190614-3 Finanzantrag Lüfter	4
15	5. FA: G190614-4 Finanzantrag BAFöG Seminar	5

GF-Protokoll 10.05.2019

	6. G190614-5 Hitzeschutz Sommer	5
	7. FA: G190614-6 Finanzantrag Wasser	5
	8. G190614-7 Müll	6
	9. G190614-8 Eingangsbereich	6
5	10. G190614-9 Nutzungsentgelt Materialverleih	6
	11. G190614-10 Verfahrensweg Krank ohne Krankenschein	6
	12. G190614-11 SHK Umfrage	7
	13. G190614-12 Schreiben des Kanzlers	7
	14. Geschlossene Sitzung	7
10	15. Sonstiges	7
	A. Anhang	7
	A.1. G190614-3 Finanzantrag Lüfter	8
	A.2. Angebote Lüfter	10
	A.3. G190614-4 Finanzantrag BAFÖG Seminar	16
15	A.4. G190614-6 Finanzantrag Wasser	18
	A.5. Angebote Wasser	20

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

5 2. G190614-1 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

• Personal

- es soll ein Treffen mit den Angestellten geben, dort sollen mehrere Punkte diskutiert werden
- eine Berichterstattung wird danach erfolgen

10 *Aufgrund der Ferien gab es nichts aus den anderen Bereichen zu berichten.*

3. G190614-2 Mail aus dem Service Büro

- beim BAFÖG Seminar sind noch Plätze frei
- es wird neue Schlösser geben, da die alte Reinigungsfirma ihre Schlüssel verloren hat
- der neue Reinigungsdienst bekommt übergangsweise von uns Schlüssel um zu Putzen
- 15 • der FSR Bauingenieurwesen möchte gern in der StuRa Baracke die Toiletten nutzen, zu ihrem Sommerfest → wir geben unser ok dazu
- Stan möchte gern zur DAAD Mitgliedsversammlung, er möchte dort Stimmrecht haben und bittet um eine Bestätigung → Fabi kümmert sich darum
- 20 • der Labeldrucker konnte nicht repariert werden, wird zukünftig kommen hier noch Dinge aus der Mail einfügen

4. FA: G190614-3 Finanzantrag Lüfter

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

25 Es sollen 165€ für mehrere Ventilatoren, vorallem für die Räume 15, 7, 17 und ein weiterer als Reserve gekauft werden. Weiterhin soll ein Schlauchhalter für die Unisex-Toilette gekauft werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

GF-Protokoll10.05.2019

Begründung

Gerade im Sommer herrschen im StuRa saunahafte Temperaturen, Arbeitsschutz ist wichtig. Deswegen sollten wir an so etwas nicht sparen. Weiterhin sind die Schläuche in der Unisex-Toilette eine Stolpergefahr, diese sollte man dadurch einfach beseitigen können. siehe Anhang ab Seite 10

Diskussion und Nachfragen

Ohne Gegenrede angenommen.

10 5. FA: G190614-4 Finanzantrag BAFÖG Seminar

Antragsteller: Sven Herdes

Antragstext

Es sollen für 20 €, Getränke und Knabberereien bereitgestellt werden
15 Formular(e): siehe Anhang ab Seite 16

Begründung

Verpflegung für Teilnehmer erhöht die Aufmerksamkeit, gerade bei warmen Temperaturen.

20 Diskussion und Nachfragen

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G190614-5 Hitzeschutz Sommer

Wir als Arbeitgeber sind ab 25°C verpflichtet Maßnahmen zu unternehmen, ab 30°C müssen wir es. Möglichkeiten dafür sind zum Beispiel Wasser oder Lüfter.

Es wird über eine Lösung durch einen Wasserspender diskutiert, dies ist nicht so einfach praktikabel, deswegen folgt der Finanzantrag Wasser als schnelle Lösung.

7. FA: G190614-6 Finanzantrag Wasser

Antragsteller: Sven Herdes

30

Antragstext

Es sollen 250 € für Wasserflaschen (möglichst aus Glas) mit kohlenensäurehaltigem Wasser gekauft werden. Diese sollen durch einen Getränkehandel geliefert werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 18

Begründung

siehe TOP Hitzeschutz Sommer

5 Diskussion und Nachfragen

Angebote siehe Anhang ab Seite 20

Ohne Gegenrede angenommen.

8. G190614-7 Müll

- 10 *Fabian:* Es ist alles ist voll mit ekligen und dreckigen Müll, es sieht beschissen aus. Es gammelt im StuRa, dies ist nicht gerade repräsentativ, deswegen soll es einen Termin geben, für eine große Aufräumaktion. Fabian wird es ankündigen und was dann noch nach Müll aussieht wirft er weg.

9. G190614-8 Eingangsbereich

- 15 Der Eingangsbereich ist momentan nicht barrierefrei. Da der Müllcontainer und der Fahrradständer den Zugang versperren. Für den Müllcontainer/Fahrradständer soll eine bessere Standortmöglichkeit gefunden/geschaffen werden um die Barrierefreiheit wieder zu ermöglichen und zu sichern.

10. G190614-9 Nutzungsentgelt Materialverleih

- 20 Ein Studierender möchte gern seine 40€ zurück, da der Lautsprecher nicht mobil nutzbar ist. Der Defekt ist bekannt und die Reparatur ist im Gange. Das Entgelt sollte erstattet werden, dies sei nur fair.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G190614-10 Verfahrensweg Krank ohne Krankenschein

- 25 Aktuell benötigen die Angestellten keinen Krankenschein für 1-3 Tage, erst ab <3 Tage muss ein Krankenschein vorliegen. Die Angestellten führen Krankentage ohne Krankenschein(KoKschein) extra im Arbeitszeitnachweis. Reine KoKscheintage werden nicht an Relog nachgemeldet. Gemischte KoKscheinzeiträume werden nach Krankenschein nachgemeldet.

Ohne Gegenrede angenommen.

12. G190614-11 SHK Umfrage

Fabian schaut nochmal drüber, es wird geteilt sobald wir einen Text haben.

13. Geschlossene Sitzung

Die Geschlossene Sitzung ging von 15:48 Uhr bis 16:00 Uhr.

5 **14. Sonstiges**

A. Anhang

A.1. G190614-3 Finanzantrag Lüfter

10



Version 24.04.2019



**Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden**

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Lüfter zum Kühlender Baracke bei Temperaturen über 25°C aufgrund von Arbeitsschutz. Außerdem sollten die Schläuche im DamenWC sortiert an gehangen werden sodass eine Stolpergefahr vermieden wird.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
25	Tischlüfter;stark für die 15 Standlüfter;3x 1xHopo,1x7,1x Reserve(3 oder 2) Schlauchhalter
130	
10	
165	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
165	Stura
165	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)


Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

A.2. Angebote Lüfter

ick zu den Ergebnissen

exklusive Reiseangebote sichern [Mehr erfahren](#)



Für eine größere Ansicht klicken Sie auf das Bild

GARDENA Wandschlauchhalter: Gartenschlauch Halterung als Aufhängemöglichkeit für Ihren Gartenschlauch und Original GARDENA Systemteile, für eine einfache Gartenbewässerung (00241-20)
 von Gardena
★★★★☆ 169 Kundenrezensionen | 28 beantwortete Fragen

Unverb. Preisempf.: ~~EUR 5,99~~
 Preis: **EUR 5,52 exkl. USt**
 EUR 4,19 inkl. USt

GRATIS-Versand für Bestellungen ab EUR 29 und Versand durch Amazon. [Details](#)
 Sie sparen: EUR 1,80 (30%)
 Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

Auf Lager.
Lieferung Donnerstag, 6. Juni, wenn Sie **Standardversand** an der Kasse wählen, oder
Schnellere Lieferung morgen, wenn Sie innerhalb 5 Stdn. und 30 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)
USt-Rechnung zum Download | Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab EUR 4,19

Stil: **Wandschlauchhalter**

Schlauchboy EUR 12,69	Wand-Schlauchtrommel EUR 41,99	Wandschlauchhalter EUR 4,19	Wandschlauchhalter mit Schlauch EUR 31,83
--------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------

- Kompakte Aufbewahrung: Mit dieser Aufhängemöglichkeit ist Ihr Gartenschlauch platzsparend aufgeräumt und jederzeit einsatzbereit
- Einfache Benutzung: Der Schlauch kann schnell und mühelos vom Wandschlauchhalter abgenommen werden und ist sofort einsatzbereit
- Praktische Aufhängemöglichkeit: Damit Sie Gartenschläuche, Spritzen, Brausen und alle Original GARDENA Systemteile immer griffbereit zur Hand haben
- Kleiner unauffälliger Helfer: Mit diesem Gartenzubehör wird die Bewässerung Ihres Gartens zu einer wahren Freude
- Lieferumfang beinhaltet: 1x GARDENA Wandschlauchhalter

Plus Produkt
 Dieser Artikel ist verfügbar dank des Plus Programms
 Dank des Plus Programms können wir Ihnen niedrigpreisige Artikel anbieten, bei denen der Versand als Einzelartikel unwirtschaftlich wäre. Bestellen Sie Plus-Produkte zusammen mit weiteren von Amazon.de versandten Artikeln mit einem Gesamtbestellwert von EUR 20 oder mehr. [Details](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

Teilen

Plus Produkt

Bestellbar mit jeder von Amazon versandten Bestellung im Gesamtwert von mind. EUR 20
[Details](#)

Bestellbar mit jeder von Amazon versandten Bestellung im Gesamtwert von mind. EUR 20
 Menge:

[Mengenrabatt anfragen](#)

In den Einkaufswagen

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click bestellt werden.

Geschenkerpackung verfügbar
[Liefere an Studententrav - 01069 Dresden](#)

Auf die Liste

Andere Verkäufer auf Amazon
 Neu ab EUR 4,19

Möchten Sie verkaufen?
[Bei Amazon verkaufen](#)

Heizen & Kühlen > Ventilatoren > Standventilatoren



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Brandson - DC Standventilator Silent mit Fernbedienung und LED Display | 24 Geschwindigkeiten | Oszillation 80Grad | Ventilator sehr leise | Höhe verstellbar | Kopf um 35Grad neigbar | GS-zertifiziert

von Brandson
 ★★★★★ 29 Kundenrezensionen | 4 beantwortete Fragen
Amazon's Choice für "ventilator leise fernbedienung"

Preis: **EUR 83,91 exkl. USt**
 EUR 99,85 inkl. USt
Kostenlose Lieferung. Details
 Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

Auf Lager.

Lieferung Donnerstag, 6. Juni oder

Schnellere Lieferung morgen, 18-22 Uhr, wenn Sie innerhalb 20 Stdn. und 15 Min. bestellen und kostenpflichtigen Evening-Express an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

USt-Rechnung zum Download Verkauf durch [CSL-Computer](#) und [Versand durch Amazon](#). Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Neu ab **EUR 84,41**

- Mit dem leistungsstarken Eco Green Standventilator zeigen Sie der sommerlichen Hitze die kalte Schulter. Der Antrieb, ein hochwertiger Gleichstrom-Brushlessmotor, bietet bis zu 60 % Energieeinsparung gegenüber Standard-Geräten mit Wechselstromantrieb. Der Ventilator läuft dank DC-Motor äußerst präzise und ist in der Folge angenehm leise. | 303369
- Ihnen stehen nicht weniger als 24 Geschwindigkeitsstufen zur Verfügung. Dass der Ventilator in der höchsten Leistungsstufe (24) einen starken Luftstrom durch den Raum schießt, dürfen Sie von einem High-End-Produkt erwarten. Wirkungsvoll ist aber auch die andere Vorgehensweise: den Ventilator nah heranzuziehen und in kleiner Stufe zu betreiben. So profitieren Sie von einem frischen Luftstrom, hören vom Gerät aber nur ein flüsterleises Rauschen (39 dB(A) in Stufe 1).
- Variabel einstellbar: Sie können das Gerät in der Höhe um ca. 20 cm verstellen und den Rotorkopf um 35° neigen, von +15° nach oben bis -20° nach unten. Ob kühler Wind beim Liegen auf der Couch oder beim Arbeiten am Schreibtisch – für jede Variante lässt sich der Ventilator perfekt einrichten.
- Über den intuitiv bedienbaren Tastenkreis - und die beiliegende Fernbedienung - steuern Sie alle Funktionen: 24 Geschwindigkeitsstufen, einen Timer mit Abschaltzeiten von 0,5 bis 7,5 Stunden und die 80°-Oszillation. Eine durch weiße LEDs beleuchtete LCD-Anzeige liefert zeitgleich die zugehörigen Informationen.

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)

Teilen [✉](#) [f](#) [t](#) [p](#)

Der Artikel wird in einer Verpackung versendet, die den Inhalt offenbart. Wählen Sie beim Abschluss des Kaufs die Option **Versand in Amazon Verpackung** aus, um dies zu vermeiden.

Menge:

[Mengenrabatt anfragen](#)

[In den Einkaufswagen](#)

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

[Lieferroute an Studentenzentrum - 01069 Dresden](#)

[Auf die Liste](#)

Andere Verkäufer auf Amazon

Neu ab **EUR 84,41**

Möchten Sie verkaufen?

[Bei Amazon verkaufen](#)

Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Rowenta VU5640 Standventilator Turbo Silence Extreme | leise | 70W | Ventilator | 4 Geschwindigkeitsstufen | mit Nachtmodus

von Rowenta

★★★★☆ 366 Kundenrezensionen | 52 beantwortete Fragen

Amazon's Choice für "rowenta ventilator"

Unverb. Preisempf.: EUR 94,99

Preis: **EUR 57,97 exkl. USt**

EUR 68,99 inkl. USt

Kostenlose Lieferung, Details

Sie sparen: **EUR 26,00 (27%)**

Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

Auf Lager.

Lieferung Donnerstag, 6. Juni - Freitag, 7. Juni oder

Schnellere Lieferung Donnerstag, 6. Juni, wenn Sie innerhalb 18 Stdn. und 7 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

USt-Rechnung zum Download | Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab **EUR 68,99**

- Sorgt für frischen Wind in jedem Raum und ist dabei superleise.
- Mit nur 45 dB(A) auf minimaler Position und 59 dB(A) auf maximaler Position sehr leise
- Bis zu 80 m³/min Luftzirkulation dank 5 Propeller und Turbostufe
- Rotordurchmesser 40 cm
- 4 Geschwindigkeitsstufen, oszillierend, Nachtmodus und Turbo Boost Modus

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)

t zusammen gekauft

Übige, Haushalt & Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren > Standventilatoren



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

AEG VL 5527 MS N Metallstandventilator, Oszillierend, Höhenverstellbar, ca. Ø 40 cm, Metallgehäuse

von AEG

★★★★☆ 178 Kundenrezensionen | 5 beantwortete Fragen

Amazon's Choice für "ventilator metall"

Preis: **EUR 46,01 exkl. USt**

EUR 54,75 inkl. USt

Kostenlose Lieferung. Details

Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

Auf Lager.

Lieferung Donnerstag, 6. Juni - Freitag, 7. Juni oder

Schnellere Lieferung Donnerstag, 6. Juni, wenn Sie innerhalb 21 Stdn. und 50 Min. bestellen und kostenpflichtigen Premiumversand an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

USt-Rechnung zum Download Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab EUR 53,50 **Gebraucht** from EUR 76,07

- **[Kühlen Kopf Bewahren]** — Mit 3 Laufgeschwindigkeiten und vielfältigen Einstellungen ermöglicht der Ventilator VL 5527 MS N von AEG ein Höchstmaß an Komfort bei Ihnen Zuhause oder im Büro
- Zusätzlich punktet das Gerät mit einem ruhigen Lauf und dem hochwertigen Metallgehäuse
- **[Hochwertig]** — Der Ventilator im Metall-Chrom-Design ist nicht nur schön anzusehen, sondern auch besonders stabil
- **[Individuell]** — Bestimmen Sie das Wohlbefinden in Ihren Räumlichkeiten: Dank verstellbarem Neigungswinkel, zuschaltbarer Rotation und unterschiedlicher Höheneinstellungen verfügen Sie über ein Höchstmaß an Individualität und Komfort

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)

Küche, Haushalt & Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren



Brandson - Standventilator 40cm | Ventilator höhenverstellbar bis 122cm | hoher Luftdurchsatz | 3 verschiedene Geschwindigkeitsstufen | Oszillationsfunktion ca. 80°

von Brandson
 39 Kundenrezensionen | 3 beantwortete Fragen
Amazon's Choice für "brandson standventilator"

Preis: **EUR 33,49 exkl. USt**
 EUR 39,85 inkl. USt
Kostenlose Lieferung. Details
 Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen.

Auf Lager.
Lieferung Donnerstag, 6. Juni oder
Schnellere Lieferung morgen, 18-22 Uhr, wenn Sie innerhalb 20 Stdn. und 22 Min. bestellen und kostenpflichtigen Evening-Express an der Kasse wählen. Siehe Details.

USt-Rechnung zum Download | Verkauf durch CSL-Computer und Versand durch Amazon. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Neu ab EUR 39,85

- Produktbezeichnung: Brandson 42cm Standventilator | 42cm Korbgöße / 35cm Rotorblattgröße (Lüfterblatt) | Modell 2018 | Geprüfte Sicherheit (GS): Unser Produkt wurde aufwendig geprüft und erfolgreich mit dem weltweit anerkannten GS-Sicherheitszeichen zertifiziert. Damit ist ein hoher Qualitäts- und Sicherheitsstandard gewährleistet | 301480
- Verwendung: 42cm Standventilator sorgt auch an heißen Tagen für genügend Frischluft und lässt sich überall im Raum (Büro, Schlafzimmer, Wohnzimmer) problemlos aufstellen
- Eingangsspannung: 220-240V AC / Leistungsaufnahme: 50W | Rotorblatt-Maß: ca. 35cm | höhenverstellbarer Standfuß
- 3 verschiedene Geschwindigkeitsstufen | Oszillationsfunktion ca. 80° (zusaltbar) | Ein/Aus-Schaltbar | Schutzgitter sorgt für Sicherheit im Betrieb

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen
 Falsche Produktinformationen melden

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Wir haben für Sie eine Liste mit [Hersteller-Service-Informationen](#) zusammengestellt, für den Fall, dass Probleme bei einem Produkt auftreten sollten, oder Sie weitere technische Informationen benötigen.

Tellen

Menge: 1

Mengenrabatt anfragen

In den Einkaufswagen

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

Lieferrn an Studentenrat - 01069 Dresden

Auf die Liste

Andere Verkäufer auf Amazon

Neu ab EUR 39,85

Möchten Sie verkaufen?

prime | Booking.com | Jetzt Prime-Mitglied werden und exklusive Reiseangebote sichern | Mehr erfahren

Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren



Honeywell HT-900E Kraftvoller und geräuscharmer Turbo-Ventilator

von Honeywell
★★★★☆ 1,078 Kundenrezensionen | 76 beantwortete Fragen
Amazon's Choice für "ventilator"

Preis: **EUR 18,48 exkl. USt**
EUR 21,99 inkl. USt
GRATIS Versand für Bestellungen ab EUR 29. Details
Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen.

Auf Lager.

Lieferung **Donnerstag, 6. Juni**, wenn Sie **Standardversand** an der Kasse wählen, oder
Schnellere Lieferung morgen, wenn Sie innerhalb 3 Stdn. und 23 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. Siehe Details.

USt-Rechnung zum Download | Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab EUR 21,99 | Gebraucht from EUR 21,55

- Kraftvoller und geräuscharmer Turbo-Ventilator, schwarz
- für Wandmontage geeignet, großer Schwenkbereich
- Flügel Durchmesser: 18 cm, 3 Schaltstufen
- Luftdurchsatz ca. 740 m³/h, 40 Watt

➔ Weitere Produktdetails

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen
 Falsche Produktinformationen melden

Teilen

Menge: 1

Mengenrabatt anfragen

In den Einkaufswagen

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

Geschenverpackung verfügbar.

Liefen an Studentenrat - 01069 Dresden

Auf die Liste

Andere Verkäufer auf Amazon

Gebraucht und neu ab EUR 21,55

Möchten Sie verkaufen?

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

zusammen gekauft

A.3. G190614-4 Finanzantrag BAFÖG Seminar



Version 24.04.2019



**Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden**

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für das BAföG-Seminar (GB Soziales) am 29.06. werden 20 € beantragt. Am 29.06. findet von 9:30 - 16:30 Uhr in der Stura-Baracke das Seminar BAföG und Beratung mit Frau Schwarzkopf statt. Das Seminar an sich ist kostenneutral, für die Mittagspause ist eine Selbstverpflegung/selbstgezahlter Mensagang angedacht. Da es an diesem Tag voraussichtlich wieder heiß werden wird, ist aus Gründen der Höflichkeit und des Hitzeschutzes angedacht, für die Teilnehmenden Wasser/Getränke und kleine Snacks (Obst, Nüsse) bereitzustellen. Die Reste verbleiben im Stura. Der Einkauf wird entsprechend der Anzahl der Teilnehmenden gestaltet. Beauftragte für den Einkauf ist Frau Schwarzkopf

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Meldet euch an!!!

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20	Höflichkeitsgaben/Hitzeschutz
20	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
20	StuRa
20	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

A.4. G190614-6 Finanzantrag Wasser



Version 24.04.2019



**Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden**

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wasser zum Trinken für Mitarbeiter(Haupt/Neben/Ehrenamtlich). Es soll aus Arbeitsschutzgründen bei hohen Temperaturen zur Verfügung gestellt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250	Wasser incl. Lieferung
250	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
250	Stura
250	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

A.5. Angebote Wasser



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung
 Wasser

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 13.06.2019 Ende 14.06.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Metro 6*1,5l	1,14 €
2) Rewe Literpreis	0,33 €
3) Kaufland	0,23 €
4)	
5)	
6)	




Entscheidung für Position

Begründung:











Bestätigung

Datum BearbeiterIn
 Datum GF
 Datum weitere GF

Metro

		Relevanz
	 aro Natürliches Mineralwasser Still 6 x 1,5 l Flaschen 6 Flaschen 291174 verfügbar bei METRO Dresden	0,96 € inkl. MwSt. 1,14 €  6 Flaschen
	 aro Natürliches Mineralwasser Classic 6 x 1,5 l Flaschen 6 Flaschen 291135 verfügbar bei METRO Dresden	0,96 € inkl. MwSt. 1,14 €  6 Flaschen
	 aro Natürliches Mineralwasser Classic 6 x 0,5 l Flaschen 6 Flaschen 291079 verfügbar bei METRO Dresden	0,54 € inkl. MwSt. 0,64 €  6 Flaschen
	 aro Natürliches Mineralwasser Still 6 x 0,5 l Flaschen 6 Flaschen 291128 verfügbar bei METRO Dresden	0,54 € inkl. MwSt. 0,64 €  6 Flaschen

REWE

 <p>REWE Beste Wahl Mineralwasser Medium... (EINWEG) 6x1l (1 l = 0,33 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,98€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p>REWE Beste Wahl Mineralwasser Classic... (EINWEG) 6x1l (1 l = 0,33 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,98€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p>Volvic Mineralwasser Naturelle 6x1,5l (EINWEG) 6x1,50l (1 l = 0,63 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>5,70€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p>REWE Beste Wahl Mineralwasser still 6x1l (EINWEG) 6x1l (1 l = 0,33 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,98€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p>Vittel Stilles Mineralwasser 6x1,5l (EINWEG) 6x1,50l (1 l = 0,30 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>bis 21.6.2019 4,50€ 2,69€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>
 <p>Gerolsteiner Medium 12x1l (MEHRWEG) 12x1l (1 l = 0,57 €) zzgl. 3,30€ Pfand</p> <p>6,79€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p>REWE Beste Wahl Mineralwasser Medium... (EINWEG) 6x0,50l (1 l = 0,58 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,74€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p>Gerolsteiner Medium 6x1,5l (EINWEG) 6x1,50l (1 l = 0,53 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>4,74€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p>REWE Beste Wahl Mineralwasser Classic... (EINWEG) 6x0,50l (1 l = 0,58 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,74€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p>Volvic Naturelle 6x1,5l (EINWEG) 6x1,50l (1 l = 0,63 €) zzgl. 3,00€ Pfand</p> <p>5,70€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>

Kaufland



ALASIA
Natürliches Mineralwasser medium 12x0,7l

- Mit Kohlensäure
- Aus der Alasia Mineralquelle

12x0,7l Kiste
1 L = 0,25 € zzgl. 3.30 Pfand

1.92

 Auf Einkaufsliste

Weitere Informationen zu diesem Produkt

[Produktbeschreibung](#) [Eigenschaften](#) [Zusätzliche Informationen](#) [Kontakt](#)

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für das BAFÖG-Seminar (GB Soziales) am 29.06. werden 20 € beantragt. Am 29.06. findet von 9:30 - 16:30 Uhr in der Stura-Baracke das Seminar BAFÖG und Beratung mit Frau Schwarzkopf statt. Das Seminar an sich ist kostenneutral, für die Mittagspause ist eine Selbstverpflegung/selbstgezahlter Mensagang angedacht. Da es an diesem Tag voraussichtlich wieder heiß werden wird, ist aus Gründen der Höflichkeit und des Hitzeschutzes angedacht, für die Teilnehmenden Wasser/Getränke und kleine Snacks (Obst, Nüsse) bereitzustellen. Die Reste verbleiben im Stura. Der Einkauf wird entsprechend der Anzahl der Teilnehmenden gestaltet. Beauftragte für den Einkauf ist Frau Schwarzkopf

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Meldet euch an!!!

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20	Höflichkeitsgaben/Hitzeschutz
20	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
20	StuRa
20	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Stein, Pia

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Club 11 e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@clubelf.de

Kontaktperson(en) Marc Richter, André Banse, Pia Stein

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Verein hat es sich zur Aufgabe gemacht, die studentische Lebenskultur im Raum Dresden zu bereichern und zu fördern, indem er ein Anlaufpunkt zur aktiven und passiven Teilhabe daran darstellt. Zu diesem Zweck betreibt er Geschäfte durch die vor allem Studenten ihre Bildungsinteressen verfolgen und ihre kulturellen und sozialen Bedürfnisse befriedigen können beispielsweise durch die Durchführung von Konzerte und kulturellen Veranstaltungen. Durch vereinsinterne Veranstaltungen und durch ein aktives Vereinsleben stellt er den Mitgliedern eine Plattform zur Freizeitgestaltung und zum sozialen Austausch dar. Den Mitgliedern wird zusätzliches Wissen und Erfahrungen im und durch den Geschäftsbetrieb vermittelt.

Der Verein erreicht seine Ziele insbesondere durch das Bereitstellen von Räumlichkeiten und Veranstaltungstechnik zur Förderung studentischen und kulturellen Veranstaltungen und damit verbunden den Betrieb von Geschäften, die ein überwiegend studentisches Publikum ansprechen sowie die Organisation und Durchführung von Freizeitaktivitäten und kulturellen Angeboten für Interessierte. Darüber hinaus ist der Verein bestrebt, vor allem studentische Mitglieder zu haben, die sich in einem aktiven Vereinsleben austauschen können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden
 BA Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Umsatz aus Barbetrieb und kulturellen Veranstaltungen für
 Studenten

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum

Unterschrift

P. S/W

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

Protokoll

Förderausschuss

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Besuch des Poolvernetzungstreffens: Austausch mit Studierenden im Akkreditierungswesen, Diskussionen über die aktuellen Entwicklungen im System, Weiterentwicklung eigener Strukturen, außerdem sind wir beide Amträger:innen, weshalb unsere Anwesenheit erwartet wird (Claudia Beschwerdeausschuss, Jasmin Akkreditierungsrat). Voraussichtlich kann Jasmin die Stimme der KSS tragen. Mehrwert für das Referat QE / StuRa TUD, bundesweite Vernetzung, Informationsaustausch auch bzgl. baldiger System-Reakkreditierung TUD.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

kein

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

nichts

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
120	Usainov: Reisekosten nach Paderborn inkl. Rückfahrt (Maximalwert inkl. Puffer, siehe Angebotseinholung)
120	Unterkunftskosten Usainov (siehe Angebotseinholung)
60	Meißner: Reisekosten Hinfahrt Paderborn (siehe Anhang)
300	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
300	StuRa TUD
300	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Unterkunftskosten Paderborn PVT 5.-7.7. Jasmin Usainov

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 17.06.2019

Ende 17.06.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Ibis Paderborn City	98
2) Road House Hotel	110
3) Südhotel	98
4) Jugendherberge Paderborn	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung:

Die Jugendherberge Paderborn hat keine Angebote für den entsprechenden Zeitraum. Das Ibis Paderborn City Hotel ist ein Zwei-Sterne-Hotel, welches eine 24h Rezeption hat. Das ermöglicht mir die Anreise nach Mitternacht, die ich benötige, weil ich am Freitag in Dresden erst nach der Arbeit nach 17 Uhr losfahren kann. Das Road House Hotel hat auch einen Self-Check-In für 24 Stunden. Das Südhotel hat eine Rezeption bis 24 Uhr, was ich zeitlich nicht schaffen kann. Somit bleibt das Ibis Paderborn City als die günstigste Variante.

Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Fahrtkosten Angebotseinholung Jasmin Usainov

1) Und 3)

<p>Hinfahrt Super Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen ! Kein City-Ticket <p>Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei ✓ City-Ticket inklusive <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p>96,40 EUR</p>	<p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei ✓ City-Ticket inklusive <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p>104,00 EUR</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Dresden-Neustadt → Paderborn Hbf Ab: 17:16
 Paderborn Hbf → Dresden-Neustadt Ab: 15:48

1 Erwachsener, 2. Klasse
 1 BahnCard 50, 2. Klasse

> Details anzeigen

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

2. Klasse	2. Klasse	1. Klasse
<p>Hinfahrt Super Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen 	<p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei 	<p>Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis 1.Kl</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen

2) Flixbus

20:10 05:15	○ Dresden Hbf ● Paderborn ZOB	9:05 STD. 1 1 ?	31,98 €	1 Platz buchen
20:10 05:15	○ Dresden Hbf ● Paderborn ZOB	9:05 STD. 1 ?	42,98 €	1 Platz buchen
20:25 05:15	○ Dresden Neustadt ● Paderborn ZOB	8:50 STD. 1 ?	42,98 €	1 Platz buchen
11:20 20:55	○ Paderborn ZOB ● Dresden Hbf	9:35 STD. 1 ?	41,98 €	1 Platz buchen
14:15 00:30	○ Paderborn Maspornplatz ● Dresden Neustadt, Ausstieg	10:15 STD. 1 ?	27,98 €	1 Platz buchen
14:15 00:45	○ Paderborn Maspornplatz ● Dresden Hbf	10:30 STD. 1 ?	27,98 €	1 Platz buchen

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Reisekosten 5.7. Dresden - Paderborn und 7.7. Paderborn - Dresden für Jasmin Usainov

Geschäftsbereich

Lehre und Studium

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn 17.06.2019

Ende 17.06.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) DB , BC 50, 2. Klasse, Fernverkehr, Flexpreis	104,00
2) Flixbus	70,96
3) DB, BC 50, 2. Klasse, Fernverkehr, Sparpreis	96,40
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

Begründung:

Durch §38(6) ist festgelegt, dass außerhalb Sachsens die Nutzung von Fernverkehrszügen der DB AG genutzt werden können. Es soll, falls nach Beschluss des StuRa noch möglich, der Sparpreis gebucht werden. Falls der Sparpreis nicht mehr verfügbar sein sollte, wird der Flexpreis von aktuell 104€ gebucht. Es wird ein Puffer beantragt, falls die Preise sich ändern. Angebot 2 wird wegen unzumutbaren Fahrzeiten (über Nacht), langen Fahrdauern und aus sozialen Gründen abgelehnt.

Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Unterkunftskosten Angebotseinholung

1) Ibis Paderborn City



ibis Paderborn City ★★

📍 [Paderborn – Auf der Karte anzeigen](#) (Zentrum: 450 m)

2-mal gebucht für Ihre Daten in den letzten 12 Stunden auf unserer Seite

Tolles Schnäppchen heute

Zweibettzimmer – 2 Personen

Nur noch 7 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!

Gut 7,7

889 Bewertungen

2 Nächte, 1 Erwachsener

€116 €98

einschließlich Steuern und Gebühren

Unsere letzten verfügbaren Zimmer ansehen >



Dieses Hotel bietet Ihnen eine 24-Stunden-Bar, einen kostenfreien Businessbereich sowie kostenfreies WLAN in der Lobby. Es liegt 5 Gehminuten vom Dom entfernt am Rande der Altstadt von Paderborn.

Im ibis Paderborn City wohnen Sie in Zimmern mit einem Flachbild-TV mit internationalen Kanälen, kostenfreiem WLAN und einem eigenen Bad mit einem Haartrockner.

Ein Frühstück wird im ibis täglich von 04:00 bis 12:00 Uhr angeboten. Snacks und Getränke sind rund um die Uhr in der Bar des ibis erhältlich.

Vom ibis Paderborn City erreichen Sie die Autobahn A33 nach weniger als 10 Minuten. Zum Teutoburger Wald gelangen Sie mit dem Auto nach 15 Minuten.

Alleinreisende schätzen die Lage besonders – sie haben diese mit **8,6** für einen Aufenthalt alleine bewertet.

Wir sprechen Ihre Sprache!

ibis Paderborn City heißt Booking.com-Gäste seit 9. Mrz. 2009 willkommen.
Hotelkette: ibis

Beliebteste Ausstattungen

- 🚫 **Nichtraucherzimmer** P **Parkplatz** 📶 **WLAN inklusive**
- 🐾 **Haustiere erlaubt** 🕒 **24-Stunden-Rezeption** 📺 **Bildschirmfoto**
- 🍽️ **Sehr gutes Frühstück**



Gäste lieben...

Perfekt für einen Aufenthalt von 2 Nächten!

📍 Tolle Lage: von Gästen aktuell mit sehr gut bewertet (8,4)

Beliebt bei Alleinreisenden

Frühstücks-Info

Glutenfrei, Buffet

Guter Kaffee!

Zimmer mit:

- 👁️ Aussicht
- 👁️ Ausblick: Sehenswürdigkeit / Stadt

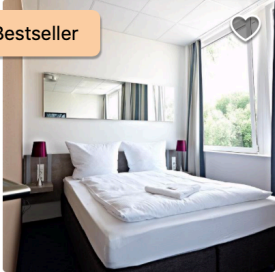
📶 Kostenfreies WLAN

P An dem Hotel stehen Privatparkplätze zur Verfügung

Stammgäste

✓ Sie hat mehr wiederkehrende Gäste als die meisten anderen Unterkünfte

2) Road House Hotel



Bestseller

Road House Hotel

Paderborn – Auf der Karte anzeigen (Zentrum: 4,4 km)

Buchung ohne Kreditkarte möglich

Tolles Schnäppchen heute

Einzelzimmer – 1 Person

Nur noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!

Ohne Risiko: Sie können später stornieren, also sichern Sie sich diesen tollen Preis noch heute.

Sehr gut

8,0

1.014 Bewertungen

Check-in-Datum

Fr., 5. Jul. 2019

Ab 14:00

Check-out-Datum

So., 7. Jul. 2019

2 Nächte

Gäste

1 Erwachsener

Suche ändern

Zimmerkategorie	Kapazität	Preis für 2 Nächte	Ihre Optionen	Zimmer auswählen	
<p style="color: #0070c0; font-weight: bold;">Einzelzimmer</p> <p>1 Einzelbett </p> <p style="color: green; font-size: 0.8em;">eigenes Badezimmer</p> <p style="color: green; font-size: 0.8em;">Flachbild-TV</p> <p style="color: green; font-size: 0.8em;">Kostenfreies WLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dusche • Ventilator • WC • Heizung • Satelliten-TV • Toilettenpapier <p style="font-size: 0.8em;">Preise gelten pro Zimmer für 2 Nächte Inbegriffen: 7 % Mehrwertsteuer</p>	1	<p style="color: green; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">€ 110</p> <p style="font-size: 0.8em;">einschließlich Steuern und Gebühren</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">Tolles Schnäppchen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="color: green; font-weight: bold;">✓ KOSTENLOSE Stornierung vor 18:00 Uhr am 5. Juli 2019 <li style="color: green; font-weight: bold;">✓ KEINE VORAUS-/ANZAHLUNG NOTWENDIG – Zahlen Sie in der Unterkunft <p style="color: red; font-size: 0.8em;">Letzte Chance! Nur noch 1 Zimmer auf unserer Seite verfügbar!</p>	0	<p style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold;">Ich reserviere</p> <p style="font-size: 0.8em;">Keine Reservierungs- oder Kreditkartengebühren!</p> <p style="border: 1px solid green; padding: 2px; color: green; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">Keine Kreditkarte nötig!</p>
<p style="color: #0070c0; font-weight: bold;">Doppelzimmer</p>	2	<p style="color: green; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">€ 110</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li style="color: green; font-weight: bold;">✓ KOSTENLOSE Stornierung vor 18:00 Uhr am 5. Juli 2019 	0	

3) Südhotel

Reiseziel/Name der Unterkunft:

Paderborn

Check-in-Datum

5 Freitag, 5. Juli 2019

Check-out-Datum

7 Sonntag, 7. Juli 2019

2 Nächte

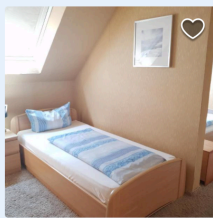
1 Erwachsener

Keine Kinder
1 Zimmer

Ich reise geschäftlich

Suche

Die beste Auswahl für Alleinreisende
„Wie Zuhause“ zuerst
Preis (niedrigster zuerst)
Bewertung und Preis
...



Südhotel

Paderborn – Auf der Karte anzeigen (Zentrum: 750 m)

Buchung ohne Kreditkarte möglich

2-mal gebucht für Ihre Daten in den letzten 12 Stunden auf unserer Seite

Tolles Schnäppchen heute

Einzelzimmer – 1 Person

Ohne Risiko: Sie können später stornieren, also sichern Sie sich diesen tollen Preis noch heute.

Gut

7,3

718 Bewertungen

Check-in-Datum

Fr., 5. Jul. 2019

Ab 14:00

Check-out-Datum

So., 7. Jul. 2019

2 Nächte

Gäste

1 Erwachsener

Ihr Zimmer wählen >

Seite 57 von 97

11, 6. Juli 2019
Von 14:00 bis 00:00
06, 7. Juli 2019
2 Nächte

Zimmerkategorie	Kapazität	Preis für 2 Nächte	Ihre Optionen	Zahlungen
<p>Einzelzimmer</p> <p>⌚ Zuletzt gebucht für Ihre Daten vor 9 Stunden</p> <p>1 Einzelbett </p> <p> eigenes Badezimmer</p> <p> Kostenfreies WLAN</p> <p>• Dusche • TV • Telefon • WC • Heizung • Schrank</p> <p>Preise gelten pro Zimmer für 2 Nächte Inbegriffen: 7 % Mehrwertsteuer</p>	1	<p>€ 98 [ⓘ]</p> <p>einschließlich Steuern und Gebühren</p> <p>Tolles Schnäppchen</p>	<p> Gutes Frühstück € 6,50</p> <p>✓ KOSTENLOSE Stornierung vor 18:00 Uhr am 5. Juli 2019</p> <p>✓ KEINE VORAUS-/ANZAHLUNG NOTWENDIG – Zahlen Sie in der Unterkunft</p>	0
	1	<p>€ 111 [ⓘ]</p> <p>einschließlich Steuern und Gebühren</p>	<p> Gutes Frühstück inbegriffen</p> <p>✓ KOSTENLOSE Stornierung vor 18:00 Uhr am 5. Juli 2019</p> <p>✓ KEINE VORAUS-/ANZAHLUNG NOTWENDIG – Zahlen Sie in der Unterkunft</p>	0

✕ Schließen Sie Ihre Buchung ab!
1 Zimmer für € 98
Südhotel, 5. Jul. - 7. Jul., 1 Gast

Ich reserviere

Keine Registrierung notwendig

Keine Kreditkarte nötig!



RESTAURANTÖFFNUNGSZEITEN

Unser Frühstücksbuffet steht Ihnen an 3

Unser Restaurant bietet Ihnen montags l

Öffnungszeiten

Check- In / Out | B

Öffnungszeiten Hotel

Di.-Fr.	6-24 Uhr
Sa.	7-24 Uhr
So.	8-24 Uhr
Mo.	7-24 Uhr

4) Jugendherberge: kein Angebot verfügbar


Aufenthalt 05.07.2019 - 07.07.2019 1 Reisender

Sortierung nach

JH-Name aufsteigend

Filter einblenden

INFO! Für den gewählten Reisezeitraum sind keine Angebote verfügbar.



Paderborn

Unsere Jugendherberge ist ein idealer Ausgangspunkt für Besichtigungstouren in der Domstadt! Hier erleben Sie sowohl Hightech als auch Mittelalter hautnah.

[Zum Portrait >](#)

☎ 05251 22055

★★★★☆

260 Bewertungen

Ü/F ab

26,20 €

pro Person

[Standort anzeigen](#)
[am Haus](#)
[2,5 km](#)
[0,1 km](#)
Freie Termine >>

Gruppen willkommen! Räume und Ideen für N

Zur Reservierung >>

Unsere zentral gelegene Jugendherberge ist perfekt für Sportgruppen, Radfahrer, Wanderer und vor allem für Musikgruppen, die in entspannter Atmosphäre proben möchten. Besonders eindrucksvoll ist neben dem Rittersaal unser rundes Kaminzimmer im historischen Turm. Ein eindrucksvolles Ambiente zum Proben! Das Kaminzimmer bietet mit seiner vier Meter hohen Decke und dem historischen Turmgemäuer eine hervorragende Akustik zum Musizieren. Seminargästen stehen drei Tagungsräume von 46 bis 64 qm für bis zu fünfzig Teilnehmer zur Verfügung. Sportgruppen finden schräg gegenüber der Jugendherberge ein Hallenbad mit 50-Meter-Becken. Zum Freibad sind es nur zehn Minuten zu Fuß, und der Ahorn-Sportpark ist mit dem Bus in zehn Minuten zu erreichen.

Öffnungszeiten

Die Rezeption ist geöffnet
08:00 - 22:00 Uhr

Sonntags ist die Rezeption von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr geöffnet. (Abends nach Vereinbarung)

Kontakt

Jugendherberge Paderborn

Meinwerkstr. 16
33098 Paderborn

Tel. [05251 22055](tel:0525122055)
Fax [05251 280017](tel:05251280017)
jh-paderborn@djh-wl.de

Leitung
Marieke Alsters

Träger
LVB Westfalen-Lippe e.V.

Service-Center

DJH-Service-Center Westfalen-Lippe

Ennenhauser Str. 65

Reisekosten Claudia Meißner

Es wird aus privaten Gründen nur die Hinfahrt und keine Unterkunft benötigt. Es wird versucht, den Sparpreis zu buchen. Falls dieser nicht mehr verfügbar sein sollte, könnte der Preis sich erhöhen, weshalb mit Puffer beantragt wird.

Dresden Hbf → **Paderborn Hbf** Ab: 12:10

1 Erwachsener, 2. Klasse
1 BahnCard 50, 2. Klasse

> Details anzeigen

Preis für alle Reisenden*

2. Klasse	2. Klasse
<p>Hinfahrt Super Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none">! Zugbindung! Storno ausgeschlossen! Kein City-Ticket <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p>49,40 EUR</p>	<p>Hinfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Freie Zugwahl am Reisetag✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei✓ City-Ticket inklusive <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p>52,50 EUR</p>

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Unser Labeldrucker geht/ist kaputt. Wir benötigen einen für die ISIC-Card.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Büro

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Ich will wenig Studierende zur HTW schicken

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
499	Labeldrucker
499	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
499	Stura
499	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Labeldrucker	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	06.06.2019
Ende	06.06.2019
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1) Brother	149,00 €
2) Altenbrand	470,05 €
3) Bötcher AG	46,51 €
4) office Partner	46,90 €
5)	
6)	
Entscheidung für Position	
Begründung:	
Achtung: Bei Brother kommen noch Labels für ca.50 dazu.	
Bestätigung	
Datum	06.06.2019
Datum	
Datum	
BearbeiterIn	
GF	
weitere GF	

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Preisvergleich		<input checked="" type="checkbox"/> Inkl. Versandkosten	<input checked="" type="checkbox"/> Sofort lieferbar	<input type="checkbox"/> Ohne Rücksendekosten	GEBRAUCHT ab 32,90 €
Original Brother Drucker QL-700 QL700ZG1 Gutschein-Code erforderlich 42,84 € inkl. Versand	42,84 € Günstigster Gesamtpreis	PayPal	<ul style="list-style-type: none"> Sofortiger Versand nach Zahlungseingang. Rücksendung 30 Tage kostenfrei 	ebay tinte24_de 51.765 Meinungen	Zum Shop
Brother QL-700 P-touch PT Etikettendrucker Barcode 46,51 € inkl. Versand	46,51 €	PayPal, Rechnung AMERICAN EXPRESS, VISA, Lastschrift, Vorkasse	<ul style="list-style-type: none"> sofort lieferbar Rücksendung 14 Tage kostenfrei 	Böttcher AG 14.524 Meinungen	Zum Shop
Brother P-touch QL-700 Etikettendrucker (300 dpi, 150mm/Sek., USB, automatische Schneideeinheit) 46,89 € inkl. Versand	46,89 € 46,89 € inkl. Versand	PayPal, Rechnung AMERICAN EXPRESS, Vorkasse, VISA, Amazon pay, Nachnah...	<ul style="list-style-type: none"> Auf Lager, sofort versandfertig Lieferzeit 1-2 Werktage Rücksendung 30 Tage kostenfrei 	365 POSTFÄHIGKEIT 1.183 Meinungen	Zum Kauf
Brother P-touch QL-700 Etikettendrucker (300 dpi, 150mm/Sek., USB, automatische Schneideeinheit) 46,90 € inkl. Versand	46,90 € 46,90 € inkl. Versand	PayPal, Rechnung AMERICAN EXPRESS, Vorkasse, VISA, Amazon pay, Nachnah...	<ul style="list-style-type: none"> Auf Lager, sofort versandfertig Lieferzeit 1-2 Werktage Rücksendung 30 Tage kostenfrei 	OFFICE Partner 2.494 Meinungen	Zum Kauf
Brother QL-700 (300dpi) 47,00 € inkl. Versand	47,00 €	PayPal, Vorkasse, VISA,	<ul style="list-style-type: none"> ca. 1 - 3 Tage Rücksendung 30 Tage kostenfrei 	GALAXUS BETA 32 Meinungen	Zum Shop
Brother QL-700 Etiketten-Drucker Thermodirekt 300 x 300 dpi Etikettenbreite (max.): 62mm USB 47,53 € inkl. Versand	47,53 € 47,53 € inkl. Versand	PayPal, Rechnung AMERICAN EXPRESS, Vorkasse, VISA, Amazon pay	<ul style="list-style-type: none"> Auf Lager, Lieferzeit 1-3 Werktage Rücksendung 30 Tage kostenfrei 	digitalo 4.102 Meinungen	Zum Kauf

Preisvergleich			<input type="checkbox"/> Inkl. Versandkosten	<input type="checkbox"/> Sofort lieferbar	<input type="checkbox"/> Ohne Rücksendekosten
<p>Brother DK-22113 Brother Etiketten 15,24mx62mm / KLAR DK-22113 15,24mx62mm</p>	<p>41,67 €</p> <p>45,57 € inkl. Versand</p> <p>44,66 € inkl. Versand</p>	<p> Rechnung AMERICAN EXPRESS VISA Lastschrift Nachnah... Vorkasse </p>	<ul style="list-style-type: none"> sofort lieferbar Rücksendung 14 Tage kostenfrei 	<p>Toner Frooch</p> <p>★★★★★</p> <p>2 Meinungen</p>	
<p>Brother DK-22113 Brother Etiketten 15,24mx62mm / KLAR DK-22113 15,24mx62mm</p>	<p>41,68 €</p> <p>45,58 € inkl. Versand</p> <p>44,67 € inkl. Versand</p>	<p> Rechnung AMERICAN EXPRESS VISA Lastschrift Nachnah... Vorkasse </p>	<ul style="list-style-type: none"> sofort lieferbar Rücksendung 14 Tage kostenfrei 	<p>tonerpack24.de</p> <p>★★★★☆</p> <p>3 Meinungen</p>	
<p>Brother DK-22113 Endlos-Etiketten Labels P-touch</p>	<p>42,77 €</p> <p>42,77 € inkl. Versand</p>	<p>Günstigster Gesamtpreis</p> <p> Rechnung AMERICAN EXPRESS VISA Lastschrift Vorkasse </p>	<ul style="list-style-type: none"> sofort lieferbar Rücksendung 14 Tage kostenfrei 	<p>Böttcher AG</p> <p>★★★★★</p> <p>14.524 Meinungen</p>	
<p>Brother PT Etiketten DK22113 klar 62mm x 15,24m Rolle</p>	<p>42,78 €</p> <p>51,05 € inkl. Versand</p> <p>49,68 € inkl. Versand</p>	<p> Rechnung VISA AMERICAN EXPRESS Lastschrift </p>	<ul style="list-style-type: none"> sofort Lieferbar Rücksendung 90 Tage kostenfrei 	<p>tonerwacker</p> <p>★★★★★</p> <p>1.880 Meinungen</p>	
<p>brother DK-22113 Endlosetikettenrolle transparent</p>	<p>42,78 €</p> <p>46,77 € inkl. Versand</p>	<p> Rechnung VISA AMERICAN EXPRESS Lastschrift Vorkasse </p>	<ul style="list-style-type: none"> Artikel ist sofort lieferbar Rücksendung 28 Tage kostenfrei 	<p>büroshop24</p> <p>★★★★★</p> <p>4.625 Meinungen</p>	
<p>Brother PT Etiketten DK22113 klar 62mm x 15,24m Rolle</p>	<p>42,80 €</p> <p>51,07 € inkl. Versand</p> <p>49,70 € inkl. Versand</p>	<p> Rechnung VISA AMERICAN EXPRESS Lastschrift </p>	<ul style="list-style-type: none"> Auf Lager, sofort Versandfertig Lieferzeit 1-2 Werktage Rücksendung 14 Tage kostenfrei 	<p>TONER supermarket</p> <p>★★★★★</p>	

**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN****DRESDEN
concept**

Der Kanzler / Dezernat Liegenschaften, Technik und Sicherheit

Technische Universität Dresden, 01062 Dresden

Bearbeiter: Cornelia Triebfürst
Sachgebiet Liegenschaften

Per E-Mail:

Telefon:

Studentenrat der TU Dresden

Telefax:

E-Mail:

Geschäftsführung


Dresden, 11.06.2019

Antrag auf Aufstellung von drei Boxen auf der Grünfläche hinter dem Hörsaalzentrum

Sehr geehrte Damen und Herren, sehr geehrter Herr Busch

hiermit wird der Aufstellung von drei Boxen für die Lagerung von Liegestühlen ab dem Sommer 2019 unter folgenden Bedingungen zugestimmt:

- Die Boxen werden auf der in der Anlage 1 grün schraffiert gekennzeichneten Fläche (mit gelben Pfeil gekennzeichnet) der Grünfläche hinter dem Hörsaalzentrum unmittelbar am Böschungsrand zwischen Sandkiste und Trafostation aufgestellt.
- Die Maße der drei Boxen betragen jeweils 2m x1m. Es wird keine Beleuchtung installiert.
- Bei einer Aufstellvariante ohne Verankerung ist darauf zu achten, dass keine Abflüsse, Revisionsschächte und dergleichen überbaut werden. Bei der Aufstellung ist der Verlauf des Mittelspannungskabels für den Grill-Cube zwingend zu beachten. Es darf nur Handschachtung vorgenommen werden. Die anhängenden Leitungspläne sind zwingend zu berücksichtigen.
- Die Boxen sind so aufzustellen, dass die Grünflächenpflege (Böschung, Verschnitt der Sträucher) problemlos umsetzbar ist.
- Die Aufstellung wird federführend durch das Sachgebiet Bautechnik übernommen. Ansprechpartner ist der zuständige Bautechniker, Herr Martin Graefe, Tel.: , E-Mail: . Der StuRa klärt, ob die Lieferfirma die Boxen aufbaut. Für den Fall, dass die Lieferfirma den Aufbau nicht übernimmt, entscheidet das Sachgebiet Bautechnik, wer TU-intern den Aufbau übernimmt.
- Das Sachgebiet Bautechnik wird eine Aufstellfläche mit sandgeschlämmter Schotterdecke durch eine Firma im Zuge der Instandsetzung der Wege und der Grünfläche im August/September 2019 herstellen lassen. Für den Fall, dass die Aufstellung der Boxen vorher erfolgen soll, wird das Sachgebiet Bautechnik ein Interim schaffen.
- Der StuRa klärt in eigener Zuständigkeit, welche Schließung verwendet werden soll. Die Schließung der Boxen muss über den StuRa erfolgen.
- Es erfolgt keine zusätzliche nächtliche Bestreifung der Grünfläche. Die TU Dresden übernimmt keine Haftung.
- Der StuRa stellt den täglichen abendlichen Verschluss der Liegestühle sicher und ist für Ordnung und Sauberkeit in den Boxen zuständig.

Besucheradresse Falkenbrunnen
Chemnitz Str. 46a
01187 Dresden, Sekretariat Zi. 129 Zufahrt
Fahrstuhl im Gebäude, Parkplätze (kostenpflichtig) in TiefgarageInternet <https://tu-dresden.de>

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.

- Für den Fall, dass die Ausgabe und Nutzung von Liegestühlen auch an warmen Tagen in den Wintermonaten erfolgen soll, trifft den StuRa die Verkehrssicherungspflicht, insbesondere das Streuen bei Glätte und das Beräumen der Wege. Hierzu ist eine gesonderte Abstimmung mit dem Sachgebiet Zentrale technische Dienste erforderlich. Der StuRa wird gebeten zu prüfen, ob auf das Aufstellen der Liegestühle in den Wintermonaten verzichtet werden kann.
- Dem StuRa ist bekannt, dass die Grünfläche für viele verschiedene Veranstaltungen genutzt wird. Das Sachgebiet Liegenschaften behält sich vor, bei ausgewählten Veranstaltungen die Zustimmung zur Ausgabe der Liegestühle zeitlich einzuschränken bzw. auszusetzen. Diese Möglichkeit ist bei einer möglichen programmierten Schließung zu berücksichtigen.
- Die Liegestühle werden kostenlos zur Verfügung gestellt.
- Die Gestaltungs- und Farbkonzeption, die Benutzerordnung sowie die Klärung der Finanzierung erfolgt direkt zwischen dem Kanzler der TU Dresden, Herrn Dr. Handschuh, und dem StuRa. Der StuRa übergibt dem Sachgebiet Liegenschaften die Benutzerordnung vor deren Inkrafttreten zwecks Abstimmung.
- Der StuRa trägt das Risiko der Beräumung der Fläche für den Fall, dass der Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement in seinen Funktionen als Vertreter des Eigentümers und als Bauherr die Flächen für eigene Vorhaben benötigt.
- Mit Beendigung der Nutzung sind auf Kosten und Veranlassung die Boxen und das Fundament zurückzubauen. Die überlassene Fläche ist in einen ordnungsgemäßen Zustand in Abstimmung mit dem Sachgebiet Bautechnik zu versetzen.

Ergänzend möchte ich darauf hinweisen, dass diese Zustimmung unter dem Vorbehalt der Genehmigung des Staatsbetriebes Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB) als Vertreter des Eigentümers steht.

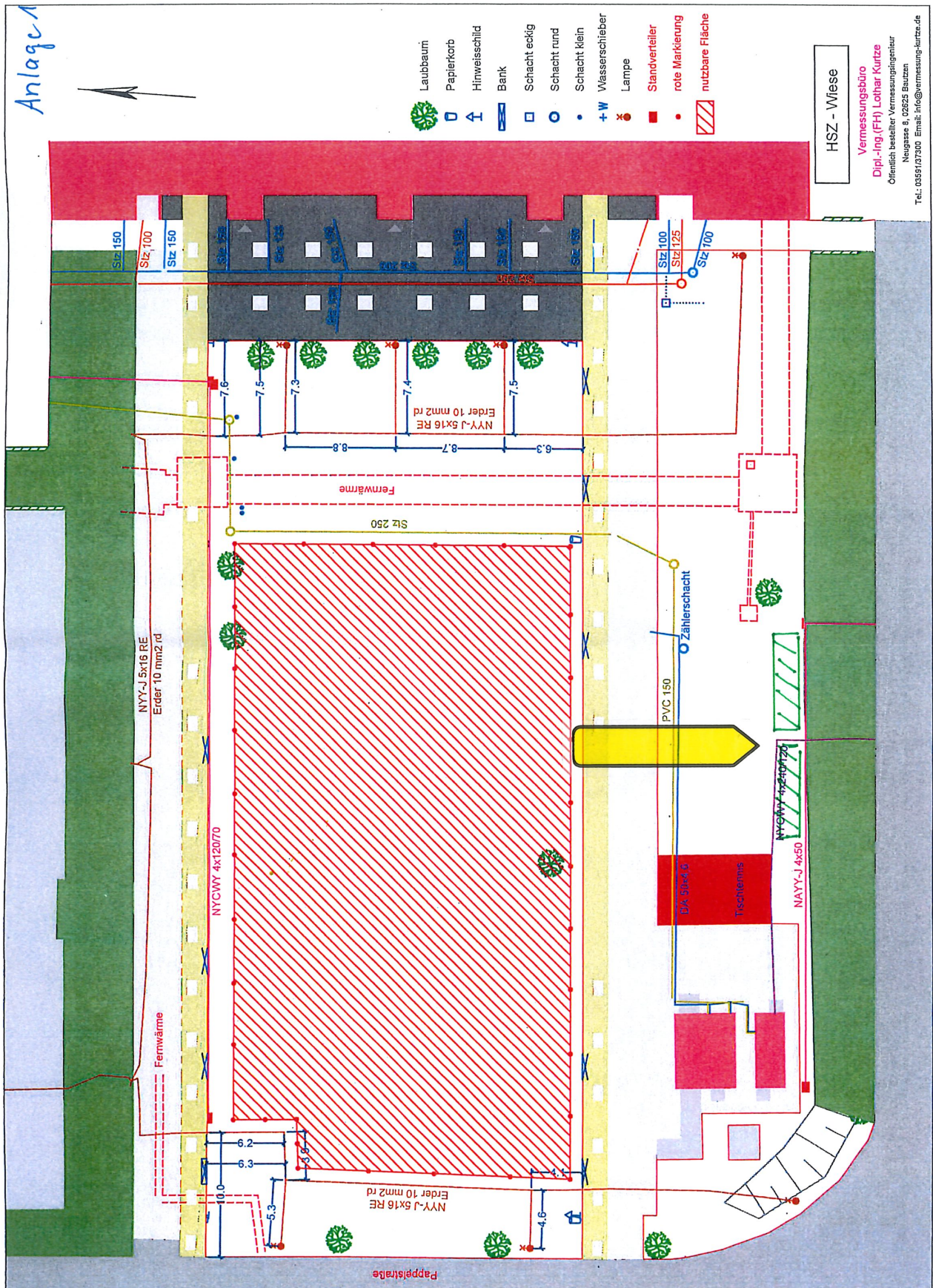
Mit freundlichen Grüßen

im Auftrag

Cornelia Triebfürst
Hauptsachbearbeiterin
Nutzungsangelegenheiten

Anlagen
Anlage 1: Standort
Anlage 2: 3 Medienpläne

Verteiler:
SG 4.2., SG 4.4., Herr Alexander Busch







Leitlinie zur Verwendung geschlechtergerechter Sprache des Studentenrates der Technischen Universität Dresden

Erstellt am 26. Juni 2019.

¹Der StuRa hat beschlossen, dass er in der Außendarstellung und –kommunikation eine inkludierende Sprache verwenden wird. ²Dafür sind weder das generische Femininum, noch das generische Maskulinum geeignet. ³Daher sollen bevorzugt geschlechterneutrale Bezeichnungen verwendet werden. ⁴Falls dies nicht möglich sein sollte, wird auf das Gendern mit dem Doppelpunkt zurückgegriffen. ⁵Die folgende Leitlinie versteht sich als Formulierungshilfe für die Ordnungen, Formulare, Publikationen, dem Internetauftritt usw. des StuRas.

Neutralisieren:

- Funktionen, alternative Bezeichnungen
 - Beschäftigte, statt Arbeitnehmer
 - Geschäftsleitung Finanzen, statt Geschäftsführer Finanzen
 - Referatsleitung, statt Referent
 - Ansprechperson, statt Ansprechpartner
 - Vertretung, statt Vertreter
- Plural:
 - die Berechtigten, statt der Berechtigte
- Nominalisiertes Partizip:
 - Antragsstellende, statt Antragssteller
 - Studierende, statt Student

- Mitarbeitende, statt Mitarbeiter
- Amtstragende, statt Amtsträger
- Kreative Wortwahl
 - Vortragende, statt Redner
- Unpersönliches Pronomen:
 - alle, statt jeder
 - niemand, statt keiner
- Umformulieren ins Passiv
 - Folgende Hinweise sind zu beachten. Statt: Der Antragssteller muss folgende Hinweise beachten.
- Adjektive und Partizip Perfekt:
 - ärztlicher Rat, statt Rat des Arztes
 - herausgegeben von, statt Herausgeber

Nicht-binär Gendern:

⁶Sollten die Neutralisierungsversuche zu keinem guten Ergebnis führen, so wird auf das nichtbinäre Gendern mit Unterstrich zurückgegriffen:

- Politiker_in, statt Politiker
- die der Angestellte, statt der Angestellte

⁷Schließlich noch ein Hinweis: ‚das Mitglied‘ wird nicht gegendert.

Inkraftgetreten am 12. Oktober 2017.

Geändert am 20.6.2019: Ersetze in Satz 6 „Doppelpunkt“ durch „Unterstrich“.

Nathalie Schmidt
GF Soziales

Sven Herdes
GF Personal

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wie auch in den drei vergangenen Jahren, veranstalten wir als HSG die mittlerweile vierte Ideenkonferenz TEDxDresden unter dem diesjährigen Motto Heart and Mind. Diese wird am 25. August 2019 erstmalig im Kulturpalast Dresden mit über 1.000 Teilnehmern und 10-12 RednerInnen stattfinden. Tickets für Studenten werden mit 20,-€ im Vergleich zu den anderen Preiskategorien wieder deutlich vergünstigt angeboten. Die Vortragenden erhalten kein Honorar und die interdisziplinären Vorträge werden wieder kostenlos im Internet für alle zur Verfügung stehen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Im Besitz des Vereins.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
Location/Technik	6.600 Euro
Videoproduktion	5.500 Euro
Catering	6.750 - 9.000 Euro
Reisekosten	ca. 2.000 Euro
	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
Tickets	20.000 Euro
StuRa	6.000 Euro
	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
TEDxDresden - Catering	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input checked="" type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1) Palastecke	7,50 € p.P.
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
Entscheidung für Position	
Begründung:	
Durch die mietfreie Buchung des Kulturpalastes sind wir an den Kauf von Speisen und Getränken im Kulturpalast/Palastecke gebunden. Pro Person berechnen sie 7,50 Euro, also entstehen uns bei einer Spanne von 900-1200 Gästen, Kosten von 6.750 - 9.000 € zzgl Personal, das erst mit Abrechnung beziffert werden kann (Puffer im Gesamtbudget).	
Bestätigung	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angebot Kaffee/Kuchen Catering Palastecke (31. Mai 2019)

Gerne biete ich Ihnen für Ihre geplante Kaffeepause (30 bis max. 45 min lang) anlässlich Ihrer Veranstaltung am 25. August 2019 mit 1.000 Gästen im Kulturpalast Dresden an:

Kaffee & Kuchen als Rundum-Sorglos-Paket

Frischer Sansibar Filterkaffee
Sansibar Teeauswahl
Auswahl an Sächsischem Blechkuchen
Ofenfrische Laugenbrezeln

zum Preis von €7,50 pro Gast (Preis gilt bei mindestens 900 Gästen)

Wir kalkulieren max. 1,5 Heißgetränke pro Gast sowie 2/3 Kuchen und 1/3 Laugenbrezeln.

Der vorgenannte Preis versteht sich inklusive 19% Mehrwertsteuer, Ausschankpersonal, Auf- & Abbau, Kaffeegeschirr/-löffel (Anmietung bei 1.000 Gästen notwendig), Kaffee-Mietequipment/Warmhaltetechnik, Fingerfoodservietten.

Ich hoffe sehr, dass Ihnen unser Angebot zusagt. Alles Weitere können wir gerne bei unserem persönlichen Termin am kommenden Dienstag, 4. Juni 2019, 13:30 Uhr in der Palastecke abstimmen.

Herzliche Grüße

Jana Wittig
Geschäftsführerin
Palastecke – Restaurant & Café im Kulturpalast
Palastecke Gastronomie GmbH
Restaurant & Café: Schloßstraße 2 | 01067 Dresden

Sitz der Gesellschaft und meine Büroadresse:
Moritzburger Weg 67 | 01109 Dresden
Tel (0351) 804 48 83 | Fax (0351) 804 29 58
HRB Dresden 36294 | Geschäftsführer: Jana Wittig, Olaf Kranz



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
TEDxDresden - Reisekosten	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input checked="" type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
Entscheidung für Position	
Begründung:	
Erfahrungsgemäß (aus den letzten drei Veranstaltungsjahren) belaufen sich die Reisekosten auf 2.000 Euro. Das ist natürlich abhängig von den Speakern, die momentan (da wir das Projekt noch nicht offiziell beginnen konnten) noch nicht abschließend feststehen. Anbei einige Beispielrechnungen für angefragte Speaker.	
Bestätigung	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Suche ✓ Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Berlin Hbf (tief) → Dresden Hbf Ab: 12:59
 Dresden Hbf → Berlin Hbf (tief) Ab: 12:46

1 Erwachsener, 2. Klasse


> Details anzeigen

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen ! Kein City-Ticket <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p><input type="radio"/> 39,80 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenpflichtig ✓ City-Ticket inklusive <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p><input type="radio"/> 47,80 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei ✓ City-Ticket inklusive <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p><input checked="" type="radio"/> 86,00 EUR</p>
<p>1. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis 1.KI</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen ! Kein City-Ticket <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> 🗉 Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 		

 Service am Platz (im ICE)

> Konditionendetails anzeigen



61,80 EUR


Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.

Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter:

> www.bahn.de/bahncard

Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.

 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

Alle Angaben ohne Gewähr.

Weitere Angebote finden Sie in unserem

> [Fahrkartenshop](#)

Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben



Suche ✓ Auswahl Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Hamburg Hbf → Dresden Hbf Ab: 11:36
 Dresden Hbf → Hamburg Hbf Ab: 14:46

2 Erwachsene, 2. Klasse


> Details anzeigen

Angebotskonditionen

Vergleichen Sie hier die Konditionen der verfügbaren Angebote.

Preis für alle Reisenden*

<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen ! Kein City-Ticket <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p><input type="radio"/> 99,60 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Sparpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenpflichtig ✓ City-Ticket inklusive <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p><input type="radio"/> 115,60 EUR</p>	<p>2. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Flexpreis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Freie Zugwahl am Reisetag ✓ Storno vor 1. Geltungstag kostenfrei ✓ City-Ticket inklusive <p>> Konditionendetails anzeigen</p> <p><input checked="" type="radio"/> 427,00 EUR</p>
<p>1. Klasse</p> <p>Hin- und Rückfahrt Super Sparpreis 1.KI</p> <ul style="list-style-type: none"> ! Zugbindung ! Storno ausgeschlossen ! Kein City-Ticket <p>1. Klasse Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚗 Reservierung inklusive ↔ Mehr Beinfreiheit 📰 Zeitung inklusive (im ICE) 		

 Service am Platz (im ICE)

> Konditionendetails anzeigen

 **147,60 EUR**


Symbolerklärung

- * Im dargestellten Preis sind alle angegebenen Reisenden und alle Ermäßigungskarten, die gemäß den Beförderungsbedingungen auf das Angebot angerechnet werden können, berücksichtigt.

Einzelne Bedingungen zu den verschiedenen BahnCard-Ermäßigungen finden Sie unter:

> www.bahn.de/bahncard

Bei Hin- und Rückfahrt an unterschiedlichen Tagen bzw. über unterschiedliche Strecken kann der Preis zwischen Hin- und Rückfahrt variieren.

 Der angezeigte Preis ist inklusive Sitzplatzreservierung.

Hinweise

Alle Angaben ohne Gewähr.

Weitere Angebote finden Sie in unserem

> [Fahrkartenshop](#)

Aufgrund fehlender Echtzeit-Daten einiger Drittanbieter können sich unter Umständen Abweichungen in der Verbindung ergeben

Reiseplan



Ihre Buchungscode(s):

Passagier/e

Bestätigungsnummer:

elektronisches
Ticket Nicht verfügbar
 Ihre Flüge

Flug am Freitag, 23.08.2019 von Stockholm nach Dresden

13:10	Stockholm - Arlanda (ARN), Terminal 5	Economy Classic		LH803
15:15	Frankfurt/Main International (FRA), Terminal 1			

Reisezeit: 02 h 05 min

 durchgeführt von Lufthansa
 Flugzeugtyp: Airbus Industrie A320-100/200


Aufenthalt : Frankfurt (FRA), Reisezeit: 01 h 45 min

17:00	Frankfurt/Main International (FRA), Terminal 1	Economy Classic		LH214
18:00	Dresden (DRS)			

Reisezeit: 01 h 00 min

 durchgeführt von Lufthansa
 Flugzeugtyp: Airbus A320neo


Flug am Montag, 26.08.2019 von Dresden nach Stockholm

13:30	Dresden (DRS)	Business Saver		LH2125
14:25	München - Franz Josef Strauss (MUC), Terminal 2			

Reisezeit: 00 h 55 min

 durchgeführt von Lufthansa Cityline
 Flugzeugtyp: Canadair Regional Jet 900

Aufenthalt : München (MUC), Reisezeit: 01 h 05 min

15:30	München - Franz Josef Strauss (MUC), Terminal 2	Business Saver		LH2418
17:40	Stockholm - Arlanda (ARN), Terminal 5			

Reisezeit: 02 h 10 min

 durchgeführt von Lufthansa
 Flugzeugtyp: Airbus Industrie A320 Sharklets

Passagiere

Erwachsener
 1 Ticket(s)

Kind
 0 Ticket(s)

Baby
 0 Ticket(s)

Tarifkonditionen und Gepäckinformationen

Stockholm - Dresden am Fr, 23.8.2019

Economy Classic



1 Handgepäckstück
max. 8kg



1 Freigeepäckstück
max. 23kg



Sitzplatzreservierung



Snack & Getränke



Umbuchung: 70 EUR
plus Tariffdifferenz



Erstattung
nicht möglich

Dresden - Stockholm am Mo, 26.8.2019

Business Saver



2 Handgepäckstücke
je max. 8kg



2 Freigeepäckstücke
je max. 32kg



Priority Lane
(nach Verfügbarkeit)



Business Class Lounge
(nach Verfügbarkeit)



Freier Nebensitz



Sitzplatzreservierung



Mahlzeit & Getränke



Digitale Zeitschriften



Priority Boarding
(nach Verfügbarkeit)



Umbuchung
nicht möglich



Erstattung
nicht möglich

Preisübersicht

Flugtickets

4,534.00 SEK

Gesamtpreis

Steuern, Gebühren & Zuschläge



4,534.00 SEK ⁽¹⁾

Gesamtwert Ihrer Reise

Flugtickets

4,534.00 SEK

Gesamtpreis Ihrer Reise

inkl. Steuern, Gebühren & Zuschläge



4,534.00 SEK



Brauchen Sie Hilfe?

Das Lufthansa Service Center ist hier um Ihnen zu helfen.

Rufen Sie an: +49 69 86 799 799

A STAR ALLIANCE MEMBER 

Hotel: : : NH Collection Dresden Altmark
 Ankunft: : : 24.08.2019
 Abreise: : : 28.08.2019
 Zimmer: : : 8 x Doppelzimmer zur Einzelnutzung

Ratenvariante	Stornierungs-, Buchungsbedingung	Zimmerkategorie	Preis pro Zimmer/ Gesamtaufenthalt
Flexible Rate inklusive Frühstück	Kostenfreie Stornierung bis 18h am Anreisetag möglich. Bitte Kreditkartennummer, Gültigkeit und Karteninhaber angeben	Superior	524.80 €
		Superior View	588.40 €
Flexible Rate exklusive Frühstück	Kostenfreie Stornierung bis 18h am Anreisetag möglich. Bitte Kreditkartennummer, Gültigkeit und Karteninhaber angeben	Superior	445.20 €
		Superior View	508.80 €
Frühbucherrate exklusive Frühstück	Vorauszahlung 100% per Kreditkarte, keine Änderung oder Stornierung möglich. Bitte Kreditkartennummer, Gültigkeit und Karteninhaber angeben	Superior	398.56 €
		Superior View	462.16 €

*Die Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuern und Stadtsteuern.

Bitte beachten Sie, dass unser Angebot unverbindlich ist und sich Preise sowie die Verfügbarkeit kurzfristig ändern können. Bisher haben wir noch keine Buchung für Sie vorgenommen.

Sollte das erhaltene Angebot keine Kreditkarte zur Garantie verlangen, muss diese dennoch mitangegeben werden zur Garantie einer Spätanreise nach **18 Uhr**.

In dem Fall, dass die Buchung nicht innerhalb der Stornofrist storniert wird und einer nicht Anreise, wird NH Group die Kreditkarte belasten.

Für weitere Informationen, Wünsche oder Fragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung oder besuchen Sie unsere Website www.nh-hotels.com.

Mit freundlichen Grüßen,

Rebecca Casternoque
 COLLECTION ADVISOR
 HEADQUARTERS

GERMANY T. 0049 (0) 3022385015 | AUSTRIA 0043 (0) 820890201 | SWITZERLAND 0041 (0) 848110033 | www.nh-collection.com



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
TEDxDresden - Location Technik	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
Firma	Betrag (in Euro)
1) Technikmiete Philharmonie Dresden	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
Entscheidung für Position	
Begründung:	
Kostenaufstellung siehe Anhang	
Der Kulturpalast wird uns mietfrei zur Verfügung gestellt. Damit sind wir aber gebunden an die Haustechnik und die entsprechenden Gebühren. NOch nicht beziffert werden, konnten die Personalkosten für Empfang und Garderobe. Hierfür ist ein Puffer einkalkuliert.	
Bestätigung	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Anlage 3

Technische und personelle Dienstleistungen bei Vermietung des KonzertsaaIs im Kulturpalast



Leistung	25.08.2019		10:00-23:00 Uhr		Bemerkungen
	Zeitraum	Anzahl	Einzelpreis netto	Gesamtpreis netto	
Ausstattung Konzertsaal allgemein					
Kettenzug	Stk./Tag	6	65,00 €	390,00 €	bei externer Beschallungsanlage
Traverse Global Truss F34 - 4-Punkt	lfm/Tag		6,00 €		
Eckteil Global Truss F34 - 4-Punkt	Stk./Tag		10,00 €		
Pipe Global Truss F31 - 1-Punkt - 2m	Stk./Tag		2,50 €		
Bodenplatte Global Truss F34 - 4-Punkt	Stk./Tag		5,00 €		
Trilite Leiter 2-Punkt	lfm/Tag		3,50 €		nicht für hohe Belastungen
Aushängung Samt schwarz Backdrop	pro Tag	1	80,00 €	80,00 €	zzgl. Personalkosten
Aushängung Samt schwarz seitlich	pro Tag	1	80,00 €	80,00 €	zzgl. Personalkosten
Hänger Samt schwarz	Stk./Tag		12,00 €		B/H 2,85x16,00m
Soffitte Samt schwarz	Stk./Tag		12,00 €		B/H 10,00x5,00m
Bühnenvorbau	Stk.		150,00 €		inkl. Auf- und Abbau
Bühnenpodest variabel	m²/Tag		8,00 €		
Stufen für Bühnenpodest	Stk./Tag		1,50 €		
Podestverblendung Molton schwarz	lfm/Tag		1,00 €		
Podestbelag Teppich	m²/Tag		1,00 €		
Tanzbelag "Vario"	m²/Tag		2,50 €		inkl. Verlegung
Ausstattung Orchester					
Dirigentenpodest	pro Tag		10,00 €		
Dirigentenpult	pro Tag		7,50 €		
Harfenpodest	pro Tag		10,00 €		
Cellopodest	pro Tag		10,00 €		
Orchesterstuhl	Stk./Tag		7,50 €		Wilde & Spieth
Bassstuhl	Stk./Tag		9,00 €		Wilde & Spieth
Klavierbank	Stk./Tag		15,00 €		
Notenpult	Stk./Tag		6,00 €		
Gitarrenständer Herkules	Stk./Tag		5,00 €		
Instrumente					
Konzertorgel Eule	pro Tag	0	800,00 €		
Stimmung					
Konzertflügel "Steinway" D	pro Tag		450,00 €		
Klavier	pro Tag		250,00 €		
1. Stimmung			inkl.		
jede weitere Stimmung			75,00 €		
Celesta	pro Tag		250,00 €		Stimmung: 443 Hz
Ton					
Mikrofonierung mit Tonregie/ohne Beschallung	pro Tag	1	800,00 €	800,00 €	ggf. zzgl. Personalkosten bei erhöhtem Aufwand
Mikrofonierung ohne Tonregie/Beschallung	pro Tag		400,00 €		ggf. zzgl. Personalkosten bei erhöhtem Aufwand
Beschallung von Ansprachen/Begrüßungen	pro Tag		0,00 €		zzgl. Personalkosten nach zeitl. Aufwand
Tonaufnahmen nicht kommerzielle Nutzung	pro Tag		300,00 €		inkludiert sind Tonstudio und 1 Toningenieur
Beschallungsanlage	pro Tag	1	500,00 €	500,00 €	wenn bis dahin installiert zzgl. Personalkosten
Beschallungsanlage extern				3.000,00 €	ca.-Angabe (Angebot kann eingeholt werden)
Beschallung über TEDxDresden Kooperationspartner			TBD		Möglichkeit mit Hrn. Eichler diskutieren
Yamaha - QL 1 Digital Mixer	Stk./Tag		110,00 €		
mobile Beschallungsanlage Foyer	pro Tag		270,00 €		zzgl. Personalkosten
Studio-Kondensatormikrofon	Stk./Tag		25,00 €		
Vokalmikrofon	Stk./Tag		8,00 €		
Schwanenhalsmikrofon	Stk./Tag		20,00 €		
Mikroport (Taschensender/ Handmikrofon)	Stk./Tag		40,00 €		
Monitorbox Dynacord 12" 300 W	Stk./Tag		18,00 €		
Monitorbox RCF 8"/1" 200 W	Stk./Tag		12,00 €		
Lautsprecherstativ	Stk./Tag		12,00 €		
Bodenstativ	Stk./Tag		5,00 €		
Hochstativ	Stk./Tag		12,00 €		
Tischstativ	Stk./Tag		3,00 €		
Tischfuß (für Mikrofon)	Stk./Tag		4,00 €		
Intercom-Nutzung mit Beltpack und Headset	pro Tag		10,00 €		pro Beltpack + Headset
Stromverteiler PowerCon auf Schuko	Stk./Tag		2,50 €		bis 2 Stück kostenfrei
Stromverteiler PowerCon auf 4-fach Schuko	Stk./Tag		5,00 €		
PowerCon-Splitter (4 x out)	Stk./Tag		5,00 €		
Medienkabel	lfm/Tag		0,20 €		
CD-Player	Stk./Tag		10,00 €		
Beleuchtung					
komplette Beleuchtungsanlage	pro Tag	1	850,00 €	850,00 €	inkl. Regieraum, Beleuchtungstechniker
Verfolger Aramis	Stk./Tag		65,00 €		2,5 Kw HMI
Notenpultleuchte LED	Stk./Tag		7,50 €		inkl. Verkabelung
Notenpultleuchte Halogen	Stk./Tag		2,50 €		inkl. Verkabelung
Scheinwerfer 2 KW	Stk./Tag		10,00 €		(davon 8 x für Boheme-Performance)
Scheinwerfer 0,8 KW	Stk./Tag		7,50 €		Boheme-Performance
Ape Labs ApeLight maxi	Set/Tag		45,00 €		6 Stück + Sender
B-Eye K20 CC	Stk./Tag		48,00 €		
Varytec LED Easy Move Spot90	Stk./Tag		25,00 €		
Klemm-Spot	Stk./Tag		2,50 €		
Smoke -Factory Tour Hazer II-S	Stk./Tag		30,00 €		inkl. Fluid
Bodenventilator für Tour Hazer	Stk./Tag		5,00 €		
Dreibein-Kurbelstativ Manfrotto 140 - 380 cm	Stk./Tag		12,00 €		
Manfrotto Autopole (Klemmbereich 1,5 x 2,7 m)	Stk./Tag		5,00 €		

Video- und Projektionstechnik					
Bildwand Konzertsaal 12m x 15m (B/H)	pro Tag	1	200,00 €	200,00 €	Climpertechnik
Bildwand 6m x 8m	pro Tag		110,00 €		Stumpfli, Faltrahmen mobil (Frontprojektion)
Bildwand 3,66m x 2,06m	pro Tag		48,00 €		Celexon, Faltrahmen mobil (Frontprojektion)
Bildwand 2m x 2m	pro Tag		10,00 €		transportabel, mit festem Stativ
Beamer Nec M322H, 3200 Ansi Lumen	bis 4 h		50,00 €		
Beamer-Ständer K & M 110 - 180 cm	Stk./Tag		12,00 €		
Camcorder Sony	pro Tag		15,00 €		mit Stativ
DVD-Player	Stk./Tag		10,00 €		
Fernseher (46")	Stk./Tag		25,00 €		Panasonic, Plasma, mit Standfuß

Elektrotechnik					
Anschluss 230 V (Schuko / PowerCon)	Stk./Tag	10	5,00 €	50,00 €	geschätzt
Anschluss CEE 16 A	Stk./Tag		17,50 €		
Anschluss CEE 32 A	Stk./Tag	1	32,00 €	32,00 €	Beschallungsanlage
Anschluss CEE 63 A	Stk./Tag		55,00 €		
Anschluss CEE 125 A	Stk./Tag		75,00 €		
Anschluss CEE 250 A	Stk./Tag		120,00 €		
Anschluss Schuko/ CEE (bis 32 A) Nightliner Nordseite	pro Anschluss		55,00 €		einmalige Anschlussgebühr plus Verbrauchsabrechnung
	pro kWh		0,43 €		richtet sich nach aktuellem Strompreis und tatsächlichem Verbrauch
CEE 16 A Verlängerung 15m	Stk./Tag		7,00 €		
CEE 16 A Verlängerung 25m	Stk./Tag		10,00 €		
CEE 32 A Verlängerung 10m	Stk./Tag		6,00 €		
CEE 32 A Verlängerung 15m	Stk./Tag		8,00 €		
CEE 32 A Verlängerung 20m	Stk./Tag		10,00 €		
CEE 32 A Verlängerung 25m	Stk./Tag		12,00 €		
CEE 63 A Verlängerung 10m	Stk./Tag		8,00 €		
CEE 63 A Verlängerung 20m	Stk./Tag		12,00 €		
CEE 16 A Stromverteiler - in 16A, out 6xSchuko	Stk./Tag		7,50 €		
CEE 32 A Stromverteiler - in 32A, out 2x16A, 6xSchuko	Stk./Tag		15,00 €		
CEE 63 A Stromverteiler - in 63A, out 2x32A	Stk./Tag		18,00 €		
Schuko Kabeltrommel 40m	Stk./Tag		7,00 €		
Verlängerungskabel Schuko	l/m/Tag		0,20 €		
Defender 1 m	Stk./Tag		4,50 €		
Ausstattung allgemein					
Tisch 1,40mx0,70m	Stk./Tag	1	5,00 €	5,00 €	FOH
Tisch 1,40mx0,70m	Stk./mehrtägig		3,00 €		
Steh-/ Bistrotisch rund	Stk./Tag	20	5,00 €		max. Anzahl, kann eventuell entfallen??
Steh-/ Bistrotisch rund	Stk./mehrtägig		3,00 €		
Stuhl mit Armlehne	Stk./Tag		5,00 €		
Stuhl mit Armlehne	Stk./mehrtägig		3,00 €		
Stuhl ohne Armlehne	Stk./Tag	1	5,00 €	5,00 €	FOH
Stuhl ohne Armlehne	Stk./mehrtägig		3,00 €		
Sessel schwarz	Stk./Tag		8,00 €		Girsberger, Nappaleder schwarz
Flipchart	Stk./Tag		8,00 €		
Rednerpult	Stk./Tag		30,00 €		
Garderobenständer "Mobilo"	Stk./Tag		5,00 €		
Garderobenständer	Stk./Tag		5,00 €		
Standspiegel	Stk./Tag		5,00 €		
Schminktisch mit Beleuchtung	Stk./Tag		12,00 €		
Schminktisch ohne Beleuchtung	Stk./Tag		9,00 €		
Bügeleisen	Stk./Tag		5,00 €		
Bügelbrett	Stk./Tag		5,00 €		
Tensator	Stk./Tag		5,00 €		
Bühnenklebeband PatzTape 50mx50mm	Rolle		12,50 €		
Paravent	Stk./Tag		5,00 €		
Ein-/Ausbau Stuhl Parkett	Stk.	5	8,00 €	40,00 €	FOH (geschätzt)
Ein-/Ausbau Stuhl 1. und 2. Rang	Stk.		10,00 €		
Sonderbestuhlung nach Absprache	Stk.		3,00 €		
Handtücher	Stk./Tag		1,50 €		bei Verlust werden dem Mieter die entstandenen Kosten in Rechnung gestellt
Duschtücher	Stk./Tag		2,50 €		bei Verlust werden dem Mieter die entstandenen Kosten in Rechnung gestellt
Anschluss Waschmaschine	Stk./Tag		15,00 €		
Anschluss Trockner	Stk./Tag		8,00 €		
Wasseranschluss Nordseite	Stk.		55,00 €		
Nutzung Crew Catering Raum Backstage	pro Tag		150,00 €		ggf. zzgl. Reinigungs- und Entsorgungskosten nach Aufwand
Gastro-Getränkekühlschrank 350 Liter	Stk./Tag		20,00 €		
Kopie A4 schwarz/ weiß	Stk.		0,10 €		
Kopie A4 farbig	Stk.		0,18 €		
Kopie A3 schwarz/ weiß	Stk.		0,20 €		
Kopie A3 farbig	Stk.		0,34 €		
Merchandising Foyer EG					
Standmiete	pro Tag	0	150,00 €		inkl. Tische, Stühle, Schuko-Strom >> keine kommerzielle Nutzung
Counter groß (fahrbar)	pro Tag		25,00 €		
Counter klein (fahrbar)	pro Tag		17,50 €		
Personal					
Bühnenmeister	Stunde	5	50,00 €	312,50 €	25% Zuschlag an Sonn- und Feiertagen 18:00-23:00
Bühnenmeister	pro Tag	1	350,00 €	0,00 €	10:00-18:00 Uhr(8h in Miete)
Beleuchtungsmeister	Stunde	5	50,00 €	125,00 €	(3h in Miete)
Beleuchtungsmeister	pro Tag		350,00 €		
Toningenieur	Stunde		50,00 €		
Toningenieur	pro Tag		350,00 €		bis 8 Stunden
Veranstaltungstechniker / Stage hands	Stunde	3	35,00 €	131,25 €	Aushängung
Veranstaltungstechniker / Stage hands	pro Tag		240,00 €		bis 8 Stunden
Helfer Auf-/Abbau	Stunde		30,00 €		
Wachpersonal/Security	Stunde		19,00 €		
Brandsicherheitswache pro Person	Stunde		26,00 €		
Außer-Haus-Vermietung					ohne Transport
Akustik-Stellwände Wenger	Stk./Tag		30,00 €		mit Transportwagen
Orchesterstuhl Amadeus	Stk./Tag		7,50 €		mit Transportwagen

Notenpult K & M schwarz	Stk./Tag		6,00 €		klappbar, Metall
Notenpultleuchte Halogen	Stk./Tag		2,50 €		
Konferenzstuhl Mauser	Stk./Tag		6,50 €		stapelbar, mit Armlehne
Konferenzstuhl Mauser	Stk./Tag		6,50 €		stapelbar, ohne Armlehne
Piano-Hubroller	Stk./Tag		25,00 €		zweiteilig, bis 600kg
Konferenzstuhl VISI-2	Stk./Tag		5,00 €		stapelbar
Bistrotisch	Stk./Tag		7,00 €		weiß, klappbar

Sämtliche Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich geschuldeten Umsatzsteuer.

Gesamtsumme 9.255,65 € 6.600,75 € In Abhängigkeit von Beschallungsanlage



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon
 Fax
 Mail
 Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Ravir"/>	5.500
2)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Sachsen Fernsehen"/>	3.800
3)	<input style="width: 90%;" type="text" value="twenty4pictures"/>	5.000
4)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
5)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
6)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	

Entscheidung für Position

Begründung:

Mit twenty4pictures haben wir 2017 bereits zusammengearbeitet und uns dann mit Ravir deutlich verbessert. Der Kern der TEDx Konferenzen sind die Videos, die später online stehen. Die Qualität hat hier oberste Prämisse und wir möchten dabei nicht auf Sachsen Fernsehen und Lowbudget zurückgreifen.

Bestätigung

Datum <input style="width: 150px;" type="text"/>	BearbeiterIn <input style="width: 150px;" type="text"/>
Datum <input style="width: 150px;" type="text"/>	GF <input style="width: 150px;" type="text"/>
Datum <input style="width: 150px;" type="text"/>	weitere GF <input style="width: 150px;" type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



ravir film GbR - Heinrich-Cotta-Str.5 - 01324 Dresden

TEDx Dresden
Ostra-Allee 29
01067 Dresden

Datum:	20.05.2019
Angebots-Nr.:	2019070
Kunden-Nr.:	10616

Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Pos.	Anzahl	Einheit	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
Erstellung von 12 Einzelfilmen von der Veranstaltung TEDx Dresden am 25.8.2019					
1	1	mal	Organisation des Drehs	500,00 €	500,00 €
Dreharbeiten					
2	3	mal	Kameramann	500,00 €	1.500,00 €
3	1	mal	Wochenendzuschlag von 50% auf alle Gagen	750,00 €	750,00 €
4	5	mal	Kameratechnik inkl. Zubehör (Objektive, Stativ etc.)	350,00 €	1.750,00 €
5	1	Tag	Liveregie	585,00 €	585,00 €
6	1	mal	Verbrauchsmaterial (Festplatten etc.)	250,00 €	250,00 €
Postproduktion					
7	12	mal	Cutter inkl. Schnittplatz für 12 Einzelfilme	150,00 €	1.800,00 €
8	1	mal	Projektrabatt	-750,00 €	-750,00 €

// Das Angebot beinhaltet die Überlassung der zeitlich und räumlich unbegrenzten Nutzungsrechte.

// Ein Arbeitstag beinhaltet 10h inkl. An- und Abfahrt.

Überstunden werden wie folgt berechnet (gerechnet auf o.g. Stundenlohn):

1. + 2. Überstunde mit jeweils 25% /Std.;

3. + 4. Überstunde mit jeweils 50% /Std.;

ab 5. Überstunde mit jeweils 100% /Std.

ravir film GbR
Göpfert, Nadler & Jeßner
Heinrich-Cotta-Str.5
01324 Dresden

Telefon: 0351 / 332 33 46
Web: www.ravir.de
Email: info@ravir.de
Steuernr: 202 / 162 / 30206

Kontoinhaber: ravir film GbR 6.385,00 €
Bank: GLS-Bank
IBAN: DE10430609671120597600
BIC: GENODEM1GLS



ravir film GbR - Heinrich-Cotta-Str.5 - 01324 Dresden

Angebots-Nr.: 2019070

Seite 2 von 2

Pos.	Anzahl	Einheit	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
			Übertrag		6.385,00 €

// Die ravir film GbR erklärt, die datenschutzrechtlichen Vorschriften einzuhalten. Insbesondere werden übermittelte personenbezogene Daten nur für die Durchführung der oben genannten Produktion verwendet; eine Nutzung für sonstige Geschäftszwecke oder eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt.

// Kosten für Mieten der Drehorte, Genehmigungen etc. sind nicht im Preis enthalten.

// Die Fahrtkosten (außerhalb Dresden) werden nach tatsächlichem Aufwand berechnet mit 0,35 € pro Kilometer.

// Kosten für Übernachtung sind nicht im Angebot enthalten.

// Für Dreharbeiten an Sonntagen fallen Zuschläge von 50% und an Feiertagen von 100% der Gagen an.

Summe Netto	6.385,00 €
Mehrwertsteuer 19% auf 6.385,00 € netto	1.213,15 €
Zu zahlender Betrag	7.598,15 €

Wir hoffen, dass unser Angebot Ihnen zusagt und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

ravir film GbR
Göpferl, Nadler & Jeßner
Heinrich-Cotta-Str.5
01324 Dresden

Telefon: 0351 / 332 33 46
Web: www.ravir.de
Email: info@ravir.de
Steuernr: 202 / 162 / 30206

Kontoinhaber: ravir film GbR
Bank: GLS-Bank
IBAN: DE10430609671120597600
BIC: GENODEM1GLS



CHEMNITZ · DRESDEN · LEIPZIG

Fernsehen in Dresden GmbH · Schandauer Str. 64 · 01277 Dresden

Atticus e.V.

An der Kreuzkirche 6
01067 Dresden

Angebot

Ansprechpartner:

Sender: DRESDEN FERNSEHEN
Produkt: Aufzeichnung TEDxDresden-Konferenz am 25.08.19

Leistungen Fernsehen in Dresden GmbH Aufzeichnung Konferenz:
- Vorgespräch u. Besichtigung mit Technischen Leiter u. Studioleitung
- Auf- und Abbau mind. 4 Stunden, 3x Personal
- 5 Stunden Live-Regie mit 5 Kameras, 5x Personal, exklusive Tontechnik
- Übertragung auf die Leinwand am Veranstaltungsort

Artikel	Betrag
Veranstaltungsaufzeichnung u. Mitschnitt mit 5 Kameras u. Regie	2.600,00 €
Erstellung 10 Videoclips mit Grafikeinblendungen	1.200,00 €
Zwischensumme	3.800,00 €
Umsatzsteuer 19 %	+ 722,00 €
Betrag Brutto in EUR	4.522,00 €

Leistungen Fernsehen in Dresden GmbH Postproduktion:
- Erstellung und Dateiherausgabe von 10 Videoclips mit Grafikeinblendungen
- inklusive 1 Korrekturschleife und der Nutzungsrechte für den Auftraggeber
Der Auftraggeber räumt der Fernsehen in Dresden GmbH das Recht ein den Mitschnitt im TV-Programm auszustrahlen.

*** Mediadaten**

Fahrgast Fernsehen

- * 418 Screens/83 Fahrzeuge
- * ca. 231.000 Fahrgäste/Tag
- * Betriebszeit: 15 Stunden/Tag

Dresden Fernsehen

- * Empfang: Kabel, DVB-T, MagentaTV, Livestream
- * Einwohner im Kernsendegebiet: 844.560 potentielle Zuschauer/Tag
- * Online: 564.800 Seitenaufrufe/Monat, 15.200 Facebook-Likes

WICHTIG: Für eine rechtzeitige Schaltung muss der Spot drei Werktage vor Schaltbeginn freigegeben sein. (Vereinzelt technisch bedingte Programmausfälle bei Fahrgast Fernsehen im Verkehrsnetz werden durch mehr Medialeistung im Buchungszeitraum kompensiert.) Die Rechnungsstellung erfolgt zum Leistungsbeginn. Bitte senden Sie das unterschriebene und abgestempelte Angebot per Fax oder E-Mail zurück. Es gelten die AGB der Fernsehen in Dresden GmbH unter www.sachsen-fernsehen.de.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel Auftraggeber

14.06.2019
Seite 1 von 1

Sophia Matthes | Studioleiterin
 0351 / 315 40 741
0151 / 431 33 337
 sophia.matthes@dresden-fernsehen.de

DRESDEN FERNSEHEN
Fernsehen in Dresden GmbH
Schandauer Str. 64
01277 Dresden
 0351/315 407 0
 0351/315 407 99
 www.sachsen-fernsehen.de

Amtsgericht Dresden
HRB 24089
USt-IdNr. DE245209695
Geschäftsführerin: Anja Polenz

Commerzbank Dresden
IBAN DE86 8508 0000 0455 4280 00
BIC DRESDEFF850

Ostsächsische Sparkasse Dresden
IBAN DE64 8505 0300 3100 3677 57
BIC OSDDDE81XXX



Lutz Többens

> An: Tina Kunze

Hallo Frau Kunze,

wir haben das bereits in 2017 als STREAMLIVE GmbH für TedX realisiert.

Wir können das für 5.000,00 EUR realisieren.

Beste Grüße

Lutz Többens

twenty4pictures - Filmproduktion & Agentur

Imagefilme | Werbespots | Eventfilme | Live Video Streaming

Dipl. Medienwirt

Lutz Többens

Leipzig Studio

Trufanowstr.33

04105 Leipzig

Dresden Büro

An der Dreikönigskirche 5

01097 Dresden

T: +49 341 561 43 12

M: +49 173 511 50 11

E: lutz@twenty4pictures.de

B. Anwesenheitsliste

Stimmrechte insgesamt: 40
(davon aktiv: 40, ruhend: 0)

Mehrheit der Mitglieder: 21
2/3-Mehrheit der Mitglieder: 27

Es waren 28 von 40 stimmberechtigten StuRa-Mitgliedern während der Sitzung – zum Teil zeitweise – anwesend.

Der StuRa war damit beschlussfähig.

FSR Allgemeinbildende Schulen

Stimmrechte: 3

A	Anton Strehlow	entsch.	–
B1	Nick Dienel	anwesend	X
EV	Anne-Katrin Krüger	anwesend	X
GF	Nathalie Schmidt	anwesend	X

FSR Architektur/Landschaftsarchitektur

Stimmrechte: 1

A	Cordelia Palecek	entsch.	X
EV	Alexandra Liening	entsch.	–

FSR Bauingenieurwesen

Stimmrechte: 2

A	Yannic Hielscher	anwesend	X
B1	Robert Ucinski	unentsch.	X
EV	Philipp Woytkowiak	n. anw.	–

FSR Berufspädagogik

Stimmrechte: 1

A	Britta Kruse	anwesend	X
EV	Sebastian Tämmerich	n. anw.	–

FSR Biologie

Stimmrechte: 1

A	Maxi Saft	entsch.	X
EV	Thanh Toan Hoang	entsch.	–

FSR Center for Molecular and Cellular Bioengineering

Stimmrechte: 1

A	Carolin Fischer	n. anw.	–
EV	Jessica Nitsche	anwesend	X

FSR Chemie/Lebensmittelchemie

Stimmrechte: 1

A	Ronja Thümmler	anwesend	X
EV	Tobias Fankhänel	anwesend	–

FSR Elektrotechnik

Stimmrechte: 4

A	Hendrik Hostombe	entsch.	X
B1	Sebastian Mesow	anwesend	X
EV	Ludwig Tesar	n. anw.	–
GF	Robert Lehmann	anwesend	X
GF	Sven Herdes	anwesend	X

FSR Forstwissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Franz Riedel	anwesend	X
EV	Anne Austen	n. anw.	–

FSR Geowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Elisabeth Franz	anwesend	X
EV	Theresa Vietze	n. anw.	–

FSR Hydrowissenschaften

Stimmrechte: 1

A	Robert Schlick	unentsch.	X
EV	Florian Schilken	n. anw.	–

FSR IHI Zittau „Studierendenschaft IHI“

Stimmrechte: 1

A	Aaron Leubner	unentsch.	X
EV	nicht besetzt	– – –	–

FSR Informatik

Stimmrechte: 2

A	Patrik Phan	anwesend	X
B1	Pascal Scholz	n. anw.	–
EV	Lutz Thies	anwesend	X

FSR Jura

Stimmrechte: 1

A	Matthias Schnabel	unentsch.	X
EV	Gina Manitta	n. anw.	–

FSR Maschinenwesen*Stimmrechte: 3*

A	Nora Rilke	anwesend	X
B1	Anthony Hewitt Morgan	anwesend	X
B2	Leandro Bomhard	unentsch.	X
EV	Franziska Schmidt	n. anw.	–

FSR Mathematik*Stimmrechte: 1*

A	Joshua Blöcker	anwesend	X
EV	Henriette Elisabeth Heinrich	n. anw.	–

FSR Medizin*Stimmrechte: 3*

A	Friederike Kantzenbach	entsch.	X
B1	Anne Schedel	entsch.	–
B2	David Färber	anwesend	X
EV	Christian Soyk	anwesend	X

FSR der Philosophischen Fakultät*Stimmrechte: 2*

A	Jonas Hauswald	unentsch.	X
B1	Laura Funke	entsch.	–
EV	Garrit Morrin	n. anw.	X

FSR Physik*Stimmrechte: 2*

A	Julius Quasebarth	anwesend	X
EV	Sebastian Schmidt	n. anw.	–
GF	Fabian Köhler	anwesend	X

FSR Psychologie*Stimmrechte: 1*

A	Jenny Elisabeth Pierags	anwesend	X
EV	Vincent Zipper	n. anw.	–

FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften (M.A.)*Stimmrechte: 1*

A	Sandra Einsfeld	anwesend	X
EV	Pia Poprawa	n. anw.	–

FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften*Stimmrechte: 1*

A	Lea Biermann	unentsch.	X
EV	Josua Weber	entsch.	–

FSR Verkehrswissenschaften „Studierendenschaft Friedrich List“*Stimmrechte: 2*

A	Daniel Duschik	entsch.	–
EV	Cao Son Ta	anwesend	X
GF	Tim Rothbarth	anwesend	X

FSR Wirtschaftswissenschaften*Stimmrechte: 3*

A	Albert Landsberger	anwesend	X
B1	Philipp Ermert	anwesend	X
B2	Matthias Lüth	anwesend	X
EV	Jessica Köhler	n. anw.	–

Gäste

(Hochschulgruppe, Referat, Fachschaftsrat etc.)

1	Alexander Busch
2	Elisa Mühlmann (TedX Dresden)
3	Friedrich Eucken (Referat WHAT)
4	Jasmin Usainov
5	Ly Pham Hoang (TedX Dresden)
6	Marian Schwabe (Referent Struktur)
7	Nils Taeger

Die Stimmrecht tragenden Vertreter_innen sind in der letzten Spalte mit einem X markiert.

C. Abkürzungsverzeichnis

ÄA ... Änderungsantrag	LuSt ... Lehre und Studium
ABS ... Allgemeinbildende Schulen	MatNat ... Mathematik und Naturwissenschaften
AG ... Arbeitsgemeinschaft	n.anw. ... nicht anwesend
AGDSN ... Arbeitsgemeinschaft Dresdner Studentennetz	ÖA ... Öffentlichkeitsarbeit
AE ... Aufwandsentschädigung	PM ... Pressemitteilung
AKQ ... Arbeitskreis Q (Qualität)	PoB ... Politische Bildung
BAR ... Barkhausen-Bau	POT ... Gerhart-Potthoff-Bau
BIW ... Bauingenieurwesen	QE ... Qualitätsentwicklung
BP ... Berufspädagogik	SächsHSFG ... Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
CMCB ... Center for Molecular and Cellular Bioengineering	SIB ... Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
DB ... Deutsche Bahn AG	SHK ... Studentische Hilfskraft
DVB ... Dresdner Verkehrsbetriebe AG	SMWK ... Sächsisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
entsch. ... entschuldigtes Fehlen	SoSe, SS ... Sommersemester
ESE ... Erstsemestereinführung	SPNV ... Schienenpersonennahverkehr
ET ... Elektrotechnik	StuRa ... Studierendenrat
EV ... Ersatzvertreter_in	StuWe ... Studentenwerk
FA ... Finanzantrag	SuF ... Service und Förderpolitik
FöA ... Förderausschuss	TO ... Tagesordnung
FSR ... Fachschaftsrat	TOP ... Tagesordnungspunkt
GF ... Geschäftsführung/-führer_in	TUD ... Technische Universität Dresden
GO ... Geschäftsordnung	tuuwi ... TU Umweltinitiative
GrO ... Grundordnung	unentsch. ... unentschuldigtes Fehlen
GSW ... Geistes- und Sozialwissenschaften	USZ ... Universitätssportzentrum
GSP ... Gleichstellungspolitik	VG2 ... Verwaltungsgebäude 2 (\triangleq StuRa-Baracke)
HoPo ... Hochschulpolitik	VVO ... Verkehrsverbund Oberelbe GmbH
HSG ... Hochschulgruppe	WHAT ... StuRa-Referat „Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen“
IHI ... Internationales Hochschulinstitut (Zit-tau)	WHK ... Wissenschaftliche Hilfskraft
Ing ... Ingenieurwissenschaften	WiSe, WS ... Wintersemester
Ini ... Initiativantrag	WiWi ... Wirtschaftswissenschaften
KQSL ... Kommission Qualität in Studium und Lehre	ZIH ... Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen
KSS ... Konferenz Sächsischer Studierendenschaften	ZQA ... Zentrum für Qualitätsanalyse
LSR ... Landessprecher*innenrat	