



## Protokoll der GF-Sitzung vom 17.07.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 17.07.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Frau Schwarzkopf (mit Unterschriftenmappe)

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 12:25 Uhr

Ende: 12:30 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

**1. G19071701 Finanzantrag Turnustreffen**

Tim beantragt 200,00 € für das Turnustreffen zwischen Rektorat, stud. Senatsmitgliedern und Geschäftsführung des StuRa.  
Kalkulation und weitergehende Infos siehe Anhang.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**2. Sonstiges**

Fabi unterschreibt Dinge.

g 19071701

## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Rothbarth, Tim

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Geschäftsführung des Studierendenrats der Technischen Universität Dresden

Kontakt der Gruppe gf@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Turnustreffen mit dem Rektorat in der StuRa-Baracke (VG 2 - Haus der Jugend) am 12.08.2019

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 17.07.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 17.07.2019

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleiter

 Förderausschuss

Protokollant:

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Ausrichtung des Turnustreffen zwischen Rektorat, stud. Senatsmitgliedern und StuRa-GF in und hinter der Baracke und anschließendes gemeinsames Grillen. Erwartet werden ca. 15-20 Personen (5 Personen Rektorat, 4 StuRa-GF, bis zu 4 stud. Senatsmitglieder; n Helfer\_innen)

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

wahrscheinlich wird nichts übrig bleiben.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo wird sich auf dem StuRa-Protokoll, in dem über das Turnustreffen berichtet wird, befinden.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50,00	Getränke
90,00	Grillgut
40,00	Beilagen zum Grillen
20,00	Servietten, Teller etc.
<b>200,00</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200,00	StuRa
<b>200,00</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **17.07.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.