



Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Dieu Linh Dam

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:32 Uhr

Ende: 15:39

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G190628-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Lehre und Studium:

Nichts zu berichten.

-Soziales:

Das angesetzte BAföG-Seminar muss auf Grund zu weniger Anmeldungen abgesagt werden. Für das 4. Quartal 2019 ist ein Ausweichtermin geplant.

-Hochschulpolitik:

Nichts zu berichten.

-Finanzen und Inneres:

Es finden und fanden Finanzprüfungen statt.

-Personal:

Nichts zu berichten.

-Öffentlichkeitsarbeit:

Am 26.06.2019 wurden in den sozialen Medien auf die hohen Temperaturen hingewiesen.

2. **G190628-01 Antrag auf Anerkennung der Hochschulgruppe „Club Aquarium e. V.“**

Dieu Linh Dam stellt die Gruppe vor (vgl. Antragsformular im Anhang).

Frage: Wie wird man Mitglied? Antwort: Man meldet sich bei Interesse und

anfänglich einen Anwärter:innen-Status. Danach absolviert man einige

Probearbeiten. Wenn man weiterhin Interesse hat, dann meldet man sich und auf der nächsten Clubversammlung stimmen die Mitglieder über den



Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

Mitgliedschaftsantrag ab.

Frage: Wie sind die Öffnungszeiten? Antwort: Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag jeweils von 21:00 Uhr bis 01:00 Uhr.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. G190628-03 Finanzantrag Sommeruni 2019

Robert Lehmann beantragt 2.000,00 € für die Durchführung der Sommeruni 2019. Finanzantragsformular und Kalkulation siehe Anhang

Ohne Gegenrede angenommen.

4. G190628-04 Rundmail SHK-Umfrage

Nathalie hat einen Text eingereicht.

Ohne Gegenrede gecleart.

5. G190628-05 Finanzantrag Weiterbildungskosten Frau Dunst

Sven beantragt 200,00 € für die Fortsetzung des Weiterbildungskurses Englisch. Die ist zu begrüßen, da Frau Dunst im Rahmen ihrer Tätigkeiten auch mit Personen, die kein Deutsch sprechen können, kommunizieren muss.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G190628-06 Aktuelles aus dem Sitzungsvorstand

==Im Rahmen dieser Sitzung, da zwei von vier Mitgliedern des Sitzungsvorstands anwesend und in den letzten Tagen Dinge passiert sind.===
In den vergangenen Tagen/Wochen ist beim Sitzungsvorstand viel Arbeit (3 Protokolle, fehlende Finanzantragsformulare) liegengeblieben.

Robert kritisiert, dass das Plenum wiederholt Finanzanträge annimmt, bei denen Angaben und Angebote fehlen oder fehlerhaft sind. Auf den daraus resultierenden und vermeidbaren Mehraufwand wurde in Vergangenheit mehrfach hingewiesen.

Weiterhin gibt es im Moment Probleme mit fehlenden Finanzantragsformularen. So kann bspw. der Zuwendungsbescheid für den Finanzantrag „Poetry-Slam“ der UNICEF-Hochschulgruppe (Beschluss am 06.06.2019) nicht versendet werden, da das zugehörige Finanzantragsformular mit der Postadresse nicht beim GF Finanzen angekommen ist.

Sofern keine Verbesserung der Lage eintritt werden Sitzungsvorstand, GF Finanzen und Frau Dunst Maßnahmen einleiten müssen.

7. G190628-07 Aktuelles aus dem Service-Büro

-Termine:



Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

--05.09.2019: Steuerungskreis Gesundheit

--10.10.2019: Feierliche Immatrikulation

-RA Groschek:

Die Beratungszeiten des Rechtsanwalts werden aus terminlichen Gründen von donnerstags auf mittwochs verschoben. Dies wird ab 17. Juli der Fall sein. Die neuen Beratungszeiten sind an der Tür des Zimmers7 angeschlagen.

-Werkzeugkiste:

Da einige Leute Zugang zum Lager haben ging in letzter Zeit der Werkzeugkasten auf Wanderschaft durch die Baracke (nebenbei sei erwähnt, dass der Moderationskoffer noch immer verschollen ist). Die Angestellten sind verärgert – zurecht.

-Feierliche Immatrikulation:

--Wir wurden angefragt, ob der StuRa nicht wieder einen Stand auf dem Infomarkt stellen wollen. Seitens der ÖA kommt dazu Zustimmung. Claudia wird dem Dezernat 7 schreiben.

--Auch gab es wieder die Anfrage, ob nicht Vertreter des Sturas bei der eigentlichen Immatrikulationsfeier auf dem Sofas sitzen möchten. Nathalie und Fabian wollen. Tim hält sich (analog letztes Jahr) als Reserve bereit.

-ISIC:

Der Dienstleister fragt an, ob wir die Plastikkarte weiterhin mit unserem Design nutzen wollen. Wenn ja, dann beträgt die Mindestabnahmemenge 400 Stück. Diese Menge wird ungefähr in einem Jahr verkauft. Wir sprechen uns für eine Fortsetzung des bestehenden Angebots aus.

8. G190628-08 Materialverleih

-Zuckerwattemaschine:

--Im Rahmen einer Ausleihe ist die Haube der Zuckerwattemaschine aus Versehen runtergefallen. Beschädigungen sind die Folge.

--Gemäß Materialverleihrichtlinie wurde die Kautions bis zur Klärung durch die GF einbehalten.

--Vorschlag: Kautions in voller Höhe erstatten und Ersatz beschaffen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

--Zur Beschaffung von Ersatz wird demnächst ein Finanzantrag folgen.

-Ausleihe Buttonmaschine:

--Der Fachschaftsrat SLK möchte die Buttonmaschine ausleihen. Da diese nicht auf der Liste des ausleihbaren Materials steht soll die GF entscheiden.

--Vorschlag: Kautions 30 €. Nutzungsentgelt für die Verbrauchsmaterialien 0,10 € pro Buttonrohling. **Ohne Gegenrede angenommen.**



Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

9. **G190628-09 Kiosk**

Die Bewerbungsfrist ist abgelaufen. Es liegen fünf Bewerbungen vor. Da diese erst heute zu Sitzungsbeginn weitergeleitet wurden bitten wir um Lesepause.

Ohne Gegenrede vertagt.

10. **Sonstiges**

Schönes Wochenende!

11. **Geschlossene Sitzung**



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

§ 1906 2803

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 1069.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenium

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die TU veranstaltet jedes Jahr im Sommer die sog. Sommeruni. Traditionell werden an einem Abend die Schülerinnen und Schüler in den StuRa zu einem gemütlichen Grillabend eingeladen. Dabei haben sie die Gelegenheit die studentische Sicht auf das Studium und die Uni kennen zu lernen. Es sind vier Abend geplant.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2000	siehe Kalkulation
2000	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
850	Teilnehmergebühren
1150	StuRa-Förderung
2000	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **28.06.2019** Unterschr

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Kalkulation SommerUni 2019

Erwartete Ausgaben

Verpflegung	Stück/Menge	Verkaufseinheit	Pro Abend	Alle Abende
Essen	variables Angebot		200,00 €	800,00 €
Trinken	variables Angebot		150,00 €	600,00 €
Zwischensumme			350,00 €	1.400,00 €
Verbrauchsgegenstände				
Teller	400	100	6,50 €	26,00 €
Besteck Messer	500	250	5,95 €	11,90 €
Besteck Gabeln	500	250	5,95 €	11,90 €
Besteck Löffel	250	250	5,95 €	5,95 €
Becher	1000	80	3,60 €	45,00 €
Servietten	500	500	2,50 €	2,50 €
Grillkohle	40	2	2,50 €	50,00 €
Müllbeutel	100	100	13,63 €	13,63 €
Weiteres Verbrauchsmaterial				100,00 €
Zwischensumme			46,58 €	266,88 €
Transport				
Automierte	4	1	30,00 €	120,00 €
Zwischensumme			30,00 €	120,00 €

Erwartete Einnahmen

Pro Abend	Teilnehmer	Anzahl	Teilnahmegebühren pro Abend		Alle Abende
			pro Person	Gesamt	
Schülis		25	5,00 €	125,00 €	500
Studierende		25	2,50 €	62,50 €	250
unangemeldet		6	5,00 €	30,00 €	120
Helfer		6	0,00 €	0,00 €	0
Gesamt		62		217,50 €	870

Ausgaben	1.786,88 €
Sicherheitsfaktor	0,119
Summe	1.999,52 €

Gesamt Ausgaben	1.999,52 €
Gesamt Einnahmen	870,00 €
Summe	1.129,52 €

Beantragte Summe (aufgerundet)	2.000,00 €
---------------------------------------	-------------------

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

f19062805

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Herdes, Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Personal

Kontakt der Gruppe personal@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Weiterbildung Fr.Dunst Englisch WS 19/20

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monal
Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im :

Datum 28.06.2019 Untersch

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum 28.06.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:ir

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung für unsere Buchhaltung wichtig.

Aufgrund der personellen Gruppenfortführung in den bisherigen Folgekursen bitte ich, ohne weitere Vergleichsangebote vorzulegen, um Befürwortung zur VHS Dresden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Weiterbildungskurs Englisch VHS
200	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	Stura
200	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Untersc

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

819062802

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Dam, Dieu Linh**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Studentenclub Aquarium e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **vorstand@club-aquarium.de**

Kontaktperson(en) **Ferdinand Thiessen, Lukas Gartner, Sophie Wackerhagen**

Kontaktmöglichkeiten

Telefonnummer: 0351 4976607

E-Mail: vorstand@club-aquarium.de

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Sophie Wackerhagen
Ferdinand Thiessen
Lukas Gartner**

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Studentenclub Aquarium e.V. ist ein ehrenamtlich tätiger Verein, der 1983 gegründet wurde. Sein Sitz ist die St. Petersburger Straße 21, wo er in den Kellerräumen ausschließlich ehrenamtlich eine Studierendenbar betreibt. Jede Person kann sich um eine Mitgliedschaft im Verein bemühen und nach einer dreimonatigen Probezeit den Antrag auf Mitgliedschaft stellen.

Die Bar öffnet immer unter der Woche und bietet so allen Studierenden und Alumnis die Möglichkeit bei einem Cocktail und Bier den Unitag ausklingen zu lassen. Des Weiteren fördert der Verein mit seinen Geldern die Studentische Kultur in der Stadt. Das Programm reicht dabei von Konzerten mit örtlichen Bands, über Partys für die Erasmus Netzwerke der TU-Dresden und der HTW, zu monatlich wechselnden Kunstausstellungen, Spieleabenden und einem Kneipenquiz. Zusätzlich gibt es für Studierende besondere Konditionen zum Mieten der Vereinsräume für eigene Feierlichkeiten, wie Geburtstage und Abschlussfeiern.

Ein weiterer Aspekt der Förderung ist die Kommunikation zwischen Studierenden sowie zwischen studentischen Vereinigungen und Institutionen und eine freundliche Partnerschaft zu diesen.

Als Verein bietet er seinen Mitgliedern die Möglichkeit zur eigenen Gestaltung der Bar und des Vereinslebens, in welchem sich aktiv beim Studium gegenseitig geholfen wird.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **14** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden, BA Riesa, TU Chemnitz

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Barbetrieb mit Ausschankerlaubnis

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **18.06.2019**

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

	18.06.2019

=====
NOTE: ENGLISH VERSION BELOW
=====

Zusammenfassung:
- Umfrage zu den Arbeitsbedingungen von SHK/WHK

Liebe Studierende,

diese E-Mail richtet sich vor allem an diejenigen, die bereits als studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHK) arbeiten oder gearbeitet haben.
In diesem Bereich gibt es einige Probleme: von langen Bearbeitungszeiten, fragwürdigen Anstellungspraktiken, Kettenverträgen bis hin zu Problemen bei Urlaub oder Krankheit. Um diese Probleme gezielt angehen zu können und Verbesserungsbedarfe zu identifizieren, haben die Hochschulgruppen von GEW und DGB in Kooperation mit dem StuRa eine Umfrage zur Situation der SHK/WHK erstellt. Bislang gibt es nämlich keine Datengrundlage.
Die Umfrage ist natürlich anonym und dauert circa 5 Minuten.
Du findest sie hier:
www.gew-sachsen.de/shk-umfrage

Vielen Dank!

Dein StuRa TU Dresden

=====
ENGLISH VERSION
=====

Summary:
- Survey on the working conditions of student and research assistants

Dear students,

this mail is for all those who already have been employed as an student/research assistant or are currently employed.
There are some problems regarding this employment, ranging from long processing times, questionable employment situations, chain contracts to problems with holidays and cases of illness.
To be able to tackle these problems directly and to identify needs for improvement, the GEW & DGB university groups have compiled a survey on the working conditions of SHK/WHK in cooperation with the StuRa - because up until now, there is no database regarding these problems.
Of course, the survey is conducted anonymously and takes approximately 5 minutes.
You can find it here:
www.gew-sachsen.de/shk-umfrage

Thank you very much!

Your StuRa TU Dresden