

# Sitzungsunterlagen vom 4. Juli 2019

Erstellt am 2019-07-01 von Marian Schwabe.

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>3</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	3
1.2. Rücktritte . . . . .	3
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	3
1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .	3
<b>2. Protokolle</b>	<b>4</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	4
<b>3. Berichte</b>	<b>5</b>
3.1. 4. Quartalsbericht 2016 . . . . .	5
3.2. 1. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.3. 2. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.4. 3. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.5. 4. Quartalsbericht 2017 . . . . .	5
3.6. 1. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.7. 2. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.8. 3. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.9. 4. Quartalsbericht 2018 . . . . .	6
3.10. 1. Quartalsbericht 2019 . . . . .	7
3.11. 2. Quartalsbericht 2019 . . . . .	7
<b>4. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>8</b>
4.1. Wahl Wahlausschuss . . . . .	8
4.2. Wahl Wahlausschuss . . . . .	8
4.3. Wahl Wahlausschuss . . . . .	8
4.4. Entsendung Mitglied im Referat Öffentlichkeitsarbeit . . . . .	9
4.5. Entsendung Referat HoPo . . . . .	9
<b>5. P190606-01 FA Schlagzeug</b>	<b>10</b>
<b>6. P190704-01 Reformierung FSR-Finzen</b>	<b>11</b>

<b>7.</b>	<b>P190704-02 Finanzantrag: Studienreise der HSG „Verkehrte Welt“ nach Omsk</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>P190704-04 Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>P190704-05 FA Uniliga Volleyball SoSe19</b>	<b>14</b>
<b>10.</b>	<b>P190704-06 Finanzantrag Briefwahlkampagne</b>	<b>15</b>
<b>11.</b>	<b>P190704-08 Meet &amp; Greet mit Thomas de Maizière: Macht und Ohnmacht</b>	<b>16</b>
<b>12.</b>	<b>P190704-07 Formularpflicht, 1./2. Lesung</b>	<b>17</b>
<b>13.</b>	<b>P190704-03 Politische Karenzzeiten an der TU Dresden abschaffen</b>	<b>19</b>
<b>14.</b>	<b>P190620-02 Änderung der Social-Media-Richtlinie</b>	<b>20</b>
<b>15.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>23</b>
<b>16.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>23</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>23</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 14.06.2019 . . . . .	24
A.2.	GF-Protokoll vom 21.06.2019 . . . . .	47
A.3.	GF-Protokoll vom 28.06.2019 . . . . .	49
A.4.	FA-Formular zu FA Schlagzeug . . . . .	63
A.5.	FSR-Beiträge . . . . .	74
A.6.	FA-Formular zu Finanzantrag: Studienreise der HSG „Verkehrte Welt“ nach Omsk . . . . .	75
A.7.	FA-Formular zu Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli . . . . .	86
A.8.	FA-Formular zu FA Uniliga Volleyball SoSe19 . . . . .	88
A.9.	FA-Formular zu Finanzantrag Briefwahlkampagne . . . . .	90
A.10.	FA-Formular zu Meet & Greet mit Thomas de Maizière: Macht und Ohnmacht . . . . .	92
A.11.	Synopse Social-Media-Richtlinie . . . . .	94

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum BAR/I88/U statt.

5

### 1.2. Rücktritte

Sven Herdes tritt aus dem Sitzungsvorstand zurück. Begründung erfolgt mündlich.

### 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

- 10 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

### 1.4. Unbestätigte Protokolle

15 **1.4.0. Bereitstellungsverfahren**

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de.

- 20 Die zu beschließenden Protokolle befinden sich im CloudStore.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 14.06.2019**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 24.

#### **5 2.1.2. GF-Protokoll vom 21.06.2019**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 47.

#### **2.1.3. GF-Protokoll vom 28.06.2019**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 49.

### **2.2. Protokolle des Förderausschusses**

10 Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.



## **3. Berichte**

### **3.1. 4. Quartalsbericht 2016**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 5 **3.2. 1. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 10 **3.3. 2. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 15 **3.4. 3. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 20 **3.5. 4. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referates QE.

### 25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.6. 1. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

- 5 Es fehlt der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

### **3.7. 2. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

- 10 Es fehlt der Bericht des Referats QE.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.8. 3. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

- 15 Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

- 20 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.9. 4. Quartalsbericht 2018**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

- 25 **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.10. 1. Quartalsbericht 2019**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

5 Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

10 **Soziales**

Es fehlt der komplette Bericht.

### **3.11. 2. Quartalsbericht 2019**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

15 **Lehre und Studium**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

20 Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Soziales**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Personal**

Es fehlt der komplette Bericht.

## 4. Wahlen und Entsendungen

### 4.1. Wahl Wahlausschuss

**Antragstellerin:** Caroline Plenk

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

5 **Begründung**

Hallo,

ich bin Caroline, studiere Informatik im 2. Semester, und kandidiere für den Wahlausschuss für das WS 19/20.

Mit freundlichen Grüßen,

10 Caroline Plenk

### 4.2. Wahl Wahlausschuss

**Antragsteller:** Marian Schwabe

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

**Begründung**

15 Hallo liebes Plenum,

ich würde gern weiterhin in den Wahlausschuss gewählt werden. Ich habe das jetzt schon die letzten zwei Jahre gemacht, und würde es gern weiter tun.

Viele Grüße

Marian

20 **4.3. Wahl Wahlausschuss**

**Antragsteller:** Daniel Körsten

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Wahlausschuss

**Begründung**

Hallo lieber Studierendenrat,

25 durch eine Kommilitonin bin ich auf den Wahlausschuss und die noch offenen Posten aufmerksam gemacht worden.

Ich interessiere mich hierfür und würde einen dieser Posten auch gern besetzen.

#### 4.4. Entsendung Mitglied im Referat Öffentlichkeitsarbeit

**Antragsteller:** David Färber

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Mitglied im Referat Öffentlichkeitsarbeit

**Begründung**

5 erfolgt mündlich

#### 4.5. Entsendung Referat HoPo

**Antragsteller:** Cao Son Ta

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat HoPo

**Begründung**

10 Hallo liebe Menschen,  
aller guter Dinge sind ja drei, hiermit stelle ich den Antrag ins Referat Hochschulpolitik entsendet zu werden.  
Hintergrund dafür ist mein Amt als LSR-Vertreter des StuRa. Bei der Einarbeitung in dieses Amt hat es sich für sehr sinnvoll herausgestellt, auch in diesem Referat aktiv zu werden, da es viele sinnvolle Synergie Effekte sich dadurch ergeben. Mit Menschen aus dem Referat habe ich selbstverständlich schon geredet.  
15 Neben dem Amt des LSR, würde ich gerne in die anderen Themen des Referats eintauchen, wie zum Beispiel die Überarbeitung des SächsHSFG oder die anstehenden Landtagswahlen.  
Zum Thema Zeit: Ich denke die Zeit, die ich für LSR (und damit für HoPo) angesetzt habe, sich gut mit  
20 meinen sonstigen Tätigkeiten in den anderen Referaten vertragen. Und da meine Zeiteinschätzung für LSR deutlich zu hoch waren, ist also noch viel Zeit dafür da.

Wie die letzten Male gilt, Fragen sind immer willkommen,

Viele Grüße

Cao

## 5. P190606-01 FA Schlagzeug

**Antragsteller:** Hauke Beer, vertreten durch Valentin Stahl

### Antragstext

Wir bitten darum, dass der StuRa „The Big Band Therapy“ mit 898,00 € für die Anschaffung des Drum Sets unterstützt und uns das Schlagzeug als Dauerleihgabe zur Verfügung stellt.

Zum Drumset gehören:

(A) ein Basisset, bestehend aus Bass Drum, 2 Tom Toms, einem Stand Tom und einer Snare Drum,  
(B) ein Beckenset, bestehend aus 2 Becken für die Hi-Hat, einem Crash- und einem Ride-Becken.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.4 ab Seite 63

Die Angebote befinden sich ebenfalls im Anhang A.4 ab Seite 63

*Der Antrag wurde im Gegensatz zur Ersteinreichung am 6.6. von den Antragstellern überarbeitet/geändert.*

### Begründung

Schon seit fast sieben Jahren gibt es uns, „The Big Band Therapy“, auf dem Campus der TU Dresden – speziell an der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus. Wir sind eine Big Band in klassischer Besetzung, die aus 25 bis 30 Mitgliedern besteht und jedermann, unabhängig vom Studiengang, offensteht. Weitere Infos sind unter <http://www.thebigbandtherapy.de/> zu finden.

Unter der Leitung eines professionellen Dirigenten proben wir einmal pro Woche und treffen uns pro Semester zu einem Probenwochenende. Mit regelmäßigen Auftritten auf dem Campus (dieses Jahr z. B. zur Langen Nacht der Wissenschaften und den Erstsemesterwochen) als auch rund um den Campus (z. B. am 23. Mai 2019 im Studentenclub Bärenzwinger), gestalten wir das Studentenleben der TU Dresden aktiv mit.

Mit dem Weggang unseres bisherigen Schlagzeugers zum Ende des vergangenen Semesters (Studiumsende) ist uns auch unser Schlagzeug „abhandengekommen“, sprich: Er hat es mitgenommen, da es sein Eigenes ist. Für den normalen Probenbetrieb und um die Auftritte bestreiten zu können, möchten wir ein komplettes Drumset anschaffen, dass uns dauerhaft und unabhängig vom Schlagzeuger zur Verfügung steht. Eine solche Investition können wir als Band allein leider nicht stemmen.

## 6. P190704-01 Reformierung FSR-Finzen

**Antragsteller:** Tim Rothbarth

Antragstext

5 Auf Grundlage der Jahresabschlüsse der Fachschaftsräte und der Ausschüttung der Fachschaftsbeiträge zeigt sich, dass große FSRe teilweise viel Geld zur Verfügung haben, deren Verwendung im Sinne der Aufgaben der Studierendenschaft nach §24 Abs. (3) SächsHSFG nicht immer gegeben ist (soll heißen: die FSRe schaffen teilweise Dinge an, wo man sich schon fragen kann, ob das unbedingt sein muss). Gleichzeitig haben sehr kleine FSRe das Problem, dass selbst bei jährlicher Ausschüttung der Fachschaftsbeiträge, diese nicht unbedingt reichen. Auch die kleinen FSRe haben Fixkosten, die beglichen  
10 werden wollen (und gerne auch mal von der Größe der Fachschaft unabhängig ist). Um an dieser Stelle schon mal zwei (Extrem)Beispiele zu bringen: Der FSR CMCB erhält im Haushaltsjahr 2019/2020 voraussichtlich 1.288,00 €; dem steht der FSR Maschinenwesen mit 10.412,00 € gegenüber.

Wenn man davon ausgeht, dass die Höhe der an die FSR ausgeschütteten Beiträge pro Haushaltsjahr nicht grundlegend angepasst werden sollen möchte ich folgenden Vorschlag unterbreiten:

15 Der Sockelbeitrag wird auf 2.000 € pro Jahr erhöht, der Pro-Kopf-Beitrag auf 1,06 € pro Jahr gesenkt. Die Beitragsordnung soll entsprechend angepasst werden. Wirksamkeit ab 01.04.2020. Für die einzelnen FSRe hätte dies unterschiedliche Auswirkungen:

*Annahmen:*

- Studi-Zahlen für das Wintersemester 2018/2019
- 20 – Der vsl. auszuschüttende Betrag an alle FSR in Höhe von 82.084,20 € soll nicht grundlegend verändert werden  
→ vgl. Anlage im Anhang A.5 ab Seite 74

Das Ganze dient als erster Vorschlag für eine (notwendige) Diskussion über die Zukunft der Fachschaftsbeiträge. Im Anhang FSR-Beiträge\_Reformiert.xlsx könnt ihr mit den Sockelbeiträgen und Pro-Kopf-Beiträgen „spielen“ und so gut sehen, welche Auswirkung welche Anpassungen in welche Richtung haben.  
25

Es wäre schön, wenn wir in einer späteren StuRa-Sitzung einen Beschluss fällen könnten, damit dieser dann in der Beitragsordnung ab 01.04.2020 einfließen könnte. Zeitlich wäre es sehr gut, wenn dieser Beschluss (sofern gewünscht) bis spätestens November 2019 fällen könnten.

30 Bei Rückfragen stehe ich euch gerne zur Verfügung!

Liebe Grüße  
Tim

## 7. P190704-02 Finanzantrag: Studienreise der HSG „Verkehrte Welt“ nach Omsk

**Antragsteller:** Malte Worat

### **Antragstext**

- 5 Der StuRa möge die Studienreise der HSG „Verkehrte Welt“ mit 50 € pro Teilnehmer — max. 300 € — fördern.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.6 ab Seite 75

### **Begründung**

- 10 So wie bereits in den vergangenen Jahren plant die Verkehrte Welt auch dieses Jahr wieder eine Studienreise nach Russland. Hauptziel dieser Reise soll die Staatliche Universität für Verkehrswesen (OmGUPS) sein. Mit dieser besteht seit mittlerweile vielen Jahren eine enge Partnerschaft. Die Reise dient der weiteren Pflege dieser Partnerschaft und der Vertiefung internationaler studentischer Kontakte (vgl. § 24 (3) SächsHSFG). Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6. Aktuell liegen 5 Interessensbekundungen von potentiellen Teilnehmern vor. Bei mehr als 6 Interessenten entscheidet das Los. Die Teilnehmer-
- 15 liste wird am 06. Juli 2019 geschlossen, um mit der Organisation, insb. Visabeschaffung, beginnen zu können. Auf die Härtefallregelung des StuRa wurde hingewiesen. Beworben wurde die Veranstaltung nicht nur im Potthoff-Bau, sondern auch auf den Infoscreens und auch durch den StuRa (Webseite, facebook).



## 8. P190704-04 Förderung für „Frühstücksbus“-Projekt in Pirna und Prohlis am 19. und 20. Juli

**Antragstellerin:** Carolin Wilken-Fricke im Namen von Frühlingserwachen e.V. Dresden

### Antragstext

- 5 Für unsere zweitägige „Frühstücksbus“-Aktion in Pirna und Prohlis am 19. Und 20. Juli erhoffen wir uns finanzielle Unterstützung vom StuRa.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.7 ab Seite 86

Beantragt werden **288 €**.

### Begründung

- 10 Das Konzept ist simpel: Mit einem gemieteten Bus fahren wir, die im April gegründete, hauptsächlich studentische Ortsgruppe des bundesweiten Vereins Frühlingserwachen e.V., am 19. und 20. Mai nach Pirna und Prohlis, wo wir auf den Wochenmärkten Bänke und Tische aufbauen und die Marktbesucher\*Innen und vorab informierte Anwohner\*Innen zum gemeinsamen Frühstück einladen. Das Ziel ist, aufeinander zuzugehen und vor allem, Gespräche zwischen den Ortsansässigen zu ermöglichen, die sonst nicht zustande kommen würden. Frühlingserwachen als zivilgesellschaftliche, überparteiliche Initiative steht für Dialog und Vielfalt und möchte gesellschaftlichen Zusammenhalt und Toleranz fördern. Um einen kleinen Einblick in das Projekt zu bekommen, das unter anderem in Bremen, Berlin und Friedrichshafen schon erfolgreich gestartet ist, würden wir Euch dieses Video ans Herz legen: [https://www.youtube.com/watch?v=TTLzalhT\\_dc](https://www.youtube.com/watch?v=TTLzalhT_dc).

- 20 Während wir in der jungen Ortsgruppe ca. 20 aktive Mitglieder sind, werden an dem Wochenende pro Tag ca. 10 Student\*Innen vor Ort sein, die in Schichten für einen reibungslosen Ablauf sorgen und Gespräche moderieren. Hierzu werden wir noch einen Kommunikationsworkshop besuchen, da uns gewaltfreie Kommunikation wichtig ist.

- 25 Während für die Lebensmittel, die wir anbieten, nur geringe Kosten anfallen, da es uns wichtig ist, diese hauptsächlich über Foodsharing und die Tafel zu beziehen, sind die Miete für den Kleinbus, die Standplatzgebühren, Benzinkosten etc. (siehe Aufschlüsselung der Kosten) Beträge, bei denen wir dringend Unterstützung benötigen. Da wir noch ein sehr junger Verein sind und dies erst unsere zweite Aktion, haben wir noch keine anderen Förderer gefunden und können auch vom Dachverband nur sehr begrenzt unterstützt werden.

- 30 Langfristig soll unser Dialogformat aber insbesondere in Kooperation mit lokalen Organisationen, Stiftungen und Vereinen stattfinden und von einer heterogeneren Gruppe durchgeführt werden - insbesondere die Zusammenarbeit von Nicht-Student\*Innen liegt uns dabei sehr am Herzen. Wir hoffen, kurzfristig mit eurer Unterstützung, ein Format in Sachsen zu etablieren, welches Bürger\*innen unterschiedlicher Meinungen und Eigenschaften zusammenbringt und ein angenehmes Miteinander fördert.

- 35 Wir sehen insbesondere in Sachsen die Notwendigkeit für ein Engagement für mehr Dialog und Austausch zwischen Bevölkerungsgruppen, gegen Vorurteile und Politikverdrossenheit. Da wir im Dresdner Umland und Erzgebirge ein großes Potential für kontroverse Dialogformate sehen, soll unsere Aktion auch ein Schritt zu einer Ausweitung in den ländlicheren Raum darstellen. Letztlich dient unser Projekt auch dazu, im Anschluss ausführlich zu evaluieren, welche weiterführenden Projekte zur Demokratieförderung und zur Herstellung von Zusammenhalt notwendig sind.
- 40

## 9. P190704-05 FA Uniliga Volleyball SoSe19

**Antragsteller:** Simon Kerner

### **Antragstext**

5 Für die Volleyball und Beachvolleyball Uniliga im Sommersemester 2019 benötigen wir die Unterstützung des StuRa in Höhe von 270 €.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.8 ab Seite 88

### **Begründung**

Die Uniliga ist ein für alle Studenten Dresdens offener Wettbewerb, wo neben dem körperlichen Ausgleich zum Unialltag auch soziale Kontakte über den Studiengang hinaus geknüpft werden.

10 Für die TShirts der Sieger der Uniliga und Beachliga werden 290 € veranschlagt, zudem 40 € für Urkunden für jedes Team, Pokale (40 €) für die Gewinner der beiden Ligen, 50 € für Preise von Platzierten und 120 € für Teilnehmerpreise. Insgesamt 540 €.

Dem gegenüber stehen Einnahmen in Höhe von 270 € von Startgebühren (10 € a 18 Mannschaften Uniliga, 5 € a 18 Mannschaften Beachliga) und 270 € Unterstützung des StuRa.

15 P.S. Die Angebote für die TShirts werden bis morgen nachgereicht.

## 10. P190704-06 Finanzantrag Briefwahlkampagne

**Antragsteller:** Jan-Malte Jacobsen (Referat Hochschulpolitik)

### **Antragstext**

5 Der StuRa möge 370 € zur Durchführung einer Kampagne bereitstellen, die das Ziel verfolgt Studierende über die Möglichkeit des Briefwählens aufzuklären.

Die Kampagne findet in Kooperation mit verschiedenen Hochschulgruppen statt und soll frei von (partei)politischen Forderungen sein.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.9 ab Seite 90

### **Begründung**

10 Da die Landtagswahlen 2019 wiederum in die vorlesungsreihe Zeit fällt, steht zu befürchten, dass viele Studierende auf ihr recht zur Stimmabgabe verzichten. Daher soll mit einer Kampagne darauf hingewirkt werden, dass möglichst viele Studierende von der Möglichkeit der Briefwahl gebrauch machen. Dafür hat sich ein Bündis aus verschiedenen Hochschulgruppen gebildet, in dem auch das Referat Hochschulpolitik mitwirkt.

15 Da die anderen Akteur:innen über wenig bis keine finanziellen Mittel verfügen soll die Finanzierung der Kampagne über den StuRa laufen.

## 11. P190704-08 Meet & Greet mit Thomas de Maizière: Macht und Ohnmacht

**Antragsteller:** Peter Flaske

**Antragstext**

5 Laut FA-Formular werden 395 €, laut Kalkulation 385 € beantragt.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.10 ab Seite 92

**Begründung**

10 Die geplante Bildungsveranstaltung soll ein authentisches und kritisches Bild der Arbeit eines Bundesministers liefern und einen Blick hinter die Kulissen der Macht ermöglichen. Ziel ist es, mit der Studentenschaft der TU (insbesondere Erstsemester) über die Möglichkeiten und Schwierigkeiten politischer Arbeit, Machtstrukturen und Abhängigkeiten, sowie die Notwendigkeit kritischen Denkens und demokratischer Partizipation zu diskutieren. 20-30 min Einstiegsreferat, anschließend offene Diskussion. Ca. 60 Teilnehmer.

## 12. P190704-07 Formularpflicht, 1./2. Lesung

**Antragsteller:** Sven Herdes

### **Antragstext**

*Ändere § 10 Geschäftsordnung von*

5 § 10 Anträge

...

(2) Alle Anträge nach Abs. 1 sind schriftlich zu stellen. Sie enthalten den Namen der Antragstellerin, den Antragstext und gegebenenfalls eine Begründung. Anträge mit dem Ziel, eine Finanzwirksamkeit für den StuRa zu entfalten, müssen zusätzlich eine Finanzaufstellung enthalten. Anträge auf Einrichtung  
10 oder Änderung eines StuRa-Projektes müssen insbesondere die Namen der Projektsprecherin und der Mitarbeiterinnen enthalten.

...

*Zu*

§ 10 Anträge

15 ...

(2) Alle Anträge nach Abs. 1 sind im Normalfall schriftlich zu stellen. Sie enthalten den Namen der Antragsteller\_in, den Antragstext und gegebenenfalls eine Begründung. Anträge auf Einrichtung oder Änderung eines StuRa-Projektes müssen insbesondere die Namen der Projektsprecher\_in und der Mit-  
arbeiter\_innen enthalten.

20 (2a0) Anträge mit dem Ziel, eine Finanzwirksamkeit für den StuRa zu entfalten, müssen schriftlich eingereicht werden. Zusätzlich zu Abs. 2. müssen das vollständig ausgefüllte Finanzantragsformular, sowie bei Bedarf das Angebotseinholungsformular schriftlich eingereicht werden.

(2a1) Es kann nur einen natürliche Person Antragsteller\_in sein.

*Änderung Durchführungsbestimmung Geschäftsordnung: Ergänze:*

25 Zu § 10 Anträge

(1) Die Antragsteller\_in hat spätestens zur Beschlussfassung eines Antrag mit Finanzwirksamkeit diesen bei der Versammlungsleitung abzugeben.

(2) Ein Antrag der nicht vollständig vorliegt, wird vorläufig in die Unterlagen aufgenommen. Eine Mitteilung über fehlende Teile erfolgt. Die Antragsteller\_in kann die fehlenden Unterlagen bis 24 h vor  
30 Sitzungsbeginn nachreichen. Sollte dies nicht geschehen, erfolgt auf der Sitzung eine einmalige automatische Vertagung. Sollte bis 24 h vor der nachfolgenden Sitzung keine Nachreichung erfolgen, gilt der Antragsgegenstand als nicht befasst. Eine erneute Aufnahme in die Unterlagen erfolgt nur noch bei vollständigen Unterlagen.

Eine redaktionelle Anpassung der Zählung der Absätze in §10 GO findet statt.

35 **Änderungsantrag 1** von Sven Herdes

Ersetzte in der Durchführungsbestimmung: Zu §10

(2) Ein Antrag wird nur vollständig in die Unterlagen aufgenommen. Bei Nichtaufnahme in die Unterlagen erfolgt eine Mitteilung an die Antragsteller\_in.

### **Begründung**

Wenn zur Sitzung, auf der ein Finanzantrag beschlossen werden soll, nicht die passenden zu nutzenden Formulare (vollständig ausgefüllt) vorliegen, kann kein Geld beschlossen werden. So würden wir

Antragsteller\_innen dazu verpflichten, die Formulare zu nutzen. Somit wird unter anderem dem Sitzungsvorstand viel Arbeit im Nachorganisieren von Dingen gespart. Dies wird außerdem die gelebte Praxis, mit der wir als Plenum Auflagen formuliert haben oder der Antrag vertagt haben, in Ordnungsform bringen.

- 5 Ich persönlich würde nur FAs vollständig in die Unterlagen aufgenommen sehen, jedoch möchte ich mit meinem ÄA eine explizite Zustimmung dazu.  
Es sollte nur einen Antragsteller\_in geben, um Klarheiten bei Unterschriftsleistungen, sowie dem Antragsteller\_innenrederecht zu liefern. Dies verhindert in der Diskussion das Zustandekommen von Redeschleifen von Antragsteller\_innen.
- 10 Beides möchte ich gerne durch das Verschriftlichen in einer Ordnung zum Ende meiner SV-Tätigkeiten sehen, da ich dies als eine der großen Problemstellen meiner SV-Zeit sehe. Die beiden Regelungen wurden vom Sitzungsvorstand bisher meistens mitgetragen/mitgelebt.

### 13. P190704-03 Politische Karenzzeiten an der TU Dresden abschaffen

**Antragsteller:** Matthias Lüth (JuSo Hochschulgruppe)

#### **Antragstext**

- 5 Der StuRa unterstützt aktiv den allgemeinpolitischen Diskurs auf dem Campus sowie die Möglichkeit diesen zu allen Zeitpunkten öffentlich führen zu können. Der Campus ist ein offener, diverser und pluralistischer Ort, um über unterschiedliche Meinungen zu debattieren. Dazu ist es notwendig, dass sich politische Gruppen – ob parteipolitisch oder monothematisch motiviert – finden, organisieren und vernetzen können.
- 10 Die von der TU Dresden verordnete sechsmonatige Karenzzeit steht einem politisch aktiven Campus diametral entgegen, deswegen lehnt der StuRa den Punkt 11 der Hausordnung der TU Dresden ab und fordert die vollständige Streichung bzw. die Verkürzung der Karenzzeit auf maximal 4 Wochen vor Wahlen. Dazu fordert der StuRa den Senat und insbesondere die studentischen Senator\*innen auf, auf eine entsprechende Änderung der Hausordnung hinzuwirken. Außerdem soll das Rektorat aufgefordert werden, in der LRK<sup>1</sup> darauf hinzuwirken, dass entsprechende Karenzzeiten an allen sächsischen
- 15 Hochschulen abgeschafft werden.

Im Weiteren legt der StuRa die Hausordnung großzügig aus und stellt allen, insb. politischen Gruppierungen, die vom Punkt 11 der Hausordnung betroffen sind, die selbst verwalteten Räumlichkeiten für die Selbstorganisation auch in Vorwahlzeiten ohne Einschränkungen entsprechend ihrer Kapazität zur Verfügung. Öffentliche politische Veranstaltungen, die von mehreren parteipolitischen Gruppen getragen werden, können die Räumlichkeiten ebenfalls uneingeschränkt nach Verfügbarkeit nutzen. Lediglich öffentliche parteipolitisch motivierte Veranstaltungen, die nicht der Selbstorganisation dienen, müssen vorher durch die Geschäftsführung genehmigt werden.

20

#### **Begründung**

- 25 Ende 2018 hat sich die TU Dresden mit einer Neufassung der Hausordnung selbst politische Karenzzeiten verordnet, d.h. sechs Monate vor den jeweiligen Wahlen dürfen keine parteipolitischen Veranstaltungen am Campus stattfinden oder parteipolitische Materialien am Campus verteilt werden. Im Punkt 11 der Hausordnung heißt es dazu wörtlich:

*„11. Für parteipolitische Wahlen ist in der Vorwahlzeit, die sechs Monate vor dem jeweiligen Wahltermin beginnt, das Anbringen, Verteilen oder Auslegen von Wahlplakaten, Broschüren und anderen politischen Werbeartikeln nicht gestattet. Dies gilt nicht für politische Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Lehrbetrieb stehen und mithin Ausbildungszwecken dienen.“*

- Für das Studienjahr 2018/19 bedeutet dies, dass politische Veranstaltungen faktisch nicht stattfinden können. Vor dem Hintergrund einer erstarkenden Wissenschafts- und Forschungsfeindlichkeit in Sachen ist diese Einschränkung der politischen Meinungs- und Willensbildung abzulehnen.
- 30

Auch wenn der StuRa selbst kein allgemeinpolitisches Mandat trägt, ist es im Sinne der Förderung der staatspolitischen Verantwortung den Studierenden eine Plattform zur Herausbildung einer eigenen politischen Meinung zur Verfügung zu stellen, insbesondere in Zeiten von Wahlen.

---

<sup>1</sup>LandesRektorenKonferenz

## 14. P190620-02 Änderung der Social-Media-Richtlinie

**Antragsteller:** Matthias Lüth

### Antragstext

Der StuRa fasst die Social-Media-Richtlinie wie folgt neu:

#### 5 § 1 Aktivität in sozialen Medien

Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

#### § 2 Verantwortlichkeiten

10 Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

15 *Der Antrag wurde im Gegensatz zur Ersteinreichung am 20.6. vom Antragsteller überarbeitet/geändert.*

### Begründung

Siehe

Synopse Social-Media-Richtlinie: siehe Anhang A.11 ab Seite 94

#### Änderungsantrag 1 von N. N.

Ergänze als Absatz 2 in § 1:

(2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des Sturas zu veröffentlichen.

#### 20 Änderungsantrag 2 von N. N.

Ergänze als Absatz 1 in § 1:

„Die Einrichtung eines Social-Media- Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [**Var. A**]/der Geschäftsführung [**Var. B**].“

+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“

#### Änderungsantrag 3 von N. N.

Ergänze als Absatz 2 in §2:

##### Variante A:

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

##### Variante B:

(2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.



**Änderungsantrag 4** von N. N.

Ergänze als Absatz 3 in §2:

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.

**Änderungsantrag 5** von N. N.

Ergänze „§3 Kennzeichnungspflicht“.

**Variante A**

Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.

**Variante B**

Die Autor\_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer\_innen nachvollziehbar ist.

**Variante C**

Im Impressum des jeweiligen Social- Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

**Änderungsantrag 6** von Sven Herdes

Ändere die SM-Richtlinie in folgendes:

*§ 1 Aktivität in sozialen Medien*

Der Studierendenrat [kurz: StuRa] ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.

*§ 2 Verantwortlichkeiten*

(1) Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate und Projektgruppen, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eigenständig betreiben.

Die Geschäftsführung entscheidet mit sofortiger Wirkung über die Einrichtung und Abschaffung von Social-Media-Kanälen. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.

(2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.

(3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung mit sofortiger Wirkung.

*§3 Kennzeichnungen*

**Variante a):**

(1) Eine Kennzeichnung von Social-Media-Beiträgen erfolgt im Normalfall. Die Autor\_innenschaft hat ihre Kennzeichnungen vor Beginn ihrer Tätigkeit bei der GF anzuzeigen. Ausnahmen dazu entscheidet die GF mit sofortiger Wirkung.

**Variante b):**

(1) Die Autor\_innenschaft ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer\_innen nachvollziehbar ist. Ausnahmen dazu entscheidet die GF.

(2) Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner\_in zu benennen.

**Begründung:**

§ 1:

Eine Erklärung der Abkürzung Stura hinzugefügt.

§ 2(1):

Die GF soll über die Anschaffung/Abschaffung von Kanälen mit sofortiger Wirkung entscheiden. Da AG's eigenständig sind können die sich eigene Regeln überlegen und sind nicht aufgeführt.

§ 2(3):

Die GF sollte über die Personen die den StuRa nach außen Vertreten extra Entscheiden. Nicht jede Person, die vom Plenum zur Mitarbeit entsendet wird, muss geeignet sein, den StuRa in der Öffentlichkeit zu vertreten.

§ 3

(1) Ziel des § ist es eine Möglichkeit zu haben das die Autoren ihre Beiträge Kürzeln. Diese Kürzeln sollten dann weiter geben werden.

In Variante 1 würde die GF über die Kürzel informiert. Ob eine Veröffentlichung im GF Protokoll betrieben wird wäre eine Ermäßigungsentscheidung die die GF/Plenum entscheiden würde. (Bitte Gleichbehandlung aller Autoren). In Variante 2 müsste eine Publikation im Impressum zustande kommen, da dort die Nutzer suchen würde. Die Ausnahmen könnten ganze Accounts oder einzelne Post's betreffen. Sie dient dazu das wir eine Schutzmöglichkeit der Autoren bei besonders brisanten Themen hätten. (Antiraarbeit,...)

(2) Nichtsdestotrotz müssen wir gemäß § 55 RStV eine natürliche Person ins Impressum schreiben. Im Regelfall würde ich eine Person des Referates(Referent?)/oder einen GF vorschlagen.

## **15. Geschlossene Sitzung**

## **16. Sonstiges**

## **A. Anhang**

5



## Protokoll der Geschäftsführung vom 10.05.2019

Erstellt am 1. Juli 2019 von Robert Lehmann.

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	Anwesenheit
Fabian Köhler	Lehre und Studium	anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	entschuldigt
Tim Rothbarth	Finanzen	entschuldigt
Sven Herdes	Personal	anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	Anwesenheit
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	unbesetzt

Name	Referat	Anwesenheit
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	unbesetzt
N.N.	Kultur	unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	unbesetzt
N.N.	Inklusion	unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	
N.N.	Studentenwerk	unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	unbesetzt
N.N.	Personal	unbesetzt

Versammlungsleiter: Fabian Köhler  
 Protokollant: Robert Lehmann

Sitzungsbeginn: 14:30 Uhr

5 Sitzungsende: 15:55 Uhr

Die Geschäftsführung ist somit beschlussfähig.  
 Anwesende Gäste: -

## Inhaltsverzeichnis

10	<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
	1.1. Allgemeine Belehrung . . . . .	4
	<b>2. G190614-1 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen</b>	<b>4</b>
	<b>3. G190614-2 Mail aus dem Service Büro</b>	<b>4</b>
	<b>4. FA: G190614-3 Finanzantrag Lüfter</b>	<b>4</b>
15	<b>5. FA: G190614-4 Finanzantrag BAFöG Seminar</b>	<b>5</b>

GF-Protokoll 10.05.2019

	<b>6. G190614-5 Hitzeschutz Sommer</b>	<b>5</b>
	<b>7. FA: G190614-6 Finanzantrag Wasser</b>	<b>5</b>
	<b>8. G190614-7 Müll</b>	<b>6</b>
	<b>9. G190614-8 Eingangsbereich</b>	<b>6</b>
5	<b>10. G190614-9 Nutzungsentgelt Materialverleih</b>	<b>6</b>
	<b>11. G190614-10 Verfahrensweg Krank ohne Krankenschein</b>	<b>6</b>
	<b>12. G190614-11 SHK Umfrage</b>	<b>7</b>
	<b>13. Geschlossene Sitzung</b>	<b>7</b>
	<b>14. Sonstiges</b>	<b>7</b>
10	<b>A. Anhang</b>	<b>7</b>
	A.1. G190614-3 Finanzantrag Lüfter . . . . .	8
	A.2. Angebote Lüfter . . . . .	10
	A.3. G190614-4 Finanzantrag BAFöG Seminar . . . . .	16
	A.4. G190614-6 Finanzantrag Wasser . . . . .	18
15	A.5. Angebote Wasser . . . . .	20

## 1. Begrüßung und Formalia

### 1.1. Allgemeine Belehrung

Alle Anwesenden werden darauf hingewiesen, dass die Beschlüsse der Geschäftsführung erst mit der Bestätigung des Protokolls durch das StuRa-Plenum wirksam werden.

## 2. G190614-1 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

### 5 • Personal

- es soll ein Treffen mit den Angestellten geben, dort sollen mehrere Punkte diskutiert werden
- eine Berichterstattung wird danach erfolgen

*Aufgrund der Ferien gab es nichts aus den anderen Bereichen zu berichten.*

## 10 3. G190614-2 Mail aus dem Service Büro

- beim BAFÖG Seminar sind noch Plätze frei
- es wird neue Schlösser geben, da die alte Reinigungsfirma ihre Schlüssel verloren hat
- der neue Reinigungsdienst bekommt übergangsweise von uns Schlüssel um zu Putzen
- der FSR Bauingenieurwesen möchte gern in der StuRa Baracke die Toiletten nutzen, zu ihrem Sommerfest → wir geben unser ok dazu
- Stan möchte gern zur DAAD Mitgliedsversammlung, er möchte dort Stimmrecht haben und bittet um eine Bestätigung → Fabi kümmert sich darum
- der Labeldrucker konnte nicht repariert werden, wird zukünftig kommen hier noch Dinge aus der Mail einfügen

## 20 4. FA: G190614-3 Finanzantrag Lüfter

**Antragsteller:** Sven Herdes

### **Antragstext**

Es sollen 165€ für mehrere Ventilatoren, vorallem für die Räume 15, 7, 17 und ein weiterer als Reserve gekauft werden. Weiterhin soll ein Schlauchhalter für die Unisex-Toilette gekauft werden.

Formular(e): siehe Anhang ab Seite 8

---

GF-Protokoll10.05.2019

---

**Begründung**

Gerade im Sommer herrschen im StuRa saunahafte Temperaturen, Arbeitsschutz ist wichtig. Deswegen sollten wir an so etwas nicht sparen. Weiterhin sind die Schläuche in der Unisex-Toilette eine Stolpergefahr, diese sollte man dadurch einfach beseitigen können. siehe Anhang ab Seite 10

5

**Diskussion und Nachfragen**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**5. FA: G190614-4 Finanzantrag BAFÖG Seminar**10 **Antragsteller:** Sven Herdes**Antragstext**

Es sollen für 20 €, Getränke und Knabberereien bereitgestellt werden  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 16

15

**Begründung**

Verpflegung für Teilnehmer erhöht die Aufmerksamkeit, gerade bei warmen Temperaturen.

**Diskussion und Nachfragen**

20

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**6. G190614-5 Hitzeschutz Sommer**

Wir als Arbeitgeber sind ab 25°C verpflichtet Maßnahmen zu unternehmen, ab 30°C müssen wir es. Möglichkeiten dafür sind zum Beispiel Wasser oder Lüfter.

25 Es wird über eine Lösung durch einen Wasserspender diskutiert, dies ist nicht so einfach praktikabel, deswegen folgt der Finanzantrag Wasser als schnelle Lösung.

**7. FA: G190614-6 Finanzantrag Wasser**

**Antragsteller:** Sven Herdes

30 **Antragstext**

Es sollen 250 € für Wasserflaschen (möglichst aus Glas) mit kohlenensäurehaltigem Wasser gekauft werden. Diese sollen durch einen Getränkehandel geliefert werden.  
Formular(e): siehe Anhang ab Seite 18



**Begründung**

siehe TOP Hitzeschutz Sommer

**Diskussion und Nachfragen**

- 5 Angebote siehe Anhang ab Seite 20

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**8. G190614-7 Müll**

- 10 *Fabian:* Es ist alles ist voll mit ekligen und dreckigen Müll, es sieht beschissen aus. Es gammelt im StuRa, dies ist nicht gerade repräsentativ, deswegen soll es einen Termin geben, für eine große Aufräumaktion. Fabian wird es ankündigen und was dann noch nach Müll aussieht wirft er weg.

**9. G190614-8 Eingangsbereich**

- 15 Der Eingangsbereich ist momentan nicht barrierefrei. Da der Müllcontainer und der Fahrradständer den Zugang versperren. Für den Müllcontainer/Fahrradständer soll eine bessere Standortmöglichkeit gefunden/geschaffen werden um die Barrierefreiheit wieder zu ermöglichen und zu sichern.

**10. G190614-9 Nutzungsentgelt Materialverleih**

- 20 Ein Studierender möchte gern seine 40€ zurück, da der Lautsprecher nicht mobil nutzbar ist. Der Defekt ist bekannt und die Reparatur ist im Gange. Das Entgelt sollte erstattet werden, dies sei nur fair.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**11. G190614-10 SHK Umfrage**

Fabian schaut nochmal drüber, es wird geteilt sobald wir einen Text haben.

**12. Geschlossene Sitzung**

- 25 *Die Geschlossene Sitzung ging von 15:48 Uhr bis 16:00 Uhr.*

## **13. Sonstiges**

### **A. Anhang**

**A.1. G190614-3 Finanzantrag Lüfter**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag  
An den StuRa TU Dresden**

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Lüfter zum Kühlender Baracke bei Temperaturen über 25°C aufgrund von Arbeitsschutz. Außerdem sollten die Schläuche im DamenWC sortiert an gehalten werden sodass eine Stolpergefahr vermieden wird.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
25	Tischlüfter;stark für die 15 Standlüfter;3x 1xHopo,1x7,1x Reserve(3 oder 2) Schlauchhalter
130	
10	
165	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
165	Stura
165	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

5 A.2. Angebote Lüfter

ick zu den Ergebnissen
Amazon.com **Booking.com** exklusive Reiseangebote sichern Mehr erfahren



Für eine größere Ansicht klicken Sie auf das Bild

**GARDENA Wandschlauchhalter: Gartenschlauch Halterung als Aufhängemöglichkeit für Ihren Gartenschlauch und Original GARDENA Systemteile, für eine einfache Gartenbewässerung (00241-20)**

von Gardena  
★★★★☆ 169 Kundenrezensionen | 28 beantwortete Fragen

Unverb. Preisempf.: ~~EUR 5,99~~  
 Preis: **EUR 3,52** exkl. USt  
 EUR 4,19 inkl. USt

**GRATIS-Versand** für Bestellungen ab EUR 29 und Versand durch Amazon. [Details](#)  
 Sie sparen: EUR 1,80 (30%)  
 Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

**Auf Lager.**

**Lieferung Donnerstag, 6. Juni**, wenn Sie **Standardversand** an der Kasse wählen, oder  
**Schnellere Lieferung morgen**, wenn Sie innerhalb 5 Stdn. und 30 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

**USt-Rechnung zum Download** | Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab EUR 4,19

Stil: **Wandschlauchhalter**

Schlauchboy EUR 12,69	Wand-Schlauchtrommel EUR 41,99	Wandschlauchhalter <b>EUR 4,19</b>	Wandschlauchhalter mit Schlauch EUR 31,83
--------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--

- Kompakte Aufbewahrung: Mit dieser Aufhängemöglichkeit ist Ihr Gartenschlauch platzsparend aufgeräumt und jederzeit einsatzbereit
- Einfache Benutzung: Der Schlauch kann schnell und mühelos vom Wandschlauchhalter abgenommen werden und ist sofort einsatzbereit
- Praktische Aufhängemöglichkeit: Damit Sie Gartenschläuche, Spritzen, Brausen und alle Original GARDENA Systemteile immer griffbereit zur Hand haben
- Kleiner unauffälliger Helfer: Mit diesem Gartenzubehör wird die Bewässerung Ihres Gartens zu einer wahren Freude
- Lieferumfang beinhaltet: 1x GARDENA Wandschlauchhalter

**Plus Produkt**  
 Dieser Artikel ist verfügbar dank des Plus Programms  
 Dank des Plus Programms können wir Ihnen niedrigpreisige Artikel anbieten, bei denen der Versand als Einzelartikel unwirtschaftlich wäre. Bestellen Sie Plus-Produkte zusammen mit weiteren von Amazon.de versandten Artikeln mit einem Gesamtbestellwert von EUR 20 oder mehr. [Details](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

Teilen [f](#) [t](#) [p](#)

**Plus Produkt**

Bestellbar mit jeder von Amazon versandten Bestellung im Gesamtwert von mind. EUR 20  
[Details](#)

Bestellbar mit jeder von Amazon versandten Bestellung im Gesamtwert von mind. EUR 20  
Menge:

[Mengenrabatt anfragen](#)

**In den Einkaufswagen**

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click bestellt werden.

Geschenckverpackung verfügbar  
📍 [Lieferr an Studententrat - 01069 Dresden](#)

[Auf die Liste](#)

**Andere Verkäufer auf Amazon**  
 Neu ab EUR 4,19

Möchten Sie verkaufen?  
👉 [Bei Amazon verkaufen](#)

Heizen & Kühlen > Ventilatoren > Standventilatoren



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

**Brandson - DC Standventilator Silent mit Fernbedienung und LED Display | 24 Geschwindigkeiten | Oszillation 80Grad | Ventilator sehr leise | Höhe verstellbar | Kopf um 35Grad neigbar | GS-zertifiziert**

von Brandson  
 ★★★★★ 29 Kundenrezensionen | 4 beantwortete Fragen  
 Amazon's Choice für "ventilator leise fernbedienung"

Preis: **EUR 83,91 exkl. USt**  
 EUR 99,85 inkl. USt  
**Kostenlose Lieferung.** Details  
 Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen.

**Auf Lager.**

**Lieferung Donnerstag, 6. Juni** oder

**Schnellere Lieferung morgen, 18-22 Uhr**, wenn Sie innerhalb 20 Stdn. und 15 Min. bestellen und kostenpflichtigen Evening-Express an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

**USt-Rechnung zum Download** Verkauf durch [CSL-Computer](#) und [Versand durch Amazon](#). Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Neu ab **EUR 84,41**

- Mit dem leistungsstarken Eco Green Standventilator zeigen Sie der sommerlichen Hitze die kalte Schulter. Der Antrieb, ein hochwertiger Gleichstrom-Brushlessmotor, bietet bis zu 60 % Energieeinsparung gegenüber Standard-Geräten mit Wechselstromantrieb. Der Ventilator läuft dank DC-Motor äußerst präzise und ist in der Folge angenehm leise. | 303369
- Ihnen stehen nicht weniger als 24 Geschwindigkeitsstufen zur Verfügung. Dass der Ventilator in der höchsten Leistungsstufe (24) einen starken Luftstrom durch den Raum schießt, dürfen Sie von einem High-End-Produkt erwarten. Wirkungsvoll ist aber auch die andere Vorgehensweise: den Ventilator nah heranzuziehen und in kleiner Stufe zu betreiben. So profitieren Sie von einem frischen Luftstrom, hören vom Gerät aber nur ein flüsterleises Rauschen (39 dB(A) in Stufe 1).
- Variabel einstellbar: Sie können das Gerät in der Höhe um ca. 20 cm verstellen und den Rotorkopf um 35° neigen, von +15° nach oben bis -20° nach unten. Ob kühler Wind beim Liegen auf der Couch oder beim Arbeiten am Schreibtisch – für jede Variante lässt sich der Ventilator perfekt einrichten.
- Über den intuitiv bedienbaren Tastenkreis - und die beiliegende Fernbedienung - steuern Sie alle Funktionen: 24 Geschwindigkeitsstufen, einen Timer mit Abschaltzeiten von 0,5 bis 7,5 Stunden und die 80°-Oszillation. Eine durch weiße LEDs beleuchtete LCD-Anzeige liefert zeitgleich die zugehörigen Informationen.

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)

Teilen [✉](#) [f](#) [t](#) [p](#)

**Der Artikel wird in einer Verpackung versendet, die den Inhalt offenbart.** Wählen Sie beim Abschluss des Kaufs die Option **Versand in Amazon Verpackung** aus, um dies zu vermeiden.

Menge:

[Mengenrabatt anfragen](#)

[In den Einkaufswagen](#)

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

[Lieferroute an Studentenzentrum - 01069 Dresden](#)

[Auf die Liste](#)

**Andere Verkäufer auf Amazon**

Neu ab **EUR 84,41**

Möchten Sie verkaufen?

[Bei Amazon verkaufen](#)

Walt & Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

### Rowenta VU5640 Standventilator Turbo Silence Extreme | leise | 70W | Ventilator | 4 Geschwindigkeitsstufen | mit Nachtmodus

von Rowenta

★★★★☆ 366 Kundenrezensionen | 52 beantwortete Fragen

Amazon's Choice für "rowenta ventilator"

Unverb. Preisempf.: EUR 84,99

Preis: **EUR 57,97 exkl. USt**

EUR 68,99 inkl. USt

**Kostenlose Lieferung, Details**

Sie sparen: **EUR 26,00 (27%)**

Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

**Auf Lager.**

**Lieferung Donnerstag, 6. Juni - Freitag, 7. Juni** oder

**Schnellere Lieferung Donnerstag, 6. Juni**, wenn Sie innerhalb 18 Stdn. und 7 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

**USt-Rechnung zum Download** | Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab **EUR 68,99**

- Sorgt für frischen Wind in jedem Raum und ist dabei superleise.
- Mit nur 45 dB(A) auf minimaler Position und 59 dB(A) auf maximaler Position sehr leise
- Bis zu 80 m<sup>3</sup>/min Luftzirkulation dank 5 Propeller und Turbostufe
- Rotordurchmesser 40 cm
- 4 Geschwindigkeitsstufen, oszillierend, Nachtmodus und Turbo Boost Modus

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)

**t zusammen gekauft**

Übige, Haushalt & Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren > Standventilatoren



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

**AEG VL 5527 MS N Metallstandventilator, Oszillierend, Höhenverstellbar, ca. Ø 40 cm, Metallgehäuse**

von AEG  
 ★★★★★ 178 Kundenrezensionen | 5 beantwortete Fragen  
 Amazon's Choice für "ventilator metall"

Preis: **EUR 46,01 exkl. USt**  
 EUR 54,75 inkl. USt  
**Kostenlose Lieferung.** Details  
 Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. [Weitere Informationen.](#)

**Auf Lager.**

**Lieferung Donnerstag, 6. Juni - Freitag, 7. Juni** oder

**Schnellere Lieferung Donnerstag, 6. Juni,** wenn Sie innerhalb 21 Stdn. und 50 Min. bestellen und kostenpflichtigen Premiumversand an der Kasse wählen. [Siehe Details.](#)

**USt-Rechnung zum Download** Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab EUR 53,50 Gebraucht from EUR 76,07

- **[Kühlen Kopf Bewahren]** — Mit 3 Laufgeschwindigkeiten und vielfältigen Einstellungen ermöglicht der Ventilator VL 5527 MS N von AEG ein Höchstmaß an Komfort bei Ihnen Zuhause oder im Büro
- Zusätzlich punktet das Gerät mit einem ruhigen Lauf und dem hochwertigen Metallgehäuse
- **[Hochwertig]** — Der Ventilator im Metall-Chrom-Design ist nicht nur schön anzusehen, sondern auch besonders stabil
- **[Individuell]** — Bestimmen Sie das Wohlbefinden in Ihren Räumlichkeiten: Dank verstellbarem Neigungswinkel, zuschaltbarer Rotation und unterschiedlicher Höheneinstellungen verfügen Sie über ein Höchstmaß an Individualität und Komfort

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)



Küche, Haushalt & Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren



**BRANDSON**  
EQUIPMENT

SICHERHEIT  
SCHWERER STANDFUSS FÜR EXTRA SICHEREN HALT

Brandson - Standventilator 40cm | Ventilator höhenverstellbar bis 122cm | hoher Luftdurchsatz | 3 verschiedene Geschwindigkeitsstufen | Oszillationsfunktion ca. 80°

von Brandson  
★★★★★ 39 Kundenrezensionen | 3 beantwortete Fragen

Amazon's Choice für "brandson standventilator"

Preis: **EUR 33,49 exkl. USt**  
EUR 39,85 inkl. USt

**Kostenlose Lieferung.** Details  
Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen.

**Auf Lager.**

**Lieferung Donnerstag, 6. Juni** oder  
**Schnellere Lieferung morgen, 18-22 Uhr**, wenn Sie innerhalb 20 Stdn. und 22 Min. bestellen und kostenpflichtigen Evening-Express an der Kasse wählen. Siehe Details.

**USt-Rechnung zum Download** Verkauf durch CSL-Computer und Versand durch Amazon. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Neu ab EUR 39,85

- Produktbezeichnung: Brandson 42cm Standventilator | 42cm Korbgöße / 35cm Rotorblattgröße (Lüfterblatt) | Modell 2018 | Geprüfte Sicherheit (GS): Unser Produkt wurde aufwendig geprüft und erfolgreich mit dem weltweit anerkannten GS-Sicherheitszeichen zertifiziert. Damit ist ein hoher Qualitäts- und Sicherheitsstandard gewährleistet | 301480
- Verwendung: 42cm Standventilator sorgt auch an heißen Tagen für genügend Frischluft und lässt sich überall im Raum (Büro, Schlafzimmer, Wohnzimmer) problemlos aufstellen
- Eingangsspannung: 220-240V AC / Leistungsaufnahme: 50W | Rotorblatt-Maß: ca. 35cm | höhenverstellbarer Standfuß
- 3 verschiedene Geschwindigkeitsstufen | Oszillationsfunktion ca. 80° (zusaltbar) | Ein/Aus-Schaltbar | Schutzgitter sorgt für Sicherheit im Betrieb

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen  
 Falsche Produktinformationen melden

Tellen

Menge: 1

Mengenrabatt anfragen

In den Einkaufswagen

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

Lieferrn an Studentenrat - 01069 Dresden

Auf die Liste

Andere Verkäufer auf Amazon

Neu ab EUR 39,85

Möchten Sie verkaufen?

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Wir haben für Sie eine Liste mit [Hersteller-Service-Informationen](#) zusammengestellt, für den Fall, dass Probleme bei einem Produkt auftreten sollten, oder Sie weitere technische Informationen benötigen.

prime | Booking.com | Jetzt Prime-Mitglied werden und exklusive Reiseangebote sichern | Mehr erfahren

Wohnen > Heizen & Kühlen > Ventilatoren

### Honeywell HT-900E Kraftvoller und geräuscharmer Turbo-Ventilator

von Honeywell  
★★★★☆ 1,078 Kundenrezensionen | 76 beantwortete Fragen  
Amazon's Choice für "ventilator"

Preis: **EUR 18,48 exkl. USt**  
EUR 21,99 inkl. USt  
GRATIS Versand für Bestellungen ab EUR 29. Details  
Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen.

**Auf Lager.**

Lieferung **Donnerstag, 6. Juni**, wenn Sie **Standardversand** an der Kasse wählen, oder  
**Schnellere Lieferung morgen**, wenn Sie innerhalb 3 Stdn. und 23 Min. bestellen und kostenpflichtigen **Premiumversand** an der Kasse wählen. Siehe Details.

**USt-Rechnung zum Download** | Verkauf und Versand durch Amazon.

Neu ab EUR 21,99 | **Gebraucht** from EUR 21,55

- Kraftvoller und geräuscharmer Turbo-Ventilator, schwarz
- für Wandmontage geeignet, großer Schwenkbereich
- Flügel Durchmesser: 18 cm, 3 Schaltstufen
- Luftdurchsatz ca. 740 m<sup>3</sup>/h, 40 Watt

➔ Weitere Produktdetails

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen  
 Falsche Produktinformationen melden

Teilen | 1

Mengenrabatt anfragen

**In den Einkaufswagen**

Dieser Artikel kann nicht per 1-Click® bestellt werden.

Geschenverpackung verfügbar.

📍 Liefersortiment: Liefersortiment Dresden - 01069 Dresden

Auf die Liste

**Andere Verkäufer auf Amazon**

Gebraucht und neu ab EUR 21,55

Möchten Sie verkaufen?  
Bei Amazon verkaufen

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

**zusammen gekauft**

**A.3. G190614-4 Finanzantrag BAFÖG Seminar**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag  
An den StuRa TU Dresden**

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für das BAföG-Seminar (GB Soziales) am 29.06. werden 20 € beantragt. Am 29.06. findet von 9:30 - 16:30 Uhr in der Stura-Baracke das Seminar BAföG und Beratung mit Frau Schwarzkopf statt. Das Seminar an sich ist kostenneutral, für die Mittagspause ist eine Selbstverpflegung/selbstgezahlter Mensagang angedacht. Da es an diesem Tag voraussichtlich wieder heiß werden wird, ist aus Gründen der Höflichkeit und des Hitzeschutzes angedacht, für die Teilnehmenden Wasser/Getränke und kleine Snacks (Obst, Nüsse) bereitzustellen. Die Reste verbleiben im Stura. Der Einkauf wird entsprechend der Anzahl der Teilnehmenden gestaltet. Beauftragte für den Einkauf ist Frau Schwarzkopf

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Meldet euch an!!!

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
20	Höflichkeitsgaben/Hitzeschutz
20	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
20	StuRa
20	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

**A.4. G190614-6 Finanzantrag Wasser**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag  
An den StuRa TU Dresden**

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wasser zum Trinken für Mitarbeiter(Haupt/Neben/Ehrenamtlich). Es soll aus Arbeitsschutzgründen bei hohen Temperaturen zur Verfügung gestellt werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
250	Wasser incl. Lieferung
250	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
250	Stura
250	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

**A.5. Angebote Wasser**



**Angebotseinholung**

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung  
 Wasser

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 13.06.2019    Ende 14.06.2019

---

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Metro 6*1,5l	1,14 €
2) Rewe Literpreis	0,33 €
3) Kaufland	0,23 €
4)	
5)	
6)	





**Entscheidung für Position**

Begründung:

**Bestätigung**











Datum    BearbeiterIn  
 Datum    GF  
 Datum    weitere GF

Metro

		Relevanz
	<b>aro Natürliches Mineralwasser Still 6 x 1,5 l Flaschen</b> 6 Flaschen 291174 verfügbar bei METRO Dresden	<b>0,96 €</b> inkl. MwSt. 1,14 € <input data-bbox="1305 994 1326 1016" type="button" value="+"/> <input data-bbox="1347 994 1414 1016" type="button" value="6 Flaschen"/>
	<b>aro Natürliches Mineralwasser Classic 6 x 1,5 l Flaschen</b> 6 Flaschen 291135 verfügbar bei METRO Dresden	<b>0,96 €</b> inkl. MwSt. 1,14 € <input data-bbox="1305 1102 1326 1124" type="button" value="+"/> <input data-bbox="1347 1102 1414 1124" type="button" value="6 Flaschen"/>
	<b>aro Natürliches Mineralwasser Classic 6 x 0,5 l Flaschen</b> 6 Flaschen 291079 verfügbar bei METRO Dresden	<b>0,54 €</b> inkl. MwSt. 0,64 € <input data-bbox="1305 1211 1326 1234" type="button" value="+"/> <input data-bbox="1347 1211 1414 1234" type="button" value="6 Flaschen"/>
	<b>aro Natürliches Mineralwasser Still 6 x 0,5 l Flaschen</b> 6 Flaschen 291128 verfügbar bei METRO Dresden	<b>0,54 €</b> inkl. MwSt. 0,64 € <input data-bbox="1305 1321 1326 1344" type="button" value="+"/> <input data-bbox="1347 1321 1414 1344" type="button" value="6 Flaschen"/>



REWE

 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser Medium... (EINWEG)</b> 6x1l (1 l = 0,33 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,98€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser Classic... (EINWEG)</b> 6x1l (1 l = 0,33 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,98€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p><b>Volvic Mineralwasser Naturelle 6x1,5l (EINWEG)</b> 6x1,50l (1 l = 0,63 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>5,70€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser still 6x1l (EINWEG)</b> 6x1l (1 l = 0,33 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,98€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p><b>Vittel Stilles Mineralwasser 6x1,5l (EINWEG)</b> 6x1,50l (1 l = 0,30 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>bis 21.6.2019 <del>4,50€</del> 2,69€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>
 <p><b>Gerolsteiner Medium 12x1l (MEHRWEG)</b> 12x1l (1 l = 0,57 €) zzgl. 3,30€ Pfand</p> <p>6,79€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser Medium... (EINWEG)</b> 6x0,50l (1 l = 0,58 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,74€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p><b>Gerolsteiner Medium 6x1,5l (EINWEG)</b> 6x1,50l (1 l = 0,53 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>4,74€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p><b>REWE Beste Wahl Mineralwasser Classic... (EINWEG)</b> 6x0,50l (1 l = 0,58 €) zzgl. 1,50€ Pfand</p> <p>1,74€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>	 <p><b>Volvic Naturelle 6x1,5l (EINWEG)</b> 6x1,50l (1 l = 0,63 €) zzgl. 3,00€ Pfand</p> <p>5,70€</p> <p><input type="checkbox"/> - 1 + <input type="checkbox"/></p>

Kaufland



**ALASIA**  
**Natürliches Mineralwasser medium 12x0,7l**

- Mit Kohlensäure
- Aus der Alasia Mineralquelle

12x0,7l Kiste  
1 L = 0,25 € zzgl. 3.30 Pfand

**1.92**

 Auf Einkaufsliste

**Weitere Informationen zu diesem Produkt**

[Produktbeschreibung](#) [Hersteller](#) [Zusätzliche Informationen](#) [Kontakt](#)



Protokoll der GF-Sitzung vom 21.06.2019

**Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):**

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Sven Herdes	Personal	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Soziales	Entschuldigt

**Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):**

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



## Protokoll der GF-Sitzung vom 21.06.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:**

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 14:31 Uhr

## Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit ein von fünf anwesenden Mitgliedern nicht beschlussfähig.

Studierendenrat der TU Dresden



## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	Anwesend



## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Dieu Linh Dam

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:32 Uhr

Ende: 15:39

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G190628-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Lehre und Studium:

Nichts zu berichten.

-Soziales:

Das angesetzte BAföG-Seminar muss auf Grund zu weniger Anmeldungen abgesagt werden. Für das 4. Quartal 2019 ist ein Ausweichtermin geplant.

-Hochschulpolitik:

Nichts zu berichten.

-Finanzen und Inneres:

Es finden und fanden Finanzprüfungen statt.

-Personal:

Nichts zu berichten.

-Öffentlichkeitsarbeit:

Am 26.06.2019 wurden in den sozialen Medien auf die hohen Temperaturen hingewiesen.

### 2. **G190628-01 Antrag auf Anerkennung der Hochschulgruppe „Club Aquarium e. V.“**

Dieu Linh Dam stellt die Gruppe vor (vgl. Antragsformular im Anhang).

Frage: Wie wird man Mitglied? Antwort: Man meldet sich bei Interesse und

anfangs einen Anwärter:innen-Status. Dan absolviert man einige

Probependienste. Wenn man weiterhin Interesse hat, da meldet man sich und

auf der nächsten Clubversammlungen stimmen die Mitglieder über den



## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

Mitgliedschaftsantrag ab.

Frage: Wie sind die Öffnungszeiten? Antwort: Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag jeweils von 21:00 Uhr bis 01:00 Uhr.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**3. G190628-03 Finanzantrag Sommeruni 2019**

Robert Lehmann beantragt 2.000,00 € für die Durchführung der Sommeruni 2019. Finanzantragsformular und Kalkulation siehe Anhang

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**4. G190628-04 Rundmail SHK-Umfrage**

Nathalie hat einen Text eingereicht.

**Ohne Gegenrede geclart.**

**5. G190628-05 Finanzantrag Weiterbildungskosten Frau Dunst**

Sven beantragt 200,00 € für die Fortsetzung des Weiterbildungskurses Englisch. Die ist zu begrüßen, da Frau Dunst im Rahmen ihrer Tätigkeiten auch mit Personen, die kein Deutsch sprechen können, kommunizieren muss.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**6. G190628-06 Aktuelles aus dem Sitzungsvorstand**

==Im Rahmen dieser Sitzung, da zwei von vier Mitgliedern des Sitzungsvorstands anwesend und in den letzten Tagen Dinge passiert sind.===  
In den vergangenen Tagen/Wochen ist beim Sitzungsvorstand viel Arbeit (3 Protokolle, fehlende Finanzantragsformulare) liegengeblieben.  
Robert kritisiert, dass das Plenum wiederholt Finanzanträge annimmt, bei denen Angaben und Angebote fehlen oder fehlerhaft sind. Auf den daraus resultierenden und vermeidbaren Mehraufwand wurde in Vergangenheit mehrfach hingewiesen.

Weiterhin gibt es im Moment Probleme mit fehlenden Finanzantragsformularen. So kann bspw. der Zuwendungsbescheid für den Finanzantrag „Poetry-Slam“ der UNICEF-Hochschulgruppe (Beschluss am 06.06.2019) nicht versendet werden, da das zugehörige Finanzantragsformular mit der Postadresse nicht beim GF Finanzen angekommen ist.  
Sofern keine Verbesserung der Lage eintritt werden Sitzungsvorstand, GF Finanzen und Frau Dunst Maßnahmen einleiten müssen.

**7. G190628-07 Aktuelles aus dem Service-Büro**

-Termine:



## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

--05.09.2019: Steuerungskreis Gesundheit

--10.10.2019: Feierliche Immatrikulation

-RA Groschek:

Die Beratungszeiten des Rechtsanwalts werden aus terminlichen Gründen von donnerstags auf mittwochs verschoben. Dies wird ab 17. Juli der Fall sein. Die neuen Beratungszeiten sind an der Tür des Zimmers7 angeschlagen.

-Werkzeugkiste:

Da einige Leute Zugang zum Lager haben ging in letzter Zeit der Werkzeugkasten auf Wanderschaft durch die Baracke (nebenbei sei erwähnt, dass der Moderationskoffer noch immer verschollen ist). Die Angestellten sind verärgert – zurecht.

-Feierliche Immatrikulation:

--Wir wurden angefragt, ob der StuRa nicht wieder einen Stand auf dem Infomarkt stellen wollen. Seitens der ÖA kommt dazu Zustimmung. Claudia wird dem Dezernat 7 schreiben.

--Auch gab es wieder die Anfrage, ob nicht Vertreter des StuRas bei der eigentlichen Immatrikulationsfeier auf dem Sofas sitzen möchten. Nathalie und Fabian wollen. Tim hält sich (analog letztes Jahr) als Reserve bereit.

-ISIC:

Der Dienstleister fragt an, ob wir die Plastikkarte weiterhin mit unserem Design nutzen wollen. Wenn ja, dann beträgt die Mindestabnahmemenge 400 Stück. Diese Menge wird ungefähr in einem Jahr verkauft. Wir sprechen uns für eine Fortsetzung des bestehenden Angebots aus.

### 8. G190628-08 Materialverleih

-Zuckerwattemaschine:

--Im Rahmen einer Ausleihe ist die Haube der Zuckerwattemaschine aus Versehen runtergefallen. Beschädigungen sind die Folge.

--Gemäß Materialverleihrichtlinie wurde die Kautions bis zur Klärung durch die GF einbehalten.

--Vorschlag: Kautions in voller Höhe erstatten und Ersatz beschaffen. **Ohne Gegenrede angenommen.**

--Zur Beschaffung von Ersatz wird demnächst ein Finanzantrag folgen.

-Ausleihe Buttonmaschine:

--Der Fachschaftsrat SLK möchte die Buttonmaschine ausleihen. Da diese nicht auf der Liste des ausleihbaren Materials steht soll die GF entscheiden.

--Vorschlag: Kautions 30 €. Nutzungsentgelt für die Verbrauchsmaterialien 0,10 € pro Buttonrohling. **Ohne Gegenrede angenommen.**





## Protokoll der GF-Sitzung vom 28.06.2019

**9. G190628-09 Kiosk**

Die Bewerbungsfrist ist abgelaufen. Es liegen fünf Bewerbungen vor. Da diese erst heute zu Sitzungsbeginn weitergeleitet wurden bitten wir um Lesepause.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

**10. Sonstiges**

Schönes Wochenende!

**11. Geschlossene Sitzung**



Version 24.04.2019



**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden

§ 1906 2803

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer...

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenium

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die TU veranstaltet jedes Jahr im Sommer die sog. Sommeruni. Traditionell werden an einem Abend die Schülerinnen und Schüler in den StuRa zu einem gemütlichen Grillabend eingeladen. Dabei haben sie die Gelegenheit die studentische Sicht auf das Studium und die Uni kennen zu lernen. Es sind vier Abend geplant.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
2000	siehe Kalkulation
2000	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
850	Teilnehmergebühren
1150	StuRa-Förderung
2000	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **28.06.2019** Untersc

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Kalkulation SommerUni 2019

Erwartete Ausgaben

Verpflegung	Stück/Menge	Verkaufseinheit	Pro Abend	Alle Abende
Essen	variables Angebot		200,00 €	800,00 €
Trinken	variables Angebot		150,00 €	600,00 €
<b>Zwischensumme</b>			<b>350,00 €</b>	<b>1.400,00 €</b>
<b>Verbrauchsgegenstände</b>				
Teller	400	100	6,50 €	26,00 €
Besteck Messer	500	250	5,95 €	11,90 €
Besteck Gabeln	500	250	5,95 €	11,90 €
Besteck Löffel	250	250	5,95 €	5,95 €
Becher	1000	80	3,60 €	45,00 €
Servietten	500	500	2,50 €	2,50 €
Grillkohle	40	2	2,50 €	50,00 €
Müllbeutel	100	100	13,63 €	13,63 €
Weiteres Verbrauchsmaterial				100,00 €
<b>Zwischensumme</b>			<b>46,58 €</b>	<b>266,88 €</b>
Transport				
Automiete	4	1	30,00 €	120,00 €
<b>Zwischensumme</b>			<b>30,00 €</b>	<b>120,00 €</b>

Erwartete Einnahmen

Pro Abend	Teilnahmegebühren pro Abend		Alle Abende
Teilnehmer	Anzahl	pro Person	Gesamt
Schüler	25	5,00 €	125,00 €
Studierende	25	2,50 €	62,50 €
unangemeldet	6	5,00 €	30,00 €
Helfer	6	0,00 €	0,00 €
<b>Gesamt</b>	<b>62</b>		<b>217,50 €</b>

Ausgaben	1.786,88 €
Sicherheitsfaktor	0,119
<b>Summe</b>	<b>1.999,52 €</b>

<b>Gesamt Ausgaben</b>	<b>1.999,52 €</b>
<b>Gesamt Einnahmen</b>	<b>870,00 €</b>
<b>Summe</b>	<b>1.129,52 €</b>

<b>Beantragte Summe (aufgerundet)</b>	<b>2.000,00 €</b>
---------------------------------------	-------------------





Version 24.04.2019



819062805

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Herdes, Sven

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Personal

Kontakt der Gruppe personal@stura.tu-dresden.de

Antragsgegenstand Weiterbildung Fr.Dunst Englisch WS 19/20

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im ...

Datum 28.06.2019

Untersch

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum 28.06.2019

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Version 24.04.2019



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für Gespräche und schriftliche Kontakte mit dem FSR CMCB und Anfragen von ausländischen Studierenden im StuRa ist eine regelmäßige Weiterbildung für unsere Buchhaltung wichtig.

Aufgrund der personellen Gruppenfortführung in den bisherigen Folgekursen bitte ich, ohne weitere Vergleichsangebote vorzulegen, um Befürwortung zur VHS Dresden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

--

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Weiterbildungskurs Englisch VHS
200	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	Stura
200	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **28.06.2019** Untersc

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

19062802

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Dam, Dieu Linh**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Studentenclub Aquarium e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **vorstand@club-aquarium.de**

Kontaktperson(en) **Ferdinand Thiessen, Lukas Gartner, Sophie Wackerhagen**

Kontaktmöglichkeiten

**Telefonnummer: 0351 4976607**

**E-Mail: [vorstand@club-aquarium.de](mailto:vorstand@club-aquarium.de)**

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Sophie Wackerhagen  
Ferdinand Thiessen  
Lukas Gartner**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Studentenclub Aquarium e.V. ist ein ehrenamtlich tätiger Verein, der 1983 gegründet wurde. Sein Sitz ist die St. Petersburger Straße 21, wo er in den Kellerräumen ausschließlich ehrenamtlich eine Studierendenbar betreibt. Jede Person kann sich um eine Mitgliedschaft im Verein bemühen und nach einer dreimonatigen Probezeit den Antrag auf Mitgliedschaft stellen.

Die Bar öffnet immer unter der Woche und bietet so allen Studierenden und Alumnis die Möglichkeit bei einem Cocktail und Bier den Unitag ausklingen zu lassen. Des Weiteren fördert der Verein mit seinen Geldern die Studentische Kultur in der Stadt. Das Programm reicht dabei von Konzerten mit örtlichen Bands, über Partys für die Erasmus Netzwerke der TU-Dresden und der HTW, zu monatlich wechselnden Kunstausstellungen, Spieleabenden und einem Kneipenquiz. Zusätzlich gibt es für Studierende besondere Konditionen zum Mieten der Vereinsräume für eigene Feierlichkeiten, wie Geburtstage und Abschlussfeiern.

Ein weiterer Aspekt der Förderung ist die Kommunikation zwischen Studierenden sowie zwischen studentischen Vereinigungen und Institutionen und eine freundliche Partnerschaft zu diesen.

Als Verein bietet er seinen Mitgliedern die Möglichkeit zur eigenen Gestaltung der Bar und des Vereinslebens, in welchem sich aktiv beim Studium gegenseitig geholfen wird.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **14** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

**HTW Dresden, BA Riesa, TU Chemnitz**

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

**Barbetrieb mit Ausschankerlaubnis**

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.  
 Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.  
 Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:  
 Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 18.06.2019

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum  
 Geschäftsführung  
 Förderausschuss
- Sitzungsleitung  
Protokoll

28.06.2019

=====  
NOTE: ENGLISH VERSION BELOW  
=====

Zusammenfassung:  
- Umfrage zu den Arbeitsbedingungen von SHK/WHK

Liebe Studierende,

diese E-Mail richtet sich vor allem an diejenigen, die bereits als studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHK) arbeiten oder gearbeitet haben. In diesem Bereich gibt es einige Probleme: von langen Bearbeitungszeiten, fragwürdigen Anstellungspraktiken, Kettenverträgen bis hin zu Problemen bei Urlaub oder Krankheit. Um diese Probleme gezielt angehen zu können und Verbesserungsbedarfe zu identifizieren, haben die Hochschulgruppen von GEW und DGB in Kooperation mit dem StuRa eine Umfrage zur Situation der SHK/WHK erstellt. Bislang gibt es nämlich keine Datengrundlage. Die Umfrage ist natürlich anonym und dauert circa 5 Minuten. Du findest sie hier:  
[www.gew-sachsen.de/shk-umfrage](http://www.gew-sachsen.de/shk-umfrage)

Vielen Dank!

Dein StuRa TU Dresden

=====  
ENGLISH VERSION  
=====

Summary:  
- Survey on the working conditions of student and research assistants

Dear students,

this mail is for all those who already have been employed as an student/research assistant or are currently employed. There are some problems regarding this employment, ranging from long processing times, questionable employment situations, chain contracts to problems with holidays and cases of illness. To be able to tackle these problems directly and to identify needs for improvement, the GEW & DGB university groups have compiled a survey on the working conditions of SHK/WHK in cooperation with the StuRa - because up until now, there is no database regarding these problems. Of course, the survey is conducted anonymously and takes approximately 5 minutes. You can find it here:  
[www.gew-sachsen.de/shk-umfrage](http://www.gew-sachsen.de/shk-umfrage)

Thank you very much!

Your StuRa TU Dresden

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und

ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

siehe Beiblatt

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
898,00 €	Schlagzeug A Basisset 549,00 € B Beckenset 349,00 €
898,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
898,00 €	StuRa
898,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

30.06.2019

**„The Big Band Therapy“ – Schlagzeug****Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes**

(Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Schon seit fast sieben Jahren gibt es uns „The Big Band Therapy“, auf dem Campus der TU Dresden – speziell an der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus. Wir sind eine Big Band in klassischer Besetzung, die aus 25 bis 30 Mitgliedern besteht und jedermann, unabhängig vom Studiengang, offensteht. Weitere Infos sind unter <http://www.thebigbandtherapy.de/> zu finden.

Unter der Leitung eines professionellen Dirigenten proben wir einmal pro Woche und treffen uns pro Semester zu einem Probenwochenende. Mit regelmäßigen Auftritten auf dem Campus (dieses Jahr z. B. zur Langen Nacht der Wissenschaften und den Erstsemesterwochen) als auch rund um den Campus (z. B. am 23. Mai 2019 im Studentenclub Bärenzwinger), gestalten wir das Studentenleben der TU Dresden aktiv mit.

Mit dem Weggang unseres bisherigen Schlagzeugers zum Ende des vergangenen Semesters (Studi-umsende) ist uns auch unser Schlagzeug „abhandengekommen“, sprich: Er hat es mitgenommen, da es sein Eigenes ist. Für den normalen Probenbetrieb und um die Auftritte bestreiten zu können, möchten wir ein komplettes Drumset anschaffen, dass uns dauerhaft und unabhängig vom Schlagzeuger zur Verfügung steht. Eine solche Investition können wir als Band allein leider nicht stemmen.

**Aus diesem Grund bitten wir darum, dass der StuRa „The Big Band Therapy“ mit 898,00 € für die Anschaffung des Drumsets unterstützt und uns das Schlagzeug als Dauerleihgabe zur Verfügung stellt.**

Zum Drumset gehören:

- (A) ein **Basisset**, bestehend aus Bass Drum, 2 Tom Toms, einem Stand Tom und einer Snare Drum,
- (B) ein **Beckenset**, bestehend aus 2 Becken für die Hi-Hat, einem Crash- und einem Ride-Becken.

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
The Big Band Therapy - Schlagzeug A Basisset	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
30.06.2019	30.06.2019
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Thomann GmbH - DW PDP Mainstage Studio BK	549,00 €
2) Musikhaus Kirstein GmbH - DW PDP Mainstage Black Metallic	599,00 €
3) Musikhaus Müller e.K. - PDP DW Drumset Mainstage Black Metallic	753,00 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	
1)	
Begründung:	
Es wurden von 3 Anbietern Angebote für das Drumkit "DW PDP Mainstage Black" eingeholt. Die Angebote sind vom Lieferumfang her vergleichbar. Alle Angebote sind inkl. MwSt. und versandkostenfrei. Da quantitative bzw. qualitative Unterschiede nicht bestehen, ist das Kriterium Preis entscheidend. Angebot (1) ist auszuwählen.	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF

## DW PDP Mainstage Studio BK



**549 €**

676 €

Versandkostenfrei und inkl. MwSt.

Artikelnummer 401897  
Verkaufseinheit 1 Stück  
Erhältlich seit November 2016



3 Jahre Thomann Garantie



30 Tage Money-Back-Garantie

Ihre Ansprechpartner

**Schlagzeuge und Percussion**

drums@thomann.de

Tel: 09546-9223-40

Fax: 09546-9223-24

## Schlagzeug

- ✓ Mainstage Serie
- ✓ Studio Konfiguration
- ✓ schwarze Kesselhardware

## Weitere Infos

Größe der Bass Drum	20"
Anzahl der TomToms	2

1 von 2

30.06.2019, 23:18

DW PDP Mainstage Studio BK – Musikhaus Thomann

[https://www.thomann.de/de/dw\\_pdp\\_mainstage\\_studio\\_bk.htm?sid=33d92ddcbf82100de2d46344ff7](https://www.thomann.de/de/dw_pdp_mainstage_studio_bk.htm?sid=33d92ddcbf82100de2d46344ff7)

- ✓ die Mainstage Serie ist ein ideales Einsteiger Drumset komplett mit Stativen
- ✓ Kessel aus Pappelholz
- ✓ stabile Folierung
- ✓ Folienfarbe: Black Metallic

### Kesselkonfiguration:

- ✓ 20" x 16" Bass Drum
- ✓ 10" x 08" Tom Tom
- ✓ 12" x 09" Tom Tom
- ✓ 14 x 12" Stand Tom
- ✓ 14 x 05" Snare Drum

### inkl. Hardware Paket:

- ✓ CB700 Galgenbeckenständer
- ✓ CS700 gerader Beckenständer
- ✓ SS700 Snare Ständer
- ✓ HH700 Hi-Hat Ständer
- ✓ DT700 Drummersitz
- ✓ Fußmaschine SP 401

Anzahl der Stand Toms	1
Material der Kessel	Pappel
Kesseloberfläche	Folie
Farbe der Kessel	Schwarz
Sparkle	Nein
Fade	Nein
Burst	Nein
Farbe Kesselhardware	Schwarz
Inkl. Snaredrum	Ja
Inkl. Becken	Nein
Inkl. Hardware	Ja
Inkl. Hocker	Ja



Startseite » Drums » Schlagzeuge



### DW PDP Mainstage Black Metallic

#### Akustisches Drumkit

- ✓ 5-teiliger Kesselsatz
- ✓ Standard Version
- ✓ Kessel aus Pappelholz
- ✓ Schwarze Hardware
- ✓ 5-teiliges Hardware Set und Hocker
- ✓ Farbe: Black Metallic, foliert
- ✓ **Lieferung OHNE Becken**

- 3 Jahre Garantie
- 60 Tage Money Back

statt UVP\*\*

676,00 €

**599,00 €**

Versandkostenfrei (DE) inkl. MwSt.

ArtNr.: 00044555

- ▼ Beschreibung
- ▼ Kundenbewertungen
- ▼ Zubehör

## DW PDP Mainstage - Black Metallic - Acoustic Drumkit!



COOKIES

Als Marke der Drum Workshop Inc., deren Produkte den Standard im Bereich von Drums, Pedalen und Hardware darstellen, bietet Pacific Drums & Percussion (PDP) für Einsteiger und professionelle Musiker Schlagzeuge, Pedale und Hardware in ausgereifter Serienfertigung. PDP wurde im Jahre 2000 gegründet, um jedem Drummer qualitativ hochwertig Schlagzeuge in einem bewährten Sortiment anbieten zu können. Während viele Produkte des Drum Workshop vom Drummer selbst individuell zusammengestellt werden müssen, will DW mit PDP by DW dem Drummer gerecht werden, welcher gern aus ausgesuchten Kombinationen seine eigene Wahl trifft.

Durch die Nutzung unserer Seite stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.  
Weitere Informationen  
**OK**

4,7 ★★★★★  
Google  
Kundenrezensionen

1 von 3

21.05.2019, 23:32

DW PDP Mainstage Black Metallic

<https://www.kirstein.de/Drums-Percussion/Schlagzeuge/DW-PDP-Mainstage-Black-Metallic.html?gc...>

- 5-teiliger Kesselsatz
- Standard Version
- Kessel aus Pappelholz
- Schwarze Hardware
- 5-teiliges Hardware Set und Hocker
- REMO UK Felle
- Farbe: Black Metallic, foliert

#### Konfiguration

- 22" x 16" Bass Drum
- 10" x 08" Tom Tom
- 12" x 09" Tom Tom
- 16" x 14" Stand Tom
- 14" x 5,5" Snare Drum

#### PDP Hardware Set

- HH700 Hi-Hat Ständer
- SS700 Snare Ständer
- SP401 Single Fußmaschine
- CS700 gerader Beckenständer
- CB700 Galgenbecken Ständer
- DT700 Drum Hocker

#### Lieferumfang

- 1 x DW PDP Mainstage Black Metallic Shellset
- 1 x PDP Hardware Set
- 1 x Satz Remo UK Felle

#### Passendes Zubehör (Nicht im Lieferumfang enthalten)

- Mes Act Rock Series Beckenset Basic
- XDrum Classic Schlagzeugtaschen-Set, Stage Größen: 22", 10", 12", 16" und 14"
- XDrum DMUTE-STG Schlagzeug-Dämpferset Pro Stage

#### Spezifikation

Farbe	Schwarz
-------	---------



COOKIES

Durch die Nutzung unserer Seite stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.  
Weitere Informationen

**OK**



nur Shellset	Nein
inkl Hardware	Ja
Set inkl Zubehör	Nein
Komplett inkl Hardware und Becken	Nein
Bass Drum Größe	22 Zoll
Oberfläche	Folie
Material	Pappel



**COOKIES**

Durch die Nutzung unserer Seite stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.  
Weitere Informationen

**OK**

3 von 3

21.05.2019, 23:32

pdp by DW Drumset Mainstage 20x16 Black Metallic

<https://www.musikhaus-mueller.de/pdp-by-DW-Drumset-Mainstage-20x16-Black-Metallic?curr=E...>



**pdp by DW Drumset Mainstage 20x16 Black Metallic**

Artikelnummer: 34dw31

Drumset

**753,00 €**

inkl. MwSt., inkl. Versand nach DE

<b>Lieferzeit **:</b>	1-5 Tage
<b>Im Showroom Daun testbereit:</b>	Nein
<b>Versand und MwSt.:</b>	Preis inkl. 19% USt., versandfreie Lieferung innerhalb von <u>AT, BE, DE, FR, LU, NL</u> , ansonsten zzgl. Versand (Paketdienst)

**Beschreibung**

- ✓ 20x16" BD, 10x8", 12x9", 14x12" FT, 14x5" SD
- ✓ Pappelkessel
- ✓ foliert
- ✓ Remo UK Felle
- ✓ 5-teiliger PDP Hardwaresatz CBS700,CS700, SS700, HH700, SP401
- ✓ DT700 Hocker
- ✓ ohne Becken

Für Sie vor Ort



Fabian Johl  
Drums & Percussion

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
The Big Band Therapy - Schlagzeug B Beckenset	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	Ende
30.06.2019	30.06.2019
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Thomann GmbH - Zultan Caz Series Standard Set	349,00 €
2) Thomann GmbH - Zultan Z Series Standard Set	399,00 €
3) Thomann GmbH - Zultan CS Cymbal Set	479,00 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b> 1)	
Begründung:	
<p>Die Produkte des Herstellers "Zultan" werden nur durch die "Thomann GmbH" vertrieben. Ein Vertrieb durch andere Anbieter bzw. den Hersteller selbst erfolgt nicht. Aus diesem Grund konnten speziell für das gewählte "Zultan Caz Series Standard Set" keine weiteren Angebote eingeholt werden.</p> <p>Um einen Vergleich zu schaffen, wurden Angebote zu 2 weiteren, vergleichbaren Beckensets des Herstellers "Zultan", vertrieben durch die "Thomann GmbH" eingeholt. Alle Angebote sind inkl. MwSt. und versandkostenfrei. Aufgrund des niedrigsten Preises ist Angebot (1) als das wirtschaftlichste auszuwählen.</p>	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	BearbeiterIn
Datum	GF
Datum	weitere GF



## Zultan Caz Series Standard Set



**349 €**

Versandkostenfrei und inkl. MwSt.

Artikelnummer 340884  
 Verkaufseinheit 1 Stück  
 Erhältlich seit Juni 2014

30 Tage Money-Back-Garantie

Ihre Ansprechpartner

**Schlagzeuge und Percussion**  
 drums@thomann.de  
 Tel: 09546-9223-40  
 Fax: 09546-9223-24

## Beckensatz

- ✓ Material: B20 Bronze
- ✓ handgehämmert
- ✓ einzigartige Mischung aus breitem Grundton und schimmernden harmonischen Obertönen

## Weitere Infos

Konfigurationen	1x Hi-Hat, 1x Ride, 1x Crash
Inkl. Beckentasche /	Nein

1 von 2

30.06.2019, 23:23

Zultan Caz Series Standard Set – Musikhaus Thomann

[https://www.thomann.de/de/zultan\\_caz\\_series\\_standard\\_set.htm](https://www.thomann.de/de/zultan_caz_series_standard_set.htm)

verbunden mit exzellenter Stockansprache mit weichem hölzernem Klang

- ✓ vielseitiger Crashesound, vor allem für den Jazz-/Fusion-Bereich ideal
- ✓ polierte Oberfläche
- ✓ die Caz-Serie überzeugt durch dünnere Becken mit geringerem Gewicht
- ✓ die äußerst exakte Handhämmerung gibt dieser Serie den dunkleren, volleren, eher traditionellen Sound

### Satz bestehend aus:

- ✓ 14" Hi-Hat
- ✓ 16" Crash
- ✓ 20" Ride

## Beckenkoffer



## Zultan Z Series Standard Set



# 399 €

Versandkostenfrei und inkl. MwSt.

Artikelnummer	340926
Verkaufseinheit	1 Stück
Erhältlich seit	Juni 2014

30 Tage Money-Back-Garantie

Ihre Ansprechpartner

**Schlagzeuge und Percussion**  
 drums@thomann.de  
 Tel: 09546-9223-40  
 Fax: 09546-9223-24

## Beckenset

- ✓ B20-Bronze
- ✓ handgehämmert
- ✓ dunkler, erdiger Grundsound mit überaus breiter Tonvariante

## Weitere Infos

Konfigurationen	1x Hi-Hat, 1x Ride, 1x Crash
Inkl. Beckentasche /	Nein

1 von 2

30.06.2019, 23:23

Zultan Z Series Standard Set – Musikhaus Thomann

[https://www.thomann.de/de/zultan\\_z\\_series\\_standard\\_set.htm](https://www.thomann.de/de/zultan_z_series_standard_set.htm)

- ✓ ausgeprägter stets vorgezogener Stockanschlag unter warmem Unterton
- ✓ nicht nur die aussergewöhnliche Optik der Z-Serie sondern vielmehr der einzigartige Klang und die extreme Vielseitigkeit in allen Musikrichtungen sprechen für diese Beckenserie

### Satz bestehend aus:

- ✓ 14" Hi-Hat
- ✓ 16" Crash
- ✓ 20" Ride

## Beckenkoffer



## Zultan CS Cymbal Set



**479 €**

Versandkostenfrei und inkl. MwSt.

Artikelnummer 425208  
Verkaufseinheit 1 Stück  
Erhältlich seit Dezember 2017



Ihre Ansprechpartner

**Schlagzeuge und Percussion**  
drums@thomann.de  
Tel: 09546-9223-40  
Fax: 09546-9223-24

## Beckenset

- ✓ CS Serie
- ✓ hergestellt aus B25 Bronze
- ✓ handgehämmert

## Weitere Infos

Konfigurationen 1x Hi-Hat, 1x Ride,  
1x Crash

Inkl. Beckentasche / Ja

1 von 2

30.06.2019, 23:23

Zultan CS Cymbal Set – Musikhaus Thomann

[https://www.thomann.de/de/zultan\\_cs\\_cymbal\\_set.htm](https://www.thomann.de/de/zultan_cs_cymbal_set.htm)

- ✓ von Hand versiegelt und poliert
- ✓ voller, sehr dynamischer Klang mit reicher Obertonstruktur
- ✓ Premium Becken aus türkischer Fertigung
- ✓ inkl. Zultan Beckentasche

### Beckenset bestehend aus

- ✓ 20" Ride
- ✓ 16" Crash
- ✓ 14" Hi-Hat

## Beckenkoffer

im HH 2019/2020 für FSRe vorgesehen: 83.680,00 € Anmerkungen: Rundungsfehler bei StudiZahlen!!!  
 pro FSR: 1.000,00 € Sockelbeitrag p.a.  
 zzgl. Studi-Beitrag: 1,80 € pro Studi p.a. gemäß §2 Abs. (1) Nr. 2 Beitragsordnung

(Studi-Zahlen WiSe 2018/2019)

Neu:

Anpassung Sockelbeitrag	
Sockelbeitrag:	2.000,00 €
pro Kopf:	1,06 €

[€ p.a.]	Studierende	Sockelbeitrag	pro Kopf	Gesamt	Sockelbeitrag	pro Kopf	Gesamt	Veränderung
ABS	1878	1.000,00 €	3.380,40 €	4.380,40 €	2.000,00 €	1.983,64 €	3.983,64 €	- 396,76 €
Architektur	1067	1.000,00 €	1.920,60 €	2.920,60 €	2.000,00 €	1.127,02 €	3.127,02 €	206,42 €
BIW	1748	1.000,00 €	3.146,40 €	4.146,40 €	2.000,00 €	1.846,33 €	3.846,33 €	- 300,07 €
BP	707	1.000,00 €	1.272,60 €	2.272,60 €	2.000,00 €	746,77 €	2.746,77 €	474,17 €
Bio	620	1.000,00 €	1.116,00 €	2.116,00 €	2.000,00 €	654,88 €	2.654,88 €	538,88 €
CMCB	160	1.000,00 €	288,00 €	1.288,00 €	2.000,00 €	169,00 €	2.169,00 €	881,00 €
Chemie	937	1.000,00 €	1.686,60 €	2.686,60 €	2.000,00 €	989,71 €	2.989,71 €	303,11 €
Phil	1963	1.000,00 €	3.533,40 €	4.533,40 €	2.000,00 €	2.073,42 €	4.073,42 €	- 459,98 €
ET	2199	1.000,00 €	3.958,20 €	4.958,20 €	2.000,00 €	2.322,70 €	4.322,70 €	- 635,50 €
Forst	803	1.000,00 €	1.445,40 €	2.445,40 €	2.000,00 €	848,17 €	2.848,17 €	402,77 €
Geo	684	1.000,00 €	1.231,20 €	2.231,20 €	2.000,00 €	722,48 €	2.722,48 €	491,28 €
Hydro	779	1.000,00 €	1.402,20 €	2.402,20 €	2.000,00 €	822,82 €	2.822,82 €	420,62 €
IHI	217	1.000,00 €	390,60 €	1.390,60 €	2.000,00 €	229,21 €	2.229,21 €	838,61 €
INF	1914	1.000,00 €	3.445,20 €	4.445,20 €	2.000,00 €	2.021,67 €	4.021,67 €	- 423,53 €
Jura	681	1.000,00 €	1.225,80 €	2.225,80 €	2.000,00 €	719,31 €	2.719,31 €	493,51 €
MW	5229	1.000,00 €	9.412,20 €	10.412,20 €	2.000,00 €	5.523,14 €	7.523,14 €	- 2.889,06 €
Mathe	468	1.000,00 €	842,40 €	1.842,40 €	2.000,00 €	494,33 €	2.494,33 €	651,93 €
Medizin	2892	1.000,00 €	5.205,60 €	6.205,60 €	2.000,00 €	3.054,68 €	5.054,68 €	- 1.150,92 €
Physik	956	1.000,00 €	1.720,80 €	2.720,80 €	2.000,00 €	1.009,78 €	3.009,78 €	288,98 €
Psychologie	1057	1.000,00 €	1.902,60 €	2.902,60 €	2.000,00 €	1.116,46 €	3.116,46 €	213,86 €
SozPäd	374	1.000,00 €	673,20 €	1.673,20 €	2.000,00 €	395,04 €	2.395,04 €	721,84 €
SLK	1280	1.000,00 €	2.304,00 €	3.304,00 €	2.000,00 €	1.352,00 €	3.352,00 €	48,00 €
Verkehr	1152	1.000,00 €	2.073,60 €	3.073,60 €	2.000,00 €	1.216,80 €	3.216,80 €	143,20 €
WiWi	2504	1.000,00 €	4.507,20 €	5.507,20 €	2.000,00 €	2.644,86 €	4.644,86 €	- 862,34 €
Summen	32269	24.000,00 €	58.084,20 €	82.084,20 €	48.000,00 €	34.084,20 €	82.084,20 €	0,00 €



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung  Sitzungsleitung

Förderausschuss  Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto  Betrag

### Überweisung erfolgt

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

So wie bereits in den vergangenen Jahren plant die Verkehrte Welt auch dieses Jahr wieder eine Studienreise nach Russland. Hauptziel der Reise soll die Staatliche Universität für Verkehrswesen (OmGUPS) sein. Mit dieser besteht seit mittlerweile vielen Jahren eine enge Partnerschaft. Die Reise dient der weiteren Pflege dieser Partnerschaft und der Vertiefung internationaler studentischer Kontakte (vgl. §24(3) SaechsHSFG). Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 6.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es bleibt kein Material übrig.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Festbetragsfinanzierung von 50€ p.P. gewünscht.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
	siehe Anlage
	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
	siehe Anlage
	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Kalkulation Russlandreise Omsk 2019

<u>Posten</u>	<u>Einnahmen</u>	<u>Ausgaben</u>
Gebühren Visa (50€/p.P.)		300,00 €
Tagespauschale (15€/Tag p.P.)*		2.700,00 €
Fahrt Dresden - Berlin		59,94 €
Flug Berlin - Moskau		751,74 €
Flug Moskau - Wladiwostok		1.312,80 €
Zugfahrt Wladiwostok - Chabarowsk		149,82 €
Zugfahrt Chabarowsk - Ulan-Ude		406,50 €
Zugfahrt Ulan-Ude - Irkutsk		105,06 €
Zugfahrt Irkutsk - Krasnojarsk		183,96 €
Zugfahrt Krasnojarsk - Novosibirsk		147,12 €
Zugfahrt Novosibirsk - Omsk		134,28 €
Zugfahrt Omsk - Jekaterinburg		146,04 €
Zugfahrt Jekaterinburg - Kasan		134,76 €
Zugfahrt Kasan - Moskau		152,88 €
Risikobehaftete Spontankosten		199,98 €
Förderung Stura (50€/p.P.)	300,00 €	
Förderung GFF (100€/p.P.)	600,00 €	
Förderung FSR Verkehr (50€/p.P.)	300,00 €	
Teilnehmerbeiträge (947,48€/p.P.)	5.684,88 €	
	<b>6.884,88 €</b>	<b>6.884,88 €</b>

\*Die Tagespauschale beinhaltet die Kosten für Unterkunft, Verpflegung, Eintritte in Museen usw. vor Ort. Die wird aufgrund der Erfahrungen der letzten Jahre festgelegt, da eine centgenaue Berechnung all der in der Pauschale enthaltenen Kosten zum jetzigen Zeitpunkt nicht möglich ist.

Die Kalkulation bezieht sich aktuell auf 6 Teilnehmer.

Zu „Gebühren Visa“: Visa lassen sich nur über die Botschaft beziehen. Somit existiert faktisch nur ein Anbieter.

Zu den Zugfahrten liegen keine 3 Angebote vor, da mit der Staatsbahn RZD nur ein Anbieter von Zugfahrten in Russland existiert.

Alle Preise wurden, sofern in Rubel angegeben, gemäß aktuellem Wechselkurs in Euro umgerechnet.

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Flug von Berlin nach Moskau am 29.08. für 6 Personen inkl. 1 Gepäckstück p.P.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 30.06.2019

Ende 30.06.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) MIAT Mongolian Airlines	751,74 €
2) Aeroflot	1.066,68 €
3) S7 Airlines	963,00 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position**

1)

Begründung:

günstigstes Angebot

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF



# 1. SELECT - FLIGHTS

- 1 SELECT
- 2 BOOK
- 3 PAY

**i** The flights are not displayed in neutral order and certain airlines' fare, schedule or availability information is given preferential treatment in how it is displayed.  
 Please select your flight. The total price will be calculated based on your selection. Note that if you change your selection, the price may be recalculated.  
 Prices are for one traveller and include taxes

Please select departure flight

**BERLIN** → **MOSCOW**  
 Tegel (TXL) Sheremetyevo International (SVO)

AUGUST - SEPTEMBER 2019	
<b>MON 26</b> no fare available	<b>TUE 27</b> no fare available
<b>WED 28</b> no fare available	<b>THU 29</b> from € 125,29
<b>FRI 30</b> no fare available	<b>SAT 31</b> no fare available
<b>SUN 01</b> from € 145,29	

Order by

Filter flights

Lowest Fares  Selected fare

Hide fare comparison

<b>ECO PROMO</b>	<b>ECO SEMI FLEX</b>	<b>ECO FLEX</b>	<b>BIZ SEMI FLEX</b>	<b>Business FLEX</b>
------------------	----------------------	-----------------	----------------------	----------------------

## MY BOOKING

**6 PASSENGERS**  
6 adults

**Thu 29 Aug 2019**  
**14:55 Berlin(TXL)**  
**18:30 Moscow(SVO)**  
 Total duration **02:35, Direct flight**  
 Class T **Fare type ECO PROMO**

**TOTAL** € 751.74  
 6 Adults € 751.74  
 One way price for all travellers (including taxes and fees)


**CONTINUE**

Booking details

Conditions and restrictions

Fare notes

**CLEAR SELECTION**



**AUSGEWÄHLTE FLÜGE** 1066,68 €  
 BER — MOW  
 29. August 2019 14:15 / SU 2319  
 Economy, NCO

**PASSAGIERE**  
 Erwachsene: 6

Services **Sonderangebote** Aeroflot Bonus Details

Abflugort: **Berlin** | Zielort: **Moskau** | Hinflug: **29.08.2019** | Rückflug: **Rückflug**

Komplexe Strecke anliegen  Rabattcode eingeben  Für Meilen

**6 Pass., Economy** **suchen**


### Berlin — Moskau

ABFLUG	ANKUNFT	BEFÖRDERER	FLUG	FLUGZEIT	BESTER PREIS
<b>14:15</b> SXF — SVO D <b>18:00</b>		<b>AEROFLOT</b>	SU 2319 Airbus A320	2:45:00	<b>1066,68 €</b> Economy Classic NCO


**In Bestellung**

**Freigeepäckmenge**

[Aufklappen](#)



**S7 Airlines**

Personliches Korbit:  Deutsch

1 Insgesamt **963 EUR**

Suche → Flugauswahl → Gepäck und Sitzplätze → Hotels und Mietwagen → **Bezahlung** → Bestätigung

### Ihre Reiseroute

**Berlin (TXL) → Moskau (DME)**  
Economy Flex

Travel time: 2 h 45 m



<b>S7 896</b> S7 Airlines	29 Aug 15:30 Berlin	2 h 45 m	✈
	29 Aug 19:15 Moskau		✈

### Passagiere

- Wir weisen darauf hin, dass es für die bestimmte Kategorien von Bürgern die besondere Einschränkungen bei der Buchung gibt.

### Erwachsene

Sie müssen die Felder nicht manuell ausfüllen.

 Scannen Sie das Dokument  Laden Sie das Foto des Dokuments hoch

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	Dokument russischer Reisepass	Dokumentnummer
Nachname		Gültigkeit des Dokuments
Geburtsdatum		

Ich habe die S7 Priority oder Airline-Partner Card

### Preis

Avia	963 EUR
29 August, Donnerstag 15:30 TXL → DME 19:15	
6 Erwachsene	612 EUR
Steuern und Gebühren	351 EUR
Grundregeln für die Anwendung von Tarif	

Promocode hinzufügen

**Insgesamt 963 EUR**

Die gegebene Summe wird nur zu Informationszwecken benutzt. Alle Zahlungen werden in RUB verarbeitet.  
Bestellpreis ist **66.662 RUB**

Mit dem Klick auf den Button erklären Sie Ihr Einverständnis zu der hier vorgeschrittenen wesentliche Bedingungen des E-Einkaufs, allen Bedingungen und Einschränkungen jeder ausgewählten Dienstleistung

### Priority +1.013 Meilen

Die Meilen werden innerhalb von 3 bis 45 Tagen nach dem Flug gutgeschrieben.

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Flug von Moskau nach Wladiwostok am 31.08.2019 für 6 Personen inkl. Gepäck

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 30.06.2019    Ende 30.06.2019

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Aeroflot	1.312,80 €
2) S7 Airlines	3.044,00 €
3) Aeroflot + Ural Airlines	3.598,70 €
4)	
5)	
6)	


**Entscheidung für Position** 1)

Begründung:

günstigstes Angebot, beste Flugzeiten

**Bestätigung**

Datum		BearbeiterIn	
Datum		GF	
Datum		weitere GF	



AUSGEWÄHLTE FLÜGE 1312.80 €

MOW — VVO  
31. August 2019 20:35 | SU 1702  
Economy, BPXOWRF

Services

Sonderangebote

Aeroflot Bonus

Details

Suchen

**Abflugflughafen:** Moskau

**Zielflughafen:** Wladiwostok

**Hinflug:** 31.08.2019

**Rückflug:**

Für Meilen


**6 Pass., Economy**


**Moskau — Wladiwostok**

ABFLUG	20:35	SVO D — VVO	12:05 <span style="color: orange;">+1</span>	ANKUNFT	8:30:00	BESTER PREIS	1312.80 €
							Economy Flat BPXOWRF
							SU 1702 Airbus A330-300
							AEROFLOT
							FLUGZEIT
							BEFÖRDERER
							FLUG
							Rabattcode eingeben


**Freigepäckmenge**





Persönliches Konto  Deutsch

Suche → Flugauswahl → Gepäck und Sitzplätze → Hotels und Mietwagen → **Bezahlung** → Bestätigung

 1 Insgesamt **3.044 EUR**

**S7 Priority** +4.048 Meilen ?

Die Meilen werden innerhalb von 3 bis 45 Tagen nach dem Flug gutgeschrieben.

### Preis

Avia 3.044 EUR

31 August, Samstag  
11-15 DME → WVO 05:10 +1 DAY

6 Erwachsene 2.598 EUR

Steuern und Gebühren 446 EUR

Grundregeln für die Anwendung von Tarif

Promocode hinzufügen ?

Insgesamt 3.044 EUR

Die gegebene Summe wird nur zu Informationszwecken benutzt. Alle Zahlungen werden in RUB verarbeitet.  
Bestellpreis ist **218.310 RUB**

### Ihre Reiseroute

Moskau (DME) → Wladiwostok (WVO)

Economy Flex

<p><b>S7 179</b> Globus</p>	<p><b>31 Aug</b> 11:15 Moskau</p>	<p>4 h 5 m</p>	<p><b>31 Aug</b> 19:20 Nowosibirsk</p>
Transfer in OVB – 1 h 15 m			
<p><b>S7 5201</b> S7 Airlines</p>	<p><b>31 Aug</b> 20:35 Nowosibirsk</p>	<p>5 h 35 m</p>	<p><b>01 Sep</b> 05:10 Wladiwostok</p>


Travel time: 10 h 55 m

### Passagiere


- Wir weisen darauf hin, dass es für die bestimmte Kategorien von Bürgern die besondere Einschränkungen bei der Buchung gibt.


### Erwachsene

Sie müssen die Felder nicht manuell ausfüllen.

Scannen Sie das Dokument  Laden Sie das Foto des Dokuments hoch








Suche > 1. Fluggastinformationen > 2. Reise individualisieren > 3. Zusammenfassung und Bezahlung

## Moskau → Wladiwostok


**Reiseübersicht**

HINFLUG Dauer: 15h 05m

Sa., 31.8.

<p>01:05 Moskau SVO</p> <p>11:50 Irkutsk IKT</p> <p><small>Zwischenlandung: 5h 15m</small></p> <p><b>Eigenständiger Transfer</b> am Flughafen IKT.</p> <p>✓ Der Transfer ist über die <b>Kiwi.com-Garantie</b> abgesichert</p>	<p><small>5h 45m</small></p> 	<p>17:05 Irkutsk IKT</p> <p>23:10 Wladiwostok VVO</p>
--	--	---

4h 05m



**Kiwi.com-Garantie**

Schützt Sie vor Stornierungen, Verspätungen und Flugplanänderungen. Wir buchen für Sie entweder einen alternativen Flug zu Ihrem Zielort oder erstatten Ihnen die Kosten für den betroffenen Reiseabschnitt zurück. [Weitere Informationen](#)

Die Kiwi.com-Garantie gilt nur für Buchungen, die auf Kiwi.com vorgenommen wurden

6x Fluggast

6x Handgepäck

6x Aufgabepäck

3,149 €

KOSTENLOS

449,70 €

**Gesamtbetrag (EUR)**

**3.598,70 €**

Trustpilot

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wir bitten um Übernahme der Materialkosten für unserer "Frühstücksbus"-Projekt: mit einem gemieteten Bus fahren wir, die im April gegründete, hauptsächlich studentische Ortsgruppe des bundesweiten Vereins Frühlingserwachen e.V., am 19. und 20. Mai nach Pirna und Prohlis, wo wir auf den Wochenmärkten Bänke und Tische aufbauen und die Marktbesucher\*Innen und vorab informierte Anwohner\*Innen zum gemeinsamen Frühstück einladen. Das Ziel ist, aufeinander zuzugehen und vor allem, Gespräche zwischen den Ortsansässigen zu ermöglichen, die sonst nicht zustande kommen würden. Die Betreuung der Veranstaltung erfolgt ehrenamtlich durch geschulte Mitglieder des Vereins.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Da es sich hauptsächlich um Lebensmittel handeln wird, Schenkung an Passant\*Innen oder Aufbewahrung bis zur nächsten Aktion.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Zahlungen bitte mit "Ortsgruppe Dresden" im Verwendungszweck, damit diese zuordenbar sind.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
95 €	Busmiete
30 €	Benzin
30 €	Essen/Milch/Saft
10 €	Kaffee
5 €	Strom/Kabeltrommel
20 €	Bierbank x 4
10 €	Tisch x 2
?	Stromkosten ?
30 €	Öffentlichkeitsarbeit
48 €	Standplatzgebühr
5 €	Kaffeekanne
5 €	Kaffeemaschine
288	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
288	StuRa
288	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **01.07.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für die Teilnehmer der Uniliga Halle und Beachvolleyball für das Sommersemester 2019 benötigen wir eine Unterstützung von 270€. Neben dem Kauf von Preisen und Pokalen für die Erstplatzierten sollen darüber hinaus die Preise für alle Teilnehmer finanziert werden. Bei Hallenvolleyball und Beachvolleyball nehmen jeweils 18 Teams teil.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

alle Materialien werden verteilt

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Druck des StuRa-Logos auf den Siegershirts, Aushang des StuRa Banners, Logo des Sturas auf den Urkunden der Uniliga Halle und Beach

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
290	T-Shirts (11)
40	Urkunden (40)
40	Pokale (2)
50	Preise für Platzierte
120	Teilnehmerpreise
540	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
270	Startgebühren (18*10€ + 18*5€)
270	Unterstützung StuRa
540	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 30.6.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum: zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Kampagne zur Information zur Möglichkeit zur Briefwahl zur Landtagswahl in Sachsen von Studierenden zur Erhöhung der Wahlbeteiligung (kurz: Gute-Briefwahl-Kampagne) in Kooperation mit verschiedenen Hochschulgruppen.  
Der Aufruf soll Parteiunabhängig geschehen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99€	Plakate
99€	Flyer
99€	Postkarten
50€	Stand-/Verwaltungsgebühren
23€	Verbrauchsmaterialien (Kabelbinder, Leim, etc.)
370€	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
370€	StuRa
370€	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:  Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die geplante Bildungsveranstaltung soll ein authentisches und kritisches Bild der Arbeit eines Bundesministers liefern und einen Blick hinter die Kulissen der Macht ermöglichen. Ziel ist es, mit der Studentenschaft der TU (insbesondere Erstsemester) über die Möglichkeiten und Schwierigkeiten politischer Arbeit, Machtstrukturen und Abhängigkeiten, sowie die Notwendigkeit kritischen Denkens und demokratischer Partizipation zu diskutieren. 20-30 min Einstiegsreferat, anschließend offene Diskussion. Ca. 60 Teilnehmer

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Vertreter des StuRa und anderer Hochschulgruppen sind explizit eingeladen, die Veranstaltung mit Fragen und Diskussionsbeiträgen zu bereichern

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
150,00	Plakate
80,00	Werbudget Facebook
20,00	Werbudget Instagram
30,00	Dankespräsident an den Redner
30,00	Essen des Redners während der Veranstaltung
50,00	Dekoration und Blumenschmuck
30,00	Fotografische Begleitung
5,00	Nutzungsentgelt Rednerpult (StuRa-Materialverleih)
395,00	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
385,00	StuRa
10,00	Eigenfinanzierung
395,00	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum  Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Synopse Social-Media-Richtlinie

Auf Basis der Diskussion im letzten StuRa hat das Referat ÖA einen neuen Vorschlag zur Diskussion gestellt. Das Ergebnis der Diskussion kann in der folgenden Tabelle eingesehen werden. Zusätzlich zur alten Richtlinie und des konsensbasierten Referatsentwurfs sind Änderungsvorschläge, bei denen keine konsensfähige Einigung gefunden werden konnte, an entsprechender Stelle eingefügt und zum Teil kommentiert.

Sollte im Rahmen der Abstimmung über die Änderungsanträge nur die Rumpffassung der Richtlinie übrig bleiben, sollte nochmal aktiv darüber nachgedacht werden, keine Richtlinie zu beschließen, sondern es bei einem einfachen Beschluss zu belassen.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
1	<p><b>§1 Präambel</b> Sämtliche Normierungen, bei denen der StuRa Adressat ist, sind nur für diesen einschlägig. Fachschaftsräte können davon abweichen.</p>			Nicht mehr notwendig, da in der Richtlinie keine Bezug mehr zu den FSren erfolgt.
2	<p><b>§2 Begriffsbestimmungen</b> (1) Soziale Medien sind digitale Plattformen, die der gegenseitigen Kommunikation und dem interaktiven Austausch von Informationen dienen.</p>			Überflüssige Definition
3	<p>(2) Diese sind abzugrenzen von 1. traditionellen Massenmedien, die vorrangig auf die Verbreitung von Informationen abzielen. 2. internen Arbeitsmedien, die exklusiv für Mitarbeiterinnen des StuRa zur Verfügung stehen.</p>			Überflüssige Definition

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
4	<p><b>§ 3 Soziale Medien</b> (1) Der StuRa betreibt und verwaltet soziale Medien als soziale Medien des StuRa oder partizipiert an sozialen Medien im Auftrag des Plenums oder der Geschäftsführung.</p>	<p><b>§1 Aktivität in sozialen Medien</b> Der StuRa ist grundsätzlich in sozialen Medien aktiv. Insbesondere das Referat Öffentlichkeitsarbeit ist für die Verwaltung, Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle des StuRa verantwortlich und zuständig.</p>	<p>Ergänze als Absatz 2 in §1: (2) Wesentliche Inhalte der Social Media Beiträge sind auf der Internetpräsenz des Sturas zu veröffentlichen.</p>	<p>Problem: Was sind „wesentliche Inhalte“? Grundsätzlich ist es im Interesse des Referat ÖA die Reichweite zu maximieren. In der Regel werden also sowieso alle Plattformen des StuRa bespielt – im Regelfall auch die Website. Mit der neuen Website erfolgt eine automatisierte Kopie aller relevanten SM-Inhalte (nicht lediglich eine Einbindung). Somit stellt dies künftig kein Problem mehr da. Im Sinne einer kurzen Richtlinie sollte die Änderung nicht angenommen werden.</p>

Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
5		<p>Ergänze als Absatz 1 in §1: „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa [Var. A]/der Geschäftsführung [Var. B].“</p> <p>+ streiche in Absatz 1 in §2: „und eröffnen“</p> <p>+ ersetze in Absatz 1 in §2: „Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren“ durch „Die Einrichtung eines Social-Media-Accounts erfolgt durch Beschluss des StuRa/der Geschäftsführung.“</p>	<p>In der Diskussion wurde die Gefahr angeführt, dass wir plötzlich auf YouPorn aktiv werden. In der Regel ist aber jede zusätzliche Plattform zur Reichweiten-Steigerung sinnvoll – wichtig ist nur eine regelmäßiger Betrieb. Der Umweg der Einrichtung über Plenum/GF verlängert den Prozess unnötig, obwohl kein relevanter Schaden entstehen kann. Gerade bei kurzfristigen Projekten die nur für eine kurze Zeit im SM-Bereich aktiv sein wollen, erscheint dies unnötig kompliziert ohne einen echten Mehrwert zu erhalten.</p>

Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
6 (2) Die Administration obliegt der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit. Mitarbeiterinnen des StuRas haben die Möglichkeit mit Zustimmung der Geschäftsführung als Redakteurinnen tätig zu sein. Das Plenum ist über personelle Änderungen in Kenntnis zu setzen.	<p><b>§2 Verantwortlichkeiten</b> Dem StuRa untergeordnete Strukturen, wie beispielsweise Referate, Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften, können eigene Social-Media-Kanäle und Social-Media-ähnliche Kanäle eröffnen und eigenständig betreiben. Die Geschäftsführung und das Referat Öffentlichkeitsarbeit sind über den Betrieb solcher Kanäle zu informieren. Das Referat Öffentlichkeitsarbeit pflegt eine Übersicht über alle aktiven Kanäle.</p>	<p>Ergänze als Absatz 2 in §2: <i>Variante A:</i> (2) Die Zugangsdaten und Administrationsrechte aller Social-Media-Accounts liegen unbeschadet der Zugänge der jeweiligen Struktureinheit zusätzlich bei der Geschäftsführung und der Referentin Öffentlichkeitsarbeit.  <i>Variante B:</i> (2) Die Zugangsdaten für alle Social-Media-Accounts sind im Tresor des StuRa zu hinterlegen.</p>	<p><i>Siehe auch Zeile 9.</i></p> <p>An dieser Stelle geht es sowohl um Kontrolle, Beschwerdemanagement als auch die Sicherstellung der Zugänglichkeit beim Ausscheiden von Personen.</p> <p>Steht zum Teil im Widerspruch mit wechselnden Passwörtern, da ein deutlicher Mehraufwand besteht, da die Passwörter weiter gestreut werden müssen, was ein neuer Angriffsvektor ist.</p>
		<p>Ergänze als Absatz 3 in §2: (3) Über die Zugangsberechtigung von einzelnen Personen für einen Social-Media-Kanal entscheidet die Geschäftsführung per Beschluss.</p>	<p>Im Regelfall sind alle Aktiven in einem Referat bereits durch das Plenum legitimiert. Eine Doppellegitimation durch die GF im SM-Kontext ist ein unnötiger bürokratischer Mehraufwand.</p>
7 (3) Soziale Medien dienen der Unterstützung der Weitergabe von Informationen des StuRas			Trivial & offensichtlich.
8 (4) Die sozialen Medien müssen Rahmenbedingungen bereitstellen, die die Erfüllung von §3 (1) ermöglichen.			Schränkt die Nutzbarkeit von sozialen Medien zu stark ein. Ordnungsverweis ist überflüssig.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
9	(5) Die Autorenschaft veröffentlichter Beiträge ist für die gesamte Nutzerschaft klar zu kennzeichnen		<p>Ergänze „§3 <b>Kennzeichnungspflicht</b>“</p> <p><i>Variante A</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für das Referat Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante B</i> Die Autor_innenschaft veröffentlichter Beiträge in Social Media und auf der Website ist im Regelfall so zu kennzeichnen, dass diese für alle Nutzer_innen nachvollziehbar ist.</p> <p><i>Variante C</i> Im Impressum des jeweiligen Social-Media-Kanals ist min. eine natürliche Person als Ansprechpartner_in zu benennen.</p>	Die Diskussion dreht sich im Großen und Ganzen um die Frage eines Beschwerdemanagements, wenn Einzelne/einzelne Referate „Mist“ bauen (in enger Verbindung damit, ob die Zugangsdaten immer bei GF & RF ÖA liegen müssen).
10	<p><b>§4 Inhalte sozialer Medien</b></p> <p>(1) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte sollen im Allgemeinen öffentlich zugänglich sein. Die interaktive Teilnahme von anderen Benutzern der sozialen Medien soll ermöglicht werden.</p>		Siehe Zeile 4	Siehe Zeile 4

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
11	(2) Die mittels sozialen Medien verbreiteten Inhalte dienen den folgenden Aufgaben: 1. Repräsentation des StuRa 2. Weitergabe von Informationen im Rahmen der Tätigkeiten des StuRa und dessen Strukturen 3. Erfüllung der Aufgaben der verfassten Studentenschaft nach §2 (1) der Grundordnung der Studentenschaft der TU Dresden			Trivial & offensichtlich.
12	(3) Nicht beworben werden dürfen Veranstaltungen, Artikel oder politische Ideen, solange der StuRa diese nicht unterstützt. Grundsätzlich können Veranstaltungen von der TU Dresden und dem Studentenwerk Dresden beworben werden.			Trivial & offensichtlich.
13	(4) Interaktionen rassistischer, nationalistischer, antisemitischer und menschenverachtender Natur sollen unterbunden werden.			Durch umfassende Beschlusslage des StuRa bereits abgedeckt.
14	(5) Das Veröffentlichen, Verändern und Löschen von Inhalten ist zu dokumentieren.			Wenn vom sozialen Medium nicht automatisiert angeboten, nicht stemmbarer Mehraufwand.

	Alte Social-Media-Richtlinie	Entwurf Referat ÖA	Änderungsanträge	Kommentar/ Zusammenfassung Diskussion
15	(6) Sachverhalte, die personenbezogene und schützenswerte Daten enthalten, dürfen nicht über soziale Medien ausgetauscht werden.			Folgt aus höherem Recht, keine Notwendigkeit der Wiederholung.