

Richtlinie für den Materialverleih des Studentenrates der TU Dresden

Begriffserklärung: Material sind die Gegenstände, die der StuRa nach nachfolgender Richtlinie und ständig aktualisierter Bestände verleiht.

§1 Ausleihberechtigte

- (1) Ausleihberechtigt sind:
 - a) Angehörige der Exekutive des StuRas,
 - b) Fachschaftsräte,
 - c) Angestellte des StuRas,
 - d) Mitglieder der verfassten Studierendenschaft der Technischen Universität Dresden,
 - e) Hochschulgruppen und
 - f) Mitarbeiter:innen der Technischen Universität Dresden.
- (2) Material wird vorrangig an den Studentenrat und seine Unterstrukturen, Fachschaftsräte und anerkannte Hochschulgruppen verliehen.

§2 Ausleihbedingungen

- (1) Wird an eine Institution nach §1 ausgeliehen, muss eine Vertreterin der jeweiligen Institution als Verantwortliche benannt werden. Sie ist die Ausleihende.
- (2) Eine Reservierung des Materials ist für Hochschulgruppen und Fachschaftsräte maximal drei Wochen im Voraus möglich.
- (3) Bei Abholung ist in einem Ausleihvertrag festzuhalten, welche Material ausgeliehen werden, bis wann dieses verliehen werden und wie hoch die jeweilige Kautions- und gegebenenfalls das Nutzungsentgelt (vgl. §3) ist. Der Ausleihvertrag enthält ferner den Zustand aller ausgeliehenen Materialien.
- (4) Bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung haftet die Ausleihende. Von letzterem ausgenommen sind nur Verschleißteile und im Ausleihvertrag festgehaltene Beschädigungen.
- (5) Aktuelle Verleihzeiten und Ansprechpartner sind auf der Homepage des StuRas einsehbar.
- (6) Ort der Ausleihe und Rückgabe ist immer der StuRa.

§3 Kautions-, Nutzungsentgelt

- (1) Für ausgeliehenes Material wird eine Kautions erhoben. Die Kautions ist bei Abholung in bar zu hinterlegen und wird bei ordnungsgemäßer Rückgabe unter Vorlage des Ausleihvertrages dem Ausleihenden bzw. der bevollmächtigten Person (Vollmacht erforderlich) erstattet.
- (2) Bei unvollständiger Rückgabe, Beschädigung oder Verlust des Materials wird die Kautions bis zur Klärung des Sachverhaltes in voller Höhe einbehalten.
- (3) Bei verspäteter Rückgabe um mehr als zwei Stunden werden 10% der Kautions einbehalten.
- (4) Bei verspäteter Rückgabe um mehr als 24 Stunden wird nochmal das Nutzungsentgelt fällig.

- (5) Bei Beschädigung oder übermäßiger Verschmutzung des entliehenen Materials werden bis zu 100% der Kautions einbehalten.
- (6) Für Ausleihen an Personen nach §1 Abs. (1) d) bis f) wird ein Nutzungsentgelt erhoben. Das Nutzungsentgelt ist zur Materialausleihe in bar zu zahlen.
- (7) Die Höhe der Kautions und des Nutzungsentgeltes ergibt sich aus der Liste des ausleihbaren Materials gemäß Anlage 1. Der Höchstbetrag der einbehaltenen Kautions beträgt 150€.
- (8) Zahlungsbeträge sind möglichst passend einzuzahlen. Von Münzgeld ist dabei abzusehen.

§4 Ausleihen innerhalb des StuRas

- (1) Material, welches in Anlage 1 einen Vermerk bei „administrativ“ hat kann zum Zwecke der Aufgabenerfüllung des StuRas auch ohne Ausleihvertrag und ohne Kautions ausgeliehen werden.
- (2) Die Zwecke nach Abs. (1) sind:
 - a) Veranstaltungen von Referaten innerhalb der StuRa-Baracke und der unmittelbar umgebenen Grünflächen und
 - b) Sitzungen des Plenums, des Förderausschusses, der Geschäftsführung, des Sitzungsvorstandes und des Wahlausschusses.
- (3) Bei Unklarheiten oder begründeten Abweichungen von Abs. (1) und Abs. (2) ist eine Entscheidung durch zwei Mitglieder der Geschäftsführung schriftlich beizufügen.
- (4) Ausleihen sind unabhängig von Abs. (1) im Service-Büro schriftlich zu beantragen.

§5 Schlussbestimmungen

- (1) Der Materialbestand des Studentenrates wird in einer öffentlich zugänglichen Liste aufgeführt. Diese ist als Anhang 1 dieser Richtlinie angehängt. Diese Liste ist regelmäßig auf Aktualität zu überprüfen und ggf. durch die GF zu berichtigen.
- (2) Diese Richtlinie ersetzt die vorherige Richtlinie für den Materialverleih des Studentenrates der TU Dresden, zuletzt geändert am 19.10.2017.

Dresden, 20.09.2018

.....
Sebastian Jaster, GF Finanzen und Inneres

.....
Tim Rothbarth, GF Personal

Anhang 1 Materialrichtlinie – Stand: 19.07.2019

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Beamer LCD Epson EB-435 W Kurzdistanzprojektor	1	50€	10€	x	inkl. Tasche, Netzkabel, Computerkabel, Kurzanleitung - deutsch, Fernbedienung, Ausgänge/Anschlüsse: HDMI , USB- Anschluss, Audio-, Video-, S-Video- und Computer-/Monitor-Anschluss, WLAN auf Anfrage: HDMI-Kabel INV:129+130-3/2013
Beschallungsanlage I	1	100€ komplett einzeln je 25€	50 € komplett einzeln je 10€		2 Aktivboxen Opera 408D (Hochtöner) INV:151-4/2012, 151-4a/2012 2 Aktiver Subwoofer LD Systems LDEKA 15A Kappa 15“ INV:116-3/2010, 116-4a/2010 Mischpult je Verfügbarkeit: Mischpult Allen & Heath ZED 18 (18 Kanal Studiomischpult) geeignet: Bühne, Vorführung, Podien nur zum Einspielen eines externen Signales auf Boxen verwenden oder DJ Mischpult , 2 Kanal Midi & Audio Controller (nur 1 Mikrofon-eingang) geeignet: für Party´s Interface Controller von American Audio VMS 2-2 auf Anfrage: Klinkekabel, Mikrofon, Mikrofonstative
Beschallungsanlage II	1	100€ komplett einzeln je 25€	50 € komplett einzeln je 10€		2x Omnitronic Boxen PAS-215 (Hochtöner) Pro-A 2-Wege-Top aktiv DSP INV:227-12/2015, 228-12/2015 2x Omnitronic Subwoofer PAS-181A Pro-DSP Aktiv INV:229-12/015, 230-12/2015 Mischpult Allen & Heath ZED 18 INV:231-3/216 (Studiomischpult) geeignet: Bühne, Vorführung, Podien nur zum Einspielen eines externen Signales auf Boxen verwenden incl. Kabel (incl. 5 XLR-Kabel für Boxen, 4 Kaltgerätekabel für Boxen) auf Anfrage: Klinkekabel Mikrofon + Mikrofonstative, DJ Mischpult- 2 Kanal Midi Controller statt 18-Kanal Mischpult möglich

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Doppel-CD-Player	1	25€	5€		Jaytec CD-44 mit Koffer geeignet: CD Zuspielder für Mischpult INV:69-10/2006
Handy-Recorder digitales Aufnahmeger.	1	10€	5€		im Moment nicht verfügbar - <u>Dauerleihgabe Campusradio</u>
Kabeltrommel	6	5€	5€	x	2 x 25m außen, 1 x 40m außen, 1 x 10m außen, 1 x 15m außen, 1 x 25m innen 4 Anschlüsse, Schutzkappen für Steckdosen
Megafon	2	20€	5€		inkl. Batterien
Mikrofonset Drum -im Tragekoffer-	2	30€	10€		Inhalt: 3x XM1800S
	1	30€	10€		Inhalt: 1x MB 45, 1x Audiorecht, 1x XM 1800S
	1	30€	20€		Inhalt: 1Superlux S502 Stereo Mikrofon
	1	30€	30€		Inhalt: 1x Beta52A und 3x SM57
	1	10€	5€		Inhalt: 1 Mikrofon in Ledertasche
Mikrofonzubehör (Gebühr einmalig)	s. Info	10€	10€		Mikrofon-Kabel 10m (8) Mikrofon-Kabel 7,5m (2) Anschlüsse: 3- pin XLR weibl., Klinke männl.; Mikrofon-Kabel 20m (2) (Verlängerungskabel) Anschlüsse: 3-pin XLR männl./weibl. ; Mikrofon-Stativ (6) Mikrofon-Tisch-Ständer (3)
Mischpult 2 Kanal Midi Controller	1	25€	10€		DJ Mischpult , 2 Kanal Midi & Audio (nur 1 Mikrofon-eingang) geeignet: für Party's Interface Controller von American Audio VMS 2-2 Im Austausch für Anlage I+II möglich INV:123-09/2012
Mobiles Boxenset Roadjack LDRJ8/LDRJ10	1	25€	10€		Der <u>integrierte Akku</u> sorgt für eine Laufzeit von etwa 20 Stunden. Der Mixer bietet drei separat ansteuerbare Eingangskanäle, einen 2-Band-EQ, ein regelbares Echo und einen Regler für die Gesamtlautstärke. Mit integrierbarem Bluetooth-Player sowie je eine USB- und SD- Schnittstelle. Leistung RSM 25W, Leistung PEAK 100W INV:321-7/2016
Baustrahler	3	5€	5€		LED
	1	5€	5€		Halogen

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Biertisch-Bank	16	5€	5€		Bei Ausleihe von Biertischgarnituren mit Transportwagen möglich INV:224-6/2015, INV:225-6/2015
Biertisch-Tisch	9	10€	5€		
Eiswürfelmaschine EWB 3526	2	20€	10€		INV:211-02/2015 INV:212-02/2015
Flipchart	1	20€	5€	x	INV:122-04/2012
Flipchart	1	20€	5€	x	Klein, transportabel INV:54-07/2005
Geldkassetten	4	10€	5€		2 mit Einlagefach
Grill „Sehnde“	1	75€	20€		B: 80x50cm, H: 80 - 88cm INV:206-08/2014
Grill (Smokergrill)	1	75€	20€		LxBxH: 112cm x 63cm x1 16,5cm Grillfläche große Brennkammer: 54cmx29,5cm (2 Grillroste) Grillfläche kleine Brennkammer: 22,5cmx29,5cm (1 Grillrost) INV:204-08/2014
Getränkekühlschrank (BTH: 60x50x150 cm)	1	75€	20€		Gerät nur stehend transportieren! INV:161-07/2013
Gartentisch rund	3	10€	5€		Grün
Induktionskochfeld	2	30€	5€		Jeweils mit einer Kochplatte
Kaffeemaschine Regina 90 (Rundfilter)	1	25€	5€		inkl. Kaffeefilterpapier INV:198-05/2014
Kaffee- Thermospumpkanne	1	5€			ca. 3l
Kaffee Thermoskanne	6	5€			ca. 1l
Kochtopf ?	4	10 € 10 € 10 € 10 €	5 € 5 € 5 € 5 €		2 x ca. 10 l (Edelstahl) 2 x ca. 5 l (Edelstahl) 1 x ca. 4 l (emailliert) 1 x ca. 3 l (emailliert)
Kundenstopper Aufsteller - A1	3 1	20€	5€	x	INV:124-2/2013 bis 126-2/2013 INV:58-9/006
Notstromaggregat (Endress 4000 BS)	1	100€	20€		Gewicht: 100kg mir Zubehör (ist beim Sicherheitsdienst hinterlegt)
Plakatpappen A1 A2 A3	50 39 63	5€	5€		Rücknahme nur im sauberen Zustand
Picknickdecke	5	5€			Ausleihe bis zur Schließzeit des Service- Büros nur Studentenausweis hinterlegen bzw. 1 € Entgelt/Tag, bei mehrtägiger Ausleihe mit Vertrag
Rednerpult	1	10 €	5 €		INV:52-09/006
Seifenblasenmaschine	1	50€	15€		Seifenwasser 1 Liter 5€ INV:136-11/2013
Stellwände	4	10€	5€		Größe 80 x 120 cm INV:55-01/2007
Spiel -KUBB-Spiel	1	10€	5€		
Spanngurte	4	5€		x	

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Transport-Handkarren	1	20€	5€	x	INV:1-010/18
Transport-Sackkarre	1	20€	5€	x	Maximallast 60 kg, Reifendruck beachten! INV:319-7/2016
Transport- Bollerwagen	1	20€	5€	x	Mit hohen Seitenwänden INV:226-7/2015
Verteilersteckdose	s. Info	5€	5€	x	3 x 6-er Verteiler außen 2 x 6-er Verteiler innen
Zuckerwattemaschine Helo	1	50€	15€		Durchmesser: 50 cm) mit Haube INV:208-0/2015
Zelt - Faltpavillon	1	50€	10€		Mastertent S50 (4,5 x 3 m) mit 4 x 2 Bodenplattengewichte a 28kg + Seitenwänden 2x 4,5 m, 2x3 m + Heringe (22 klein und 10 groß) INV: -05/2018
Zelt - Stangenzelt	1	50€	10€		Lanco PZ 3000 (4 x 6 m) mit Sturmabspannung INV: -05/2018