



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	Anwesend
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste** Lukas Benedikt Schumacher, Alexander Busch, Kamin Johanna, Georg Meinhardt, Miriam Weiss, David Färber, Jan Girlich

Protokoll: Sven Herdes

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:48 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

*Zur Protokollart: In den Tagesordnungspunkten der Anerkennung von Hochschulgruppen wurde auf die Protokollierung der Vorstellung der Gruppen verzichtet, sofern diese nicht von den Angaben auf dem Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe (siehe Anhang) abweicht.*

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **fünf von fünf** anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. G190503-01 FA Referat Sport

**Antragssteller: Robert Sterzing**

**Antragsstext: Beantragt werden 200 € Tagungsgebühr**

**Begründung:** Es findet die Strategietagung des LHS statt. Explizit wurden auch die Studentischen Vertreter eingeladen, da darüber diskutiert werden soll, inwieweit man sie besser anbinden kann. Die Tagung findet am 22-24.5 statt.

**Rückfragen:** Wie sieht die Stornierbarkeit der Anmeldung aus?

Die kostenlose Stornierbarkeit ist gegeben.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### 2. G190503-02 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

**- Finanzen und Inneres:**

Finanzprüfungen BP war gestern, WiWi ist auch in Arbeit, Geld haben bekommen Sozpäd. und MW.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

### **-Soziales:**

Es wird an Härtefällen gearbeitet; Am Ende der Frist kamen noch ein paar rein. Inklusionstreffen steht an. Antworten zum Steuerungskreis Beratung sind eingegangen und werden demnächst ausgewertet.

### **-Hochschulpolitik:**

Für die Teilnahme großes Turnustreffen wird um Rückmeldung gemeldet, Es sollen genügend Getränke vorhanden sein. Mo ist das Auftakttreffen Hopo zur Landespolitik

### **- Personal:**

Übergabe wurde durchgeführt, lebe mich ein.

- **ÖA:** Montag Podiumsdiskussion, Rückmeldung zur Rundmeldungen sind gekommen, Unitag wird vorbereitet. Dienstag ist Kulturmarkt, Helfer sind willkommen. Bei Fahrraddemo am 12.5 spricht einer von uns aus dem StuRa

- **LuSt:** Rundmailantworten sind eingegangen, FSR Sitzung Sozialpädagogik wurde besucht Themengrund war das Beschwerdemangement. FSR-Verteiler wird aktualisiert.

### **3. G190503-03 Geschlossene Sitzung**

### **4. G190503-04 Schlüssel und Schließberechtigungen**

#### **Oscar Telchow**

Beantragt die Schlüssel für Büros und Gebäude, Härtefallschrank und Schlüsselskasten.

Begründung: Härtefallbearbeitung

**Ohne Gegenrede angenommen.**

#### **TUWI Schlüssel Wohnzimmer**

Wir reden erst mit ihnen was sie genau wollen.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

### **5. G190503-05 Sommeruni**

#### **Die Termine für die Sommeruni stehen fest.**

11.07.2019, 18:00 Uhr, 18.07.2019, 18:00 Uhr 25.07.2019, 18:00 Uhr  
(Sturasitzung) auf Mittwoch den 24.7.verlegen und 01.08.2019, 18:00 Uhr

Wer macht welche Termine? Robert übernimmt die Hauptorga.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

### 6. **G190503-06 HSG JEF Sachsen**

Die HSG stellt vor.

#### **Rückfragen:**

Wie sieht die Einflussnahme der Dachverbände aus: die Inhaltliche Zusammenarbeit ist stark, da die Jef Sachsen sich vorallem aus DD-lern zusammensetzt. Der Bundesverband ist unabhängiger.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 7. **G190503-07 FA Schlau Bastel-/Demomaterialien**

#### **Antragsteller:**

Lukas Benedikt Schumacher für die AG SchLaU

#### **Antragstext:**

Der StuRa möge 50€ für Bastelmaterialien beschließen, die zum Herstellen von Demoutensilien verwendet werden sollen.

#### **Begründung:**

Aktionen für die Sichtbarkeit von LGBTIQ Menschen sind nach wie vor wichtig. Um uns beim CSD oder ähnlichen besonders gut als queere Gruppe präsentieren zu können, benötigen wir entsprechende Materialien. Diese können im Schrank der AG SchLaU gelagert und in folgenden Semestern wiederverwendet werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 8. **G190503-08 FA Schlau Moderationsmaterialien**

#### **Antragsteller:**

Lukas Benedikt Schumacher für die AG SchLaU

#### **Antragstext:**

Es werden 35 € für Moderationsmaterialien beantragt.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

### **Begründung:**

Die AG SchLaU bietet Veranstaltungen zu queeren Themen an. Vor allem bei Workshops und Vorträgen ist dabei häufig eine interaktive Arbeitsweise durch die Referent\*innen und die Teilnehmer\*innen erwünscht. Um dies zu fördern werden Moderationsmaterialien beantragt.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **9. G190503-09 Einrichtungen eines Amazon-Business-Konto**

Der StuRa möge beschließen ein Amazon-Business-Konto(Gratis) einzurichten. Zugriffsberechtigt sollen neben den Festangestellten die GF´s werden. Soweit wie möglich sollen die Besonderheiten des StuRa`s abgedeckt werden.

**ohne Gegenrede Angenommen**

### **10. G190503-10 FA UniTag**

#### **Antragsteller:**

Claudia Meißner

#### **Antragsteller:**

Antragssumme 750€.

Elterngarten + Stand zum Unitag. Es soll Kuchen, Kekse, Kaffee und Zucker gekauft werden. Helfer werden gesucht.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **11. G190503-11 Calle**

Mit dem Namen Cale haben wir etwas Probleme. Namenswettbewerb wurde konzipiert und kann kommen. Erstes Planungstreffen nach dem 23.5. Gibt es einen Plan für eine hohe Beteiligung? Sollte kein Problem geben genügend. FSR MW Logo hatte knapp 30 Einreichungen. Name ist deutlich niederschwellig. Calle soll immer noch im Rennen bleiben, als Backuplösung.

### **12. G190503-12 Liegestühle**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

Alex hat sich mit Leuten getroffen und ein Grundkonzept ausgearbeitet, ähnlich der Slub. Im Style der Hochbeete werden Lagerkisten(Fahrradgaragen) angeschafft. Es sollen 100 Liegestühle dort lagern. Dafür müsste jedoch ein kleines Fundament gebaut werden .Die Genehmigung steht jedoch noch aus.

Wie hoch sind die Kisten? 1,35m sind die Hoch, 2,06m breit. Wir können das grün Lackieren.

Der Grünstreifen ist ein Gartendenkmal, Beschluss des StuRa soll das Schützen. Begehung soll stattfinden. Wir werden eingeladen.

Grundüberlegung der Position der Kisten ist der StuRabezug, sowie man kann nichts auf der HSZ Wiese bauen.

Wer schließt die Stühle auf/ab?

Bei der Slub gibt es niemanden der sich darum kümmerte. Es kommen auch nur 2 bis 3 weg. Abends kümmern sich Leute aus Pflichtgefühl um die Rückgabe der Stühle.

Sicherdienst würde abends abschließen. Alex würde bei den Festangestellten nachfragen, ob sie aufschließen würde.

Wäre es nicht cool, wenn wir die Liegestühle in den MV aufnehmen und Liegestühle verliehen werden könnten? Kanzler ist einverstanden.

Die GF hat Bedenken damit. Wird später diskutiert.

### **13. G190503-13 HSG KritMed**

Die HSG stellt vor.

**Rückfragen:**

--

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

**14. G190503-14 FA deutsche Hochschulmeisterschaft**  
**Antragsteller: Jan Girlich**

**Antragssumme: 300€**

**G190503-0110 bis 15 Helfer, Teilnahmeleiste für Helfer soll geführt werden**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**15. G190503-15 FA sächsische Hochschulmeisterschaft**  
**Antragsteller: Jan Girlich**

**Antragssumme 99,99€**

**Rückfragen: --**

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**16. Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

G190503-01

**Finanzantrag**  
An den StuRa TU Dresden**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Sterzing, Robert

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut |

IBAN |

BIC |

Kontoinhaber:in |

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Sport

Kontakt der Gruppe Robert Sterzing

Antragsgegenstand Teilnahmegebühr Perspektivtagung LHS

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 29.04.2019 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 3.5.19

 StuRa Geschäftsführung Sitzungsleitung Förderausschuss Protokollant:in AG: Datum Bestätigung Plenum**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Tagung der Landeskonferenz Hochschulsport (LHS) befasst sich mit der Entwicklung des Sports an sächsischen Hochschulen. Diesmal ist vor allem die studentische Mitbestimmung ein großes Thema, weshalb die Anwesenheit der studentischen Vertreter essenziell wichtig ist. Die Tagung erstreckt sich über 3 Tage und die Gebühr deckt den vollen Zeitraum ab.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Tagungsgebühr (enthält Unterkunft, Verpflegung, Tagungsräumlichkeiten)
200	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200 €	StuRa
Ø 200 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 29.04.2019      Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

G190503-06

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Meinhardt, Georg

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Junge Europäische Föderalisten Sachsen Hochschulgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@jef-sachsen.de

Kontaktperson(en) Georg Meinhardt, Susan Wolf, Johanna Kamin

Kontaktmöglichkeiten Bevorzugt per Email an: vorstand@jef-sachsen.de  
Alternative Email: Georg.Meinhardt@jef-sachsen.de  
telefonisch: +49 1578 4581135

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Maria-Teresa Rölke,  
Karl-Martin Zimmermann,  
Nora Sandner,  
Susan Wolf,  
Georg Meinhardt  
Johanna Kamin

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Jungen Europäischen Föderalisten Sachsen sind ein unabhängiger, politischer und überparteilich organisierter Jugendverband. Uns liegt Europa am Herzen und deshalb fördern wir mit all unseren Kräften die europäische Idee. Europa ist unsere Zukunft – darum wollen wir sie gestalten. Wir sind ein Landesverband der JEF Deutschland – der deutsche Ableger der Young European Federalists (JEF Europe).

Die JEF Europe ist eine europäische Plattform für eine bunte Gruppe mit über 25.000 Mitgliedern aus 30 verschiedenen Ländern, die sich alle für ein vielfältiges, friedliches und vereintes Europa einsetzen. Gemeinsam möchten wir die Europäische Union verändern, indem wir für ein tieferes und europäisch betontes Bewusstsein werben.

Um das zu erreichen führen wir Workshops, Schulbesuche, Vorträge, Podiumsdiskussionen und Infostände durch. Dabei setzen wir uns kritisch mit der EU auseinander und fordern eine zunehmende Demokratisierung sowie Bürgernähe, Transparenz, Effizienz und Nachhaltigkeit. Wir möchten Europapolitik weiter in den Fokus rücken und darauf aufmerksam machen, wie wichtig ein geeintes Europa für uns alle ist. Unser Ziel ist ein europäischer Föderalstaat, in dem alle Völker Europas gleichberechtigt, demokratisch und solidarisch zusammenleben.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Die Hochschulgruppe der Jungen Europäischen Föderalisten Sachsen ist eine Gruppe innerhalb der Jungen Europäischen Föderalisten Sachsen, die für alle Studierenden der TU Dresden offen steht. Die Aktivität der Hochschulgruppe liegt besonders in Infoständen und Vorträgen.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:  
JEF Sachsen  
Europa Union Deutschland

 Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**
Webpräsenz: <https://jef-sachsen.de/>
**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum **3.5.2019**

Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**
Datum **3.5.19**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

ProtokollantIn \_\_\_\_\_

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

## G190503-07 Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Kontoinhaber:in \_\_\_\_\_

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG SchLaU

Kontakt der Gruppe mail@schlau-dresden.de

Antragsgegenstand Demo-/Bastelmaterialien

Betrag 50,00€  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 01.05.2019

Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 3.5.2019

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung \_\_\_\_\_

 Förderausschuss

Protokollant:in \_\_\_\_\_

 AG: \_\_\_\_\_

Datum Bestätigung Plenum \_\_\_\_\_

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und \_\_\_\_\_ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_

Geschäftsführer:in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung**

GF Finanzen \_\_\_\_\_

Konto \_\_\_\_\_

Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung \_\_\_\_\_

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG SchLaU nimmt als Vertreterin der queeren Studierendenschaft an Events teil, die der Sichtbarkeit von LGBTIQ Menschen dienlich sind. Es ist unser Ziel, Akzeptanz zu fördern und Aufklärung zu betreiben. In diesem Jahr wollen wir vor allem beim IDAHOBIT, dem Internationaler Tag gegen Homo-, Bi-, Inter- und Trans\*feindlichkeit, am 17. Mai und dem CSD, dem Christopher Street Day, am 01. Juni dabei sein. Unsere Demomaterialien, z.B. Transparente und Schilder, wollen wir wie immer selber herstellen. Dazu werden Bastelmaterialien benötigt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schrank der AG SchLaU im StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
8,00	Karton/Papier
10,00	Laken
12,00	Holzwaren (Latten zur Befestigung)
20,00	(Textil-)Farben (und Sonstiges)
50,00€	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
50,00	StuRa
50,00€	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **01.05.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bahr-Str. 1 e.  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0400 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Finanzantrag

G190503-08      An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG SchLaU

Kontakt der Gruppe mail@schlau-dresden.de

Antragsgegenstand Moderationsmaterialien

Betrag 35,00€  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 2 der Gruppe Besatz.

Datum 01.05.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 3.5.2019

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG SchLaU bietet regelmäßig Veranstaltungen zu queeren Themen an. Vor allem bei Workshops und Vorträgen ist dabei häufig eine interaktive Arbeitsweise durch die Referent\*innen und die Teilnehmer\*innen erwünscht. Um dies zu fördern werden Moderationsmaterialien beantragt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schrank der AG SchLaU im StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
17,00	10er Set Permanentmarker Edding (versch. Farben)
7,50	Moderationskarten (rechteckig, 20x9,8cm, 250 Stk.)
7,50	Moderationskarten (oval, 19x11cm, 250 Stk.)
3,00	1x Klebepunkte rot + 1x Klebepunkte grün
<b>35,00€</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
35,00	StuRa
<b>35,00€</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **01.05.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bahr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



G190503-10

## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Meißner, Claudia

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat ÖA

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand Unitag 2019

Betrag 750,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 03.05.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Genehmigungsdatum 3.5.2019

 StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)**

 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: 

Auch dieses Jahr soll der StuRa mit einem Stand und auch mit dem Elterngarten am Unitag präsent sein. Im Elterngarten sollen die Eltern (oder anderen Beigleitpersonen der Interessenten) gegen Spende Kuchen und Kaffee bekommen. Dazu können sie auch Fragen zum Studium, Finanzierung und ähnlichem los werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)**

StuRa

 Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? 

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)**

Betrag [€]	Verwendungszweck
224	Kuchen & Co (evtl. auch Süßigkeiten und Knabberkram)
155	Getränke
10	Zucker für Zuckerwattemaschine
196	Nonfood
65	Werbung
50	Transport
50	Sonstiges
750,00	Summe Ausgaben

*Kalkulation beachten*

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)**

Betrag [€]	Quelle
750	Spenden
750,00	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

 Datum **03.05.2019**      Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Kategorie	Produkt	Menge	Kosten pP	Kosten
Kuchen & Co	Muffins	4	12,50 €	50,00 €
	Donauwelle	4	9,00 €	36,00 €
	Schokokirschkuchen	1	9,00 €	9,00 €
	Schokokuchen	2	12,00 €	24,00 €
	Erdbeerkuchen	3	8,00 €	24,00 €
	Bienenstich	1	21,40 €	21,40 €
	Apfelkuchen	2	9,00 €	18,00 €
	Käsekuchen	3	3,20 €	9,60 €
	Puddingkirschkuchen	3	3,20 €	9,60 €
	Süßigkeiten; Knabberkram	1	22,40 €	22,40 €
Getränke	Kaffee, 6 kg 12 Packung "Qualität"	1	75,00 €	75,00 €
	Zucker, portionspäckchen	1	15,00 €	15,00 €
	Kaffeesahne, portionspäckchen	2	8,50 €	17,00 €
	Tee 200 Beutel	4	4,50 €	18,00 €
	Saft 30l	20	1,50 €	30,00 €
Zuckerwatte	Zucker, 1 kg Packung	10	1,00 €	10,00 €
	Pappteller für Kuchen, 500 Stück, sofern nicht vorhanden	2	8,00 €	16,00 €
Nonfood	Gabeln, 500 Stück, sofern nicht vorhanden	5	2,00 €	10,00 €
	Kaffeebecher, 0,2 l, 1500 Stück, sofern nicht vorhanden	18	4,00 €	72,00 €
	Saftbecher, 0,3l, 300 Stück, sofern nicht vorhanden	4	5,00 €	20,00 €
	Servietten 1500 Stück, sofern nicht vorhanden	1	30,00 €	30,00 €
	Müllbeutel, sofern nicht vorhanden	1	18,00 €	18,00 €
	Servierteller für Kuchen, sofern nicht ausleihbar und/oder vorhanden (evtl Nachkauf für StuRA)	1	30,00 €	30,00 €
	ÖA	Werbung, 1000 A6	1	25,00 €
	Plakate StuRa Stand	1	40,00 €	40,00 €
Sonstiges	Sonstiges, sofern nicht vorhanden. Z.B. Nitrilhandschuhe, Schilder, Kleinmaterial, Frischhaltefolie, Tape...	1	50,00 €	50,00 €
	Transport	Teilauto	1	50,00 €
Gesamt				750,00 €

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

G190503-13                      An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Miriam Weiss

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe KritMed\* Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe kritmed\_dd@riseup.net

Kontaktperson(en) Anne Schedel- anne.schedel@mailbox.tu-dresden  
Friederike Katzenbach- +Kontaktmöglichkeiten - Email  
- Facebook: Kritmed DresdenGruppenvertreter:innen Anne Schedel  
Friederike Katzenbach

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine Gruppe von Menschen, die sich kritisch mit medizinpoltischen Themen auseinandersetzt. Wir sind aus dem Wunsch entstanden eine Gegenposition zu den Missständen an der Medizinischen Fakultät Dresden, als auch in Kliniken und Praxen aufzuzeigen. Insbesondere legen wir Wert auf eine Stärkung von Solidarität und einen respektvollen Umgang und lehnen jede Form der gruppenbezogenen Menschenfeindlichkeit ab. Wir organisieren zum Beispiel Themenwochenenden, Workshops und Diskussionsrunden, zeigen Filme und organisieren Kundgebungen. u.a.

--&gt; Aktionswochenende Wa(h)re Gesundheit

--&gt; Filmvorstellung "Der Marktgerechte Patient" mit anschließender Podiumsdiskussion

--&gt; Kohle macht Krank- Workshop

--&gt; Teilnahme am Walk of Care, bundesweiten Kundgebungen gegen §219a , Demo gegen das Polizeischutzgesetz zum Schutz der ärzt\*lichen Schweigepflicht

--&gt; geplantes Workshop Wochenende u.a. zum Thema Schwangerschaftsabbruch im November 2019

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01059 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Unsere Gruppe organisiert sich in Form eines großen Plenums (findet alle 2 Wochen statt) und mehreren Arbeitsgruppen (AG Pro Choice, AG Diskussion, AG Venerologische Stationen in der DDR)

Alle Menschen sind jederzeit willkommen bei uns mitzumachen und eigene Ideen einzubringen.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **25** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes****Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 02.05.2019

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**
**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Datum 7.5.19

G190503-14

## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**Name, Vorname **Girlich, Jan**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**Gruppenname **Universitätssportzentrum Radsport**Kontakt der Gruppe **uniradsport@gmx.de**Antragsgegenstand **Dt. Hochschulmeisterschaft MTB 25.05.2019**Betrag **300,00**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum **03.05.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**Genehmigungsdatum **3.5.2019** StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO **Anweisung**GF Finanzen Konto Betrag **Überweisung erfolgt**Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter: 

Sachpreise für die jeweils ersten drei Platzierten der Wertungen, wobei der Wert der Preise vom 1. bis zum 3. Platz abnimmt. Dabei wird es sich um Fahrradzubehör wie Verschleißteile, Luftpumpen, Mini-Werkzeuge u. ä. handeln.

Erwartet werden 50 - 100 Teilnehmer, wovon ca. 20 Studierende der TU Dresden sein werden.

Unterkunft für die ehrenamtlichen Helfer die für die Durchführung der Hochschulmeisterschaft innerhalb der Veranstaltung von Freitag (Aufbau) zu Samstag (Durchführung) zu Sonntag (Abbau) übernachten.

Sowie Tagesverpflegung für die Helfer (wie Brot, Müsliriegel, Obst, alkoholfreie Getränke).

Kraftstoff für das KFZ für Materialtransport von Dresden zum Rabenberg und zurück.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Beim Universitätssportzentrum zur späteren Verwendung.

 Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren? 

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
90,00	Sachpreise
90,00	Übernachtungen für Helfer
30,00	Tagesverpflegung für Helfer
90,00	Kraftstoff (Dresden - Rabenberg) und zurück
<b>300,00</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
300	StuRa
<b>300</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

 Datum **03.05.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



G190503-15

## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**Name, Vorname **Gerlich, Jan**

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**Gruppenname **Universitätssportzentrum, Radsport**Kontakt der Gruppe **uniradsport@gmx.de**Antragsgegenstand **Sachpreise Sächs. Hochschulmeisterschaft MTB 10.06.2019**Betrag **99,99**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Datum **03.05.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**Genehmigungsdatum **3.5.2019** StuRa Geschäftsführung

Sitzungsleitung

 Förderausschuss

Protokollant:in

 AG:

Datum Bestätigung Plenum

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Buchhaltung

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Sachpreise für die jeweils ersten drei Platzierten der Wertungen, wobei der Wert der Preise vom 1. bis zum 3. Platz abnimmt. Dabei wird es sich um Fahrradzubehör wie Verschleißteile, Luftpumpen, Mini-Werkzeuge u. ä. handeln. Erwartet werden ca. 30 Teilnehmer.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Beim Universitätssportzentrum zur späteren Verwendung.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,99	Sachpreise
99,99	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
99,99	StuRa
99,99	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 03.05.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.