



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.04.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Entschuldigt
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
N.N.	Personal	Unbesetzt
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt
Claudia Meißner	Soziales	



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.04.2019

N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Sven Herdes, Christoph Johannes Kleine

Protokoll: Robert Lehmann

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 16:16 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von vier anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G190419-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

-Finanzen und Inneres:

--Am Sonntag fand eine Finanzprüfung beim FSR Bauingenieurwesen statt, sowie am Donnerstag beim FSR Maschinenwesen, der Bericht ist jeweils fertig, es wird noch auf Zuarbeit der FSRe gewartet.

--Die StuRa Rechner funktionieren wieder, ein Windows Update hatte wohl Probleme gemacht.

--Der FSR der Philosophischen Fakultät ist jetzt mit an die StuRa-Technik angeschlossen.

-Soziales:

--Es gab ein Referatstreffen, bald soll es auch ein Geschäftsbereichstreffen geben, der Termin ist jedoch noch nicht fest.

--Es engagieren sich neue Leute für im Geschäftsbereich Soziales (Applaus)

--Die TUUWI hat das Referat Studentenwerk angefragt, bezüglich klimafreundlicher Mensa.

-Hochschulpolitik:

--Festival progressive ist noch nicht sicher, es gibt Probleme mit den Örtlichkeiten und nach Ersatzräume wird gesucht.

--Referat Politische Bildung und Gleichstellungspolitik haben sich besprochen, bezüglich des Feminismus Vortrag, der kritische Termin wurde verschoben um Überschneidung zu verhindern.

--Referat Hochschulpolitik möchte gern eine Stellungnahme zum Hochschulpakt verfassen und ins Plenum bringen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.04.2019

2. G190419-02 SHK Umfrage

Es gab Email von GEW-Hochschulgruppe, sie wollen ein Umfrage starten, die ähnlich in Leipzig schon stattgefunden hat. Hier soll es sich um die Situation der SHKs an der Uni drehen. Sie wollen diverse Daten erheben, seit wann ist man angestellt, wie viele Verträge man schon hatte usw.

Sie fragen an ob der StuRa die im Rahmen einer Kooperation unterstützen möchte und kommen auch gern nochmal vorbei um das vorzustellen.

Wir stehen dem grundsätzlich positiv gegenüber, sehen aber noch Schwierigkeiten in Sachen Datenschutz und Datenverarbeitung bei der Auswertung. Um diese Probleme zu klären wollen noch Rücksprache zur nächsten Sitzung halten, dafür wird der Verantwortliche zur nächsten Sitzung eingeladen.

3. G190419-03 Mail aus dem Service Büro

-Es gibt diverse Termine:

07.05.19: Kulturmarkt im Rahmen der Dresdner Studententage

22.05.19 Dies Academicus

25.05.19 Uni Tag

22.06.19 Ehrenamtsbörse

-Liegenschaften:

--TUUWI möchte für die Festwoche die Wiese neben dem Binderbau, nutzen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß dabei!

-Wir wurden eingeladen beim Vernetzungswochenende gegen Rechts in Magdeburg vom 03.05.19 bis 05.05.19 teilzunehmen. Anmeldung soll bis 01.05.19 erfolgen, da dies recht knapp ist bitten die vernetzenden Unis uns auf dem Laufenden zuhalten

4. G190419-04 FA Referat Technik

Christoph Johannes Kleine beantragt 97€ für Reparaturclips RJ45 Stecker, 2 Kabeltester und Einbaurahmen für 2,5" SSDs.

Ohne Gegenrede angenommen

5. G190412-15 Schlüssel

David Färber hat eine Begründung nachgereicht: Er hätte gern Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten.



Protokoll der GF-Sitzung vom 19.04.2019

Begründung: Mitarbeit bei C4Y und Arbeit mit Nextbike

**Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:
Ohne Gegenrede angenommen.**

Tim will noch mal eine Mail rumschreiben um die Säumigen zu erinnern.

6. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat Technik**

Kontakt der Gruppe **rf.technik@stura.tu-dresden.de**

Antragsgegenstand **Arbeitsmaterial**

Betrag **97,00** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum **19.04.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum **19.04.2019**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

- Reparaturclips für Netzkabel zur schnelleren und preiswerteren Reparatur.
- Kabeltester für Audio- und Netzkabel zum Erkennen von defekten Kabeln, Einsatz im Materialverleih und Referat Technik
- Einbaurahmen für ssds zur fachgerechten Montage

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Raum 12, Verwaltungsgebäude 2, TU Dresden

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Inventaraufkleber, Bildschirmhintergrund

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
18,00	Reparaturclips
55,00	2 Kabeltester
24,00	6 Einbaurahmen
97,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
97,00	StuRa
97,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 19.04.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.