

Sitzungsunterlagen vom 9. Mai 2019

Erstellt am 2019-05-06 von Marian Schwabe.

Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
1. Begrüßung und Formalia	3
1.1. Allgemeines	3
1.2. Hinweis zu Finanzanträgen	3
1.3. Unbestätigte Protokolle	3
2. Protokolle	4
2.1. Protokolle der Geschäftsführung	4
2.2. Protokolle des Förderausschusses	4
3. Berichte	5
3.1. 4. Quartalsbericht 2016	5
3.2. 1. Quartalsbericht 2017	5
3.3. 2. Quartalsbericht 2017	5
3.4. 3. Quartalsbericht 2017	5
3.5. 4. Quartalsbericht 2017	5
3.6. 1. Quartalsbericht 2018	6
3.7. 2. Quartalsbericht 2018	6
3.8. 3. Quartalsbericht 2018	6
3.9. 4. Quartalsbericht 2018	6
3.10. 1. Quartalsbericht 2019	7
3.11. Finanzentscheidungen TUUWI	7
4. Wahlen und Entsendungen	8
4.1. Entsendung Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik	8
4.2. Entsendung Referat WHAT	8
4.3. Entsendung Referat WHAT	8
5. P190509-05 HSG-Anerkennung in tact	10
6. P190509-01 Finanzantrag für Fastenbrechen 2019	11
7. P190509-02 Dt. Hochschulmeisterschaft Mountainbike	12
8. P190509-03 Sächs. Hochschulmeisterschaft MTB	13

9.	P190509-04 Klimabewusste Mensa	14
10.	P190509-06 Finanzantrag Sommerturnier Unihockey/Floorball	15
11.	P190509-07 Große Exkursion des VWI Dresden nach Nürnberg vom 23.-25.5.	16
12.	P190425-05 Aufgaben des Finanzers – Priorität auf FSR-Finanzprüfungen	17
13.	P190425-09 Umbenennung des StuRa, 1./2. Lesung	18
14.	Geschlossene Sitzung	20
15.	Sonstiges	20
A.	Anhang	20
A.1.	GF-Protokoll vom 26.04.2019	21
A.2.	GF-Protokoll vom 03.05.2019	45
A.3.	Anlagen Anfrage Bestandsdaten SIB	71
A.4.	Anlagen Filmlizenz Kongo Tribunal	76
A.5.	Anlagen Filmlizenz System Error	81
A.6.	HSG-Anerkennungsformular in tact	86
A.7.	FA-Formular zu Finanzantrag für Fastenbrechen 2019	89
A.8.	Angebotseinholung Fahrzeugmiete	91
A.9.	Angebotseinholung Tischbedeckung	92
A.10.	FA-Formular zu Dt. Hochschulmeisterschaft Mountainbike	93
A.11.	FA-Formular zu Sächs. Hochschulmeisterschaft MTB	95
A.12.	Weitere Informationen zu P190509-04	97
A.13.	FA-Formular zu Finanzantrag Sommerturnier Unihockey/Floorball	100
A.14.	FA-Formular zu Große Exkursion des VWI Dresden nach Nürnberg vom 23.-25.5.	102
A.15.	P190509-07 Angebotseinholung Anreise	104
A.16.	P190509-07 Angebote Anreise	105
A.17.	P190509-07 Angebotseinholung Unterkunft	108
A.18.	P190509-07 Angebote Unterkunft (3+2)	109

1. Begrüßung und Formalia

1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum POT/13/U statt.

5

1.2. Hinweis zu Finanzanträgen

10 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

1.3. Unbestätigte Protokolle

1.3.0. Bereitstellungsverfahren

15 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de.

1.3.1. Protokoll vom 28.03.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

20 1.3.2. Protokoll vom 04.04.2019 (Sondersitzung)

Wurde in der ZIH-Cloud in einer vorläufigen Version zur Verfügung gestellt.

1.3.3. Protokoll vom 11.04.2019

Wurde in der ZIH-Cloud in einer vorläufigen Version zur Verfügung gestellt.

1.3.4. Protokoll vom 25.04.2019

25 Wurde in der ZIH-Cloud in einer Preview-Version zur Verfügung gestellt.

2. Protokolle

2.1. Protokolle der Geschäftsführung

2.1.1. GF-Protokoll vom 26.04.2019

Siehe Anhang A.1 ab Seite 21.

5 2.1.2. GF-Protokoll vom 03.05.2019

Siehe Anhang A.2 ab Seite 45.

2.2. Protokolle des Förderausschusses

Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

3. Berichte

3.1. 4. Quartalsbericht 2016

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

5 **3.2. 1. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

10 **3.3. 2. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

15 **3.4. 3. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

20 **3.5. 4. Quartalsbericht 2017**

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referates QE.

25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

3.6. 1. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

- 5 Es fehlt der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

3.7. 2. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

- 10 Es fehlt der Bericht des Referats QE.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

3.8. 3. Quartalsbericht 2018

Inneres

- 15 Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

- 20 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

3.9. 4. Quartalsbericht 2018

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

- 25 **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

3.10. 1. Quartalsbericht 2019

Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

Lehre und Studium

5 Es fehlt der komplette Bericht.

Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

Öffentlichkeitsarbeit

Es fehlt der komplette Bericht.

10 **Soziales**

Es fehlt der komplette Bericht.

3.11. Finanzentscheidungen TUUWI

Berichterstatter: Martin Baumgarten

Folgende Finanzentscheidungen wurden von der TUUWI gefällt:

	P190509-08	Baumbestandsdaten SIB	26.06.18
	400 €	<i>Anlagen:</i> Anhang A.3 ab Seite 71	
15	P190509-09	Filmlizenz: Das Kongo- Tribunal	30.10.18
	139 €	<i>Anlagen:</i> Anhang A.4 ab Seite 76	
	P190509-10	Filmlizenz: System Error	08.01.19
	200 €	<i>Anlagen:</i> Anhang A.5 ab Seite 81	

4. Wahlen und Entsendungen

4.1. Entsendung Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik

Antragstellerin: Anica Kraft

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Mitglied im Referat Gleichstellungspolitik

5 **Begründung**

Seit zirka einem Jahr bin ich schon im Referat GSP unterstützend tätig, besuche regelmäßig die Plena und beteilige mich derzeit auch an der Vorbereitung bzw Durchführung der Aktionstage Gesellschaft. Macht. Geschlecht.

Gerne würde ich mich nun auch offiziell entsenden lassen und Teil des Referates werden.

10 **4.2. Entsendung Referat WHAT**

Antragsteller: Friedrich Eucken

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat WHAT

Begründung

Liebes StuRa-Plenum,

15 hiermit bitte ich euch mich offiziell ins Referat WHAT (Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen) zu entsenden. In der letzten Legislatur wurde ich im FSR Maschinenwesen aktiv und auch ins StuRa-Plenum entsand. Bereits nach wenigen Wochen im FSR wurde ich, aufgrund meines Auftretens und meiner inhaltlichen Positionen, auf das Referat WHAT aufmerksam gemacht. Hier war vieles Anders, was mich vorher gestört hatte: Es gibt keine bürokratische Herangehensweise an Probleme; Die Motivation, die
20 die Gruppe zusammen bringt, ist zwar divers, aber in jedem Fall über persönliche Vorteile hinaus gehend; Es geht darum eine breite Zielgruppe mit Informationen zu versorgen, die sie selbst zum Reflektieren befähigt, und dabei sind immer neue, kreative Ideen gefragt, mit denen begeistert werden kann, statt, wie z.B. im FSR, eine institutionalisierte Dienstleistung zu gewährleisten; es geht um privates und politisches. Und manchmal um Beides. Versteht mich nicht falsch: Ich habe die Arbeit in FSR &
25 StuRa für nötig gehalten. Studentische Selbstverwaltung muss irgendwie gestaltet werden. Beim Referat WHAT habe ich aber schon seit über einem Jahr bedeutend mehr Spaß daran studentische Belange zu vertreten. Der Sinn dahinter scheint mir direkter. Es ist eine aktive, statt reaktive Arbeit.

Ich bitte euch, mir die Möglichkeit zu geben, das Referat WHAT auch offiziell zu repräsentieren. Nach über einem Jahr de facto Mitarbeit nehme ich die Formalie der Entsendung gerne in Kauf.

30 Friedrich Eucken

4.3. Entsendung Referat WHAT

Antragstellerin: Julia Elmers

Angestrebter Tätigkeitsbereich: Referat WHAT

Begründung

35 ich studiere jetzt seit mittlerweile gut drei Jahren Psychologie in Dresden und bin seit November 2018

im Referat WHAT (Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen) aktiv. Ich fand es damals mehr und mehr beunruhigend, wie sich die politische Lage hier (und auch in ganz Sachsen) entwickelt hat. Ich interessiere mich zwar schon länger für Politik, hatte es aber bis dahin jedoch nicht geschafft, mich aktiv einzubringen (außer auf Demos Gesicht zu zeigen). Das wollte ich ändern.

- 5 Vor allem die flachen Hierarchien haben es mir leicht gemacht, mich schnell als Teil der Gruppe zu sehen. Große Vorteile des Referats sehe ich zudem in der niederschweligen Herangehensweise politischer Informationsvermittlung und in den, soweit es denn möglich ist, freien Strukturen. Mir war es zudem wichtig, mich in einem Kollektiv zu engagieren, das nicht *die eine* festgefahrene Meinung vertritt, sondern auch Raum für Diskussionen lässt. Ich denke, dass WHAT genau das bietet.
- 10 Ich bitte euch daher, mich ins Referat WHAT zu entsenden, damit ich mich in Zukunft auch offiziell für die politische Bildung in unserer Stadt (und vielleicht noch darüber hinaus) einsetzen kann.

5. P190509-05 HSG-Anerkennung in |tact

Antragstellerin: Maria Leitner

Antragstext

- 5 HSG-Anerkennungsformular in|tact: siehe Anhang A.6 ab Seite 86

Begründung

Unsere Acapella Gruppe inItact bittet um HSG Anerkennung.

6. P190509-01 Finanzantrag für Fastenbrechen 2019

Antragsteller: Sami Tuffaha, Talha Chohan

Antragstext

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.7 ab Seite 89
- Angebotseinholung Fahrzeugmiete: siehe Anhang A.8 ab Seite 91
- Angebotseinholung Tischbedeckung: siehe Anhang A.9 ab Seite 92

Begründung

Keine Begründung eingereicht.

7. P190509-02 Dt. Hochschulmeisterschaft Mountainbike

Antragsteller: Jan Girlich, David Lippmann

Antragstext

Für den noch offen Posten der Sachpreise bitten wir den StuRa um eine finanzielle Unterstützung in Höhe von 300 € (in Worten: Dreihundert Euro), welche ausschließlich für die Bereitstellung von Sachpreisen zu verwenden ist.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.10 ab Seite 93

Begründung

Das USZ ist dieses Jahr mit verantwortlich für die Austragung der Deutschen Hochschulmeisterschaft Mountainbike Enduro. Diese findet am 25. und 26. Mai 2019 im Sportpark Rabenberg statt.

Die Veranstaltung wird von einer Kooperation aus mehreren Verbänden und Vereinen ausgerichtet. Meldegelder werden insbesondere eingesetzt, um vorgeschriebene Infrastruktur bereitzustellen (Erst-Hilfe-Absicherung, Streckenabsicherung, Versicherung, Zeitnahme) aber auch für die Verpflegung der Teilnehmer.

Das USZ unterstützt die bis zu 20 Helfer und Kampfrichter hinsichtlich Verpflegung, Unterkunft und Reisekosten.

Auf Grundlage vergleichbarer Veranstaltungen der vergangenen Jahre erwarten wir 50 - 100 Teilnehmer, darunter auch Wettkampfneulinge und Teilnehmer aus den USZ-Kursen Radsport und Triathlon. Wir gehen bei den Wettkämpfen von einer Teilnehmerquote von ca. 25 - 40 % an Studierenden der TU Dresden aus.

8. P190509-03 Sächs. Hochschulmeisterschaft MTB

Antragsteller: Jan Girlich, David Lippmann

Antragstext

Für den noch offen Posten der Sachpreise bitten wir den StuRa um eine finanzielle Unterstützung in Höhe von 100 € (in Worten: Einhundert Euro), welche ausschließlich für die Bereitstellung von Sachpreisen zu verwenden ist.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.11 ab Seite 95

Begründung

Ebenso sind wir für die Austragung der Sächsischen Hochschulmeisterschaft Mountainbike Marathon verantwortlich. Diese findet am 10. Juni 2019 in Dresden statt.

Diese Veranstaltung wird vergleichbar der oben genannten Deutschen Hochschulmeisterschaft ausgetragen.

Auf Grundlage vergleichbarer Veranstaltungen der vergangenen Jahre erwarten wir ca. 30 Teilnehmer, darunter auch Wettkampfeulinge und Teilnehmer aus den USZ-Kursen Radsport und Triathlon. Wir gehen bei den Wettkämpfen von einer Teilnehmerquote von ca. 60 – 80 % an Studierenden der TU Dresden aus.

9. P190509-04 Klimabewusste Mensa

Antragsteller: Tom Stieler

Antragstext

Der StuRa unterstützt die Forderung der TUUWI, dass das Studentenwerk CO₂-Äquivalente bei ihren
5 Gerichten angibt. Die Anzeige könnte dabei als Zahlenwert, ähnlich der Allergene, auf den Mensabild-
schirmen und Speiseplänen erscheinen.

Begründung

Begründet wird der Antrag damit, dass die Bereitschaft, kinderfreundlich zu handeln, in den letzten
Jahren deutlich gestiegen ist, es aber oft an fehlendem Wissen scheitert. Um dem entgegenzuwirken,
10 wäre eine direktes und neutrales Informationsangebot für die Studierenden hilfreich.

Hintergrund:

Wir von der TUUWI haben uns Ende Februar mit dem StuWe getroffen, um ein Projekt vorzustellen
mit dem der ökologischen Fußabdruck der einzelnen Menüs in den Mensen sichtbar gemacht werden
könnte (bevorzugt als Zahl, Einheit „CO₂-Äquivalent“, kurz CO₂äq).

15 Die Grundlage für dieses Projekt wäre eine Datenbank aus der Schweiz (Eaternity), deren Informatio-
nen die statistischen Daten aller Produkte bezüglich Anbau, Einfuhr und Verarbeitung beinhaltet und
auf deren Grundlage dann ein ökologischer Fußabdruck berechnet würde (für ausführliche Informa-
tionen:

Weitere Informationen zu P190509-04: siehe Anhang A.12 ab Seite 97). Es wäre sogar prinzipiell mög-
20 lich, diese Informationen anschließend, ähnlich wie bei den Allergenen, über die Mensabildschirme
anzeigen zu lassen.

Das StuWe ist sogar schon soweit, andere ostdeutsche StuWes anzusprechen, z.B. beim ostdeutschen
StuWe-Treffen im Juni in Rostock. Die TUUWI soll dabei als Sachverständiger dienen und für unsere
Position wäre es nützlich die Unterstützung des StuRas zu haben.

10. P190509-06 Finanzantrag Sommerturnier Unihockey/Floorball

Antragsteller: Matthias Lüth (Vertreter Unihockey/Floorball TU Dresden)

Antragstext

Der StuRa fördert das Unihockey/-Floorball-Sommerturnier mit 99,99 €.

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.13 ab Seite 100

Begründung

Zweck, Kalkulation und alles weitere findet sich im angehängten Finanzantragsformular.

11. P190509-07 Große Exkursion des VWI Dresden nach Nürnberg vom 23.-25.5.

Antragstellerin: Luisa Thieme im Namen der VWI HG Dresden e.V.

Antragstext

5

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.14 ab Seite 102

P190509-07 Angebotseinholung Anreise: siehe Anhang A.15 ab Seite 104

P190509-07 Angebote Anreise: siehe Anhang A.16 ab Seite 105

P190509-07 Angebotseinholung Unterkunft: siehe Anhang A.17 ab Seite 108

10 P190509-07 Angebote Unterkunft (3+2): siehe Anhang A.18 ab Seite 109

Begründung

Wie jedes Semester veranstaltet der VWI e.V. HG Dresden (Verband deutscher Wirtschaftsingenieure) eine Exkursion. In diesem Sommersemester geht es nach Nürnberg vom 23.-25.05.2019, um 27 interessierten Studierenden der TU Dresden die Option zu ermöglichen einen Einblick in die Industrie und den Arbeitsalltag in einem Unternehmen zu bekommen. Auf dem Programm stehen mehrere Betriebe, wie z.B. Schaeffler AG und Brose.

15

Der stura sollte zustimmen, um die Kosten für die Teilnehmer so gering wie möglich zu halten (derzeit 35 € p.P.) und studentisches ehrenamtliches Engagement zu unterstützen.

12. P190425-05 Aufgaben des Finanzers – Priorität auf FSR-Finanzprüfungen

Antragsteller: Matthias Lüth (FSR WiWi)

Antragstext

- 5 Der StuRa beschließt auf Basis des §16 Abs. 4 Finanzordnung, dass die zur Zeit primäre Aufgabe des Geschäftsführers Finanzen die Durchführung von Finanzprüfungen der Fachschaftsfräte ist. Zusätzlich ist darzulegen, wie künftig wieder eine jährlich Auszahlung der Fachschaftsgelder garantiert werden kann.

- 10 Andere übernommene Aufgaben, insbesondere aus anderen Geschäftsbereichen sind gesondert zu begründen. 0,58

Begründung

- 15 Gemäß §16 Abs. 4 sind die Fachschaftsfräte jährlich zu prüfen. Da etliche Finanzprüfungen bereits drei oder mehr Jahre zurückliegen, besteht hier starker Handlungsbedarf. Die Fachschaftsfräte bilden das Rückgrat der studentischen Selbstverwaltung in Außendarstellung, Personalgewinnung und Tagesgeschäft. Durch die ausbleibenden Finanzprüfungen wurde ihre Arbeit in der Vergangenheit durch fehlende finanzielle Mittel massiv eingeschränkt. Der StuRa steht in der Pflicht durch geeignete Maßnahmen die Arbeitsfähigkeit wieder herzustellen. Entweder durch ausreichend schnell durchgeführte Finanzprüfungen oder Sonderausschüttung von Fachschaftsmitteln ohne Prüfverfahren. 0,79

13. P190425-09 Umbenennung des StuRa, 1./2. Lesung

Antragsteller:innen: Referate Gleichstellungspolitik & Referat Wissen, Handeln, Aktiv Teilnehmen, vertreten durch: Laura Funke, Friederike Kantzenbach

5 **Weitere Unterstützer:innen:** Alexander Busch, Mara Knauthe, Annett Petzold, Nathalie Schmidt, Kersten Stender, Josefine Went

Antragstext

Der StuRa nennt sich selbst Studierendenrat.

Dazu ist die Grundordnung wie folgt zu ändern:

10 § 1 (Begriffsbestimmung und Rechtsstellung) erhält einen neuen Absatz 5 mit dem Wortlaut: „Die Studentenschaft der Technischen Universität Dresden nennt sich Studierendenschaft der Technischen Universität Dresden.“

§ 16 (Aufgaben und Funktionen des StuRa) erhält einen neuen Absatz 1 Satz 3 mit dem Wortlaut „Der Studentenrat nennt sich Studierendenrat.“

15 Um in der Außendarstellung und -kommunikation mittels einer inkludierenden Sprache alle Geschlechter anzusprechen, ist die Verwendung geschlechtsneutraler Formulierungen notwendig. Dieser Status quo der alltäglichen Öffentlichkeitsarbeit sollte nun endlich auch in den formalen Regularien festgehalten werden.

20 Um eine aufwands- und kostenarme Umsetzung zu ermöglichen, sollen ab der beschlossenen Namensänderung alle Medien den neuen Namen tragen. Vorhandene Restbestände von beispielsweise Broschüren und Info-Material sollen auch aufgrund von Nachhaltigkeitsaspekten weiterhin ausgegeben werden.

0,81

Begründung

25 Die Umbenennung des StuRa ist im Dezember 2018 nur knapp gescheitert. Zwar war eine deutliche Mehrheit des damaligen Plenums für die Umbenennung des StuRa, jedoch fehlte bei Abstimmung (24/7/1) genau eine Stimme, um die benötigte $\frac{2}{3}$ -Mehrheit zu erreichen.

Im zugehörigen Antragstext wurde damals die Verwendung beider Namen in Erwägung gezogen, jedoch würde dies einem einheitlichen Außenauftritt entgegenwirken. Deshalb haben sich die jetzigen Antragstellenden dazu entschieden, klare Verhältnisse zu schaffen und ausschließlich die Bezeichnung Studierendenrat in den Ordnungen zu verankern.

30 Es ist im Sinne der Antragstellenden, die benötigten 3 Lesungen des Antrags möglichst zeitnah durchzuführen. Die Debatte um den letzten Antrag konnte nicht stringent geführt werden aufgrund der langen „Pause“ von knapp 5 Monaten zwischen zweiter und dritter Lesung.

Warum ist gendergerechte Sprache wichtig – warum geht sie den StuRa etwas an?

35 Die aktuelle Situation im StuRa zur geschlechtergerechten Sprache ist wenig zufriedenstellend. So heißen wir „Studentenrat“ (generisches Maskulinum), haben eine durchgehend weibliche Ordnung (generisches Femininum) und haben teilweise und uneinheitlich gegenderte Formulare. Auch unsere Publikationen und der Internetauftritt sind uneinheitlich gegendert. Dieser Antrag soll eine einheitliche Grundlage schaffen, die aus unserer Sicht den Anforderungen einer geschlechtergerechten Sprache entgegenkommt.

40 Grundlage unseres Antrages ist die eingehende Lektüre linguistischer und sprachphilosophischer Abhandlungen, sowie wissenschaftlicher Studien zum generischen Maskulinum und geschlechtergerechter Sprache. Somit wollen wir einer subjektiven Diskussion aus dem Weg gehen, indem wir unsere Schlüsse aus wissenschaftlicher Literatur und nicht ideologischen Ansichten und persönlich-emotionalen Perspektiven ziehen.

Wir vertreten die Auffassung, dass Sprache und Denken aneinander gekoppelt sind. Sprache formt unser Denken und dient zum einen als Ausdruck unserer Erfahrungen und Ansichten. Zum anderen prägt die Ausdrucksweise unser Mitmenschen unsere Wahrnehmung der Welt. Daher kann Sprache niemals etwas Absolutes sein, sondern ist ständig im Wandel – bei uns, bei anderen und auch in der gesamten Welt.

Aus diesen Gründen ist es also relevant, auf welche Art Gegenstände benannt werden und wie man Personengruppen sprachlich abbildet oder, wie bis heute gegeben, nicht abbildet. So ist unsere These, dass der sprachliche Ausschluss von Menschen auch zum gedanklichen Ausschluss selbiger führt.

Kurz zusammengefasst lässt es sich beispielsweise nachweisen, dass bei der Verwendung des generischen Maskulinums alle anderen Geschlechter auf inhaltlicher Ebene auf der Strecke bleiben.

Bei der bekannten Studie von Irmen und Köhncke (1996) haben die befragten Versuchspersonen signifikant mehr männliche Personen assoziiert. Auf die explizite Frage hin, ob auch Frauen mitgemeint sein könnten, mussten 49 % der Befragten zunächst länger nachdenken. Die Studie stellt fest, dass das generische Maskulinum nicht geeignet ist, um auf Frauen zu referieren. Ebenso verhält es sich mit der Bezeichnung „Studentenrat“, die demnach ungeeignet ist, um die gesamte Studierendenschaft anzusprechen.

Woher kommt der Vorschlag „Studierendenrat“?

Aus den Untersuchungen zur geschlechtergerechten Sprache geht hervor, dass das üblicherweise vorgetragene Argument, geschlechtergerechte Sprache sei unverständlich, empirisch nicht haltbar ist. So stellen zum Beispiel Braun et al. (2007) fest, dass es nicht erforderlich zu sein scheint, „aus Gründen der Verständlichkeit Texte im generischen Maskulinum zu formulieren“.

Unser Antrag möchte explizit sämtliche Geschlechter ansprechen, nicht nur Männer und Frauen. Daher haben wir uns vom binär-geschlechtlichen Ansatz gelöst und das Gerundium gewählt. Der Begriff ‚Studierende‘ ist ein üblicher und akzeptierter Begriff, auch viele Studierendenvertretungen in ganz Deutschland greifen in ihren Namen darauf zurück.

Fazit!

In Wahrnehmung seiner Pflichten als Studierendenvertretung unternimmt der StuRa einen großen Aufwand zur Inklusion von Studierenden auf vielen Ebenen – Beratungen zum BAföG, verbesserter Bedingungen fürs Studieren mit chronischen Erkrankungen oder unser Einsatz für den Ausbau des Teilzeitstudiums sind hierfür einige Beispiele. Wir nehmen an der Universität und darüber hinaus eine Rolle ein, in der wir Teilhabe für alle Menschen unabhängig ihrer Lebenssituation oder Herkunft einfordern. Daher ist es nur konsequent, diesen Anspruch, Teilhabe zu ermöglichen, auch an unseren eigenen Namen zu stellen.

Nach der Auswertung linguistischer und soziologischer Studien kommen wir zum Schluss, dass der StuRa in „Studierendenrat“ umbenannt werden muss.

0,39

14. Geschlossene Sitzung

15. Sonstiges

A. Anhang

5

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Paul Fietz, Alexander Busch, Friedrich Eucken, Philipp Flath, Katja Schulze, Andre Jacob, Lukas Benedikt Schumacher, Friederike Kantzenbach, Kersten Stender, Leon Puteanus, Peter Jüstel

Protokoll: Nathalie Schmidt

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 16:47 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Zur Protokolllesart: In den Tagesordnungspunkten der Anerkennung von Hochschulgruppen wurde auf die Protokollierung der Vorstellung der Gruppen verzichtet, sofern diese nicht von den Angaben auf dem Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe (siehe Anhang) abweicht.

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **fünf von fünf** anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G190426-01 Hochschulgruppenanerkennung Musae

Die HSG stellt sich vor.

Frage Fabian: Wie wird man Mitglied?

Antwort: Es gibt keine Voraussetzungen beziehungsweise keine formalisierte Mitgliedschaft. Wer mitmachen möchte, kann einfach die HSG ansprechen und mitmachen.

Frage Fabian: Ist dementsprechend eine Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft möglich?

Antwort: Ja.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. G190426-02 FA SchLaU Bundesvernetzungstreffen

Lukas Schumacher beantragt 260 € für die Teilnahme am

Bundesvernetzungstreffen im Sommersemester 2019 (20.06.2019-23.06.2019).

Der Antrag enthält Teilnahmegebühren und Reisekosten.



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Frage Robert: Das entspricht einer Förderung von 130€ pro Kopf. Das ist ziemlich viel. Gibt es einen Eigenanteil?

Antwort: Ein Tagungsbeitrag von 60€ (Verpflegung, Unterkunft) für mehrere Tage ist nicht viel.

Frage Cao: Wie wurde ausgewählt, wer mitdarf?

Antwort: Es handelt sich um Menschen aus dem gewählten Leitungsteam, die Zeit haben und bei denen es auch von den aktuellen Aufgaben sinnvoll ist, dass sie mitfahren. Die zweite Person steht noch nicht endgültig fest.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. G190426-03 FA Unerhört (WHAT)

Friederike Kantzenbach beantragt 400 € für eine Buchvorstellung/Workshop vom Berlin Busters Social Club zum Buch „Unerhört! Adbusting gegen die Gesamtscheiße. Veränderte Werbung als Gesellschaftskritik?“.

Friederike stellt den Antrag vor. Es soll ein circa dreistündiger Workshop werden. Der BBSC steht für politische Kunstaktionen etc. und ist etwa mit dem Peng!-Kollektiv vergleichbar.

Fabian: Steht bereits fest, wer kommt?

Friederike: Steht noch nicht fest, da es sich um ein Autor:innenkollektiv handelt.

Nathalie: Was soll im Workshop gemacht werden?

Friederike: Neben der Buchvorstellung sollen Gruppenarbeiten zu verschiedenen Aktionsformen durchgeführt werden.

Cao: Wie viele Teilnehmende erwartet ihr?

Friederike: 30/40 ungefähr

Nathalie gibt zu Protokoll: Der StuRa distanziert sich von jeglichen Formen der Sachbeschädigung. Im Rahmen dieser Veranstaltung wird nicht zu rechtswidrigem Verhalten aufgerufen. Die angesprochenen Aktionsformen werden nur rein theoretisch behandelt beziehungsweise für den heimischen Gebrauch erläutert.

Cao: Wie wollt ihr die Veranstaltung bewerben?

Friederike: Online/über Mails bzw. Verteiler.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. G190426-04 FA Flyer (WHAT)

Alexander Busch beantragt 85 € für Flyer.

Ein allgemeiner Flyer von WHAT wird derzeit schon erstellt. Die Klebeetiketten sind dafür da, auf die Flyer aktuelle Veranstaltungshinweise draufkleben zu können.

Fabian: Wann sollen die Klebeetiketten in Anspruch genommen werden?



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Alex: Die sollen auf Vorrat gekauft werden und dann hier bedruckt werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. G190426-05 FA Informationskampagne Identitäre Bewegung (WHAT)

Friederike Kantzenbach beantragt 110 € für eine Informationskampagne über die Identitäre Bewegung.

Das Geld soll für Flyer und Online-Werbung ausgegeben werden.

Die Flyer sollen niedrigschwellig sein und über Symbole und Taktiken aufklären. Die Flyer sind zeitlos gestaltet und können daher über einen längeren Zeitraum verwendet werden.

Fabian: Online-Werbung ist Facebook?

Friederike: Ja. Eventuell auch Twitter.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G190426-06 SHK-Umfrage

Paul Fietz stellt nochmal kurz das Projekt vor (siehe auch letztes GF-Protokoll).

Es gab in Leipzig und Chemnitz ähnliche Umfragen mit relativ viel Resonanz.

Technisch wird das über den Server der GEW laufen, der in Chemnitz steht (mit Limesurvey). Darauf können nur 2 Personen zugreifen. Die Daten werden anonymisiert erfasst. Datensatz und Mail-Adresse werden getrennt gespeichert. Die Umfrage soll über den Personalrat geschickt werden, um passgenau die SHK zu erreichen.

Fabi: Wie stellt ihr euch die Kooperation vor?

Paul: Der StuRa würde als Kooperationspartner auf dem 1. Screen der Umfrage erscheinen und ist herzlich zu den Auswertungsveranstaltungen eingeladen.

Cao: Was passiert mit den Daten nach der Umfrage? Wird das Prinzip der Datensparsamkeit geachtet? Welche Informationen wird erhoben?

Paul: [blub siehe Mail], Die Daten sollen zu Auswertungszwecken etwa ein Jahr gespeichert und dann gelöscht werden.

Fabi: Wann habt ihr die letzte Umfrage durchgeführt?

Paul: Die Umfrage in Leipzig fand im Sommersemester 2018 statt.

Nathalie: Sind alle Fragen geklärt? Wie wird das mit den Zentralen Wissenschaftlichen Einrichtungen geklärt, die unter Umständen sehr wenig SHK haben und daher leicht zugeordnet werden können?

Paul: Die entsprechende Frage wird ein Freifeld zum Antworten erhalten – eine Angabe ist dann also freiwillig.

Tim: Wenn weniger als 10 Leute, dann anonymisiert?

Paul: Das ist möglich.

Fabi: Ist alles DSGVO-konform?



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Paul: Sobald die Datenverarbeitungserklärung ergänzt wird, ja. Das geschieht natürlich vor der Veröffentlichung.

Robert: Sind nur die SHK an der Uni die Zielgruppe?

Paul: Auch andere SHK wären interessant, diese können aber nicht über Personalrat erreicht werden.

Fabi: Eventuell wäre der Stud1-Verteiler da eine Option.

Paul: Wir überlegen, wie wir außeruniversitäre SHK aufnehmen können.

**Wir freuen uns über die Kooperation.
Ohne Gegenrede angenommen.**

7. G190426-07 HSG-Anerkennung Fluglicht

Die HSG stellt sich vor.

Fabi: Wie viele Mitglieder sind nicht an der TU Dresden immatrikuliert?

Antwort: 1 von 5.

Fabi: Wie wird man Mitglied?

Antwort: Die Mitgliedschaft ist derzeit nicht formalisiert. Wer mitmachen möchte und sich einbringt, kann dies tun. Es ist allerdings eine eigene Satzung in Planung, die das ändern könnte. Darüber wird der StuRa gegebenenfalls informiert.

Ohne Gegenrede angenommen.

8. G190426-08 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- Finanzen und Inneres:

Finanzprüfungen: Der FSR Bauingenieurwesen hat mittlerweile ausstehendes Geld erhalten. Die Finanzprüfung vom FSR Maschinenwesen ist durch, es fehlt lediglich noch die Unterschrift der Finanzerin. Die Nachprüfung des FSR Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften ist durch. In der kommenden Woche sollen am Montag der FSR Wirtschaftswissenschaften und am Freitag der FSR Berufspädagogik geprüft werden. Der FSR Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften hat einen Termin am 14.05.2019.

Ausfallbürgschaften gegenüber Dritten sind nicht zulässig nach §34 Finanzordnung.

Am Donnerstag war Finanzer:innenschulung, ein nächster Termin ist bereits in Planung

-Soziales:

Wir sind fleißig.

-Hochschulpolitik:

Es wurde sich mit dem Hochschulpakt beschäftigt. Die Pressemitteilung ist in



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Vorbereitung.

WHAT: Der Infoabend für neue Mitglieder war sehr erfolgreich, es kann voraussichtlich mit Referatsentsendungsanträgen gerechnet werden. Eine:n Referent:in wird es voraussichtlich in näherer Zukunft nicht geben. Es sind 4-5 neue Projekte gestartet worden, einige davon hängen mit den heutigen Finanzanträgen zusammen. Mitglieder von WHAT sind in vielen Initiativen und Kooperationen aktiv. Es gibt die Idee, eine #unteilbar-Gruppe in Dresden/Sachsen zu gründen.

- Personal:

Seit dem letzten Plenum gibt es einen neuen GF.

- ÖA:

Heute gab es ein Geschäftsbereichstreffen, bei dem die Aufgabenteilung und Priorisierung besprochen wurde. Wichtig werden in dieser Legislaturperiode neben dem dies academicus und der ESE vor allem auch die Feierlichkeiten zu 30 Jahren StuRa. Es ist geplant, die Presse per Pressemitteilung zur Podiumsdiskussion zum Zelleschen Weg einzuladen.

- LuSt:

30-Jahre-StuRa – Fabi schreibt eine Mail zum Treffen. Es werden VIELE Menschen gebraucht.

Es soll ein Bericht aus dem AK Q kommen. Die Systemakkreditierung ist ein wichtiges Thema.

Die Beratungen im Bereich Lehre und Studium finden weiterhin statt.

9. G190426-09 Rundmail Zellescher Weg

Die aktuelle Fassung der Rundmail ist jetzt im Pad zu finden.

Einige Anmerkungen der Anwesenden werden eingearbeitet.

Die überarbeitete Mail wird ohne Gegenrede gecleared.

10. G190426-10 Semesterticketrückerstattungsbearbeitungsbeauftragte

Folgende Mitglieder des Referates Mobilität sind neben Daniel Duschik als Referent berechtigt, Semesterticketrückerstattungsanträge zu bearbeiten und zu unterzeichnen:

- Christian Soyk
- Robert Georges
- David Färber
- Cao Son Ta
- Marius Schiller

Zur Arbeitsaufteilung:



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Robert bearbeitet weiterhin die einfachen Anträge, während ich mich um die komplexen kümmere.

Daneben werde ich Cao und Marius bis September in die Rückerstattungsbearbeitung einarbeiten. Zusätzlich steht Christian als erfahrene Reserve bereit, um mich gegebenenfalls vertreten zu können. David möchte eigentlich keine Rückerstattungsanträge bearbeiten, würde aber zur Not ab September meine Funktion übernehmen.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G190426-011 Schlüssel/Schließberechtigungen

Die bisher noch nicht abgegebenen Schlüssel werden von den entsprechenden Personen eingetrieben, sofern diese nicht neu beantragt wurden.

Ohne Gegenrede angenommen.

Alexander Busch beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.

Begründung: Er ist aktiv in den Referaten WHAT und ÖA und somit häufiger zu Randzeiten in der Baracke. Außerdem wohnt er in der Nähe und ist bereit, den Aufschließmenschen für Menschen ohne Schlüssel zu spielen (für die Nutzung dieses Angebots einfach bei ihm melden!).

Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:

Ohne Gegenrede angenommen.

Kersten Stender beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.

Begründung: Er ist aktiv im Referat WHAT und möchte Referatsarbeit zu Randzeiten ermöglichen.

Kersten hat die Brandschutzbelehrung bislang nicht unterschrieben und wird aufgefordert, dies schnellstmöglich nachzuholen.

Unter dem Vorbehalt, dass die Belehrung unterschrieben wird und genug Schlüssel vorhanden sind:

Ohne Gegenrede angenommen.

Lutz Thies beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.

Begründung: Er ist aktiv in den Referaten WHAT und ÖA und somit häufiger zu Randzeiten in der Baracke.

Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Ohne Gegenrede angenommen.

Robert Georges beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.

Begründung: Er bearbeitet Rückerstattungsanträge und nimmt Beratungstätigkeiten im Referat Service- und Förderpolitik vor.

Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:

Ohne Gegenrede angenommen. Etwaige andere Schlüssel, die sich noch in Roberts Besitz befinden, sind abzugeben.

Christian Soyk beantragt Schlüssel für Büros, Außentüren, Sicherheitstür und den Schlüsselkasten sowie eine Schließberechtigung.

Begründung: Er bearbeitet gegebenenfalls Rückerstattungsanträge und ist in mehreren Referaten aktiv.

Unter dem Vorbehalt, dass genug Schlüssel vorhanden sind:

Ohne Gegenrede angenommen.

12. G190426-12 Website

Es geht voran mit der Website. Womit es nicht voran geht, sind die Websitetexte (u.a. der Referate). Die Säumigen sollen nun aufgefordert werden, die Texte nachzuliefern. Unter Umständen könnte es eine Lange Nacht der aufgeschobenen Websitetexte im StuRa geben, an der die Säumigen dann zwangsweise teilnehmen müssen.

13. G190426-13 Social-Media-Zugänge

Zugriffsberechtigt für den Facebook-Account des StuRa der TU Dresden sind folgende Personen:

Robert Lehmann
Claudia Meißner
Nathalie Schmidt
Annett Petzold
Alexander Busch
Lutz Thies

Zugriffsberechtigt für den Twitter-Account des StuRa der TU Dresden sind folgende Personen:

Claudia Meißner
Alexander Busch
Robert Lehmann
Lutz Thies



Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Zugriffsberechtigt für den ICQ-Account des StuRa der TU Dresden sind folgende Personen:

Robert Lehmann

Ohne Gegenrede angenommen.

14. G190426-14 Geschlossene Sitzung

15. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.

Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Mehn, Henriette

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe HSG Musae

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) Henriette Mehn, Philipp Flath

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen Henriette Mehn, Markus Scholz, Frank Wagner, Tom Wetterling,
Stefan Eitner, Philipp Flath, Katja Schulze, Andre Jacob

Nur die hier angegebenen
Personen dürfen für die
Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen (z.B.
Materialverleih) nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines als
Vertreter:in genannten
Mitglieder) sind dem StuRa
umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir beschäftigen uns mit Themen, die über die Studieninhalte der Klassischen Philologie hinausgehen, insbesondere mit musischen, künstlerischen Darbietungen und Darstellungen. Im Zentrum unserer Aufmerksamkeit stehen vor allem die Beschäftigung mit den Tätigkeiten der Römer in ihren Provinzen, da während des Studiums und auch in den Sprachkursen Latein nur das Leben in der Hauptstadt Rom im Mittelpunkt stand.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
 - Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 18.04.2019

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 26.4.19

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



Version 09.04.2019



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bahr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE85 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 09.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Beantragt werden Fahrtkosten und Teilnahmegebühren für zwei Personen für das Bundesvernetzungsstreffen der queeren Hochschulreferate und Gruppen, dass vom 20.06.2019 bis 23.06.2019 im Bildungs- und Tagungshaus Akademie Waldschlösschen bei Göttingen stattfindet. Die Teilnahme ist für SchLaU wichtig, da so Vernetzungsarbeit geleistet werden kann, Anreize für neue Veranstaltungen und Themen gesammelt werden können und die teilnehmenden Mitglieder der SchLaU-Leitung die Möglichkeit erhalten, sich zu queeren Thematiken und zu Fragen der Leitung und Organisation von Gruppen fortzubilden. Das Bundesvernetzungsstreffen wird vom Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Reisekosten sollen zunächst durch den Antragsteller beglichen und später vom StuRa zurückgefordert werden. Die Teilnahmegebühren sollen per Rechnung direkt an den StuRa gehen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
120	2x Teilnahmegebühr
60	2x Anreise mit der Deutschen Bahn
60	2x Rückreise mit der Deutschen Bahn
20	Viererticket Bus
260,00€	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
260	StuRa
260,00€	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **22.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bahr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Kantzenbach, Friederike**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat WHAT**

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand **Buchvorstellung - Unerhört**

Betrag **400,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimr

Datum **26.04.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Am 31.05. wollen wir 2 Referierende des "Berlin Busters Social Club" einladen ihr gerade erschienenes Buch "Unerhört! – Adbusting gegen die Gesamtscheiße. Veränderte Werbung als Gesellschaftskritik?" im Rahmen eines dreistündigen Workshops vorzustellen. Dabei soll das Thema Werbung in unserer Gesellschaft kritisch beleuchtet werden. Hinterher wollen wir durch ein gemeinsames Abendessen (KüFa) und bei Musik und Drinks den Teilnehmenden die Möglichkeit geben sich zu vernetzen und weiterhin zu dem Thema auszutauschen.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Die Honorargebühren enthalten die Kosten für die Anreise aus Berlin sowie das Honorar für die min. dreistündige Veranstaltung.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200 €	Honorar Referent*in 1
200 €	Honorar Referent*in 2
400 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
400 €	StuRa
400 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **26.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom stura gerollerte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Version 09.04.2019



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Busch, Alexander

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat WHAT

Kontakt der Gruppe s.o.

Antragsgegenstand Flyer WHAT

Betrag

85 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Einreichung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 10169 Dresden.

Datum 25.04.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 09.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Info-Flyer WHAT + Klebeetiketten, um ggf. kurzfristig Veranstaltungshinweise aufdrucken zu können.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
75	Flyer A6, 300g Recyclingpapier, 2500 Stück
10	Klebeetiketten
85,00€	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
85	StuRa
85€	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **25.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

amazon.de prime Klebeetiketten bedruckbar

Alle Kategorien Alex Amazon Angebote Gutscheine Verkauften Hilfe

Amazon.de SALE Warehouse Deals Coupons Fashion-Sale Family Student Spar-Abo Party Geschenke Amazon Apps Amazon ArtStart

Bis zu 15% sparen mit der Beauty-Sammelaktion [Hier klicken](#)

Herma 4347 Universal Etiketten ablösbar (63,5 x 29,6 mm) weiß, 675 Klebeetiketten, 25 Blatt DIN A4 Papier matt, bedruckbar, selbstklebend, Movables

von Herma

Unverb. Preisempf.: EUR 24,95
 Preis: EUR 8,99 (EUR 0,31 / Stück) + Prime
 Sie sparen: EUR 5,96 (40%)
 Alle Preisangaben inkl. deutscher USt. Weitere Informationen.

KOSTENLOSE Lieferung morgen
 wenn Sie mindestens vier 4 Stück und 28 Min. bestellen. Siehe Details.

Auf Lager.

Verkauf und Versand durch Amazon. Geschenkverpackung verfügbar.
 49 neu ab EUR 8,99 2 gebraucht ab EUR 5,72

Farbe: weiß-ablösbar

Gefüge: 675 Stück

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

- Wieder ablösbare Klebeetiketten mit Movables-Technologie: für glatte, trockene, unbeschädigte und staubfreie Flächen, rücktauchfrei abziehbar ohne Kleberreste
- Blanko Etiketten Aufkleber zum selbst gestalten und bedrucken mit kostenloser Software und Vorlagen von HERMA. [Link auf der Produktverpackung](#) oder unter [herma.com/software](#). Druckeignung • Verarbeitungshinweise beachten
- Druckeignung: Sehr gute Druckergebnisse auf allen Laserdruckern, Tintenstrahldruckern, Kopierern, Farblaserdruckern und Farbkopierern. Störungsfreie Verarbeitung durch Rundum-Sicherheitskante und optimale Platzlage
- Ideal für zeitlich befristete oder technische Kennzeichnungen und Kennzeichen: Etikett kann nach dem Abziehen wieder aufgeklebt werden
- Made in Germany & umweltfreundlich: FSC Mix Credit-zertifiziertes Etikettenpapier, chlorfrei gebleicht, lösemittelfreier Haftkleber. Etiketten sind 100% recyclingfähig mit dem Altpapier, Verpackung aus Recyclingkarton

Einmalige Lieferung EUR 8,99 (EUR 0,31 / Stück)
 Menge: 1
 In den Einkaufswagen

Spar-Abo **5%** / **15%**
 EUR 8,99 (EUR 0,31 / Stück)
 Auf die Liste
 Zu Dash Buttons hinzufügen

Teilen

Andere Verkäufer auf Amazon

EUR 10,38 (EUR 0,42 / Stück)
 + kostenloser Lieferung
 Verkauf von: Bauser 5 Schreibwarenladen

EUR 10,51



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Kantzenbach, Friederike**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat WHAT - StuRA TUD**

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand **Informationskampagne Identitäre Bewegung**

Betrag **110,00 €**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum **25.04.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Der Stellungnahme des StuRas "Kein Platz für Identitäre an der TU Dresden!" vom 18.10.2018 folgend wollen wir eine Informationskampagne über die sogenannte "Identitäre Bewegung" (IB) starten, um Studierende über die von der Gruppe ausgehende Gefahr aufzuklären und zu ermutigen gegen Aktionen der IB aktiv zu werden. Die Kampagne beinhaltet Informationsflyer und ausführliche Informationen auf der StuRa-Website.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Gegebenenfalls sollen die Flyer auch für die Erst-Tüten zu Verfügung stehen.

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
80 €	Flyerdruck
30 €	Online-Werbung
110 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
110 €	StuRa
110 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **25.04.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Leon Puteanus**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Fluglicht**

E-Mail-Adresse der
Gruppe

Kontaktperson(en) **Peter Jüstel**

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen
Personen dürfen für die
Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen (z.B.
Materialverleih) nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines als
Vertreter:in genannten
Mitglieder) sind dem StuRa
umgehend mitzuteilen.

Peter Jüstel
Leon Puteanus

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

**Studentengruppe mit dem Ziel, ein fliegendes
Exoskelett zu bauen.**

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **5** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Alumni Uni Stuttgart

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
Eine Härtefallklausel ist vorhanden, nicht vorhanden.
 - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 26.04.2019

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Tim Rothbarth	Finanzen und Inneres	Anwesend
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Robert Lehmann	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Sven Herdes	Personal	Anwesend
Nathalie Schmidt	Soziales	Anwesend

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Cao Son Ta	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	Anwesend
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Joel Franke	Politische Bildung	
N.N.	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	Unbesetzt
N.N.	Lehre und Studium	Unbesetzt
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	Anwesend
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
N.N.	Öffentlichkeitsarbeit	Unbesetzt
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Internationale Studierende	Unbesetzt
N.N.	Inklusion	Unbesetzt

Protokoll der GF-Sitzung vom 26.04.2019

Seite 1 von 7

Studentenrat der TU Dresden



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
N.N.	Studentenwerk	Unbesetzt
N.N.	Familienfreundliches Studium	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste Lukas Benedikt Schumacher, Alexander Busch, Kamin Johanna, Georg Meinhardt, Miriam Weiss, David Färber, Jan Girlich

Protokoll: Sven Herdes

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 15:48 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Zur Protokollart: In den Tagesordnungspunkten der Anerkennung von Hochschulgruppen wurde auf die Protokollierung der Vorstellung der Gruppen verzichtet, sofern diese nicht von den Angaben auf dem Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe (siehe Anhang) abweicht.

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit **fünf von fünf** anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G190503-01 FA Referat Sport

Antragssteller: Robert Sterzing

Antragsstext: Beantragt werden 200 € Tagungsgebühr

Begründung: Es findet die Strategietagung des LHS statt. Explizit wurden auch die Studentischen Vertreter eingeladen, da darüber diskutiert werden soll, inwieweit man sie besser anbinden kann. Die Tagung findet am 22-24.5 statt.

Rückfragen: Wie sieht die Stornierbarkeit der Anmeldung aus?

Die kostenlose Stornierbarkeit ist gegeben.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. G190503-02 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

- Finanzen und Inneres:

Finanzprüfungen BP war gestern, WiWi ist auch in Arbeit, Geld haben bekommen Sozpäd. und MW.



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

-Soziales:

Es wird an Härtefällen gearbeitet; Am Ende der Frist kamen noch ein paar rein. Inklusionstreffen steht an. Antworten zum Steuerungskreis Beratung sind eingegangen und werden demnächst ausgewertet.

-Hochschulpolitik:

Für die Teilnahme großes Turnustreffen wird um um Rückmeldung gemeldet, Es sollen genügend Getränke vorhanden sein. Mo ist das Auftakttreffen Hopo zur Landespolitik

- Personal:

Übergabe wurde durchgeführt, lebe mich ein.

- **ÖA:** Montag Podiumsdiskussion, Rückmeldung zur Rundmeldungen sind gekommen, Unitag wird vorbereitet. Dienstag ist Kulturmarkt, Helfer sind willkommen. Bei Fahrraddemo am 12.5 spricht einer von uns aus dem StuRa

- **LuSt:** Rundmailantworten sind eingegangen, FSR Sitzung Sozialpädagogik wurde besucht Themengrund war das Beschwerdemangement. FSR-Verteiler wird aktualisiert.

3. G190503-03 Geschlossene Sitzung

4. G190503-04 Schlüssel und Schließberechtigungen

Oscar Telchow

Beantragt die Schlüssel für Büros und Gebäude, Härtefallschrank und Schlüsselskasten.

Begründung: Härtefallbearbeitung

Ohne Gegenrede angenommen.

TUWI Schlüssel Wohnzimmer

Wir reden erst mit ihnen was sie genau wollen.

Ohne Gegenrede vertagt.

5. G190503-05 Sommeruni

Die Termine für die Sommeruni stehen fest.

11.07.2019, 18:00 Uhr, 18.07.2019, 18:00 Uhr 25.07.2019, 18:00 Uhr
(Sturasitzung) auf Mittwoch den 24.7.verlegen und 01.08.2019, 18:00 Uhr

Wer macht welche Termine? Robert übernimmt die Hauptorga.



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

6. G190503-06 HSG JEF Sachsen

Die HSG stellt vor.

Rückfragen:

Wie sieht die Einflussnahme der Dachverbände aus: die Inhaltliche Zusammenarbeit ist stark, da die Jef Sachsen sich vor allem aus DD-lern zusammensetzt. Der Bundesverband ist unabhängiger.

Ohne Gegenrede angenommen.

7. G190503-07 FA Schlau Bastel-/Demomaterialien

Antragsteller:

Lukas Benedikt Schumacher für die AG SchLaU

Antragstext:

Der StuRa möge 50€ für Bastelmaterialien beschließen, die zum Herstellen von Demoutensilien verwendet werden sollen.

Begründung:

Aktionen für die Sichtbarkeit von LGBTIQ Menschen sind nach wie vor wichtig. Um uns beim CSD oder ähnlichen besonders gut als queere Gruppe präsentieren zu können, benötigen wir entsprechende Materialien. Diese können im Schrank der AG SchLaU gelagert und in folgenden Semestern wiederverwendet werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

8. G190503-08 FA Schlau Moderationsmaterialien

Antragsteller:

Lukas Benedikt Schumacher für die AG SchLaU

Antragstext:

Es werden 35 € für Moderationsmaterialien beantragt.



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

Begründung:

Die AG SchLaU bietet Veranstaltungen zu queeren Themen an. Vor allem bei Workshops und Vorträgen ist dabei häufig eine interaktive Arbeitsweise durch die Referent*innen und die Teilnehmer*innen erwünscht. Um dies zu fördern werden Moderationsmaterialien beantragt.

Ohne Gegenrede angenommen.

9. G190503-09 Einrichtungen eines Amazon-Business-Konto

Der StuRa möge beschließen ein Amazon-Business-Konto(Gratis) einzurichten. Zugriffsberechtigt sollen neben den Festangestellten die GF´s werden. Soweit wie möglich sollen die Besonderheiten des StuRa`s abgedeckt werden.

ohne Gegenrede Angenommen

10. G190503-10 FA UniTag

Antragsteller:

Claudia Meißner

Antragsteller:

Antragssumme 750€.

Elterngarten + Stand zum Unitag. Es soll Kuchen, Kekse, Kaffee und Zucker gekauft werden. Helfer werden gesucht.

Ohne Gegenrede angenommen.

11. G190503-11 Calle

Mit dem Namen Cale haben wir etwas Probleme. Namenswettbewerb wurde konzipiert und kann kommen. Erstes Planungstreffen nach dem 23.5. Gibt es einen Plan für eine hohe Beteiligung? Sollte kein Problem geben genügend. FSR MW Logo hatte knapp 30 Einreichungen. Name ist deutlich niederschwellig. Calle soll immer noch im Rennen bleiben, als Backuplösung.

12. G190503-12 Liegestühle



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

Alex hat sich mit Leuten getroffen und ein Grundkonzept ausgearbeitet, ähnlich der Slub. Im Style der Hochbeete werden Lagerkisten(Fahrradgaragen) angeschafft. Es sollen 100 Liegestühle dort lagern. Dafür müsste jedoch ein kleines Fundament gebaut werden .Die Genehmigung steht jedoch noch aus.

Wie hoch sind die Kisten? 1,35m sind die Hoch, 2,06m breit. Wir können das grün Lackieren.

Der Grünstreifen ist ein Gartendenkmal, Beschluss des StuRa soll das Schützen. Begehung soll stattfinden. Wir werden eingeladen.

Grundüberlegung der Position der Kisten ist der StuRabezug, sowie man kann nichts auf der HSZ Wiese bauen.

Wer schließt die Stühle auf/ab?

Bei der Slub gibt es niemanden der sich darum kümmerte. Es kommen auch nur 2 bis 3 weg. Abends kümmern sich Leute aus Pflichtgefühl um die Rückgabe der Stühle.

Sicherdienst würde abends abschließen. Alex würde bei den Festangestellten nachfragen, ob sie aufschließen würde.

Wäre es nicht cool, wenn wir die Liegestühle in den MV aufnehmen und Liegestühle verliehen werden könnten? Kanzler ist einverstanden.

Die GF hat Bedenken damit. Wird später diskutiert.

13. G190503-13 HSG KritMed

Die HSG stellt vor.

Rückfragen:

--

Ohne Gegenrede angenommen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 03.05.2019

14. G190503-14 FA deutsche Hochschulmeisterschaft
Antragsteller: Jan Girlich

Antragssumme: 300€

G190503-0110 bis 15 Helfer, Teilnahmeleiste für Helfer soll geführt werden

Ohne Gegenrede angenommen.

15. G190503-15 FA sächsische Hochschulmeisterschaft
Antragsteller: Jan Girlich

Antragssumme 99,99€

Rückfragen: --

Ohne Gegenrede angenommen.

16. Sonstiges

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.



G190503-01

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Sterzing, Robert

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut |

IBAN |

BIC |

Kontoinhaber:in |

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Sport

Kontakt der Gruppe Robert Sterzing

Antragsgegenstand Teilnahmegebühr Perspektivtagung LHS

Betrag 200,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 29.04.2019 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum *3.5.19*

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)
 Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.
 Datum Geschäftsführer:in
 Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen Betrag
 Konto Buchhaltung
Überweisung erfolgt

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Tagung der Landeskonferenz Hochschulsport (LHS) befasst sich mit der Entwicklung des Sports an sächsischen Hochschulen. Diesmal ist vor allem die studentische Mitbestimmung ein großes Thema, weshalb die Anwesenheit der studentischen Vertreter essenziell wichtig ist. Die Tagung erstreckt sich über 3 Tage und die Gebühr deckt den vollen Zeitraum ab.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Tagungsgebühr (enthält Unterkunft, Verpflegung, Tagungsräumlichkeiten)
200	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200 €	StuRa
0 200 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 29.04.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

G190503-06

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Meinhardt, Georg

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Junge Europäische Föderalisten Sachsen Hochschulgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@jef-sachsen.de

Kontaktperson(en) Georg Meinhardt, Susan Wolf, Johanna Kamin

Kontaktmöglichkeiten

Bevorzugt per Email an: vorstand@jef-sachsen.de
Alternative Email: Georg.Meinhardt@jef-sachsen.de
telefonisch: +49 1578 4581135

GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Maria-Teresa Rölke,
Karl-Martin Zimmermann,
Nora Sandner,
Susan Wolf,
Georg Meinhardt
Johanna Kamin

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Jungen Europäischen Föderalisten Sachsen sind ein unabhängiger, politischer und überparteilich organisierter Jugendverband. Uns liegt Europa am Herzen und deshalb fördern wir mit all unseren Kräften die europäische Idee. Europa ist unsere Zukunft – darum wollen wir sie gestalten. Wir sind ein Landesverband der JEF Deutschland – der deutsche Ableger der Young European Federalists (JEF Europe).

Die JEF Europe ist eine europäische Plattform für eine bunte Gruppe mit über 25.000 Mitgliedern aus 30 verschiedenen Ländern, die sich alle für ein vielfältiges, friedliches und vereintes Europa einsetzen. Gemeinsam möchten wir die Europäische Union verändern, indem wir für ein tieferes und europäisch betontes Bewusstsein werben.

Um das zu erreichen führen wir Workshops, Schulbesuche, Vorträge, Podiumsdiskussionen und Infostände durch. Dabei setzen wir uns kritisch mit der EU auseinander und fordern eine zunehmende Demokratisierung sowie Bürgernähe, Transparenz, Effizienz und Nachhaltigkeit. Wir möchten Europapolitik weiter in den Fokus rücken und darauf aufmerksam machen, wie wichtig ein geeintes Europa für uns alle ist. Unser Ziel ist ein europäischer Föderalstaat, in dem alle Völker Europas gleichberechtigt, demokratisch und solidarisch zusammenleben.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Die Hochschulgruppe der Jungen Europäischen Föderalisten Sachsen ist eine Gruppe innerhalb der Jungen Europäischen Föderalisten Sachsen, die für alle Studierenden der TU Dresden offen steht. Die Aktivität der Hochschulgruppe liegt besonders in Infoständen und Vorträgen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.

Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.

Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:
JEF Sachsen
Europa Union Deutschland

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Webpräsenz: <https://jef-sachsen.de/>

Bestätigung
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 3.5.2019 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum 3.5.19

Plenum Sitzungsleitung _____

Geschäftsführung ProtokollantIn < _____

Förderausschuss

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa - Haus der Jugend George-Bähr-Str. 1e 01069 Dresden	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE81XXX IBAN: DE 86850503003120263710	Kontakt: Telefon: 0351-463-32043 Telefax: 0351-463-33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	--	---	--



Version 09.04.2019



G190503-07 Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Postadresse: Studentenrat der TU Dresden Helmholzstr. 10 01069 Dresden	Besucheradresse: StuRa-Baracke, TU-Kerngelände George-Bahr-Str. 1 e, Service-Büro (Zimmer 4)	Bankverbindung: Ostsächsische Sparkasse DD BIC: OSDDDE31XXX IBAN: DE96 8505 0300 3120 2637 10	Kontakt: Telefon: 0351 463 32042/32043 Telefax: 0351 463 33949 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de
---	---	--	--



Version 09.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG SchLaU nimmt als Vertreterin der queeren Studierendenschaft an Events teil, die der Sichtbarkeit von LGBTIQ Menschen dienlich sind. Es ist unser Ziel, Akzeptanz zu fördern und Aufklärung zu betreiben. In diesem Jahr wollen wir vor allem beim IDAHOBIT, dem Internationaler Tag gegen Homo-, Bi-, Inter- und Trans*feindlichkeit, am 17. Mai und dem CSD, dem Christopher Street Day, am 01. Juni dabei sein. Unsere Demomaterialien, z.B. Transparente und Schilder, wollen wir wie immer selber herstellen. Dazu werden Bastelmaterialien benötigt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schrank der AG SchLaU im StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
8,00	Karton/Papier
10,00	Laken
12,00	Holzwaren (Latten zur Befestigung)
20,00	(Textil-)Farben (und Sonstiges)
50,00€	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
50,00	StuRa
50,00€	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **01.05.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bahr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 09.04.2019



G190503-08 Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Schumacher, Lukas Benedikt

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber:in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname AG SchLaU

Kontakt der Gruppe mail@schlau-dresden.de

Antragsgegenstand Moderationsmaterialien

Betrag _____ 35,00€ Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 2 der StuRa-Baracke.

Datum 01.05.2019 Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum 3.5.2019

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung _____

Förderausschuss Protokollant:in _____

AG: _____ Datum Bestätigung Plenum _____

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer:in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen _____

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt Buchhaltung _____

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bahr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE31XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 09.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG SchLaU bietet regelmäßig Veranstaltungen zu queeren Themen an. Vor allem bei Workshops und Vorträgen ist dabei häufig eine interaktive Arbeitsweise durch die Referent*innen und die Teilnehmer*innen erwünscht. Um dies zu fördern werden Moderationsmaterialien beantragt.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schrank der AG SchLaU im StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
17,00	10er Set Permanentmarker Edding (versch. Farben)
7,50	Moderationskarten (rechteckig, 20x9,8cm, 250 Stk.)
7,50	Moderationskarten (oval, 19x11cm, 250 Stk.)
3,00	1x Klebepunkte rot + 1x Klebepunkte grün
35,00€	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
35,00	StuRa
35,00€	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **01.05.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bahr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE33XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



G190503-10

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Auch dieses Jahr soll der StuRa mit einem Stand und auch mit dem Elterngarten am Unitag präsent sein. Im Elterngarten sollen die Eltern (oder anderen Beigleitpersonen der Interessenten) gegen Spende Kuchen und Kaffee bekommen. Dazu können sie auch Fragen zum Studium, Finanzierung und ähnlichem los werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
224	Kuchen & Co (evtl. auch Süßigkeiten und Knabberkram)
155	Getränke
10	Zucker für Zuckerwattemaschine
196	Nonfood
65	Werbung
50	Transport
50	Sonstiges
750,00	Summe Ausgaben

Kalkulation beachten

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
750	Spenden
750,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **03.05.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kategorie	Produkt	Menge	Kosten pP	Kosten
Kuchen & Co	Muffins	4	12,50 €	50,00 €
	Donauwelle	4	9,00 €	36,00 €
	Schokokirschkuchen	1	9,00 €	9,00 €
	Schokokuchen	2	12,00 €	24,00 €
	Erdbeerkuchen	3	8,00 €	24,00 €
	Bienenstich	1	21,40 €	21,40 €
	Apfelkuchen	2	9,00 €	18,00 €
	Käsekuchen	3	3,20 €	9,60 €
	Puddingkirschkuchen	3	3,20 €	9,60 €
	Süßigkeiten; Knabberkram	1	22,40 €	22,40 €
Getränke	Kaffee, 6 kg 12 Packung "Qualität"	1	75,00 €	75,00 €
	Zucker, portionspäckchen	1	15,00 €	15,00 €
	Kaffeesahne, portionspäckchen	2	8,50 €	17,00 €
	Tee 200 Beutel	4	4,50 €	18,00 €
	Saft 30l	20	1,50 €	30,00 €
Zuckerwatte	Zucker, 1 kg Packung	10	1,00 €	10,00 €
	Pappteller für Kuchen, 500 Stück, sofern nicht vorhanden	2	8,00 €	16,00 €
Nonfood	Gabeln, 500 Stück, sofern nicht vorhanden	5	2,00 €	10,00 €
	Kaffeebecher, 0,2 l, 1500 Stück, sofern nicht vorhanden	18	4,00 €	72,00 €
	Saftbecher, 0,3l, 300 Stück, sofern nicht vorhanden	4	5,00 €	20,00 €
	Servietten 1500 Stück, sofern nicht vorhanden	1	30,00 €	30,00 €
	Müllbeutel, sofern nicht vorhanden	1	18,00 €	18,00 €
	Servierteller für Kuchen, sofern nicht ausleihbar und/oder vorhanden (evtl Nachkauf für Stura)	1	30,00 €	30,00 €
	ÖA Werbung, 1000 A6	1	25,00 €	25,00 €
	Plakate Stura Stand	1	40,00 €	40,00 €
Sonstiges	Sonstiges, sofern nicht vorhanden. Z.B. Nitrilhandschuhe, Schilder, Kleinmaterial, Frischhaltefolie, Tape...	1	50,00 €	50,00 €
	Transport Teilauto	1	50,00 €	50,00 €
Gesamt				750,00 €



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Seite 1 von 3



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

G190503-13 An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Miriam Weiss

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe KritMed* Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe kritmed_dd@riseup.net

Kontaktperson(en) Anne Schedel- anne.schedel@mailbox.tu-dresden
Friederike Katzenbach- +

Kontaktmöglichkeiten - Email
- Facebook: Kritmed Dresden

Gruppenvertreter:innen Anne Schedel
Friederike Katzenbach

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzutellen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine Gruppe von Menschen, die sich kritisch mit medizinpolitischen Themen auseinandersetzt. Wir sind aus dem Wunsch entstanden eine Gegenposition zu den Missständen an der Medizinischen Fakultät Dresden, als auch in Kliniken und Praxen aufzuzeigen. Insbesondere legen wir Wert auf eine Stärkung von Solidarität und einen respektvollen Umgang und lehnen jede Form der gruppenbezogenen Menschenfeindlichkeit ab. Wir organisieren zum Beispiel Themenwochenenden, Workshops und Diskussionsrunden, zeigen Filme und organisieren Kundgebungen. u.a.

--> Aktionswochenende Wa(h)re Gesundheit

--> Filmvorstellung "Der Marktgerechte Patient" mit anschließender Podiumsdiskussion

--> Kohle macht Krank- Workshop

--> Teilnahme am Walk of Care, bundesweiten Kundgebungen gegen §219a, Demo gegen das Polizeischutzgesetz zum Schutz der ärztlichen Schweigepflicht

--> geplantes Workshop Wochenende u.a. zum Thema Schwangerschaftsabbruch im November 2019

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Unsere Gruppe organisiert sich in Form eines großen Plenums (findet aller 2 Wochen statt) und mehreren Arbeitsgruppen (AG Pro Choice, AG Diskussion, AG Venerologische Stationen in der DDR)

Alle Menschen sind jederzeit willkommen bei uns mitzumachen und eigene Ideen einzubringen.

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
 Größtenteils TUD-Studierende
 Alumni der TU Dresden
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr.
 Eine Härtefallklausel ist vorhanden. nicht vorhanden.
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von _____

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 02.05.2019

Unterschrift

[Handwritten signature]

Vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Datum 7.5.19

[Handwritten signature]



Version 24.04.2019



G190503-14

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Girlich. Jan**

Straße, Nr. _____

PLZ, Ort _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber:in _____

Angaben zum Antrag

Gruppenname **I Universitätsnortzentrum Radsport**

Kontakt der Gruppe **uniradsport@gmx.de**

Antragsgegenstand **Dt. Hochschulmeisterschaft MTB 25.05.2019**

Betrag **300,00**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum **03.05.2019** Unterschrift _____

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum **3.5.2019**

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung _____

Förderausschuss Protokollant:in _____

AG: _____ Datum Bestätigung Plenum _____

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer:in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung GF Finanzen

Konto _____ Betrag _____

Überweisung erfolgt Buchhaltung _____

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE31XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Sachpreise für die jeweils ersten drei Platzierten der Wertungen, wobei der Wert der Preise vom 1. bis zum 3. Platz abnimmt. Dabei wird es sich um Fahrradzubehör wie Verschleißteile, Luftpumpen, Mini-Werkzeuge u. ä. handeln.
 Erwartet werden 50 - 100 Teilnehmer, wovon ca. 20 Studierende der TU Dresden sein werden.
 Unterkunft für die ehrenamtlichen Helfer die für die Durchführung der Hochschulmeisterschaft innerhalb der Veranstaltung von Freitag (Aufbau) zu Samstag (Durchführung) zu Sonntag (Abbau) übernachten.
 Sowie Tagesverpflegung für die Helfer (wie Brot, Müsliriegel, Obst, alkoholfreie Getränke).
 Kraftstoff für das KFZ für Materialtransport von Dresden zum Rabenberg und zurück.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Beim Universitätssportzentrum zur späteren Verwendung.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
90,00	Sachpreise
90,00	Übernachtungen für Helfer
30,00	Tagesverpflegung für Helfer
90,00	Kraftstoff (Dresden - Rabenberg) und zurück
<hr/>	<hr/>
300,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
300	StuRa
<hr/>	<hr/>
300	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 03.05.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



G190503-15

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Girlich, Jan**

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Universitätssportzentrum, Radsport**

Kontakt der Gruppe **uniradsport@gmx.de**

Antragsgegenstand **Sachpreise Sächs. Hochschulmeisterschaft MTB 10.06.2019**

Betrag **99,99**

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke.

Datum **03.05.2019**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Genehmigungsdatum **3.5.2019**

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Buchhaltung

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE85 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
 Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Sachpreise für die jeweils ersten drei Platzierten der Wertungen, wobei der Wert der Preise vom 1. bis zum 3. Platz abnimmt. Dabei wird es sich um Fahrradzubehör wie Verschleißteile, Luftpumpen, Mini-Werkzeuge u. ä. handeln. Erwartet werden ca. 30 Teilnehmer.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Beim Universitätssportzentrum zur späteren Verwendung.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99,99	Sachpreise
99,99	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
99,99	StuRa
99,99	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 03.05.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
 George-Bähr-Str. 1 e,
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXX
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
 Telefon: 0351 463 32042/32043
 Telefax: 0351 463 33949
 E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 26.06.2018
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Sitzungsleitung : Tom Stieler
Protokollant: Martin Baumgarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Anfrage Baumbestandsdaten SIB

Antrag:

Es soll eine Anfrage nach dem Sächsischen Umweltinformationsgesetz an das SIB zu den Baumbestandsdaten auf dem Campus gestellt werden. Diese Daten können in zukünftigen Diskussionen und Aktionen der tuuwi zum Erhalt der Bestände sowie Durchführung von Neupflanzungen von erheblichem Vorteil sein. Die studentische Mitarbeit an der Campusgestaltung kann dadurch viel gezielter und fundierter geleistet werden. Im Rahmen dieser Anfrage kann eine Verwaltungsgebühr von 400€ entstehen.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 14/0/0
Damit ist der Antrag angenommen

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 26.06.2018

Person	Bemerkung
Tom Stieler	
Johannes Hof	
Volker Schenk	
Martin Baumgarten	
Maik Skramusky	
Julian Harttung	
Carsten Knoll	
Lisa	Neu
Jana Lintz	
Dennis Biba	
Bruno Hessel	
Peter Wagenhäuser	
Manuela Jacobs	
Kristin Winkler	
Jenny Vaupel	

Protokollant: Martin Baumgarten**Unterschrift Protokollant:**



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Anfrage Baumbestandsdaten SIB

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige: *Sächsisches Verwaltungskostengesetz*

Beginn 26.06.2018

Ende 26.06.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Saatsbetrieb SIB	400,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Die Baumbestandsdaten für das Gelände des Campus werden vom Verwalter der Flächen, dem Saatsbetrieb, SIB benötigt. Die Kosten für die Anfrage werden nach dem Sächsischen Verwaltungskostengesetz und dem Neunten Sächsischen Kostenverzeichnis ermittelt. Bei der Anfrage an das SIB können die exakten Kosten nicht ermittelt werden, da sich diese nach dem Arbeitsaufwand der Verwaltung richten. Die Rechnung, welche das SIB zum Ende der Auftragsbearbeitung stellt gibt den endgültigen Betrag bekannt. In diesem Finanzantrag wird vom höchstmöglichen Kostensatz ausgegangen.

Bestätigung

Datum 31.05.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr. **Gambrinusstraße 1**

PLZ, Ort **01159, Dresden**

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in **Staatsbetrieb SIB**

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Bestandsdaten SIB**

Betrag **400,00 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **26.06.2018**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: *tuuwi*

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es soll eine Anfrage nach dem Sächsischen Umweltinformationsgesetz an das SIB zu den Baumbestandsdaten auf dem Campus gestellt werden. Diese Daten können in zukünftigen Diskussionen und Aktionen der tuuwi zum Erhalt der Bestände sowie Durchführung von Neupflanzungen von erheblichem Vorteil sein. Die studentische Mitarbeit an der Campusgestaltung kann dadurch viel gezielter und fundierter geleistet werden. Im Rahmen dieser Anfrage entsteht eine Verwaltungsgebühr von maximal 400€.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
400,00 €	Anfrage nach SächsUIG
400,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
400,00 €	StuRa
400,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 26.06.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geforderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 30.10.2018
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 20:00 Uhr
Sitzungsleitung : Henrike Charlet
Protokollant: Martin Baumgarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 13 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Filmlizenz: Das Kongo-Tribunal

Antrag:

Es wird beantragt, 139€ für die Lizenz des Filmes „Das Kongo Tribunal“ auszugeben. Dieser Film soll im Rahmen der Filmabende im Wintersemester 2018/19 gezeigt werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 12/1/0

Damit ist der Antrag angenommen

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:

**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 30.10.2018

Person	Bemerkung
Bruno Hessel	
Henrike Charlet	
Jana Lintz	
Martin Baumgarten	
Kiki	Gast
Maik Skramusky	
Theresa Zakrzewski	
Lorenz Breitsamter	
Tade Marten Jense	
Tim Reinecke	
Friedemann Krannich	
Marie Braun	
Volker Schenk	
Julian Harttung	

Protokollant: Martin Baumgarten**Unterschrift Protokollant:**



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber:in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Filmlizenz: Das Kongo Tribunal**

Betrag **139,10 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **30.10.2018**

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG: *tuuwi*

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es wird beantragt, 139,10€ für die Lizenz des Filmes „Das Kongo Tribunal“ auszugeben. Dieser Film soll im Rahmen der Filmabende im Wintersemester 2018/19 gezeigt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR,...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
139,10 €	Filmlizenz
139,10 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
139,10	StuRa
139,10 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 30.10.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geforderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e.
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Filmlizenz: Kongo Tribunal

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 25.10.2018

Ende 25.10.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Real Fiction Filmverleih e.K	139,10 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Real Fiction Filmverleih e.K. ist in Deutschland der einziger Verteiler für die Lizenz des Films. Das Angebot wurde telefonisch eingeholt, da es für Lizenzgebühren keine veröffentlichten Standardkosten gibt. Die Kosten wurden für eine einmalige nicht-kommerzielle Filmvorführung erfragt.

Bestätigung

Datum 06.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 1c
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE88850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

15.01.2019

Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 08.01.2019
Beginn Plenum: 18:30 Uhr
Ende Plenum: 19:45 Uhr
Sitzungsleitung : Theresa Zakrzewski
Protokollant: Martin Baumgarten

Beschlussfähigkeit

Es sind 13 der aktuell 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

Antragsgegenstand:

Filmlizenz: System Error

Antrag:

Es wird beantragt 200€ für die Filmlizenz des Films „System-Error“ zu verwenden. Dieser Film soll im Rahmen der regelmäßigen Umweltfilmabende im Sommersemester 2019 gezeigt werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 12/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 08.01.2019

Person	Bemerkung
Jana Lintz	
Stas	Gast
Johannes Hof	
Cornelius Reinecke	
Lisa	Neu
Max	Neu
Marie Braun	
Friedemann Krannich	
Jenny Vaupel	
Johanna	Neu
Manuela Jacobs	
Henrike Charlet	
Peter Wagenhäuser	
Magdalena Schildai	
Theresa Zakrzewski	
Martin Baumgarten	
Bruno Hessel	
Wiebke	Neu
Daniel	Neu

Protokollant: Martin Baumgarten**Unterschrift Protokollant:** 



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Baumgarten, Martin**

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber:in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG tuuwi**

Antragsgegenstand **Filmlicenz: System Error**

Betrag **200,00 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **08.01.2019**

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG: *tuuwi*

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es wird beantragt 200€ für die Filmlizenz des Films „System-Error“ zu verwenden. Dieser Film soll im Rahmen der regelmäßigen Umweltfilmabende im Sommersemester 2019 gezeigt werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

-

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
200,00 €	Lizenzgebühren
<hr/>	
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200,00 €	StuRa
<hr/>	
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 08.01.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stuka gerordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Heimholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Filmlizenz: System Error

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 05.01.2019

Ende 05.01.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Port au Prince Pictures GmbH	160,50 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Die Port au Prince GmbH ist der Produzent des Films und damit alleiniger Vertreiber der Lizenzen. Das Angebot wurde telefonisch eingeholt, da es für Lizenzgebühren keine veröffentlichten Stadardkosten gibt. Die Kosten wurden für eine nicht-kommerzielle Sondervorführung erfragt.

Bestätigung

Datum 15.01.2019

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa – Haus der Jugend
George-Bähr-Straße 12
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXXX
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351 46332043
Telefax: 0351 46333949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Leitner, Maria

Kontakt

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe in|tact

E-Mail-Adresse der Gruppe in-tact@gmx.de

Kontaktperson(en) Maria Leitner

Kontaktmöglichkeiten E-Mail

GruppenvertreterInnen Maria Leitner,
Linda Jörke,
Clemens Reuther

Nur die hier genannten
GruppenvertreterInnen dürfen für
die Hochschulgruppe die vom StuRa
gewährten Ressourcen, wie z.B. den
Materialverleih, nutzen.
Änderungen der Daten (z.B. ein
Ausscheiden eines der als Vertreter
genannten Mitglieder) sind dem
StuRa umgehend mitzuteilen.

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Ein Chor der sich auf Acapella Stücke spezialisiert hat. Wir nehmen jeden auf, man muss nur einmal Vorsingen und dann wird man aufgenommen. Es ist ein Uniübergreifender Chor der sich einmal in der Woche trifft und probt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
 - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
 - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von _____ pro Jahr,
Eine Härtefallklausel ist vorhanden nicht vorhanden
 - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-
dresden.de



Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
Diese sind:
 - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/Verschiedenes

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 15.04.2019

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

Genehmigung

Datum

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa - Haus der Jugend
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:
Telefon: 0351-463-32043
Telefax: 0351-463-33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Am 30.05.2019 wird ein Fastenbrechen organisiert mit vielen Studenten, die ihr gekochtes Essen von Zuhause bringen werden. Es werden unterschiedliche traditionelle Spezialitäten zubereitet und diese gemeinsam gespeist. Anschließend sind Gespräche mit Tee und Süßigkeiten vorgesehen. Da wir vieles Einkaufen müssen, brauchen wir ein Fahrzeug um diese einfach und schnell zu transportieren.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Gruppen Eigenanteil für das Essen und die Getränke

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
238,75	Tesculum Miete
3 x 39,98 = 119,94	Fahrzeugmiete, 3 Tage
3 x 34,95 = 104,85	Tischbedeckung (3 x 50)
5 x 7,95 = 39,75	Suppenschalen
3 x 11,95 = 35,85	Besteck (recyclebar)
32,23	Dekoration
2 x 11,90 = 23,80	Pappteller
2 x 9,99 = 19,98	Tassen (recyclebar)
15,00	Abfalltüten und Reinigungsmittel
630,15 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
630,15	STURA
630,15 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **23.04.2019**

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon Fax Mail Internet

Sonstige:

Beginn Ende

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) <input type="text" value="Sixt"/>	<input type="text" value="119,94 €"/>
2) <input type="text" value="Enterprise rent a car"/>	<input type="text" value="149,97 €"/>
3) <input type="text" value="Zebra"/>	<input type="text" value="207,00 €"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Entscheidung für Position

Begründung:

Bestätigung

Datum	<input type="text"/>	BearbeiterIn	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	GF	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	weitere GF	<input type="text"/>

Postadresse:
 Studentenrat der TU Dresden
 Helmholtzstr. 10
 01069 Dresden

Besucheradresse:
 StuRa – Haus der Jugend
 George-Bähr-Straße 1e
 01069 Dresden

Bankverbindung:
 Ostsächsische Sparkasse DD
 BIC: OSDDDE81XXXX
 IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:
 Telefon: 0351 46332043
 Telefax: 0351 46333949
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Sachpreise für die jeweils ersten drei Platzierten der Wertungen, wobei der Wert der Preise vom 1. bis zum 3. Platz abnimmt. Dabei wird es sich um Fahrradzubehör wie Verschleißteile, Luftpumpen, Mini-Werkzeuge u. ä. handeln.

Erwartet werden 50 - 100 Teilnehmer, wovon ca. 20 Studierende der TU Dresden sein werden. Unterkunft für die ehrenamtlichen Helfer die für die Durchführung der Hochschulmeisterschaft innerhalb der Veranstaltung von Freitag (Aufbau) zu Samstag (Durchführung) zu Sonntag (Abbau) übernachten.

Sowie Tagesverpflegung für die Helfer (wie Brot, Müsliriegel, Obst, alkoholfreie Getränke). Kraftstoff für das KFZ für Materialtransport von Dresden zum Rabenberg und zurück.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Beim Universitäts-sportzentrum zur späteren Verwendung.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
90,00	Sachpreise
90,00	Übernachtungen für Helfer
30,00	Tagesverpflegung für Helfer
90,00	Kraftstoff (Dresden - Rabenberg) und zurück
300,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
-/-	Hinweis: Die Hochschulwertung ist in einen Wettkampf eingebunden, der von einem externen Veranstalter ausgetragen wird. Für die Hochschulwertung werden lediglich Sachpreise gestellt. Einnahmen und Ausgaben erfolgen durch den Veranstalter.
-/-	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 25.04.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Sachpreise für die jeweils ersten drei Platzierten der Wertungen, wobei der Wert der Preise vom 1. bis zum 3. Platz abnimmt. Dabei wird es sich um Fahrradzubehör wie Verschleißteile, Luftpumpen, Mini-Werkzeuge u. ä. handeln. Erwartet werden ca. 30 Teilnehmer.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkungs/StuRa/FSR/...)

Beim Universitätssportzentrum zur späteren Verwendung.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
100,00	Sachpreise
100,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
-/-	Hinweis: Die Hochschulwertung ist in einen Wettkampf eingebunden, der von einem externen Veranstalter ausgetragen wird. Für die Hochschulwertung werden lediglich Sachpreise gestellt. Einnahmen und Ausgaben erfolgten durch den Veranstalter.
-/-	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 25.04.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Projektbeschreibung "Mein KliMahl"

(vorläufiger Projekt-Name, alternativ scherzhaft auch "Gutmensentum")

Ziel: Sichtbarmachung des ökologischen Fußabdrucks der einzelnen Menüs in den Mensen des Studentenwerks Dresden (bevorzugt als Zahl, Einheit "CO₂-Äquivalent", kurz CO₂äq)

Kurzbeschreibung

Die Reduzierung klimaschädlicher Gase ist notwendiger als je zuvor. Maßnahmen mit diesem Ziel bieten gerade Universitäten wie der TU Dresden, die nach Exzellenz-Status streben bzw. diesen erhalten wollen, eine Chance, ihrem innovativen Ruf gerecht zu werden. Ein Großteil der Umweltauswirkungen ist jedoch versteckt im alltäglichen Konsum, woran insbesondere die Ernährung einen großen Anteil hat. Eine Voraussetzung, um hierbei im Rahmen des TU-Betriebs weniger klimaschädliche Gase zu verursachen, ist somit die Ermittlung und Anzeige der CO₂äq-Werte eines jeden Mensa-Gerichts. Damit wären sowohl die Planer der Speisen und Zutaten im Studentenwerk als auch die Mensa-Endkunden überhaupt erst in der Lage, eine klimafreundlichere Auswahl zu treffen, ohne dass dabei der Eindruck von "Verboten" entsteht.

Eine Datenbank mit den CO₂äq-Werten tausender Zutaten existiert bereits und wird vom Schweizer Projekt "Eaternity" betrieben und gepflegt. Auch in Deutschland gibt es analoge Bestrebungen, z.B. von der Initiative "Klimateller", auf die das Studentenwerk Dresden aufbauen kann. Eine IT-technische Ankopplung der Eaternity-Daten über die t11-Software des Studentenwerks ist bereits angedacht und benötigt für eine Realisierung vor allem noch das Interesse eines der großen Studentenwerke von den insgesamt 54 Studentenwerken, die durch die t11-GmbH betreut werden. Dresden könnte hier somit eine Vorreiter-Rolle übernehmen, ohne sich dabei auf komplett neues, unsicheres Terrain zu begeben.

I. Motivation

Die Wirkung klimaschädlicher Gas-Emissionen wie z.B. CO₂ und Methan ist mittlerweile gut bekannt und verschiedene Bestrebungen zu deren Reduktion auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene wurden unternommen. Eine Reduktion der Gesamt-Emissionen wurde jedoch bislang nicht erreicht. Der "9th Emissions Gap Report" der UN vom 27.11.2018 stellt sogar einen neuen historischen Höchststand der Emissionen fest. Die bisherigen Maßnahmen reichen also bei weitem nicht aus, alle Teile der Gesellschaft müssen weiter über zusätzliche Verbesserungen nachdenken und diese auch in überschaubarer Zeit umsetzen. Besonders gefragt ist dabei die Bevölkerung der wohlhabenderen Länder (wie u.a. Deutschland), die besonders hohe Umweltbelastung pro Einwohner verursachen.

Eine Chance besteht im höheren Umweltbewusstsein gerade der jüngeren Generation, die sich an Bildungseinrichtungen wie der TU konzentriert, weshalb sich Maßnahmen an solchen Orten besonders lohnen, da die Mitwirkungsbereitschaft hier überdurchschnittlich ist. Doch wie können Studenten und Mitarbeiter der TU eine Senkung ihres ökologischen Fußabdrucks erreichen? Verkehrsmittelnutzung sowie Stromverbrauch sind offensichtliche Quellen des CO₂-Ausstoßes, die oft thematisiert werden, aber ein erheblicher Teil der Umweltbilanz eines Menschen ist versteckt in den Produkten, die man konsumiert, ganz besonders im täglichen Essen. Die Unterschiede hierbei sind enorm: Eine komplette Mahlzeit kann z.B. mit 500 g CO₂äq auskommen oder auch 2500 g CO₂äq verursachen, je nachdem, welche Zutaten verwendet werden. Voraussetzung, um im Hinblick auf die Umweltwirkung überhaupt zwischen diesen Alternativen entscheiden zu können, ist die Information über die jeweiligen CO₂äq-Werte. Diese Information wollen wir über das Studentenwerk anbieten, so dass jeder

Kunde der Mensen dies in seine Essensauswahl dort (und später ggf. auch zuhause) mit einbeziehen kann. Ein weiterer Vorteil: Die Nachteile anderer umweltschonender Ideen im Bereich Lebensmittel (wie z.B. der sog. "Veggie-Day"), die von außen oft als "Verbote" bezeichnet werden, sind hier nicht zu erwarten. Gegen die reine Darstellung von Informationen sollte schließlich niemand Einspruch erheben.

Die TU im Allgemeinen und auch das Studentenwerk im Speziellen hat schon viel für einen nachhaltigeren Betrieb getan. Entsprechende Lösungen im Bereich der Energie- und Gebäudetechnik, die Förderung der ÖPNV-Benutzung sowie die Mitwirkung an Forschungsprojekten und viele weitere bereits erfolgte Maßnahmen (wie z.B. die Planung des Einkaufs der Mensen mit dem Ziel der Verpackungsreduktion) sind wichtige Elemente auf diesem Weg. Eine Abbildung der Klimawirkung der Mensa-Gerichte würde hervorragend in die bisherigen Bestrebungen der TU Dresden und des Studentenwerks passen: Diese Abbildung ermöglicht nicht nur den Kunden der Mensa eine Reduktion der Klima-Gase bei ihrer Essensauswahl, sondern langfristig auch den Küchenchefs und Einkäufern des Studentenwerks entsprechende Verbesserungen bei der Planung der Zutaten. Ein weiterer potenzieller Vorteil ist die Reduktion des Verbrauchs anderer natürlicher Ressourcen (z.B. Wald, Wasser, Ackerboden), da klimafreundliche Menüs zugleich auch hier tendenziell besser abschneiden.

Nicht zu vernachlässigen ist außerdem die Chance der TU, mit einem innovativen Konzept wie diesem eine Leuchtturm-Wirkung in Deutschland zu entfalten, womit sie ihre Stellung als Exzellenz-Universität unterstreicht. Zugleich ist das Vorhaben aber nicht "zu" innovativ bzw. experimentell, d.h. die Umsetzung der CO₂-Auszeichnung ist mittelfristig realitätsnah, wie ähnlich gelagerte aber weniger umfangreiche Projekte in der Schweiz (Basel, Zürich) sowie Deutschland (Hamburg, Berlin, Münster) zeigen. Damit befindet sich dieses Vorhaben in dem besonders interessanten Bereich, in dem man zwar zu den Vorreitern gehört, allerdings ohne dabei die Risiken einer völligen Neuentwicklung einzugehen.

Ebenfalls vorteilhaft ist eine solche bei jedem Mensagang für alle gut sichtbare Maßnahme für eine Bewerbung des Uni-Standortes Dresden (Image bzgl. Nachhaltigkeit).

II. Umsetzung

Die offensichtlichste Hürde für ein solches Projekt ist die Ermittlung bzw. der Bezug der CO₂-Daten selbst. Hierfür gibt es glücklicherweise schon eine Lösung: Die im Rahmen eines (kurzen) Pilotprojekts zur Auszeichnung der CO₂-Werte der Mahlzeiten an der Züricher Hochschule gemachten Erfahrungen haben die dortigen Beteiligten genutzt und bieten nun unter dem Namen "Eaternity" eine große Datenbank an, in der bereits für tausende Zutaten wissenschaftlich fundierte CO₂-Daten hinterlegt sind. Berücksichtigt sind auch Methoden zur Anpassung an andere Standorte wie z.B. Umrechnungen anhand der Importstatistiken von Deutschland im Unterschied zur Schweiz.

<http://www.eaternity.org/foodprint/database>

Eaternity hat bereits Projekte mit verschiedenen Unternehmenskantinen und Restaurants zur Berechnung der CO₂-Werte von Menüs durchgeführt, wie hier gesehen werden kann: <http://www.eaternity.org/app/clients>

Zu diesem Projekt hatten wir Kontakt aufgenommen und sie haben ihre Bereitschaft signalisiert, die TU Dresden im Falle des Interesses bei der Einführung eines solchen Systems zu unterstützen. Ebenfalls mit Eaternity kooperiert die deutsche Initiative „Klimateller“, die anstrebt, zukünftig die Verwendung der CO₂-Daten von Eaternity deutschlandweit zu bündeln und so die Kosten für die teilnehmenden Institutionen zu senken (<https://www.nahhaft.de/klimateller/>). Klimateller entwickelt u.a. auch bereits Informationsmaterial, um Kunden beim Verständnis und der Speisenauswahl effektiv zu informieren und so die durchführenden Institute bei einem solchen Projekt zu unterstützen.

Ob direkt über Eaternity oder indirekt über Klimateller, das Ziel sollte in jedem Fall eine weitgehend automatische Übermittlung der CO₂-Daten sein, um die Einbindung in die täglichen Abläufe der Mensen möglichst reibungslos und langfristig aufwandsarm zu gestalten. Dazu wäre es vorteilhaft, die tl1-Software, die im Studentenwerk zur Planung verwendet wird (<https://tl1host.eu/tl1home/produkte/warenwirtschaft/index.html>), mit einer Schnittstelle auszustatten, damit diese die Eaternity-Daten automatisiert verarbeiten kann. Die Bereitschaft, an einer solchen Lösung mitzuarbeiten, sobald sich ein Studentenwerk dafür interessiert, wurde den Eaternity-Vertretern von der tl1GmbH bereits signalisiert.

Die konkrete Einbindung der CO₂-Daten in die Abläufe des Studentenwerks (Planung, Beschaffung) bzw. der Mensen (Zubereitung, Verkauf) ist noch genau zu ermitteln. Da jedoch die CO₂-Werte bereits bestehen, scheint eine Durchleitung der Informationen bis hin zum Mensakunden durchaus machbar und eine nähere Untersuchung dieses Projekts lohnend. Ebenfalls noch festzulegen wäre die konkrete Art der Darstellung der CO₂-Werte. Hier bieten sich verschiedene Möglichkeiten, sei es ein Stufensystem (z.B. mit Ampelfarben oder einer Anzahl an Symbolen wie Erdölfässer oder so etwas:), die konkreten Gramm-Zahlen, oder ein Kombination aus beiden. An einer Technischen Universität ist jedoch das Denken in klaren Zahlen und der Fokus auf gute Empirie und Messbarkeit bereits etabliert, weshalb man einer Mehrheit der Studierenden mit einer konkreten Gramm-Angabe wahrscheinlich entgegenkommt.

Bezüglich der Abläufe stimmen die Erfahrungen der Mensen mit der Auszeichnung der Allergene vor nicht allzu langer Zeit optimistisch, was eine strukturell ähnliche Aufgabe war, da auch hierbei zusätzliche Angaben für jedes Menü angezeigt werden. Bei dieser Maßnahme wurden auf Seiten des Studentenwerks nicht nur bereits Erfahrungen gewonnen, die für eine spätere CO₂-Auszeichnung hilfreich sein können, sondern es hat sich auch gezeigt, dass sich die Verunsicherung der Mensa-Kunden durch die neuen Informationen recht bald legte und es zu keinem dauerhaft deutlich höheren Aufwand für die Mensen-Mitarbeiter vor Ort kam. (Quelle: persönl. Gespräch während einer Führung der Alten Mensa im Sommer 2018)

Wir von der ehrenamtlichen Lokalgruppe Effektiver Altruismus (EA) Dresden würden uns freuen, wenn die TU Dresden bzw. das Studentenwerk diesem Vorhaben bzw. dessen näherer Prüfung zustimmt. Durch die hohe Anzahl an Gerichten, die täglich hergestellt werden, kann die Maßnahme eine stark positive Wirkung auf die Klimabilanz der TU Dresden haben und sogar darüber hinaus Wirkung entfalten, da die so erhaltenen Informationen über die Umweltwirkung verschiedener Gerichte von den Mensakunden auch in ihr Leben außerhalb der Mensa mitgenommen werden. Wir von EA Dresden bieten gern unsere Unterstützung an, indem wir z.B. Kontakte zu den oben genannten Initiativen herstellen oder mit Ihnen an der konkreten Gestaltung der Abläufe mitarbeiten, falls gewünscht.

Bei Fragen geben wir Ihnen gern weitere Auskünfte!

Lokalgruppe Effektiver Altruismus Dresden, 29.11.2018

vertreten durch

Tom Voltz, Wiss. Mitarbeiter an der HTW Dresden ()

Dr. Gregor Schulte, ehem. wiss. Mitarbeiter Fak. WiWi ()

Links: www.eaternity.com / www.nahhaft.de / www.eadresden.org

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname

Kontakt der Gruppe

Antragsgegenstand

Betrag

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG: Datum Bestätigung Plenum

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum Geschäftsführer:in

Datum weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung GF Finanzen

Konto Betrag

Überweisung erfolgt Buchhaltung

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wir wollen am 5. Juni in der Sporthalle an der August-Bebel-Straße ein Unihockey/Floorball-Sommerturnier durchführen. Ziel ist es neue Menschen für den Sport zu begeistern sowie bereits spielende Menschen zu vernetzen.

Wir erwarten 10-12 Mannschaften bestehend aus je 4-7 Personen. Von allen Mannschaften wird ein Teilnahmebeitrag von 9€ erhoben. Zusammen mit der Förderung vom StuRa sollen davon vor allem die Preise/Pokale finanziert werden. Da es sich um ein einstiegfreundliches Turnier handelt, sollen letztlich alle einen Preis bzw. Andenken erhalten.

Die Bewerbung erfolgt über die üblichen Kanäle von USZ, Social Media und Co. Die Erfahrung zeigt, dass bereits eine geringe Bewerbung und Mund-zu-Mund-Verbreitung zu weitaus ausreichenden Teilnahmen führt. Das StuRa-Logo kann bei der Bewerbung verwendet werden und als Banner in der Sporthalle aufgehangen werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkungs/StuRa/FSR/...)

Unihockey/Floorball TU Dresden

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
79,99 €	Sachpreis für alle Teilnehmer
20,00 €	Pokale/Urkunden/Medaillien
99,99 €	Verpflegung & Preise in Form von Süßigkeiten, Getränken u.ä.
199,98 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
99,99 €	Teilnahmebeiträge Mannschaften
99,99 €	StuRa
199,98 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Version 24.04.2019



Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Thieme, Luisa

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Telefonnummer [Redacted]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

BIC [Redacted]

Kontoinhaber:in [Redacted]

Angaben zum Antrag

Gruppenname VWI e.V. (Verband deutscher Wirtschaftsingenieure) HG Dresden

Kontakt der Gruppe Fenja Such (1. Vorstand) [Redacted]

Antragsgegenstand Finanzielle Unterstützung Große Exkursion SS19

Betrag 300,00 €

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang). Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Zimmer 3 der StuRa-Baracke

Datum 06.05.2019 Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung Genehmigungsdatum [Redacted]

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung [Redacted]

Förderausschuss Protokollant:in [Redacted]

AG: [Redacted] Datum Bestätigung Plenum [Redacted]

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [Redacted] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [Redacted] Geschäftsführer:in [Redacted]

Datum [Redacted] weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [Redacted]

Anweisung GF Finanzen

Konto [Redacted] Betrag [Redacted]

Überweisung erfolgt Buchhaltung [Redacted]

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Version 24.04.2019



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Unsere HG organisiert jedes Semester eine zweitägige Exkursion in eine deutsche Großstadt um dort verschiedene Unternehmen zu besichtigen. Dies soll den Studierenden die Möglichkeit geben einen Einblick in die Arbeitswelt zu bekommen und potentielle Arbeitgeber genauer kennenzulernen. Dieses Semester findet die Exkursion vom 23.-25.05.19 in Nürnberg statt, wo wir Unternehmen wie z.B. Schaeffler AG und Brose besichtigen werden. Unser Verein versucht die Kosten für die Teilnehmer so gering wie möglich zu halten (derzeit 35€ p.P.).

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das Stura-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
450,00	Unterkunft
450,00	Verpflegung
960,00	Transport
85,00	Sonstiges
1945,00	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den Stura nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
735,00	Teilnehmerbeiträge
300,00	Stura
400,00	VFFW
400,00	GFF
110,00	Vereinskasse
1945,00	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **06.05.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:
Studentenrat der TU Dresden
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Besucheradresse:
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände
George-Bähr-Str. 1 e,
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:
Ostsächsische Sparkasse DD
BIC: OSDDDE81XXX
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:
Telefon: 0351 463 32042/32043
Telefax: 0351 463 33949
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Anreise Große Exkursion des VWI e.V. Dresden nach Nürnberg.
Besuch von 3 Unternehmen (Brose, Rehau, Schaeffler AG). Max. 27 Teilnehmer.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige:

Beginn 23.05.2019

Ende 25.05.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Deutsche Bahn + VGN (8,30€ * 27p.P.) * 2 Tage	2.170,80 €
2) Flixbus + VGN (8,30€ * 27p.P.) * 2 Tage	1.373,66 €
3) Carl&Carla + Benzin	960,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

3)

Begründung:

Die Anreise mit gemieteten Kleinbussen ist am günstigsten und bietet die höchste Flexibilität.

Bestätigung

Datum

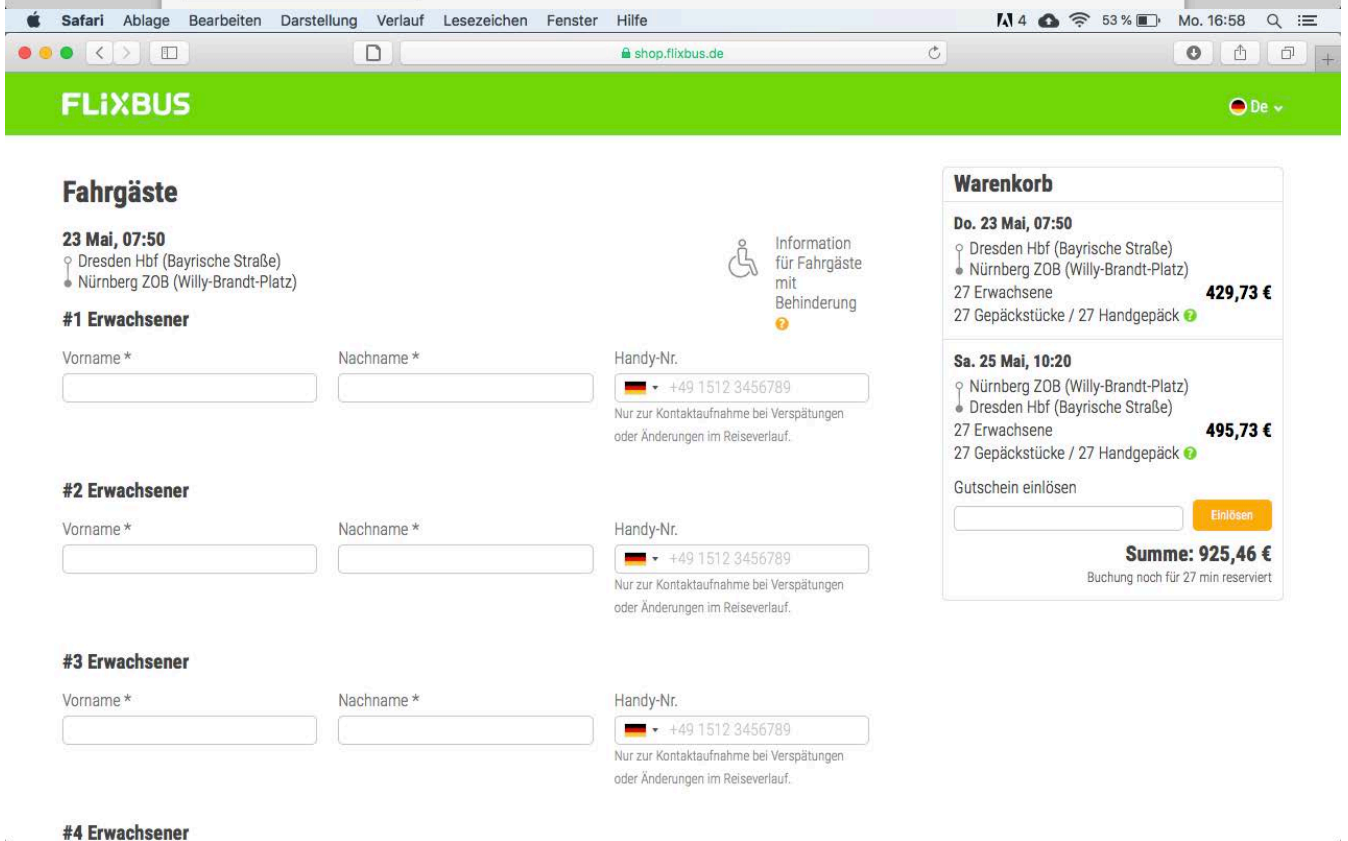
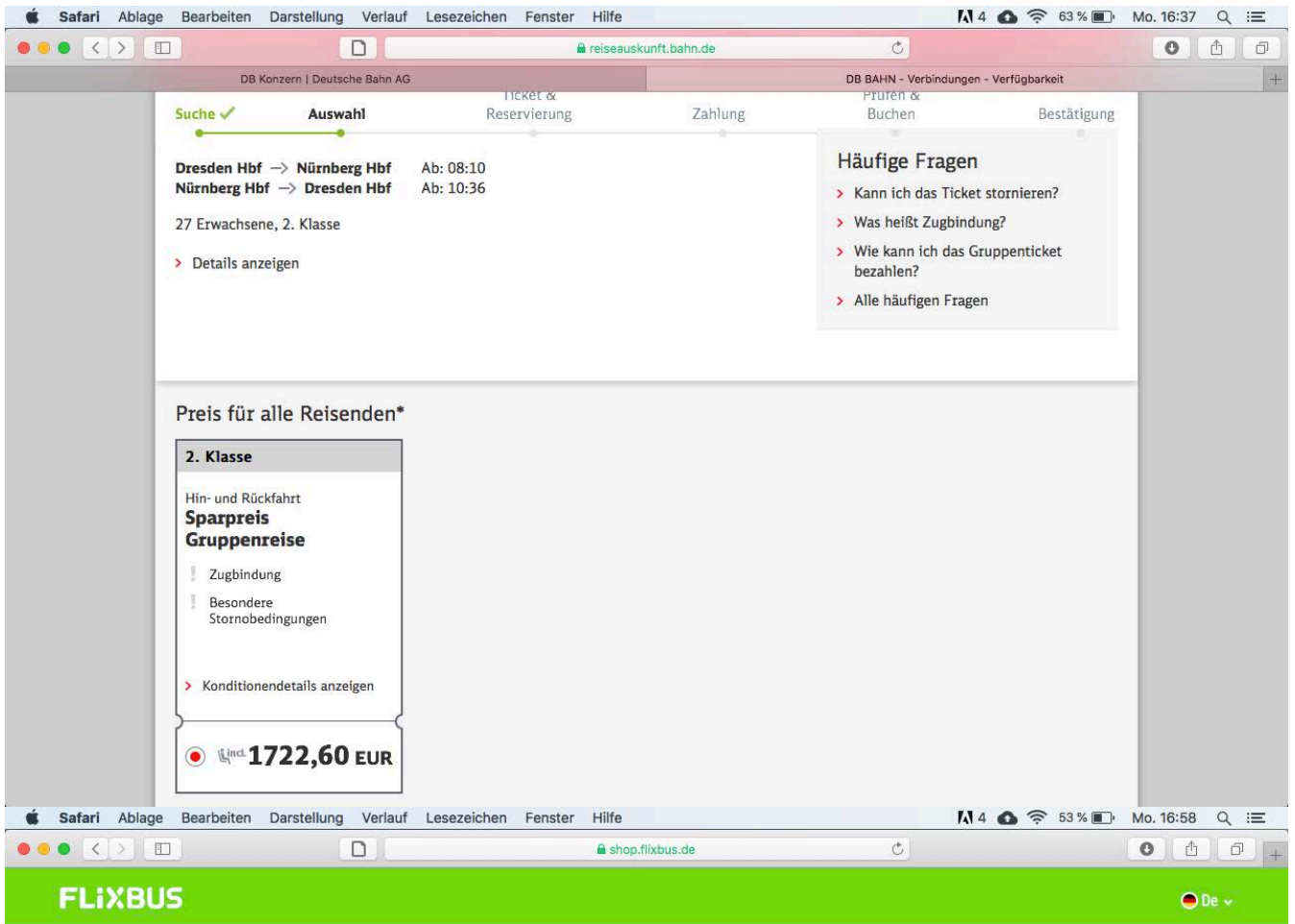
BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF



VGN Onlineshop

Gültigkeitsbeginn*:

Mai 2019						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
29	30	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02

Preisstufe*:

A (Nürnberg/Fürth/Stein)

Preisstufe über Verbindungsauskunft ermitteln >

Menge*:

1

Personalisierung:

Bitte geben Sie die Daten des Ticketnutzers ein

Das Ticket wird von mir genutzt

Das Ticket wird von einer anderen Person genutzt

Print- und HandyTickets sind nur in Verbindung mit einem offiziellen Lichtbilddokument (z.B. Personalausweis oder Reisepass) gültig.

Preis: 8,30 €
inkl. gesetzl. MwSt.

Gmail

In E-Mails suchen

Hallo Anne,

danke für deine Buchung bei CarlundCarla.de

Deine Buchungsdaten:

Abholung: Mi, 22.05.2019 um 19:30
Abholungen und Rückgaben sind nur zwischen 08:00 und 20:00 Uhr möglich! **Bitte hole dein Fahrzeug spätestens 19:45 Uhr ab.**

Rückgabe: Sa, 25.05.2019 bis 19:00

Buchungsnummer: DD19041450

Fahrzeug: 9-Sitzer Carla 1

Übergabestandort: Dresden Mitte

Adresse: Parkplatz Weißeritzstraße ggü. Ballsportarena [auf Karte zeigen](#)

Standortinfo: Während du unser Fahrzeug nutzt, kannst du für deinen privaten PKW gern unsere markierten Stellflächen nutzen.

Preis: 195,00 €

Zusatzoptionen: keine

Mieterdaten

Name: Anne Untermann

Firma: VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden

Adresse: [Helmholtzstraße 10](#)

[01069](#)
[Dresden](#)
Deutschland

Halo Anne,

danke für deine Buchung bei CarlundCarla.de

Deine Buchungsdaten:

Abholung	Mi, 22.05.2019 um 19:30
	Abholungen und Rückgaben sind nur zwischen 08:00 und 20:00 Uhr möglich! Bitte hole dein Fahrzeug spätestens 19:45 Uhr ab.
Rückgabe	Sa, 25.05.2019 bis 19:00
Buchungsnummer	DD19041452
Fahrzeug	9-Sitzer Carla 2
Übergabestandort	Dresden Mitte
Adresse	Parkplatz Weißeritzstraße ggü. Ballsportarena auf Karte zeigen
Standortinfo	Während du unser Fahrzeug nutzt, kannst du für deinen privaten PKW gern unsere markierten Stellflächen nutzen.
Preis	195,00 €
Zusatzoptionen	keine

Mieterdaten

Name	Anne Untermann
Firma	VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden
Adresse	Helmholtzstraße 10

01069
[Dresden](#)
Deutschland

Halo Anne,

danke für deine Buchung bei CarlundCarla.de

Deine Buchungsdaten:

Abholung	Mi, 22.05.2019 um 19:30
	Abholungen und Rückgaben sind nur zwischen 08:00 und 20:00 Uhr möglich! Bitte hole dein Fahrzeug spätestens 19:45 Uhr ab.
Rückgabe	Sa, 25.05.2019 bis 19:00
Buchungsnummer	DD19041453
Fahrzeug	9-Sitzer Carla 3
Übergabestandort	Dresden Mitte
Adresse	Parkplatz Weißeritzstraße ggü. Ballsportarena auf Karte zeigen
Standortinfo	Während du unser Fahrzeug nutzt, kannst du für deinen privaten PKW gern unsere markierten Stellflächen nutzen.
Preis	195,00 €
Zusatzoptionen	keine

Mieterdaten

Name	Anne Untermann
Firma	VWI e.V. Hochschulgruppe Dresden
Adresse	Helmholtzstraße 10

01069
[Dresden](#)
Deutschland

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Gruppenunterkunft für die Große Exkursion des VWI e.V. Dresden nach Nürnberg. Besuch von 3 Unternehmen (Brose, Rehau, Schaeffler AG). Max. 27 Teilnehmer.

Geschäftsbereich

Soziales

Einholung des Angebots per:

- Telefon Fax Mail Internet
 Sonstige: _____

Beginn 23.05.2019

Ende 25.05.2019

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) A&O Hostel Nürnberg	1.853,34 €
2) City Hostel Nürnberg	1.240,00 €
3) Jugend- und Sportheim Mimberg	450,00 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

3)

Begründung:

Das Jugend- und Sportheim Mimberg ist am günstigsten.

Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF



Allgemeiner Sportverein „Solidarität“ Nürnberg 1904 e.V.
Jugend – und Sportheim Mimberg

Horst Tischner
Espanstraße 2
D 90443 Nürnberg

z.Hd.
Frau Rudolph

30.03.2019

Betreff: Anfrage zu unserem Haus

Sehr geehrte Frau Rudolph!

Vielen Dank für Ihre Anfrage. Ich freue mich, dass Sie an unserem Haus Interesse haben und möchte auf Ihre Anfrage antworten.

Das Haus hat 42 Betten, die in 2 Schlafräumen zu je 20 Betten (10 Stockbetten) eingeteilt sind. Desweiteren steht noch ein 2-Bettzimmer zu Verfügung. (Bettwäsche wird gestellt) Es ist modern eingerichtet und hat eine grosse und mit allem ausgestattete Küche.

Die Preise:

Die Hausmiete pro Nacht beträgt 170,- € . Dazu kommen noch die Nebenkosten für Warm - wasserverbrauch: Pro cbm 25,- €, sowie Gasverbrauch und Küchennutzung: Pauschal einmalig 35,- €. Auch können wir Ihnen gerne, wenn Sie es wünschen Getränke zu Verfügung stellen. Dies ist jedoch für die Vermietung keine Voraussetzung!

In der Zeit vom 30. November bis 15. März wir zusätzlich einmalig 50,- € Heizungszuschlag berechnet.

Das Haus wird gereinigt übergeben und muss auch wieder vom Mieter gereinigt übergeben werden.

Unser Haus wäre vom 23.Mai bis 25.Mai 2019 zurzeit noch frei. Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne telefonisch zu Verfügung. Telefon und Fax: 0911 / 426559 oder E-mail: horsttischner.nbg@t-online.de

Mit freundlichen Grüßen
Jugend- u. Sportheim Mimberg

Horst Tischner

hostelbookers.com

SSL secure GlobalSign vGMO

Du bist hier: [HostelBookers](#) » [Hostels](#) » [Hostels Deutschland](#) » [Hostels Nürnberg](#) » [City Hostel Nürnberg](#)

Ihre Buchungsdaten

Zimmertyp	Preis	Auswahl	Gesamt
23 Mai 2019			
6 Betten Gemischter Schlafsaal (Gemeinsames Bad)	21,00 EUR	18 Betten	378,00 EUR
6 Betten Schlafsaal Damen (Gemeinsames Bad)	21,00 EUR	6 Betten	126,00 EUR
4 Betten Gemischter Schlafsaal (Gemeinsames Bad)	22,00 EUR	4 Betten	88,00 EUR
24 Mai 2019			
6 Betten Gemischter Schlafsaal (Gemeinsames Bad)	23,00 EUR	18 Betten	414,00 EUR
6 Betten Schlafsaal Damen (Gemeinsames Bad)	23,00 EUR	6 Betten	138,00 EUR
4 Betten Gemischter Schlafsaal (Gemeinsames Bad)	24,00 EUR	4 Betten	96,00 EUR
Gesamt			1.240,00 EUR
Anzahlung Zahlung heute fällig			148,80 EUR
Gesamt (heute fällig)			148,80 EUR †

† Der Restbetrag ist bei Ankunft in der von der Unterkunft genutzten Währung, gemäss den [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) für Gruppenbuchungen bezahlt werden. Er beträgt in der genutzten Währung 1.091,20 EUR .
Der oben angegebene Preis enthält alle Steuern.

Buchen in: € £ \$

Persönliche Angaben (Datenschutzhinweis)

* Pflicht [Chatten Sie mit uns](#)