

---

# Sitzungsunterlagen vom 28. März 2019

Erstellt am 2019-03-25 von Marian Schwabe & Robert Lehmann.

## Vorschlag zur Tagesordnung

|   | Seite     |
|---|-----------|
| <b>1. Begrüßung und Formalia</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. Allgemeines . . . . .  | 3         |
| 1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen . . . . .                                    | 3         |
| 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .  | 3         |
| 1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .  | 3         |
| 1.5. Protokoll vom 07.03.2019 . . . . .   | 3         |
| <b>2. Protokolle</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .  | 4         |
| 2.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .   | 4         |
| <b>3. Geschlossene Sitzung</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. P190307-05 Schließung Einstellungskommission 2000</b>   | <b>6</b>  |
| <b>5. P190307-03 Umbenennung Referat Studieren mit Kind</b>   | <b>7</b>  |
| <b>6. P190328-01 Umbenennung Referat Integration behinderter und chronisch kranker Studierender</b> | <b>8</b>  |
| <b>7. P190328-05 Änderungen der Kontovollmachten</b>  | <b>9</b>  |
| <b>8. P190328-06 Antrag auf Sondersitzung</b>   | <b>10</b> |
| <b>9. Wahlen und Entsendungen</b>   | <b>11</b> |
| 9.1. Wahl Referent:in Mobilität . . . . .   | 11        |
| 9.2. Wahl Referent Qualitätsentwicklung . . . . .   | 11        |
| 9.3. Wahl Kandidatur Referent Datenschutz . . . . .   | 12        |
| <b>10. P190307-06 Wirtschaftsplan 2019/2020, 2. Lesung</b>  | <b>13</b> |
| <b>11. Berichte</b>   | <b>14</b> |
| 11.1. 4. Quartalsbericht 2016 . . . . .   | 14        |
| 11.2. 1. Quartalsbericht 2017 . . . . .   | 14        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 11.3.      | 2. Quartalsbericht 2017  | 14        |
| 11.4.      | 3. Quartalsbericht 2017  | 14        |
| 11.5.      | 4. Quartalsbericht 2017  | 14        |
| 11.6.      | 1. Quartalsbericht 2018  | 15        |
| 11.7.      | 2. Quartalsbericht 2018  | 15        |
| 11.8.      | 3. Quartalsbericht 2018  | 15        |
| 11.9.      | 4. Quartalsbericht 2018  | 15        |
| 11.10.     | Finanzentscheidungen TUUWI   | 16        |
| 11.11.     | Geschäftsleiterrunden Studentenwerk  | 16        |
| 11.12.     | Turnustreffen Januar   | 16        |
| <b>12.</b> | <b>P190328-04 Finanzantrag: Verfügungsrahmen Meetings 1. Trimester HHJ 2019/2020</b> | <b>17</b> |
| <b>13.</b> | <b>P190307-02 Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus)</b>          | <b>18</b> |
| <b>14.</b> | <b>P190328-02 Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019</b>            | <b>19</b> |
| <b>15.</b> | <b>P190328-03 Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung</b>                           | <b>20</b> |
| <b>16.</b> | <b>Sonstiges</b>   | <b>20</b> |
| <b>A.</b>  | <b>Anhang</b>  | <b>20</b> |
| A.1.       | GF-Protokoll vom 11.03.2019  | 21        |
| A.2.       | GF-Protokoll vom 12.03.2019  | 48        |
| A.3.       | GF-Protokoll vom 20.03.2019  | 158       |
| A.4.       | Haushaltsplan 2019/2020  | 323       |
| A.5.       | Geldfluss an FSRe WJ2018/19  | 333       |
| A.6.       | Bedarfsanmeldung Komplette   | 334       |
| A.7.       | Informationen Arbeitsgruppen TUUWI   | 353       |
| A.8.       | Quartalsbericht 1/2018: Öffentlichkeitsarbeit  | 355       |
| A.9.       | Quartalsbericht 2/2018: Öffentlichkeitsarbeit  | 356       |
| A.10.      | Bericht des Referates QE 4/2018  | 358       |
| A.11.      | Quartalsbericht 4/2018: Soziales   | 361       |
| A.12.      | Anlagen  | 368       |
| A.13.      | Anlagen  | 373       |
| A.14.      | Anlagen  | 377       |
| A.15.      | Anlagen  | 386       |
| A.16.      | Anlagen  | 390       |
| A.17.      | Bericht Geschäftsleiterrunde Studentenwerk 07.11.2018                                | 396       |
| A.18.      | Bericht Geschäftsleiterrunde Studentenwerk 23.01.2019                                | 397       |
| A.19.      | Bericht Turnustreffen vom 28.01.2019   | 400       |
| A.20.      | FA-Formular zu Finanzantrag: Verfügungsrahmen Meetings 1. Trimester HHJ 2019/2020    | 406       |
| A.21.      | FA-Formular zu Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus)             | 408       |
| A.22.      | Angebote Redner:innen  | 410       |
| A.23.      | Begründung des Antrages  | 412       |
| A.24.      | FA-Formular zu Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019               | 413       |
| A.25.      | FA-Formular zu Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung                              | 421       |



# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.  
Die Sitzung findet im Raum POT/13/U statt.

## 5 1.2. Bekanntgabe Ergebnisse schriftlicher Abstimmungen

Der Antrag P190124-13 wird mit **28 Ja-Stimmen / 0 Nein-Stimmen / 2 Enthaltungen angenommen**.

## 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

10 Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

## 1.4. Unbestätigte Protokolle

### 1.4.0. Bereitstellungsverfahren

15 Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de.

#### 1.4.1. Protokoll vom 24.01.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

#### 20 1.4.2. Protokoll vom 14.02.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

#### 1.5. Protokoll vom 07.03.2019

Wurde in der ZIH-Cloud zur Verfügung gestellt.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 11.03.2019**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 21.

#### 5 **2.1.2. GF-Protokoll vom 12.03.2019**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 48.

#### **2.1.3. GF-Protokoll vom 20.03.2019**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 158.

### **2.2. Protokolle des Förderausschusses**

10 Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

### **3. Geschlossene Sitzung**

## 4. P190307-05 Schließung Einstellungskommission 2000

**Antragsteller:** Tim Rothbarth

**Antragstext**

Der StuRa möge die „Einstellungskommission 2000“ schließen.

5 **Begründung**

Robert Hoppermann hat im Januar 2018 eine Einstellungskommission nach der Kündigung Sebastian Stehliks gründen lassen. Zweck war die Einstellung einer neuen Person auf die, wie das Plenum erst später beschlossen hat, "technikaffine Sachbearbeiterstelle". Die Einstellungskommission hat von Hoppermann damals (bei Antragsstellung) den Namen Einstellungskommission 2000 erhalten. Nun  
10 brauchen wir die Kommission nicht mehr und sie kann demnach weg.

## 5. P190307-03 Umbenennung Referat Studieren mit Kind

**Antragstellerinnen:** Claudia Meißner, Nathalie Schmidt

### **Antragstext**

5 Das Plenum des Studentenrates der Technischen Universität Dresden beschließt, das Referat „Studieren mit Kind“ in „Familienfreundliches Studium“ umzubenennen.

### **Begründung**

10 Mit der Umbenennung des Referats geht eine Erweiterung des Selbstverständnisses des Referats einher. Das Referat deckt somit zukünftig nicht „nur“ die Vereinbarkeit von Studium und Kindererziehung ab, sondern auch im Allgemeinen die Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben. Insbesondere  
15 möchten wir so auch das Themenfeld „Pflege von Angehörigen“ als stura vertreten. Dies ist unbedingt nötig. Explizit beziehen wir uns hier auf die 3. Sächsische Studierendenbefragung, die ergeben hat, dass 9,4% der (befragten) Studierenden neben dem Studium Familienaufgaben erfüllen; 6,7% haben eine Betreuungsverantwortung für Kinder, 3,5 % pflegen Angehörige, 0,8% sind sogar einer Doppelbelastung ausgesetzt und vollbringen beide Aufgaben. Bistlang ist das Thema im StuRa nicht präsent. Das soll nun geändert werden, die Umbenennung des Referats ist ein logischer erster Schritt.

## 6. P190328-01 Umbenennung Referat Integration behinderter und chronisch kranker Studierender

**Antragstellerinnen:** Claudia Meißner, Nathalie Schmidt

### Antragstext

- 5 Das Plenum des Studentenrates der Technischen Universität Dresden beschließt, das Referat „Integration behinderter und chronisch kranker Studierender (IbS)“ in „Inklusion“ umzubenennen.

### Begründung

- Zum Einen nennt das Referat sich selbst aktuell schon Referat zur Integration von Studierenden mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen, zum Anderen wird das Referat derzeit oft nur mit der Abkürzung betitelt, da der eigentliche Name sehr lang ist. Diese Verwendung der Abkürzung birgt ein Problem: Menschen, die von außerhalb der Studentenratsstruktur kommen, wissen damit nichts anzufangen. Der Begriff „Inklusion“ ist allseits bekannt, sodass mit dieser Änderung bereits mit dem Namen eine klare Vorstellung der Aufgaben und Tätigkeiten des Referats vermittelt wird.
- 10
- Zudem hat der Begriff der Integration sich in diesem Kontext überlebt. Das Konzept der Integration geht von einer Zwei-Gruppen-Theorie aus: Es gibt uns und es gibt die Anderen. Die Anderen müssen sich an uns und unser System anpassen. Wohingegen die Inklusion alle Menschen in ihrer Diversität und Heterogenität betrachtet. Das bedeutet, dass sich nicht die Menschen an ein System anpassen müssen, sondern die Gesellschaft/das System sich so flexibel ändern muss, dass allen Menschen eine Teilhabe gelingen kann.
- 15

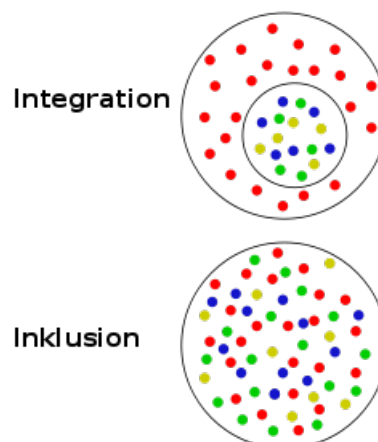


Abbildung 1: Integration vs. Inklusion

## 7. P190328-05 Änderungen der Kontovollmachten

**Antragsteller:** Tim Rothbarth

### **Antragstext**

Der StuRa möge folgende Änderungen der Kontovollmachten für alle 3 StuRa-Konten

- 5 3120 2637 10 Saxx team  
4123 2793 39 ZinsAktivKontos spezial  
3631 7333 20 Goldenes Sparbuch

mit Wirkung zum 01.04.2019 beschließen:

- 10 Bisher verfügbungsberechtigt:
- Sebastian Jaster als GF Finanzen und Inneres,
  - Fabian Köhler als GF Lehre und Studium,
  - Tim Rothbarth als GF Personal,
  - Angelika Dunst als Festangestellte,
  - 15 -Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.

Neu verfügbungsberechtigt:

- Nathalie Schmidt als GF Soziales,
- Fabian Köhler als GF Lehre und Studium,
- Tim Rothbarth als GF Finanzen und Inneres,
- 20 -Angelika Dunst als Festangestellte,
- Theresa Schwarzkopf als Festangestellte.

- 25 Eine neue Sparkassen-Kundenkarte sollen erhalten Theresa Schwarzkopf und Nathalie Rube-Djomotschkin zu je 6 €. Frau Rube-Djomotschkin ist in diesem Zusammenhang berechtigt Ein- und Auszahlungen von Bargelde vorzunehmen. Die bisherige Kundenkarte für Angelika Dunst kann gelöscht werden. Die Rückgabe an die Sparkasse ist umgehend vorzunehmen.

Der StuRa nutzt weiterhin Online-Banking mit Chip-TAN für alle Berechtigten und alle Konten. Der Abruf der Kontoauszüge erfolgt weiterhin über das elektronischen Postfach durch Angelika Dunst.

- 30 Das Tageslimit soll wie bisher 50 T € für jeden Verfügungsberechtigten und für alle StuRa Konten betragen. Der Kontozugriff für die Berechtigten erfolgt wie bisher mit gemeinschaftlicher Verfügungsbe-  
rechtigung und Zahlungen mit jeweils einer Festangestellten.

Natalie Schmidt erhält zum Online Banking eine kontoungebundene Chip-TAN Karte zu 5 €. Der bis-  
herige Berechtigte Sebastian Jaster wird gebeten, seine Chip-TAN Karte umgehend bei der SPK abzu-  
geben.

- 35 Die neue Verfügungsberechtigte Natalie Schmidt wird zur umgehenden Legitimation bei der SPK (Vor-  
lage gültiger PA, Steuer-Idt.-Nummer) gebeten.

### **Begründung**

–

## 8. P190328-06 Antrag auf Sondersitzung

**Antragsteller:** Tim Rothbarth

### **Antragstext**

Am 04.04.2019 (erste Vorlesungswoche) wird es eine Sondersitzung des StuRa-Plenums geben.

### 5 **Begründung**

Zur Einhaltung einer sinnvollen Zeitschiene des Erlass und der Genehmigung der neuen Beitragsordnung (zwingend für den neuen Semester-Ticket-Vertrag erforderlich) ist ein beschlossener Haushaltsplan erforderlich. (Ob ohne Haushaltsplan, der theoretisch zum 01.04.2019 vorliegen müsste [1], was aber auf Grund des Verlaufs der Plenumsitzung von 08.03.2019 nicht möglich ist, die Beitragsordnung

10 durch das Rektorat gemäß [2] genehmigt wird, ist fraglich.) Somit könnten in dieser Sondersitzung die 3. Lesung des Haushaltsplans durchgeführt werden. Weiterhin würde das Referat Mobilität über die tag-aktuellen Ergebnisse der Verhandlung am 04.04.2019 berichten wollen. Nicht zuletzt gäbe es noch den wunderbaren Nebeneffekt, dass die 1/12-Regelung [3], die ab 01.04.2019, auf Grund des bis dahin nicht mehr beschließbaren Haushaltsplans, gelten würde, nicht unnötig lange gelten muss.

15 Bei Rückfragen stehen wir (Sebastian Jaster, das Referat Mobilität und ich) euch gerne auch während der nächsten Plenumsitzung zur Verfügung!

[1]: §29 Abs. (3) SächsHSFG <https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/10562-Saechsisches-Hochschulfreiheitsgesetz#p29>

[2]: §29 Abs. (1) SächsHSFG <https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/10562-Saechsisches-Hochschulfreiheitsgesetz#p29>

20

[3]: §14, Abs. (1) Finanzordnung der Studierendenschaft der Technischen Universität Dresden [https://www.stura.tu-dresden.de/webfm\\_send/2598](https://www.stura.tu-dresden.de/webfm_send/2598)



## 9. Wahlen und Entsendungen

### 9.1. Wahl Referent:in Mobilität

**Antragsteller:** Daniel Duschik

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent:in Mobilität

5 **Begründung**

Hallo liebes Plenum,

auch in der Legislatur 19/20 gibt es im Referat Mobilität einiges zu tun. Neben den Verhandlungen zum Semesterticket steht unter anderem auch eine Umfrage zur Weiterführung eines Fahrradverleihsystems im Semesterticket, die kritische Begleitung von Campus4You, sowie die Durchführung eines Mobilitätsworkshops an. Gerne möchte ich als Referent:in Mobilität auch weiterhin die Verantwortung für diese Projekte übernehmen. Die wichtigste Aufgabe wird jedoch sein, einen Nachfolger für diese verantwortungsvollen Tätigkeiten einzuarbeiten, da ich voraussichtlich ab September 2019 für mehrere Semester nicht mehr in Dresden sein werde. Für Fragen stehe ich auch im Vorhinein gerne zur Verfügung.

15 **9.2. Wahl Referent Qualitätsentwicklung**

**Antragsteller:** Sebastian Schmidt

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Qualitätsentwicklung

**Begründung**

Liebe StuRa-Mitglieder,

20 Hiermit möchte ich mich auf den Posten des Referenten Qualitätsentwicklung bewerben. Ich habe im letzten Jahr diese Aufgabe von Sebastian Hübner übernommen und möchte sie gerne weiterführen. Insbesondere möchte ich das Projekt der studentischen Lehrberichte weiterverfolgen, welche den Studiengangskoordinator:innen eine Aufgabe in der Zeit zwischen zwei Studiengangsevaluationen gibt. Zudem werde ich für uns die derzeitigen Entwicklungen zur sächsischen Akkreditierungsverordnung

25 weiterverfolgen. Was den Vernetzungsaspekt des Referates angeht, so möchte ich auf Uniebene weiter Austauschtreffen für die Studiengangskoordinator:innen organisieren und auch mit der Univerwaltung (insbesondere PBI, Dez 6.3) zusammenarbeiten. Auf der interuniversitären Ebene möchte ich ein Programmakkreditierungsseminar im neuen Jahr ausrichten.

Falls ihr Fragen habt, stehe ich euch gerne zur Verfügung. Ich bedanke mich bei euch für euer Vertrauen

30 im letzten Jahr und bitte euch erneut um eure Stimme.

Liebe Grüße

Sebastian Schmidt

### **9.3. Wahl Kandidatur Referent Datenschutz**

**Antragsteller:** Matthias Zagermann

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Kandidatur Referent Datenschutz

**Begründung**

- 5 Hallo Leute, hiermit kandidiere ich für den Posten des Referenten Datenschutzes für die am 01.04.2019 beginnende Wahlperiode der Exekutive des Studentenrates.

Liebe Grüße,  
Matthias Zagermann

## 10. P190307-06 Wirtschaftsplan 2019/2020, 2. Lesung

**Antragsteller:** Sebastian Jaster

### **Antragstext**

Gemäß §5 Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft beschließt das Plenum des Studentenrates  
5 folgenden Wirtschaftsplan für das kommende Haushaltsjahr 2019/2020.

### **Begründung**

Die Bedarfsanmeldungen, sowie gewisses Infomaterial findet ihr im Anhang. Die Bedarfsanmeldung  
des Referat Lehre und Studiums findet ihr unter <https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust:lus>

Weitere Ausführungen folgen auf den Sitzungen.

10 Haushaltsplan 20192020: siehe Anhang A.4 ab Seite 323

Geldfluss an FSRe WJ201819: siehe Anhang A.5 ab Seite 333

Bedarfsanmeldung Komplet: siehe Anhang A.6 ab Seite 334

Informationen Arbeitsgruppen TUUWI: siehe Anhang A.7 ab Seite 353

## **11. Berichte**

### **11.1. 4. Quartalsbericht 2016**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 5 **11.2. 1. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 10 **11.3. 2. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 15 **11.4. 3. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 20 **11.5. 4. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referates QE.

### 25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 11.6. 1. Quartalsbericht 2018

#### Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

#### Lehre und Studium

- 5 Es fehlt der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

#### Öffentlichkeitsarbeit

siehe Anhang A.8 ab Seite 355

### 11.7. 2. Quartalsbericht 2018

#### Inneres

- 10 Es fehlt der komplette Bericht.

#### Lehre und Studium

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

#### Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

- 15 **Öffentlichkeitsarbeit**

siehe Anhang A.9 ab Seite 356

### 11.8. 3. Quartalsbericht 2018

#### Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

- 20 **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

#### Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

- 25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 11.9. 4. Quartalsbericht 2018

#### Inneres

Es fehlt der komplette Bericht.

#### Lehre und Studium

- 30 Bericht des Referates QE: im Anhang A.10 ab Seite 358

#### Hochschulpolitik

Es fehlt der komplette Bericht.

**Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

**Soziales**

siehe Anhang A.11 ab Seite 361

5 **Personal**

Wurde auf der Sitzung am 10.01.2019 gehalten.

**11.10. Finanzentscheidungen TUUWI**

**Berichterstatter:** Martin Baumgarten

Folgende Finanzentscheidungen wurden von der TUUWI gefällt:

|    |            |                                      |          |   |
|----|------------|--------------------------------------|----------|---|
|    | P181101-02 | Garten SS 2018                       | 6.3.18   | Anlagen: siehe Anhang A.12 ab Seite 368 |
|    | P181101-03 | Garten: Schild,<br>Hochbeete,Schloss | 24.4.18  | Anlagen: siehe Anhang A.13 ab Seite 373 |
| 10 | P181101-04 | Material Papierpilz                  | 24.4.18  | Anlagen: siehe Anhang A.14 ab Seite 377 |
|    | P181101-05 | Einweihungsfeier<br>Baumpflanzung    | 8.5.2018 | Anlagen: siehe Anhang A.15 ab Seite 386 |
|    | P181101-06 | Bau neuer Beete                      | 20.5.18  | Anlagen: siehe Anhang A.16 ab Seite 390 |

**11.11. Geschäftsleiterrunden Studentenwerk**

**Berichterstatter:** Matthias Lüth

Bericht vom 7.11.18: siehe Anhang A.17 ab Seite 396

Bericht vom 23.1.19: siehe Anhang A.18 ab Seite 397

15 **11.12. Turnustreffen Januar**

**Berichterstatter:** Nathalie Schmidt

Bericht vom 28.01.19:

Bericht Turnustreffen vom 28.01.2019: siehe Anhang A.19 ab Seite 400

## 12. P190328-04 Finanzantrag: Verfügungsrahmen Meetings 1. Trimester HHJ 2019/2020

**Antragsteller:** Referent Datenschutz (Matthias Zagermann)

### **Antragstext**

- 5 Der Studentenrat möge beschließen: Dem Referat Datenschutz wird für den Zeitraum vom 01.04.2019 - 31.07.2019 ein Verfügungsrahmen in Höhe von 100,00 Euro bereitgestellt. Der Verfügungsrahmen wird zweckgebunden zur Realisierungen von Schulungen, Besprechungen und Informationsveranstaltungen zu datenschutzrechtlichen Belangen.

### **Begründung**

- 10 Für eine agile Terminplanung - insbesondere bei kurzfristig auftretenden Situationen mit schnellen Handlungsbedarf - ist die Verfügbarkeit eines Verfügungsrahmens sehr hilfreich. Durch die aktuell vorgegebenen Regelungen ist derzeit nicht absehbar, kurzfristig finanzielle Mittel der Studentenschaft für die Arbeit des Referates akquirieren zu können.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.20 ab Seite 406

### **13. P190307-02 Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus)**

**Antragsteller:** Selen Şahin

**Antragstext**

5

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.21 ab Seite 408

Angebote Redner:innen: siehe Anhang A.22 ab Seite 410

**Begründung**

10 Begründung des Antrages: siehe Anhang A.23 ab Seite 412



## **14. P190328-02 Reisekosten Internationales Festival in Frankreich 2019**

**Antragsteller:** Olaf Skujat

**Antragstext**

5

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.24 ab Seite 413

**Begründung**

## **15. P190328-03 Finanzantrag Antisemitismusveranstaltung**

**Antragsteller:innen:** Michael Jaster

**Antragstext**

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.25 ab Seite 421

**Begründung**

–

## **16. Sonstiges**

## **10 A. Anhang**



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.03.2019

**Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):**

| Name             | GF-Posten             |              |
|------------------|-----------------------|--------------|
| Sebastian Jaster | Finanzen und Inneres  | Anwesend     |
| Nathalie Schmidt | Hochschulpolitik      | Entschuldigt |
| Fabian Köhler    | Lehre und Studium     | Anwesend     |
| Alexander Busch  | Öffentlichkeitsarbeit | Entschuldigt |
| Tim Rothbarth    | Personal              | Anwesend     |
| N.N.             | Soziales              | Unbesetzt    |

**Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):**

| Name                         | Referat  |           |
|------------------------------|--|-----------|
| Matthias Zagermann           | Datenschutz  |           |
| Sven Herdes                  | Service und Förderpolitik                                  | Anwesend  |
| Daniel Duschik               | Mobilität  | Anwesend  |
| Marian Schwabe               | Struktur   |           |
| Christoph Johannes Kleine    | Technik  |           |
| N.N.                         | Vernetzung   | Unbesetzt |
| N.N.                         | Hochschulpolitik   | Unbesetzt |
| N.N.                         | Gleichstellungspolitik                                     | Unbesetzt |
| Adrian Neef                  | Politische Bildung   |           |
| Georg Rennert                | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen                       |           |
| Matthias Lüth                | Lehre und Studium  |           |
| N.N.                         | Kultur   | Unbesetzt |
| Robert Sterzing              | Sport  |           |
| Sebastian Schmidt            | Qualitätsentwicklung                                       |           |
| Lutz Thies                   | Öffentlichkeitsarbeit                                      |           |
| Lothar Michael Martin Keßler | Internet   | Anwesend  |
| N.N.                         | Ausländische Studierende                                   | Unbesetzt |
| N.N.                         | Integration behinderter und chronisch kranker Studierender | Unbesetzt |



## Protokoll der GF-Sitzung vom 11.03.2019

|                 |                    |           |
|-----------------|--------------------|-----------|
| Claudia Meißner | Soziales           |           |
| Christian Soyk  | Studentenwerk      |           |
| N.N.            | Studieren mit Kind | Unbesetzt |
| N.N.            | Personal           | Unbesetzt |

### Gäste:

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 13:40 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. G190311-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

##### Personal

Frau Dunst und Frau Schwarzkopf sind jetzt Ersthelferinnen des StuRa. Durch Änderungen des TVL wird es Anpassungen in den Bedarfsanmeldungen geben. Und es gibt jetzt erstmal gleiche Gehälter zwischen Ost und West.

##### Finanzen und Inneres

Es sind jetzt alle Plenumsprotokolle bis auf den 24.01 fertig.

#### 2. G190311-02 Finanzantrag Sitzungs-Glocke

Sven beantragt 25€ für eine neue Handglocke für die Sitzungen.

**Ohne Gegenrede angenommen**

#### 3. G190311-03 Finanzantrag Rf. Technik SSD

Marian beantragt 320€ für die Anschaffung von 8 SSDs je 32,99€.

**Ohne Gegenrede angenommen**

#### 4. G190311-04 Sonstiges

Kein Sonstiges

*g-19031102*

**Finanzantrag  
An den StuRa TU Dresden**

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname *Nerdes Sven*

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname *Sitzungsleitung*

Antragsgegenstand *Handglocke*

Betrag *25€*

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der

Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Einreichung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum *11.3.19*

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum *11.03.2019*

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und *[Redacted]* ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:  1

Eine Glocke zum Aufmerksamkeitsanforderung in großen Gruppen. Leider hat der Besitzer der letzten Glocke sie wieder zu sich genommen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

~~StuRa~~

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€]     | Verwendungszweck |
|----------------|------------------|
| 25             | Handglocke       |
| Summe Ausgaben |                  |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€]      | Quelle |
|-----------------|--------|
| 25              | STuRa  |
| Summe Einnahmen |        |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 11.3.18 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor  
 Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro  
 für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen k

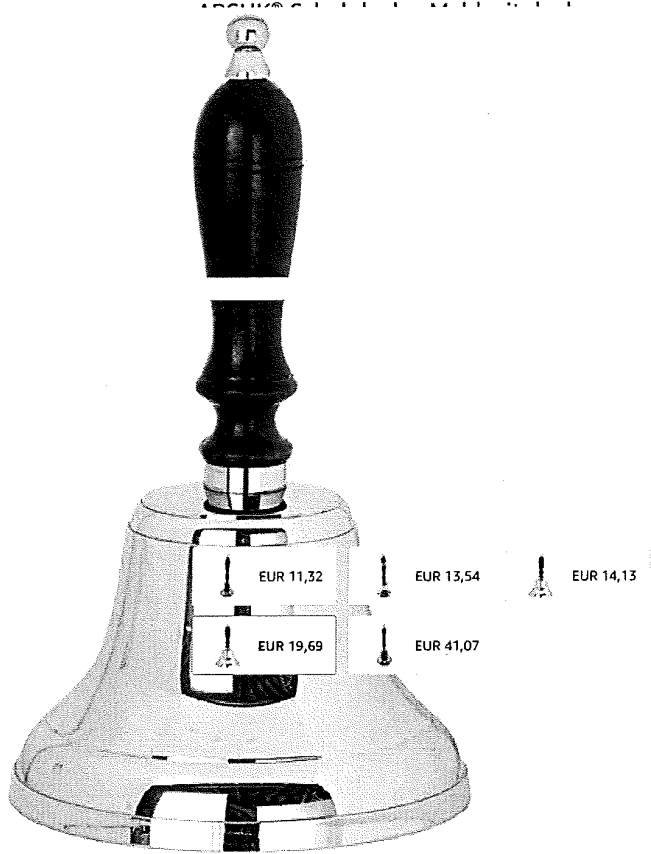
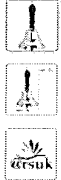
Prime entdecken Alle ▾ handglocke groß

Liefern nach 01189 Dresden Alle Kategorien ▾ Mein Amazon.de Angebote DE ▾ Hallo! Anmelden Mein Konto ▾ Entdecken Sie Prime ▾ Meine Listen ▾ 0 Einkaufswagen

Amazon.de SALE Warehouse Deals Fashion-Sale Family Student Spar-Abo Pantry Geschenke Amazon Apps Amazon Assistant

Amazon.de VISA Karte Bis zu 2% zurück bei Amazon.de 50€ Startgutschrift Mehr erfahren + Bedingungen gelten

Zurück zu den Ergebnissen



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

- Ideal für eine Schule, ein Abendessen, einen Empfang, ein Schiff, eine Bar und Orte, an denen Aufmerksamkeit erforderlich ist
  - Packungsinhalt: 1 x 5,5 "versilberte Glocke
- › Weitere Produktdetails

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen

**Bis zu 25% reduziert:** %  
**Möbel Restposten**

EUR 19,69

**GRATIS-Versand** für Bestellungen ab EUR 29 und Versand durch Amazon. Details

**Lieferung Dienstag, 12. März:** Bestellen Sie innerhalb 5 Stdn. und 52 Min. per **Premiumversand** an der Kasse. Siehe Details.

Auf Lager.

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Verkauft von arsus und Versand durch Amazon in recycelbarer Verpackung. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufnernamen. Geschenkverpackung verfügbar.

**Der Artikel wird in einer Verpackung versendet, die den Inhalt offenbart.** Wählen Sie beim Abschluss des Kaufs die Option **Versand in Amazon Verpackung** aus, um dies zu vermeiden.

Auf die Liste

Teilen

**Andere Verkäufer auf Amazon**

3 Angebote ab EUR 18,13

Möchten Sie verkaufen?

Bei Amazon verkaufen

Gesponserte Produkte zu diesem Artikel





G190311 03


## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden


### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Schwabe, Marian; Kleine, Christoph Johannes

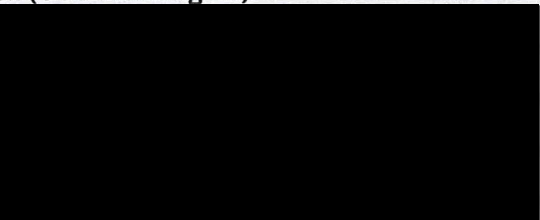
Straße, Nr. 

PLZ, Ort 

E-Mail-Adresse 

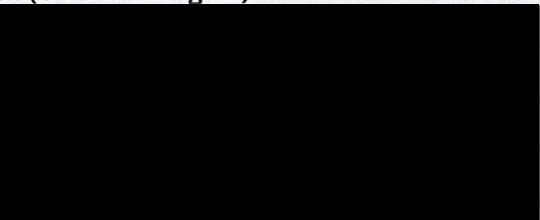
Telefonnummer 

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut 

IBAN 

BIC 

Kontoinhaber:in 

### Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Technik

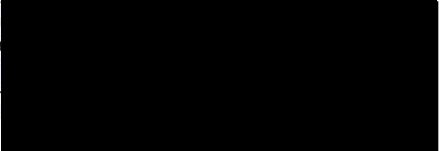
Antragsgegenstand SSDs für Domänenrechner und -server

Betrag 320,00€  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Sekretariat.

Datum 11.03.2019

Unterschrift 

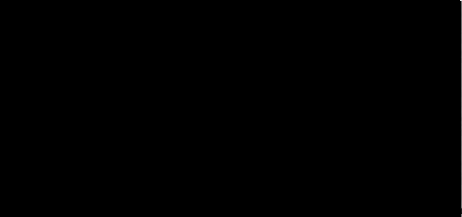
vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

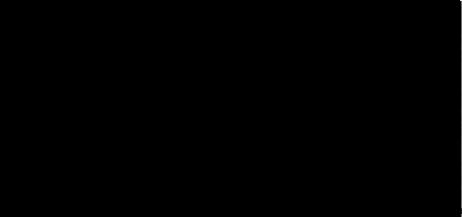
Datum 11.03.2019

StuRa

Geschäftsführung


Sitzungsleitung 

Förderausschuss

Protokollant:in 

AG: 


### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.


Datum 

Geschäftsführer:in 

Datum 

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO 


### Anweisung

GF Finanzen 

Konto 

Betrag 

### Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in 



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Aufrüstung der Barackenrechner, s. Antragstext

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

In den Rechnern und Servern des Studentenrates.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Das StuRa-Logo innerhalb der Rechner hat eigentlich nicht so viel Sinn, ist aber prinzipiell möglich.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€]      | Verwendungszweck   |
|-----------------|--|
| 263,92 €        | Festplatten, Typ SSD (8 Stück à <u>32,99</u> €)<br>– 2x TUUWI<br>– 2x Integrale<br>– 1x Beratungszimmer<br>– 1x Mitarbeiterbüro<br>– 1x Server<br>– 1x Reserve |
| 56,08 €         | ggf. Spesen, falls günstigstes Angebot nicht mehr verfügbar...   |
| <b>320,00 €</b> | <b>Summe Ausgaben</b>  |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€]      | Quelle                 |
|-----------------|------------------------|
| 320,00 €        | StuRa TU Dresden       |
| <b>320,00 €</b> | <b>Summe Einnahmen</b> |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 11.03.2019 Unterschr 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für  
 Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro  
 für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen

An  
Geschäftsführung des Studentenrates  
- im Hause -

**Antragstitel:**

SSDs für Domänenrechner und -server

**Antragsteller:innen:**

Referat Technik (Marian Schwabe, Christoph Johannes Kleine)

**Antragstext:**

Der Studentenrat möge 320 € für die Anschaffung von 8 SSDs bereitstellen.

**Begründung:**

Die Rechner der TUUWI (2) und Integrale (2) sowie jener im Beratungszimmer (1) laufen allesamt noch mit HDDs auf recht alter Hardware, sodass sie recht langsam sind. Durch die Aufrüstung auf SSDs kann man diesen etwas Geschwindigkeitsschub geben und damit ein einfacheres Arbeiten trotz sonst älterer Hardware ermöglichen.

Der Rechner von unserer Mitarbeiterin Frau Rube-Djomotschkin wurde damals recht spontan aufgebaut und ist zwar bereits mit einer SSD versorgt, diese stößt jedoch an ihre Kapazitätsgrenze sodass bereits größere, aber benötigte Programme deinstalliert werden mussten. Hier empfiehlt sich von den bisherigen 64GB also ebenfalls eine Aufrüstung.

Nicht zuletzt benötigt auch der Virtualisierungsserver des Studentenrates mehr RAM. Da hier jedoch lizenzrechtlich keine direkte Aufrüstung möglich ist, soll ein SSD-Cache verbaut werden.

Dresden, 11.03.2019

## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Aufrüstung der Domänenrechner, die noch mit HDDs laufen, auf SSDs.  
Zusätzlich Aufrüstung des Virtualisierungsservers mit einem flotten SSD-Cache.

Geschäftsbereich

Inneres

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 11.03.2019

Ende 11.03.2019

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma                                       | Betrag (in Euro) |
|---|------------------|
| 1) Intenso High Performance 240 GB à 32,99€ | 263,92 €         |
| 2) Intenso Top Performance 256 GB à 33,99€  | 271,92 €         |
| 3) SanDisk 240 GB à 37,99 €                 | 303,92 €         |
| 4) Toshiba 240 GB à 34,99 €                 | 279,92 €         |
| 5) SanDisk SSD Plus 240 GB à 39,99 €        | 319,92 €         |
| 6) SanDisk Ultra 3D 256 GB à 52,99 €        | 423,92 €         |

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

günstigstes Angebot

### Bestätigung

Datum 11.03.2019

BearbeiterIn

Datum

GF


Datum

weitere GF

Intenso High Performance Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail 3813440 SATA III kaufen

[Alle Kategorien](#)

### Intenso High Performance Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail 3813440 SATA III

**(Intenso)**  (34) [Artikel bewerten](#) [6 Fragen](#) | [11 Antworten](#)

Bestell-Nr.: 1430690 - 62 Hst.-Teile-Nr.: 3813440 | EAN: 4034303023479



Online-Bestellung

In der Filiale verfügbar?

Weitere Anbieter

~~35,99 €~~ (Sie sparen 3,00 €)

**32,99 €**

inkl. MwSt., zzgl. [Versand](#)

Verkauf und Versand durch: Conrad Electronic

Online verfügbar (402)

Lieferung: 12.03 bis 14.03.2019

Verfügbarkeit in Ihrer Filiale überprüfen und heute noch abholen.

[Filialverfügbarkeit prüfen](#)

Varianten

240 GB

1 Stück



In den Einkaufswagen

Intenso High Performance Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail 3813440 SATA III kaufen

240 GB Speicherkapazität  
 Bis zu 500 MB/s Schreib und 520 MB/s  
 Lesegeschwindigkeit  
 SATA-III Schnittstelle

Teilen

**Alles auf einen Klick**

[Ähnliche Produkte](#)   [Zubehör](#)   [Dokumente & Downloads](#)   [Herstellerinformation](#)

**Intenso SSD High Performance 240GB SATA-III**

**Highlights & Details**

240 GB Speicherkapazität  
 Bis zu 500 MB/s Schreib und 520 MB/s Lesegeschwindigkeit  
 SATA-III Schnittstelle

**Technische Daten**

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Kategorie         | <b>Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll)</b> |
| Typ               | <b>High Performance</b>               |
| Format            | <b>2.5 Zoll</b>                       |
| Speicherkapazität | <b>240 GB</b>                         |
| Lesen (max.)      | <b>520 MB/s</b>                       |
| Schreiben (max.)  | <b>500 MB/s</b>                       |
| Bauhöhe           | <b>7 mm</b>                           |
| Schnittstellen    | <b>SATA III</b>                       |
| Gewicht           | <b>83 g</b>                           |
| Breite            | <b>70 mm</b>                          |
| Höhe              | <b>7 mm</b>                           |



Intenso High Performance Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail 3813440 SATA III kaufen

### Beschreibung

#### SSD SATA III High

Die SSD SATA III High Performance bietet Schnelligkeit und Effizienz für den alltäglichen Gebrauch zu Hause als auch für ausgiebiges Gaming. Durch die SATA III Schnittstelle mit 6 Gbps können Computer oder Netbooks in weniger als 20 Sekunden hochgefahren werden. Zugriffszeiten und Bearbeitungsprozesse werden aufgrund der herausragenden Transferraten extrem verkürzt. Die SSD High Performance von Intenso erreicht Lesegeschwindigkeiten von bis zu 520 MB/s und Schreibgeschwindigkeiten von bis zu 500 MB/s. Die SSD mit SATA III Schnittstelle basiert auf Flash und ist daher stoßunempfindlich und geräuschlos. Da keine beweglichen Teile verbaut sind, können Erschütterungen der SSD nichts anhaben, sodass das Arbeiten am PC noch sicherer wird. Zudem arbeitet die SSD sehr energieeffizient und ohne Wärmeentwicklung. Intenso legt höchsten Wert auf die Qualität ihrer Produkte, sodass Zuverlässigkeit und Leistung bei der SSD mit SATA III vorausgesetzt werden können. Aufgrund ihrer Größe von 2.5" mit einer Dicke von nur 7 mm lassen sich Notebooks und PCs mit der neuen SSD High Performance problemlos aufrüsten.

#### SSD SATA III High Performance

Die SSD SATA III High Performance bietet Schnelligkeit und Effizienz für den alltäglichen Gebrauch zu Hause als auch für ausgiebiges Gaming. Zugriffszeiten und Bearbeitungsprozesse werden aufgrund der herausragenden Transferraten extrem verkürzt.

Durch die SATA III Schnittstelle mit 6 Gbps können Computer oder Netbooks in weniger als 20 Sekunden hochgefahren werden, statt mehr als eine Minute auf das Booten ohne SSD warten zu müssen. Die SSD High Performance von Intenso erreicht Schreibgeschwindigkeiten von bis zu 500 MB/s und Lesegeschwindigkeiten von bis zu 520 MB/s.

Die SSD mit SATA III Schnittstelle basiert im Gegensatz zu einer Festplatte auf Flash und ist daher stoßunempfindlich und geräuschlos. Da keine beweglichen Teile verbaut sind, können Erschütterungen der SSD nichts anhaben, sodass das Arbeiten am PC noch sicherer wird. Zudem arbeitet die SSD sehr energieeffizient und ohne Wärmeentwicklung. Intenso legt höchsten Wert auf die Qualität ihrer Produkte, sodass Zuverlässigkeit und Leistung bei der SSD mit SATA III vorausgesetzt werden können.

Aufgrund ihrer Größe von 2.5" mit einer Dicke von nur 7 mm lassen sich Notebooks und PCs mit der neuen SSD High Performance problemlos aufrüsten.

|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| Tiefe                              | <b>100 mm</b>      |
| Ausführung                         | <b>Retail</b>      |
| IOPS Lesegeschwindigkeit (max.)    | <b>133000 IOPS</b> |
| IOPS Schreibgeschwindigkeit (max.) | <b>128000 IOPS</b> |

### Dokumente & Downloads

#### Technische Daten

[001430690-da-01-de-INTENSO\\_SSD\\_HIGH\\_PERFORMENC\\_240GB](#)  
[de 001430690-da-01-de-INTENSO\\_SSD\\_HIGH\\_PERFORMENC\\_240GB \(PDF\)](#)

Intenso Top Performance Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 256 GB Retail 3812440 SATA III kaufen



### Intenso Top Performance Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 256 GB Retail 3812440 SATA III

**(Intenso)** (54) [Artikel bewerten](#) [4 Fragen](#) | [8 Antworten](#)

Bestell-Nr.: 417615 - 62 Hst.-Teile-Nr.: 3812440 | EAN: 4034303016693



Online-Bestellung

In der Filiale verfügbar?

~~38,99 €~~ (Sie sparen 5,00 €)

**33,99 €**

inkl. MwSt., zzgl. Versand

Verkauf und Versand durch: Conrad Electronic

Online verfügbar (190)

Lieferung: 12.03 bis 14.03.2019

[Weitere Lieferhinweise](#)

**Verfügbarkeit in Ihrer Filiale überprüfen und heute noch abholen.**

[Filialverfügbarkeit prüfen](#)

Varianten

256 GB

1 Stück



**In den Einkaufswagen**

Intenso Top Performance Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 256 GB Retail 3812440 SATA III kaufen

Sicher online einkaufen

30 Tage kostenlose  
Rücksendung

Abholung in Ihrer Filiale

256 GB Speicherkapazität  
520 MB/s Lesegeschwindigkeit &  
420 MB/s Schreibgeschwindigkeit  
SATA-III Schnittstelle

Teilen

**Alles auf einen Klick**

[Ähnliche Produkte](#)

[Zubehör](#)

[Herstellerinformation](#)

**Intenso SSD 256 GB TOP Serie**

**Highlights & Details**

256 GB Speicherkapazität  
520 MB/s Lesegeschwindigkeit &  
420 MB/s Schreibgeschwindigkeit  
SATA-III Schnittstelle

**Technische Daten**

| Kategorie         | Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) |
|-------------------|--------------------------------|
| Typ               | <b>Top Performance</b>         |
| Format            | <b>2.5 Zoll</b>                |
| Speicherkapazität | <b>256 GB</b>                  |
| Lesen (max.)      | <b>520 MB/s</b>                |
| Schreiben (max.)  | <b>420 MB/s</b>                |
| Chipsatz          | <b>High-Speed MLC</b>          |
| Bauhöhe           | <b>7 mm</b>                    |
| Schnittstellen    | <b>SATA III</b>                |
| Gewicht           | <b>83 g</b>                    |
| Breite            | <b>70 mm</b>                   |



Intenso Top Performance Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 256 GB Retail 3812440 SATA III kaufen

### Beschreibung

Die SSD SATA III Top Performance bietet Schnelligkeit und Effizienz für den alltäglichen Gebrauch zu Hause als auch für ausgiebiges Gaming. Durch die SATA III Schnittstelle mit 6 Gbps können Computer oder Netbooks in weniger als 20 Sekunden hochgefahren werden. Zugriffszeiten und Bearbeitungsprozesse werden aufgrund der herausragenden Transferraten extrem verkürzt. Die SSD Top Performance von Intenso erreicht Lesegeschwindigkeiten von bis zu 520 MB/s und Schreibgeschwindigkeiten von bis zu 400 MB/s. Die perfekte Abstimmung zwischen dem Controller und dem High Speed MLC NAND Flash trägt zur besonderen Performance der SSD bei.

Die SSD mit SATA III Schnittstelle basiert auf Flash und ist daher stoßunempfindlich und geräuschlos. Da keine beweglichen Teile verbaut sind, können Erschütterungen der SSD nichts anhaben, sodass das Arbeiten am PC noch sicherer wird. Zudem arbeitet die SSD sehr energieeffizient und ohne Wärmeentwicklung. Intenso legt höchsten Wert auf die Qualität ihrer Produkte, sodass Zuverlässigkeit und Leistung bei der SSD mit SATA III vorausgesetzt werden können.

Aufgrund ihrer Größe von 2.5" mit einer Dicke von 9.5 mm lassen sich Notebooks und PCs mit der neuen SSD Top Performance problemlos aufrüsten.

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| Höhe                               | <b>7 mm</b>       |
| Tiefe                              | <b>104 mm</b>     |
| Ausführung                         | <b>Retail</b>     |
| IOPS Lesegeschwindigkeit (max.)    | <b>38000 IOPS</b> |
| IOPS Schreibgeschwindigkeit (max.) | <b>52000 IOPS</b> |
| NAS-tauglich                       | <b>Ja</b>         |

### Lieferumfang

SSD.

SanDisk Plus Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail SDSSDA-240G-G26 SATA III kaufen



### SanDisk Plus Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail SDSSDA-240G-G26 SATA III

**SanDisk** ★★★★★ (58) [Artikel bewerten](#) [3 Fragen](#) | [7 Antworten](#)

Bestell-Nr.: 1486252 - 62 Hst.-Teile-Nr.: SDSSDA-240G-G26 | EAN: 619659146726



Online-Bestellung

In der Filiale verfügbar?

~~46,99 €~~ (Sie sparen 9,00 €)

**37,99 €**

inkl. MwSt., zzgl. [Versand](#)

Verkauf und Versand durch: Conrad Electronic

Online verfügbar (481)

Lieferung: 12.03 bis 14.03.2019

Verfügbarkeit in Ihrer Filiale überprüfen und heute noch abholen.

[Filialverfügbarkeit prüfen](#)

Varianten

240 GB

1 Stück



In den Einkaufswagen

240 GB Speicherkapazität

SanDisk Plus Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail SDSSDA-240G-G26 SATA III kaufen

Sicher online einkaufen

30 Tage kostenlose  
Rücksendung

Abholung in Ihrer Filiale

Schnelleres Hoch- und Herunterfahren, sowie  
schnellere App-Reaktionen

Stoßfestigkeit sorgt für bewährte  
Strapazierfähigkeit – selbst wenn Ihnen das  
Notebook mal herunterfallen sollte

Teilen

### Alles auf einen Klick

[Ähnliche Produkte](#)

[Zubehör](#)

### SanDisk SSD Plus 240GB SATA-III 2.5"

#### Highlights & Details

240 GB Speicherkapazität

Schnelleres Hoch- und Herunterfahren, sowie schnellere App-Reaktionen

Stoßfestigkeit sorgt für bewährte Strapazierfähigkeit – selbst wenn Ihnen das Notebook  
mal herunterfallen sollte

#### Technische Daten

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Kategorie         | <b>Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll)</b> |
| Typ               | <b>Plus</b>                           |
| Format            | <b>2.5 Zoll</b>                       |
| Speicherkapazität | <b>240 GB</b>                         |
| Lesen (max.)      | <b>530 MB/s</b>                       |
| Schreiben (max.)  | <b>440 MB/s</b>                       |
| Bauhöhe           | <b>7 mm</b>                           |
| Schnittstellen    | <b>SATA III</b>                       |
| Breite            | <b>70 mm</b>                          |
| Höhe              | <b>7 mm</b>                           |

SanDisk Plus Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail SDSSDA-240G-G26 SATA III kaufen

## Beschreibung

### Hauchen Sie Ihrem Notebook oder Desktop-PC mit der langlebigen Solid State Drive von SanDisk neues Leben ein.

Sie profitieren von schnellerem Hoch- und Herunterfahren, einer schnelleren Reaktion der Anwendungen und höheren Datenübertragungsgeschwindigkeiten, als bei einer herkömmlichen Festplatte – und das zu einem Bruchteil der Kosten eines neuen Computers. SLC-Caching steigert die Schreibleistung und sorgt so für eine perfekte Eignung für typische PC-Arbeitslasten wie Internetsurfen, E-Mail, gelegentliches Spielen, Büroarbeit und Audio/Video-Entertainment. Außerdem überhitzt eine Solid State Drive nicht, macht keinen Lärm und verbraucht wenig Akku. SanDisk® SSDs sind stoßfest, vibrationsfest und temperaturbeständig<sup>3</sup>, so dass Ihre SSD weiterläuft, unabhängig davon, wo oder wie intensiv Sie Ihren Computer nutzen. Das SanDisk SSD Dashboard bietet Software, zu der firmeneigene SanDisk-Tools zur Überwachung und Optimierung Ihrer Systemleistung gehören, sowie besondere Angebote für Cloning und Sicherheitsanwendungen. Die SanDisk SSD Plus, mit Lese-/Schreibgeschwindigkeiten von bis zu 535MB/s/445MB/s, liefert eine beeindruckende Performance für ein Einstiegslaufwerk.

### Verlängern Sie die Lebensdauer Ihres Laptops oder Desktop-PCs

Rüsten Sie Ihren Laptop oder Desktop-PC mit einem schnellen, zuverlässigen Solid-State-Laufwerk von einer weltweit vertrauenswürdigen Marke auf und plötzlich funktioniert und fühlt sich Ihr alter Computer wie eine neue Maschine mit schnellerem Hoch- und Herunterfahren sowie schnelleren App-Reaktionszeiten an.

### Schnelleres Hoch- und Herunterfahren, sowie schnellere App-Reaktionen

Hohe sequentielle Lesegeschwindigkeiten von bis zu 535MB/s sowie sequentielle Schreibgeschwindigkeiten von bis zu 445MB/s werden in eine bessere Leistung für alles, was Sie tun, übersetzt, was zu einer 20-fach höheren Leistung gegenüber einem typischen Festplattenlaufwerk<sup>1</sup> führt.

### Langlebiges Solid-State-Design

Ohne bewegende Teile ist die SanDisk SSD Plus so konstruiert, dass sie Schocks und Vibrationen widersteht und Ihnen hilft, Ihre Daten sicher durch das Leben von Stößen und Erschütterungen zu bringen.

### Ideal für typische PC-Workloads

Das SanDisk SSD Dashboard liefert SLC-Caching, welches die Burst-Schreib-Performance verstärkt und es zur idealen Speicherlösung für typische PC-Auslastungen, wie Internetsurfen, E-Mail, Gelegenheitsspielen, Büroproduktivität sowie Audio- und Video-Entertainment macht.

### Ein effizienteres Laufwerk

SanDisk SSDs sind kühler, leiser und effizienter als ein Festplattenlaufwerk, so dass Ihre Laptop-Batterie länger mit einer einzigen Ladung hält.

## Lieferumfang

SSD.

Welche Art von SSD-Festplatten 2,5 Zoll, SATA suchen Sie?

Kingston SSD

Toshiba TR200 Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail TR200 25SAT3-240G SATA III kaufen



### Toshiba TR200 Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail TR200 25SAT3-240G SATA III

**TOSHIBA** ★★★★★ (15) [Artikel bewerten](#)

Bestell-Nr.: 1678573 - 62 Hst.-Teile-Nr.: TR200 25SAT3-240G | EAN: 889661182696



Online-Bestellung

In der Filiale verfügbar?

~~36,99 €~~ (Sie sparen 2,00 €)

**34,99 €**

inkl. MwSt., zzgl. Versand

Verkauf und Versand durch: Conrad Electronic

Online verfügbar (300)

Lieferung: 12.03 bis 14.03.2019

Verfügbarkeit in Ihrer Filiale überprüfen und heute noch abholen.

[Filialverfügbarkeit prüfen](#)

Varianten

240 GB

1 Stück

**In den Einkaufswagen**

240 GB Speicherkapazität

Toshiba TR200 Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail TR200 25SAT3-240G SATA III kaufen

Sicher online einkaufen

30 Tage kostenlose  
Rücksendung

Abholung in Ihrer Filiale

Mit dem neuesten BiCS FLASH™ Speicherchip  
Jedes Laufwerk mit integrierter Toshiba-  
Technologie  
Nutzt die SSD-Controller von Toshiba

Teilen

**Alles auf einen Klick**

[Ähnliche Produkte](#)

[Zubehör](#)

[Dokumente & Downloads](#)

**Toshiba SSD TR200 240GB SATA-III**

**Highlights & Details**

240 GB Speicherkapazität  
Mit dem neuesten BiCS FLASH™ Speicherchip  
Jedes Laufwerk mit integrierter Toshiba-Technologie  
Nutzt die SSD-Controller von Toshiba

**Technische Daten**

| Kategorie         | Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) |
|-------------------|--------------------------------|
| Typ               | TR200                          |
| Format            | 2.5 Zoll                       |
| Speicherkapazität | 240 GB                         |
| Lesen (max.)      | 555 MB/s                       |
| Schreiben (max.)  | 540 MB/s                       |
| Chipsatz          | 64-layer 3D BiCS TLC           |
| Bauhöhe           | 7 mm                           |
| Schnittstellen    | SATA III                       |
| Gewicht           | 45.5 g                         |
| Breite            | 70 mm                          |

Toshiba TR200 Interne SSD 6.35 cm (2.5 Zoll) 240 GB Retail TR200 25SAT3-240G SATA III kaufen

### Beschreibung

Die Aufrüstung von einem Festplattenlaufwerk (HDD) sollte unkompliziert und erschwinglich sein. Genau diesen Zweck erfüllt die OCZ TR200 SSD. Das Hauptaugenmerk bei der Entwicklung der TR200 Serie lag auf der Beschleunigung der Notebook- oder PC-Leistung gegenüber herkömmlichen HDD-Laufwerken. Dazu kam Toshibas erweiterter 64-Layer-3D-BiCS FLASH™ Speicher zum Einsatz, der für ausgewogene Performance, hohe Zuverlässigkeit und Wertschöpfung sorgt und Ihr mobiles oder Desktop-System transformieren wird.

#### Modernste Speichertechnologie

Toshibas BiCS FLASH-Speicher sorgt für das absolut optimale Speichererlebnis. Er weist eine Struktur aus vertikal gestapelten Flash Memory-Zellen auf und bietet mehr Kapazität, Belastbarkeit, Leistung und Effizienz bei gleichem Platzbedarf.

#### Sofortiges Leistungsupgrade

Steigern Sie Ihre Produktivität durch schnellere Startvorgänge, rasche Dateiübertragungen und kürzere Systemansprechzeiten mit der TR200 Serie. Verzögerungsanfällige Festplattenlaufwerke gehören der Vergangenheit an. Sie verdienen ein Computing-Erlebnis, das Ihre wertvolle Zeit nicht verschwendet.

#### Bessere mobile Leistung

Im Vergleich zu Festplattenlaufwerken sind Toshiba OCZ TR200 SSD-Systeme robuster ausgeführt und sparsamer im Energieverbrauch. Die daraus resultierende längere Akkulaufzeit bringt wiederum längere Produktivität für unterwegs.

#### Längere Akkulaufzeit

Reduzierter Energieverbrauch gegenüber HDD-Systemen für längere Akkulaufzeit und integrierte Power-Management-Modi.

#### Schlanker Formfaktor

Das kompakte Gehäuse ist in der Höhe um 7 mm kleiner und somit auch für dünne Notebooks geeignet

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| Höhe                               | 7 mm       |
| Tiefe                              | 100 mm     |
| Ausführung                         | Retail     |
| IOPS Leseleistung (max.)           | 79000 IOPS |
| IOPS Schreibleistung (max.)        | 87000 IOPS |
| NAS-tauglich                       | Ja         |
| Spezifiziertes Schreibdatenvolumen | 60 TB      |

### Dokumente & Downloads

#### Anleitungen

[001678573-an-01-ml-TOSHIBA\\_SSD\\_TR200\\_2\\_de\\_en\\_fr\\_es\\_it\\_ru\\_pt](#)  
[ml 001678573-an-01-ml-TOSHIBA\\_SSD\\_TR200\\_2\\_de\\_en\\_fr\\_es\\_it\\_ru\\_pt \(PDF\)](#)

#### Technische Daten

[001678573-da-01-en-TOSHIBA\\_SSD\\_TR200\\_240GB](#)  
[en 001678573-da-01-en-TOSHIBA\\_SSD\\_TR200\\_240GB \(PDF\)](#)

### Lieferumfang

SSD.

## SANDISK SSD Plus, 240 GB SSD, intern

SanDisk Art.-Nr.:2144208



**39,99**

inkl. MwSt. zzgl. Versand 1,99



|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Produkttyp:</b>                                   | <b>Festplatte</b> |
| <b>Festplattentyp:</b>                               | <b>SSD</b>        |
| <b>Bauart:</b>                                       | <b>intern</b>     |
| <b>Anschlüsse:</b>                                   | <b>1x SATA</b>    |
| <b>Speicherkapazität:</b>                            | <b>240 GB</b>     |
| <b>Max. Übertragungsgeschwindigkeit (lesen):</b>     | <b>530 MB/s</b>   |
| <b>Max. Übertragungsgeschwindigkeit (schreiben):</b> | <b>440 MB/s</b>   |

Speicherkapazität:

240 GB

400 Bits

### ZUSÄTZLICHE SERVICE-LEISTUNGEN

Geschenkverpackung 2,99

### PRODUKTBESCHREIBUNG



**Hauchen Sie Ihrem Notebook oder Desktop-PC mit der langlebigen Solid State Drive von SanDisk neues Leben ein.**

Sie profitieren von schnelleren Hoch- und Herunterfahren, einer schnelleren Reaktion der Anwendungen und höheren Datenübertragungsgeschwindigkeiten, als bei einer herkömmlichen Festplatte – und das zu einem Bruchteil der Kosten eines neuen Computers. SLC-Caching steigert die Schreibleistung und sorgt so für eine perfekte Eignung für typische PC-Arbeitslasten wie Internetsurfen, E-Mail, gelegentliches Spielen, Büroarbeit und Audio/Video-Entertainment. Außerdem überhitzt eine Solid State Drive nicht, macht keinen Lärm und verbraucht wenig Akku. SanDisk® SSDs sind stoßfest, vibrationsfest und temperaturbeständig, so dass Ihre SSD weiterläuft, unabhängig davon, wo oder wie intensiv Sie Ihren Computer nutzen. Das SanDisk SSD Dashboard bietet Software, zu der firmeneigene SanDisk-Tools zur Überwachung und Optimierung Ihrer Systemleistung gehören, sowie besondere Angebote für Cloning und Sicherheitsanwendungen. Die SanDisk SSD Plus, mit Lese-/Schreibgeschwindigkeiten von bis zu 530MB/s/440MB/s, liefert eine beeindruckende Performance für ein Einstiegslaufwerk.

**Highlights:**

Steigert die Schreibleistung im Burst Modus  
 Beeindruckende Performance für ein Einstiegslaufwerk  
 Schnelleres Hoch-, Herunterfahren, Laden von Anwendungen und Reaktionszeiten  
 960GB und 1TB: Lese-/Schreibgeschwindigkeit bis zu 535MB/s/450MBs  
 480GB: Lese-/Schreibgeschwindigkeit bis zu 535MB/s/445MBs  
 240GB: Lese-/Schreibgeschwindigkeit bis zu 530MB/s/440MBs

**TECHNISCHE DATEN****TECHNISCHE MERKMALE**

**Produkttyp:** Festplatte

**Festplattentyp:** SSD

**Bauart:** intern

**Anschlüsse:** 1x SATA

**Speicherkapazität:** 240 GB

**Max. Übertragungsgeschwindigkeit (lesen):** 530 MB/s

**Max. Übertragungsgeschwindigkeit (schreiben):** 440 MB/s

**Stoßfestigkeit:** bis 1.500 G

**Art.-Nr.:** 2144208

**ALLGEMEINE MERKMALE**



-Sitzungsunterlagen

A.1 GF-Protokoll vom 11.03.2019

28. März 2019

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Farbe:</b>                 | Schwarz   |
| <b>Breite:</b>                | 100.50 mm   |
| <b>Höhe:</b>                  | 69.95 mm  |
| <b>Tiefe:</b>                 | 7 mm  |
| <b>Gewicht:</b>               | 32 g  |
| <b>Packmaße (BxHxT) (cm):</b> | 17.78 x 12.7 x 1.02 cm  |
| <b>Rechtliche Hinweise:</b>   | SanDisk ist ein Warenzeichen der SanDisk Corporation, eingetragen in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. ©2016 SanDisk Corporation. Alle Rechte vorbehalten. |
| <b>Festplatte:</b>            | Interne SSD   |

Technische Daten ausklappen

[SSD Plus Bewertungen - Seite 2](#)

## SANDISK Ultra® 3D Solid State Drive, 256 GB SSD, 2.5 Zoll, intern

SanDisk Art.-Nr.:2401354



**52,99**

Sie sparen € 10,00  
inkl. MwSt. zzgl. Versand  
1,99



|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Produkttyp:</b>                               | <b>Festplatte</b>  |
| <b>Festplattentyp:</b>                           | <b>SSD</b>         |
| <b>Bauart:</b>                                   | <b>intern</b>      |
| <b>Festplattenschnittstelle:</b>                 | <b>SATA 6 Gbps</b> |
| <b>Formfaktor (Zoll):</b>                        | <b>2.5 Zoll</b>    |
| <b>Speicherkapazität:</b>                        | <b>256 GB</b>      |
| <b>Max. Übertragungsgeschwindigkeit (lesen):</b> | <b>550 MB/s</b>    |

Speicherkapazität:  
256 GB

530 Bits

### ZUSÄTZLICHE SERVICE-LEISTUNGEN

Geschenkverpackung 2,99

### PRODUKTBESCHREIBUNG

Beschleunigen Sie Ihren PC für schnelleres Hochfahren und rasend schnelle Gaming- und Grafikanwendungen mit einem

Seite 45 von 422

Upgrade auf eine SanDisk Ultra® 3D SSD. Sie werden merken, dass das Laden von Anwendungen und das Verschieben von Dateien sind **deutlich schneller** – dazu kommen eine **längere Akkulebensdauer** und ein **wesentlich kühleres** PC-Erlebnis.

## TECHNISCHE DATEN

### TECHNISCHE MERKMALE

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Produkttyp:</b>                                   | Festplatte  |
| <b>Festplattentyp:</b>                               | SSD         |
| <b>Bauart:</b>                                       | intern      |
| <b>Festplattenschnittstelle:</b>                     | SATA 6 Gbps |
| <b>Formfaktor (Zoll):</b>                            | 2.5 Zoll    |
| <b>Speicherkapazität:</b>                            | 256 GB      |
| <b>Max. Übertragungsgeschwindigkeit (lesen):</b>     | 550 MB/s    |
| <b>Max. Übertragungsgeschwindigkeit (schreiben):</b> | 525 MB/s    |
| <b>Art.-Nr.:</b>                                     | 2401354     |

### AUSSTATTUNG

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Besondere Merkmale:</b> | sequentielle Lesegeschwindigkeiten von bis zu 560MB/s bzw. bis zu 550MB/s (250GB) <sup>2</sup> ; sequentielle Schreibgeschwindigkeiten von bis zu 530MB/s bzw. bis zu 525MB/s (250GB) <sup>2</sup> ; Schnelleres Hoch- und Herunterfahren; Schnellere App-Lade- und Reaktionszeiten; Bessere Ausdauer und Zuverlässigkeit des Laufwerks und geringerer Stromverbrauch mit neuer 3D NAND-Technologie |
|----------------------------|---|

### ALLGEMEINE MERKMALE

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Farbe:</b>                 | Schwarz                                   |
| <b>Breite:</b>                | 100.5 mm                                  |
| <b>Höhe:</b>                  | 69.95 mm                                  |
| <b>Tiefe:</b>                 | 7 mm                                      |
| <b>Gewicht:</b>               | 53.30 g                                   |
| <b>Lieferumfang:</b>          | SanDisk Ultra® 3D Solid State Drive 256GB |
| <b>Packmaße (BxHxT) (cm):</b> | 131.03 x 100.36 x 15.60 mm                |

Rechtliche Hinweise:

STU3-Sitzungsunterlagen

\* 1 Gigabyte (GB)=1.000.000.000 Bytes. Tatsächlicher Benutzerspeicher geringer. 2 Angaben basieren auf internen Tests; die Leistungsfähigkeit kann je nach Laufwerkkapazität, Hostgerät, Betriebssystem und Anwendung variieren. 1 Megabyte (MB)=1.000.000 Bytes. 3 Im Vergleich zu einem 7200 RPM SATA 2,5"-Laufwerk. Basierend auf veröffentlichten Spezifikationen und internen Benchmark-Tests mit PCMark Vantage-Punktständen. SanDisk, SanDisk Ultra, und nCache sind in den Vereinigten Staaten und in anderen Ländern eingetragene Marken der Western Digital Corporation oder ihrer verbundenen Unternehmen. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Rechtsinhaber. © 2018 Western Digital Corporation oder ihre verbundenen Unternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

28. März 2019

Festplatte:

Interne SSD

Technische Daten ausklappen

## BEWERTUNGEN

---



Produkt als Erster bewerten



## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

| Name             | GF-Posten             |              |
|------------------|-----------------------|--------------|
| Sebastian Jaster | Finanzen und Inneres  | Anwesend     |
| Nathalie Schmidt | Hochschulpolitik      | Entschuldigt |
| Fabian Köhler    | Lehre und Studium     | Anwesend     |
| Alexander Busch  | Öffentlichkeitsarbeit | Entschuldigt |
| Tim Rothbarth    | Personal              | Anwesend     |
| N.N.             | Soziales              | Unbesetzt    |

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

| Name                         | Referat  |           |
|------------------------------|--|-----------|
| Matthias Zagermann           | Datenschutz  |           |
| Sven Herdes                  | Service und Förderpolitik                                  | Anwesend  |
| Daniel Duschik               | Mobilität  |           |
| Marian Schwabe               | Struktur   |           |
| Christoph Johannes Kleine    | Technik  | Anwesend  |
| N.N.                         | Vernetzung   | Unbesetzt |
| N.N.                         | Hochschulpolitik   | Unbesetzt |
| N.N.                         | Gleichstellungspolitik                                     | Unbesetzt |
| Adrian Neef                  | Politische Bildung   |           |
| Georg Rennert                | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen                       |           |
| Matthias Lüth                | Lehre und Studium  |           |
| N.N.                         | Kultur   | Unbesetzt |
| Robert Sterzing              | Sport  |           |
| Sebastian Schmidt            | Qualitätsentwicklung                                       |           |
| Lutz Thies                   | Öffentlichkeitsarbeit                                      |           |
| Lothar Michael Martin Keßler | Internet   |           |
| N.N.                         | Ausländische Studierende                                   | Unbesetzt |
| N.N.                         | Integration behinderter und chronisch kranker Studierender | Unbesetzt |



Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

|                 |                    |           |
|-----------------|--------------------|-----------|
| Claudia Meißner | Soziales           |           |
| Christian Soyk  | Studentenwerk      |           |
| N.N.            | Studieren mit Kind | Unbesetzt |
| N.N.            | Personal           | Unbesetzt |

**Gäste:** Martin Trapp (akflieg), Stefanie Unger (Studentenclub IZ e.V.), Rico Nerger (STAR), Fabian Klug (The Big Band Therapy), Johannes Wünsche (jdpjg). Kai Herrmann (DGVC), Jonas Friedrich (get IT), Johannes Graf (get it), Hannes Rox (Blue Engineering; KRETA), Niklas Mirsch (in Vertretung für Julika Prinz für Studierende ohne Grenzen (Vollmacht liegt vor)), Wiebke Naumann (Nightline), Ann-Kathrin Link (Mit Sicherheit Verliebt), Andreas Nicht (Studentenclub Novitatis), Maximilian Gauglitz (IG börse), Maike Andrews (Mentals and Maniacs Drama Association), Magarethe Schneider (in Vertretung für Johannes Schaumlöffel für sneep Zittau (Vollmacht liegt vor)), Jakob Strobel (ANW Hochschulgruppe Tharandt), Lucius Mörchin (ANW Hochschulgruppe Tharandt), Christian Schwart (debating union). Marcus Bartusch (debating union), Joshua Beer (KÄngUru-SV), Anne Fetzer (AIAS Dresden), Thomas Kloß (AIAS Dresden), Maria Heinemann (Ingenieure ohne Grenzen - Dresden), Niclas Schubert (Ingenieure ohne Grenzen), Adrian Beer (Werkstatt Philopsophie), Norman Koch (Werkstatt Philosophie), Felix Weiser (Junges Ensemble), Olaf Skujat (Folkloretanzensemble „Thea Maass“), Sarah Bolz (SMD Dresden), Daniel Schmidt (SMD Dresden), Patricia Schinke (in Vertretung für Andreas Gruner für Studenten bilden Schüler (Vollmacht liegt vor)), Dennis Niemeier (Rock your life), Hendrik Bechtloff (Studentenclub Wu5), Marco Lehmann (Studentenclub Wu5), Paul Andrä (Brain Awareness)

*Das Erscheinen oder Verlassen der Gäste während der Sitzung wurde nicht protokolliert*

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 20:48 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

*Zur Protokolllesart: In den Tagesordnungspunkten der Anerkennung von Hochschulgruppen wurde auf die Protokollierung der Vorstellung der Gruppen verzichtet, sofern diese nicht von den Angaben auf dem Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe (siehe Anhang) abweicht.*

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde. *Dieser Hinweis wurde beim Erscheinen neuer Gäste (in der Regel aller halben Stunde, da eine zeitliche Clusterung bei der Anerkennung von Hochschulgruppen erfolgte) wiederholt.*



## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

**1. G190312-01 Anerkennung der Hochschulgruppe „get IT“**

Johannes Friedrich stellt die (noch recht junge) Gruppe vor. Alle Interessierten können sich beteiligen. Der im Antrag genannte Verein wäre dann deckungsgleich zur Hochschulgruppe.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**2. G190312-02 Anerkennung der Hochschulgruppe „The Big Band Therapy“**

Fabian Klug stellt die Gruppe vor. Die Gruppe ist für alle Studierenden offen  
Nachfrage: Existiert eine Härtefallklausel? Härtefall-Regelungen sind vom konkreten Einzelfall abhängig.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**3. G190312-03 Anerkennung der Hochschulgruppe „Studentenclub IZ e.V.“**

Stefanie Unger stellt die Gruppe vor. Der Club ist unter dem Namen „Count Down“ sicher bekannter.

Frage: Wie ist das Verhältnis von Studierenden und Alumni? ca. 75% Studierende, 25% Alumni.

Frage: Wie wird man Mitglied? Man meldet sich einfach beim Club. Dann gibt es eine Probe-Zeit mit einigen Probe-Bardiensten. In der Vergangenheit gab es viele Menschen, die immer nur einige male da waren und dann nie wieder aufgetaucht sind; deshalb die Probezeit.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**4. G190312-04 Anerkennung der Hochschulgruppe „Akademischem FLiegergruppe der TU Dresden e.V.“**

Martin Trapp stellt die Gruppe vor. Diese ist am Institut für Luft- und Raumfahrttechnik (Fakultät Maschinenwesen) thematisch angesiedelt. Man kann auch ohne großes fliegerisches Interesse mitarbeiten. Jede interessierte Person ist gerne gesehen.

Frage: Was passiert mit den Mitgliedsbeiträgen? Die Mitgliedsbeiträge fließen vor allem in die Instandhaltung der Flugzeuge. Außerdem werden die Mitgliedsbeiträge im Luftsportverein Sachsen e.V. übernommen. Auch fallen in der Werkstatt noch Kosten für Material und Werkzeug an.

Frage: Warum gibt es keine Härtefall-Regelung? Zurzeit wird versucht die Härtefälle mittels Einzelfall-Lösungen zu klären. Der Antragsteller wird die Einrichtung einer allgemeinen Regelung in der Gruppe besprechen.





## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

Frage: Wie ist die Mitgliederstruktur? 2/3 Studierende, der Rest sind Alumni und fördernde Mitglieder.

Frage: Inwiefern erfolgt eine Einflussnahme durch den Dachverband? Die Satzung der hiesigen Gruppe darf nicht der Satzung des Dachverbands widersprechen.

Frage: Wie wird man Mitglied? Nach der Antragstellung bei der Gruppe gibt es eine Anwärter:innen-Zeit von einem Semester. Danach erfolgt die Beschlussfassung durch die Mitgliederversammlung.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 5. **G190312-05 Anerkennung der Hochschulgruppe „Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft (jdpG) – Regionalgruppe Dresden“**

Johannes Wünsche stellt die Gruppe vor. Die Hochschulgruppe entspricht der Regionalgruppe personell und organisatorisch. Mitmachen kann jede Person.

Frage: Inwiefern erfolgt die Einflussnahme durch den Dachverband? Die Handlungen der Gruppe dürfen nicht gegen die Satzung des Dachverbands verstoßen. Veranstaltungen (mit Kosten) müssen in der Regel vom Bundesvorstand des Dachverbands genehmigt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 6. **G190312-06 Anerkennung der Hochschulgruppe „STAR Dresden (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt)“**

Rico Nerger stellt die Gruppe vor. Es ist die Gründung eines Vereins geplant. Die Mitgliedschaftsbeiträge werden für die Werkstattkosten aufgewendet. Die Mitgliedschaft ist für alle möglich. Dazu ist ein Antrag an die Gruppe zu stellen und der Mitgliedsbeitrag zu zahlen (Härtefall-Regelung vorhanden).

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 7. **G190312-07 Anerkennung der Hochschulgruppe „Studierende ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden“**

Niklas Mirsch stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r

Frage: Wie ist die Mitgliederstruktur? Die überwiegende Mehrheit sind Studierende der TU Dresden.

Frage: Inwiefern erfolgt die Einflussnahme durch den Dachverband? Größere Ausgaben müssen vom Dachverband genehmigt werden. Es erfolgt keinerlei inhaltliche Einflussnahme durch den Dachverband, mit der Einschränkung, dass nicht gegen die Satzung des Dachverbands verstoßen werden darf.

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

### **8. G190312-08 Anerkennung der Hochschulgruppe „Nightline Dresden e.V.“**

Wiebke Naumann stellt die Gruppe vor. Einmal im Semester erfolgt eine Schulung für Neumitglieder. Außerdem gibt es für die „Alt“-Mitglieder regelmäßige Schulungen. Mitmachen können alle Studierenden.

Frage: Wie genau sieht die Härtefall-Regelung aus? Wenn man nachweisbar den Mitgliedsbeitrag von 5€ pro Semester nicht zahlen kann, wird auf die Erhebung verzichtet.

Frage: Wie kann Mitglied werden? Einfach per Mail melden. Dann muss man der Schulung für Neumitglieder teilnehmen. Sollte man am Termin in Dresden nicht teilnehmen, dann kann man auch bei einer anderen Nightline in Dresden teilnehmen.

Frage: Wie vernetzt man sich? Es gibt eine Stiftung, die als eine Art Netzwerkpartner und nicht als Dachverband fungiert.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **9. G190312-09 Anerkennung der Hochschulgruppe „Mit Sicherheit Verliebt Lokalgruppe Dresden“**

Ann-Kathrin Link stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Man kommt zum zweiwöchigen Treffen oder schreibt eine Mail. Dann muss man sich durch die Teilnahme an einem Workshop qualifizieren. Sonst gibt es keine Einschränkungen.

Frage: Inwiefern erfolgt die Einflussnahme durch den Dachverband? Das Ausbildungskonzept wird vom Bundesverband der Medizinstudierenden in Deutschland (bmvd) festgelegt. Sonst fungiert der Dachverband eher in der Funktion als inhaltliche Ansprechstelle. Eine Einflussnahme auf konkrete Maßnahmen erfolgt nicht.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **10. G190312-10 Anerkennung der Hochschulgruppe „Blue Engineering“**

Hannes Rox stellt die Gruppe vor.

Frage: Inwiefern erfolgt eine Einflussnahme durch den Dachverband? Der Verein ist kein Dachverband im herkömmlichen Sinne. Bis auf die Übernahme des Namens und der groben Ziele besteht keine Verknüpfung.

Frage: Besteht Interesse die Themen/Ziele der Gruppe auch in anderen Fachbereichen zu platzieren? Ja.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **11. G190312-11 Anerkennung der Hochschulgruppe „KRETA- Kritische Einführungstage“**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

Hannes Rox stellt die Gruppe vor.

Frage: Ist die Mitgliedschaft auch für alle, unabhängig von konkreten politischen Ansichten, möglich? Wenn die Handlungen und Ansichten der entsprechenden Personen grundgesetzkonform ist, können die Personen mitmachen.

### **12. G190312-12 Anerkennung der Hochschulgruppe „Dresdener Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen e.V. (DGVC)“**

Kay Herrmann stellt die Gruppe vor. Um Mitglied zu werden kann man einfach einen formlosen Antrag auf der Mitgliederversammlung (immer am 1.

Donnerstag im Monat) stellen. Mitgliedschaftseinschränkungen bestehen nicht. Frage: Warum unterschiedliche Mitgliedsbeiträge? Studierende zahlen 1€ pro Monat, Nicht-Studierende 3€.

Frage: Wie wird mit Härtefällen umgegangen? Es gibt Einzelfalllösungen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **13. G190312-13 Anerkennung der Hochschulgruppe „sneep Zittau“**

Magarethe Schneider stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied: Interessierte melden sich bei der Gruppe. Über die Mitgliedschaft wird basisdemokratisch innerhalb der Gruppe entschieden. Einschränkungen bei der Mitgliedschaft existieren nicht.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **14. G190312-14 Anerkennung der Hochschulgruppe „Studentenclub Novitatis e.V.“**

Andreas Nicht stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Interesse zeigen. Nach der Absolvierung einiger Probe-Bardienste erfolgt die Aufnahme durch den Vorstand (bei Studierenden) bzw. der Mitgliederversammlung (bei Nicht-Studierenden). Durch den Vorstand wurden Mitgliedschaftsanfragen bisher noch nicht abgelehnt.

Frage: Wann habt ihr immer auf? In der Vorlesungszeit gewöhnlich jeden Mittwoch.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **15. G190312-15 Anerkennung der Hochschulgruppe „IG Börse an der TU Dresden e.V.“**

Maximilian Gauglitz stellt die Gruppe vor.

Frage: Warum unterschiedliche Mitgliedsbeiträge? Studierende zahlen 30€ pro Jahr, Nicht-Studierende 40€. Im ersten Semester wird kein Mitgliedsbeitrag erhoben.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

Frage: Warum existiert keine Härtefall-Regelung? Bisher gab es keinen Bedarf an einer Regelung.

Frage: Wie werden die Exkursionen finanziert? Durch die Mitgliedsbeiträge.

Frage: Wie wird man Mitglied? Mitgliedsantrag von der Website heruntergeladen und ausfüllen. Entscheidung über die Mitgliedschaft erfolgt durch den Vorstand. Bisher gab es noch keine Ablehnungen.

Frage: Wie groß ist der Anteil der Alumni? Ca. 10%.

Frage: Sind die Vorlesungen für alle Studierenden offen? Ja.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **16. G190312-16 Anerkennung der Hochschulgruppe „Mentals and Maniacs Drama Association“**

Maike Andrews stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie kann man Mitglied werden? Eine feste Mitgliedschaft gibt es zur Zeit (noch) nicht. Einfach mitmachen und schon kann man auch mitreden (Einschränkungen/Anforderungen existieren nicht). Es ist eine Satzung geplant. Dann müssten die Mitglieder die Satzung schriftlich anerkennen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **17. G190312-17 Anerkennung der Hochschulgruppe „ANW Hochschulgruppe Tharandt“**

Jakob Strobel stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Mail an die Gruppe schreiben oder persönlich erscheinen.

Frage: Seid ihr offen für alle? Ja.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **18. G190312-18 Anerkennung der Hochschulgruppe „Ingenieure ohne Grenzen - Dresden (IoG)“**

Niclas Schubert und Maria Heinemann stellen die Gruppe vor. Die Gruppe ist offen für alle.

Frage: Inwiefern erfolgt eine Einflussnahme durch den Dachverband? Durch den Dachverband, als Verwaltungsapparat, erfolgt die Projekt- und Projektmittelverteilung. In erster Linie dient der Dachverband als Ansprechpartner, da die Gruppe relativ jung ist. Der Dachverband könnte theoretisch Projekte ablehnen, das ist aber bisher noch nie passiert.

Frage: Wie groß ist der Anteil von Alumni? 2 von 15 Mitgliedern sind Alumni.

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

**19. G190312-19 Anerkennung der Hochschulgruppe „kein ärger, nur gute Unterhaltung, riesige Unitreffen – SpielVerein (KÄngUrU-SV)“**

Joshua Blöcker stellt die Gruppe vor. Man ist offen für alle und freut sich immer über neue Gesichter.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**20. G190312-20 Anerkennung der Hochschulgruppe „AIAS Dresden e.V. Studenten gegen Blutkrebs“**

Anne Fetzer und Thomas Kloß stellen die Gruppe vor. Man ist offen für alle interessierten Studierenden.

Frage: Warum keine Härtefall-Regelung? Bisher gab es noch keinen Fall. Sollte Bedarf bestehen, würde man es im Plenum besprechen und eine solidarische Übernahme vereinbaren, wenn dies das Plenum wünscht.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**21. G190312-21 Anerkennung der Hochschulgruppe „Dresden Debating Union“**

Christian Schwatz und Marcus Bartusch stellen die Gruppe vor. Der vorhandene Dachverband unterstützt nur Veranstaltungen, hat aber keinerlei darüber hinausgehenden Einfluss. Man ist offen für alle Interessierte.

Frage: Entspricht der Verein der Hochschulgruppe. Nein beides existiert parallel, wenn auch mit personellen Überschneidungen. Der Verein bildet die organisatorische Klammer. Die inhaltliche Arbeit erfolgt in der Hochschulgruppe.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**22. G190312-22 Anerkennung der Hochschulgruppe „Werkstatt Philosophie“**

Adrian Beer und Norman Koch stellen die Gruppe vor. Man ist offen für alle Interessierten.

Frage: Wie groß ist der Anteil der Nicht-Studierenden? Ein wissenschaftlicher Mitarbeiter bei 8 Mitgliedern.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**23. G190312-23 Anerkennung der Hochschulgruppe „Freie Software und Freies Wissen“**

Christoph Johannes Kleien stellt die Gruppe vor. Die Gruppe steht allen Studierenden offen. Der Anteil der Alumni beträgt knapp 50%.

Der Gruppe wird geraten den Anteil der Studierenden zu erhöhen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

### **24. G190312-24 Anerkennung der Hochschulgruppe „Studentenmission in Deutschland (SMD) Dresden“**

Sarah Bolz und Daniel Schmidt stellen die Gruppe vor.

Frage: Ist die Gruppe offen für alle? Jede:r kann an den Veranstaltungen teilnehmen. Mitgliedschaft ist möglich, ein grundgesetzkonformes Verhalten vorausgesetzt. Die Mitgliedschaft ist bei anderen religiösen Ansichten per se nicht ausgeschlossen. Es würde jedoch in entsprechenden Fällen mit den Personen gesprochen und nach der Sinnhaftigkeit der Mitgliedschaft gefragt werden.

Frage: Wie wird man Mitglied? Als einfaches Mitglied muss man die Anerkennung der Gruppen-Richtlinien schriftlich bestätigen. Wenn man darüber hinaus an den Richtlinien mitarbeiten (als sog. Richtlinien-Mitarbeiter:in) möchte muss dafür ein Gespräch mit der Gruppenleitung oder ehemaligen Gruppenleitung geführt werden. Danach wird entschieden.

Frage: Wie groß ist der Anteil der Nicht-TU-Studierenden? 2 der 27 Mitglieder sind nicht an der TU Dresden eingeschrieben.

Frage: Gibt es einen Wertekatalog, der auch nach außen kommuniziert wird? Aus den Richtlinien geht schon viel hervor. Diese Richtlinien sollen unter anderem auch religiösen Extremismus eindämmen.

Frage: Wie ist die Einstellung der SMD Dresden zu Menschen, die sich der LGBT-Szene zugehörig fühlen? Man möchte niemanden etwas verbieten und ihm absprechen ein:e Christ:in zu sein. Andererseits möchte man auch die Leute achten, die aus deren religiösen Hintergrund heraus, Probleme mit diesen Ansichten haben. Die Gruppe möchte niemanden ausschließen oder mobben.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **25. G190312-25 Anerkennung der Hochschulgruppe „Junges Ensemble Dresden“**

Felix Weiser stellt die Gruppe vor. Zurzeit gibt es 8 feste studentische Mitglieder und eine permanent wechselnde Anzahl projektbezogener Mitglieder.

Frage: Ist die Mitgliedschaft für alle möglich? Ja. Wer mitsingen möchte, muss vorsingen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **26. G190312-26 Anerkennung der Hochschulgruppe „Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden“**

Olaf Skujat stellt die Gruppe vor.

Frage: Wieso geteilter Mitgliedschaftsbeitrag? Studierende zahlen 144€ pro Jahr. Nicht-Studierende 264€.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

Frage: Wie sieht die Härtefall-Regelung aus? Man hat die Härtefall-Regelungen des StuRas übernommen.

Frage: Wie wird man Mitglied? Einfach vorbeikommen (Man ist offen für alle). In kritischen Fällen entscheidet die Gruppe demokratisch.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

*20:27 Uhr übergibt Fabian Köhler die Sitzungsleitung an Sebastian Jaster.*

### **27. G190312-27 Anerkennung der Hochschulgruppe „Studentenclub HängeMathe e.V.“**

Fabian Köhler stellt die Gruppe vor. Mitglied wird man, indem man sich auf der Mitgliederversammlung vorstellt und die Mitgliederversammlung der Mitgliedschaft zustimmt. Einschränkungen die Mitgliedschaft betreffen existieren nicht.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

*20:28 Uhr übergibt Sebastian Jaster die Sitzungsleitung an Fabian Köhler.*

### **28. G190312-28 Anerkennung der Hochschulgruppe „Studenten bilden Schüler“**

Patricia Schinke stellt die Gruppe vor. Um mitmachen zu können ist ein erweitertes Führungszeugnis notwendig.

Frage: Wie groß ist der Anteil der TU-Studierenden? Größer als 50%.

Frage: Wie wird man Mitglied? Per Mail oder per Online-Formular melden. Dann wird ein Termin zur Datenerfassung vereinbart und das erweiterte Führungszeugnis beantragt und bei der Gruppe abgegeben.

Frage: Inwiefern erfolgt eine Einflussnahme durch den Dachverband (Verein)?

Die Standortleitung und die Satzung erfolgen durch den Verein.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **29. G190312-29 Anerkennung der Hochschulgruppe „Rock your Life“**

Dennis Niemeier stellt die Gruppe vor. Der Dachverband greift nur bei Verstößen gegen die Satzung ein.

Frage: Wie wird man Mitglied? Man stellt einen Antrag auf Mitgliedschaft.

Prinzipiell wird jede:r aufgenommen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **30. G190312-30 Anerkennung der Hochschulgruppe „Brain Awareness – Ich und die Welt“**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 12.03.2019

Paul Andrä stellt die Gruppe vor.

Frage: Inwiefern erfolgt eine Einflussnahme durch den Dachverband? Der Dachverband ist der zugehörige Verein mit entsprechend vielen Überschneidungen. Durch den Verein gibt es keine Dohmen oder Ähnliches.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

*20:43 Uhr übergibt Fabian Köhler die Sitzungsleitung an Sebastian Jaster.*

### **31. G190312-31 Anerkennung der Hochschulgruppe „Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz“**

Fabian Köhler stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

*20:45 Sebastian Jaster übergibt die Sitzungsleitung an Fabian Köhler.*

### **32. G190312-32 Anerkennung der Hochschulgruppe „Studentenclub Wu5 e.V.“**

Hendrik Bechtloff und Marco Lehmann stellen die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Nach einem Probe-Bardienst erfolgt die Entscheidung in der Mitgliederversammlung. Dann gibt es noch eine Probezeit von 6 Monaten.

Frage: Wann habt ihr geöffnet: In der Vorlesungszeit dienstags bis freitags 20:00 Uhr bis 01:00 Uhr. Montags sind Stammtische.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **33. Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Friederich, Jonas

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe getIT

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@get-it-dresden.de

Kontaktperson(en) Jonas Friederich, Till Opel, Tom Ihme, Paul Kasper

Kontaktmöglichkeiten E-Mail: kontakt@get-it-dresden.de

GruppenvertreterInnen Jonas Friederich, Till Opel, Tom Ihme, Paul Kasper

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Hauptziel unserer Hochschulgruppe ist es die Lücke zwischen der im Studium vermittelten Theorie und der praktischen Welt ein Stück weit zu schließen und den Wissenstransfer dahingehend zu stärken. Wie der Name dabei vermuten lässt, soll sich das ganze im Rahmen von Informationstechnologie bewegen. Langfristig möchten wir aber auch ein starkes Netzwerk aus Studierenden, Organisationen und Unternehmen schaffen von dem alle Seiten profitieren. Um diese Ziele langfristig zu erreichen, planen wir folgende Aktivitäten im Rahmen der Hochschulgruppe:

- > Regelmäßige Veranstaltung von Gastvorträgen verschiedener Unternehmen und Gründer und Visionäre im Bereich IT
- > Organisation von Workshops zu aktuellen Themen verschiedenster Bereiche von Studierenden oder Unternehmen
- > Regelmäßige Get-Together zum Netzwerken und Austausch über aktuelle Themen
- > Firmenexkursionen

Bereits im WS18/19 wurden wir als HSG zugelassen und haben auch einen ersten Gastvortrag organisiert. Weitere Gastvorträge/Workshops für die Studierenden sind bereits in Planung. Seitens der Studierenden wurde unser Konzept gut angenommen und es haben sich bereits einige neue Mitstreiter gefunden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 11 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Wir befinden uns aktuell in der Gründung eines gleichnamigen Vereins "getIT e.V.".

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 10.03.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum
  - Geschäftsführung
  - Förderausschuss
- Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Klug, Fabian

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe The Big Band Therapy

E-Mail-Adresse der Gruppe bigband@medforum-dresden.de

Kontaktperson(en) Joachim Hesse, Anne Krüger, Hendrik Liebscher, Martin Hinow

Kontaktmöglichkeiten E-Mail s. o.

<http://www.thebigbandtherapy.de/>

GruppenvertreterInnen Joachim Hesse, Anne Krüger, Hendrik Liebscher, Martin Hinow

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind größtenteils Studenten der Zahn- und Humanmedizin aus Dresden. Was uns zusammengebracht hat, ist der Spaß am Musizieren und was uns zusammenhält, ist die süchtig machende gute Laune, die man bei der Art von Musik bekommt.

#### Repertoire

Wie heißt es doch so schön? Die Dosis machts! Unsere Arrangements reichen von Louis Armstrong bis Amy Winehouse, von Jazz-Standard bis Radio-Hit, von Swing bis Latin und Rock. Hauptsache, es geht ins Blut.

#### Besetzung

The Big Band Therapy besteht aus neun Saxophonstimmen (jeweils vier Alt- und Tenorstimmen sowie ein Baritonsaxophon), drei Trompeten und drei Posaunen. Außerdem verstärken uns in der Rhythmusgruppe Schlagzeug, Bass, Klavier und Gitarre. Der Gesang ist zur Zeit mit einer Frauen- und einer Männerstimme besetzt.

#### Proben

Wir proben jeden Mittwoch von 19 bis 22 Uhr im Haus 14 der Medizinischen Fakultät Dresden mit professioneller Unterstützung am Taktstock.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Blank area for the continuation of the group description.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Blank area for specifying other universities.

- Andere, nämlich:
  - Mitarbeiter UKD, freie Musiker

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Auftritte, Carus Campus, Förderanträge FSR, Stura

Blank area for providing details on financial support.

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 9. März 2019

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |



**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Stefanie Unger

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenklub IZ e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe cd@iz-ev.de

Kontaktperson(en) Stefanie Unger, Andreas Helwig, Carsten Grieger

Kontaktmöglichkeiten cd@iz-ev.de  
0351 / 418 98 35

GruppenvertreterInnen Andreas Helwig  
Carsten Grieger  
Stefanie Unger

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Ziele des Studentenklub IZ e.V. sind die Förderung von studentischer Kunst und Kultur sowie des studentischen und interkulturellen Zusammenlebens. Diese werden vor allem mit Hilfe des Betriebes des Count Down im Studentenwohnheim Güntzstraße 22c verfolgt. In dessen Räumlichkeiten treffen sich unsere Mitglieder zum gemeinsamen Kochen, Zusammensitzen oder ähnlichem.  
Außerdem erlernen sie hier die Grundlagen der Arbeit hinter der Bar sowie der Veranstaltungsorganisation bei unseren zahlreichen Veranstaltungen. Zu diesen gehören beispielsweise Spieleabende, offene Ausstellungen (Kunst im Keller), ESN Länderabende in Kooperation mit der Hochschulgruppe ESN TU-Dresden, Cocktailabende, die queer-studentische Partyreihe Wednesday, kleinere Partys und vieles mehr.  
Auch außerhalb unserer Räumlichkeiten sind wir auf zahlreichen Veranstaltungen zu finden. Beispielsweise beim Output Dresden und der Langen Nacht der Wissenschaften an der Fakultät für Informatik der TU Dresden, bei Spieleabenden des FSR Informatik, bei gemeinsam mit dem Kino im Kasten organisierten Lesungen sowie bei der Dresdner Nachtwanderung und der ESE-Clubtour. Alle unsere Veranstaltungen werden unter der Prämisse studentenfremdlicher Preise und Vergünstigungen für Studierende durchgeführt.

[www.countdown-dresden.de](http://www.countdown-dresden.de)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW, BA-Dresden

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Gastronomiebetrieb im Count Down im Studentenwohnheim Güntzstraße 22c

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

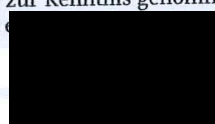
**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 10.03.2019

Unterschrift

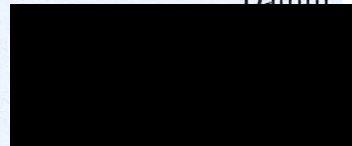


vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn



Datum 12. MRZ, 2019

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Trapp, Martin

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Akademische Fliegergruppe der TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe Vorstand@akaflieg-dresden.de

Kontaktperson(en) Martin Trapp, Alexander Jaquemoth

Kontaktmöglichkeiten E-Mail (s.o.)

**GruppenvertreterInnen** Martin Trapp, Alexander Jaquemoth, Martin Henrichs  
Pascal Weyers, Roman Beck  
Philipp Claußnitzer  
Elisabeth Stebner, Julia Sagel

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Akademische Fliegergruppe der TU Dresden (kurz Akaflieg Dresden) ist eine von zehn Akaflieds in Deutschland, die sich im Dachverband, der Idaflieg (Interessengemeinschaft deutscher akademischer Fliegergruppen) gemeinsam organisieren. Das Motto aller dieser Gruppen lautet "Forschen, Bauen, Fliegen". Das bedeutet, dass jeder Studierende bei uns eine Ausbildung zur Segelflugglizenz absolvieren kann. Zu diesem Zweck besitzen wir sowohl einen Schulungsdoppelsitzer und zwei einsitzige Flugzeuge. Geflogen wird am Flugplatz Schwarzheide-Schipkau zusammen mit dem dort ansässigen Aeroclub Schwarzheide. Neben dem Fliegen wird in unserer eigenen Werkstatt auf der Südhöhe, die Wartung und Reparatur unserer Flugzeuge selbst durchgeführt. Das senkt zum einen die Kosten, zum anderen kann man hierbei viel technisches Know-how aneignen. Zu diesem Zweck schicken wir unsere Mitglieder zu Weiterbildungslehrgängen, um den strikten Auflagen der Luftfahrt gerecht zu werden. Aber nicht nur im technischen Bereich, sondern auch was die Themen Vereins- und Gruppenführung angeht bietet unser Dachverband jedes Jahr Fortbildungen an. Neben den Arbeiten in der Werkstatt und den administrativen Aufgaben im Vorstand sowie im Flugbetrieb haben wir auch eine Öffentlichkeitsabteilung, welche sich um unsere Außendarstellung kümmert (Webauftritte, Messen, Soziale Medien usw.). Damit kann sich bei uns wirklich

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

jeder Studierende unabhängig vom Studiengang entsprechend der jeweilige Interessen, einbringen. Zusätzlich bieten wir bisher jedes Jahr in Kooperation mit dem Institut für Luft- und Raumfahrttechnik ein Flugmesspraktikum an, welches es den Studierenden dieses Bereiches ermöglicht, im Flug Messungen durchzuführen und fester Bestandteil der Vorlesung Flugzeugaerodynamik ist. Abgesehen davon treffen wir uns einmal im Jahr zum Idaflieg Sommertreffen um dort gezielt Sondermessprojekte mit Unterstützung des DLR durchzuführen. Zu guter Letzt entwickeln, konstruieren und bauen wir einen eigenen Prototypen - die D-B11. Dieses Projekt bietet die Möglichkeit, theoretisch gelerntes Wissen in die Praxis umzusetzen. Wiederum in Zusammenarbeit mit der Universität gibt es hier die Möglichkeit, Studien-, Bachelor-, Beleg- und Diplomarbeiten anzufertigen.

### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 140 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 60 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

die Idaflieg

- Sonstige:

Ehemalige Mitglieder, sogenannte Alte Damen und Herren

**Anmerkungen/Verschiedenes**

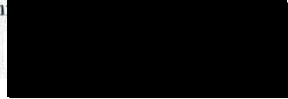
[Empty box for notes]

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 10.03.2019

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn



Datum 12. MRZ. 2019

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Wünsche, Johannes

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft - Regionalgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe **dresden@jdpg.de**

Kontaktperson(en) Johannes Wünsche, Paul Linke

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen Johannes Wünsche,  
Paul Linke

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als Teil der Jungen Deutschen Physikalischen Gesellschaft haben wir das Ziel, die Physik zu fördern. Zum einen wollen wir wissenschaftliche Themen an Interessierte vermitteln. Zum anderen wollen wir insbesondere den "physikalischen Nachwuchs", also Studierende und Promovierende aus der Physik, ansprechen und ihre Vernetzung und den Erfahrungsaustausch zwischen ihnen unterstützen sowie ihren Berufseinstieg erleichtern. Dies versuchen wir durch Seminare, Vorträge, Professoren-Stammtische, Vernetzungstreffen und andere Veranstaltungsformate zu realisieren und wollen zudem die Teilnehmenden und Interessierten motivieren, selbst in unserer Regionalgruppe aktiv und Teil des deutschlandweiten Netzwerks zu werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **8** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:  
*Mitarbeiter TUD (Doktoranten)*

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Junge Deutsche Physikalische Gesellschaft als Teil der Deutschen Physikalischen Gesellschaft

Sonstige:

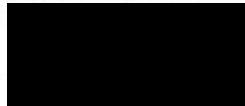
Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 10.03.2019

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



Datum

12. MRZ. 2019



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Rico Nerger

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe STAR Dresden (Studentische Arbeitsgruppe Raumfahrt)

E-Mail-Adresse der Gruppe star@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Rico Nerger  
Elias Ortlieb

Kontaktmöglichkeiten rico.nerger@mailbox.tu-dresden.de  
elias.ortlieb@mailbox.tu-dresden.de

GruppenvertreterInnen Rico Nerger (1. Vorsitzender)  
Elias Ortlieb (2. Vorsitzender)

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

STAR Dresden soll Studierenden aller Fachrichtungen der TU Dresden eine Plattform bieten, sich experimentell und praktisch mit der Raumfahrt und Raumfahrtthemen auseinanderzusetzen.

Der Fokus soll auf der kooperativen Arbeit an Projekten liegen. Diese Projekte können zB. nationale und internationale Ausschreibungen und Wettbewerben für Studenten oder auch selbst gestellte Aufgaben sein.

Es wird eine enge Zusammenarbeit mit dem Institut für Luft- und Raumfahrttechnik angestrebt, wobei ausdrücklich wichtig ist, dass keine fachlichen Voraussetzungen an die Mitglieder gestellt werden, sondern lediglich ein ernstes Engagement an den Projekten der Gruppe wünschenswert ist, soweit der Studienalltag dies zulässt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 60 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:


**Anmerkungen/Verschiedenes**

Website:  
www.star-dresden.de

**Bestätigung**

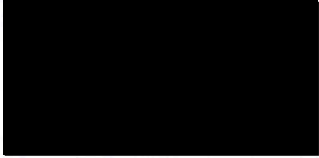
Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift des Vertreters/In.

Datum 05.03.2019

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- |  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |  |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Prinz, Julika

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studieren Ohne Grenzen e.V. Lokalgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@studieren-ohne-grenzen.org

Kontaktperson(en) Maximilian Strautmann, Julika Prinz

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

### GruppenvertreterInnen Maximilian Strautmann

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Julika Prinz  
Lukas Krause  
Kristin Drexler  
Leonhard Wenzel

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Studieren Ohne Grenzen engagiert sich für Hochschulbildung in Konfliktgebieten. Wir vergeben Stipendien an bedürftige Studentinnen und Studenten, tragen zur Verbesserung der Bildungsinfrastruktur bei und sensibilisieren die deutsche Öffentlichkeit für die Lage in den Zielregionen – derzeit sind das Guatemala, Afghanistan, die DR Kongo, Sri Lanka und Tschetschenien. Ein Projekt in Burundi befindet sich im Aufbau. Als Lokalgruppe Dresden betreuen wir das Projekt in Guatemala.

Mit unserer Arbeit wollen wir junge Menschen dabei unterstützen, selbständig zum Wiederaufbau und zur Versöhnung in ihrer Heimat beizutragen. Gemeinsam mit den Stipendiaten und Stipendiatinnen möchten wir einen Beitrag zur friedlichen und nachhaltigen Entwicklung in Staaten und Regionen leisten, die unter Krieg oder seinen Folgen leiden.

Wir als Lokalgruppe Dresden organisieren Events, um Spenden für die Projekte zu sammeln und um auf unsere Arbeit und die Zielregionen aufmerksam zu machen. Es handelt sich dabei um Veranstaltungen wie Partys, Konzerte, Filmabende, Spendenfahrradtouren, Info- und Essensstände. Außerdem werben wir Fördermitglieder und Paten für unsere Projekte.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 27 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

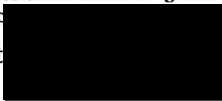
- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
    - "Etudes Sans Frontières" - Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Bitte Website verlinken: <https://www.studieren-ohne-grenzen.org/lokalgruppen/dresden/>

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift  terIn.

Datum 08.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn



Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

**Etudes Sans Frontières –  
Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.**



**Vollmacht**

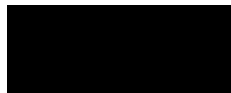
Hiermit bevollmächtige Ich,

**Antragstellerin Julika Prinz,**

**Niklas Mirsch, aktives Mitglied der Lokalgruppe Dresden,**

als Vertretung für Studieren Ohne Grenzen in der Sitzung der Geschäftsleitung des Sturas zur Wiederanerkennung der Hochschulgruppe.

Dresden, den 8.3.2019  
Ort, Datum



Julika Prinz  
Lokalkoordination Dresden  
Studieren Ohne Grenzen e.V.

Etudes Sans Frontières – Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.  
Universität Konstanz • Postfach 233 • 78457 Konstanz

IBAN: DE62 6415 0020 0001 3851 57 • BIC: SOLADES1TUB • Kreissparkasse Tübingen  
www.studieren-ohne-grenzen.org • kontakt@studieren-ohne-grenzen.org





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Naumann, Wibke

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Nightline Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe nightline-dresden@posteo.de

Kontaktperson(en) Wibke Naumann

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Wibke Naumann  
Ella Hirche  
Paul Reichenspurner

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Hiermit beantragen wir, die Nightline Dresden e.V., die Anerkennung als Hochschulgruppe der TU Dresden. Die Nightline Dresden e.V. betreibt ein Zuhörtelefon von Studierenden für Studierende vier Mal in der Woche während der Nachtstunden (Dienstag, Donnerstag, Samstag und Sonntag von 21 bis 24 Uhr). Wir ermöglichen anonym, vorurteilsfrei, unabhängig und auf Augenhöhe ein offenes Ohr für studentische und andere Probleme. Der Telefondienst wird ausschließlich von ehrenamtlich mitwirkenden Studierenden übernommen. Für neue Mitglieder wird einmal im Semester eine Schulung angeboten. Um die Qualität unserer Arbeit zu erhalten und unsere Mitglieder zu entlasten finden in regelmäßigen Abständen weiterführende Schulungen und Supervisionen statt. Wir möchten gerne weiterhin als Hochschulgruppe anerkannt werden, um besser an Studierende angebunden sein zu können. Darüber hinaus möchten wir den Materialverleih des StuRa nutzen können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  € pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 06.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Green, Marja Link, Ann-Kathrin

Kontakt



### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

Mit Sicherheit Verliebt Lokalgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

ag-msv@medforum-dresden.de

Kontaktperson(en)

Marja Green u. Ann-Kathrin Link

Kontaktmöglichkeiten

Email

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Green, Marja; Link, Ann-Kathrin; Renner Janisi Vogel, Katharina, Pleil, Savannah melzer Patrizia

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

- Mit Sicherheit Verliebt ist ein von Studierenden initiiertes und deutschlandweit tätiges Präventions- und Aufklärungsprojekt
- Unter dem Motto „Aufklärung auf Augenhöhe“ gehen wir in Schulen und ergänzen mit unseren Workshops den schulischen Aufklärungs- u. Sexualkundeunterricht der Klassenstufen 6-10.
- ~~Ziele~~: Außerdem sind wir an Tagen wie dem Welt-AIDS-Tag oder dem internationalen Tag gegen Homophobie, Transphobie und Biphobie

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

tätig, Klären auf und verteilen Kondome  
 Ziele: - Verbesserung der Sexuaufklärung an  
 Schulen  
 - Prävention ungewollter Schwangerschaften und  
 sexuell übertragbarer Infektionen

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **15** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

**BVMD: Bundesvertretung d. Medizin Studierenden Deutschlands**

**DÄF: Deutsche Ärztefinanz**

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
 (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)


- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

BVMD: Bundesvertretung der Medizinstudierenden in Deutschland durch LeiterInnen der AG Sexualität und Prävention, die "mit Sicherheit verliebt" deutschlandweit leiten

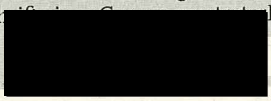
Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift von  In.



Datum 11.3.19

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- |  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |  |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Rox, Hannes

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Blue Engineering

E-Mail-Adresse der Gruppe

blue-engineering@lists.notraces.net

Kontaktperson(en)

Svenja Horn, Hannes Rox, Tobias Radermacher

Kontaktmöglichkeiten

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Svenja Horn, Hannes Rox, Tobias Radermacher

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die interdisziplinär ausgerichtete Blue Engineering-Initiative bietet (angehenden) Ingenieur\_innen einen Blick über den Tellerrand und eine (inter-)aktive Auseinandersetzung mit ihrer sozialen und ökologischen Verantwortung. Sie erhalten so Gelegenheit sich ihrer eigenen Werte bewusst zu werden und diese mit anderen zu reflektieren. Blue Engineering hat zum Ziel die einzelnen Ingenieur\_innen innerhalb von Hochschulen und Betrieben zu vernetzen, so dass sie gemeinsam ihre Verantwortung für eine verantwortliche und demokratische Technikgestaltung übernehmen.

Hierzu gestaltet Blue Engineering Lehr-/Lernprozesse, die die Aktivitäten im wesentlichen auf die Teilnehmenden verlagern, so dass diese die Verantwortung für ein gutes Gelingen eines Seminars/Workshops übernehmen. Zugleich bestimmen sie so dessen zukünftige Entwicklung mit. Insgesamt ergänzen die Teilnehmenden ihr Fachwissen durch Orientierungswissen und Gestaltungskompetenzen, die ihnen helfen ihre Rolle in Bezug auf Technik und Gesellschaft zu kennen und mit anderen gemeinsam auszugestalten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

Alumni TU Bergakademie Freiberg

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Blue Engineering e.V.  
=> kein Einfluss sofern ähnliche ideelle Ziele verfolgt werden

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

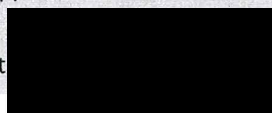
[Empty box for notes]

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 09.03.2019

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
Protokoll





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Rox, Hannes

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe KRETA - Kritische Einführungstage

E-Mail-Adresse der Gruppe

kontakt@kreta-dresden.org

Kontaktperson(en)

Hannes Rox

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lydia Hofmann  
Natalie Waschk  
Marie Berthel  
Timo Wulff  
Sarah Beutler  
Hannes Rox

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind eine Gruppe politisch interessierter Studierender, welche seit einiger Zeit die kritischen Einführungswochen in Dresden organisieren. Unser Ziel ist es insbesondere Menschen die sich neu in Dresden einfinden, aber auch allen Interessierten, einen kritischen Einstieg in diverse gesellschaftliche und politische Themen zu bieten. Durch ein niedrigschwelliges Angebot wollen wir zu politisch emanzipatorischem Denken und Engagement motivieren. Dazu begleiten wir die offiziellen Einführungstage der Universität sowie der Hochschulen vor allem mit Vorträgen und Workshops, um so einen inhaltlichen Zugang in eine breite Auswahl an Themengebieten zu ermöglichen. Auch wollen wir einen Einblick in lokale Gruppen, Initiativen und Projekte bieten und somit einen möglichst nahtlosen Start in Dresden zu erreichen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **09.03.2019**

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

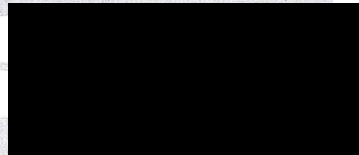
**Genehmigung**

Datum **12. MRZ. 2019**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Herrmann, Kay

Kontakt [REDACTED] vorstand@dgvc-online.de

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Dresdner Gesell. f. Verfahrenstechnik u. Chemieingenieurwesen e.V. (DGVC)

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@dgvc-online.de

Kontaktperson(en) Carl Frintert, Kay Herrmann, Felix-Aron Pahner

Kontaktmöglichkeiten vorstand@dgvc-online.de  
http://www.dgvc-online.de

GruppenvertreterInnen Carl Frintert (Vorsitzender)  
Kay Herrmann (Stellv. Vorsitzender)  
Felix-Aron Pahner (Schatzmeister)

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Dresdner Gesellschaft für Verfahrenstechnik und Chemieingenieurwesen (DGVC) e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, wurde 2008 an der TU Dresden von Studenten der Verfahrenstechnik gegründet und hat sich die ideelle und materielle Förderung von Lehre und Forschung auf dem Gebiet der Verfahrenstechnik, des Chemieingenieurwesens und verwandter Bereiche im Raum Dresden als Aufgabe gesetzt. Unsere Organisation beruht auf rein ehrenamtlichem Engagement von Studenten der Verfahrenstechnik, die sich für die Planung und Durchführung verschiedener Projekte zum Wohl der Studierenden einsetzen. Zusätzlich erhalten wir Unterstützung durch einige Mitarbeiter und Alumni des Instituts für Verfahrenstechnik. Ein Schwerpunkt unserer Arbeit liegt im Austausch zwischen Theorie und Praxis. Durch Exkursionen zu Unternehmen aus dem Fachbereich soll die Anschaulichkeit der Lehre erhöht und bereits ein frühzeitiger Praxisbezug erreicht werden. Hierzu dienen auch Fachvorträge von Industrievertretern und Absolventen. Des Weiteren bieten wir Informationsveranstaltungen zur Studienorganisation an und möchten uns als Ansprechpartner etablieren, wenn es um Anregungen und Verbesserungsvorschläge zur Lehre geht. Um den Meinungsaustausch und den Zusammenhalt der Jahrgänge zu fördern, haben wir einen monatlichen Stammtisch etabliert. Informationen zu Belangen des Studiums, Terminen, aktuellen Themen sowie Praktika und Abschlussarbeiten werden durch uns zusammengetragen und zusammen mit geplanten eigenen Aktivitäten auf unserer Homepage sowie Facebook veröffentlicht.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

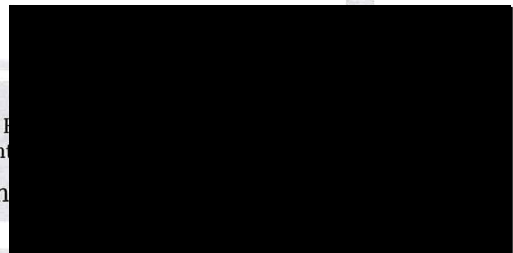
**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die ... und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unt...

Datum 12.03.2019

Untersch...

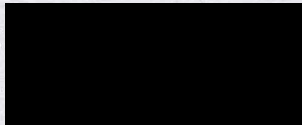


vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss



Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schaumlöffel, Johannes

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe sneep Zittau

E-Mail-Adresse der Gruppe Johannes.schaumloeffel@sneep.info

Kontaktperson(en) Johannes Schaumlöffel, Margarethe Schneider

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Johannes Schaumlöffel,  
Margarethe Schneider,  
Vera Schwarzmann,  
Laura Deubner,  
Isabell Hammer,  
Alina Schnitzler,  
Maria Schmidt,  
Cristin Schacht,

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

sneep – student network for ethics in economics and practice – hat das Ziel, Studierende, Berufseinsteiger/innen und Auszubildende aller Art zu animieren, die Grenzen der „klassischen Ökonomie“ zu verlassen und so Möglichkeiten für ein Wirtschaften im 21. Jahrhundert aufzeigen.

Als Netzwerk für Wirtschafts- und Unternehmensethik beschäftigen wir uns in Deutschland, der Schweiz und Österreich in über 30 Lokalgruppen mit Themen wie nachhaltigem Wirtschaften, unternehmerischer Verantwortung und Compliance.

sneep ist Plattform, Denkfabrik und Schnittstelle für alle klugen Köpfe, die Zukunft und Denken nicht nur Anderen überlassen wollen.

Deine Möglichkeiten bei sneep sind vielseitig – ob Tagungen, Workshops, Sommerakademien, Podiumsdiskussionen oder Filmabende: Grundsätzlich ist jedes Projekt und jede Idee durchführbar. Einzige Voraussetzung ist ein Bezug zu Wirtschafts- und Unternehmensethik. Wir suchen stets engagierte MitstreiterInnen, PartnerInnen und SponsorInnen.

Zudem fördern wir den Austausch zwischen sneeps und Unternehmen – nicht zuletzt durch unsere eigene Stellenbörse für Praktika und Einstiegsjobs.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 26 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Hochschule Zittau-Görlitz
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift \_\_\_\_\_ In.

Datum 05.03.19

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Hiermit Bevollmächtigte ich, Johannes Stammhoffel,  
Margarethe Schneider durch Sneeep in meinem  
Namen zu vertreten.

12.03.2019







## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Nicht, Andreas

Kontakt vorstand@novitatis.de

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentenclub Novitatis e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@novitatis.de

Kontaktperson(en) André Zieger, Andreas Nicht, Oliver Eichler

Kontaktmöglichkeiten Studentenclub Novitatis e.V., Fritz-Löffler-Str. 12c, 01069 Dresden  
vorstand@novitatis.de, 0351/4674845

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

André Zieger  
Andreas Nicht  
Oliver Eichler  
Lisa Kräußlich  
Nils Wunderlich  
Carolin Günl  
Otto Meier  
David Kroehn

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Studentenclub Novitatis befindet sich in den Kellerräumen des Wohnheims Fritz-Löffler-Straße 12, Haus C. Er entstand nach der Sanierung 1997 durch Fusion der Clubs Club10 und M14.

Der Club veranstaltet derzeit im Wesentlichen Konzerte (internationale und lokale Bands) sowie Kneipenabende. Außerdem werden die Räumlichkeiten regelmäßig für private studentische Veranstaltungen sowie Veranstaltungen von Fachschaftsräten, Hochschulgruppen und anderen studentischen Vereinigungen gemietet. Zum Teil finden auch Kleinkunst-Veranstaltungen, wie Kabarett, Lesungen oder Zauberabende statt. Im Juni/Juli organisiert der Club das Wiesenfest mit Volleyballturnier am Studentenwohnheim.

Die Arbeit des Club ist ehrenamtlich organisiert und folgt dem Grundprinzip "von Studenten; für Studenten".

Der Studentenclub Novitatis e.V. ist in der Vereinigung Dresdner Studentenclubs e.V. (VDSC) organisiert und Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Jugendfreizeitstätten Sachsen e.V. (agjf).

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

- Andere, nämlich:
  - BSZ Agrarwirtschaft/Ernährung
  - Nicht-Studenten (<30 Jahre)

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Kulturveranstaltungen (vor allem Konzerte)  
Getränkeverkauf  
Vermietungen  
sachbezogene Förderung Studentenwerk

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

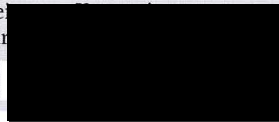
Im Zuge der Neuregelung Förderrichtlinien des Studentenwerk Dresden 2017 ist eine Anerkennung als HSG eine der Voraussetzungen für die Förderung durch das Studentenwerk.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 04.03.2019

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn



**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Gauglitz, Maximilian

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe IG Börse an der TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@igboerse.de

Kontaktperson(en) Maximilian Gauglitz, Felix Albrecht

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Maximilian Gauglitz, Felix Albrecht, Leo Strelow, Fabian Hörich, Melissa Müller, Laura Furch, Bastian Hanitsch

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die IG Börse Dresden e.V. ist der studentische Börsenverein der Technischen Universität Dresden. Das Thema Börse ist ein sehr interessantes und umfangreiches Wissensgebiet, welches unserer Meinung nach, zu wenig Beachtung findet. Aus diesem Grund haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Börsen- und Aktienkultur im Großraum Dresden zu fördern. 1995 gegründet, ist die IGB Dresden einer der ältesten Börsenvereine an deutschen Hochschulen. Seit 20 Jahren treffen sich börseninteressierte Studenten, Privatinvestoren und Bürger zu wöchentlichen Diskussionsrunden, professionellen Börsenvorträgen und verschiedenen anderen Aktivitäten.

Wir freuen uns über jeden Interessierten, egal ob Student oder Nichtstudent, egal welcher Fachrichtung, welchen Fachsemesters und egal ob Börsenguru oder Börsenneuling. Das Spektrum unserer Diskussionen ist sehr breit. Von fundamentalen Unternehmensanalysen, charttechnischen Analysen, generellen Markteinschätzungen, Forschungs- und Zukunftstrends, politischen Einflüssen bis hin zum Daytrading, sind wir für alle Themen rund um die Börse und die Finanzmärkte offen. Das Vereinsleben kann von allen Mitgliedern aktiv mit gestaltet werden. Über das Zwanzigjährige Bestehen des Börsenvereins, hat sich ein interessantes Netzwerk entwickelt.

Neben den inhaltlichen Aspekten sind wir auch bestrebt eine soziale Gemeinschaft zu bilden, in der sich Studenten fächerübergreifend kennenlernen können. Wir bieten diverse Aktivitäten, an denen jeder Student und Interessierte teilnehmen kann. Zudem haben wir in den letzten Jahren durch Events, wie z.B. dem Volleyball-Turnier, es auch immer wieder geschafft verschiedene Hochschulgruppen mit ganz unterschiedlichen Themengebieten zusammen zu bringen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
  - Andere, nämlich:
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 11.03.19

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- |  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |  |

Datum 12. MRZ. 2019

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Andrews, Maike

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Mentals and Maniacs Drama Association

E-Mail-Adresse der Gruppe  
mentalsandmaniacs@gmail.com

Kontaktperson(en) Maike Andrews

Kontaktmöglichkeiten mentalsandmaniacs@gmail.com

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Maike Andrews  
Caroline Fuhr  
Jakob Hammerschmidt

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine Hochschulgruppe für hauptsächlich, aber nicht ausschließlich, selbstgeschriebenes Theater, meist auf Englisch, aber auch gerne auf Deutsch. Wir wollen eine Plattform bieten für alle, die sich vor und hinter der Bühne (Schauspiel, Regie, Schreiben, Dramaturgie, Bühnenbilder, Bühnen- und Lichttechnik, etc.) ausprobieren wollen - Erfahrung ist dafür nicht relevant, im Gegenteil: wir freuen uns auch über Leute, die noch nie etwas in der Richtung gemacht haben. Im Mittelpunkt steht der Spaß am Theater und das Lernen sowie die persönliche Weiterentwicklung von- und miteinander. Dafür haben wir eine Feedbackkultur etabliert, die uns sehr wichtig ist, die wir aber auch ständig weiterentwickeln.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 15-20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

"Mitgliedschaft" ist bei uns fließend zu verstehen - wer da ist und mitmacht, gehört dazu und kann sich dementsprechend in den Prozess der Entscheidungsfindung einbringen. Es wird kein Antrag auf Mitgliedschaft ausgefüllt, allerdings erwarten wir für eine Mitarbeit, dass sich alle an unsere Satzung halten (die aber derzeit überarbeitet und über die dann abgestimmt wird)

<https://www.facebook.com/mentalsandmaniacs/>

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 01.03.2019

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn



Datum 12. MRZ, 2019

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Strobel, Jakob**

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **ANW Hochschulgruppe Tharandt**

E-Mail-Adresse der Gruppe **anw-tharandt.de**

Kontaktperson(en) **Jakob Strobel; Jonas Fiedler**

Kontaktmöglichkeiten **E-Mail-Adresse der Hochschulgruppe (s.o.)**

GruppenvertreterInnen **Jakob Strobel**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Jonas Fiedler**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine engagierte Gruppe waldbaulich interessierter Studierender der Forstwissenschaften mit besonderem Interesse an der Dauerwaldbewirtschaftung und praktischem Wissensgewinn.

Die ANW, welcher wir uns eng verbunden fühlen, wurde 1950 als "Arbeitsgemeinschaft Naturgemäße Waldwirtschaft" gegründet und ist ein unabhängiger Zusammenschluss von Forstleuten, Waldbesitzern, Wissenschaftlern und Waldinteressierten. Alle verbindet das Streben nach einer besonders verantwortungsbewussten, an dem umfassenden Nachhaltigkeitsbegriff orientierten und daher naturgemäßen Waldpflege.

Dafür interessieren wir uns:

- Ergründen und Weitergeben des Dauerwaldgedankens
- Ermöglichung einer rentablen Waldbewirtschaftung durch Nutzung naturgegebener Prozesse mit (naturnahen) ungleichaltrigen strukturierten Mischbeständen
- Überwinden starrer Waldbehandlungskonzepte
- moderne Forstbetriebe mit naturgemäßer Waldbewirtschaftung
- Praxisnähe in der forstlichen Ausbildung
- Wissens- und Erfahrungsaustausch mit Praktikern
- an waldbaulichen Zielen orientierte Jagd

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

- Deshalb unternehmen wir / wollen wir regelmäßig:
- ANW-Veranstaltungen u.ä. besuchen
  - Exkursionen organisieren / unternehmen
  - Auszeichnungsübungen und Anpack-Aktionen durchführen
  - gemachte Erfahrungen austauschen
  - eine offene Diskussionskultur pflegen
  - gemeinsam Jagen

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

ANW-Landesgruppe Sachsen

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Wir streben den fachlichen Austausch mit anderen ANW-Hochschulgruppen an, u.a. in Erfurt, Eberswalde, Weihenstephan und Rottenburg.

Die Mitbestimmung der ANW-Landesgruppe beläuft sich nur auf den Fall, in dem wir der Landes- oder Bundes-ANW durch unser Auftreten eine massive Rufschädigung beifügen würden. In diesem Fall würden wir dann voraussichtlich die Erlaubnis verlieren, uns ANW Hochschulgruppe Tharandt zu nennen.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 14.02.19

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Schubert, Niclas

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Ingenieure ohne Grenzen - Dresden (IoG)

E-Mail-Adresse der Gruppe iog@konradwauer.de

Kontaktperson(en) Niclas Schubert, Sebastian Herzog, Konrad Wauer

Kontaktmöglichkeiten iog@konradwauer.de

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Niclas Schubert, Sebastian Herzog, Konrad Wauer, Maria Heinemann, Tim Kriesten

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der bundesweite Verein "Ingenieure ohne Grenzen" hat sich als Ziel gesetzt, die Lebensbedingungen vieler Menschen, denen es am nötigsten fehlt, langfristig zu verbessern. Wir führen nachhaltige und partnerschaftliche Entwicklungszusammenarbeit mit NGO's durch. Die neu wiederbelebte Ortsgruppe Dresden befindet sich gerade im Aufbau und strebt unter anderem an, ein Schulungszentrum auf den Philippinen mit aufzubauen. Wir würden uns freuen als Hochschulgruppe viele neue MitgliederInnen zu finden und Studierenden die Möglichkeit zu geben, ihr theoretisches Wissen in der Praxis umzusetzen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:  
berufstätige IngenieurInnen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Ingenieure ohne Grenzen e.V.

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 12.03.19

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Blöcker, Joshua

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kein Ärger, nur gute Unterhaltung, riesige Unitreffen - SpielVerein (VdngU-4-SV)

E-Mail-Adresse der Gruppe joshua.bloecker@tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Blöcker, Joshua  
Fritze, Sara

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Blöcker, Joshua  
Fritze, Sara  
Herzberg, Agidius

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir haben vor, den Studis Möglichkeiten zu eröffnen, in abendlichen Runden Spiele zu spielen, sich besser kennen zu lernen und sich zu vernetzen. Auch das Mitbringen von eigenen Spielen oder Eigenentwicklungen ist durchaus erwünscht.

Treffen: in der Vorlesungszeit alle 14 Tage

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Spenden

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines GruppenvertreterIn.

Datum 2019-03-10

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Fetzer, Anne

Kontakt vorstand.dresden@aias.de

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AIAS Dresden e.V. Studenten gegen Blutkrebs

E-Mail-Adresse der Gruppe aias.dresden@aias.de

Kontaktperson(en) Anne Fetzer

Kontaktmöglichkeiten E-Mail: vorstand.dresden@aias.de

**GruppenvertreterInnen** Thomas Kloß, Vanessa Schwarz, Ernst Peter Richter, Malte Röttger, Martha Peschel, Maria Schmidkunz, Lukas Beckmann, Konstantin Mähner, Leonard Steil, Robin Balzer, Martin Fehringer, Tatjana Krause, Patrick Suwinski, Franz Riedel, Victoria Nothhaft, Anna Benito, Anne Fetzer, Annika Neu, Anna Pochert

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Aufklären über Blutkrebs und die Stammzellspende, Typisieren von Studenten, Ansprechpartner sein an Dresdner Hochschulen

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 45 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 20 € pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 07.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Christian Schwartz

Kontakt dresden.debating@googlemail.com

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

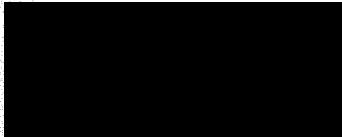
### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Dresden Debating Union

E-Mail-Adresse der Gruppe **dresden.debating@googlemail.com**

Kontaktperson(en) Christian Schwartz  
Marcus Bartusch

Kontaktmöglichkeiten



Gruppenvertreter:innen  
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzutellen.

Christian Schwartz  
Marcus Bartusch  
Gerrik Verhees  
Bettina Krischausky  
Jan Stöckel  
Maike Lieser

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Debattierclub der TU Dresden

#### Zweck

(1) Die Hochschulgruppe unterstützt den Erwerb unverzichtbarer kommunikativer Schlüsselkompetenzen. Er bezweckt die Förderung der Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe.

(2) Die Hochschulgruppe verwirklicht diese Zwecke insbesondere durch die Organisation und Durchführung von und die Teilnahme an regelmäßigen Debattierwettstreiten. Im Rahmen dieser Debatten fördert die Hochschulgruppe die Berufsbildung, indem die Ausbildung rhetorischer und sprachlicher Fähigkeiten geübt wird.

Die Teilnahme an allen Veranstaltungen der Dresden Debating Union steht allen Interessierten offen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE1XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Antrag zur Anerkennung als Hochschulgruppe  
 an der stura TU Dresden

Angabe der Hochschulgruppe  
 Name der Hochschulgruppe  
 Ansprechpartner  
 E-Mail-Adresse  
 Telefonnummer

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **20** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

*(Empty text box for other universities)*

- Andere, nämlich:

**alle Hochschulen Dresdens**

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

*(Empty text box for justification)*

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von **10 Euro** pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

**gemeinnützige Vereinsstruktur -> Verein gibt Geld**

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **09.03.2019**

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum **12. MRZ. 2019**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll







## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Beer, Adrian

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Werkstatt Philosophie

E-Mail-Adresse der Gruppe info.werkstatt@phidd.de

Kontaktperson(en) Norman Koch, Adrian Beer, Christoph Wunsch, Pauline Schubert

Kontaktmöglichkeiten E-Mail, Website, Facebook

GruppenvertreterInnen Norman Koch, Adrian Beer, Christoph Wunsch, Marco Kleber,  
Pauline Schubert, Fabio Rovigo, Jakob Dillner, Max Maraffa

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die »Werkstatt Philosophie« ist ein studentisches Diskussionsforum am Institut für Philosophie der TU Dresden, das vornehmlich von Studierenden organisiert wird. Unser Anliegen ist es, allen Studenten und Studentinnen bereits ab dem ersten Semester die Möglichkeit zu bieten, sowohl den Kommilitoninnen und Kommilitonen, als auch schon erfahreneren Philosophen und Philosophinnen über die Schulter zu schauen, mit ihnen ins Gespräch zu kommen, aber auch eigene Projekte oder Projektideen vorzustellen und zusammen mit Philosophinnen und Philosophen sowie philosophisch Interessierten zu diskutieren.

Zum Vortragen sind dabei besonders Abschlussarbeiten geeignet, aber auch kleinere Arbeiten, in denen bereits ein eigener Ansatz verfolgt wird. Thematisch sind Beiträge aus dem gesamten Feld der Philosophie willkommen.

Des Weiteren organisieren wir für Studenten aller Fächer und Fakultäten offene Lesekreise und Vorträge zu zugänglicheren und allgemein verständlich aufbereiteten Themen aus dem gesamten Umkreis philosophischer Reflexion. Dazu laden wir auch externe Referenten ein und versuchen, über sich den Vorträgen anschließende Diskussionsrunden, mit den Zuhörern ins Gespräch zu kommen.

In der Regel treffen wir uns dann in der Vorlesungszeit jeden Donnerstag in der 7. DS, und wirklich jeder ist herzlich eingeladen, unseren Veranstaltungen beizuwohnen!

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 8 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:  
Wissenschaftliche Mitarbeiter

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:


Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

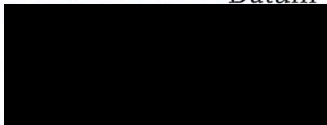
Datum 09.03.2019

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn   |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |  |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Gruppen-Struktur:  
Plenum alle zwei Wochen in der SLUB (-2.115),  
Arbeitsgruppen zu speziellen Themen.  
Regelmäßige öffentliche Veranstaltung: Sprechstunde zu LaTeX und anderer studienrelevanter freier Software  
Gelegentliche Workshops (Mailverschlüsselung, Versionsverwaltung mit git, Python-Programmierung)

#### Ziele:

- Verbreitung quelloffener freier Software, insbesondere unter Studierenden bzw. in Forschung und Lehre
  - Verbesserung von freier Software und zugehöriger Dokumentation (z.B. durch studentische Mitarbeit an OpenSource-Projekten)
  - Steigerung der Zugänglichkeit von Wissen z.B. durch Einsatz für OpenAccess
- Für detaillierte Informationen siehe auch vom StuRa-Plenum offiziell unterstütztes FSFW-Programmpapier (Beschluss: 21.07.2016)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

HTW-Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 12.03.2019

Unterschrift [Redacted Signature]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ, 2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Bolz, Sarah

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe SMD Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@smd.org

Kontaktperson(en) Sarah Bolz (siehe oben), Sophia Roszbach

Kontaktmöglichkeiten <http://hochschul-smd.org/dresden/>  
dresden@smd.org

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Anne Dörgeloh, Daniel Schmidt, Hannes Lauer, Jonny Seitz, Krystian Bolz, Martin Pöschmann, Sarah Bolz, Sophia Roszbach, Tom Tietze, Timon Kretzschmar, Kirsten Meth, Nathanael Seitz, Marlena Sych, Magdalena Riechert, Serena Bieniek, Leon Seifert, Johann Harder, Rebecca Mai, Mathilda Rumbke, Luca Flessa

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

SMD steht für Studentenmission in Deutschland und ist ein Netzwerk von Christen in Schule, Hochschule und Beruf. Die SMD richtet sich an heutige und zukünftige Verantwortungsträger - insbesondere junge Menschen. Ihnen hilft sie, den christlichen Glauben für sich zu entdecken und auf verantwortungsvolle Weise ins Leben umzusetzen.

Die Hochschul-SMD Dresden tut dies als eine unter etwa 80 anderen Hochschul-SMD-Gruppen in Deutschland. Die Aktivitäten der Hochschul-SMD-Gruppe Dresden bieten einen Diskussionsrahmen, in dem unterschiedliche und auch kontroverse Sichtweisen offen und respektvoll zur Sprache kommen sollen. Wir freuen uns über jeden, der sich zu einem Leben als Christ entscheidet, ebenso achten und wertschätzen wir aber auch jeden Menschen mit anderen Überzeugungen.

Wir treffen uns alle 2 Wochen zu Gruppenabenden im Zeuner Bau 250. Dort machen wir Musik und hören einen Vortrag zu einem Thema, über das danach diskutiert werden kann. Im Anschluss ist bei einem gemeinsamen Imbiss Zeit für Unterhaltungen und Kontakt untereinander. In der Woche, in der kein Gruppenabend stattfindet, treffen wir uns in festen Kleingruppen von bis zu 10 Studenten zur gemeinsamen Mahlzeit mit Gesprächen über aktuelle Brennpunkte, persönliche Themen und Texte aus der Bibel. Weiter organisieren wir Vorträge an der Uni, internationale Arbeit, Hilfsangebote und sportliche Veranstaltungen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: 3003003120263710  
Seite 130 von 122

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Ziele der Hochschulgruppe:

- Bekanntmachung der christlichen Antwort auf die „Sinnfrage“ unter Studenten
- Vermittlung christlicher Werte wie Nächstenliebe, Gerechtigkeit, Gemeinschaft, Verantwortungsbewusstsein und Toleranz
- Anlaufpunkt und Diskussionsebene für Fragen zum Thema „christlicher Glaube“
- Plattform zum Kontakt zwischen Studenten
- Unterstützung der Studenten beim Einleben an der Universität
- Begegnung sozialer und gesellschaftlicher Missstände im Universitätsumfeld

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 27 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
    - EHS Dresden
    - HTW Dresden
  - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Neben den offiziellen Mitgliedern unserer Gruppe besuchen etwa 60 – 70 Studenten unsere regelmäßigen Gruppenabende und bis zu 100 Besucher unsere sonstigen Vortragsveranstaltungen.

Die SMD ist ein Fachverband des Diakonischen Werkes der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD). Die Arbeit der Hochschul-SMD-Gruppe Dresden wird allein und eigenverantwortlich von der Initiative ihrer studentischen Mitglieder bzw. Mitarbeitenden getragen. Die Hochschul-SMD-Gruppe Dresden verfolgt keinerlei kommerzielle Ziele.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum
  - Geschäftsführung
  - Förderausschuss
- Sitzungsleitung  
ProtokollantIn



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Weiser, Felix

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Junges Ensemble Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

[orga@jungesensembledresden.de](mailto:orga@jungesensembledresden.de)

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

am besten per Mail (siehe oben)

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Elisabeth Huhn  
Felix Weiser  
Wiebke Steinhöfel  
Hai-Viet Le  
Franz Thonig  
Julian Jage  
Eric Schölzel  
Julian Ptaszek

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir, das Junge Ensemble Dresden, sind ca. 35 Sängerinnen und Sänger (Studenten und junge Berufstätige). Wir singen vorrangig geistliche und weltliche A-cappella-Werke der europäischen Chormusik von der Renaissance bis zur Moderne. Wir treten regelmäßig in Dresden und Umgebung auf und machen jährlich eine Konzertreise nach Osteuropa, im Juli 2019 wollen wir nach St. Petersburg und Moskau.

Wir freuen uns jederzeit über neue Mitsänger! Unsere Proben finden montags von 19 – 21.30 Uhr in der August-Bebel-Straße 20 (Räume der TU Dresden) statt. Wenn Du interessiert bist und über Chor Erfahrung verfügst, dann melde Dich bei unserem Chorleiter Olaf Katzer ([leitung@jungesensembledresden.de](mailto:leitung@jungesensembledresden.de)).

[www.facebook.com/JungesEnsembleDresden](https://www.facebook.com/JungesEnsembleDresden)  
[www.jungesensembledresden.de](http://www.jungesensembledresden.de)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 35 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Hochschule für Musik Dresden  
Hochschule für bildende Künste Dresden

- Andere, nämlich:

junge Berufstätige

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

Vorsingen beim Chorleiter erforderlich.  
Das Junge Ensemble Dresden ist ein ambitionierter Kammerchor und setzt Chorerfahrung voraus.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Fördermitgliedern; beim Mitsingen im Chor zahlt man einen Projektbeitrag oder eine Projektjahresflatrate in Höhe von 10 Euro pro Monat

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **08.03.2019**

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



Datum

**12. MRZ. 2019**





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Skujat, Olaf

Kontakt [REDACTED] Email: info@tu-te.de

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Folkloretanzensemble "Thea Maass" der TU Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe info@tu-te.de

Kontaktperson(en) Maud Butter, Olaf Skujat

Kontaktmöglichkeiten Email: info@tu-te.de  
Telefon: +49 (0)351 4633 5383

GruppenvertreterInnen Maud Butter (Künstlerische Leiterin, Vereinsvorsitzende)  
Olaf Skujat (Assistent der Künstl. Leiterin)

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z. B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Seit 1950 pflegt das Folkloretanzensemble „Thea Maass“ der TU Dresden überlieferte Tanztraditionen mit anspruchsvollen Bühnen-Choreografien, die das Ziel haben, Menschen künstlerische Darstellungen von Sitten und Bräuchen aus verschiedenen Regionen Deutschlands mit lebendiger Natürlichkeit und dem einzigartigen Formenreichtum des Folkloretanzes nahe zu bringen.

Mit seinen knapp 68 Jahren ist das Folkloretanzensemble eine der ältesten Hochschulgruppen in Dresden und mit den etwa 43 Tänzern und Musikern verschiedenster Nationalitäten nach wie vor eine der erfolgreichsten und profiliertesten Amateurtanzgruppen in Deutschland.

Das Ensemble nimmt jedes Jahr an internationalen Folklore-Festivals (u.a. in Tschechien, Portugal, Ungarn und Polen), Tanz-Wettbewerben und regionalen Auftritten teil.

Überdies gibt es einen Volkstanzkurs für alle tanzfreudigen Studierenden auch ohne Vorkenntnisse, bei dem neben vielen interessanten und abwechslungsreichen Tänzen der deutschen Folklore auch Grundschritte von Polka, Mazurka und Walzer kennengelernt werden – professionelle Körperschulung und von Klavier begleitete Aufwärm-Übungen gehören natürlich auch dazu.

In der Nachwuchsgruppe können Studierende mit wenig Tanzerfahrung sukzessive in das Repertoire des Ensembles eingearbeitet werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 43 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW, DIU
- Andere, nämlich:  
Facharbeiter

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 144/264 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Studentenwerk Dresden  
GFF der TU Dresden  
StuRa

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 04.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

Datum 27. MRZ. 2019

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Köhler, Fabian

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentclub HängeMathe e.V

E-Mail-Adresse der Gruppe **hallo@club-haengemathe.de**

Kontaktperson(en) Julian Lütgert, Jennifer Christ

Kontaktmöglichkeiten Email

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Rene Müller  
Kai Kamphöfener  
Jennifer Christ  
Julian Lütgert

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Club "HängeMathe" organisiert kulturelle Veranstaltungen für Studenten und anderweitig Interessierte. Gefördert und unterstützt werden der fachü bergreifende Erfahrungsaustausch und die Integration von Studenten anderer Nationalitäten.

Der Club "HängelMathe" fühlt sich verpflichtet, den Studenten ein solches Veranstaltungs- und gastronomisches Angebot zu unterbreiten, das den begrenzten finanzaellen Möglichkeiten der Studenten Rechnung trägt.

Das Veranstaltungsprofil ist insbesondere wie folgt zusammengesetzt:

- offene Clubformen für Begegnungen und Kommunikation, insbesondere im interkulturellen Austausch
- Tanzveranstaltungen
- künstlerische und andere Veranstaltungen, insbesondere Lesungen und Konzerte
- Video-/ Filmveranstaltungen
- Aktivitäten zu besonderen Anlässen (bspw. Studententage, andere Termine im akademischen Jahr)

Entsprechend der parteipolitischen Unabhängigkeit sind die Inhalte und Gegenstände des Wrkens des Vereins pluralistisch.

Desweiteren steht der Club "HängeMathe" seit jeher in regelmäßiger Kooperation mit anderen Organen der studentischen Selbstverwaltung, insbesondere der Fachschaftsrate Physik und Geo (FSR-Treffen, ESE-Aktivitäten, Geo-Stammtisch etc.).

Der Club "HängeMathe" stellt seine Räume regelmäßig nach Bedarf und Absprache auch anderen studentischen Gruppen für deren Aktivitäten unentgeltlich zur Verfügung.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

In den Räumen des Clubs "HängeMathe" werden im Rahmen des Studium Generale Veranstaltungen zum Thema "Veranstaltungsmanagement" durchgeführt, welche durch Mitglieder betreut werden.  
 Im Rahmen der sog. Flüchtlingskrise fungierte der Club in Kooperation mit dem DRK als Anlaufstelle für Geflüchtete der EA Bergstraße zur gemeinsamen Freizeitgestaltung und als Sammelstelle für private Hilfsgüter. Langfristiges Ziel des Clubs ist es, dieses Engagement beizubehalten und auszubauen.  
 Die Zusammensetzung der Gruppe ist geschlechtlich und international durchmischt und versteht sich unter dem Club-Motto "Bier - Kultur - Liebe" als Förderer eines guten gesellschaftlichen Zusammenlebens, unabhängig von Herkunft, Religion, Geschlecht.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 27 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden,  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Kulturförderung des Studentenwerks
- Vermietungen der Räume an Privatpersonen
- gastronomisches Angebot

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 12.03.2019

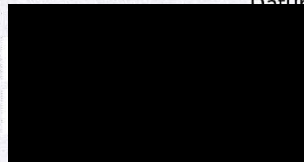
Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss



Datum 12. MRZ. 2019



TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN



# Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

## Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Gruner, Andreas

Kontakt

## Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studenten bilden Schüler

E-Mail-Adresse der Gruppe info.dresden@studenten-bilden-schueler.de;

Kontaktperson(en) Andreas Gruner, Patricia Schinke, Johannes Woller, Jacob Lohmer, Gustav Tschirschnitz, Jasmin Kuehn, Patricia Schinke, +

Kontaktmöglichkeiten info.dresden@studenten-bilden-schueler.de; studenten.dresden@studenten-bilden-schueler.de; schueler.dresden@studenten-bilden-schueler.de +

## GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Andreas Gruner, Patricia Schinke, Johannes Woller, Jacob Lohmer, Gustav Tschirschnitz, Jasmin Kuehn, Patricia Schinke, Mario Pilhofer, Melissa Weber

## Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Laut Bildungsbericht 2018 wächst jedes vierte Kind in einer Risikolage auf, d.h. z.B. mit erwerbslosen oder gering qualifizierten Eltern oder in einem armutsgefährdeten Haushalt. In diesen Familien können Eltern oft nicht helfen, wenn Kinder Schwierigkeiten in der Schule haben. Ihnen fehlen selbst die Mittel und die Bildung, um bei Hausaufgaben zu helfen oder ihre Kinder mit Lernmaterialien, einer ruhigen Arbeitsumgebung und meist teurer Nachhilfe zu unterstützen. Auch den Lehrern fällt es verständlicherweise schwer, solche Defizite aufzufangen.

Um speziell diesen Kindern zu helfen wurde der gemeinnützige Verein Studenten bilden Schüler e.V. ins Leben gerufen. Wir sind eine ausschließlich durch ehrenamtlich engagierte Studenten betriebene Initiative mit dem Ziel, durch kostenlose Nachhilfe für Kinder und Jugendliche aus bildungsfernen und einkommensschwachen Familien einen Beitrag zu mehr Chancengleichheit im Bildungssystem zu leisten. Dabei setzen wir gezielt Schwerpunkte auf Einzelunterricht und die Förderung des selbstständigen Lernens.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

[Empty box for continuation of group description]

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 9 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

[Empty box for other universities]

Andere, nämlich:

[Empty box for other members]

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von            pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

[Empty box for regular income and/or gifts]

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

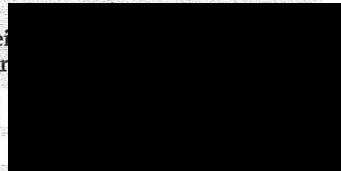
**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.2019

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn



Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





# Studenten bilden Schüler e.V.

## Vollmacht

Ich

Andreas Gramer

(Vorname, Name Vollmachtgeber/in)

[REDACTED]  
(Geb.-Datum und Geb.-Ort)

bevollmächtigte hiermit

Patricia Schinde

(Vorname, Name Bevollmächtigte/in)

[REDACTED]  
(Geb.-Datum und Geb.-Ort)

mich im Rahmen der Hochschulgruppenanerkennung durch die Stura am 12.03.2019 zu vertreten.

Dresden, 12.03.19

Ort, Datum



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Niemeier, Dennis

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Rock Your Life! Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@rockyourlife.de

Kontaktperson(en) Dennis Niemeier

Kontaktmöglichkeiten dresden@rockyourlife.de (in dringenden Fällen [REDACTED])

GruppenvertreterInnen Dennis Niemeier, Rebecca Hofmann, Ricarda Wißler, Constanze Weber, Luisa Eichler, Christina Ziegler

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Kernziel ist die Vermittlung von studentischen Mentoren an benachteiligte Schüler und Schülerinnen (Schwerpunkt: Hauptschulzweig der Oberschulen). Dazu organisieren wir auch Gruppenveranstaltungen wie Seminare und sog. "Mentoring Together", zu denen alle aktiven Mentoren und Schüler eingeladen sind.

In Zukunft sind auch Veranstaltungen, die den Zusammenhalt und die Vernetzung unter den Studenten weiter ausbauen geplant.

Für beides würden wir gern weiterhin auf die Ressourcen von Universität und StuRa zugreifen.

Der Verein ist Teil einer deutschlandweiten Initiative im Rahmen eines Social Franchise. Die Dachgesellschaft, eine gemeinnützige GmbH hat ihren Sitz in München. Wir sind als Verein in Dresden eingetragen und finanzieren uns über Spenden und Mitgliedsbeiträge.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca 60 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat..

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 15 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Momentan keine regelmäßigen Spender vorhanden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
    - De facto nimmt die gGmbH keinen Einfluss, de jure kann sie dies, falls wir nicht mehr die Ziele der gGmbH (=unserer Satzung) verfolgen.
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 12.3.19

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 12. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Andrä, Paul**

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Brain Awareness - Ich und die Welt**

E-Mail-Adresse der Gruppe **brainawarenessorga@gmail.com**

Kontaktperson(en) **Paul Andrä, Lea Berninger**

Kontaktmöglichkeiten **Paul Andrä:**

[REDACTED] **brainawarenessorga@gmail.com**



### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Paul Andrä, Lea Berninger, Rick Wolthusen, Julia Heupel, Robert Bläsche, Julia Kirsten, Johanna Behrens, Marie Hahn, Nicole Anna Diezel, Loreen Natusch**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Brain Awareness - Ich und die Welt ist eine Initiative des Dresdner Vereins "On The Move e.V.", welche es sich zum Ziel gesetzt hat das Stigma gegenüber psychischen Erkrankungen zu reduzieren. Ein wichtiges Steckenpferd der Aktivitäten in Dresden sind die Schulbesuche in deren Rahmen zunächst spielerisch grundlegende Inhalte über das Gehirn vermittelt werden und darauf aufbauend nicht nur ein Bewusstsein über den Ursprung dieses Erkrankungsspektrums geschaffen, sondern auch eine kritisch reflektierte Auseinandersetzung mit der Thematik selbst sowie der Beziehung zwischen dem "Ich und der Welt". Gleichzeitig streben wir mit unseren Modulen an, die Offenheit und Neugier der SchülerInnen zu stärken, gegenüber Neuem, aber auch Altem, was sie geglaubt haben zu verstehen oder aber noch nie hinterfragt haben. Desweiteren ist es uns wichtig auch über Schulen hinaus das öffentliche Bewusstsein zu schärfen und einen offenen Umgang mit psychischen Erkrankungen zu erleichtern. Zu diesem Zweck nutzen wir diverse Formate, wie Film-, Diskussions- und Konzertabende. Im September ist zudem erstmalig auch ein Sportfest geplant, welches die Verbindung zwischen Sport und seelischer Gesundheit im Fokus hat. Die Initiative bietet also für StudentInnen verschiedenster Fachrichtungen (Medizin, Psychologie, Pädagogik uvm.) die Möglichkeit sich einzubringen und selbst mit dem Projekt zu wachsen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:  
 On The Move e.V. (ein von Dresdner Medizinstudent\*innen gegründeter Verein,  
[www.on-the-move.de](http://www.on-the-move.de))

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise gelesen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift.

Datum 7.3.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

Datum 12.3.19

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Köhler, Fabian

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz

E-Mail-Adresse der Gruppe HSG.H.a.S.E@gmail.com

Kontaktperson(en) Fabian Köhler

Kontaktmöglichkeiten Email

GruppenvertreterInnen Fabian Köhler  
Lukas Keller  
Jasmin Usainov

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz ist die Antwort auf die Fragen "Wo findet man akademische Schönheit an der Universität?" und "Wie erkennt man Exzellenz?"

Unsere Aufgabe ist es die akademische Schönheit und Exzellenz an der TUD zu finden und für die Studierenden aufzuarbeiten und für sie ansprechend darzubieten. Die Quellen von Exzellenz und akademischer Schönheit sollen durch einen "Preis" (kein Preisgeld) honoriert werden.

Beispiele für auszeichnungswürdige Unterfangen:

- ausdauernde und nachhaltige Bürokratiewege
- zeitgenössische und kreative Interpretationen von Studiendokumenten
- multiperspektivische Informationslagen
- Sprunginnovation (Was ist das eigentlich?)
- Bereitstellung empirischer Ergebnisse im Hochnotenbereich
- außerordentliche Geduld für angemessene Mensch-Maschine-Interaktion
- neuartige Anwendung altbewährter Diversity-Konzepte
- ....

Die Hochschulgruppe für akademische Schönheit und Exzellenz deckt damit den ganzen Bereich der menschlichen Erfahrung und Begriffswelt ab.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Die Auswahl der Preisträger:innen wird innerhalb der HSG getroffen. Interessierte können sich dabei gerne mit einbringen und Vorschläge unterbreiten.

(P.S.: Es handelt sich um einen Negativ-Preis)

(P.P.S.: Diese Anerkennung erlangt erst Gültigkeit wenn das Protokoll des Förderausschusses vom Plenum des StuRa bestätigt wird.)

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 10 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

TU Chemnitz

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnütziger GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Die Mitgliedschaft steht allen Studierenden der TUD offen. (Wir nehmen alles und jeden!)

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift.

Datum 12.03.19

Unterschrift



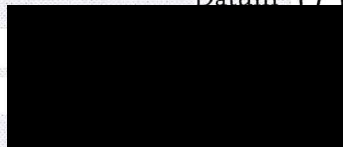
vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 17. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn



Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Bechtloff, Henrik**

Kontakt [REDACTED]

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Studentenclub Wu5 e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **info@wu5.de**

Kontaktperson(en) **Henrik Bechtloff, Josef Hille, Marco Lehmann, Lisa Dangauer**

Kontaktmöglichkeiten **Per Email oder Telefonisch +49 351 40 49 69 24 (zwischen 18-1Uhr Werktags)**

GruppenvertreterInnen **Henrik Bechtloff, Josef Hille, Marco Lehmann, Lisa Dangauer**

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir, der Studentenclub Wu5 betreiben eine von Studenten selbstverwaltete, nicht kommerzielle Bar. Unsere Ziele sind unter anderem von Studenten für Studenten einen Ausgleich zum Studium zu bieten und die Kultur der Studentenclubs in Dresden weiter zu erhalten und zu fördern. Dies erreichen wir durch monatliche Konzerte von aufstrebenden Bands, an deren Förderung wir interessiert sind, als auch durch Kulturveranstaltungen, wie "TU in Szene" oder der Vogtlandfete, die vornehmlich, aber nicht ausschließlich für Studenten angeboten werden.

Unsere Räumlichkeiten bieten auch anderen studentischen Gruppen einen Ort um sich auszutauschen und zu treffen, darunter sind der FSR Elektrotechnik und die Arbeiterkind Gruppe, welche monatlich ihren Stammtisch bei uns abhält. Zudem engagieren wir uns auch dafür Kennenlern-Abende, für unterschiedliche Sportgruppen der TU Dresden, zu veranstalten, wie z.B. der Handballer und Volleyballer. Damit unterstützen wir aktiv ein besseres Vereinen der einzelnen studentischen Gruppen untereinander.

Der Club wird wie oben angedeutet, rein ehrenamtlich und mit viel Hingabe der einzelnen studentischen Clubmitglieder geführt. Auch der Austausch untereinander ist uns sehr wichtig und wird mit Stammtischen und Clubausflügen gefördert.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Bareinnahmen

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 07.03.2019

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

ProtokollantIn



Datum 12. MRZ. 2019

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

| Name             | GF-Posten             |              |
|------------------|-----------------------|--------------|
| Sebastian Jaster | Finanzen und Inneres  | Anwesend     |
| Nathalie Schmidt | Hochschulpolitik      | Entschuldigt |
| Fabian Köhler    | Lehre und Studium     | Anwesend     |
| Alexander Busch  | Öffentlichkeitsarbeit | Entschuldigt |
| Tim Rothbarth    | Personal              | Anwesend     |
| N.N.             | Soziales              | Unbesetzt    |

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

| Name                         | Referat  |           |
|------------------------------|--|-----------|
| Matthias Zagermann           | Datenschutz  |           |
| Sven Herdes                  | Service und Förderpolitik                                  | Anwesend  |
| Daniel Duschik               | Mobilität  |           |
| Marian Schwabe               | Struktur   |           |
| Christoph Johannes Kleine    | Technik  |           |
| N.N.                         | Vernetzung   | Unbesetzt |
| N.N.                         | Hochschulpolitik   | Unbesetzt |
| N.N.                         | Gleichstellungspolitik                                     | Unbesetzt |
| Adrian Neef                  | Politische Bildung   |           |
| Georg Rennert                | Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen                       |           |
| Matthias Lüth                | Lehre und Studium  | Anwesend  |
| N.N.                         | Kultur   | Unbesetzt |
| Robert Sterzing              | Sport  |           |
| Sebastian Schmidt            | Qualitätsentwicklung                                       |           |
| Lutz Thies                   | Öffentlichkeitsarbeit                                      |           |
| Lothar Michael Martin Keßler | Internet   | Anwesend  |
| N.N.                         | Ausländische Studierende                                   | Unbesetzt |
| N.N.                         | Integration behinderter und chronisch kranker Studierender | Unbesetzt |



Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

|                 |                    |           |
|-----------------|--------------------|-----------|
| Claudia Meißner | Soziales           | Anwesend  |
| Christian Soyk  | Studentenwerk      |           |
| N.N.            | Studieren mit Kind | Unbesetzt |
| N.N.            | Personal           | Unbesetzt |

**Gäste:** Cao Son Ta, Carolin Kowalschek (STAV), Fabian Dröse (STAV), Julia Kappler (GEW), Paul Fietz (GEW), Martin Schieferdecker (Jesus on Campus), Maria Semmler (Jesus on Campus), Moritz Drobnitzky (Love Foundation), Martin Krey (EUROAVIA), Lina Winkler (Heinrich Cotta Club), Friedemann Krannich (LHG), Clemens Ritthaler (LHG), Greta Brückner (Unicef), Paul Beck (Viva con Agua), Luisa Thieme (VWI), Jeannette Jacob (IDA), Paul Heber (Freunde des BIW), Maximiliane Monse (Gutzkowclub), Ragnar Budahn (Gutzkowclub), Elisabeth Fischer (in Vertretung für Martin Ahlfeld, Vollmacht liegt vor (AK kritische Geographie Dresden)), Patrizia Wilczek (KSG), Clemens Ulbricht (KSG), Daniel Dohndorf (ESG), Jan Optiz (bonding), Marximilian Kellner (bonding), Erik Elster (studentischer Wasserwacht), Marcus Bartusch (sds), Joachim Roth (Verkehrte Welt), Saskia Heineken (elbMUN, UN-Bildungsgruppe), Christian John (GründerGarten), Veronika Felbrich (Blaupause), Bruno Felgentreu (RCDS), Hendrik Stalman-Fischer (Rotaract), Anita Lehner (Plurale Ökonomik), Klara Bestehorn (Navigatoren), Johannes Georg Bartl (VDI), Christiane Imschweiler (VDI), Hermann von Kleist (TURAG), Christoph Steinmann (TURAG), Sebastian Wolschke (in Vertretung für Jasmin Usainov, Vollmacht liegt vor (DGB)), Julius Gonsior (Erasmus Student Network), Christophe Scheu (Traumtänzer), Marlene Wagner (AISEC), Firas Khelifa Khalifa (ihd), Jürgen Tomaszewski (TU Big Band), Jasche Rades (Balu und Du), Erik Gebel (Studienstiftung), Anna Tzschaschel (Studentische Konfliktklärungshilfe), Michael Poetzsch (KIK), Paulo E. Isenberg Lima (KIK), Melchior Nziebou Ngakou (Christian for Mission), Lena Nziebou Ngakou (Christian for Mission), Jakob Schneider (Christian for Mission), Elena Grimbs (Campusgrün), Arthur Heitsch (Hochschulpiraten), Tilman Haupt (Hochschulpiraten), Awais Mirza Baig (PSA), Marion Machman (btS), Fritz Lukas Pöttner (Volt HSG), Manuel Boelcke (PAUL), Matthes Lipke (IASTE) Eric Eballos Dmoinguez (IASTE)

*Das Erscheinen oder Verlassen der Gäste während der Sitzung wurde nicht protokolliert*

Protokoll: Tim Rothbarth, Sebastian Jaster (TOP G190320-02)

Beginn: 12:34 Uhr

Ende: 17:12 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

*Zur Protokolllesart: In den Tagesordnungspunkten der Anerkennung von Hochschulgruppen wurde auf die Protokollierung der Vorstellung der Gruppen verzichtet, sofern diese nicht von den Angaben auf dem Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe*



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

*(siehe Anhang) abweicht.*

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde. *Dieser Hinweis wurde beim Erscheinen neuer Gäste (in der Regel aller halben Stunde, da eine zeitliche Clusterung bei der Anerkennung von Hochschulgruppen erfolgte) wiederholt.*

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. **G190320-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

Nichts.

*12:35 Sebastian Jaster übernimmt das Protokoll.*

### 2. **G190320-02 Finanzantrag „Fortbildung Jobben im Studium“**

Tim Rothbarth beantragt 50€ für die Fortbildung „Jobben in Studium“ am 08.04.2019, an der Frau Schwarzkopf gerne teilnehmen möchte.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

*12:37 Tim Rothbarth übernimmt das Protokoll.*

### 3. **G190320-03 Infos aus dem Service-Büro**

-Termine:

--28.03.2019: Begrüßung der internationalen Studierenden im Sommersemester

--30.03.2019: Messe Studienstart

--07.05.2019: Jahresfest des DAAD in Berlin

-Härtefallanträge:

Aus dem Service-Büro wird darum gebeten, bei den Sitzungen des Plenums (insbesondere für die Sitzung am 28.03.2019) darauf zu achten, dass die geschlossene Sitzung aufgerufen wird, damit Härtefälle nicht unnötig lange verzögert werden. (Vergleich Mail Jasmin Usainov vom 04.03.2019)

-Wartung Hausalarmanlage:

Am 02.04.2019, ca. 11:00 Uhr wird die Alarmanlage der Baracke gewartet.

-Besuch Michael Moschke MdL:

Miachel Moschke MdL (Bündnis 90/Die Grünen) plant in seiner Funktion als hochschulpolitischer Sprecher der Landtagsfraktion Bündnis 90/Die Grünen einen Gesprächstermin im StuRa. Nathalie Schmidt wird auf die Anfrage antworten.





## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

-Autopia – Call vor Participation:

Autopia ist eine „kleine Gruppe aus dem Umfeld des c3d2 (Chaos Computer Club Dresden) die eine vom 27.04. bis 12.05. stattfindende Veranstaltungsreihe zum Thema "Automatisierung" plant.“

Sie fragen nach Unterstützung (Räume, Werbung etc.).

Tim wird antworten.

#### 4. **G190320-04 Bezahlssystem der Waschmaschinen in den Wohnheimen des Studentenwerks Dresden**

Letzte Woche wurde durch das Referat Studentenwerk an uns herangetragen, dass das Studentenwerk Dresden die Umstellung des Bezahlsystems an den Waschautomaten der Wohnheime, von Bargeld hin zu bargeldlosen Bezahlssystemen plant. Neu soll dann nur noch eine Bezahlung mittels Master-/Visa-Card, Apple Pay, Google Pay, Monyx und PayPal möglich sein. Die Mieter:innen wurden darüber jetzt (in den Semesterferien) per Aushang darüber informiert. Die Umstellung soll bspw. in den Wohnheimen Wundtstraße 1-11 zum 02.04/03.04.2019 erfolgen.

Das Referat hat uns den Mailverlauf der Konversation mit dem Studentenwerk weitergeleitet. Die Umstellung auf ein bargeldloses System sei ein Wunsch der Mieter:innen, bezugnehmend auf die Befragung der Bewohner:innen, gewesen. Wir vermuten, dass es sich dabei aber eher um einen Wunsch der Ergänzung um bargeldlose Bezahlssysteme handelt und nicht um die Abschaffung des Bezahls mit Bargeld. Auf den Vorschlag die Mensa-Karte „Emeal“ mitnutzen zu können wird seitens des Studentenwerks ausweichend geantwortet, dass die Betreiber der Waschsaloons in den Wohnheimen die Firma „mietwasch“ ein externer Dienstleister sei und außerdem die Mensakarte im Projekt „Campus4You“ eine Rolle spielt und man in diesem Zusammenhang Abhängigkeiten vermeiden wollte, da dadurch eine zeitnahe Einführung nicht möglich gewesen sei.

Über die Sinnhaftigkeit der Gründe seitens des Studentenwerks, Campus4You betreffend, wollen wir als Geschäftsführung keine Meinung. Wir kritisieren einerseits die geringe Vorlaufzeit für die Bewohner:innen (die Umstellung wird seitens des Studentenwerks seit ca. 1,5 Jahren geplant und die Information der Bewohner:innen erfolgt weniger als einen Monat vor Umstellung und dann auch noch in der vorlesungsfreien Zeit) und andererseits die Umstellung auf eben genau diese Bezahlssysteme. Dadurch sind Teile der Bewohner:innen genötigt jetzt zusätzlichen Aufwand zu betreiben, um ihre Wäsche waschen zu können (Anschaffung Kreditkarte, Einrichtung eines Accounts bei Apple Pay,



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

Google Pay, Monyx oder PayPal und das Bereithalten eines NFC-fähigen mobilen Endgeräts).

Das Studentenwerk verweist, wenn man diesen zusätzlichen Aufwand nicht auf sich nehmen möchte, auf private Waschsaloons in Dresden. Private Waschmaschinen dürfen in den Wohnheimen nur Familien mit Kleinkindern aufstellen.

Da das alles recht kurzfristig ist können wir als Geschäftsführung aber leider auch nicht mehr so viel reißen.

### 5. Geschlossene Sitzung

Die geschlossene Sitzung dauerte von 12:42 Uhr bis 12:59 Uhr.

### 6. G190320-07 Cloud-Zugang

Cao Son Ta hätte gerne einen Zugang zur StuRa-Cloud für die Tätigkeiten als zukünftiger Referent Service und Förderpolitik.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### 7. G190320-08 Anerkennung Hochschulgruppe „Jesus on Campus“

Maria Semmler und Martin Schieferdecker stellen die Gruppe vor.

Frage: Welcher christlichen Glaubensrichtung fühlt ihr euch zugehörig?  
Freikirchlich.

Frage: Was ist der Ölzweig e.V. [Anmerkung Protokoll: siehe Antragsformular]?  
Ein kirchlicher Verein, der die Gruppe finanzielle unterstützt. Inhaltliche Einflussnahme findet nicht statt.

Frage: Kann bei euch jede Person mitmachen und entscheiden? Mitmachen ja, entschieden nein. *In diesem Zusammenhang wird festgestellt, dass das Antragsformular auf der dritten Seite bei der Frage, ob eine Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft möglich ist, falsch ausgefüllt ist.* Bei inhaltlichen Entscheidungen werden alle Anwesenden (auch ohne Mitgliedschaft) mitberücksichtigt. Bei größeren Entscheidungen (insb. Finanzentscheidungen) haben nur Mitglieder Stimmrecht.

Frage: Wie wird man Mitglied? Man stellt einen Antrag (formlos) und muss per Unterschrift bestätigen, dass man die Satzung anerkennt und den Werten der Gruppe folgt.

Frage: Habt ihr einen Wertekatalog und wenn ja, wo kann man ihn finden? Der Wertekatalog ist auf Anfrage oder bei den Treffen der Gruppe einsehbar.

Frage: Wie ist eure Einstellung zu LGBT-Leuten? Bei den Treffen und Veranstaltungen kann man ohne Einschränkungen mitmachen. Bei Glauben



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

an Gott ist eine Mitgliedschaft auch möglich. Ob eine Mitgliedschaft im Leitungskreis der Gruppe möglich ist wird durch die Anwesenden eher verneint.

Frage: Wie wird man Mitglied im Leitungskreis? Durch Berufung.

Frage: Wie erfolgt die Berufung? Durch Wahl in der Gruppe.

Die Anwesen führen ergänzend aus, das laut Satzung LGBT-Menschen auch in den leitungskreis berufen werden könnten, die Erfolgsaussichten, aber eher gering sind. Am Ende wäre das abhängig von den Mitgliedern der Gruppe.

Frage. Wie ist sind die Anteile von Alumni und Nicht-TU-Studierenden unter den Mitgliedern? 1 Alumni und 1 Studierende:r der Evangelischen Hochschule Dresden.

Keine weiteren Nachfragen.

Formale Gegenrede von Fabian Köhler.

**Ohne Fürstimme abgelehnt.**

*Die Antragssteller:innen werden an dieser Stelle nochmals explizit (ergänzend zur Belehrung aller Anwesenden) auf die Möglichkeit einer Neubefassung dieser Entscheidung durch das StuRa-Plenum, nächster Sitzungstermin am 28.03.2019, hingewiesen. Außerdem werden ihnen der Ablauf einer solchen Neubefassung und die Antragsformalitäten erläutert.*

### **8. G190320-09 Anerkennung Hochschulgruppe „EUROAVIA Dresden e.V.“**

Martin Krey stellt die Gruppe vor. Man ist offen für alle Studierenden. Eine Mitgliedschaft ist nach Anerkennung der Satzung möglich. Der Vorstand wird jedes Jahr durch die Mitgliederversammlung neugewählt. Jedes Mitglied der Gruppe kann für einen Vorstandsposten kandidieren und auf den entsprechenden Posten gewählt werden. Der Dachverband ist theoretisch weisungsbefugt, für den Fall, dass die Ziele des Dachverbands nicht mehr unterstützt bzw. andere, gegenteilige, Ziele verfolgt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **9. G190320-10 Anerkennung Hochschulgruppe „Liberale Hochschulgruppe Dresden (LHG)“**

Friedemann Krannich stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie sieht die Mitgliederstruktur aus? 1 Mitglied der Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden und ca. 5 Alumni.

Frage: Wie wird man Mitglied? Mitgliedsantrag an die Gruppe, dann



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

Vorstandsentscheidung. Die Mitgliederversammlung kann die  
Vorstandsentscheidungen abändern.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **10. G190320-11 Anerkennung Hochschulgruppe „GEW Hochschulgruppe Dresden“**

Paul Fietz und Julia Kappler stellen die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r  
Studierende.

Frage: Wie ist eure Mitgliederstruktur? 1 Mitglied Fernuni Hagen, 1 Alumni.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **11. G190320-12 Anerkennung Hochschulgruppe „Studentische Arbeitsvermittlung (STAV)“**

Carolin Kowalschek und Fabian Dröse stellen die Gruppe vor.

Frage: Welche Einflussmöglichkeit hat der auf dem Antrag angegebene  
Dachverband? Keinen der „Dachverband“ ist nur der Zur Hochschulgruppe  
gehörende Verein.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **12. G190320-13 Anerkennung Hochschulgruppe „Heinrich Cotta Club“**

Lina Winkler stellt die Gruppe vor. Gemäß Satzung können nur Studierende  
der TU Dresden Mitglied werden.

**Ohne Gegenrede angenommen**

### **13. G190320-14 Anerkennung Hochschulgruppe „Juso Hochschulgruppe Dresden“**

Matthias Lüth stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Man stellt einen Antrag auf der  
Vollversammlung. Angehöriger der SPD oder der Jusos muss man dafür nicht  
sein.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **14. G190320-15 Anerkennung Hochschulgruppe „IDA – In Dresden ankommen“**

Jeanette Jakob stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende

Frage: Wie ist die Mitgliederstruktur? Ca. 80% sind Studierende der TU  
Dresden.

Frage: Wie wird man Mitglied (um Mitbestimmen zu können)? Man muss sich  
formal als SHK bei der TU Dresden bewerben. Das Zentrum für





## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

Integrationsstudien (ZFI) entscheidet nicht über die Bewerbungen, sondern die Gruppe. Das ZFI ist nur formaler Träger.

Frage: Hat das ZFI inhaltliche Einflussmöglichkeit? Nein. Das ZFI ist nur organisatorischer Träger.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **15. G190320-16 Anerkennung Hochschulgruppe „Freunde des Bauingenieurwesens “der TU Dresden e.V.“**

Paul Heber stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende. Der Vorstand ist paritätisch mit Studierenden und Hochschulmitarbeiter:innen besetzt.

Frage: Welche Kompetenzen hat der Vorstand? Vorbereitung der Mitgliederversammlung, Ausschluss von Mitgliedern (was noch nie passiert ist), Amtsführung zwischen den Sitzungen der Mitgliederversammlung.

Frage: Wie ist die Mitgliederstruktur? Anteil der Studierenden der TU Dresden auf jeden Fall größer als 50%.

Frage: Wählen alle Mitglieder den gesamten Vorstand? Ja.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **16. G190320-17 Anerkennung Hochschulgruppe „Verband deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden (VWI)“**

Luisa Thieme stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende.

Frage: Wie konkret sieht die Einflussnahme des Dachverbands aus? Die Satzung der Gruppe darf nicht gegen die Satzung des Dachverbands verstoßen.

Erklärung zum Formular: Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich. Zur Wahl des Vorstands (aktives und passives Mitglied) ist die Zahlung des Mitgliedsbeitrags (30€ pro Jahr) an den Dachverband notwendig. Sonst haben die Beitragszahlenden keine darüber hinaus gehenden Rechte.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **17. G190320-18 Anerkennung Hochschulgruppe „UNICEF- Hochschulgruppe Dresden!**

Greta Brückner stellt die Gruppe vor. Gegen die Ziele des Dachverbands darf nicht verstoßen werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **18. G190320-19 Anerkennung Hochschulgruppe „Viva con Agua Dresden“**

Paul Beck stellt die Gruppe vor. Der Anteil der Studierenden der TU Dresden



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

ist größer als 70%. Mitmachen kann jede:r Studierende. Die Ziele der Gruppe müssen denen des Dachverbands entsprechen.

Frage: Wie wird man Mitglied? Einfach melden und dann beim Monatstreffen dabei sein. Nach einem Monat „reinschnuppern“ wird man dann automatisch Mitglied.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **19. G190320-20 Anerkennung Hochschulgruppe „Love Foundation“**

Martin Drobnitzky stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie ist die Mitgliederstruktur? Anteil der Studierenden der TU Dresden ist bei ca. 80%.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **20. G190320-21 Anerkennung Hochschulgruppe „studentische Wasserwacht“**

Erik Elster stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie sieht die Einflussnahme des Dachverbands aus? Die Satzung wird durch den Dachverband vorgegeben.

Frage: Wie wird mit sozialen Härtefällen umgegangen? Einzelfalllösungen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **21. G190320-22 Anerkennung Hochschulgruppe „Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)“**

Daniel Dohndorf stellt die Gruppe vor. Mitgliedschaft im Sinne einer festen Mitgliederstruktur existiert nicht.

Frage: Kann jede:r mitbestimmen? Ja, Leitungsposten sind auch für andersgläubige Personen möglich.

Frage: Einflussnahme Dachverband? Landeskirche bezahlt Studentenpfarrer und stellt die Räumlichkeit. Inhaltlich erfolgt keine Einflussnahme.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **22. G190320-23 Anerkennung Hochschulgruppe „AK Kritische Geographie Dresden“**

Elisabeth Fischer, in Vertretung für Martin Ahlfeld, stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende, grundgesetzkonformes Verhalten vorausgesetzt.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **23. G190320-24 Anerkennung Hochschulgruppe „Katholische Studentengemeinde Dresden (KSG)“**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

Patrizia Wilczek und Clemens Ulbricht stellen die Gruppe vor.

Frage: Kann jede:r mitbestimmen? Ja.

Frage: Wie ist die Mitgliederstruktur? Anteil der Studierenden der TU Dresden ist in jedem Fall größer 50%.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **24. G190320-25 Anerkennung Hochschulgruppe „bonding-studenteninitiative e.V. Dresden“**

Jan Opitz und Maximilian Kellner stellen die Gruppe vor.

*Da im Antrag die Anzahl der Mitglieder mit 12 benannt ist, dies aber nur der halben Wahrheit entspricht gibt es eine Erklärung zur Mitgliederanzahl im Abschnitt „Anmerkungen/Verschiedenes“ des zugehörigen Antragsformulars.*

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **25. G190320-26 Anerkennung Hochschulgruppe „Gutzkowclub e.V.“**

Maximiliane Monse und Ragnar Budahn stellen die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Interesse zeigen und einige Probe-Bardienste absolvieren. Nach drei Monaten in diesem „Anwärter“-Status erfolgt eine finale Entscheidung durch die Mitgliederversammlung.

Frage: Wann habt ihr offen? Montags bis donnerstags.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **26. G190320-27 Anerkennung Hochschulgruppe „Verkehrte Welt e.V.“**

Joachim Roth stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r

Frage: Wie ist Angabe unter Mitgliedsbeitrag im Antragsformular zu verstehen?

Die 500€ sind die jährlichen Einnahmen durch Mitgliedsbeiträge. Dabei ist zu beachten, dass dies die Mitgliedsbeiträge des Vereins sind. Für die Hochschulgruppe selbst ist kein Mitgliedsbeitrag zu entrichten. Bis aus die Wahl des Vorstands (aktive und passives Wahlrecht) können Mitglieder, die nicht Mitglied im Verein sind (und somit keinen Mitgliedsbeitrag zahlen) alles mitbestimmen. Der Vorstand des Vereins ist automatisch auch Vorstand der Hochschulgruppe.

Es wird eine Auflage erteilt: Der Vereinsvorstand kann durchaus auch Vorstand der Hochschulgruppe in Personalunion sein, jedoch muss der Vorstand der Hochschulgruppe auch von Mitgliedern der Gruppe gewählt/bestätigt werden.

*Es wird erklärt, dass die Einhaltung dieser Auflage bspw. bei der Wiederanerkennung überprüft werden kann*

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

### **27. G190320-28 Anerkennung Hochschulgruppe „GründerGarten e.V.“**

Christian John stellt die Gruppe vor. Man ist offen für alle.

Frage: Wie wird man Mitglied? Interesse zeigen und dann erfolgt die Entscheidung durch die Mitgliederversammlung.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **28. G190320-29 Anerkennung Hochschulgruppe „Elbe Model United Nations (elbMUN) e.V.“**

Saskia Heineken stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende.

Frage: Wie wird man Mitglied? Einfach bei Interesse bei der Gruppe melden. Damit ist man pauschal Mitglied.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **29. G190320-30 Anerkennung Hochschulgruppe „Sozialistischer Demokratischer Studierendenverband (SDS)“**

Marcus Bartusch stellt die Gruppe vor. Vom Dachverband gibt es finanzielle Unterstützung, aber keine inhaltliche Einflussnahme.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **30. G190320-31 Anerkennung Hochschulgruppe „Projekt Blaupause e.V.“**

Veronika Felbrich stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Interesse zeigen und einen Mitgliedsantrag stellen. Dieser wird formal durch den Vorstand angenommen (bisher gab es keinerlei Ablehnungsründe).

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **31. G190320-32 Anerkennung Hochschulgruppe „VDI Studenten und Jungingenieure Dresden“**

Johannes Georg Bartl stellt die Gruppe vor.

Frage: Inwiefern erfolgt eine Einflussnahme durch den Dachverband? Der Dachverband kann Geld geben. Außerdem muss man sich an das Corporate Design des Dachverbands halten.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **32. G190320-33 Anerkennung Hochschulgruppe „RCDS Dresden“**

Bruno Felgentreu stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **33. G190320-33 Anerkennung Hochschulgruppe „Rotaract Club Dresden“**





## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

Hendrik Stalman-Fischer stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? An drei Sitzungen der Gruppe teilnehmen. Dann Anfragen. Entscheidung erfolgt durch die Mitgliederversammlung.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **34. G190320-35 Anerkennung Hochschulgruppe „Navigatoren“**

Klara Besthorn stellt die Gruppe vor.

Frage: Kann jede:r mitmachen? Ja, Interesse genügt.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **35. G190320-36 Anerkennung Hochschulgruppe „UN-Bildungsgruppe“**

Saskia Heineken stellt die Gruppe vor.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **36. G190320-37 Anerkennung Hochschulgruppe „TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V.“**

Christoph Kleinmann und Hermann von Kleist stellen die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Da sein.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **37. G190320-38 Anerkennung Hochschulgruppe „Plurale Ökonomik Dresden“**

Anita Lehner stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **38. G190320-39 Anerkennung Hochschulgruppe „DGB Hochschulgruppe“**

Sebastian Wolschke, in Vertretung für Jasmin Usainov, stellt die Gruppe vor.

Frage: Welchen Einfluss hat der Dachverband? Der Dachverband dient der Vernetzung und Organisationsunterstützung.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **39. G190320-40 Anerkennung Hochschulgruppe „Erasmus Student Network TU Dresden e.V.“**

Julius Gonsior stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Bei drei Sitzungen teilnehmen und bei einem Event aktiv werden. Dann Entscheidung durch die Mitgliederversammlung.

Frage: Welchen Einfluss hat der Dachverband? Koordination von größeren (mehrere Ortsgruppen umfassenden) Events.

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

### **40. G190320-41 Anerkennung Hochschulgruppe „AISEC in Dresden“**

Marlene Wagner stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende.

Frage: Wie wird man Mitglied? Anmeldung über die Website. Anschließend gibt es ein Gespräch und die Entscheidung durch den Vorstand (bisher gab es keinerlei Ablehnungsgründe).

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **41. G190320-42 Anerkennung Hochschulgruppe „Traumtänzer e.V.“**

Christophe Scheu stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Einfach melden. Anschließend entscheidet die Mitgliederversammlung.

Frage: Wann habt ihr offen? Montags bis donnerstags.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **42. G190320-43 Anerkennung Hochschulgruppe „Islamischer Hochschulbund Dresden - IHD“**

Firas Khelifa Khalifa stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende.

Frage: Wie wird man Mitglied? Einfach eine Mail an den Vorstand senden.

Dann ist man automatisch Mitglied.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **43. G190320-44 Anerkennung Hochschulgruppe „Mentorenprogramm Balu und Du“**

Jascha Rades stellt die Gruppe vor.

Frage: Wie wird man Mitglied? Einfach melden.

Frage: Inwiefern erfolgt ein Einfluss durch den Dachverband? Es gibt eine fachliche Betreuung durch die Sozialarbeiter:innen des Dachverbands.

Außerdem gibt es eine finanzielle Unterstützung.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **44. G190320-45 Anerkennung Hochschulgruppe „TU Dresden Big Band e.V.“**

Jürgen Tomaszewski stellt die Gruppe vor.

Frage: Kann jede Person teilnehmen? Man muss ein passendes Instrument spielen oder Singen können.

Frage: Wie wird man Mitglied? Die Bewerbung erfolgt in der Regel auf offene Stellen (da Maximalbesetzung des Orchesters und begrenzte Größe des Probenraums). Nach einer Kennlernphase von 6 Wochen (= 6 Probentermine) erfolgt die Entscheidung durch den Vorstand (durch das Bewerber:innen-Verfahren auf die offenen Posten gab es bisher noch keine Ablehnungen).



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**45. G190320-46 Anerkennung Hochschulgruppe „Studentische Konfliktklärungshilfe“**

Anna Tschaschel stellt die Gruppe, die bisher unter dem Namen „Hochschulmediatoren“ bekannt war, vor. Mitmachen kann jede:r Studierende. Mitglied wird man nach einem kurzen Einführungsgespräch und dann durch Abstimmung in der Mitgliederversammlung.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**46. G190320-47 Anerkennung Hochschulgruppe „Studienstiftung“**

Erik Gebel stellt die Gruppe vor. Vorstand der Gruppe sind zugleich Sprecher:innen der Lokalgruppe und somit Stipendiant:innen.

Frage: Kann jede:r mitmachen? Ja. Die vorrangige Zielgruppe sind allerdings Stipendiant:innen.

Frage: Wie wird man Mitglied? Einfach per Mail melden. Der Vorstand entscheidet (bisher keinerlei Ablehnungsgründe).

Frage: Inwiefern erfolgt eine Einflussnahme durch den Dachverband? Bei finanzieller Unterstützung durch den Dachverband darf nur ein Drittel der Anwesenden Nicht-Stipendiant:innen sein.

Es wird eine Auflage erteilt: Die Sprecher:innen der Lokalgruppe können durchaus auch Vorstand der Hochschulgruppe in Personalunion sein, jedoch muss der Vorstand der Hochschulgruppe auch von Mitgliedern der Gruppe gewählt/bestätigt werden.

*Es wird erklärt, dass die Einhaltung dieser Auflage bspw. bei der Wiederanerkennung überprüft werden kann*

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**47. G190320-48 Anerkennung Hochschulgruppe „Kino im Kasten“**

Paulo E. Isenberg Lima stellt die Gruppe vor.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**48. G190320-49 Anerkennung Hochschulgruppe „Christian for Mission“**

Melchior Nziebou Ngakou, Lena Nziebou Ngakou und Jakob Schneider stellen die Gruppe vor. Mitglied wird man, indem man regelmäßig an den Sitzungen teilnimmt.

Frage: Ist die Gruppe ökumenisch? Ja.

**Ohne Gegenrede angenommen.**



## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

### **49. G190320-50 Anerkennung Hochschulgruppe „Campusgrün – Grüne Hochschulgruppe Dresden“**

Elena Grimbs stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende  
*Nach gemeinschaftlichen Vervollständigen des Formulars, passt dann auch da  
soweit alles.*

Frage: Welchen Einfluss hat der Dachverband? Keinen inhaltlichen Einfluss.  
Der Dachverband dient eher der Vernetzung.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **50. G190320-51 Anerkennung Hochschulgruppe „Pakistan Student Association (PSA)“**

Mirza Awais Baig stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende.  
Die angegebenen 500 Mitglieder sind eher eine Angabe der Reichweite, da eine  
feste Mitgliedschaft an sich nicht vorgesehen ist.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **51. G190320-52 Anerkennung Hochschulgruppe „Hochschulpiraten Dresden“**

Arthur Heitsch und Tilman Haupt stellen die Gruppe vor.  
*Nach gemeinschaftlichen Vervollständigen des Formulars, passt dann auch da  
soweit alles.*

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **52. G190320-53 Anerkennung Hochschulgruppe „btS e.V. Geschäftsstelle Dresden“**

Marion Bachmann stellt die Gruppe vor.  
Frage: Inwiefern erfolgt eine Einflussnahme durch den Dachverband? Es darf  
nicht gegen die Satzung des Dachverbands verstoßen werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **53. G190320-54 Anerkennung Hochschulgruppe „Volt HSG Dresden“**

Fritz Lukas Pötter stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende  
**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **54. G190320-55 Anerkennung Hochschulgruppe „IASTE LC Dresden“**

Matthes Lipke und Eric Ceballos Domiguez stellen die Gruppe vor.  
Frage: Wie ist die Mitgliederstruktur? 1 Alumni, 1 Mitglied der HTW.  
Frage: Inwiefern erfolgt eine Einflussnahme durch den Dachverband? Der  
Dachverband dient der Vernetzung und des Austauschs.

**Ohne Gegenrede angenommen.**





## Protokoll der GF-Sitzung vom 20.03.2019

### **55. G190320-56 Anerkennung Hochschulgruppe „PAUL Consultants e.V.“**

Manuel Boelcke stellt die Gruppe vor. Mitmachen kann jede:r Studierende.  
Frage: Wie wird man Mitglied? Man muss ein externes Projekt durchgeführt haben. Außerdem gibt es einen Anwärterzeitraum von ca. 1 Jahr. Anschließend Entscheid durch die Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

### **56. Sonstiges**

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurde nichts angesprochen.



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

| Angaben zur AntragsstellerIn   |   |
|--|---|
| Name, Vorname  | Semmler, Maria  |
| Kontakt  | [REDACTED]  |
| Angaben zur Gruppe   |   |
| Name der Gruppe  | Jesus on Campus   |
| E-Mail-Adresse der Gruppe  | studenten@jgdresden.de  |
| Kontaktperson(en)  | Martin Schieferdecker, Maria Semmler, <i>Philipp Weigel</i>   |
| Kontaktmöglichkeiten   | Martin Schieferdecker [REDACTED]<br>Maria Semmler [REDACTED]  |
| GruppenvertreterInnen  | Martin Schieferdecker<br>Maria Semmler<br>Johanna Zeeh<br>Benjamin Walther<br><i>Philipp Weigel</i> |
| Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.<br>Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.   |   |
| Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:   |   |
| „Jesus on Campus“ soll eine Hochschulgruppe von und für Studenten sein, die an Jesus glauben und mit ihm im Alltag leben wollen. Sie soll aber auch die Möglichkeit bieten für Menschen aller Nationen, Fakultäten, Denominationen und Ausrichtungen in Kontakt mit anderen zu kommen, Verbindungen aufzubauen und sich auszutauschen. Dafür möchten wir vielfältige Aktivitäten anbieten. Schon jetzt treffen wir uns wöchentlich zu Gebetstreffen, wir möchten aber auch regelmäßige Treffen anbieten, in denen gerade neue und ausländische Studenten Hilfe und Unterstützung in ganz praktischen Angelegenheiten bekommen können (zum Beispiel Prüfungseinschreibungen, OPAL, Lerntechniken ...). Weitere Angebote können sportlicher, sozialer und bildender Art sein und in verschiedenen (größeren) Events möchten wir Musik, Vorträge und kreative Beiträge miteinander verbinden. |   |
| Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!   |   |

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Ziele:**

- Menschen in Kontakt mit dem lebendigen Gott zu bringen
- christlichen Studenten einen Ort zu geben, ihren Glauben gemeinsam mit anderen zu leben und sich gegenseitig zu ermutigen und sich auszutauschen
- die Integration ausländischer und neuer Studenten, gleichermaßen im Praktischen sowie im Glaubensleben (und deren praktische Unterstützung)
- Studenten die Möglichkeit geben Fähigkeiten und Fertigkeiten zu erweitern und zu erlernen, in dem sie diese bei der Planung und Durchführung von Aktionen anwenden können

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

~~Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden~~  
Evangelische Hochschule für Soziale Arbeit Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Ölzweig e.V.  
Schandauer Str. 60  
01277 Dresden

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

|   |                 |                               |
|---|-----------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum           | Sitzungsleitung | <input type="text" value=""/> |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  | <input type="text" value=""/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss  |                 |                               |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Martin Krey

Kontakt dresden@euroavia.eu

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe EUROAVIA Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@euroavia.eu

Kontaktperson(en) Martin Krey, Felix Hansel

Kontaktmöglichkeiten per E-Mail oder postalisch

GruppenvertreterInnen  
Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Martin Krey  
Felix Hansel  
Tim Klotzsche  
Patrick Bochmann  
Minh Duc Nguyen

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die EUROAVIA ist ein, auf europäischem Niveau agierender, Verein. Unser Ziel ist es, eine enge Kooperation auf allen Gebieten der Luft- und Raumfahrt im Sinne des europäischen Gedankens zu fördern. Die internationale Vernetzung mit maßgebenden Unternehmen und Institutionen der Luft- und Raumfahrt ist uns ebenso wichtig, wie die persönliche Weiterentwicklung und fachliche Förderung unserer Mitglieder.

Umgesetzt wird dies durch die Veranstaltung von Fachvorträgen, Exkursionen, Company Visits und diversen Workshops. Weiterhin wird die Teilnahme an internationalen Veranstaltungen und Kongressen ermöglicht.

Durch die EUROAVIA Dresden e.V. soll Luft- und Raumfahrtinteressierten Studenten die Chance geboten werden, länderübergreifend mehr über Studium, Kultur und Industrie in Europa zu erfahren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus **37** Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Hochschule für Technik und Wirtschaft, Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von **20,46** pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

EUROAVIA International

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift des Vertreters/In.

Datum 10.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Krannich, Friedemann

Kontakt 

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.


Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Liberale Hochschulgruppe Dresden (LHG)

E-Mail-Adresse der Gruppe lhgdresden@gmail.com

Kontaktperson(en) Friedemann Krannich, Anna-Lena Ehlers

Kontaktmöglichkeiten 

Gruppenvertreter:innen Friedemann Krannich

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Clemens Ritthaler  
Anna-Lena Ehlers  
Maximilian Hempel  
Laura Schieritz  
Marcel Ehlers  
Paul Reiter  
Markus Leßmann

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Liberale Hochschulgruppe Dresden versteht sich als Anlaufpunkt für liberal Gesinnte in der Dresdner Hochschullandschaft. Wir vertreten politische Statements im liberalen Sinne nach außen und streiten für liberale Werte, hauptsächlich befassen wir uns dabei mit hochschulpolitischen Sachverhalte. Das tun wir unter anderem über politische Veranstaltungen, Podiumsdiskussionen etc. sowie Flyerwerbung oder Aktionen zu aktuellen Themen.

Dafür treffen wir uns regelmäßig zu Arbeitstreffen und laden zu Stammtischen ein, bei denen wir uns mit politischen Themen inhaltlich und im Diskurs auseinandersetzen. Wir sind offen für Kooperationen mit anderen demokratischen Organisationen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 21 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

*unregelmäßige Spende*

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

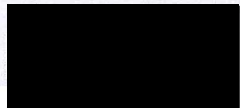
**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **10.03.2019**

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



Datum **20. MRZ. 2019**



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Fietz, Paul

Kontakt [Redacted]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe GEW Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe gew-tud@gew-sachsen.de (Verteileradresse)

Kontaktperson(en) Paul Fietz

### Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Anderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

David Jugel [Redacted]  
 Claudia Koepernik [Redacted]  
 Jasmin Usainov [Redacted]  
 Lisa Lewien [Redacted]  
 Mathias Kuhnt [Redacted]  
 Julia Kappler [Redacted]

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

- bringt gewerkschaftliche Themen insbesondere im Bereich von Erziehung und Pädagogik (Lehramt) mit und für Studierende, Promovierende und Beschäftigte an die TU Dresden
- bringt die Interessen von studentischen und wissenschaftlichen Beschäftigten (Mittelbau) zur Geltung
- trifft sich mindestens 1x im Monat in Räumlichkeiten der TU Dresden oder der GEW Dresden
- veranstaltet Info- und Diskussionsveranstaltungen zu gewerkschaftlichen, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen
- wir engagieren uns für Mitbestimmung, Demokratie, gute Arbeit, gute Studienbedingungen (Stichwort: BAföG-Reform), Chancengleichheit, Inklusion, globale Solidarität und die Wertschätzung der Arbeit im Bildungssektor
- enge Kooperation mit der DGB-Hochschulgruppe

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 10 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

FernUniversität in Hagen

- Andere, nämlich:
 

studentischer Koordinator der GEW Dresden

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 

projektbezogenen Mittel (kein festes Budget) über Junge GEW Sachsen & Kreisverband Hochschule und Forschung der GEW Dresden

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift  VertreterIn.

Datum 08.03.19

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 28. MRZ. 2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Dröse, Fabian

Kontakt [REDACTED]

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentische Arbeitsvermittlung, kurz STAV

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@stav-dresden.de

Kontaktperson(en) Carolin Kowalschek, Leon Conyers, Fabian Dröse

Kontaktmöglichkeiten vorstand@stav-dresden.de  
0351/89 66 970

GruppenvertreterInnen Carolin Kowalschek

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Leon Conyers  
Fabian Dröse  
Felix Herrmann  
Sandra Waske

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Studentische Arbeitsvermittlung wird organisiert und geführt von Studenten, mit dem Ziel der Vermittlung von Arbeit für Studierende sämtlicher Hoch- und Fachschulen Deutschlands. Die Hochschulgruppe wurde bereits 1992 gegründet und besteht aktuell aus 23 Mitgliedern.

Wir vermitteln mehr als 3.000 Studierende jährlich, wodurch wir uns zu einer bedeutsamen Schnittstelle zwischen der Technischen Universität und Konzernen, Firmen, Vereinen sowie Privatpersonen entwickelten. Mit dem Sitz im Herzen des Campus bietet unsere Hochschulgruppe ideale Bedingungen, wie Bekanntheitsgrad und Nähe zu den Studierenden, um so eine zügige und unbürokratische Verbindung sicherzustellen.

Eine hohe Bedeutung nimmt zudem der Aufgabenbereich der Weihnachtsmann- und Engelvermittlung in der Weihnachtszeit ein. Dabei bedienen wir nicht nur private Haushalte, sondern vermitteln unsere Weihnachtsmänner auch zu Firmenveranstaltungen und zu sozialen Einrichtungen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 23 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
    - Hochschule für Musik Dresden
    - TU Chemnitz
  - Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 10€ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
täglichen Vermittlungsbetrieb (Vermittlungsgebühr, die von den Firmen  
getragen wird)

- Die HSC genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Verein STAV e.V.

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift.

Datum 10.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Lina, Winkler

Kontakt Kontakt@Heinrich-Cotta-Club.de

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Heinrich Cotta Club

E-Mail-Adresse der Gruppe Kontakt@Heinrich-Cotta-Club.de

Kontaktperson(en) Pauline Sell, Patrick Siemokat, Lina Winkler

Kontaktmöglichkeiten Pauline S.:  
Patrick S.:

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Pauline Sell, Patrick Siemokat, Lina Winkler, Aaron Kramer, Henrike Helm, Tim Schlotthauer

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Der Heinrich Cotta Club e.V. wurde 1986 von Forststudenten mit der Zielsetzung gegründet, das studentische Leben in Tharandt zu fördern. Fast jeden Dienstag im Laufe des Semesters veranstaltet der HCC Clubabende. Diese sind für jedermann zugänglich, richten sich mit besonderen Themenabenden oder Programmen mit fachlichem Bezug aber primär an Tharandter Studenten. Die Gesprächsabende mit Professoren und Dozenten der Universität oder auch Vertretern aus der forstlichen Praxis, gehören genauso zum Kulturprogramm, wie Mottopartys, Spieleabende oder Ähnliches. So bietet der Heinrich Cotta Club als einziger Studentenclub der TU Dresden in Tharandt eine Plattform für den Austausch von Informationen und einen Ort für das gesellige Beisammensein. Mit dem Grünen Ball, dem Tharandter Mannschaftstriathlon, dem Holzhackerfest und dem Campus-Sommerfest stemmt der HCC regelmäßig auch größere Kulturveranstaltungen. Planung, Organisation und Durchführung liegen aktuell in den engagierten Händen von fast dreißig Studentinnen und Studenten. Jedes Mitglied bringt sich ehrenamtlich und ohne Gegenleistung für die Zielerfüllung des Clubs ein.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **28** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

*geä.*

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

**Barbetrieb**

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

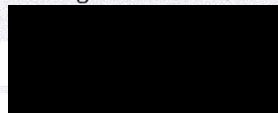
**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **19.03.2019**

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Datum







## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en)

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Matthias Thies, Christian Soyke*

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Juso Hochschulgruppe ist eine politische Interessenvertretung für Studierende am Campus der TU Dresden.

Als Juso-Hochschulgruppe bekennen wir uns einerseits zu den politischen Strömungen Feminismus, Sozialismus und Internationalismus und andererseits zu den Grundwerten Freiheit, Gerechtigkeit und Solidarität.

Als Hochschulgruppe bieten wir Veranstaltungen auf dem Campus an und sind eine Plattform für politischen Diskurs.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 7 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden,  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Es gibt einen Topf in Höhe von 100€ bei den Jusos Sachsen, der für die Verwendung durch uns vorgesehen ist, wenn wir Mittel daraus beantragen.

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Die Juso Hochschulgruppe Dresden ist Mitglied im Dachverband der Juso Hochschulgruppen und ist Projektgruppe der Jusos Sachsen. Eine Einflussnahme durch diese Organisationen ist nicht möglich, in der Regel erkennen wir die Beschlusslage beider Dachorganisationen jedoch als unsere eigene an.

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 18.03.2019

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Jakob, Jeanette

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe IDA - In Dresden Ankommen

E-Mail-Adresse der Gruppe ida-dresden@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Jeanette Jakob, Nouman Fares

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Nouman Fares, Antonia Gier, Pauline Schöning, Celine Alice Busch, Nasrin Sanati Mashhadi, Nicole Hübner, Liana Steinbeck, Jeanette Jakob

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

IDA ist eine studentische Initiative. Ziel von IDA ist die Vermittlung und Koordination freiwilliger Hilfsangebote von Studierenden für geflüchtete Menschen sowie die Entwicklung von Strukturen, welche zur Integration geflüchteter Menschen beitragen, bzw. zum interkulturellen Austausch zwischen geflüchteten Menschen und Studierenden im Besonderen und zwischen geflüchteten Menschen und allen Dresdner\*innen im Allgemeinen.

Zur Erfüllung ihrer Aufgaben arbeitet IDA mit anderen Organisationen (Vereinen, Initiativen und anderen Hochschulgruppen) zusammen, die sich in den Aufgabenfeldern ebenfalls engagieren.

Zu unseren regelmäßigen Angeboten zählen Hausaufgabentreffs zum Deutschlernen, Kochabende, Frauentreffs, Sprachkurse von geflüchteten Menschen für Arabisch- und Persischlernende, ein Sprachtandemtreff, eine Sportgruppe, ein Buddyprogramm und Veranstaltungen, bei denen IDA über Asyl, Migration und Flucht aufklärt.

Ein weiteres Ziel, welches sich aus der aktuellen Situation ergibt, ist es, das ehrenamtliche und gesellschaftliche Engagement, insbesondere im Bereich von Integration und Flucht, unter Studierenden wieder beliebter zu machen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
EHS Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
DAAD-Förderung

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:  
Zentrum für Integrationsstudien


**Anmerkungen/Verschiedenes**

weitere Infos: <https://www.ida-dresden.de/de/>

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift



Datum 08.03.2019

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
  - Geschäftsführung
  - Förderausschuss
- Sitzungsleitung 
- ProtokollantIn 

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Heber, Paul

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Freunde des Bauingenieurwesens der TU Dresden e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe verein@freunde-des-biw.de

Kontaktperson(en) Paul Heber, Charlie Bergmann, Lena Röhr

Kontaktmöglichkeiten Vereins-Email

GruppenvertreterInnen Paul Heber, Charlie Bergmann, Erik Hoffmann, Nikolas Hürten, Lena Röhr, Anna Wöhler

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der Verein fördert den Kontakt zwischen Studierenden, Mitarbeitern und Unternehmen des Bauingenieurwesens innerhalb und außerhalb der Universität mit dem Ziel Bauingenieurwesen bekannt zu machen und sich mit aktuellen Themen und ein wenig Praxis im Studium zu beschäftigen. Dazu unterstützen wir die Institute der Fakultät zum Beispiel bei Symposien, organisieren Exkursionen und Veranstaltungen für Studenten und Firmen. (Näheres, u.a. auch Exkursionsberichte sind auf unserer Website nachzulesen, [www.freunde-des-biw.de](http://www.freunde-des-biw.de))

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 186 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:  
Mitarbeiter

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 10,00€ pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 03.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Thieme, Luisa

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Verband deutscher Wirtschaftsingenieure Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe vwi@vwi-dresden.de

Kontaktperson(en) Fenja Such, Leonard Seitz, Johanna Siol, Luisa Thieme

Kontaktmöglichkeiten vorstand@vwi-dresden.de

[REDACTED] (Fenja Such, 1. Vorstand)

[REDACTED] (Luisa Thieme, Vorstand Finanzen und Recht)

GruppenvertreterInnen Fenja Such, Leonard Seitz, Johanna Siol, Luisa Thieme

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir organisieren Events und Projekte von Studierenden für Studierende, um das theoretische Wissen der Uni um spannende Einblicke in die Praxis zu erweitern. Man kann also nicht nur an interessanten Veranstaltungen teilnehmen, sondern auch direkt bei der Organisation helfen. Auf Exkursionen, bei Wettbewerben und Workshops entwickelt man sich weiter und lernt gleichzeitig neue Leute kennen. Die Aktivität in der HG ist ganz unverbindlich, jede Person kann mitmachen wann und so viel er/sie möchte.

Natürlich sind wir auch gern Ansprechpartner für alle Fragen rund ums Studium Wirtschaftsingenieurwesen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus ca. 80 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Sponsoren für bestimmte Events

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Verband deutscher Wirtschaftsingenieure e.V.

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 09.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Greta Brückner**

Kontakt [REDACTED]

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **UNICEF-Hochschulgruppe Dresden**E-Mail-Adresse der Gruppe **info@hochschulgruppe-dresden.unicef.de**Kontaktperson(en) **Greta Brückner  
Anke Tschirschky**

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

**Gruppenvertreter:innen** **Greta Brückner  
Miriam Dresel  
Anke Tschirschky  
Jonas Krombach  
Marvin Nöllner  
Melina Schum  
Johanna Wiedemann  
Thorsten Hilpert**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die UNICEF-Hochschulgruppe Dresden ist offiziell Teil von UNICEF Deutschland und den insgesamt ca. 8000 ehrenamtlich arbeitenden UNICEFlern deutschlandweit. UNICEF setzt sich weltweit für Kinder und deren Wohlergehen ein.

Aufgabe der HSG ist es hauptsächlich Informations- und Aufklärungsarbeit und gelegentlich Spendenarbeit zu leisten.

Der Fokus liegt dabei auf Kindern in aller Welt und deren Lebensrealitäten.

Die Menschen in unserem Umfeld sollen für die Schwierigkeiten eines kindlichen Alltags hierzulande, aber vor allen Dingen auch in Entwicklungsländern sensibilisiert werden.

Zu diesem Zweck arbeitet die Hochschulgruppe mit Infoständen, sowie kleinen und großen Aktionen bzw. Events, wie z.B. Erzählcafés, Lesungen, Pfandsammelaktionen, etc.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Seite 2 von 3



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **17** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:
  - UNICEF Arbeitsgruppe Dresden
  - UNICEF Deutschland

Sonstige:

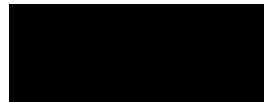
Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 09.03.2019

Unterschrift



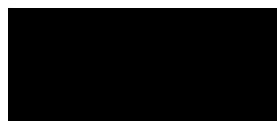
Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



Datum

20. MRZ. 2019



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Beck, Paul

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Viva con Agua Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@vivaconagua.org

Kontaktperson(en) Laura Stolte

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Sabrina Schuster, Paul Maria Beck, Florian Baumgart, Leander Bertram, Jannik Bickendorf, Robin Jennifer Friedrichs

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir als Viva con Agua Dresden setzten uns für weltweiten Zugang zu sauberen Trinkwasser und Sanitären Anlagen ein. Dabei haben wir uns zum Ziel gesetzt unsere Mitmenschen zu informieren und sie für dieses Thema zu sensibilisieren. Dies versuchen wir in erster Linie durch Infostände und Workshops zu erreichen und somit allen den Zugang zu diesen Thema zu ermöglichen. Ebenfalls ist die Generierung von Spendengeldern für WASH-Projekte (Water, Sanitation and Hygiene) in unseren Projektländern Uganda, Äthiopien, Nepal und Ruanda ein bedeutendes Ziel unserer Gruppe.

Viva con Agua Dresden ist dabei eine lokale Crew des gemeinnützigen Vereins Viva con Agua de Sant Pauli e.V. mit dem Hauptsitz in Hamburg. Der Verein wurde 2006 gegründet und hat seitdem die Lebensbedingungen von mehr als 2,5 Millionenn Menschen verbessern können. Als Hochschulgruppe wollen wir Studierenden die Plattform geben, sich sozial zu engagieren und sich dabei durch eigene kreative Ideen selbst-verwirklichen zu können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)  
Die Gruppe besteht aus 30 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Evangelische Hochschule, HTW
- Andere, nämlich:  
ehemalige Studenten der TU Dresden und HTW

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)  
Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 DresdenBesucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 DresdenBankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Viva con Agua de Sankt Pauli e.V.

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Ein eigenständiges Arbeiten und Agieren unabhängig vom Dachverband ist gegeben.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 08.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Drobnitzky, Moritz

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Love Foundation

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@love-foundation.org

Kontaktperson(en) Moritz Drobnitzky

Kontaktmöglichkeiten dresden@love-foundation.org

GruppenvertreterInnen Tizian Liebezeit, Sophie Uhlemann, Lukas Willmutz, Sabrina Schuster, Jakob Fischer

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Organisation Love Foundation ist ein ehrenamtliches Netzwerk, welches im April 2013 von Studierenden der Maastricht University gegründet wurde. Durch Kontakte und Studienaustausche verbreiterte sich das Netzwerk seither auf mehr als 1000 aktive Mitglieder. Ziel der Love Foundation ist es, einen positiven Beitrag für die Gesellschaft zu leisten. Durch Veranstaltungen möchten wir eine Atmosphäre des Austausches schaffen, um die Idee der universellen Liebe zu verbreiten, mit dem Hintergrund, dass diese ein Medium für ein friedliches und respektvolles Miteinander sein kann. Mittels Kunstaussstellungen, Konzerten, Diskussionsrunden, Filmabenden oder ähnliche Veranstaltungen wird ein Raum für eine freie und vorurteilsfreie Entfaltung geboten. Die Studierenden organisieren sich basierend auf 5 Säulen: das gemeinsame freudvolle Ziel, Nachhaltigkeit, gemeinschaftliches Engagement, universelle und bedienungslose Liebe und Wasser für alle.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Auf den Veranstaltungen möchten wir neben unserem lokalen Anliegen auch auf unser globales Anliegen aufmerksam machen. Mit unseren Einnahmen und Spenden möchten wir sogenannte WASH-Projekte (Wasser, Sanitär und Hygiene) unterstützen und spenden 80 % der Einnahmen aus Veranstaltungen an Viva con Agua e.V. und die Schwesterorganisation Viva con Agua Nederland. Als ehrenamtliche Gruppe von Studierenden verfolgen wir das gemeinsame Ziel des saubereren Trinkwassers für alle. Die Love Foundation möchte als Netzwerk eine Familie schaffen, die für jedes Mitglied ein Ort des respektvollen Umgangs und freier Entfaltung sein soll.

### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW Dresden
  - Andere, nämlich:  
Auszubildende

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Veranstaltungen, wobei 80% der Spenden an Viva Con Agua e.V und Viva con Agua Nederland gespendet werden und 20% der Einnahmen zur eigenen Finanzierung genutzt werden.

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Die globale Koordination besteht aus Mitgliedern der einzelnen Städte und vertritt die einzelnen Gruppen bei wichtigen globalen Entscheidungen, wie auch in beratender Position.

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Gruppenmitglieds.

Datum 19.03.2019

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

Plenum

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Elster, Erik

Kontakt [REDACTED]

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentische Wasserwacht

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@studentische-ww-dd.de

Kontaktperson(en) Lydia Noß, Alexander Bischoff, Peter Konrad, Christian Windemuth, Frank Sakowski

Kontaktmöglichkeiten [www.studentische-wasserwacht-dresden.de](http://www.studentische-wasserwacht-dresden.de)  
kontakt@studentische-ww-dd.de  
[REDACTED]

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lydia Noß, Alexander Bischoff, Ulrike Kretschmer, Peter Konrad, Christian Windemuth, Frank Sakowski, Alexander Knappe, Christoph Frömter, Sebastian Hammer, Thomas Adler-de Schultz, Martin Zavesky, Erik Elster, Marcus Tietze, Frank Hirsch, Christin Schlesier, Anne Riechen, Tino Pelz, Erik Bühner, Frank Hirsch, Toni Hastrich

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die Studentische Wasserwacht Dresden ist Teil einer Gemeinschaft des Deutschen Roten Kreuzes im Kreisverband Dresden e. V. Unsere Aus- und Weiterbildungen finden im Bereich Schwimmen und Rettungsschwimmen, dem Bootswesen und dem Sanitätsdienst sowie dem Natur- und Gewässerschutz statt. So kommen wir den Interessen und Fähigkeiten eines Jeden entgegen. Unsere etwa 110 Mitglieder binden wir aktiv in die Entscheidungsprozesse der Ortsgruppe ein, vor allem werden sie in Leitungs- und Ausbildungsfunktionen tätig. Sie leisten im Sommer ehrenamtlich Wachdienst in Bädern und an Stränden. Wir nehmen an Wettkämpfen teil und führen jährlich ein Trainingslager durch. Hinzu kommen Absicherungen, wie Sportevents auf dem Campus oder dem Elbhangfest. Durch dieses Engagement qualifizieren wir unsere Mitglieder in kleinen aber auch großen Notfällen zur Stelle zu sein und zu helfen. So zuletzt beim Elbe-Hochwasser 2013. In Kooperation mit dem Universitätssportzentrum (USZ) bieten wir jedes Semester eine Grundausbildung im Rettungsschwimmen an. Für die Aktiven ist das wöchentliche Training in der Schwimmhalle am Freiburger Platz der erste Anlaufpunkt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer  
N: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **110** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

**HTW Dresden, Hochschule für Musik**

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von **50,-€** pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

**(Medizinische) Absicherungen im Sanitäts- und Wasserrettungsdienst**

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

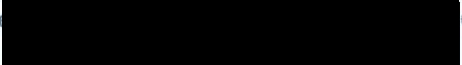
- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

DRK Kreisverband Dresden e. V.

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen  dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 16.03.19 Unterschrift 

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung 

Protokoll 

Datum 20. März 2019



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Dohndorf, Daniel

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Evangelische Studentengemeinde Dresden (ESG)

E-Mail-Adresse der Gruppe gag@esg-dresden.de

Kontaktperson(en) Lisa-Sophie Kant, Leopold Neumann, Tilmann Popp, Daniel Dohndorf

Kontaktmöglichkeiten gag-vorsitzende@esg-dresden.de,  
oeffentlichkeit@esg-dresden.de, aussenminister@esg-dresden.de

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Mitglieder des geschäftsführenden Ausschusses der Gemeinde (GAG): Lisa-Sophie Kant, Gregor Kresse, Sophie Niephaus, Wieland Kestler, Sandra Niebergall, Linda Voigtländer, Leopold Neumann, Gabriel Steuer, Adrian Hermsdorf, Linda Helmert, Tilmann Popp, Daniel Dohndorf

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine evangelische Gemeinde in Dresden, in der hauptsächlich Studierende aller Fachrichtungen aktiv sind. Sie ist offen für jede und jeden die / der zu uns kommen will.

Unser wöchentliches Programm besteht aus regelmäßigen, allgemeinbildenden Vorträgen zu gesellschaftlichen, politischen und theologischen Themen, gemeinsamen Unternehmungen und geistlichen Angeboten. Darüber hinaus treffen sich regelmäßig kleinere Interessengemeinschaften, denen die ESG einen Rahmen bietet.

An Wochenenden oder in der vorlesungsfreien Zeit veranstalten wir auch längere Fahrten und realisieren Projekte mit anderen christlichen Hochschulgruppen wie der KSG und der SMD. Auch mit dem IHD stehen wir in Kontakt, was ein gutes Miteinander der verschiedenen Religionen ermöglicht. Die ESG versteht sich außerdem als Bildungsträger und das weit über den christlichen Bereich hinaus. So befassen wir uns auch außerhalb der Vortragsabende mit aktueller Politik, gesellschaftlichen Themen und Problemen und verstehen uns als Forum für Diskussionen und Meinungsbildung.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Wir treten auch nach außen als christliche Gemeinschaft auf und bekennen uns zu unseren Werten. So beteiligen sich zum Beispiel Menschen aus der ESG am Nachtcafe in der benachbarten Zionskirche oder sind engagiert in unserem wöchentlichen Nachhilfeprojekt für Kinder aus geflüchteten Familien, das in Kooperation mit dem ÖIZ seit Beginn des Schuljahres läuft.

Wir möchten gemeinsam christliches Leben im und neben dem Universitätsalltag leben und mit unserer Villa in Universitätsnähe einen Ort des Ankommens und der Ruhe, der Diskussion und Anregung bieten.

Weitere Informationen finden sich auf unserer Website: <https://www.esg-dresden.de/> oder im Leitbild: <https://www.esg-dresden.de/leitbild>.

### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 85 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Evangelische Hochschule Dresden, HTW Dresden, Hochschule für Kirchenmusik, Hochschule für Musik Carl Maria von Weber

Andere, nämlich:

Auszubildende

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura-tu-dresden.de](mailto:stura@stura-tu-dresden.de)



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

EVLKS (evangelisch-lutherische Landeskirche Sachsens); als Eigentümerin des Hauses, das wir nutzen, hat sie in diesem Bereich ggf. Mitbestimmungsrecht

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 08.03.2019

Unterschrift

vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

- |  |                 |                          |
|--|-----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |                          |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Ahlfeld, Martin

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AK Kritische Geographie Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe kritischegeographie@gmx.de

Kontaktperson(en) Elisabeth Fischer,  
Mirjam Jenkner

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Martin Ahlfeld  
Elisabeth Fischer  
Mirjam Jenkner

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind ein Arbeitskreis zu kritischer Geographie und uns gibt es seit Dezember 2017. Kritische Geographie bedeutet für uns sich mit marginalisierten Gruppen zu identifizieren und zu versuchen deren Perspektive einzunehmen. So wollen wir weitere Betrachtungsmöglichkeiten in die Geographie einbringen, die in Lehrveranstaltungen des Studiums nur randständig behandelt werden.

Um diesen Themen nachzugehen, treffen wir uns einmal wöchentlich, sprechen über anstehende Projekte und tragen Recherchen zusammen. Über unsere Gruppe hinaus vernetzen wir uns mit anderen Gruppen in Dresden, die sich mit ähnlichen Themen auseinandersetzen. Darüber hinaus haben wir noch ein Format etabliert, bei dem Studierende der Geographie sich auf einen Kaffee mit Wissenschaftler\*innen der Geographie treffen, um Fragen zu stellen und zu diskutieren.

Als konkrete Themen, denen wir momentan nachgehen, sind einerseits die Situation auf dem Dresdner Mietwohnungsmarkt zu nennen, zum anderen werden wir bei der Raumkonferenz, die im Juni in Dresden stattfinden wird, einen halbtägigen Workshop/Input zu Finanzialisierung von öffentlichen Räumen organisieren. Bei beiden Themen ist es uns wichtig aus dem Universitätskontext heraus zu kommen und im Stadtgeschehen etwas zugunsten von Gruppen mitzumischen, die meist nicht das Ruder in der Hand haben.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

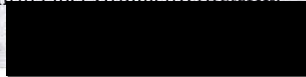
Wir haben kein formales Kriterium, nach dem wir Mitglieder von Nicht-Mitgliedern unterscheiden, außer der einigermaßen regelmäßige Teilnahme an unseren wöchentlichen Treffen.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 18.02.2019

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung ProtokollantIn
- Förderausschuss

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Vollmacht zur Anerkennung HSG

19.03.2019

Sehr geehrte Geschäftsführung des StuRas der TU Dresden,

hiermit bevollmächtige ich, Elisabeth Fischer, mich für die Beantragung der Anerkennung der Hochschulgruppe Arbeitskreis Kritische Geographie zu vertreten.

Mit freundlichen Grüßen,



Martin Ahlfeld



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Wilczek, Patrizia

Kontakt [oeffentlichkeit@ksg-dresden.de](mailto:oeffentlichkeit@ksg-dresden.de)

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Katholische Studentengemeinde

E-Mail-Adresse der Gruppe [kontakt@ksg-dresden.de](mailto:kontakt@ksg-dresden.de)

Kontaktperson(en) Michael Beschoner SJ, Tobias Heubach, Patrizia Wilczek

Kontaktmöglichkeiten Tel.: 0351 / 471 97 31 (Büro), [www.ksg-dresden.de](http://www.ksg-dresden.de)

GruppenvertreterInnen Thomas Petrauschke, Michael Jaster, Clemens Ulbricht, Maria Nee, Patrizia Wilczek, Charlotte Graner, Hannah Janczek

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

In der katholischen Studentengemeinde Dresden leben mehr als 100 junge Menschen gemeinsam ihren Glauben. Daneben bietet die Gemeinde Raum, sich auszutauschen und Kontakte zu knüpfen, was in den zahlreichen Aktivitäten zum Ausdruck kommt. Weitere Informationen dazu sind am besten der Homepage zu entnehmen. Die offene und entspannte Atmosphäre gibt vielen Studenten Heimat und die Möglichkeit, sich mit ihren Fähigkeiten und Interessen einzubringen. Jeden Montag im Semester feiern wir unsere Gemeindemesse in der St. Paulus-Kirche, Bernhardstr. 42 (nahe der Universität). Anschließend wird in den dortigen Gemeinderäumen ein Vortrag gehalten; die Vortragsthemen sind dabei so bunt wie unsere Interessen. Unser eigentliches Domizil ist das Haus in der Eisenstückstraße 27 (ebenfalls in Uninähe), in dem sich das restliche KSG-Leben abspielt. Unsere "Geister" sorgen sich in jeder Woche um das leibliche Wohl und im Gespräch kommt man auch leicht mit vielen Leuten in Kontakt. Eine Gemeinde verfolgt das Ziel den Glauben an Jesus Christus in Gemeinschaft zu leben, dazu gehört in erster Linie die gemeinsame Feier des Gottesdienstes. Eine Gemeinde lebt besonders davon, dass jede und jeder Einzelne sich mit seinen Fähigkeiten und Talenten einbringt. So sollen Glaube und Gemeinschaft erfahrbar werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Als Teil der Weltkirche heißen wir auch Studierende aller Nationen bei uns willkommen und versuchen, in aktiven Austausch mit ihnen zu gehen. Unsere demokratischen Strukturen bieten Raum für verschiedene Talente. Leitungspositionen werden in regelmäßigen Abständen (semesterweise bzw. jährlich) neu besetzt.

#### Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus rund 100 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW, EHS, Hochschule für Musik, Hochschule für Bildende Künste
  - Andere, nämlich:  
BerufsschülerInnen, Alumni anderer Hochschulen
- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

#### Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Bischöfliches Ordinariat Bistum Dresden-Meißen, Käthe-Kollwitz-Ufer 84, 01309 Dresden
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Katholische Kirche/Bistum Dresden-Meissen

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Die KSG ist Teil der Organisation der katholischen Kirche und hat als Hochschulgemeinde eine eigenständige Struktur mit den oben beschriebenen demokratischen Strukturen. Ein Förderverein unterstützt projektgebunden die KSG finanziell.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 16.03.19

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn



Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Opitz, Jan

Kontakt DD\_HSG\_Vorsitzende@bonding.de

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe bonding-studenteninitiative e.V. Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@bonding.de

Kontaktperson(en) Jan Opitz, Maximilian Kellner

Kontaktmöglichkeiten dresden@bonding.de  
Telefon: 0351 / 47 111 47  
Fax: 0351/ 47 111 57

GruppenvertreterInnen Jan Opitz, Maximilian Kellner (lokaler Vorstand)

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Benjamin Elspert, Imke Lochner, Jonas Fink, Anika Vogel, Niklas Scheler, Benjamin Knobel, Isabelle Köhler, Kevin Rauner, Michel Ludwig, Pascal Weber, Frederik Wollny, Maria Riedel

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

bonding ist eine Studenteninitiative, die seit 30 Jahren das Ziel verfolgt, Studierende und Unternehmen in Kontakt zu bringen und Brücken zwischen jenen zu bauen.

Zu diesem Zweck organisieren wir jedes Semester eine Vielzahl von Veranstaltungen, z.B. Vorträge, Runde Tische und Softskilltrainings (meist direkt an der Universität) sowie Exkursionen zu nationalen und internationalen Unternehmen und Fachmessen.

Unser größtes Projekt ist die jährlich im Sommersemester stattfindende Firmenkontaktmesse auf dem Campus der TU Dresden. Damit bieten wir allen Studierenden eine Plattform, um sich über ausstellende Unternehmen zu informieren, persönlich mit den Firmenvertretern ins Gespräch zu kommen, Fragen zu stellen und Kontakte zu knüpfen.

Alle unsere Veranstaltungen, Printmedien (Semesterplaner, Messekatalog,...) und sonstige Angebote sind für Studierende aller Fachrichtungen frei zugänglich und stets kostenlos. Unser Motto: "Kostenlos - von Studenten, für Studenten!"

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, in dem sich alle Mitglieder ehrenamtlich engagieren. Die bonding-studenteninitiative e.V. wurde 1988 an der RWTH Aachen gegründet und ist seit 1990 auch mit einem Standort in Dresden vertreten. Insgesamt gibt es 12 Hochschulgruppen an Standorten in ganz Deutschland, die sich überregional unterstützen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden (HTW)
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 € pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
    - Unternehmen unseres Förderkreises (Mitgliedsbeitrag)
    - Unternehmen, die an unseren Veranstaltungen teilnehmen (Organisationspauschale, Sponsoring auf freiwilliger Basis)
    - Unternehmen, die in unseren Printmedien werben (Pauschale für Imageanzeige)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

"Die Gruppe besteht aus [7] Mitgliedern"

Anmerkung: Unsere Gruppe besteht aus 7 "ordentlichen" Mitgliedern (diese sind gewählt, können Ämter übernehmen und zahlen Mitgliedschaftsbeitrag). Es werden demnächst noch 2 Interessenten als "ordentliche" Mitglieder aufgenommen und einige kommen aus deren Pflichtpraktika zurück nach Dresden.


Daneben gibt es noch weitere:

1. Derzeit ca. 5 aktive "Interessenten", diese können ebenfalls mitbestimmen und Aufgaben übernehmen. Verantwortungsvolle Ämter können sie nicht bzw. nur in Ausnahmefällen kommissarisch übernehmen, sich aber auf jeder Mitgliederversammlung zur Wahl zum ordentlichen Mitglied aufstellen.
2. Derzeit ca. 7 "außerordentliche" Mitglieder (exmatrikulierte aber noch aktive Mitglieder)
3. Eine Vielzahl von "Alumni" (unregelmäßig aktive Mitglieder, da berufstätig und/oder verzogen)

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.


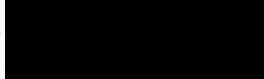
Datum 04.03.2019

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum Sitzungsleitung 
- Geschäftsführung ProtokollantIn 
- Förderausschuss

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Monse, Maximiliane

Kontakt vorstand@gutzkowclub.de

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Gutzkowclub e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe info@gutzkowclub.de

Kontaktperson(en) Ragnar Budahn, Maximiliane Monse, David Lange

Kontaktmöglichkeiten vorstand@gutzkowclub.de

GruppenvertreterInnen Ragnar Budahn, Maximiliane Monse, David Lange

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der älteste Studentenclub Dresden "Gutzkowclub e.V." bietet eine studentische, kulturelle Plattform für den Campus Dresden. Wir sind ein ehrenamtlicher Verein, bieten preisgünstige Unterhaltungs- und Barangebote und unterstützen jegliche Art von studentischen Veranstaltungen und Kulturbeiträgen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Barbetrieb

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

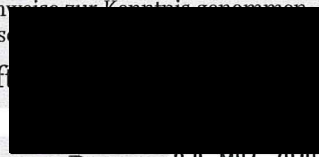
**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zum Kontakt genehmigt und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 10.03.19

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |  |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Roth, Joachim

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Verkehrte Welt

E-Mail-Adresse der Gruppe [info@verkehrte-welt.org](mailto:info@verkehrte-welt.org)

Kontaktperson(en) Malte Worat, Jakob Fischer, Martin George

Kontaktmöglichkeiten Büro: POT 067A

Anschrift: Hettnerstr. 3, 01062 Dresden

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Malte Worat, Jakob Fischer, Martin George, Joachim Roth, Jonas Kühnert, Niels Trubbach, Christopher Beyer, David Färber, Jan Weschke

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Seit 2003 hat sich die Hochschulgruppe Verkehrte Welt die Förderung von Wissenschaft und Forschung im Verkehrswesen zur Aufgabe gemacht. Im Mittelpunkt steht dabei die Förderung internationaler Studentenkontakte im Verkehrswesen. Dazu wurden bisher zahlreiche Konferenzen, Vortragsreihen und Fachvorträge für internationale Studententreffen im Bereich der Verkehrswissenschaften vorbereitet und durchgeführt. Bei internationalen Exkursionen sollen Hochschulpartnerschaften geschaffen und die dadurch geförderten Forschungsergebnisse und Lehren an der TU Dresden und den Partneruniversitäten vorgestellt werden. Beim Aufbau fehlender Strukturen wie Studentenvertretungen hilft die Verkehrte Welt. Unterstützend wirkt die HSG auch bei der Suche von Verkehrswissenschaftsstudenten des In- und Auslands nach Studienplätzen an verschiedenen Hochschulstandorten sowie besonders bei studentischen Forschungsarbeiten im Rahmen internationaler Verkehrswissenschaft. Eine inzwischen langjährige Tradition ist der studentische Austausch mit den Partneruniversitäten in Omsk und Samara, der jährliche gegenseitige Besuche hervorbringt. 2010 fand erstmals eine Studienfahrt nach China statt mit dem Ziel, auch studentische Kontakte nach Fernost zu knüpfen. 2016 wurde das Portfolio um Großbritannien erweitert.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 2 von 3



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Auf regelmäßigen Sitzungen werden Projekte, wie Exkursionen und Studentenaustausch vorgeschlagen, diskutiert und vorbereitet. Zweck der Unternehmungen sind das Knüpfen und Erhalten universitärer und studentischer Kontakte im Sinne der Forschung und Weiterbildung auf verkehrswissenschaftlicher Ebene.

Die studentische Vereinigung Verkehrte Welt e.V. hat sich am 29. April 2003 gemäß der Satzung als offizieller Verein gegründet und ist unter der Registernummer VR4242 am Amtsgericht Dresden eingetragen. Das Finanzamt hat den Verein als gemeinnützig eingestuft.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 500 Euro pro Jahr.  
 Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

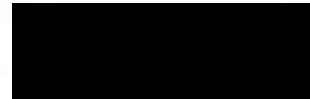
Die Hochschulgruppe Verkehrte Welt besteht aus 20 Mitgliedern, die alle an der TU Studieren. Die Mitgliedschaft ist beitragsfrei. In Form des Vereins Verkehrte Welt e.V. gibt es 49 Mitglieder, darunter auch ehemalige Studierende. Der Beitrag für die Vereinsmitgliedschaft beträgt regulär 15 Euro und für Fördermitglieder 30 Euro.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 10.03.2019

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

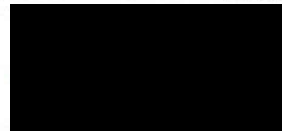
Datum

20. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname John, Christian

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe GründerGarten e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe wir@gruendergarten.de

Kontaktperson(en) Christian John (Vorsitzender)  
Johannes Butz (Vorstand Inneres)

Kontaktmöglichkeiten Email:

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Christian John (TU Dresden, Doktorand/WiMa)  
Johannes Butz (TU Dresden, Master BWL)  
Philipp Ernst (HTW Dresden)  
Moritz Kormann (TU Dresden, Master BWL)  
Christopher Schubert (Dipl. Wing)  
Wikentij Koshukow (Doktorand Wing)

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der GründerGarten ist die studentische Gründungsinitiative in Dresden. Ziel ist es, den Studenten das Gründen eines eigenen Unternehmens als weitere Option nach oder noch während dem Studiums näher zu bringen. Dabei geht es auch um die Verwirklichung von eigenen Hobbies und die Umsetzung von Projekten und Ideen, die aus dem Studium heraus entstanden sind.

Mit verschiedenen Events wie Besuchen bei jungen Unternehmen, Stammtischen oder Workshops zu Ideenfindung und Basics zum Start eines Unternehmens wollen wir unsere Studenten motivieren, auch diese Möglichkeit nach dem Studium in Betracht zu ziehen.

In erster Linie geht es um die Sensibilisierung und Schaffung einer verstärkten Gründungsmentalität innerhalb der Dresdner Hochschullandschaft. Notwendige und nützliche Fähigkeiten können insbesondere durch die aktive Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe erworben werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 45 Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW Dresden, Verhältnis 90:10 (TU zu HTW)

Andere, nämlich:  
Fördermitglieder ohne Stimmberechtigung

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 24 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
eigene kleinere Events wie GründerGrillen und StartupTouren (in Dresden und zB Berlin)

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

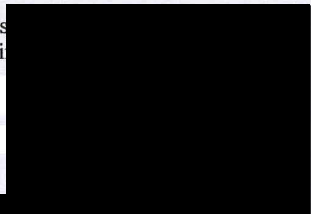
**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweis- und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 11.03.2019

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- |  |                 |                          |
|--|-----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |                          |



**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Heineken, Saskia**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Elbe Model United Nations (elbMUN) e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **info@elbmun.org**

Kontaktperson(en) **Heineken, Saskia; Waschneck, Feline; Filkorn, Niklas; Gstettenbauer, Vincent**

Kontaktmöglichkeiten **info@elbmun.org**

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Saskia Heineken  
Feline Waschneck  
Niklas Filkorn  
Vincent Gstettenbauer**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als gemeinnütziger Verein verfolgen wir vornehmlich das Ziel der politischen Bildung und der kritischen Auseinandersetzung mit der Institution der Vereinten Nationen.

Insbesondere macht die elbMUN-Hochschulgruppe es sich seit 2009 zur Aufgabe, jährlich die sogenannte "elbMUN" im Sächsischen Landtag auszurichten. Die elbMUN ist eine englischsprachige Simulation einer Konferenz im Format der Vereinten Nationen mit etwa 100 lokalen und internationalen Teilnehmenden. Während der einwöchigen Debatten agieren die Delegierten als Vertreter\*innen verschiedener Länder, wobei sie durch Recherche und Debatte ihr Verständnis globaler Zusammenhänge und Probleme vertiefen, sowie eine konstruktive Diskussionskultur praktizieren. Stolz sind wir auch auf unser Nachhaltigkeits-Konzept, das unsere Konferenz einzigartig macht. Wir möchten mit der Konferenz die Fähigkeit zur Konfliktlösung, die konstruktive Auseinandersetzung mit anderen Ansichten und die Bereitschaft zur politischen Partizipation der teilnehmenden Studierenden fördern.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

In Kooperation mit dem Landesverband der DGVN führen wir die Zielsetzung der politischen Bildung auch an Gymnasien in Dresden und Umgebung fort. Dort versuchen wir, junge Schüler\*innen durch Simulationen des UN-Sicherheitsrates in kleinerem Rahmen für eine weiterführende Auseinandersetzung mit den Themen internationaler Politik zu motivieren.

Auch für das kommende Jahr haben wir uns hohe Ziele gesteckt, die wir sehr gerne als anerkannte Hochschulgruppe der TU Dresden verfolgen möchten.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

gä. [Redacted]

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von [ ] pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Sponsoren (u.A. StuRa, Freunde und Förderer der TU Dresden),  
Teilnehmendebeiträge der jährlichen Konferenz.  
Die Haushaltsplanung erfolgt entsprechend gesetzlich geltender Bestimmungen für Vereine.

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:  
 Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **11.03.2019**

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

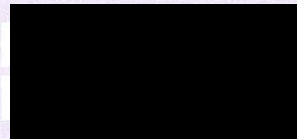
**Genehmigung**

Datum **20. MRZ, 2019**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Bartusch, Marcus

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Sozialistisch Demokratischer Studierendenverband (SDS)

E-Mail-Adresse der Gruppe **sds.dresden@gmail.com**

Kontaktperson(en) Marcus Bartusch; Caroline Lentz

Kontaktmöglichkeiten E-Mail: sds.dresden@gmail.com

Gruppenvertreter:innen Marcus Bartusch, Caroline Lentz, Falk Gerrik Verhees, Jochen

Heinz, Andreas Deim, Franziska Wolter

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzutellen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir setzen uns für eine demokratische Jugend-, Bildungs- und Kulturpolitik ein. Wir wollen die Meinungsvielfalt Jugendlicher und Erwachsener erhalten und fördern. Wir verstehen uns als Teil einer umfassenden gesellschaftlichen Auseinandersetzung gegen den marktradikalen und antidemokratischen Umbau der Gesellschaft, gegen Sozialabbau, gegen Ausgrenzung und Diskriminierung aller Art, gegen Krieg und Umweltzerstörung mit dem besonderen Fokus auf Hochschulpolitik. Unser Ziel ist es hochschulpolitische und gesellschaftliche Missstände aufzudecken, anzusprechen und diesen mit konstruktiven Lösungsvorschlägen zu begegnen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden,  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

*Dachverband - linksjugend*

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 13.03.2019

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Datum 20. MRZ. 2019





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Felbrich, Veronika

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Projekt Blaupause e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe projekt\_blaupause@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Felix Beyer, Veronika Felbrich

Kontaktmöglichkeiten projekt\_blaupause@mailbox.tu-dresden.de

GruppenvertreterInnen Felix Beyer, Julia Endler, Veronika Felbrich, Uwe Kirst, Lorenz Brobeil, Mattis Bellen, Anne Vöck, Patrick Schmidt

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

**BLAUPAUSE** - ein Projekt von Studenten für Studenten. Auf dem Campus der TU Dresden entsteht ein neuer Treffpunkt mit Café, welches von Studenten entworfen, verwirklicht und betrieben wird. Durch die Kooperation mit ALHO Coswig steht der Fakultät Architektur ein Systemmodul zur Verfügung.

Die Bar soll als Studententreffpunkt mit Ausschank von Kaffee und Bier die vorhandenen Lokalitäten auf dem Campus erweitern. Besonders im Bereich des Zelleschen Weges gibt es für die Studenten bisher keine Treffpunkte dieser Art, die auch im Abendbereich genutzt werden können. Die ansässigen Fakultäten können von diesem Projekt besonders profitieren, da man sie als Veranstaltungsort für Diskussionen und Gespräche nach Vorträgen, für Seminare oder Fakultätsfeste nutzen kann. Die Option der Vermietung für Veranstaltungen als auch als Ausstellungsort für studentische Projekte ist angestrebt.

Der Standort des Projektes ist ein ruhiger, grüner Bereich hinter dem Seminar- und Hörsaalgebäude Andreas-Schubert-Bau. Die dortige Wiese entwickelt sich zu einem belebten und interessanten Ort der Begegnung. In unmittelbarer Umgebung sind verschiedene Fakultäten zuhause. Nach den Gastvortragsreihen Spannweiten (Architektur/Kunst) und Werkberichte (Denkmalpflege) kann das Café zum Anlaufpunkt für nachfolgende Gespräche und Diskussionsrunden werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Der Betrieb des Cafés und die Organisation aller Veranstaltungen wird vom Verein ausgeführt. Durch die ehrenamtliche Arbeit eines jedem im Verein können Personalkosten gespart und die Preise niedrig gehalten werden.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 13 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
  - Mitarbeiter TU-Dresden; Außenstehende

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
    - Café-Betrieb sowie sonstige Unkostenbeiträge bei Vermietung oder Veranstaltungen ab Inbetriebnahme

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung (z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Der Bau soll in der ersten Hälfte 2019 geschehen. Mit Eröffnung wird der Café-Betrieb aufgenommen und die CampusBar steht als Veranstaltungsort zur Verfügung.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 25.01.2019

Unterschrift



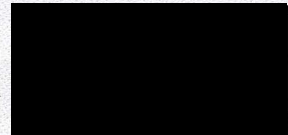
vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn



Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Bartl, Johannes Georg

Kontakt suj-dresden@vdi.de

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe VDI Studenten und Jungingenieure Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe **suj-dresden@vdi.de**

Kontaktperson(en) Richard Fankhänel, Johannes Bartl

Kontaktmöglichkeiten **siehe EMail, zudem:**

**Gruppenvertreter:innen**  
Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Johannes Georg Bartl, Richard Fankhänel, Rocky Telatko,  
Christiane Imschweiler, Matthias Scharffenberger

*Johannes Haubold*

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Studenten und Jungingenieure sind ein ehrenamtlich arbeitendes Netzwerk des VDI. Unter dem Dach des großen Vereins haben wir uns gefunden, um unsere Begeisterung für Technik und Wissenschaft auch neben unserem Studium zu verfolgen.

Unser lokales Team startet Projekte, Workshops, Themenstammtische und Exkursionen vor allem für Studierende der Ingenieurwissenschaften aber auch alle anderen Technikbegeisterten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Seite 2 von 3



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 11 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden, WH Zwickau

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

VDI Deutschland

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 19.03.2019

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

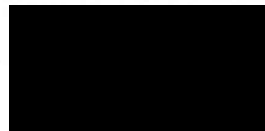
**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname **Bruno Felgentreu**

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **RCDS Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe **rcds.dresden@gmail.com**

Kontaktperson(en) **Vorsitzender Jonathan Sieber**, Stlv.  
**Vorsitzender Michael Jaster:**

Kontaktmöglichkeiten (Siehe oben, oder:) **c/o CDU Kreisverband Dresden**  
**An der Kreuzkirche 6**  
**01067 Dresden**

GruppenvertreterInnen **Jonathan Sieber, Michael Jaster, Sven Koenig, Marc Drechsler,**  
**Peter Flaske, Roman Reinke, Bruno Felgentreu, Charlotte**  
**Stephani, Maximilian Eilert, Sebastian Bund**

Nur die hier genannten  
GruppenvertreterInnen dürfen für  
die Hochschulgruppe die vom StuRa  
gewährten Ressourcen, wie z.B. den  
Materialverleih, nutzen.  
Änderungen der Daten (z.B. ein  
Ausscheiden eines der als Vertreter  
genannten Mitglieder) sind dem  
StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Der RCDS Dresden ist eine politische Hochschulgruppe mit konservativer, freiheitlicher und christlicher Prägung. Er gehört dem Bundesverband des Ringes Christlich-Demokratischer Studenten an.

Unsere politische Arbeit umfasst politische Bildung (Siehe VA: "Politische Kultur und Populismus in Sachsen" oder "Der neue Antisemitismus").  
Daneben möchten wir die konkrete Situation der Studenten vor Ort verbessern (Siehe Engagement für den Erhalt der Juristischen Fakultät).

Weitere Informationen sind dem Internet zu entnehmen; für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 40 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 p.P. pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Im Rahmen der Gruppenautonomie (Siehe "Subsidiaritätsprinzip des RCDS") sind Landesverband und Bundesverband nicht weisungsbefugt. Aber: Übereinstimmung mit Bundessatzung ist verpflichtend!

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 08.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung  
ProtokollantIn

20. MRZ. 2019

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Stalman-Fischer, Hendrik

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Rotaract Club Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe **dresden@rotaract.de**

Kontaktperson(en) Hendrik Stalman-Fischer, Hella van Lengerich

Kontaktmöglichkeiten **dresden@rotaract.de (Vorstand),**

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Hendrik Stalman-Fischer  
Hella van Lengerich  
David Muallah  
Julia Brettel  
(alle TUD-Studierende)

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Rotaract ist eine weltweit tätige Jugendorganisation mit etwa 190.000 Mitgliedern (knapp 3.500 in Deutschland), deren Motto "Lernen - Helfen - Feiern" lautet. Der Club in Dresden trifft sich wöchentlich und steht allen jungen Erwachsenen zwischen 18 und 30 Jahren offen.

**Lernen:** Durch regelmäßige Vorträge aus den unterschiedlichen Fachbereichen unserer Mitglieder, aber auch durch externe Referent\*innen bilden wir uns gegenseitig fort. Themen des vergangenen Monate waren: Insektenleben und -sterben, Hasskommentare im Internet, Gedenkkultur in Dresden (13. Februar), 10 Jahre Bologna, Besuch der Dresdner Verkehrsbetriebe, Vorstellung von Viva con Agua.

**Helfen:** Wir dienen der Allgemeinheit durch lokale wie globale Sozialaktionen. Beispielsweise unterstützen wir mit helfenden Händen Dresdner Einrichtungen wie die Lebenshilfe oder das Kinderfest auf dem Abenteuerplatz in der Johannstadt. Gleichzeitig beteiligen wir uns an weltweit durchgeführten Sozialaktionen, zum Beispiel in der Entwicklungshilfe oder für Polio-Impfungen. Zudem engagieren sich bundesweit dieses Jahr alle Rotaract Clubs in einer gemeinsamen Aktion "bee Alive" gegen das Insektensterben.

**Feiern:** Das weltweite Netzwerk bietet die Möglichkeit des Austauschs und der gegenseitigen Verständigung. Wir besuchen andere Clubs im In- und Ausland und lassen uns von Mitgliedern anderer Clubs besuchen.

Ziel dieser drei Säulen ist es, Verantwortungsbewusstsein, Verständigung und Frieden sowie das Handeln nach ethischen Grundsätzen zu stärken.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 22 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden  
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

- Andere, nämlich:

Referendare  
Arbeitnehmer\*innen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 35 bis 45 Euro pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

Zwar gibt es formell keine Härtefallregelungen für den Jahresbeitrag in der Satzung, für einzelne Events, die einen Teilnahmebeitrag erfordern (z.B. gemeinsamer Theater-Besuch) wird jedoch eine Härtefallregelung angeboten.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.03.2019

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

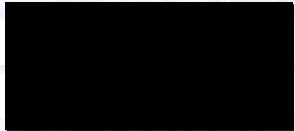
**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll





# Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

## An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Bestehorn, Klara

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Navigatoren

E-Mail-Adresse der Gruppe navis-dresden@googlegroups.de

Kontaktperson(en) Miriam Schönfeld, Linus Menning, Klara Bestehorn

Kontaktmöglichkeiten "Miriam Schönfeld"

GruppenvertreterInnen Miriam Schönfeld, Linus Menning, Klara Bestehorn

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wir sind eine überkonfessionelle, christliche Gruppe von Studierenden.

Wir geben jedem Semester ein Thema, das mit unserem christlichen Glauben zu tun hat und tauschen uns über Dinge aus, die uns persönlich beschäftigen und kochen und essen zusammen. Unser regelmäßiges Treffen dazu ist Montags.

Freitags laden wir zu einem Sprachcafé ein. Es gibt Kuchen und Internationale kommen, um mit Muttersprachlern Deutsch zu sprechen und auch um Freundschaften zu knüpfen.

Ungefähr alle 6 Wochen gibt es Belong. Beim Belong laden wir alle, die wir kennen, zum gemeinsamen Wandern, Schlittschuhlaufen, etc. ein.

Alle unsere Veranstaltungen sind für jeden und jede offen, der/die Lust hat, sich mit dem Christentum zu beschäftigen, oder auch einfach gerne etwas mit anderen zusammen unternimmt.

[www.navigatorendresden.de](http://www.navigatorendresden.de)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:

Technische Universität  
01069 Dresden

Besucheradresse:

George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

Bankverbindung:

BIC: 08DDDE330000  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:

Telefax: 0351-403-33742  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

Nur TU-Studierende

Größtenteils TU-Studierende und:

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel.

...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

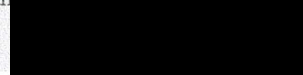
Es gibt den Navigatoren e.V. Das ist ein gemeinnütziger, überkonfessioneller, christlicher Verein. In der Hochschulgruppe machen wir Angebote des Vereins bekannt und laden dazu ein. Das sind vor allem Freizeiten im Sommer und Konferenzen, die ein Thema zum christlichen Glauben haben.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 20103119

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |  |                 |                          |
|--|-----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |                          |







## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Heineken, Saskia**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **UN-Bildungsgruppe**

E-Mail-Adresse der Gruppe **un.hsg.tud@gmail.com**

Kontaktperson(en) **Heineken, Saskia; Bühring, Lena**

Kontaktmöglichkeiten **un.hsg.tud@gmail.com**

Gruppenvertreter:innen **Heineken, Sakia  
Bühring, Lena**

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Um die Vereinten Nationen (UN) stärker in das Blickfeld von Studierenden und Schüler\*innen zu rücken, verläuft unsere Arbeit in der Bildungsgruppe zweigleisig. An der Universität organisieren wir – in Zusammenarbeit mit den zuständigen Lehrstühlen - Vorträge und andere Veranstaltungen um den Geist der Vereinten Nationen stärker ins universitäre Gespräch zu bringen. Dabei reichen die Vorträge inhaltlich von allgemeinen Infos zum Arbeiten bei den UN, über Erfahrungsberichte von konkreten Landeseinsätzen bis hin zu detaillierten Einblicken in die Neben- und Sonderorgane der UN.

Außerdem arbeiten wir ehrenamtlich an Schulen: Im Rahmen des Programms „UN im Klassenzimmer“ der DGVN (Deutsche Gesellschaft der Vereinten Nationen) führen wir an Schulen Basismodule zu den Grundlagen der UN und/oder Simulationsmodule durch, bei denen die Schüler\*innen eine Sicherheitsrat-Sitzung zu einem bestimmten Konflikt simulieren und so spielerisch ein Gefühl für internationale Politik vermittelt bekommen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

Wir beschränken uns nicht auf die hier vorgestellten Aktivitäten - bei uns gibt es viel Platz für individuellen Ideen und Projekte. Egal ob Fachvorträge, Workshops, Ausstellungen, oder Bildungsprojekte.  
In Verbindung zur elbMUN bilden wir ein Netzwerk von jungen Menschen, die sich für internationale Politik und die Vereinten Nationen interessieren.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

gia





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **10.03.2019**

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

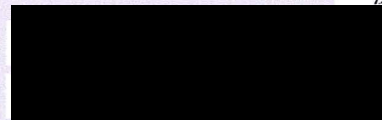
**Genehmigung**

Datum **20. MRZ. 2019**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname von Kleist, Hermann

Kontakt [REDACTED] kontakt@turag.de

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe **kontakt@turag.de**

Kontaktperson(en) Hermann von Kleist, Johannes Herold, Christoph Steinmann

Kontaktmöglichkeiten Telefon, E-Mail

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Hermann von Kleist, Johannes Herold, Christoph Steinmann, Willi Meißner, Florian Völker, Konstantin Wrede, Lukas Müller, Johannes Pintscher, Bernadette Geiger, Alina Eierdanz, Daniel Gerl, Lucas Vogt, Andreas Türke, Marcus Dobberschütz, Lukas Neuhäuser

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das Ziel der TU Dresden Robotik Arbeitsgruppe ist es, den Studierenden der verschiedenen Ingenieurs- und Naturwissenschaften bereits vor dem Einstieg in das Berufsleben die Alltagspraxis des Ingenieurberufs erleben zu lassen. Hierzu haben wir es uns als Aufgabe gemacht, jedes Jahr am internationalen Eurobot-Wettbewerb teilzunehmen.

Um dies zu erreichen braucht es sehr viel mehr als nur Ingenieure. Unsere Aufgabenbereiche erstrecken sich vom Entwerfen und Inbetriebnehmen autonomer Roboter bis hin zur Organisation von Exkursionen und Schnupperversammlungen für angehende Studierende, sowie der Buchhaltung, dem Kontakt zu Unterstützern unserer AG, der Projektplanung- und -leitung und der Öffentlichkeitsarbeit.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:  
*Mitarbeit TU*

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

*Unterstützung*

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

*Gen.*

*gen.!*



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschullehrern  
sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 19.3.19 Un

Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |                                     |                  |                 |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/>            | Plenum           | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Geschäftsführung | Protokoll       |
| <input type="checkbox"/>            | Förderausschuss  |                 |





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Lehner, Anita

Kontakt

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Plurale Ökonomik Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe plurale-oekonomik-dresden@posteo.de

Kontaktperson(en) Merle Spellerberg

Kontaktmöglichkeiten Bitte an die e-Mail Adresse der Gruppe.

#### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Merle Spellerberg, Martin Linke, Oliver Frings, Roxana Ehlke, Jule Wiedersberg, Max Maraffa, Klara Kothe, Dorothee Grünholz, Anita Lehner

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Hochschulgruppe Plurale Ökonomik versteht sich als studentische Initiative, die sich mit den Wirtschaftswissenschaften und deren Kanon kritisch auseinandersetzt. Kurzfristig wollen wir einen Raum schaffen, über Wirtschaftswissenschaften und den momentanen Kanon kritisch nachzudenken und uns selbst weiterzubilden. Dabei soll die Hochschulgruppe über Semester und Studiengänge hinweg vernetzt werden, sodass sie für die Zukunft aus dem universitären wirtschaftswissenschaftlichen Diskurs nicht mehr wegzudenken ist.

Mittelfristig ist das Ziel, im Wintersemester 2019/2020 eine Vortragsreihe zum Thema plurale Ökonomik zu organisieren, um die Thematik aus der Hochschulgruppe an die Uni zu tragen.

Langfristig wollen wir als Hochschulgruppe erreichen, dass die Fakultät Wirtschaftswissenschaften zu ihrem momentanen Kanon Stellung bezieht und der Lehrplan Freiräume für einen kritischen wissenschaftlichen Umgang mit den Wirtschaftswissenschaften schafft.

Dabei setzen wir auf Zusammenarbeit mit Pluralen Hochschulgruppen anderer Universitäten und dem Netzwerk für Plurale Ökonomie e.V.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 9 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:

- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden

Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

*Netzwerkurale Ökonomie (unregelmäßig)*

*gä.*

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum **20.03.19**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum **20. MRZ. 2019**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Sebastian Wolschke, Fabian Walder, Jasmin Usainov

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein ben  
eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe

DGB Hochschulgruppe

E-Mail-Adresse der Gruppe

jobberaekung@stura.tu-dresden.de

Kontaktperson(en)

Sebastian Wolschke, Fabian Walder  
Jasmin Usainov

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Sebastian Wolschke  
Fabian Walder  
Jasmin Usainov

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

- Demokratie u. Mitbestimmung fördern
- bessere Arbeits- u. Studienbedingungen schaffen
- rechtliche Hilfestellung im Arbeits- u. Sozialrecht
- in Kooperations mit der HSG der HBS
- Klare Positionen gegen Mobbing, Diskriminierungen u. Menschenverachtende Einstellungen
- planen u. durchführen von Veranstaltungen an der Uni (z.B. zuletzt zum Thema Befug)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE31XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 8 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW

- Andere, nämlich:

Sebastian

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

*DGB*

Sonstige:

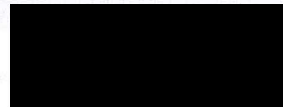
Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum *6.3.19*

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



Datum *20. MRZ. 2019*

Collmacht Antrag Anerkennung  
HSG (DGB) Teil Dresden

Sehr geehrter Stura,  
Hiermit bevollmächtige ich Jasmin Usainov zur  
Beantragung der HSG (DGB), Sebastian Wolschke  
diesen Antrag zur Anerkennung einzu-  
reichen und vor Ort zum Beantragungs-  
termin zu begleiten.

Mit freundlichen Grüßen

11.3.19

Jasmin Usainov



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Gonsior, Julius**

Kontakt **vorstand@esn-dresden.de**

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der/die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Erasmus Student Network TU Dresden e.V.**

E-Mail-Adresse der Gruppe **kontakt@esn-dresden.de**

Kontaktperson(en) **Julius Gonsior, Daniel Wendler, Liz Leutner**

Kontaktmöglichkeiten **Bevorzugt per E-Mail oder per Post an: Erasmus Student Network TU Dresden e.V./ Germany /AISBL  
c/o Akademisches Auslandsamt  
01062 Dresden**

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Julius Gonsior, Daniel Wendler, Liz Leutner, Viet Anh Nguyen, Florian Kemser, Katharina Schmitt, Till Chwoika**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Das Erasmus Student Network TU Dresden e.V. vertritt die Interessen internationaler Studierender und bemüht sich darum, ihnen zum bestmöglichen Studienaufenthalt in Dresden zu verhelfen. Unsere Angebote sind von Studenten für Studenten! Unser Team besteht aus Studierenden und Alumni der TU Dresden, die ein gemeinsam Interesse verbindet: fremde Sprachen und Kulturen. Die meisten von uns haben selbst einige Zeit im Ausland verbracht - ob im Auslandsstudium, -praktikum oder auf Reisen. Die tollen Erfahrungen, die wir in anderen Ländern gemacht haben, möchten wir nun an die internationalen Gäste Dresdens zurückgeben.

Deshalb liegt uns viel daran, den ausländischen Studierenden das Einleben in Dresden und der Technischen Universität zu erleichtern, indem wir studentische Ansprechpartner für Fragen und Probleme sind, die auch außerhalb der Sprechzeiten von Ämtern erreichbar sind.

Außerdem bringen wir ausländische und deutsche Studierende zusammen. Zu all unseren Veranstaltungen sind daher ausländische sowie deutsche Studenten gleichermaßen willkommen. Indem wir eine Plattform für den Erfahrungs- und Informationsaustausch zwischen Menschen und Kulturen bieten, möchten wir einen Beitrag zum interkulturellen Leben in Dresden leisten und ebenso den Gedanken der europäischen Einigung praktisch umsetzen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 31 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden, TU Chemnitz

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 5 pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
- ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Deutscher Akademischer Austauschdienst  
(DAAD)

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Erasmus Student Network Germany /  
 International

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.03.19

Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll

Datum

20.03.2019  
~~6.07.2017~~



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Wagner, Marlene

Kontakt dresden@aiesec.de

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe AIESEC in Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe dresden@aiesec.de

Kontaktperson(en) Marlene Wagner

Kontaktmöglichkeiten E-Mail

GruppenvertreterInnen Marlene Wagner

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Lydia Körner  
Laura Consalter  
Jonas Gehlmann

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Das Ziel der Organisation ist die Förderung der Völkerverständigung und die Ausschöpfung des Potentials unserer Gesellschaft, die exakte englische Formulierung der Zielsetzung lautet „Peace and Fulfilment of Humankind's Potential.“ AIESEC ist eine Plattform, die es jungen Menschen ermöglicht, sich weiterzuentwickeln und einen positiven Einfluss auf die Gesellschaft zu haben. Zwei Säulen tragen dazu bei, diese Ziele zu erreichen:

#### 1. Exchange

AIESEC organisiert und vermittelt internationale soziale Projekte für junge Menschen zwischen 18 und 30 Jahren. Da das Ziel der Projekte eine kulturelle Erfahrung ist, können die Teilnehmer diese nur im Ausland machen.

#### 2. Leadership Development

AIESEC versucht gezielt Studenten zur Übernahme von Verantwortung und von Führungspositionen zu motivieren. Begleitende Seminare und Konferenzen sollen dazu beitragen, dass die Studenten von ihrer Führungserfahrung profitieren und sich untereinander austauschen. Das Ziel ist es verantwortliche, tolerante und kulturell-offene Führungskräfte auszubilden, die in der Zukunft Verantwortung in der Gesellschaft übernehmen können und einen positiven Einfluss haben.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:



**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- HTW, (potenziell) EHS
- Andere, nämlich:
- Sprachschulen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Vermittlungsgebühr für Auslandsprojekte (390 Euro)

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

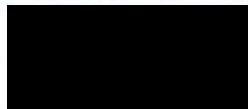
Datum 11.03.2019

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |  |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Scheu, Christophe

Kontakt [REDACTED]

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Traumtänzer e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe **vorstand@club-traumtaenzer.de**

Kontaktperson(en) Christophe Scheu, Janine Drechsler

Kontaktmöglichkeiten [REDACTED]

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Christophe Scheu, Janine Drechsler

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir sind ein Studentenclub, welcher seit 2009 besteht.  
Wir definieren uns durch unser studentisches Angebot für die Bewohner unseres Wohnhauses, anderer Studenten und natürlich auch nicht-studentische Gäste.  
Monatlich findet eine Mottoparty in unserer Lokalität statt, welche durch unsere Mitglieder geplant und organisiert werden. Beispiele für diese Veranstaltungen sind unsere Piratenparty, Maßparty, Mittelalterparty, Russlandparty etc.  
Im täglichen Betrieb bieten wir ein großes Angebot an Mottoabenden, wie zum Beispiel unseren Rollenspielbrunch, Brettspielcafé, Polyamoriestammtisch, Singstarabend oder den E-Sports Stammtisch an.  
Außerdem nehmen wir an den kooperativen Veranstaltungen anderer Studentenclubs und offizieller Veranstaltungen teil, wie der Nachtwanderung und dem Bierathlon.  
An Freitagen und Samstagen kann man als Privatperson unseren Club mieten.

Um ein studentisches Publikum zu erreichen, bieten wir Getränke zu studentischen Preisen an, freien Eintritt für Studenten bei Veranstaltungen mit Eintritt.

Mit unseren Mitgliedern betreiben wir ebenso eine Brauchtumpflege, wie gemeinsame Weihnachtsfeiern, Ausflüge zu Veranstaltungen anderer Studentenclubs (z.B. Weihnachtsmannsackhüpfstaffelmarathon im Bärenzwinger, Sommerrodeln in Ilmenau) und den mitgliederinternen Runden.

Jeder kann bei uns Mitglied auf Probe werden, über die Aufnahme in den Club entscheidet die Mitgliederversammlung. Wir beachten weder religiöse noch politische Hintergründe unserer Mitglieder, geschweige denn Gäste.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucherd.esse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 14 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Azubis, Arbeitnehmer (Gesamt 4)

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Kulturförderung Studentenwerk, Bareinnahmen

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 19.03.2019

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll







TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Firas Khelifa Khalifa

Kontakt [info@ih-dresden.de](mailto:info@ih-dresden.de)

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Islamischer Hochschulbund Dresden - IHD

E-Mail-Adresse der Gruppe [info@ih-dresden.de](mailto:info@ih-dresden.de)

Kontaktperson(en) Abdulbaki Yakac, Sami Tuffaha, Firas Khelifa Khalifa

Kontaktmöglichkeiten [info@ih-dresden.de](mailto:info@ih-dresden.de), [facebook.com/ihdstudents](https://www.facebook.com/ihdstudents)

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Abdulbaki Yakac, Mirza Beigh, Talha Chohan, Sami Tuffaha, Khaled Bensalama, Ebrahim Zidan, Selen Sahin, Firas Khelifa Khalifa

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

(2) Zweck der Körperschaft ist die Förderung der Studentenhilfe, der internationalen Studierenden Netzwerke, der Völkerverständigung und der islamischen Religion. Dieser Zweck wird verwirklicht durch:

(3) Unterstützung der Studieninteressierten bei der Auswahl und Gestaltung ihres Studiums. Insbesondere will der IHD Studieninteressierten den Einstieg in das Studium erleichtern. Dazu wollen wir Studieninteressierten den direkten Kontakt zu Studierenden vermitteln, um erfahrungsbezogene Informationen zu einem Studium austauschen zu können.

(4) Förderung des interreligiösen und interkulturellen Dialogs an den Universitäten, sowie der Abbau von Vorurteilen und Missverständnissen zwischen den Religionsgemeinschaften und Kulturen.

Durch Interreligiöse und interkulturelle Dialogveranstaltungen und Seminare sollen Vorurteile und Missverständnisse abgebaut werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8595 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

5) Förderung der sozialen Integration der internationalen islamischen Bevölkerung - insbesondere die Integration der muslimischen Studierenden - in die Gesellschaft der Bundesrepublik Deutschland.

Durch gemeinsame Projekte und Veranstaltungen mit den Universitäten in Dresden soll die Integration, das gegenseitige Kennenlernen und Interesse, gemeinsame Gespräche und die gegenseitige Wertschätzung gefördert werden.

(6) Förderung der sozialen Interaktion zwischen Studierenden und Interessierten mit Exkursionen, sportlichen Aktivitäten und weiteren sozial-kulturellen Veranstaltungen.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  50 Mitgliedern.

Diese sind

Nur TUD-Studierende

Größtenteils TUD-Studierende

Alumni der TU Dresden

Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen

Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

...keine eigenen finanziellen Mittel

...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...

...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband

...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.

Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

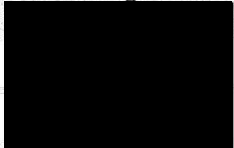
Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.03.2019 Unterschrift

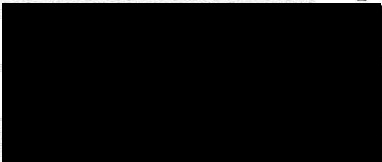


**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss

Datum 20. MRZ. 2019





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Rades, Jascha

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Mentorenprogramm Balu und Du

E-Mail-Adresse der Gruppe balu-du@diakonie-dresden.de

Kontaktperson(en) Carolin Bornschein, Xaver Herrmann

Kontaktmöglichkeiten per Email oder Telefon [REDACTED]

GruppenvertreterInnen Jascha Rades,  
Jenni Haenel,  
Luise Kropp

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Balu und Du – Großes Engagement für kleine Persönlichkeiten

Das bundesweite Mentorenprogramm Balu und Du fördert Grundschul Kinder im außerschulischen Bereich. Junge, engagierte Leute übernehmen ehrenamtlich mindestens ein Jahr lang eine individuelle Patenschaft für ein Kind. Sie helfen ihm durch persönliche Zugewandtheit und aktive Freizeitgestaltung, sich in unserer Gesellschaft zu entwickeln und zu lernen, wie man die Herausforderungen des Alltags erfolgreich meistern kann.

Ende letzten Jahres haben wir eine „Unterstützergruppe“ bestehend aus ehemaligen Balus gegründet, die sich auf der „Metaebene“ mit dem Projekt beschäftigt und das Programm am Standort Dresden voranbringt. Die Warteliste der von Multiplikator\*innen vorgeschlagenen Kinder ist so lang wie noch nie. Unser vordringlichstes Ziel muss deshalb sein, Mentor\*innen zu gewinnen. Dank der Unterstützung der Gruppe ehemaliger Balus ist es möglich das Programm der Zielgruppe „Junge Erwachsene“ vielfältig näher zu bringen. Nur durch diese engagierten Vermittler\*innen lässt sich das Programm breiter streuen. Hilfreich wäre es dazu auf die Ressourcen und Potentiale als Hochschulgruppe zurückzugreifen zu können und bspw. Plattformen zu nutzen, um auf das Mentorenprogramm aufmerksam zu machen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 25 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
Evang. Hochschule Dresden
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
    - geringe Förderung von der Landeshauptstadt Dresden (über Kinder- und Jugendhilfe)
    - Stiftungen (aktuell Bürgerstiftung, Postcode Lotterie Stiftung)
- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Verein Balu und Du  
Diakonie Dresden e.V.
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Das Projekt gibt es mittlerweile schon viele Jahre in Dresden und ist als Kooperationsprojekt zwischen TU-DD und der Diakonie Dresden gegründet worden. Das Angebot (u.a. im Studium Generale verankert) richtet sich primär an Studierende der TU. Das besondere am Mentorenprogramm Balu und Du ist, dass sich jeder Standort selber finanzieren und tragen muss. Wir sind als kleines Ehrenamtsprojekt von den Ressourcen und der Unterstützung Dritter abhängig und würden uns deshalb sehr freuen als Hochschulgruppe anerkannt zu werden.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 28.01.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
  - Geschäftsführung
  - Förderausschuss
- Sitzungsleitung  
ProtokollantIn



Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Tomaszewski, Jürgen

Kontakt kontakt@tubigband.de

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe TU Big Band e.V

E-Mail-Adresse der Gruppe kontakt@tubigband.de

Kontaktperson(en) Tobias Micklitz

Kontaktmöglichkeiten bevorzugt E-Mail: kontakt@tubigband.de  
alternativ telefonisch: [REDACTED]

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Hartung, Selina  
Grüneberg, Eva-Maria  
Micklitz, Tobias  
Reichelt, Jana  
Bischoff, Enrico  
Tomazewski, Jürgen

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Die TU Big Band ist ein studentisches Jazzorchester und seit über 50 Jahren fester Bestandteil der Dresdner Musik- und Studierendenkultur. Latin, Jazz und Funk, swingende Standards aus den 30er und 40er Jahren sowie klangvolle Balladen und flotte Tänze zeichnen unsere musikalische Vielfalt aus.

Unter der musikalischen Leitung von Mathis Nicolaus (Dipl. Musiker) und Bertram Liskowsky (Lehrer) festigen ca. 40 Musiker in wöchentlichen Proben dieses Repertoire. Neu aufgenommene Musiker sind verpflichtend Studierende, hauptsächlich von der TU Dresden und gehören den verschiedensten Fachrichtungen an.

Es gibt keine Aufnahmebeschränkungen. Jeder kann sich für eine Stelle melden. Bei mehreren Bewerbern fällt die Entscheidung nach 6 Wochen Probezeit. Aufgrund der Proben-

• räumlichkeiten haben wir begrenzte Größe, die durch einen Besetzungsschlüssel geregelt ist. Unsere Ziele sind:

- + Studentennetzwerke über Alters- und Fachbereichs-, sowie Kultur- und Nationalitätsgrenzen hinaus fördern
- + Erhaltung und Pflege der "handgemachten" Unterhaltungs- und Tanzmusik
- + Musik als Hobby bewerben und fördern
- + Kultureller Beitrag zu Veranstaltungen der TU und assoziierten Vereinen (z.B. GFF)
- + Kultureller Beitrag zu und Austausch mit anderen Hochschulgruppen und Studentenvereinen, z.B. Studentenklubs

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86.8505.0300.3120.2637.10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 55 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

HTW Dresden

- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 40€ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Heimholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:  
 Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

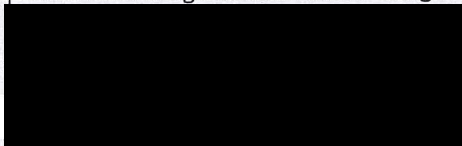
Pro aktivem Mitglied erheben wir 20 € pro Semester Mitgliedsbeitrag, pro Fördermitglied 10 € pro Semester. Diesen Beiträgen wurde demokratisch ohne Einwände in der Vollversammlung der Mitglieder zugestimmt.  
Im Einzelfall haben wir von §5, Absatz 4 unserer Satzung: "Der Vorstand kann in Einzelfällen Gebühren, Beiträge und Umlagen ganz oder teilweise stunden oder erlassen." z.B. bei finanzieller Not schon Gebrauch gemacht.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.03.2019

Unterschrift



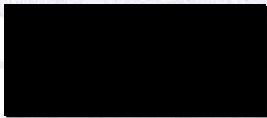
Vom Stura auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



Datum 20. MRZ. 2019

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Tzschaschel, Anna

Kontakt

Antragsteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studentische Konfliktklärungshilfe

E-Mail-Adresse der Gruppe **skkh@mailbox.tu-dresden.de**

Kontaktperson(en) Martha Tille, Robert Schuppe

Kontaktmöglichkeiten **skkh@mailbox.tu-dresden.de**

#### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Robert Schuppe,  
Anna Tzschaschel

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Als Mediator\*innen unterstützen wir Studierende in Konflikten dabei, einen konstruktiven Dialog zu führen und Klarheit für ihre Situation zu erlangen. Wir treten dabei nicht als Ratgebende oder Richtende auf, die Lösungswege vorschlagen, sondern vielmehr als neutrale Moderator\*innen, die einen guten Gesprächsrahmen bereitstellen. Durch unser Engagement wollen wir einen Beitrag zu besserer Kommunikation unter Studierenden leisten.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 6 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größtenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
 Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

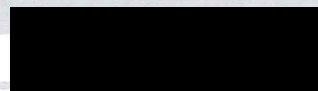
**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 20.3.19

Unterschrift



**Vom StuRa auszufüllen**

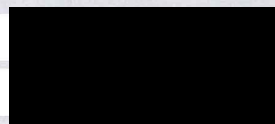
**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll







## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Gebel, Erik

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Studienstiftung

E-Mail-Adresse der Gruppe studienstiftungdd@gmx.de

Kontaktperson(en) Erik Gebel, Paul Klahre, Vanessa Vohs

### Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Erik Gebel, Paul Klahre, Vanessa Vohs

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Lokalgruppe der Studienstiftung des deutschen Volkes in Dresden, Chemnitz und Freiberg besteht zum größten Teil aus Studierenden der TU Dresden. Mitglied wird automatisch jeder, der an einem der angegebenen Orte Stipendiat wird. Gebündelt wird das Interesse der Gruppe durch drei Sprecherinnen und Sprecher, die jährlich von der Gruppe gewählt werden. In jedem Semester organisieren wir gemeinsam mit der Gruppe wissenschaftlich/gesellschaftspolitische Veranstaltungen, die nicht nur unseren Stipendiaten offenstehen. Bei kostenlosen Veranstaltungen ist die Teilnehmerzahl externer Studierender unbegrenzt, bei geförderten und somit von der Studienstiftung selbst finanzierten Aktionen kann jeweils bis zu ein Drittel Externer zugelassen und ebenfalls finanziell bezuschusst werden. Unser Ziel ist es den Zugang zu unseren Veranstaltungen und den Austausch mit anderen Studierenden noch stärker zu ermöglichen. Dabei ist es in unserem jetzigen Zustand oftmals schwierig den Kontakt zu anderen Gruppen herzustellen, als offiziell akkreditierte Hochschulgruppe hätten wir einen stärkeren institutionellen Status und könnten noch besser auf andere zugehen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Darüber hinaus stellte unsere Anerkennung eine win-win-situation für alle Studierende dar: Uns wäre es vereinfacht möglich an Materialien sowie vor allem Räumlichkeiten auf dem Campus der TU Dresden zu kommen, wovon nicht nur die Stipendiatenschaft sondern herzlich gerne auch alle anderen Studierenden profitieren können.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 228 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- weitere Studierende aus Dresden, Chemnitz und Freiberg
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
- Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
- Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

Geschäftsstelle der Studienstiftung des deutschen Volkes in Bonn

- Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 05.01.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ, 2019

- |  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |  |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Seite 1 von 3



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Isenberg Lima, Paulo E.

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Kino im Kasten

E-Mail-Adresse der Gruppe **info@kino-im-kasten.de**

Kontaktperson(en) Paulo E.I. Lima, Michael Poetzsch, Martin Prade

Kontaktmöglichkeiten E-Mail, Facebook

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Sophie Koalick, Deborah Kunze, Franziska Reichl, Jennifer Krampitz, Michael Poetzsch, Paulo E.I. Lima, Lukas Stracke, Martin Prade, Eric Dominguez, Phillip Hechtfisch, Leopold Schimmank, Max Winter, Oliver Ebert, Oliver Effland, Raphael Saliot, Tim Taugnitz

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Wir vom KiK sind eine bunt gemischte Gruppe aus Studenten\_Innen aller Fachrichtungen, die ihre Leidenschaft für Filme gern mit anderen teilen. Seit mehr als 25 Jahren betreiben wir das KiK und organisieren regelmäßig Filmvorführungen z.T. sogar mit richtigen 35mm-Projektoren. Auch gehören regelmäßige Veranstaltungen, die wir mit anderen HSGs oder Fachschaftsräten organisieren, zu unserem Repertoire. Auch veranstalten wir regelmäßig Filmreihen, welche von TU Dozent\_Innen wissenschaftlich begleitet werden. Die dabei anfallenden Tätigkeiten sind: das Kinoprogramm planen, es organisieren, finanzieren, bewerben und schließlich die Filme vorzuführen. Zusammengefasst liegt die Führung des gesamten Kinos in den Händen der Hochschulgruppe. Der Entscheidungsprozess ist dabei basisdemokratisch. Unser Ziel ist es den Dresdner Studenten ein gutes, ausgewogenes und anspruchsvolles Programm zu phänomenalen günstigen Preisen bieten zu können.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 16 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

EHS

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Eintrittsgeldern, Einnahmen aus Getränke- und Snackverkäufen

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen [REDACTED] dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **04.03.2019**

Unterschrift [REDACTED]

**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum **20. MRZ. 2019**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung [REDACTED]

Protokoll [REDACTED]



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Nziebou Ngakou, Lena; Schneider, Jakob**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **Christians for Mission**

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) **Lena Nziebou Ngakou**

Kontaktmöglichkeiten

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Lena Nziebou Ngakou  
Jakob Schneider  
Melchior Nziebou Ngakou**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

**Wir machen einen Bibelkreis.**

- Wir lesen ein Buch aus der Bibel kapitelweise.
- Zur Zeit lesen wir Matthäusevangelium.
- Es gibt zunächst eine Predigt und dann findet ein Austausch darüber statt.
- Es ist offen für jeden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 7-10 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

ATW

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von            pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum **12.03.2019**

Unterschrift



Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum **20. MRZ. 2019**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Grimbs, Elena

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Campusgrün - Grüne Hochschulgruppe Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe campusgruenDD@posteo.de

Kontaktperson(en) Elena Grimbs und Nils Rübemann

Kontaktmöglichkeiten elena.grimbs@mailbox.tu-dresden.de  
und nilsruebemann@gmx.de  
[REDACTED]

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Elena Grimbs Tom Knebel  
Nils Rübemann  
Richard Hartge  
Klara Kothe  
Merle Spellerberg

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Vorurteile, Diskriminierung, Ausgrenzung: Dresdens unschuldige Silhouette an der Elbe hat sich verändert. Wir rudern dagegen! Damit Dresden zurück kippt. Ob Flüchtlingshilfe, Gleichstellung oder Umweltschutz - CampusGrün Dresden steht für einen ökologischen und gesellschaftlichen Umbau an den Dresdner Hochschulen. Neben der Vernetzung mit lokalen Initiativen und Akteuren sollen grüne Akzente gesetzt, sich im politischen Diskurs engagiert und die Partizipation Studierender gefördert werden. So möchte CampusGrün Dresden aktiv helfen, Missstände an Hochschulen zu erkennen und zu beseitigen.

Lust mitzumachen? Folge und kontaktiere uns unter:

<https://www.facebook.com/GrueneHochschulgruppeDresden/>

<https://twitter.com/CampusGruenDD>

[campusgruenDD@posteo.de](mailto:campusgruenDD@posteo.de)

[dresden@gj-sachsen.de](mailto:dresden@gj-sachsen.de)

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)

Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:  
Menschen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:  
Campusgrün - Bundesverband grün-alternativer Hochschulgruppen
  - Sonstige:

gü.

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift

Datum 20.3.19 Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss
- Sitzungsleitung
- ProtokollantIn

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Baig, Mirza Awais

Kontakt [REDACTED]

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Pakistan Student Association (PSA) Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe psa.dresden@gmail.com

Kontaktperson(en) Talha Chohan, Mishal Khan, Awais Mirza, Talal Anwar

Kontaktmöglichkeiten Facebook group (<https://www.facebook.com/groups/PSADresden/>)  
per Email (psa.dresden@gmail.com)

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Talha Chohan [REDACTED]

Mishal Khan [REDACTED]

Talha Anwar [REDACTED]

Awais Mirza [REDACTED]

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Pakistan Student Association (PSA) Dresden is a student organization which aims to benefit, facilitate and integrate Pakistani community as well as other students from different backgrounds and cultures residing in Dresden.

PSA Dresden aims to play a significant role in assisting students from Pakistan for their smooth transition to Dresden and German society. PSA Dresden strive to help the new students in their arrival, introducing them to German system, initial documentation and starting their academic life. PSA Dresden provides a common platform where the members can interact and help each other based on their knowledge and experiences.

The main objectives of PSA Dresden involve the organization of cultural and recreational events to promote good ethical values and provide awareness of rich cultural heritage of Pakistan. PSA Dresden aims to strengthen the open minded and multicultural environment of Dresden by considering every community as an integral part of German society which flourish collectively to seek excellence and mutual benefit.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 500 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW, Dresden International University
- Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

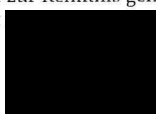
- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Pakistani student/University groups exists in almost all major cities of Germany. In Dresden, now there are sufficient number of Pakistani students who can represent the Pakistani community and direct their efforts for the constructive development of Dresden. The group was founded few years ago with very few number of students, which successfully proven helpful to the students and grown over the years. It is in best interest of this group to come under the supervision of STURA and obtain official status.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift  treterIn.

Datum 18.03.2019

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zum: zur Antragsteller:in

Name, Vorname *Heitsch, Arthur*

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragsteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe *Hochschulpiraten Dresden*

E-Mail-Adresse der Gruppe *Kontakt@hopidd.de*

Kontaktperson(en) *Arthur Heitsch, Tilman Haupt, Anne Herpertz (...)*

Kontaktmöglichkeiten

*Kontakt@hopidd.de*

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

*Arthur Heitsch, Tilman Haupt,*

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

*Die Hochschulpiraten sind eine Gruppe, welche offen für alle ist und keinen Mitgliedsbeitrag erhebt.*

*Wir gestalten Aktionen und versuchen Wissen zu vermitteln. Themen sind: Freies Wissen, Umweltschutz, Grundrechte, Antifaschismus usw.*

*Wir fühlen uns der PIRATEN-Bewegung verbunden, sind aber unabhängig.*

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus 12 Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende  
 Größenteils TUD-Studierende  
 Alumni der TU Dresden  
 Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

EHS

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen  
 Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel  
 ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...  
 ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband  
 ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.  
 ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von \_\_\_\_\_

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/ Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 12.03.2018

Unterschrift

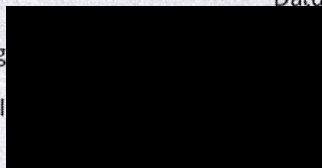


**Vom StuRa auszufüllen**

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- Plenum Sitzungsleitung
- Geschäftsführung Protokoll
- Förderausschuss





## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Bachmann, Marion**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **btS e. V. Geschäftsstelle Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe **vorstand.dresden@bts-ev.de**

Kontaktperson(en) **Marion Bachmann**

Kontaktmöglichkeiten **marion.bachmann@bts-ev.de**

### Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Marion Bachmann  
Ronja Eilhardt  
Marlen Zengerling  
Yasmin Schulz**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

Bei der btS e.V. handelt es sich um eine gemeinnützige, politisch neutrale und unabhängige Initiative von Studierenden für Studierende. Sie stellt eine Schnittstelle zwischen Studierenden, Promovierenden, Hochschulen sowie Instituten dar, die mit den Life Sciences zu tun haben. Sie verknüpft die Studenten mit Industrie und Forschung.

Es werden viele Projekte wie Firmenkontaktmessen, Exkursionen, Workshops, Vorträge und ähnliches von der btS organisiert. Dies umfasst allerdings nicht nur Dresden; die btS ist ein Netzwerk von 25 Geschäftsstellen in ganz Deutschland mit rund 1200 Mitgliedern.

Die btS wird von Professoren, Industrie und Fördergesellschaften unterstützt. Daneben ist die btS Mitglied im Verband deutscher Studenteninitiativen (VDSI) und hat somit viele Kontakte in diesem Feld.

Unser Ziel ist es, die btS weiter in Dresden wachsen zu lassen und den Studierenden und Promovierenden die Möglichkeit zu bieten, ihren Horizont zu erweitern. Es soll ein Einblick in Industrie und Forschung gegeben werden, um berufliche und persönliche Chancen zu verwirklichen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!



Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
- Alumni der TU Dresden
- Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
  - ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
    - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
    - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr.
- Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.

...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

**wechselnde Kooperationspartner**

- Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Eine Mitbestimmung ist ohne Mitgliedschaft möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

- Dachverbände, nämlich:

- Sonstige:

Vereinsorgan der btS

Anmerkungen/ Verschiedenes

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen zur Kenntnis genommen und bestätigen dies, sowie die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum 05.03.2019

Unterschrift



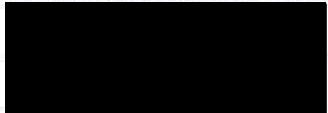
Vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung

Protokoll



Datum 20. MRZ, 2019



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Pötter, Fritz Lukas

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Volt HSG Dresden

E-Mail-Adresse der Gruppe

Kontaktperson(en) Fritz Lukas Pötter

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Fritz Lukas Pötter  
Tatjana Grote  
Janik Fischer  
Karam Chehade  
Paul Pflueger

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Unsere Hochschulgruppe setzt sich für einen politischen Austausch rund um das Thema Europa ein. Als erste Gesamteuropäische Partei versuchen wir in das europäische Parlament einzuziehen.

Am Dresdner Standort sind wir aktuell eine Gruppe aus Studenten, die sich für konstruktive politische Auseinandersetzungen einsetzt.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 20 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

Andere, nämlich:

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Wir würden als HSG gerne einen Raum von der Universität für unseren wöchentlichen Treffen zur Verfügung gestellt bekommen, vorzugsweise mit Beamer.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 12.03.2019

Unterschrift



vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |



Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Lipke, Matthes**

Kontakt

Antragssteller:in muss Studierende:r der TU Dresden sein.

Kann der:die Antragssteller:in zur Sitzung nicht anwesend sein benötigt die Vertretungsperson eine schriftliche Vollmacht!

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe **IAESTE LC Dresden**

E-Mail-Adresse der Gruppe **office@iaestedresden.de**

Kontaktperson(en) **Lipke, Matthes; Ceballos Dominguez, Eric**

Kontaktmöglichkeiten

Website: [www.iaestedresden.de](http://www.iaestedresden.de)

Email: [office@iaestedresden.de](mailto:office@iaestedresden.de)

Tel: 035146337254

Gruppenvertreter:innen

Nur die hier angegebenen Personen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen (z.B. Materialverleih) nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines als Vertreter:in genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

**Lipke, Matthes; Hannig, Carolin; Hannig Sandra; Ceballos Dominguez, Eric; Orlamünder, Lucas; Hodgkinson, Isla; Kramer, Julius; Pethe, Siddhant**

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele

IAESTE LC Dresden ist eines von über 80 Lokalkomitees (Local Committees) in Deutschland.

Es besteht aus einem Team von etwa 20 aktiven Mitgliedern, die ehrenamtlich tätig sind. Finanziell und organisatorisch unterstützt wird das LC durch das Nationalkomitee (NC) beim DAAD in Bonn. Darüber hinaus bestehen Kooperationen mit anderen Lokalkomitees im In- und Ausland.

Die International Association for the Exchange of Students for Technical Experience, kurz IAESTE, ist eine internationale, unpolitische, unabhängige Organisation zur Vermittlung von Praktikumsplätzen im Ausland.

Wir als Lokalkomitees (LC) in Dresden nehmen zum einen die Bewerbungen für Auslandspraktika entgegen. Die Vermittlung dieser Praktika, die in der Regel zwischen 8 und maximal 52 Wochen lang sind, erfolgt unentgeltlich. Zum anderen betreuen wir auch die ausländischen Studenten vor Ort. Dies schließt z.B. Zimmersuche, Behördengänge sowie Freizeitprogramm ein.

Unser Ziel ist Studierenden der Ingenieur- und Naturwissenschaften, der Land- und Forstwirtschaften einen besseren Praxisbezug zu vermitteln und einen Einblick in das Leben, die Kultur und die Denkweise anderer Kulturen und Menschen zu gewähren.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

Fortsetzung der Gruppenbeschreibung

[Empty box for continuation of group description]

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe besteht aus **15** Mitgliedern.

Diese sind

- Nur TUD-Studierende
- Größtenteils TUD-Studierende
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

**HTW Dresden**

Andere, nämlich:

[Empty box for other institutions]

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen
- Die Mitgliedschaft in der Hochschulgruppe ist für alle Studierenden möglich. Falls nicht, bitte Begründen

[Empty box for justification]

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel
- ...eigene finanzielle Mittel, auf Grund von...
  - ...regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - ...Erhebung von Mitgliedsbeiträgen in Höhe von [ ] pro Jahr.  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden.  nicht vorhanden.
  - ...regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- oder Sachzuwendungen von

[Empty box for details]

Die Gruppe genießt eine steuerliche Vergünstigung (z.B. als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH).







## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Boelcke, Manuel

Kontakt [REDACTED]

#### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe PAUL Consultants e. V.

E-Mail-Adresse der Gruppe vorstand@paul-consultants.de

Kontaktperson(en) Über die Mail immer der aktuelle Vorstand

Kontaktmöglichkeiten Mail, Telefon Büro: 0351 21863551, Besuch: Rugestraße 13 (unmittelbar am Nürnberger Platz)

GruppenvertreterInnen Manuel Boelcke, Alexander Kohl, Felix Hakenbeck, Paulin Ohle, Karolin Hentschel, Saskia Puschner

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

#### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Wieder so ein typischer Uni-Tag: du sitzt im Hörsaal, vorne steht der Prof und versucht dich in die tiefen Geheimnisse der Investitionsrechnung, Softwaretechnik oder Sozialforschung einzuweihen? Du häufst immer mehr universitäres Wissen an, in der Hoffnung, dies auch irgendwann anwenden zu können. Doch warum lange warten, wenn du auch gleich aktiv werden und Praxiserfahrung sammeln kannst?

Dieselbe Frage stellten sich Studierende der TU Dresden bereits 1996 und gründeten daraufhin die Studentische Unternehmensberatung PAUL Consultants, um „in Projekten aus Unternehmen zu lernen“. Hier bei PAUL Consultants können sich Studierende aller Fachrichtungen und aller Semester engagieren, Ideen einbringen und in Beratungsprojekten praktische Erfahrungen sammeln.

Die Projekte mit Unternehmen stehen bei uns natürlich im Vordergrund, aber auch das aktive Lernen und der Spaß drum herum kommen nicht zu kurz! Das schaffen wir durch zahlreiche Vereinsaktivitäten, praxisnahe Schulungen und die interdisziplinäre Zusammenarbeit in den Vereinsressorts. Außerdem sammelst du viele Erfahrungen, knüpfst weitläufige Kontakte in die Wirtschaft und zu anderen Studierenden. Die perfekte Basis für den späteren Start ins Berufsleben und eine spannende Ergänzung zu deinem theorie-lastigen Studienalltag.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann melde dich hier zum unverbindlichen Informationsgespräch an und erfahre mehr über PAUL:  
www.paul-sucht.de

Wir freuen uns auf Dich!

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 40 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:  
HTW
- Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Projektvermittlungsprovisionen

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:

Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn

Datum 19.03.19

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 20. MRZ. 2019

- |  |                 |                          |
|--|-----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plenum                      | Sitzungsleitung | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsführung | ProtokollantIn  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Förderausschuss             |                 |                          |

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Übersicht Haushaltsplan 2019/2020

| Ausgaben Haushaltsplan 2019/2020    |                     | Einnahmen Haushaltsplan 2019/2020 |                     |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Aufwendungen der Studierendenschaft | 502.302,11 €        | Semesterbeiträge                  | 498.560,00 €        |
| Fachschaftsbeiträge                 | 85.174,00 €         | Sonstige Erträge                  | 1.500,00 €          |
|                                     |                     | Zinsen                            | 0,00 €              |
|                                     |                     | Sonstige Rückflüsse               | 3.500,00 €          |
|                                     |                     | Entnahme Rücklagen                | 83.916,11 €         |
| <b>Summe Ausgaben</b>               | <b>587.476,11 €</b> | <b>Summe Einnahmen</b>            | <b>587.476,11 €</b> |

**Haushaltsplan 2019/2020 - Detailplan**

Beschluss vom XX.XX.YYYY

**Aufwendungen**

**Erträge**

Verbindlichkeiten aufaddiert

| Nr.   | Kto. | Bezeichnung  | Verbindlichkeiten | IST 01.03.19        | Auslastung    | HH 18/19            | HH 19/20            | Differenz        | IST 01.03.19        | Auslastung    | HH 18/19            | HH 19/20            | Differenz          |
|---|------|--|-------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| <b>A</b>  |      |  |                   |                     |               |                     |                     |                  | <b>385.893,20 €</b> | <b>96,29%</b> | <b>400.760,00 €</b> | <b>498.560,00 €</b> | <b>97.800,00 €</b> |
| <b>B Aufwendungen der Studierendenschaft</b>        |      |  |                   |                     |               |                     |                     |                  |                     |               |                     |                     |                    |
| <b>1 Anschaffungen</b>                              |      |  |                   |                     |               |                     |                     |                  |                     |               |                     |                     |                    |
| 1.01  | 490  | Geschäftsausstattung                                   |                   | 0,00 €              | 0,00%         | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 1.02  | 491  | Computer und Ähnliches                                 |                   | 0,00 €              | 0,00%         | 1.300,00 €          | 1.300,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 1.03  | 420  | Büroeinrichtung  |                   | 0,00 €              | 0,00%         | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 1.04  | 480  | Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)   |                   | 336,25 €            |               | 0,00 €              | 500,00 €            |                  |                     |               |                     |                     |                    |
| 1.05  | 485  | Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP) |                   | 0,00 €              | 0,00%         | 2.000,00 €          | 0,00 €              | -2.000,00        |                     |               |                     |                     |                    |
| <b>Summe</b>  |      |  | <b>0,00 €</b>     | <b>336,25 €</b>     | <b>5,34%</b>  | <b>6.300,00 €</b>   | <b>4.800,00 €</b>   | <b>-2.000,00</b> |                     |               |                     |                     |                    |
| <b>2 Personalkosten</b>                             |      |  |                   |                     |               |                     |                     |                  |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.01  | 4120 | Löhne und Gehälter                                     |                   | 105.172,54 €        | 89,97%        | 116.900,00 €        | 127.500,00 €        | 10.600,00        |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.02  | 4190 | Aushilfe   |                   | 1.350,00 €          | 96,43%        | 1.400,00 €          | 0,00 €              | -1.400,00        |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.03  | 4130 | Gesetzliche Sozialaufwendungen                         |                   | 20.762,80 €         | 93,32%        | 22.250,00 €         | 25.300,00 €         | 3.050,00         |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.04  | 4140 | Weiterbildungskosten                                   | 400,00 €          | 90,00 €             | 3,00%         | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.05  | 4169 | Allgemeine Aufwandsentschädigung                       |                   | 639,00 €            | 91,29%        | 700,00 €            | 500,00 €            | -200,00          |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.06  | 4170 | AE GB Inneres  |                   | 6.206,50 €          | 70,53%        | 8.800,00 €          | 8.800,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.07  | 4171 | AE GB Öffentlichkeitsarbeit                            |                   | 2.983,00 €          | 82,86%        | 3.600,00 €          | 4.500,00 €          | 900,00           |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.08  | 4172 | AE GB Soziales   |                   | 2.332,50 €          | 72,89%        | 3.200,00 €          | 3.200,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.09  | 4173 | AE GB Lehre und Studium                                |                   | 2.590,00 €          | 53,96%        | 4.800,00 €          | 4.800,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.10  | 4174 | AE GB Hochschulpolitik                                 |                   | 2.098,00 €          | 32,78%        | 6.400,00 €          | 6.400,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.11  | 4175 | AE GB Personal   |                   | 1.889,00 €          | 78,71%        | 2.400,00 €          | 2.400,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.12  | 4176 | AE Sitzungsvorstand                                    |                   | 533,00 €            | 66,63%        | 800,00 €            | 1.000,00 €          | 200,00           |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.13  | 4177 | AE Förderausschuss                                     |                   | 231,00 €            | 57,75%        | 400,00 €            | 750,00 €            | 350,00           |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.14  | 4178 | AE Wahlausschuss                                       |                   | 1.545,00 €          | 103,00%       | 1.500,00 €          | 2.500,00 €          | 1.000,00         |                     |               |                     |                     |                    |
| 2.15  | 4179 | AE Sportbleute   |                   | 2.475,00 €          | 82,50%        | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| <b>Summe</b>  |      |  | <b>400,00 €</b>   | <b>150.897,34 €</b> | <b>84,23%</b> | <b>179.150,00 €</b> | <b>193.650,00 €</b> | <b>14.500,00</b> |                     |               |                     |                     |                    |
| <b>3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben</b> |      |  |                   |                     |               |                     |                     |                  |                     |               |                     |                     |                    |
| 3.01  | 4260 | Instandhaltung   |                   | 0,00 €              | 0,00%         | 2.100,00 €          | 2.100,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 3.02  | 4360 | Versicherung   |                   | 1.950,00 €          | 97,50%        | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 3.03  | 4530 | Betriebskosten Notstromaggregat                        |                   | 0,00 €              | 0,00%         | 150,00 €            | 150,00 €            | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 3.04  | 4570 | Fremdfahrzeuge (teilAuto)                              |                   | 3.500,00 €          | 87,50%        | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 0,00             | 3.500,00 €          | 3.500,00 €    | 3.500,00 €          | 0,00 €              | 0,00 €             |
| 3.05  | 4601 | Transportkosten allgemein                              |                   | 0,00 €              | 0,00%         | 100,00 €            | 100,00 €            | 0,00             |                     |               |                     |                     |                    |
| 3.06  | 4650 | Bewirtung  |                   | 0,00 €              | 0,00%         | 300,00 €            | 300,00 €            | 0,00             | 0,00 €              | 200,00 €      | 0,00 €              | -200,00 €           | 0,00 €             |



|   |  |                    |                    |               |                    |                    |                  |                   |                   |                   |                    |
|---|--|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 3.07  | 4660 Reisekosten   | 0,00 €             | 0,00%              | 500,00 €      | 500,00 €           | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.08  | n.n. Laufende Kosten Materialverleih                         | 0,00 €             | 0,00%              | 0,00 €        | 1.000,00 €         | 1.000,00           |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.09  | n.n. Wartungskosten Hard- und Software                       | 376,25 €           | 75,25%             | 500,00 €      | 500,00 €           | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.10  | 4830 Abschreibung Sachanlagen                                | 1.300,00 €         | 65,00%             | 2.000,00 €    | 2.000,00 €         | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.11  | 4855 Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) | 200,00 €           | 13,33%             | 1.500,00 €    | 3.000,00 €         | 1.500,00           |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.12  | 4860 Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (0480)      | 336,25 €           |                    | 0,00 €        | 500,00 €           | 500,00             |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.13  | 4862 Abschreibungen Sammelposten (1/5)                       | 292,38 €           | 79,02%             | 370,00 €      | 300,00 €           | -70,00             |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.14  | 4910 Porto   | 0,00 €             | 0,00%              | 100,00 €      | 100,00 €           | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.15  | 4920 Telefon   | 0,00 €             | 0,00%              | 50,00 €       | 50,00 €            | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.16  | 4930 Bürobedarf  | 700,00 €           | 87,50%             | 800,00 €      | 800,00 €           | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.17  | 4940 Zeitschriften / Bücher                                  | 1.094,71 €         | 72,98%             | 1.500,00 €    | 1.500,00 €         | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.18  | 4955 Buchführungskosten                                      | 656,41 €           | 93,77%             | 700,00 €      | 700,00 €           | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.19  | 4970 Nebenkosten des Geldverkehrs                            | 450,00 €           | 56,25%             | 800,00 €      | 800,00 €           | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.20  | 4950 Rechts- / Beratungskosten                               | 3.800,00 €         | 48,98%             | 9.800,00 €    | 9.800,00 €         | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 3.21  | 4900 sonstige Aufwendungen                                   | 50,00 €            | 10,00%             | 500,00 €      | 500,00 €           | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| <b>Summe</b>                                |  | <b>3.800,00 €</b>  | <b>15,706,00 €</b> | <b>56,56%</b> | <b>27.770,00 €</b> | <b>30.700,00 €</b> | <b>2.930,00</b>  | <b>3.500,00 €</b> | <b>3.700,00 €</b> | <b>3.500,00 €</b> | <b>-200,00 €</b>   |
| <b>4 Mitgliedschaften</b>                   |  |                    |                    |               |                    |                    |                  |                   |                   |                   |                    |
| 4.01  | 4380 Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)                         | 346,00 €           | 57,67%             | 600,00 €      | 600,00 €           | 0,00               |                  |                   |                   |                   |                    |
| 4.02  | 4381 Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz                  | 543,20 €           | 54,00%             | 1.000,00 €    | 1.200,00 €         | 200,00             |                  |                   |                   |                   |                    |
| 4.03  | 4385 Überregionale Zusammenarbeit/KSS                        | 0,00 €             | 0,00%              | 500,00 €      | 9.000,00 €         | 8.500,00           |                  |                   |                   |                   |                    |
| <b>Summe</b>                                |  | <b>543,20 €</b>    | <b>886,00 €</b>    | <b>42,19%</b> | <b>2.100,00 €</b>  | <b>10.800,00 €</b> | <b>8.700,00</b>  | <b>0,00 €</b>     | <b>0,00 €</b>     |                   |                    |
| <b>5 Wahlen</b>                             |  |                    |                    |               |                    |                    |                  |                   |                   |                   |                    |
| 5.01  | 4705 Wahlausschuss   | 927,00 €           | 30,90%             | 3.000,00 €    | 2.300,00 €         | -700,00            |                  |                   |                   |                   |                    |
| 5.02  | 4704 Wahlwerbung   | 3.420,86 €         | 85,52%             | 4.000,00 €    | 11.000,00 €        | 7.000,00           |                  |                   |                   |                   |                    |
| <b>Summe</b>                                |  | <b>0,00 €</b>      | <b>4.347,86 €</b>  | <b>62,11%</b> | <b>7.000,00 €</b>  | <b>13.300,00 €</b> | <b>6.300,00</b>  | <b>0,00 €</b>     | <b>0,00 €</b>     |                   |                    |
| <b>6 Projektförderung</b>                   |  |                    |                    |               |                    |                    |                  |                   |                   |                   |                    |
| 6.01  | 4700 Aufwand für studentische Projekte                       | 27.626,19 €        | 21.700,46 €        | 33,39%        | 65.000,00 €        | 65.000,00 €        | 0,00             |                   |                   |                   |                    |
| <b>Summe</b>                                |  | <b>27.626,19 €</b> | <b>21.700,46 €</b> | <b>33,39%</b> | <b>65.000,00 €</b> | <b>65.000,00 €</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00 €</b>     | <b>0,00 €</b>     |                   |                    |
| <b>7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>  |  |                    |                    |               |                    |                    |                  |                   |                   |                   |                    |
| 7.01  | 4717 Referat Hochschulpolitik                                | 24,00 €            | 0,00 €             | 0,00%         | 300,00 €           | 3.900,00 €         | 3.600,00         |                   |                   |                   |                    |
| 7.02  | 4718 Referat Politische Bildung                              | 3.185,69 €         | 47,27%             | 6.740,00 €    | 5.500,00 €         | -1.240,00          |                  |                   |                   |                   |                    |
| 7.03  | 4716 Referat Gleichstellungspolitik                          | 2.100,00 €         | 2.967,33 €         | 58,18%        | 5.100,00 €         | 3.600,00 €         | -1.500,00        | 288,20 €          | 0,00 €            | 0,00 €            | 0,00 €             |
| 7.04  | 4719 Referat WHAT  | 7.398,00 €         | 165,11 €           | 1,46%         | 11.300,00 €        | 17.398,00 €        | 6.098,00         | 0,00 €            | 2.000,00 €        | 0,00 €            | -2.000,00 €        |
| <b>Summe</b>                                |  | <b>9.522,00 €</b>  | <b>6.318,13 €</b>  | <b>26,95%</b> | <b>23.440,00 €</b> | <b>30.398,00 €</b> | <b>6.958,00</b>  | <b>288,20 €</b>   | <b>2.000,00 €</b> | <b>0,00 €</b>     | <b>-2.000,00 €</b> |
| <b>8 Geschäftsbereich Lehre und Studium</b> |  |                    |                    |               |                    |                    |                  |                   |                   |                   |                    |
| 8.01  | 4721 Referat Lehre und Studium                               | 200,00 €           | 300,36 €           | 9,72%         | 3.090,00 €         | 5.540,00 €         | 2.450,00         |                   |                   |                   |                    |
| 8.02  | 4722 Referat Kultur  | 935,88 €           | 56,72%             | 1.650,00 €    | 16.300,00 €        | 14.650,00          |                  |                   |                   |                   |                    |
| 8.03  | 4723 Referat Sport   | 3.717,45 €         | 836,54 €           | 7,60%         | 11.000,00 €        | 8.717,45 €         | -2.282,55        |                   |                   |                   |                    |
| 8.04  | 4724 Referat Qualitätsentwicklung                            | 3.048,00 €         | 0,00 €             | 0,00%         | 3.250,00 €         | 10.398,00 €        | 7.148,00         |                   |                   |                   |                    |
| <b>Summe</b>                                |  | <b>6.965,45 €</b>  | <b>2.072,78 €</b>  | <b>10,92%</b> | <b>18.990,00 €</b> | <b>40.955,45 €</b> | <b>21.965,45</b> | <b>0,00 €</b>     | <b>0,00 €</b>     |                   |                    |
| <b>9 Geschäftsbereich Soziales</b>          |  |                    |                    |               |                    |                    |                  |                   |                   |                   |                    |

|  |      |  |                    |                    |               |                    |                    |                    |                 |                 |               |                  |
|--|------|--|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|
| 9.01   | 4733 | Referat Soziales                                 | 270,00 €           | 18,00%             | 1.500,00 €    | 3.650,00 €         | 2.150,00 €         |                    |                 |                 |               |                  |
| 9.02   | 4715 | Soziales-Härtefälle                              | 16.422,00 €        | 82,11%             | 20.000,00 €   | 30.000,00 €        | 10.000,00 €        |                    |                 |                 |               |                  |
| 9.03   | 4731 | Referat Ausländische Studierende                 | 0,00 €             | 0,00%              | 100,00 €      | 3.750,00 €         | 3.650,00 €         |                    |                 |                 |               |                  |
| 9.04   | 4732 | Referat IBS                                      | 0,00 €             | 0,00%              | 4.500,00 €    | 10.950,00 €        | 6.450,00 €         |                    |                 |                 |               |                  |
| 9.05   | 4734 | Referat Studentenwerk                            | 287,40 €           | 287,40%            | 100,00 €      | 500,00 €           | 400,00 €           |                    |                 |                 |               |                  |
| 9.06   | 4735 | Referat Studieren mit Kind                       | 0,00 €             | 0,00%              | 100,00 €      | 750,00 €           | 650,00 €           |                    |                 |                 |               |                  |
| <b>Summe</b>                                     |      |  | <b>0,00 €</b>      | <b>16,979,40 €</b> | <b>64,56%</b> | <b>26.300,00 €</b> | <b>49.600,00 €</b> | <b>23.300,00 €</b> | <b>0,00 €</b>   |                 |               |                  |
| <b>10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b> |      |  |                    |                    |               |                    |                    |                    |                 |                 |               |                  |
| 10.01  | 4742 | Referat Öffentlichkeitsarbeit                    | 5.236,41 €         | 74,81%             | 7.000,00 €    | 15.850,00 €        | 8.850,00 €         | 0,00 €             | 480,00 €        | 0,00 €          | -480,00 €     |                  |
| 10.02  | 4741 | Referat Internet                                 | 16.000,00 €        | 0,00%              | 16.000,00 €   | 21.000,00 €        | 5.000,00 €         |                    |                 |                 |               |                  |
| <b>Summe</b>                                     |      |  | <b>16.000,00 €</b> | <b>5,236,41 €</b>  | <b>22,77%</b> | <b>23.000,00 €</b> | <b>36.850,00 €</b> | <b>13.850,00 €</b> | <b>0,00 €</b>   | <b>480,00 €</b> | <b>0,00 €</b> | <b>-480,00 €</b> |
| <b>11 Geschäftsbereich Inneres</b>               |      |  |                    |                    |               |                    |                    |                    |                 |                 |               |                  |
| 11.01  | 4753 | Referat Service und Förderpolitik                | 670,00 €           | 31,13 €            | 3,66%         | 850,00 €           | 1.770,00 €         | 920,00 €           |                 |                 |               |                  |
| 11.02  | 4752 | Referat Mobilität                                | 75,90 €            | 75,90%             | 100,00 €      | 500,00 €           | 400,00 €           |                    |                 |                 |               |                  |
| 11.03  | 4751 | Referat Datenschutz                              | 0,00 €             | 0,00%              | 500,00 €      | 500,00 €           | 0,00 €             |                    |                 |                 |               |                  |
| 11.04  | 4755 | Referat Technik                                  | 100,00 €           | 0,00 €             | 0,00%         | 500,00 €           | 600,00 €           | 100,00 €           |                 |                 |               |                  |
| 11.05  | 4754 | Referat Struktur                                 | 0,00 €             | 0,00%              | 100,00 €      | 500,00 €           | 400,00 €           |                    |                 |                 |               |                  |
| 11.06  | 4756 | Referat Vernetzung                               | 478,78 €           | 95,76%             | 500,00 €      | 500,00 €           | 0,00 €             | 180,78 €           | 0,00 €          |                 |               |                  |
| <b>Summe</b>                                     |      |  | <b>770,00 €</b>    | <b>585,81 €</b>    | <b>22,97%</b> | <b>2.550,00 €</b>  | <b>4.370,00 €</b>  | <b>1.820,00 €</b>  | <b>180,78 €</b> | <b>0,00 €</b>   |               |                  |
| <b>12 Geschäftsbereich Personal</b>              |      |  |                    |                    |               |                    |                    |                    |                 |                 |               |                  |
| 12.01  | 4771 | Referat Personal                                 | 199,85 €           | 99,93%             | 200,00 €      | 500,00 €           | 300,00 €           |                    |                 |                 |               |                  |
| <b>Summe</b>                                     |      |  | <b>0,00 €</b>      | <b>199,85 €</b>    | <b>99,93%</b> | <b>200,00 €</b>    | <b>500,00 €</b>    | <b>300,00 €</b>    |                 |                 |               |                  |
| <b>13 Arbeitsgemeinschaften</b>                  |      |  |                    |                    |               |                    |                    |                    |                 |                 |               |                  |
| 13.01  | 4761 | AG DSN   | 0,00 €             | 0,00%              | 100,00 €      | 5.000,00 €         | 4.900,00 €         |                    |                 |                 |               |                  |
| 13.02  | 4762 | AG Integrale                                     | 1.868,30 €         | 2,057,30 €         | 68,58%        | 3.000,00 €         | 5.418,30 €         | 2.418,30 €         |                 |                 |               |                  |
| 13.03  | 4763 | AG Promovierendenrat                             | 0,00 €             | 0,00%              | 400,00 €      | 500,00 €           | 100,00 €           |                    |                 |                 |               |                  |
| 13.04  | 4765 | AG Schlaw  | 925,00 €           | 77,08%             | 1.200,00 €    | 4.000,00 €         | 2.800,00 €         |                    |                 |                 |               |                  |
| 13.05  | 4764 | AG TUUWI   | 2.370,36 €         | 0,00 €             | 0,00%         | 4.860,00 €         | 6.960,36 €         | 2.100,36 €         |                 |                 |               |                  |
| <b>Summe</b>                                     |      |  | <b>4.238,66 €</b>  | <b>2.982,30 €</b>  | <b>31,20%</b> | <b>9.560,00 €</b>  | <b>21.878,66 €</b> | <b>12.318,66 €</b> |                 |                 |               |                  |
| <b>14 Fachschaftsbeiträge</b>                    |      |  |                    |                    |               |                    |                    |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.01  | 4801 | Allgemeinbildende Schulen                        | 4.156,30 €         | 102,37%            | 4.060,00 €    | 4.240,00 €         | 180,00 €           |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.02  | 4802 | Architektur/Landschaftsarchitektur               | 2.812,60 €         | 100,45%            | 2.800,00 €    | 2.890,00 €         | 90,00 €            |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.03  | 4803 | Bauingenieurwesen                                | 4.083,40 €         | 100,58%            | 4.060,00 €    | 4.150,00 €         | 90,00 €            |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.04  | 4804 | Berufspädagogik                                  | 2.257,30 €         | 96,06%             | 2.350,00 €    | 2.350,00 €         | 0,00 €             |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.05  | 4805 | Biologie   | 2.080,00 €         | 92,04%             | 2.260,00 €    | 2.260,00 €         | 0,00 €             |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.06  | 4806 | Center for Molecular and Cellular Bioengineering | 1.279,90 €         | 94,11%             | 1.360,00 €    | 1.360,00 €         | 0,00 €             |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.07  | 4807 | Chemie/Lebensmittelchemie                        | 2.646,10 €         | 97,64%             | 2.710,00 €    | 2.710,00 €         | 0,00 €             |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.08  | 4808 | FSR der Philosophischen Fakultät                 | 4.445,20 €         | 94,78%             | 4.690,00 €    | 4.690,00 €         | 0,00 €             |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.09  | 4809 | Elektrotechnik                                   | 4.958,20 €         | 94,80%             | 5.230,00 €    | 5.230,00 €         | 0,00 €             |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.10  | 4810 | Forstwissenschaften                              | 2.352,70 €         | 100,11%            | 2.350,00 €    | 2.404,00 €         | 54,00 €            |                    |                 |                 |               |                  |
| 14.11  | 4811 | Geowissenschaften                                | 2.198,80 €         | 93,57%             | 2.350,00 €    | 2.350,00 €         | 0,00 €             |                    |                 |                 |               |                  |

|  |      |  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
|--|------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 14.12                                    | 4812 | Hydrowissenschaften                          | 2.361,70 €          | 96,75%              | 2.440,00 €          | 2.440,00 €          | 0,00 €              |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.13                                    | 4813 | IHI Zittau                                   | 1.149,40 €          | 79,27%              | 1.450,00 €          | 1.450,00 €          | 0,00 €              |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.14                                    | 4814 | Informatik                                   | 4.158,10 €          | 102,42%             | 4.060,00 €          | 4.330,00 €          | 270,00 €            |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.15                                    | 4815 | jura   | 2.314,00 €          | 85,39%              | 2.710,00 €          | 2.710,00 €          | 0,00 €              |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.16                                    | 4816 | Maschinenwesen                               | 10.315,00 €         | 97,87%              | 10.540,00 €         | 10.540,00 €         | 0,00 €              |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.17                                    | 4817 | Mathematik                                   | 1.819,90 €          | 100,55%             | 1.810,00 €          | 1.900,00 €          | 90,00 €             |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.18                                    | 4818 | Medizin/Zahnmedizin                          | 6.014,80 €          | 102,64%             | 5.860,00 €          | 6.220,00 €          | 360,00 €            |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.19                                    | 4819 | Physik                                       | 2.696,50 €          | 99,50%              | 2.710,00 €          | 2.800,00 €          | 90,00 €             |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.20                                    | 4820 | Psychologie                                  | 2.873,80 €          | 99,44%              | 2.890,00 €          | 2.980,00 €          | 90,00 €             |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.21                                    | 4821 | Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften     | 1.663,30 €          | 91,90%              | 1.810,00 €          | 1.810,00 €          | 0,00 €              |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.22                                    | 4822 | Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften | 3.310,30 €          | 99,11%              | 3.340,00 €          | 3.520,00 €          | 180,00 €            |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.23                                    | 4823 | Verkehrswissenschaften „Friedrich List“      | 3.049,30 €          | 93,82%              | 3.250,00 €          | 3.250,00 €          | 0,00 €              |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.24                                    | 4824 | Wirtschaftswissenschaften                    | 5.453,20 €          | 97,55%              | 5.590,00 €          | 5.590,00 €          | 0,00 €              |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 14.25                                    | 4829 | Sonderzuwendungen Fachschaften               | 0,00 €              | 0,00%               | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 0,00 €              |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| <b>Summe</b>                             |      |  | <b>0,00 €</b>       | <b>80,449,80 €</b>  | <b>96,14%</b>       | <b>83.680,00 €</b>  | <b>85.174,00 €</b>  | <b>1.494,00 €</b>   |                     |                     |                     |                     |                    |
| <b>C Sonstige Erträge</b>                |      |  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| 01                                       | 2708 | Nutzungsentgelt Materialverleih              |                     |                     |                     |                     | 0,00 €              | 0,00%               | 500,00 €            | 500,00 €            | 0,00 €              |                     |                    |
| 02                                       | 8650 | Zinsen Sparkassenkonto                       |                     |                     |                     |                     | 0,00 €              | 0,00%               | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €              |                     |                    |
| 03                                       | 8655 | Zinsen Sparkonto                             |                     |                     |                     |                     | 0,00 €              | 0,00%               | 0,00 €              | 0,00 €              | 0,00 €              |                     |                    |
| 04                                       | 8660 | Erlös ISiC-Ausweise                          |                     |                     |                     |                     | 800,00 €            | 80,00%              | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 0,00 €              |                     |                    |
| <b>Summe</b>                             |      |  |                     |                     |                     |                     | <b>800,00 €</b>     |                     | <b>1.500,00 €</b>   | <b>1.500,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>       |                     |                    |
| <b>Summe aus A bis C</b>                 |      |  | <b>69.865,50 €</b>  | <b>308.698,39 €</b> | <b>64,98%</b>       | <b>475.040,00 €</b> | <b>587.976,11 €</b> | <b>112.436,11 €</b> | <b>390.662,18 €</b> | <b>95,65%</b>       | <b>408.440,00 €</b> | <b>503.560,00 €</b> | <b>95.120,00 €</b> |
| <b>D Vermögensentwicklung</b>            |      |  |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                     |                    |
| Zuführung/Entnahme aus Rücklagen         |      |  |                     |                     |                     |                     | <b>-81.963,79 €</b> | <b>-123,07%</b>     | <b>66.600,00 €</b>  | <b>83.916,11 €</b>  | <b>17.316,11 €</b>  |                     |                    |
| <b>Rücklagen nach Zuführung/Entnahme</b> |      |  |                     |                     |                     |                     | <b>168.974,20 €</b> |                     | <b>20.410,41 €</b>  | <b>85.058,09 €</b>  |                     |                     |                    |
| <b>GESAMT</b>                            |      |  | <b>308.698,39 €</b> | <b>64,98%</b>       | <b>475.040,00 €</b> | <b>587.476,11 €</b> | <b>112.436,11 €</b> | <b>308.698,39 €</b> | <b>64,98%</b>       | <b>475.040,00 €</b> | <b>587.476,11 €</b> | <b>112.436,11 €</b> |                    |

**Vermerk Deckungsfähigkeit**

Gemäß §9 der Finanzordnung der Studentenschaft der TU Dresden sind die folgenden Titelsätze des eingebrachten Haushaltsplans gegenseitig in Höhe von 25% deckungsfähig:

- Haushaltspositionen der Gruppen B1-B13 jeweils innerhalb ihrer Gruppe, außer B6 und B12
- Haushaltspositionen der Gruppe B14 sind nicht untereinander deckungsfähig.
- Haushaltspositionen der Gruppe C1-C4 untereinander

| No.  | Fachschaft                                      | Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl) | Zustehende Gelder |
|------|---|---------------------------------------|-------------------|
| 4801 | Allgemeinbildende Schulen                       | 1800                                  | 4.240 €           |
| 4802 | Architektur/Landschaftsarchitektur              | 1050                                  | 2.890 €           |
| 4803 | Bauingenieurwesen                               | 1750                                  | 4.150 €           |
| 4804 | Berufspädagogik                                 | 750                                   | 2.350 €           |
| 4805 | Biologie  | 700                                   | 2.260 €           |
| 4806 | Center for Molecular and Celular Bioengineering | 200                                   | 1.360 €           |
| 4807 | Chemie/Lebensmittelchemie                       | 950                                   | 2.710 €           |
| 4808 | FSR der Philosophischen Fakultät                | 2050                                  | 4.690 €           |
| 4809 | Elektrotechnik                                  | 2350                                  | 5.230 €           |
| 4810 | Forstwissenschaften                             | 780                                   | 2.404 €           |
| 4811 | Geowissenschaften                               | 750                                   | 2.350 €           |
| 4812 | Hydrowissenschaften                             | 800                                   | 2.440 €           |
| 4813 | IHI Zittau                                      | 250                                   | 1.450 €           |
| 4814 | Informatik                                      | 1850                                  | 4.330 €           |
| 4815 | Jura  | 950                                   | 2.710 €           |
| 4816 | Maschinenwesen                                  | 5300                                  | 10.540 €          |
| 4817 | Mathematik                                      | 500                                   | 1.900 €           |
| 4818 | Medizin/Zahnmedizin                             | 2900                                  | 6.220 €           |
| 4819 | Physik  | 1000                                  | 2.800 €           |
| 4820 | Psychologie                                     | 1100                                  | 2.980 €           |
| 4821 | Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften        | 450                                   | 1.810 €           |
| 4822 | Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften    | 1400                                  | 3.520 €           |
| 4823 | Verkehrswissenschaften „Friedrich List“         | 1250                                  | 3.250 €           |
| 4824 | Wirtschaftswissenschaften                       | 2550                                  | 5.590 €           |
|      |   | 33430                                 |                   |

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Sockelbetrag 2 Semester | 1.000 € |
| 500€ pro Semester       |         |



### Anlage 1 - Semesterbeiträge

| Nr. | Kto. | Bezeichnung                | Sommersemester 2019 | Wintersemester 2019/20 | Gesamt       |
|-----|------|----------------------------|---------------------|------------------------|--------------|
| A   | 8625 | Semesterbeiträge           | 247.760,00 €        | 250.800,00 €           | 498.560,00 € |
|     |      | Anzahl Studierende         | 32600               | 33000                  |              |
|     |      | Semesterbeitrag pro Person | 7,60 €              | 7,60 €                 |              |
|     |      | Beitrag StuRa              | 6,70 €              | 6,70 €                 |              |
|     |      | Fachschaftsbeitrag         | 0,90 €              | 0,90 €                 |              |

## Anlage 2 - Stellenplan

| Nr.  | Kto. | Bezeichnung                         | IST 01.03.19        | Auslastung    | HH 18/19            | HH 19/20            | Differenz          |
|------|------|-------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 2.01 | 4100 | <b>Löhne und Gehälter</b>           | <b>105.172,54 €</b> | <b>89,97%</b> | <b>116.900,00 €</b> | <b>127.500,00 €</b> | <b>10.600,00 €</b> |
|      |      | Buchhaltung (E9 TVL-Ost)            |                     |               | 46.700,00 €         | 53.000,00 €         | 6.300,00 €         |
|      |      | Sozialreferentin (E9 TVL-Ost)       |                     |               | 39.700,00 €         | 40.500,00 €         | 800,00 €           |
|      |      | Sachbearbeiter (E5 TVL-Ost)         |                     |               | 30.500,00 €         | 34.000,00 €         | 3.500,00 €         |
| 2.02 | 4110 | <b>Aushilfe</b>                     | <b>1.350,00 €</b>   | <b>96,43%</b> | <b>1.400,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>       | <b>-1.400,00 €</b> |
|      |      | Servicebüro (E3 TVL-Ost)            |                     |               | 1.400,00 €          | 0,00 €              | -1.400,00 €        |
| 2.03 | 4130 | <b>Gesetzliche Sozialaufwendung</b> | <b>20.762,80 €</b>  | <b>93,32%</b> | <b>22.250,00 €</b>  | <b>25.300,00 €</b>  | <b>3.050,00 €</b>  |
|      |      | Buchhaltung                         |                     |               | 8.600,00 €          | 10.100,00 €         | 1.500,00 €         |
|      |      | Sozialreferentin                    |                     |               | 7.400,00 €          | 8.000,00 €          | 600,00 €           |
|      |      | Sachbearbeiter                      |                     |               | 5.650,00 €          | 7.200,00 €          | 1.550,00 €         |
|      |      | Aushilfe Servicebüro                |                     |               | 600,00 €            | 0,00 €              | -600,00 €          |

**Anmerkung zu Zahlen Buchhaltung und Sozialreferentin 18/19:**

Damals schon extrem vorsichtig und mit großer Erhöhung berechnet (Erhöhung ca. 10%)

Höhere Zahlen, da im Vorjahr keine 12 Monate veranschlagt

Eventuelle Anpassung Erfahrungsstufe mit eingerechnet

**Anmerkung zu gesetzlichen Sozialaufwendungen:** Größere Erhöhung, da im Vorjahr keine 12 Monate veranschlagt

### Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

| Haushaltsjahr    | Entnahme/Überschuss | Vermögen           |
|------------------|---------------------|--------------------|
| 2007/2008        | 17.769,06 €         | 118.784,47 €       |
| 2008/2009        | 21.617,04 €         | 140.401,51 €       |
| 2009/2010        | -6.752,84 €         | 133.648,67 €       |
| 2010/2011        | -21.480,99 €        | 112.167,68 €       |
| 2011/2012        | 4.717,77 €          | 116.885,45 €       |
| 2012/2013        | 43.443,22 €         | 160.328,67 €       |
| 2013/2014        | 44.818,84 €         | 205.147,51 €       |
| 2014/2015        | 53.462,18 €         | 258.609,69 €       |
| 2015/2016        | 16.639,48 €         | 275.249,17 €       |
| 2016/2017        | -75.444,86 €        | 199.804,31 €       |
| 2017/2018        | -112.793,90 €       | 87.010,41 €        |
| 2018/2019        | 81.963,79 €         | 168.974,20 €       |
| <b>2019/2020</b> | <b>-83.916,11 €</b> | <b>85.058,09 €</b> |

|   | Datum      | Betrag      | Details   |  |
|---|------------|-------------|---|--|
| <b>Wahlen</b>                                 |            |             |   |  |
| 4705 Wahlausschuss                            | 25.02.2019 | 2.200,00 €  |   |  |
| 4704 Wahlwerbung                              | 26.02.2019 | 11.000,00 € |   | Obacht: 2200€ geplant für Anschaffungen (Wahrscheinlich GWG) |
| <b>Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>      |            |             |   |  |
| 4717 Referat Hochschulpolitik                 | 28.02.2019 | 3.900,00 €  |   |  |
| 4718 Referat Politische Bildung               | 26.02.2019 | 3.555,00 €  |   |  |
| 4716 Referat Gleichstellungspolitik           | 01.03.2019 | 1.500,00 €  |   |  |
| 4719 Referat WHAT                             | 26.02.2019 | 10.000,00 € |   |  |
| <b>Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>     |            |             |   |  |
| 4721 Referat Lehre und Studium                | 20.02.2019 | 5.340,00 €  | <a href="https://wiki.stura.tu-dresden.de/wiki.php?d=arbeitsprogramm_haupta1920">https://wiki.stura.tu-dresden.de/wiki.php?d=arbeitsprogramm_haupta1920</a> |  |
| 4722 Referat Kultur                           | 27.02.2019 | 16.300,00 € |   |  |
| 4723 Referat Sport                            |            |             |   |  |
| 4724 Referat Qualitätsentwicklung             | 27.02.2019 | 7.350,00 €  | Programmkreditierungsseminar nicht enthalten  |  |
| <b>Geschäftsbereich Soziales</b>              |            |             |   |  |
| 4733 Referat Soziales                         | 17.02.2019 | 3.650,00 €  |   |  |
| 4735 Soziales - Härtefälle                    |            |             |   |  |
| 4731 Referat Ausländische Studier             | 28.02.2019 | 3.750,00 €  |   |  |
| 4732 Referat EdS                              | 17.02.2019 | 10.950,00 € |   |  |
| 4734 Referat Studentenwerk                    | 17.02.2019 | 500,00 €    | nichts konkretes geplant  |  |
| 4735 Referat Studieren mit Kind               | 17.02.2019 | 750,00 €    |   |  |
| <b>Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b> |            |             |   |  |
| 4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit            | 26.02.2019 | 15.850,00 € |   |  |
| 4743 Referat Internet                         | 25.02.2019 | 21.000,00 € |   |  |
| <b>Geschäftsbereich Innere</b>                |            |             |   |  |
| 4753 Referat Service- und Förderp             | 20.02.2019 | 1.100,00 €  |   |  |
| 4752 Referat Mobilität                        | 18.02.2019 | 100,00 €    | nichts konkretes geplant  |  |
| 4751 Referat Datenschutz                      | 01.03.2019 | 500,00 €    |   |  |
| 4755 Referat Technik                          |            |             |   |  |
| 4754 Referat Struktur                         | 17.02.2019 | 100,00 €    | nichts konkretes geplant  |  |
| 4756 Referat Vernetzung                       |            |             |   |  |
| <b>Geschäftsbereich Personal</b>              |            |             |   |  |
| 4771 Referat Personal                         | 27.02.2019 | 500,00 €    |   |  |
| <b>Arbeitsgemeinschaften</b>                  |            |             |   |  |
| 4761 AG DSN                                   |            |             |   |  |
| 4762 AG Integrale                             | 28.02.2019 | 3.550,00 €  |   |  |
| 4763 AG Promovierendenrat                     |            |             |   |  |
| 4765 AG SchLUJ                                | 06.02.2019 | 4.000,00 €  |   |  |
| 4764 AG TUUWI                                 | 01.03.2019 | 4.590,00 €  |   |  |



**Geldfluss an die Fachschaftsräte im Wirtschaftsjahr 2018/2019**

| FSR         | letzte Finanzprüfung | ausgezahlt  | in Rücklagen überführt | in Rücklagen (gesamt) |
|-------------|----------------------|-------------|------------------------|-----------------------|
| ABS         | 04.07.2018           | 11.810,10 € | 2.190,20 €             | 2.190,20 €            |
| Architektur | 22.07.2015           | - €         | 2.812,60 €             | 9.955,70 €            |
| BIW         | 01.07.2013           | - €         | 4.083,40 €             | 20.145,20 €           |
| BP          | 17.05.2016           | - €         | 2.257,30 €             | 5.682,40 €            |
| Bio         | 03.08.2017           | - €         | 2.080,00 €             | 3.183,90 €            |
| CMCB        | 03.07.2018           | 650,30 €    | 1.279,90 €             | 1.279,90 €            |
| Chemie      | 30.08.2017           | 5.490,20 €  | 2.646,10 €             | 3.979,50 €            |
| Phil        | 01.07.2018           | 9.189,20 €  | 2.266,70 €             | 2.266,70 €            |
| ET          | 23.06.2017           | - €         | 4.958,20 €             | 7.537,20 €            |
| Forst       | 30.06.2015           | - €         | 2.352,70 €             | 8.198,00 €            |
| Geo         | 21.03.2016           | - €         | 2.198,80 €             | 6.799,80 €            |
| Hydro       | 09.04.2015           | - €         | 2.361,70 €             | 8.462,60 €            |
| IHI         | 14.12.2017           | 3.660,10 €  | 1.149,40 €             | 1.149,40 €            |
| Info        | 01.03.2016           | - €         | 4.158,10 €             | 10.317,90 €           |
| Jura        | 11.09.2017           | - €         | 2.314,00 €             | 3.596,10 €            |
| MW          | 21.07.2016           | - €         | 10.315,00 €            | 26.673,10 €           |
| Mathe       | 08.10.2018           | 4.441,30 €  | 921,20 €               | 921,20 €              |
| Medizin     | 08.06.2015           | - €         | 6.014,80 €             | 20.640,50 €           |
| Physik      | 02.11.2017           | 5.416,40 €  | 2.696,50 €             | 2.696,50 €            |
| Psycho      | 23.07.2018           | 7.123,30 €  | 1.451,30 €             | 1.451,30 €            |
| SozPäd      | 03.06.2015           | - €         | 1.663,30 €             | 7.129,70 €            |
| SLK         | 05.08.2015           | - €         | 3.310,30 €             | 11.532,50 €           |
| Verkehr     | 08.12.2015           | - €         | 3.049,30 €             | 9.657,30 €            |
| Wiwi        | 04.07.2016           | - €         | 5.453,20 €             | 13.743,70 €           |
|             |                      | 47.780,90 € | 73.984,00 €            | 189.190,30 €          |

Stand: 03.03.2019

Anmerkung IHI:

vorläufige Zahlen, da Immazahlen für WiSe 2018/19 fehlen

**Bedarfsanmeldung Wahlausschuss 19/20**

| Thema               | Projekt                | Bedarf         | Priorität   |
|---------------------|------------------------|----------------|-------------|
| Wahlen              | Bereichsrat Bau/Umwelt | 100 €          | Sekundär    |
|                     | Hochschulwahl FSRe     | 2.200 €        | Primär      |
|                     | <b>Zwischensumme</b>   | <b>2.300 €</b> |             |
| Strukturbeschaffung | Wahlurnen/Kabinen      | 1.200 €        | Sekundär    |
|                     | <b>Zwischensumme</b>   | <b>1.200 €</b> |             |
| <b>Gesamtsumme</b>  |                        | <b>2.200 €</b> | Primär      |
|                     |                        | <b>3.500 €</b> | "+"Sekundär |

## Bedarfsanmeldung Referat HoPo - Haushaltsjahr 2019/20

|   | Posten in Worten   | Kosten in € | Prioritäten in Buchstaben |
|---|--|-------------|---------------------------|
| 1 | Fachliteratur  | 300         | A                         |
| 2 | Weiterbildungs- und Reisekosten                              | 1000        | C                         |
| 3 | Veranstaltungen (u.A. Informationsveranstaltungen zu Wahlen) | 1500        | A                         |
| 4 | Informationsmaterialien (z.B. Werbung und Infobroschüren)    | 600         | B                         |
| 5 | Materialien zur Landtagswahl                                 | 500         | A                         |
|   | Summe A  | 2300        |                           |
|   | Summe B  | 600         |                           |
|   | Summe C  | 1000        |                           |
|   | Summe  | 3900        |                           |

zu 1

Es ist geplant, Fachliteratur zu verschiedenen Themenbereichen im Bereich der Hochschulpolitik anzuschaffen und sie in den StuRa-Fundus aufzunehmen.

zu 2

In den letzten Jahren gab es immer wieder interessante Weiterbildungsmöglichkeiten. Diese finden häufig außerhalb von Sachsen statt (bspw. Berlin, Karlsruhe, Kiel, Bonn). Dadurch werden Reisekosten und eventuell anfallende Teilnahme- bzw. Übernachtungskosten fällig.

Natürlich wird es zu jeder Veranstaltung ausführliche Berichte geben.

zu 3

Im "Superwahljahr" 2019 finden in Sachsen diverse Wahlen statt, die die Belange der Studierenden direkt oder indirekt betreffen.

Hierzu sollen die verfügbaren Materialien aufgearbeitet werden (z.B. Wahlprogramme, selbst eingeholte Informationen) und den interessierten Studierenden präsentiert werden.

Nach der Landtagswahl ist dann eine Auseinandersetzung mit den neuen Verantwortlichen im Landtag angedacht.

zu 4

Werbung für die Veranstaltungen (siehe oben) und die Veröffentlichung von eventuellen Ergebnissen dieser.

zu 5

Es ist geplant zu der Landtagswahl Informationsmaterialien zu erstellen und diese den Studierenden zur Verfügung zu stellen um eine informierte Wähler:innenentscheidung zu vereinfachen.



## Haushaltsplan RefpoB 01.04.2019-31.03.2020

Vorbemerkungen: Die Projekte sind nach Priorität geordnet. An erster Stelle eines Semesters stehen die von uns priorisierten Projekte und es folgen mit absteigender Priorität die anderen. Die genannten Projekte werden alle im Haushaltsjahr 01.04.2019-31.03.2020 beantragt.

Sommersemester 2019 (01.04.2019 – 30.09.2019):

Ringvorlesung zu „Feministische Kritik: Gegenentwürfe zum Queerfeminismus“. Politische Theorien werden nicht durch einen Schöpfungsakt in das Bewusstsein der Menschen gebracht, sondern sind geschichtliche Produkte. Es sollte der Anspruch feministischer Praxis sein, ihr Handeln und Denken zu reflektieren, nicht bloß aktionistisch gegebene Theorien anzuwenden. Ist Feminismus nicht mehr als nur gender-gerechte Sprache? Welches Problem ergeben sich aus dem vorausgesetzten Verhältnis von Sprache und objektiven Gegebenheiten?

Es sollen andere Perspektiven auf die Thematik eröffnet und mit den Referenten diskutiert werden.

\*\* Gesamt: \*3100 Euro\*.

Auflistung im Folgenden:

\*\*\* Referentenhonorar: 5 x 300 Euro

\*\*\* Moderatorenhonorar: 1x 200 Euro

\*\*\* Fahrtkostenzuschuss: 6 × 120,- Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)

\*\*\* Unterbringung: 6 x 80 Euro (Es soll, wenn möglich, ein/e Moderator/in aus Dresden genommen werden. Dadurch können die Kosten variieren.)

\*\*\* Werbung:

\*\*\*\* 1 x 75 Euro für Flyer

\*\*\*\* 1 x 75 Euro für Plakate

\*\*\*\* 1 x 50 Euro für Online-Werbung (Facebook)

Workshop zu Hegels Seinslogik (6. und 7. April 2019).

Was benennt man mit „gesellschaftlichen Verhältnissen“? Mit Textausschnitten aus dem Werk Hegels sollen ein Einblick in philosophische Grundbegriffe gegeben werden. Dabei soll in gemeinsamer Diskussion der Texte, die Möglichkeiten der Selbstreflexion ausgelotet werden.

\*\* Gesamt: 300 Euro

\*\*\* Referentenhonorar: 300 Euro

Wintersemester 2019/20 (01.10.2019 – 31.03.2020):

\* Vier Informationsvorträge zu gesellschaftlich und politisch aktuellen Themen. Gemäß dem Vorhaben, die Vorträge des RefpoB's näher ans tagespolitische Geschehen zu koppeln, sollen solche im WS 2019/20 stattfinden. Die Themen sind freilich zu dieser Stunde noch nicht festzulegen.

\*\* Gesamtbetrag: \*2150 Euro\*.

Auflistung im Folgenden:

\*\*\* Referentenhonorar: 4 x 300 Euro

\*\*\* Fahrtkostenzuschuss: 4 × 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)

\*\*\* Unterbringung: 4 x 80 Euro

\*\*\* Werbung:

\*\*\*\* Flyer: 1 x 50 Euro

\*\*\*\* Plakate: 1 x 50 Euro

\*\*\*\* Internetwerbung (Facebook): 1 x 50 Euro

Referat Gleichstellungspolitik

| Projekt                                     | Beschreibung   | Kostenpunkte  | Gesamtkosten      |
|---|--|---|-------------------|
| Aktionstage Gesellschaft- Macht. Geschlecht | im Mai 2019  |   | bereits beantragt |
| Mini-Veranstaltungsreihe im Nov 2019        | Da die Aktionstage Gesellschaft. Macht. Geschlecht. für 2019 im Mai stattfinden, soll es im ursprünglichen Zeitraum, im November, eine Mini-Veranstaltungsreihe zu den Themen Gleichstellung, vielfältige Liebes- und Lebensweisen usw. geben. | Werbung (Plakate/Flyer), Honorare, ggf. Workshopmaterialien | 1.500,00 €        |

**Übersicht Referat WHAT - Haushaltsjahr 2019/20**

| ID  | Unter-ID | Projekt                                | Posten            | Kosten     |
|-----|----------|--|-------------------|------------|
| 100 |          | Festival :progressive 3                |                   | 7.000,00 € |
|     | 110      |  | Musik und Technik | 2.000,00 € |
|     | 120      |  | Honorare          | 3.500,00 € |
|     | 130      |  | Werbung           | 500,00 €   |
|     | 140      |  | Sonstiges         | 1.000,00 € |
| 200 |          | Demonstrationen                        |                   | 1.300,00 € |
|     | 210      |  | Technik (Lauti)   | 1.000,00 € |
|     | 220      |  | Werbung           | 100,00 €   |
|     | 230      |  | Transport         | 100,00 €   |
|     | 250      |  | Sonstiges         | 100,00 €   |
| 400 |          | Workshops und Vorträge                 |                   | 600,00 €   |
|     |          |  | Honorar           | 500,00 €   |
|     |          |  | Material          | 100,00 €   |
| 500 |          | Kinoveranstaltungen                    |                   | 600,00 €   |
|     | 510      |  | Filmkosten        | 500,00 €   |
|     | 520      |  | Sonstiges         | 100,00 €   |
| 700 |          | Außendarstellung (Flyer, Werbung, ...) |                   | 500,00 €   |

|              |             |
|--------------|-------------|
| Gesamtkosten | 10.000,00 € |
|--------------|-------------|



| Projekt/Vorhaben   | Kurzbeschreibung  | Bedarf          |
|--------------------|---|-----------------|
| 30 Jahre StuRa     | Jubiläumsfeier, Auschlüsselung siehe weiteres Tabellenblatt   | 13.800 €        |
| Bunter Abend       | Talentshow mit den FSRen  | 1.500 €         |
| Lies Vor           | Vorlesefestival an einem Abend, eine Fortführung des Konzepts wurde sich gewünscht, es existiert aber keine PG mehr | 500 €           |
|                    | Förderung kleinerer Kulturveranstaltungen   | 500 €           |
| <b>Gesamtsumme</b> |   | <b>16.300 €</b> |

30 Jahre StuRa

| Gruppe          | Einzelposten                           | geplante Kosten | summierte Kosten |
|-----------------|--|-----------------|------------------|
| Festakt         | Catering (kleines Buffet und Getränke) | 800             |                  |
|                 | Raummiete                              | 250             |                  |
|                 | Musik                                  | 250             |                  |
|                 | Technik (?)                            | 250             |                  |
|                 | Druckkosten                            | 200             | 1750             |
| Ausstellung     | Ausstellungssystem                     | 1200            |                  |
|                 | Pinnwände und Material                 | 200             |                  |
|                 | Fotokiste                              | 600             |                  |
|                 | Druckkosten                            | 400             |                  |
|                 | Layouting                              | 500             | 2900             |
| Weihnachtsmarkt | Zelte                                  | 1000            |                  |
|                 | Tische und Stühle                      | 200             |                  |
|                 | Essen und Trinken                      | 500             |                  |
|                 | allg. Material                         | 500             | 2200             |
| Party           | Gema                                   | 600             |                  |
|                 | Getränke                               | 2500            |                  |
|                 | Security                               | 400             |                  |
|                 | Music, DJ, Band                        | 500             |                  |
|                 | weitere Technik                        | 350             |                  |
|                 | Verbrauchsmaterial                     | 250             |                  |
|                 | Bewerbung                              | 300             |                  |
|                 | Dekoration                             | 250             | 5150             |
| Sonstige        | Bildband                               | 150             |                  |
|                 | Bilderwand im StuRa                    | 250             |                  |
|                 | Unterstützung FSR-Ideen                | 1000            |                  |
|                 | Bewerbung                              | 250             |                  |
|                 | Veröffentlichung zur Veranstaltung     | 150             | 1800             |
| Gesamtkosten    |  |                 | 13800            |

| Thema                            | Projekt                               | Bedarf  |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------|
| Workshops TUD                    | AG QE SoSe 19                         | 50 €    |
|                                  | AG QE WiSe 19/20                      | 50 €    |
| überregionale Treffen            | Programmakkreditierungsseminar        | 3.000 € |
|                                  | Poolvernetzungstreffen                | 3.000 € |
| Reisekosten & Teilnehmerbeiträge | Schulungsseminare                     | 700 €   |
|                                  | Poolvernetzungstreffen                | 400 €   |
| Informationsmaterial             | Das von Jasmin vorgeschlagene Journal | 100 €   |
| ÖA                               | Preise Stud. Studiengangsberichte     | 50 €    |
| Summe                            |                                       | 7.350 € |

Name des Referats: Soziales

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.650 €

| Vorhaben                                 | veranschlagte Kosten | Priorisierung |
|--|----------------------|---------------|
| Weiterbildungen                          | 2.000 €              | 1             |
| Veranstaltungen                          | 500 €                | 2             |
| Fachliteratur                            | 300 €                | 3             |
| Aufklärungskampagne<br>BAföG             | 500 €                | 2             |
| Postkarten zum formlosen<br>BAföG-Antrag | 350 €                | 2             |
|  |                      |               |
|  | <b>3.650 €</b>       |               |

Zudem würden wir den **Topf für Härtefälle** gerne auf **25.000 Euro** erhöhen.

Name des Referats: Studieren mit Kind

Höhe Bedarfsanmeldung: 750 €

| Vorhaben   | veranschlagte Kosten | Priorisierung |
|--|----------------------|---------------|
| Informationsmaterialien<br>(z.B. zum Mutterschutz) | 350 €                | 1             |
| Veranstaltungen                                    | 400 €                | 2             |
|  |                      |               |
|  | <b>750 €</b>         |               |

Name des Referats: Integration von Studierenden mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen

Höhe Bedarfsanmeldung: 10.950 €

| Vorhaben  | veranschlagte Kosten | Priorisierung |
|---|----------------------|---------------|
| Informationsmaterialien<br>(z.B. Flyer<br>Nachteilsausgleich) | 600 €                | 2             |
| Postkarten  | 350 €                | 2             |
| Gebärdensprachkurse   | 8.000 €              | 1             |
| Weiterbildungen   | 500 €                | 2             |
| Veranstaltungen   | 1250 €               | 2             |
| Fachliteratur   | 250 €                | 3             |
|   |                      |               |
|   | <b>10.950 €</b>      |               |



Name des Referats: Internationale Studierende

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.750 €

| Vorhaben  | veranschlagte Kosten | Priorisierung |
|---|----------------------|---------------|
| Öffentlichkeitsarbeitsmaterialien<br>(z.B. für Sammlung von<br>Diskriminierungserfahrungen) | 600 €                | 2             |
| Postkarten  | 350 €                | 3             |
| festival contre le racisme  | 1500 €               | 1             |
| Informationsmaterialien   | 300 €                | 2             |
| Veranstaltungen   | 1000 €               | 2             |
|   |                      |               |
|   |                      |               |
|   | <b>3.750 €</b>       |               |

**Finanzplanung RF ÖA | Haushaltsjahr 2019/20**

| Referat Öffentlichkeitsarbeit |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| Betrag                        | Bezeichnung                                       | Beschreibung  |
| <b>Priorität 1</b>            |   |   |
| 1.000.00 €                    | Materialien für ESE                               | Um Studienanfänger:innen einen guten Start in ihr Studium zu geben, veröffentlicht der StuRa jedes Jahr Informationsmaterial, in dem Tipps zur Studienfinanzierung gegeben oder Hochschulgruppen vorgestellt werden. Durch eine Platzierung von Flyern und/oder Broschüren in den ESE-Tüten wird sichergestellt, dass Studienanfänger:innen diese Informationen erhalten.   |
| 500.00 €                      | Geschäftsausstattung                              | Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent:innen und Geschäftsführer:innen sowie die Angestellten des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder.   |
| 2.500.00 €                    | Kugelschreiber                                    | Unsere unter den Studierenden sehr bekannten und begehrten Kugelschreiber gehen langsam zur Neige. Daher müssen wir uns zeitnah um neue kümmern.  |
| 500.00 €                      | Namenswettbewerb Campus4You                       | Der neue Studierendenausweis soll einen Namen haben. Die aktuellen Entwürfe entsprechen jedoch nicht unseren Vorstellungen. Daher möchten wir gern unsere Studierenden um Hilfe bitten, einen neuen Namen zu finden. Außerdem soll es um den Wettbewerb herum eine Info-Kampagne geben, die das Projekt den Studierenden vorstellt.   |
| 5.000.00 €                    | Goodies   | Jedes Jahr verteilen wir zahlreiche Goodies bei unseren Veranstaltungen, auf Messständen und im Tagesgeschäft. Daher sollten wir auch hier den 'Nachschub' nicht aus den Augen verlieren.   |
| <b>Priorität 2</b>            |   |   |
| 500.00 €                      | Weiterbildungen                                   | Um die Öffentlichkeitsarbeit des StuRa sowie der FSRe zu verbessern, werden Weiterbildungen in diesem Bereich benötigt. Eine Übernahme von Teilnahmegebühren seitens des StuRa sind dazu notwendig.   |
| 500.00 €                      | Tagesgeschäft (Flyer, Info-Material, ...)         | Um beispielsweise bei Ausschreibungen von Posten oder kurzfristigen Kampagnen schnell eine breite Öffentlichkeit zu erreichen, ist es notwendig in Printform zu informieren bzw. zu werben.   |
| 500.00 €                      | Aufmerksamkeiten (Geschenke, Weihnachtskarten...) | Um sich am Jahresende bei Partner:innen zu bedanken, werden in der Weihnachtszeit Grußkarten und kleine Präsente an ausgewählte Partner:innen versendet.  |
| 2.500.00 €                    | Sommeruni   | Um Studierende über Studienmöglichkeiten an der TU Dresden zu informieren, lädt der StuRa zur Sommeruni: Bei Grillgut & kalten Getränken werden die Fragen der Studieninteressierten von Studierenden direkt beantwortet. Einnahmen der Veranstaltung im Jahr 2017: 850€  |
| 850.00 €                      | Elterngarten                                      | Veranstaltung für Eltern zum Tag der offenen Tür an der TU Dresden (Uni-Tag). Veranstaltung trägt sich selber.  |
| 500.00 €                      | Roll-Ups  | Mehrmals im Jahr stellt der StuRa einen Messe-Stand: Ob zu Uni-Live, dem Uni-Tag oder Veranstaltungen der Stadt Dresden. Stets ist es wichtig, mit wenig Aufwand einen Messe-Stand aufzubauen, der professionell wirkt und die Betreuer:innen des Standes bestmöglich unterstützt, den StuRa vorzustellen. Dazu eignen sich besonders Roll-Ups, auf denen viele wichtige Informationen dargestellt werden können und die ins wenigen Sekunden aufgebaut sind. |
| <b>Priorität 3</b>            |   |   |
| 200.00 €                      | Social Media Werbung                              | Zur Bewerbung von Ausschreibungen, Presse-Mitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen Netzwerken ein breites Publikum erreicht werden.   |
| 500.00 €                      | Animationsvideos                                  | Um die Aufgaben, Angebote und Tätigkeitsbereiche des StuRa klarer und ansprechender darstellen zu können, bietet es sich an, kurze Animations-Clips zu veröffentlichen. Besonders bei der Bewerbung der Uni-Wahlen hat sich dieses Mittel als sehr wirkungsvoll erwiesen.   |
| 300.00 €                      | Allg. StuRa-Banner vor dem HSZ                    | Um grundsätzliche Positionen des StuRa (Stichwort: weltoffene Gesellschaft, keine Studiengebühren, mehr BAföG, ...) können diese in Form von Bannern vor dem HSZ oder über der alten Mensa dargestellt werden.  |

15.850.00 € GESAMTSUMME

| Wahlwerbung |             |   |
|-------------|-------------|---|
| Betrag      | Bezeichnung | Beschreibung  |
| 11.000.00 € | Wahlwerbung | Für die Wahlwerbung wurden im letzten Jahr ein Topf i.H.v. 4000€ bereitgestellt. Dazu kamen 5000€ (einmalige) Unterstützung durch die Uni-Leitung. Kondome i.H.v. ca. 2000€ würden über den Referatstopf bestellt. So kommt die Summe von 11.000€ zustande. |

**Referat Internet**

|             |   |         |
|-------------|---|---------|
| Projektname | Übersetzung der neuen Internetpräsenz des Studentenrates der TU Dresden   |         |
| Kostenpunkt |   | 5.000 € |
| Inhalt      | Es soll die gesamte Internetpräsenz in die Englische Sprache überstetzt werden. Die eingeplante Summe wird für ca. 175 Seiten Text reichen. Der Umfang der Internetpräsenz steht noch nicht fest. Es wird davon ausgegangen, dass die Anzahl der Seiten reichen wird. Es wird auch davon ausgegangen, dass die Anzahl der Informationsseiten steigen wird und somit der hohe Umfang gerechtfertigt ist. |         |

**Referat Service und Förderpolitik**

| <b>Thema</b>     | <b>Posten</b>       | <b>Kosten</b>   |
|------------------|---------------------|-----------------|
| Finanzerworkshop | Verpflegung         | 100,00 €        |
|                  | Workshopmaterialien | 100,00 €        |
|                  |                     | <b>200,00 €</b> |
| Fortbildungen    |                     | 900,00 €        |

**Gesamt****1.100,00 €****Themenfelder Fortbildungen:**

- \* Arbeits- und Haushaltsrecht für Studierendenschaften
- \* Staatliches Haushaltsrecht
- \* Zuwendungsrecht
- \* Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht der juristischen Personen des öffentlichen Rechts



**AG Integrale**

| <b>Projekt</b>                             | <b>Kosten</b> |
|--|---------------|
| dies academicus                            | 1.900,00 €    |
| Klausurtagung                              | 650,00 €      |
| Zuschuss Druckkosten Vorlesungsverzeichnis | 1.000,00 €    |

**AG Schläu**

Sommersemester

| Posten   | Kosten   |
|--|----------|
| thematische Workshops (2-3 Veranstaltungen mit Referent*innen-Honorar, ggf. Anfahrts- und Übernachtungskosten bei Referent*innen, die nicht aus der Region kommen) | 500,00 € |
| Werbung (100€ für Aushänge, Plakate, Flyer etc. während des Semesters, 200€ für Ersti-Werbung Anfang WiSe)   | 300,00 € |
| Bundesvernetzungstreffen für 2 Personen (Teilnahmegebühr und Anfahrtskosten)   | 450,00 € |
| SchLaU-CSD Banner (PVC 7m x 1m für Werbung vor dem HSZ, wiederverwendbar gestaltet)  | 250,00 € |
| Materialien für CSD (Bastelmaterialien für Gestaltung neuer Schilder, Transparente, Shirts etc. für die CSD Demo und das CSD Straßenfest)                          | 300,00 € |
| Unterstützung der (hochschulpolitischen) Projektgruppen bei SchLaU   | 200,00 € |
| Filmlicenzen   | 200,00 € |

Wintersemester

| Posten   | Kosten   |
|--|----------|
| thematische Workshops (2-3 Veranstaltungen mit Referent*innen-Honorar, ggf. Anfahrts- und Übernachtungskosten bei Referent*innen, die nicht aus der Region kommen) | 500,00 € |
| Bundesvernetzungstreffen für 2 Personen (Teilnahmegebühr und Anfahrtskosten)   | 450,00 € |
| Werbematerialien   | 150,00 € |
| Unterstützung der (hochschulpolitischen) Projektgruppen bei SchLaU   | 200,00 € |
| Filmlicenzen   | 200,00 € |

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Sicherheitsaufschlag | 300,00 €   |
| Gesamtkosten         | 4.000,00 € |



### Bedarfsanmeldung AG tuuwi

Hiermit beantragt die AG tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2019/20 in Höhe von 4590 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den Arbeitsgruppen (AG) der tuuwi gegliedert sind. Für nähere Informationen zu den Aufgaben und Zielen der Arbeitsgemeinschaften liegt ein weiteres Dokument bei.

| Posten | Betrag | Bemerkung   |
|--------|--------|---|
| 1      | 650 €  | AG Klima:<br>- Öffentlichkeitsarbeit: Plakate, Werbung<br>- Material für den Bau von Demonstrationsobjekten<br>- Transparente, Farbe, Pinsel,<br>- Transportkosten für Material<br>- Ausleihe von Geräten |
| 2      | 400 €  | AG Baum:<br>- Anfragen nach dem Umweltinformationsgesetz<br>300 €<br>- Öffentlichkeitsarbeit<br>100 €   |
| 3      | 250 €  | AG Garten:<br>- Saatgut, Anzucherde, Stecklinge<br>- Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten   |
| 4      | 850 €  | AG Film:<br>- Kosten für einen Filmabend setzen sich aus Raummiete und Lizenzkosten zusammen<br>- Durchschnittliche Kosten pro Filmabend: 120 €<br>- 3-4 Filmabende pro Semester                          |
| 5      | 200 €  | AG Papierpils<br>- Bindungen für die Blöcke   |
| 6      | 100 €  | AG Wohnzimmer<br>- Material zum Bau/ Reparatur von Einrichtungsgegenständen   |



TU - Umweltinitiative

|              |               |  |
|--------------|---------------|--|
| 7            | 2140 €        | Festwoche vom 20.05. – 26.05.2019<br><br>350,00 € Veranstaltung „Bits & Bäume Dresden“ am 24.05.19 - Aufwandsentschädigung für Referierende (7x50 €)<br><br>100,00 € Werbung - Plakate A1 und A3 für Bekanntmachung auf dem Campus<br><br>200,00 € Werbung - Plakatgestaltung durch Grafiker<br><br>150,00 € Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste: Zutaten für Küfa, Catering, Entschädigung/Spende für Dresdner Tafeln e.V. (ganze Woche)<br><br>50,00 € Druckkosten Copyshop (Einladungen Alumni, NetzwerkpartnerInnen u.A., Workshopmaterial, Flyer etc.)<br><br>150,00 € Lizenzgebühren Filmvorführungen<br><br>250,00 € Honorar – DJ Abendveranstaltung am 25.05.19<br><br>100,00 € Leihgebühren Lastenrad von Pedalofactor (20€ pro Tag)<br><br>100,00 € Gage für Künstlerinnen Akustikkonzert<br><br>350,00 € GEMA-Gebühren Abendveranstaltungen<br><br>300,00 € Saalmiete für Abendveranstaltung 25.5.19<br><br>40,00 € Büro- und Verbrauchsmaterial<br><br>Es wird mit Einnahmen durch Spenden gerechnet |
| <b>Summe</b> | <b>4590 €</b> |  |

i.A der AG tuuwi

Martin Baumgarten  
Finanzen  
AG tuuwi





#### AG Klima:

Die AG Klima hat sich im letzten Jahr gegründet und beschäftigt sich derzeit damit die Stromversorgung der TU-Dresden ökologischer zu gestalten. Dazu ist es zunächst notwendig die Öffentlichkeit auf die Thematik aufmerksam zu machen und Interesse für das Thema zu erzeugen. Daher ist es eine Kernaufgabe der AG öffentlichkeitswirksame Aktionen zu organisieren. Zu diesem Zweck fand im vergangenen Wintersemester der Aufbau der Kohlekubus statt. Ähnliche Aktionen werden für die kommenden Semester geplant. Weiter klimarelevante Themen, die von der AG zukünftig bearbeitet werden betreffen die Dienstreisen an der TU-Dresden, Überlegungen zum Autofreien Campus sowie die Reduktion von CO<sub>2</sub>-Austoß an der Universität.

#### AG Baum:

Die AG arbeitet seit über zwei Jahren am Schutz der Baumbestandes auf dem Campus. Die Ziele der AG sind der Erhalt des Baumbestandes, die Durchsetzung von Kontrollierten Fällungen sowie der Ersatz von gefälltten Bäumen. Zu diesem Zweck wurde das Baumpatenschaftsprogramm in Zusammenarbeit mit der Uni erfolgreich ins Leben gerufen. Die Arbeit der AG besteht derzeit aus der Beschaffung von Datensätzen zum Baumbestand. Diese sind von besonderer Bedeutung für die zukünftige Arbeit der AG und werden nach dem Umweltinformationsgesetz vom SIB angefragt. Im Rahmen dieser Anfragen werden Kosten entstehen. Weiterhin ist es Ziel der AG durch Öffentlichkeitsarbeit Aufmerksamkeit für dieses Thema zu erzeugen.

#### AG Garten:

Die AG Garten beschäftigt sich mit der Bewirtschaftung und Pflege des tuuwi-Gartens. Dazu zählt die Bepflanzung, Pflege und Ernte der Hochbeete. Weiterhin wird der Garten als frei zugängliche Fläche für alle Studierenden als Ort der Entspannung, des Rückzuges und als Treffpunkt gestaltet. Das betrifft die Pflege sowie eine regelmäßige Neugestaltung der Anlage.

#### AG Film



TU - Umweltinitiative

---

Die Arbeitsgruppe Film zeigt während der Vorlesungszeit regelmäßig umweltrelevante Filme im Rahmen von Umweltfilmabenden. Die vielfältigen Themen werden meist in einem Rahmenprogramm um die Filme herum aufgearbeitet. Dazu werden Experten eingeladen, gezielt Diskussionen angeregt oder auf weiterführende Informations- und Aktionsmöglichkeiten hingewiesen. Damit bieten die Filmabende häufig einen einfachen Einstieg für ein breites Publikum in Themen des Umweltschutzes und der Nachhaltigkeit.

#### AG Papierpilz

Diese Arbeitsgruppe hat es sich zum Ziel gesetzt Papier im Alltag nachhaltiger zu nutzen. Dies wird seit über zwei Jahren erfolgreich durch das Recycling von einseitig bedrucktem Papier umgesetzt. Dazu werden neue Schreibblöcke hergestellt, die den Studierenden frei zugänglich sind. Diese Blöcke erfreuen sich großer Beliebtheit und werden bereits für verschiedene Veranstaltungen gezielt angefragt.

#### AG Wohnzimmer

Diese neu gegründete Arbeitsgruppe setzt sich für den Erhalt des Wohnzimmers in der StuRa-Baracke ein.

#### Festwoche

Die TU Umweltinitiative wurde 1989 gegründet und dies soll vom 20.-26.Mai 2019 mit einer Festwoche zum 30-jährigen Bestehen gewürdigt werden. In der Festwoche wird es ein buntes Programm mit Workshops, Aktionen und kulturellen Veranstaltungen (Filme, Konzert etc.) geben. Hierfür haben wir die Freifläche neben dem Binder-Bau vorgesehen, welche während der gesamten Festwoche auch mit spontanen Aktivitäten bespielt wird.



## QUARTALSBERICHT

### Geschäftsbereich Öffentliches (1/2018)

Das erste Quartal 2018 war geprägt von vier größeren Themen, die neben der alltäglichen Arbeit der Referate des Geschäftsbereichs Öffentliches gefallen sind. Darüber hinaus wurde in den beiden Referaten Öffentlichkeitsarbeit (ÖA) und Internet intensiv an Kalkulationen für das Haushaltsjahr 2018/19 gearbeitet.

#### **"Ausgefuxt - Kritik an studentischen Verbindungen" (RF ÖA)**

Mit der Veröffentlichung der zweibändigen Info-Broschüre "Ausgefuxt - Kritik an studentischen Verbindungen" in Kooperation mit dem RF WHAT wurde ein von langer Hand geplantes Projekt in die Öffentlichkeit getragen. Dabei wurde in einer kleinen Kampagne über die Motivation und Hintergründe hingewiesen, sowie eine Info-Veranstaltung im Malobeo geplant und durchgeführt. Bei dem gesamten Projekt hat sich das RF WHAT um die inhaltliche Ausgestaltung gekümmert, das RF ÖA hat sich um Design, Layout und Bewerbung gekümmert.

#### **DD1302 (RF ÖA)**

Rings um die jährlichen Aktivitäten des 13. Februars wurde im Rahmen von Dresden Nazifrei ein breites Programm auf die Beine gestellt. Das Referat WHAT hat stellvertretend für den StuRa eine Demonstration mitorganisiert, da der StuRa auch Mitglied im Bündnis Dresden Nazifrei ist. Die u.a. von WHAT organisierte Demonstration fand am 10 Februar statt. Sowohl im Vorfeld als auch danach wurde das Thema 13.02. in den Sozialen Netzwerken ausgiebig beleuchtet, um Studierende und insb. Studienanfänger:innen für das Thema zu sensibilisieren und Interessierten möglichst direkt die gesuchten Informationen gebündelt anzubieten.

#### **Prüfungsunfähigkeit (RF ÖA)**

Zusammen mit dem GF HoPo wurde eine an vielen Stellen rezensierte Pressemitteilung zum Thema Prüfungsunfähigkeit veröffentlicht, welche dieses Thema einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich machte.

#### **Neue StuRa-Website (RF Internet & RF ÖA)**

Im ersten Quartal 2018 wurden verschiedene Unternehmen kontaktiert, die die Neugestaltung des Webauftritts des StuRa realisieren können. Das Ergebnis waren 3 Angebote, die für den geplanten Finanzantrag weitere Verwendung finden.

#### **Weitere Projekte/ Aktivitäten:**

- Standbetreuung & -organisation bei Uni-Live
- Einarbeiten und Unterstützen von Exekutiv-Mitgliedern und Angestellten bei der alltäglichen Arbeit auf der Website
- Pflege der Social-Media-Auftritte



## QUARTALSBERICHT

### Geschäftsbereich Öffentliches (2/2018)

Das zweite Quartal 2018 war geprägt von mehreren größeren Themen, die neben der alltäglichen Arbeit der Referate des Geschäftsbereichs Öffentliches gefallen sind.

Zu Beginn des Quartals wurde die Exekutive des StuRa neu gewählt und damit die personelle Ausgangslage für die Legislatur 2018/19 festgelegt. Folgende Personen wurden in den Geschäftsbereich gewählt: Alexander Busch (GF Ö), Lutz Thies (RF ÖA) sowie Martin Keßler (RF Internet). Darüber hinaus sind Fabian Alisch, Andrea Augustin, Hans-Martin Scheiber und Claudia Meißner ins Referat ÖA entsandt. Matthias Lüth ist ins Referat Öffentliches und ins Referat Internet entsandt.

#### **Neue Schriftart und neue Strategie (RF ÖA)**

Gleich zu Beginn der Legislatur wurde die alte und nur kommerziell erhältliche Scala-Schriftart durch die frei verfügbare Open Sans-Schriftfamilie abgelöst. Neben einem frischeren und serifenlosen Aussehen ist diese Schriftart Web-Kompatibel und barriereärmer als ihre Vorgängerin.

Darüber hinaus wurden für eine Vielzahl an StuRa-Angeboten (Materialverleih, Nextbike, Sozial-Beratungen, ...) Icons erstellt, die zukünftig einheitlich auf Website, Social Media, Print und Goodies das breite Tätigkeitsspektrum der Studierendenvertretung einfach verständlich aufzeigen sollen.

#### **Neue StuRa-Website (RF Internet & RF ÖA)**

Die Erarbeitung und der anschließend erfolgreicher Beschluss des Finanzantrags für die neue StuRa-Website stellt einen Meilenstein in diesem Projekt dar. Zuvor wurde Mitgliedern des StuRa-Plenums in einer Info-Veranstaltung die Möglichkeit geboten, das Projektziel und den Prozess der Angebotseinholung kennenzulernen und vorab kritische Punkte zu besprechen.

#### **Sitzungszusammenfassungen (RF ÖA & RF Internet)**

Um besser zu kommunizieren, welche Beschlüsse das StuRa-Plenum fällt, wurde das Format "Sitzungszusammenfassungen" ins Leben gerufen. Nach jeder StuRa-Sitzung werden relevante Punkte gesammelt in den sozialen Netzwerken veröffentlicht. Auf der Website wurde ein eigenes Tool für die Erstellung eingerichtet, um möglichst schnell von einer Sitzungszusammenfassung auf andere zugreifen zu können.

#### **Rundmail-Tool (GF & RF ÖA)**

Im Zuge des 13. Februars sollte durch den StuRa eine Mail an alle Studierenden versendet werden, jedoch stoppte die Uni aufgrund inhaltlicher Bedenken den Versand der Mail. Daher gab es im April ein klärendes Gespräch, in dem noch einmal klar die Rahmenbedingungen für das Versenden von E-Mail über den Studierendenverteiler sowohl innerhalb des StuRa als auch seitens der Uni abgeklärt worden sind.

Ergebnis: Die StuRa-Geschäftsführung beschließt nach inhaltlicher und formaler Prüfung die



Mail, welche darauf hin durch das ZIH versandt wird.

### **Visitenkarten (RF ÖA)**

Amtsträger:innen, die Angestellten und Referate können seit diesem Quartal beim Referat Visitenkarten beantragen.

### **Stellungnahme Beitragserhöhung (GF & RF ÖA)**

Im Zuge einer Anfrage von Campusrauschen erarbeitete die Geschäftsführung eine ausführliche Erklärung, wie es zur Beitragserhöhung gekommen ist.

### **Vorstellung der Exekutive (RF ÖA)**

Geplant war, alle Amtsträger:innen in den sozialen Netzwerken vorzustellen, um zu kommunizieren, welche Gesichter hinter der Institution "StuRa" stehen. Leider wurde dieses Projekt nur angefangen und aus Kapazitätsgründen nicht weiter fortgeführt.

### **Schulung DSGVO (RF Internet)**

Mit Inkrafttreten der DSGVO wurde das RF Internet durch das RF Datenschutz des StuRa beraten und weitergebildet.

### **Planungen für die nähere Zukunft (RF ÖA & RF Internet)**

- Treffen mit Dezernat 7 bzgl. einer Imma-Party im Oktober
- Vorbereitung von Materialien für die ESE
- Neue StuRa-Website

### **Weitere Projekte/ Aktivitäten:**

- Standorganisation & -betreuung beim Uni-Tag
- Einarbeiten und Unterstützen von Exekutiv-Mitgliedern und Angestellten bei der alltäglichen Arbeit auf der Website
- Pflege der Social-Media-Auftritte

## Quartalsbericht Referat Qualitätsentwicklung – 04/2018

### Referatstreffen am 06.12.2018

Auf dem Referatstreffen wurde für das erste Quartal 2019 geplant.

Es soll eine neue AG QE mit den amtierenden StuGaKos und interessierten Studierenden für die neue Legislatur ab April 2019 durchgeführt werden. Die Idee des stud.

Studiengangsberichtes (siehe unten) soll dort auch angesprochen werden.

Für ein weiteres Programmakkreditierungsseminar an der TUD wäre noch genug Geld vorhanden. Es wird für Ende März angepeilt.

Wir wollen eine Sitzung des AK Q für Januar/Februar anregen um über die Qualitätsziele der TUD (Erweiterung von Ziel 8.1, Spezifizierung von 2.12 und 5.1) sowie über Benchmarking zu sprechen.

### Studentische Studiengangsberichte

Es wurde die Idee eines jährlichen Berichts der stud. StuGaKos zu den Entwicklungen und Problemen ihres Studiengangs formuliert.

Bisher haben wir das Problem, dass die stud. Studiengangskoordinator:innen wesentlich kürzer im Amt sind (1-2 Jahre) als es z.B.: für die Erstellung der Lehrberichte (5 Jahre) günstig wäre. Die stud. SGB sollen der Arbeit der StuGaKos mehr Kontinuität verleihen und Anfänger:innen im Amt können dann auf schon vorhandenes Material aufbauen.

Ziel ist es eine digitale Sammlung aller stud. SBG durch den StuRa zu organisieren, die über Generationen von StuGaKos bestand hat. Für die Umsetzung muss es noch Rücksprachen mit dem Referat Technik geben. Um die Erstellung der Berichte zu vereinfachen sollen Muster bzw. Fragenkataloge erstellt werden

### Poolvernetzungstreffen

Für den StuRa TUD sind Claudia Meißner und Jasmin Usainov zum PVT gereist.

Bericht von Jasmin U.:

Zum 43. Poolvernetzungstreffen in Bamberg waren zu Beginn 8 PTOs anwesend, im Laufe der Tagungstage schwankte die Anwesenheit sehr. Bei den Berichten merkte man stark, dass die Personaldecke des Pools dünn zu werden scheint. Sowohl im KASAP als auch im Beschwerdeausschuss scheint es jeweils nur einzelne Personen gegeben zu haben, die aktiv arbeiten konnten.

Auch finanziell scheint es schwierig zu werden, was verschiedene Gründe hat. Zum einen zahlen nicht alle Agenturen den vereinbarten Sockelbeitrag und richten Schulungsseminare aus. Zum anderen scheint es wenig lösbar zu sein, dass der Pool bis

heute keine vernünftige Rechtsform hat und somit auch keine eigenen Rechnungen ausstellen kann. Die strukturelle Abhängigkeit vom fzs ist da auch ein Politikum, da dieser sich auch kritisch gegenüber dem Akkreditierungswesen äußert, der Pool aber seine Finanzen über den fzs regelt. Es werden verschiedenste Finanzierungsmodelle diskutiert und verschiedene Studierendenschaften darum gebeten, sich an der Poolfinanzierung zu beteiligen. In Absprache mit dem GF LuSt und dem Referenten QE habe ich unser bisheriges Statement nochmals bekräftigt, dass wir als StuRa TUD den Pool stützen wollen. Wir sehen als nicht möglich an, pauschale Beträge zu überweisen. Stattdessen haben wir Interesse daran, Schulungsseminare auszurichten und auch für externe zu öffnen (vorbehaltlich Zustimmung unseres Plenums zu den Finanzanträgen). Wir wurden angefragt, ob wir auch PVTs und Teamer\*innentreffen vor Ort stellen könnten.

Die Verwaltungsstelle des Pools soll personell aufgestockt werden, um bestimmte Aufgaben zu verstetigen und den Pool besser unterstützen zu können.

Auch wird diskutiert, ob man das Standardhonorar der Teamer\*innen für Schulungsseminare erhöhen will. Dagegen spricht, dass sich insbesondere kleine Studierendenschaften Seminare nicht mehr leisten könnten. Es steht bisher allen Schulungsseminaren frei, den Teamer:innen mehr zu bezahlen (und das wird teilweise auch gemacht).

Zu den Wahlen kann ich mitteilen, dass Daniel Irmer (Bergakademie TU Freiberg, bekannt als ehemaliger KSS-Sprecher) in den KASAP gewählt wurde, Claudia Meißner (TU Dresden) im Beschwerdeausschuss tätig sein wird und ich als eine von zwei Studierenden im Akkreditierungsrat nominiert wurde. Falls die HRK und KMK zustimmen, werde ich dort den Platz für Tillmann Schade (CAU Kiel) einnehmen.

Alle weiteren Wahlergebnisse und Antragsbesprechungen können dem offiziellen PVT-Protokoll entnommen oder im persönlichen Gespräch erfragt werden.

Ich danke dem Plenum für die Möglichkeit, an diesem Treffen teilnehmen zu können. Ich hoffe, dass wir in Zukunft weiterhin am Pool beteiligt sind und unterstützen können.

## Abkürzungen:

PTO - pooltragende Organisation (Bundesfachschaftentagungen/  
Landesstudierendenvertretungen/fzs)

fzs - freier Zusammenschluss student\*innenschaften (Verein von Studierendenschaften)

KASAP - Koordinierungsausschuss des studentischen Akkreditierungspools (leitende  
Funktion, Wahlamt)

GF LuSt - Geschäftsführer Lehre und Studium des StuRa TU Dresden

Referent QE - Referent Qualitätsentwicklung des Stura TU Dresden

PVT - (Akkreditierungs-)Poolvernetzungstreffen

KSS - Konferenz sächsischer Studierendenschaften

HRK - Hochschulrektorenkonferenz

KMK - Kultusministerkonferenz

AK Q - Arbeitskreis Qualität der TU Dresden

StuGaKo - studentische Studiengangskoordinator:in



## Quartalsbericht Geschäftsbereich Soziales 4/2018

### 1. Allgemeines zum Geschäftsbereich

Die Mitgliederentwicklung des Geschäftsbereichs Soziales im Quartal 4/2018 ist erfreulich. Das Referat Studieren mit Kind ist weiterhin unbesetzt und wird durch die Referentin Soziales, Claudia Meißner, der kommissarischen Geschäftsführerin, Nathalie Schmidt, und der Sozialberaterin der StuRa, Theresa Schwarzkopf, mit betreut.

Der Geschäftsbereich Soziales besteht derzeit aus den Referaten Internationale Studierende, Integration behinderter und chronisch kranker Studierender, Soziales, Studentenwerk und Studieren mit Kind.

Im Quartal 4/2018 wurde ein Wekan zur Organisation der Arbeit im Geschäftsbereich etabliert. Der Geschäftsbereich war außerdem beim StuRa-World-Café vertreten und hat interessierte über die Arbeit im StuRa informiert.

## 2. Referat Internationale Studierende

Im 4. Quartal konnte erfreulicherweise ein neues Referatsmitglied gewonnen werden.

Der StuRa war bei der Immatrikulationsfeier für internationale Studierende mit einem Stand vertreten.

Es wurde ein Raumantrag für die Fortführung des Internationalen Salsakurs gestellt. Der Kurs findet demnach im Wintersemester unter der Schirmherrschaft des StuRa statt.

Es wurden einige Beratungsanfragen per E-Mail beantwortet. Zum Großteil wurden die Anfragenden an andere Stellen weiterverwiesen.

Es fand ein Referatstreffen zur Klärung der zukünftigen Arbeit statt. Hierbei wurde auch die Umbenennung des Referats von Ausländische Studierende in Internationale Studierende angeregt, die ebenfalls im Quartal 4/2018 erfolgte.

Es wurde Kontakt mit der Stabsstelle Internationalisierung aufgenommen. Elisabeth vertrat das Referat bei der AG Internationales.

Der Arbeitsauftrag des StuRa-Plenums zum Sammeln von Diskriminierungserfahrungen wurde im Referat bearbeitet.

### 3. Referat Integration von Studierenden mit Behinderung und chronischen Erkrankungen (IBS)

Im Quartal 4/2018 konnte erfreulicherweise ein neues Mitglied für das Referat gewonnen werden.

Die Gebärdensprachkurse, insbesondere der Anfänger:innenkurs, sind auf großes Interesse gestoßen. Leider konnte aufgrund der Kurzfristigkeit der Planung keine Aufnahme in das Studium-Generale-Heft erfolgen, dies soll in künftigen Semestern aber geschehen. Für einen Wissenserhalt über die Organisation der Gebärdensprachkurse wurde eine Checkliste erstellt, die in künftigen Semestern zum Einsatz kommen kann.

Die Einführungsveranstaltung für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen fand statt und wurde von einigen interessierten Studierenden besucht. Die beteiligten Akteur:innen zogen ein positives Fazit. Dieses Veranstaltungsformat soll im nächsten Wintersemester wiederholt werden.

Der StuRa hat sich bei der Interessengemeinschaft Studium und Behinderung (IGB) eingebracht. Zudem fanden Beratungen für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen statt.

#### 4. Referat Soziales

Im Referat Soziales gab und gibt es regelmäßige Beratungszeiten und Beratungen mit Terminvereinbarung zu den Themen BAföG, Wohngeld und allgemeine Studienfinanzierung.

Die Härtefallanträge für das Sommersemester 2018 und das Wintersemester 2018/19 wurden bearbeitet. Hierfür konnte eine weitere Bearbeiterin gewonnen werden. Die angefallenen Härtefälle wurden somit von Nathalie Schmidt, Claudia Meißner und Jasmin Usainov bearbeitet. Eingegangen sind im Sommersemester 40 Härtefälle; davon wurden 28 bewilligt; 2 sind noch offen (Stand: 31.12.2018). Für das Wintersemester sind 42 Härtefälle eingegangen, davon wurden bisher 33 abschließend bearbeitet und 24 davon bewilligt (Stand: 31.12.2018).

Die Härtefallordnungsüberarbeitung wurde angestoßen. Hierzu fand im Dezember ein Treffen statt. Ein solches Treffen gab es ebenfalls zur Thematik BAföG. Aus diesem Treffen soll eine Stellungnahme des StuRa entstehen.

Einige Mitglieder des Referats sowie Theresa Schwarzkopf nahmen im Dezember an einer Wohngeldschulung an der ehs teil, sodass in diesem Bereich auch zukünftig Beratungen stattfinden können.



## 5. Referat Studentenwerk

Am 25.10. fand eine Sitzung des Verwaltungsrates des Studentenwerkes statt. Auf dieser wurde der Wirtschaftsplan 2019 beschlossen, mit den im Vorfeld kommunizierten Beitrags- und Essenspreiserhöhungen (diese zum Jahresbeginn 2019). Ebenfalls wurde auf dieser Sitzung dem Verkauf des Wohnheims Weißiger Höhe in Tharandt zugestimmt.

Am 07.11.2018 fand das turnusmäßige Treffen der Geschäftsleitung des Studentenwerkes mit den Studentenschaften statt. Der Bericht dazu ist auf der Homepage nachzulesen.

Termine für die nächsten Treffen sind der 23.1., 10.4., 26.6. und 06.11.2019.

Aus der Studentenschaft hat uns eine Anfrage erreicht zum Thema Bisphenol A in den Kassenzetteln an den Mensakassen. Dieser Stoff ist tatsächlich in den Ausdrucken enthalten. Das Studentenwerk hat vom Hersteller inzwischen eine Unbedenklichkeitserklärung an uns weitergeleitet und uns versichert, dass man ohnehin bemüht sei, den Verbrauch der Ausdrücke zu verringern. Man ist auch bereit, zu schauen, ob man auf Papier umstellen kann, dass frei von diesem Giftstoff ist.

Die Studentenwerke, aber auch die Studentenschaften und politische Hochschulgruppen haben es geschafft, dass es im Zuge der Verhandlungen zum nächsten Doppelhaushalt im Landtag die Einsicht gab, dass die Studentenwerke finanziell besser ausgestattet werden müssen. Für den Doppelhaushalt 2019/20 werden vom Land Sachsen 4 Mio. Euro mehr für die sächsischen Studentenwerke zur Verfügung gestellt.

Auch der inzwischen vorgelegte Bericht des Landesrechnungshofes zu den Studentenwerken gibt den StuWes und auch den Studentenschaften Recht, wenn er feststellt, dass die Infrastruktur zu Unrecht aus Beitragsmitteln der Studierenden finanziert wird.

Das Referat war beim StuRa-World-Cafe vertreten (Ansprechpartner Friedrich).

Auch an der DSW-Mitgliederversammlung waren wir beteiligt (Ansprechpartner Sascha).

Am 06.12.2018 fand eine weitere Sitzung des Verwaltungsrates des Studentenwerkes statt. Dabei gab es keine wesentlichen Dinge, lediglich Veränderungen an den Verkaufsbedingungen des Wohnheims Weißiger Höhe sind dahingehend erwähnenswert, dass nun leider doch entgegen der ersten Festlegungen keine Übergangszeit mehr für die dort wohnenden Studierenden im Wohnheim gewährt werden kann. Zum 31.03.2019 müssen die letzten Studierenden ausgezogen sein.

Im Jahr 2019 feiert das Studentenwerk Dresden sein 100-jähriges Bestehen. Es ist damit das älteste Studentenwerk Deutschlands. Es wird eine ganze Menge Veranstaltungen dazu geben, näheres dazu enthält sehr wahrscheinlich der nächste Quartalsbericht.

## 6. Referat Studieren mit Kind

Nach der Referatsbereinigung zum 01.06.2018 gibt es in diesem Referat keine Mitarbeiter:innen mehr.

Die Referentin Soziales nahm an einem Treffen zur Umsetzung des Mutterschutzes an der TU Dresden teil. Im folgenden Quartal wird das neue Mutterschutzgesetz in Kraft treten. Zu dieser Thematik wird dann dementsprechend einiges anfallen; unter anderem fällt die Beobachtung der Umsetzung und Information darüber.



TU - Umweltinitiative

06.03.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 06.03.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Henrike Charlet  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Finanzielle Mittel Gartenarbeit SS 2018

#### Antrag:

Die AG Garten beantragt einen Posten über 200€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2018. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0  
Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:





**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 06.03.2018

**Person**

Manuela Jacobs

Jonas Bechtel

Maik Skramusky

Martin Baumgarten

Carsten Knoll

Tim Reinecke

Tabea Danke

Dennis Biba

Bruno Hessel

Julian Harttung

Hannes Rox

Henrike Charlet

Philipp Metke

Theresa Zakrewski

Jana Lintz

**Protokollant:** Martin Baumgarten

**Unterschrift Protokollant:**





## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG tuuwi beantragt 200€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi innerhalb des Sommersemesters 2018. Die Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck      |
|------------|-----------------------|
| 125,00 €   | Saatgut, Töpfe        |
| 25,00 €    | Olivenbaum            |
| 25,00 €    | Tonuntersetzer, Töpfe |
| 25,00 €    | Vogelfutter           |
| 200,00 €   | Summe Ausgaben        |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle          |
|------------|-----------------|
| 200,00 €   | Stu RA          |
| 200,00 €   | Summe Einnahmen |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 06.03.2018 Unterschrift \_\_\_\_\_

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom stura gerollte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Garten SS 18

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 01.03.2018

Ende 06.03.2018

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma         | Betrag (in Euro) |
|---------------|------------------|
| 1) Hof Jeebel | 123,05 €         |
| 2)            |                  |
| 3)            |                  |
| 4)            |                  |
| 5)            |                  |
| 6)            |                  |

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Die Rechnung dieses Postens gliedert sich in zwei Teilposten auf. Der eine beinhaltet das Saatgut, dass jährlich neu bestellt wird mit einem Teilbetrag von 70,25 €. Der zweite Teilbetrag setzt sich aus Arbeitsmitteln zur Gartenarbeit zusammen, welche in der angefügten Rechnung unter den Bezeichnungen "Zimmergewächshaus Marco", "Quick-Pot-Platte" und "Bewässerungswanne" aufgeführt sind. Dies sind einmalige Anschaffungen mit einem Teilbetrag von 45,90€. Die Einzelposten liegen damit unter 100€ und bedürfen daher keiner Einholung von Angeboten.

### Bestätigung

Datum 06.03.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXXX  
IBAN: DE8685050300320253710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 4633949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TU - Umweltinitiative

31.07.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 24.04.2018  
Beginn Plenum: 18:30  
Ende Plenum: 20:00  
Sitzungsleitung : Julian Hartung  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der 26 tuuwi- Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Garten: Schild, Hochbeete, Schloss

#### Antrag:

Hiermit wird beantrag, 90 € für den Garten zu verwenden. Dazu gehört die Anschaffung eines neuen Schlosses für die Laube, die Anfertigung eines Schildes sowie die Anschaffung von Werkstoffen für den Bau der Hochbeete. Dieses Geld soll aus dem Topf vom April 2018 verwendet werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:





**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 24.04.2018

Julian Harttung

Dominik (Gast)

Johannes (Gast)

Phillipp Mettke

Friedemann Krannich

Carsten Knoll

Manuela Jacobs

Dennis Biba

Martin Baumgarten

Volker Schenk

Linda Wilhelm

Tim Reinecke

Jana Lintz

Henrike Charlet

Maik Skramusky

August





## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servi

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitun

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlendem Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit werden 90€ für Anschaffungen für den tuuwi-Garten beantrag. Dazu gehört die Beschaffung eines Vorhängeschlosses für den Schuppen, die Anfertigung eines Informationsschildes und Beschaffung von Werkzeugen für den Bau neuer Hochbeete.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck       |
|------------|------------------------|
| 30,00 €    | Anfertigung Infoschild |
| 25,00 €    | Vorhängeschloss        |
| 35,00 €    | Werkzeuge              |
| 90,00 €    | Summe Ausgaben         |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle          |
|------------|-----------------|
| 90,00 €    | - StuRa         |
| 90,00 €    | Summe Einnahmen |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 23.04.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

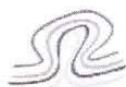
Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





TU - Umweltinitiative

24.04.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 17.04.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Julian Hartung  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Material Papierpilz

#### Antrag:

Es wird beantragt, 110,36 € für neue Bindeelemente zur Herstellung neuer Papierpilzblöcke zu verwenden. Dieses Geld wird dem April-Budget entnommen.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

#### Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 17.04.2018

Julian Harttung

Dominik (Gast)

Johannes (Gast)

Phillipp Mettke

Friedemann Krannich

Carsten Knoll

Manuela Jacobs

Dennis Biba

Martin Baumgarten

Volker Schenk

Linda Wilhelm

Tim Reinecke

Jana Lintz

Henrike Charlet

Maik Skramusky

August



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Service

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es werden 110,36 € für neue Bindeelemente und Kleber zur Herstellung neuer Papierpilzblöcke beantragt.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck         |
|------------|--------------------------|
| 110,36 €   | Drahtbinderücken, Kleber |
| 110,36 €   | Summe Ausgaben           |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle          |
|------------|-----------------|
| 110,36 €   | StuRa           |
| 110,36 €   | Summe Einnahmen |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 17.04.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für von ..... Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

**Material Papierpils  
Angebotsvergleich für Drahtbinderücken**

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 16.04.2018

Ende 17.04.2018

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma         | Betrag (in Euro) |
|---------------|------------------|
| 1) memo       | 110,36 €         |
| 2) Schoenherr | 70,98 €          |
| 3) Plate      | 60,61 €          |
| 4)            |                  |
| 5)            |                  |
| 6)            |                  |

### Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Wir entscheiden uns für das Angebot der memo AG. Dieser Onlineshop bietet die Möglichkeit nachhaltige, zertifizierte und fair gehandelte Produkte zu erwerben und über einen nachhaltigen Versand zu beziehen. Darüber erstellt die Memo AG Berichte, welche die Transparenz im Handel fördern. Als Umweltinitiative der TU Dresden möchten wir damit bewusst die Produktion nachhaltiger Waren unterstützen und als Konsument den wahren Herstellungskosten Rechnung tragen. Anmerkung: Das Angebot der Memo AG beinhaltet im Gegensatz zu den übrigen Angeboten einen Posten Klebestifte über einen Betrag von 18,90€. zzgl. 19% MwSt.

### Bestätigung

Datum 17.04.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Kauf ohne Risiko - 30 Tage Rückgaberecht ✓ Lieferung frei Haus ab 125 € Bestellung\* ✓ Artikel versandfertig innerhalb 24 Stunden ✓

Kontakt Über uns Downloads zum Geschäftskunden Shop



Suchbegriff / Artikelnummer eingeben...

Service Hotline: 04105 - 86 11 11

Anmelden / Mein Konto

Warenkorb 3 Artikel

- Binden & Laminieren
- Namensschilder
- Präsentation
- Bürobedarf
- Bürotechnik
- Catering & Hygiene
- Koffer & Taschen
- Promotion

Warenkorb

- Draht-Binderücken, Ø 6 mm, A4, 21 Ringe**  
 18,98 €  
 Ausführung: 21 Ringe  
 bis: 45 Blatt  
 Durchmesser: 6 mm  
 Farbe: weiß

1 + -

18,98 € Löschen

Mehr
- Draht-Binderücken, Ø 8 mm, A4, 21 Ringe**  
 22,55 €  
 Ausführung: 21 Ringe  
 bis: 60 Blatt  
 Durchmesser: 8 mm  
 Farbe: schwarz

2 + -

45,10 € Löschen

Mehr

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| <b>Summe</b>                  |                |
| Warenwert (Netto)             | 53,85 €        |
| <b>Warenwert (Brutto)</b>     | <b>64,08 €</b> |
| Versandkosten (Netto)         | 5,80 €         |
| <b>Versandkosten (Brutto)</b> | <b>6,90 €</b>  |
| <hr/>                         |                |
| Gesamtsumme (Netto)           | 59,65 €        |
| MwSt. 19%                     | 11,33 €        |
| <hr/>                         |                |
| <b>Gesamtsumme (Brutto)</b>   | <b>70,98 €</b> |

Gutschein-Code eingeben Einlösen

Kasse →

**amazon pay** >>  
NUTZEN SIE IHR AMAZON-KONTO

Informationen

- Über uns
- Widerrufsrecht
- Referenzen
- Datenschutz
- Versandkosten
- Impressum
- Zahlungsarten
- AGB

Kundenservice

- Downloads
- Batterieverordnung

Mein Konto

- Login
- Registrieren
- Warenkorb
- Zur Kasse

☎ **Telefon:** 04105 - 86 11 11  
 📠 **Fax:** 04105 - 86 11 33  
 ✉ **E-Mail:** info@schoenherr.de

Sie erreichen uns: Montag - Freitag 8 - 17 Uhr

Sicher und bequem bezahlen mit:



Schneller Versand mit:



Social Media:



Alle Preise verstehen sich inkl. 19% MwSt. und zzgl. Versandkosten. \*Lieferung frei Haus innerhalb Deutschlands, bei Bestellungen ab 125,00 Euro.

© Copyright 2018 Schönherr GmbH. Alle Rechte vorbehalten. powered by createyourtemplate

Tel. 04298 401-0

[PLATE BLOG](#) → [Direktbestellung](#) | [Lieferbedingungen](#) | [Kontakt](#) | [Anmelden](#) | [Mein Konto](#)

Angebote gelten nur für Gewerbetreibende. Preise zzgl. MwSt.

Q

2

Sortiment von A - Z
Marken A - Z
Themenwelten
60,37 €

Ordnen & Registrieren
Papiere & Blöcke
Schreiben & Korrigieren
Kleben & Versenden
Planung & Präsentation
Technik & Zubehör
Büromöbel & -einrichtung
Nützliches im Büro
Tinte & Toner

Plate Onlineshop > Warenkorb

- > Ordnen & Registrieren
- > Papiere & Blöcke
- > Schreiben & Korrigieren
- > Kleben & Versenden
- > Planung & Präsentation
- > Technik & Zubehör
- > Büromöbel & -einrichtung
- > Nützliches im Büro
- > Tinte & Toner

| Menge   | Beschreibung & Verfügbarkeit  | Stückpreis  | Gesamtpreis  |
|---|---|---|--|
| 1   | <p><b>Drahtbinderücken GBC MultiBind 6mm silber</b><br/>                     A4, 21 Ringe, Pack 100<br/>                     Stück <a href="#">Details</a></p> <p>Artikelnr. 160431<br/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Lieferbar in 1-2 Tagen</span></p> | <p><b>18,99 €</b><br/>                     (+19% MwSt.)</p> | <p><b>18,99 €</b><br/>                     (+19% MwSt.)</p> <p><a href="#">Artikelbeschreibung</a></p> <p><small>Preis gilt pro 1 Packung<br/>Umverpackt zu 1 Packung<br/>Mindestabnahme 1 Packung</small></p> |
| 2   | <p><b>Drahtbinderücken GBC MultiBind 8mm silber</b><br/>                     A4, 21 Ringe, Pack 100<br/>                     Stück <a href="#">Details</a></p> <p>Artikelnr. 160639<br/> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Lieferbar in 1-2 Tagen</span></p> | <p><b>20,69 €</b><br/>                     (+19% MwSt.)</p> | <p><b>41,38 €</b><br/>                     (+19% MwSt.)</p> <p><a href="#">Artikelbeschreibung</a></p> <p><small>Preis gilt pro 1 Packung<br/>Umverpackt zu 1 Packung<br/>Mindestabnahme 1 Packung</small></p> |
| <p><b>Summe</b><br/>zzgl. MwSt.</p>               |   | 60,37 €   |  |
| <p><b>Servicekosten</b><br/>zzgl. MwSt.</p>       |   | 0,24 €  |  |
| <p><b>Zu zahlender Betrag</b><br/>zzgl. MwSt.</p> |   | 60,61 €   |  |

[Weiter einkaufen >](#)

[Zur Kasse gehen](#)

Rufen Sie uns an 04298 401-0

[Lieferbedingungen](#) | [Kontakt](#) | [Impressum](#)

- > Ordnen & Registrieren
- > Papiere & Blöcke
- > Schreiben & Korrigieren
- > Kleben & Versenden
- > Planung & Präsentation

- > Technik & Zubehör
- > Büromöbel & -einrichtung
- > Nützliches im Büro
- > Tinte & Toner

**Unternehmen**

- Wir über uns
- Unsere Leistung
- AGB
- Datenschutz
- Unternehmensgruppe
- FAQ
- Benutzungsanleitung
- Blog

**PLATE Büromaterial Vertriebs GmbH**

Hilligenwarf 5  
28865 Lilienthal

Tel: 04298 401-0  
Fax: 04298 401-140

[info@plate.de](mailto:info@plate.de)

design: konstruktiv  
entwicklung: decoit

①

**memo**  
nachhaltig einkaufen

Hallo Manuela Jacobs,

vielen Dank für Ihre Bestellung!

Hiemit bestätigen wir Ihnen den Eingang Ihrer Bestellung mit folgenden Daten:



[» Mein Konto](#)   [» Zum Shop](#)

Bestellung A017565325 vom 23.04.2018, 16:04:35

**Rechnungsadresse:**  
tuuwi - TU Umweltinitiative  
Papierpilz  
Manuela Jacobs  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden  
DE

**Kundennummer:** KT1165612

**Zahlungsart:** Vorkasse

**E-Mail:** info@tuuwi.de

**Warenkorb**



Fwd: Danke für Ihre memo.de Bestellung

**Lieferadresse:**  
 tuuwi - TU Umweltinitiative  
 Papierpilsz

**Versandart / Versandoption:**  
 Paketversand

Manuela Jacobs  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden  
 DE

| Artikel:  | Anzahl: | Einzelpreis: | Summe:         |
|---|---------|--------------|----------------|
| 100 Drahtbinderücken 8mm, 21 Ringe US-tl<br>Art.-Nr.: S623701             | 2       | 24,95 €      | 49,90 €        |
| 100 GBC Drahtbinderücken Ø 6 mm, 21 Ringe US-Teilung<br>Art.-Nr.: S659201 | 1       | 19,95 €      | 19,95 €        |
| UHU stic 40 g<br>Art.-Nr.: S305601  | 10      | 1,89 €       | 18,90 €        |
|   |         | <b>Summe</b> | <b>88,75 €</b> |

**Warenwert netto:** 88,75 €  
 zzgl. Versandkosten: 3,99 €  
**Gesamt netto:** 92,74 €  
 zzgl. 19% MwSt.: 17,62 €  
 zzgl. 7% MwSt.: 0,00 €  
**Gesamt brutto:** 110,36 €

Jetzt für den Newsletter anmelden  
 und **5€** Gutscheine sichern!



Als kleines Dankeschön für Ihre Newsletteranmeldung erhalten Sie von uns einen 5 € Gutschein für Ihren nächsten Einkauf.

**Gutscheine sichern** >>

EXKLUSIVE ANGBOTE & AKTIONEN | GRATIS | JEDERZEIT KÜNDBAR

**Vorkasse:**

Folgendes gilt ausschließlich, wenn Sie die Zahlungsart Vorkasse gewählt haben:  
 Bitte überweisen Sie die Gesamtsumme unter Angabe Ihrer Bestellnummer oder Ihrer Kundennummer nach Zugang dieser Bestellbestätigung innerhalb von 7 Kalendertagen auf eine der von uns angegebenen Bankverbindungen. Alle notwendigen Informationen finden Sie in dieser Bestellbestätigung. Nachdem der Gesamtbetrag auf einem unserer Konten eingegangen ist, wird Ihre Ware schnellstmöglich versendet. Bei Überschreitung der Zahlungsfrist können wir evtl. den Angebotspreis auf Ihrer Bestellbestätigung nicht einhalten.

**Unsere Bankverbindungen:**

Nutzen Sie bitte für die Überweisung eine der folgenden Bankverbindungen.

BW-Bank Wertheim  
 IBAN: DE16 6005 0101 7424 5009 21



TU - Umweltinitiative

05.08.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 08.05.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:15 Uhr  
Sitzungsleitung : Peter Wagenhäuser  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Einweihungsveranstaltung Baumpflanzung

#### Antrag:

Hiermit wird beantragt bis zu 100€ für die Einweihungsveranstaltung der ersten Baumpflanzung aus dem Baumpatenschaftsprogramm zu verwenden. Es wird ein Pavillon mit einem Informationsstand aufgebaut. Weiterhin sollen Werbepлакate angefertigt werden. Außerdem sollen kleine Bäumchen als Stiftergeschenk zur Verfügung gestellt werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 14/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 08.05.2018

Peter Wagenhäuser

Friedemann Krannich

Felix Pischel

Marie Braun

Volker Schenk

Julian Harttung

Henrike Charlett

Martin Baumgarten

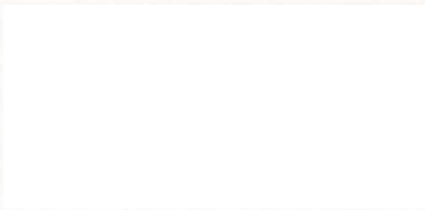
Linda Wilhelm

Maik Skramusky

Manuela Jacobs

Jana Lintz

Bruno Hessel





## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Baumgarten, Martin

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname AG tuuwi

Antragsgegenstand Einweihungsfeier Baumpflanzung

Betrag 100,00 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servic

Datum 08.05.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum 08.05.2018

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum \_\_\_\_\_ Geschäftsführer:in \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO \_\_\_\_\_

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in \_\_\_\_\_

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit werden 100 € für die Einweihungsveranstaltung der ersten Baumpflanzung aus dem Baumpatenschaftsprogramm zu verwenden. Es wird ein Pavillon mit einem Informationstand aufgebaut und ein Rahmenprogramm organisiert. Weiterhin sollen Werbeplakate angefertigt werden. Außerdem sollen kleine Bäumchen als Stiftergeschenke zur Verfügung stehen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€]      | Verwendungszweck                 |
|-----------------|----------------------------------|
| 10,00 €         | Spanngurte für Banner            |
| 70,00 €         | Informationsstand/Rahmenprogramm |
| 20,00 €         | Werbeplakate                     |
| <b>100,00 €</b> | <b>Summe Ausgaben</b>            |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€]      | Quelle                 |
|-----------------|------------------------|
| 100,00 €        | - StuRa                |
| <b>100,00 €</b> | <b>Summe Einnahmen</b> |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **08.05.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für von .....  
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 15.05.18  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:15 Uhr  
Sitzungsleitung : Bruno Hessel  
Protokollant: Martin Baumgarten

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Bau neuer Hochbeete

**Antrag:**

Zum Bau der neuen Hochbeete werden insgesamt 380 € beantragt. Davon soll ein Teil der benötigten Materialien (Holz, Bindeelemente, Erde, ...) sowie benötigte Geräte zum Bau der Hochbeete finanziert werden. Der Rest der Kosten wird durch die GFF übernommen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1

Damit ist der Antrag angenommen

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:





**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 15.05.2018

**Person**

Friedemann Krannich

Jonas Bechtel

Manuela Jacobs

Dennis Biba

Kristin

Maik Skramusky

Bruno Hessel

Jana Lintz

Martin Baumgarten

Peter Wagenhäuser

Julian Harttung

Tim Reinecke

Volker Schenk

Theresa Zakrewski

**Protokollant:** Martin Baumgarten

**Unterschrift Protokollant:**





## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)





**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zum Bau neuer Hochbeete werden insgesamt 380 € beantragt. Davon soll ein Teil der benötigten Materialien wie Holz, Bindeelemente und Erde sowie benötigte Geräte beschafft werde.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€]      | Verwendungszweck         |
|-----------------|--------------------------|
| 130,00 €        | Gitter, Bleche           |
| 150,00 €        | Erde, Transport der Erde |
| 35,00 €         | Noppenbahn               |
| 65,00 €         | Verbindungselemente      |
| <b>380,00 €</b> | <b>Summe Ausgaben</b>    |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€]      | Quelle                 |
|-----------------|------------------------|
| 380,00 €        | TUUWI / STURA          |
| <b>380,00 €</b> | <b>Summe Einnahmen</b> |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **15.05.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom stura geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Bau neuer Hochbeete: Erde

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 01.05.2018

Ende 31.05.2018

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma                          | Betrag (in Euro) |
|--------------------------------|------------------|
| 1) Humuswirtschaft Kaditz GmbH | 105,91 €         |
| 2)                             |                  |
| 3)                             |                  |
| 4)                             |                  |
| 5)                             |                  |
| 6)                             |                  |

### Entscheidung für Position

Begründung:

Die Humuswirtschaft Kaditz bietet als einziges Unternehmen in der Nähe Dresdens nachhaltig produzierte Erden an. Diese werden aus Humus hergestellt, der durch Kompostierung von Bioabfällen gewonnen wird. Damit unterstützt dieses Unternehmen eine nachhaltige Abfall- und Kreislaufwirtschaft. Dies unterstützen wir als Umweltinitiative der TU Dresden, indem wir dieses Angebot wählen.

### Bestätigung

Datum 31.05.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 4633949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Bau neuer Hochbeete: Gitter  
Gitter für den Einbau in den Boden der Hochbeete. Dient der Entwässerung der Beete

Geschäftsbereich

Inneres

Einholung des Angebots per:

- Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet  
 Sonstige:

Beginn 20.05.2018

Ende 21.05.2018

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma                      | Betrag (in Euro) |
|----------------------------|------------------|
| 1) Perfo Linea A.S.        | 122,38 €         |
| 2) Drahtwaren-Driller GmbH | 165,49 €         |
| 3) RMIG Streckmetall       | 178,95 €         |
| 4)                         |                  |
| 5)                         |                  |
| 6)                         |                  |

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Das Unternehmen Perfo Linea A.S. bietet für das benötigte Gitter den günstigsten Preis an. Daher haben wir uns für dieses Angebot entschieden

### Bestätigung

Datum 21.05.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1c  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE886850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.17. Bericht Geschäftsleiterrunde Studentenwerk 07.11.2018

### A.17.1. Politischer Bericht

Die Haushaltsverhandlungen laufen aktuell noch, bislang gibt es keine konkreten bzw. bekannten Ergebnisse. Das Ziel des Studentenwerks ist es die Infrastrukturvorhaltekosten (Vorhaltung der Gebäu-  
5 destruktur, Bauunterhalte, Beschaffung von Großgeräten) der Mensen durch Landesmittel finanzieren. Die letzte Erhöhung in diesem Bereich erfolgte 2015, die Kosten haben sich jedoch mit der Inflation weiter entwickelt.

Zum Jahreswechsel wird es zu einer Preis- (ca. 4 %) und Beitragserhöhung (1,70 €) kommen. Die Studierendenzahlen sind erheblich gesunken, während die Fixkosten gleich bleiben. Die Beitragserhöhung fängt dabei insbesondere die wirtschaftlich nicht rentablen Standorte auf, die aus dem sozialen  
10 Auftrag heraus betrieben werden

Nachdem Ende 2017 ein Entwurf des Berichts des Rechnungshofs dem Studentenwerk zugeht, hat dieses dazu Stellung genommen. Im offiziellen Prüfbericht wurde die Stellungnahme berücksichtigt und entsprechend Korrekturen vorgenommen, jedoch enthält der veröffentlichte Jahresbericht weiterhin Fehler. Diese wurde auch in der öffentlichen Berichterstattung durch die Medien mit aufgenommen. Zusätzlich ist ein sehr positiver Punkt enthalten: Bislang erhält das Studentenwerk nur Projektmittel, obwohl sie eigentlich eine dauerhafte, im Gesetz definierte Aufgabe erfüllen, so dass auf ein Zuweisungsverfahren umgestellt werden müsste.  
15

### A.17.2. Wohnen

20 Auf dem „freien“ Markt gibt es vermehrt Angebote für studentisches Wohnen. Zuletzt eröffnete am Nürnberger Platz ein Objekt mit ca. 300 Plätzen, die aber deutlich höhere Preise verlangen als bspw. im BAföG vorgesehen sind.

Im Wintersemester sind die Wohnheime des Studentenwerks voll ausgebucht. 441 Bewerber wurden abgelehnt. Insgesamt gab es 2.331 Bewerbungen. Die Bewerbungszahlen stiegen also trotz sinkender  
25 Studierendenzahlen. Der Anteil an ausländischen Bewohner:innen liegt bei 42 % – Ausländische Bewohner:innen sind Bewohner:innen ohne deutsche Staatsbürgerschaft. Für das WoMiKo (Wohnen mit Kommilitonen) haben sich mit ca. 35 % in etwa so viele Menschen wie im Vorjahr entschieden. Für das kommende Jahr sind keine Mieterhöhungen vorgesehen.

Obwohl das Thema Umzugsbeihilfe auf der Arbeitsebene der Stadt besprochen wurde, wird es in diesem Durchlauf keine Veränderung geben.  
30

Der Verkauf der Weißiger Höhe in Tharandt wird erfolgen. Aktuell sind dort noch 42 Plätze, das Archiv der Uniklinik und ein Studentenclub untergebracht. Das Haus ist jedoch eigentlich zu groß und stark sanierungsbedürftig, so dass der Verwaltungsrat bereits 2011 den Verkauf beschlossen hat.

### A.17.3. Hochschulgastronomie

35 Die vegetarischen bzw. vegane Angebote in der Abendversorgung sollen künftig besser koordiniert werden, so dass Dienstag & Donnerstag der Siedepunkt und Montag & Mittwoch die Alte Mensa ein entsprechendes Angebot zur Verfügung stellt.



Am 13. November wird es einen offenen Küchenleiterstammtisch in der Alten Mensa (inkl. Frau Leißner) geben. Außerdem sollen wieder Rundgänge in der Alten Mensa angeboten werden.

Die Bauarbeiten der Mensa Bergstraße gehen voran. Jedoch gestalten sich einige Ausschreibungen so schwierig, dass wegen massiv überhöhter Angebote neu ausgeschrieben werden muss.

- 5 Die neu übernommene Mensa Rothenburg verzeichnet steigende Umsatzzahlen. Die Mensa an der Polizeihochschule Bautzen ist ebenfalls seit dem 1. Oktober in Betrieb genommen worden. Diese wird als Produktionsmensa ab Februar auch die Ausgabemensa der BA Bautzen beliefern. Das Studentenwerk ist an diesen Standorten nur Caterer ohne Beitragserhebung, so dass höhere Essenspreise anfallen.

## **A.18. Bericht Geschäftsleiterrunde Studentenwerk 23.01.2019**

- 10 Vertreter:innen folgender Hochschulen sind anwesend: Hochschule für Musik, Berufsakademie, TU Dresden (Claudia, Christian, Friedrich, Matthias)

### **A.18.1. Allgemeines**

Das Studentenwerk feiert in diesem Jahr sein 100-jähriges Bestehen. Dazu wird es Veranstaltungen während des gesamten Jubiläumjahres geben.

- 15 In den Doppelhaushalt des Landes Sachsen 2019/20 wurde endlich wieder das studentische Wohnen aufgenommen. D.h. wenn Bundesmittel zur Verfügung gestellt werden, gibt es gute Chancen, dass Mittel in dem Bereich vom Land Sachsen zur Verfügung gestellt werden. Hintergrund ist der Verdrängungskampf auf dem Wohnungsmarkt, bei dem Studierende einerseits zahlungskräftiger als Hartz-IV-Empfänger sind, andererseits aber auch durch alternative Wohnformen Vorteile haben.

### **20 A.18.2. Wohnen**

Die Umzugsbeihilfe der Stadt Dresden für neu in Dresden mit dem Erstwohnsitz angemeldete Studierende wird derzeit wieder bearbeitet und ausgezahlt. Das Studentenwerk tut dies in Kooperation mit der Stadt. Die Umzugsbeihilfe kann noch bis Ende März (letztmalig am 28.03.) zu den Sprechzeiten im Studentenwerk beantragt werden.

- 25 Für die Wohnheime des Studentenwerks Dresden lagen die Zahlen von Einzugswilligen trotz rückläufiger Studierendenzahl höher als im Vorjahr. Durch die insgesamt rückläufigen Studierendenzahlen hat sich der Anteil an ausländischen Studierenden als Mieter auf 41 % erhöht, da für diese Studierendengruppe der Zugang zum freien Wohnungsmarkt schwieriger ist. Das Gästehaus ist nach wie vor sehr gut ausgelastet. Die Gret-Palucca-Straße 11 als zuletzt saniertes Wohnheim ist vollständig bezogen. Leider gibt es aber immer noch nicht erledigte Maßnahmen im Erdgeschoss- und Kellerbereich.
- 30 Das Sanierungsvorhaben Gret-Palucca-Straße 9 liegt gut in der Zeit, sodass ab WS 2019/20 die ersten Studierenden einziehen können.

- Die Umfrage zum Wohnen im Wohnheim wurde ausgewertet. Mit ca. 2.000 Teilnehmern lag die Rücklaufquote bei rund 30 %. Interessant aus Sicht des Studentenwerkes ist, dass 77 % der Befragten angaben, bis zum Ende des Studiums im Wohnheim wohnen zu wollen und dass 80 % sagten, sie würden ihr Wohnheim an Kommilitonen weiterempfehlen.
- 35

Der Vertreter der Berufsakademie hat Verbesserungsvorschläge für das Internationale Gästehaus. Danach ist der Reinigungsstand bei der Übergabe nicht immer optimal, teilweise gibt es auch Probleme mit der Hygiene in den WGs. Auch die Öffnungszeiten der Rezeption (7-16 Uhr) werden für BA-Studierende als ungünstig angesehen, da sie sich mit den Schulzeiten decken.

- 5 Wegen des Verkaufs des Wohnheims Weißiger Höhe in Tharandt ist der Heinrich-Cotta-Club auf der Suche nach einem neuen Domizil. Neben den öffentlichen Schreiben, die den Anwesenden bekannt sind, gibt es nur noch die Information, dass Herr Freckmann am Vorabend ein Treffen mit den Leuten vom Club hatte, über dessen Inhalt an dieser Stelle noch keine Informationen vorlagen. Einige Objekte wurden in Tharandt angesehen. Bislang wurde aber keine günstige und brauchbare Alternative  
10 gefunden.

### A.18.3. Ausbildungsförderung

- Für 2019 ist eine BAföG-Reform geplant. Neben der Anpassung der Bedarfssätze und Freibeträge der Eltern ist die regelmäßige Anpassung dieser Bedarfssätze wohl wieder nicht Bestandteil der Novellierung. Berufsakademien sollen in das Gesetz aufgenommen werden – genaue Informationen fehlen  
15 noch. Das Kreditvergabeverfahren über die KfW-Bank soll künftig durch ein unverzinstes Volldarlehen ersetzt werden (allerdings ohne Berücksichtigung der 10.000 €-Rückzahlungsgrenze). Ohnehin ist noch in der Schwebe, ob die Deckelung der Rückzahlung bei 10.000 Euro aufgeweicht werden soll.

- Das Bundesverwaltungsgericht hat in einem Revisionsfall entschieden, bei dem über die BAFöG-Förderung im Fall eines Wechsels vom Bachelor- in einen Diplomstudiengang gestritten wurde. In der  
20 bisherigen Rechtsauslegung ist der Wechsel nach dem 6. FS Bachelor ins 7. FS Diplom nicht möglich. Mit der neuen Rechtsauslegung kann ein Volldarlehen gewährt werden, sofern durch Anerkennung zuvor erbrachter Studienleistungen eine Einstufung ins das 7. Fachsemester möglich ist. (Wechsel der Fördergrundlage von §7 Abs. 1 zu §7 Abs. 2.)

- Es wird eine neue Lehramtsprüfungsordnung (LAPO) geben. Dem BAFöG-Amt ist derzeit noch kein  
25 Text dazu bekannt, gleichwohl gibt es bereits Gerüchte, insbesondere dahingehend, dass den Lehramtsstudierenden, die nach alter LAPO begonnen haben zu studieren, zugesagt wurde, ihre Prüfungen nach neuer LAPO ablegen zu können. Dies wäre aber mit einer Verzögerung des Studienabschlusses von einem Semester verbunden, die nach derzeitiger Lage nicht durch eine längere Förderungsdauer abgedeckt wäre. Dies müssen die betreffenden Studierenden vor ihrer Entscheidung bedenken.

### 30 A.18.4. Beratung & Soziales

Die Beratungsangebote werden weiterhin sehr gute angenommen. Spitzenreiter bei den Beratungsfällen sind weiterhin die Studienabschlussprobleme und Prüfungsängste.

Studienabschlussdarlehen wurden insgesamt vier vergeben. Das höchste Einzelvolumen betrug dabei 7300 Euro.

### 35 A.18.5. Hochschulgastronomie

Zur Anfrage vom letzten Mal gibt es folgende Rückmeldung: Bisphenol-A ist tatsächlich in den Kassenzetteln enthalten. Vom Hersteller wurde auf Anfrage eine Unbedenklichkeitserklärung zur Verfügung

gestellt. Dennoch prüft die Beschaffungsabteilung des Studentenwerkes den Umstieg auf andere Kasenzettel mit weniger oder ohne Bisphenol-A. Unabhängig davon wird weiterhin daran gearbeitet, das Bon-Aufkommen insgesamt zu verringern.

Die zum Jahresbeginn vorgenommenen Preiserhöhungen sind in ihrer Wirkung beim Kunden derzeit noch nicht abzuschätzen. Die Alte Mensa und das U-Boot haben aktuell rückläufige studentische Essenszahlen, für die man derzeit noch keine Erklärung hat. Die Mensa in Görlitz ist weiterhin überlastet. Die rückläufigen Studierendenzahlen werden in der Hochschulgastronomie besonders zu Buche schlagen. Mittelfristig wird es voraussichtlich einen Rückbau des Personals geben, kurzfristig werden v.a. extern eingekaufte Dienstleistungen und Produktionen eingeschränkt und die Außer-Haus-Produktion für die Ausgabe-Mensen des Studentenwerkes wird in der Reichenbachstraße konzentriert. In der Mensologie soll die inzwischen stark veraltete Gebäudetechnik voraussichtlich mit Mitteln des Freistaates erneuert werden. In der Mensa Reichenbachstraße gibt es jetzt neu selbst befüllbare (Nudeln, Salate, ...) Teller zum Festpreis (kleiner & großer Teller). Dies wurde bei leichter Kritik zunächst gut angenommen, langfristige Zahlen/Erfahrungen gibt es noch nicht. Ein großer Vorteil ist, dass künftig auf den Kauf teurer Waagen und deren Eichung verzichtet werden kann und so Kosten gespart sowie die Abläufe an der Kasse beschleunigt werden können.

Die Versorgung der Schulmensa des Kreuzgymnasiums wurde durch das Studentenwerk zum Schuljahresende gekündigt, da sie nicht mehr ausreichend kostendeckend betrieben werden konnte.

Auf Nachfrage wird erläutert, dass auch die Kürzung der Öffnungszeiten in der Alten Mensa, dem U-Boot und der Wu1 auf fehlenden Umsatz zurückzuführen sind.

Das Fahrzeug „Zurück in die Neue Mensa“ ist derzeit nicht am Standort vor dem HSZ. Es gibt Überlegungen, es neben den Grillcube zu verlegen und zur Nudelausgabe umzuwandeln.

Es wird nachgefragt, wie es bei der Auszeichnung der Essen als vegan/vegetarisch dazu kommt, dass es bei gleichen Essen (die ja auch in der Mensa Reichenbachstraße produziert werden) in der Wu1 dazu kommt, dass diese unterschiedlich sind. Dies wird intern geprüft. Eine mögliche Erklärung könnte sein, dass nicht alle Komponenten transportiert werden, sondern erst vor Ort dazugegeben werden und dass diese u.U. dann nicht mehr vegan oder vegetarisch sind.

Der Vertreter der Berufsakademie kommuniziert seine hohe Zufriedenheit mit dem Essensangebot, wünscht sich aber ein Leitliniensystem für die Essensausgabe, da man manchmal umsonst in der falschen Warteschlange ansteht.

#### **A.18.6. Kommunikation, Kultur & Internationales**

Die Besucherzahl der Website liegt konstant bei 1,2 Million. Es gibt aber eine deutliche Erhöhung bei den Zugriffszahlen von 5,5 auf 6,7 Millionen. Dabei wird der Speiseplan besonders häufig angeschaut. Die responsive Website ist seit dem 7.12.2018 online. Man ist dabei stolz darauf, dass es sich um eine In-Haus-Entwicklung handelt.

Am Freitag, dem 15.2.2019 wird es eine Pressekonferenz mit StMin Eva-Maria Stange zur Auswertung der 21. Sozialerhebung des DSW auf sächsischer Ebene geben. Die Studentenräte sind herzlich eingeladen teilzunehmen. Eine Einzelauswertung nur für das Dresdner Studentenwerk wird es aufgrund geringer Fallzahlen nicht geben.

Der Festakt zum 100-jährigen Bestehen des Dresdner Studentenwerks wird am 4. Dezember im Audimax stattfinden.

Die nächste Geschäftsleiter-Runde wird am 10. April 2019, 8.30 Uhr stattfinden.

## Turnustreffen 28.01.2019

### Studentische Informationsmaterialien bei Beratungsveranstaltungen

1. Dürfen Fachschaften eigene Informationsmaterialien zu Beratungsveranstaltungen wie Uni-Live oder dem Uni-Tag verwenden?

Mehrere Flyer stellen kein Problem dar. Entstandene Kritik sollte konstruktiv sein und die Anregungen und Kritikpunkte der Studierenden an den offiziellen Flyern aufnehmen. Inhaltliche Redundanzen sollen angegangen werden, da diese insbesondere bei unterschiedlichen Darstellungen zu Verwirrungen führen könnten. Konträre Aussagen sind ein No-Go.

Die betreffende Fachschaft wird aufgefordert, auf den PBI zuzukommen und sich mit StuRa, PBI und Fr. Hartenhauer (SG 7.3, Studierendenmarketing) zusammzusetzen, um zu einer zufriedenstellenden Lösung der Situation zu kommen.

### Nachhaltigkeit

2. Die Kleine Anfrage von Gerd Lippold (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; Drs.-Nr.: 6/15238) hat einen erfreulichen Trend in der Stromversorgung der TU Dresden ergeben. Gibt es Planungen, diesen Trend fortzusetzen und den Anteil erneuerbarer Energien im Stromverbrauch der TU Dresden zu steigern? Wann kann damit gerechnet werden, dass die TU Dresden ausschließlich Strom aus erneuerbaren Energiequellen bezieht?

Die Verantwortlichkeit der Ausschreibung liegt beim SIB. Derzeit bezieht die TU Dresden ihren Strom von der Energie Sachsen GmbH&Co. KG. 48,6% des verbrauchten Stroms stammen derzeit aus erneuerbaren Energien, auch wenn die gesetzlichen Vorgaben lediglich einen niedrigeren Anteil vorschreiben (30% o. 35%).

Die gegenwärtige Ausschreibung deckt 2020 bis 2022 ab. In der Leistungsbeschreibung steht bislang nicht 100% Strom aus erneuerbaren Energien als Kriterium festgeschrieben. Das einzige Kriterium, was derzeit angewandt wird, ist der Preis.

Es wird auf Hochschulen verwiesen, die bereits eine Abdeckung von 100% erneuerbaren Energien haben: Bochum, Lüneburg und Tübingen.

Die Zertifizierbarkeit des sogenannten „Ökostroms“ wird diskutiert.

Auch die Finanzierbarkeit wird thematisiert. Diese sind nicht bekannt. Bochum hatte beispielsweise Mehrkosten in Höhe von 30.000 € durch die Umstellung.



Der Kanzler wird beauftragt, in Erfahrung zu bringen, in welcher Höhe die Mehrkosten aufkommen würden.

Als Handlungsalternativen wird eine Reduzierung des Energieverbrauchs genannt, beispielsweise durch Wärmerückgewinnung von Hochleistungsrechnern. Auch andere Möglichkeiten, die TU Dresden CO<sub>2</sub>-neutral zu gestalten, werden erörtert.

Das altbekannte Problem, dass die TU Dresden selbst nicht die Liegenschaftshoheit/Bauherrenschaft besitzt, wird beklagt.

Die Aktion „Bildung für morgen mit Energie von gestern?“ von WHAT und tuuwi, bei der am 21.01. ein Kubus vor dem HSZ aufgestellt wurde, dessen Größe aufzeigen sollte, wie viel CO<sub>2</sub> von der TU Dresden innerhalb von zwei Minuten produziert wird, wurde thematisiert. Hierbei kritisierte Prof. Krauthäuser, dass die Aufschrift auf dem Kubus lediglich auf Deutsch gewesen ist und regt für zukünftige Aktionen eine mehrsprachige Umsetzung an.

3. Auf der Webseite der TU Dresden sind folgende Handlungsfelder im Bereich Nachhaltigkeit identifiziert worden: Umwelt und Nachhaltigkeit in der Lehre, Umwelt und Nachhaltigkeit in der Forschung, Abfallmanagement, Energiemanagement, Umweltfreundliche Beschaffung, Mobilität. Welche Maßnahmen wurden im vergangenen Jahr in diesen Handlungsfeldern und ggf. darüber hinaus im Themenbereich Nachhaltigkeit umgesetzt? Welche Maßnahmen sollen im Jahr 2019 weitergeführt oder neu angestoßen werden?

Die TU Dresden wird seit 2003 über EMAS (Environmental Management and Audit Scheme – Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung) zertifiziert. In diesem Kontext fand auch das Projekt „Nachhaltiger Campus“ statt (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/arbeitschutz-umwelt/projekt-nachhaltiger-campus>).

Folgende Projekte wurden und werden weiterhin umgesetzt:  
Baumpatenschaften, Insektenfreundliche Wiesen, Bienenvolk auf dem Campus.

Die Thematik der Nachhaltigkeit soll auch Eingang in den Masterplan Campusgestaltung finden. Die Umweltrichtlinien wurden überarbeitet und sind vom Rektorat beschlossen worden. Es findet eine enge Zusammenarbeit mit der tuuwi statt.

### **Baugeschehen Andreas-Pfitzmann-Bau**

4. Es hält sich das Gerücht, dass ein Fraunhofer-Institut auf der Fläche des Parkplatzes vor den Turnhallen an der Nöthnitzer Straße gebaut werden soll. Gegenteilige Aussagen lauteten bisher, dass es geplant ist, die alleinstehende

Turnhalle 3 abzureißen und an dessen Stelle den Neubau zu errichten. Wie ist die tatsächliche Planung?

Fraunhofer soll offiziell auf dem Parkplatz bauen. Dies würde den gesamten Parkplatz einnehmen. Beim Südpark soll darauf geachtet werden, dass Platz für Veranstaltungen gelassen wird.

5. Wie ist der aktuelle Stand der Verhandlungen mit dem SIB bzgl. des DLR-Neubaus; ist die Bebauung der Teich- und Grünfläche zwischen APB und LRZ noch immer im Gespräch?

Die Bebauung der Teich- und Grünfläche steht eigentlich fest. Das DLR soll auf dieser Fläche errichtet werden. Eine Verkleinerung wird ausgeschlossen. Es gibt Anfang März (06.03.) einen Termin, an dem die Pläne dem Rektorat vorgestellt werden sollen. Baubeginn wäre planmäßig 2020. Zu dem Termin sollen der Dekan der Fakultät und Vertreter:innen jeder Mitgliedergruppe im Fakultätsrat Informatik eingeladen werden.

### **Verbindliche Prüfungsanmeldungen**

6. Aus welchen Gründen erfolgt uniweit eine verbindliche Anmeldung zu einer Prüfungsleistung vor dem Tag der Prüfungsleistung? Welche dieser Gründe bzw. andere Argumente sprechen dagegen, dass die Anmeldung nicht unverbindlich erfolgt und erst am Tag der Prüfung mit Erscheinen des:der Studierenden verbindlich wird?

So ohne Weiteres in eine unverbindliche Anmeldung nicht möglich. Hierfür gibt es zwei Gründe:

1. Die Prüfung muss geplant und organisiert werden. Hierbei können prüfungs- und verfahrensrechtliche Fehler nur ausgeschlossen werden, wenn eine verbindliche Anmeldung erfolgt.

2. Es gibt Schwierigkeiten bei Prüfungen mit Zulassungsvoraussetzungen. Diese müssen im Vorfeld geprüft werden können. Dies ist nicht möglich, wenn eine verbindliche Anmeldung erst mit Antritt der Prüfung erfolgt.

Eine mögliche Lösung für das zugrundeliegende Problem wäre eine Regelung der Abmeldung. Dies soll in der Rahmenprüfungsordnung (RPO) mit aufgenommen werden. Ein Entwurf hierzu liegt vor und wird gerade im Justitiariat bearbeitet.

Derzeit sieht die RPO eine Mindestfrist vor, von der Fakultäten jedoch zugunsten der Studierenden abweichen können sollen (z.B.: Mindestfrist: eine Woche vor Prüfung Abmeldung möglich, aber wenn Fakultät entscheidet, dass Abmeldungen bis 1 Tag vor Prüfung möglich sein sollen, geht das auch).

Es wird auf positive Erfahrungen an anderen Universitäten verwiesen sowie darauf, dass man sich bei der Berechnung von benötigten Raumkapazitäten an Erfahrungswerte halten kann.

Es wird wieder auf die RPO verwiesen, die im kleinen Kreis erarbeitet wurde. Prof. Krauthäuser bietet an, einen Termin zur RPO zu machen, sobald eine Rückmeldung aus dem Justitiariat erfolgt ist.

Der Verfahrensweg zum In-Kraft-treten der RPO ist kompliziert. Ein solches Konstrukt ist im SächsHSFG nicht vorgesehen. Das Dokument soll vom Senat beschlossen werden. Die angepassten Prüfungsordnungen kommen dann in die Fakultätsräte, dabei sollen diese auch noch einmal explizit der RPO zustimmen.

### **Anwesenheitslisten**

7. Welche Möglichkeiten sieht das Rektorat das derzeit anscheinend gehäufte Auftreten von expliziten oder impliziten Anwesenheitspflichten einzudämmen?

Zu dieser Thematik wurde bereits in dem Rundschreiben von Lenz (2009) alles gesagt. Ein prüfungsrechtlicher Zusammenhang von Anwesenheit ist unzulässig. Erster Anlaufpunkt bei Problemen in diesem Kontext ist stets das zuständige Prüfungsamt. Professor Krauthäuser kündigt an, die Sachlage den Dekan:innen noch einmal ins Gedächtnis zu rufen. Alternative Informationskanäle werden ebenfalls diskutiert (beispielsweise eine Informationsseite auf der Webseite der TU Dresden).

### **Urlaubssemester**

8. Auf welchem Stand befindet sich die Umsetzung der neuen Urlaubssemesterregelung? Tritt diese wie geplant zum Sommersemester 2019 in Kraft?

In diesem Zusammenhang muss §12 der Immatrikulationsordnung geändert werden. Da die Immatrikulationsordnung auch an einigen anderen Stellen angepasst werden muss beziehungsweise soll (um beispielsweise einen Passus zur Datenverarbeitung aufzunehmen), wird dies im selben Verfahren erledigt. Dies betrifft auch die Rückmeldungen und §14 (Ausländische Studienbewerber[:innen]). Diese Änderungen wurden eingepflegt. Derzeit bereitet das Immatrikulationsamt die Beschlussfassung für das Rektorat vor. Folgende Termine in den Gremien sind angepeilt: Senatskommission Lehre am 06.03., Senat am 12.03.; spätestens jedoch in der April-Sitzung.

Damit soll die geändert Immatrikulationsordnung zum Wintersemester 2019/20 in Kraft treten.

### **EDV-Dienste TU Dresden**

9. Gibt es für die EDV-Dienste der TU Dresden die Möglichkeit einer Zweifaktorauthentifizierung (2FA)? Falls nein, ist die Einführung einer derartigen Technologie geplant, wenn ja mit welchem Einführungsdatum ist zu rechnen?

Begründung:

Insbesondere nach dem kürzlich bekannt gewordenen "Hack" vieler deutscher "Prominenter", Journalisten und Politiker wird in der Debatte um die Datensicherheit von "Experten" - neben einigen anderen Möglichkeiten zur Absicherung von Onlinekonten - geraten eine Zweifaktorauthentifizierung möglichst überall einzurichten. Da es sich bei den Daten im IDM und den angeschlossenen EDV-Systemen um (teils) sehr sensible Informationen handelt wäre es gut, wenn diese auch bestmöglich gegen unerlaubten Fremdzugriff - sei es Hack aufgrund von Schwachstellen in der verwendeten Software; ein Bruteforceangriff auf einfach zu ratende oder kurze Passwörter oder ein Phishingangriff - zu schützen. Vor einigen Jahren hat das ZIH bereits die erlaubte Passwortlänge erhöht. Dies war schon ein Schritt in die richtige Richtung, aber es sollte nicht der einzige bleiben um die Daten der Studierenden und Mitarbeiter:innen zu schützen.

Antwort:

Für den administrativen Zugriff auf IT-Ressourcen ist eine Zweifaktor-Authentifizierung aus Sicherheitsgründen erforderlich und daher auch im Einsatz (siehe auch: [https://tu-dresden.de/zih/dienste/service-katalog/arbeitsumgebung/authentifizierungsdienst/2\\_faktor\\_auth](https://tu-dresden.de/zih/dienste/service-katalog/arbeitsumgebung/authentifizierungsdienst/2_faktor_auth)). Darüberhinausgehend wurde eine 2FA bislang nicht geprüft.

Es besteht die theoretische Möglichkeit, eine 2FA zu realisieren (z.B. unter Nutzung von digitalen Zertifikaten, SMS-TAN oder Software- bzw. Hardware-Token) zu realisieren, dies hängt jedoch maßgeblich davon ab, ob die jeweilige Software (z.B. Selma) eine solche Lösung unterstützt.

### **Kinderbetreuung Fachtagungen**

10. Welche Unterstützung seitens der Universität gibt es für die Organisation einer Kinderbetreuung für an der TU Dresden stattfindende Fachtagungen?

Fr. Schneider aus der Stabsstelle Diversity Management ist hierfür die richtige Ansprechpartnerin.



Die TU Dresden kooperiert mit der Agentur Mary Poppins, um eine flexible Kinderbetreuung gewährleisten zu können. Dies kann von Beschäftigten der TU Dresden und auf Anfrage von Teilnehmer:innen von Veranstaltungen der TU Dresden in Anspruch genommen werden.

Hierunter würden auch Studierende als Veranstaltungsteilnehmer:innen fallen. Sollte es dort Probleme geben, sollte man sich an Fr. Schneider wenden.

Alle Informationen zur Kinderbetreuung:

<https://tu-dresden.de/tu-dresden/chancengleichheit/familienfreundlichkeit/flexible-kinderbetreuung>

### **Verwendung Gelder aus Langzeitstudiengebühren**

11. Beim Turnustreffen am 05.11.2018 wurde die Höhe der durch Langzeitstudiengebühren in den Haushalt der TU Dresden geflossenen Gelder erfragt. Sind diese Mittel zweckgebunden? Wenn ja, wofür werden/wurden sie verwendet?

Laut SächsHSFG (§12(2)) sind die Einnahmen aus Langzeitstudiengebühren für Maßnahmen zur Verbesserung der Lehre zu verwenden. Bislang kamen die eingenommenen Geldern dem Tag der Lehre und dem ZQA zugute.

Es sollen Maßnahmen zur Verringerung der Studienzeiten entwickelt werden.

Die Zentrale Studienberatung schlägt eine Stärkung der Beratung vor; das ZQA soll die Gründe für die langen Studienzeiten identifizieren.

Falls es hierzu von Studierendenseite Ideen gibt, sollen diese kommuniziert werden.

### **Sonstiges/Offene Diskussion**

Unter diesem Punkt wurde über das Mutterschutzgesetz und dessen Umsetzung, die Verantwortlichkeit bei vereisten Wegen auf dem Campus (D4!), Stelen zur Aufarbeitung der Vergangenheit der TU Dresden, Denkmalschutz des Rektorats, die Festlichkeiten zu 30 Jahren StuRa, die Berechtigungen von Prüfungsausschussvorsitzenden, den zukünftigen Studierendenausweis sowie die zukünftigen Pläne der TU Dresden zu geschlechtergerechter Sprache gesprochen.

## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servi

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zur (kurzfristigen) Realisierungen von Schulungen, Besprechungen und Informationsveranstaltungen zu datenschutzrechtlichen Belangen bitte ich um die Bereitstellung eines Verfügungsrahmens für den Zeitraum 01.04.2019 - 31.07.2019.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck                                |
|------------|---|
| 100,00     | diverses (z.B. Kaffee, Kekse, Material, uswuf.) |
|            | Summe Ausgaben                                  |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle                      |
|------------|-----------------------------|
| 100,00     | Studentenrat der TU Dresden |
|            | Summe Einnahmen             |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 25.03.2019 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vo Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Veranstaltung "Deutsch und Muslim" findet im Rahmen der Internationalen Woche gegen Rassismus, auf Anfrage des Rathauses Dresden, statt. Ziel ist es Vorurteile abzubauen und Stereotypen entgegen zu wirken, denn die persönliche philosophisch-religiöse Geisteshaltung eines jeden Individuums muss nicht in Zusammenhang mit seiner kulturellen Identität stehen.

Weitere Info: Siehe Anhang

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es wird kein Material übrig bleiben.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck                           |
|------------|--|
| 500 €      | Honorar für Referentin Frau Esra Ayari     |
| 500€       | Honorar für Referenten Herr Tarek Baé      |
| 20€        | Honorar für Grafikdesign der Veranstaltung |
| 1020 €     | Summe Ausgaben                             |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle          |
|------------|-----------------|
| 1020 €     | StuRa Dresden   |
| 1020 €     | Summe Einnahmen |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Im Rahmen der Internationalen Wochen gegen Rassismus wird Frau Ayari über das medial erzeugte Bild der muslimischen Frau referieren; am 30.3.2019 ab 14 Uhr.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn    Ende

---

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma                      | Betrag (in Euro) |
|----------------------------|------------------|
| 1) Esra Ayari (Referentin) | 500              |
| 2)                         |                  |
| 3)                         |                  |
| 4)                         |                  |
| 5)                         |                  |
| 6)                         |                  |

**Entscheidung für Position**

Begründung:

---

**Bestätigung**

|       |              |
|-------|--------------|
| Datum | BearbeiterIn |
| Datum | GF           |
| Datum | weitere GF   |

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Im Rahmen der Internationalen Wochen gegen Rassismus wird uns Herr Baé den Vortrag über Medien und Muslime am 30.3.2019 ab 14 Uhr vortragen.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma        | Betrag (in Euro) |
|--------------|------------------|
| 1) Tarek Baé | 500              |
| 2)           |                  |
| 3)           |                  |
| 4)           |                  |
| 5)           |                  |
| 6)           |                  |

**Entscheidung für Position**

Begründung:

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Begründung und Beschreibung des Antragsgegenstandes des Finanzantrages vom 12.02.2019  
(Islamischer Hochschulbund Dresden)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Am 30.03.2019 möchten wir im Rahmen der Internationalen Woche gegen Rassismus mit dem Projekt „Deutsch und Muslim“ teilnehmen.

Unsere Intention ein solches Projekt zu organisieren und zu veranstalten beruht daher, dass wir Vorurteile abbauen und Stereotypen entgegen kommen möchten, die die Harmonie und Toleranz in unserer bunten und vielfältigen Gesellschaft gefährden.

Leider zeigen Statistiken, dass viele unserer Mitmenschen die Identität der deutschen Muslime als „nicht deutsch“ wahrnimmt, da der Glaube, an den sich diese Menschen verbunden fühlen teilweise sogar unter den Politikerinnen und Politikern als nicht deutsch gilt; diese Behauptung, die nur einer subjektiven Empfindung der Behauptenden darstellt und keine Widerspiegelung soziologischen Wissenschaft ist, ist sehr verletzend und diskriminierend, da man im eigenen Land als „fremd“ betrachtet wird.

Besonders stört uns das negative Stereotyp der muslimischen Frau, welches wir hoffen mit der Vortragsreihe aufklären zu können und einen Einblick in das Leben der deutschen muslimischen Frauen und der Musliminnen in Deutschland aus Primärquelle geben zu können.

Frau Esra Ayari ist Linguistin und Journalistin. Zurzeit ist sie bei der Wochenzeitung „Die Zeit“ beschäftigt. Frau Ayari ist Kölnerin und gläubige Muslimin, die sich stets durch ihre journalistische Arbeit und ihrem ehrenamtlichen Engagement gegen Vorurteile und Stereotypen einsetzt; besonders schätze ich ihre Beiträge und ihr Engagement für Frauenrechte und gegen die Diskriminierung der Frau, egal welcher individuell philosophisch-religiösen Haltung sie sich zugehörig fühlt oder welchen kulturellen Hintergrund sie hat.

Herr Tarek Baé ist ein Berliner Kommunikationswissenschaftler und Journalist, der sich journalistisch gegen Rassismus und Diskriminierung einsetzt. Als Kommunikationswissenschaftler setzt er sich für die Aufklärung von dem Einfluss der Medien in Bezug auf die Entstehung von rassistischen und diskriminierenden Meinungen ein und was man präventiv dagegen tun kann.

Das Honorar der Referenten setzt sich zusammen aus der Präsenzzeit der Referenten während der Veranstaltung und der Vor- und Nachbereitungszeit für die Veranstaltung.

Unsere geleistete Arbeit als Hochschulgruppe (Organisation, Design, etc.) ist komplett ehrenamtlich.

Als angehende Akademikerinnen und Akademiker ist uns unsere gesellschaftliche Verantwortung bewusst; wir möchten unseren Beitrag dazu leisten, um das Miteinander und den Respekt in unserer Gesellschaft zu stärken.

Mit freundlichen Grüßen,

Selen Sahin  
Vorstandsmitglied Islamischer Hochschulbund Dresden  
Referentin für Öffentlichkeitsarbeit





## Finanzantrag

an den StuRa der TU Dresden

### Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart  bar oder  Überweisung an:

Kreditinstitut

Kontonummer

KontoinhaberIn

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Förderausschuss

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

### Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstands** (Veranstaltung / Honorar / Material / TeilnehmerInnenanzahl / ...)

Teilnahme am Internationales Folklorefestival in Rouergue/Frankreich vom 06.08. bis 11.08.2019 mit ca. 30 Mitgliedern. Das CIOFF-Festival in offizieller Partnerschaft mit der UNESCO zahlt keine Honorare, übernimmt aber Unterkunft und Verpflegung.

**Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?** (privat / Schenkung / StuRa / FSR/ ...)

**Besteht die Möglichkeit, das StuRa-Logo zu publizieren?**

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Es wird eine aktive Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Festivalteilnahme angestrebt, bei der u.a. den Förderern gedankt wird - soweit möglich mit Logo. Geplant sind Veröffentlichungen über Hochschulzeitungen, lokale Presse und soziale Medien.

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Verwendungszweck   |
|------------|--|
| 5.080,00   | Hin- und Rückfahrt zum Festival per Bus inklusive Fahrten vor Ort und Transport der Kostüme, Requisiten und Musikinstrumente |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen.)

| Betrag [€] | Quelle  |
|------------|---|
| 1.500,00   | -Kommunale Kulturförderung Stadt Dresden → wurde beantragt (Stand: 22.2.19) |
| 1.000,00   | - Projektförderung durch StuRa der TU Dresden                               |
| 2.580,00   | - Eigenmittel des Vereins (durch Rücklagen und Mitglieder)                  |

Datum 12.3.2019

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den **Evaluationsbogen** für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei der ReferentIn für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
Bankleitzahl: 850 503 00  
Konto: 3 120 263 710

Kontakt:  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46334714  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de





## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Busangebot für Transport zum Festival in Frankreich

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon  Fax  Mail  Internet

Sonstige:

Beginn 1.11.18

Ende 31.12.18

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

| Firma              | Betrag (in Euro) |
|--------------------|------------------|
| 1) Möbius Bus      | 5.080,00         |
| 2) TRD - Reisen    | 6.820,00         |
| 3) Müller's Reisen | 9.850,00         |
| 4)                 |                  |
| 5)                 |                  |
| 6)                 |                  |

### Entscheidung für Position

1)

Begründung:

- Bei vergleichbaren Angeboten ist Angebot 1) das günstigste.
- Entscheidung für die Reise via Bus aufgrund der Möglichkeit Kostüme + Requisiten zu transportieren

### Bestätigung

Datum 11.03.19

Bearbeiterl

Datum

G

Datum

weitere GF

# MÖBIUS BUS

Vermietung | Logistik | Reisen | Incoming | Events

Gewerbepark - Haus F  
Breitscheidstraße 43  
01156 Dresden

Kontakt:  
Fon: 0351/4841690  
Fax: 0351/4841692

www.moebius-bus.de  
info@moebius-bus.de  
facebook.de/MoebiusBus

Unternehmensform: GbR  
Gesellschafter:  
Bernd & Thomas Möbius  
St.Nr.: DE 223908778

TU Dresden  
01062 Dresden

07.11.2018 TM

**Angebot Nr. 162/2019**

Anfrage Olaf Skujat / Folkloretanzensemble "Thea Maass"

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir unterbreiten Ihnen gern unter Zugrundelegung unserer Geschäftsbedingungen für den Verkehr mit Mietomnibussen, für die von Ihnen geplante Fahrt folgendes Angebot:

**Fahrtziel: F 12000 Rodez (vor Ort 600 Freikilometer)**

Abfahrtsort: Dresden, Bahnhof Neustadt

Datum: Montag, 05.08.2019 bis Montag, 12.08.2019

Angefragt: 35 Personen

Bus und Fahrer stehen vor Ort für Ausflüge zur Verfügung.

1x R49: Reisebus (49+1) mit Klimaanlage, WC, Bordküche, Kühlbox, bequemen  
Schlafsesseln, Stereoanlage/CD/DVD

Gesamtpreis für 1 Bus:

5.080,00 €

Fahrerübernachtung im Einzelzimmer mit HP gehen zu Ihren Lasten.

Zahlungsbedingungen: 3 Tage vor Fahrtbeginn per Überweisung auf unser Konto: IBAN DE25 8509 0000  
3356 5610 14 / BIC GENODEF1DRS

Wir halten uns an dieses Angebot bis zum 20.12.2018 gebunden.

Alle Preisangaben verstehen sich inklusive 19% Mehrwertsteuer.

In diesem Angebot sind für die am Tag der Erstellung bestehenden Gegebenheiten wie der Dieselpreis und die Mautgebühren bereits berücksichtigt. Bitte beachten Sie bei Ihrer Planung, dass unsere Fahrer an gesetzliche Lenk- und Ruhezeiten gebunden sind, die unter Umständen den Reiseverlauf beeinflussen können. Im Angebotspreis sind keine Park- und Einfahrtsgebühren enthalten, da diese für uns im Vorfeld nicht kalkulierbar sind.

Wir würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie durchführen zu können und sichern Ihnen schon jetzt pünktliche, sichere und beste Ausführung zu. Sollte Ihnen unser Angebot zusagen, bitten wir Sie unter Berücksichtigung des o.g. Optionstermin um kurze schriftliche Bestätigung des Angebotes per E-Mail an

Von klein bis groß...  
für Transfer und mehr...





# MÖBIUS BUS

Vermietung | Logistik | Reisen | Incoming | Events

Gewerbepark - Haus F  
Breitscheidstraße 43  
01156 Dresden

Kontakt:  
Fon: 0351/4841690  
Fax: 0351/4841692

[www.moebius-bus.de](http://www.moebius-bus.de)  
[info@moebius-bus.de](mailto:info@moebius-bus.de)  
[facebook.de/MoebiusBus](https://www.facebook.de/MoebiusBus)

Unternehmensform: GbR  
Gesellschafter:  
Bernd & Thomas Möbius  
St.Nr.: DE 223908778

- Angebot Nr. 162/2019 vom 07.11.2018 - Seite 2 -

Auftrag@moebius-bus.de oder Fax 0351/4841692. Sollten wir bis dahin keine Information von Ihnen erhalten, wird das Fahrzeug automatisch von uns weiter verplant. Den Zwischenverkauf durch eine verbindliche Buchung zum gleichen Termin behalten wir uns vor.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern jederzeit persönlich Mo - Fr von 09.00 - 18.00 Uhr unter 0351/4841690 zur Verfügung.

Unsere AGB's finden Sie im Internet unter: [http://www.moebius-bus.de/database/dbfiles/AGB\\_WEB.pdf](http://www.moebius-bus.de/database/dbfiles/AGB_WEB.pdf)

Angebot bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Datum/Stempel/Unterschrift

Mit freundlichen Grüßen  
MÖBIUS BUS GbR

→  
Thomas Möbius

Von klein bis groß...  
für Transfer und mehr...



- › Aufenthaltsorganisation
- › Busvermietung
- › Oldtimerbus



## Fax/Mail – Busanmietung

Folkloretanzensemble „Thea Maass“  
der TU Dresden  
Herr Skujat

Tel:  
Fax:  
Mail: [info@tu-te.de](mailto:info@tu-te.de)

Dresden, 08.11.2018

### Angebot für eine Busanmietung Nr.: 1599-18

Sehr geehrter Herr Skujat,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und Ihr damit gezeigtes Interesse an unserem Unternehmen. Gern unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot.

#### Allgemeine Angaben

Fahrtdatum: 05.08. – 12.08.2019  
Abfahrtsort: Dresden, Innenstadt  
Abfahrtszeit: ??  
Zielort: F – Rodez  
Personenzahl: ca. 30 - 35

#### Ihre TRD-Reisen Leistungen

Bus/ Pers.: 1 Reisebus\*\*\* für 49 Pers.  
(2. Fahrer auf Teilstrecke notwendig)  
Leistungsservice: Hin- und Rücktransfer, Bus vor Ort für Transfers im  
Rahmen der Lenk- und Ruhezeiten für 1 Fahrer  
Gesamtpreis: € 6.820,00 incl. 19%MwSt. für die gesamte Busleistung  
zzgl. evtl. anfallender Parkgebühren  
Option: 23.11.2018

#### Fakultative Zusatzleistungen

- Bordverpflegung in Zusammenarbeit mit der LSG-Lufthansa Sky Chefs
- Bordservice durch Stewardessbetreuung
- Stadtführer für Stadtrundfahrt
- Reiseleiter für Ausflüge

Gern unterstützen und beraten wir Sie zu den genannten Zusatzleistungen und erarbeiten Ihnen ein für Sie passendes Angebot.

Teilen Sie uns bitte bis zum Optionstermin mit, inwieweit wir die vorgenannten Leistungen fest für Sie buchen dürfen.

Wir hoffen, mit unserem Angebot Ihren Vorstellungen zu entsprechen und sichern Ihnen bereits heute die optimale Betreuung Ihrer Gäste zu.

#### Wichtige Informationen

**Die Kosten für notwendige Übernachtung/F für 1 Fahrer im EZ und die anfallenden Parkgebühren übernimmt der Auftraggeber.**

TRD-Reisen Dresden GmbH & Co KG  
Zum Birkhübel 7  
01108 Dresden-Marsdorf  
Tel.: 0351/89 02 824  
Fax: 0351/88 08 132

[info@trd-reisen-dresden.de](mailto:info@trd-reisen-dresden.de)  
[www.trd-reisen-dresden.de](http://www.trd-reisen-dresden.de)

Handelsregister: HRA Dresden 4564  
Steuer-Nr.: 317/5766/0119

Bankkonto: Postbank Berlin  
IBAN: DE 1010 0100 1006 5085 3106  
BIC: PBNKDEFF



Bei gewünschten Änderungen im Fahrtablauf behalten wir uns vor, Ihnen ein neues Angebot zu erstellen.

Während eines Transfers durch Sie geänderte Wegstrecken und/ oder Mehrstunden, müssen wir Ihnen mit € 1,10 je km bzw. € 75,00 je Stunde zusätzlich berechnen.

Mit diesem Angebot garantieren wir die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen über die Lenk- und Ruhezeiten für den/ die Busfahrer. Beachten Sie bitte genannte Bestimmungen vor allem am An- und Abreisetag sowie bei Abendtransfers. Alle Busfahrer werden ständig geschult und absolvieren regelmäßig ein Fahrsicherheitstraining. Das Vortragen der Sicherheitsbelehrung bei Fahrtantritt durch den Fahrer ist eine Pflicht.

Nehmen Sie Ihren eigenen Service mit an Bord und benutzen die Bordküche, so erheben wir eine Aufwandspauschale für die Nutzung der KÜcheneinrichtung pro Tag von € 20,00.

Unsere moderne Busflotte wird regelmäßig von Spezialisten gewartet und gepflegt. Die Ausstattung ist wie folgt klassifiziert:

- \*\* Oldtimerbus, BJ 1957, Mercedes-Benz, Küche, Kühlschrank, Radio, Mikrofon, Hutablage
- \* Kombibus/Überlandlinienbus mit 72 cm Sitzabstand, hochfeste Bestuhlung, Gepäckablage, Radio
- \*\* Reisebus mit 72 cm Sitzabstand, Reisebestuhlung, Gepäckablage, Radio, Nachtbeleuchtung, Kühlbox, Klimaanlage
- \*\*\* Reisebus mit 77 cm Sitzabstand, verstellbare Schlafsesselbestuhlung mit Armlehnen, Klimaanlage, Video oder DVD und CD, Bordküche, WC, Klapp Tisch, Leselampe, Rollläden, 49 Sitzplätze + Reiseleitersitz
- \*\*\*\* Reisebus mit 83 cm Sitzabstand, Ausstattung wie \*\*\*, 44 - 49 Sitzplätze + Reiseleitersitz

Auch während Ihrer Fahrt erreichen Sie uns unter unserer 24 Std. Servicenummer: 0351-8902824.

Für weitere Informationen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter gern zur Verfügung.  
Wir wünschen Ihnen eine angenehme Fahrt!

Ihr Team von TRD-Reisen Dresden

Bestätigt:

Sachbearbeiterin

Unterschrift Kunde/ Datum/ Stempel

Förderer der Dresdner Philharmonie - Hauptsponsor des Fanfarenzuges Dresden -  
Premium-Sponsor des Weixdorfer Sportverein - Mitglied im Freundeskreis  
„Die ARCHE“ im Elbtal e.V.

ausgezeichnet mit



**Datum:** Thu, 13 Dec 2018 15:26:42 +0100  
**Von:** Müller's Reisen <[info@muellersreisen.com](mailto:info@muellersreisen.com)>  
**An:** Folkloretanzensemble Thea Maass der TU Dresden

Sehr geehrte Frau Butter,

bezugnehmend auf die Anfrage für eine Fahrt von Dresden nach Rodez, Frankreich und zurück, möchten wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

**Termin:** 05.08. – 12.08.2019  
**Hinfahrt:** 05.08.2019 ab Dresden  
**Rückfahrt:** 12.08.2019 ab Rodez, Frankreich  
**Preis:** 9.850,00 € incl. gesetzl. MwSt. und Mautgebühren

Wir hoffen, dass unser Angebot zusagt und würden uns freuen, Sie als Gäste in unserem Bus begrüßen zu können.

PS: Auch wenn Sie unser Angebot nicht annehmen sollten, bitten wir um kurze Mitteilung!

Mit freundlichen Grüßen

Müller  
Müller's Reisen

Pfarrgasse 15  
01920 Elstra

Tel.: 0 35 79 3 / 52 46  
Fax: 0 35 79 3 / 51 05

E-Mail: [info@muellersreisen.com](mailto:info@muellersreisen.com)  
[muellersreisen@aol.com](mailto:muellersreisen@aol.com)



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Politisch bildende Podiumsdiskussion mit hochrangigen Gästen (Präsident Zentralrat der Juden, Bundesstaatssekretär,...) zum Thema "Der neue Antisemitismus - Gefahren aus dem rechten, linken und islamischen Spektrum". Die Veranstaltung ist für alle Studenten und TU Angehörigen, sowie Interessenten frei und explizit unpolitisch. Thematisiert wird der zunehmende Antisemitismus in Deutschland und Europa aus allen Richtungen und geht auf Ursachen, Risiken und Herausforderungen ein. Das Publikum wird aktiv einbezogen. Rednerliste wird vor Veranstaltungsbeginn dem StuRa zur Kenntnis gegeben.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

privat

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Wir würden uns über Bewerbung der Veranstaltung über StuRa-Kanäle freuen

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Verwendungszweck  |
|------------|---|
| 70,00 €    | Dankespräsente für Gäste                                      |
| 10,00 €    | Getränke Redner   |
| 100,00 €   | Fahrtkostenerstattung (Bahn)                                  |
| 20,00 €    | Werbung Facebook  |
| 50,00 €    | Werbung Flyer   |
| 50,00 €    | Werbung Plakate   |
|            | (Hinweis: Es sind weitere Spender für Sachspenden angefragt.) |
| 300,00 €   | Summe Ausgaben  |

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

| Betrag [€] | Quelle  |
|------------|---|
| 290,00 €   | StuRa (Bei positiver Rückmeldung weiterer Spender wird dieser Posten reduziert) |
| 10,00 €    | Eigenfinanzierung   |
| 300,00 €   | Summe Einnahmen   |

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **14.03.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.