

# Sitzungsunterlagen vom 7. März 2019

Erstellt am 5. März 2019 von Marian Schwabe & Robert Lehmann.

 TOP :

**ToDo: true?** . . . . . 4

## Vorschlag zur Tagesordnung

	Seite
<b>1. Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
1.1. Allgemeines . . . . .	4
1.2. Zurückgezogene Anträge . . . . .	4
1.3. Hinweis zu Finanzanträgen . . . . .	4
1.4. Unbestätigte Protokolle . . . . .	4
<b>2. Protokolle</b>	<b>5</b>
2.1. Protokolle der Geschäftsführung . . . . .	5
2.2. Protokolle des Förderausschusses . . . . .	5
<b>3. Wahlen und Entsendungen</b>	<b>6</b>
3.1. Wahl Referent Struktur . . . . .	6
3.2. Wahl Sitzungsleitung . . . . .	6
3.3. Wahl Referentin für politische Bildung . . . . .	6
3.4. Wahl Referentin Hochschulpolitik . . . . .	7
3.5. Wahl Referentin Soziales . . . . .	7
3.6. Wahl Referent:in Mobilität . . . . .	8
3.7. Wahl Referent Internet . . . . .	8
3.8. Wahl Referent Qualitätsentwicklung . . . . .	8
3.9. Wahl Sitzungsleitung . . . . .	9
3.10. Wahl Referent Technik . . . . .	9
3.11. Wahl Referat Politische Bildung . . . . .	10
3.12. Entsendung Referat Politische Bildung . . . . .	10
<b>4. Berichte</b>	<b>11</b>
4.1. 4. Quartalsbericht 2016 . . . . .	11
4.2. 1. Quartalsbericht 2017 . . . . .	11
4.3. 2. Quartalsbericht 2017 . . . . .	11
4.4. 3. Quartalsbericht 2017 . . . . .	11

4.5.	4. Quartalsbericht 2017 . . . . .	11
4.6.	1. Quartalsbericht 2018 . . . . .	12
4.7.	2. Quartalsbericht 2018 . . . . .	12
4.8.	3. Quartalsbericht 2018 . . . . .	12
4.9.	4. Quartalsbericht 2018 . . . . .	12
4.10.	Finanzentscheidungen TUUWI . . . . .	13
4.11.	Geschäftsleiterrunden Studentenwerk . . . . .	13
4.12.	Turnustreffen Januar . . . . .	13
<b>5.</b>	<b>P190214-01 HSG-Annerkennung Ingenieure ohne Grenzen -Dresden</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>P190214-02 HSG-Anerkennung Balu</b>	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>P190214-07 HSG Projekt Blaupause</b>	<b>16</b>
<b>8.</b>	<b>P190307-01 Förderung Studienfahrt Buenos Aires</b>	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>P190307-02 Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus)</b>	<b>21</b>
<b>10.</b>	<b>P190307-04 Finanzantrag AIAS Dresden</b>	<b>22</b>
<b>11.</b>	<b>P190214-04 Finanzantrag zum Wochenendworkshop zu Hegel</b>	<b>23</b>
<b>12.</b>	<b>G190211-03 Finanzantrag Klausurtagung der Integrale</b>	<b>24</b>
<b>13.</b>	<b>P190307-03 Umbenennung Referat Studieren mit Kind</b>	<b>25</b>
<b>14.</b>	<b>P190307-05 Schließung Einstellungskommission 2000</b>	<b>26</b>
<b>15.</b>	<b>P190307-06 Wirtschaftsplan 2019/2020</b>	<b>27</b>
<b>16.</b>	<b>Geschlossene Sitzung</b>	<b>28</b>
<b>17.</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>28</b>
<b>A.</b>	<b>Anhang</b>	<b>28</b>
A.1.	GF-Protokoll vom 18.02.2019 . . . . .	29
A.2.	GF-Protokoll vom 25.02.2019 . . . . .	32
A.3.	GF-Protokoll vom 04.03.2019 . . . . .	36
A.4.	Quartalsbericht 1/2018: Öffentlichkeitsarbeit . . . . .	38
A.5.	Quartalsbericht 2/2018: Öffentlichkeitsarbeit . . . . .	39
A.6.	Bericht des Referates QE 4/2018 . . . . .	41
A.7.	Quartalsbericht 4/2018: Soziales . . . . .	44
A.8.	Anlagen . . . . .	51
A.9.	Anlagen . . . . .	55
A.10.	Anlagen . . . . .	59
A.11.	Anlagen . . . . .	62
A.12.	Anlagen . . . . .	66
A.13.	Bericht Geschäftsleiterrunde Studentenwerk 07.11.2018 . . . . .	70
A.14.	Bericht Geschäftsleiterrunde Studentenwerk 23.01.2019 . . . . .	71
A.15.	Bericht Turnustreffen vom 28.01.2019 . . . . .	74

---

A.16. HSG-Annerkennungsformular Ingenieure ohne Grenzen Dresden . . . . .	80
A.17. HSGFormular Baghira . . . . .	83
A.18. HSG-Formular Projekt Blaupause . . . . .	86
A.19. FA-Formular zu Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus) . . . . .	89
A.20. Angebote Redner:innen . . . . .	91
A.21. Begründung des Antrages . . . . .	93
A.22. FA-Formular zu Finanzantrag AIAS Dresden . . . . .	94
A.23. Kalkulation . . . . .	96
A.24. Angebote . . . . .	98
A.25. FA-Formular zu Finanzantrag Klausurtagung der Integrale . . . . .	106
A.26. Angebote Finanzantrag Klausurtagung der Integrale . . . . .	108
A.27. Haushaltsplan 20192020 . . . . .	116
A.28. Geldfluss an FSRe WJ201819 . . . . .	126
A.29. Bedarfsanmeldung Komplet . . . . .	127
A.30. Informationen Arbeitsgruppen TUUWI . . . . .	146

# 1. Begrüßung und Formalia

## 1.1. Allgemeines

Alle Ausschreibungen befinden sich unter <https://www.stura.tu-dresden.de/ausschreibungen>.

Die Sitzung findet im Raum POT/13/U statt.

## 5 1.2. Zurückgezogene Anträge

Die Anträge *P190214-05 FA Reisekosten PVT* und *P190214-03FA Nighthline* wurden von ihren Antragsteller:innen zurückgezogen.

Der Antrag *G190211-03 Finanzantrag Klausurtagung der Integrale* wurde in der GF-Sitzung behandelt.

10 **ToDo: true?**

## 1.3. Hinweis zu Finanzanträgen

Verpflichtungen über Ausgaben zu Veranstaltungen können erst nach Bestätigung auf der Sitzung des Studentenrates eingegangen werden. Dies ist mit der Bestell- oder Buchungsbestätigung bei der Abrechnung nachzuweisen.

15 Zur übersichtlichen Darstellung eingeholter Angebote ist das Angebotsformular zu verwenden.

## 1.4. Unbestätigte Protokolle

### 1.4.0. Bereitstellungsverfahren

Die unbestätigten Protokolle werden über eine Freigabe im CloudStore des ZIH zur Verfügung gestellt. Alle Mitglieder des Plenums erhalten mit Eingang der Entsendung darauf Zugriff; zudem kann die Freigabe auch auf die Teilnehmer einer jeweiligen Sitzung zur Kontrolle der richtigen Wiedergabe erweitert werden. Bitte wendet euch dafür an sitzungsvorstand@stura.tu-dresden.de.

#### 1.4.1. Protokoll vom 24.01.2019

Wurde in der ZIH-Cloud in einer vorläufigen Variante zur Verfügung gestellt.

#### 1.4.2. Protokoll vom 14.02.2019

25 Wurde in der ZIH-Cloud in einer vorläufigen Variante zur Verfügung gestellt.

## **2. Protokolle**

### **2.1. Protokolle der Geschäftsführung**

#### **2.1.1. GF-Protokoll vom 18.02.2019**

Siehe Anhang A.1 ab Seite 29.

#### 5 **2.1.2. GF-Protokoll vom 25.02.2019**

Siehe Anhang A.2 ab Seite 32.

#### **2.1.3. GF-Protokoll vom 04.03.2019**

Siehe Anhang A.3 ab Seite 36.

### **2.2. Protokolle des Förderausschusses**

10 Der Förderausschuss ist nicht beschlussfähig. Somit fallen aktuell keine Protokolle an.

### 3. Wahlen und Entsendungen

#### 3.1. Wahl Referent Struktur

**Antragsteller:** Marian Schwabe

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Struktur

5 **Begründung**

Hallo liebes Plenum und lieber kommissarischer Sitzungsvorstand ;D

hiermit möchte ich mich auf einen der aktuell vier offenen Posten im Sitzungsvorstand bewerben; dabei strebe ich den Posten des Referenten Struktur an. Als Mitglied im Sitzungsvorstand würde ich mich gern um die Nachbereitung der Protokolle kümmern, aber auch im regelmäßigen Turnus die StuRa-Sitzungen leiten. Dem Protokollieren auf der Sitzung bin ich ebenfalls aufgeschlossen, aber auch hier sollte Arbeitsteilung durch einen regelmäßigen Tausch erfolgen. Mit den Ordnungen der Studentenschaft bin ich durch die bisherige Mitarbeit im Referat Struktur bereits vertraut.

Für Fragen und Hinweise bin ich sowohl per Mail als auch persönlich auf der Sitzung erreichbar.

#### 3.2. Wahl Sitzungsleitung

15 **Antragsteller:** Sven Herdes

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Sitzungsleitung

**Begründung**

Hab Bock drauf weiter zu machen, unter der Voraussetzung das ich keine andern wichtigen Posten besetzen werde.

20 **3.3. Wahl Referentin für politische Bildung**

**Antragsteller:** Joel Franke

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin für politische Bildung

**Begründung**

Da der jetzige Referent des RefpoBs Adrian Neef nächstes Semester geht, möchte ich gerne seine Stelle als Referent übernehmen. Um diese Aufgabe zu übernehmen hat mir Adrian nicht nur alles nötige gezeigt, sondern er empfiehlt mich auch gegenüber dem Stura. Desweiteren spricht für mich das ich mit dem Referat schon verschiedene Veranstaltungen umgesetzt habe, zBsp. den Vortrag mit Gerhard Stapelfeldt.

#### 1. Wahlgang

30 Wurde bereits auf der Sitzung vom 14.2.19 durchgeführt.

Joel Franke wird mit **19 Ja-Stimmen / 1 Nein-Stimme / 0 Enthaltungen** im 1. Wahlgang **nicht gewählt**.

## 2. Wahlgang

### 3.4. Wahl Referentin Hochschulpolitik

**Antragsteller:** Nathalie Schmidt

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin Hochschulpolitik

#### 5 **Begründung**

In der derzeit noch laufenden Legislaturperiode bin ich Geschäftsführerin Hochschulpolitik. Aus diesem Grund habe ich eng mit dem gleichnamigen Referat zusammengearbeitet. Wir haben uns unter anderem mit dem Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz und gemeinsam mit dem Geschäftsbereich Soziales mit der aktuellen Bafög-Novellierung beschäftigt.

- 10 Im Referat möchte ich gerne an solchen Themen weiter mitarbeiten. Gerade im Jahr der Landtagswahl ist ein starkes hochschulpolitisches Referat besonders wichtig, da wir Aufklärung leisten können und müssen. Ganz konkret sollte die Konferenz Sächsischer Studierendenschaften (KSS) bei ihren Wahlprüfsteinen unterstützt werden. Die hochschulpolitischen Anteile der Wahlprogramme und solche, die die Lebensrealität der Studierenden betreffen, müssen analysiert, aufbereitet und in angemessener Form den Studierenden zugänglich gemacht werden. Dem möchte ich mich widmen.

Insgesamt ist mir eine enge Kooperation mit unserer Landesstudierendenvertretung wichtig. Daher möchte ich auch weiterhin im Landessprecher\*innenrat der KSS den StuRa der TUD vertreten.

- 20 Auch und insbesondere im Nachgang der Wahlen wird eine Beschäftigung mit hochschulpolitischen Themen von besonderer Relevanz sein. Forderungen nach ausreichender Hochschulfinanzierung, einem Lehrer:innenbildungsgesetz und Förderung der Studierendenwerke lautstark zu vertreten, wird uns als Studierendenvertreter:innen zufallen. Es müssen Menschen zur Verfügung stehen, mögliche Änderungen am SächsHSFG kritisch zu begleiten und Positionen zu entwickeln, die bei einer Sachverständigenanhörung als Studierendenperspektive vertreten werden können.

- 25 Es steht viel an und viel auf dem Spiel. Ich möchte mich weiterhin einbringen und hoffe, dass ihr mich mit eurer Entsendung hierfür mandatiert.

### 3.5. Wahl Referentin Soziales

**Antragstellerin:** Claudia Meißner

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referentin Soziales

#### **Begründung**

- 30 Ich würde gerne noch ein Jahr als Referentin Soziales arbeiten und damit eine:n mögliche:n Geschäftsführer:in unterstützen.

- 35 Für das Referat Soziales würde ich weiter Beratungszeiten zu den Themen BAföG, Studienfinanzierung, Wohngeld und ähnliches anbieten und auch weiter Härtefälle bearbeiten. Des Weiteren würde ich den StuRa auch gerne weiterhin auf Infoveranstaltungen für neue Studierende unterstützen und deren Angehörigen erklären, wie das mit dem Geld läuft. Wichtig wäre auch die Aufarbeitung und Sicherung des aktuellen Wissensstandes im Wiki (auch mit der Hilfe von Theresa) und die Vernetzung mit anderen Kooperationspartner:innen.

Außerdem möchte ich weiterhin die anderen Referat im GB Soziales unterstützten (vor allem IbS und Studieren mit Kind). Ansonsten müssen wir mal gucken, was so in dem Jahr passiert.

### 3.6. Wahl Referent:in Mobilität

**Antragsteller:** Daniel Duschik

5 **Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent:in Mobilität

**Begründung**

Hallo liebes Plenum,

auch in der Legislatur 19/20 gibt es im Referat Mobilität einiges zu tun. Neben den Verhandlungen zum Semesterticket steht unter anderem auch eine Umfrage zur Weiterführung eines Fahrradverleihsystems im Semesterticket, die kritische Begleitung von Campus4You, sowie die Durchführung eines Mobilitätsworkshops an. Gerne möchte ich als Referent:in Mobilität auch weiterhin die Verantwortung für diese Projekte übernehmen. Die wichtigste Aufgabe wird jedoch sein, einen Nachfolger für diese verantwortungsvollen Tätigkeiten einzuarbeiten, da ich voraussichtlich ab September 2019 für mehrere Semester nicht mehr in Dresden sein werde. Für Fragen stehe ich auch im Vorhinein gerne zur Verfügung.

### 3.7. Wahl Referent Internet

**Antragsteller:** Lothar Michael Martin Keßler

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Internet

**Begründung**

20 Liebes Plenum. Ich stelle mich wieder zur Wahl für den Referenten Internet. In der Amtszeit soll die Neue Internetpräsenz abgeschlossen werden und von den Referaten sinnvoll genutzt werden.

Schöne Grüße  
Martin Keßler

### 3.8. Wahl Referent Qualitätsentwicklung

25 **Antragsteller:** Sebastian Schmidt

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Qualitätsentwicklung

**Begründung**

Liebe StuRa-Mitglieder,

Hiermit möchte ich mich auf den Posten des Referenten Qualitätsentwicklung bewerben. Ich habe im letzten Jahr diese Aufgabe von Sebastian Hübner übernommen und möchte sie gerne weiterführen. Insbesondere möchte ich das Projekt der studentischen Lehrberichte weiterverfolgen, welche den Studiengangskoordinator:innen eine Aufgabe in der Zeit zwischen zwei Studiengangsevaluationen gibt. Zudem werde ich für uns die derzeitigen Entwicklungen zur sächsischen Akkreditungsverordnung weiterverfolgen. Was den Vernetzungsaspekt des Referates angeht, so möchte ich auf Uniebene weiter austauschtreffen für die Studiengangskoordinator:innen organisieren und auch mit der Univerwaltung

(insbesondere PBI, Dez 6.3) zusammenarbeiten. Auf der interuniversitären Ebene möchte ich ein Programmakkreditierungsseminar im neuen Jahr ausrichten.

Falls ihr Fragen habt, stehe ich euch gerne zur Verfügung. Ich bedanke mich bei euch für euer Vertrauen im letzten Jahr und bitte euch erneut um eure Stimme.

- 5 Liebe Grüße  
Sebastian Schmidt

### 3.9. Wahl Sitzungsleitung

**Antragsteller:** Robert Lehmann

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Sitzungsleitung

10 **Begründung**

Während ich hier so bis mitten in der Nacht, das erste Mal und dann auch noch allein die Sitzungsunterlagen erstelle, fällt mir auf das es eigentlich schon nervig ist, dies in einem nicht aufgeräumten Büro zu tun. Deswegen stelle ich mich nur zur Wiederwahl wenn die Benutzer des Büros Nummer 6a geloben, dies in einem ordentlichen Zustand zu halten.

15 **3.10. Wahl Referent Technik**

**Antragsteller:** Christoph Johannes Kleine

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referent Technik

**Begründung**

Moin,

- 20 hiermit bewerbe ich mich für das Amt als Referent Technik. Folgende Schwerpunkte habe ich für die kommende Legislatur vor:

- Migration der Stura Infrastruktur zum ZIH um die Vorgabe ZIH Login von der Unileitung um zu setzen (Gespräche mit dem ZIH laufen gerade), (Großteil davon erfolgt schon im März)
- Erhöhung der Ausfallsicherheit der Domänendienste (Domänencontroller, Dateiserver), (ebenfalls März)
- 25 – Umstieg auf Windows 10 (in Vorbereitung)
- einheitlichere Infrastruktur (Softwaredeployment mit Opsi, hängt von den obigen zwei Punkten ab) (März, April)
- bessere Zusammenarbeit zwischen dem Referat Technik und den einzelnen FSR Administratoren
- 30 – Wartungsfenster wird Referatsintern festgelegt und als Vorschlag an der GF mitgeteilt (zB. Freitags ab ca. 17 Uhr, mit Rücksicht auf die bezahlten Mitarbeiter)
- allgemeine Betriebsbereitschaft der Technik herstellen, sowie das einspielen von neuen Versionen bzw. Sicherheitsaktualisierungen
- langfristig sollen die Linuxserver möglichst vollständig mit Ansible verwaltet werden.

### 3.11. Wahl Referat Politische Bildung

**Antragsteller:** Fabian Walter

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Politische Bildung

**Begründung**

- 5 Ich bin seit circa einem Jahr entsandtes Mitglied im Referat Politische Bildung. Perspektivisch werde ich noch einige Semester aktives Mitglied bleiben.  
Nicht zuletzt um die Vorteile der „richtigen“ Mitgliedschaft nutzen zu können, möchte ich nun gerne gewähltes Mitglied des Referats werden.

### 3.12. Entsendung Referat Politische Bildung

- 10 **Antragsteller:** Pirmin Lang

**Angestrebter Tätigkeitsbereich:** Referat Politische Bildung

**Begründung**

- 15 Ich habe in den letzten Jahren schon einigen Veranstaltungen vom Referat für Politische Bildung beigewohnt und dabei einige gute Erkenntnisse erhalten. Mein Interesse, mich aktiv im Referat für Politische Bildung zu betätigen, besteht schon seit längerem. Darüberhinaus beschäftige ich mich auch eigenständig mit philosophischen, politischen und soziologischen Fragen, die dem des Referat für Politische Bildung ähneln. Meine Tätigkeit für das Referat für politische Bildung kann ich nun zeitlich arrangieren. Des weiteren fallen in nächster Zeit zwei Mitarbeiter des Referats weg, somit werden neue Mitglieder notwendig.
- 20 Zu meiner Person: Pirmin Lang, 31 Jahre alt, BA Philosophie/Politikwissenschaft/Soziologie, aktuell im 3. Semester des Masterstudiums für Philosophie.

## **4. Berichte**

### **4.1. 4. Quartalsbericht 2016**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 5 **4.2. 1. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 10 **4.3. 2. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 15 **4.4. 3. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

### 20 **4.5. 4. Quartalsbericht 2017**

#### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referates QE.

### 25 **Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

#### **4.6. 1. Quartalsbericht 2018**

##### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

##### **Lehre und Studium**

- 5 Es fehlt der Bericht des Referats Qualitätsentwicklung.

##### **Öffentlichkeitsarbeit**

siehe Anhang A.4 ab Seite 38

#### **4.7. 2. Quartalsbericht 2018**

##### **Inneres**

- 10 Es fehlt der komplette Bericht.

##### **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

##### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

- 15 **Öffentlichkeitsarbeit**

siehe Anhang A.5 ab Seite 39

#### **4.8. 3. Quartalsbericht 2018**

##### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

- 20 **Lehre und Studium**

Es fehlt der Bericht des Referats QE.

##### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

##### **Öffentlichkeitsarbeit**

- 25 Es fehlt der komplette Bericht.

#### **4.9. 4. Quartalsbericht 2018**

##### **Inneres**

Es fehlt der komplette Bericht.

##### **Lehre und Studium**

- 30 Bericht des Referates QE: im Anhang A.6 ab Seite 41

##### **Hochschulpolitik**

Es fehlt der komplette Bericht.

**Öffentlichkeitsarbeit**

Es fehlt der komplette Bericht.

**Soziales**

siehe Anhang A.7 ab Seite 44

5 **Personal**

Wurde auf der Sitzung am 10.01.2019 gehalten.

**4.10. Finanzentscheidungen TUUWI**

**Berichterstatter:** Martin Baumgarten

Folgende Finanzentscheidungen wurden von der TUUWI gefällt:

	P181101-02	Garten SS 2018	6.3.18	Anlagen: siehe Anhang A.8 ab Seite 51
	P181101-03	Garten: Schild, Hochbeete, Schloss	24.4.18	Anlagen: siehe Anhang A.9 ab Seite 55
10	P181101-04	Material Papierpilz	24.4.18	Anlagen: siehe Anhang A.10 ab Seite 59
	P181101-05	Einweihungsfeier Baumpflanzung	8.5.2018	Anlagen: siehe Anhang A.11 ab Seite 62
	P181101-06	Bau neuer Beete	20.5.18	Anlagen: siehe Anhang A.12 ab Seite 66

**4.11. Geschäftsleiterrunden Studentenwerk**

**Berichterstatter:** Matthias Lüth

Bericht vom 7.11.18: siehe Anhang A.13 ab Seite 70

Bericht vom 23.1.19: siehe Anhang A.14 ab Seite 71

15 **4.12. Turnustreffen Januar**

**Berichterstatter:** Nathalie Schmidt

Bericht vom 28.01.19:

Bericht Turnustreffen vom 28.01.2019: siehe Anhang A.15 ab Seite 74

## **5. P190214-01 HSG-Annerkennung Ingenieure ohne Grenzen -Dresden**

**Antragsteller:** Niclas Schubert

**Antragstext**

5

HSG-Annerkennungsformular Ingenieure ohne Grenzen Dresden: siehe Anhang A.16 ab Seite 80

**Begründung**

–

## 6. P190214-02 HSG-Anerkennung Balu

**Antragsteller:** Jascha Rades

### **Antragstext**

- 5 HSGFormular Baghira : siehe Anhang A.17 ab Seite 83

### **Begründung**

Baghira ist die studentische Aktionsgruppe der charitativen Initiative Balu und Du.

- 10 Balu und Du ist ein bundesweites Mentorenprogramm zur Förderung von Grundschulkindern im außerschulischen Bereich. Hierbei übernehmen junge, engagierte Menschen (zumeist Studierende) ehrenamtlich mindestens ein Jahr lang eine individuelle Patenschaft für ein Kind aus ihrer Region. Sie helfen ihm durch persönliche Zugewandtheit und aktive Freizeitgestaltung, sich in unserer Gesellschaft zu entwickeln und zu lernen, wie man die Herausforderungen des Alltags erfolgreich meistern kann. Das Mentorenprogramm bereichert so aber auch die jungen Paten, die im gemeinsamen Miteinander ihrerseits von den Kindern lernen können. Balu und Du ist aktuell auch als Teil des studium generale  
15 zugänglich.

- 20 Baghira ist eine Aktionsgruppe, die sich im Rahmen von Balu und Du durch ehemalige und aktive Paten gegründet hat und Engagement über die Initiative hinaus verkörpert. Die Gruppe hat sich zum Ziel gesetzt Balu und Du im Besonderen im Bereich des Campus repräsentativ und informativ zu vertreten, neue Mentoren anzuwerben und das Projekt im öffentlichen Raum der TU Dresden zu etablieren. Um dies zu erreichen, möchten wir gerne auf die Ressourcen einer offiziellen Hochschulgruppe zugreifen. Wir bitten demnach um Ihre Zustimmung zu gegebenem Antrag.

## **7. P190214-07 HSG Projekt Blaupause**

**Antragstellerin:** Veronika Felbrich

**Antragstext**

- 5 HSG-Formular Projekt Blaupause: siehe Anhang A.18 ab Seite 86

**Begründung**

–

## 8. P190307-01 Förderung Studienfahrt Buenos Aires

**Antragsteller:** Felix Kraut

### **Antragstext**

Antragstext

#### 5 **Begründung**

Sehr geehrter Förderausschuss des StuRa der TU Dresden,

mein Name ist Felix Kraut und ich bin Student selbiger Universität

im Master-Studiengang für das Höhere Lehramt an Gymnasien – Chemie und Spanisch.

10 Ich bin Teil einer ausgewählten Gruppe an Studenten (8) verschiedener Studienrichtungen (Architektur, BWL, Chemie, Forstwissenschaft, Lebensmittelchemie, Maschinenbau, Romanistik, Wirtschaft) sowie zwei Dozenten der Technischen Universität Dresden. Im März 2019 werden wir eine Forschungs- und Studienfahrt mit den Regionalstudien Lateinamerika (ReLa TUD) nach Buenos Aires und Montevideo antreten.

15 Dies findet unter dem Gesichtspunkt des „immersiven, interkulturellen Lernens: Migration und Integration in Argentinien und Uruguay gestern und heute“ statt. Wir untersuchen dabei Menschenrechtsfragen, kollektives Erinnern, die europäische Einwanderung sowie die erfolgreiche soziokulturelle Integration unter anderem von deutschen und italienischen Bürgerinnen und Bürgern in Hinblick auf Wirtschaft, Sprache, Kultur und Sozialisierung.

Das Programm finden Sie weiter unten abgebildet.

20 Unsere Fahrt wird von einigen Sponsoren und Kooperationspartnern gefördert: Universidad de Buenos Aires, Instituto Italiano di Cultura Buenos Aires, ein Autohaus in Görlitz, Santander-Bank. Darüber hinaus übernehmen auch wir Studenten wie auch beide Dozenten einen großen Anteil an Unterkunfts- und Reisekosten.

25 Dennoch brauchen wir für die kostenverursachende Reise zum Wohle von Bildung und Forschung dringend weitere Unterstützung vor allem die sich anbietende Überfahrt von Buenos Aires nach Montevideo. Dies soll mit einer Fährfahrt geschehen.

In unserem Anliegen an Sie beantrage ich eine Förderung unseres Projektes, speziell der Überfahrt von Buenos Aires nach Montevideo und zurück.

Die Tickets beim Anbieter Buquebus ([www.buquebus.com](http://www.buquebus.com)) kosten pro Person 80 €.

30 Die Reise bietet sich durch die Nähe der beiden Hauptstädte an und gibt uns zudem die Möglichkeit das Río-Plata-Español zu erforschen und einen Vergleich von Sprache und Kultur zum Argentinischen herzustellen.

8 Studenten x 80 € = 640 €

Spenden bzw. Sponsoring (eine Spendenbescheinigung wird auf Wunsch generiert):

35 Alle Sponsoren werden auf der Homepage des ReLa (Regionalstudien Lateinamerika) sowie in den Berichten der Exkursion deutlich aufgeführt.

Gern lege ich Ihnen unser Vorhaben auch in einem persönlichen Gespräch noch einmal dar.

Ich freuen mich, von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen

Im Namen der Projektgruppe

Felix Kraut

Für weitere Anfragen lege ich noch bei:

- 5 Mitarbeiter am Institut für Romanistik  
sowie Regionalstudien Lateinamerikas (ReLa)

Kontakt:

Technische Universität Dresden

Institut für Romanistik

- 10 Regionalwissenschaften Lateinamerika (ReLa)

01062 Dresden

weitere Ansprechpartner:

Dr. Heidrun Torres Román

PD Dr. Christoph Mayer

- 15 Zielsetzung:

Studierende erwerben im Rahmen einer Bildungsreise vor Ort interkulturelle Kompetenzen am Beispiel der Integration von Migranten\*innen

in Argentinien und Uruguay: Perspektivenwechsel, Empathiefähigkeit, kulturtheoretische Erklärungsmodelle

- 20 Workload vor Ort: 60h (2 CP); Workload Vorbereitung: 60h (2CP)

Programmablauf

1. Tag: Do 7.3.2019 - Anreise

12 Uhr Bahnreise Dresden Hbf-Frankfurt Flughafen

19 Uhr Flug Frankfurt –Madrid - Buenos Aires

- 25 Ankunft ca. 8 Uhr Ortszeit

2. Tag: Fr 8.3.2019– Orientierung – das italienische Buenos Aires (Workload: 5h)

9 Uhr Ankunft und Fahrt zur Unterkunft / Check in ab 14 Uhr, Touristeninfo

11 Uhr Impulsvortrag zur Stadtgeschichte: Felix Kraut, Ralf Christoph

- 30 Stadterkundung auf den Spuren der italienischen Einwanderung (Plaza Italia, Kathedrale, Plaza de Mayo, Casa Rosada, Palacio del Congreso)

17 Uhr Empfang im Istituto Italiano di Cultura Buenos Aires; Besichtigung der Ausstellung „Italiener in Argentinien“

21 Uhr Gemeinsames Abendessen

3. Tag: Sa, 9.3.2019– Immersives Literaturlernen (Workload: 6h)

- 12 Uhr Führung Palacio Barolo: Dante
- 14 Uhr Vortrag: Immersive Literaturschließung und Buchkultur in Buenos Aires: Lisa Rommel, Anne Hiecke
- 17 Uhr Besuch des Ateneo Grand Splendid
- 5 20 Uhr Besuch von Veranstaltungen innerhalb der Noche de las librerías
4. Tag: So, 10.3.2019– Kollektive Erinnerungskultur 1 (Workload: 6h)
- 10 Uhr Besuch des Erinnerungsortes „Escuela Mecánica de la Armada - Institut für Menschenrechte
- Impulsvortrag Geschichte ESMA, Diktatur, Menschenrechte, Desaparecidos: Magdalena Gutmann
- Nachmittag: lokale Märkte, Feria de San Telmo
- 10 20 Uhr Film La noche de los lápices (dt. Die Nacht der tausend Schreie, ARG 1986)
5. Tag: Mo, 11.3.2019– Vergleich: Montevideo (Workload: 3h)
- 6.30 Uhr Exkursion nach Montevideo mit Buquebus
- Stadtbesichtigung und Besuch des Museo Histórico Nacional
- Vortrag zur Migrationsgeschichte Uruguay: Caroline Hensel
- 15 Nachmittag: Freizeit
- 19.30 Uhr Rückfahrt
6. Tag: Di, 12.3.2019– Kollektive Erinnerungskultur 2 (Workload: 8h)
- 11 Uhr Besuch des Museo Judío / Museo de la Shoá
- Vortrag: Jüdisches Leben in Buenos Aires – historischer Überblick: Florian Leonhardt
- 20 15 Uhr Teatro Cervantes, Avenida Corrientes, evtl. Monserrat
- 20 Uhr Dokumentar-Film zur sog. Rattenlinie der Nazis „Frei“ (Österreich 2014)
7. Tag: Mi, 13.3.2019 - Wissenschaftliche Aufarbeitung (Workload: 6h)
- 10 Uhr Universidad de Buenos Aires; Anbahnung von Forschungskontakten (Prof. C. Bellingeri; Prof. M.E. Saraví), Besuch eines Seminars, Treffen und Austausch mit argentinischen Studierenden, Verantwortlich: Dr. Torres
- 25 20 Uhr Gemeinsamer kultureller Abend
8. Tag: Do, 14.3.2019– Kulturelles Gedächtnis – das französische Buenos Aires (Workload: 6h)
- 10 Uhr Vortrag zur Nationalhistorie und Erinnerungskultur: Dr. Christoph Mayer
- 12 Uhr Besuch der Galerias Pacífico
- 30 16 Uhr Besuch des Centro Cultural Borges
- 20 Uhr Gemeinsames Abendessen, evtl. Abend in Palermo
9. Tag: Fr., 15.3.2019– Tango als Integrationsvehikel (Workload: 4h)
- 11 Uhr Rundgang im Stadtviertel La Boca

- 14 Uhr Besuch des Museo Mundial del Tango  
Vortrag zur Tango-Kultur und zu Carlos Gardel: Anja Weitzmann
- 17 Uhr Café Tortoni; Paseo de la Historieta; Markthallen
- 21 Uhr Milonga in San Telmo, Café Vinilo
- 5 10. Tag: Sa, 16.3.2019– Nationalhelden (Workload: 6h)
- 8 Uhr Fahrt nach Recoleta /Cementerio
- Impulsvorträge zu Peronismus, Evita-Kult, Alfonsín, Avelleneda, Yrigoyen
- 15 Uhr Besichtigung des Teatro Colón
- 20 Uhr Theater/Konzert
- 10 11. Tag: So, 17.3.2019–Bildende Kunst als Integrationsvehikel (Workload: 3h)
- 10 Uhr Besuch des Museo Nacional de Bellas Artes
- Vortrag zu ausgewählten Künstlern und Gelehrten: Ralf Christoph
- 16 Uhr Besuch der Reserva Ecológica Costanera Sur
- 21 Uhr Gemeinsames Abendessen
- 15 12. Tag: Mo, 18.3.2019– Wirtschaftliche Erfolgsgeschichten (Workload: 7h)
- 9 Uhr Besichtigung einer Fabrik der Techint-Gruppe (weltweit größtes argentinisches Unternehmen, gegründet von italienischen Einwanderern)
- 20 Uhr Resümee der Exkursion, Evaluierung und Berichtslegung
- Verantwortlich: Anja Weitzmann
- 20 13. Tag: 19./20.3.2019- Rückreise
- 10Uhr Flughafen Buenos Aires-Madrid-Frankfurt/ a.M.
- 14 Uhr Ankunft Frankfurt/ a.M., individuelle Heimreise

## **9. P190307-02 Deutsch und Muslim (Internationale Woche gegen Rassismus)**

**Antragsteller:** Selen Şahin

### **Antragstext**

5

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.19 ab Seite 89

Angebote Redner:innen: siehe Anhang A.20 ab Seite 91

### **Begründung**

10 Begründung des Antrages: siehe Anhang A.21 ab Seite 93

## 10. P190307-04 Finanzantrag AIAS Dresden

**Antragsteller:** Anne Fetzer

### **Antragstext**

Sehr geehrte Sitzungsleitung, wir von der HSG AIAS Dresden (Antragstellerin: Anne Fetzer) stellen einen  
5 Finanzantrag über 1500 € und würde uns sehr freuen, wenn wir diesen zeitnah vortragen dürften. Wir  
sind unglaublich dankbar, dass der StuRa der TU Dresden uns bereits oft finanziell unterstützt hat!  
Ohne diese Unterstützung hätten wir keine Aktion durchführen können. Uns ist es in den vergangenen  
Jahren gelungen, über 5500 Studierende der TU Dresden als Stammzellspender zu registrieren. Über 20  
10 Studierende gingen dabei bereits als tatsächliche Spender hervor und haben somit ein Leben gerettet.  
Dies motiviert uns noch mehr zu registrieren.

Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.22 ab Seite 94

Kalkulation: siehe Anhang A.23 ab Seite 96

Angebote: siehe Anhang A.24 ab Seite 98

### **Begründung**

15 Wir veranstalten in diesem Jahr am 15.05.19 eine große Typisierungsaktion im HSZ der TU. Wir möch-  
ten wieder viele Studierende über das Thema Blutkrebs aufklären, informieren und als Stammzells-  
spender gewinnen. Dafür müssen wir im Vorfeld der Aktion viel Aufmerksamkeit generieren. Deshalb  
veranstalten wir einen Kaffeestand und führen verschiedene Marketing- und Promo- Aktionen durch.  
Am Tag der Aktion gibt es wieder für jeden Neuregistrierten oder Werber einen kleinen Preis (Kaffee,  
20 Gutscheine, DDFF Karten) als Dankeschön. Doch nicht nur Aufmerksamkeit für die Aktion ist wichtig,  
sondern auch Manpower. Um eine große Zahl an Neuregistrierten zu schaffen, benötigen wir die Hilfe  
von über 200 Helfern. Für diese möchten wir gern Verpflegung und Getränke bereitstellen.

## 11. P190214-04 Finanzantrag zum Wochenendworkshop zu Hegel

**Antragsteller:** Joel Franke

### **Antragstext**

5 Das Referat für politische Bildung möchte gerne einen Wochenendworkshop vom 6. bis zum 7. April dieses Jahres veranstalten über die Seinslogik bei Hegel. der Vortrag ist offen für alle Interessierte, dabei aber beschränkt auf maximal 10 Teilnehmer. Workshopleiter wird Adrian Neef sein. Für den Workshop beantragt das Referat 350 €.

### **Begründung**

10 Der Bezug in der Gesellschaftstheorie auf Hegel ist groß, sei es aufgrund dessen, dass Gesellschaftstheoretiker immer wieder den Hegelschüler Marx rezipieren oder kritisieren, sei es weil Hegel die Philosophie maßgeblich beeinflusst hat oder sei es auch nur, weil man durch ein Hegel Zitat besonders klug wirken kann. Fakt ist an Hegel ist schlecht vorbei zu kommen und dass obwohl er so schwer verständlich ist. Diesem Umstand möchten wir durch unseren Workshop Abhilfe verschaffen, in dem wir am Text uns Hegel erschließen. Vorwissen wird dabei nicht benötigt, Interesse am Stoff sollte vollkommen  
15 genügen.

Es werden 300 € für das Honorar und 50 € Reisekosten benötigt.

## 12. G190211-03 Finanzantrag Klausurtagung der Integrale

**Antragstellerin:** Alexandra Seifert

### **Antragstext**

- 5 Finanzantrags-Formular: siehe Anhang A.25 ab Seite 106

Angebote Finanzantrag Klausurtagung der Integrale: siehe Anhang A.26 ab Seite 108

**anmerkung SV: Summe 638,4 €**

### **Begründung**

- 10 Behandelt werden sollen auf der Klausurtagung Themen, die für die Studierendenschaft relevant sind wie die Weiterentwicklung vom studium generale, des dies academicus sowie der Ringvorlesung u.a. Es wurden drei Angebote eingeholt und sich für das preiswerteste entschieden.

### 13. P190307-03 Umbenennung Referat Studieren mit Kind

**Antragsteller:** Claudia Meißner, Nathalie Schmidt

**Antragstext**

Das Plenum des Studentenrates der Technischen Universität Dresden beschließt, das Referat „Studieren mit Kind“ in „Familienfreundliches Studium“ umzubenennen.

**Begründung**

Mit der Umbenennung des Referats geht eine Erweiterung des Selbstverständnisses des Referats einher. Das Referat deckt somit zukünftig nicht „nur“ die Vereinbarkeit von Studium und Kindererziehung ab, sondern auch im Allgemeinen die Vereinbarkeit von Studium und Familienaufgaben. Insbesondere möchten wir so auch das Themenfeld „Pflege von Angehörigen“ als StuRa vertreten. Dies ist unbedingt nötig. Explizit beziehen wir uns hier auf die 3. Sächsische Studierendenbefragung, die ergeben hat, dass 9,4% bislang ist das Thema im StuRa nicht präsent. Das soll nun geändert werden, die Umbenennung des Referats ist ein logischer erster Schritt.

## 14. P190307-05 Schließung Einstellungskommission 2000

**Antragsteller:** Tim Rothbarth

**Antragstext**

Der StuRa möge die „Einstellungskommission 2000“ schließen.

5 **Begründung**

Robert Hoppermann hat im Januar 2018 eine Einstellungskommission nach der Kündigung Sebastian Stehliks gründen lassen. Zweck war die Einstellung einer neuen Person auf die, wie das Plenum erst später beschlossen hat, "technikaffine Sachbearbeiterstelle". Die Einstellungskommission hat von Hoppermann damals (bei Antragsstellung) den Namen Einstellungskommission 2000 erhalten. Nun

10 brauchen wir die Kommission nicht mehr und sie kann demnach weg.

## 15. P190307-06 Wirtschaftsplan 2019/2020

**Antragsteller:** Sebastian Jaster

### **Antragstext**

Gemäß §5 Abs. 1 der Finanzordnung der Studentenschaft beschließt das Plenum des Studentenrates  
5 folgenden Wirtschaftsplan für das kommende Haushaltsjahr 2019/2020.

### **Begründung**

Die Bedarfsanmeldungen, sowie gewisses Infomaterial findet ihr im Anhang. Die Bedarfsanmeldung  
des Referat Lehre und Studiums findet ihr unter <https://wiki.stura.tu-dresden.de/doku.php?id=allgemein:lust:lus>  
Weitere Ausführungen folgen auf den Sitzungen.

10 Haushaltsplan 20192020: siehe Anhang A.27 ab Seite 116

Geldfluss an FSRe WJ201819: siehe Anhang A.28 ab Seite 126

Bedarfsanmeldung Komplett: siehe Anhang A.29 ab Seite 127

Informationen Arbeitsgruppen TUUWI: siehe Anhang A.30 ab Seite 146

## **16. Geschlossene Sitzung**

## **17. Sonstiges**

## **A. Anhang**

5



Protokoll der GF-Sitzung vom 18.02.2019

<b>Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):</b>		
Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Entschuldigt
N.N.	Soziales	Unbesetzt
<b>Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):</b>		
Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	Anwesend
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.02.2019

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	Anwesend
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Cao Son Ta, Elisabeth Franz, Theresa Vitze

Protokoll: Sebastian Jaster

Beginn: 13:12 Uhr

Ende: 14:23 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 1. G190218-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

-Öffentlichkeitsarbeit:

·Diese Woche soll eine PM zu Bafög rausgegeben werden.

-Soziales:

Nichts neues.

-Hochschulpolitik:

Nichts neues.

- Lehre und Studium:

Letzten Montag war der vorletzte Stammtisch Lehre in diesem Semester.

Am 05.03. wird es einen Workshop zur Zukunft der

Prüfungsmanagementsysteme geben. Bei Interesse bitte bei Fabian melden.

- Finanzen und Inneres:

Nichts neues.

### 2. G190218-02 SupermegaInfinity HSG-Anerkennungssitzung des Todes

Da der FöA nicht beschlussfähig ist wird die jährliche HSG Anerkennung in der GF stattfinden. Der Termin wird zwischen der Plenumsitzung vom 07.03. und dem 28.03. stattfinden sofern der FöA nicht beschlussfähig bleibt. Der Termin



## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.02.2019

wird bekanntgegeben sobald er feststeht.

### 3. G190218-03 Mail von Frau Schwarzkopf

Termine:

- 01. – 03. März Mitgliederversammlung fzs, Uni Freiburg
- 07. März, 17 Uhr Empfang Bündnis 90/Grüne zum Internationalen Frauentag, Anmeldung bis 27.2. an: nicole.gross-hepke[at]slt.sachsen.de
- 30. März 2019, 10 – 15 Uhr Messe Studienstart im Rathaus Dresden, Goldener Saal, Anmeldung erfolgt
- 07. Mai 2019 Jahresfest des DAAD, Berlin, Anmeldung:  
<https://daad.de/go/DAAD-Fest-2019>

Entscheidung Raumreservierung

Die AG SchLaU hat angefragt, ob wir das Sitzungszimmer am 23.03. ganztägig an Gerede e.V. vergeben können. Sofern eine schließberechtigte Person den ganzen Tag anwesend ist, stellt dies kein Problem dar.

Alex wird der AG SchLaU mitteilen das die Raumreservierung kein Problem ist, aber eine schließberechtigte Person anwesend sein muss.

Frau Dunst und Frau Schwarzkopf waren am 13. Februar zur Erste-Hilfe-Schulung beim DRK und sind nun als Ersthelferinnen im Studentenrat verfügbar.

Falls Fragen oder Notfälle entstehen, kann man uns dazu jederzeit ansprechen. Ein Verbandssset ist im Servicebüro (großer Rollschrank linke Seite) verfügbar und darf selbstverständlich auch benutzt werden, wenn wir nicht im Haus sind. Der nächste Defibrillator hängt im HSZ, Erdgeschoss neben den Toiletten (von uns aus gesehen linke Seite).

### 4. Geschlossene Sitzung

### 5. Sonstiges



Protokoll der GF-Sitzung vom 25.02.2019

<b>Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):</b>		
Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Entschuldigt
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt
<b>Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):</b>		
Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 25.02.2019

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

### Gäste:

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 13:08 Uhr

Ende: 13:23 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

#### 1. G190225-01 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

-Öffentlichkeitsarbeit:

·Morgen sollen die Flyer von und für das Referat Lehre und Studium im StuRa eintreffen. Wir freuen uns.

·Homepage-Design so gut wie fertig. Bald gibt es die finale Aufforderung die Homepage-Texte einzureichen.

-Soziales:

Die Jahresplanung der Referate fast abgeschlossen. Diese Woche wird sich das Referat Internationale Studierende noch zusammensetzen.

-Hochschulpolitik:

Heute Jahresplanungstreffen des Referats Hochschulpolitik.

-Finanzen und Inneres:

Bedarfsanmeldungen sind bis Mittwoch, 27.02.2019 einzureichen!!!

Personal:

Keine Neuigkeiten

#### 2. G190225-02 Aktuelles aus dem Service-Büro

-Termine:



## Protokoll der GF-Sitzung vom 25.02.2019

- 01.-03.03.2019: Mitgliederversammlung des fzs in Freiburg
- 25.03.2019: Bürgerwerkstatt der Bürgerstiftung Dresden
- 28.03.2019: Begrüßungsveranstaltung des AAA für internationale Studierende zum Sommersemester
- 30.03.2019: Messe Studienstart
- 07.05.2019: Jahresfest des DAAD

-Begrüßungsveranstaltung des AAA für internationale Studierende:  
Wir wurden angefragt, ob wir am 28.03.2019 einen Stand des StuRas auf dem Infomarkt organisieren wollen. Das zugehörige Referat Internationale Studierende wird sich damit befassen.

-Grillveranstaltung der AG SchLaU:  
Die AG SchLaU möchte am 03.04.2019 zwischen 19:00 und 23:00 Uhr hinter der Baracke grillen. Das SG Liegenschaften hat dementsprechend um unsere Zustimmung gebeten, die wir hiermit sehr gerne erteilen wollen.

-Bürgerwerkstatt der Bürgerstiftung Dresden:  
Der StuRa wurde angefragt, ob nicht Vertreter:innen an der Bürgerwerkstatt mit Politiker:innen am 25.03.2018 teilnehmen möchten. Die Zeit und Lust unter den Anwesenden hält sich in Grenzen. Auch stellt sich die Frage, ob die anwesenden Politiker:innen auch uns als Zielgruppe einer derartigen Veranstaltung betrachten.

-KSS: Verordnung der Sächsischen Staatsregierung über die Akkreditierung von Studiengängen:  
Die KSS bittet um kritische Rückmeldung zu den von der KSS versandten Entwürfen. Fabian Köhler und Sebastian Schmidt nehmen sich dessen schon an.

-Belehrung Rahmenhausordnung:  
Es gibt viele schließberechtigten Personen, die noch nicht unterschrieben haben. Die Frist läuft bis 28.02.2019.

### 3. G190225-03 Gesetzestexte

Schon mehrfach besprochen, soll dieses Thema nun endlich mal in einem Beschluss münden. Tim würde gerne die Papierversionen der Gesetzestexte (umgangssprachlich „Schönfelder“) abschaffen. Es kostet Geld, muss regelmäßig eingearbeitet werden (Aktualisierungen kommen per Post) und eine Nachfrage bei potentiellen Interessierten ergab keine Notwendigkeit.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 25.02.2019

**Ohne Gegenrede angenommen.**

**4. Sonstiges**

Unter diesem TOP wurde nichts angesprochen.

**5. Geschlossene Sitzung**



Protokoll der GF-Sitzung vom 04.03.2019

**Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):**

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Entschuldigt
Tim Rothbarth	Personal	Entschuldigt
N.N.	Soziales	Unbesetzt

**Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):**

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 04.03.2019

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:**

Protokoll: Fabian Köhler

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 13:01 Uhr

## Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit einem von fünf anwesenden Mitgliedern nicht beschlussfähig.

**1. Sonstiges**

Kein Sonstiges



## QUARTALSBERICHT

### Geschäftsbereich Öffentliches (1/2018)

Das erste Quartal 2018 war geprägt von vier größeren Themen, die neben der alltäglichen Arbeit der Referate des Geschäftsbereichs Öffentliches gefallen sind. Darüber hinaus wurde in den beiden Referaten Öffentlichkeitsarbeit (ÖA) und Internet intensiv an Kalkulationen für das Haushaltsjahr 2018/19 gearbeitet.

#### **"Ausgefuxt - Kritik an studentischen Verbindungen" (RF ÖA)**

Mit der Veröffentlichung der zweibändigen Info-Broschüre "Ausgefuxt - Kritik an studentischen Verbindungen" in Kooperation mit dem RF WHAT wurde ein von langer Hand geplantes Projekt in die Öffentlichkeit getragen. Dabei wurde in einer kleinen Kampagne über die Motivation und Hintergründe hingewiesen, sowie eine Info-Veranstaltung im Malobeeo geplant und durchgeführt. Bei dem gesamten Projekt hat sich das RF WHAT um die inhaltliche Ausgestaltung gekümmert, das RF ÖA hat sich um Design, Layout und Bewerbung gekümmert.

#### **DD1302 (RF ÖA)**

Rings um die jährlichen Aktivitäten des 13. Februars wurde im Rahmen von Dresden Nazifrei ein breites Programm auf die Beine gestellt. Das Referat WHAT hat stellvertretend für den StuRa eine Demonstration mitorganisiert, da der StuRa auch Mitglied im Bündnis Dresden Nazifrei ist. Die u.a. von WHAT organisierte Demonstration fand am 10 Februar statt. Sowohl im Vorfeld als auch danach wurde das Thema 13.02. in den Sozialen Netzwerken ausgiebig beleuchtet, um Studierende und insb. Studienanfänger:innen für das Thema zu sensibilisieren und Interessierten möglichst direkt die gesuchten Informationen gebündelt anzubieten.

#### **Prüfungsunfähigkeit (RF ÖA)**

Zusammen mit dem GF HoPo wurde eine an vielen Stellen rezensierte Pressemitteilung zum Thema Prüfungsunfähigkeit veröffentlicht, welche dieses Thema einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich machte.

#### **Neue StuRa-Website (RF Internet & RF ÖA)**

Im ersten Quartal 2018 wurden verschiedene Unternehmen kontaktiert, die die Neugestaltung des Webauftritts des StuRa realisieren können. Das Ergebnis waren 3 Angebote, die für den geplanten Finanzantrag weitere Verwendung finden.

#### **Weitere Projekte/ Aktivitäten:**

- Standbetreuung & -organisation bei Uni-Live
- Einarbeiten und Unterstützen von Exekutiv-Mitgliedern und Angestellten bei der alltäglichen Arbeit auf der Website
- Pflege der Social-Media-Auftritte



## QUARTALSBERICHT

### Geschäftsbereich Öffentliches (2/2018)

Das zweite Quartal 2018 war geprägt von mehreren größeren Themen, die neben der alltäglichen Arbeit der Referate des Geschäftsbereichs Öffentliches gefallen sind.

Zu Beginn des Quartals wurde die Exekutive des StuRa neu gewählt und damit die personelle Ausgangslage für die Legislatur 2018/19 festgelegt. Folgende Personen wurden in den Geschäftsbereich gewählt: Alexander Busch (GF Ö), Lutz Thies (RF ÖA) sowie Martin Keßler (RF Internet). Darüber hinaus sind Fabian Alisch, Andrea Augustin, Hans-Martin Scheiber und Claudia Meißner ins Referat ÖA entsandt. Matthias Lüth ist ins Referat Öffentliches und ins Referat Internet entsandt.

#### Neue Schriftart und neue Strategie (RF ÖA)

Gleich zu Beginn der Legislatur wurde die alte und nur kommerziell erhältliche Scala-Schriftart durch die frei verfügbare Open Sans-Schriftfamilie abgelöst. Neben einem frischeren und serifenlosen Aussehen ist diese Schriftart Web-Kompatibel und barriereärmer als ihre Vorgängerin.

Darüber hinaus wurden für eine Vielzahl an StuRa-Angeboten (Materialverleih, Nextbike, Sozial-Beratungen, ...) Icons erstellt, die zukünftig einheitlich auf Website, Social Media, Print und Goodies das breite Tätigkeitsspektrum der Studierendenvertretung einfach verständlich aufzeigen sollen.

#### Neue StuRa-Website (RF Internet & RF ÖA)

Die Erarbeitung und der anschließend erfolgreicher Beschluss des Finanzantrags für die neue StuRa-Website stellt einen Meilenstein in diesem Projekt dar. Zuvor wurde Mitgliedern des StuRa-Plenums in einer Info-Veranstaltung die Möglichkeit geboten, das Projektziel und den Prozess der Angebotseinholung kennenzulernen und vorab kritische Punkte zu besprechen.

#### Sitzungszusammenfassungen (RF ÖA & RF Internet)

Um besser zu kommunizieren, welche Beschlüsse das StuRa-Plenum fällt, wurde das Format "Sitzungszusammenfassungen" ins Leben gerufen. Nach jeder StuRa-Sitzung werden relevante Punkte gesammelt in den sozialen Netzwerken veröffentlicht. Auf der Website wurde ein eigenes Tool für die Erstellung eingerichtet, um möglichst schnell von einer Sitzungszusammenfassung auf andere zugreifen zu können.

#### Rundmail-Tool (GF & RF ÖA)

Im Zuge des 13. Februars sollte durch den StuRa eine Mail an alle Studierenden versendet werden, jedoch stoppte die Uni aufgrund inhaltlicher Bedenken den Versand der Mail. Daher gab es im April ein klärendes Gespräch, in dem noch einmal klar die Rahmenbedingungen für das Versenden von E-Mail über den Studierendenverteiler sowohl innerhalb des StuRa als auch seitens der Uni abgeklärt worden sind.

Ergebnis: Die StuRa-Geschäftsführung beschließt nach inhaltlicher und formaler Prüfung die

Mail, welche darauf hin durch das ZIH versandt wird.

### **Visitenkarten (RF ÖA)**

Amtsträger:innen, die Angestellten und Referate können seit diesem Quartal beim Referat Visitenkarten beantragen.

### **Stellungnahme Beitragserhöhung (GF & RF ÖA)**

Im Zuge einer Anfrage von Campusrauschen erarbeitete die Geschäftsführung eine ausführliche Erklärung, wie es zur Beitragserhöhung gekommen ist.

### **Vorstellung der Exekutive (RF ÖA)**

Geplant war, alle Amtsträger:innen in den sozialen Netzwerken vorzustellen, um zu kommunizieren, welche Gesichter hinter der Institution "StuRa" stehen. Leider wurde dieses Projekt nur angefangen und aus Kapazitätsgründen nicht weiter fortgeführt.

### **Schulung DSGVO (RF Internet)**

Mit Inkrafttreten der DSGVO wurde das RF Internet durch das RF Datenschutz des StuRa beraten und weitergebildet.

### **Planungen für die nähere Zukunft (RF ÖA & RF Internet)**

- Treffen mit Dezernat 7 bzgl. einer Imma-Party im Oktober
- Vorbereitung von Materialien für die ESE
- Neue StuRa-Website

### **Weitere Projekte/ Aktivitäten:**

- Standorganisation & -betreuung beim Uni-Tag
- Einarbeiten und Unterstützen von Exekutiv-Mitgliedern und Angestellten bei der alltäglichen Arbeit auf der Website
- Pflege der Social-Media-Auftritte

## Quartalsbericht Referat Qualitätsentwicklung – 04/2018

### Referatstreffen am 06.12.2018

Auf dem Referatstreffen wurde für das erste Quartal 2019 geplant.

Es soll eine neue AG QE mit den amtierenden StuGaKos und interessierten Studierenden für die neue Legislatur ab April 2019 durchgeführt werden. Die Idee des stud.

Studiengangsberichtes (siehe unten) soll dort auch angesprochen werden.

Für ein weiteres Programmakkreditierungsseminar an der TUD wäre noch genug Geld vorhanden. Es wird für Ende März angepeilt.

Wir wollen eine Sitzung des AK Q für Januar/Februar anregen um über die Qualitätsziele der TUD (Erweiterung von Ziel 8.1, Spezifizierung von 2.12 und 5.1) sowie über Benchmarking zu sprechen.

### Studentische Studiengangsberichte

Es wurde die Idee eines jährlichen Berichts der stud. StuGaKos zu den Entwicklungen und Problemen ihres Studiengangs formuliert.

Bisher haben wir das Problem, dass die stud. Studiengangskoordinator:innen wesentlich kürzer im Amt sind (1-2 Jahre) als es z.B.: für die Erstellung der Lehrberichte (5 Jahre) günstig wäre. Die stud. SGB sollen der Arbeit der StuGaKos mehr Kontinuität verleihen und Anfänger:innen im Amt können dann auf schon vorhandenes Material aufbauen.

Ziel ist es eine digitale Sammlung aller stud. SBG durch den StuRa zu organisieren, die über Generationen von StuGaKos bestand hat. Für die Umsetzung muss es noch Rücksprachen mit dem Referat Technik geben. Um die Erstellung der Berichte zu vereinfachen sollen Muster bzw. Fragenkataloge erstellt werden

### Poolvernetzungstreffen

Für den StuRa TUD sind Claudia Meißner und Jasmin Usainov zum PVT gereist.

Bericht von Jasmin U.:

Zum 43. Poolvernetzungstreffen in Bamberg waren zu Beginn 8 PTOs anwesend, im Laufe der Tagungstage schwankte die Anwesenheit sehr. Bei den Berichten merkte man stark, dass die Personaldecke des Pools dünn zu werden scheint. Sowohl im KASAP als auch im Beschwerdeausschuss scheint es jeweils nur einzelne Personen gegeben zu haben, die aktiv arbeiten konnten.

Auch finanziell scheint es schwierig zu werden, was verschiedene Gründe hat. Zum einen zahlen nicht alle Agenturen den vereinbarten Sockelbeitrag und richten Schulungsseminare aus. Zum anderen scheint es wenig lösbar zu sein, dass der Pool bis

heute keine vernünftige Rechtsform hat und somit auch keine eigenen Rechnungen ausstellen kann. Die strukturelle Abhängigkeit vom fzs ist da auch ein Politikum, da dieser sich auch kritisch gegenüber dem Akkreditierungswesen äußert, der Pool aber seine Finanzen über den fzs regelt. Es werden verschiedenste Finanzierungsmodelle diskutiert und verschiedene Studierendenschaften darum gebeten, sich an der Poolfinanzierung zu beteiligen. In Absprache mit dem GF LuSt und dem Referenten QE habe ich unser bisheriges Statement nochmals bekräftigt, dass wir als StuRa TUD den Pool stützen wollen. Wir sehen als nicht möglich an, pauschale Beträge zu überweisen. Stattdessen haben wir Interesse daran, Schulungsseminare auszurichten und auch für externe zu öffnen (vorbehaltlich Zustimmung unseres Plenums zu den Finanzanträgen). Wir wurden angefragt, ob wir auch PVTs und Teamer\*innentreffen vor Ort stellen könnten.

Die Verwaltungsstelle des Pools soll personell aufgestockt werden, um bestimmte Aufgaben zu verstetigen und den Pool besser unterstützen zu können.

Auch wird diskutiert, ob man das Standardhonorar der Teamer\*innen für Schulungsseminare erhöhen will. Dagegen spricht, dass sich insbesondere kleine Studierendenschaften Seminare nicht mehr leisten könnten. Es steht bisher allen Schulungsseminaren frei, den Teamer:innen mehr zu bezahlen (und das wird teilweise auch gemacht).

Zu den Wahlen kann ich mitteilen, dass Daniel Irmer (Bergakademie TU Freiberg, bekannt als ehemaliger KSS-Sprecher) in den KASAP gewählt wurde, Claudia Meißner (TU Dresden) im Beschwerdeausschuss tätig sein wird und ich als eine von zwei Studierenden im Akkreditierungsrat nominiert wurde. Falls die HRK und KMK zustimmen, werde ich dort den Platz für Tillmann Schade (CAU Kiel) einnehmen.

Alle weiteren Wahlergebnisse und Antragsbesprechungen können dem offiziellen PVT-Protokoll entnommen oder im persönlichen Gespräch erfragt werden.

Ich danke dem Plenum für die Möglichkeit, an diesem Treffen teilnehmen zu können. Ich hoffe, dass wir in Zukunft weiterhin am Pool beteiligt sind und unterstützen können.

## Abkürzungen:

PTO - pooltragende Organisation (Bundesfachschaftentagungen/  
Landesstudierendenvertretungen/fzs)

fzs - freier Zusammenschluss student\*innenschaften (Verein von Studierendenschaften)

KASAP - Koordinierungsausschuss des studentischen Akkreditierungspools (leitende  
Funktion, Wahlamt)

GF LuSt - Geschäftsführer Lehre und Studium des StuRa TU Dresden

Referent QE - Referent Qualitätsentwicklung des Stura TU Dresden

PVT - (Akkreditierungs-)Poolvernetzungstreffen

KSS - Konferenz sächsischer Studierendenschaften

HRK - Hochschulrektorenkonferenz

KMK - Kultusministerkonferenz

AK Q - Arbeitskreis Qualität der TU Dresden

StuGaKo - studentische Studiengangskoordinator:in

## Quartalsbericht Geschäftsbereich Soziales 4/2018

### 1. Allgemeines zum Geschäftsbereich

Die Mitgliederentwicklung des Geschäftsbereichs Soziales im Quartal 4/2018 ist erfreulich. Das Referat Studieren mit Kind ist weiterhin unbesetzt und wird durch die Referentin Soziales, Claudia Meißner, der kommissarischen Geschäftsführerin, Nathalie Schmidt, und der Sozialberaterin der StuRa, Theresa Schwarzkopf, mit betreut.

Der Geschäftsbereich Soziales besteht derzeit aus den Referaten Internationale Studierende, Integration behinderter und chronisch kranker Studierender, Soziales, Studentenwerk und Studieren mit Kind.

Im Quartal 4/2018 wurde ein Wekan zur Organisation der Arbeit im Geschäftsbereich etabliert. Der Geschäftsbereich war außerdem beim StuRa-World-Café vertreten und hat interessierte über die Arbeit im StuRa informiert.

## 2. Referat Internationale Studierende

Im 4. Quartal konnte erfreulicherweise ein neues Referatsmitglied gewonnen werden.

Der StuRa war bei der Immatrikulationsfeier für internationale Studierende mit einem Stand vertreten.

Es wurde ein Raumantrag für die Fortführung des Internationalen Salsakurs gestellt. Der Kurs findet demnach im Wintersemester unter der Schirmherrschaft des StuRa statt.

Es wurden einige Beratungsanfragen per E-Mail beantwortet. Zum Großteil wurden die Anfragenden an andere Stellen weiterverwiesen.

Es fand ein Referatstreffen zur Klärung der zukünftigen Arbeit statt. Hierbei wurde auch die Umbenennung des Referats von Ausländische Studierende in Internationale Studierende angeregt, die ebenfalls im Quartal 4/2018 erfolgte.

Es wurde Kontakt mit der Stabsstelle Internationalisierung aufgenommen. Elisabeth vertrat das Referat bei der AG Internationales.

Der Arbeitsauftrag des StuRa-Plenums zum Sammeln von Diskriminierungserfahrungen wurde im Referat bearbeitet.

### 3. Referat Integration von Studierenden mit Behinderung und chronischen Erkrankungen (IBS)

Im Quartal 4/2018 konnte erfreulicherweise ein neues Mitglied für das Referat gewonnen werden.

Die Gebärdensprachkurse, insbesondere der Anfänger:innenkurs, sind auf großes Interesse gestoßen. Leider konnte aufgrund der Kurzfristigkeit der Planung keine Aufnahme in das Studium-Generale-Heft erfolgen, dies soll in künftigen Semestern aber geschehen. Für einen Wissenserhalt über die Organisation der Gebärdensprachkurse wurde eine Checkliste erstellt, die in künftigen Semestern zum Einsatz kommen kann.

Die Einführungsveranstaltung für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen fand statt und wurde von einigen interessierten Studierenden besucht. Die beteiligten Akteur:innen zogen ein positives Fazit. Dieses Veranstaltungsformat soll im nächsten Wintersemester wiederholt werden.

Der StuRa hat sich bei der Interessengemeinschaft Studium und Behinderung (IGB) eingebracht. Zudem fanden Beratungen für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen statt.

#### 4. Referat Soziales

Im Referat Soziales gab und gibt es regelmäßige Beratungszeiten und Beratungen mit Terminvereinbarung zu den Themen BAföG, Wohngeld und allgemeine Studienfinanzierung.

Die Härtefallanträge für das Sommersemester 2018 und das Wintersemester 2018/19 wurden bearbeitet. Hierfür konnte eine weitere Bearbeiterin gewonnen werden. Die angefallenen Härtefälle wurden somit von Nathalie Schmidt, Claudia Meißner und Jasmin Usainov bearbeitet. Eingegangen sind im Sommersemester 40 Härtefälle; davon wurden 28 bewilligt; 2 sind noch offen (Stand: 31.12.2018). Für das Wintersemester sind 42 Härtefälle eingegangen, davon wurden bisher 33 abschließend bearbeitet und 24 davon bewilligt (Stand: 31.12.2018).

Die Härtefallordnungsüberarbeitung wurde angestoßen. Hierzu fand im Dezember ein Treffen statt. Ein solches Treffen gab es ebenfalls zur Thematik BAföG. Aus diesem Treffen soll eine Stellungnahme des StuRa entstehen.

Einige Mitglieder des Referats sowie Theresa Schwarzkopf nahmen im Dezember an einer Wohngeldschulung an der ehs teil, sodass in diesem Bereich auch zukünftig Beratungen stattfinden können.

## 5. Referat Studentenwerk

Am 25.10. fand eine Sitzung des Verwaltungsrates des Studentenwerkes statt. Auf dieser wurde der Wirtschaftsplan 2019 beschlossen, mit den im Vorfeld kommunizierten Beitrags- und Essenspreiserhöhungen (diese zum Jahresbeginn 2019). Ebenfalls wurde auf dieser Sitzung dem Verkauf des Wohnheims Weißiger Höhe in Tharandt zugestimmt.

Am 07.11.2018 fand das turnusmäßige Treffen der Geschäftsleitung des Studentenwerkes mit den Studentenschaften statt. Der Bericht dazu ist auf der Homepage nachzulesen.

Termine für die nächsten Treffen sind der 23.1., 10.4., 26.6. und 06.11.2019.

Aus der Studentenschaft hat uns eine Anfrage erreicht zum Thema Bisphenol A in den Kassenzetteln an den Mensakassen. Dieser Stoff ist tatsächlich in den Ausdrucken enthalten. Das Studentenwerk hat vom Hersteller inzwischen eine Unbedenklichkeitserklärung an uns weitergeleitet und uns versichert, dass man ohnehin bemüht sei, den Verbrauch der Ausdrücke zu verringern. Man ist auch bereit, zu schauen, ob man auf Papier umstellen kann, dass frei von diesem Giftstoff ist.

Die Studentenwerke, aber auch die Studentenschaften und politische Hochschulgruppen haben es geschafft, dass es im Zuge der Verhandlungen zum nächsten Doppelhaushalt im Landtag die Einsicht gab, dass die Studentenwerke finanziell besser ausgestattet werden müssen. Für den Doppelhaushalt 2019/20 werden vom Land Sachsen 4 Mio. Euro mehr für die sächsischen Studentenwerke zur Verfügung gestellt.

Auch der inzwischen vorgelegte Bericht des Landesrechnungshofes zu den Studentenwerken gibt den StuWes und auch den Studentenschaften Recht, wenn er feststellt, dass die Infrastruktur zu Unrecht aus Beitragsmitteln der Studierenden finanziert wird.

Das Referat war beim StuRa-World-Cafe vertreten (Ansprechpartner Friedrich).

Auch an der DSW-Mitgliederversammlung waren wir beteiligt (Ansprechpartner Sascha).

Am 06.12.2018 fand eine weitere Sitzung des Verwaltungsrates des Studentenwerkes statt. Dabei gab es keine wesentlichen Dinge, lediglich Veränderungen an den Verkaufsbedingungen des Wohnheims Weißiger Höhe sind dahingehend erwähnenswert, dass nun leider doch entgegen der ersten Festlegungen keine Übergangszeit mehr für die dort wohnenden Studierenden im Wohnheim gewährt werden kann. Zum 31.03.2019 müssen die letzten Studierenden ausgezogen sein.

Im Jahr 2019 feiert das Studentenwerk Dresden sein 100-jähriges Bestehen. Es ist damit das älteste Studentenwerk Deutschlands. Es wird eine ganze Menge Veranstaltungen dazu geben, näheres dazu enthält sehr wahrscheinlich der nächste Quartalsbericht.

## 6. Referat Studieren mit Kind

Nach der Referatsbereinigung zum 01.06.2018 gibt es in diesem Referat keine Mitarbeiter:innen mehr.

Die Referentin Soziales nahm an einem Treffen zur Umsetzung des Mutterschutzes an der TU Dresden teil. Im folgenden Quartal wird das neue Mutterschutzgesetz in Kraft treten. Zu dieser Thematik wird dann dementsprechend einiges anfallen; unter anderem fällt die Beobachtung der Umsetzung und Information darüber.



TU - Umweltinitiative

06.03.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 06.03.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Henrike Charlet  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Finanzielle Mittel Gartenarbeit SS 2018

#### Antrag:

Die AG Garten beantragt einen Posten über 200€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi im Sommersemester 2018. Die finanziellen Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0  
Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 06.03.2018

**Person**

Manuela Jacobs

Jonas Bechtel

Maik Skramusky

Martin Baumgarten

Carsten Knoll

Tim Reinecke

Tabea Danke

Dennis Biba

Bruno Hessel

Julian Harttung

Hannes Rox

Henrike Charlet

Philipp Metke

Theresa Zakrewski

Jana Lintz

**Protokollant:** Martin Baumgarten

**Unterschrift Protokollant:**





**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG tuuwi beantragt 200€ für die anfallenden Arbeiten im Garten der tuuwi innerhalb des Sommersemesters 2018. Die Mittel sollen für Gartengeräte, Pflanzen, Samen und Pflege des Gartens verwendet werden.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
125,00 €	Saatgut, Töpfe
25,00 €	Olivenbaum
25,00 €	Tonuntersetzer, Töpfe
25,00 €	Vogelfutter
200,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
0,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **06.03.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vor...  
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servic

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-desden.de](mailto:stura@stura.tu-desden.de)



TU - Umweltinitiative

31.07.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 24.04.2018  
Beginn Plenum: 18:30  
Ende Plenum: 20:00  
Sitzungsleitung : Julian Hartung  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 15 der 26 tuuwi- Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Garten: Schild, Hochbeete, Schloss

#### Antrag:

Hiermit wird beantrag, 90 € für den Garten zu verwenden. Dazu gehört die Anschaffung eines neuen Schlosses für die Laube, die Anfertigung eines Schildes sowie die Anschaffung von Werkstoffen für den Bau der Hochbeete. Dieses Geld soll aus dem Topf vom April 2018 verwendet werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 15/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:

Seite 1 von 1



**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 24.04.2018

Julian Harttung

Dominik (Gast)

Johannes (Gast)

Phillipp Mettke

Friedemann Krannich

Carsten Knoll

Manuela Jacobs

Dennis Biba

Martin Baumgarten

Volker Schenk

Linda Wilhelm

Tim Reinecke

Jana Lintz

Henrike Charlet

Maik Skramusky

August





## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit werden 90€ für Anschaffungen für den tuuwi-Garten beantrag. Dazu gehört die Beschaffung eines Vorhängeschlosses für den Schuppen, die Anfertigung eines Informationschildes und Beschaffung von Werkzeugen für den Bau neuer Hochbeete.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
30,00 €	Anfertigung Infoschild
25,00 €	Vorhängeschloss
35,00 €	Werkzeuge
90,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
-	-
0,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 23.04.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom stuka geforderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TU - Umweltinitiative

24.04.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 17.04.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:00 Uhr  
Sitzungsleitung : Julian Hartung  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Material Papierpilz

#### Antrag:

Es wird beantragt, 110,36 € für neue Bindeelemente zur Herstellung neuer Papierpilzblöcke zu verwenden. Dieses Geld wird dem April-Budget entnommen.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1

Damit ist der Antrag angenommen.

#### Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



---

**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 17.04.2018

Julian Harttung

Dominik (Gast)

Johannes (Gast)

Phillipp Mettke

Friedemann Krannich

Carsten Knoll

Manuela Jacobs

Dennis Biba

Martin Baumgarten

Volker Schenk

Linda Wilhelm

Tim Reinecke

Jana Lintz

Henrike Charlet

Maik Skramusky

August



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servic

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

Postadresse:  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

Besucheradresse:  
 StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
 George-Bähr-Str. 1 e,  
 Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
 Telefon: 0351 463 32042/32043  
 Telefax: 0351 463 33949  
 E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



TU - Umweltinitiative

05.08.2018

### Protokoll Finanzentscheidung

Protokoll vom: 08.05.2018  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:15 Uhr  
Sitzungsleitung: Peter Wagenhäuser  
Protokollant: Martin Baumgarten

#### Beschlussfähigkeit

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

#### Antragsgegenstand:

Einweihungsveranstaltung Baumpflanzung

#### Antrag:

Hiermit wird beantragt bis zu 100€ für die Einweihungsveranstaltung der ersten Baumpflanzung aus dem Baumpatenschaftsprogramm zu verwenden. Es wird ein Pavillon mit einem Informationsstand aufgebaut. Weiterhin sollen Werbepлакate angefertigt werden. Außerdem sollen kleine Bäumchen als Stiftergeschenk zur Verfügung gestellt werden.

#### Abstimmungsergebnis:

Ja/Nein/Enthaltung: 14/0/0

Damit ist der Antrag angenommen.

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 08.05.2018

Peter Wagenhäuser

Friedemann Krannich

Felix Pischel

Marie Braun

Volker Schenk

Julian Harttung

Henrike Charlett

Martin Baumgarten

Linda Wilhelm

Maik Skramusky

Manuela Jacobs

Jana Lintz

Bruno Hessel





## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servic

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitun

Förderausschuss

Protokollant:i

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Hiermit werden 100 € für die Einweihungsveranstaltung der ersten Baumpflanzung aus dem Baumpatenschaftsprogramm zu verwenden. Es wird ein Pavillon mit einem Informationstand aufgebaut und ein Rahmenprogramm organisiert. Weiterhin sollen Werbeplakate angefertigt werden. Außerdem sollen kleine Bäumchen als Stiftergeschenke zur Verfügung stehen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
10,00 €	Spanngurte für Banner
70,00 €	Informationsstand/Rahmenprogramm
20,00 €	Werbeplakate
100,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
-	-
0,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **08.05.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom stura gerollerte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

**Protokoll Finanzentscheidung**

Protokoll vom: 15.05.18  
Beginn Plenum: 18:30 Uhr  
Ende Plenum: 20:15 Uhr  
Sitzungsleitung : Bruno Hessel  
Protokollant: Martin Baumgarten

**Beschlussfähigkeit**

Es sind 14 der 26 tuuwi-Mitglieder anwesend. Damit ist das Plenum beschlussfähig.

**Antragsgegenstand:**

Bau neuer Hochbeete

**Antrag:**

Zum Bau der neuen Hochbeete werden insgesamt 380 € beantragt. Davon soll ein Teil der benötigten Materialien (Holz, Bindeelemente, Erde, ...) sowie benötigte Geräte zum Bau der Hochbeete finanziert werden. Der Rest der Kosten wird durch die GFF übernommen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja/Nein/Enthaltung: 13/0/1

Damit ist der Antrag angenommen

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:



**Anwesenheitsliste**

Plenum vom: 15.05.2018

**Person**

Friedemann Krannich

Jonas Bechtel

Manuela Jacobs

Dennis Biba

Kristin

Maik Skramusky

Bruno Hessel

Jana Lintz

Martin Baumgarten

Peter Wagenhäuser

Julian Harttung

Tim Reinecke

Volker Schenk

Theresa Zakrewski

**Protokollant:** Martin Baumgarten

**Unterschrift Protokollant:**





## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servic

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Zum Bau neuer Hochbeete werden insgesamt 380 € beantragt. Davon soll ein Teil der benötigten Materialien wie Holz, Bindeelemente und Erde sowie benötigte Geräte beschafft werde.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

AG tuuwi

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
130,00 €	Gitter, Bleche
150,00 €	Erde, Transport der Erde
35,00 €	Noppenbahn
65,00 €	Verbindungselemente
380,00 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
-	-
0,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 15.05.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom stura gerollerte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## A.13. Bericht Geschäftsleiterrunde Studentenwerk 07.11.2018

### A.13.1. Politischer Bericht

Die Haushaltsverhandlungen laufen aktuell noch, bislang gibt es keine konkreten bzw. bekannten Ergebnisse. Das Ziel des Studentenwerks ist es die Infrastrukturvorhaltekosten (Vorhaltung der Gebäu-  
5 destruktur, Bauunterhalte, Beschaffung von Großgeräten) der Mensen durch Landesmittel finanzieren. Die letzte Erhöhung in diesem Bereich erfolgte 2015, die Kosten haben sich jedoch mit der Inflation weiter entwickelt.

Zum Jahreswechsel wird es zu einer Preis- (ca. 4 %) und Beitragserhöhung (1,70 €) kommen. Die Studierendenzahlen sind erheblich gesunken, während die Fixkosten gleich bleiben. Die Beitragserhöhung fängt dabei insbesondere die wirtschaftlich nicht rentablen Standorte auf, die aus dem sozialen  
10 Auftrag heraus betrieben werden

Nachdem Ende 2017 ein Entwurf des Berichts des Rechnungshofs dem Studentenwerk zugeht, hat dieses dazu Stellung genommen. Im offiziellen Prüfbericht wurde die Stellungnahme berücksichtigt und entsprechend Korrekturen vorgenommen, jedoch enthält der veröffentlichte Jahresbericht weiterhin Fehler. Diese wurde auch in der öffentlichen Berichterstattung durch die Medien mit aufgenommen. Zusätzlich ist ein sehr positiver Punkt enthalten: Bislang erhält das Studentenwerk nur Projektmittel, obwohl sie eigentlich eine dauerhafte, im Gesetz definierte Aufgabe erfüllen, so dass auf ein Zuweisungsverfahren umgestellt werden müsste.  
15

### A.13.2. Wohnen

20 Auf dem „freien“ Markt gibt es vermehrt Angebote für studentisches Wohnen. Zuletzt eröffnete am Nürnberger Platz ein Objekt mit ca. 300 Plätzen, die aber deutlich höhere Preise verlangen als bspw. im BAföG vorgesehen sind.

Im Wintersemester sind die Wohnheime des Studentenwerks voll ausgebucht. 441 Bewerber wurden abgelehnt. Insgesamt gab es 2.331 Bewerbungen. Die Bewerbungszahlen stiegen also trotz sinkender  
25 Studierendenzahlen. Der Anteil an ausländischen Bewohner:innen liegt bei 42 % – Ausländische Bewohner:innen sind Bewohner:innen ohne deutsche Staatsbürgerschaft. Für das WoMiKo (Wohnen mit Kommilitonen) haben sich mit ca. 35 % in etwa so viele Menschen wie im Vorjahr entschieden. Für das kommende Jahr sind keine Mieterhöhungen vorgesehen.

Obwohl das Thema Umzugsbeihilfe auf der Arbeitsebene der Stadt besprochen wurde, wird es in diesem Durchlauf keine Veränderung geben.  
30

Der Verkauf der Weißiger Höhe in Tharandt wird erfolgen. Aktuell sind dort noch 42 Plätze, das Archiv der Uniklinik und ein Studentenclub untergebracht. Das Haus ist jedoch eigentlich zu groß und stark sanierungsbedürftig, so dass der Verwaltungsrat bereits 2011 den Verkauf beschlossen hat.

### A.13.3. Hochschulgastronomie

35 Die vegetarischen bzw. vegane Angebote in der Abendversorgung sollen künftig besser koordiniert werden, so dass Dienstag & Donnerstag der Siedepunkt und Montag & Mittwoch die Alte Mensa ein entsprechendes Angebot zur Verfügung stellt.

Am 13. November wird es einen offenen Küchenleiterstammtisch in der Alten Mensa (inkl. Frau Leißner) geben. Außerdem sollen wieder Rundgänge in der Alten Mensa angeboten werden.

Die Bauarbeiten der Mensa Bergstraße gehen voran. Jedoch gestalten sich einige Ausschreibungen so schwierig, dass wegen massiv überhöhter Angebote neu ausgeschrieben werden muss.

- 5 Die neu übernommene Mensa Rothenburg verzeichnet steigende Umsatzzahlen. Die Mensa an der Polizeihochschule Bautzen ist ebenfalls seit dem 1. Oktober in Betrieb genommen worden. Diese wird als Produktionsmensa ab Februar auch die Ausgabemensas der BA Bautzen beliefern. Das Studentenwerk ist an diesen Standorten nur Caterer ohne Beitragserhebung, so dass höhere Essenspreise anfallen.

## **A.14. Bericht Geschäftsleiterrunde Studentenwerk 23.01.2019**

- 10 Vertreter:innen folgender Hochschulen sind anwesend: Hochschule für Musik, Berufsakademie, TU Dresden (Claudia, Christian, Friedrich, Matthias)

### **A.14.1. Allgemeines**

Das Studentenwerk feiert in diesem Jahr sein 100-jähriges Bestehen. Dazu wird es Veranstaltungen während des gesamten Jubiläumjahres geben.

- 15 In den Doppelhaushalt des Landes Sachsen 2019/20 wurde endlich wieder das studentische Wohnen aufgenommen. D.h. wenn Bundesmittel zur Verfügung gestellt werden, gibt es gute Chancen, dass Mittel in dem Bereich vom Land Sachsen zur Verfügung gestellt werden. Hintergrund ist der Verdrängungskampf auf dem Wohnungsmarkt, bei dem Studierende einerseits zahlungskräftiger als Hartz-IV-Empfänger sind, andererseits aber auch durch alternative Wohnformen Vorteile haben.

### **A.14.2. Wohnen**

Die Umzugsbeihilfe der Stadt Dresden für neu in Dresden mit dem Erstwohnsitz angemeldete Studierende wird derzeit wieder bearbeitet und ausgezahlt. Das Studentenwerk tut dies in Kooperation mit der Stadt. Die Umzugsbeihilfe kann noch bis Ende März (letztmalig am 28.03.) zu den Sprechzeiten im Studentenwerk beantragt werden.

- 25 Für die Wohnheime des Studentenwerks Dresden lagen die Zahlen von Einzugswilligen trotz rückläufiger Studierendenzahl höher als im Vorjahr. Durch die insgesamt rückläufigen Studierendenzahlen hat sich der Anteil an ausländischen Studierenden als Mieter auf 41 % erhöht, da für diese Studierendengruppe der Zugang zum freien Wohnungsmarkt schwieriger ist. Das Gästehaus ist nach wie vor sehr gut ausgelastet. Die Gret-Palucca-Straße 11 als zuletzt saniertes Wohnheim ist vollständig bezogen. Leider gibt es aber immer noch nicht erledigte Maßnahmen im Erdgeschoss- und Kellerbereich.
- 30 Das Sanierungsvorhaben Gret-Palucca-Straße 9 liegt gut in der Zeit, sodass ab WS 2019/20 die ersten Studierenden einziehen können.

- Die Umfrage zum Wohnen im Wohnheim wurde ausgewertet. Mit ca. 2.000 Teilnehmern lag die Rücklaufquote bei rund 30 %. Interessant aus Sicht des Studentenwerkes ist, dass 77 % der Befragten angaben, bis zum Ende des Studiums im Wohnheim wohnen zu wollen und dass 80 % sagten, sie würden ihr Wohnheim an Kommilitonen weiterempfehlen.
- 35

Der Vertreter der Berufsakademie hat Verbesserungsvorschläge für das Internationale Gästehaus. Danach ist der Reinigungsstand bei der Übergabe nicht immer optimal, teilweise gibt es auch Probleme mit der Hygiene in den WGs. Auch die Öffnungszeiten der Rezeption (7-16 Uhr) werden für BA-Studierende als ungünstig angesehen, da sie sich mit den Schulzeiten decken.

- 5 Wegen des Verkaufs des Wohnheims Weißiger Höhe in Tharandt ist der Heinrich-Cotta-Club auf der Suche nach einem neuen Domizil. Neben den öffentlichen Schreiben, die den Anwesenden bekannt sind, gibt es nur noch die Information, dass Herr Freckmann am Vorabend ein Treffen mit den Leuten vom Club hatte, über dessen Inhalt an dieser Stelle noch keine Informationen vorlagen. Einige Objekte wurden in Tharandt angesehen. Bislang wurde aber keine günstige und brauchbare Alternative  
10 gefunden.

### A.14.3. Ausbildungsförderung

- Für 2019 ist eine BAföG-Reform geplant. Neben der Anpassung der Bedarfssätze und Freibeträge der Eltern ist die regelmäßige Anpassung dieser Bedarfssätze wohl wieder nicht Bestandteil der Novellierung. Berufsakademien sollen in das Gesetz aufgenommen werden – genaue Informationen fehlen  
15 noch. Das Kreditvergabeverfahren über die KfW-Bank soll künftig durch ein unverzinstes Volldarlehen ersetzt werden (allerdings ohne Berücksichtigung der 10.000 €-Rückzahlungsgrenze). Ohnehin ist noch in der Schwebe, ob die Deckelung der Rückzahlung bei 10.000 Euro aufgeweicht werden soll.

- Das Bundesverwaltungsgericht hat in einem Revisionsfall entschieden, bei dem über die BAFöG-Förderung im Fall eines Wechsels vom Bachelor- in einen Diplomstudiengang gestritten wurde. In der  
20 bisherigen Rechtsauslegung ist der Wechsel nach dem 6. FS Bachelor ins 7. FS Diplom nicht möglich. Mit der neuen Rechtsauslegung kann ein Volldarlehen gewährt werden, sofern durch Anerkennung zuvor erbrachter Studienleistungen eine Einstufung ins das 7. Fachsemester möglich ist. (Wechsel der Fördergrundlage von §7 Abs. 1 zu §7 Abs. 2.

- Es wird eine neue Lehramtsprüfungsordnung (LAPO) geben. Dem BAFöG-Amt ist derzeit noch kein  
25 Text dazu bekannt, gleichwohl gibt es bereits Gerüchte, insbesondere dahingehend, dass den Lehramtsstudierenden, die nach alter LAPO begonnen haben zu studieren, zugesagt wurde, ihre Prüfungen nach neuer LAPO ablegen zu können. Dies wäre aber mit einer Verzögerung des Studienabschlusses von einem Semester verbunden, die nach derzeitiger Lage nicht durch eine längere Förderungsdauer abgedeckt wäre. Dies müssen die betreffenden Studierenden vor ihrer Entscheidung bedenken.

### 30 A.14.4. Beratung & Soziales

Die Beratungsangebote werden weiterhin sehr gute angenommen. Spitzenreiter bei den Beratungsfällen sind weiterhin die Studienabschlussprobleme und Prüfungsängste.

Studienabschlussdarlehen wurden insgesamt vier vergeben. Das höchste Einzelvolumen betrug dabei 7300 Euro.

### 35 A.14.5. Hochschulgastronomie

Zur Anfrage vom letzten Mal gibt es folgende Rückmeldung: Bisphenol-A ist tatsächlich in den Kassenzetteln enthalten. Vom Hersteller wurde auf Anfrage eine Unbedenklichkeitserklärung zur Verfügung

gestellt. Dennoch prüft die Beschaffungsabteilung des Studentenwerkes den Umstieg auf andere Kasenzettel mit weniger oder ohne Bisphenol-A. Unabhängig davon wird weiterhin daran gearbeitet, das Bon-Aufkommen insgesamt zu verringern.

Die zum Jahresbeginn vorgenommenen Preiserhöhungen sind in ihrer Wirkung beim Kunden derzeit noch nicht abzuschätzen. Die Alte Mensa und das U-Boot haben aktuell rückläufige studentische Essenszahlen, für die man derzeit noch keine Erklärung hat. Die Mensa in Görlitz ist weiterhin überlastet. Die rückläufigen Studierendenzahlen werden in der Hochschulgastronomie besonders zu Buche schlagen. Mittelfristig wird es voraussichtlich einen Rückbau des Personals geben, kurzfristig werden v.a. extern eingekaufte Dienstleistungen und Produktionen eingeschränkt und die Außer-Haus-Produktion für die Ausgabe-Mensen des Studentenwerkes wird in der Reichenbachstraße konzentriert. In der Mensologie soll die inzwischen stark veraltete Gebäudetechnik voraussichtlich mit Mitteln des Freistaates erneuert werden. In der Mensa Reichenbachstraße gibt es jetzt neu selbst befüllbare (Nudeln, Salate, ...) Teller zum Festpreis (kleiner & großer Teller). Dies wurde bei leichter Kritik zunächst gut angenommen, langfristige Zahlen/Erfahrungen gibt es noch nicht. Ein großer Vorteil ist, dass künftig auf den Kauf teurer Waagen und deren Eichung verzichtet werden kann und so Kosten gespart sowie die Abläufe an der Kasse beschleunigt werden können.

Die Versorgung der Schulmensa des Kreuzgymnasiums wurde durch das Studentenwerk zum Schuljahresende gekündigt, da sie nicht mehr ausreichend kostendeckend betrieben werden konnte.

Auf Nachfrage wird erläutert, dass auch die Kürzung der Öffnungszeiten in der Alten Mensa, dem U-Boot und der Wu1 auf fehlenden Umsatz zurückzuführen sind.

Das Fahrzeug „Zurück in die Neue Mensa“ ist derzeit nicht am Standort vor dem HSZ. Es gibt Überlegungen, es neben den Grillcube zu verlegen und zur Nudelausgabe umzuwandeln.

Es wird nachgefragt, wie es bei der Auszeichnung der Essen als vegan/vegetarisch dazu kommt, dass es bei gleichen Essen (die ja auch in der Mensa Reichenbachstraße produziert werden) in der Wu1 dazu kommt, dass diese unterschiedlich sind. Dies wird intern geprüft. Eine mögliche Erklärung könnte sein, dass nicht alle Komponenten transportiert werden, sondern erst vor Ort dazugegeben werden und dass diese u.U. dann nicht mehr vegan oder vegetarisch sind.

Der Vertreter der Berufsakademie kommuniziert seine hohe Zufriedenheit mit dem Essensangebot, wünscht sich aber ein Leitliniensystem für die Essensausgabe, da man manchmal umsonst in der falschen Warteschlange ansteht.

#### **A.14.6. Kommunikation, Kultur & Internationales**

Die Besucherzahl der Website liegt konstant bei 1,2 Million. Es gibt aber eine deutliche Erhöhung bei den Zugriffszahlen von 5,5 auf 6,7 Millionen. Dabei wird der Speiseplan besonders häufig angeschaut. Die responsive Website ist seit dem 7.12.2018 online. Man ist dabei stolz darauf, dass es sich um eine In-Haus-Entwicklung handelt.

Am Freitag, dem 15.2.2019 wird es eine Pressekonferenz mit StMin Eva-Maria Stange zur Auswertung der 21. Sozialerhebung des DSW auf sächsischer Ebene geben. Die Studentenräte sind herzlich eingeladen teilzunehmen. Eine Einzelauswertung nur für das Dresdner Studentenwerk wird es aufgrund geringer Fallzahlen nicht geben.

Der Festakt zum 100-jährigen Bestehen des Dresdner Studentenwerks wird am 4. Dezember im Audimax stattfinden.

Die nächste Geschäftsleiter-Runde wird am 10. April 2019, 8.30 Uhr stattfinden.

## Turnustreffen 28.01.2019

### Studentische Informationsmaterialien bei Beratungsveranstaltungen

1. Dürfen Fachschaften eigene Informationsmaterialien zu Beratungsveranstaltungen wie Uni-Live oder dem Uni-Tag verwenden?

Mehrere Flyer stellen kein Problem dar. Entstandene Kritik sollte konstruktiv sein und die Anregungen und Kritikpunkte der Studierenden an den offiziellen Flyern aufnehmen. Inhaltliche Redundanzen sollen angegangen werden, da diese insbesondere bei unterschiedlichen Darstellungen zu Verwirrungen führen könnten. Konträre Aussagen sind ein No-Go.

Die betreffende Fachschaft wird aufgefordert, auf den PBI zuzukommen und sich mit StuRa, PBI und Fr. Hartenhauer (SG 7.3, Studierendenmarketing) zusammzusetzen, um zu einer zufriedenstellenden Lösung der Situation zu kommen.

### Nachhaltigkeit

2. Die Kleine Anfrage von Gerd Lippold (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN; Drs.-Nr.: 6/15238) hat einen erfreulichen Trend in der Stromversorgung der TU Dresden ergeben. Gibt es Planungen, diesen Trend fortzusetzen und den Anteil erneuerbarer Energien im Stromverbrauch der TU Dresden zu steigern? Wann kann damit gerechnet werden, dass die TU Dresden ausschließlich Strom aus erneuerbaren Energiequellen bezieht?

Die Verantwortlichkeit der Ausschreibung liegt beim SIB. Derzeit bezieht die TU Dresden ihren Strom von der Energie Sachsen GmbH&Co. KG. 48,6% des verbrauchten Stroms stammen derzeit aus erneuerbaren Energien, auch wenn die gesetzlichen Vorgaben lediglich einen niedrigeren Anteil vorschreiben (30% o. 35%).

Die gegenwärtige Ausschreibung deckt 2020 bis 2022 ab. In der Leistungsbeschreibung steht bislang nicht 100% Strom aus erneuerbaren Energien als Kriterium festgeschrieben. Das einzige Kriterium, was derzeit angewandt wird, ist der Preis.

Es wird auf Hochschulen verwiesen, die bereits eine Abdeckung von 100% erneuerbaren Energien haben: Bochum, Lüneburg und Tübingen.

Die Zertifizierbarkeit des sogenannten „Ökostroms“ wird diskutiert.

Auch die Finanzierbarkeit wird thematisiert. Diese sind nicht bekannt. Bochum hatte beispielsweise Mehrkosten in Höhe von 30.000 € durch die Umstellung.

Der Kanzler wird beauftragt, in Erfahrung zu bringen, in welcher Höhe die Mehrkosten aufkommen würden.

Als Handlungsalternativen wird eine Reduzierung des Energieverbrauchs genannt, beispielsweise durch Wärmerückgewinnung von Hochleistungsrechnern. Auch andere Möglichkeiten, die TU Dresden CO<sub>2</sub>-neutral zu gestalten, werden erörtert.

Das altbekannte Problem, dass die TU Dresden selbst nicht die Liegenschaftshoheit/Bauherrenschaft besitzt, wird beklagt.

Die Aktion „Bildung für morgen mit Energie von gestern?“ von WHAT und tuuwi, bei der am 21.01. ein Kubus vor dem HSZ aufgestellt wurde, dessen Größe aufzeigen sollte, wie viel CO<sub>2</sub> von der TU Dresden innerhalb von zwei Minuten produziert wird, wurde thematisiert. Hierbei kritisierte Prof. Krauthäuser, dass die Aufschrift auf dem Kubus lediglich auf Deutsch gewesen ist und regt für zukünftige Aktionen eine mehrsprachige Umsetzung an.

3. Auf der Webseite der TU Dresden sind folgende Handlungsfelder im Bereich Nachhaltigkeit identifiziert worden: Umwelt und Nachhaltigkeit in der Lehre, Umwelt und Nachhaltigkeit in der Forschung, Abfallmanagement, Energiemanagement, Umweltfreundliche Beschaffung, Mobilität. Welche Maßnahmen wurden im vergangenen Jahr in diesen Handlungsfeldern und ggf. darüber hinaus im Themenbereich Nachhaltigkeit umgesetzt? Welche Maßnahmen sollen im Jahr 2019 weitergeführt oder neu angestoßen werden?

Die TU Dresden wird seit 2003 über EMAS (Environmental Management and Audit Scheme – Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung) zertifiziert. In diesem Kontext fand auch das Projekt „Nachhaltiger Campus“ statt (<https://tu-dresden.de/tu-dresden/arbeitsschutz-umwelt/projekt-nachhaltiger-campus>).

Folgende Projekte wurden und werden weiterhin umgesetzt:  
Baumpatenschaften, Insektenfreundliche Wiesen, Bienenvolk auf dem Campus.

Die Thematik der Nachhaltigkeit soll auch Eingang in den Masterplan Campusgestaltung finden. Die Umweltrichtlinien wurden überarbeitet und sind vom Rektorat beschlossen worden. Es findet eine enge Zusammenarbeit mit der tuuwi statt.

### **Baugeschehen Andreas-Pfitzmann-Bau**

4. Es hält sich das Gerücht, dass ein Fraunhofer-Institut auf der Fläche des Parkplatzes vor den Turnhallen an der Nöthnitzer Straße gebaut werden soll. Gegenteilige Aussagen lauteten bisher, dass es geplant ist, die alleinstehende

Turnhalle 3 abzureißen und an dessen Stelle den Neubau zu errichten. Wie ist die tatsächliche Planung?

Fraunhofer soll offiziell auf dem Parkplatz bauen. Dies würde den gesamten Parkplatz einnehmen. Beim Südpark soll darauf geachtet werden, dass Platz für Veranstaltungen gelassen wird.

5. Wie ist der aktuelle Stand der Verhandlungen mit dem SIB bzgl. des DLR-Neubaus; ist die Bebauung der Teich- und Grünfläche zwischen APB und LRZ noch immer im Gespräch?

Die Bebauung der Teich- und Grünfläche steht eigentlich fest. Das DLR soll auf dieser Fläche errichtet werden. Eine Verkleinerung wird ausgeschlossen. Es gibt Anfang März (06.03.) einen Termin, an dem die Pläne dem Rektorat vorgestellt werden sollen. Baubeginn wäre planmäßig 2020. Zu dem Termin sollen der Dekan der Fakultät und Vertreter:innen jeder Mitgliedergruppe im Fakultätsrat Informatik eingeladen werden.

### **Verbindliche Prüfungsanmeldungen**

6. Aus welchen Gründen erfolgt uniweit eine verbindliche Anmeldung zu einer Prüfungsleistung vor dem Tag der Prüfungsleistung? Welche dieser Gründe bzw. andere Argumente sprechen dagegen, dass die Anmeldung nicht unverbindlich erfolgt und erst am Tag der Prüfung mit Erscheinen des:der Studierenden verbindlich wird?

So ohne Weiteres in eine unverbindliche Anmeldung nicht möglich. Hierfür gibt es zwei Gründe:

1. Die Prüfung muss geplant und organisiert werden. Hierbei können prüfungs- und verfahrensrechtliche Fehler nur ausgeschlossen werden, wenn eine verbindliche Anmeldung erfolgt.

2. Es gibt Schwierigkeiten bei Prüfungen mit Zulassungsvoraussetzungen. Diese müssen im Vorfeld geprüft werden können. Dies ist nicht möglich, wenn eine verbindliche Anmeldung erst mit Antritt der Prüfung erfolgt.

Eine mögliche Lösung für das zugrundeliegende Problem wäre eine Regelung der Abmeldung. Dies soll in der Rahmenprüfungsordnung (RPO) mit aufgenommen werden. Ein Entwurf hierzu liegt vor und wird gerade im Justitiariat bearbeitet.

Derzeit sieht die RPO eine Mindestfrist vor, von der Fakultäten jedoch zugunsten der Studierenden abweichen können sollen (z.B.: Mindestfrist: eine Woche vor Prüfung Abmeldung möglich, aber wenn Fakultät entscheidet, dass Abmeldungen bis 1 Tag vor Prüfung möglich sein sollen, geht das auch).

Es wird auf positive Erfahrungen an anderen Universitäten verwiesen sowie darauf, dass man sich bei der Berechnung von benötigten Raumkapazitäten an Erfahrungswerte halten kann.

Es wird wieder auf die RPO verwiesen, die im kleinen Kreis erarbeitet wurde. Prof. Krauthäuser bietet an, einen Termin zur RPO zu machen, sobald eine Rückmeldung aus dem Justitiariat erfolgt ist.

Der Verfahrensweg zum In-Kraft-treten der RPO ist kompliziert. Ein solches Konstrukt ist im SächsHSFG nicht vorgesehen. Das Dokument soll vom Senat beschlossen werden. Die angepassten Prüfungsordnungen kommen dann in die Fakultätsräte, dabei sollen diese auch noch einmal explizit der RPO zustimmen.

### **Anwesenheitslisten**

7. Welche Möglichkeiten sieht das Rektorat das derzeit anscheinend gehäufte Auftreten von expliziten oder impliziten Anwesenheitspflichten einzudämmen?

Zu dieser Thematik wurde bereits in dem Rundschreiben von Lenz (2009) alles gesagt. Ein prüfungsrechtlicher Zusammenhang von Anwesenheit ist unzulässig. Erster Anlaufpunkt bei Problemen in diesem Kontext ist stets das zuständige Prüfungsamt. Professor Krauthäuser kündigt an, die Sachlage den Dekan:innen noch einmal ins Gedächtnis zu rufen. Alternative Informationskanäle werden ebenfalls diskutiert (beispielsweise eine Informationsseite auf der Webseite der TU Dresden).

### **Urlaubssemester**

8. Auf welchem Stand befindet sich die Umsetzung der neuen Urlaubssemesterregelung? Tritt diese wie geplant zum Sommersemester 2019 in Kraft?

In diesem Zusammenhang muss §12 der Immatrikulationsordnung geändert werden. Da die Immatrikulationsordnung auch an einigen anderen Stellen angepasst werden muss beziehungsweise soll (um beispielsweise einen Passus zur Datenverarbeitung aufzunehmen), wird dies im selben Verfahren erledigt. Dies betrifft auch die Rückmeldungen und §14 (Ausländische Studienbewerber[:innen]). Diese Änderungen wurden eingepflegt. Derzeit bereitet das Immatrikulationsamt die Beschlussfassung für das Rektorat vor. Folgende Termine in den Gremien sind angepeilt: Senatskommission Lehre am 06.03., Senat am 12.03.; spätestens jedoch in der April-Sitzung.

Damit soll die geändert Immatrikulationsordnung zum Wintersemester 2019/20 in Kraft treten.

## EDV-Dienste TU Dresden

9. Gibt es für die EDV-Dienste der TU Dresden die Möglichkeit einer Zweifaktorauthentifizierung (2FA)? Falls nein, ist die Einführung einer derartigen Technologie geplant, wenn ja mit welchem Einführungsdatum ist zu rechnen?

Begründung:

Insbesondere nach dem kürzlich bekannt gewordenen "Hack" vieler deutscher "Prominenter", Journalisten und Politiker wird in der Debatte um die Datensicherheit von "Experten" - neben einigen anderen Möglichkeiten zur Absicherung von Onlinekonten - geraten eine Zweifaktorauthentifizierung möglichst überall einzurichten. Da es sich bei den Daten im IDM und den angeschlossenen EDV-Systemen um (teils) sehr sensible Informationen handelt wäre es gut, wenn diese auch bestmöglich gegen unerlaubten Fremdzugriff - sei es Hack aufgrund von Schwachstellen in der verwendeten Software; ein Bruteforceangriff auf einfach zu ratende oder kurze Passwörter oder ein Phishingangriff - zu schützen. Vor einigen Jahren hat das ZIH bereits die erlaubte Passwortlänge erhöht. Dies war schon ein Schritt in die richtige Richtung, aber es sollte nicht der einzige bleiben um die Daten der Studierenden und Mitarbeiter:innen zu schützen.

Antwort:

Für den administrativen Zugriff auf IT-Ressourcen ist eine Zweifaktor-Authentifizierung aus Sicherheitsgründen erforderlich und daher auch im Einsatz (siehe auch: [https://tu-dresden.de/zih/dienste/service-katalog/arbeitsumgebung/authentifizierungsdienst/2\\_faktor\\_auth](https://tu-dresden.de/zih/dienste/service-katalog/arbeitsumgebung/authentifizierungsdienst/2_faktor_auth)). Darüberhinausgehend wurde eine 2FA bislang nicht geprüft.

Es besteht die theoretische Möglichkeit, eine 2FA zu realisieren (z.B. unter Nutzung von digitalen Zertifikaten, SMS-TAN oder Software- bzw. Hardware-Token) zu realisieren, dies hängt jedoch maßgeblich davon ab, ob die jeweilige Software (z.B. Selma) eine solche Lösung unterstützt.

## Kinderbetreuung Fachtagungen

10. Welche Unterstützung seitens der Universität gibt es für die Organisation einer Kinderbetreuung für an der TU Dresden stattfindende Fachtagungen?

Fr. Schneider aus der Stabsstelle Diversity Management ist hierfür die richtige Ansprechpartnerin.

Die TU Dresden kooperiert mit der Agentur Mary Poppins, um eine flexible Kinderbetreuung gewährleisten zu können. Dies kann von Beschäftigten der TU Dresden und auf Anfrage von Teilnehmer:innen von Veranstaltungen der TU Dresden in Anspruch genommen werden.

Hierunter würden auch Studierende als Veranstaltungsteilnehmer:innen fallen. Sollte es dort Probleme geben, sollte man sich an Fr. Schneider wenden.

Alle Informationen zur Kinderbetreuung:

<https://tu-dresden.de/tu-dresden/chancengleichheit/familienfreundlichkeit/flexible-kinderbetreuung>

### **Verwendung Gelder aus Langzeitstudiengebühren**

11. Beim Turnustreffen am 05.11.2018 wurde die Höhe der durch Langzeitstudiengebühren in den Haushalt der TU Dresden geflossenen Gelder erfragt. Sind diese Mittel zweckgebunden? Wenn ja, wofür werden/wurden sie verwendet?

Laut SächsHSFG (§12(2)) sind die Einnahmen aus Langzeitstudiengebühren für Maßnahmen zur Verbesserung der Lehre zu verwenden. Bislang kamen die eingenommenen Geldern dem Tag der Lehre und dem ZQA zugute.

Es sollen Maßnahmen zur Verringerung der Studienzeiten entwickelt werden.

Die Zentrale Studienberatung schlägt eine Stärkung der Beratung vor; das ZQA soll die Gründe für die langen Studienzeiten identifizieren.

Falls es hierzu von Studierendenseite Ideen gibt, sollen diese kommuniziert werden.

### **Sonstiges/Offene Diskussion**

Unter diesem Punkt wurde über das Mutterschutzgesetz und dessen Umsetzung, die Verantwortlichkeit bei vereisten Wegen auf dem Campus (D4!), Stelen zur Aufarbeitung der Vergangenheit der TU Dresden, Denkmalschutz des Rektorats, die Festlichkeiten zu 30 Jahren StuRa, die Berechtigungen von Prüfungsausschussvorsitzenden, den zukünftigen Studierendenausweis sowie die zukünftigen Pläne der TU Dresden zu geschlechtergerechter Sprache gesprochen.



**EINGEGANGEN**  
 04. Feb. 2019  
STURA TUD SIG:



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

Angaben zur AntragsstellerIn	
Name, Vorname	Schubert, Niclas
Kontakt	

Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Ingenieure ohne Grenzen - Dresden (IoG)
E-Mail-Adresse (Gruppe)	
Kontaktperson(en)	Niclas Schubert, Sebastian Herzog, Konrad Wauer

Kontaktmöglichkeit	
--------------------	--

<b>GruppenvertreterInnen</b> <small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.                  Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	Niclas Schubert, Sebastian Herzog, Konrad Wauer, Maria Heinemann, Tim Kriesten
---	--

**Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:**

Der bundesweite Verein "Ingenieure ohne Grenzen" hat sich als Ziel gesetzt, die Lebensbedingungen vieler Menschen, denen es am nötigsten fehlt, langfristig zu verbessern. Wir führen nachhaltige und partnerschaftliche Entwicklungszusammenarbeit mit NGO's durch. Die neu wiederbelebte Ortsgruppe Dresden befindet sich gerade im Aufbau und strebt unter anderem an, ein Schulungszentrum auf den Philippinen mit aufzubauen. Wir würden uns freuen als Hochschulgruppe viele neue MitgliederInnen zu finden und Studierenden die Möglichkeit zu geben, ihr theoretisches Wissen in der Praxis umzusetzen.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 15 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:

- Andere, nämlich:
  - berufstätige IngenieurInnen

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von \_\_\_\_\_ pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.

Diese sind:

Dachverbände, nämlich:  
Ingenieure ohne Grenzen e.V.

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift einer GruppenvertreterIn.

Datum 30.01.19

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/>	Plenum	Sitzungsleitung	
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführung	ProtokollantIn	
<input type="checkbox"/>	Förderausschuss		

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

Kontakt:  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

### An den StuRa TU Dresden

<b>Angaben zur AntragsstellerIn</b>	
Name, Vorname	
<b>Angaben zur Gruppe</b>	
Name der Gruppe	Mentorenprogramm Balu und Du
E-Mail-Adresse der Gruppe	balu-du@diakonie-dresden.de
Kontaktperson(en)	
Kontaktmöglichkeiten	
<b>GruppenvertreterInnen</b>	Jascha Rades, Jenni Haenel, Luise Kropp
<small>Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen. Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.</small>	
<b>Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:</b>	
<p>Balu und Du – Großes Engagement für kleine Persönlichkeiten Das bundesweite Mentorenprogramm Balu und Du fördert Grundschulkinder im außerschulischen Bereich. Junge, engagierte Leute übernehmen ehrenamtlich mindestens ein Jahr lang eine individuelle Patenschaft für ein Kind. Sie helfen ihm durch persönliche Zugewandtheit und aktive Freizeitgestaltung, sich in unserer Gesellschaft zu entwickeln und zu lernen, wie man die Herausforderungen des Alltags erfolgreich meistern kann. Ende letzten Jahres haben wir eine „Unterstützergruppe“ bestehend aus ehemaligen Balus gegründet, die sich auf der „Metaebene“ mit dem Projekt beschäftigt und das Programm am Standort Dresden voranbringt. Die Warteliste der von Multiplikator*innen vorgeschlagenen Kinder ist so lang wie noch nie. Unser vordringlichstes Ziel muss deshalb sein, Mentor*innen zu gewinnen. Dank der Unterstützung der Gruppe ehemaliger Balus ist es möglich das Programm der Zielgruppe „Junge Erwachsene“ vielfältig näher zu bringen. Nur durch diese engagierten Vermittler*innen lässt sich das Programm breiter streuen. Hilfreich wäre es dazu auf die Ressourcen und Potentiale als Hochschulgruppe zurückzugreifen zu können und bspw. Plattformen zu nutzen, um auf das Mentorenprogramm aufmerksam zu machen.</p>	
<small>Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!</small>	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus  Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
  - Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
 

Evang. Hochschule Dresden

Andere, nämlich:

Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
  - Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von  pro Jahr, Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:
 

- geringe Förderung von der Landeshauptstadt Dresden (über Kinder- und Jugendhilfe)  
 - Stiftungen (aktuell Bürgerstiftung, Postcode Lotterie Stiftung)

Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
 

Verein Balu und Du  
 Diakonie Dresden e.V.

Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Das Projekt gibt es mittlerweile schon viele Jahre in Dresden und ist als Kooperationsprojekt zwischen TU-DD und der Diakonie Dresden gegründet worden. Das Angebot (u.a. im Studium Generale verankert) richtet sich primär an Studierende der TU. Das besondere am Mentorenprogramm Balu und Du ist, dass sich jeder Standort selber finanzieren und tragen muss. Wir sind als kleines Ehrenamtsprojekt von den Ressourcen und der Unterstützung Dritter abhängig und würden uns deshalb sehr freuen als Hochschulgruppe anerkannt zu werden.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift \_\_\_\_\_

Datum 28.01.2019

Unterschrift \_\_\_\_\_

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

- Plenum
- Geschäftsführung
- Förderausschuss

Sitzungsleitung \_\_\_\_\_  
 ProtokollantIn \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa - Haus der Jugend  
 George-Bähr-Str. 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351-463-32043  
 Telefax: 0351-463-33949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN



## Antrag auf Anerkennung als Hochschulgruppe

An den StuRa TU Dresden

### Angaben zur AntragsstellerIn

Name, Vorname Felbrich, Veronika

Kontakt

### Angaben zur Gruppe

Name der Gruppe Projekt Blaupause e.V.

E-Mail-Adresse der Gruppe projekt\_blaupause@mailbox.tu-dresden.de

Kontaktperson(en) Felix Beyer, Veronika Felbrich

Kontaktmöglichkeiten

### GruppenvertreterInnen

Nur die hier genannten GruppenvertreterInnen dürfen für die Hochschulgruppe die vom StuRa gewährten Ressourcen, wie z.B. den Materialverleih, nutzen.

Änderungen der Daten (z.B. ein Ausscheiden eines der als Vertreter genannten Mitglieder) sind dem StuRa umgehend mitzuteilen.

Felix Beyer, Julia Endler, Veronika Felbrich, Uwe Kirst, Lorenz Robeili, Mattis Bellen, Anne Vöck, Patrick Schmidt

### Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

**BLAUPAUSE** - ein Projekt von Studenten für Studenten. Auf dem Campus der TU Dresden entsteht ein neuer Treffpunkt mit Café, welches von Studenten entworfen, verwirklicht und betrieben wird. Durch die Kooperation mit ALHO Coswig steht der Fakultät Architektur ein Systemmodul zur Verfügung.

Die Bar soll als Studententreffpunkt mit Ausschank von Kaffee und Bier die vorhandenen Lokalitäten auf dem Campus erweitern. Besonders im Bereich des Zelleschen Weges gibt es für die Studenten bisher keine Treffpunkte dieser Art, die auch im Abendbereich genutzt werden können. Die ansässigen Fakultäten können von diesem Projekt besonders profitieren, da man sie als Veranstaltungsort für Diskussionen und Gespräche nach Vorträgen, für Seminare oder Fakultätsfeste nutzen kann. Die Option der Vermietung für Veranstaltungen als auch als Ausstellungsort für studentische Projekte ist angestrebt.

Der Standort des Projektes ist ein ruhiger, grüner Bereich hinter dem Seminar- und Hörsaalgebäude Andreas-Schubert-Bau. Die dortige Wiese entwickelt sich zu einem belebten und interessanten Ort der Begegnung. In unmittelbarer Umgebung sind verschiedene Fakultäten zuhause. Nach den Gastvortragsreihen Spannweiten (Architektur/Kunst) und Werkberichte (Denkmalpflege) kann das Café zum Anlaufpunkt für nachfolgende Gespräche und Diskussionsrunden werden.

Die Beschreibung kann auf der nächsten Seite fortgesetzt werden!

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
10169 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
10169 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



Fortsetzung der Beschreibung der Gruppe:

Der Betrieb des Cafés und die Organisation aller Veranstaltungen wird vom Verein ausgeführt. Durch die ehrenamtliche Arbeit eines jedem im Verein können Personalkosten gespart und die Preise niedrig gehalten werden.

**Angaben zur Mitgliederstruktur** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Gruppe besteht aus 13 Mitgliedern.

Diese sind:

- Nur TU-Studierende
- Größtenteils TU-Studierende und:
- Alumni der TU Dresden
  - Studierende anderer Hochschulen, nämlich:
- Andere, nämlich:  
Mitarbeiter TU-Dresden; Außenstehende

- Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.

**Angaben zur Gruppenfinanzierung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

Die Hochschulgruppe hat...

- ...keine eigenen finanziellen Mittel.
- ...eigenen finanzielle Mittel, auf Grund von:
- Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband
  - Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von 12 pro Jahr,  
Eine Härtefallklausel ist  vorhanden  nicht vorhanden
  - Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:  
Café-Betrieb sowie sonstige Unkostenbeiträge bei Vermietung oder  
Veranstaltungen ab Inbetriebnahme

- Die HSG genießt eine steuerlicher Vergünstigung  
(z.B. durch Anerkennung als gemeinnütziger Verein, gemeinnützige GmbH)

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-  
dresden.de



**Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung** (Bitte Zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Infos ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe verläuft demokratisch.
- Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich.
- Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen/die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.  
Diese sind:
  - Dachverbände, nämlich:
  
  
  - Sonstige:

**Anmerkungen/Verschiedenes**

Der Bau soll in der ersten Hälfte 2019 geschehen. Mit Eröffnung wird der Café-Betrieb aufgenommen und die CampusBar steht als Veranstaltungsort zur Verfügung.

**Bestätigung**

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen sowie und bestätigen dies und die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die

Datum 25.01.2019 Unter

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

<input type="checkbox"/> Plenum	<input type="checkbox"/> Sitzungsleitung
<input type="checkbox"/> Geschäftsführung	<input type="checkbox"/> ProtokollantIn
<input type="checkbox"/> Förderausschuss	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa - Haus der Jugend  
George-Bähr-Str. 1c  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE 86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351-463-32043  
Telefax: 0351-463-33949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum:zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die Veranstaltung "Deutsch und Muslim" findet im Rahmen der Internationalen Woche gegen Rassismus, auf Anfrage des Rathauses Dresden, statt. Ziel ist es Vorurteile abzubauen und Stereotypen entgegen zu wirken, denn die persönliche philosophisch-religiöse Geisteshaltung eines jeden Individuums muss nicht in Zusammenhang mit seiner kulturellen Identität stehen.

Weitere Info: Siehe Anhang

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Es wird kein Material übrig bleiben.

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
500 €	Honorar für Referentin Frau Esra Ayari
500€	Honorar für Referenten Herr Tarek Baé
20€	Honorar für Grafikdesign der Veranstaltung
1020 €	Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
1020 €	StuRa Dresden
1020 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum

Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Im Rahmen der Internationalen Wochen gegen Rassismus wird Frau Ayari über das medial erzeugte Bild der muslimischen Frau referieren; am 30.3.2019 ab 14 Uhr.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Esra Ayari (Referentin)	500
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

Begründung:

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Strasse 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Im Rahmen der Internationalen Wochen gegen Rassismus wird uns Herr Baé den Vortrag über Medien und Muslime am 30.3.2019 ab 14 Uhr vortragen.

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn

Ende

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Tarek Baé	500
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

Begründung:

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Begründung und Beschreibung des Antragsgegenstandes des Finanzantrages vom 12.02.2019  
(Islamischer Hochschulbund Dresden)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Am 30.03.2019 möchten wir im Rahmen der Internationalen Woche gegen Rassismus mit dem Projekt „Deutsch und Muslim“ teilnehmen.

Unsere Intention ein solches Projekt zu organisieren und zu veranstalten beruht daher, dass wir Vorurteile abbauen und Stereotypen entgegen kommen möchten, die die Harmonie und Toleranz in unserer bunten und vielfältigen Gesellschaft gefährden.

Leider zeigen Statistiken, dass viele unserer Mitmenschen die Identität der deutschen Muslime als „nicht deutsch“ wahrnimmt, da der Glaube, an den sich diese Menschen verbunden fühlen teilweise sogar unter den Politikerinnen und Politikern als nicht deutsch gilt; diese Behauptung, die nur einer subjektiven Empfindung der Behauptenden darstellt und keine Widerspiegelung soziologischen Wissenschaft ist, ist sehr verletzend und diskriminierend, da man im eigenen Land als „fremd“ betrachtet wird.

Besonders stört uns das negative Stereotyp der muslimischen Frau, welches wir hoffen mit der Vortragsreihe aufklären zu können und einen Einblick in das Leben der deutschen muslimischen Frauen und der Musliminnen in Deutschland aus Primärquelle geben zu können.

Frau Esra Ayari ist Linguistin und Journalistin. Zurzeit ist sie bei der Wochenzeitung „Die Zeit“ beschäftigt. Frau Ayari ist Kölnerin und gläubige Muslimin, die sich stets durch ihre journalistische Arbeit und ihrem ehrenamtlichen Engagement gegen Vorurteile und Stereotypen einsetzt; besonders schätze ich ihre Beiträge und ihr Engagement für Frauenrechte und gegen die Diskriminierung der Frau, egal welcher individuell philosophisch-religiösen Haltung sie sich zugehörig fühlt oder welchen kulturellen Hintergrund sie hat.

Herr Tarek Baé ist ein Berliner Kommunikationswissenschaftler und Journalist, der sich journalistisch gegen Rassismus und Diskriminierung einsetzt. Als Kommunikationswissenschaftler setzt er sich für die Aufklärung von dem Einfluss der Medien in Bezug auf die Entstehung von rassistischen und diskriminierenden Meinungen ein und was man präventiv dagegen tun kann.

Das Honorar der Referenten setzt sich zusammen aus der Präsenzzeit der Referenten während der Veranstaltung und der Vor- und Nachbereitungszeit für die Veranstaltung.

Unsere geleistete Arbeit als Hochschulgruppe (Organisation, Design, etc.) ist komplett ehrenamtlich.

Als angehende Akademikerinnen und Akademiker ist uns unsere gesellschaftliche Verantwortung bewusst; wir möchten unseren Beitrag dazu leisten, um das Miteinander und den Respekt in unserer Gesellschaft zu stärken.

Mit freundlichen Grüßen,

Selen Sahin  
Vorstandsmitglied Islamischer Hochschulbund Dresden  
Referentin für Öffentlichkeitsarbeit



## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

### Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

### Angaben zum Antrag

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

### Genehmigung

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

### Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

### Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

### Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE33XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: [stura@stura.tu-dresden.de](mailto:stura@stura.tu-dresden.de)



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Am 15.05. veranstaltet die HSG AIAS wieder eine Typisierungsaktion am HSZ der TU Dresden. Im Vorfeld veranstalten wir einen Kaffeestand, verschiedene Marketing- und Promo- Aktionen. Am Tag der Aktion gibt es wieder für jeden Neuregistrierten oder Werber einen kleinen Preis (Kaffee, Gutscheine, DDFF Karten). Für unsere über 200 Helfer möchten wir Verpflegung und Getränke bereitstellen.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

in der HSG

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Logo des StuRa wird auf allen Printmedien sowie online publiziert

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
siehe Kalkulation	siehe Kalkulation
Summe Ausgaben	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
250 €	Cellex- Stiftung
noch unbekannt	FSR Maschinenbau
1500 €	StuRa TU Dresden
Summe Einnahmen	

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **03.03.2019** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom stuka geforderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Postadresse:  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

Besucheradresse:  
StuRa-Baracke, TU-Kerngelände  
George-Bähr-Str. 1 e,  
Service-Büro (Zimmer 4)

Bankverbindung:  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN: DE86 8505 0300 3120 2637 10

Kontakt:  
Telefon: 0351 463 32042/32043  
Telefax: 0351 463 33949  
E-Mail: stura@stura.tu-desden.de

Finanzantrag AIAS Dresden										
Stand:03.03.2019										
IT										
Lfd. Nr.	Anzahl	Posten	Händler	Einzelpreis	Gesamtpreis	Ressort	Link 1	Link 2	Link 3	Anmerkungen
1	1	Raspberry Pi	Amazon	34,99 €	34,99 €	IT	<a href="#">Raspberry Pi</a>			Aktion
2	1	Raspberry Pi, Gehäuse	Amazon	5,87 €	5,87 €	IT	<a href="#">Gehäuse</a>			Aktion
3	1	Raspberry Pi, Netzteil	Amazon	12,90 €	12,90 €	IT	<a href="#">Netzteil</a>			Aktion
4	1	Samsung Micro SD 32GB	Amazon	7,90 €	7,90 €	IT	<a href="#">Micro SD</a>			Aktion
Personal										
5	130	H-Milch	Kaufland	0,62 €	80,60 €	Personal	<a href="#">Milch</a>			Kaffeestand
6	50	Hafermilch	Kaufland	0,95 €	47,50 €	Personal	<a href="#">Hafermilch</a>			Kaffeestand
7	23	KG Trommelgerösteter Kaffee inkl Kaf	Dresdner Kaffee	10,70 €	246,10 €	Personal				Kaffeestand
8	2000	Kaffeebecher	Ebay	29,50 €	59,00 €	Event	<a href="#">Kaffeebecher</a>			Kaffeestände
9	10	vegane Kekse	Kaufland	1,75 €	17,50 €	Personal	<a href="#">vegane Kekse</a>			Kaffeestand
10	20	Butterkekse	Kaufland	0,99 €	19,80 €	Personal	<a href="#">Butterkekse</a>			Kaffeestand
11	1000	Rührstäbchen	amazon	6,04 €	6,04 €	Personal	<a href="#">Rührstäbchen</a>			Kaffeestand
12	10	6x 1,5l Wasser	Kaufland	1,14 €	11,40 €	Personal	<a href="#">Wasser medium</a>			Helferschulung; Aktion
13	5	6x 1,5l Limonade	Kaufland	2,34 €	11,70 €	Personal	<a href="#">Limonade</a>			Helferschulung; Aktion
14	200	Evaluationsbögen Helfer/Strichliste	Copycabana	0,05 €	10,00 €	Personal	<a href="#">Druck</a>			Aktion
15	200	Visitenkarten für Namensschilder	Amazon	7,1	14,2	Personal	<a href="#">Visitenkarten</a>			Aktion
16	1	Namensschilder Mitglieder 10x	Amazon	16,49€	16,49€	Personal	<a href="#">Namensschilder Mitglieder</a>			Aktion
17	10	Wäscheladungen Helfershirts Spartari	Eco-Express	2,00€	20,00€	Personal	<a href="#">Waschen</a>			Aktion
18	10	Trocknungsdurchgänge Helfershirts	Eco-Express	1€	10€	Personal	<a href="#">Trocknen</a>			Aktion
Marketing										
19	2500	Flyer DIN A6 lang, glänzend 250g	Flyeralarm		34,64€	Marketing	<a href="#">Flyer A6</a>			Aktion
20	300	Plakate A2 Affichenpapier	Flyeralarm		68,73€	Marketing	<a href="#">Plakate A2</a>			Aktion
21	300	Plakate A1 Affichenpapier	Flyeralarm		121,58€	Marketing	<a href="#">Plakate A1</a>	<a href="#">Plakate A1 wir</a>	<a href="#">Plakate A1 druc</a>	Aktion
22	2500	Aufkleber DIN A7, 80g Haftpapier, weiß	Flyeralarm		49,93€	Marketing	<a href="#">Aufkleber</a>			Aktion
23	5000	Aktionsflyer DIN lang, 250g glänzend	Flyeralarm		68,25€	Marketing	<a href="#">Aktionsflyer</a>			Aktion
24	4	Hartpappe zum Basteln für Fotowand		15 €	60 €	Marketing				Aktion
25	2000	Kaffeeaufkleber, Indoor-Aufkleber,	Flyeralarm		51,62 €	Marketing	<a href="#">Aufkleber</a>			Aktion
26	45	Klebeband, abreißbar	Ebay		19,99 €	Marketing	<a href="#">Klebeband, abreißbar</a>			Promo
27	1	Plakatkleister	Ebay		12,99 €	Marketing	<a href="#">Plakatleim</a>			Promo
28	100	Dankeskarten, DIN A5, glänzend, 135g	Flyeralarm	21,19 €	21,19 €	Promo	<a href="#">Dankeskarten</a>			Promo
Event										
29	1	Tischdecke, rot, Lotuseffekt	Amazon		16,99 €	Event	<a href="#">Tischdecke</a>			RegAktion +
30	35	veganer Aufstrich	Kaufland	1,65	57,75	Event	<a href="#">Aufstrich Aubergine</a>			RegAktion +
31	4	Margarine 500g	Kaufland	0,75	3	Event	<a href="#">Margarine</a>			RegAktion +
32	15	Käse 400g	Kaufland	2,25	45	Event	<a href="#">Käse</a>			RegAktion +
33	10	Tomatenboxen	Kaufland	1,99	19,9	Event	<a href="#">Tomaten</a>			RegAktion +
34	10	Sandwichgurken 580ml	Kaufland	0,99	9,9	Event	<a href="#">Sandwichgurken</a>			RegAktion +
35	15	KG Bananen	Kaufland	1,19	17,85	Event				RegAktion +
36	15	KG Äpfel	Kaufland	1,99	29,85	Event				RegAktion +
37	100	Doppelbrötchen	Kaufland	0,29	29	Event				RegAktion +





## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

### Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

7  
23 kg trommelgerösteter Kaffee inkl. Kaffeebar und Maschinen

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 14.01.2019

Ende 16.01.2019

### Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Dresdner Kaffee und Kakaorösterei	246,10 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

### Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Telefonische Absprache mit Kaffeerösterei, ähnlich der letzten Jahre.

Keine vergleichbaren Angebote im Internet zu finden. Lediglich Kaffeepedelegs aber schlecht vergleichbar: Preis schwankt zwischen 319-900€ pro pedecec-miete.

<https://mobile-coffee.bar/familienfeste/>

<http://www.coffeeangels.net/unsere-leistungen/buchung/preisliste-event/>

<https://www.ebay-kleinanzeigen.de/s-anzeige/coffee-bike-fuer-ihre-feier-kaffe-espezialitaeten-mobile-kaffeebar/839169560-294-2912>

### Bestätigung

Datum

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

21  
300 A1 Plakate Affichenpapier

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon     Fax     Mail     Internet

Sonstige:

Beginn 10.01.2019    Ende 27.02.2019

---

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) Flyeralarm	121,58 €
2) wir-machen-druck	132,63 €
3) onlinedruck.biz	137,04 €
4)	
5)	
6)	

**Entscheidung für Position** 1)

Begründung:

Günstigster Preis

---

**Bestätigung**

Datum		BearbeiterIn	
Datum		GF	
Datum		weitere GF	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Flyeralarm.com

The screenshot shows the 'Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück) bestellen' page on Flyeralarm.com. The user has selected 300 pieces of A1 posters. The price table is as follows:

Menge	Standard Lieferzeit: 3 - 4 Werktage (gilt Mo - Fr)		Express Lieferzeit: 2 Werktage (gilt Mo - Fr)		Overnight Lieferzeit: 1 Werktag (gilt Mo - Fr)	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
50 Stk.	72,85 €	86,69 €	82,85 €	98,59 €	97,85 €	116,44 €
75 Stk.	77,15 €	91,81 €	87,15 €	103,71 €	102,15 €	121,56 €
100 Stk.	79,14 €	94,18 €	89,14 €	106,08 €	104,14 €	123,93 €
150 Stk.	84,95 €	101,09 €	94,95 €	112,99 €	109,95 €	130,84 €
200 Stk.	89,92 €	107,00 €	99,92 €	118,90 €	114,92 €	136,75 €
250 Stk.	98,09 €	116,73 €	108,09 €	128,63 €	123,09 €	146,48 €
300 Stk.	102,17 €	121,58 €	112,17 €	133,48 €	127,17 €	151,33 €
400 Stk.	117,64 €	139,99 €	127,64 €	151,89 €	142,64 €	169,74 €
500 Stk.	129,74 €	154,39 €	139,74 €	166,29 €	154,74 €	184,14 €
600 Stk.	144,14 €	171,53 €	157,14 €	187,00 €	172,14 €	204,85 €
750 Stk.	159,52 €	189,83 €	172,52 €	205,30 €	187,52 €	223,18 €
1000 Stk.	191,20 €	227,53 €	207,20 €	246,57 €	222,20 €	264,42 €
1500 Stk.	260,84 €	318,59 €	272,84 €	333,13 €	292,84 €	353,82 €

The 'Ihr Produkt' summary on the right indicates: Plakate (Offsetdruck, ab 50 Stück), Format DIN A1 (59,4 x 84 cm), Datenformat inkl. Beschnittzugabe: 59,8 x 84,2 cm, Papierart 115 g Afficherpapier, Veredelung keine Veredelung, Farbbarkeit 4/0-farbig. A date stamp in the bottom right corner shows '15:54 27.02.2019'.

Wir-machen-druck.de

The screenshot shows the 'Wir-machen-druck.de' website. The product is 'Plakat DIN A1 (594 x 841 mm) einseitig 4/0-farbig bedruckt (Topseller) drucken...'. The quantity is 300 pieces. The price overview shows:

- Unser Preis: 111,45 EUR
- Zusatzoptionen: 0,00 EUR
- Verarbeitung & Veredelung: 0,00 EUR
- Versand / Verpackung / Bezahlung: 0,00 EUR
- Preis (netto): 111,45 EUR
- 18,00% MwSt: 20,06 EUR
- Gesamtpreis: 132,51 EUR**

The 'PAPIER UND AUFLAGE' section shows 'Alle Plakate gleiches Motiv: 120g Afficherpapier' and 'Auflage: 300 Stück (111,45 Euro netto)'. A date stamp in the bottom right corner shows '15:56 27.02.2019'.

Druckdiscount24.de

Druckdiscount24.de

Warenkorb 222,02 €

1. Plakate

Format	DIN A1 (584 x 841 mm)
Umfang	1-seitig
Farben	4-farbig SKALA
Verarbeitung	scheiden, verpacken
Papier	115g Afdchenpapier
Auflage	300 Exemplare

Position netto: 196,07 €

Gesamt netto: 186,57 €

19 % MwSt: 35,45 €

Gesamt brutto: 222,02 €

15:59 27.02.2019

Online-druck.biz

Warenkorb

Sie können Ihre Bestellung erst fortsetzen, wenn alle Produkte einen Auftrags-Username besitzen

Dies geschieht durch betätigen von **Jobname ändern** in nebenstehender Auflistung

Produkt	Auflage	Brutto	Jobname ändern
Plakate / Poster, 100er-Tagel Plakat und Poster, A1, 584 x 841 mm, 400- (Offdruck ab 100 Auftr.) 110 g/m <sup>2</sup> Klebmaterial, widerstandsfähig, Hochformat, Güterzug Qualität Plakate für innen und außen, Calabonverfärbung in CMYK, Basis-Cubencheck, kostenloser Standardversand Deutschland	300	137,64 €	Jobname ändern

Endsumme Netto: 116,16 €

zzgl. 7% MwSt: 8,09 €

zzgl. 19% MwSt: 21,88 €

Endsumme Brutto: 137,64 €

Lieferzeit: 3-5 Werktage (Mo - Fr)

ACHTUNG: Der geplante Liefertermin richtet sich nach dem Produkt mit der längsten Lieferzeit. Der Auftrag wird immer nur komplett versendet! Lieferzeiten gelten bei erfolgreicher Druckdatenprüfung und Zahlungseingang werktags bis 10:00.

16:04 27.02.2019

The screenshot shows a web browser window displaying the online printing shop interface. The URL in the address bar is [https://www.online-druck.biz/shop/plakate/plakat-a1-594-x-841-mm\\_669.html?calc\\_id=7808&ausst...](https://www.online-druck.biz/shop/plakate/plakat-a1-594-x-841-mm_669.html?calc_id=7808&ausst...). The page features a top navigation bar with 'WIRTSCHAFTS-DRUCK', 'WIRTSCHAFTS-DRUCK', 'ALU', and 'SERVICE' tabs. A left sidebar contains various configuration options such as 'Anfertigung / Auslieferung', 'Papier', 'Hochformat', 'Drehlage', 'Datenanforderung', 'Basis-Datencheck', 'Express-Druck', and 'Kollektion'. The main content area displays a price table with columns for 'Anfrage', 'Netto', 'Brutto', and 'Lieferzeit'. A red box highlights the price '137,04' in the 'Netto' column. Below the table, there is a delivery and production timeline section. The right sidebar includes 'Plakate Vorlagen', 'Produkt FAQ', and social media icons. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a date and time display of '16:06 27.02.2019', which is also highlighted with a red box.

Anfrage	Netto	Brutto	Lieferzeit
100	81,50	96,99	3-5 Werktage
150	83,74	111,55	3-5 Werktage
200	101,39	126,65	3-5 Werktage
250	109,04	129,76	3-5 Werktage



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

**Allgemeines**

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

44  
Transporter für 4 Tage, 2 Fahrer, Vollkasko

Geschäftsbereich

Einholung des Angebots per:

Telefon   
  Fax   
  Mail   
  Internet

Sonstige:

Beginn  04.02.2019   
 Ende  27.02.2019

---

**Angebote** (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

	Firma	Betrag (in Euro)
1)	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span> Sixt	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span> 213,87 €
2)	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span> Europcar	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span> 243,95 €
3)	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span> CarlundCarla	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span> 256,00 €
4)	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>
5)	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>
6)	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px;"></span>

---

**Entscheidung für Position**  1)

Begründung:

Günstigster Preis

---

**Bestätigung**

Datum <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> Datum <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> Datum <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>	BearbeiterIn <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> GF <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> weitere GF <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>
---	--

**Postadresse:**  
 Studentenrat der TU Dresden  
 Helmholtzstr. 10  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 StuRa – Haus der Jugend  
 George-Bähr-Straße 1e  
 01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse DD  
 BIC: OSDDDE81XXXX  
 IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
 Telefon: 0351 46332043  
 Telefax: 0351 46333949  
 E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

Sixt.de

**Mercedes-Benz Vito**  
 2017 Transporter (120cm³) Tag 4  
 • 271 (Zweibehälter)  
 • Langstreckensicherung  
 • Verkehrs- und Unfallversicherung  
 • Zusatzfahrer

**Gesamtpreis**  
 Mercedes Vito € 213,87

16:28  
 27.02.2019

Carlundcarla.de

**Buchungsinformationen**

Fahrzeug	Transporter Carl 1
Standort	Dresden Neustadt
Adresse	Stauffenbergallee Ecke Königsbrücker Straße
Abholung	Mo, 13.05.2019 um 09:00
Rückgabe	Do, 16.05.2019 bis 18:00
Inklusiv-km	400 km
Gesamt-km	400 km

**Tarif und Extras**

Grundpreis	196,00 €
+ Schutzpaket	60,00 €
<b>Gesamt</b>	<b>256,00 €</b>

16:20  
 27.02.2019

Europcar.de

The screenshot displays the Europcar.de website interface for configuring a car rental. The main section, 'Wählen Sie Ihre Extras', offers various add-ons with their respective prices and selection controls (minus, plus, and zero buttons). A summary table on the right, titled 'Weiter ohne Extras', provides a breakdown of costs including the base price, free kilometers, and the total price of 243,95 EUR for a 4-day rental. The browser's taskbar at the bottom indicates the current date and time as 16:25 on 27.02.2019.

Category	Price (EUR)	Inclusive/Exclusive
Basispreis	207,96	EUR
Frei-Km 400 km pro Miete	-	Inklusive
Basic-Schutzpaket	-	Inklusive
Zusätzlicher Fahrer	35,99	EUR
<b>Gesamtpreis</b>	<b>243,95</b>	<b>EUR</b>

## Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum: zur Antragsteller:in**

Name, Vorname

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname

Antragsgegenstand

Betrag   Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).  
 Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.  
 Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum  Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung** Datum

StuRa

Geschäftsführung Sitzungsleitung

Förderausschuss Protokollant:in

AG:

**Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und  ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum  Geschäftsführer:in

Datum  weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung** GF Finanzen

Konto  Betrag

**Überweisung erfolgt** Finanzreferent:in

**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es werden die Kosten (Übernachtung, Seminarraum, Küchenmiete sowie evtl. Bus-Fahrtkosten) für die jährliche Klausurtagung von Integrale beantragt (max. 12 Personen), angelehnt an das Angebot der Seminarfabrik Nossen (SEFANO). Die Tagung dient der Weiterentwicklung der Angebote von Integrale zugunsten der Studierendenschaft (u.a. bessere Erreichbarkeit der Zielgruppe, bessere Öffentlichkeitsarbeit, Weiterentwicklung des dies academicus, curriculare Verankerung studium generale, Weiterentwicklung Ringvorlesung...)

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Bitte Rechnung direkt bezahlen

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
620	Übernachungskosten inklusive Seminarraum und Küche
18,40	
200	Reisekosten für einen privaten PKW mit 1 Fahrer und 3 Beifahrern (80 km Hin- und Rückfahrt)
	Verpflegung
<b>838,40 €</b>	<b>Summe Ausgaben</b>

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
638,40	StuRa
200	Integrale
<b>838,40 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum **06.02.2018** Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

<b>Allgemeines</b>	
Projekt / Inhalt der Ausschreibung	
Klausurtagung Integrale 2019	
Geschäftsbereich	
Einholung des Angebots per:	
<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax
<input checked="" type="checkbox"/> Mail	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Sonstige:	
Beginn	11.01.2019
Ende	01.02.2019
<b>Angebote</b> (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)	
<b>Firma</b>	<b>Betrag (in Euro)</b>
1) Seminarfabrik Nossen	620,00 €
2) Jugendherberge Falkenhain	832,00 €
3) Brüderhaus	755,00 €
4)	
5)	
6)	
<b>Entscheidung für Position</b>	1)
Begründung:	
Am preiswertesten und gute Erfahrungen aus dem letzten Jahr.	
<b>Bestätigung</b>	
Datum	07.02.2019
Datum	
Datum	
BearbeiterIn	
GF	
weitere GF	

**Postadresse:**  
Studentenrat der TU Dresden  
Helmholtzstr. 10  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
StuRa – Haus der Jugend  
George-Bähr-Straße 1e  
01069 Dresden

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse DD  
BIC: OSDDDE81XXXX  
IBAN: DE86850503003120263710

**Kontakt:**  
Telefon: 0351 46332043  
Telefax: 0351 46333949  
E-Mail: stura@stura.tu-dresden.de

## Seminarfabrik Nossen

**Sefano**

Seminarfabrik Nossen Schützenstr. 32 01683 Nossen

TU Dresden  
Studentenrat  
01062 Dresden

Seminarfabrik Nossen  
Schützenstr. 32  
01683 Nossen

Claudia Ebert

Telefon 035242/665511

Telefax 035242/665512

E-Mail [info@sefano.de](mailto:info@sefano.de)

Internet [www.sefano.de](http://www.sefano.de)

Datum: 06.02.2019

Buchungs Nr. 2954

## Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und unterbreiten Ihnen folgendes Angebot:

Anreise: 24.05.2019	Abreise: 26.05.2019	E-Preis	Betrag
2 Seminarraummiete		50,00 €	100,00 €
2 Küchenmiete		50,00 €	100,00 €
12 Übernachtungen 2 Nächte		35,00 €	420,00 €
		Rechnungsbetrag	620,00 €

In diesen Beträgen ist die gesetzliche MwSt. enthalten.

Deutsches Jugendherbergswerk - Landesverband Sachsen e.V.

Jugendherberge Falkenhain, Talsperrenstraße 16, 09648 Falkenhain

Technische Universität Dresden  
Frau Seifert  
c/o Studentenrat  
01062 Dresden

**Res.-Nr.: 25/14209/0519**  
(bitte stets angeben)

Jugendherberge Falkenhain  
Talsperrenstraße 16  
09648 Falkenhain

Telefon: 03727 - 2952  
Telefax: 03727 - 600050  
Falkenhain@jugendherberge.de  
falkenhain.jugendherberge.de

Bankverbindung: Raiffeisenbank Burgstädt  
BIC GENODEF1BST  
IBAN DE77 8706 9077 0362 0004 32

Datum: 21.01.19

### **Reiseangebot für einen Aufenthalt vom 24.05.19 bis 26.05.19**

Sehr geehrte Frau Seifert,

schön, dass Sie zu uns kommen möchten!

Gern bestätigen wir Ihre Anfrage für den Aufenthalt vom 24.05.19 bis 26.05.19  
Zusammen mit diesem Schreiben erhalten Sie unser Reiseangebot. Bitte ergänzen Sie alle  
noch erforderlichen Angaben, damit wir Ihren Aufenthalt Ihren Wünschen entsprechend  
vorbereiten können.

**Wir haben für Sie 4 Vierbettzimmer im Standardbungalow sowie einen Gruppenraum  
vorgesehen.  
Senden Sie bitte das unterschriebene Angebot bis zum 04.02.19 an uns zurück.**

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Bis dahin mit besten Grüßen,

Holger Nitzschke

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt  
und ist auch ohne Unterschrift gültig.)

## Reiseangebot

zwischen der

Jugendherberge Falkenhain  
Talsperrenstraße 16  
09648 Falkenhain

und

Technische Universität Dresden  
Frau Seifert  
c/o Studentenrat  
01062 Dresden

Wir haben für Sie folgende Plätze reserviert:

Anreise	Abreise	Nächte	Gäste	Verpflegung
Fr, 24.05.19	So, 26.05.19	2	12	VP Mittagessen

**Bitte teilen Sie uns Änderungen der Reiseteilnehmer und/oder Zimmeraufteilung sowie weitere Änderungswünsche in Hinsicht auf Verpflegung und Programmablauf schnellstmöglich schriftlich mit.**

**Sollen Allergien, Nahrungsmittel-Unverträglichkeiten oder spezielle Verpflegungswünsche berücksichtigt werden, teilen Sie uns dies bitte ebenfalls mit. Im Einzelfall können dafür Zusatzkosten entstehen.**

Der Reisepreis beträgt:

Datum	Bezeichnung	Menge	Preis	Betrag
24.05.19	Übern. Vollpension	12	33,00	396,00
24.05.19	Raummiete	1	20,00	20,00
25.05.19	Übern. Vollpension	12	33,00	396,00
25.05.19	Raummiete	1	20,00	20,00
vorläufige Gesamtsumme:			EUR	832,00

Auf Wunsch können Sie folgende Zusatzleistungen buchen (bitte Anzahl eintragen):

Datum	Lunchpaket EUR 6,00	Mittagessen EUR 6,00	Vesper ab EUR 3,00	Abendessen EUR 6,00	
24.05.19					
25.05.19					
26.05.19					

Alle Preise pro Person und Tag.

Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittskosten- sowie einer Reiseabbruchversicherung.

Die Bettwäsche ist im Reisepreis enthalten.

Die Zimmer stehen Ihnen ab 16:00 Uhr am Anreisetag und am Abreisetag bis 10:00 Uhr zur Verfügung.  
Wünschen Sie eine veränderte An- und Abreisezeit, bitten wir Sie zur Abstimmung um Kontaktaufnahme.

Für Ihren Aufenthalt in der Jugendherberge ist eine gültige Mitgliedschaft erforderlich. Bitte legen Sie Ihre Mitgliedskarte bei Anreise in der Jugendherberge vor. Die Mitgliedschaft können Sie online unter "[mitgliedschaft.jugendherberge.de](http://mitgliedschaft.jugendherberge.de)" beantragen.

Es gelten die Geschäfts- und Reisebedingungen des DJH Landesverbandes Sachsen e.V., die Sie mit Ihrer Unterschrift anerkannt haben. Die Geschäfts- und Reisebedingungen schließen die Einhaltung der Hausordnung ein und liegen gemeinsam mit dem Sicherungsschein diesem Schreiben bei. Gerichtsstand ist der Sitz des DJH-Landesverbandes in Sachsen e.V..

**Wir haben Ihnen die Plätze unverbindlich bis zum 04.02.19 reserviert. Nach diesem Datum verfällt die Reservierung automatisch und die Plätze werden anderweitig vergeben.**

Mit Ihrer Unterschrift wird dieses Angebot für Sie rechtsverbindlich und es entstehen Stornokosten.

Sie erhalten nach Rücksendung des unterschriebenen Reiseangebotes eine separate Buchungsbestätigung. Nach Erhalt unserer Buchungsbestätigung ist eine Anzahlung in Höhe von 20% des Reisepreises innerhalb von 14 Tagen fällig. Die Restzahlung überweisen Sie uns dann bitte bis 30 Tage vor Reiseantritt.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum, Unterschrift Gast



Diakonie St. Martin • Mühlgasse 10 • 02929 Rothenburg O. L.

TU Dresden  
Integrale  
Frau Seifert

Ansprechpartner

E-Mail  
bruederhaus@diakonie-st-  
martin.de

Brüderhaus/st

Durchwahl  
035891/  
38145

Datum

28.01.2019

VORSTAND

Robert Dünnbler  
Johannes Johne  
Mandy Köhler  
Petra-Edith Pietz

Fon: +49 35891 380  
Fax: +49 35891 38 110  
stiftung@diakonie-st-martin.de  
www.diakonie-st-martin.de

**Angebot**

<b>Angebot</b>	<b>2019-026</b>
<b>Steuer-Nr.:</b>	<b>207/141/05575</b>

Sehr geehrte Frau Seifert,

für Ihre Klausurtagung vom 24.05. - 26.05.2019 in unserem Haus unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot:

Zeitraum	Haus	Anzahl Personen	Anzahl Nächte	belegt von (Name)	Preis pro Person	Gesamtpreis inkl. MwSt
24.05. - 26.05.2019	6 Doppelzimmer im Haus Martha (einfache Unterkunft)	12	2	TU Dresden	20,00 €	480,00 €
<b>Gesamte Übernachtung inkl. 7 % Mehrwertsteuer</b>						<b>480,00 €</b>

BILDUNG UND BEGEGNUNG

Geschäftsbereichsleitung  
Andreas Drese

Zeitraum	Leistungen	Personen	Tage	Name	Einzelpreis	Gesamtpreis
24.05. - 26.05.2019	Seminarraum 4 inkl. Technik	12	2	TU Dresden	85,00 €	170,00 €
24.05. - 26.05.2019	Kellercafe zur Selbstversorgung		3	TU Dresden	35,00 €	105,00 €
alternativ	Tagungsgetränke (Kaffee, Tee, Wasser, Saft)	12	2	TU Dresden	7,00 €	
alternativ	Tagungsverpflegung (Obst, Gebäck, Kuchen)	12	2	TU Dresden	5,00 €	
alternativ	Frühstück	12	2	TU Dresden	8,00 €	
alternativ	Mittagessen	12	2	TU Dresden	7,00 €	
alternativ	Abendessen	12	2	TU Dresden	8,00 €	

<b>Gesamt Verpflegung und sonstige Leistungen inkl. 19 % Mehrwertsteuer</b>	<b>275,00 €</b>
<b>pro Teilnehmer ergibt sich ein Brutto-Betrag von ca.</b>	<b>62,92 €</b>
<b>Brutto-Gesamtsumme ca.</b>	<b>755,00 €</b>

MwSt.-Satz	Netto	MwSt.	Brutto
7%	448,60 €	31,40 €	480,00 €
19%	231,09 €	43,91 €	275,00 €
<b>Gesamt</b>	<b>679,69 €</b>	<b>75,31 €</b>	<b>755,00 €</b>

Bankverbindung  
KD Bank eG  
BLZ 350 601 90  
Konto 1 551 632 047  
BIC GENODED1DKD  
IBAN DE29 3506 0190 1551 6320 47

Spendenkonto  
KD Bank eG  
BLZ 350 601 90  
Konto 1 555 999 050  
BIC GENODED1DKD  
IBAN DE74 3506 0190 1555 9990 50

Steuernummer: 207/141/08094  
FA Görlitz

Kirchliche Stiftung bürgerlichen Rechts

Im Verbund der  
**Diakonie**

Angebot 2019-026

Dieses Angebot hat Gültigkeit bei Bestätigung bis zum 28.02.2019.

Wir behalten uns vor, das Angebot im Fall eventueller Preisänderungen anzugleichen.

Nicht gewünschte Positionen streichen Sie bitte aus dem Angebot.

Für Änderungen nehmen wir uns gern Zeit und aktualisieren dann dem entsprechend.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen telefonisch gern unter 035891 38-145 zur Verfügung.

*i. A. Drese*

Diakon Andreas Drese

Bildungs- und Begegnungsstätte Brüderhaus

Angebotsbestätigung: \_\_\_\_\_

(Datum, Stempel, Unterschrift)

Anlage: Allgemeine Geschäftsbedingungen - Stand 10/2009

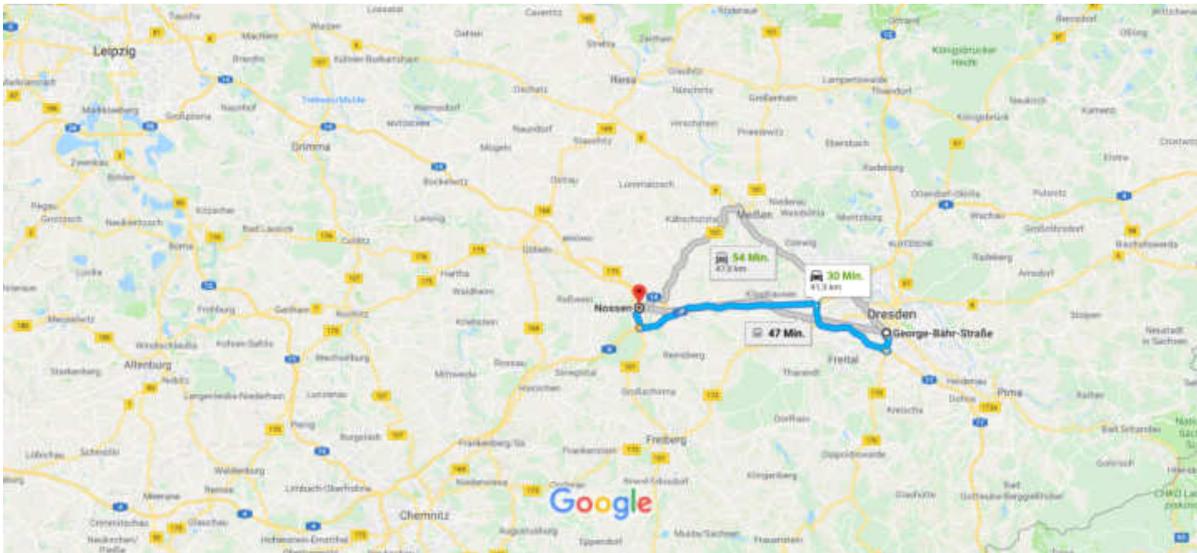
Diakonie St. Martin  
Mühlgasse 10 02929 Rothenburg/O.L.  
Tel. 035891 /38-0 Fax -110  
www.diakonie-st-martin.de

George-Bähr-Straße, 01069 Dresden nach Nossen - Google Maps

<https://www.google.com/maps/dir/George-Bähr-Straße,+01069+Dresde...>

Google Maps George-Bähr-Straße, 01069 Dresden nach  
Nossen

Mit dem Auto 41,3 km, 30 Min.



Kartendaten © 2019 GeoBasis-DE/BKG (©2009),Google 10 km

**über A17 und A4** 30 Min.  
Schnellste Route; übliche Verkehrslage 41,3 km

21:03 bis 21:50 47 Min.  
 424

**über B6 und B101** 54 Min.  
47,0 km

## Übersicht Haushaltsplan 2019/2020

Ausgaben Haushaltsplan 2019/2020		Einnahmen Haushaltsplan 2019/2020	
Aufwendungen der Studierendenschaft	491.602,11 €	Semesterbeiträge	498.560,00 €
Fachschaftsbeiträge	85.174,00 €	Sonstige Erträge	1.500,00 €
		Zinsen	0,00 €
		Sonstige Rückflüsse	3.500,00 €
		Entnahme Rücklagen	73.216,11 €
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>576.776,11 €</b>	<b>Summe Einnahmen</b>	<b>576.776,11 €</b>

**Haushaltsplan 2019/2020 - Detailplan**

Beschluss vom XX.XX.YYYY

**Aufwendungen**

**Erträge**

Verbindlichkeiten aufaddiert

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Verbindlichkeiten	IST 01.03.19	Auslastung	HH 18/19	HH 19/20	Differenz	IST 01.03.19	Auslastung	HH 18/19	HH 19/20	Differenz
<b>A</b>									<b>385.893,20 €</b>	<b>96,29%</b>	<b>400.760,00 €</b>	<b>498.560,00 €</b>	<b>97.800,00 €</b>
<b>B Aufwendungen der Studierendenschaft</b>													
<b>1 Anschaffungen</b>													
1.01	490	Geschäftsausstattung		0,00 €	0,00%	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00					
1.02	491	Computer und Ähnliches		0,00 €	0,00%	1.300,00 €	1.300,00 €	0,00					
1.03	420	Büroeinrichtung		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
1.04	480	Geringwertige Wirtschaftsgüter (WG > 150-800€ netto)		336,25 €		0,00 €	500,00 €						
1.05	485	Betriebs- und Geschäftsausstattung (WG >150-1000€, SP)		0,00 €	0,00%	2.000,00 €	0,00 €	-2.000,00					
<b>Summe</b>				<b>0,00 €</b>	<b>336,25 €</b>	<b>5,34%</b>	<b>6.300,00 €</b>	<b>4.800,00 €</b>	<b>-2.000,00</b>				
<b>2 Personalkosten</b>													
2.01	4120	Löhne und Gehälter		105.172,54 €	89,97%	116.900,00 €	118.900,00 €	2.000,00					
2.02	4190	Aushilfe		1.350,00 €	96,43%	1.400,00 €	0,00 €	-1.400,00					
2.03	4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen		20.762,80 €	93,32%	22.250,00 €	24.200,00 €	1.950,00					
2.04	4140	Weiterbildungskosten	400,00 €	90,00 €	3,00%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00					
2.05	4169	Allgemeine Aufwandsentschädigung		639,00 €	91,29%	700,00 €	500,00 €	-200,00					
2.06	4170	AE GB Inneres		6.206,50 €	70,53%	8.800,00 €	8.800,00 €	0,00					
2.07	4171	AE GB Öffentlichkeitsarbeit		2.983,00 €	82,86%	3.600,00 €	4.500,00 €	900,00					
2.08	4172	AE GB Soziales		2.332,50 €	72,89%	3.200,00 €	3.200,00 €	0,00					
2.09	4173	AE GB Lehre und Studium		2.590,00 €	53,96%	4.800,00 €	4.800,00 €	0,00					
2.10	4174	AE GB Hochschulpolitik		2.098,00 €	32,78%	6.400,00 €	6.400,00 €	0,00					
2.11	4175	AE GB Personal		1.889,00 €	78,71%	2.400,00 €	2.400,00 €	0,00					
2.12	4176	AE Sitzungsvorstand		533,00 €	66,63%	800,00 €	1.000,00 €	200,00					
2.13	4177	AE Förderausschuss		231,00 €	57,75%	400,00 €	750,00 €	350,00					
2.14	4178	AE Wahlausschuss		1.545,00 €	103,00%	1.500,00 €	2.500,00 €	1.000,00					
2.15	4179	AE Sportbleute		2.475,00 €	82,50%	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00					
<b>Summe</b>				<b>400,00 €</b>	<b>150.897,34 €</b>	<b>84,23%</b>	<b>179.150,00 €</b>	<b>183.950,00 €</b>	<b>4.800,00</b>				
<b>3 Laufende Betriebsausgaben und Büroausgaben</b>													
3.01	4260	Instandhaltung		0,00 €	0,00%	2.100,00 €	2.100,00 €	0,00					
3.02	4360	Versicherung		1.950,00 €	97,50%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.03	4530	Betriebskosten Notstromaggregat		0,00 €	0,00%	150,00 €	150,00 €	0,00					
3.04	4570	Fremdfahrzeuge (teilAuto)		3.500,00 €	87,50%	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	0,00 €	
3.05	4601	Transportkosten allgemein		0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.06	4650	Bewirtung		0,00 €	0,00%	300,00 €	300,00 €	0,00	0,00 €	200,00 €	0,00 €	-200,00 €	

3.07	4660	Reisekosten	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.08	n.n.	Wartungskosten Hard- und Software	376,25 €	75,25%	500,00 €	500,00 €	0,00					
3.09	4830	Abschreibung Sachanlagen	1.300,00 €	65,00%	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00					
3.10	4855	Sofortabschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)	200,00 €	13,33%	1.500,00 €	3.000,00 €	1.500,00					
3.11	4860	Abschreibung Geringwertige Wirtschaftsgüter (D480)	336,25 €		0,00 €	500,00 €	500,00					
3.12	4862	Abschreibungen Sammelposten (1/5)	292,38 €	79,02%	370,00 €	300,00 €	-70,00					
3.13	4910	Porto	0,00 €	0,00%	100,00 €	100,00 €	0,00					
3.14	4920	Telefon	0,00 €	0,00%	50,00 €	50,00 €	0,00					
3.15	4930	Bürobedarf	700,00 €	87,50%	800,00 €	800,00 €	0,00					
3.16	4940	Zeitschriften / Bücher	1.094,71 €	72,98%	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00					
3.17	4955	Buchführungskosten	656,41 €	93,77%	700,00 €	700,00 €	0,00					
3.18	4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	450,00 €	56,25%	800,00 €	800,00 €	0,00					
3.19	4950	Rechts- / Beratungskosten	3.800,00 €	48,98%	9.800,00 €	9.800,00 €	0,00					
3.20	4900	sonstige Aufwendungen	50,00 €	10,00%	500,00 €	500,00 €	0,00					
<b>Summe</b>			<b>3.800,00 €</b>	<b>15,706,00 €</b>	<b>56,56%</b>	<b>27.770,00 €</b>	<b>29.700,00 €</b>	<b>1.930,00</b>	<b>3.500,00 €</b>	<b>3.700,00 €</b>	<b>3.500,00 €</b>	<b>-200,00 €</b>
<b>4 Mitgliedschaften</b>												
4.01	4380	Beiträge (z.B. DJH, Kiez-Karte)	346,00 €	57,67%	600,00 €	600,00 €	0,00					
4.02	4381	Sportstätten Hochschule Zittau/Görlitz	543,20 €	54,00%	1.000,00 €	1.200,00 €	200,00					
4.03	4385	Überregionale Zusammenarbeit/KSS	0,00 €	0,00%	500,00 €	9.000,00 €	8.500,00					
<b>Summe</b>			<b>543,20 €</b>	<b>886,00 €</b>	<b>42,19%</b>	<b>2.100,00 €</b>	<b>10.800,00 €</b>	<b>8.700,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>5 Wahlen</b>												
5.01	4705	Wahlausschuss	927,00 €	30,90%	3.000,00 €	2.300,00 €	-700,00					
5.02	4704	Wahlwerbung	3.420,86 €	85,52%	4.000,00 €	11.000,00 €	7.000,00					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>4.347,86 €</b>	<b>62,11%</b>	<b>7.000,00 €</b>	<b>13.300,00 €</b>	<b>6.300,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>6 Projektförderung</b>												
6.01	4700	Aufwand für studentische Projekte	27.626,19 €	21.700,46 €	33,39%	65.000,00 €	65.000,00 €	0,00				
<b>Summe</b>			<b>27.626,19 €</b>	<b>21.700,46 €</b>	<b>33,39%</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>7 Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>												
7.01	4717	Referat Hochschulpolitik	24,00 €	0,00 €	0,00%	300,00 €	3.900,00 €	3.600,00				
7.02	4718	Referat Politische Bildung	3.185,69 €	47,27%	6.740,00 €	5.500,00 €	-1.240,00					
7.03	4716	Referat Gleichstellungspolitik	2.100,00 €	2.967,33 €	58,18%	5.100,00 €	3.600,00 €	-1.500,00	288,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.04	4719	Referat WHAT	7.398,00 €	165,11 €	1,46%	11.300,00 €	17.398,00 €	6.098,00	0,00 €	2.000,00 €	0,00 €	-2.000,00 €
<b>Summe</b>			<b>9.522,00 €</b>	<b>6.318,13 €</b>	<b>26,95%</b>	<b>23.440,00 €</b>	<b>30.398,00 €</b>	<b>6.958,00</b>	<b>288,20 €</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-2.000,00 €</b>
<b>8 Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>												
8.01	4721	Referat Lehre und Studium	200,00 €	300,36 €	9,72%	3.090,00 €	5.540,00 €	2.450,00				
8.02	4722	Referat Kultur	935,88 €	56,72%	1.650,00 €	16.300,00 €	14.650,00					
8.03	4723	Referat Sport	3.717,45 €	836,54 €	7,60%	11.000,00 €	8.717,45 €	-2.282,55				
8.04	4724	Referat Qualitätsentwicklung	3.048,00 €	0,00 €	0,00%	3.250,00 €	10.398,00 €	7.148,00				
<b>Summe</b>			<b>6.965,45 €</b>	<b>2.072,78 €</b>	<b>10,92%</b>	<b>18.990,00 €</b>	<b>40.955,45 €</b>	<b>21.965,45</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>9 Geschäftsbereich Soziales</b>												
9.01	4733	Referat Soziales	270,00 €	18,00%	1.500,00 €	3.650,00 €	2.150,00					

9.02	4715	Soziales-Härtefälle	16.422,00 €	82,11%	20.000,00 €	30.000,00 €	10.000,00 €					
9.03	4731	Referat Ausländische Studierende	0,00 €	0,00%	100,00 €	3.750,00 €	3.650,00 €					
9.04	4732	Referat IBS	0,00 €	0,00%	4.500,00 €	10.950,00 €	6.450,00 €					
9.05	4734	Referat Studentenwerk	287,40 €	287,40%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
9.06	4735	Referat Studieren mit Kind	0,00 €	0,00%	100,00 €	750,00 €	650,00 €					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>16,979,40 €</b>	<b>64,56%</b>	<b>26.300,00 €</b>	<b>49.600,00 €</b>	<b>23.300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			
<b>10 Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>												
10.01	4742	Referat Öffentlichkeitsarbeit	5.236,41 €	74,81%	7.000,00 €	15.850,00 €	8.850,00 €	0,00 €	480,00 €	0,00 €	-480,00 €	
10.02	4741	Referat Internet	16.000,00 €	0,00%	16.000,00 €	21.000,00 €	5.000,00 €					
<b>Summe</b>			<b>16.000,00 €</b>	<b>5,236,41 €</b>	<b>22,77%</b>	<b>23.000,00 €</b>	<b>36.850,00 €</b>	<b>13.850,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>480,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-480,00 €</b>
<b>11 Geschäftsbereich Inneres</b>												
11.01	4753	Referat Service und Förderpolitik	670,00 €	31,13 €	3,66%	850,00 €	1.770,00 €	920,00 €				
11.02	4752	Referat Mobilität	75,90 €	75,90%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
11.03	4751	Referat Datenschutz	0,00 €	0,00%	500,00 €	500,00 €	0,00 €					
11.04	4755	Referat Technik	100,00 €	0,00 €	0,00%	500,00 €	600,00 €	100,00 €				
11.05	4754	Referat Struktur	0,00 €	0,00%	100,00 €	500,00 €	400,00 €					
11.06	4756	Referat Vernetzung	478,78 €	95,76%	500,00 €	500,00 €	0,00 €	180,78 €	0,00 €			
<b>Summe</b>			<b>770,00 €</b>	<b>585,81 €</b>	<b>22,97%</b>	<b>2.550,00 €</b>	<b>4.370,00 €</b>	<b>1.820,00 €</b>	<b>180,78 €</b>	<b>0,00 €</b>		
<b>12 Geschäftsbereich Personal</b>												
12.01	4771	Referat Personal	199,85 €	99,93%	200,00 €	500,00 €	300,00 €					
<b>Summe</b>			<b>0,00 €</b>	<b>199,85 €</b>	<b>99,93%</b>	<b>200,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>300,00 €</b>				
<b>13 Arbeitsgemeinschaften</b>												
13.01	4761	AG DSN	0,00 €	0,00%	100,00 €	5.000,00 €	4.900,00 €					
13.02	4762	AG Integrale	1.868,30 €	2,057,30 €	68,58%	3.000,00 €	5.418,30 €	2.418,30 €				
13.03	4763	AG Promovierendenrat	0,00 €	0,00%	400,00 €	500,00 €	100,00 €					
13.04	4765	AG Schläu	925,00 €	925,00 €	77,08%	1.200,00 €	4.000,00 €	2.800,00 €				
13.05	4764	AG TUUWI	2.370,36 €	0,00 €	0,00%	4.860,00 €	6.960,36 €	2.100,36 €				
<b>Summe</b>			<b>4.238,66 €</b>	<b>2.982,30 €</b>	<b>31,20%</b>	<b>9.560,00 €</b>	<b>21.878,66 €</b>	<b>12.318,66 €</b>				
<b>14 Fachschaftsbeiträge</b>												
14.01	4801	Allgemeinbildende Schulen	4.156,30 €	102,37%	4.060,00 €	4.240,00 €	180,00 €					
14.02	4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	2.812,60 €	100,45%	2.800,00 €	2.890,00 €	90,00 €					
14.03	4803	Bauingenieurwesen	4.083,40 €	100,58%	4.060,00 €	4.150,00 €	90,00 €					
14.04	4804	Berufspädagogik	2.257,30 €	96,06%	2.350,00 €	2.350,00 €	0,00 €					
14.05	4805	Biologie	2.080,00 €	92,04%	2.260,00 €	2.260,00 €	0,00 €					
14.06	4806	Center for Molecular and Cellular Bioengineering	1.279,90 €	94,11%	1.360,00 €	1.360,00 €	0,00 €					
14.07	4807	Chemie/Lebensmittelchemie	2.646,10 €	97,64%	2.710,00 €	2.710,00 €	0,00 €					
14.08	4808	FSR der Philosophischen Fakultät	4.445,20 €	94,78%	4.690,00 €	4.690,00 €	0,00 €					
14.09	4809	Elektrotechnik	4.958,20 €	94,80%	5.230,00 €	5.230,00 €	0,00 €					
14.10	4810	Forstwissenschaften	2.352,70 €	100,11%	2.350,00 €	2.404,00 €	54,00 €					
14.11	4811	Geowissenschaften	2.198,80 €	93,57%	2.350,00 €	2.350,00 €	0,00 €					
14.12	4812	Hydrowissenschaften	2.361,70 €	96,79%	2.440,00 €	2.440,00 €	0,00 €					



Kno.	Fachschaft	Anzahl Beitragspflichtiger (Planzahl)	Zustehende Gelder
4801	Allgemeinbildende Schulen	1800	4.240 €
4802	Architektur/Landschaftsarchitektur	1050	2.890 €
4803	Bauingenieurwesen	1750	4.150 €
4804	Berufspädagogik	750	2.350 €
4805	Biologie	700	2.260 €
4806	Center for Molecular and Celular Bioengineering	200	1.360 €
4807	Chemie/Lebensmittelchemie	950	2.710 €
4808	FSR der Philosophischen Fakultät	2050	4.690 €
4809	Elektrotechnik	2350	5.230 €
4810	Forstwissenschaften	780	2.404 €
4811	Geowissenschaften	750	2.350 €
4812	Hydrowissenschaften	800	2.440 €
4813	IHI Zittau	250	1.450 €
4814	Informatik	1850	4.330 €
4815	Jura	950	2.710 €
4816	Maschinenwesen	5300	10.540 €
4817	Mathematik	500	1.900 €
4818	Medizin/Zahnmedizin	2900	6.220 €
4819	Physik	1000	2.800 €
4820	Psychologie	1100	2.980 €
4821	Sozialpädagogik/Erziehungswissenschaften	450	1.810 €
4822	Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften	1400	3.520 €
4823	Verkehrswissenschaften „Friedrich List“	1250	3.250 €
4824	Wirtschaftswissenschaften	2550	5.590 €
		33430	

Sockelbetrag 2 Semester	1.000 €
500€ pro Semester	

### Anlage 1 - Semesterbeiträge

Nr.	Kto.	Bezeichnung	Sommersemester 2019	Wintersemester 2019/20	Gesamt
A	8625	Semesterbeiträge	247.760,00 €	250.800,00 €	498.560,00 €
		Anzahl Studierende	32600	33000	
		Semesterbeitrag pro Person	7,60 €	7,60 €	
		Beitrag StuRa	6,70 €	6,70 €	
		Fachschaftsbeitrag	0,90 €	0,90 €	

## Anlage 2 - Stellenplan

Nr.	Kto.	Bezeichnung	IST 01.03.19	Auslastung	HH 18/19	HH 19/20	Differenz
<b>2.01</b>	<b>4100</b>	<b>Löhne und Gehälter</b>	<b>105.172,54 €</b>	<b>89,97%</b>	<b>116.900,00 €</b>	<b>118.900,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>
		Buchhaltung (E9 TVL-Ost)			46.700,00 €	46.700,00 €	0,00 €
		Sozialreferentin (E9 TVL-Ost)			39.700,00 €	39.700,00 €	0,00 €
		Sachbearbeiter (E5 TVL-Ost)			30.500,00 €	32.500,00 €	2.000,00 €
<b>2.02</b>	<b>4110</b>	<b>Aushilfe</b>	<b>1.350,00 €</b>	<b>96,43%</b>	<b>1.400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-1.400,00 €</b>
		Servicebüro (E3 TVL-Ost)			1.400,00 €	0,00 €	-1.400,00 €
<b>2.03</b>	<b>4130</b>	<b>Gesetzliche Sozialaufwendung</b>	<b>20.762,80 €</b>	<b>93,32%</b>	<b>22.250,00 €</b>	<b>24.200,00 €</b>	<b>1.950,00 €</b>
		Buchhaltung			8.600,00 €	9.000,00 €	400,00 €
		Sozialreferentin			7.400,00 €	7.700,00 €	300,00 €
		Sachbearbeiter			5.650,00 €	7.500,00 €	1.850,00 €
		Aushilfe Servicebüro			600,00 €	0,00 €	-600,00 €

**Anmerkung zu Zahlen Buchhaltung und Sozialreferentin 18/19:**

Damals schon extrem vorsichtig und mit großer Erhöhung berechnet (Erhöhung ca. 10%)

Höhere Zahlen, da im Vorjahr keine 12 Monate veranschlagt

**Anmerkung zu gesetzlichen Sozialaufwendungen:** Größere Erhöhung, da im Vorjahr keine 12 Monate veranschlagt

### Anlage 3 - Rücklagenentwicklung

Haushaltsjahr	Entnahme/Überschuss	Vermögen
2007/2008	17.769,06 €	118.784,47 €
2008/2009	21.617,04 €	140.401,51 €
2009/2010	-6.752,84 €	133.648,67 €
2010/2011	-21.480,99 €	112.167,68 €
2011/2012	4.717,77 €	116.885,45 €
2012/2013	43.443,22 €	160.328,67 €
2013/2014	44.818,84 €	205.147,51 €
2014/2015	53.462,18 €	258.609,69 €
2015/2016	16.639,48 €	275.249,17 €
2016/2017	-75.444,86 €	199.804,31 €
2017/2018	-112.793,90 €	87.010,41 €
2018/2019	81.963,79 €	168.974,20 €
<b>2019/2020</b>	<b>-73.216,11 €</b>	<b>95.758,09 €</b>

Wahlen	Datum	Betrag	Details	
4705 Wahlausschuss	25.02.2019	2.200,00 €		
4704 Wahlwerbung	26.02.2019	11.000,00 €		Obacht: 2200€ geplant für Anschaffungen (Wahrscheinlich GWG)
<b>Geschäftsbereich Hochschulpolitik</b>				
4717 Referat Hochschulpolitik	28.02.2019	3.900,00 €		
4718 Referat Politische Bildung	26.02.2019	3.555,00 €		
4716 Referat Gleichstellungspolitik	01.03.2019	1.500,00 €		
4719 Referat WHAT	26.02.2019	10.000,00 €		
<b>Geschäftsbereich Lehre und Studium</b>				
4721 Referat Lehre und Studium	20.02.2019	5.340,00 €	<a href="https://wiki.stura.tu-dresden.de/wiki.php?d=at@gemein-lust-lust-arbeitsprogramm-hauptaht1920">https://wiki.stura.tu-dresden.de/wiki.php?d=at@gemein-lust-lust-arbeitsprogramm-hauptaht1920</a>	
4722 Referat Kultur	27.02.2019	16.300,00 €		
4723 Referat Sport				
4724 Referat Qualitätsentwicklung	27.02.2019	7.350,00 €	Programmkreditierungsseminar nicht enthalten	
<b>Geschäftsbereich Soziales</b>				
4733 Referat Soziales	17.02.2019	3.650,00 €		
4735 Soziales - Härtefälle				
4731 Referat Ausländische Studier	28.02.2019	3.750,00 €		
4732 Referat EdS	17.02.2019	10.950,00 €		
4734 Referat Studentenwerk	17.02.2019	500,00 €	nichts konkretes geplant	
4735 Referat Studieren mit Kind	17.02.2019	750,00 €		
<b>Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit</b>				
4742 Referat Öffentlichkeitsarbeit	26.02.2019	15.850,00 €		
4743 Referat Internet	25.02.2019	21.000,00 €		
<b>Geschäftsbereich Innere</b>				
4753 Referat Service- und Förderp	20.02.2019	1.100,00 €		
4752 Referat Mobilität	18.02.2019	100,00 €	nichts konkretes geplant	
4751 Referat Datenschutz	01.03.2019	500,00 €		
4755 Referat Technik				
4754 Referat Struktur	17.02.2019	100,00 €	nichts konkretes geplant	
4756 Referat Vernetzung				
<b>Geschäftsbereich Personal</b>				
4771 Referat Personal	27.02.2019	500,00 €		
<b>Arbeitsgemeinschaften</b>				
4761 AG DSN				
4762 AG Integrale	28.02.2019	3.550,00 €		
4763 AG Promovierendenrat				
4765 AG SchLUJ	06.02.2019	4.000,00 €		
4764 AG TUUWI	01.03.2019	4.590,00 €		

**Geldfluss an die Fachschaftsräte im Wirtschaftsjahr 2018/2019**

FSR	letzte Finanzprüfung	ausgezahlt	in Rücklagen überführt	in Rücklagen (gesamt)
ABS	04.07.2018	11.810,10 €	2.190,20 €	2.190,20 €
Architektur	22.07.2015	- €	2.812,60 €	9.955,70 €
BIW	01.07.2013	- €	4.083,40 €	20.145,20 €
BP	17.05.2016	- €	2.257,30 €	5.682,40 €
Bio	03.08.2017	- €	2.080,00 €	3.183,90 €
CMCB	03.07.2018	650,30 €	1.279,90 €	1.279,90 €
Chemie	30.08.2017	5.490,20 €	2.646,10 €	3.979,50 €
Phil	01.07.2018	9.189,20 €	2.266,70 €	2.266,70 €
ET	23.06.2017	- €	4.958,20 €	7.537,20 €
Forst	30.06.2015	- €	2.352,70 €	8.198,00 €
Geo	21.03.2016	- €	2.198,80 €	6.799,80 €
Hydro	09.04.2015	- €	2.361,70 €	8.462,60 €
IHI	14.12.2017	3.660,10 €	1.149,40 €	1.149,40 €
Info	01.03.2016	- €	4.158,10 €	10.317,90 €
Jura	11.09.2017	- €	2.314,00 €	3.596,10 €
MW	21.07.2016	- €	10.315,00 €	26.673,10 €
Mathe	08.10.2018	4.441,30 €	921,20 €	921,20 €
Medizin	08.06.2015	- €	6.014,80 €	20.640,50 €
Physik	02.11.2017	5.416,40 €	2.696,50 €	2.696,50 €
Psycho	23.07.2018	7.123,30 €	1.451,30 €	1.451,30 €
SozPäd	03.06.2015	- €	1.663,30 €	7.129,70 €
SLK	05.08.2015	- €	3.310,30 €	11.532,50 €
Verkehr	08.12.2015	- €	3.049,30 €	9.657,30 €
Wiwi	04.07.2016	- €	5.453,20 €	13.743,70 €
		47.780,90 €	73.984,00 €	189.190,30 €

Stand: 03.03.2019

Anmerkung IHI:

vorläufige Zahlen, da Immazahlen für WiSe 2018/19 fehlen

**Bedarfsanmeldung Wahlausschuss 19/20**

Thema	Projekt	Bedarf	Priorität
Wahlen	Bereichsrat Bau/Umwelt	100 €	Sekundär
	Hochschulwahl FSRe	2.200 €	Primär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>2.300 €</b>	
Strukturbeschaffung	Wahlurnen/Kabinen	1.200 €	Sekundär
	<b>Zwischensumme</b>	<b>1.200 €</b>	
<b>Gesamtsumme</b>		<b>2.200 €</b>	Primär
		<b>3.500 €</b>	"+"Sekundär

## Bedarfsanmeldung Referat HoPo - Haushaltsjahr 2019/20

	Posten in Worten	Kosten in €	Prioritäten in Buchstaben
1	Fachliteratur	300	A
2	Weiterbildungs- und Reisekosten	1000	C
3	Veranstaltungen (u.A. Informationsveranstaltungen zu Wahlen)	1500	A
4	Informationsmaterialien (z.B. Werbung und Infobroschüren)	600	B
5	Materialien zur Landtagswahl	500	A
	Summe A	2300	
	Summe B	600	
	Summe C	1000	
	Summe	3900	

zu 1

Es ist geplant, Fachliteratur zu verschiedenen Themenbereichen im Bereich der Hochschulpolitik anzuschaffen und sie in den StuRa-Fundus aufzunehmen.

zu 2

In den letzten Jahren gab es immer wieder interessante Weiterbildungsmöglichkeiten. Diese finden häufig außerhalb von Sachsen statt (bspw. Berlin, Karlsruhe, Kiel, Bonn). Dadurch werden Reisekosten und eventuell anfallende Teilnahme- bzw. Übernachtungskosten fällig.

Natürlich wird es zu jeder Veranstaltung ausführliche Berichte geben.

zu 3

Im "Superwahljahr" 2019 finden in Sachsen diverse Wahlen statt, die die Belange der Studierenden direkt oder indirekt betreffen.

Hierzu sollen die verfügbaren Materialien aufgearbeitet werden (z.B. Wahlprogramme, selbst eingeholte Informationen) und den interessierten Studierenden präsentiert werden.

Nach der Landtagswahl ist dann eine Auseinandersetzung mit den neuen Verantwortlichen im Landtag angedacht.

zu 4

Werbung für die Veranstaltungen (siehe oben) und die Veröffentlichung von eventuellen Ergebnissen dieser.

zu 5

Es ist geplant zu der Landtagswahl Informationsmaterialien zu erstellen und diese den Studierenden zur Verfügung zu stellen um eine informierte Wähler:innenentscheidung zu vereinfachen.

## Haushaltsplan RefpoB 01.04.2019-31.03.2020

Vorbemerkungen: Die Projekte sind nach Priorität geordnet. An erster Stelle eines Semesters stehen die von uns priorisierten Projekte und es folgen mit absteigender Priorität die anderen. Die genannten Projekte werden alle im Haushaltsjahr 01.04.2019-31.03.2020 beantragt.

Sommersemester 2019 (01.04.2019 – 30.09.2019):

Ringvorlesung zu „Feministische Kritik: Gegenentwürfe zum Queerfeminismus“. Politische Theorien werden nicht durch einen Schöpfungsakt in das Bewusstsein der Menschen gebracht, sondern sind geschichtliche Produkte. Es sollte der Anspruch feministischer Praxis sein, ihr Handeln und Denken zu reflektieren, nicht bloß aktionistisch gegebene Theorien anzuwenden. Ist Feminismus nicht mehr als nur gender-gerechte Sprache? Welches Problem ergeben sich aus dem vorausgesetzten Verhältnis von Sprache und objektiven Gegebenheiten?

Es sollen andere Perspektiven auf die Thematik eröffnet und mit den Referenten diskutiert werden.

\*\* Gesamt: \*3100 Euro\*.

Auflistung im Folgenden:

\*\*\* Referentenhonorar: 5 x 300 Euro

\*\*\* Moderatorenhonorar: 1x 200 Euro

\*\*\* Fahrtkostenzuschuss: 6 × 120,- Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)

\*\*\* Unterbringung: 6 x 80 Euro (Es soll, wenn möglich, ein/e Moderator/in aus Dresden genommen werden. Dadurch können die Kosten variieren.)

\*\*\* Werbung:

\*\*\*\* 1 x 75 Euro für Flyer

\*\*\*\* 1 x 75 Euro für Plakate

\*\*\*\* 1 x 50 Euro für Online-Werbung (Facebook)

Workshop zu Hegels Seinslogik (6. und 7. April 2019).

Was benennt man mit „gesellschaftlichen Verhältnissen“? Mit Textausschnitten aus dem Werk Hegels sollen ein Einblick in philosophische Grundbegriffe gegeben werden. Dabei soll in gemeinsamer Diskussion der Texte, die Möglichkeiten der Selbstreflexion ausgelotet werden.

\*\* Gesamt: 300 Euro

\*\*\* Referentenhonorar: 300 Euro

Wintersemester 2019/20 (01.10.2019 – 31.03.2020):

\* Vier Informationsvorträge zu gesellschaftlich und politisch aktuellen Themen. Gemäß dem Vorhaben, die Vorträge des RefpoB's näher ans tagespolitische Geschehen zu koppeln, sollen solche im WS 2019/20 stattfinden. Die Themen sind freilich zu dieser Stunde noch nicht festzulegen.

\*\* Gesamtbetrag: \*2150 Euro\*.

Auflistung im Folgenden:

\*\*\* Referentenhonorar: 4 x 300 Euro

\*\*\* Fahrtkostenzuschuss: 4 × 120 Euro (Der Fahrtkostenzuschuss ermisst sich an einem ICE Normalpreis für eine einfache Strecke. Insofern werden hier je nach Heimatstadt der Referierenden die Kosten variieren.)

\*\*\* Unterbringung: 4 x 80 Euro

\*\*\* Werbung:

\*\*\*\* Flyer: 1 x 50 Euro

\*\*\*\* Plakate: 1 x 50 Euro

\*\*\*\* Internetwerbung (Facebook): 1 x 50 Euro

Referat Gleichstellungspolitik

Projekt	Beschreibung	Kostenpunkte	Gesamtkosten
Aktionstage Gesellschaft- Macht. Geschlecht	im Mai 2019		bereits beantragt
Mini-Veranstaltungsreihe im Nov 2019	Da die Aktionstage Gesellschaft. Macht. Geschlecht. für 2019 im Mai stattfinden, soll es im ursprünglichen Zeitraum, im November, eine Mini-Veranstaltungsreihe zu den Themen Gleichstellung, vielfältige Liebes- und Lebensweisen usw. geben.	Werbung (Plakate/Flyer), Honorare, ggf. Workshopmaterialien	1.500,00 €

**Übersicht Referat WHAT - Haushaltsjahr 2019/20**

ID	Unter-ID	Projekt	Posten	Kosten
100		Festival :progressive 3		7.000,00 €
	110		Musik und Technik	2.000,00 €
	120		Honorare	3.500,00 €
	130		Werbung	500,00 €
	140		Sonstiges	1.000,00 €
200		Demonstrationen		1.300,00 €
	210		Technik (Lauti)	1.000,00 €
	220		Werbung	100,00 €
	230		Transport	100,00 €
	250		Sonstiges	100,00 €
400		Workshops und Vorträge		600,00 €
			Honorar	500,00 €
			Material	100,00 €
500		Kinoveranstaltungen		600,00 €
	510		Filmkosten	500,00 €
	520		Sonstiges	100,00 €
700		Außendarstellung (Flyer, Werbung, ...)		500,00 €

Gesamtkosten	10.000,00 €
--------------	-------------

Projekt/Vorhaben	Kurzbeschreibung	Bedarf
30 Jahre StuRa	Jubiläumsfeier, Auschlüsselung siehe weiteres Tabellenblatt	13.800 €
Bunter Abend	Talentshow mit den FSRen	1.500 €
Lies Vor	Vorlesefestival an einem Abend, eine Fortführung des Konzepts wurde sich gewünscht, es existiert aber keine PG mehr	500 €
	Förderung kleinerer Kulturveranstaltungen	500 €
<b>Gesamtsumme</b>		<b>16.300 €</b>

30 Jahre StuRa

Gruppe	Einzelposten	geplante Kosten	summierte Kosten
Festakt	Catering (kleines Buffet und Getränke)	800	
	Raummiete	250	
	Musik	250	
	Technik (?)	250	
	Druckkosten	200	1750
Ausstellung	Ausstellungssystem	1200	
	Pinnwände und Material	200	
	Fotokiste	600	
	Druckkosten	400	
	Layouting	500	2900
Weihnachtsmarkt	Zelte	1000	
	Tische und Stühle	200	
	Essen und Trinken	500	
	allg. Material	500	2200
Party	Gema	600	
	Getränke	2500	
	Security	400	
	Music, DJ, Band	500	
	weitere Technik	350	
	Verbrauchsmaterial	250	
	Bewerbung	300	
	Dekoration	250	5150
Sonstige	Bildband	150	
	Bilderwand im StuRa	250	
	Unterstützung FSR-Ideen	1000	
	Bewerbung	250	
	Veröffentlichung zur Veranstaltung	150	1800
Gesamtkosten			13800

Thema	Projekt	Bedarf
Workshops TUD	AG QE SoSe 19	50 €
	AG QE WiSe 19/20	50 €
überregionale Treffen	Programmakkreditierungsseminar	3.000 €
	Poolvernetzungstreffen	3.000 €
Reisekosten & Teilnehmerbeiträge	Schulungsseminare	700 €
	Poolvernetzungstreffen	400 €
Informationsmaterial	Das von Jasmin vorgeschlagene Journal	100 €
ÖA	Preise Stud. Studiengangsberichte	50 €
Summe		7.350 €

Name des Referats: Soziales

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.650 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Weiterbildungen	2.000 €	1
Veranstaltungen	500 €	2
Fachliteratur	300 €	3
Aufklärungskampagne BAföG	500 €	2
Postkarten zum formlosen BAföG-Antrag	350 €	2
	<b>3.650 €</b>	

Zudem würden wir den **Topf für Härtefälle** gerne auf **25.000 Euro** erhöhen.

Name des Referats: Studieren mit Kind

Höhe Bedarfsanmeldung: 750 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. zum Mutterschutz)	350 €	1
Veranstaltungen	400 €	2
	<b>750 €</b>	

Name des Referats: Integration von Studierenden mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen

Höhe Bedarfsanmeldung: 10.950 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Informationsmaterialien (z.B. Flyer Nachteilsausgleich)	600 €	2
Postkarten	350 €	2
Gebärdensprachkurse	8.000 €	1
Weiterbildungen	500 €	2
Veranstaltungen	1250 €	2
Fachliteratur	250 €	3
	<b>10.950 €</b>	

Name des Referats: Internationale Studierende

Höhe Bedarfsanmeldung: 3.750 €

Vorhaben	veranschlagte Kosten	Priorisierung
Öffentlichkeitsarbeitsmaterialien (z.B. für Sammlung von Diskriminierungserfahrungen)	600 €	2
Postkarten	350 €	3
festival contre le racisme	1500 €	1
Informationsmaterialien	300 €	2
Veranstaltungen	1000 €	2
	<b>3.750 €</b>	

**Finanzplanung RF ÖA | Haushaltsjahr 2019/20**

Referat Öffentlichkeitsarbeit		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
<b>Priorität 1</b>		
1.000.00 €	Materialien für ESE	Um Studienanfänger:innen einen guten Start in ihr Studium zu geben, veröffentlicht der StuRa jedes Jahr Informationsmaterial, in dem Tipps zur Studienfinanzierung gegeben oder Hochschulgruppen vorgestellt werden. Durch eine Platzierung von Flyern und/oder Broschüren in den ESE-Tüten wird sichergestellt, dass Studienanfänger:innen diese Informationen erhalten.
500.00 €	Geschäftsausstattung	Für die Durchführung ihrer Aufgaben benötigen Referent:innen und Geschäftsführer:innen sowie die Angestellten des StuRa Verbrauchsmaterialien wie Visitenkarten, Briefbögen und Namens- oder Türschilder.
2.500.00 €	Kugelschreiber	Unsere unter den Studierenden sehr bekannten und begehrten Kugelschreiber gehen langsam zur Neige. Daher müssen wir uns zeitnah um neue kümmern.
500.00 €	Namenswettbewerb Campus4You	Der neue Studierendenausweis soll einen Namen haben. Die aktuellen Entwürfe entsprechen jedoch nicht unseren Vorstellungen. Daher möchten wir gern unsere Studierenden um Hilfe bitten, einen neuen Namen zu finden. Außerdem soll es um den Wettbewerb herum eine Info-Kampagne geben, die das Projekt den Studierenden vorstellt.
5.000.00 €	Goodies	Jedes Jahr verteilen wir zahlreiche Goodies bei unseren Veranstaltungen, auf Messständen und im Tagesgeschäft. Daher sollten wir auch hier den 'Nachschub' nicht aus den Augen verlieren.
<b>Priorität 2</b>		
500.00 €	Weiterbildungen	Um die Öffentlichkeitsarbeit des StuRa sowie der FSRe zu verbessern, werden Weiterbildungen in diesem Bereich benötigt. Eine Übernahme von Teilnahmegebühren seitens des StuRa sind dazu notwendig.
500.00 €	Tagesgeschäft (Flyer, Info-Material, ...)	Um beispielsweise bei Ausschreibungen von Posten oder kurzfristigen Kampagnen schnell eine breite Öffentlichkeit zu erreichen, ist es notwendig in Printform zu informieren bzw. zu werben.
500.00 €	Aufmerksamkeiten (Geschenke, Weihnachtskarten...)	Um sich am Jahresende bei Partner:innen zu bedanken, werden in der Weihnachtszeit Grußkarten und kleine Präsente an ausgewählte Partner:innen versendet.
2.500.00 €	Sommeruni	Um Studierende über Studienmöglichkeiten an der TU Dresden zu informieren, lädt der StuRa zur Sommeruni: Bei Grillgut & kalten Getränken werden die Fragen der Studieninteressierten von Studierenden direkt beantwortet. Einnahmen der Veranstaltung im Jahr 2017: 850€
850.00 €	Elterngarten	Veranstaltung für Eltern zum Tag der offenen Tür an der TU Dresden (Uni-Tag). Veranstaltung trägt sich selber.
500.00 €	Roll-Ups	Mehrmals im Jahr stellt der StuRa einen Messe-Stand: Ob zu Uni-Live, dem Uni-Tag oder Veranstaltungen der Stadt Dresden. Stets ist es wichtig, mit wenig Aufwand einen Messe-Stand aufzubauen, der professionell wirkt und die Betreuer:innen des Standes bestmöglich unterstützt, den StuRa vorzustellen. Dazu eignen sich besonders Roll-Ups, auf denen viele wichtige Informationen dargestellt werden können und die ins wenigen Sekunden aufgebaut sind.
<b>Priorität 3</b>		
200.00 €	Social Media Werbung	Zur Bewerbung von Ausschreibungen, Presse-Mitteilungen oder Stellungnahmen kann mit wenig Geld in sozialen Netzwerken ein breites Publikum erreicht werden.
500.00 €	Animationsvideos	Um die Aufgaben, Angebote und Tätigkeitsbereiche des StuRa klarer und ansprechender darstellen zu können, bietet es sich an, kurze Animations-Clips zu veröffentlichen. Besonders bei der Bewerbung der Uni-Wahlen hat sich dieses Mittel als sehr wirkungsvoll erwiesen.
300.00 €	Allg. StuRa-Banner vor dem HSZ	Um grundsätzliche Positionen des StuRa (Stichwort: weltoffene Gesellschaft, keine Studiengebühren, mehr BAföG, ...) können diese in Form von Bannern vor dem HSZ oder über der alten Mensa dargestellt werden.

15.850.00 € GESAMTSUMME

Wahlwerbung		
Betrag	Bezeichnung	Beschreibung
11.000.00 €	Wahlwerbung	Für die Wahlwerbung wurden im letzten Jahr ein Topf i.H.v. 4000€ bereitgestellt. Dazu kamen 5000€ (einmalige) Unterstützung durch die Uni-Leitung. Kondome i.H.v. ca. 2000€ würden über den Referatstopf bestellt. So kommt die Summe von 11.000€ zustande.

**Referat Internet**

Projektname	Übersetzung der neuen Internetpräsenz des Studentenrates der TU Dresden	
Kostenpunkt		5.000 €
Inhalt	Es soll die gesamte Internetpräsenz in die Englische Sprache überstetzt werden. Die eingeplante Summe wird für ca. 175 Seiten Text reichen. Der Umfang der Internetpräsenz steht noch nicht fest. Es wird davon ausgegangen, dass die Anzahl der Seiten reichen wird. Es wird auch davon ausgegangen, dass die Anzahl der Informationsseiten steigen wird und somit der hohe Umfang gerechtfertigt ist.	

**Referat Service und Förderpolitik**

<b>Thema</b>	<b>Posten</b>	<b>Kosten</b>
Finanzerworkshop	Verpflegung	100,00 €
	Workshopmaterialien	100,00 €
		<b>200,00 €</b>
Fortbildungen		900,00 €

**Gesamt****1.100,00 €****Themenfelder Fortbildungen:**

- \* Arbeits- und Haushaltsrecht für Studierendenschaften
- \* Staatliches Haushaltsrecht
- \* Zuwendungsrecht
- \* Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

**AG Integrale**

<b>Projekt</b>	<b>Kosten</b>
dies academicus	1.900,00 €
Klausurtagung	650,00 €
Zuschuss Druckkosten Vorlesungsverzeichnis	1.000,00 €

**AG Schläu**

Sommersemester

Posten	Kosten
thematische Workshops (2-3 Veranstaltungen mit Referent*innen-Honorar, ggf. Anfahrts- und Übernachtungskosten bei Referent*innen, die nicht aus der Region kommen)	500,00 €
Werbung (100€ für Aushänge, Plakate, Flyer etc. während des Semesters, 200€ für Ersti-Werbung Anfang WiSe)	300,00 €
Bundesvernetzungstreffen für 2 Personen (Teilnahmegebühr und Anfahrtskosten)	450,00 €
SchLaU-CSD Banner (PVC 7m x 1m für Werbung vor dem HSZ, wiederverwendbar gestaltet)	250,00 €
Materialien für CSD (Bastelmaterialien für Gestaltung neuer Schilder, Transparente, Shirts etc. für die CSD Demo und das CSD Straßenfest)	300,00 €
Unterstützung der (hochschulpolitischen) Projektgruppen bei SchLaU	200,00 €
Filmlicenzen	200,00 €

Wintersemester

Posten	Kosten
thematische Workshops (2-3 Veranstaltungen mit Referent*innen-Honorar, ggf. Anfahrts- und Übernachtungskosten bei Referent*innen, die nicht aus der Region kommen)	500,00 €
Bundesvernetzungstreffen für 2 Personen (Teilnahmegebühr und Anfahrtskosten)	450,00 €
Werbematerialien	150,00 €
Unterstützung der (hochschulpolitischen) Projektgruppen bei SchLaU	200,00 €
Filmlicenzen	200,00 €

Sicherheitsaufschlag	300,00 €
Gesamtkosten	4.000,00 €



### Bedarfsanmeldung AG tuuwi

Hiermit beantragt die AG tuuwi die Einrichtung eines Postens im Wirtschaftsplan des StuRa für das Wirtschaftsjahr 2019/20 in Höhe von 4590 €. Die beantragte Summe setzt sich aus den geplanten Ausgaben zusammen, welche im Folgenden tabellarisch aufgelistet und nach den Arbeitsgruppen (AG) der tuuwi gegliedert sind. Für nähere Informationen zu den Aufgaben und Zielen der Arbeitsgemeinschaften liegt ein weiteres Dokument bei.

Posten	Betrag	Bemerkung
1	650 €	AG Klima: - Öffentlichkeitsarbeit: Plakate, Werbung - Material für den Bau von Demonstrationsobjekten - Transparente, Farbe, Pinsel, - Transportkosten für Material - Ausleihe von Geräten
2	400 €	AG Baum: - Anfragen nach dem Umweltinformationsgesetz 300 € - Öffentlichkeitsarbeit 100 €
3	250 €	AG Garten: - Saatgut, Anzuchterde, Stecklinge - Töpfe, Anschaffung von Gartengeräten
4	850 €	AG Film: - Kosten für einen Filmabend setzen sich aus Raummiete und Lizenzkosten zusammen - Durchschnittliche Kosten pro Filmabend: 120 € - 3-4 Filmabende pro Semester
5	200 €	AG Papierpilz - Bindungen für die Blöcke
6	100 €	AG Wohnzimmer - Material zum Bau/ Reparatur von Einrichtungsgegenständen



TU - Umweltinitiative

7	2140 €	Festwoche vom 20.05. – 26.05.2019  350,00 € Veranstaltung „Bits & Bäume Dresden“ am 24.05.19 - Aufwandsentschädigung für Referierende (7x50 €)  100,00 € Werbung - Plakate A1 und A3 für Bekanntmachung auf dem Campus  200,00 € Werbung - Plakatgestaltung durch Grafiker  150,00 € Verpflegung der Teilnehmenden und Gäste: Zutaten für Küfa, Catering, Entschädigung/Spende für Dresdner Tafeln e.V. (ganze Woche)  50,00 € Druckkosten Copyshop (Einladungen Alumni, NetzwerkpartnerInnen u.A., Workshopmaterial, Flyer etc.)  150,00 € Lizenzgebühren Filmvorführungen  250,00 € Honorar – DJ Abendveranstaltung am 25.05.19  100,00 € Leihgebühren Lastenrad von Pedalofactor (20€ pro Tag)  100,00 € Gage für Künstlerinnen Akustikkonzert  350,00 € GEMA-Gebühren Abendveranstaltungen  300,00 € Saalmiete für Abendveranstaltung 25.5.19  40,00 € Büro- und Verbrauchsmaterial  Es wird mit Einnahmen durch Spenden gerechnet
<b>Summe</b>	<b>4590 €</b>	

i.A der AG tuuwi

Martin Baumgarten  
Finanzen  
AG tuuwi



#### AG Klima:

Die AG Klima hat sich im letzten Jahr gegründet und beschäftigt sich derzeit damit die Stromversorgung der TU-Dresden ökologischer zu gestalten. Dazu ist es zunächst notwendig die Öffentlichkeit auf die Thematik aufmerksam zu machen und Interesse für das Thema zu erzeugen. Daher ist es eine Kernaufgabe der AG öffentlichkeitswirksame Aktionen zu organisieren. Zu diesem Zweck fand im vergangenen Wintersemester der Aufbau der Kohlekubus statt. Ähnliche Aktionen werden für die kommenden Semester geplant. Weiter klimarelevante Themen, die von der AG zukünftig bearbeitet werden betreffen die Dienstreisen an der TU-Dresden, Überlegungen zum Autofreien Campus sowie die Reduktion von CO<sub>2</sub>-Austoß an der Universität.

#### AG Baum:

Die AG arbeitet seit über zwei Jahren am Schutz der Baumbestandes auf dem Campus. Die Ziele der AG sind der Erhalt des Baumbestandes, die Durchsetzung von Kontrollierten Fällungen sowie der Ersatz von gefälltten Bäumen. Zu diesem Zweck wurde das Baumpatenschaftsprogramm in Zusammenarbeit mit der Uni erfolgreich ins Leben gerufen. Die Arbeit der AG besteht derzeit aus der Beschaffung von Datensätzen zum Baumbestand. Diese sind von besonderer Bedeutung für die zukünftige Arbeit der AG und werden nach dem Umweltinformationsgesetz vom SIB angefragt. Im Rahmen dieser Anfragen werden Kosten entstehen. Weiterhin ist es Ziel der AG durch Öffentlichkeitsarbeit Aufmerksamkeit für dieses Thema zu erzeugen.

#### AG Garten:

Die AG Garten beschäftigt sich mit der Bewirtschaftung und Pflege des tuuwi-Gartens. Dazu zählt die Bepflanzung, Pflege und Ernte der Hochbeete. Weiterhin wird der Garten als frei zugängliche Fläche für alle Studierenden als Ort der Entspannung, des Rückzuges und als Treffpunkt gestaltet. Das betrifft die Pflege sowie eine regelmäßige Neugestaltung der Anlage.

#### AG Film



TU - Umweltinitiative

---

Die Arbeitsgruppe Film zeigt während der Vorlesungszeit regelmäßig umweltrelevante Filme im Rahmen von Umweltfilmabenden. Die vielfältigen Themen werden meist in einem Rahmenprogramm um die Filme herum aufgearbeitet. Dazu werden Experten eingeladen, gezielt Diskussionen angeregt oder auf weiterführende Informations- und Aktionsmöglichkeiten hingewiesen. Damit bieten die Filmabende häufig einen einfachen Einstieg für ein breites Publikum in Themen des Umweltschutzes und der Nachhaltigkeit.

#### AG Papierpilz

Diese Arbeitsgruppe hat es sich zum Ziel gesetzt Papier im Alltag nachhaltiger zu nutzen. Dies wird seit über zwei Jahren erfolgreich durch das Recycling von einseitig bedrucktem Papier umgesetzt. Dazu werden neue Schreibblöcke hergestellt, die den Studierenden frei zugänglich sind. Diese Blöcke erfreuen sich großer Beliebtheit und werden bereits für verschiedene Veranstaltungen gezielt angefragt.

#### AG Wohnzimmer

Diese neu gegründete Arbeitsgruppe setzt sich für den Erhalt des Wohnzimmers in der StuRa-Baracke ein.

#### Festwoche

Die TU Umweltinitiative wurde 1989 gegründet und dies soll vom 20.-26.Mai 2019 mit einer Festwoche zum 30-jährigen Bestehen gewürdigt werden. In der Festwoche wird es ein buntes Programm mit Workshops, Aktionen und kulturellen Veranstaltungen (Filme, Konzert etc.) geben. Hierfür haben wir die Freifläche neben dem Binder-Bau vorgesehen, welche während der gesamten Festwoche auch mit spontanen Aktivitäten bespielt wird.