



Protokoll der GF-Sitzung vom 12.11.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 12.11.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Friederike Kantzenbach, Henry Korb

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 13:00 Uhr

Ende: 14:25 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18111201 FA „Hamburger Gitter“**

Friederike Kantzenbach und Henry Korb (beide Mitglieder des Referats WHAT) beantragen 500€ für die Vorführung des Films „Hamburger Gitter“ am 29.11.2018 im „Kino im Kasten“.

Beratung durch den Referenten „Service und Förderpolitik“ ist erfolgt.

Es gibt diverse Fehler im Antrag und in der Kalkulation, die auf der Sitzung handschriftlich berichtigt werden. Außerdem existieren innerhalb des Referats sechs noch nicht abgerechnete Finanzträge.

Nach formaler Gegenrede mit 4/0/0 **angenommen**.

2. **G-18111202 Zugriff Webserver Lutz**

Lutz hätte gerne Zugriff auf die „Wahlhomepage“ auf dem StuRa-Webserver mittels SSH-Zugang.

Wir haben gerade keine Ahnung, welche Meinung das Referat Technik dazu vertritt.

Zustimmend zur Kenntnis genommen. Da wir nichts wirklich darüber wissen, haben wir erst mal nichts dagegen und das Referat Technik soll schauen, was möglich ist.

3. **G-18111203 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Finanzen und Inneres:

Finanzprüfung FSR Sozialpädagogik abgeschlossen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 12.11.2018

-Hochschulpolitik:
nicht anwesend.

-Lehre und Studium:
Es gab erneuten Kontakt mit dem FSR Biologie. Nach dem Treffen am Montag, 05.11.2018 gemeinsam mit dem Prorektor für Bildung und Internationales ist dies mal wieder ein Treffen nur mit den Vertretern des FSR Biologie. Aktuell wird die Taktik zum weiteren Vorgehen abgesprochen.
Beim Studiengang Psychologie Bachelor sieht es ähnlich aus.

-Öffentliches:
Es wurden Dinge für die Uni-Wahlen erledigt. Weiterhin liegt ein aktuelles Design für die StuRa-Website vor.

-Personal:
Arbeitsschutz ist in Bearbeitung. Am vergangenen Donnerstag gab es dazu ein Treffen mit Mitarbeitern der TU Dresden.
Personalentwicklungskonzept: Tim hat sich das Ganze durchgelesen und wird Rücksprachen mit Robert Hoppermann halten. Es wird weitere Informationen in dieser Runde dazu geben.

-Soziales:
nicht da.

4. **G-18111204 Reisekosten David Färber**

David möchte am 06.12.2018 nach Erfurt zu einem Treffen zum Thema Lastenräder fahren. Dafür beantragt er 96€ Fahrtkosten.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. **Aktuelles aus dem Service-Büro**

-Anfrage vom Universitären Gesundheitsmanagement: Es gab eine Anfrage an den StuRa. Tim wird sich darum kümmern.

-Anfrage Praktikant: Es fällt keinem der Anwesenden sinnvolle Aufgaben für einen Praktikanten (3 Wochen, geplante Ausbildung: Kaufmann für Bürokommunikation) ein.

6. **G-18111205 FA Weihnachtskarten**

Alexander Busch beantragt 99€ für die Erstellung von Weihnachtskarten



Protokoll der GF-Sitzung vom 12.11.2018

(maximal 250 Karten).

Ohne Gegenrede angenommen.

7. G-18111206 Anpassung Ausleihliste Materialverleih

Tim würde gerne die Kochtöpfe mit in die Ausleihliste aufnehmen. Als Kautionswert werden 10€, Nutzungsentgelt 0€ festgelegt.

Ohne Gegenrede angenommen.

8. G-18111207 Ausleihen Plakatpappen

Alex würde gerne alle Plakatpappen für die Wahlwerbung zahlen. Da es um 54 Pappen geht erreicht Alex recht schnell die größtmögliche Kautionshöhe von 150€. Er hätte gerne eine abweichende Kautionshöhe von 20€.

Ohne Gegenrede angenommen.

9. G-18111208 Rundmail Wahl – die Zweite

Es gibt einen Entwurf zur Rundmail, die der vom letzten Jahr ähnelt.

Ohne Gegenrede geclart.

10. Sonstiges

nothing.

11. Geschlossene Sitzung



§ 13 Abs. 2

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Korb, Henry**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat WHAT**

Antragsgegenstand **Kino "Hamburger Gitter"**

Betrag **500,00 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **07.11.2018**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Geschäftsführung

Förderausschuss

AG:

Sitzungsleitung

Protokollant:in

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und **[Redacted]** ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Filmvorführung "Hamburger Gitter" mit anschließender Podiumsdiskussion
zusammen mit dem Kino im Kasten.
genaueres s. Extradokument Antragstext

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

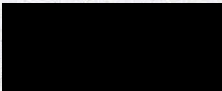
Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
300€	Lizenzgebühren
50€	Rechnung Kino im Kasten
99€	Fahrtkosten <i>ggf. Honorar</i>
51€	Sonstiges
500,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
0€	Spenden
<i>500 €</i>	<i>Einnahmen StuRa</i>
500,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa gerorderte
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Hinweise zu Posten

100

Da der Film "Hamburger Gitter" noch in der Kino-Sperr-Frist ist, müssen leftvision Lizenzgebühren erheben. Diese betragen min. 50€ und maximal 3€ pro Besucher:in. Wir haben mit einer Maximalzahl von 100 Besucher:innen kalkuliert (im Vergleich Kino "Banda Comunale" hatte 82 zahlende Besucher:innen). Daraus berechnen sich insgesamt maximal 300€ für die Lizenzgebühren. Wir streben an mit leftvision eine Maximalgebühr auszuhandeln, nach Erfahrungen von Kino im Kasten wird diese ca. 80-150€ betragen, sodass wir deutlich unter den kalkulierten Kosten bleiben sollten.

200

Die HSG Kino im Kasten wird den Film mit ihrer Kino-Ausstattung zeigen, den Film organisieren und einen Verkauf von Verpflegung anbieten. Dafür wird eine Rechnung von 50€ zur Deckung ihres Aufwands gestellt.

300

Für die Podiumsdiskussion wollen wir je eine:n Filmschaffende, Journalist:in, Aktivist:in und Politiker:in einladen. Dabei können insbesondere für die:den Filmschaffende:n und Journalist:in, die:der den Überblick über gesamtdeutsche Entwicklungen haben soll, Fahrtkosten und ggf. Honorar anfallen.

400

Hier werden sonstige Kosten wie Transportkosten, eventuelle kleinere Online-Werbekosten und ähnliches abgerechnet.

Einnahmen

Durch eine transparente Darstellung der Kosten, die für den Filmabend anfallen, wollen wir Spenden von den Besucher:innen sammeln.

Antragstext FA Kino ‚Hamburger Gitter‘

Antrag

Liebe Menschen in der GF-Sitzung,

hiermit stellt das Referat WHAT einen Finanzantrag über 500,00 € zur Durchführung einer Kino-Veranstaltung. Wir planen, den Film ‚Hamburger Gitter‘ in Kooperation mit dem Kino im Kasten am 29.11.2018 zu zeigen und in einer anschließenden Podiumsdiskussion über das neue Polizeigesetz zu berichten.

Mit freundlichen Grüßen

Henry Korb für das Referat WHAT

Begründung

Wie in Bayern und vielen anderen Bundesländern soll in auch in Sachsen ein neues Polizeigesetz verabschiedet werden. Und auch das Sächsische soll stark verschärft werden. Damit einher gehen weitreichende Einschränkungen der Grundrechte, was von vielen Seiten sehr kritisch gesehen wird.

Im Rahmen des Films „Hamburger Gitter“, der die Entwicklung moderner Polizeiarbeit am Beispiel von G20 beleuchtet, wollen wir die Studierenden konkret über das neue Gesetz informieren. Denn dieses betrifft jede:n Einzelne:n, weswegen eine kritische Öffentlichkeit sowie eine private Auseinandersetzung für jede:n relevant ist.

Wir haben uns mit dem Kino im Kasten abgesprochen, weil wir studentische Strukturen unterstützen wollen, und haben zusammen folgendes Konzept erstellt: Wir zeigen den Film im KiK und begleiten ihn durch ein Rahmenprogramm mit Filmschaffenden, Aktivist:innen, Politiker:innen und Journalist:innen.

Über das Format - Film dann Podiumsdiskussion an der Uni - wollen wir explizit auch Studierende erreichen, die sich noch nicht ausgiebig mit dem Thema beschäftigt haben und sonst in ihrem Alltag auch nicht unbedingt darauf stoßen würden.

Wichtig ist uns dabei, die Kosten zu gering wie möglich zu halten und trotzdem eine möglichst niederschwellige Veranstaltung anzubieten. Deswegen würden wir den Film gerne für die Besucher:innen kostenlos anbieten. Daher haben wir uns gegen Ausgaben für Werbung entschieden und versuchen die Anfahrtskosten der Teilnehmer:innen der Podiumsdiskussion so gering wie möglich zu halten bzw. lokale Akteur:innen anzufragen. Über weitere freiwillige Spenden werden wir versuchen, die Ausgaben für den StuRa so gering wie möglich zu halten.

Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Film "Hamburger Gitter" für eine Kinoveranstaltung

Geschäftsbereich

Hochschulpolitik

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 08.11.2018

Ende 08.11.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) leftvision.de	300,00 €
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Die Lizenz für den Film ist nur über das Redaktionsnetzwerk leftvision zu erwerben.

Bestätigung

Datum 08.11.2018

BearbeiterIn

Datum

GF

Datum

weitere GF

12.11.2018

FA Kino 'Hamburger Gitter'

Posten-ID	Posten	Finanzrahmen
Ausgabenseite		500 €
100	Lizenzgebühren	300 €
200	Rechnung Kino im Kasten	50 €
300	Fahrtkosten <i>geg. Fahrtkosten</i>	99 €
400	Sonstiges	51 €
Posten-ID	Posten	Finanzrahmen
Einnahmenseite		500 €
A	StuRa	500 €
B	Spenden	0 €



Antrag auf Reisekostenrückerstattung

J-1811204

Angaben zur AntragstellerIn

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart bar oder Überweisung an:

Kreditinstitut

IBAN

KontoinhaberIn

Angaben zur Reise

Anlass der Reise

Ziel mit Rückfahrt

Reisebeginn

Reiseende

Verkehrsmittel

Bahncard

Reisekosten

Ausführliche Begründung des Antrages (inkl. Namen der ReiseteilnehmerInnen) bitte auf der Rückseite formulieren oder als Anlage beifügen.

Tagungskosten

Finanzanträge müssen zur Sitzung der Geschäftsführung vorliegen.

Übernachtung

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der GeschäftsführerIn Finanzen. Die Abrechnung der Reisekosten muss innerhalb von zwei Wochen nach Reiseantritt erfolgen.

Tagesgeld

Summe

Datum

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Sitzungsleitung

Geschäftsführung

ProtokollantIn

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

FinanzreferentIn

von der AntragstellerIn auszufüllen

Bestätigung: Betrag bar erhalten

Datum

Unterschrift

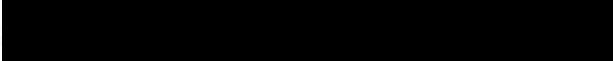
S. 18.11.2018

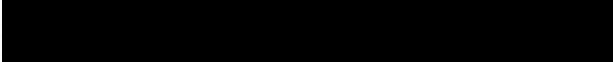
Finanzantrag An den StuRa TU Dresden


Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Alexander Busch**

Straße, Nr. 

PLZ, Ort 

E-Mail-Adresse 


Telefonnummer 

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut 

IBAN 

BIC 

Kontoinhaber:in 

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat ÖA**

Antragsgegenstand **Weihnachtskarten 2018**

Betrag **99,00 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der Genehmigung der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Sekretariat.

Datum **11.11.2018**

Unterschrift 


vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum *12.11.2018*

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung 

Förderausschuss

Protokollant:in 

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Weihnachtskarten der GF

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Lutz Thies ist weiter Antragssteller

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
99	Weihnachtskarten
<hr/>	
99,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
99	StuRa
<hr/>	
99,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 11.11.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom S
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro ode
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könn



WirmachenDruck.de

Datum: 11.11.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Faltblatt, gefalzt auf DIN lang quer (21,0 cm x 9,9 cm), 4-seiter

Sorte: 400g hochwertiger Qualitätsdruck matt

Auflage: 1 x 250 Stück

Preis	45,73 EUR
Verarbeitung:	
24h Express mit Eilzustellung (DE)	32,10 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	77,83 EUR
19.00% MwSt.	14,79 EUR
Gesamtpreis	92,62 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA