



## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.10.2018

### Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

### Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.10.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

**Gäste:** Paula Röver, Luise Holland-Moritz, Sven Herdes

Protokoll: Sebastian Jaster

Beginn: 9:45 Uhr

Ende: 10:52 Uhr

### Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18101801 Materialverleih FSR MW**

Paula und Luise möchten die 2 einzelnen Induktionsplatten und 6 Töpfe über das Wochenende ausleihen. Die Kautions soll 50€ betragen.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

2. **G-18101802 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Öffentlichkeitsarbeit:

Mitglieder aus dem GB ÖA haben sich mit youbitlity getroffen und einen ersten Design Entwurf vorgelegt bekommen.

-Personal:

nichts.

-Finanzen und Inneres:

Läuft bei mir.

-Soziales:

nicht da.

-Hochschulpolitik:

siehe Soziales.



## Protokoll der GF-Sitzung vom 18.10.2018

-Lehre und Studium:

Es gibt was Großes: Fabian hat die Biologen aufgrund der Überbuchung ihres Studienganges besucht. Er hat sich ihre Probleme angehört und versucht nun in naher Zukunft eine Lösung mit dem FSR Biologie zu finden. Eine Nachfrage im Senat bezüglich dieses Themas verlief ergebnislos. Fabian ist weiterhin zu dem Fokusgruppengespräch des Bereiches ING eingeladen.

3. **G-18101803 Materialverleihliste**

Die Liste ist im Anhang zu finden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

4. **G-18101804 Finanzantrag World-Café**

Alex Busch (in Vertretung für Paul Senf) beantragt **150€** für die Durchführung des StuRa-World-Café. Das World-Café soll den Referaten des StuRas die Möglichkeit bieten sich kompakt vorzustellen. Das Geld wird für Getränke, Knabberkram und Online-Werbung benötigt. Die Veranstaltung wird höchstwahrscheinlich im Foyer des HSZ stattfinden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

5. **G-18101805 Finanzantrag Poster Tag der Lehre**

Fabian beantragt **50€** für den Druck und Versand von Postern in der Größe DIN A0 (300g/m<sup>2</sup>). Es soll über wirmachendruck bestellt werden.

**Ohne Gegenrede angenommen.**

6. **G-18101806 FSO Informatik**

Fabian hat einige Anmerkungen gesammelt. Es wird über die Anmerkungen diskutiert. Die kritischen Punkte sind §1 und §22 Abs 2 & Abs 5.

Die GF sieht rechtliche Bedenken, dadurch kann keine zustimmende Kenntnisnahme nach §10 Abs. 5 erfolgen. Die FSO wird mit allen Anmerkungen und Änderungswünschen an den FSR zurückgegeben.

**Ohne Gegenrede vertagt.**

7. **G-18101807 Rundmail Pegida-Geburtstag**

Alex möchte gerne anlässlich des Pegida-Geburtstages eine Rundmail über den Studierendenverteiler schicken.

**Ohne Gegenrede gecleart.**

8. **Sonstiges**

Anhang 1 Materialrichtlinie – Stand: 18.10.2018

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Beamer LCD Epson EB-435 W Kurzdistanzprojektor	1	50€	40€	x	inkl. Tasche, Netzkabel, Computerkabel, Kurzanleitung - deutsch, Fernbedienung, Ausgänge/Anschlüsse: HDMI , USB- Anschluss, Audio-, Video-, S-Video- und Computer-/Monitor-Anschluss, WLAN  auf Anfrage: HDMI-Kabel INV:129+130-3/2013
Beschallungsanlage I	1	100€ komplett  einzeln je 25€	50 € komplett  einzeln je 10€		2 Aktivboxen Opera 408D (Hochtöner) INV:151-4/2012, 151-4a/2012 2 Aktiver Subwoofer LD Systems LDEKA 15A Kappa 15“ INV:116-3/2010, 116-4a/2010  <b>Mischpult je Verfügbarkeit:</b> <b>Mischpult Allen &amp; Heath ZED 18</b> (18 Kanal Studiomischpult) geeignet: Bühne, Vorführung, Podien nur zum Einspielen eines externen Signales auf Boxen verwenden <b>oder</b> <b>DJ Mischpult</b> , 2 Kanal Midi & Audio Controller (nur 1 Mikrofon-eingang) geeignet: für Party's Interface Controller von American Audio VMS 2-2  auf Anfrage: Klinkekabel, Mikrofon, Mikrofonstative
Beschallungsanlage II	1	100€ komplett  einzeln je 25€	50 € komplett  einzeln je 10€		2x Omnitronic Boxen PAS-215 (Hochtöner) Pro-A 2-Wege-Top aktiv DSP INV:227-12/2015, 228-12/2015 2x Omnitronic Subwoofer PAS-181A Pro-DSP Aktiv INV:229-12/015, 230-12/2015  <b>Mischpult Allen &amp; Heath ZED 18</b> INV:231-3/216 (Studiomischpult) geeignet: Bühne, Vorführung, Podien nur zum Einspielen eines externen Signales auf Boxen verwenden  incl. Kabel (incl. 5 XLR-Kabel für Boxen, 4 Kaltgerätekabel für Boxen)  auf Anfrage: Klinkekabel Mikrofon + Mikrofonstative, DJ Mischpult- 2 Kanal Midi Controller statt 18-Kanal Mischpult möglich

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Doppel-CD-Player	1	25€	5€		Jaytec CD-44 mit Koffer geeignet: CD Zuspeler für Mischpult INV:69-10/2006
Handy-Recorder digitales Aufnahmeg.	1	10€	5€		im Moment nicht verfügbar - <u>Dauerleihgabe Campusradio</u>
Kabeltrommel	5	5€	5€	x	2 x 25m außen, 1 x 40m außen, 1 x 10m außen, 1 x 15m außen, 1 x 25m innen 4 Anschlüsse, Schutzkappen für Steckdosen
Megafon	2	20€	5€		inkl. Batterien
Mikrofonset Drum -im Tragekoffer-	2	30€	30€		Inhalt: 3x XM1800S
	1	30€	30€		Inhalt: 1x MB 45, 1x Audiorecht, 1x XM 1800S
	1	30€	30€		Inhalt: 1Superlux S502 Stereo Mikrofon
	1	10€	10€		Inhalt: 1 Mikrofon in Ledertasche
Mikrofonzubehör (Gebühr einmalig)	s. Info	10€	10€		Mikrofon-Kabel 10m (8) Mikrofon-Kabel 7,5m (2) Anschlüsse: 3- pin XLR weibl., Klinke männl.; Mikrofon-Kabel 20m (2) (Verlängerungskabel) Anschlüsse: 3-pin XLR männl./weibl. ; Mikrofon-Stativ (6) Mikrofon-Tisch-Ständer (3)
Mischpult 2 Kanal Midi Controller	1	25€	10€		<b>DJ Mischpult</b> , 2 Kanal Midi & Audio (nur 1 Mikrofon-eingang) geeignet: für Party´s Interface Controller von American Audio VMS 2-2  Im Austausch für Anlage I+II möglich INV:123-09/2012
Mobiles Boxen- und Verstärker-Set Hollywood	1	25€	10€		Kein Batteriebetrieb möglich, Stromanschluss erforderlich. H*B*T* - 40/29/21 (Verstärker), 40/28/26 (Lautsprecher), Leistung 2 x 120 W (max), Kanäle 4 INV:162-10/2013
Mobiles Boxenset Roadjack LDRJ8/LDRJ10	1	25€	20€		Der <u>integrierte Akku</u> sorgt für eine Laufzeit von etwa 20 Stunden. Der Mixer bietet drei separat ansteuerbare Eingangskanäle, einen 2-Band-EQ, ein regelbares Echo und einen Regler für die Gesamtlautstärke. Mit integrierbarem Bluetooth-Player sowie je eine USB- und SD- Schnittstelle. Leistung RSM 25W, Leistung PEAK 100W INV:321-7/2016

Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Infos
Baustrahler	3 1	5€ 5€	5€ 5€		LED Halogen
Biertisch-Bank	16	5€	5€		Bei Ausleihe von Biertischgarnituren mit Transportwagen möglich INV:224-6/2015, INV:225-6/2015
Biertisch-Tisch	9	10€	5€		
Eiswürfelmaschine EWB 3526	2	20€	10€		INV:211-02/2015 INV:212-02/2015
Flipchart	1	20€	5€	x	INV:122-04/2012
Flipchart	1	20€	5€	x	Klein, transportabel INV:54-07/2005
Geldkassetten	4	10€	5€		2 mit Einlagefach
Grill „Sehnde“	1	75€	20€		B: 80x50cm, H: 80 - 88cm INV:206-08/2014
Grill (Smokergrill)	1	75€	20€		LxBxH: 112cm x 63cm x1 16,5cm Grillfläche große Brennkammer: 54cmx29,5cm (2 Grillroste) Grillfläche kleine Brennkammer: 22,5cmx29,5cm (1 Grillrost) INV:204-08/2014
Getränkekühlschrank (BTH: 60x50x150 cm)	1	75€	20€		<b>Gerät nur stehend transportieren!</b> INV:161-07/2013
Gartentisch rund	3	10€	5€		Grün
Induktionskochfeld	2	30€	5€		Jeweils mit einer Kochplatte
Kaffeemaschine Regina 90 (Rundfilter)	1	25€	5€		inkl. Kaffeefilterpapier INV:198-05/2014
Kaffee- Thermospumpkanne	1	5€			ca. 3l
Kaffee Thermoskanne	6	5€			ca. 1l
Kundenstopper Aufsteller - A1	3 1	20€	5€	x	INV:124-2/2013 bis 126-2/2013 INV:58-9/006
Moderationskoffer (incl. Material)	1	20€	10€	x	enthaltenes Dauermaterial: Papierschere, Cutter-Messer, Teleskop- Zeigestab, Nadelkissen, Pins in 4 Farben enthaltenes Verbrauchsmaterial: 4 dicke Eddings (4 Farben), 6 schwarze Eddings, 4 rote Eddings, 2 Leimstifte, 1 Rolle Malerkrepp, 1 Rolle Klebeband, Moderationskarten (rechteckig, oval, rund (in 3 Größen)) in jeweils 6 Farben, farbige Klebepunkte INV: 66-08/2006
Notstromaggregat (Endress 4000 BS)	1	100€	30€		Gewicht: 100kg mir Zubehör (ist beim Sicherheitsdienst hinterlegt)
Plakatpappen A1 A2 A3	50 39 63	5€	5€		Rücknahme nur im sauberen Zustand
Picknickdecke	5	5€			Ausleihe bis zur Schließzeit des Service- Büros nur Studentenausweis hinterlegen bzw. 1 € Entgelt/Tag,

bei mehrtägiger Ausleihe mit Vertrag					
Bezeichnung	Anzahl	Kaution	Nutzungs- entgelt	Admini- strativ	Info
Rednerpult	1	10 €	5 €		INV:52-09/006
Seifenblasenmaschine	1	50€	20€		Seifenwasser 1 Liter 5€ INV:136-11/2013
Stellwände	4	10€	5€		Größe 80 x 120 cm INV:55-01/2007
Spiel -KUBB-Spiel	1	10€	5€		
Spanngurte	4	5€		x	
Transport-Handkarren	1	20€	5€	x	INV:1-010/18
Transport-Sackkarre	1	20€	5€	x	Maximallast 60 kg, Reifendruck beachten! INV:319-7/2016
Transport- Bollerwagen	1	20€	5€	x	Mit hohen Seitenwänden INV:226-7/2015
Verteilersteckdose	s. Info	5€	5€	x	3 x 6-er Verteiler außen 1 x 6-er Verteiler innen 2 x 3-er Verteiler innen
Zuckerwattemaschine Helo	1	50€	20€		Durchmesser: 50 cm) mit Haube INV:208-0/2015
Zelt - Faltpavillon	1	50€	10€		Mastertent S50 (4,5 x 3 m) mit 4 x 2 Bodenplattengewichte a 28kg + Seitenwänden 2x 4,5 m, 2x3 m + Heringe (22 klein und 10 groß) INV: -05/2018
Zelt - Stangenzelt	1	50€	10€		Lanco PZ 3000 (4 x 6 m) mit Sturmabspannung INV: -05/2018

## Finanzantrag

### An den StuRa TU Dresden

#### Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Köhler, Fabian**

Straße, Nr. [Redacted]

PLZ, Ort [Redacted]

E-Mail-Adresse [Redacted]

Telefonnummer [Redacted]

#### Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [Redacted]

IBAN [Redacted]

BIC [Redacted]

Kontoinhaber:in [Redacted]

#### Angaben zum Antrag

Gruppenname **GB LuSt**

Antragsgegenstand **Poster Tag der Lehre**

Betrag **50,00 €**  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **18.10.2018**

Unterschrift [Redacted]

vom StuRa auszufüllen

#### Genehmigung

Datum [Redacted]

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung [Redacted]

Förderausschuss

Protokollant:in [Redacted]

AG:

#### Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [Redacted]

Geschäftsführer:in [Redacted]

Datum [Redacted]

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [Redacted]

#### Anweisung

GF Finanzen

Konto [Redacted]

Betrag [Redacted]

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in [Redacted]



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Für den Tag der Lehre sollen Poster gedruckt werden. (300g/m<sup>2</sup>, matt, DIN A0)  
Das Poster soll die Besucher:innen über unsere Arbeit informieren. Die Summe ist  
so gewählt, dass für Notfälle ein Eilversand möglich ist.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Bestellung über wirmachendruck.de

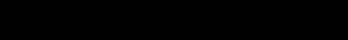
**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50	Poster (Druck, Versand)
Summe Ausgaben	

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
50	StuRa
50,00 €	Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 18.10.2018 Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte  
Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in  
für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



## Finanzantrag

An den StuRa TU Dresden

**Angaben zum/zur Antragsteller:in**

Name, Vorname Paul Senf

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

**Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)**

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber:in [REDACTED]

**Angaben zum Antrag**

Gruppenname Referat Vernetzung / Referat ÖA

Antragsgegenstand StuRa World-Cafe

Betrag 150,00 €  Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [finanzantrag@stura.tu-dresden.de](mailto:finanzantrag@stura.tu-dresden.de) (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 15.10.2018

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

**Genehmigung**

Datum

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung [REDACTED]

Förderausschuss

Protokollant:in [REDACTED]

AG:

**Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)**

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

**Anweisung**

GF Finanzen

Konto

Betrag

**Überweisung erfolgt**

Finanzreferent:in



**Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes** (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Es geht im wesentlichen darum einen Raum zu bieten, damit sich die Referate einmal alle kompakt vorstellen können. Dafür werden Interessierte eingeladen, jedes Referat kann einen kleinen "Stand" aufbauen und die Leute können diese als Art Station durchlaufen. Dabei bekommt ihr dann Zeit eure Arbeit vorzustellen und Fragen zu beantworten.

Im Idealfall ist das eine Möglichkeit neue Referatsmitarbeiter zu generieren und selbst wenn nicht ist es eine gute Möglichkeit die Arbeit des StuRa nach außen zu *tragen*.

**Wo verbleibt das übrig gebliebene Material** (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

**Sonstiges** (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
70	Getränke
30	Knabberkram
50	Online-Werbung


150,00 € Summe Ausgaben

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
0	Kasse des Vertrauens
150	StuRa

150,00 € Summe Einnahmen

**Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!**

Datum 15.10.2018 Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stuka geordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.