



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.10.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	Anwesend
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.10.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Lucas Schumacher, Christian Prause, Hendrik Hostombe

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 15:03 Uhr

Ende: 16:42 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18101101 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

-Öffentlichkeitsarbeit:

Morgen gibt es ein Treffen mit der Firma für die Website. Anschließend philosophieren Fabian und Martin über Websiteinhalte.

Wahlwerbungsvorbereitungen laufen auf Hochtouren. Zur nächsten Plenumsitzung soll es dann noch einen Finanzantrag dazu geben.

-Personal:
nichts.

-Finanzen und Inneres:
siehe Personal.

-Soziales:
nicht da.

-Hochschulpolitik:
siehe Soziales.

-Lehre und Studium:
Es gibt was Kleines: Wir freuen uns auf den gleich folgenden Finanzantrag für



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.10.2018

Flyer. Außerdem existieren Planungen für ein paar Plakate für den Tag der Lehre.

2. **G-18101102 SchLaU**

Die AG bräuchte einen neuen Grill, da der alte nicht mehr funktioniert. Lukas ist mit einem Finanzantrag (über 40€) für einen neuen Grill da. Die AG SchLaU könnte aber auch auf den StuRa-Materialverleih nutzen.

Hendrik verweist auf die Vielzahl der Grills auf dem #Hauptcampus.

Alex fragt, wo der neue Grill gelagert werden würde. Antwort: im Schrank der AG SchLaU im Zimmer 17.

Lukas stellt nach längerer Diskussion den Finanzantrag:

Es soll für **40€** eine Grillausrüstung (25€ Grill, 10€ Holzkohle, 5€ Grillanzünder) angeschafft werden.

Ohne Gegenrede angenommen.

3. **G-18101103 Freischaltberechtigung**

Martin Engler (Bi+-Abend; Untergruppe der AG SchLaU) möchte eine Freischaltberechtigung für die StuRa-Baracke, da die Veranstaltungen (Treffen, offene Abende) meist länger als 22:00 Uhr dauern.

Tim informiert Frau Schwarzkopf.

Ohne Gegenrede angenommen.

4. **G-18101104 Finanzantrag LuSt – Infolyer**

Fabian (in Vertretung für Paul Senf) beantragt **200€** für den Druck von Flyern.

Drei Angebote (inklusive Angebotseinholungsformular) liegen vor. Es ist dickeres Papier vorgesehen, damit auch Braille-Schrift auf die Flyer kann.

Zwischendurch wandern die Layout-Entwürfe durch den Raum. Außerdem erzählt Martin ganz viel, was den Antragsstellern schon bekannt ist.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. **G-18101105 teilAuto TU Robotik AG**

Alex wurde von einem TURAG-Menschen angesprochen: Die HSG würde gerne unsere teilAuto-Karte nutzen.

Fabian empfiehlt eine Befragung des Nutzungsvertrags. Laut Hendriks Kenntnisstand wäre es möglich empfiehlt, aber, dass sich die TURAG an den FSR ET wenden soll (allein weil schon eine räumliche Nähe existiert). Fabian möchte eine Präzedenz verhindern.

Fabian überprüft den Sachverhalt und wird die Kommunikation des



Protokoll der GF-Sitzung vom 11.10.2018

Prüfergebnisses übernehmen.

6. **G-18101106 Materialverleih**

Tim informiert über Vorkommnisse in der vergangenen Woche: Es gab Mitglieder der Exekutive, die sich ohne Absprache mit Frau Rube-Djomotschkin den Lager-Schlüssel genommen haben. Auch gab es einen Fall, dass der Schlüssel über Nacht auf Wanderschaft war. Aus diesem Grund wurden alle drei Schlüssel erst mal vom Schlüsselbrett im Zimmer 4a genommen. In erster Lösung erhalten ein Schlüssel Frau Rube-Djomotschkin, Tim Rothbarth und ein dritter lagert im Zimmer 3.

Außerdem fände es Tim wunderbar, wenn früher oder später die Referatsgegenstände aus dem Zimmer 2 verschwinden würden. Vielleicht ergibt sich die Möglichkeit das Zimmer 9 zu nutzen. Matthias fände es nicht so verkehrt.

Alex findet es nicht zielführend, wenn nur wenige GF (konkret 2) auf den Lagerschlüssel Zugriff hätte. Marian findet es besser, wenn die Schlüssel bei so wenig Personen, wie möglich zu bündeln.

Martin bevorzugt eine vereinfachte Lösung, damit auch andere Exekutivmitglieder unkompliziert ins Lager könnten.

Matthias empfiehlt ein elektronisches Schließsystem.

Es folgt eine längere Diskussion zum Thema, wer wann, wie und wo Zugriff zu den Schlüsseln haben sollte.

Fabian empfiehlt eine Klärung innerhalb der GF nach dieser Sitzung.

7. **G-18101107 Aussonderungen**

Bis nächste Woche soll es eine Ankündigung für die Aussonderung von Gegenständen (via Sitzungsunterlagen zum 18.10.2018) geben.

Tim fühlt sich so halb zuständig.

8. **Sonstiges**

Alex würde zum nächsten G.U.I.D.E-Treffen gehen.



**Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden**

f. 18/10/102

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Schumacher, Lukas Benedikt**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **AG SchLaU**

Antragsgegenstand **Grillausrüstung**

Betrag

40€

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Service

Datum

08.10.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum

11.10.2018

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Die AG SchLaU benötigt für ihre Grillveranstaltungen, die zweimal im Semester stattfinden und immer gut besucht sind, einen neuen Grill, neue Grillkohle und Grillanzünder.

Der alte Grill kann nicht mehr als sicher eingestuft werden und muss ersetzt werden.

Die Grillkohle wurde bei der letzten Grillveranstaltung aufgebraucht und muss daher neu angeschafft werden.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

Schrank der AG SchLaU im StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

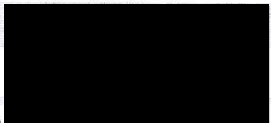
Betrag [€]	Verwendungszweck
25	Grill
10	Grillkohle
5	Grillanzünder
40	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
40	Finanzmittel vom StuRa
40	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 08.10.2018

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Stura geordnete Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

g-18101104

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Referat LuSt Seuf, Paul**

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat LuSt**

Antragsgegenstand **Druck Infolyer Drittversuch und Klausureinsicht**

Betrag **200,00 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum **09.10.2018**

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum *11.10.2018*

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Wir möchten Studierende über die speziellen Themen Drittversuch und Klausureinsicht informieren. Gerade Drittversuche tauchen sehr häufig in unseren Beratungen auf und zur Klausureinsicht sind viele Studierende relativ uninformiert, obwohl diese viele Probleme mit ihren Prüfungen lösen können. Höhere Papierqualität für Taktildruck soll als Option offen sein.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

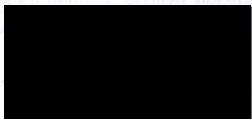
Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

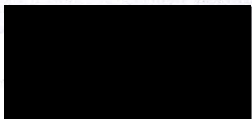
Betrag [€]	Verwendungszweck
100	Flyer Drittversuch
100	Flyer Klausureinsicht
<hr/>	
200,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
200	StuRa
<hr/>	
200,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 09.10.2018 Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom  Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Druck Infolyer Drittversuch ~~und Klausureinsicht~~

Geschäftsbereich

Lehre und Studium

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 09.10.2018

Ende 23.10.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) wirmachendruck	93,63 €
2) saxoprint	93,51 €
3) diedruckerei	82,72 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Für einen nahezu gleichen Preis druckt Position 1) 500 Flyer mehr. Bestes Kosten zu Flyer Verhältnis.

Bestätigung

Datum 09.10.2018

BearbeiterIn

Datum 09.10.2018

GF

Datum 09.10.2018

weitere GF



Angebotseinholung

Zur Entscheidungsfindung für Ausgaben aus Lieferung und Leistung

Allgemeines

Projekt / Inhalt der Ausschreibung

Druck Infolyer ~~Drittversuch~~ und Klausureinsicht

Geschäftsbereich

Lehre und Studium

Einholung des Angebots per:

- Telefon
 Fax
 Mail
 Internet
 Sonstige:

Beginn 09.10.2018

Ende 23.10.2018

Angebote (Alle Angebote sind schriftlich an dieses Protokoll anzuhängen.)

Firma	Betrag (in Euro)
1) wirmachendruck	93,63 €
2) saxoprint	93,51 €
3) diedruckerei	82,72 €
4)	
5)	
6)	

Entscheidung für Position

1)

Begründung:

Für einen nahezu gleichen Preis druckt Position 1) 500 Flyer mehr. Bestes Kosten zu Flyer Verhältnis.

Bestätigung

Datum 9.10.2018

BearbeiterIn

Datum 9.10.2018

GF

Datum 9.10.2018

weitere GF

1)



WirmachenDruck.de

Datum: 09.10.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Faltblatt, gefalzt auf DIN lang (9,9 cm x 21,0 cm), 4-seiter

Sorte: 170g hochwertiger Qualitätsdruck matt
Auflage: 1 x 3.000 Stück

Preis	78,73 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	78,73 EUR
19.00% MwSt.	14,96 EUR
Gesamtpreis	93,69 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

2)



ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

STANDARD FALZFLYER, DIN-LANG

Papier:	170 g/m ² Bilderdruck	€ 69,51
Seitenzahl:	4-seitig	
Auflage:	2500	
Falzung (4-seitig)	1-Bruch Falz	
Ausführung	matt gestrichen	
Datencheck	ohne Datencheck	
Bündelung	keine Bündelung	
Produktionszeit	4-5 Arbeitstage	

Preis (netto)	€ 69,51
19% deutsche MwSt.	€ 13,21

SUMME € 82,72

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand](#) nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- * beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- * Das **DIN-Lang-Format** hat je nach Ausführung **unterschiedliche Breiten** des Endformats. Beachten Sie die **Datenblätter** im nebenstehenden Register „Details“.
- * 90 g/m² Bilderdruckpapier matt/glänzend ist "PEFC 100%" zertifiziert.
- * 170 g/m² Bilderdruckpapier matt/glänzend ist "FSC mix" zertifiziert.
- * brillante Farbwiedergabe und höchste Druckqualität durch Prozess Standard Offset
- * Bitte senden Sie uns keine Einzelseiten, sondern eine zusammenmontierte Außenseite und eine zusammenmontierte Innenseite – d.h. insgesamt zwei druckfertige Seiten.
- * Stärkere und dickere Papiervarianten finden Sie unter der Kategorie [Klappkarten](#). Dort können Sie anstatt des Falzes auch zwischen Rillung oder Perforation wählen.
- * Je nach Seitenumfang können Sie aus unterschiedlichen Falzarten auswählen
- * Nachstehend einige Falzbeispiele. Detaillierte Querschnitte für die von Ihnen gewünschten Falztechniken finden Sie im Register

„Details“

- * Falzflyer mit Perforation finden Sie [hier](#). Ideal für Abrisse wie Gutscheine, Bons oder Rückantwort-Coupons
- * Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

Details



1-Bruch-Falz

Datenformat (inkl. 2,00 mm Beschnitt): 21,40 x 21,40 cm

Endformat (offen): 21,00 x 21,00 cm

Endformat (geschlossen): 10,50 x 21,00 cm

Datenhinweis

- * **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- * Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- * **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- * **Farbmodus** CMYK, FOGRA51 (PSO Coated v3) für gestrichene Papiere, FOGRA52 (PSO Uncoated v3 FOGRA52) für ungestrichene Papiere
- * **Farbauftrag** maximal 300%
- * **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- * **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- * **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- * **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- * Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.
- * **Falzlinien** können nicht überprüft werden
- * Auf die **Laufrichtung** können wir leider nicht immer achten
- * **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- * Die Einzelseiten eines Falzflyers sind entsprechend dem vollständig geöffneten Flyer (eine Vorder-/Rückseite) vorzumontieren. Siehe Datenblatt unter Details.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragsingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

90 g/m ² Bilderdruck	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
	1-2 Werktage	Eingang bis 8 Uhr (MEZ)
135 g/m ² Bilderdruck	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
	1-2 Werktage	Eingang bis 8 Uhr (MEZ)
170 g/m ² Bilderdruck	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	nicht bei allen Falzarten
	4-5 Werktage	
250 g/m ² Bilderdruck	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	nicht bei allen Falzarten

300 g/m² Bilderdruck
80g /m² Offsetpapier

4-5 Werktag
4-5 Werktag

2-3 Werktag

Offset-/Recyclingpapier

4-5 Werktag

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

Ihr persönlicher Direktlink

Der Direktlink dient zum Speichern Ihrer persönlichen Produktkonfiguration mit allen Zusatzoptionen. Sie können zu einem späteren Zeitpunkt Ihr Produkt mit allen ausgewählten Details erneut laden.

Legen Sie sich hierzu bitte diesen Code ab:

[https://www.diedruckerei.de/p/faizilyer-hochformat-din-lang?](https://www.diedruckerei.de/p/faizilyer-hochformat-din-lang?depvar_index_setparent=%3cPFYDL44%3e%3cPFYDL44.170.042500%3e&depvar_index_set_1=%3cZXXXZ1Z%3e%3cZXXXZ1ZZ11%3e&depvar_index_set_2=%3cZXA5Y3A%3e%3cZXA5Y3AA00%3e&depvar_index_set_3=%3cZFYXXXD%3e%3cZFYXXXDD00%3e&depvar_index_set_4=%3cZXXXXXB%3e%3cZXXXXXBB90%3e&depvar_index_set_5=%3cZFYD123Y%3e%3cZFYD123YY45%3e)

[depvar_index_setparent=%3cPFYDL44%3e%3cPFYDL44.170.042500%3e&depvar_index_set_1=%3cZXXXZ1Z%3e%3cZXXXZ1ZZ11%3e&depvar_index_set_2=%3cZXA5Y3A%3e%3cZXA5Y3AA00%3e&depvar_index_set_3=%3cZFYXXXD%3e%3cZFYXXXDD00%3e&depvar_index_set_4=%3cZXXXXXB%3e%3cZXXXXXBB90%3e&depvar_index_set_5=%3cZFYD123Y%3e%3cZFYD123YY45%3e](https://www.diedruckerei.de/p/faizilyer-hochformat-din-lang?depvar_index_setparent=%3cPFYDL44%3e%3cPFYDL44.170.042500%3e&depvar_index_set_1=%3cZXXXZ1Z%3e%3cZXXXZ1ZZ11%3e&depvar_index_set_2=%3cZXA5Y3A%3e%3cZXA5Y3AA00%3e&depvar_index_set_3=%3cZFYXXXD%3e%3cZFYXXXDD00%3e&depvar_index_set_4=%3cZXXXXXB%3e%3cZXXXXXBB90%3e&depvar_index_set_5=%3cZFYD123Y%3e%3cZFYD123YY45%3e)

3)

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden

StuRa
Herr GF LuSt
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

Angebot Nr. 261501

09.10.2018

Sehr geehrter Herr LuSt,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Falzflyer
Auflage	2.500 Stück
Endformat	DIN lang small (99 x 210 mm) hoch
Seitenanzahl	4 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Eurokala
Material	170 g/m ² Bilderdruckpapier matt *

Weiterverarbeitung

Falzen	Einbruchfalz
Verarbeitungsart	Lieferung gefalzt

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	78,58 €
MwSt. 19,00 %	14,93 €
Preis inkl. MwSt.	93,51 €

* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an sales@saxoprint.de.

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 23.10.2018 gültig.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einschbar unter www.saxoprint.de/agb)

SAXOPRINT GmbH
Enderstr. 92c
01277 Dresden

Tel: +49 351 20 44 444
Fax: +49 351 20 56 747
E-Mail: service@saxoprint.de

Amtsgericht Dresden
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:
Klaus Sauer,
Patrick Berkhouwer,
Daniel Ackermann

Commerzbank
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
BIC: DRES DE FF 850

www.saxoprint.de

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei unbedruckt bestellten Verpackungen sowie Verpackungsmustern gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von saxoprint.de

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter www.saxoprint.de/agb)

SAXOPRINT GmbH
Enderstr. 92c
01277 Dresden

Tel: +49 351 20 44 444
Fax: +49 351 20 56 747
E-Mail: service@saxoprint.de

Amtsgericht Dresden
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:
Klaus Sauer,
Patrick Berkhouwer,
Daniel Ackermann

Commerzbank
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
BIC: DRES DE FF 850

www.saxoprint.de

Das Referat Lehre und Studium

Das Team des Bereiches Lehre und Studium berät dich gern zu Fragen und Problemen, die bei deiner Studienorganisation auftauchen. Dazu gehören Urlaubssemester, Probleme bei Prüfungsrücktritten, nicht bestandene Wiederholungsprüfungen und noch viele mehr!



Kontakt: ▶ rf.lust@stura.tu-dresden.de

Infos: ▶ stura.tu-dresden.de/beratung

Weitere Beratungsangebote

- ▶ BAFöG-/Sozialberatung
- ▶ Beratung für ausländische Studierende
- ▶ Beratung für behinderte/chronisch kranke Studierende
- ▶ Beratung für Studierende mit Kind
- ▶ Job & Studium
- ▶ Beratung für akademische Berufe
- ▶ Rechtsberatung

Impressum

Herausgeber:

Studentenrat der TU Dresden
George-Bähr-Str. 1e
01069 Dresden

Vi.S.d.P.:

Fabian Köhler, Geschäftsführer Lehre & Studium

Weitere Informationen

▶ stura.tu-dresden.de

 @StuRaTUD

 StuRaTUD

Prüfung

nicht

bestanden?

- ▶ *Drittversuch*
- ▶ *Exmatrikulation*
- ▶ *Beratung*

Prüfung nicht bestanden?! Kein Weltuntergang!

Kein Weltuntergang!

Prüfungen? Module? Was ist der Unterschied?

Eine oder mehrere Prüfungen bilden ein Modul. Prüfungen können dabei bspw. Klausuren, Referate, Hausarbeiten, Praktika sein.

Wie wiederhole ich meine Prüfung?

Streng genommen wiederholst du keine Prüfungen, sondern Module. Du musst erst alle Prüfungen in einem Modul ablegen, bevor du mit der Wiederholung beginnen kannst.

Bis wann muss ich ein Modul wiederholen?

Beim ersten Mal hast du genau ein Jahr dafür Zeit. Häufig werden die zum Modul zugehörigen Prüfungen in diesem Zeitraum zwei Mal angeboten. Solltest du noch einmal nicht bestehen, musst du für deinen dritten Versuch den nächstmöglichen Prüfungstermin wahrnehmen.

Muss ich auch die bestanden Prüfungen des Moduls wiederholen?

Nein, du darfst nur die nicht bestanden Prüfungen wiederholen.

Kann ich die Frist für die Wiederholung verlängern?

Befindest du dich im Urlaubssemester, Mutterschutz oder in Elternzeit wird die Frist pausiert. Gleiches gilt, wenn du zur Prüfung krank bist.

Drittversuch?

Nicht exmatrikulieren!

Kein Problem, dann exmatrikuliere ich mich einfach?!

Bloß nicht! Wenn du dich exmatrikulierst, musst du die Prüfungen trotzdem in den Fristen wiederholen – obwohl du kein Student mehr bist! Wenn du zu diesen nicht antrittst, wirst du durch den Drittversuch fallen und kannst Studiengänge mit dieser Prüfung nicht mehr studieren.

Was passiert, wenn ich mit nicht bestanden Modulen die Hochschule wechsle?

Hier streiten sich die Juristen. Einige sagen, es ist kein Problem. Andere sagen, dass das Modul in der Frist abgeschlossen werden muss – entweder an der alten oder neuen Hochschule. Fehlversuche bleiben dabei erhalten.

Habt ihr Tipps, wie ich mich beim nächsten Mal besser abschneide?

Du hast ausreichend Zeit noch einmal die Vorlesung und Übung zu besuchen oder eine Lerngruppe mit Kommilitonen zu gründen. Übungsleiter und Dozenten sind in diesem Fall auch kompetente Ansprechpartner. Leidest du an Prüfungsangst oder Lernblockaden kannst du dich bspw. an die psychosoziale Beratung im Studentenwerk wenden:

► www.studentenwerk-dresden.de/soziales

Für Beratungen stehen wir dir auch im Studentenrat zur Verfügung!

Ab zur Klausureinsicht!

Schau genauer hin.

Du darfst mehr als du denkst!

Nutze deine Möglichkeiten.

Lass dich beraten!

Der StuRa ist für dich da.

Ab zur Klausureinsicht!

Schau genauer hin.

Habe ich immer das Recht zur Klausureinsicht?

Ja, sowohl bei schriftlichen als auch mündlichen Prüfungen muss dir die Möglichkeit zur Einsicht in deine Prüfungsakte gewährt werden.

Was kann ich machen, wenn meine Bewertung unfair ist?

Natürlich solltest du immer zuerst mit den Korrektor:innen sprechen und in den meisten Fällen lassen sich Unstimmigkeiten auf diesem Weg beseitigen.

Allerdings kannst du auch gerichtlich gegen deine Bewertung vorgehen, falls ihr nicht zu einer Einigung gelangt. Das ist jedoch nur spätestens ein Jahr nach Bekanntgabe des Ergebnisses möglich.

Wann sollte eine Klausureinsicht stattfinden?

Ein angemessener Zeitraum zur Einsichtnahme ist ein Monat nach Verkündung des Ergebnisses. Allerdings ist es sinnvoll mit deinen Kommiliton:innen und dem Dozierenden einen gemeinsamen Termin zu finden.



Weitere Informationen und Hintergründe:

Du darfst mehr als du denkst!
Nutze deine Möglichkeiten.

Darf ich die Klausur abfotografieren?

Ja, tatsächlich muss dir gestattet werden, Ablichtungen bzw. Kopien der Aufgaben, deiner Lösungen und des Prüfungsprotokolls zu machen.

Was darf ich mit zur Einsicht nehmen?

Du darfst Bücher, Mitschriften aber auch z.B. einen älteren Studierenden mit zur Klausureinsicht nehmen. Diesem ist es ebenfalls gestattet die Klausur und deine Bearbeitungen einzusehen, sodass er dir dabei helfen kann, zu überprüfen, ob deine Leistung richtig bewertet wurde.

Müssen Musterlösungen ausliegen?

Nein, ein Zwang die richtigen Ergebnisse und Lösungswege bereit zu stellen besteht nicht. Diese müssen nicht einmal existieren.

Was passiert, wenn noch ein Fehler von mir entdeckt wird?

Fehler dürfen nachträglich nicht angerechnet werden und so kann dein Ergebnis mit der Einsicht nur besser werden.

Lass dich beraten!
Der StuRa ist für dich da.

Referat Lehre und Studium

Das Team des Bereiches Lehre und Studium berät dich gern zu Fragen und Problemen, die bei deiner Studienorganisation auftauchen. Dazu gehören Urlaubssemester, Probleme bei Prüfungsrücktritten, nicht bestandene Wiederholungsprüfungen und noch viele mehr!

Kontakt: rf.lust@stura.tu-dresden.de

Im Web findest du unsere täglichen Beratungszeiten:

<https://www.stura.tu-dresden.de/beratung>

Weitere Beratungsangebote

- BAFÖG-/Sozialberatung
- Beratung für ausländische Studierende
- Beratung für behinderte/chronisch kranke Studierende
- Beratung für Studierende mit Kind
- Job & Studium
- Beratung für akademische Berufe
- Rechtsberatung

Alle Infos dazu auf der StuRa-Website:

<https://www.stura.tu-dresden.de/beratung>