



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.09.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Entschuldigt
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Anwesend
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Im Urlaub
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	
Marian Schwabe	Struktur	
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	Anwesend
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.09.2018

Claudia Meißner	Soziales	Anwesend
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste: Henriette Mehn, Hendrik Hostombe, Robert Lehmann-Zentrum-II

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 17:30 Uhr

Ende: 19:20 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit drei von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. G-18090501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen

-Öffentlichkeitsarbeit:

Das Referat Ö möchte gerne einen Post zu Chemnitz verfassen. Dieser soll ungefähr so aussehen:

„Der StuRa verurteilt die neuerlichen Geschehnisse in Chemnitz und bekräftigt sein Bekenntnis zu Weltoffenheit, Tolerant und Vielfalt. Zu oft greifen in den letzten Jahren in Sachsen Rassismus, Menschenfeindlichkeit und Rechtsextremismus um sich, immer wieder waren besonders ausländische Studierende davon betroffen. Daher begrüßen wir das klare Bekenntnis vieler Personen und Organisationen dieser Tage, bspw. der TUD und LRK. Es ist absehbar, dass es jedoch leider damit auch in Zukunft nicht getan ist und starkes Engagement weiter nötig ist.“

-Soziales:

- Es gab ein Treffen mit verschiedenen Stellen für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen. Wir sind gespannt wie es weitergeht.
- Das Referat IbS plant eine Ersti-Veranstaltung für Studierende.
- Die Kosten für die Gebärdensprachkurse werden teilweise vom Beirat Inklusion übernommen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.09.2018

-Hochschulpolitik:

- Aktuell ist ein Gespräch mit dem Kanzler zum Entwurf des Doppelhaushaltes der Staatsregierung geplant.
- Weiterhin sind Gesprächsrunden mit dem Rektorat im Rahmen der Novellierung des SächsHSFG geplant.

-Lehre und Studium:

Es gibt eine Anfrage, ob wir am Tag der Lehre partizipieren wollen.

-Personal:

- Mit der Kündigung Frau Hofmanns zum 16.09.2018 ist die Personalsituation sehr angespannt. Tim führt aus, dass Einschränkungen nicht vermeidbar sind. So wird beispielsweise die Ankündigung eventuell den Materialverleih am 20.09.2018 wieder zu öffnen zurückgenommen. Weiterhin führt er an dieser Stelle aus, dass Frau Dunst zum Teil sehr viel Arbeitszeit in die Abrechnung von alten Finanzanträgen investiert. Daraufhin fragt Matthias, warum denn nicht die 4-Monats-Regel gemäß Finanzordnung angewandt wird. Ihm wird von verschiedenen Stellen erklärt, dass sich die vier Monate auf die Zeitspanne zwischen Beschluss und Beginn der Maßnahme beziehen. In der Finanzordnung fehlt eine Frist, zur Abrechnung. Matthias kündigt an, dass er die Änderung der Finanzordnung in diesem Punkt (Einführung einer solchen Frist) begrüßen würde. Auch erklärt Tim, dass durch die mehr oder weniger notgedrungene Übernahme des Service-Büros durch Frau Schwarzkopf ihren eigentlichen Tätigkeiten gemäß Stellenbeschreibung nicht nachgehen kann.
- Die Geschäftsführung plant zum gesamten Thema die Verteilung eine Mail über die Verteiler des StuRas.

-Finanzen und Inneres:

- Die Prüfung des Finanzjahres 2016 durch die Innenrevision ist erfolgreich verlaufen. Ein Prüfprotokoll wird zur Zeit noch von der Innenrevision erstellt.
- Das Referat Service und Förderpolitik wird demnächst wieder mit Finanzvorprüfungen beginnen. Weiterhin kritisieren die anwesenden Referatsmitglieder die zum Teil schlechte Kommunikation mit dem Geschäftsführer.

2. G-18090502 FA LuSt Flyer

Da kein Finanzantrag vorliegt kommt von GO-Antrag von Fabian auf Vertagung. Ohne Gegenrede vertagt.



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.09.2018

3. G-18090503 Rundmail Nextbike und Infofolien

Es liegt ein Text vor, der dringend noch überarbeitet werden müsste.
GO-Antrag auf Vertagung von Fabian.

Ohne Gegenrede vertagt.

4. G-18090504 Neues aus dem Service-Büro

Vom 10.09.-14.09.2018 ist das Service-Büro geschlossen.

5. G-18090505 FA Poster für Veranstaltungen

Alex beantragt **90€** für die Erstellung von Plakaten für die internationale Ersti-Feier des Akademischen Auslandsamts (01.10.2018) und die Feierliche Immatrikulation (04.10.2018).

Hendrik fragt nach der Anzahl der Plakate. Das Rechercheergebnis ergibt 10 Plakate im Format A0. Diese sollen in deutscher und englischer Sprache erstellt werden.

Es werden folgende zwei Auflagen erteilt:

-Sofern die Bestellung via „wir-machen-druck.de“ erfolgen soll ist vorher zu klären, welche die aktuelle StuRa-Kundennummer ist.

-Es sind bei der Abrechnung die Unterlagen vollständig und keine PROFORMA-Rechnungen einzureichen.

Bei Nichterfüllung dieser Auflagen werden wir sehr böse!

Ohne Gegenrede angenommen.

6. G-18090506 Materialverleih

-Tim erzählt viel über die Leidensgeschichte des Materialverleihs im Jahr 2018
-Die im Jahr 2018 durchgeführten „Notausleihen“ waren immer mit Problemen (unvollständige Ausleihverträge, Verzögerungen bei der Rückgabe, defekte Rückgaben...) verbunden. Außerdem ist der Materialverleih per Plenumsbeschluss geschlossen.

-Konkret zum Antrag P-18082305 (Ini-Antrag) des FSR Elektrotechnik: Tim sieht die Ausleihe zum Zwecke des weiteren Verleihs kritisch. Rechtlich gesehen bedarf es einer Erlaubnis für die weiteren Verleihen des FSR ET durch den Eigentümer (§ 603 BGB).

-Durch alle Anwesenden wird nochmals bekräftigt, dass Ausleihen durch das ehrenamtliche und hauptamtliche Personal des StuRas zur Zeit nicht abgedeckt werden können.

-Zur Herstellung der Rechtskonformität wird dem FSR ET empfohlen jetzt alle



Protokoll der GF-Sitzung vom 05.09.2018

FSRe über ihre Handlungsabsicht zu informieren und dann auf der nächsten Plenumsitzung einen Terminplan vorlegen zu können, wann welcher FSR was beim FSR ET ausleiht. Dieser Terminplan wäre dann auch verbindlich für die Erlaubnis zu weiteren Ausleihen. Nur so könnte, im Falle eines positiven Votums durch das Plenum, sichergestellt werden, dass der StuRa weiß, wann wo welches Material ist. Haftungsansprüche des StuRas gegenüber dem FSR ET sind davon nicht berührt.

7. G-18090507 Sonstiges

-Martin würde sich freuen, wenn es, bspw. im Wiki, eine einsehbare Auflistung aller Firmen, bei denen der StuRa Kunde ist, gibt. Tim will sich das mal anschauen.

-Tim kritisiert die Informationspolitik im Rahmen der Beitragserhöhung, insbesondere das Ausbleiben einer Rundmail. Er schlägt eine nachträgliche erklärende Rundmail vor. Claudia möchte das mal ins Referat Öffentlichkeitsarbeit streuen.

-Fabian hat nach wie vor keine Rückmeldung von der Wohnzimmer-Gruppe erhalten. Er wird es noch einmal probieren. Sollte auch dann keine Reaktion folgen werden wir selber aktiv werden müssen, um die kritisierten Zustände des Zimmer 18 (Sauberkeit, Ordnung...) verbessern zu können.

8. Geschlossene Sitzung

g-18090505

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Busch, Alexander**

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname **Referat Öffentlichkeitsarbeit**

Antragsgegenstand **Plakate**

Betrag

90,00 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Antragstellung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum

31.08.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Datum

05.09.2018

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen:

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Plakate für Messe-Stände des StuRa am 1.10. (AAA) und am 4.10. (Feierliche Imma)

Plakate werden zeitlos ausgelegt. Vielleicht werden auch englischsprachige Plakate (besonders für 1.10.) erstellt, daher die erhöhte Anzahl an Plakaten im FA.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€] Verwendungszweck

90 € Plakate

Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€] Quelle

90 StuRa

90,00 € Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 31.08.2018 Unterschrift

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom Service-Büro für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.