



Protokoll der GF-Sitzung vom 15.08.2018

Anwesende der Geschäftsführung (stimmberechtigt):

Name	GF-Posten	
Sebastian Jaster	Finanzen und Inneres	Anwesend
Nathalie Schmidt	Hochschulpolitik	Entschuldigt
Fabian Köhler	Lehre und Studium	Anwesend
Alexander Busch	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Tim Rothbarth	Personal	Anwesend
N.N.	Soziales	Unbesetzt

Referent:innen (bzw. Vertreter:innen) (ständige Gäste):

Name	Referat	
Matthias Zagermann	Datenschutz	
Sven Herdes	Service und Förderpolitik	Anwesend
Daniel Duschik	Mobilität	Anwesend
Marian Schwabe	Struktur	Anwesend
Christoph Johannes Kleine	Technik	
N.N.	Vernetzung	Unbesetzt
N.N.	Hochschulpolitik	Unbesetzt
N.N.	Gleichstellungspolitik	Unbesetzt
Adrian Neef	Politische Bildung	
Georg Rennert	Wissen, Handeln und Aktiv teilnehmen	
Matthias Lüth	Lehre und Studium	Anwesend
N.N.	Kultur	Unbesetzt
Robert Sterzing	Sport	
Sebastian Schmidt	Qualitätsentwicklung	
Lutz Thies	Öffentlichkeitsarbeit	Anwesend
Lothar Michael Martin Keßler	Internet	
N.N.	Ausländische Studierende	Unbesetzt
N.N.	Integration behinderter und chronisch kranker Studierender	Unbesetzt



Protokoll der GF-Sitzung vom 15.08.2018

Claudia Meißner	Soziales	
Christian Soyk	Studentenwerk	
N.N.	Studieren mit Kind	Unbesetzt
N.N.	Personal	Unbesetzt

Gäste:

Sascha Schramm, Cao Son Ta, Hendrik Hostombe

Protokoll: Tim Rothbarth

Beginn: 14:43 Uhr

Ende: 16:46 Uhr

Tagesordnungspunkte/Themen

Alle Anwesenden werden darüber informiert, dass die Beschlüsse der GF erst wirksam werden, wenn das Protokoll durch das StuRa-Plenum bestätigt wurde.

Die Sitzung ist mit vier von fünf anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

1. **G-18081501 Aktuelles aus den Geschäftsbereichen**

Finanzen und Inneres:

Es gibt einen neuen Interessierten für das Referat Service und Förderpolitik.

Öffentliches:

Es gab ein großes Treffen des Referats Öffentlichkeitsarbeit am Montag. Dabei wurden einige Ideen und Vorschläge besprochen. So ist ein Resultat der Finanzantrag ESE (siehe G-18081506).

2. **G-18081502 Aktuelles aus dem Service-Büro**

Infomarkt zur Feierlichen Immatrikulation

Es gibt eine Anfrage vom Studierendenmarketing, ob wir uns als StuRa am Infomarkt teilnehmen möchten. Wir müssten uns bis zum 31.08.2018 zurückmelden.

Zimmer 18

In letzter Zeit sah das Zimmer 18 immer häufiger extrem schlimm aus (Unordnung, nicht aufgewaschenes Geschirr, verschimmelte Lebensmittel). Man gewinnt den Eindruck, dass sich keine drum kümmert.



Protokoll der GF-Sitzung vom 15.08.2018

Es werden ein paar Ideen Meinungen zusammengetragen. So gibt es gegensätzliche Meinung, wie Zimmer 18 für die Öffentlichkeit schließen versus das Konzept des offenen Raumes bewerben.

Fabian wird der Hochschulgruppe schreiben.

Orte der Begegnung

Es herrscht mal wieder Tohuwabohu und Fabi möchte einfach nur noch weinen.

Anfrage „Eurovercity“

Es gibt eine Frage ob wir die Veranstaltung bewerben wollen. Wir verteilen es über den Hochschulgruppenverteiler. **Tim** übernimmt die Verteilung.

Sächsischer Förderpreis für Demokratie 2018

Zur Zeit läuft die Ausschreibung für den Förderpreis.

3. **G-18081503 FA Wohngeldschulung**

Alex (in Vertretung für Nathalie) 540€ für fünf Personen und Frau Schwarzkopf. Die fünf Personen sollen die neuen Mitglieder des Referats Soziales sein. Die Schulung wird bei der Evangelischen Hochschule Dresden stattfinden.

-Vergleichbare oder ähnliche Angebote gibt es in diesem Zeitraum nicht in Dresden oder näherer Umgebung.-

Ohne Gegenrede angenommen.

4. **G-18081504 FA DSW-Fachtagung**

Alex (in Vertretung für Nathalie) 85€ für die DSW-Fachtagung vom 01.-02.10.2018 zum Thema Inklusion an Hochschulen. Das sind die Tagungskosten für eine Person.

Ohne Gegenrede angenommen.

5. **G-18081505 FA Unterstützung stud. Akkreditierungspool**

Fabian beantragt 500€ zur Überarbeitung der Schulungsseminare des studentischen Akkreditierungspools.

Fürsprache von Matthias.

Ohne Gegenrede angenommen.

6. **G-18081506 FA Materialien für die ESE 2018**

Alex beantragt 300€ für Infomaterialien zur ESE (Flyer und Bierdeckel).

Sascha, Fabi und Daniel fragen nach der Sinnhaftigkeit von Bierdeckeln.

Ohne Gegenrede angenommen.



Protokoll der GF-Sitzung vom 15.08.2018

7. **G-18081507 Vorschuss Mensatagung September 2018**

Sascha bittet um einen Vorschuss von 300€ (Reise- und Übernachtungskosten) im Rahmen der Teilnahme an der Mensatagung im September (G-18060116).

Wir empfehlen die Zahlung des Vorschusses.

8. **G-18081508 GEW und Mittelbauinitiative machen Sachen**

Die GEW möchte morgen (16.08.2018) ein erstes Vortreffen zum Thema befristete Arbeitsverhältnisse vor dem Hintergrund der Exzellenz-Bewerbung durchführen. Lutz wird hingehen.

9. **G-18081509 Evaluation Sitzungszusammenfassung**

Mit dem Beschluss der Erstellung von Sitzungszusammenfassungen (Plenumssitzung) wurde eine Evaluation angekündigt. Es wurde jetzt anonym nach der Evaluation gefragt. Alex kann zurzeit nicht sagen, wann und in welchem Rahmen diese Evaluation erfolgen soll. Er möchte sich eher um aktuellere Projekte kümmern. Matthias plädiert für eine Evaluation frühestens Ende des Jahres.

Es soll eine interne Evaluation angeregt und dann zu einem späteren Zeitpunkt über eine externe Evaluation nachgedacht werden.

10. **G-18081510 Zwischenbericht Nextbike**

Daniel möchte einen Zwischenbericht zur Nextbike-Nutzung erstellen. Es wurden verschiedene Dinge die gut oder schlecht sind angesprochen. Fabi empfiehlt eine Gesprächsrunde.

11. **Geschlossen Sitzung**

12. **Sonstiges**

Nächste GF-Sitzung am **Mittwoch, 22.08.2018, 16:00 Uhr.**

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

g-18081503

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname Schmidt, Nathalie

Straße, Nr. [REDACTED]

PLZ, Ort [REDACTED]

E-Mail-Adresse [REDACTED]

Telefonnummer [REDACTED]

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

BIC [REDACTED]

Kontoinhaber:in [REDACTED]

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Soziales

Antragsgegenstand Wohngeld-Schulung

Betrag 540,00 € Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Service

Datum 14.08.2018

Unterschrift [REDACTED]

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum *15. 8. 18*

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung [REDACTED]

Förderausschuss

Protokollant:in [REDACTED]

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und [REDACTED] ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum [REDACTED]

Geschäftsführer:in [REDACTED]

Datum [REDACTED]

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO [REDACTED]

Anweisung

GF Finanzen

Konto [REDACTED]

Betrag [REDACTED]

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in [REDACTED]



Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Am 29.10.2018 findet eine eintägige Schulung zur Thematik Wohngeld an der EHS Dresden statt. Um auch zukünftig in diesem Bereich Beratungen durchführen zu können, sollten sowohl die (neuen) Referatsmitglieder als auch Frau Schwarzkopf geschult werden.

Diese Schulung ist die einzige ihrer Art in näherer Zukunft und Umgebung. Zudem wurden bereits gute Erfahrungen mit der Teilnahme an dieser Schulung gemacht.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

/

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
450,00	Kosten Weiterbildung Referatsmitglieder Soziales
90,00	Kosten Weiterbildung Frau Schwarzkopf
540,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
540,00	StuRa
540,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 14.08.2018 Unterschrift 


Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

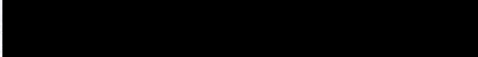
Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

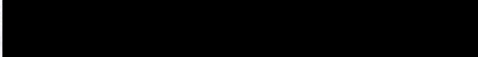
§-18081504


Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname **Nathalie Schmidt**


Straße, Nr. 

PLZ, Ort 

E-Mail-Adresse 


Telefonnummer 

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut 

IBAN 

BIC 

Kontoinhaber:in 

Angaben zum Antrag

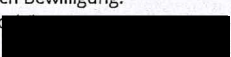
Gruppenname **Referat IBS**

Antragsgegenstand **Teilnahme an DSW-Fachtagung**


Betrag **85,00 €** Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro 

Datum **14.08.2018**

Unterschrift 


vom StuRa auszufüllen

Genehmigung


Datum *15.8.2018*

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung 

Förderausschuss


Protokollant:in 

AG: 


Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.


Datum 

Geschäftsführer:in 

Datum 

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO 


Anweisung

GF Finanzen 

Konto 

Betrag 

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in 

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Am 01.-02.10.2018 findet in Berlin eine DSW-Fachtagung mit dem Thema "best2 – besser geht's nicht? Inklusion an Hochschulen gemeinsam voranbringen." statt. Hierbei sollen unter anderem die Ergebnisse der Datenerhebung „beeinträchtigt studieren – best2“ vorgestellt werden.

Eine solche Gelegenheit zum Austausch sollte genutzt werden, um das Thema Inklusion an Hochschulen auch an der TUD voranzubringen.

Der Finanzantrag deckt die Tagungspauschale für eine Person ab.

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

/

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
85,00	Tagungspauschale DSW-Fachtagung
<hr/>	
85,00 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
85,00	StuRa
<hr/>	
85,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 14.08.2018 Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzantrag
An den StuRa TU Dresden

f-18081505

Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name, Vorname *Köhler, Fabian*
 Straße, Nr. _____
 PLZ, Ort _____
 E-Mail-Adresse _____
 Telefonnummer _____

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut _____
 IBAN _____
 BIC _____
 Kontoinhaber:in _____

Angaben zum Antrag

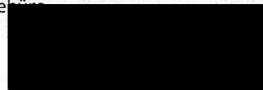
Gruppenname *Referat QE / GB LuSt*
 Antragsgegenstand *Unterstützung Albeditionsprogramm*
 Betrag *500 €* Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.


Datum *15.08.18*

Unterschrift 

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum *15.8.18*

- StuRa
 Geschäftsführung Sitzungsleitung 
 Förderausschuss Protokollant:in _____
 AG: _____

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und _____ ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum _____ Geschäftsführer:in _____

Datum _____ weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO _____

Anweisung

GF Finanzen

Konto _____

Betrag _____

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in _____

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)
Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

siehe Anhang

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

-

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

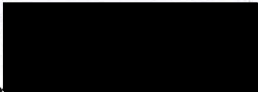
Betrag [€]	Verwendungszweck
1600 €	Übernachtung
400 €	Verpflegung
1600 €	An/Abreise
100 €	Materialien
300 €	Soziale Inklusion
200 €	Verwaltungspauschale
4200 €	Summe Ausgaben

Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
500 €	StuRa TU Dresden
3700 €	Weitere Förderer (StuRa, Asten, Eigenmittel, ...)
4200 €	Summe Einnahmen

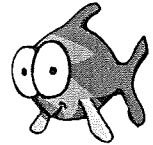
Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum 15.08.18

Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geförderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.

Finanzierung Treffen zur Überarbeitung der Schulungsseminare des studentischen Akkreditierungspools



Die Schulungsseminare zu verschiedenen Aspekten des Akkreditierungswesens des studentischen Akkreditierungspools werden seit über 15 Jahren ca. 5 bis 20 mal pro Jahr angeboten. Sie sind für viele Studierende der Einstieg in das Akkreditierungswesen und gewährleisten einen stetigen „Nachwuchs“ an Studierenden die in der lokalen Studierendenschaft oder in Gutachtergruppen aktiv sind.

Ziel

Zusammen mit den 2018 umfassendsten Änderungen seit Beginn der Akkreditierung in Deutschland sollen auch die Seminare sowohl inhaltlich als auch didaktisch aktualisiert werden. Dazu ist ein Wochenendtreffen von allen Personen geplant welche aktuell oder in der Vergangenheit solche Seminare geleitet haben.

Ergebnisse des Treffens sollen Dokumente sein welche zukünftig zu allen Seminaren allen Seminarleitungen zur Verfügung stehen, sowie zur Auffrischung und Weiterbildung der Seminarleitungen. Insbesondere soll damit auch der sich vergrößernde Anteil an parallelen und unbekanntem selbstständigen Weiterentwicklungen wieder reduziert werden. Allen Seminarleitungen soll eine Auffrischung ermöglicht werden bezüglich der Aktualität der Themen, Evaluationsergebnisse der Seminare und Bedarfe der Studierenden.

Finanzbedarf

Es sind ca. 25 Personen gelistet beim Pool welche Schulungsseminare leiten. Dazu kommen ggfs. einzelne weitere Personen die Seminare bei Studierendenschaften leiten. Es ist nicht davon auszugehen, dass alle diese Personen mitwirken werden. Es wird mit maximal 16 Personen gerechnet.

Die Übernachtung soll so ausgestaltet sein, dass ein konzentriertes und produktives Arbeiten möglich ist. Eine Turnhalle wird dafür beispielsweise als nicht zielführend gesehen. Die Übernachtung sollte mindestens Halbpension beinhalten. Jugendherbergen wären für ein ruhiges Arbeiten nicht optimal, angestrebt ist eine Bildungsstätte oder ähnliches. Positive Erfahrung gibt es z.B. mit vorherigen Veranstaltungen in der Bildungsherberge Hagen oder dem Feriendorf Hübingen oder Bildungsstätten der Gewerkschaften.

Für die Verpflegungskosten sind nur warme Mahlzeiten und Weiteres (z.B. Wasser oder Obst) zu berücksichtigen.

Zur Unterstützung und Förderung der Teilnahme soll, für Teamer*innen deren Studierendenschaften die Kosten nicht übernehmen können, die An/Abreise finanziert werden. Dafür wird von Bahntickets mit Bahncard 50 oder Sparpreis ausgegangen. Insbesondere soll damit auch eine Teilnahme ohne Zusatzaufwand für die Seminarleitungen ermöglicht werden, die ihre Freizeit schon in die Ausrichtung von Seminaren und Erstellung von Materialien investieren.

Für bedarfsabhängige Materialien wird ein Pauschalbetrag angesetzt dessen Ausschöpfung den Ideen und Vorschlägen der Teilnehmenden folgt. Hilfsweise kann damit auch eine Nachbereitung unterstützt werden.

Gemäß Poolrichtlinien strebt der studentische Akkreditierungspool an, die jeweilige Lebenssituation aller Interessierten zu berücksichtigen mit dem Ziel der sozialen Inklusion. Dafür ist ein Bedarfsansatz vorgesehen welcher bei Nichtnutzung verfällt.

Zur Entlastung bei der Organisation ist eine Verwaltungspauschale angesetzt mit der die Arbeitszeit für unterstützende Arbeiten der Verwaltung ausgeglichen werden kann.

Nach Rücksprache mit dem fzs, der u.A. die finanzielle Administration des Pools übernimmt, lassen sich bei der Zusage eines Teilbetrages zur Finanzierung entsprechende Rechnungen stellen, sodass eine Zweckbindung garantiert werden kann.

Angestrebt ist eine Mischfinanzierung verschiedener Organisationen. In Absprache mit den Organisationen kann bei genügend Zusagen der Gesamtbetrag individuell verteilt werden.

Übernachtung (16 Personen, 2 Übernachtungen)	$16 \cdot 2 \cdot 50 = 1600$
Verpflegungskosten (16 Personen, 36 Stunden)	$16 \cdot 25 = 400$
An/Abreise	$16 \cdot 100 = 1600$
Materialien	100
Soziale Inklusion	300
Verwaltungspauschale	200
Externer Input zu Didaktik oder ähnlichen Aspekten (Optional, nur bei genügend Budget)	(optional 1000)
Gesamtansatz	4200

Betreff: Finanzantrag Unterstützung Pool

Von: [REDACTED]

Datum: 09.08.2018 23:04

An: [REDACTED]

Hey ihr beiden,

lest euch den Text bitte einmal durch für den Finanzantrag auf der GF-Sitzung. Weiter unten soll dann die Tabelle aus dem PDF vom Pool beigelegt werden; die findet ihr auch angehängt.

LG Basti

=====

Hiermit beantrage ich 500€ für die Unterstützung des studentischen Akkreditierungspools bei der Überarbeitung seiner Seminarunterlagen.

Der studentische Akkreditierungspool ist die zentrale studentische Vertretung in allen akkreditierungsrelevanten Belangen. Dabei spielt er insbesondere bei der Aus- und Weiterbildung von studentischen Gutachtern eine tragende Rolle, da der langjährig angehäufte Wissenschatz von Mitgliedern des Pools eine wertvolle Ressource ist, von der Studierende nicht nur im Akkreditierungswesen sondern auch allgemein in der Gremienarbeit profitieren können. Auch einige Studierende der TU Dresden sind Poolmitglieder und haben an den Schulungsseminaren teilgenommen.

Da das Akkreditierungswesen 2018 seine umfassendste Überarbeitung bisher gesehen hat, hat der Pool nun beschlossen seine Seminare inhaltlich (und im gleichen Zuge auch didaktisch) zu aktualisieren. Dafür sollen sich die sog. Teamer (Personen, die für den Pool Seminare leiten dürfen) für ein Wochenende treffen und gemeinsam Dokumente erstellen, auf deren Grundlage zukünftige Seminare stattfinden sollen. Die dadurch angestrebte Vereinheitlichung soll ausserdem der Qualitätssicherung der Seminare dienen. Zudem können die Teamer bei dem Treffen ihr Wissen noch einmal auffrischen.

Geplant ist ein Treffen von ca. 16 Personen in einer Bildungsstätte mit Halbpension mit folgenden Kosten: (hier s. Tabelle aus Anhang)

Die genaue Begründung der einzelnen Posten findet sich im Anhang. Dabei ist zu berücksichtigen, dass mittlerweile nicht mehr ein ganzes Wochenende, sondern nur anderthalb Tage Arbeit geplant sind. Die Finanzierung soll über Beiträge verschiedener Organisationen erfolgen. Seitens des Stura beantrage ich daher eine Festbetragsfinanzierung in Höhe von 500€.

—Anhänge:—

treffen_seminarueberarbeitung_akkreditierung_finanzierung_v2.pdf

34,7 KB

§-18081506

Finanzantrag An den StuRa TU Dresden

Angaben zum:zur Antragsteller:in

Name, Vorname Busch, Alexander

Straße, Nr

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Zahlungsmodalitäten (Überweisung an)

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber:in

Angaben zum Antrag

Gruppenname Referat Öffentlichkeitsarbeit

Antragsgegenstand Materialien ESE 2018

Betrag 300 €

Ausfallbürgschaft

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an finanzantrag@stura.tu-dresden.de (direkt in den E-Mail-Text, nicht in den Anhang).

Alle Ausgaben sowie Aufträge im Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen der vorherigen Anmeldung bei der Geschäftsleitung Finanzen. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege im Servicebüro.

Datum 14.08.2018

Unterschrift

vom StuRa auszufüllen

Genehmigung

Datum 15. 8. '18

StuRa

Geschäftsführung

Sitzungsleitung

Förderausschuss

Protokollant:in

AG:

Berechtigung für rechtsgeschäftliche Erklärungen (§13 GrO) (nur für StuRa-interne Anträge)

Die unter Antragsteller:in genannte Person und ist/sind berechtigt im Rahmen dieses Finanzantrags rechtsgeschäftliche Erklärungen im Namen des StuRa einzugehen.

Datum

Geschäftsführer:in

Datum

weitere Person nach §13 Abs. (2) GrO

Anweisung

GF Finanzen

Konto

Betrag

Überweisung erfolgt

Finanzreferent:in

Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung/Honorar/Material/Teilnehmer:innenzahl/...)

Bei fehlenden Platz bitte Beiblätter anfügen. Anzahl Beiblätter:

Materialien für ESE-Tüten der FSRe
- 5000 quadratische Flyer
- 2500 Bierdeckel

Wo verbleibt das übrig gebliebene Material (privat/Schenkung/StuRa/FSR/...)

StuRa

Besteht die Möglichkeit das StuRa-Logo zu publizieren?

Sonstiges (Bemerkungen zur Zahlungsweise, Vorschläge zur weiteren Zusammenarbeit, etc.)

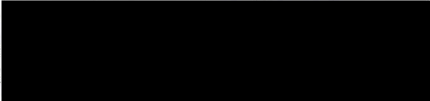
Angaben zu den entstehenden Ausgaben (Auch Kosten angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Verwendungszweck
145,00 €	Flyer - präferiert WIRmachenDRUCK GmbH
155,00 €	Bierdeckel - präferiert WIRmachenDRUCK GmbH
300,00 €	Summe Ausgaben

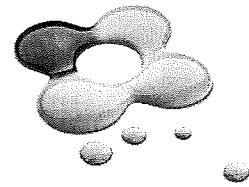
Angaben zu den entstehenden Einnahmen (Auch Erträge angeben, die den StuRa nicht betreffen)

Betrag [€]	Quelle
300,00	StuRa
300,00 €	Summe Einnahmen

Summe der Ausgaben und Einnahmen sollen gleich sein!

Datum **14.08.2018** Unterschrift 

Wir würden uns freuen, wenn Ihr auch den Evaluationsbogen für vom StuRa geforderte Veranstaltungen (zu finden auf unserer Homepage, im Service-Büro oder bei dem:der Referent:in für Service und Förderpolitik) ausfüllen und uns zukommen lassen könntet.



WirmachenDruck.de

Datum: 14.08.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Faltblatt, gefalzt auf Quadrat 9,8 cm x 9,8 cm, 4-seiter

Sorte: 300g hochwertiger Qualitätsdruck matt
Auflage: 1 x 5.000 Stück

Preis	114,38 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	114,38 EUR
19.00% MwSt.	21,73 EUR
Gesamtpreis	136,11 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

[Informationen zum Datenschutz](#)



ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

STANDARD FALZFLYER, A6-QUADRAT

Papier:	300 g/m ² Bilderdruck	€ 182,77
Seitenzahl:	4-seitig	
Auflage:	5000	

Falzung (4-seitig)	1-Bruch Falz
Ausführung	matt gestrichen
Bündelung	keine Bündelung
Datencheck	ohne Datencheck
Produktionszeit	4-5 Arbeitstage

Preis (netto)	€ 182,77
19% deutsche MwSt.	€ 34,73

SUMME	€ 217,50
--------------	-----------------

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. [Standardversand](#) nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- 90 g/m² Bilderdruckpapier matt/glänzend ist "PEFC 100%" zertifiziert.
- 170 g/m² Bilderdruckpapier matt/glänzend ist "FSC mix" zertifiziert.
- brillante Farbwiedergabe und höchste Druckqualität durch Prozess Standard Offset
- Bitte senden Sie uns keine Einzelseiten, sondern eine zusammenmontierte Außenseite und eine zusammenmontierte Innenseite – d.h. insgesamt zwei druckfertige Seiten.
- Stärkere und dickere Papiervarianten finden Sie unter der Kategorie [Klappkarten](#). Dort können Sie anstatt des Falzes auch zwischen Rillung oder Perforation wählen.
- Je nach Seitenumfang können Sie aus unterschiedlichen Falzarten auswählen
- Nachstehend einige Falzbeispiele. Detaillierte Querschnitte für die von Ihnen gewünschten Falztechniken finden Sie im Register „Details“
- Falzflyer mit Perforation finden Sie [hier](#). Ideal für Abrisse wie Gutscheine, Bons oder Rückantwort-Coupons

Bitte beachten Sie, dass weitere Zusatzoptionen die Produktionszeit verlängern können.

Details



1-Bruch-Falz

Datenformat (inkl. 2,00 mm Beschnitt): 21,40 x 10,90 cm

Endformat (offen): 21,00 x 10,50 cm

Endformat (geschlossen): 10,50 x 10,50 cm

Datenhinweis

- * **Auflösung** mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- * Umlaufend 2 mm **Beschnitt** anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- * **Schriften** müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- * **Farbmodus** CMYK, FOGRA51 (PSO Coated v3) für gestrichene Papiere, FOGRA52 (PSO Uncoated v3 FOGRA52) für ungestrichene Papiere
- * **Farbauftrag** maximal 300%
- * **Rechtschreib- und Satzfehler** werden von uns nicht geprüft.
- * **Überdruckeneinstellungen** werden von uns nicht geprüft.
- * **Transparenzen** aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- * **Kommentare** werden gelöscht und nicht gedruckt.
- * Inhalte von **Formularfeldern** werden mitgedruckt.
- * **Falzlinien** können nicht überprüft werden
- * Auf die **Laufrichtung** können wir leider nicht immer achten
- * **Leserichtung** bei Dateianlage beachten
- * Die Einzelseiten eines Falzflyers sind entsprechend dem vollständig geöffneten Flyer (eine Vorder-/Rückseite) vorzumontieren. Siehe Datenblatt unter Details.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

90 g/m ² Bilderdruck	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
	1-2 Werktage	Eingang bis 8 Uhr (MEZ)
135 g/m ² Bilderdruck	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	
	1-2 Werktage	Eingang bis 8 Uhr (MEZ)
170 g/m ² Bilderdruck	4-5 Werktage	
	2-3 Werktage	nicht bei allen Falzarten
	250 g/m ² Bilderdruck	4-5 Werktage
	2-3 Werktage	nicht bei allen Falzarten
300 g/m ² Bilderdruck	4-5 Werktage	
	80g /m ² Offsetpapier	4-5 Werktage

2-3 Werktage

Offset-/Recyclingpapier

4-5 Werktage

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

Ihr persönlicher Direktlink

Der Direktlink dient zum Speichern Ihrer persönlichen Produktkonfiguration mit allen Zusatzoptionen. Sie können zu einem späteren Zeitpunkt Ihr Produkt mit allen ausgewählten Details erneut laden.

Legen Sie sich hierzu bitte diesen Code ab:

[https://www.diedruckerei.de/p/falzflyer-a6-quadrat?](https://www.diedruckerei.de/p/falzflyer-a6-quadrat?depvar_index_setparent=%3cPFYQ644%3e%3cPFYQ644.300.045000%3e&depvar_index_set_1=%3cZXXXZ1Z%3e%3cZXXXZ1Z11%3e&depvar_index_set_2=%3cZXXXA0A%3e%3cZXXXA0AA00%3e&depvar_index_set_3=%3cZXXXXXB%3e%3cZXXXXBB90%3e&depvar_index_set_4=%3cZFYXXXD%3e%3cZFYXXDD00%3e&depvar_index_set_5=%3cZFYX45Y%3e%3cZFYX45YY45%3e)

[depvar_index_setparent=%3cPFYQ644%3e%3cPFYQ644.300.045000%3e&depvar_index_set_1=%3cZXXXZ1Z%3e%3cZXXXZ1Z11%3e&depvar_index_set_2=%3cZXXXA0A%3e%3cZXXXA0AA00%3e&depvar_index_set_3=%3cZXXXXXB%3e%3cZXXXXBB90%3e&depvar_index_set_4=%3cZFYXXXD%3e%3cZFYXXDD00%3e&depvar_index_set_5=%3cZFYX45Y%3e%3cZFYX45YY45%3e](https://www.diedruckerei.de/p/falzflyer-a6-quadrat?depvar_index_setparent=%3cPFYQ644%3e%3cPFYQ644.300.045000%3e&depvar_index_set_1=%3cZXXXZ1Z%3e%3cZXXXZ1Z11%3e&depvar_index_set_2=%3cZXXXA0A%3e%3cZXXXA0AA00%3e&depvar_index_set_3=%3cZXXXXXB%3e%3cZXXXXBB90%3e&depvar_index_set_4=%3cZFYXXXD%3e%3cZFYXXDD00%3e&depvar_index_set_5=%3cZFYX45Y%3e%3cZFYX45YY45%3e)



ONLINEPRINTERS

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen folgendes Produkt anbieten zu können. In der untenstehenden Aufstellung werden Ihnen das gewählte Papier, die gewünschte Auflage sowie alle weiteren Zusatzoptionen angezeigt.

Informationen zu den einzelnen Positionen finden Sie beim gewünschten Produkt durch Klicken auf den "i"-Button.

BIERDECKEL, QUADRATISCH

Papier: Hochweiße Pappe (1,4 mm) € 166,29
Auflage: 2500

Datencheck ohne Datencheck

Preis (netto) € 166,29
19% deutsche MwSt. € 31,60

SUMME € 197,89

inkl. 19% deutscher MwSt.

(inkl. Standardversand nach DE)

Weitere Kosten sowie andere Länder: [Versandinformationen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieses Angebot unverbindlich ist und die aktuellen Preise zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Unsere Produktionszeiten finden Sie auf der 2. Seite dieses Angebots. Der Standardversand innerhalb Deutschlands ist kostenlos. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

Beschreibung

- beidseitig vierfarbig (4/4) bedruckt
- Der klassische Werbeträger in der Gastronomie, hergestellt im hochwertigen Offsetdruckverfahren
- Der Bedruckstoff besteht aus hochweißer Pappe mit ca. 1,4 mm Stärke (Dicke)
- gestanzt und verpackt zu je 100 Exemplaren, in Folie eingeschweißt
- Der Radius der Eckenabrundung bei quadratischen Bierdeckeln beträgt 12 mm
- Die Daten sind vollständig (Vorder- und Rückseite) vom Kunden zu stellen.

Details

Datenformat (inkl. 2,00 mm Beschnitt): 9,70 x 9,70 cm

Endformat: 9,30 x 9,30 cm

Datenhinweis

- ☛ Auflösung mind. 300dpi bei Originalbildgröße.
- ☛ Umlaufend 2 mm Beschnitt anlegen, wichtige Informationen mit mind. 4 mm Abstand zum Endformat
- ☛ Schriften müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert werden.
- ☛ Farbmodus CMYK nach FOGRA52 (PSO Uncoated v3 FOGRA52)
- ☛ Farbauftrag sollte 240% nicht überschreiten
- ☛ Alle Schwarz-Elemente sind nur in 100% K (Schwarz) anzulegen um Passerungenauigkeiten im Druck auszuschließen
- ☛ Rechtschreib- und Satzfehler werden von uns nicht geprüft.
- ☛ Überdruckeneinstellungen werden von uns nicht geprüft.
- ☛ Transparenzen aus CorelDraw müssen reduziert werden.
- ☛ Kommentare werden gelöscht und nicht gedruckt.
- ☛ Inhalte von Formularfeldern werden mitgedruckt.

Produktionszeiten

Die angegebenen Produktionszeiten gelten – soweit nicht anders angegeben – bei vollständigem **Auftragseingang (Bestellung, Zahlung, Druckdaten)** werktags bis **spätestens 22:00 Uhr (MEZ)**.

Bierdeckel 10-12 Werktage

Die Lieferzeit ergibt sich aus **Produktionszeit + Versandlaufzeit**. Als Werktag gilt Montag bis Freitag, NICHT Samstag, Sonntag und Feiertage.

Ihr persönlicher Direktlink

Der Direktlink dient zum Speichern Ihrer persönlichen Produktkonfiguration mit allen Zusatzoptionen. Sie können zu einem späteren Zeitpunkt Ihr Produkt mit allen ausgewählten Details erneut laden.

Legen Sie sich hierzu bitte diesen Code ab:

<https://www.diedruckerei.de/p/bierdeckel-quadratisch?>

[depvar_index_setparent=%3cPBDQ944%3e%3cPBDQ944.HWP...2500%3e&depvar_index_set_1=%3cZBDXXXXD%3e%3cZBDXXXXDD00%3e](https://www.diedruckerei.de/p/bierdeckel-quadratisch?depvar_index_setparent=%3cPBDQ944%3e%3cPBDQ944.HWP...2500%3e&depvar_index_set_1=%3cZBDXXXXD%3e%3cZBDXXXXDD00%3e)

SAXOPRINT GmbH Enderstr. 92c 01277 Dresden

StuRa TU Dresden
Herr Alexander Busch
George-Bähr-Straße 1e
01069 Dresden

Angebot Nr. 253878

14.08.2018

Sehr geehrter Herr Busch,

wir bedanken uns für Ihr Interesse und möchten Ihnen entsprechend Ihrer Anfrage gern folgendes Angebot unterbreiten:

Allgemein

Produktgruppe	Falzflyer
Auflage	5.000 Stück
Endformat	100 x 100 mm
Seitenanzahl	4 Seiten
Farbigkeit	4/4-farbig Euroskala
Material	300 g/m ² Bilderdruckpapier matt *

Weiterverarbeitung

Falzen	Einbruchfalz
Rillen	Rillen
Verarbeitungsart	Lieferung gefalzt

Lieferung

Lieferung	Standard
-----------	----------

Serviceoptionen

Datencheck	Basis-Datencheck (kostenfrei)
Absenderadresse	Absender: SAXOPRINT

Preis ohne MwSt.	144,23 €
MwSt. 19,00 %	27,40 €
Preis inkl. MwSt.	171,63 €

* Gegebenenfalls versehen wir die Oberfläche unserer Papiere mit einem Schutzlack, damit Ihr Produkt eine optimale Druckqualität erreicht. Es ist dann nicht mehr bedruck- und stempelbar. Ausgenommen davon sind unsere Offset-, Natur- und Recyclingpapiere sowie unser einseitig beschreibbarer Postkartenkarton.

All-Inclusive-Garantie: Die angegebenen Preise verstehen sich bereits inklusive Druck, Weiterverarbeitung, Verpackung und Versand.

Sollten Sie noch Fragen haben, zögern Sie nicht uns anzusprechen. Rufen Sie einfach unter 0351 2044 500 an oder schicken Sie uns eine E-Mail an sales@saxoprint.de.

Dieses Angebot der SAXOPRINT GmbH ist bis zum 28.08.2018 gültig.

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter www.saxoprint.de/ogb)

SAXOPRINT GmbH
Enderstr. 92c
01277 Dresden
Tel: +49 351 20 44 444
Fax: +49 351 20 56 747
E-Mail: service@saxoprint.de

Amtsgericht Dresden
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:
Klaus Sauer,
Patrick Berkhouwer,
Daniel Ackermann

Commerzbank
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
BIC: DRES DE FF 850

www.saxoprint.de

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SAXOPRINT GmbH. Diese enthalten u.a. Informationen zu Ihren Gewährleistungsansprüchen, Lieferbedingungen, Druckdaten etc. Einsehen und herunterladen können Sie unsere AGB online unter www.saxoprint.de/AGB. Informationen zum Widerrufsrecht: Die SAXOPRINT GmbH verkauft hauptsächlich Druckereierzeugnisse, die nach Kundenspezifikationen angefertigt werden, so dass das Recht des Verbrauchers zum Widerruf eines Fernabsatzvertrages ausgeschlossen ist, § 312 d Abs. 4 Nr. 1 BGB. Bei unbedruckt bestellten Verpackungen sowie Verpackungsmustern gilt: Verbraucher können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder – wenn die Ware vor Fristablauf überlassen wird – durch Rücksendung der Sache – widerrufen. Einzelheiten zu Ihrem Widerrufsrecht finden Sie in unseren AGB.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von saxoprint.de

Es gelten die AGB der SAXOPRINT GmbH (einsehbar unter www.saxoprint.de/ogb)

SAXOPRINT GmbH
Enderstr. 92c
01277 Dresden

Tel: +49 351 20 44 444
Fax: +49 351 20 56 747
E-Mail: service@saxoprint.de

Amtsgericht Dresden
HRB 18253
USt-IdNr.: DE206107049

Geschäftsführung:
Klaus Sauer,
Patrick Berkhouwer,
Daniel Ackermann

Commerzbank
IBAN: DE74 8508 0000 0480 4351 07
BIC: DRES DE FF 850

www.saxoprint.de

Kundenkonto (Anmeldung, Login)

E-Mail Adresse	Passwort	Anmelden Passwort vergessen?
----------------	----------	--

Sie haben noch kein Konto?
» [neues Konto anlegen](#)

Print-Produkte

Aufkleber Broschüren / Prospekte Briefpapier Briefumschläge Blöcke Bierdeckel Einladungskarten Eintrittskarten / Tickets Etiketten auf Rolle Flyer Falzflyer Fanklatsche Haftnotizen Kalender Mappen Mailing / Lettershop Ordner Plakate Plastikkarten Postkarten Schreibunterlagen SD-Sätze / Endlossätze Speisekarten Stempel Tischsets Türanhänger Wahlwerbung Visitenkarten Weihnachtskarten

Werbetechnik
Aluspannbild Banner / Displays Beachflags Biertische Fahnen Falzelt Groβflächenplakate 18/1 Klebefolie Kundenstopper Magnetschilder Messedisplays Messetheken Megaposter Poster Plattendruck Roll-Up Sitzwürfel Werbeplanen Werbeschilder Werbeartikel Flyerstände Groβaufsteller Leichtplakate Losboxen Pappaufsteller Stellplakate

Tischaufsteller Werbewürfel

Öko-Druck Individuelle
Öko Blöcke Öko Briefpapier Öko Briefumschläge Öko Broschüren Öko Falzflyer Öko Flyer Öko Plakate & Poster Öko Visitenkarten Anfrage

24h-Produkte
Briefpapier - 24h Falzflyer - 24h Flyer - 24h Flyerstände - 24h Leichtplakate - 24h Losboxen - 24h Plakate - 24h Planen - 24h Plattendruck - 24h Rollup - 24h Stellplakate - 24h Tischaufsteller - 24h Visitenkarten - 24h Werbewürfel - 24h

Angebote Online gestalten

ksachen Werbetechnik Öko-Druck 24h-Produkte Angebote Online gestalten

1. Basiskonfiguration: Bierdeckel - Top-Preis



TOP-Preis-Bierdeckel in Top Qualität

Vollflächig bedruckbar, beidseitig bedruckbar

★ Top Bierdeckel Qualität 1,4mm Stärke ★ Exzellente Druckqualität, Expressdruck, beeindruckende Werbung
klassische Formate wählbar ★ Top Preis-Leistungsverhältnis - kostenlose Lieferung in Deutschland



Bierdeckel	Bierdeckel - Top-Preis
Format	eckig 93x93mm 1,4mm stark in Brauereiqualität
Material	Bierdeckelpappe 1,4mm stark
Farbigkeit	4/4-farbig
Ausführung	Auflage ab 1000 Stk
Stückzahl:	2500

© 2018 Flyerpilot

Basis-Datencheck kostenlos	Unser Gratis-Service für Sie! +0,00 €*
Premium Datencheck (empfohlen)	bitte auswählen
CO² Neutral	bitte auswählen

3. Versand & Lieferung

Liefern nach	gratis		Lieferzeit	Zustellzeit		gratis	
Deutschland	Standard		8-18 Uhr				
bitte wählen	Lieferung Standard 8 Werktage ^{2*}		48h-Express Lieferung 2 Werktage ^{**}		24h-Overnight Lieferung 1 Werktag ^{**}		
Menge	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	
1000	153,66 €	182,86 €					
2500	216,91 €	258,12 €					
5000	366,26 €	435,85 €					
7500	505,70 €	601,78 €					
10000	586,04 €	697,39 €					
15000	805,83 €	958,94 €					
20000	1.025,61 €	1.220,47 €					
25000	1.173,52 €	1.396,49 €					
30000	1.327,73 €	1.580,00 €					
35000	1.234,24 €	1.468,74 €					
40000	1.750,79 €	2.083,44 €					
45000	1.986,39 €	2.363,80 €					
50000	2.060,98 €	2.452,57 €					

Lieferzeit:^{**}Samstagszustellung kostenpflichtig

Produktbeschreibung Downloads / Formatvorlagen Verpackung und Versand



WirmachenDruck.de

Datum: 14.08.2018

Ihr Angebot

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, Ihnen folgendes Angebot unterbreiten zu dürfen:

Bierdeckel quadratisch (Topseller), 4/4-farbig beidseitig bedruckt

Sorte: 1,4mm starke Bierdeckelpappe, ökologisch nachhaltig, biologisch abbaubar und kompostierbar
Auflage: 1 x 2.500 Stück

Preis	125,73 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versand & Verpackung & Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	125,73 EUR
19.00% MwSt.	23,89 EUR
Gesamtpreis	149,62 EUR

Bezahlung durch Vorkasse, Kreditkarte, Paypal oder Sofortüberweisung möglich.
Dieses Angebot wurde maschinell erstellt und ist freibleibend.

Grundlage dieses Angebots sind unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie auf unserer Internetseite jederzeit einsehen können.

Eine gewissenhafte und hochwertige Ausführung Ihrer Drucksachen möchten wir Ihnen schon jetzt zusichern und erwarten gerne Ihren Auftrag. Bei Fragen stehen Ihnen unsere Kundenberater jederzeit gerne zur Verfügung.

Sitz der Gesellschaft: Backnang
Handelregister Stuttgart HRB 727418
UST-ID-Nr. DE261317770

Geschäftsführer:
Johannes Voetter
Sean Quinn

Sparkasse Schwäbisch Hall-Crailsheim (BLZ 622 500 30)
Kontonummer 210 28 58
IBAN: DE77 6225 0030 0002 1028 58 / BIC: SOLADES1SHA

[Informationen zum Datenschutz](#)